



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA -DIDAI-

Informe Ejecutivo	O-DIDAI/SUB-35-2022
Nombramiento:	O-DIDAI/SUB-35-2022
SIAD No.:	561297
Fecha del Nombramiento:	01 de febrero de 2022
Fecha de entrega del Informe:	16 de febrero de 2022
Fecha de entrega del Informe Final:	16 de febrero de 2022
Nombre del Auditor:	Lic. Gustavo Adolfo Flores Colón
Nombre del Supervisor:	Lic. Mario Augusto Orellana Sandoval
Unidad Ejecutora:	Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
Tipo de Auditoría:	Consejo o consultoria
Áreas Examinadas:	Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contaloría General de Cuentas en el informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, que quedaron en proceso en el informe CUA 105715-1-2021, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
Período Auditado:	N/A

TOMO 1 DE 1

PBX: (502) 2411-9595

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
AUDITORIA INTERNA
Informe O-DIDAI/SUB-35-2022
SIAD 561297**

Consejo o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en el informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-

GUATEMALA, FEBRERO DE 2022

INDICE

INTRODUCCION	1
OBJETIVOS	1
ALCANCE DE LA ACTIVIDAD	1
RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD	1
ANEXOS	3

INTRODUCCIÓN.

De conformidad con el nombramiento de auditoría No. O-DIDAI/SUB-35-2022, de fecha 01 de febrero de 2022, fui nombrado para realizar, segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el informe de "Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020", que quedaron en proceso en el informe de auditoría CUA No. 105715-1-2021 en la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-.

OBJETIVOS

GENERAL

Realizar segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

ESPECÍFICO

Verificar si existen recomendaciones implementadas, en proceso e incumplidas.

ALCANCE DE LA ACTIVIDAD

Se efectuó segundo seguimiento a la recomendación que quedó en proceso en el primer seguimiento, emitida por la Contraloría General de Cuentas, como resultado de la auditoría financiera y de cumplimiento, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, en la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-. El atraso en cuanto a la entrega del presente informe se debe a que en el requerimiento inicial de información, no se solicitó lo que corresponde a la aplicación de los instructivos debidamente aprobados por el despacho superior, para la contratación de los Directores Departamentales de Educación.

RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA

Hallazgo relacionado con el Cumplimiento de Leyes y Regulaciones Aplicables

Hallazgo No. 1 Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.

De conformidad con el formulario de seguimiento a la recomendación SR-1, se determinó que las instrucciones de la Señora Ministra y Directora de la Dirección de Recursos Humanos –DIREH se atendió por medio de lineamientos en instructivos, "Convocatoria para Directores Departamentales de Educación con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" (RHU-INS-26), versión 1 fecha aprobación 30 de junio de 2021 y versión 2 fecha de aprobación 23 de septiembre de 2021 (**Ver formularios SR1**).

COMENTARIO DE AUDITORÍA

De conformidad con OFICIO DIREH-RYS No. 2,433-22 de fecha, 10 de febrero de 2022, y documentación e información recibida, se determinó que sustentaron y presentaron pruebas de descargo, que consisten en un proceso de convocatoria correspondiente a la Dirección Departamental de Quiché Norte, donde se aplicó el instructivo vigente, y el resto de convocatorias se ha realizado con ese mismo proceso en todas las Direcciones Departamentales de Educación, los registros obran en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal y Subdirección de Dotación de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.



Lic. Gustavo Adolfo Flores Colón
AUDITOR INTERNO
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



Lic. Mario Augusto Orellana Sandoval
Supervisor
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

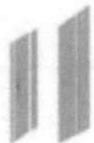


Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

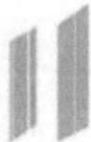
**IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES
EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**

Entidad:	Dirección de Recursos Humanos -DIREH-		
Tipo de Auditoría:	Consejo o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en el informe Auditoría Financiera y de Cumplimiento, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, que quedaron en proceso en el informe CUA 105715-1-2021, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-		
Nombramiento:	O-DIDA/SUB-35-2022	No. Informe:	O-DIDA/SUB-35-2022
Auditor Encargado:	Lic. Gustavo Adolfo Flores Colón	Supervisor:	Lic. Mario Augusto Orellana Sandoval

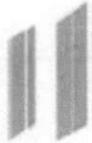
No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
1	<p>HALLAZGO RELACIONADO CON EL CUMPLIMIENTO A LEYES Y REGULACIONES APLICABLES</p> <p>Hallazgo No. 1 Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.</p> <p>Condición En el Ministerio de Educación, en el proceso de reclutamiento y selección por oposición de personal para ocupar puestos de Director Departamental de Educación, se estableció según requerimiento de la Ministra de</p>	<p>Ministra de Educación</p> <p>Viceministro Administrativo</p> <p>Director Recursos Humanos</p> <p>Subdirectora Dotación de Personal</p> <p>Coordinadora del Departamento de Reclutamiento</p>	X			<p><u>SEGUNDO SEGUIMIENTO</u></p> <p>Documentos no recibidos en 1er seguimiento agosto 2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> Adjunto el INSTRUCTIVO CONVOCATORIA PARA DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN. Del proceso: Recursos Humanos, Código RHU-INS-26 Versión: 1 páginas: 9, con fecha aprobación 30 de junio de 2021, por la Autoridad Superior, Señora Ministra de Educación. Oficio No. DIREH-RyS No. 10,501-2021, de fecha 08 de julio de 2021, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, instruye a Licda. Nidia Mercedes Montepeque Boch, Analista de Reclutamiento y Selección, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el efecto, apegada a la normativa vigente y en base a expedientes completos. Oficio No. DIREH-RyS No. 10,502-2021, de fecha 08 de julio de 2021, emitido por Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, instruye a Licda. Carla Lissett Lima Andrade, Analista de Reclutamiento y Selección, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el efecto, apegada a la normativa vigente y en base a expedientes completos. Oficio No. DIREH-RyS No. 10,503-2021, de fecha 08 de



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
	<p>Educación a través de Oficio DS-088/2020-CPRC, de fecha 31 de enero de 2020, dirigido al Fondo de las Naciones para la Infancia-UNICEF-, el cual indica: (Detalle según informe).</p> <p>Recomendación La Ministra de Educación debe cumplir la normativa para nombrar a Directores Departamentales, asimismo, debe girar instrucciones al Viceministro, quien funge como Viceministro Administrativo de Educación, y este a su vez al Director Ejecutivo IV, quien funge como Director de Recursos Humanos, y este a su vez al Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Subdirectora de Dotación de Personal, y este a su vez al Director Técnico I, quien funge como Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección, y este a su vez al Profesional III, quien funge como Analista de Reclutamiento y Selección, al Asesor Profesional Especializado I, quien funge como Analista de Reclutamiento y Selección, al Asesor Profesional Especializado</p>	<p>y Selección</p> <p>Analistas de Reclutamiento y Selección</p>				<p>julio de 2021, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, instruye a Licda. Ana Lucrecia Valdez Guerrero, Analista de Reclutamiento y Selección, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el efecto, apegada a la normativa vigente y en base a expedientes completos.</p> <p>5. Oficio No. DIREH-RyS No. 10,504-2021, de fecha 08 de julio de 2021, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, instruye a Licda. Isel Aneth Herrera García, Analista de Reclutamiento y Selección, Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para el efecto, apegada a la normativa vigente y en base a expedientes completos.</p> <p>6. La Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, emitió el Oficio No. DIREH-RyS No. 10,825-2021, de fecha 14 de julio de 2021, dirigido a la Subdirectora Dotación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, para que en seguimiento al Oficio DIREH-SDP No. 10,675-2021 de fecha 12 de julio 2021, por este medio se informa que las Analistas de Reclutamiento y Selección del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, se les instruyó para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos, apegándose a la normativa vigente y en base a expedientes completos, mediante oficios DIREH-RyS. No. 10,501-2021, 10,502-2021, 10,503-2021, 10,504-2021.</p> <p>Documentos recibidos 2022</p> <p>7. De conformidad con Oficio DIREH-RyS No. 1,842 - 2022 de fecha Guatemala, 02 de febrero de 2022, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, por el Subdirector de Dotación de Personal, y por la Directora de Recursos Humanos, dirigido a la Directora de la Dirección de Auditoría Interna -DIDA- recibido el 03/02/2021, manifiesta "...nos permitimos reiterar el contenido de lo informado en el Oficio DIREH-No.10,975-2021 del cual se adjunta copia, en el sentido que, el 12 de julio del 2021, se trasladó Oficio DIREH-SDP No 10675-2021, por medio del cual se solicitó a las Coordinadoras de los Departamentos de Reclutamiento y Selección y Análisis de Puestos Docentes y Departamento de Contratación de Personal, que conforman la Subdirección de Dotación de</p>



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
	<p>II, quien funge como Analista de Reclutamiento y Selección, a efecto que sus acciones para la contratación y nombramiento de personal sean apegadas a la normativa y con base en expedientes completos.</p>					<p>Personal, recalcar a todo el personal que, todo proceso de contratación y nombramiento de personal, deben de ser trabajados con base a los lineamientos establecidos y normativas vigentes. Adicionalmente se informa que con fecha 8 de julio, por medio de los oficios DIREH-RyS No. 10501, 10502, 10503 y 10504, fueron instruidas las Analistas de Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos a dar cumplimiento a los lineamientos establecidos, en todo proceso de contratación y nombramiento de personal apegado a la normativa vigente y en base a expedientes completos. Finalmente, se adjunta el Instructivo Convocatoria para Directores Departamentales de Educación (RHU-INS-26) versión 1, fecha de publicación 30 de junio de 2021 y versión 2, fecha de publicación 23 de septiembre de 2021, así como el Formulario de Lista de Conformación de Expedientes para puestos de Directores Departamentales de Educación, Servicios Directivos Temporales renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" (RHU-FOR-97), por medio de los cuales se establece el procedimiento para el referido proceso..."</p> <p>8. Adjunto el INSTRUCTIVO CONVOCATORIA PARA DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 022 "PERSONAL POR CONTRATO". Del proceso: Recursos Humanos, Código RHU-INS-26 Versión: 2 páginas: 12, con fecha aprobación 23 de septiembre de 2021, por la Autoridad Superior, Señora Ministra de Educación. Indica literalmente "...C. <u>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES:</u> La presente narrativa establece los lineamientos a ejecutar para el proceso de reclutamiento y selección de puesto de Directores Departamentales de Educación, con base en el artículo 194 literal b) de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Acuerdo Gubernativo 165-96, de fecha 24 de mayo de 1996, Creación de las Direcciones Departamentales de Educación, con el propósito de facilitar al Ministerio de Educación -MINEDUC- las herramientas administrativas que permitan estandarizar, transparentar y agilizar el proceso de contratación de los Directores Departamentales de Educación. Dichos lineamientos son aplicables para todas las Direcciones del Ministerio de Educación -MINEDUC-, involucradas en el proceso, sin excepción alguna. C.1 Reclutamiento y Selección de puestos De Directores Departamentales de Educación. Actividad 1. Determinar necesidad de ocupar plaza vacante Responsable: Autoridad</p>

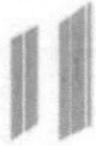


No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Nominadora. Actividad 2. Trasladar para el inicio de Proceso de reclutamiento. Responsable Director DIREH. Actividad 3. Elaborar convocatoria y cronograma Responsable Coordinador de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 4. Autorizar convocatoria y cronograma de actividades. Responsable Subdirector de Dotación de Personal DIREH. Actividad 5. Autorizar convocatoria y cronograma de actividades. Responsable Director DIREH. Actividad 6. Revisar convocatoria y cronograma de actividades. Responsable Viceministro Administrativo. Actividad 7. Autorizar convocatoria y cronograma de Actividades. Responsable Despacho Superior. Actividad 8. Solicita correcciones. Responsable Viceministro Administrativo. Actividad 9. Traslada Convocatoria Responsable Director DIREH. Actividad 10. Publicar Convocatoria Subdirector o Jefe encargado del Despacho de la Dirección Departamental de Educación/Coordinador de comunicación, Dirección de Comunicación Social. Actividad 11. Publicar convocatoria. Responsable Coordinador de Comunicación Social DIEDUC/DICOMS. Actividad 12. Recibir expedientes Analista de Reclutamiento y Selección de Personal DIREH. Actividad 13. Verificar Expedientes. Responsable Analista de Reclutamiento y Selección de Personal DIREH. Actividad 14. Analizar Perfil del Puesto. Responsable Analista de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 15. Planificar lugar de evaluación y entrevista. Responsable Subdirector de Dotación de Personal DIREH. Actividad 16. Organizar grupos de evaluación Responsable Coordinador de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 17. Citar Candidatos. Responsable Analista de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 18. Preparar logística y aplicar pruebas y entrevista. Responsable Analista de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 19. Confirmar referencias laborales Calificación y Pruebas y completar formulario RHU-FOR-100 Analista de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 20. Elaborar listado. Responsable Analista de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 21. Elaborar oficio. Responsable Coordinador de Reclutamiento y Selección DIREH. Actividad 22. Trasladar Expedientes Responsable Director de DIREH. Actividad 23. Verificar y trasladar expedientes. Responsable Viceministro Administrativo. Actividad 24. Recibir expediente. Responsable Asistente del Despacho Superior. Actividad 25. Elegir Candidato Responsable Autoridad nominadora. Actividad 26. Instruir a la Subdirección de Dotación de Personal. Responsable Director de Recursos</p>

MA

Handwritten signature

Handwritten signature



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Humanos. Actividad 27. Registrar en Banco de elegibles en e-SIRH. Responsable Analista de reclutamiento y Selección de Personal DIREH. Actividad 28. Generar Documentos y trasladar expediente. Responsable Analista de reclutamiento y Selección de Personal DIREH. Actividad 29. Recibir Expediente. Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH. Actividad 30. Comunicar nombramiento. Responsable Director de DICOMS.</p> <p>9. Formulario: Lista de conformación de Expedientes para Puestos de Directores Departamentales de Educación, Servicios Directivos Temporales región presupuestario 022 "Personal por Contrato". Proceso: Recursos Humanos. Código RHU-FOR-97 Versión 2. Página 1</p> <p>10. De conformidad con OFICIO DIREH-RYS No. 2.433-22 de fecha, 10 de febrero de 2022, firmado por Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por Subdirección de Dotación de Personal, y por la Directora de la Dirección de Recursos Humanos, dirigido a la Directora de la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, manifiesta: "...En atención al Formulario SR1, denominado "Implementación de recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas", según nombramiento O-DIDAI/SUB/35-2022, Informe No. O-DIDAI/SUB/35-2022, para efectuar consejo o consultoría de segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en el Informe Auditoría Financiera y de cumplimiento, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, que quedaron en proceso en el informe CUA 105715-1-2021 en la Dirección de Recursos Humanos. Al respecto le manifestamos lo siguiente: "...se adjuntan las pruebas de descargo donde se hace constar que en las convocatorias para el reclutamiento y selección de Directores Departamentales de Educación realizadas posterior al primer seguimiento por parte de Auditoría Interna a la recomendación emitida por la Contraloría General de Cuentas, si fueron aplicados los procedimientos establecidos en los instructivos Convocatoria para Directores Departamentales de Educación, con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" (RHU-INS-26), versiones 1 y 2 (las pruebas de descargo constan de 426 folios)...". "...Las pruebas de descargo que se remiten consisten en un proceso de convocatoria correspondientes a la Dirección Departamental de Quiché Norte, donde ya fue aplicado el instructivo vigente, el resto</p>

(Handwritten marks and signatures on the left margin)



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>de convocatorias de todas las direcciones departamentales de educación, se ha realizado con ese mismo proceso y los registros obran en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de la Dirección de Recursos Humanos...".</p> <p>11. Documentos adjuntos al OFICIO DIREH-RYS No. 2,433-22 de fecha, 10 de febrero de 2022, proceso de convocatoria correspondiente a la Dirección Departamental de Quiché Norte:</p> <p>1. Determinar necesidad de ocupar plaza vacante. 2. Trasladar para inicio del proceso de reclutamiento 3. Elaboración de convocatoria y cronograma. 4. Autorización de convocatoria y cronograma de actividades. 5. Autorización convocatoria y cronograma de actividades. 6. Revisar convocatoria y cronograma de actividades. 7. Autorización convocatoria y cronograma de actividades. 8. Solicitar correcciones (no aplica): 1. SIAD 595028 con fecha 19/11/2021, Informe de expedientes de Director Ejecutivo III de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte. Asignado Vicedespacho Administrativo / se remite la providencia DIREH-RyS No. 1293-2021, para su conocimiento y gestiones según correspondan. 2. Providencia DIREH-RyS No. 1293-2021 23/11/2021, Asunto: Vicedespacho Administrativo instruye iniciar con el proceso de convocatoria de la DEDUC Quiché Norte. Providencia DIREH - RyS No. 1293-2021. Atentamente se traslada al Vicedespacho Administrativo nuevamente la Convocatoria No. 3-2021 y el cronograma actualizado para su respectiva firma e iniciar con la Convocatoria de Director Departamental de Educación Quiché Norte. 3. Cronograma de Actividades Convocatoria No. 03-2021 numerales del No. 1 al No. 23 debidamente conformados. 4. Convocatoria No. 3-2021 Ministerio de Educación Convoca a través de la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte a profesionales para laborar en el puesto bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por contrato". Identificación del puesto, Requisitos que se solicitan para el puesto, Orden de conformación del Expediente, Observaciones, Condiciones para participar, Lugar, horario y fechas para entrega de papelería, Observaciones finales. Firma Directora de RRHH, Viceministra Administrativa, y Ministra de Educación, Páginas 3 de 3.</p> <p>9. Trasladar convocatoria. 10. Publicar convocatoria. 1. QUICHE NORTE CONVOCATORIA 3-2021 DIRECTOR</p>

M
S
R

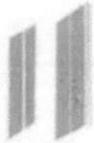


No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN - NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 30/11/2021. Estimado Director Departamental de Educación en Funciones. Estimada Directora DICOMS. Adjunto sirvase encontrar la Convocatoria para ocupar el puesto de Director Departamental de Educación de Quiché Norte, la cual deberá ser publicada en todos los medios disponibles, sin falta el día viernes 3 de diciembre 2022. Debiendo velar por fiel y estricto cumplimiento del instructivo (RHU-INS-26). 2. Convocatoria No. 3-2021 Ministerio de Educación Convoca a través de la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte a profesionales para laborar en el puesto bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por contrato", identificación del puesto, Requisitos que se solicitan para el puesto, Orden de conformación del Expediente, Observaciones, Condiciones para participar, Lugar, horario y fechas para entrega de papelería, Observaciones finales, firma Directora de RRHH, Viceministra Administrativa, y Ministra de Educación, Pagina 3 de 3. 3. Oficio No. DDEON-255-2021 14/12/2021, Director en funciones dirige oficio a Directora de la DIREH, respecto a actividad 10, manifiesta: que dicha convocatoria fue publicada por los diferentes medios de difusión: página oficial de Facebook de la DIEDUC de Quiché Norte, WhatsApp al personal administrativo y Franja de Supervisión Educativa y mural de información de la Dirección Departamental. 4. Oficio DICOMS-9A-2022 05/01/2022, de Directora de DICOMS, dirige a la Directora de RRHH, manifiesta: en cumplimiento a la actividad 30 del Instructivo RHU-INS-26, se adjunta impresión de las publicaciones realizadas por el correo institucional de comunicación interna y publicación en redes sociales Institucionales en el día solicitado.</p> <p>11. Publicar convocatoria (publicación en medios disponibles). 1. Trasladamos convocatoria para Director Departamental de Educación de Quiché. Comunicación Interna 3/12/2021. Archivo ajunto: Convocatoria No. 3-2021.</p> <p>12. Recibir expedientes. 1. Control de Expedientes Convocatoria Directores Departamentales de Educación RHU-FOR-99, Dependencia DIEDUC QUICHE NORTE, tres candidatos, expedientes de tres, fecha recepción 15, 16 y 17/12/2021, firma y sella Asistente de Reclutamiento y Selección. 2. Solicitud de participación en proceso de convocatoria para el puesto de Director Departamental de Educación RHU-FOR-98, dirigido a Señores Ministerio de Educación, por medio de la presente solicito participar en el proceso de selección para ocupar el puesto de Director</p>

Handwritten signatures and initials on the left margin.



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Departamental de Educación. (tres solicitantes).</p> <p>1er. solicitante: Ronal Aroldo Macz Marin, expediente 90 folios, fecha 16-12-2021, firma y sello de Responsable de RRHH Asistente y Selección. Adjunto (solicitud participación dirigido a la Ministra de Educación, Curriculum Vitae, copia DPI, Constancia SAT inscripción y actualización RTU y carne, Antecedentes Penales y Policiacos, Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos, Solvencia Fiscal, Renas, Diplomas, Colegiado activo, etc., entre otros documentos presentados en el expediente).</p> <p>2do. Solicitante: Rosendo Batzín Yool, expediente 57 folios, fecha 15-12-2021, firma y sello de Responsable de RRHH Asistente y Selección. Adjunto (solicitud participación dirigido a la Ministra de Educación, Curriculum Vitae, copia DPI, Constancia SAT inscripción y actualización RTU y carne, Antecedentes Penales y Policiacos, Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos, Solvencia Fiscal, Renas, Diplomas, Colegiado activo, etc., entre otros documentos presentados en el expediente).</p> <p>3er. solicitante: Roberto Coy, expediente 37 folios, fecha 17-12-2021, firma y sello de Responsable de RRHH Asistente y Selección. Adjuntan (solicitud participación dirigido a la Ministra de Educación, Curriculum Vitae, copia DPI, Constancia SAT inscripción y actualización RTU y carne, Antecedentes Penales y Policiacos, Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos, Solvencia Fiscal, Renas, Diplomas, Colegiado activo, etc., entre otros documentos presentados en el expediente).</p> <p>13. Verificar Expedientes. Formulario Lista de conformación de Expedientes para Puestos de Directores Departamentales de Educación, Servicios Directivos Temporales renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato RHU-FOR-97. De tres candidatos, firmado y sellado de revisado por Asistente de Reclutamiento y Selección Dirección de Recursos Humanos MINEDUC.</p> <p>14. Analizar perfil del puesto. Candidato 1 Ronal Aroldo Macz Marin, 1. Revisión de Experiencia Laboral Directores Departamentales de Educación RHU-FOR-100, dos formularios, firma y sella Asistente de Reclutamiento y Selección MINEDUC. 2. Ponderación de los Requisitos para Directores Departamentales de Educación formación Académica, RHU-FOR-100.1, Punteo total 22.5 de 30, firma y sella Asistente de Reclutamiento y Selección MINEDUC.</p> <p>Candidato 2 Rosendo Batzín Yool 1. Revisión de Experiencia Laboral Directores Departamentales de Educación RHU-FOR-100, firma y sella Asistente de</p>

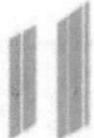


No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Personal, Firma y sello de Recibido Despacho Viceministro Administrativo 30/12/2021. 2. Oficio DIREH-RyS No 21395-2021, de fecha 29 de diciembre de 2021, firmado por Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, Subdirección de Dotación de Personal y por Directora de Recursos Humanos Ministerio de Educación, dirigido a Viceministra Administrativa, manifiesta: "... hacemos de su conocimiento que para ocupar el Puesto Nominal de Director Ejecutivo III de la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, se recibieron Expedientes por parte de tres (3) candidatos que se detalla a continuación...". "...En el caso del Licenciado Macz Marín, no acredita el tiempo de experiencia requerido y el Licenciado Roberto Coy no presentó carencia de procesos disciplinarios de la Secretaría de Asuntos Agrarios, ni diplomas que acrediten conocimientos del sistema educativo y su problemática y no acredita experiencia en el área educativa. En virtud de lo anterior, se adjunta el expediente original del candidato que cumple con todos los requisitos, con la cantidad de folios indicados; así como, el Formulario "Presentación de Candidatos Finalistas a la Autoridad Nominadora (RHU-FOR-101)" el cual contiene el detalle de la calificación obtenidas por parte de cada uno de ellos. Asimismo, quedamos a la espera de instrucciones para continuar con el proceso correspondiente de conformidad con el Instructivo RHU-INS-26...".</p> <p>23. Verificación y trasladar expedientes. 24 Recibir expedientes. 25. Elegir candidato ganador. 1. OFICIO VDA-002-2022 de fecha 05 enero de 2022, firmado por Viceministra Administrativa, dirigido a Directora de Recursos Humanos -DIREH-, manifiesta: "...Al respecto, se traslada expediente de candidato para ocupar el puesto de Director Departamental de Educación de Quiché Norte para que continúe el trámite establecido en el Instructivo RHU-INS-26...". 2. Oficio DS-008-2022/CRCdeE-kc de fecha 04 de enero de 2022, firmado por Ministra de Educación, dirigido a Directora Dirección de Recursos Humanos, manifiesta "... en seguimiento a lo establecido en el instructivo RHU-INS-26, para instruirle que proceda con el trámite correspondiente a efecto de que se concluya con la contratación de la persona que se detallan a continuación..." "...Nombre: Rosendo Batzin Yool, Puesto: Director Ejecutivo III, Renglón: 022, DIDEJUC, Quiché Norte..." 2. TRASLADO EXPEDIENTE CANDIDATO SELECCIONADO, Conocimiento No. 14-1-2022 07/01/2022, Correlativo RyS Administrativo: 00026-2022, indica, "...En la presente fecha el Departamento de</p>

Handwritten signature or initials on the left margin.



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Reclutamiento y Selección MINEDUC. 2. Ponderación de los Requisitos para Directores Departamentales de Educación formación Académica. RHU-FOR-100 1, Punteo total 22.5 de 30, firma y sella Asistente de Reclutamiento y Selección MINEDUC.</p> <p>15. Planificar lugar de evaluación y entrevista. 16. Organizar grupos de evaluación 17. Citar grupos. 1. Correo electrónico de fecha 23/12/2021, Asunto: Evaluación y Entrevista / Convocatoria No. 3-2021, enviado el 22/12/2021, indica: En seguimiento a instrucciones de coordinación del departamento de reclutamiento y selección y al proceso de convocatoria, por este medio se le informa que deberá presentarse el día miércoles 29 de diciembre del presente año a las 8:00 am, en la dirección 5ta Calle, 4-33 Zona 1, edificio rabí 6to nivel; para evaluaciones y entrevista, correspondiente del referido proceso Confirma Rosendo Batzín Yool, que estaré el miércoles 29 de diciembre.</p> <p>18. Preparar logística, aplicar pruebas y entrevista. 1. Test de Adaptabilidad Social- MOOS C Nombre: Rosendo Batzín Yool, fecha 29/12/2021, hoja de respuestas 2. Copia Guía de Entrevista de Directores Departamentales, nombre del entrevistador: Henry Mérida.</p> <p>19 Confirmar referencias laborales, caificación de pruebas y completar formulario RHU-FOR-100. 1. RHU-FOR-100.1 CONFIRMACIÓN DE REFERENCIAS, Nombre de la Dependencia: DIEDUC QUICHE NORTE, Nombre Candidato: Rosendo Batzín Yool, fecha 29/12/2021, Nombre completo de la persona que realizó la verificación: Henry Mérida, asistente de Reclutamiento y Selección, Dirección de Recursos Humanos MINEDUC. 2 RHU-FOR-100.1 Tabla de Ponderación. Punteo total 79.03, firma y sello Henry Mérida, asistente de Reclutamiento y Selección, Dirección de Recursos Humanos MINEDUC.</p> <p>20. Elaborar listado. 1. RHU-FOR-101 PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS FINALISTAS A LA AUTORIDAD NOMINADORA, No 1 Rosendo Batzín Yool, firma y sello Henry Mérida, asistente de Reclutamiento y Selección, Dirección de Recursos Humanos MINEDUC, Vo. Bo. Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>21. Elaborar oficios. 22. Trasladar expedientes. 1. SIAD 596646 de fecha 29/12/2021, Asunto: Expediente, Descripción: Expediente de Director Ejecutivo III de la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, Remite: Coordinadora de Reclutamiento y Selección de</p>

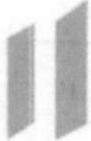


No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>Reclutamiento y Selección hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUICHE NORTE que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo. Nombre: Rosendo Batzín Yool...". firma y sella Subdirector de Dotación de Personal, Dirección de Recursos Humanos, MINEDUC, Coordinadora Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y Analista de Expedientes. 3. PROPUESTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 022, Fecha 07/01/2022, Propuesta 2022-14-00008, con Datos del Puesto, firmado y sellado por la Ministra de Educación. 4. Requisición de Personal 2022-00047, Proceso: Recursos Humanos, RHA-FOR-01, firmado y sellado por la Ministra de Educación. 4. Oficio DIREH-RyS No. 170-2021, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, dirigido al Analista de Reclutamiento y Selección de Personal, manifiesta: "...En seguimiento al Oficio DIREH No. 139-2022 de fecha 05 de enero de 2022, se le instruye para continuar con el proceso correspondiente de conformidad con el Instructivo RHU-INS-26, para el trámite de nombramiento de Director Departamental de Educación de Quiché Norte...". 5. OFICIO DIREH No. 139-2021 de fecha 05 de enero de 2022, emitido por Director de Recursos Humanos en Funciones, dirigido Subdirección de Dotación de Personal, manifiesta: "... se le instruye para continuar con el proceso correspondiente de conformidad con el Instructivo RHU-INS-26, para el trámite de nombramiento de Director Departamental de Educación de Quiché Norte...". 6. Adjuntan de Rosendo Batzín Yool nuevamente: Solvencia Fiscal al 06/01/2022, Boleto Ornato 05/01/2022, Renas válida hasta el 18/05/2022, Antecedentes Policiales vigencia 08/06/2022, Finiquito de la Contraloría General de Cuentas de fecha 06/12/2021, Antecedentes Penales vigencia 06/06/2022, solicitud participación dirigido a la Ministra de Educación, Curriculum Vitae, copia DPI, Constancia SAT inscripción y actualización RTU y came, Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos, Diplomas, Colegiado activo etc., entre otros documentos presentados en el expediente.</p> <p>26. Instruir a la Subdirección de Dotación de Personal. 1. OFICIO DIREH-139-2022 de fecha 05 de enero de 2022, emitido por Directora de Recursos Humanos en Funciones, dirigido a Alicia Lorena Meléndez Sinai, Departamento de Reclutamiento y Selección, Subdirección de Dotación de Personal, Dirección de Recursos Humanos, manifiesta:</p>

M

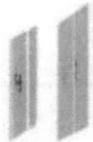
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>"...para solicitar su apoyo a efecto se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda, para continuar con el proceso de contratación del expediente seleccionado por la Autoridad Superior, para fungir como Director Temporal, en la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, de conformidad con lo indicado en el oficio DS-008-2022/CRCdeE-kc, de fecha 4 de enero de año 2022..."</p> <p>2. Oficio DIREH-RyS No. 170-2021 de fecha 5 de enero de 2022, emitido por Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, dirigido a Henry Manuel Mérida Chete, Analista de Reclutamiento y Selección de Personal, manifiesta "...por este medio se le instruye para continuar con el proceso correspondiente de conformidad con el Instructivo RHU-INS-26, para el trámite de nombramiento del Director Departamental de Educación de Quiché Norte, de conformidad con el Oficio DS-008-2022/CRCdeE-kc, de fecha 4 de enero de año 2022..."</p> <p>27. Registrar en Banco Elegibles en e-SIRH. 1. Adjuntan copia ACTIVIDAD 27 REGISTRAR EN BANCO DE ELEGIBLES EN ESIRH: Modificación de persona, Datos Personales, Primer nombre: REOSENDO, Primer Apellido: BATZIN, Segundo Apellido: YOOL, y con todos los Datos Generales.</p> <p>28. Generar Documentos y trasladar expediente. 29. Recibir expediente. 1. Conocimiento No. 14-1-2022 de fecha 07/01/2022, Correlativo RyS Administrativo: 00026-2022, indica "...En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUICHÉ NORTE que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo. Nombre: Rosendo Batzin Yool...", datos: Teléfono, Dependencia, Puesto, Especialidad, Partida presupuestaria, folios; con firma y sello del Subdirector de Dotación de Personal, Dirección de Recursos Humanos, MINEDUC, Coordinadora Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal y Analista de Expedientes 2. Requisición de Personal 2022-00047, Proceso: Recursos Humanos, RHA-FOR-01, firmado y sellado por la Ministra de Educación. Contiene INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO: Puesto nominal, Puesto Funcional, Funciones Específicas a desarrollar en el Puesto, Cantidad de personas a su cargo, No. de Partida Origen de la Vacante, Horario, Bonos Ofrecidos, Perfil, indica también experiencia mínima, tipo de experiencia, habilidades específicas, otros</p>

(Handwritten signatures and initials)



No.	Recomendación	Personal Responsable	Situación de la recomendación			Acciones realizadas
			Implementada	Proceso	No cumplida	
						<p>conocimientos, actitudes deseables 3. PROPUESTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 022 RHA-FOR-04, de fecha 07/01/2022, Expediente 1, Propuesta 2022-14-00009, Departamento QUICHE, Datos del Puesto, Nombre y Dirección de la Dependencia: Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, Despacho Director Deptal. de Quiché Norte, Dirección Departamental Quiché Norte, Ministerio de Educación, Lote 16 Colonia la Paz, Zona 1, Playa Grande. Código: 1420-000, Departamento QUICHE, Municipio: IXCAN, partida presupuestaria, Código del puesto 1,0702,301, Título del Puesto: Director Ejecutivo III, Especialidad: sin especialidad Firmado y sellado por Señora Ministra de Educación.</p> <p>Comentario de Auditoría: De conformidad con el análisis realizado a la evidencia obtenida del segundo seguimiento del hallazgo Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero, la recomendación se considera cumplida, derivado a que las autoridades de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, realizaron las acciones pertinentes, cumpliendo con los lineamientos en Instructivos Convocatoria para Directores Departamentales de Educación con cargo al reglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" (RHU-INS-26), versiones 1 y 2. Para el efecto sustentaron y presentaron pruebas de descargo, que consisten en un proceso de convocatoria correspondiente a la Dirección Departamental de Quiché Norte, donde se aplicó el instructivo vigente, y el resto de convocatorias se ha realizado con ese mismo proceso en todas la Direcciones Departamentales de Educación, y los registros obran en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.</p> <p>Derivado al análisis de la documentación presentada la recomendación formulada por la Contraloría General de Cuentas se considera implementada.</p>

Guatemala, 14 de febrero de 2022.

Gustavo Flores
Lic. Gustavo Adolfo Flores Colón
AUDITOR INTERNO
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Hilmer Juárez
Lic. Hilmer Armando Juárez Jacinto
Subdirector de Dotación de Personal
Dirección de Recursos Humanos
MINEDUC

Alicia Meléndez
Mgtr. Alicia Meléndez de los Angeles
Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Judy Marroquín
M.A. Judy Marroquín de Mazon
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

