

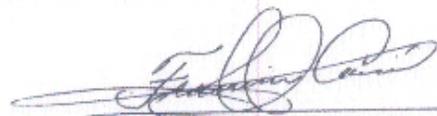

 Nombre completo de la persona contratada: **Francisco Bernabé Caciá Álvarez**

Número de Contrato:	029-117-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

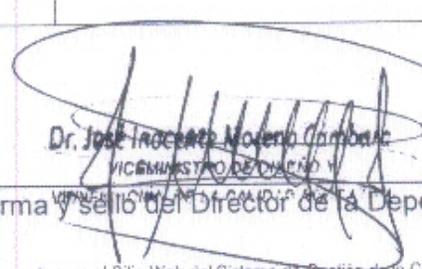
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ASESORÍA CONTINUA Y SISTEMÁTICA SOBRE LAS CONSULTAS ASIGNADAS, A FIN DE SOLUCIONAR PROBLEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL VICEMINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DEPENDENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN Organización de educación de calidad a través del I Encuentro de la Calidad Educativa. Participación en la Comisión Nacional de Información e Informática, así como en la Comisión Técnica de Educación.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN ASÍ COMO OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN, CUANDO EL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA LO CONSIDERE NECESARIO Trabajo cooperativo con la Comisión de Acompañamiento Educativo -SINAE-, asistencia a reuniones presenciales y virtuales relacionadas con el seguimiento de SINAE. Reuniones de seguimiento a la atención en las zonas de riesgo con la Mesa Nacional de Reconstrucción -PNR- liderada por SOSEP.
- ASESORÍA AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA SOBRE ASUNTOS INHERENTES A LA EDUCACIÓN, CON EL OBJETO DE ATENDER EN FORMA ADECUADA LOS PROBLEMAS QUE SE DERIVEN DEL SERVICIO. Actividades de socialización con el sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala -STEG-
- ELABORAR Y REDACTAR PROPUESTAS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES MINISTERIALES. Trabajo en acuerdos previos relacionados con el uso del celular en clase, uso de calculadora en clase, piloto de matemática del bachillerato internacional en establecimientos públicos.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CUANDO SEA DESIGNADO POR EL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA O POR EL DESPACHO SUPERIOR. Visita de trabajo a zona de riesgo por la emergencia del Volcán de Fuego, organización de actividades educativas y recreativas con Save The children.
- ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A PROFESIONALES Y PERSONAL DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCIONES Y/O UNIDADES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN Reuniones regulares con directores del Vicedespacho. Orientación en reuniones del viceministro con sus Directores de las dependencias a su cargo.
- INFORMACIÓN CONSTANTE AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS.
- ATENCIÓN EN AUDIENCIAS, TRÁMITE A SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EDUCATIVOS Evaluación de acciones del Vicedespacho y trabajo del equipo de personas. Reuniones ordinarias
- ESTABLECER ACCIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL MINEDUC, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Decisiones de apoyo al trabajo educativo con Dirección de Compras -DIDECO-, Dirección de Monitoreo de la Calidad -DIGEMOCA-, Dirección de Acreditación -DIGEACE-
- REALIZACIÓN DE OTRAS TAREAS ASIGNADAS. Seguimiento a proyecto Ruta Joven 2032 en alianza con Ministerio de Gobernación, Desarrollo Social, Cultura y deportes. Representación en distintas actividades donde por agenda no le es posible asistir. Apoyo a actividades educativas organizadas por otras instituciones como Universidades, establecimientos públicos y privados.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018


 Dr. José Inocente Moreno Garibay  
 VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA
 
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruiz

Número de Contrato:	029-124-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

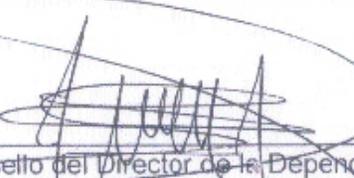
- a) Prestar sus servicios como seguridad del cuarto Viceministro de Educación.
- b) Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
  - Servicio a la batería
  - Revisión de motor de arranque
- c) Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho.
  - Realizar los recorridos a los departamentos
  - Calculo de kilometraje
  - Solicitud de vales de combustible
- d) Realizar las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Despacho.
  - Entrega de correspondencia a entidades privadas y públicas y al Congreso de la República de Guatemala.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

  
 Dr. José Inocente Moreno Cámara  
 VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA



	FORMULARIO		
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

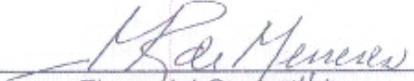
Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-119-2018	Fecha del informe:	31-12- 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 32 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para las gestión de las modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondientes al pago de la nómina del mes de diciembre 2018 y a la parte correspondiente al aguinaldo 2018.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logística solicitados por las Comisión de Contraloría General de Cuentas, que realizan las siguientes auditorias: Auditoria de Cumplimiento de Auditoria a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno, en La Dirección de Contabilidad del Estado MINFIN, Auditoria Financiera y de Cumplimiento período 2018 y dos exámenes especiales para el cierre de cuentadancias.
4. Atendí otras acciones asignadas por el Vice Despacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

  
 Claudia Casasola Pajardo  
 DIRECTOR  
 Oficina de Auditoría Interna - OIAI-

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Rodolfo Méndez Girón**

Número de Contrato:	029-128-2018	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2018	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- 1) He prestado asesoría jurídica al director conforme la documentación que ingreso a la Dirección.
- 2) He brindado Asesorías al Ministro, Viceministro (as), Directores Generales y demás autoridades superiores del Ministerio en asuntos jurídicos.
- 3) He elaborado instrumentos que permitan la orientación, formulación y seguimiento de los asuntos jurídicos que deben aplicar las dependencias del MINEDUC.
- 4) He elaborado propuestas de análisis jurídico, de la documentación que asignada por el Director de Asesoría Jurídica.
- 5) He coordinado con otras instituciones afines al Sector Educación o que tengan relación con actividades de asesoramiento y supervisión en el área legal, que permitan el desarrollo de políticas de educación.
- 6) He preparado memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que me fueron encomendados.
- 7) He participado como asesor legal en reuniones de trabajo asignadas por el Director o Subdirector.
- 8) He brindado asesorías al personal subalterno de la Dirección de Asesoría Jurídica sobre los criterios, políticas o decisiones que tomen en la Dirección.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## I INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-122-2018</b>	Fecha del informe:	<b>31-12-2018</b>	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

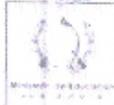
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*[Handwritten Signature]*  
 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
 DIRECTOR  
 Dirección de Servicios Administrativo  
 - DISERSA -





**IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Manuel Alvarez Sanchinelli

Número de Contrato:	029-126-2018	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Comparecer ante oficinas públicas, con el fin de procurar documentos para el seguimiento de casos que se llevan a cabo en esta Dirección con el fin de velar por los intereses de este Ministerio
- ✓ Análisis con el equipo de Asesoría Jurídica, como elemento de apoyo legal y técnico, respecto a documentos vistos por esta Dirección
- ✓ Análisis jurídico asignadas a mi persona por el Director de esta Dirección, de proyectos de Providencias, Memoriales, Acuerdos Ministeriales, Oficios de Autorización por el señor Ministro y documentos para las distintas Direcciones de este Ministerio
- ✓ Tareas asignadas por Autoridad Superior, toda vez sean tareas apegadas al propósito de mi contratación haciendo efectivo el cumplimiento del mismo
- ✓ Desde el punto de vista jurídico he analizado documentos suscritos por diferentes dependencias, entre las que se puede mencionar: Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Direcciones Departamentales de Educación, Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eber Abimael Mendoza González

Número de Contrato:	029-625-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios como piloto y seguridad del Primer Viceministro de Educación.
- Responsable del vehículo marca Toyota, Placas 920 CKB, asignado al Vice despacho Técnico.
- Velar por la limpieza y cuidado del vehículo asignado, así como de que se encuentre en buenas condiciones mecánicas.
- Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho Técnico.
- Realizar todas las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Vicedespacho Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-119-2018	Fecha del informe:	31-12- 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 32 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para las gestión de las modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondientes al pago de la nómina del mes de diciembre 2018 y a la parte correspondiente al aguinaldo 2018.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logística solicitados por las Comisión de Contraloría General de Cuentas, que realizan las siguientes auditorías: Auditoría de Cumplimiento de Auditoría a Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno, en La Dirección de Contabilidad del Estado MIN FIN, Auditoría Financiera y de Cumplimiento periodo 2018 y dos exámenes especiales para el cierre de cuantadancias.
4. Atendí otras acciones asignadas por el Vice Despacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno**

Número de Contrato:	029-110-2018	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Atención a personas que visitan el despacho con dificultades en la resolución de sus solicitudes; mismas que se relacionan con las Direcciones Departamentales de Educación.
- B) Apoyo en la realización de monitoreo a las Direcciones Departamentales de Educación.
- C) Atender consultas que se requieran del Área Técnica por parte de Directores Departamentales de Educación.
- D) Elaboración de Documentos Técnicos con instrucciones recibidas.
- E) Participar en reuniones con el personal del Despacho Superior, cuando se requiera.
- F) Atender a personas visitantes, que solicitan apoyo y orientarles en cuanto a procesos que deben realizar en el Despacho Superior.
- G) Apoyar personas del interior del país a que conformen expedientes y orientarlas al seguimiento respectivo, en especial se ha atendido a las direcciones departamentales de educación de Jutiapa, Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Guatemala Norte, Chimaltenango, Quetzaltenango.
- H) Revisar informes solicitados por parte de algunos diputados al Congreso de la República al Despacho Superior, con temas suscitados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- I) Apoyar en la elaboración de Comisiones a la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte, Quetzaltenango, para verificar las necesidades en las mismas.
- J) Apoyo en las reuniones de la Región Nor-oriental de Direcciones Departamentales de Educación.
- K) Apoyo en la elaboración de informes conteniendo respuesta de las solicitudes por parte del Procurador de los Derechos Humanos a varias Direcciones Departamentales de Educación.
- L) Apoyo en la elaboración providencias a las Direcciones Departamentales de Educación.
- M) Apoyo en la atención a Docentes de varias Direcciones Departamentales de Educación.
- N) Atención telefónica de personas que requieren orientación y seguimiento a diferentes procesos o solicitudes en el Ministerio de Educación, específicamente al Despacho Superior.
- O) Apoyo en la respuesta a solicitud de informes a Gobernación Departamental de Baja Verapaz y Zacapa.
- P) Apoyo en las Reuniones de Directores Departamentales de Educación para tratar temas de importancia.
- Q) Apoyo en la elaboración de informes remitidos por las Direcciones Departamentales de Educación derivado de Quejas ingresadas para denunciar cobros en relación a los actos de graduación, clausuras y otros cobros en diferentes establecimientos educativos.
- R) Verificación de la existencia de denuncias en los medios de comunicación de Guatemala para darle seguimiento a través de las Direcciones Departamentales de Educación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- S) Apoyo en la elaboración de informe en relación a las acciones para la Homologación de Puestos de Telesecundaria para el Renglón Presupuestario 011.
- T) Apoyo en la entrega al Viceministros de Diseño y Calidad, Viceministro Técnico de Educación y Viceministra Administrativa del informe en relación a Encuesta Escolar recibidos de las 26 Direcciones Departamentales de Educación.
- U) Apoyo en la entrega al Viceministros de Diseño y Calidad, Viceministro Técnico de Educación y Viceministra Administrativa del informe en relación al requerimiento de Útiles Escolares en los Establecimientos Educativos de las 26 Direcciones Departamentales de Educación.
- V) Apoyo en la elaboración de documentos relacionados al proceso de Oposición y Regularización para Docentes de Telesecundaria.

*Juan Antonio*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Diciembre	2018

MA Héctor Mejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **OLGA ANTONIETA ORELLANA GIRÓN**

Número de Contrato:	029-138-2018	Fecha del informe:	31 de diciembre del 2018	Dependencia (a que está indicada en el Contrato):	VICEDESBACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	--------------------------	---	----------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**1. Asesoría permanente al Programa "Comprometidos con Primer Grado"**

**A. Acompañamiento y asesoría a la comisión central del programa**

- Reuniones para planificación de acciones a implementar en el mes de enero.
- Participación en los talleres de capacitación a los equipos departamentales para preparar el proceso a nivel nacional (primer taller), de formación docente y entrega técnica de los materiales a implementar en primer grado en el ciclo 2019.
- Programación del proceso de monitoreo: implementación de la etapa de apresamiento, utilización del libro, aplicación del diagnóstico inicial y desarrollo del primer taller de capacitación a docentes de primer grado.
- Capacitación a nuevos miembros de la comisión central del programa, para apropiación de los procesos y acciones del programa y fortalecimiento de capacidades para realizar procesos de monitoreo.
- Talleres de capacitación a la comisión nacional del Programa para especializarse en la propuesta metodológica para primer grado, que el Ministerio de Educación ha establecido.
- Asesoría en la elaboración del Manual No. 1 de capacitación para la implementación de acciones del Programa "Comprometidos con primero", que orientará la capacitación en cascada, en el mes de enero.
- Seguimiento a la programación de cada dirección departamental para el desarrollo del primer taller de formación y entrega técnica (ruta, fechas, número de grupos y modalidad en que se realizará).

- Seguimiento y apoyo en la preparación de actividades técnicas para la ejecución de las acciones del nuevo préstamo del BID, programadas para el primer trimestre del ciclo 2019..
- Reuniones con DIPLAN para seguimiento al proceso de ejecución de primer desembolso del préstamo del BID.
- Asesoría en la elaboración del Manual No. 1 de capacitación, para la implementación de acciones del Programa "Comprometidos con primero". que orientará la capacitación en cascada en el mes de enero.

**B. Asesoría en la producción e implementación de los libros de primer grado (en idioma español y siete idiomas mayas)**

- Participación en los talleres de capacitación a los equipos de las direcciones departamentales de Educación Bilingüe, para preparar el primer taller del proceso a nivel nacional de formación docente y entrega técnica de los libros para primer grado, en los siete idiomas mayas.
- Capacitación a equipo técnico de la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural, acerca de la propuesta metodológica y modelo de aprendizaje de la lectoescritura inicial, implementado en los libros de aprestamiento en idiomas mayas.
- Asesoría en la producción de la Guía para la implementación del libro de aprestamiento en los idiomas mayas, dirigida a docentes que habla el idioma maya pero no tienen un buen dominio de su lectura y escritura.

**2. Coordinación de acciones de apoyo al programa con la cooperación internacional**

- Reuniones con la Organización de Estados Iberoamericanos, para seguimiento al proyecto de apoyo al Programa:
  - a. Presentación y análisis de viabilidad del diseño de la estrategia de formación a nivel nacional
  - b. Diseño de los talleres de capacitación para los equipos departamentales
  - c. Diseño de Manual de capacitación para cada uno de los talleres (cuatro en total)
- Reuniones con PRODESSA para seguimiento a los procesos de coordinación para:
  - a. Implementación del libro-modelo bilingüe en los departamentos de Totonicapán y Quiché.
  - b. Construcción del modelo bilingüe para el aprendizaje de la lectoescritura inicial en el idioma Kaqchikel.



**3. Asesoría a acciones del nivel de preprimaria**

- Asesoría al proceso de revisión técnica de los libros y diseño de cambios para garantizar la pertinencia lingüística, considerando que es una única producción para todos los niños del país. Implicó capacitación al equipo técnico acerca del tema de pertinencia lingüística y desarrollo de la lectura emergente en el idioma materno.
- Revisión y aportes al documento de actualización del CNB del nivel de preprimaria, especialmente en el área de comunicación y lenguaje (componentes vinculado a la lectura emergente y habilidades predictoras que deben trabajarse en el nivel de preprimaria).

**4. Reuniones varias**

- Reuniones con Viceministro Técnico y comisión del Programa "Comprometidos con primer grado" para evaluar avances en la implementación del programa y analizar acciones prioritarias del ciclo 2019.
- Presentación de logros y productos del Programa "Comprometidos con primero" con directores de las direcciones sustantivas y asesores del Despacho Superior.
- Taller convocado por el Consejo Nacional de Educación, para socialización y análisis de la propuesta de Política de Textos y Materiales Educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad



	FORMULARIO		
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	FLORIDALMA MEZA PALMA /
---	-------------------------

Número de Contrato:	029-114-2018 /	Fecha del informe:	31-12-2018 /	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	----------------	--------------------	--------------	---	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2018		31	DICIEMBRE	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Una reunión con el Ministro de Educación, Señor Oscar Hugo López Rivas:** para la presentación del resultado y análisis de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización por parte del grupo de especialistas a cargo de formular la propuesta de reestructuración de Educación Extraescolar.

#### 2. EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:

- Dos reuniones con el equipo de reestructuración de DIGEEX y el CONALFA, con la finalidad de conocer y discutir los resultados de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA-, contando en la primera reunión con la participación del Consultor, Lic. Francisco Quezada, quién fue financiado por la Cooperación Española-GIZ- la quien se le hicieron sugerencias a incorporar en la propuesta para obtener un documento final. En la segunda reunión, después del análisis respectivo, se aprobó el documento para ser presentado al Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas.
- Reunión del equipo de reestructuración de DIGEEX y del CONALFA, con el señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, MA. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, para presentar los resultados de la consultoría jurídica sobre el Comité Nacional de Alfabetización-CONALFA-, para sus observaciones.
- Comunicación con la Directora de DIGEEX, Licda. Wendy Rodríguez, para conocer los avances de la nueva estructura del Subsistema de Educación Extraescolar.

**3. CONALFA:**

- Reunión con el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas, el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Alejandro Canto Mejía y el Viceministro de Gestión y Verificación de la Calidad, Dr. José Inocente Moreno Gambara, descrita en el numeral 2 anterior.
- Comunicación con el consultor jurídico sobre CONALFA, Lic. Francisco Quezada, para darle seguimiento a la incorporación de las observaciones hechas al documento presentado como resultado de la consultoría.
- Reunión con el Lic. Luis García para conocer el resultado de la reunión del Consejo Ejecutivo y del Comité del CONALFA.

**DIGECADE**

- Reunión con la Directora de DIGECADE, Licda. Ana María Hernández, para informarle sobre los avances del estudio de formación de formadores de docentes, que está realizando OREALC-UNESCO.

**4. MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA**

- Comunicación con el Director General del Recursos Humanos, Lic. Walter Cabrera, para darle seguimiento al resultado de la reunión de las delegadas de la Secretaria de Asuntos Sociales de la Municipalidad de Guatemala con la Directora de Educación de la Dirección Departamental Guatemala Norte, Licda. Susana Gularte Estrada de Davis y el Director Departamental Guatemala Occidente, Lic. Jorge Humberto Galicia, con la finalidad de poder dar una solución definitiva a lo planteado respecto a la falta de docentes y poder así dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Guatemala.
- 5. **Asistir a dos reuniones del Consejo Nacional de Educación -CNE-.** Entre los principales puntos tratados estuvieron: 1) Concretar la fecha del taller para la elaboración del plan de trabajo 2019 del Consejo y la persona que será el facilitador. 2) Realizar el taller sobre la propuesta de políticas de los materiales educativos, el cual estuvo a cargo de la Comisión de calidad educativa del Consejo. 3) Llevar a cabo el taller para la formulación del Plan Operativo 2019 del Consejo.
- 6. **Asistir a una reunión de la Comisión del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo del Consejo Nacional de Educación, siendo los puntos principales:**
  - Conocer la propuesta final de la estructuración del Capítulo III del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo 2018-2030
  - Preparar la presentación sobre el Plan, que se hará a la Red Interagencial de Educación-RIED-



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

7. **Asistir a dos reuniones de la Gran Campaña Nacional por la Educación, siendo los principales temas tratados los siguiente:**
  - Análisis de Coyuntura: Recorte presupuestario de Fe y Alegria. Hacer comunicado de apoyo. Pacto por la educación
  - Presentación de la Entrega de programas de apoyo y remozamiento del MINEDUC 2018, a cargo de la Licda. Janeth de Cacacho, directora de DIGEPSA. Comentarios y aportes.
  - Agenda definitiva de la Asamblea General: 1. Información del trabajo realizado durante el 2018. 2. Presentación de dos propuestas del documento "Guatemala Camina": a) La importancia de la carrera del Director de las Escuelas de Primaria y b) Los desafíos de la Educación Bilingüe Intercultural.
  - Definir a los presentadores de las propuestas.
  - Asuntos varios.
8. **Asistir a la Asamblea General de la Gran Campaña Nacional por la Educación, en la cual la suscrita tuvo a su cargo la presentación de la propuesta "La importancia de crear la carrera del director de las escuela primaria".**
9. **Asistir al acto protocolario de la feria de proyectos de la especialización de posgrado de políticas educativas del nivel medio.** A cargo de la Universidad de San Carlos y la Cooperación Alemana-GIZ.
10. **Asistir al Congreso Centroamericano de Encuentro de Juventudes "Experiencias de Trabajo con Jóvenes para la Prevención de la Violencia",** a cargo de la fundación Fe y Alegria.
11. **Asistir al Conversatorio: "Política Educativa y Mesa Mixta de Educación para toda la Vida en la Provincia de Santa Fe, Argentina". Siendo las expositoras la Dra. Karina Gatero, subsecretaria de Educación y Susana Copertari, coordinadora de innovación educativa de la provincia de Santa Fe-Argentina.** El evento estuvo a cargo de la Fundación Novella, Empresarios por la Educación y el Instituto de Progreso Social.
12. **Asistir a asamblea de la Asociación de Investigación y Estudios Sociales-ASIES-**
13. **Asistir a la reunión mensual de la Red Interagencial de Educación-RIED-,** siendo los puntos más importantes: a) La presentación de la propuesta del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo que está elaborando para consulta el Consejo Nacional de Educación. b) Presentación de las lecciones aprendidas en la implementación del modelo de participación juvenil, a cargo del Lic. Fernando Rubio del Proyecto Leer y Aprender de USAID.


**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

14. **Asistir a la conferencia de la Cátedra Benjamin Bloom sobre “El Desarrollo de competencias Básicas y la Evaluación Internacional de Pisa.** A cargo de la Universidad del Valle de Guatemala y USAID.
15. **Asistir a la presentación de resultados de la evaluación de Pisa.** A cargo de DIGEDUCA del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2018

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

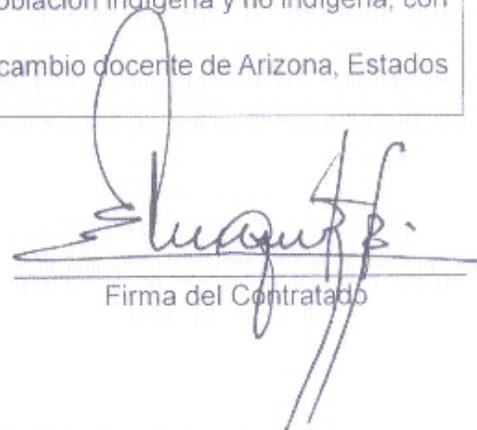
Nombre completo de la persona contratada: José Enrique Cortez Sic ✓

Número de Contrato:	029-112-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en reunión convocada por Despacho Superior con representantes de la comunidad de Chichupac, municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, para tratar asuntos relacionados al proceso de desarrollo educativo, según necesidades presentadas por los comunitarios.
- Reunión de trabajo con Asesores del Despacho Superior para revisar procesos técnicos referidos al programa de Comprometidos con Primero primaria y diseño de textos, sugiriendo acciones para el mejoramiento de los mismos.
- Participar en reunión por designación del Vice Ministro Técnico con personeros de la Comisión No Oficial para el seguimiento de los derechos del niño en Guatemala.
- Participar en reunión convocada por el Viceministro Técnico para el análisis y discusión de propuesta de Marco Lógico para el nivel medio, presentado por profesionales que están realizando este proceso para el fortalecimiento de este nivel.
- Atender a representantes de la Dirección departamental Norte de la ciudad de Guatemala para darles orientaciones sobre los procesos a desarrollar para las evaluaciones de aspirantes a traductores jurados.
- Participar en análisis y discusión del diseño de textos para primer grado en idioma Maya-Quiché con representantes de PRODESSA, institución que desarrollará en 2019 un plan piloto en 100 escuelas de los departamentos de Totonicapán y El Quiché.
- Asesorar los procesos de seguimiento a la Comisión de Seguimiento del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, particularmente a la Dirección sustantiva que lleva esta implementación en su primera fase.
- Acompañar al Viceministro Técnico de Educación en reunión con representantes de empresa telefónica que está apoyando al Ministerio de Educación con la implementación de proyectos educativos de carácter técnico y de infraestructura de cara al inicio del ciclo lectivo 2019.
- Participar en reunión de seguimiento con profesionales de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para analizar y discutir los avances en materia de ejecución técnica y administrativa.
- Atender a personas que solicitaron audiencias al Despacho Superior, por indicaciones del Ministro y Viceministro de Educación.
- Participar en reunión convocada por Viceministro Técnico para tratar tema de avance del programa comprometidos con Primero, en los procesos de implementación para población indígena y no indígena, con participación de delegados de la Comisión.
- Participar en reunión de trabajo con representante del programa de intercambio docente de Arizona, Estados Unidos para ver procesos de implementación para el año 2019.



Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Ministerio de Educación GUAYANES	FORMULARIO		
	<b>IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

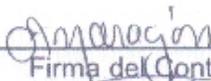
Nombre completo de la persona contratada: Ana Dolores Aragón Alvarado

Número de Contrato:	029-581-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2018		31	Diciembre	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye al equipo de asesoría en seguimiento a los diferentes temas asignados, por el Vice despacho Administrativo
- Realice actividades de traslado de información con algunas direcciones Departamentales de Educación.
- Preste servicios técnicos en revisión de documentos, técnicos / administrativos del vice despacho administrativo.
- Brinde asesoría técnica en aspectos puramente administrativos.
- Acompañamiento al equipo de asesoría del vice despacho administrativo, en actividades asignadas por el mismo.
- Realice actividades de traslado de información con algunas direcciones dentro del Ministerio.
- Apoye al equipo de Asesoría en convocatorias a reuniones dentro y fuera del Vice despacho Administrativo.

  
 Firma del Contratado



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

~~Genia Esperanza Ferreras Robles de Mesa~~  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

	FORMULARIO			
	<b>IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 7	

Nombre completo de la persona contratada:	Samuel Porfirio Ochoa de León
---	-------------------------------

Número de Contrato:	029-95-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2018		31	Diciembre	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- para aprobar resolución que aprueba liquidación contrato DIGEF-31-2018-L para la ADQUISICION DE CUPONES CANJEABLES POR COMBUSTIBLE por Q.2,000,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango para aprobar resolución que aprueba liquidación contrato CHIM-146-2017-L para la ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO por Q.53,139.02, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente para aprobar resolución que aprueba liquidación proceso C-034-2017-MINEDUC para la ADQUISICION DE EQUIPO DE SOLDADURA por Q.694,400.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección De Informática para aprobar resolución que aprueba liquidación contrato DINFO-40-2018-C para la ADQUISICION DE UN SERVIDOR TIPO BLADE Y UNA BANDEJA DE EXPANSION DE DISCOS por Q.763,782.18, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección De Informática para aprobar resolución que aprueba documentos de licitación número L-002-2019-MINEDUC para la prestación del SERVICIO DE TELEFONICOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXION DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección De Auditoria Interna para aprobar resolución que aprueba liquidación contrato número DIDAI-65-2018-L para la ADQUISICION DE TREINTA Y DOS COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y OCHO COMPUTADORAS PORTATILES, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para aprobar integración de comisión receptora y liquidadora de contratos administrativos DIREH-95-2018-L, DIREH-96-2018-L, DIREH-97-2018-L, DIREH-98-2018L, DIREH-99-2018-L por la ADQUISICION DE COMPUTADORAS, UNIDADES DE PODER ININTERRUMPIDO, IMPRESORAS, ESCANER, QUEMADOR DE DVD, UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de Diferentes Dependencias del Ministerio de Educación para aprobar la

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

resolución que aprueba los documentos de la licitación L-001-2019-MINEDUC para la CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para aprobar la resolución que aprueba la adjudicación del proceso de licitación pública internacional No. LPI-KFW-BNS-01-2018 para la ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA CENTROS EDUCATIVOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE JALAPA, QUICHE, HUEHUETENANGO, CHIQUIMULA, ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de Recursos Humanos para aprobar contrato administrativo número DIREH-95-2018-L por la ADQUISICION DE 164 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTOS, 4 IMPRESORAS MONOCROMATICAS, 1 UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS EN RED -SAN- O MATRIZ DE ALMACENAMIENTO Y EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA VIRTUALIZACION, ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DE SERVIDORES VIRTUALES, por Q.1,217,564.49, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de Recursos Humanos para aprobar contrato administrativo número DIREH-96-2018-L por la ADQUISICION DE 2 COMPUTADORAS PORTATILES, 9 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MONOCROMATICAS, 11 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE INYECCION DE TINTA CON SISTEMA CONTINUO INTEGRADO Y 2 GRABADORES DE DVD, Q.75,527.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de Recursos Humanos para aprobar contrato administrativo número DIREH-97-2018-L por la ADQUISICION DE 3 ESCANER CON CAPACIDAD DUPLEX CARGA DE TRABAJO DIARIO 6,000 IMAGENES, POR Q.23,100.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de Recursos Humanos para aprobar contrato administrativo número DIREH-98-2018-L por la ADQUISICION DE 164 UNIDADES DE PROTECCION ININTERRUMPIDA Y VOLTAJE AUXILIAR (UPS), POR Q. 81,180.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de Recursos Humanos para aprobar contrato administrativo número DIREH-99-2018-L por la ADQUISICION DE 2 EQUIPOS DE COMPUTACION TIPO SERVIDOR, POR Q. 136,689.32, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de -DIGEPSA- para aprobar la creación de 270 entes receptores de organizaciones de padres de familia -OPF- del nivel de educación Preprimaria, Primaria, y Medio, , concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación de: Quiche para aprobar modificación presupuestaria para programas de útiles escolares, valija didáctica, gratuidad de la educación del nivel primario por Q.336,400.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

·Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Quiche y Jutiapa para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, valija didáctica, útiles escolares, y mantenimiento de edificios escolares públicos por Q. 345,273.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

·Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Educación -DIGEEX- y la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- para llevar a cabo la Feria Nacional STEAM por Q. 630,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



# FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Quetzaltenango, San Marcos, Guatemala Norte, Guatemala Occidente y la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, valija didáctica, útiles escolares, alimentación escolar, así como servicios administrativos generales, becas y bolsas de estudio por Q. 593,511.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Sacatepéquez, Sololá, Retalhuleu y Zacapa para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, útiles escolares, y funcionamiento por Q. 229,083.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Quiché, Jutiapa y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria correspondiente a becas de estudio en el interior, gastos de funcionamiento e inversión, supervisión educativa y mantenimiento de edificios escolares públicos por Q. 35,815.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Educación Especial -DIGEESP- y las Direcciones Departamentales de Educación: El Progreso, Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Santa Rosa, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Izabal, Zacapa, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Guatemala Norte, Guatemala Sur, Guatemala Oriente, y Guatemala Occidente para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para traslado presupuestario a las direcciones de educación para el pago de becas a personas con discapacidad por Q. 204,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria correspondiente a gastos de funcionamiento por Q. 523,046.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: San Marcos para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para becas y bolsas de estudio por Q. 1,138,050.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- y las Direcciones Departamentales de Educación: El Progreso, Quetzaltenango, San Marcos, Izabal, Chiquimula, Guatemala Occidente y Quiché para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, valija didáctica, servicios de educación especial, servicios administrativos generales, servicios de supervisión y acompañamiento pedagógico, dirección y coordinación superior e institutos por cooperativa de enseñanza por Q. 581,837.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: El Progreso, Quetzaltenango y Quiché para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, institutos por cooperativa de enseñanza por Q. 158,635.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Sololá, Retalhuleu y Huehuetenango para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de apoyo y subsidio a institutos por cooperativa por Q. 531,021.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Sololá, Retalhuleu y Huehuetenango para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para valija didáctica y alimentación escolar, institutos de educación por cooperativa de enseñanza por Q. 521,754.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGECADE- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para servicios administrativos generales por Q. 48,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA- y la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para servicios administrativos generales, servicios de apoyo a la educación y servicios de monitoreo y verificación de la calidad educativa por Q. 425,619.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida por el Consejo Nacional de Educación para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria destinada a recaudar los recursos para gastos de funcionamiento, y cumplir con el desarrollo de las actividades programadas en el plan operativo anual durante el ejercicio fiscal 2018 por Q. 85,140.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Currículo -DIGECUR- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para la recaudación presupuestaria para gastos de funcionamiento e inversión y con ello cumplir con los objetivos establecidos en el plan operativo anual del presente ejercicio fiscal por Q. 53,290.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Totonicapán y Jutiapa para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, becas de estudio en el interior por Q. 339,656.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Jutiapa para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para becas de estudio en el interior y gastos de funcionamiento por Q. 31,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para servicios de educación bilingüe e intercultural por Q. 70,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para funcionamiento de escuelas normales de educación física, servicios de educación física, recreación y deportes por Q. 4,208,086.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Quetzaltenango, San Marcos y Chiquimula para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, útiles escolares, e institutos por cooperativa de enseñanza por Q. 540,019.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para subvención estatal de institutos por cooperativa de enseñanza por Q. 769,905.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de Educación: Quiché, Baja Verapaz,



## IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

Alta Verapaz para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para remozamiento de establecimientos educativos públicos del nivel medio, ciclo diversificado por Q. 12,447,923.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la dirección de administración financiera –DAFI- y las Direcciones Departamentales de educación de: Quetzaltenango, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Izabal, Chiquimula, Guatemala

Norte y Guatemala Occidente para aprobar modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación, valija didáctica y alimentación escolar, así como Servicios de supervisión y acompañamiento pedagógico, servicios de administración financiera, becas y bolsas de estudio, servicios de educación especial, servicios de capacitación y certificación técnico laboral e institutos por cooperativa de enseñanza por Q.1,558,338.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN- para aprobar modificación presupuestaria correspondiente al préstamo BID 3618/OC-GU y Donaciones externas del Banco Mundial y KFW Proeduc IV por Q. 344,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Quiché y Guatemala Oriente para aprobar modificación presupuestaria para programa de apoyo por Q.39,498.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Sololá y Retalhuleu para aprobar modificación presupuestaria para Orden Nacional Francisco Marroquín por Q.127,200.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa –DOGEFOCE- para aprobar modificación presupuestaria correspondiente a servicios administrativos generales y servicios de apoyo en escuelas saludables por Q. 26,305.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: San Marcos, Alta Verapaz, Izabal para aprobar modificación presupuestaria para programas de gratuidad de la educación y valija didáctica, así como becas de estudio en el interior, subvenciones a centros educativos privados gratuitos e institutos por cooperativa de enseñanza por Q.1,276,982.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de la dirección de coordinación de direcciones departamentales de educación -DIGECOR- para aprobar modificación presupuestaria para programa gratuidad de la educación por Q.367,286.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de las Direcciones Departamentales de educación de: San Marcos, Izabal y Alta Verapaz para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa de gratuidad de la educación, así como de institutos por cooperativa de enseñanza y subvenciones a centros educativos privados gratuitos por Q.1,035,000.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación de Escuintla para aprobar liquidación total del Contrato administrativo número 03-2018-ESCU, por ADQUISICION DE MODULOS EDUCATIVOS PREFABRICADOS, por Q. 4,325,320.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección Departamental de educación de Escuintla, para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria destinada al programa de alimentación escolar por Q.956, 780.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Sacatepéquez, Santa Rosa, Retalhuleu, Zacapa, Jalapa y Guatemala Sur para aprobar reprogramación de modificación presupuestaria para programa de alimentación escolar por Q.40, 929,874.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Informática –DINFO- para aprobar liquidación contrato administrativo número DINFO-25-2017-C, por prestación del SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXION DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES PARA EL MINISTERIO DE EDUCACION, A SOLICITUD DE LA DIRECCION DE INFORMATICA (DINFO), por Q. 152,032.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Informática –DINFO- para aprobar junta de cotización del proceso identificado como C-32-2018-MINEDUC, ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOLUCION PARA VIRTUALIZACION DE REDES, COMPATIBLE CON LA PLATAFORMA DE VIRTUALIZACION DE REDES, COMPATIBLE CON LA PLATAFORMA DE VIRTUALIZACION ACTUAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE INFORMATICA (DINFO), concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación de: Sololá, Retalhuleu, Huehuetenango, Jalapa, y Guatemala Sur para aprobar modificación presupuestaria programas de gratuidad de la educación y alimentación escolar, así como becas de estudio en el interior, becas de educación especial, servicios de educación bilingüe y servicios de cobertura educativa escolar en preprimaria y primaria por Q.545,266.00, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la DISERSA para aprobar la actuación de la junta de cotización del proceso identificado como C-006/2018-MINEDUC, para la prestación de los servicios de MANTENIMIENTO, RESTAURACION Y REPARACION DEL EDIFICIO I, SERVICIOS SANITARIOS DEL EDIFICIO I Y II, BODEGAS DE LA ZONA 11, DEL MINISTERIO DE EDUCACION A SOLICITUD DE LA DISERSA, concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.

• Revisión de solicitud recibida de la Dirección de Informática –DINFO- para nombrar junta de cotización del proceso identificado como C-25-2018-MINEDUC, SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD SGSI, A SOLICITUD DE LA DIRECCION DE INFORMATICA (DINFO), concluyendo en que procede aprobar dicha solicitud.



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7

--	--

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Eugenia Barrios Rojas de Mejía  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA



## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

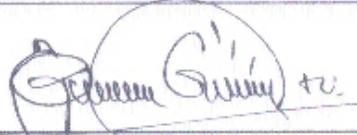
Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Gómez Arévalo

Número de Contrato:	029-129-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Diciembre	2018		31	Diciembre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento al Congreso de la República de Guatemala por Citaciones.
- Acompañamiento al Hotel Intercontinental.
- Acompañamiento al Edificio 7 y 10.
- Acompañamiento a comisiones varias.
- Acompañamiento a Palacio Nacional.
- Acompañamiento al Edificio Rabí
- Acompañamiento al Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
- Acompañamiento al Camino Real

  
 Firma del Contratado



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Diciembre /	2018 /

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Rodiles de Mejía  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA




**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Freddy René Rodas Soto ✓

Número de Contrato:	029-96-2018 ✓	Fecha del informe:	31-12-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	diciembre	2018		31 ✓	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reunión con Directora de DIDECO, para establecer el nivel de ejecución del presupuesto asignado a los Institutos Técnicos Vocacionales Dr. Imrich Fischmann y George Kechesteiner.
- Acompañamiento a la señora Viceministra en citación de la Diputada Dolores Beltran, en la cual se trataron temas relacionados al departamento de Retalhuleu.
- Reunión con comisión integrada por el señor Ministro para atender solicitudes de institutos técnicos, para conocer resultados de las mesas de trabajo en las Direcciones Departamentales de Retalhuleu y San Marcos.
- Reunión con Licenciados Azalia Castillo y Oscar González Umaña, para darle seguimiento a mesa de trabajo de Retalhuleu.
- Acompañamiento a la señora Viceministra en reunión con Diputados Ovidio Monzón, Arturo Martínez Dell, Edwin Lux y asesores, así como asesores de la Diputada Dolores Beltrán, para tratar temas de Retalhuleu.
- Acompañamiento a la señora Viceministra a citación de la Comisión de Educación del Congreso de la República, en la que se estableció la mesa que conocerá la certeza jurídica de inmuebles en los que Ministerio de Educación tiene edificios escolares.
- Reunión con representantes del Registro General de la Propiedad, Procuraduría General de la Nación, Registro de Información Catastral, Escribanía del Gobierno, Dirección General de Bienes del Estado, para conformar la mesa técnica que conocerá la certeza jurídica de inmuebles en los que Ministerio de Educación tiene edificios escolares.
- Acompañamiento a la Viceministra al Congreso de la República, por citación realizada por la Bancada FCN Nación, para tratar temas relacionados con la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Análisis de expedientes que contienen acuerdo de destitución de personal, en cuanto al procedimiento llevado a cabo para que cumpla con los requisitos legales, así como redacción, obteniendo como resultado, la devolución de los que no cumplan con algún requisito o contengan error, así como la firma correspondiente de la Viceministra Administrativa, en los proyectos de acuerdos que cumplen.
- Revisión jurídica a expedientes remitidos por la Dirección Jurídica, que contienen proyectos de resolución concernientes a recursos interpuestos en contra de resoluciones dictadas por este Ministerio y sus Direcciones.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	diciembre /	2018 /



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



*Wendy Esperanza Lizarraga Rodríguez de Alvarado*  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

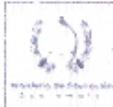
Nombre completo de la persona contratada: KARLA ALEXANDRA PACHECO GARCÍA

Número de Contrato:	029-722-2018 ✓	Fecha del informe:	31-12-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Se preparó la logística de atención de la Licda. Herminia Reyes de Muralles, representante de PCC Guatemala, para su ingreso al Despacho Superior.
- B. Se coordinó la logística de atención a los representantes de la Institución Enfants du Monde, quienes tuvieron reunión con el Sr. Ministro de Educación.
- C. Se brindó el apoyo en la preparación de la logística para la actividad de la donación de salón de clases por el Grupo GMI, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Santa Elena II, ubicada en la zona 18 de la ciudad capital. En esta actividad participó el Sr. Ministro de Educación y el Sr. Embajador de México, Luis Manuel López Moreno.
- D. Se brindó apoyo para la logística de la reunión de quienes integran la comisión de revisión de las disposiciones que rigen los traductores jurados, en el Despacho Superior.
- E. Se apoyó en la actividad de premiación del Concurso "Innovando nuestra práctica educativa en la comunidad 2018", realizado en el Jardín Central del Ministerio de Educación.
- F. Se apoyó en la coordinación de logística para la atención de los directores departamentales, quienes tuvieron reunión en con el Señor Ministro de Educación y otras autoridades del Ministerio.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- G. Se apoyó en la atención de los directores de planta central, que asistieron a reunión con el Señor Ministro.
- H. Se apoyó en la organización del acto de clausura del Diplomado en "Formación Básica en el Sistema Pedagógico de Alternancia" y el diplomado en "Investigación y Producción Didáctica en la Formación por Alternancia" desarrollados por la Asociación Nacional de los Núcleos Familiares Educativos para el Desarrollo –ASONUFED-, realizado en las instalaciones del Ministerio de Educación.
- I. Continuación de elaboración del procedimiento de protocolo, que para el efecto se han realizado reuniones con el Director de Servicios Administrativos.

  
 Firma del Contratador

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-92-2018 /	Fecha del informe:	31-12-2018 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018 /		31	diciembre	2018 /

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
4. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
5. Asesoría en relación a los contratos de servicios derivados de licitaciones públicas internacionales.
6. Asesoría en proyectos de Acuerdo Gubernativo.
7. Asesoría y revisión de resoluciones proferidas por la Corte de Constitucionalidad en temas relacionados con el Ministerio de Educación .

**REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018 /



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Livas*  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-91-2018 /	Fecha del informe:	31-12-2018 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018 /		31	diciembre	2018 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría sobre todos los Acuerdos Ministeriales.
4. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
6. Asesoría y revisión de resoluciones emitidas por la Corte de Constitucionalidad en temas relacionados con el Ministerio de Educación.

**REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Livas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



**IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: **Heymi Marice Morales Ramírez**

Número de Contrato:	029-125-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Apoyo para el correcto resguardo y catalogación de documentos en la Unidad Financiera.
- ✓ Dar seguimiento y acompañar al personal con el fin de reforzar la adopción de los flujos, procesos y procedimientos de la Unidad Financiera.
- ✓ actividades designadas por la autoridad superior:
  - a) Apoyo en la formación de expedientes para consultorías del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
  - b) Seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
  - c) Apoyo en la formación de expedientes para las consultorías de los Programas Modalidades Flexibles, Programa de Educación para Adultos PEAC y CEMUCAF.
  - d) Apoyo en la formación de expedientes para realizar pago de productos recibidos.
  - e) Apoyo en la formación de expedientes para recepción del tercer producto de las consultorías del Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media.
  - f) Apoyo en la elaboración de requerimientos para la adquisición de diversos productos para el Programa de Educación Alternativa PRONEA.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

*[Firma manuscrita]*  
M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
Directora General de Educación Extraescolar  
DIGEEX



	FORMULARIO			
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	Melany Michelle Ajpop Teleguario
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-132-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	<b>Del:</b>	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	<b>Al:</b>	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

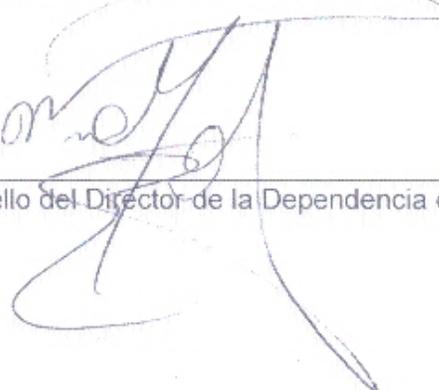
- Elaborar agendas para talleres de diferentes programas para el área de Subdirección del Trabajo y la Cultura
- Coordinar y apoyar evento de Ministerio de Educación y la Organización de los Estados Iberoamericanos.
- Elaboración de cuadro de liquidación de viáticos en apoyo a personal que sale de comisión.
- Participar en reuniones con la Misión de Eurosocial
- Participar y coordinar reuniones con el Proyecto Creando Oportunidades Económicas para Guatemala.
- Coordinar materiales para el taller de formación preparatoria de la implementación del Curriculum globALE
- Acompañar el desarrollo de proyectos de formación laboral.
- Participar y coordinar reuniones con la comisión del Sistema Nacional de Formación Laboral-SINAFOL-
- Apoyar y participar en el Primer Encuentra Nacional de Migrantes.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marta Violeta Tiño Maxia

Número de Contrato:	029-133-2018 ✓	Fecha del informe:	31-12-2018 ✓	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	----------------	--------------------	--------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	diciembre	2018		31 ✓	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Participar en reuniones con personal de la Dirección General de Educación Extraescolar, DIGEEX para el seguimiento de los procesos de implementación de los Programas de esta Dirección.
- ✓ Elaboración de Dictamen Técnico a establecimientos privados que cumplen con el protocolo del Acuerdo Ministerial 3590-2011 artículo 6, inciso a, b, c y d, de fecha 21 de diciembre del año 2011 que solicitan la autorización de servicios educativos en la modalidad Semipresencial, Plan Fin de Semana, para que el mismo expediente pueda volver a las Direcciones Departamentales de Educación de su competencia, para su respectiva resolución de los programas que se solicitan.
- ✓ Acompañar el desarrollo de proyectos de formación dentro de la subdirección, específicamente del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- ✓ Actividades designadas por la autoridad superior:
  - a) Resolver los Tickets de información en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
  - b) Resolver los Tickets de inscripción en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
  - c) Darle seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato desde la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
  - d) Apoyo en la modificación y edición de la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA según las necesidades que los usuarios reporten a través del correo


**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

electrónico y el teléfono.

- e) Inscribir a los estudiantes que completaron requisitos a la plataforma Canvas del Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- f) Elaboración de especificaciones y requerimientos para la ejecución de los rubros del POA 2018 asignados al Programa Nacional de Educación Alternativa, PRONEA.
- g) Revisión y seguimiento de expediente de consultores que serán contratados para los diferentes productos que así ha solicitado en el POA 2018 los programas de la Dirección General de Educación Extraescolar, DIGEEX.
- h) Formar parte de la mesa Técnica de Reactivación Económica de las personas afectadas por el volcán de fuego a través de nombramiento oficio DIGEEX No. 582-2018 WMRA/shra de fecha 13 de agosto de 2018, derivado de lo anterior se participa en las reuniones tres veces por semana.
- i) Representación de la Dirección General de Educación Extraescolar a la misión guatemalteca realizada en el país del Perú en el marco del Proyecto de Cooperación Triangular Guatemala, Perú y Alemania con el tema de "Apoyo a la transformación de la educación en el área rural de Guatemala" que se llevó a cabo del 25 de noviembre al 1 de diciembre de 2018.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Diciembre /	2018 /

  
 M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
 Directora General de Educación Extraescolar  
 DIGEEX





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Eligio Nolberto Caballeros

Número de Contrato:	029-130-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2018		31	DICIEMBRE	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Monitorear los procesos para el cumplimiento de los tiempos establecidos para la elaboración de Nóminas de prestaciones laborales.
- Verificar que los expedientes de Acciones de personal de las Direcciones Departamentales de Educación sean gestionados y que cumplan con lo requerido para su trámite ante la Subdirección de Administración de Nómina.
- Apoyo en la revisión de reportes de acciones de personal pendientes de concluirse por tipo de acción y enviarlas a las Direcciones Departamentales de Educación para que concluyan con el trámite correspondiente.
- Apoyo a la revisión de expedientes para pagos de prestaciones laborales y identificar las que ya se encuentran pagadas.
- Apoyo en el registro de prestaciones laborales, Indemnización, Póstumas pendientes de firmar por los beneficiarios.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Prestaciones Póstumas pendiente de pago.
- Apoyo en el registro de Sentencias Judiciales dentro de cuadros de controles internos.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2018

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Walter ~~Alvarado~~ Cobrera Sosa  
Director de Recursos Humanos  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Doris Elizabeth Gonzalez Peralta

Número de Contrato	029-118-2018	Fecha del informe:	31 de diciembre 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
--------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- 1) Opine sobre diferentes solicitudes de acceso a la información
- 2) Analice la información remitida por diferentes Direcciones del Ministerio de Educación
- 3) Análisis sobre la documentación que contienen las cédulas de notificación para diferentes procesos
- 4) Análisis en la elaboración de acuerdos ministeriales para equiparación de estudios y entrega de los mismos
- 5) Análisis en la elaboración de proyectos de acuerdos ministeriales de traductor jurado y entrega de los mismos
- 6) Opine sobre solicitudes de la Procuraduría de los Derechos Humanos a las Direcciones Departamentales del Ministerio de Educación.

*[Firma manuscrita]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



*[Firma manuscrita]*

Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-530-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignados
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehículo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

Doctor Oscar Hugo López Rivas  
Ministro de Educación

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Noé Francisco Sequen Rojas

Número de Contrato:	029-139-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

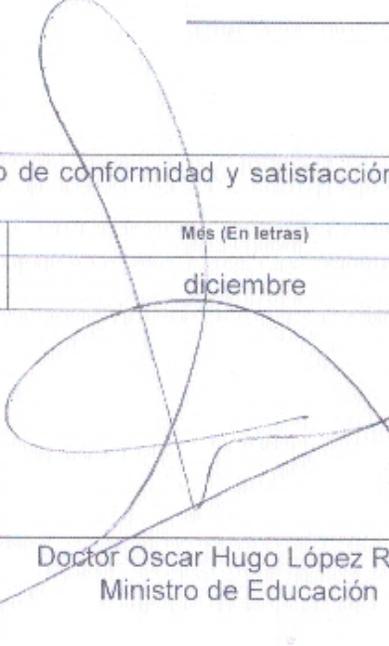
Actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado
- Llevar control de la bitácora de combustible del vehículo del Despacho.
- Llevar al señor Ministro a diferentes actividades oficiales.
- Llevar a los Asesores a comisiones asignadas por este Despacho a diferentes Departamentos.
- y otras actividades asignada por el Despacho.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018


  
Doctor Oscar Hugo López Rivas  
Ministro de Educación


FORMULARIO  
**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-123-2018	Fecha del informe:	31 de Diciembre 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Dis	Mes	Año	Al:	Dis	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**Actividades del Contrato:**

- a) Apoyar en la implementación de planes para una formación que conduzca hacia el desarrollo sostenible, basada en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica.
- b) Aportar en técnicas que permitan desarrollar una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y complejas relaciones, para la preservación del patrimonio natural.
- c) Apoyar en la elaboración de la temática de educación ambiental en el sistema educativo nacional, así como en las capacitaciones del personal técnico, administrativo y docentes de todos los niveles educativos.
- d) Brindar apoyo en la creación y la aplicación de la especialización en educación ambiental en las carreras del magisterio que se imparten en el país.
- e) Apoyar en la revisión periódica del currículo de educación ambiental.
- f) Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental, que corresponden al Ministerio de Educación, en la organización con las Dependencias que participen en la mesa técnica
- g) Participar en reuniones de la Mesa Técnica.
- h) Apoyar en la elaboración del informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional.
- i) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

**Actividades Designadas:**

- 1.- Desarrollar las acciones para la propuestas de UNIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE-EDS (en las Dimensiones: Medio Ambiente, Cultura, Economía y Sociedad) en el MINEDUC.
- 2.- Participación de trabajo en el Nivel técnico de la Mesa Ministerial (MINEDUC) y la Mesa Bi Ministerial (MINEDUC – MARN).
- 3.- Revisión de Documentos sobre Educación para el Desarrollo Sostenible.
- 4.- Colaborar con las actividades que sean asignada por la Autoridad Superior.
- 5.- Continuar el trabajo de estar motivando para las proyecciones de Acciones 2018 – 2019 del nivel Técnico de la Mesa Bi Ministerial de Educación Ambiental.
- 6.- Atención y seguimiento a solicitudes de instituciones que manifiestan interés en trabajar en procesos de Educación Ambiental y Educación para el Desarrollo Sostenible.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 7.- Afinar y socializar el Plan de fortalecimiento de capacidades a docentes y coordinadores que imparten el curso de Seminario en la temática de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- 8.- Continuar desarrollando el proyecto del Plan anual de Educación Forestal MINEDUC-INAB 2019, fortaleciendo las principales líneas de acción en: la aplicación del CNB a través de los modelos de Educación Forestal, sensibilización en los distintos niveles educativos, celebraciones de fechas vinculadas a la temática forestal y realizar alianzas estratégicas con instituciones que se involucran con la temática forestal.
- 9.- Mantener comunicación con los enlaces de Educación Ambiental de las Direcciones Departamentales, para el seguimiento de las diversas actividades, acciones y programas de valores ecológicos y ambientales.
- 10.- Continuar la socialización de la Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala, MINEDUC- MARN.
- 11.-Integrar comisión temporal para análisis y emisión de opinión técnica (cuando sea requerido por Autoridad Superior).
- 12- Iniciar el proceso de la elaboración del informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional del ciclo escolar 2018.

  
 Firma del Contratado  
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

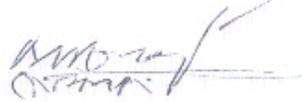
Vo.Bo.

Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE



Vo.Bo.

Técnico del Nivel Educación Primaria-DIGECADE.



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

M.A. Ana María Hernández Ayala  
 Directora de DIGECADE







## IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ana Karina Padilla Coronado

Número de Contrato:	029-97-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	DICIEMBRE	2018		31	DICIEMBRE	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Prestación de servicios técnicos administrativos en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con las actividades siguientes:

- Utilización de la plataforma del Mineduc (Mesa de ayuda, parqueos, solicitudes de servicios para reuniones en salas específicas y utilización de la ficha escolar).
- Redacción de correspondencia oficial por medio de oficios, conocimientos y providencias para responder desde la subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE, a las solicitudes de tipo logístico y administrativo.
- Apoyo al proceso de restauración de contraseñas en los correos de los profesores del renglón 011, 021 y 022.
- Realización de gestiones internas (vehículo para traslado, pase de salida y control de inventario de salida) para entrega de equipo de cómputo en establecimientos oficiales.
- Registro de solicitudes para el uso del Centro de Capacitación Tecnológica -CTA- de la Subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE.
- Documentación y control de préstamo de equipo de la subdirección de Innovación Educativa al personal del Ministerio de Educación.
- Comunicación y consultas técnicas sobre los diferentes proyectos de Innovación Educativa, con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y correspondencia oficial.
- Asistencia técnica en la Subdirección de Innovación Educativa en documentación oficial de programas y proyectos de la Subdirección, revisión del archivo muerto para consultas legales y administrativas, que sirven de base para realizar nueva documentación.
- Seguimiento a los expedientes en la base de datos de la Estrategia 360° -Tecnología en el aula- del sector oficial del nivel primario a nivel nacional.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- j) Seguimiento al proceso de entrega-recepción de los equipos de cómputo y capacitaciones dirigido a Directores de los 1,014 establecimientos beneficiados con la Estrategia 360° -Tecnología en el aula-
- k) Logística y gestión de el "Taller sobre comunidades de aprendizaje TIC e innovación dirigido a profesores exbecarios a Corea, que su función es servir de corresponsales tecnológicos en las diferentes direcciones departamentales de educación.
- l) Elaboración de Actas y entrega de equipo de cómputo a los Centros Educativos beneficiados del sector oficial, por medio de convenios del Ministerio de Educación y agencias de cooperación nacionales e internacionales, tales como República de Corea, empresa Endless y fundación FUNSEPA.
- m) Seguimiento vía telefónica de los procesos logísticos, administrativos y de capacitación de la Subdirección de Innovación Educativa para los enlaces de las Direcciones Departamentales de Educación, Directores y Profesores de Centros Educativos beneficiados con la Estrategia 360° - Tecnología en el aula-

*Rodilla*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2018

*[Handwritten Signature]*

**M.A. ANA MARÍA HERNANDEZ AYALA**  
Directora de -DIGECADE-





**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Angela Noemí Chiquitó Martínez

Número de Contrato:	<u>029-127-2018</u>	Fecha del informe:	<u>31-12-2018</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-</u>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		<u>01</u>	<u>diciembre</u>	<u>2018</u>		<u>31</u>	<u>diciembre</u>	<u>2018</u>

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Actividades designadas por la autoridad superior:
  - a) Apoyo en la recepción de expedientes para técnicos del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
  - b) Seguimiento a los Tickets creados por los interesados a los grados de Primaria, Básicos y Bachillerato, en la plataforma del Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA.
  - c) Apoyo en la coordinación de visitas a las municipalidades para dar a conocer el Programa Nacional de Educación Alternativa PRONEA
  - d) Apoyo en la creación de diseños para la Subdirección de Educación para el Trabajo y la Cultura

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>31</u>	<u>diciembre</u>	<u>2018</u>

M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
 Directora General de Educación Extraescolar  
 DIGEEX





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

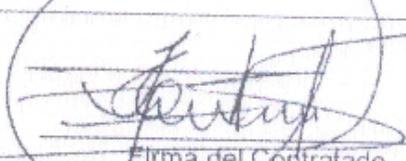
Nombre completo de la persona contratada: **HUGO NERY BACH ALVARADO**

Número de Contrato:	029-94-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A. Participé en la comisión de intercambio en la República de China (Taiwán).
- B. Asesoré en materia de manejo de medios de comunicación para la suscripción del memorando de entendimiento entre el Ministerio de Educación y la International TeachAlliance de Arizona
- C. Asesoré al Despacho Superior en materia de atención a medios de comunicación por las diversas entrevistas realizadas el señor Ministro de Educación al concluir las sesiones de Consejo de Ministros.
- D. Brindé asesoría para el manejo de las redes sociales del Ministerio de Educación.
- E. Brindé asesoría en materia de monitoreo de medios de comunicación.
- F. Presté asesoría en materia de relaciones públicas para el acto de lanzamiento de los menús de refacción escolar para el ciclo escolar 2018.
- G. Presté asesoría para la publicación de la columna de opinión del señor Ministro de Educación en el Diario de Centro América.
- H. Asesoré la elaboración del guión correspondiente a la emisión de los programas de radio de Espacio Educativo que se transmiten semanalmente en TGW.
- I. Asesoré en materia de imagen, relaciones públicas y manejo de medios de comunicación para acto de clausura de los diplomados de ASONUFED.

  
 Firma del Contratado



# FORMULARIO IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rojas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Manuel Fernando Pinzón Douma

Número de Contrato:	029-131-2018	Fecha del informe:	31.12.18	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	----------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2018		31	Diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

❖ **A) Desarrollar estrategias que permitan a través del financiamiento con Recursos Internacionales y Nacionales, el desarrollo de Institutos Tecnológicos, así como el remozamiento y actualización de equipo para los mismos.**

Se desarrollan visitas a Taiwán, para ver la presentación de posibles apoyos para el equipamiento de los Institutos Tecnológicos, así también de estas gestiones se está coordinando una visita de personal especializado en equipamiento de este tipo de centros para continuar para la gestión de donaciones para el equipamiento.

❖ **B) Asesorar en la elaboración de un plan de trabajo conjuntamente con la Unidad de Infraestructura Educativa, para establecer las calidades de terreno, ubicación, seguridad e higiene y otros aspectos relacionados con infraestructura de los centros educativos a crear.**

El proceso en GUATECOMPRAS, del Instituto Tecnológico de Amatitlán, del Instituto de Tecnológico en Huehuetenango y el proceso de supervisión de ambos procesos cada uno bajo el NOG 8442347, NOG 8006342 y NOG 8636222 no pudieron ser adjudicados, sufrieron una inconformidad, por lo que se han seguido los pasos en estos procesos, en este momento se esta esperando una resolución de la Procuraduría General de la Nación y la Unidad de Infraestructura Educativa esta preparándose para volver a repetir los procesos y subsanar los problemas encontrados.

❖ **C) Enlace con los Institutos Tecnológicos a fin de recabar información para la realización de los planos para la construcción de los establecimientos educativos.**

Se ha dado seguimiento a la adquisición de equipo para enseñanza especializado para los tecnológicos. En relación a esto el Instituto Fischmann tiene listo su proceso de compra en un 90% para ejecutar el presupuesto que tiene destinado, mientras el Instituto de Mazatenango tiene únicamente programado en compras un 25% de su presupuesto. Ya se encuentran algunos procesos de compra en proceso de licitación o adjudicación en Guatecompras.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

**❖ E) Elaboración de estrategias para ubicar financiamiento para el equipamiento y funcionamiento de los Centros Educativos Tecnológicos.**

A través de la Cooperación Internacional, se realizan acercamientos con otros países para la dotación de equipo tecnológico para los Institutos de Amatitlán y de Huehuetenango.

**❖ F) Participar en reuniones de trabajo para la planificación de actividades así como otros aspectos relacionados con la educación, cuando el Vice Despacho Técnico lo considere necesario.**

Por instrucciones superiores se ha dado seguimiento para el inicio del programa de Aumento y Mejoramiento de la Calidad Educativa que se financia con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo. Y se continúan realizando acciones para la creación de la Dirección de Infraestructura Educativa, para cumplir con el Decreto 10-2018 del Congreso de la República, para la aprobación del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018.

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Tulio Ariel Molina Pérez**

Número de Contrato:	029-137-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2018		31	Diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Las actividades realizadas durante el mes de Diciembre son las siguientes:**

- Tuvimos una segunda reunión con la Licenciada Dora López Directora de Comunicación Social de la Municipalidad de Guatemala con el propósito de conocer la respuesta de la implementación del programa "Aprendiendo a Vivir" y PRONEA, lo cual aceptaron y lo implementarán para el próximo año.
- Nuevamente nos reunimos con la licenciada Lilian Garcia de PRONEA, con el propósito de coordinar actividades de lo que es PRONEA. Y "Aprendiendo a Vivir"
- Le he estado dando seguimiento a las municipalidades de Mixco, Santa Catarina Pinula, San José Pinula, San Bartolo Milpas Altas, Santo Domingo Xenacoj para organizar los grupos de estudio.
- En PRONEA se les dio una segunda capacitación a las Tutoras de de la Municipalidad de San José Pinula del uso de la plataforma del PRONEA.
- Se llevó a cabo el convivio navideño del programa "Aprendiendo a Vivir" en el cual se les entregó un reconocimiento por su labor a Radio actores, Tutores, y personajes involucrados en el programa "Aprendiendo a Vivir".
- Nuevamente Se le solicitó al Subdirector Técnico de Radio TGW que se elaboren dos spots publicitarios exclusivamente de PRONEA, de la municipalidad de San Bartolo Milpas Altas y Santo Domingo Xenacoj del Departamento de Sacatepéquez.
- Nos reunimos con el Sindico primero y Directora Municipal de la Mujer de la municipalidad de Santa Apolonia, Chimaltenango, se les dio a conocer el programa lo cual fu aceptado se iniciara con ellos el próximo año.
- Se realizo.
- Según informe de la encargada de programas educativos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez tres participantes del programa "Aprendiendo a Vivir" ya terminaron sus estudios de primaria satisfactoriamente.
- El Señor Alcalde Municipal de Santo Domingo Xenacoj Acepto que se implemente el Programa "Aprendiendo a Vivir" y PRONEA en su municipio.
- Tuve participación en el CODEDE del departamento de el Progreso, les día conocer el Programa "Aprendiendo a Vivir" y PRONEA esperaremos resultados.
- Nos reunimos constantemente con el encargado de la página [www.yosoyguate.com](http://www.yosoyguate.com) para actualizarla.
- Hemos tenido reuniones constantes con el Director de TGW para darle a conocer e informarle de los avances del Programa "Aprendiendo a Vivir".

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se le está dando seguimiento al Convenio cooperación entre el Ministerio de Educación, MICIVI y TGW. el convenio entre CONALFA y MICIVI para implementar el Plan Piloto de Alfabetización en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Guatemala, Sacatepéquez, y Petén.
- Se continua haciendo publicidad en las radios nacionales y radios privadas cooperantes, tanto para el programa "Aprendiendo a Vivir" y PRONEA.
- Se revisan los guiones y los audios semanalmente, luego se envían a las 32 radios cooperantes que transmiten el programa "Aprendiendo a Vivir"
- La publicidad del Programa Aprendiendo a Vivir continúa transmitiéndose en el Canal de Gobierno y empresas de cable privadas.
- Con respecto al Plan Piloto de Alfabetización Radiofónica únicamente estamos pendientes de conocer los resultados evaluativos de los participantes de los distintos grupos de alfabetización radiofónica para así evaluar el impacto que haya tenido el plan piloto y dependiendo de eso se implementará para el próximo año.

c.c. Directora de DIGEEX.

c.c. Director de Radiodifusión y Televisión nacional de Guatemala.

c.c. Archivo.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Noviembre	2018

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edin Boanerges Hernández**

Número de Contrato:	029-120-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de toda la comunicación que se produjo durante el mes de noviembre en la Dirección de Comunicación Social que incluye comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y material para redes sociales.
- Elaboración de bullets para el señor Ministro para con ocasión de la primera Feria Nacional de Educación STEAM 2018.
- Acompañamiento al Ministro de Educación al acto para inauguración de la primera Feria Nacional de Educación STEAM 2018, para la publicación en Tuitter y notas del programa de Gestión Educativa.
- Elaboración de discurso para el señor Presidente Jimmy Morales, con ocasión de la primera Feria Nacional de Educación STEAM 2018.
- Acompañamiento al viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa para entrega de reconocimiento a experto en matemática.
- Bullets para el señor Ministro para participación en actividad conjunta con la Misión Internacional de Justicia.
- Recopilación y redacción de materiales para el Diario de Centro América, con información para publicación sobre los Programas de Apoyo.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte del Ministro de Educación, viceministros y asistentes.
- Actualización de datos a diciembre sobre desembolsos en los programas de apoyo Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con el señor Ministro y viceministros de Educación.
- Recopilación de información sobre datos del Mineduc y traslado para el Ministro de Educación, a través del director de Comunicación Social, quien le acompaña en actividades públicas y privadas fuera de la Institución.
- Participación en reuniones de planificación sobre actividades de planificación para lanzamiento de plan de cobertura en el ciclo básico en el 2018.
- Cobertura en actividad sobre presentación de programa para Certificación de Competencias organizada por Digezur.
- Recopilación de información estadística del Ministerio de Educación, para actualizar informes que son enviados a los señores viceministros como soporte para brindar entrevistas a periodistas o en actividades públicas en las que participan.
- Solicitud de información a direcciones generales para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación a matrícula, infraestructura, cantidad de graduandos y actividades por actividades académicas actualizados durante el 2018, entre otros.
- Redacción y revisión de material para los cuatro números del Boletín Informativo, que difunde noticias del Ministerio a través de redes sociales de la institución durante diciembre.
- Redacción de notas para el programa Espacio Educativo, para la edición que se transmite cada miércoles en Radio TGW, y viernes en Canal de Gobierno de Televisión. Se recopila la información, se redacta y



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

se envía a los responsables de cada área para su uso en radio, televisión y espacios en la web del Mineduc.

- Actualización de estadísticas, con maestros víctima de violencia durante diciembre, así como abusos contra estudiantes.
- Participación en reunión de capacitación con comunicadores de las direcciones departamentales de Educación, así como organización para curso en línea sobre educación integral en sexualidad y prevención de la violencia.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información inmediata, sobre aspectos de orden educativo. Esta se traslada al señor Ministro y Viceministros.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

*[Handwritten Signature]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*Alejandro De León Duque*  
 DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL  
 - DICOMS -  
 Ministerio de Educación





**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Gerber Gerardo Alinan Garcia

Número de Contrato:	029-99-2018	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	DICIEMBRE	2018		31	DICIEMBRE	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Mantener el sistema de monitoreo y sistemas de cámaras de la planta central.
2. Mantener el sistema de las cámaras ubicadas en la planta central.
3. Mantener el sistema de monitoreo y el trabajo dentro de la planta central.
4. Chequear los monitores, CPU, controlador manual, y equipo electrónico que componen la planta central y las cámaras, funcionan adecuadamente.
5. Mantener los sistemas o movimientos de actual sospechosa.
6. Mantener información de eventos especiales de planta central y/o información solicitada.
7. Mantener de forma inmediata movimientos que causen situación de riesgo, emergencia o desastre.
8. Mantener el monitoreo de eventos y simulacros o de evacuación.
9. Mantener el monitoreo de alguna situación específica en área determinada.
10. Mantener las asignadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2018

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 1



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Fernando Prera Mejía

Número de Contrato:	029-121-2018	Fecha del informe:	31/12/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – Dicoms-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2018		31	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Implementación de la pre producción del programa de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción".
2. Grabación de entrevistas al Ministro de Educación para programa de TV "Espacio Educativo" y a los Directores Departamentales de Educación para el nuevo programa de T.V "EducAcción".
3. Grabación de entrevistas a los Vice Ministros de Educación para programa de TV "Espacio Educativo".
4. Implementación del uso adecuado para grabación de video con el equipo de video propiedad del Ministerio de Educación, específicamente cámaras Sony, Canon y Panasonic así como el sistema de audio.
5. Implementación del uso adecuado para grabación de audio con el equipo propiedad del Ministerio de Educación, específicamente los micrófonos inalámbricos.
6. Grabación de actividades del Mineduc para su promoción en el programa de canal de gobierno El Espacio Educativo y "EducAcción".
7. Producción y edición de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días viernes de todo el mes y su repetición los sábados a las 10:00 horas y "EducAcción" los días martes a las 20:30 horas, siempre en Canal de Gobierno.
8. Post producción de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días martes y viernes de todo el mes.
9. Grabación de un promedio de 40 notas periodísticas como presentador oficial del programa TV "Espacio Educativo".
10. Grabación de rushes y tratamiento de fotografías de varios actos en los que tuvieron participación el Ministro y Vice ministros del Mineduc para utilizarlos en el Espacio Educativo y "EducAcción".
11. Grabación televisiva de mensajes de los señores Viceministros para sus redes sociales.
12. Grabación televisiva al Ministro de Educación para sus mensajes semanales en el Espacio Educativo y "EducAcción".
13. Verificación personal de inclusión del programa Espacio Educativo y "EducAcción" en Canal de Gobierno semanalmente.
14. Promoción de la imagen institucional del MINEDUC en la producción del programa Espacio Educativo y "EducAcción".
15. Lograr el apoyo del Canal de Gobierno en la grabación, edición y lanzamiento al aire del programa de TV "Espacio Educativo" los viernes y sábado y "EducAcción" los días martes.
16. Promoción televisiva desde la pre producción, producción y post producción del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción" de la imagen del MINEDUC, así como del Ministro y Viceministros de Educación.
17. Promoción y divulgación del trabajo del Despacho Superior de sus actividades dentro del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción".
18. Lograr el apoyo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cuanto a que nos brinden imágenes y entrevistas realizadas al Ministro en sus giras departamentales para los dos programas que produzco semanalmente, El Espacio Educativo y "EducAcción".
19. Llevar el programa Espacio Educativo y "EducAcción" personalmente todos los martes y viernes al Canal de Gobierno para su agenda en la programación, realizando esto personalmente con el switcher del canal.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 20. Conducción de eventos varios en el Mineduc relacionados a actividades del Ministerio de Educación.
- 21. Conducción de eventos organizados por Dicoms para actividades del Mineduc.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Alejandro De León Duque*

Alejandro De León Duque  
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL  
- DICOMAS -  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ENRIQUE VAQUIAX ALVARADO**

Número de Contrato:	029-101-2018	Fecha del informe:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	DICIEMBRE	2018		31	DICIEMBRE	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a).
- De acuerdo con las solicitudes presentadas en Ventanilla por concepto de:
    - Pago en Nómina Adicional por medio de los formularios RHU-FOR-20
    - Solvencias
    - Movimiento de personal que se encuentra pendiente de pago.
- Se procedió a solicitar el apoyo de Jefes y Encargados de Área, en forma presencial así como a través de mensajes electrónicos con el objeto de establecer la ruta crítica de los expedientes presentados en Ventanilla, estableciendo que los mismos una vez recibidos fueron objeto de asignación y trasladado a los analistas de Nómina para su revisión. ✓
- b).
- De acuerdo con la información contenida en los reportes emitidos diariamente respecto a los procesos de recepción, rechazos de expedientes y correspondencia de las diferentes dependencias, se comprobó que los mismos fueron registrados en los tiempos establecidos. ✓
  - De acuerdo con las consultas telefónicas por parte del público usuario, correspondiente a los expedientes de pago, se proporcionó seguimiento a dichos documentos para establecer la fase en la cual se encuentran los mismos, para lo cual se requirió la información contenida en la base de datos existente, generando reportes que posteriormente fueron trasladados a cada uno de los jefes y encargados de área, con el objeto que los mismos proporcionen la información requerida hasta que se concluya el proceso de análisis y traslado para el pago respectivo. ✓
- c y d).
- Se proporcionó apoyo en la revisión de los diferentes tipos de solicitudes presentadas en el Área de Ventanilla, constatando que algunas de ellas no cumplieron con los requisitos establecidos por lo que fueron objeto de rechazo a las Dependencias respectivas. ✓
- e).
- Con el objeto de mejorar la atención en ventanilla, se procedió a verificar que previó a recibir las copias de oficios, la persona responsable de recibir los mismos, debe consignar en el sello respectivo el nombre, el cargo, la dependencia, la fecha y hora con firma de recibido. ✓



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f)
  - De acuerdo con la atención y protocolo en Ventanilla, se proporcionó apoyo a los usuarios que por diferentes circunstancias no consignaron correctamente la información requerida dentro de los formularios RHU-FOR-20, los cuales corresponden a las solicitudes para Nómina Adicional, así mismo se colocó murales conteniendo importante información para el público usuario.
  - Se constató que a partir del seis de diciembre del año en curso se implementó nuevamente el uso del tablero electrónico, así como la utilización de boletos contenidos dentro del TURN-O-MATIC-T80, en virtud que la correlatividad en la numeración de los boletos anteriores presentaba inconsistencias, lo que derivó que a partir del diez de octubre del corriente año, se suspendiera dicho servicio.
  - Con la finalidad de proporcionar un mejor servicio al usuario, se procedió a la entrega de bifolios, conteniendo dentro de los mismos los requisitos que deben cumplir las diferentes solicitudes de pago, para no ser objeto de rechazo.
- g)
  - Se procedió a la revisión y elaboración de oficios, que posteriormente fueron remitidos a la Jefatura de la Unidad Interna del Departamento Administrativo Financiero de la Dirección de Recursos Humanos, en los cuales se detallan las pruebas de descargo, correspondientes a las inconsistencias en el marcaje del personal que labora en el Departamento de Gestión y Pago de Nómina de la Subdirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.
- h)
  - De acuerdo con la correspondencia que diariamente es remitida a las Dependencias y Direcciones Departamentales de este Ministerio, mediante los delegados de las mismas, se estableció que dicha correspondencia fue entregada a su entera satisfacción, para lo cual se solicitó que los mismos se identificaran previamente por medio del carné respectivo, así mismo que consignaran los datos requeridos en el sello de recibido.
- i)
  - Se proporcionó seguimiento a los oficios que fueron escaneados en el Departamento de Gestión y Pago de Nómina, de conformidad con lo estipulado en circular, DIREH-52-2017, emitida por la Dirección de Recursos Humanos con fecha 30 de noviembre de 2017.
  - De conformidad con el seguimiento al proceso de registro, elaboración y conclusión, de las boletas remitidas por la Dirección de Contabilidad del Estado, se comprobó que si se cumplió con el plazo establecido por dicha entidad.
  - Participación en la Mesa Nacional de Diálogo en Gestión para la Reducción de Riesgo a los Desastres, Organizada por CONRED.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*[Firma manuscrita]*



*[Firma manuscrita]*

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ABILIO GIRÓN NORIEGA ✓

Número de Contrato:	029-109-2018 ✓	Fecha del informe:	31 de diciembre 2018 ✓	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	------------------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2018 ✓		31	Diciembre	2018 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Asistencia Técnica al Despacho Superior:**

- ✓ Elaboración de presentación y desarrollo de temática al personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- del departamento de Quiché.
- ✓ Acompañamiento a la Asociación Nacional de Institutos por Cooperativa en el análisis del estudio financiero realizado a nivel nacional.
- ✓ Seguimiento a las reuniones con el Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad y autoridades de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- para el análisis de acciones a realizar con el personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- durante el ciclo escolar 2019.
- ✓ Seguimiento a los anteproyectos de Acuerdos Ministeriales del programa Comprometidos con Primer Grado y Reglamento de Institutos de Telesecundaria.
- ✓ Asistencia a reuniones técnicas del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- ✓ Asistencia a reuniones con la Comisión Presidencial de Diálogo para el seguimiento a varios casos de conflicto social que están en proceso de atención a nivel nacional, especialmente el caso de la Escuela Nacional Rural Mixta Caserío La Ascensión, Aldea Llano Largo de San Juan Sacatepéquez.

**Redacción de Documentos Técnicos**

- ✓ Seguimiento con personal de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- a la elaboración del Plan que contiene el marco lógico, conceptual y descriptivo de la Meta Estratégica de Desarrollo -MED- 2030, requerida por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- ✓ Apoyo a la Coordinación Nacional de Telesecundaria en la preparación de temario para el desarrollo del Encuentro Académico a desarrollarse en materia del Currículo Nacional Base.
- ✓ Seguimiento a la elaboración de propuesta de indicadores de calidad para orientar el rol de los Asesores Pedagógicos en función del fortalecimiento del Programa Comprometidos con Primer Grado.
- ✓ Reuniones con los Consultores contratados por el proyecto Leer y Aprender de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional -USAID- para analizar la propuesta de plataforma de monitoreo de acciones dentro del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Atención a personal directivo del Consejo del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea Los Guineales, Santa Catarina Ixtahuacán, departamental de Sololá, sobre el subsidio estatal.
- ✓ Apoyo a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente en la solución de problemas en diferentes centros educativos de San Juan y San Pedro Sacatepéquez.
- ✓ Facilitador de temática sobre Liderazgo y Trabajo en Equipo con personal de las Direcciones Departamentales de Educación de Quiché, Petén, Quetzaltenango y Sololá.



## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

**Sistematizar la información existente sobre las políticas educativas en pro de la educación guatemalteca a efecto de eficientar los procesos establecidos en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación:**

- ✓ Atención y seguimiento a la Corporación Municipal de San Pablo, departamento de San Marcos, y Asesores de la Comisión de Educación del Congreso de la República sobre contratación de docentes para el ciclo escolar 2019.
- ✓ Apoyo a la Señora Viceministra Administrativa de Educación en el seguimiento a la problemática originada por un grupo de docentes que prestaron servicios ad-honorem en el departamento de Retalhuleu.
- ✓ Asistencia insitu a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- para agilizar mecanismos de pago al personal recién nombrado del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Seguimiento al análisis del Acuerdo Gubernativo No. 225-2008, acción conjunta con la Comisión nombrada por el Despacho Superior y elaboración de propuesta de reforma al Acuerdo citado.
- ✓ Asistencia a la XVI Asamblea Departamental de Institutos por Cooperativa del departamento de Chimaltenango y presentación de avances de la mesa técnica instalada.

**Establecer estrategias de comunicación que permitan mejorar el acceso de información con las Unidades Misionales del Ministerio de Educación, relacionadas con la calidad educativa.**

- ✓ Asistencia a la Dirección de Informática -DINFO- para la creación de plataforma tecnológica que permita recibir los informes físico-financieros de los Institutos por Cooperativa.
- ✓ Reuniones con la Dirección General de Currículum -DIGECUR- para el análisis de documento que contenga el proceso de seguimiento y control de carreras nuevas del ciclo diversificado.
- ✓ Reunión con el Inspector General de Trabajo, del Ministerio de Trabajo para analizar el establecimiento de comisiones por especialidad para analizar el cumplimiento de las obligaciones laborales de los centros educativos.
- ✓ Seguimiento en la resolución de casos presentados por la Procuraduría General de la Nación -PGN- en coordinación con la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS- en cuanto a la regularización de estudios de niños, niñas y adolescentes en conflicto con la ley penal.
- ✓ Seguimiento al equipo de trabajo para el análisis de resultados del Ministerio de Educación durante el año 2018 y propuesta de estrategias de cumplimiento para el año 2019.
- ✓ Acompañamiento a la Dirección General de Calidad Educativa -DIGECADE- en la entrega de equipos de cómputo a mil catorce centros educativos de todo el país.

**Desarrollar cualquier otra actividad asignada por el Señor Ministro:**

- ✓ Acompañamiento al Señor Ministro y Viceministros a citaciones reiteradas con diferentes diputados del Congreso de la República.
- ✓ Elaboración y revisión de anteproyectos de Acuerdos Ministeriales, resoluciones, providencias y dictámenes derivados del ingreso de solicitudes de usuarios del sistema o acciones generadas por las Direcciones Generales Sustantivas del Ministerio.
- ✓ Atención permanente a personas y grupos que solicitan audiencia al Señor Ministro, en temas diversos y elaboración de informes de lo tratado para el seguimiento correspondiente.
- ✓ Atención a casos especiales presentados por las Direcciones Departamentales de Educación relacionados con requerimientos de recursos humanos para los distintos centros y niveles educativos del país.
- ✓ Análisis de reglamentación existente para el traslado de personal de los Renglones 021 "Personal supernumerario" y 022 "Personal por contrato" al Renglón 011 "Personal permanente" del programa de Telesecundaria.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ✓ Apoyo en el seguimiento de verificación de avances y cumplimiento en la ejecución de trabajos del Quinto Programa.

4



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2018



Nombre, firma y Sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. Oscar Hugo López Rivas**  
**MINISTRO DE EDUCACIÓN**



## IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rina Patricia Rouanet Guzmán de Núñez

Número de Contrato:	029-103-2018 ✓	Fecha del informe:	31-12-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	diciembre	2018 ✓		31 ✓	diciembre	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**a. Seguimiento de los procesos en las Direcciones Departamentales de Educación, así como en las Unidades Ejecutoras, orientado hacia la calidad educativa y cobertura docente:**

- ✓ Consolidado de datos de avance y logros en las distintas iniciativas y programas de las Direcciones y Unidades Centrales (Acción permanente).
- ✓ Reuniones con autoridades del Despacho Superior para abordar temas y desafíos relacionados con informes y avance en implementación de políticas.
- ✓ Reunión de Asesores para análisis de puntos críticos, posibles soluciones y factibilidad de iniciativas relacionadas con cobertura y calidad (acción permanente).
- ✓ Seguimiento al proceso de reporte de avance de los proyectos de alto impacto ejecutados por las Direcciones Centrales para reportar al Centro de Gobierno.
- ✓ Seguimiento al proceso de planificación de los modelos lógicos para reportar a la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

**b. Asesorar la planificación y organización de actividades que deben ejecutar las Direcciones:**

- ✓ Seguimiento y asesoría a la comisión de Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN-, en cuanto a los referentes y diagnóstico (reuniones periódicas).
- ✓ Seguimiento y asesoría a la Subdirección de Planificación Educativa para la ruta y cronograma de trabajo en cuanto a realización de reuniones con las Direcciones vinculadas al proceso de planificación con los modelos lógicos para brindar los insumos correspondientes.
- ✓ Reuniones de trabajo con técnicos de DIPLAN para revisar los indicadores y metas de acuerdo con lo requerido por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.



- c. *Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las Políticas de Educación para el año 2018:***
- ✓ Seguimiento a las acciones de las Direcciones Centrales respecto al avance de los cinco ejes del Plan de Acción Estratégico 2016-2020 (Acción permanente).
  - ✓ Análisis de logros 2016-2018.
- d. *Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente:***
- ✓ Revisión de proyectos de alto impacto que se vinculan con la calidad y la cobertura educativa.
  - ✓ Recolección de información relevante para incorporar a la memoria institucional.
  - ✓ Análisis del impacto cualitativo y cuantitativo de los programas de apoyo a la calidad y a la cobertura educativa para la preparación de informes (Acción permanente).
  - ✓ Análisis de indicadores en estudios comparativos sobre la educación nacional en el contexto internacional (Acción permanente).
  - ✓ Sistematización de informes de las Direcciones Sustantivas cuya función principal es contribuir con la calidad y la cobertura (Acción permanente).
- e. *Consolidar la información generada por las unidades misionales para la elaboración de documentación e informes técnicos:***
- ✓ Elaboración de presentaciones requeridas por las autoridades superiores respecto a: alcances e impactos 2016-2018.
  - ✓ Revisión de consolidado de avance de las distintas Direcciones para el informe de gobierno.
  - ✓ Revisión de la propuesta de planificación 2018-2030 en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible.
  - ✓ Revisión de los distintos informes ministeriales para determinar impactos de las acciones estratégicas a la fecha.
- f. *Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa, así como de cobertura docente:***
- ✓ Revisión y seguimiento a la propuesta metodológica de la Asociación Corazones y Manos para proyecto piloto del departamento de Sololá.
  - ✓ Seguimiento a la revisión y mejora de los indicadores y metas identificadas en los objetivos de desarrollo sostenible 2018-2030.
  - ✓ Revisión del Marco Lógico del Proyecto Umbral, para la expansión del ciclo básico y mejora del nivel medio.



**FORMULARIO**  
**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

**g. Desarrollar cualquier actividad asignada por el señor Ministro de Educación:**

- ✓ Resolución de casos y respuesta a los SIAD, remitidos por el Despacho Superior.
- ✓ Atención al Sindicato de Trabajadores Administrativos del Ministerio de Educación, análisis y seguimiento a las demandas planteadas.
- ✓ Atención de audiencias remitidas por el Despacho Superior y el Viceministro Técnico.
- ✓ Reuniones con el Ministro de Educación o Viceministros para evaluar acontecimientos relacionados con la educación y las metas estratégicas (Acción permanente).
- ✓ Reunión con Alcalde y docentes municipales del municipio de San Pablo, San Marcos.
- ✓ Representación del Viceministerio Técnico en reunión del Centro de Gobierno.
- ✓ Apoyo en la revisión y mejora del instrumento para entrevista estructurada con las Direcciones Centrales, vinculadas con el proceso de Planificación con modelos lógicos.
- ✓ Participación en presentación de informe de evaluación de DIGEDUCA.
- ✓ Participación en acto de reconocimiento con la orden "Juan José Arévalo Bermejo", otorgada por el Ministerio de Educación a la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, en ocasión de sus 50 años de fundación.
- ✓ Participación en el acto de suscripción de memorando de entendimiento entre el Ministerio de Educación y el Programa de enseñanza internacional de Arizona.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*[Handwritten Signature]*  
**Dr. Oscar Hugo López Civas**  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **PERCY RODOLFO MÉNDEZ**

Número de Contrato:	029-116-2018 ✓	Fecha del informe:	31/12/2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01 ✓	diciembre	2018		31 ✓	diciembre	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesoría Legal en los casos encomendados por la Señora Vice Ministra.
- Por designación de la señora Vice Ministra se atendió a varios directores departamentales para atender diferentes dudas legales.
- Por designación de la señora Vice Ministra participe en reuniones con otros colegas y Directores Generales, con el fin de revisar las propuestas de modificación del Acuerdo Ministerial 225-2008.
- Se estuvo evaluando la entrega de los programas de apoyo.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones para dar seguimiento el proceso de contratación de personal de Telesecundaria.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra, se participó en la reunión preparatoria para el "Plan Emergente para la Cobertura de Diversificado 2019"
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se acompañó la redacción de la Propuesta de Acuerdo Gubernativo para reglamentar la Ley de Alimentación Escolar.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se dio acompañamiento a directores departamentales del departamento de Guatemala, para solucionar diferentes conflictos surgidos en sus distritos.
- Se dio seguimiento a la elaboración de textos en 7 idiomas indígenas para niños de primer año de primaria.
- Por instrucciones de la señora Vice Ministra se participó en reuniones con personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la ONSEC, para dar seguimiento a la aprobación del Normativo Disciplinario del MINEDUC.
- Se dio seguimiento al cumplimiento de las sentencias judiciales que involucran al MINEDUC.
- Se asesoró a la señora Vice Ministra en citaciones judiciales que le hicieran por actos que tienen relación con su cargo.
- Se participó en reuniones con fiscales del Ministerio Público con relación a denuncias existentes en contra de la señora Vice Ministra.
- Se brindó asesoría Legal al Señor Ministro.
- Se realizaron reuniones con la Comisión Negociadora del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, a fin de establecer escenarios por efecto de la No ampliación Presupuestaria para dar cumplimiento con los Compromisos establecidos en el Pacto, al momento de ser Homologado.
- Se sostuvieron reuniones bilaterales con las comisiones negociadoras del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo a efecto de estudiar escenarios al momento de ser aprobado el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el año 2019.
- Por designación del señor Ministro participé en reuniones de coordinación de trabajo con el señor Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Por instrucciones de la señora viceministra y del señor ministro, se sostuvieron reuniones con el Director General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Se asesoró al señor Ministro en la revisión de la estrategia para la implementación del Pacto Nacional por la Educación.
- Por instrucciones del señor Ministro, coordine la reunión del grupo de trabajo "Comprometidos con Primero" y los miembros de Prodesa, con quienes se revisaron las líneas de acción para efectos de fortalecer las actividades alrededor de Textos para Primero Primaria.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- Se acompañó el desarrollo del 5to programa de Apoyo, relacionado con el traslado de apoyo financiero a las Organizaciones de Padres de Familia, con el fin de que se realicen remozamientos a los centros educativos públicos.
- Se acompañó al señor Ministro de Educación en reuniones con diversos funcionarios públicos.
- Acompañamiento al Señor Ministro en varias reuniones con diferentes funcionarios del MINEDUC.
- Se participó en reuniones en las que asistió el señor Ministro de Educación en el Congreso de la República.
- Asesoría Legal para la atención de reuniones con organizaciones de trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se atendió reuniones varias.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**María Esperanza Barrios Rojas de Mesa**  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Lilia Blanco Pinto ✓

Número de Contrato:	029-93-2018 /	Fecha del informe:	31/12/2018 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2018 ✓		31	diciembre	2018 ✓

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Bloque Legislativo UCN
  - Bloque Legislativo VIVA
  - Bloque Legislativo CREO
  - Bloque Legislativo UNE
  - Bloque Legislativo CONVERGENCIA
  - Comisión de Seguridad Alimentaria
  - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
  - Comisión de Relaciones Exteriores
  - Diputado Oscar Armando Escribá Morales
  - Diputado José Alejandro De León Maldonado
  - Diputado Rodolfo Moisés Castañón Fuentes
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Bloque Legislativo UCN
  - Bloque Legislativo MR
  - Bloque Legislativo Convergencia
  - Comisión de Defensa del Consumidora y del Usuario
  - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Diputado Mario Velásquez Pérez
  - Diputada Sandra Patricia Sandoval
  - Diputada Lucrecia Samayoa
  - Diputado José Alejandro de León Maldonado
  - Diputado Edgar Eduardo Montepeque González
  - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago
- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias siguientes:
  - Diputada Thelma Ramírez
  - Diputado Mike Mérida
  - Diputado Carlos Chavarría
  - Diputado Augusto César Sandino Reyes
  - Diputado Mike Mérida
  - Diputada Lucrecia Carola Samayoa
  - Diputado Napoleón Rojas
  - Diputado Leocadio Juracán
  - Lic. Estuardo Berreondo, Comisión de Asuntos Municipales

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Di seguimiento a los siguientes temas:
    - Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar
    - Creación de la Dirección Departamental de Educación Petén Oriente
    - Creación de un instituto de Educación Básica en San Pedro Yepocapa, Chimaltenango
    - Caso de la Profesora Deura Esther León Chigua de Yanes
  
  - Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias extraordinarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
  
  - Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de jefes de bloque celebradas en el mes de diciembre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
  
  - Faccioné oficios para la firma del señor Ministro en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
  
  - Realicé la revisión de fondo de informes elaborados por las distintas unidades del Ministerio de Educación previamente a ser firmados por el Ministro de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte semanal de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. Oscar Hugo López Qivas**  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN