

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON
 SEGURIDAD LIMITADA

MINISTERIO DE EDUCACION

DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018

GUATEMALA, MARZO DE 2020



ÍNDICE Página

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA |  | 1 |
| Base legal |  | 1 |
| Función |  | 1 |
| Materia controlada |  | 2 |
| 2. FUNDAMENTO LEGAL PARA LA PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA |  | 2 |
| 3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA |  | 3 |
| General |  | 3 |
| Específicos |  | 3 |
| 4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA |  | 3 |
| Área de cumplimiento |  | 3 |
| 5. CRITERIOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA |  | 4 |
| Descripción de criterios |  | 4 |
| 6. COMENTARIOS Y CONCLUSIONES |  | 5 |
| Comentarios |  | 5 |
| Conclusiones |  | 7 |
| 7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA |  | 8 |
| Hallazgos relacionados con el cumplimiento a leyes y regulacionesaplicables |  | 8 |
|  |
| 8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODOAUDITADO |  | 55 |
|  |



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 1

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA Base legal

De conformidad con lo que preceptúa la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 71, Derecho a la educación, “Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad pública la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos. Artículo 72, Fines de la educación, “La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declara de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos”.

Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, artículo 8 Definición. El
Ministerio de Educación es la Institución del Estado responsable de coordinar y
ejecutar las políticas educativas, determinadas por el Sistema Educativo del país.

Decreto No. 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, artículo 33 Ministerio de
Educación, le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico
concerniente a los servicios escolares y extraescolares para la educación de los
guatemaltecos.

Función

Formular y administrar la política educativa, velando por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos y privados, todo ello de conformidad con la ley.

Coordinar con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda las propuestas para formular y poner en vigor las normas técnicas para la infraestructura del sector.

Velar porque el sistema educativo del Estado contribuya al desarrollo integral de la persona, con base en los principios constitucionales de respeto a la vida, la libertad, la justicia, la seguridad y la paz y al carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe de Guatemala.

Coordinar esfuerzos con las universidades y otras entidades educativas del país,
para lograr el mejoramiento cualitativo del sistema educativo nacional.
Coordinar y velar por el adecuado funcionamiento de los sistemas nacionales de
alfabetización, planificación educativa, investigación, evaluación, capacitación de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 2

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

docentes y personal magisterial, y educación intercultural ajustándolos a las diferentes realidades regionales y étnicas del país.

Promover la autogestión educativa y la descentralización de los recursos
económicos para los servicios de apoyo educativo mediante la organización de
comités educativos, juntas escolares y otras modalidades en todas las escuelas
oficiales públicas; así como aprobarles sus estatutos y reconocer su personalidad
jurídica.

Administrar en forma descentralizada y subsidiaria los servicios de elaboración, producción e impresión de textos, materiales educativos y servicios de apoyo a la prestación de los servicios educativos.

Formular la política de becas y administrar descentralizadamente el sistema de becas y bolsas de estudio que otorga el Estado.

Materia controlada

Comprendió la evaluación y verificación del nivel de seguridad para garantizar la gestión de los casos de cese de labores por abandono del cargo y/o renuncias del personal docente en el Ministerio de Educación de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables.

2. FUNDAMENTO LEGAL PARA LA PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA

La auditoría se realizó con base en:

La Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 232.

El Decreto Número 31-2002 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículos: 2 Ámbito de competencia y 4 Atribuciones.

El Acuerdo Número 09-03 Normas Generales de Control Interno, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, artículo 1 Grupo de Normas, inciso a) Normas Generales de Control Interno.

El Acuerdo No. A-075-2017, Normas de Auditoría Gubernamental de Carácter Técnico denominadas Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala, ISSAI.GT.

Los Nombramientos de auditoría Nos: DAS-03-0114-2019, de fecha 28 de agosto de 2019 y DAS-03-0083-2020, de fecha 15 de octubre de 2020.

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 3

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA
General

Evaluar y verificar el nivel de seguridad para garantizar la gestión de los casos de cese de labores por abandono del cargo y/o renuncias de personal docente en el Ministerio de Educación de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos, gubernativos y otras disposiciones aplicables.

Específicos

Evaluar y verificar la asistencia del personal docente.

Verificar si se suscribieron actas por el cese de labores.

Evaluar si se realizaron los bloqueos de las cuentas donde se le deposita el salario a los trabajadores.

Verificar existencia de pagos correspondiente al personal que no este laborando. Verificar la suspensión de pago.

Determinar el monto de sueldos pagados no devengados.

Verificar que existen boletas de solicitud de reitegro de los sueldos pagados no devengados.

Determinar la responsabilidad administrativa en cada uno de los procedimientos que se debe cumplir para el bloqueo de las cuentas bancarias para evitar el pago de salarios no devengados.

4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA Área de cumplimiento

Comprendió la evaluación y verificación del nivel de seguridad para garantizar la
gestión de los casos de cese de labores por abandono del cargo y/o renuncias del
personal docente, según oficio No. CGC-AFC-090-2019, de las siguientes
personas: 1) Rosa Vanessa Galindo Samayoa que corresponde al programa 12 de
la unidad ejecutora 311 Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu,
renglón 011 por el período del 02 de enero al 04 de julio de 2018; 2) Julio César

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 4

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Berges Lemus que corresponde al programa 12 de la unidad ejecutora 317
Dirección Departamental de Educación de Petén, renglón 011 por el período de 02
de enero al 26 de julio de 2018; 3) Josefa Romualda Pérez Felipe que
corresponde al programa 12 de la unidad ejecutora 314 Dirección Departamental
de Educación de Quiché, renglón 011 por el período del 1 de marzo al 17 de
agosto de 2018; 4) Wilfredo Miguel Ramírez Joachín que corresponde al programa

13 de la unidad ejecutora 312 Dirección Departamental de Educación de San
Marcos, renglón 022 por el periodo del 02 de enero al 09 de julio de 2018; 5)
Domingo Ical Coc que corresponde al programa 11 de la unidad ejecutora 316
Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, renglón 011 por el
periodo del 07 de noviembre 2017 al 11 de julio de 2018; 6) Abel Giovani Caal
Cruz que corresponde al programa 13 de la unidad ejecutora 109 Dirección
General de Educación Fisíca, renglón 011 por el periodo 07 de enero 2013 al 19
de septiembre de 2018; 7) Pedro Marcotulio Carrillo Jiménez que corresponde al
programa 12 de la unidad ejecutora 313 Dirección Departamental de Educación de
Huehuetenango, renglón 011 por el periodo del 30 de septiembre de 2016 a 07 de
noviembre de 2018 y 8) Yusvy Berenice Pablo Escobedo que corresponde al
programa 12 de la unidad ejecutora 313 Dirección Departamental de Educación de
Huehuetenango, renglón 011 por el periodo del 01 de septiembre de 2016 al 07 de
noviembre de 2018.

5. CRITERIOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA Descripción de criterios

De conformidad con la materia controlada delimitada, los criterios que se evaluaron son los siguientes.

Generales

La Constitución Política de la República de Guatemala

El Decreto Número 31-2002 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículos: 2 Ámbito de competencia y 4 Atribuciones.

Decreto Número 1748 Ley del Servicio Civil

Decreto No. 1441 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Trabajo de Guatemala.

Especificas

Acuerdo Gubernativo Número 225-2008, Reglamento Orgánico Interno del

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 5

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Ministerio de Educación.

Acuerdo Ministerial Número 2072-2009, Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación de fecha 1º. de septiembre de 2009

Acuerdo Ministerial Número 1500-2019, Normativo Disciplinario Aplicable al Personal del Ministerio de Educación, de fecha 23 de mayo de 2019.

Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, suscrito entre el MINEDUC y los Sindicatos Proponente, Firmantes y Adherentes de Trabajadoras y Trabajadores del Ministerio de Educación

Instructivo Faltas al Servicio, del Ministerio de Educación.

Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato", del Ministerio de Educación.

Instructivo Reintegro de Salarios Cobrados no Devengados, del Ministerio de Educación.

6. COMENTARIOS Y CONCLUSIONES Comentarios

En la auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada, realizada en el
Ministerio de Educación, se evaluaron y verificaron ocho expedientes de los casos
de cese de labores por abandono del cargo y/o renuncias de personal docente, de
las Direcciones Departamentales de Educación de: a) San Marcos; 1) Wilfrido
Miguel Ramírez Joachin, docente en Instituto de Educación Básica de
Telesecundaria; b) Alta Verapaz: 2) Domingo Ical Coc, docente en Centro Oficial
de Preprimaria Bilingüe; 3) Abel Giovanni Caal Cuz, docente en Escuela Oficial
Rural Mixta -EORM-; c) Quiché: 4) Josefa Romualda Pérez Felipe, docente en
Escuela Oficial Rural Mixta -EORM-; d) Petén: 5) Julio César Berges Lemus,
docente en Escuela Oficial Rural Mixta -EORM-; e) Huehuetenango: 6) Pedro
Marco Tulio Carrillo Jiménez, docente en Escuela Oficial Rural Mixta -EORM-, 7)
Yusvy Berenice Pablo Escobedo, docente en Escuela Oficial Rural Mixta -EORM-;

f) Retalhuleu: 8) Rosa Vannesa Galindo Samayoa de Rabanales, docente en Escuela Oficial Rural Mixta -EORM-.

En libro de registro de asistencia diaria, de los distintos centros educativos, a los
que pertenece el personal docente, que el Ministerio realizó proceso de cese de
labores por abandono de cargo y/o renuncia, se constató la falta de asistencia a

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 6

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

sus labores docentes sin presentar ninguna excusa o justificación. Derivado de lo anterior, se procedió a efectuar los hallazgos correspondientes.

La inasistencia a sus labores docentes, consta en actas suscritas por los
directores (as) de los distintos centros educativos donde el personal docente está
asignado.

De conformidad al Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes
de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal
Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15, de la Dirección
de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, se verificó que sí se realizaron
los bloqueos de salarios a los docentes que abandonaron los cargos o
renunciaron, aunque estos bloqueos se realizaron posteriores a las fechas en las
que debió realizarse. Derivado de lo anterior, se procedió a efectuar los hallazgos
correspondientes.

Se verificó a través del Sistema de Nómina y Registro de Personal

-Guatenóminas- y certificaciones extendidas por la Dirección de Recursos Humanos, que el Ministerio de Educación, efectuó pagos de salarios al personal que ya no laboraba, esto por motivo de destitución por abandono de cargo o renuncia por jubilación. Derivado de lo anterior, se procedió a efectuar los hallazgos correspondientes.

Se verificó que al personal destituido por abandono de cargo o renuncia, a través de las Delegaciones Departamentales de Educación, se le suspendieron los pagos de salarios, aunque en fecha posterior a la terminación de la relación laboral con el Ministerio de Educación.

A través de reportes generados del Sistema de Nómina y Registro de Personal

-Guatenóminas- y certificaciones extendidas por la Dirección de Recursos
Humanos del Ministerio de Educación, se determinó el monto de los sueldos
pagados y no devengados por parte del personal destituido por abandono de
cargo o por renuncia. Derivado de lo anterior, se procedió a efectuar los hallazgos
correspondientes.

Los sueldos pagados no devengados al personal docente destituido por abandono del cargo o por renuncia, el Ministerio de Educación, a través de las Delegaciones Departamentales de Educación, les notificó las Boletas de Liquidación de Reintegro, mediante las cuales debían reintegrar los salarios que les fueron pagados y que no fueron devengados.

Se evaluaron los procesos realizados para efectuar el bloqueo de salario al
personal docente que fue destituido por abandono del cargo o por renuncia, de lo

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 7

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

cual se determinó la responsabilidad administrativa en el pago de salarios no devengados. Derivado de lo anterior, se procedió a efectuar los hallazgos correspondientes.

Conclusiones

De conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-, y después de haber realizado procedimientos de auditoría se estableció lo siguiente:

La gestión de los casos de cese de labores por abandono del cargo y/o renuncias del personal docente en el Ministerio de Educación, se realizaron de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos, normativa interna del Ministerio y demás legislación aplicable.

El personal docente al que el Ministerio de Educación, le efectuó proceso de
destitución por abandono del cargo y/o renuncia, no asistió a realizar su labor
docente y los encargados de dar aviso de la inasistencia, no lo hicieron en el
tiempo oportuno; por lo que se procedió a efectuar los hallazgos de Cumplimiento
a Leyes y Regulaciones Aplicables Nos: 1 y 3 “Incumplimiento de normas y
disposiciones”.

El cese de labores por abandono de cargo o renuncia, se hizo constar en actas suscritas por los directores (as) de los distintos centros educativos donde el personal docente está asignado.

Los bloqueos de salarios a los docentes que abandonaron los cargos o
renunciaron, no se realizaron en el tiempo correspondiente, según establece el
instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o
Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022
“Personal por Contrato”; por lo que se procedió a efectuar los hallazgos de
Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables Nos: 2, 4, 6, 7 todos con el título
“Incumplimiento al normativo interno” y el No.5 “Incumplimiento de normas y
disposiciones legales”.

Se elaboró la Nota de Auditoría No. CGC-ACSL-MINEDUC-001-2021 de fecha
6/01/2021, en la que se recomienda al Ministerio de Educación, recuperar los
salarios pagados no devengados, por la vía administrativa que corresponde.

El Ministerio de educación, a través de las Delegaciones Departamentales de
Educación, efectúo el bloqueo de pagos de salarios, al personal docente que
abandono o renuncio al cargo, pero esta suspensión se realizó en fecha posterior

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 8

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

a la que había finalizado su relación laboral.

El monto de sueldos pagados no devengados, a cada uno de los docentes que
terminaron su relación laboral con el Ministerio de Educación, por causa de
abandono de cargo o renuncia, se estableció por medio de certificaciones de la
Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, soportados con los
correspondientes reportes generados del Sistema de Nómina y Registro de
Personal -Guatenóminas-.

Los sueldos pagados no devengados, fue requerido el debido reintegro al personal docente, a través de Boletas de Liquidación de Reintegro, las cuales les fueron notificadas por las Delegaciones Departamentales de Educación.

El procedimiento administrativo para efectuar el bloqueo de salarios al personal docente que finalizo su relación laboral con el Ministerio por abandono de cargo o renuncia, no se realizó en el tiempo que corresponde, lo que ocasiono el pago de salarios no devengados.

7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Hallazgos relacionados con el cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables

Área de cumplimiento Hallazgo No. 1

Incumplimiento de Normas y Disposiciones Legales

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 317 Dirección Departamental de Educación de Petén, Programa 12 Educación Escolar Primaria, renglón presupuestario 011 “Personal Permanente”; al revisar el expediente de abandono de cargo, que el Ministerio inició en contra del Director Profesor Titulado, Julio César Berges Lemus, quien no se presentó durante los ciclos escolares 2017 y 2018, a realizar su labor docente en la Escuela Oficial Rural Mixta, El Cambio, jornada matutina, ubicada en Aldea el Pato, municipio de Sayaxché, departamento de Petén, en la que se encuentra debidamente presupuestada la plaza que ocupa en el Ministerio de Educación; se observó que:

La Director Profesor Titulado, quien desempeña el cargo de Directora de la
Escuela Oficial Rural Mixta, El Cambio, jornada matutina, ubicada en Aldea el

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 9

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Pato, municipio de Sayaxché, departamento de Petén, sin tener la facultad,
autorizó al Director Profesor Titulado, mediante nota simple, reubicarse como
docente en otra escuela en el ciclo escolar 2017 y en el ciclo escolar 2018, reporto
a la Dirección Departamental de Educación de Petén, a través de Acta No.
15-2018 de fecha veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, la inasistencia del
Director Profesor Titulado, en dicha acta consta: “…no se ha presentado a sus
labores docentes desde el día dos de enero de dos mil dieciocho (02/01/2018) sin
el respectivo permiso y sin justificación alguna por lo que se PRESUME
ABANDONO DE CARGO …”.

La Director Profesor Titulado, Iris Quiliola Benavente Quezada de Berges, quien
desempeña el cargo de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio la
Gasolinera, jornada matutina, ubicada en aldea Chacté, municipio de San Luis,
departamento de Petén, sin observar lo resuelto por el Ministerio, a través de la
Junta Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la Dirección
Departamental de Educación de Petén, asignó catedra, durante los ciclos
escolares 2017 y 2018 a su esposo, el Director Profesor Titulado, Julio César
Berges Lemus.

A través del Dictamen No.244-2019 de fecha 20 de junio de 2019, emitido por el
Departamento Disciplinario de la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de
Recursos Humanos del Ministerio, se desvirtúo el proceso de abandono de cargo
en contra del Director Profesor Titulado; por lo que, el órgano encargado y
facultado por el Ministerio, para resolver la ubicación laboral del Director Profesor
Titulado, Julio César Berges Lemus, fue la Junta Mixta Departamental de
Resolución de Conflictos de la Dirección Departamental de Educación de Petén,
quien a través de Oficio de Reubicación No.401-2018 JM/cmlp de fecha 21 de
mayo de 2018, instruyó al Director Profesor Titulado, para que en el plazo de 72
horas se presentará al establecimiento educativo oficial donde se encuentra
presupuestado; resolución que el Director Profesor Titulado no acató, y presentó
recurso de revocatoria ante esta Junta, recurso que la Junta resolvió sin lugar y
dejo en firme la orden de que el Director Profesor Titulado, desarrolle su labor
docente en la Escuela en la que se encuentra presupuestada la plaza que ocupa
dentro del Ministerio, esto a través de Oficio de Reubicación No.414-2018 JM/cmlp
de fecha 12 de junio de 2018, el cual indica: “…c) Por lo que tomando en
consideración lo anterior se deja en firme el Oficio de Reubicación No.401-2018
JM/cmlp… por lo que deberá presentarse a su establecimiento educativo oficial,
donde se encuentra presupuestado.”

Criterio

El Decreto Número 89-2002, del Congreso de la República, Ley de Probidad y
Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 6. Principios
de probidad, establece: “Son principios de probidad los siguientes… b) El ejercicio

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 10

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

de la función administrativa con transparencia… h) La actuación con honestidad y
lealtad en el ejercicio del cargo o empleo o prestación de un servicio…” artículo 7.
Funcionarios públicos, establece: “Los funcionarios públicos conforme los
denomina el artículo 4 de esta ley, están obligados a desempeñar sus deberes,
atribuciones, facultades y funciones con estricto apego a la Constitución Política
de la República y, las leyes. En consecuencia, están sujetos a responsabilidades
de carácter administrativo, civil y penal por las infracciones, omisiones, acciones,
decisiones y resoluciones en que incurrieren en el ejercicio de su cargo.” artículo

8. Responsabilidad administrativa, establece: “La responsabilidad es
administrativa cuando la acción u omisión contraviene el ordenamiento jurídico
administrativo y las normas que regulan la conducta del funcionario público,
asimismo, cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o impericia o bien
incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás disposiciones legales a la
institución estatal ante la cual están obligados a prestar sus servicios; además,
cuando no se cumplan, con la debida diligencia las obligaciones contraídas o
funciones inherentes al cargo, así como cuando por acción u omisión se cause
perjuicio a los intereses públicos que tuviere encomendados y no ocasionen daños
o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra en falta o delito.”, artículo 18.
Prohibiciones de los funcionarios públicos, establece: "a) Aprovechar el cargo o
empleo para conseguir o procurar servicios especiales, nombramientos o
beneficios personales, a favor de familiares o terceros mediando o no
remuneración …”.

Oficio de Reubicación No.401-2018 JM/cmlp, de fecha 21 de mayo de 2018,
emitido por la Junta Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la
Dirección Departamental de Educación de Petén, en la literal g), establece: “ Por
todo lo anterior descrito, esta Junta Mixta Departamental de Resolución de
Conflictos le instruye que a la mayor brevedad posible, se presente a su
establecimiento educativo oficial donde se encuentra presupuestado en un plazo
de 72 horas, dando inicio el plazo a partir de la notificación de la presente.”

Oficio de Reubicación No.414-2018 JM/cmlp, de fecha 12 de junio de 2018,
emitido por la Junta Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la
Dirección Departamental de Educación de Petén, literal b), establece: “En su
recurso de revocatoria, no viene debidamente sustentado ni un solo documento
legal del presente ciclo escolar dos mil dieciocho, en donde a usted lo ampara
para llevar a cabo sus labores docentes en la EORM Barrio la Gasolinera, San
Luis, Petén, donde se encuentra actualmente, obviando todo trámite desde su
establecimiento (Directora), pasando por alto la Coordinación Técnica
Administrativa, Dirección Departamental de Educación de Petén, Recursos
Humanos y la misma Junta Departamental de Resolución de Conflictos de nuestro
departamento, igualmente lo hizo durante el ciclo escolar dos mil diecisiete,
irrespetando las autoridades administrativas correspondiente. c) Por lo que

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 11

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

tomando en consideración lo anterior se deja firme el Oficio de Reubicación No. 401-2018 JM/cmlp, el cual es un oficio correlativo que aplica a todas las notificaciones que emanan de este ente; por lo que deberá presentarse a su establecimiento educativo oficial, donde se encuentra presupuestado.”

Causa

Incumplimiento por parte de los tres Director Profesor Titulado, a lo resuelto por la
Junta Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la Dirección
Departamental de Educación de Petén, respecto a la ubicación de labores
docentes del Director Profesor Titulado, Julio César Berges Lemus, quien no se
presentó a ejercer su labor docente en la Escuela Oficial a la que pertenece la
plaza que ocupa dentro del Ministerio; la Director Profesor Titulado, quien ejerce el
cargo funcional de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Cambio, jornada
matutina, ubicada en Aldea el Pato, municipio de Sayaxché, al haberle autorizado
la reubicación durante el ciclo escolar 2017 y la Director Profesor Titulado, quien
ejerce el cargo funcional de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio la
Gasolinera, jornada matutina, ubicada en aldea Chacté, municipio de San Luis,
quien contraviniendo lo resuelto por la Junta Mixta Departamental de Resolución
de Conflictos de la Dirección Departamental de Educación de Petén, asigno
catedra durante los ciclos 2017 y 2018, a su esposo, el Director Profesor Titulado,
Julio César Berges Lemus.

Efecto

Incumplimiento al normativo interno del Ministerio de Educación, para realizar cambios sin cumplir los requisitos normados en dicha disposición.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Petén, debe girar sus instrucciones a:

1) La Director Profesor Titulado, de la Escuela Oficial Rural Mixta, jornada matutina, Barrio la Gasolinera, ubicada en aldea Chacté, municipio de San Luis, departamento de Petén, a efecto que no se atribuya la función de dar toma de posesión a personal docente que no pertenece ni tiene plaza asignada a la Escuela Oficial Rural Mixta que ella dirige;

2) La Director Profesor Titulado, de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Cambio, jornada matutina, ubicada en aldea el Pato, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, a efecto que no se atribuya la función de autorizar reubicación al personal docente, e informe en el tiempo establecido por el Ministerio de Educación, la ausencia a sus labores de los docentes asignados a la Escuela Oficial Rural Mixta, que ella dirige;

3) El Director Profesor Titulado, a efecto que cumpla con su función docente en la

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 12

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Escuela Oficial Rural Mixta, a la cual pertenece la plaza en la que fue contratado en el Ministerio de Educación y acate lo resuelto por la Junta Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la Dirección Departamental de Educación de Petén, la cual ordenó, que se presente a desarrollar su labor docente en la Escuela Oficial Rural Mixta, El Cambio, jornada matutina, ubicada en aldea el Pato, del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, a la cual pertenece la plaza que ocupa en el Ministerio de Educación.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 27 de noviembre de 2020, la Director Profesor Titulado,
Alma Violeta Rodríguez Mazariegos de Menendez, manifiesta: “…Que el Profesor
Julio César Berges Lemus, durante varios años había sido reubicado por la
Dirección Departamental de Educación de Petén en otras escuelas del municipio
de Sayaxché, Poptún y San Luis, municipios del departamento de Petén, en virtud
de que el grado que él impartía en la EORM caserío EL Cambio, aldea EL Pato,
municipio de Sayaxché, Petén, ya se encontraba asignado a otro docente, en
consecuencia era un profesor sub utilizado en la referida escuela, procedí a
liberarlo durante el año 2017 para ser reubicado en donde fuera necesario…”

En nota s/n, de fecha 27 de noviembre de 2020, la Director Profesor Titulado, Iris
Quiliola Benavente Quezada de Berges, manifiesta: “… A mi persona como
Directora con Grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio La Gasolinera,
jornada matutina, ubicada en aldea Chacté, municipio de San Luis, Petén nunca
me fue notificado lo resuelto por la JUNTA MIXTA DEPARTAMENTAL DE
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE
EDUCACIÓN DE PETÉN, sobre lo resuelto en el caso del Profesor Julio César
Berges Lemus; además no recibí ninguna notificación del Director Departamental
de Educación de Petén, sobre el caso; y si le di cátedra al Profesor Julio Berges
fue porque los Padres de familia de la la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio La
Gasolinera, jornada matutina, ubicada en aldea Chacté, municipio de San Luis,
Petén, prácticamente amenazaban con retirar a sus hijos del establecimiento si el
profesor Julio César Berges Lemus se retiraba de dicha Escuela; les hice saber a
los padres de familia que el profesor Julio César Berges Lemus no contaba con
reubicación, tal como consta en el Conocimiento No. 12/2018 de fecha 16 de
marzo de 2018 que adjunto al presente memorial y ellos manifestaron que harían
los trámites posibles donde correspondiera y conformaron una directiva de padres
de familia para tal efecto, como aparece en el conocimiento mencionado; lo padres
de familia desempeñan un papel muy importante dentro de la Comunidad y
también pueden acudir a las autoridades educativas cuando desean que un
maestro continúe laborando en alguna escuela; como también, se dan los casos
en los cuales no reciben al maestro asignado en el centro escolar. Conforme lo
manifestado anteriormente, los padres de familia viajaron a la Dirección
Departamental de Educación de Petén y formularon su petición por escrito,

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 13

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

haciéndole saber a la Licda. Cynthia Amariny del Carmen Montoya Cano de
Aragón, Directora Departamental de Educación de Petén, que estaban satisfechos
con la labor que el Profesor Julio César Berges Lemus desempeñaba en dicha
escuela, que él contaba con todo su apoyo y que no aceptaban a otro docente que
lo sustituyera y de no ser contestada su petición recurrirían a otra instancia
educativa… Considero que todo ese conflicto se generó por el hecho de que
persona y formara un sindicato de maestros y que empecé a ser víctima de
violencia psicológica, tanto así que, en el año 2016 denuncié a un miembro de la
Junta Mixta, el profesor Arnulfo Rene Cano Aldana, representante del Sindicato
de Trabajadores de la Educación de Guatemala “STEG-ANM”, en Petén, por
violencia contra la mujer en su manifestación psicológica ante el Ministerio Público
de Poptún, departamento de Petén, y el Juzgado de Paz del mismo municipio
ordenó medidas de seguridad a mi favor;… pues temía por mi vida, seguridad e
integridad física, incluyendo la de mi esposo; pero sólo mi persona y mi familia
sabía por lo que yo estaba pasando; tanto así, que presenté denuncia en la
Agencia Fiscal de la Mujer en San Benito Petén, de donde me enviaron a hacer
exámenes psicológicos en el INACIF y el 19 de noviembre de 2020 se iba a llevar
a cabo la audiencia de primera Declaración en el Juzgado de Femicidio de Santa
Elena de La Cruz, Flores, Petén, pero esta fue suspendida y traslada para el mes
de diciembre de 2020, otorgándome dicho juzgado nuevas medidas de seguridad
en los años 2019 y 2020; … lamentablemente hubo mala fe por parte de la Junta
Mixta en el caso del profesor Julio César Berges Lemus, no recibí ninguna
notificación de que expulsara al Profesor mencionado de dicha escuela. En ningún
momento hubo mala fe de mi persona y como directora también debo de atender
las necesidades y las solicitudes que los padres de familia me presentan… en
virtud de que Juntaa Mixta Departamental de Resolución de Conflictos de la
Dirección Departamental de Educación de Petén, no me notificó sobre lo resuelto
por ellos en el caso del Profesor Julio César Berges Lemus y que atendí a la
solicitud de los padres de familia de la EORM Barrio La Gasolinera, Chacté, San
Luis, Petén bajo la presión que retirarían a sus hijos de dicha escuela si el profesor
Julio César Berges Lemus no continuaba impartiéndoles clases a los mismos y
que se tome en consideración el hecho de que todo este conflicto se suscitó como
represalias en mi contra...”

En nota s/n, el Director Profesor Titulado, Julio Cesar Berges Lemus, manifiesta:
“… Cuando tomé posesión de mi plaza en la Escuela Oficial Rural Mixta, EL
Cambio, jornada matutina, ubicada en Aldea EL Pato, municipio de Sayaxché,
departamento de Petén, el 02 de enero de 2003, en dicho establecimiento había
demanda educativa, al pasar de los años ésta fue disminuyendo, por lo que para
el ciclo escolar 2007 fui reubicado en la EORM Aldea Nueva Libertad del Municipio
de Sayaxché, departamento de Petén, según Comisión 70-2007 Ref JNM-CTA de
fecha 10 de enero de 2007 emitida por el Coordinador Técnico administrativo,
Distrito Escolar No. P-17-10.01, Sayaxché, Petén… para el año 2008 fui reubicado

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 14

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

por la COMISIÓN DE REUBICACIONES 2008 DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETÉN en la Escuela Oficial Rural
Mixta Aldea Nueva Libertad del Municipio de Sayaxché, departamento de Petén,
según Resolución 02-2007 de fecha 30 de noviembre de 2007,… para el ciclo
escolar 2009 fui reubicado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Nueva Libertad
del Municipio de Sayaxché, departamento de Petén, según Resolución No.
02-2009-DDEP de fecha 02 de enero del 2009 emitida por el Director
Departamental de Educación de Petén, …para el ciclo escolar 2012 fui reubicado
en la Escuela Oficial Rural Mixta del Barrio Ixobel, municipio de Poptún,
departamento de Petén según resolución No. 386-2011-DDEP, de fecha 19 de
diciembre de 2011, que en su parte conducente resuelve: "1o. Liberar del puesto
que viene desempeñando como Profesor (a), Director (a), con grado en la EORM
Caserío EL Cambio del Municipio de Sayaxché, del Departamento de Petén, al
Profesor Julio César Berges Lemus. 2º. Poner a disposición del Coordinador
Técnico Administrativo correspondiente al municipio de Poptún, para que proceda
a reubicar al profesor Julio César Berges Lemus en la EORM del Barrio Ixobel, si
fuera necesario su servicio educativo en ese establecimiento.” Emitida por el
Director de Educación Departamental de Petén, …para el ciclo escolar 2015 fui
reubicado en la EORM Barrio La Gasolinera, Chacté JM municipio de San Luis,
Petén, según Resolución No. 058-2015-DDEP, de fecha 19 de enero de 2015,
emitida por el Director Departamental de Educación de Petén, …para el ciclo
escolar 2016 fui reubicado en la EORM Barrio La Gasolinera, Chacté JM municipio
de San Luis, Petén, según Resolución 0146-2016-DDEP de fecha 19 de febrero
de 2016, emitida por el Director Departamental de Educación de Petén, …para el
año 2017 la Directora de la EORM Caserío El Cambio, ubicada en la Aldea EL
Pato, del municipio de Sayaxché del departamento de Petén me liberó para ser
reubicado en otro centro escolar debido a que, el grado que tenía a mi cargo ya
estaba cubierto, … el 12 de marzo de 2018 solicité reubicación para la EORM
Barrio la Gasolinera, municipio de San Luis, departamento de Petén, al Licenciado
Oscar Hugo López, Ministro de Educación, exponiendo en el numeral primero que
mi persona con mi familia teníamos nuestra residencia en el Municipio de Poptún y
para llegar a la EORM del Caserío El Cambio, de la Aldea EL Pato, municipio de
Sayaxché, departamento de Petén, debía de viajar aproximadamente 338 km,
además esto estaba afectando mi economía, porque alquilaba un cuarto con mi
familia, debía de pagar combustible, alimentación para mi sustento en la aldea,
además manifesté el numeral segundo del mismo, que estaba padeciendo de
quebrantos y adjunté el certificado médico extendido por el Hospital Regional de
San Benito, departamento de Petén, … y de la solicitud presentada al señor
Ministro de Educación, el 09 de abril de 2018 según el SIAD número de entrada
430321 del Ministerio de Educación mi petición fue traslada a la Licda CINTHYA
MONTOYA, Directora Departamental de Educación de Petén interina, … mi
asunto a su vez fue trasladado a la JUNTA MIXTA DEPARTAMENTAL DE
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 15

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

EDUCACIÓN DE PETÉN para que resolviese; con lo anterior puedo comprobar a
usted respetable licenciada, que desde hace varios años mi persona había venido
siendo reubicada en otros establecimientos escolares; tanto, dentro del municipio
de Sayaxché como también en el Municipio de Poptún y de San Luis, municipios
del departamento de Petén. Con Oficio de Reubicación No. 401-2018 JM/cmlp, de
fecha 21 de mayo de 2018, JUNTA MIXTA DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN
DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
PETÉN resolvió de forma negativa mi solicitud planeada al señor ministro de
Educación, instruyéndome que en el plazo de 72 horas debía de presentarme a mi
establecimiento educativo oficial donde me encuentro presupuestado y de hacer
caso omiso se tomarán las medidas pertinentes, … hice uso de mi legítimo
derecho de defensa constitucional y plantié RECURSO DE REVOCATORIA,
adjunto copia simple, tal como lo establece el artículo 7 de la Ley de lo
Contencioso Administrativo; en virtud, que lo resuelto por la JUNTA MIXTA
DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETÉN me perjudicaba, pese a que
agregué el certificado médico extendido del Hospital Regional de San Benito,
Petén, con el cual comprobaba que mi salud estaba seriamente afectada; como
también, para el año 2018 varios compañeros maestros fueron reubicados y a mí
negaron la reubicación violentándome mi derecho de igualdad y de la salud. En el
mismo memorial de Revocatoria de fecha 07 de junio de 2018 en el numeral 5
expuse que mi situación laboral estaba siendo estigmatizada por el hecho de que
mi esposa la Profesora IRIS QUILIOLA BENAVENTE QUEZADA, era dirigente de
uno de los sindicatos de maestros del departamento de Petén y dentro de la
JUNTA MIXTA DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETÉN la integran entre
otros tres miembros del Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala
“STEG-ANM”, tal como aparecen las firmas, nombres y puestos en los oficios de
repuesta extendido por la referida Junta Mixta, quienes tiene interés en
perjudicarla; tanto así que en el año 2016, mi esposa la Profesora Iris Quiliola
Benavente Quezada, entre otras profesoras, presentó denuncia en contra del
señor Arnulfo Rene Cano Aldana, miembro del Sindicato de Trabajadores de la
Educación de Guatemala “STEG-ANM” por violencia contra la mujer en su
manifestación psicológica ante el Ministerio Público del municipio de Poptún,
departamento de Petén y el Juzgado de Paz del mencionado municipio otorgó
medidas de seguridad a favor de mi esposa, debido a que mi esposa temía por su
vida, integridad física y seguridad; … todo eso influyó que mi solicitud fuera
resuelta de forma negativa, porque es extraño que a otros sí les concedieron
reubicaciones y a mí no, se puede ver la mala fe; quedé a la espera que le dieran
el trámite que establece la Ley de lo Contencioso Administrativo aplicable al
recurso de revocatoria planteado; pero no fue así, en lugar de elevar al ministerio
o al órgano superior del Ministerio de Educación, tal como lo establece el artículo 8
de la Ley de lo Contencioso Administrativo, fue la misma JUNTA MIXTA

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 16

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETÉN quien me resolvió el recurso
planteado aduciendo en el Oficio de Reubicación No. 414-2018 JM/cmlp de fecha

12 de junio de 2018, inciso a) que la Junta Mixta Departamental de Resolución de
Conflictos de la Dirección Departamental de Educación de Petén era un órgano
colegiado por lo que no tiene un orden Jerárquico como tal, dando a entender que
ni la Autoridad Máxima Educativa como lo es el Señor Ministro tiene facultad para
revocar lo que ellos deciden, extremo que no es verídico, según lo establece el
artículo 10 de la Ley de Educación que en su parte conducente establece que “…
El despacho ministerial está a cargo de un ministro que es la máxima autoridad del
ramo……” mi persona necesitaba que el señor Ministro de Educación resolvieran
el Recurso Administrativo planteado violentando mi derecho al DEBIDO
PROCESO establecido en el artículo 12 de la Constitución Política de la República
de Guatemala; para eso hubiera planteado el Recurso de Reposición, pero lo que
procedía en este caso era elevarlo al señor Ministro para que él confirmara,
revocar o modificar la resolución que me afectaba; mi persona estaba ejerciendo
mi legítimo derecho de defensa y debido proceso; cabe hacer mención lo
establecido en el artículo 52 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo
suscrito entre EL MINEDUC y los sindicatos : proponente, firmantes y adherentes
de trabajadoras y trabajadores de dicho ministerio, con el Epígrafe “DERECHO A
LA ACCIÓN INDIVIDUAL: ”Las anteriores disposiciones, no menoscaban el
derecho de las partes y de los trabajadores individual o colectivamente
considerados para ejercer sus acciones ante los órganos competentes, si así lo
estimaren conveniente, en cuyo caso la Junta Mixta dejará de conocer el asunto o
asuntos”. Volví a plantearles INCONFORMIDAD CON EL TRÁMITE DEL
PROCESO DE REVOCATORIA, …, en donde les hice saber los derechos que me
estaban violentando al no alzar el recurso planteado, pero no recibí respuesta
alguna de su parte, si ya se había agotado la fase de impugnaciones me debieron
de haber notificado, había mala fe en ellos, les comprobé mi necesidad de
reubicación y esta no fue atendida; presenté la denuncia ante la Procuraduría de
los Derechos Humanos de la Ciudad de Flores, departamento de Petén, …en
contra de la JUNTA MIXTA DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN DE
CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
PETÉN, por violentar el debido proceso; en el mes de agosto de 2018 me
bloquearon el salario, y fue hasta el 01 de mayo de 2019 que me notificaron de la
formulación de cargos, extremo que acredito con la copia simple de la cédula de
notificación, … y el oficio de la formulación de cargos tiene fecha 04 de septiembre
de 2018, adjunto copia de la misma; presenté memorial y pruebas de descargo,
ante el cual el Departamento Disciplinario, Subdirección Jurídico Laboral,
Dirección de Recursos Humanos, Ministerio de Educación, Guatemala,
Guatemala; emitió el Dictamen No. 244-2019, …en el cual se resuelve que no
había abandono de labores en virtud que comprobé que sí estaba laborando en la
EORM Barrio la Gasolinera, San Luis, Petén; por lo que en el referido dictamen en

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 17

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

el numeral 6, se determina lo siguiente: “el servidor presentó una serie de
documentos que comprueban que se impugnó lo resuelto por la Junta Mixta”; a la
vez en el mismo numeral se determina lo siguiente ”ni mucho menos obra en el
expediente que se haya notificado al servidor público que debía presentarse a sus
labores luego de agotada la fase de impugnaciones, ante la Junta Mixta, por lo
que es evidente que administrativamente no se le dio seguimiento al presente
caso”; en efecto, después de la fase de impugnaciones ya no fui notificado que
debía presentarme a mis labores en la EORM, caserío EL Cambio, Aldea EL Pato,
municipio de Sayaxché, Petén; las autoridades de la Dirección Departamental de
Educación de Petén tenían conocimiento que mi persona se encontraba laborando
en la EORM Barrio La Gasolinera, Municipio de San Luis, Petén y nunca le
enviaron a la Directora de dicha escuela, la Profesora Iris Quiliola Benavente
Quezada que no me asignaran cátedra. Me notificaron la formulación de cargos a
casi un año después de que el Ministerio de Educación me bloqueara mi salario;
además con el oficio de fecha 04 de agosto de 2018 dirigida a la Licenciada
Cynthia Amariny del Carmen Montoya Cano de Aragón los padres de familia de la
EORM Barrio La Gasolinera, San Luis, Petén, le solicitaron mi reubicación pues
ellos estaban conformes con mi trabajo docente en la escuela y enfatizaban que
no aceptaban a otro profesor para que les impartiera clases a sus hijos; además
ellos mismos solicitaron la activación de mi salario, … el 06 de diciembre de 2018
solicité al Ministerio de Educación mi salario porque presentaba ya problemas
económicos, en el mismo solicité nuevamente mi reubicación en la EORM Barrio
La Gasolinera, San Luis, Petén, toda vez que contaba con el apoyo de los padres
de familia de dicha escuela Por lo anterior expuesto cómo podía irme a la Escuela
en la que se encuentra mi plaza presupuestada si no contaba con recursos
económicos y a la vez, tenía el problema de mi esposa que temía por su vida,
integridad física y su seguridad a raíz de la denuncia que ella había planteado y
que hasta la fecha aún se encuentra por realizar la audiencia de primera
declaración, en virtud de dictámenes psicológicos realizados por peritos del
INACIF en los cuales se ha determinado la existencia de violencia psicológica en
contra de ella por parte uno de los integrantes de la JUNTA MIXTA
DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE PETÉN y ésta no me notificó nada al
respecto después de agotada la fase de impugnaciones. Luché hasta donde pude
y aún sigo luchando, todo por la mala fe de la Junta Mixta Departamental de
Resolución de Conflictos de la Dirección Departamental de Educación de Petén, si
ésta la conforman tres representantes del STEG, siendo los fines del sindicato
velar y defender los derechos de los trabajadores, en mi caso actuaron de forma
contraria. A raíz de que personas desconocidas, de noche entraran al lugar en
donde tenía guardado mi carro y lo incendiaron me fue otorgado REUBICACIÓN,
mediante el Oficio No. 113-2020 RRHH/ abss, a la ESCUELA OFICIAL RURAL
MIXTA JORNADA MATUTINA, CASERÍO CHAQUIGRACIA, MUNICIPIO DE SAN
LUIS, PETÉN; para el ciclo escolar 2020…”

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 18

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Alma Violeta Rodríguez Mazariegos de Menéndez,
Director Profesor Titulado, toda vez que en su respuesta afirma que fungiendo
como Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío EL Cambio, Aldea EL
Pato, municipio de Sayaxché, departamento de Petén, autorizó al Director
Profesor Titulado, Julio César Berges Lemus, docente presupuestado en la
escuela que ella dirige, reubicarse en otro centro educativo, durante el ciclo
escolar 2017, sin embargo dentro de sus funciones la directora no tiene la
competencia para autorizar reubicación de docentes; si bien el Profesor Julio
César Berges Lemus años anteriores estuvo reubicado en otro centro educativo,
como lo indica la Directora en su respuesta, fue con la autorización por parte de la
Dirección Departamental de Educación de Petén.

Se confirma el hallazgo para, Iris Quiliola Benavente Quezada, Director Profesor
Titulado, en virtud que en su respuesta acepta haber asignado cátedra a su
esposo el Director Profesor Titulado, Julio Berges Lemus, en la escuela que ella
dirige, “Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio La Gasolinera, jornada matutina,
ubicada en Aldea Chacté, municipio de San Luis, departamento de Petén”, sin que
él contara con la debida autorización de reubicación por parte de autoridad
competente del Ministerio de Educación, argumenta también la directora que le
asignó catedra a su esposo Director Profesor Titulado, Julio Berges Lemus, bajo la
presión de los padres de familia, que amenazaban con retirar a sus hijos de dicha
escuela si el profesor Julio César Berges Lemus no continuaba impartiéndoles
clases; sin embargo no esta dentro de sus funciones y su competencia como
directora de la Escuela, asignar catedra a ningún docente que no corresponda al
personal asignado a la Escuela que dirige.

Se confirma el hallazgo para, Julio Cesar Berges Lemus, Director Profesor
Titulado, en virtud que en su respuesta, acepta haberse reubicado en otro centro
educativo por los ciclos escolares 2017 y 2018, sin contar con la debida
autorización de reubicación por parte autoridad competente del Ministerio de
Educación, tal y como él argumenta en su respuesta, que en ciclos escolares
anteriores le fue autorizada la reubicación a otros centros educativos, por parte del
Director Departamental de Educación de Petén; y que pese a haber solicitado su
reubicación para los ciclos 2017 y 2018, lo resuelto por la Junta Mixta
Departamental de Resolución de Conflictos de la Dirección Departamental de
Educación de Petén, fue que el desarrollara su labor docente en la Escuela Oficial
Rural Mixta Caserío EL Cambio, Aldea EL Pato, municipio de Sayaxché,
departamento de Petén, no en la Escuela Oficial Rural Mixta, Barrio La Gasolinera,
jornada matutina, ubicada en Aldea Chacté, municipio de San Luis, departamento

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 19

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

de Petén, por lo que se evidencia el desacato a presentarse a desarrollar su labor docente en el centro educativo al que pertenece la plaza que ocupa dentro del Ministerio de Educación.

El presente Hallazgo fue notificado al responsable, con el número 2, en este informe le corresponde el número 1.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo

DIRECTOR PROFESOR TITULADO
DIRECTOR PROFESOR TITULADO
DIRECTOR PROFESOR TITULADO

Total

Hallazgo No. 2

Nombre Valor en Quetzales

ALMA VIOLETA RODRIGUEZ MAZARIEGOS DE MENENDEZ 911.50

IRIS QUILIOLA BENAVENTE QUEZADA DE BERGES 911.50

JULIO CESAR BERGES LEMUS 911.50

Q. 2,734.50

Incumplimiento al normativo interno

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 313 Dirección Departamental de
Educación de Huehuetenango, Programa 12 Educación Escolar Primaria, Renglón
Presupuestario 011 Personal Permanente; mediante la revisión de los expedientes
por Faltas al servicio por abandono de cargo del Director Profesor Titulado Pedro
Marco Tulio Carrillo Jiménez, que desempeñó el cargo de profesor de grado de la
Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Aldea Santa Rosa, Municipio de La
Democracia, departamento de Huehuetenango, que abandonó el cargo el 30 de
septiembre de 2016 y de la Director Profesor Titulado Yusvy Berenice Pablo
Escobedo, que desempeñó el cargo de profesor de grado en la Escuela Oficial
Rural Mixta Jornada Matutina del Caserío El Matasano, Municipio de la
Democracia, Departamento de Huehuetenango, que abandonó el cargo el 01 de
septiembre de 2016; se determinó que El Director Profesor Titulado, quien
desempeña el cargo funcional de Director de la Escuela Oficial Rural Mixta
Jornada Matutina Aldea Santa Rosa, Municipio de La Democracia, departamento
de Huehuetenango; la Director Profesor Titulado, quien desempeña el cargo
funcional de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina del
Caserío El Matasano, Municipio de la Democracia, Departamento de
Huehuetenango y el Coordinador Técnico Administrativo de los distritos No.
13-12-025 y 13-12-026 del departamento de Huehuetenango, no suscribieron a
tiempo las actas administrativas de ausencia de los interesados, las cuales
debieron ser suscritas el 06 de octubre de 2016 y 07 de septiembre de 2016

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 20

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

respectivamente, toda vez que se comprobó que dichas actas fueron suscritas hasta el 31 de octubre de 2018 y no trasladaron en el tiempo establecido en el normativo del Ministerio, a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, el Formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago”; por lo que no se realizó la suspensión de pago de salarios y el Ministerio pagó salarios no devengados, entre los meses de septiembre de 2016 a octubre de 2018 al Director Profesor Titulado Pedro Marco Tulio Carrillo Jiménez y la Director Profesor Titulado Yusvy Berenice Pablo Escobedo.

Integración de los sueldos pagados no devengados al Director Profesor Titulado Pedro Marco Tulio Carrillo Jiménez, los cuales ya fueron reintegrados, como se detalla a continuación:

No. Boleta de Fechas a reintegrar Sueldo Escalafón Bono por Bono Aguinaldo Bono14 Bono Descuentos Monto Boleta de Fecha de

Liquidación base bilingüismo vacacional monetario reintegrado deposito boleta de

No. único en quetzales por reintegro

reintegro

del al IGSS Montepío

1 772573 30/09/2016 30/09/2016 121.53 30.38 6.67 4.76 19.03 134.79 85718 14/05/2019

2 772574 1/10/2016 31/10/2016 3,646.00 911.50 200.00 142.73 570.90 4,043.87 85717 14/05/2019

3 772575 1/11/2016 30/11/2016 382.53 95.63 20.98 50.82 14.97 59.90 475.09 85719 14/05/2019

4 772577 1/12/2016 31/12/2016 382.53 95.63 20.98 14.97 59.90 424.27 85722 14/05/2019

5 772578 30/09/2016 31/12/2016 604.44 604.44 85720 14/05/2019

6 772579 30/09/2016 31/12/2016 604.44 604.44 85721 14/05/2019

7 772580 1/01/2017 31/01/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85723 14/05/2019

8 772581 1/02/2017 28/02/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85724 14/05/2019

9 772582 1/03/2017 31/03/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85725 14/05/2019

10 772583 1/04/2017 30/04/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85726 14/05/2019

11 772584 1/05/2017 31/05/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85727 14/05/2019

12 772585 1/06/2017 30/06/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85728 14/05/2019

13 773521 30/09/2017 30/06/2017 4,037.09 4,037.09 85709 14/05/2019

14 772587 1/07/2017 31/07/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85730 14/05/2019

15 772588 1/08/2017 30/08/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85731 14/05/2019

16 772590 1/09/2017 31/09/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85732 14/05/2019

17 772589 1/10/2017 31/10/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85733 14/05/2019

18 772594 1/11/2017 30/11/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 200.00 170.07 680.28 5,018.65 85735 14/05/2019

19 772595 1/01/2017 31/10/2017 3,000.00 3,000.00 85734 14/05/2019

20 772596 1/01/2017 31/12/2017 2,834.50 2,834.50 85736 14/05/2019

21 772597 1/12/2017 31/12/2017 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85737 14/05/2019

22 772598 1/01/2017 31/12/2017 2,834.50 2,834.50 85738 14/05/2019

23 772599 1/01/2018 31/01/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85739 14/05/2019

24 772600 1/02/2018 28/02/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85740 14/05/2019

25 772601 1/03/2018 31/03/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85741 14/05/2019

26 772602 1/04/2018 30/04/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85750 14/05/2019

27 772603 1/05/2018 31/05/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85743 14/05/2019

28 772604 1/06/2018 30/06/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85744 14/05/2019

29 772606 1/07/2017 30/06/2018 5,669.00 5,669.00 85745 14/05/2019

30 772607 1/07/2018 31/07/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85711 14/05/2019

31 772608 1/08/2018 31/08/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85747 14/05/2019

32 772609 1/09/2018 30/09/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85748 14/05/2019

33 772611 1/10/2018 31/10/2018 3,646.00 1,823.00 200.00 170.07 680.28 4,818.65 85749 14/05/2019

TOTAL 130,872.29

Integración de los sueldos pagados no devengados a la Director Profesor Titulado Yusvy Berenice Pablo Escobedo, los cuales no han sido reintregrados, como se detalla a continuacion:

No. Boleta de Fechas a reintegrar Sueldo Escalafón Bono Aguinaldo Bono14 Bono Descuentos Monto a

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 21

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Liquidación No. |  | base |  | vacacional |  |  | monetarioúnico |  | reintegrar enquetzales |
|  |  | del | al |  |  |  |  |  |  | IGSS | Montepío |  |
| 1 | 772463 | 1/09/2016 | 30/09/2016 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 2 | 772466 | 1/10/2016 | 31/10/2016 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 3 | 772480 | 1/11/2016 | 30/11/2016 | 729.20 | 182.30 | 66.67 |  |  |  | 27.35 | 109.38 | 841.44 |
| 4 | 772481 | 1/12/2016 | 31/12/2016 | 729.20 | 182.30 |  |  |  |  | 27.35 | 109.38 | 774.77 |
| 5 | 772483 | 1/09/2016 | 31/12/2016 |  |  |  | 759.58 |  |  |  |  | 759.58 |
| 6 | 772490 | 1/09/2016 | 31/12/2016 |  |  |  | 759.58 |  |  |  |  | 759.58 |
| 7 | 772492 | 1/01/2017 | 31/01/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 8 | 772494 | 1/02/2017 | 28/02/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 9 | 772496 | 1/03/2017 | 31/03/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 10 | 772498 | 1/04/2017 | 30/04/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 11 | 772500 | 1/05/2017 | 31/05/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 12 | 772502 | 1/06/2017 | 30/06/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 13 | 773518 | 1/09/2017 | 30/06/2018 |  |  |  |  | 3,797.92 |  |  |  | 3,797.92 |
| 14 | 772520 | 1/07/2017 | 31/07/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 15 | 772521 | 1/08/2017 | 31/08/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 16 | 772522 | 1/09/2017 | 30/09/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 17 | 772523 | 1/10/2017 | 31/10/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 18 | 772524 | 1/11/2017 | 30/11/2017 | 3,646.00 | 911.50 | 200.00 |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 4,073.87 |
| 19 | 772525 | 1/01/2017 | 31/10/2017 |  |  |  |  |  | 3,000.00 |  |  | 3,000.00 |
| 20 | 772526 | 1/01/2017 | 31/12/2017 |  |  |  | 2,278.75 |  |  |  |  | 2,278.75 |
| 21 | 772527 | 1/12/2017 | 31/12/2017 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 22 | 772528 | 1/01/2017 | 31/12/2017 |  |  |  | 2,278.75 |  |  |  |  | 2,278.75 |
| 23 | 772529 | 1/01/2018 | 31/01/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 24 | 772530 | 1/02/2018 | 25/02/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 25 | 772531 | 1/03/2018 | 31/03/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 26 | 772532 | 1/04/2018 | 30/04/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 27 | 772533 | 1/05/2018 | 31/05/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 28 | 772534 | 1/06/2018 | 30/06/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 29 | 772535 | 1/07/2017 | 30/06/2018 |  |  |  |  | 4,557.50 |  |  |  | 4,557.50 |
| 30 | 772536 | 1/07/2018 | 31/07/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 31 | 772542 | 1/08/2018 | 31/08/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 32 | 772537 | 1/09/2018 | 30/09/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
| 33 | 772538 | 1/10/2018 | 31/10/2018 | 3,646.00 | 911.50 |  |  |  |  | 136.73 | 546.90 | 3,873.87 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOTAL | 112,221.17 |

Criterio

La Resolución No.1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre
de dos mil diez, que autoriza la publicación y utilización de los documentos que se
encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de
Educación, en el cual publicó: Instructivo Faltas al Servicio, Código RHA-INS-05,
Versión 2, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de educación,
establece: “A. Narrativa. Actividad 1. Levantar Acta. Responsable. Jefe Inmediato.
Descripción de las actividades. Hacer constar por medio de un acta, según los
lineamientos establecidos por la Ley de Servicio Civil y su Reglamento, la
comisión de una falta por parte de un servidor público. En el caso de un docente,
el Director del establecimiento educativo, debe providenciar al Supervisor de
Distrito o CTA el acta que contiene el detalle de las faltas incurridas… Actividad
2b. Trasladar. Responsable. Supervisor de Distrito o CTA. Descripción de las
actividades. En el caso de personal docente debe trasladar, las actas respectivas
a la Dirección Departamental de Educación, directamente a la Coordinación de
Recursos Humanos, por medio de providencia.”

Asimismo, el Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 22

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal
Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15, Versión 3, de la
Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, establece:
“Descripción de Actividades y Responsables: 2. El jefe inmediato superior del
personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1. Para el
personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el jefe
inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público. 2.2. Para
los Directores de los centros educativos públicos del país, el jefe inmediato
responsable es el Supervisor Educativo o Coordinador Técnico Administrativo o
persona que realiza las funciones de supervisión educativa… 3. Solicitar el
bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho bloqueo
oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas,
evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo siguiente: 3.1. Es
responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato de éste, solicitar a
la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario del personal que
labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente le pertenecen…
C.1. Bloqueo de salarios para personal 011 “Personal Permanente” y 022
“Personal por Contrato”: Actividad B: Solicitar el bloqueo de salario. Responsable.
Jefe inmediato. Descripción de las actividades: Recibe la documentación que
respalda la acción de personal y realiza lo siguiente: a) Elabora el formulario
RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago” y genera una copia del mismo, le
adjunta la documentación que respalda la acción y gestiona la firma y sello
requerido en dicho formulario… Actividad C: Recibir bloqueo de salarios… #10
Motivo del Bloqueo. Faltas al servicio por abandono de cargo. Documentación de
Respaldo para el Bloqueo. Certificación de Acta Administrativa de ausencia del
interesado…”

Circular DIREH-040-2008, emitida por el Viceministerio de Educación, para los
Directores de Dependencias Centrales y Directores Departamentales, con el
Asunto: Obligatoriedad de Informar la baja de personal por cualquier causa,
establece: “…Les solicito que a partir de la presente fecha, los Avisos de
Suspensión de Salarios sean presentados a la Subdirección de Administración de
Nóminas, Dependencia de la Dirección de Recursos Humanos… dentro de los
cinco (5) días siguientes a la fecha que ocurra la baja, para que de inmediato se
suspenda todo tipo de pago y se garantice el no acreditamiento bancario. Esta
instrucción debe ser trasladada a los Directores de los establecimientos
educativos de los niveles preprimario, primario y medio… Queda bajo la
responsabilidad de cada Director, cumplir con esta disposición…”.

Causa

El Director Profesor Titulado, quien desempeña el cargo funcional de Director de la
Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Aldea Santa Rosa, Municipio de La
Democracia, departamento de Huehuetenango; la Director Profesor Titulado,

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 23

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

quien desempeña el cargo funcional de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta
Jornada Matutina del Caserío El Matasano, Municipio de la Democracia,
Departamento de Huehuetenango y el Coordinador Técnico Administrativo de los
distritos No. 13-12-025 y 13-12-026 del departamento de Huehuetenango, no
cumplieron con solicitar a la Dirección Departamental de Educación de
Huehuetenango, la suspensión de pago de salario, del Director Profesor Titulado
Pedro Marco Tulio Carrillo Jiménez y la Director Profesor Titulado Yusvy Berenice
Pablo Escobedo.

Efecto

Incumplimiento al normativo de bloqueos de salarios por parte del Director
Profesor Titulado, quien desempeña el cargo funcional de Director de la Escuela
Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Aldea Santa Rosa, Municipio de La
Democracia, departamento de Huehuetenango; la Director Profesor Titulado,
quien desempeña el cargo funcional de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta
Jornada Matutina del Caserío El Matasano, Municipio de la Democracia,
Departamento de Huehuetenango y el Coordinador Técnico Administrativo de los
distritos No. 13-12-025 y 13-12-026 del departamento de Huehuetenango.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Huehuetenango, debe girar
instrucciones al Director Profesor Titulado, quien desempeña el cargo funcional de
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Aldea Santa Rosa,
Municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango; la Director
Profesor Titulado, quien desempeña el cargo funcional de Directora de la Escuela
Oficial Rural Mixta Jornada Matutina del Caserío El Matasano, Municipio de la
Democracia, Departamento de Huehuetenango y el Coordinador Técnico
Administrativo de los distritos No. 13-12-025 y 13-12-026; a efecto que cumpla con
realizar ante la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, la
gestión de solicitud de suspensión de salarios, derivado de Faltas al servicio por
abandono de cargo o cualquier otra causa que genere el cese de la relación
laboral con el Ministerio y de esta manera se evite el pago de salarios que no han
sido devengados.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 25 de noviembre de 2020, la señora Norma Daniela López
Ordoñez, quien fungió como Director Profesor Titulado, por el periodo
comprendido del 01 de junio de 2017 al 31 de octubre de 2018, manifiesta: “Al
Director Profesor Titulado, según la auditoría se le pagaron sueldos por el periodo
del uno de septiembre de dos mi dieciséis al treinta y uno de octubre de dos mil
dieciocho, dicho monto asciende a la cantidad de ciento doce mil doscientos
veintiún quetzales punto diecisiete centavos, pagos que se hicieron a nombre de
Yusvy Berenice Pablo Escobedo, pues la nombrada abandono el cargo de Director

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 24

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Profesor Titulado de la Escuela Oficial Mixta, del caserío El Matasano, municipio
de La Democracias, departamento de Huehuetenango. El Ministerio de Educación
por medio de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, inició
a realizar las diligencias para el respectivo reintegro de salarios cobrados no
devengados, pero en ningún momento se hizo dicho reintegro. En la presente
causa se me confiere audiencia, únicamente por el hecho de haber sido Director
Profesor Titulado de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserío El Matasano,
municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango, lugar donde
labore, pues inicie el uno de marzo de dos mil diecisiete, con un contrato bajo
renglón cero veintiuno, pero mediante convocatoria; el uno de junio de dos mil
diecisiete fui nombrada formalmente en el renglón 011 al cargo de Director
Profesor Titulado, de la escuela y lugar antes relacionado. Actualmente laboro en
la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío San Francisco Las Guacamayas, como
Director Profesor Titulado. Es menester indicarle que durante los seis meses
posteriores al nombramiento Director Profesor Titulado de la Escuela Oficial Rural
Mixta, del caserío El Matasano, municipio de la Democracia, departamento de
Huehuetenango, no devengue salarios por seis meses, es decir por el movimiento
de personal, los salarios fueron suspendidos, aunque lógicamente dichos salarios
me fueron reintegrados en su momento. Personalmente considero lo siguiente:
Yusvy Berenice Pablo Escobedo, es la persona que deber ser ejecutada a través
de demanda ante juez competente, o en caso las instancias correspondientes
deben realizar las denuncias correspondientes, por posibles delitos que se hayan
cometido, o entablar demanda por responsabilidades civiles y administrativas en
las cuales haya incurrido la persona que abandono dicho cargo y que también
cobró dichos salarios sin haber laborado para la dependencia correspondiente,
pues según nuestra legislación guatemalteca, ninguna persona puede ser
perseguida por delitos o faltas que no hubiese cometido y donde medie la
existencia de un hecho tipificado como delito o falta o en lo civil el estado de
Guatemala debe tener legitimación para poder demandar de mi persona a través
de un proceso civil, (claro está que no es la intención contra mi persona) llámese
juicio ejecutivo pero no tengo la legitimación para poder ser demandado en un
proceso civil. Tanto en lo penal como en lo civil no puedo ser sujeto pasivo, pues
no existe legitimación para ello.”

En oficio No. 484-2020, de fecha 27 de noviembre de 2020, el señor Abelardo
Mefiboset Villatoro Herrera, quien fungió como Coordinador Técnico
Administrativo, por el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2016 al 31 de
octubre de 2018, manifiesta: “1.La profesora Yusvi Berenice Pablo Escobedo
quien laboraba en la EORM JM, Caserío El Matasano, aldea La Laguna, Director
Profesor Titulado con partida presupuestaria: 11130008313-00-1312-0119-31-
12-01-000-002-000-011-0001. Abandonó Labores efectivamente el 01 de
septiembre de 2016. 2.Posteriormente se procedió a enviar documentación para
realizar el bloqueo de salario a la Dirección departamental de Educación de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 25

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Huehuetenango; en esa fecha se ubicaba en la 4ta. Calle 9ª.avenida Zona 1,
Huehuetenango; oficina de Recursos Humanos, según copia de Oficio de recibido
No. 279-2016 de fecha 20 de septiembre de 2016 que obra en los archivos de esta
Coordinación Distrital. Así mismo se convalida con el Acta 96-2016 de fecha 9 de
septiembre de 2016. 3.Seguidamente se me indicó que el bloqueo de salario se
había realizado y posteriormente se nos indicaría lo que en relación al mismo caso
se procedería a realizar administrativamente. 4.Transcurrieron varios meses para
percatarnos que la profesora aun devengaba salario; entre estos meses existieron
vacaciones, huelgas y cambios administrativos en este centro educativo; ya que
es Escuela Única; y los contratos que cubrieron esa necesidad fueron asignados
bajo contratos municipales de La Democracia, Huehuetenango. Posteriormente
fue nombrada la profesora Norma Daniela López Ordóñez como directora del
centro educativo EORM Caserío El Matasano aldea La Laguna, La Democracia,
Huehuetenango, a reserva de nombramiento, se realizó la recisión de contrato,
entrega y toma del puesto, Cuadros de Movimiento de Personal donde la
profesora quedó legalmente contratada MINEDUC bajo el renglón 011.

5.Posteriormente; la profesora López Ordoñez se encontraba formal y legalmente
en su puesto de Director Profesor Titulado se le indicó poder realizar todo
procedimiento administrativo para mantener en orden los documentos y archivos
del centro educativo; en ese período nos percatamos que la profesora antes
mencionada aun devengaba salario; a su efecto se procedió a realizar las
averiguaciones necesarias y a conformar expediente para realizar nuevamente el
bloqueo de salario. 6. Nuevamente; el bloque de salario a la profesora Pablo
Escobedo; constituido en el acta No. 08-2018 de fecha 31 de octubre de 2018.
Presentando nuevamente documentación actualizada a la Oficina de Recursos
Humano de la DIDEDUC, Huehuetenango, se realizó en esta fecha porque se
tenía el conocimiento de que la documentación fue entregada en el tiempo
oportuno a la Dirección Departamental de Educación.”

En oficio No. 485-2020, de fecha 27 de noviembre de 2020, el señor Abelardo
Mefiboset Villatoro Herrera, quien fungió como Coordinador Técnico
Administrativo, por el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2016 al 31 de
octubre de 2018, manifiesta: “1.El profesor Pedro Marcotulio Carrillo Jiménez
quien laboraba en la EORM JM, ALDEA SANTA ROSA, Director Profesor Titulado
con partida presupuestaria: 11130008313-00-1312-0008-31-12-02-000-001-000-
011-00118. Abandonó Labores el 30 de septiembre de 2016. 2.Posteriormente se
procedió a enviar documentación para realizar el bloqueo de salario a la Dirección
departamental de Educación de Huehuetenango; en esa fecha se ubicaba en la
4ta. Calle 9ª.avenida Zona 1, Huehuetenango; oficina de Recursos Humanos,
según copia de Oficio de recibido No. 291-2016 de fecha 20 de octubre de 2016
que obra en los archivos de esta Coordinación Distrital. así mismo se convalida
con el Acta 142-2016 de fecha 17 de octubre de 2016, suscrita en la Dirección del
centro educativo. 3.Seguidamente se me indicó que el bloqueo de salario se había

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 26

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

realizado y posteriormente se nos indicaría lo que en relación al mismo caso se
procedería a realizar administrativamente. 4.A través de actualización de Nominas
de Escuelas y datos de Personal Docente se percató nuevamente que el profesor
Carrillo Jiménez aun devengaba salario. A su efecto se procedió conjuntamente
con el director del centro educativo, profesor: Jenner Israel Villatoro Palacios a
realizar nuevamente documentación para bloqueo de salario; según consta el
oficio 293-2018. 5.Posteriormente se procedió a notificar respetivamente
Formulario de Cargos y Boletas de Reintegro según consta Oficio No. 42-2019.
Cedulas de Notificación de fecha: 08, 14 y 21 de enero de 2019. 6.Así mismo se
recuperó los salarios cobrados por el profesor Pedro Marcotulio según consta
Oficio No 113-2019.

En oficio No. 001-2020, de fecha 27 de noviembre de 2020, el señor Jenner Israel
Villatoro Palacios, quien fungió como Director Profesor Titulado, por el periodo
comprendido del 30 de septiembre de 2016 al 31 de octubre de 2018, manifiesta:
“1.Desempeñaba funciones de Director Técnico Administrativo en la EORM JM
Aldea Santa Rosa efectivamente durante el año 2016, cuando el profesor Pedro
Marcotulio Carrillo Jiménez abandonó Labores el día 30 de septiembre de 2016,
sin motivo, razón o causa justificada. 2.En el término indicado se procedió a
realizar la documentación debida y enviada a la Coordinación Técnica
Administrativa, para realizar las acciones administrativas correspondientes. 3.Fue
hasta que se solicitó la actualización de Nominas de Establecimiento donde me
percaté que el profesor antes mencionado devengaba aun salario de parte del
Ministerio de Educación. 4. A su efecto se procedió nuevamente como lo indica el
oficio No. 293-2018 firmado y sellado por el PEM. Abelardo Mefiboset Villatoro
Herrera Coordinador Técnico Administrativo… 5.Seguidamente se realizó el
procedimiento correspondiente, hasta recuperar los salarios Cobrados no
devengados por el Profesor Pedro Marcotulio Carrillo Jiménez. 6.Es necesario
hacer de su conocimiento que desde el año 2018 renuncié al cargo de director de
la EORM JM Aldea Santa Rosa.“

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para la señora Norma Daniela López Ordoñez, quien
fungió como Director Profesor Titulado, por el periodo comprendido de 01 de junio
de 2017 al 31 de octubre de 2018, en virtud que los comentarios y documentos de
respaldo no lo desvanecen, debido a que se confirma que desde que asumió
funciones, tenía conocimiento que desde el día 01 de septiembre de 2016, la
Director Profesor Titulado Yusvy Berenice Pablo Escobedo, abandonó sus
labores; incumpliendo con la obligatoriedad de Informar la baja de personal en un
plazo de cinco (5) días siguientes a la fecha en que ocurra la baja, para proceder a
la suspensión de pago de salario, según lo establece la Circular DIREH-040-2008,
emitida por el Viceministerio de Educación; cuya suspensión de pago de salario se
hizo efectiva hasta el 31 de octubre de 2018, mediante el Acta No. 08-2018, del

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 27

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

libro de actas número uno, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Matasano, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.

Se confirma el hallazgo para el señor Abelardo Mefiboset Villatoro Herrera, quien
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, por el periodo comprendido del

01 de septiembre de 2016 al 31 de octubre de 2018, en virtud que los comentarios
y documentos de respaldo no lo desvanecen, debido a que se confirma que tenía
conocimiento que desde el día 30 de septiembre de 2016, el Director Profesor
Titulado Pedro Marco Tulio Carrillo Jiménez, abandonó sus labores; según consta
en el acta 142-2016, de fecha 17 de octubre de 2016, suscrita en el libro de actas
número ocho de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santa Rosa, municipio de La
Democracia, departamento de Huehuetenango y Oficio No. 291-2016 de fecha 20
de octubre de 2016. Incumpliendo con la obligatoriedad de Informar la baja de
personal en un plazo de cinco (5) días siguientes a la fecha en que ocurra la baja,
para proceder a la suspensión de pago de salario, según lo establece la Circular
DIREH-040-2008, emitida por el Viceministerio de Educación; cuya suspensión de
pago de salario se hizo efectiva hasta el 31 de octubre de 2018, mediante el Acta
No. 13-2018, del libro de actas número nueve, de la Escuela Oficial Rural Mixta,
Aldea Santa Rosa, municipio de La Democracia, departamento de
Huehuetenango. Asimismo, se confirma que tenía conocimiento que desde el día

01 de septiembre de 2016, la Director Profesor Titulado Yusvy Berenice Pablo
Escobedo, abandonó sus labores; según consta en el acta 96-2016, de fecha 09
de septiembre de 2016, suscrita en el libro de actas número nueve de la
Coordinación Técnica Administrativa y Oficio No. 279-2016, de fecha 20 de
septiembre de 2016. Incumpliendo con la obligatoriedad de Informar la baja de
personal en un plazo de cinco (5) días siguientes a la fecha en que ocurra la baja,
para proceder a la suspensión de pago de salario, según lo establece la Circular
DIREH-040-2008, emitida por el Viceministerio de Educación; cuya suspensión de
pago de salario se hizo efectiva hasta el 31 de octubre de 2018, mediante el Acta
No. 08-2018, del libro de actas número uno, de la Escuela Oficial Rural Mixta
Caserío el Matasano, municipio de La Democracia, departamento de
Huehuetenango.

Se confirma el hallazgo para el señor Jenner Israel Villatoro Palacios, quien fungió
como Director Profesor Titulado, por el periodo comprendido del 30 de septiembre
de 2016 al 31 de octubre de 2018, en virtud que los comentarios y documentos de
respaldo no lo desvanecen, debido a que se confirma que tenía conocimiento que
desde el día 30 de septiembre de 2016, el Director Profesor Titulado Pedro Marco
Tulio Carrillo Jiménez, abandonó sus labores; según consta en el acta 142-2016,
de fecha 17 de octubre de 2016, suscrita en el libro de actas número ocho de la
Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santa Rosa, municipio de La Democracia,
departamento de Huehuetenango. Incumpliendo con la obligatoriedad de Informar
la baja de personal en un plazo de cinco (5) días siguientes a la fecha en que

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 28

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

ocurra la baja, para proceder a la suspensión de pago de salario, según lo establece la Circular DIREH-040-2008, emitida por el Viceministerio de Educación; cuya suspensión de pago de salario se hizo efectiva hasta el 31 de octubre de 2018, mediante el Acta No. 13-2018, del libro de actas número nueve, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santa Rosa, municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.

El presente hallazgo se notificó al responsable, con el número 3, en este informe le corresponde el número 2.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

DIRECTOR PROFESOR TITULADO NORMA DANIELA LOPEZ ORDOÑEZ 1,504.13

COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO ABELARDO MEFIBOSET VILLATORO HERRERA 2,369.25

DIRECTOR PROFESOR TITULADO JENNER ISRAEL VILLATORO PALACIOS 7,062.75

Total Q. 10,936.13

Hallazgo No. 3

Incumplimiento de Normas y Disposiciones Legales

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 312 Dirección Departamental de
Educación de San Marcos, Programa 13 Educación Escolar Básica, Renglón
presupuestario 022 Personal por Contrato; mediante revisión del expediente por
Falta al Servicio de ausencia de labores del señor Wilfrido Miguel Ramírez
Joachín, quien prestó servicios en el Instituto Nacional de Educación Básica de
Telesecundaria, ubicado en el cantón la Ciénaga, de la aldea Chequin, del
municipio de Tacana, del departamento de San Marcos, cabe mencionar que el
señor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín, falleció el 25 de octubre de 2019 a causa
de un Infarto Agudo del Miocardio según Certificado de Defunción No. 3652 de
fecha 30 de octubre de 2019; con fecha 9 de julio de 2018, el Coordinador Técnico
Administrativo, solicitó bloqueo de salario en Guatenóminas; asimismo con fecha

12 de septiembre de 2019, el Asesor Profesional Especializado IV, solicitó la impresión de boletas de reintegro de los sueldos pagados no devengados del señor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín.

Se determinó que el Técnico Especializado en Telesecundaria, no dío aviso sobre
la ausencia de labores del señor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín, debiendo
notificar en fecha 9 de enero del año 2018, para realizar el proceso de bloqueo de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 29

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

salarios en Guatenóminas, asimismo el Asesor Profesional Especializado IV, no solicitó en el tiempo que correspondía la impresión de boletas de reintegro de los sueldos pagados no devengados, debiendo solicitarlas en fecha 12 de julio del año 2018, para realizar el proceso de reintegros de salarios cobrados no devengados, según lo establecido en la normativa interna del Ministerio.

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de
noviembre de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la
Calidad del Ministerio de Educación; en el cual publicó: Instructivo Bloqueo de
Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal
para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”,
Código RHU-INS-15, Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del
Ministerio de Educación, establece: “Descripción de Actividades y Responsables:

2. El jefe inmediato superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1. Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público. 3. Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente le pertenecen…

C.1. Bloqueo de salarios para personal 011 “Personal Permanente” y 022
“Personal por Contrato”: Actividad A. Entregar la documentación de la acción o
movimiento de personal. Responsable. Personal del Ministerio de Educación 011 y
022. Descripción de las actividades. Entrega al Jefe Inmediato la documentación
que respalda la acción de personal (por finalización de relación laboral o
suspensión parcial o total de la misma), en un tiempo máximo de dos (2) días a
partir de la fecha efectiva de dicha acción. Actividad B: Solicitar el bloqueo de
salario. Responsable. Jefe inmediato. Descripción de las actividades: Recibe la
documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente: a)
Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario...”

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de
noviembre de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la
Calidad del Ministerio de Educación; en el cual publicó: Instructivo de Reintegros
de Salarios Cobrados no Devengados, Código: RHU-INS-14, versión: 3, de la

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 30

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, establece:
“Actividad 1. Solicitar boletas de liquidación de reintegro. Responsable. Analista de
movimiento de personal DIDEDUC… Al realizarse las actividades que conllevan
las acciones o movimiento de personal, revisiones de la nómina, bloqueo de
salario, entre otras y se identifique al (los) servidor (es) o ex servidor (es) público

(s) que han cobrado salarios no devengados,…1. Elabora oficio, dirigido a la
Subdirección de Administración de Nóminas de la DIREH, solicitando las boletas
de liquidación de reintegros… 2. Gestionar las firmas y sellos del oficio: Jefe de
Recursos Humanos DIDEDUC,… 3. Traslada el oficio físicamente, en original, al
Departamento de Gestión y Pago de Nóminas de la Subdirección de
Administración de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, en un
plazo máximo de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha en que se identificó el
reintegro.”

Causa

El Técnico Especializado en Telesecundaria, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, ubicado en el cantón la Ciénaga, de la aldea Chequin, del municipio de Tacana, del departamento de San Marcos, no cumplió con solicitar en el plazo establecido a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, la suspensión de pago de salario; y el Asesor Profesional Especializado IV, de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, no cumplió con solicitar en el plazo establecido a la Subdirección de Administración de Nóminas de la DIREH, la impresión de boletas de reintegro de sueldos pagados no devengados del señor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín.

Efecto

Incumplimiento al normativo de bloqueo de salario por parte del Técnico
Especializado en Telesecundaria, e incumplimiento al normativo de reintegros de
salarios cobrados no devengados por parte del Asesor Profesional Especializado
IV.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de San Marcos, debe girar instrucciones
al Técnico Especializado en Telesecundaria, del Instituto Nacional de Educación
Básica de Telesecundaria, ubicado en el cantón la Ciénaga, de la aldea Chequin,
del municipio de Tacana, del departamento de San Marcos, a efecto que cumpla
con realizar las funciones ante la Dirección Departamental de Educación de San
Marcos, la gestión de solicitud de suspensión de salario; y al Asesor Profesional
Especializado IV, de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, a
efecto que cumpla con realizar las funciones ante la Subdirección de
Administración de Nóminas de la DIREH, la gestión de solicitud de impresión de
boletas de reintegro de sueldos pagados no devengados, derivado de la
destitución por causa justificada o por cualquier otra causa que genere el cese de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 31

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

relación laboral con el Ministerio y de esta manera se evite el pago de salarios que no han sido devengados.

Comentario de los responsables

En OF-RRHH-SM-217-2020. Ref. MJVB, de fecha 23 de noviembre de 2020, el
señor Marvin Javier Vásquez Barrios, quién fungió como Asesor Profesional
Especializado IV, durante el período de 2 de enero al 9 de julio de julio de 2018,
manifiesta lo siguiente: “En el criterio que el Auditor Gubernamental establece en
el hallazgo N°.4 menciona el procedimiento establecido de conformidad con el
Instructivo de Reintegros de Salarios Cobrados no Devengados Código
RHU-INS-14, versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de
Educación, que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la
Calidad del Ministerio de Educación, autorizado y publicado de conformidad con la
Resolución N° 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre de
dos mil diez estableciendo claramente:

Actividad: 1. Solicitar boletas de liquidación de reintegro.

Responsable: Analista de movimiento de personal DIDEDUC… (El resaltado es
propio para que se observe y tome en cuenta a quien le corresponde la actividad)
En seguida se indica: Al realizarse las actividades que conllevan las acciones o
movimientos de personal, revisiones de la nómina, bloqueo de salario, entre otras
y se identifique al (los) servidor(es) o ex servidor (es) público(s) que han cobrado
salarios no devengados…

1. Elabora oficio, dirigido a la Subdirección de Administración de Nóminas de la DIREH, solicitando las boletas de liquidación de reintegros…

2. Gestionar las firmas y sellos del oficio: Jefe de Recursos Humanos DIDEDUC…

3. Traslada el oficio físicamente, en original, al Departamento de Gestión y Pago de Nóminas de la Subdirección de Administración de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha en que se identificó el reintegro.” (El resaltado es propio para que se observe y se tome en cuenta a quien le corresponde la actividad)

Dentro del instructivo en el numeral 3 está claramente establecido quien es la persona responsable de trasladar el oficio físicamente en original al Departamento de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos DIREH en el plazo que establece el mismo. Por lo que no es función del servidor de ustedes, Marvin Javier Vásquez Barrios, como Asesor Profesional Especializado IV, con puesto funcional de Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación DIDEDUC.

La acción que corresponde efectuar y está establecida en dicho instructivo dentro
de esa parte del proceso es, firmar y sellar el oficio que el Analista que tiene

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 32

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

asignado el caso le presenta para que se realice la acción (firma y sello).”

En oficio No. 01-2020 REF. JRPR/DIRECTOR, de fecha 27 de noviembre de
2020, el señor Jorge Rubi Pivaral Robledo, quién funquió como Técnico
Especializado en Telesecundaria, durante el período de 2 de enero al 9 de julio de
2018, manifiesta lo siguiente: “por lo que informo que el profesor antes indicado,
no se presentó a sus labores en los meses antes mencionados, por el motivo de
que la madre de dicho profesor había fallecido dos meses atrás, en los cuales no
había tomado posesión de mi cargo como director del establecimiento, para lo cual
no sabía de dicho acontecimiento, para Enero del año 2018 el profesor no se
presentó al establecimiento, y de una forma verbal informé al Coordinador Técnico
Administrativo, de la ausencia de dicho profesor, por lo que el CTA me indicó que
como seres humanos esperáramos a que él se presentara a sus labores, hasta el
mes de marzo del mismo año que se hicieron los documentos respectivos, actas
según consta por escrito y en digital, para lo cual en Dirección Departamental nos
daban excusas para no hacer el trámite correspondiente para la suspensión de
salario del profesor.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Marvin Javier Vásquez Barrios, quién desempeño el
cargo de Asesor Profesional Especializado IV, durante el período de 2 de enero al

9 de julio de julio de 2018, en virtud que en su respuesta y documentación de
descargo presentada, no evidencia haber realizado alguna gestión que demostrará
que comisionó al Analista de Movimiento de Personal, de la Dirección
Departamental de Educación de San Marcos, para que solicitará la impresión de
boletas de reintegros de los sueldos pagados no devengados, ante la solicitud de
suspensión de pago, que se presentó del profesor Wilfrido Miguel Ramírez
Joachín, según formulario RHU-FOR-11Versión 4, de fecha 9 de julio de 2018.

Se confirma el hallazgo, para Jorge Rubí Pivaral Robledo, quién desempeño el
cargo de Técnico Especializado en Telesecundaria, durante el período de 2 de
enero al 9 de julio de 2018, en virtud que en su respuesta y pruebas de descargo
que presentó y mediante acta número 04-2018, de fecha 05 de enero de 2018,
manifiesta en punto primero haber tenido conocimiento sobre la ausencia de
labores del profesor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín, por lo que lo tomaba como
abandono de labores, sin embargo fue por medio de acta número 01-2018 de
fecha 28 de febrero de 2018, en donde el señor Jorge Rubí Pivaral Robledo,
Técnico Especializado en Telesecundaria, informa al Coordinador Técnico
Administrativo, sobre la ausencia de mencionado profesor, es oportuno aclarar
que la fecha 9 de enero de 2018, debió de dar aviso sobre la ausencia de labores
del profesor Wilfrido Miguel Ramírez Joachín. Evidenciando que el señor Jorge

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 33

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Rubí Pivaral Robledo, Técnico Especializado en Telesecundaria, no dio aviso oportunamente sobre la ausencia del profesor, para que se realizará el proceso correspondiente.

El presente hallazgo fue notificado al responsable, con el número 4, en este informe le corresponde el número 3.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

TECNICO ESPECIALIZADO EN TELESECUNDARIA JORGE RUBI PIVARAL ROBLEDO 826.75

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARVIN JAVIER VASQUEZ BARRIOS 1,689.75

Total Q. 2,516.50

Hallazgo No. 4

Incumplimiento a normativo interno

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 314 Dirección Departamental de
Educación de Quiché, mediante la revisión del expediente de gestión de jubilación
de la Director Profesor Titulado, Josefa Romualda Pérez Felipe, quien desempeñó
el cargo de profesora de grado de la Escuela Oficial Rural Mixta -EORM- del
Caserío Pie del Águila, aldea Río Blanco, municipio de Sacapulas del
departamento de Quiché, se determinó que, la directora de la referida Escuela, no
trasladó en el tiempo oportuno a la Dirección Departamental de Educación de
Quiché, el Formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago” adjunto a la
carta de renuncia por jubilación de la Director Profesor Titulado, quien se la
presentó en fecha 01 de marzo de 2018; por lo que no se realizó la suspensión de
pago de salarios y el Ministerio pagó salarios no devengados, por los meses de
marzo a julio de 2018 a la Director Profesor Titulado.

Criterio

La Resolución No.1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre
de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los documentos que se
encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de
Educación; en el cual publicó: El Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación
de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15,
Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación,
establece: “Descripción de Actividades y Responsables: 2. El jefe inmediato

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 34

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1.
Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el
jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público… 3.
Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho
bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo
siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato
de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario
del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente

le pertenecen… C.1. Bloqueo de salarios para personal 011 “Personal

Permanente” y 022 “Personal por Contrato”: Actividad A: Entregar la

documentación de la acción o movimiento de personal; Responsable: Personal del
Ministerio de Educación, 011 y 022; Descripción de la actividad: Entrega al Jefe
Inmediato la documentación que respalda la acción de personal (por finalización
de relación laboral o suspensión parcial o total de la misma), en un tiempo máximo
de dos (2) días a partir de la fecha efectiva de dicha acción. Actividad B: Solicitar
el bloqueo de salario; Responsable: Jefe inmediato, Descripción de la actividad:
Recibe la documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente:

a) Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario. b) Entrega al analista de movimientos de personal DIDEDUC...”.La
Resolución No.1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre de
dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los documentos que se
encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de
Educación; en el cual publicó: El Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación
de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15,
Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación,
establece: “Descripción de Actividades y Responsables: 2. El jefe inmediato
superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1.
Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el
jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público… 3.
Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho
bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo
siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato
de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario
del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente

le pertenecen… C.1. Bloqueo de salarios para personal 011 “Personal

Permanente” y 022 “Personal por Contrato”: Actividad A: Entregar la

documentación de la acción o movimiento de personal; Responsable: Personal del
Ministerio de Educación, 011 y 022; Descripción de la actividad: Entrega al Jefe
Inmediato la documentación que respalda la acción de personal (por finalización

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 35

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

de relación laboral o suspensión parcial o total de la misma), en un tiempo máximo
de dos (2) días a partir de la fecha efectiva de dicha acción. Actividad B: Solicitar
el bloqueo de salario; Responsable: Jefe inmediato, Descripción de la actividad:
Recibe la documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente:

a) Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario. b) Entrega al analista de movimientos de personal de la DIDEDUC...”.

Causa

La Director Profesor Titulado, quien desempeña el cargo de Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta -EORM- del Caserío Pie del Águila, aldea Río Blanco, municipio de Sacapulas del departamento de Quiché, no cumplió con solicitar a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, la suspensión de pago o bloqueo de salario, de la profesora Josefa Romualda Pérez Felipe.

Efecto

Incumplimiento al normativo de bloqueo de salarios por parte de la Director Profesor Titulado, directora del establecimiento referido.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Quiché, debe girar instrucciones a la
Director Profesor Titulado de la Escuela Oficial Rural Mixta -EORM- del Caserío
Pie del Águila, aldea Río Blanco, municipio de Sacapulas del departamento de
Quiché; a efecto que cumpla con realizar ante la Dirección Departamental de
Educación de Quiché, la gestión de solicitud de bloqueo de salario, derivado de
renuncia por jubilación o cualquier otra causa que genere el cese de la relación
laboral con el Ministerio, y de esta manera se evite el pago de salarios que no han
sido devengados.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 25 de noviembre de 2020, la Director Profesor Titulado,
María (S.O.N.) Aceytuno Felipe, manifiesta: “… En mi calidad de Directora del
establecimiento, estoy completamente enterada de mis obligaciones
administrativas y sin duda lo debo cumplir. En este caso cuando la profesora
Josefa Romualda Pérez Felipe con el cargo de Director Profesor Titulado,
presentó la Renuncia por Jubilación el día 1 de marzo de 2018 y la fecha efectiva
de la misma es el 1 de marzo de 2018. En ese momento estaba realizando varias
acciones administrativas en el centro educativo tales como: coordinación del inicio
del proyecto de un módulo de preprimaria con la constructora, verificación de una
escritura pública del predio de la escuela ya que la comunidad quería tomar parte
del predio para otro fin, siendo propiedad del Ministerio de Educación. Como
consecuencia de lo indicado en el párrafo anterior, vi la necesidad de instruir y
suplicarle a la profesora Josefa Romualda Pérez Felipe, para que se encargue

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 36

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

personalmente de entregar el formulario de Solicitud de Suspensión de Pago a la
Instancia correspondiente, después que mi persona haya llenado, firmado y
sellado dicho documento, dándole cumplimiento al Instructivo que regula el
bloqueo de Salario y los efectos respectivos. Dicho instructivo se les ha
compartido a los docentes del centro educativo según acta No. 88-2017. Del
documento mencionado únicamente saqué una copia, toda vez que le dije a la
Profesora que después de entregar en la Dirección Departamental de Educación
de Quiché, específicamente en la oficina de Recursos Humanos, y que me
entregara una copia de dicho documento ya con firma y sello de recibido, para el
archivo correspondiente. Confié totalmente en ella, toda vez que se trató de una
profesional y que el efecto de dicha acción administrativa va en beneficio de ella,
como docente jubilada. Posteriormente, varias veces la busqué y exigí la copia de
dicho documento, pero ella respondía, que la copia había guardado en otro lugar y
que en ese momento no tenía, pero en cuanto ella se liberaba de un espacio me
estará entregando. En mi calidad de Directora confié completamente en ella y
nunca imagine esta consecuencia administrativa. Considero oportuno mencionar
que la Dirección Departamental de Educación de Quiché, ha hecho el
requerimiento de reintegro y la Coordinación Técnica Administrativa 14-16-29 ha
notificado a la profesora sobre dicho reintegro, pero dicha persona hace caso
omiso. Por lo que muy bondadosamente, SOLICITO La consideración total a mi
persona y que sea sancionada la profesora Josefa Romualda Pérez Felipe, con el
cargo de Director Profesor Titulado, toda vez que ella adquirió el compromiso
moral, profesional y legal de entregar la Solicitud de Suspensión de Pago, ya que
delegué dicha función y no lo hizo. Así mismo, ella sabía claramente que el dinero
depositado, después de la fecha de la renuncia ya no le compete cobrar, sino
reintegrar dicho dinero. Por lo que ella debe de explicar y fundamentar el por qué
cobró dicho dinero que ya no había trabajado. Además, se debe requerir a ella en
un plazo específico, el cumplimiento de dicha obligación reintegrando totalmente el
dinero. Por lo cual debe de responder de forma directa y legal por el cobro de
dicho dinero y por los daños ocasionados en mi persona. CONCLUSIÓN A que la
profesora Josefa Romualda Pérez Felipe, sea la persona responsable de este
hecho, además ella deberá explicar y fundamentar el gasto del dinero no laborado,
y debe responder reintegrando el monto correspondiente en moneda de curso
legal del país. Y si hiciera caso omiso, pues sea aplicada las leyes vigentes del
país, por cometer hechos ilegales. Que, en este caso, gastar una cantidad de
dinero, sin haber trabajado y como autora del hecho debe responder lo que en
derecho corresponde, toda vez que ella gastó dicho dinero.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, María (S.O.N.) Aceytuno Felipe, Director Profesor
Titulado, toda vez que en su respuesta afirma no haber presentado a la Dirección
Departamental de Educación de Quiché, el formulario de Solicitud de Suspensión
de Pago, de la profesora Josefa Romualda Pérez Felipe con el cargo de Director

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 37

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Profesor Titulado, quien presentó la Renuncia por Jubilación el día 1 de marzo de
2018 con fecha efectiva el 1 de marzo de 2018, debido a que en su momento se
encontraba realizando varias acciones administrativas en el centro educativo; por
lo que como directora del centro educativo, incumplió con lo establecido en el
Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o
Movimientos de Personal 011 y 022; lo que provocó que el Ministerio efectuara
pago de salarios no devengados a la profesora Josefa Romualda Pérez Felipe.

El presente Hallazgo fue notificado al responsable, con el número 6, en este informe le corresponde el número 4.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

DIRECTOR PROFESOR TITULADO MARIA (S.O.N.) ACEYTUNO FELIPE 1,053.00

Total Q. 1,053.00

Hallazgo No. 5

Incumplimiento de Normas y Disposiciones Legales

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 311, Dirección Departamental de
Educación de Retalhuleu, Programa 12 Educación Escolar de Primaria, Renglón
Presupuestario 011 Personal Permanente; mediante revisión del expediente por
Falta al Servicio por abandono de cargo, con fecha 4 de julio del 2018, el
Supervisor Educativo solicitó el bloqueo de salario en Guatenóminas de la
Profesor Titulado Rosa Vannesa Galindo Samayoa de Rabanales, quien
desempeño el puesto de Profesor en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada
Matutina del Cantón Antigua Perú, del municipio y departamento de Retalhuleu;
quien reintegro la cantidad de Q.40,180.50 por sueldos pagados no devengados,
como se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NOMBRE | No. DEEMPLEADO | No. DEBOLETA DEDEPÓSITOMONETARIO | FECHA DEBOLETA DEPAGO | PERÍODO DEREINTEGRO | VALOR DEPAGO ENQUETZALES |
| 1 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82369 | 04/06/2019 | 01/01/2018 al31/01/2018 | 5,927.70 |
| 2 | Rosa Vanessa | 990046550 | 82371 | 04/06/2019 | 01/02/2018 al | 6,125.28 |

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 38

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SamayoaRabanales |  |  |  | 28/02/2018 |  |
| 3 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82370 | 04/06/2019 | 01/03/2018 al31/03/2018 | 6,125.28 |
| 4 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82372 | 04/06/2019 | 01/04/2018 al30/04/2018 | 6,125.28 |
| 5 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82373 | 04/06/2019 | 01/05/2018 al31/05/2018 | 6,125.28 |
| 6 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82374 | 04/06/2019 | 01/06/2018 al30/06/2018 | 6,125.28 |
| 7 | Rosa VanessaSamayoaRabanales | 990046550 | 82375 | 04/06/2019 | 01/01/2018 al30/06/2018(Bono 14) | 3,626.40 |
| TOTAL | 40,180.50 |

Se determinó que la Director Profesor Titulado, no dio aviso sobre la ausencia de
labores de la Profesor Titulado Rosa Vannesa Galindo Samayoa de Rabanales,
debiendo notificar en fecha 9 de enero del año 2018, para realizar el proceso de
bloqueo de salario en Guatenóminas, según lo establecido en la normativa interna
del Ministerio.

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de
noviembre de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la
Calidad del Ministerio de Educación; en el cual publicó: Instructivo Bloqueo de
Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal
para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”,
Código RHU-INS-15, Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del
Ministerio de Educación, establece: “Descripción de Actividades y Responsables:

2. El jefe inmediato superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1. Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público. 3. Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente le pertenecen…

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 39

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

C.1. Bloqueo de salarios para personal 011 “Personal Permanente” y 022
“Personal por Contrato”: Actividad A. Entregar la documentación de la acción o
movimiento de personal. Responsable. Personal del Ministerio de Educación 011 y
022. Descripción de las actividades. Entrega al Jefe Inmediato la documentación
que respalda la acción de personal (por finalización de relación laboral o
suspensión parcial o total de la misma), en un tiempo máximo de dos (2) días a
partir de la fecha efectiva de dicha acción. Actividad B: Solicitar el bloqueo de
salario. Responsable. Jefe inmediato. Descripción de las actividades: Recibe la
documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente: a)
Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario...”

Causa

La Director Profesor Titulado, de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina del Cantón Antigua Perú, del municipio y departamento de Retalhuleu, no cumplio con solicitar en el plazo establecido a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, la suspensión de pago de salario de la Profesor Titulado de Rosa Vanessa Galindo Samayoa de Rabanales.

Efecto

Incumplimiento al normativo de bloqueo de salarios por parte de la Director Profesor Titulado.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Retalhuleu, debe girar instrucciones a la Director Profesor Titulado, de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina del Cantón Antigua Perú, del municipio y departamento de Retalhuleu, a efecto que cumpla con realizar sus funciones ante la Direccion Departamental de Educación de Retalhuleu, la gestión de solicitud de suspensión de salario, derivado de la destitución por causas justificadas o por cualquier otras causas que genere el cese de relación laboral con el Ministerio y de esta manera se evite el pago de salarios que no han sido devengados.

Comentario de los responsables

En Nota s/n de fecha 27 de noviembre de 2020, la señora María Elena Andrade
Cotón de Maldonado, quién fungió como Director Profesor Titulado, durante el
período de 2 de enero al 4 de julio de 2018, manifiesta lo siguiente: "Por no tener
acceso a papelería de documentación; porque tengo ya 02 años de no ser
directora. Presento solamente por escrito lo siguiente: Sí estoy de acuerdo con el
hallazgo sobre el problema de la Profa. Rosa Vanessa de Rabanales. Lo bueno es
que la Profa. ya canceló la cantidad de Q. 40,180.50 que ella ya pago al
MINEDUC.

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 40

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

El único error que tuve fue no dar aviso a Guatenóminas para que le cortaran su
sueldo.

Estoy de acuerdo para que me evalúen y analicen por parte del equipo de Auditoría.

También pido disculpas por los errores cometidos, pero me siento satisfecha de haberle servido a la Escuelita durante 30 años que tengo de labor porque también he hecho buenas obras en la escuela durante mi dirección.

Siento mucho haber venido aquí, pero así es la vida y le doy gracias a Dios por esta reunión porque siempre digo que se aprende cada día nuevas cosas y también aprenderé de mis errores para no volver a caer en otro.

También les suplico tengan paciencia con mi persona y pido disculpas, pero este año no es para que me justifiquen pero este año 2020 me detectaron enfermedad terminal pero también sigo adelante porque sé que puedo vencer esta enfermedad con la ayuda de Dios y su Santísima esposa. Y que ustedes me puedan orientar y ayudar porque primeramente el otro año me estaré jubilando."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para María Elena Andrade Cotón de Maldonado, quien
fungió como Director Profesor Titulado, durante el período de 2 de enero al 4 de
julio de 2018, en virtud que en su respuesta, manifiesta que está de acuerdo con
el hallazgo y admite que no dio aviso a la Dirección Departamental de Educación
de Retalhuleu, para que bloquearan el pago de salario de la profesora Rosa
Vannesa Galindo Samayoa de Rabanales, en el Sistema de Guatenominas.

El presente hallazgo fue notificado al responsable, con el número 7, en este informe le corresponde el número 5.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

DIRECTOR PROFESOR TITULADO MARIA ELENA ANDRADE COTON DE MALDONADO 911.50

Total Q. 911.50

Hallazgo No. 6

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 41

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Incumplimiento a Normativo Interno

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 316 Dirección Departamental de
Educación de Alta Verapaz, a través de la revisión del proceso de gestión por
abandono de cargo del Director Profesor Titulado, Domingo Ical Coc, contratado
con cargo al renglón presupuestario 011 “Personal Permanente; quien desempeñó
el cargo de profesor en Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe Jornada Matutina de
la Aldea Sachinacte del Municipio de San Pedro Carcha del Departamento de Alta
Verapaz, se determinó que:

1. El Director Profesor Titulado, fue destituido del cargo con causa justa y sin
responsabilidad para el Estado, según Acuerdo Ministerial Número
DIREH-4220-207 de fecha veinticinco de octubre de dos mil diecisiete; mismo que
le fue notificado a través de cedula de notificación de fecha 25 de octubre de 2017.

2. El Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 16-09-18, suscribió el Acta No.11-2017 de fecha siete de noviembre de 2017 en la que consta el contenido del Acuerdo Ministerial Número DIREH-4220-2017 de destitución del cargo de Director Profesor Titulado, Domingo Ical Coc, así también generó el formulario de Solicitud de Suspensión de Pago RHU-FOR-11, el cual indica que la fecha efectiva de suspensión de pago sea a partir del 7 de noviembre de 2017; trasladando a la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, para que se efectuara el bloqueo de salario del Director Profesor Titulado Domingo Ical Coc.

3. Mediante Conocimiento 28-2018, de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, acepto la responsabilidad de no haber realizado el corte de salario del Director Profesor Titulado, en la fecha solicitada, sino que este bloqueo se realizó con fecha efectiva a partir del 01 de julio de 2018, por lo que al Director Profesor Titulado, el Ministerio le pago salarios no devengados del 07 de noviembre de 2017 al 30 de junio de 2018. Así también esta Coordinación de Recursos Humanos, no solicitó en el tiempo oportuno a la Subdirección de Nóminas del Ministerio, las Boletas de Liquidación para Reintegro de Sueldos y Otras Prestaciones del Director Profesor Titulado.

Criterio

La Resolución No.1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre
de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los documentos que se
encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de
Educación; en el cual publicó:, el Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación
de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 42

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15,
Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación,
establece: “Descripción de Actividades y Responsables: 2. El jefe inmediato
superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1.
Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el
jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público… 3.
Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho
bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo
siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato
de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario
del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente
le pertenecen… 3.3. Recibir la documentación que respalda el bloqueo de salario
y registrar dicho bloqueo en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, el mismo día en que la recibe, es responsabilidad directa de…
Direcciones Departamentales de Educación -DIDEDUC-…; en el caso que la
documentación sea presentada y de no recibir o de no registrar el bloqueo en el
Sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas, el pago de los salarios
no devengados será responsabilidad del servidor público… C.1. Bloqueo de
salarios para personal 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”:
Actividad B: Solicitar el bloqueo de salario, responsable: Jefe inmediato, Actividad:
Recibe la documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente:

a) Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario. b) Entrega al analista de movimientos de personal DIDEDUC. Actividad
C: Recibir bloqueo de salarios, responsable: Los analistas de movimientos de
personal DIDEDUC, Actividad: Recibe original y copia del Formulario
RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago”, con firma y sello
correspondiente, con la documentación de respaldo adjunta, según el motivo del
bloqueo, en un tiempo máximo de 4 días a partir de la fecha efectiva de la
acción… #5 Motivo de bloqueo Jubilación, documentación de respaldo para el
bloqueo: Copia de oficio de renuncia por jubilación y/o certificación de Acta de
Entrega, plazo máximo para el registro de bloqueo en Guatenòminas, cuatro (4)
días hábiles a partir de la fecha efectiva de la acción. Nota 1. Para evitar
sanciones disciplinarias, según lineamientos establecidos, por ningún motivo se
debe rechazar o devolver la documentación del bloqueo de salario sin haber
realizado el mismo en el Sistema de Nómina y Registro de Personal
Guatenóminas”. C.2 Suscripción de Acta y Conformación del Expediente:
Actividad 2. Revisar documentación, Responsable: Director(a) centro educativo,
actividad: Suscribir acta; Responsable: Analista de movimientos de personal
DIDEDUC, actividad: Recibe y revisa la documentación que respalda la acción o
movimiento de personal requerido. Nota 2: En el caso de Rescisiones de contrato
o Cese de Funciones, por motivos de renuncia, invalidez, jubilación, remoción,

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 43

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

destitución, fallecimiento, las actas deben suscribirse con base a la fecha de
emisión de los acuerdos que amparan dichas acciones o movimientos y no a la
fecha efectiva de la acción o movimiento de personal… Actividad 4. Conformar
expediente de acción o movimiento de personal. Responsable: Analista de
Movimientos de Personal DIDEDUC: 2. El expediente del personal que labora en
la Direcciones Departamentales de Educación debe ser completado y conformado
por el Analista de Movimientos de Personal de la Sección/Unidad de Gestión y
Desarrollo de Personal de Recursos Humanos de la DIDEDUC, en un plazo
máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en la cual el interesado
presentó la documentación. Actividad 5. Recibir expediente de acción o
movimiento de personal de centros educativos públicos, Responsable: el Analista
de Movimientos de Personal DIDEDUC, actividad: Recibe del Director(a) del
centro educativo público o del Servidor Educativo ò del Coordinador Técnico
Administrativo y revisa el expediente de acción o movimiento de personal con la
documentación que respalda dicha acción, del personal que labora en los centros
educativos públicos. Actividad 6. Actualizar ficha del empleado, responsable:
Analista de Movimientos de Personal DIDEDUC, actividad: Actualiza la ficha de
empleado en el sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas,
verificando que la información este correcta y completa… Actividad 7. Elaborar
cuadro de movimiento de personal, responsable: Analista de Movimientos de
Personal DIDEDUC, actividad: Ingresa al Sistema e-SIRH y elabora el cuadro de
movimiento de personal… Ingresa la información de las siguientes secciones: 1.
Acciones de personal. 2. Informe de la acción. 5. Certificación de ONSEC, si
aplica.”

El Instructivo Reintegro de Salarios Cobrados no Devengados, Código
RHU-INS-14, Versión 3, aprobado por el Jefe de Área de Recursos Humanos del
Ministerio de Educación, establece: “C. Descripción de actividades y responsables:
C.1. Solicitud de Emisión de Boletas de Liquidación de Reintegro: Actividad 1.
Solicitar boletas de liquidación de reintegro, responsable: Analista de Movimientos
de Personal DIDEDUC, actividad: Al realizarse las actividades que conllevan las
acciones o movimientos de personal, revisiones de la nómina, bloqueo de salarios,
entre otras y se identifique al (los) servidor (es) o ex servidor (es) público (s) que
han cobrado salarios no devengados… 1. Elabora oficio, dirigido a la Subdirección
de Administración de Nómina de la DIREH, solicitando las boletas de liquidación
de reintegros… 2. Gestiona las firmas y sellos del oficio: Jefe de Recursos
Humanos (DIDEDUC)… 3. Traslada el oficio físicamente, en original, al
Departamento de Gestión y pago de Nómina de la Subdirección de Administración
de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, en un plazo máximo
de tres (3) días hábiles a partir de la fecha en que se identificó el reintegro… C.2.
Notificación de las Boletas de Liquidación de Reintegro: Actividad 1. Notificar
boletas de liquidación de reintegro, responsable: Analista de Movimientos de
Personal DIDEDUC, actividad: 1. Elabora, firma y sella un oficio, dirigido al (los)

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 44

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

servidor (es) o ex servidor (es) público (s) que ha cobrado salarios no devengados,
por medio del cual se le informa lo siguiente: Presentarse a una agencia
bancaria… en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha en que
firma la notificación de reintegro a efectuar lo siguiente: a. Realizar el depósito
correspondiente… b. Realizar un depósito monetario por cada una de las boletas
de liquidación de reintegro… 1.3 Realizado el reintegro, tiene un máximo de dos

(2) días hábiles, para presentar a la Dependencia del Ministerio de Educación que
corresponda, la boleta de liquidación de reintegro en original y una (1) copia y la
boleta de depósito monetario… Nota: Se debe considerar que cuando el (los)
servidor(es) o ex servidor(es) público(s) no realiza el reintegro correspondiente,
debe notificar dos (2) veces más, con un lapso de tres (3) días hábiles entre cada
una de dichas notificaciones… C.5 Cobro vía Económica-Coactiva: Actividad 1.
Conformar expediente, responsable: Jefe Recursos Humanos DIDEDUC: Para los
casos en que los empleados y/o ex empleados no cumplen con realizar los
reintegros de salarios cobrados no devengados al tercer día de la tercera y última
notificación, realiza lo siguiente: 1. Elabora y firma oficio, dirigido al Director(a) de
la Dependencia, informando los casos del (los) servidor(es) o ex servidor(es)
público(s) que no han cumplido con realizar el reintegro. 2. Conforma el
expediente de cobro vía económica-coactiva con el oficio, el registro RHU-FOR-46
“Control y Monitoreo de Reintegros”,… 3. Traslada el expediente de cobro vía
económica-coactiva, en original, al Director(a) de la Dependencia y una copia del
mismo a la Subdirección de Administración de Nómina de la DIREH, para
evidenciar que se han realizado acciones legales ante los empleados
mencionados en el listado (insolventes)."

Circular DIREH-040-2008, emitido por el Viceministerio de Educación, para los
Directores de Dependencias Centrales y Directores Departamentales, con el
Asunto: Obligatoriedad de Informar la baja de personal por cualquier causa,
establece: “…Les solicito que a partir de la presente fecha, los Avisos de
Suspensión de Salarios sean presentados a la Subdirección de Administración de
Nóminas, Dependencia de la Dirección de Recursos Humanos… dentro de los
cinco (5) días siguientes a la fecha que ocurra la baja, para que de inmediato se
suspenda todo tipo de pago y se garantice el no acreditamiento bancario. Esta
instrucción debe ser trasladada a los Directores de los establecimientos
educativos de los niveles preprimario, primario y medio… Queda bajo la
responsabilidad de cada Director, cumplir con esta disposición…”.

Causa

El Coordinador Técnico Administrativo Distrito 16-09-18 y el Jefe de Recursos Humanos, no cumplieron con realizar el bloqueo de salarios en el Sistema de Guatenóminas y tampoco solicitaron las boletas de liquidación para reintegro de sueldos y otras prestaciones, del Director Profesor Titulado, en el tiempo que establece los normativos internos del Ministerio.

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 45

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Efecto

Se realizó pago de salarios que no devengó el Director Profesor Titulado, Domingo
Ical Coc.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Alta Verapaz, deberá girar instrucciones al Coordinador Técnico Administrativo Distrito 16-09-18 y Jefe de Recursos Humanos, a efecto de que cumplan estrictamente con realizar sus funciones en los plazos establecidos en el Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato y el Instructivo Reintegro de Salarios Cobrados no Devengados, Código RHU-INS-15, versión 3; Código RHU-INS-14, versión 3; Circular DIREH-040-2008, y de esta manera se evite la erogación de recursos para pago de salarios que no han sido devengados, derivado de proceso de abandono de cargo o cualquier otra causa que genere el cese de relación laboral con el Ministerio.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 25 de noviembre de 2020, el Coordinador Técnico
Administrativo Distrito 16-09-18, Amilcar Prudencio Maaz Stwolinsky, manifiesta:
"... caso suscitado en el año 2017 cuando yo fungía como Coordinador Técnico
Administrativo del Distrito Escolar 16-09-18 de la Aldea Campur, no se puede
confirmar porque en la misma condición del hallazgo... se indica que como
Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 16-09-18 de la Aldea
Campur, suscribí Acta No 11-2017 de fecha 07 de noviembre de 2017, en la que
consta el contenido del Acuerdo Ministerial Número DIREH-4220-2017 de
destitución del cargo de Director Profesor Titulado Domingo Ical Coc, así también
generé el formulario de Solicitud de Suspensión de PagoRHU-FOR-11, en donde
indica que la fecha efectiva de suspensión de pago sea a partir del 07 de
noviembre de 2017, trasladado a la Coordinación de Recursos Humanos de la
Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, para que se efectuara el
bloqueo de salario del Director Profesor Titulado Domingo Ical Coc. Que la fecha
de notificación es lunes 06 de noviembre del año 2017 tal y como consta en
documento que adjunto y que fue extendido por el Director Departamental de
Educación de Alta Verapaz, el día martes 24 de noviembre del año 2020.
Acciones únicas que me correspondían como Coordinador Técnico Administrativo,
si los demás funcionarios no cumplieron con lo que les corresponde será
competencia de ellos resolver. En relación a las boletas de liquidación para el
reintegro de sueldos y otras prestaciones del Director Profesor Titulado Domingo
Ical Coc esa acción o función administrativa no es de mi competencia..."

En oficio No. 58-2020 DIGEEX, A.V. de fecha 26 de noviembre de 2020, el Jefe de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 46

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Recursos Humanos, Maximiliano Chub Ical, manifiesta: “… a) El 25 de octubre del
año 2017 se emitió el Acuerdo Ministerial DIREH-4220-2017 a nombre del Director
profesor titulado Domingo Ical Coc, de destitución y se le notificó el 6 de
noviembre del año 2017, según consta en la cédula de notificación RHU-FOR-13 y
aparece la firma de notificado y número de DPI del profesor en mención y el que
notifica es el Coordinador Técnico administrativo del distrito escolar 16-09-18.
Asesoría Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz,
traslada el expediente al Director Departamental de Educación con fecha ocho de
noviembre del año 2017, según Dictamen AJ No. 136-2017... b) Según
PROVIDENCIA No. 0824-2018, de fecha seis de julio del año 2018 se recibe el
expediente al departamento de Recursos Humanos de esta dependencia firmado
por el director departamental de Educación, relacionado al caso del Director
Profesor Titulado Domingo Ical Coc, e indica que con base a su jurisdicción y
competencia le corresponda… la providencia DIDEDUC No. 0824-2018 y SIAD
No. 396323. c) El 9 de julio del año 2018 se convocó a una reunión los
profesionales que ejercieron funciones de Coordinador Técnico administrativo
correspondientes, siendo ellos: el profesor Amilcar Prudencio Maaz Stwolinski y el
licenciado Pedro Botzoc Cuc y se suscribe el conocimiento 28-2018 y el profesor
Maaz Stwolinski se hace responsable que no se haya realizado el corte de salario
y que Recursos Humanos no se hace responsable… y se le instruye al licenciado
Pedro Botzoc Cuc que entregue la papelería correspondiente para realizar dicho
corte salarial… el conocimiento 28-2018. d) El 11 de julio del año 2018 se realiza
el corte de salario al profesor Domingo Ical Coc, según consta en el cuadro
generado de Guate Nómina... e) Según instructivo de bloque de salarios, código
RHU-INS-15 del Ministerio de Educación en el numeral 2, establece que el jefe
inmediato es el responsable, según consta en el numeral 2.1. para el personal que
labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el jefe inmediato
responsable es el director de dicho centro educativo público… en el inciso 3.1.
solicitar Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato de
éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloque de salario del
personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente le
pertenecen, bajo este planteamiento, el director profesor titulado Domingo Ical Coc
y la directora del centro educativo donde labora el profesor Domingo Ical Coc,
Tenían la responsabilidad de solicitar y luego el personal de Recursos Humanos
realizar la operación en el sistema respectivo para el bloqueo de salarios, dicho
expediente debió entregarse al departamento de Recursos Humanos de esta
dependencia el bloqueo de salarios y que hasta en el año 2018 inicié a laborar en
dicho departamento, ya que en el mes de diciembre del año 2017, estaba de
vacaciones, según consta en la resolución administrativa No. 729-2017 de fecha 5
de diciembre del año 2017…"

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Amilcar Prudencio Maaz Stwolinsky, Coordinador

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 47

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Técnico Administrativo Distrito 16-09-18, en virtud que, como lo manifiesta en su
respuesta que sí generó el formulario de Solicitud de Suspensión de Pago
RHU-FOR-11, en donde indica que la fecha efectiva de suspensión de pago sea a
partir del 07 de noviembre de 2017 y lo trasladó a la Coordinación de Recursos
Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, para que
se efectuara el bloqueo de salario del Director Profesor Titulado, Domingo Ical Coc
; sin embargo, aceptó ser el responsable de no haber realizado corte de salario al
profesor Domingo Ical Coc, como consta en Conocimiento 28-2018 de fecha 9 de
julio de 2018, suscrito por el Jefe de Recursos Humanos de la Dirección
Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Se confirma el hallazgo para, Maximiliano Chub Ical, en virtud que, en los
documentos de descargo que presentó, se evidencia en el formulario
RHU-FOR-11 Solicitud de Suspensión de Pago, que fue él quien recibió para el
debido registro dicho formulario, para suspender el pago de salarios a Domingo
Ical Coc, dicho bloqueo de salario debio de haberlo realizado con fecha efectiva a
partir del 7 de noviembre de 2017 cuando fungia como Coordinador de Recursos
Humanos; sin embargo, no fue sino hasta el 9 de julio de 2018 que como Jefe de
Recursos Humanos, a través de conocimiento 28-2018, hizo constar que el
responsable de no haber efectuado el bloqueo de pago fue el Coordinador Técnico
Administrativo Distrito 16-09-18; respecto que él fue nombrado como Coordinador
del Departamento de Recursos Humanos el 05 de diciembre de 2017, según
Resolución Administrativa No.729-2017 de la Dirección Departamental de
Educación de Alta Verapaz, y que en esa fecha él se encontraba en su período de
vacaciones, no lo exime de la responsabilidad de efectuar el bloqueo de salario de
Domingo Ical Coc, de forma inmediata, luego de haber recibido la Solicitud de
Suspensión de Pago, ya que esto provoco que el Ministerio, pagara salarios no
devengados al Director Profesor Titulado, Domingo Ical Coc.

El presente Hallazgo fue notificado al responsable, con el número 9, en este informe le corresponde el número 6.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO DISTRITO 16-09-18 AMILCAR PRUDENCIO MAAZ STWOLINSKY 911.50

JEFE DE RECURSOS HUMANOS MAXIMILIANO (S.O.N.) CHUB ICAL 1,458.75

Total Q. 2,370.25

Hallazgo No. 7

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 48

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Incumplimiento a normativo interno

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 316 Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, Programa 11 Educación Escolar Preprimaria, Renglón Presupuestario 011 Personal Permanente; mediante la revisión del expediente de abandono de cargo, del Profesor de Educación Física, Abel Giovanni Caal Cuz, quien desempeñó el cargo de Profesor de Educación Física en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul del Municipio de San Pedro Carcha del Departamento de Alta Verapaz, se determinó que:

1. El Profesor de Educación Física, no asistió a sus labores educativas a partir del siete de enero de 2013, por lo que se presume abandono del cargo, según consta en Acta No.08-2013 de fecha diecinueve de febrero de 2013, suscrita por la Directora del Centro Educativo y el Coordinador Técnico Administrativo; quienes trasladaron la certificación de dicha acta a Recursos Humanos a través de Providencia No.0178-2015 de fecha veintitrés de febrero de dos mil quince para solicitar se realice el corte de salario.

2. Recursos Humanos al no haber realizado el corte de salario solicitado oportunamente, la Coordinación Técnica Administrativa solicitó nuevamente a efectuar el corte de salario, a través de Oficio No.52-2018 de fecha 19 de septiembre de 2018.

3. No fue sino hasta el 19/09/2018 que Recursos Humanos realizó el Bloqueo de Salario al Profesor de Educación Física y el 12 de noviembre de 2018, a través de Oficio DIDEDUC RRHH No.339-2018, solicitó a la Subdirección de Nóminas del Ministerio, las Boletas de Liquidación para Reintegro de Sueldos y Otras Prestaciones del Profesor de Educación Física, mismas que le fueron entregadas según Oficio No. 008-2019 de fecha 04 de febrero de 2019, a través de Cedula de Notificación de fecha 15 de febrero de 2019, pero el Profesor de Educación Física, no realizó el reintegro requerido por el Ministerio a traves de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Criterio

La Resolución No.1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de noviembre
de dos mil diez, que autoriza, la publicación y utilización de los documentos que se
encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de
Educación; en el cual publicó:, el Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación
de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los Renglones 011
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, Código RHU-INS-15,
Versión 3, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación,
establece: “Descripción de Actividades y Responsables: 2. El jefe inmediato

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 49

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

superior del personal del Ministerio de Educación, se describe a continuación: 2.1.
Para el personal que labora o laboró en los centros educativos públicos del país, el
jefe inmediato responsable es el Director de dicho centro educativo público… 3.
Solicitar el bloqueo de salario a la dependencia correspondiente y registrar dicho
bloqueo oportunamente en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, evitará salarios no devengados, por lo que, se establece lo
siguiente: 3.1. Es responsabilidad directa del servidor público y del jefe inmediato
de éste, solicitar a la Dirección Departamental de Educación el bloqueo de salario
del personal que labora en los centros educativos públicos que jurisdiccionalmente
le pertenecen. 3.3. Recibir la documentación que respalda el bloqueo de salario y
registrar dicho bloqueo en el Sistema de Nómina y Registro de Personal,
Guatenóminas, el mismo día en que la recibe, es responsabilidad directa de…
Direcciones Departamentales de Educación -DIDEDUC-…; en el caso que la
documentación sea presentada y de no recibir o de no registrar el bloqueo en el
Sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas, el pago de los salarios
no devengados será responsabilidad del servidor público… C.1. Bloqueo de
salarios para personal 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”:
Actividad B: Solicitar el bloqueo de salario, responsable: Jefe inmediato, Actividad:
Recibe la documentación que respalda la acción de personal y realiza lo siguiente:

a) Elabora el formulario RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago, adjunta la
acción que respalda la acción y gestiona la firma y sello requerido en dicho
formulario. b) Entrega al analista de movimientos de personal DIDEDUC. Actividad
C: Recibir bloqueo de salarios, responsable: Los analistas de movimientos de
personal DIDEDUC, Actividad: Recibe original y copia del Formulario
RHU-FOR-11 “Solicitud de suspensión de pago”, con firma y sello
correspondiente, con la documentación de respaldo adjunta, según el motivo del
bloqueo, en un tiempo máximo de 4 días a partir de la fecha efectiva de la
acción… #5 Motivo de bloqueo Jubilación, documentación de respaldo para el
bloqueo: Copia de oficio de renuncia por jubilación y/o certificación de Acta de
Entrega, plazo máximo para el registro de bloqueo en Guatenòminas, cuatro (4)
días hábiles a partir de la fecha efectiva de la acción. Nota 1. Para evitar
sanciones disciplinarias, según lineamientos establecidos, por ningún motivo se
debe rechazar o devolver la documentación del bloqueo de salario sin haber
realizado el mismo en el Sistema de Nómina y Registro de Personal
Guatenóminas”. C.2 Suscripción de Acta y Conformación del Expediente:
Actividad 2. Revisar documentación, Responsable: Director(a) centro educativo,
actividad: Suscribir acta; Responsable: Analista de movimientos de personal
DIDEDUC, actividad: Recibe y revisa la documentación que respalda la acción o
movimiento de personal requerido. Nota 2: En el caso de Rescisiones de contrato
o Cese de Funciones, por motivos de renuncia, invalidez, jubilación, remoción,
destitución, fallecimiento, las actas deben suscribirse con base a la fecha de
emisión de los acuerdos que amparan dichas acciones o movimientos y no a la
fecha efectiva de la acción o movimiento de personal… Actividad 4. Conformar

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 50

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

expediente de acción o movimiento de personal. Responsable: Analista de
Movimientos de Personal DIDEDUC: 2. El expediente del personal que labora en
la Direcciones Departamentales de Educación debe ser completado y conformado
por el Analista de Movimientos de Personal de la Sección/Unidad de Gestión y
Desarrollo de Personal de Recursos Humanos de la DIDEDUC, en un plazo
máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en la cual el interesado
presentó la documentación. Actividad 5. Recibir expediente de acción o
movimiento de personal de centros educativos públicos, Responsable: el Analista
de Movimientos de Personal DIDEDUC, actividad: Recibe del Director(a) del
centro educativo público o del Servidor Educativo ò del Coordinador Técnico
Administrativo y revisa el expediente de acción o movimiento de personal con la
documentación que respalda dicha acción, del personal que labora en los centros
educativos públicos. Actividad 6. Actualizar ficha del empleado, responsable:
Analista de Movimientos de Personal DIDEDUC, actividad: Actualiza la ficha de
empleado en el sistema de Nómina y Registro de Personal, Guatenóminas,
verificando que la información este correcta y completa… Actividad 7. Elaborar
cuadro de movimiento de personal, responsable: Analista de Movimientos de
Personal DIDEDUC, actividad: Ingresa al Sistema e-SIRH y elabora el cuadro de
movimiento de personal… Ingresa la información de las siguientes secciones: 1.
Acciones de personal. 2. Informe de la acción. 5. Certificación de ONSEC, si
aplica.”

El Instructivo Reintegro de Salarios Cobrados no Devengados, Código
RHU-INS-14, Versión 3, aprobado por el Jefe de Área de Recursos Humanos del
Ministerio de Educación, establece: “C. Descripción de actividades y responsables:
C.1. Solicitud de Emisión de Boletas de Liquidación de Reintegro: Actividad 1.
Solicitar boletas de liquidación de reintegro, responsable: Analista de Movimientos
de Personal DIDEDUC, actividad: Al realizarse las actividades que conllevan las
acciones o movimientos de personal, revisiones de la nómina, bloqueo de salarios,
entre otras y se identifique al (los) servidor (es) o ex servidor (es) público (s) que
han cobrado salarios no devengados… 1. Elabora oficio, dirigido a la Subdirección
de Administración de Nómina de la DIREH, solicitando las boletas de liquidación
de reintegros… 2. Gestiona las firmas y sellos del oficio: Jefe de Recursos
Humanos (DIDEDUC)… 3. Traslada el oficio físicamente, en original, al
Departamento de Gestión y pago de Nómina de la Subdirección de Administración
de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, en un plazo máximo
de tres (3) días hábiles a partir de la fecha en que se identificó el reintegro… C.2.
Notificación de las Boletas de Liquidación de Reintegro: Actividad 1. Notificar
boletas de liquidación de reintegro, responsable: Analista de Movimientos de
Personal DIDEDUC, actividad: 1. Elabora, firma y sella un oficio, dirigido al (los)
servidor (es) o ex servidor (es) público (s) que ha cobrado salarios no devengados,
por medio del cual se le informa lo siguiente: Presentarse a una agencia
bancaria… en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha en que

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 51

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

firma la notificación de reintegro a efectuar lo siguiente: a. Realizar el depósito
correspondiente… b. Realizar un depósito monetario por cada una de las boletas
de liquidación de reintegro… 1.3 Realizado el reintegro, tiene un máximo de dos

(2) días hábiles, para presentar a la Dependencia del Ministerio de Educación que
corresponda, la boleta de liquidación de reintegro en original y una (1) copia y la
boleta de depósito monetario… Nota: Se debe considerar que cuando el (los)
servidor(es) o ex servidor(es) público(s) no realiza el reintegro correspondiente,
debe notificar dos (2) veces más, con un lapso de tres (3) días hábiles entre cada
una de dichas notificaciones… C.5 Cobro vía Económica-Coactiva: Actividad 1.
Conformar expediente, responsable: Jefe Recursos Humanos DIDEDUC: Para los
casos en que los empleados y/o ex empleados no cumplen con realizar los
reintegros de salarios cobrados no devengados al tercer día de la tercera y última
notificación, realiza lo siguiente: 1. Elabora y firma oficio, dirigido al Director(a) de
la Dependencia, informando los casos del (los) servidor(es) o ex servidor(es)
público(s) que no han cumplido con realizar el reintegro. 2. Conforma el
expediente de cobro vía económica-coactiva con el oficio, el registro RHU-FOR-46
“Control y Monitoreo de Reintegros”, … 3. Traslada el expediente de cobro vía
económica-coactiva, en original, al Director(a) de la Dependencia y una copia del
mismo a la Subdirección de Administración de Nómina de la DIREH, para
evidenciar que se han realizado acciones legales ante los empleados
mencionados en el listado (insolventes)."

Circular DIREH-040-2008, emitido por el Viceministerio de Educación, para los
Directores de Dependencias Centrales y Directores Departamentales, con el
Asunto: Obligatoriedad de Informar la baja de personal por cualquier causa,
establece: “…Les solicito que a partir de la presente fecha, los Avisos de
Suspensión de Salarios sean presentados a la Subdirección de Administración de
Nóminas, Dependencia de la Dirección de Recursos Humanos… dentro de los
cinco (5) días siguientes a la fecha que ocurra la baja, para que de inmediato se
suspenda todo tipo de pago y se garantice el no acreditamiento bancario. Esta
instrucción debe ser trasladada a los Directores de los establecimientos
educativos de los niveles preprimario, primario y medio… Queda bajo la
responsabilidad de cada Director, cumplir con esta disposición…”.

Causa

El Profesional Jefe III y el Jefe de Recursos Humanos, no cumplieron con realizar el bloqueo de salarios en el Sistema de Guatenóminas y tampoco solicitaron las boletas de liquidación para reintegro de sueldos y otras prestaciones, del Profesor de Educación Física, Abel Giovanni Caal Cuz, en el tiempo que establece los normativos internos del Ministerio.

Efecto

Se realizó pago de salarios que no devengó el Profesor de Educación Física, Abel

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 52

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

Giovanni Caal Cuz.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Alta Verapaz, deberá girar
instrucciones al Profesional Jefe III y Jefe de Recursos Humanos, a efecto de que
cumplan estrictamente con realizar sus funciones en los plazos establecidos en el
Instructivo Bloqueo de Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o
Movimientos de Personal para los Renglones 011 “Personal Permanente” y 022
“Personal por Contrato y el Instructivo Reintegro de Salarios Cobrados no
Devengados, Código RHU-INS-15, versión 3; Código RHU-INS-14, versión 3;
Circular DIREH-040-2008, y de esta manera se evite la erogación de recursos
para pago de salarios que no han sido devengados, derivado de proceso de
abandono de cargo o cualquier otra causa que genere el cese de relación laboral
con el Ministerio.

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 27 de noviembre de 2020, el Profesional Jefe III, Olsen David
Luna Dominguez, manifiesta: " ...1.Que desde el año 2013 fungía como jefe de la
Oficina de Gestión de Personal en el Departamento de Recursos Humanos. 2.
Que en el año 2013 al año 2018 y actualmente sigue siendo la misma persona la
responsable del Departamento de Recursos Humanos. 3. Que desde el año 2013
ha existido un profesional nombrado y presupuestado con funciones de analista de
personal (no soy yo). 4. Indica que el profesor Abel Giovanni Caal Cuz no asistió a
sus labores educativas a partir del 7 de enero de 2013 según consta en acta
08-2013 de fecha 19 de febrero del año 2013 y trasladaron la certificación de dicha
acta a la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de
Educación a través de providencia No. 0178-2015 de fecha 23 de febrero de
2015... oficio 097-2013 firmado por el supervisor y no fue entregado dicho oficio a
recursos humanos, lo entrego en asesoría jurídica y lo recibieron con sello del
área de comunicación social... 4.1 En el año 2012 fue publicado el oficio circular
DIREH-042-2012 indicando las acciones administrativas para la notificación de
entrega del puesto, en la misma hace referencia a la modificación de la circular
DIREH-62-2011, en dicha oficio circular en el numeral uno (1) y el anexo a la
circular DIREH 042-2012 queda establecido claramente quienes son los
responsables de dar los avisos que correspondan a efecto de realizar el bloqueo
de salario. 4.2...indica que la directora del centro educativo y coordinador técnico
administrativo trasladaron hasta el 19 de febrero del año 2015 el acta 08-2013 a la
oficina de recursos humanos, Por lo que es claro y preciso que quienes dieron el
aviso fuera de los plazos establecidos fueron el director y supervisor
respectivamente. 4.2.1 No se me puede responsabilizar cuando no era yo el
responsable de recursos humanos. 4.2.2 En el mismo hallazgo indica que el
docente dejo de laborar desde el 7-01-2013 y la directora del establecimiento dio
aviso hasta el 23-02-2015. 4.3 Indica que recursos humanos no realizo el corte de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 53

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

salario solicitado siendo esto incorrecto, por lo siguiente; 4.3.1 Según el sistema
Guatenóminas en histórico de puestos se puede identificar que según oficio de
fecha 26-02-2015 se realizó el bloqueo del docente referido dos días después de
que el coordinador técnico administrativo dio aviso a la dirección departamental ...

4.3.2 De igual manera ... imagen de reporte de bloqueos de salarios empleados -
reportes -R00806709 donde consta el usuario que realizo el bloqueo y las fechas
respectivas. 4.4 No estaba bajo mi responsabilidad el bloqueo, ni las
notificaciones, esa era responsabilidad directa del encargado de Recursos
Humanos por ser quien conoce en primer momento las acciones del
departamento. Comentarios sobre lo indicado en la parte de criterio 1. Se debe
tener a la vista que el instructivo RAHU-INS 15 fue publicado en el año 2015 en
su primera y segunda versión, y en el criterio relacionan una acción ocurrida en el
2013 con un procedimiento establecido hasta en el año 2015. 2. Algunas de las
resoluciones que tenían efecto para los casos de notificar sobre el bloque de
salarios las podemos encontrar en las circulares aplicables en ese momento, entre
otras la circular DIREH, 079-2012, DIRECH-72-2013, otras. 3. En todos los
criterios se establece el procedimiento a seguir que inicia desde el director de
establecimiento hasta el departamento de recursos humanos. DIREH-40-2008 la
resolución indica que los avisos de suspensión de salarios eran presentados
directamente a la Sub Dirección de Nominas ubicada en la Dirección de Recursos
Humanos (ciudad capital), y se solicitaba mediante oficio. Respuesta a la CAUSA:

1. No era parte de mis funciones y no tenía la responsabilidad directa de realizar
bloqueos de salarios, el bloqueo de salario estaba asignado a la coordinación de
recursos humanos y al analista respectivamente. 2. No era parte de mis funciones
y mi responsabilidad solicitar boletas de liquidación de reintegro de salarios, para
ello existe en ese tiempo y actualmente un responsable de tramitar y solicitar
boletas de reintegro, mismo que fue él, quien notifico las boletas de reintegro al
profesor Caal Cuz..."

En oficio No. 58-2020 DIGEEX, A.V. de fecha 26 de noviembre de 2020, el Jefe de
Recursos Humanos, Maximiliano Chub Ical, manifiesta: “…a) En el caso de Abel
Giovani Caal Cuz, profesor de Educación Física en la Escuela Oficial Mixta aldea
Pequixul del municipio de San Pedro Carchá departamento de Alta Verapaz, que
desde el año 2013 no asistió a sus labores, según consta en el acta No. 08-2013
de fecha de diecinueve de febrero de 2013, suscrita por la directora del centro
educativo y el coordinador técnico administrativo... acta No. 8-2013. b) En el oficio
No. 131-2018, emitido por el Coordinador Técnico administrativo el licenciado Luis
Alejandro Hernández García, describe las fechas en que se presentó a la
Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz el expediente del profesor
en mención e inmediatamente se tuvo que realizar el bloqueo de salario del
profesor Abel Giovani Caal Cuz. En el oficio No. 97-2013, hace constar el oficio
que fue entregado el expediente a la Dirección Departamental de Educación de
Alta Verapaz, ... y el acta que se suscribió en el centro educativo Acta No.

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 54

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

07-2013. c) En el mes de septiembre del año 2018, la coordinadora Técnica
Administrativa Bertha Elena Pop Ho de Chen, solicita el corte de salario del
profesor Abel Giovani Caal Cuz, a través del oficio No. 52-2018, de fecha 19 de
septiembre del año 2018, solicita el corte de salario del profesor Abel Giovani Caal
Cuz y en el oficio No. 61-2018 en el punto tercero indica que el dieciocho de
septiembre del año 2018 solicita a la oficina de Recursos Humanos para realizar el
corte de salario del profesor Abel Giovani Caal Cuz... d) En el acta No. 31-2018 de
fecha doce de noviembre del año 2018 en el departamento de Recursos Humanos
se suscribió el acta para dejar constancia que los Coordinadores Técnicos
Administrativos que hasta esta fecha se presentaron al departamento de Recursos
Humanos para realizar el trámite de bloqueo de salarios... e) Luego del bloqueo de
salarios el departamento de Recursos Humanos inicia el trámite para que el
docente realice los reintegros de salarios pagados no devengados, según consta
en el oficio DIDEDUC RRHH No. 339-2018, de fecha 12 de noviembre del año
2018, en el que se le notifica al licenciado Josman Estrada Alonzo, como
responsable en el departamento de Recursos Humanos de la Dirección
Departamental de Educación de Alta Verapaz de realizar los trámites de
reintegros. f) El 14 de noviembre del año 2018 se emitió el oficio RHH No.
343-2018, el caso del profesor Abel Geovani Caal Cuz se presentó un informe en
el que se detalla el procedimiento utilizado del corte de salario, firmado de recibido
por los auditores el licenciado Angel Mauricio Andres Caal y el licenciado Jose
Carlos Vasquez Lopez, ambos auditores de la Contraloría General de Cuentas, ya
que el caso de Abel GiovaniCaalCuz ya fue auditado en el año 2018...
CONCLUSIÓN: Se presentan las pruebas respectivas que desde el año 2013
iniciaron en trámite del abandono de labores del profesor Abel Giovani Caal Cuz,
sin embargo, hasta el año 2018 se identificó que el profesor no se le había
realizado el bloqueo de salarios, según consta en los documentos que se indican
en cada inciso. De acuerdo a la resolución administrativa 729-2017 de fecha 5 de
diciembre del año 2017, ocupé el cargo como Jefe del departamento de Recursos
Humanos en año 2018, ya que en el mes de diciembre estaba gozando de
vacaciones, por lo que la jefa de Recursos Humanos de la dependencia es la
responsable de lo que sucedió desde el año 2013 al 2017..."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Maximiliano Chub Ical, en virtud que, en los
documentos de soporte, se evidencia en el formulario RHU-FOR-11 Solicitud de
Suspensión de Pago, que fue él quien recibió para el debido registro en el Sistema
de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-, dicho formulario, para
suspender el pago de salarios al Profesor de Educación Física, Abel Giovanni
Caal Cuz, con fecha efectiva del 7 de enero de 2013, sin embargo él no efectuó
dicho bloqueo. Como consta también en Resolución Administrativa No.729-2017
de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, él fue nombrado
como Coordinador del Departamento de Recursos Humanos el 05 de diciembre de

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 55

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA
 Y DEPORTES

2017 y no fué sino hasta el 19 de septiembre de 2018, que se procedio a bloquear el salario al Profesor de Educación Física, Abel Giovanni Caal Cuz, lo que provoco que el Ministerio, pagara salarios no devengados.

Se desvanece el hallazgo para, Olsen David Luna Dominguez, Profesional Jefe III, porque en su respuesta y documentos de descargo, demostró que no tiene la facultad ni es responsable de efectuar en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-, el bloqueo de salario al Profesor de Educación Física, Abel Giovanni Caal Cuz.

El presente Hallazgo fue notificado al responsable, con el número 11, en este informe le corresponde el número 7.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

JEFE DE RECURSOS HUMANOS MAXIMILIANO (S.O.N.) CHUB ICAL 1,458.75

Total Q. 1,458.75

8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODO AUDITADO

El (Los) funcionario (s) y empleado (s) responsable (s) de las deficiencias

encontradas, se incluyen en el desarrollo del (los) hallazgo (s) contenido en el

presente informe.

No. NOMBRE CARGO PERÍODO

1 CINTHYA CAROLINA DEL AGUILA MENDIZABAL MINISTRA DE EDUCACION 07/01/2013 - 18/01/2016

2 OSCAR HUGO LOPEZ RIVAS MINISTRO DE EDUCACION 18/01/2016 - 07/11/2018

MINISTERIO DE EDUCACION

INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO CON SEGURIDAD LIMITADA
 PERÍODO DEL 07 DE ENERO DE 2013 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018