



RESUMEN GERENCIAL

Guatemala, 22 de mayo de 2013.

Licenciada:
Cintha Carolina del Águila Mendizábal
Ministra de Educación
Su Despacho.

Señora Ministra:

Hemos efectuado auditoría de gestión de verificación, elaboración, entrega y liquidación de títulos y diplomas a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con el objeto de verificar la emisión, recepción, trámite y custodia de los Títulos y Diplomas de los alumnos graduandos por el período del 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2012.

Nuestro examen comprendió la evaluación de la gestión administrativa y operativa de la en lo relativo a la emisión, recepción, trámite, distribución, custodia y liquidación de las etiquetas de seguridad para los Títulos y Diplomas para alumnos graduados, en los cuales se efectuaron pruebas sustantivas y de cumplimiento, con base a Normas de Auditoría y Manual de Auditoría Interna Gubernamental y como resultado de nuestro trabajo hemos detectado los siguientes aspectos importantes:

HALLAZGO MONETARIO Y DE INCUMPLIMIENTO DE ASPECTOS LEGALES

No.1

Incumplimiento en medidas y dispositivos de seguridad de títulos y diplomas

En la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, por el período del 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2012, se determinó que siete (07) títulos y diplomas no cumplen con las medidas y dispositivos de seguridad establecidos por el Ministerio de Educación.

Con el objeto se subsanar los aspectos descritos anteriormente, estamos recomendando lo siguiente:

Que el Dirección Departamental de Educación, gire instrucciones por escrito a la Jefa del Departamento Técnico Pedagógico y Coordinador de Aseguramiento a la Calidad a efecto de lo siguiente:

1. La Encargada y Asistente de Acreditación y Certificación, realicen la verificación previa recepción de los expedientes para impresión de títulos y diplomas; en caso de no cumplir con las medidas y distintivos establecidos, se solicite el cambio para poder continuar con el trámite.



2. Que los Directores de centros educativos cumplan con las medidas para la impresión de títulos indicadas en los acuerdos 354-2010 y 1389-2010, con el propósito de cumplir con las medidas y distintivos de seguridad.

HALLAZGO DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO

No. 2

Títulos y diplomas con registro duplicado en libro

En la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, por el período del 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2012, se determinó que en el libro de control se tienen seis (06) registros duplicados de títulos y diplomas que corresponden a graduandos del año 2010 y 2011.

Con el objeto de subsanar los aspectos descritos anteriormente, estamos recomendando lo siguiente:

Que la Dirección Departamental de Educación, gire instrucciones por escrito a la Jefa del Departamento Técnico Pedagógico y Coordinador de Aseguramiento a la Calidad para que supervisen el trabajo que realiza la Asistente y Encargada de Acreditación y Certificación, a efecto de que realicen registros eficientes, oportunos y reales.

Los hallazgos contenidos en el Informe final, fueron dados a conocer al personal responsable, según Acta No. 25-2013 de fecha 07 de mayo de 2013, suscrita en el libro No. número 5111 autorizado por la Contraloría General de Cuentas, y a la fecha del presente resumen gerencial, los mismos están confirmados.

Todos los comentarios y recomendaciones que hemos detectado, se encuentran en detalle en el correspondiente informe de auditoría, lo cual facilitará un mejor entendimiento de este resumen gerencial.

Atentamente,