



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **PERCY RODOLFO MÉNDEZ**

Número de Contrato:	029-19-2018	Fecha del informe:	31/1/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	enero	2018		31	enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Legal en los casos encomendados por la Señora Vice Ministra.
- Por designación de la señora Vice Ministra, seguir el acompañamiento a las DIGECOR, DINFO y DIGEPSA a efecto de poder supervisar las acciones administrativas para la creación de la aplicación informática para uso de los directores de establecimientos educativos a fin de poder contar con información originada desde los centros para poder administrar de mejor forma el Sistema Educativo Nacional.
- Se estuvo monitoreando el avance de la inscripción para el ciclo 2018.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones para dar seguimiento el proceso de contratación de personal de Telesecundaria.
- Por orientación de la señora Vice Ministra se dio acompañamiento a la Comisión Temporal que verificará las observaciones e impugnaciones dentro del proceso de Regularización y Oposición de los trabajadores de Telesecundaria.
- Se asesoró a la señora Vice Ministra en la elaboración del Normativo Disciplinario del Ministerio de Educación, el cual está dirigido a personal docente y administrativo.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones con los señores Vice Ministros Técnico y de Verificación de la Calidad.
- Se dio acompañamiento a la publicación del Acuerdo Ministerial que crea el Bono Único para los trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se brindó asesoría Legal al Señor Ministro.
- Se participó en reuniones preparatorias para instalar el Pacto Nacional por la Educación, el cual es impulsado por el señor Ministro.
- Se asesoró al señor Ministro en la revisión de la estrategia para la implementación del Pacto Nacional por la Educación.
- Se acompañó al señor Ministro de Educación en reuniones con el señor Presidente de la República.
- Acompañamiento al Señor Ministro en varias reuniones con diferentes funcionarios del MINEDUC.
- Se participó en reuniones en las que asistió el señor Ministro de Educación en el Congreso de la República.
- Por designación del señor Ministro se asistió a varias reuniones relacionadas con el cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad con relación a la Educación Bilingüe Intercultural del municipio de Santa Catarina Ixtaguacan del departamento de Sololá.
- Participación en la negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del MINEDUC.
- Se acompañó al Ministro en la reunión de información sobre la creación del Bono Único de cumplimiento y dignificación al personal del MINEDUC.
- Por designación del señor Ministro se participó en la revisión del acuerdo ministerial para normar los procesos disciplinarios en el MINEDUC.
- Por orientación del señor Ministro se participó en la reunión preparatoria para iniciar el proceso de la Primera Feria Nacional de la Educación, Ciencia, Arte y Tecnología.
- Se asesoró al Viceministro Técnico de Educación en asuntos relacionados a la Dirección General de Educación Física.
- Por instrucciones del señor Viceministro Técnico se atendió al Director General de Educación Física en



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- Por designación del señor Ministro se participó en la revisión del acuerdo ministerial para normar los procesos disciplinarios en el MINEDUC.
- Se asesoró al Viceministro Técnico de Educación en asuntos relacionados a la Dirección General de Educación Física.
- Se discutió con el señor Viceministro Técnico la designación de personal nuevo para la la Dirección General de Educación Física.
- Por instrucciones del señor Viceministro Técnico se atendió al Director General de Educación Física en cuanto a diversas peticiones presentadas por éste.
- Asesoría Legal para la atención de reuniones con organizaciones de trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se acompañó el señor viceministro Técnico en reuniones con las Escuelas normales de educación musical y personeros de la Dirección General de Curriculum de este ministerio.
- Se atendió reuniones varias.
- Se atendieron reuniones en la presidencia de la república para lo cual fui designado por el señor ministro de educación.

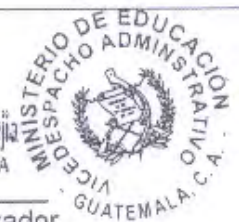
  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Robles de Mejía  
 VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: **Marta Violeta Tiño Maxía**

Número de Contrato:	029-21-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ✓ Revisar los expedientes que han ingresado a la Subdirección de educación básica para el trámite de Autorización de servicios educativos de diferentes centros educativos y de diferentes departamentos de Guatemala.
- ✓ Organizar los expedientes que han ingresado a la Subdirección de educación básica para el trámite de Autorización o Regularización de servicios educativos de diferentes centros educativos y de diferentes lugares de Guatemala, es decir organizarlos si corresponde a autorización en la modalidad Semipresencial, Semipresencial Plan Fin de Semana y a Distancia o regularización, y a la modalidad que pertenece con Curriculu Nacional Base -CNB- o sin CNB.
- ✓ Ingresar a la base de datos de la Subdirección de Educación Básica los expedientes de autorización o regularización de servicios educativos, según la fecha de ingreso.
- ✓ Elaboración de Dictamen Técnico a los establecimientos privados que cumpla con el protocolo correspondiente, en este caso se están resolviendo los que solicitan que se les autoricen servicios educativos en la modalidad Semipresencias, Plan Fin de Semana, para que el mismo expediente pueda volver a las Direcciones Departamentales de Educación de su competencia, para su respetiva resolución de los programas que se solicitan.
- ✓ Acompañamiento en la revisión e impresión de la siguiente propuesta de Acuerdo Ministerial:
  - Propuesta de creación de Programa Nacional de Educación alternativa -PRONEA- que tiene como objetivo facilitar programa a personas excluidas del sistema educativo nacional utilizando medios de entrega virtual.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- ✓ Acompañar el desarrollo de proyectos de formación dentro de la Subdirección de educación básica, en ellos se incluye el desarrollo de talleres con coordinadores departamentales de Educación Extraescolar -DIGEEX-, esto con el fin de intercambiar ideas, para realizar una sistematización de las mismas y poder dar énfasis a las necesidades planteadas, como también tomar las ideas que tienen a bien fortalecer las Coordinaciones Departamentales de la Educación Extraescolar -DIGEEX-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2017

M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado  
 Directora General de Educación Extraescolar  
 DIGEEX



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-14

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-24-2018 ✓	Fecha del informe:	31 enero 2018	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE ✓
---------------------	---------------	--------------------	---------------	---	------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3 ✓	enero ✓	2018 ✓		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****Actividades del Contrato:**

- Apoyar en la implementación de planes para una formación que conduzca hacia el desarrollo sostenible, basada en la equidad, la justicia social y el respeto por la diversidad biológica.
- Aportar en técnicas que permitan desarrollar una conciencia ambiental y la comprensión del medio ambiente en sus múltiples aspectos y complejas relaciones, para la preservación del patrimonio natural.
- Apoyar en la elaboración de la temática de educación ambiental en el sistema educativo nacional, así como en las capacitaciones del personal técnico, administrativo y docentes de todos los niveles educativos.
- Brindar apoyo en la creación y la aplicación de la especialización en educación ambiental en las carreras del magisterio que se imparten en el país.
- Apoyar en la revisión periódica del currículo de educación ambiental.
- Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental, que corresponden al Ministerio de Educación, en la organización con las Dependencias que participen en la mesa técnica.
- Participar en reuniones de la Mesa Técnica.
- Apoyar en la elaboración del informe anual sobre el avance de la educación ambiental en todo el territorio nacional
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

**Actividades Designadas:****1.- Revisión de Ley de Educación Ambiental y Política Nacional de Educación Ambiental, para:**

- ✓ Relacionar las acciones realizadas con los Artículos de la Ley y las acciones de líneas de la Política Nac. De Educación Ambiental.
- ✓ Relacionar las acciones realizadas.

**2.- Revisión de propuestas de implementación de la ley de Educación Ambiental para su aplicación en la Mesa Biministerial de Educación Ambiental.****3.- Impresión y preparación del informe de Educación Ambiental 2011, 2015 y 2016.****4.- Identificar acciones realizadas y categorizarlas por Departamento y Categorías: Agua / Aire / Suelo y otros.****5.- Consolidar informe de Educación Ambiental 2017.**



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018

*[Handwritten Signature]*



M.A. Ana María Hernández Ayala,  
 Directora de DIGECADE.



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-14-2018 ✓	Fecha del informe:	31-1-2018 ✓	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	-------------	---	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2 ✓	ENERO	2018		31	ENERO	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**1. Reunión con el Señor Vice-Ministro Técnico, Héctor Alejandro Canto Mejía, para determinar el proceso de trabajo a seguir en el 2018.**

### 1. CONALFA:

- Reunión con la Secretaria Ejecutiva del CONALFA, Licda. Victoria Valdéz , con la finalidad de establecer los procesos a los que se dará seguimiento durante el 2018.
- Reunión con el Lic. Luis García para conocer en que procesos de CONALFA estará él involucrado y coordinar la información.

### 2. EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:

- Reunión con la Directora de DIGEEX, Licda. Wendy Rodríguez, con la finalidad de establecer los procesos a los que se dará seguimiento durante el 2018.
- Una reunión con el grupo de especialistas que elaboramos el documento "Bases Conceptuales para una Nueva Educación Extraescolar en Guatemala", para dar seguimiento a la propuesta de plan a seguir para hacer operativa la propuesta de Bases Conceptuales, estando pendiente la aprobación del señor Ministro Dr. Oscar Hugo López Rivas.

### 3. DIGECADE:

Reunión con la Directora de DIGECADE, Licda. Ana María Hernández con la finalidad de establecer los procesos a los que se dará seguimiento durante el 2018.

### 4. MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA:

- Comunicación con la asesora de la Municipalidad de Guatemala, Licda. Alma Saravia, para establecer cómo está el proceso de nombramientos de docentes, por ser el mayor compromiso por parte de MINEDUC. Acordando enviar posteriormente la información por escrito.


**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

12. Reunión con la directora del centro educativo del Ingenio la Unión, Licda. Lorena Godinez, quien está interesada en que se siga colaborando con la formación sistemática de los docentes, los coordinadores de nivel y los coordinadores de área del centro durante 2018. A lo cual se le dio una respuesta positiva.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN







**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edin Boanerges Hernández**

Número de Contrato:	029-5-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de toda la comunicación que se produjo durante el mes de enero en la Dirección de Comunicación Social que incluye comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y material para redes sociales.
- Redacción de discurso para el Presidente de la República por inicio del ciclo escolar
- Redacción de bullets para el señor ministro Oscar Hugo López con ocasión del inicio del ciclo escolar 2018.
- Elaboración de Bullets para el Ministro de Educación para participar en actividad por entrega de títulos a graduandos del PADEP
- Redacción de materiales para informe base a ser utilizado por el señor Ministro de Educación en entrevista con diferentes medios de comunicación.
- Gestión con secretaria General del Ministerio Público para orientar a maestros con el cumplimiento del registro que ordena la Ley del Banco de datos genéticos para uso forense.
- Redacción de materiales escritos para campaña por inicio del ciclo escolar.
- Revisión y actualización de documento con fortalezas y debilidades institucionales, así como del Ministro de Educación y de los cuatro viceministros de Educación a solicitud del Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa, previo a elaboración de estrategia de comunicación para el 2018.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte del Ministro de Educación, viceministros y asistentes.
- Actualización de datos al cierre del 2017 sobre desembolsos en los programas de apoyo Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con el señor Ministro y viceministros de Educación.
- Actualización de información sobre ejecución presupuestaria al cierre del 2017, financiamiento a proyectos de educación para el mismo año.
- Recopilación de información sobre datos del Mineduc y traslado para el Ministro de Educación, a través del director de Comunicación Social, quien le acompaña en actividades públicas y privadas fuera de la Institución.
- Recopilación de información estadística del Ministerio de Educación, para actualizar informes que son enviados a los señores viceministros como soporte para brindar entrevistas a periodistas o en actividades públicas en las que participan.
- Solicitud de información a direcciones generales para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación a matrícula, infraestructura, cantidad de graduandos y actividades por la finalización del ciclo lectivo 2017 y primeros datos del 2018, entre otros.
- Redacción y revisión de material para los cinco números del Boletín Informativo, que difunde noticias del Ministerio a través de redes sociales de la institución durante enero.
- Redacción de notas para el programa Espacio Educativo, para la edición que se transmite cada miércoles en Radio TGW, y viernes en Canal de Gobierno de Televisión. Se busca la información, se redacta y se envía a los responsables de cada área para su uso en radio, televisión y espacios en la web del Mineduc.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


- Actualización de estadísticas, con maestros víctima de violencia durante el 2017, así como abusos contra estudiantes.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información inmediata, sobre aspectos de orden educativo. Esta se traslada al señor Ministro y Viceministros para la toma de decisiones.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018

*[Handwritten Signature: Alejandro De León Duque]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado  
**Alejandro De León Duque**  
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 - DICOMS -  
 Ministerio de Educación



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-29-2018 ✓	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
4. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
5. Asesoría para que la inscripción de alumnos sea de manera automática.
6. Asesoría a la Dirección de Planificación Educativa en el caso de Licitación Pública Internacional.
7. Asesoría en el Acuerdo Ministerial que autorizó un Bono salarial a los trabajadores.

**ACCION.**

1. Facción de evacuaciones en procesos constitucionales promovidos en contra de las nuevas disposiciones Relacionadas a las Organizaciones de Padres de Familia –OPF–.
2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

**REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

Firma del Contratado



# FORMULARIO IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

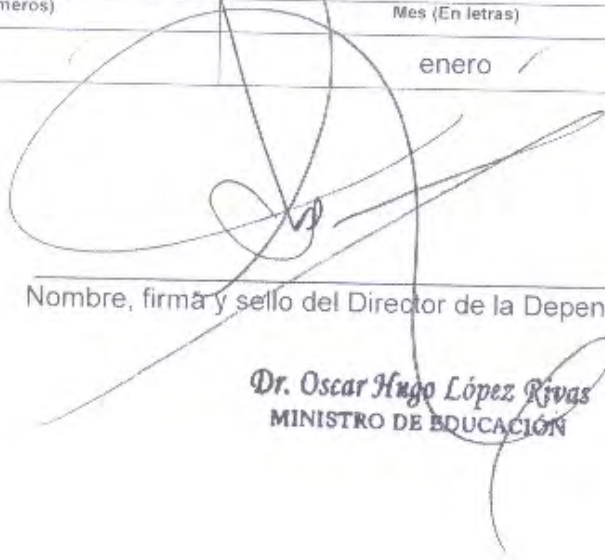
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. Oscar Hugo López Rivas**  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Luis Javier Velasquez Flores

Número de Contrato:	029-27-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Prestar Servicios Técnicos de seguridad al Ministro de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado, al Despacho Superior.
- Acompañamiento al Señor Ministro de Educación, según programación de agenda.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Orlando Waldemar López Solórzano

Número de Contrato:	029-13-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento a finca Loma Linda Chimaltenango
- Acompañamiento a Escuela Hogar Seguro en el municipio de Mixco
- Acompañamiento al Restaurante Hacienda Real en varias ocasiones
- Acompañamiento a Gabinete a palacio nacional
- Acompañamiento al crédito hipotecario nacional
- Acompañamiento a Vicepresidencia por Gabinete
- Acompañamiento a Bantrab
- Acompañamiento a Ministerio de finanzas
- Acompañamiento hacia Gabinete Palacio Nacional

Firma del Contratado



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Robles de Mejía  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Samuel Porfirio Ochoa de Leon

Número de Contrato:	029-11-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de solicitud de aprobación de convenio de subvención económica número 02-2017 a favor de la instituto de cooperación social –ICOS-, solicitado por la dirección departamental de educación Guatemala Occidente, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de convenio de subvención económica número 01-2017 a favor de la asociación de centros educativos –ACEM-, solicitado por la dirección departamental de educación Guatemala Occidente, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de contrato administrativo número DINFO-101-2017-C del proceso de cotización identificado como C-044/2017-MINEDUC para la adquisición de un servidor con licenciamiento para solución de control de acceso a la red, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de contrato administrativo número DINFO-88-2017-C del proceso de cotización identificado como C-040/2017-MINEDUC para la adquisición de equipo para respaldo y recuperación de información, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de contrato administrativo número DINFO-127-2017-C del proceso de cotización identificado como C-047/2017-MINEDUC para la adquisición de unidades de poder ininterrumpidas (UPS), solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de contrato administrativo número DINFO-113-2017-C del proceso de cotización identificado como C-046/2017-MINEDUC para la adquisición de 86 switchs de red administrables, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número GUASUR-49-2017-C del proceso de cotización identificado como L-011/2017-MINEDUC para la adquisición, embalaje, almacenaje, y distribución de bolsas de gratuidad, solicitado por direcciones departamentales de educación, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.
- Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DINFO-103-





## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

2017-L del proceso de cotización identificado como C-043/2017-MINEDUC para la adquisición de derechos de licenciamiento de plataforma integrada de inteligencia de negocios para el ministerio de educación, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DINFO-103-2017-L del proceso de cotización identificado como C-043/2017-MINEDUC para la adquisición de derechos de licenciamiento de plataforma integrada de inteligencia de negocios para el ministerio de educación, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DINFO-67-2017-L del proceso de licitación identificado como L-024/2017-MINEDUC para la adquisición de equipo de telecomunicaciones, específicamente equipo UTM (FIREWALL) Y EQUIPO PARA REPORTERIA DE UTM, solicitado por la dirección de informática –DINFO- LOTE NUMERO UNO (1), concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DIPLAN-96-2017-L del proceso de licitación identificado como L-031/2017-MINEDUC para la reparación de establecimientos educativos públicos, solicitado por la dirección de planificación educativa, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DISERSA-74-2017-C del proceso de cotización identificado como C-031/2017-MINEDUC para la contratación de servicio de aplicación de pintura en edificio uno (1) de la planta central del ministerio de educación, requerido por la dirección de servicios administrativos (DISERSA) lote número uno (1), concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DISERSA-75-2017-C del proceso de cotización identificado como C-031/2017-MINEDUC para la aplicación de pintura en edificio dos (2) de la planta central del ministerio de educación a favor del ministerio de educación, requerido por la dirección de servicios administrativos (DISERSA), concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DIPLAN-89-2017-L del proceso de licitación identificado como L-031/2017-MINEDUC para REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PUBLICOS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION EDUCATIVA, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DIPLAN-93-2017-L del proceso de licitación identificado como L-031/2017-MINEDUC para REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PUBLICOS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION EDUCATIVA, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de liquidación total contrato administrativo número DIREH-37-2015-L del proceso de licitación identificado como L-003/2015-MINEDUC para CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA CENTRAL Y DEPENDENCIAS ANEXAS DEL MINISTERIO DE EDUCACION, POR LOTES, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de contrato administrativo número DINFO-127-2017-C para la adquisición de unidades de poder ininterrumpidas (UPS), solicitado por la dirección de informática –



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

**DINFO-**, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de contrato administrativo número DINFO-113-2017-C para la adquisición de ochenta y seis (86) switches de red administrables, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de contrato administrativo número DINFO-101-2017-C para la adquisición de equipo para respaldo y recuperación de información, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación de contrato administrativo número DINFO-104-2017-L para la adquisición de licenciamiento de software para manejador de base de datos tipo empresarial, solicitado por la dirección de informática –DINFO-, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación bajo la estricta responsabilidad de la Dirección departamental de educación de Peten de forma unilateral en forma anticipada por incumplimiento del contrato administrativo numero PET-45-2017-L, solicitado por la dirección de Dirección departamental de educación de Peten, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación siguientes: Dirección general de educación física, El Progreso, Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu, San Marcos, Huehuetenango, Quiche, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Peten, Izabal, Zacapa, Chiquimula, Jalapa, Jutiapa, Guatemala norte, Guatemala sur, Guatemala oriente, Guatemala occidente para aprobación de modificación presupuestaria por Q. 3,221,573.00 para el financiamiento de la nómina del primer 50% de aguinaldo 2017, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación siguientes: Sacatepéquez, Sololá, Huehuetenango, Jalapa, Guatemala Sur para aprobación de modificación presupuestaria por Q. 26,780.00 para el readecuar el presupuesto de los programas de gratuidad de la educación, becas de estudio en el interior y funcionamiento concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación de Jutiapa para aprobación de reprogramación de metas físicas del producto y subproductos concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la dirección general de educación bilingüe intercultural –DIGEBI- para aprobación de modificación presupuestaria para el programa de educación diversificada por Q. 2,000.00 concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la dirección general de fortalecimiento de la comunidad educativa –DIGEFOCE- para aprobación de reprogramación del grupo de gasto 400 “transferencias a otras instituciones sin fines de lucro” por Q. 5,982,000.00 para reprogramar los recursos en los entes receptores correspondientes a los consejos educativos legalmente constituidos para la ejecución del programa de seguridad alimentaria y nutricional –PROSAN- concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación siguientes: Dirección general de coordinación de Direcciones departamentales de educación, Chimaltenango, escuintla, Quetzaltenango, Baja Verapaz, Peten, Guatemala norte para aprobación de modificación presupuestaria por Q. 266,375.00 correspondiente al programa de gratuidad de la educación, así como servicios de supervisión y acompañamiento pedagógico, becas de estudio en el interior, servicios de apoyo a la



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

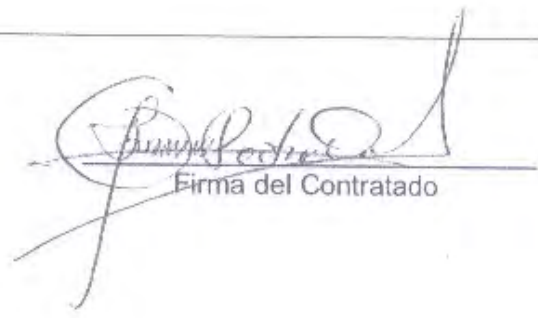
Versión: 2

Página 4 de 5

institucionalización de la equidad, género y etnia y gastos de funcionamiento concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de la dirección departamental de educación de Huehuetenango para aprobación de ampliación presupuestaria para el programa de becas de estudio en el interior por Q. 287,550.00 concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud recibida de las direcciones departamentales de educación siguientes: Suchitepéquez, san marcos, Quiche, Alta Verapaz, Peten, y Chiquimula para aprobación de modificación presupuestaria por Q. 1,185,230.00 correspondiente a los programas de útiles escolares, valija didáctica, alimentación escolar y gratuidad de la educación, así como becas de estudio en el interior, institutos por cooperativa de enseñanza, servicios administrativos generales, servicios de supervisión y acompañamiento pedagógico y gastos de funcionamiento concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Robles de Mejía  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

	FORMULARIO		
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Freddy René Rodas Soto
---	------------------------

Número de Contrato:	029-20-2018	Fecha del informe:	31-1-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2018		31	enero	2018

#### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento a la señora Viceministra en reunión con Directores del Vicedespacho Administrativo del Ministerio de Educación, en la que se conocieron avances y metas para el año 2018.
- Reunión de seguimiento al Programa Mi Escuela Progresá, con la participación de representantes del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Construcción de Edificios del Estado, Banco Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Finanzas y Ministerio de Educación, en la que se conocieron los avances en la ejecución de módulos escolares, así como la adquisición de mobiliario para la segunda fase.
- Reunión de seguimiento con representantes de Crédito Público y Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas, así como de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección de Planificación Escolar, para revisión de cronograma de actividades y compromisos para la adquisición de mobiliario para equipar la segunda fase de los módulos educativos.
- Reunión técnica de seguimiento, en el Fondo de Desarrollo Social, en la que se escuchó a los proveedores de los módulos escolares y se conoció los avances de cada uno de ellos.
- Reunión con asistente de la Viceministra Administrativa del Ministerio de Economía, para conocer diligencias relacionadas con el uso de instalaciones del MINECO en Quetzaltenango para uso de estudiantes de INVO e INFEBO.
- Reunión de seguimiento al Programa Mi Escuela Progresá, con la participación de representantes del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Construcción de Edificios del Estado, Banco Interamericano de Desarrollo, Ministerio de Finanzas y Ministerio de Educación, en la que se conocieron los avances en la ejecución de módulos escolares, así como la adquisición de mobiliario para la segunda fase.
- Acompañamiento a la señora Viceministra a reunión de trabajo en el Congreso de la República.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Reunión de seguimiento al Programa SINAE, con el Director de DIGEMOCA y asesores del Despacho.
- Visita a Ciudad Peronia, para corroborar avances en la instalación de módulos escolares dentro del Programa Mi Escuela Progresá.
- Representación de la señora Viceministra, en mesa de trabajo en la Bancada del Bloque Legislativo "Movimiento Reformador", en el que se trataron los siguientes temas: Escuelas Seguras, ejecución de presupuesto asignado para los Institutos Técnicos a las Direcciones Departamentales de Educación en Suchitepéquez y Guatemala Oriente.
- Reunión con señora Viceministra Administrativa y Director Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Social, con el objeto de solicitar información sobre el avance del programa "Mi Escuela Progresá".
- Reunión de seguimiento con técnicos del Fondo de Desarrollo Social, para conocer avances del programa "Mi Escuela Progresá".
- Reunión de seguimiento de avances del Programa "Mi Escuela Progresá", en el Fondo de Desarrollo Social con supervisores de campo, así como autoridades de dicho Fondo y del Banco Interamericano de Desarrollo.
- Reunión de trabajo para conocer avances en temas asignados a los asesores del Vicedespacho Administrativo con la señora Viceministra de Educación.
- Análisis de expedientes que contienen acuerdo de destitución de personal, en cuanto al procedimiento llevado a cabo para que cumpla con los requisitos legales, así como redacción, obteniendo como resultado, la devolución de los que no cumplan con algún requisito o contengan error, así como la firma correspondiente de la Viceministra Administrativa, en los proyectos de acuerdos que cumplen.
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 392799 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Pedro Ramos Ordóñez, DPT EORM JM "María Cristina Pérez Tzoc", Aldea Secapur y Técnico Especializados en telesecundaria sin especialidad, Alta Verapaz por inasistencias 18, 19, 20 y 21 así como haberse presentado en estado de ebriedad el 17 de julio 2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 389983 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Javier Alejandro De la Rosa Gonzalez, Profesor Educación Estética 5 Periodos, sin especialidad, EOUM de Aolicación Número 16 JM, República de Bolivia, Guatemala, Guatemala por abandono de labores desde el 31 de octubre de 2003."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 399044 con proyecto de resolución en la que se establece "Rescindir el contrato 06-508-2017 de Nixon Vitelio Perez Marroquin, Técnico Auxiliar II, sin especialidad INED Taxisco, Santa Rosa por inasistencias 03 días agosto de 2017."



## IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 393662 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Brenda Esperanza Marroquín Pérez, DPT Sin Especialidad, EORM Caserío Piedra Parada, Aldea Concepción JM, Palencia, Guatemala por apropiación de fondos de los Programas de Apoyo."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 313184 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Ernesto Cao Caz, Trabajador Operativo II, Especialidad Conserjería, EOUV JM No. 1 "Victor Chavarría", Cobán, Alta Verapaz por abandono de labores desde el 27 de enero de 2014."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 400439 con proyecto de resolución que establece que "Se rechaza Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Arana Divas contra DJCP/amg Of. No. 282-2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 399080 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Lebia Susana Rodas Barrera, Catedrática de Periodos, Escuela Normal de Párvulos adscrita al INCA JV, DDE. Guatemala Norte por inasistencias 17 días agosto de 2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 396737 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Julio cesar Villeda Valdez, DPT EORM JM, Aldea Las Cañas, San Luis, Petén por abandono de labores desde el 03 de julio 2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 369524 con proyecto de resolución que establece que "Se rechaza Recurso de Revocatoria interpuesto por Nanci Dinora Macario Ramirez contra Res. D.261-2017 de la DDE. Quetzaltenango por no ser el medio idóneo para impugnar, ni el Mineduc el órgano competente para conocer."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 367229 con proyecto de resolución que se establece la "Aprobación liquidación del contrato DISERSA-75-2017-C, Aplicación de pintura en edificio dos de la planta central del Mineduc."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 400589 con proyecto de resolución en la que se establece "Reintegrar por finalización de aprehensión, detención y prisión preventiva al señor Oscar Alberto Aquino Flores Profesor Educación Física T.C. sin especialidad EORM, Aldea La Palmilla, JM, Usumatlán, Zacapa."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 403548 con proyecto de resolución en la que se establece que "Se admite Recurso de Revocatoria interpuesto por Elvi Mavil Meda García de Morataya interpuesto contra JNO-007-2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 403571 con proyecto de resolución en la que se establece "Se admite Recurso de Revocatoria interpuesto por Mario Samol Navicho contra Res. JNO-216-2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 398229 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Revocatoria interpuesto por Gabriel Gerardo García Martínez, Representante Legal de Nandi Mercantil, S.A. en contra de Of. DIDECO/DIR/MRBM/mv No. 1895 emitido por DIDECO."



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 371407 con proyecto de resolución en la que se "Se admite Recurso de Revocatoria interpuesto por Elmer Antonio Folgar Carranza y Helen Victoria Flores Salazar contra Prov. JNO-164-2017."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 370089 con proyecto de resolución en la que se "La Dirección de recursos humanos del ministerio de educación remite proyecto de acuerdo ministerial de destitución del servidor público Gabriel Barrera Marroquín."
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 401801 con proyecto de resolución en la que se establece "Recurso de Revisión interpuesto por Andrea María Aldana Flores por no haber entregado información solicitada el día 26 de octubre de 2017"
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 402429 con proyecto de resolución en la que se establece "La dirección de recursos humanos del ministerio de educación remite proyecto de resolución para reinstalación a sus labores a la servidora pública Azucena Marisol Ramos Orozco de Vásquez"
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 387629 con proyecto de resolución en la que se establece "Recurso de apelación interpuesto por la señora Patricia Carola Muñoz Solis de Samayoa en contra del Acta número 36-2017 y del oficio NO. DJCP/amg38-2017 ambos de fecha 03 de marzo de 2017 emitidos por la junta calificadora de personal del ministerio de educación"
- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 397197 con proyecto de resolución en la que se establece "La Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación remite proyecto de acuerdo ministerial de destitución de María Elena López Juárez"

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En numeros)	Mes (En letras)	Año (En numeros)
31	Enero	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Maria Eugenia Barrios Robles de Mejia  
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA



	FORMULARIO <b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Doris Elizabeth González Perallta
---	-----------------------------------


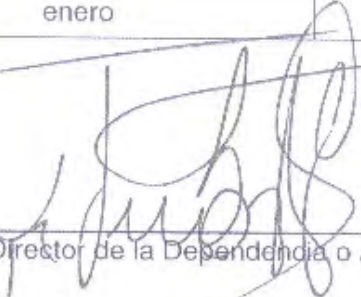
Número de Contrato:	029-9-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2018		31	enero	2018

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule opiniones relacionadas con aspectos jurídicos.</li> <li>Di seguimiento a procesos jurídicos para entregar la información solicitada, en el tiempo oportuno.</li> <li>Analice y realice proyectos de naturaleza jurídica.</li> <li>Realice las gestiones necesarias para proporcionar la información, solicitada por diferentes entidades.</li> <li>Colabore en la formulación de proyectos de memoriales y en la redacción de convenios.</li> </ul>

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018

Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-3-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**DE ASESORIA.**

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría sobre Acuerdo Ministerial de Bonificación a trabajadores.
4. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
6. Asesoría para que la inscripción de los alumnos sea automática.
7. Asesoría a la Dirección de Planificación Educativa en el caso de Licitación Pública Internacional.

**ACCION.**

1. Facción de evacuaciones en procesos constitucionales promovidos en contra de las nuevas disposiciones Relacionadas a las Organizaciones de Padres de Familia –OPF-.
2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

**REVISIÓN.**

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018



# IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



# FORMULARIO

## IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Lilia Blanco Pinto**

Número de Contrato	029-028-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
--------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	enero	2018		31	enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros en las reuniones sostenidas en el Congreso de la República.
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los diputados Orlando Joaquín Blanco Lapola (SIAD 402896) y Carlos Alberto Barreda Taracena (SIAD 414053)
- Atendí los requerimientos telefónicos de información hechos por los diputados Vivian Preciado Navarrijo y Francisco Tambriz y Tambriz.
- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones del Congreso de la República celebradas en el mes de enero e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos son del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente y de Jefes de Bloque celebradas en el mes de enero e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos son del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma del señor Ministro en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Realicé la revisión de fondo de informes elaborados por las distintas unidades del Ministerio de Educación previamente a ser firmados por el Ministro de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

Elaboré y presenté el reporte semanal de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



# I INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rina Patricia Rouanet Guzmán de Núñez

Número de Contrato:	029-15-2018 ✓	Fecha del informe:	31-1-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02 ✓	Enero ✓	2018 ✓		31	Enero	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**a. Seguimiento de los procesos en las Direcciones Departamentales de Educación, así como en las Unidades Ejecutoras, orientado hacia la calidad educativa y cobertura docente:**

- ✓ Seguimiento a las reuniones con Directores de Unidades Centrales para consultas específicas sobre de avance de metas y/o para brindar orientaciones respecto a presentación de informe mensual de logros.
- ✓ Consolidado de datos de avance y logros de las distintas Direcciones y Unidades Centrales (acción permanente).
- ✓ Asesoramiento en el campo técnico a los Directores de unidades Centrales y Departamentales, con relación a las estrategias del Plan de Acción 2016-2020.

**b. Asesorar la planificación y organización de actividades que deben ejecutar las Direcciones:**

- ✓ Reuniones de asesoría y coordinación con Directora y Subdirectores de la DIGEEX para la elaboración del Acuerdo de PONEA.
- ✓ Reuniones con el Viceministro Técnico para la concreción del PRONEA.
- ✓ Reunión de trabajo con DIAJ para analizar la nueva propuesta de implementación de Educación Alternativa.
- ✓ Reunión de trabajo con DIGECUR para conocer la ruta para implementación de cambios al CNB del ciclo básico del nivel medio.

**c. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las Políticas de Educación para el año 2017:**

- ✓ Seguimiento a las acciones de las Direcciones Centrales respecto a los cinco ejes del Plan de Acción Estratégico 2016-2020. (Acción permanente).
- ✓ Reunión con DICOMS para el planteamiento de estrategia de lanzamiento del PRONEA.
- ✓ Reunión con autoridades para elaborar proyecto de comunicado aclarando la situación de la transformación del CNB del nivel medio.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

**d. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente:**

- ✓ Revisión y análisis de estadística de cobertura remitida por DIPLAN para verificar el impacto en cuanto a cobertura en el 2017.
- ✓ Análisis del impacto cualitativo y cuantitativo de los programas de apoyo a la calidad y a la cobertura educativa. (Acción Permanente)
- ✓ Análisis de indicadores en estudios comparativos sobre la educación nacional en el contexto internacional. (Acción permanente)
- ✓ Sistematización de informes de las Direcciones Sustantivas función principal en contribuir con la calidad y la cobertura. (Acción permanente)

**e. Consolidar la información generada por las unidades misionales para la elaboración de documentación e informes técnicos:**

- ✓ Revisión de la memoria Institucional 2017, para la propuesta de diagramación con DICOMS.
- ✓ Elaboración de informe actualizado de avances en función a las metas de gobierno, en el componente de Educación.

**f. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa, así como de cobertura docente:**

- ✓ Elaboración de nueva versión de agenda para el lanzamiento del PRONEA.
- ✓ Revisión de Proyecto de escuelas Multigrado.
- ✓ Revisión del modelo de alternancia para NUFED.

**g. Desarrollar cualquier actividad asignada por el señor Ministro de Educación:**

- ✓ Resolución de casos y respuesta a los SIAD, remitidos por el Despacho Superior.
- ✓ Atención de audiencias remitidas por el Despacho Superior y del Viceministro Técnico.
- ✓ Reuniones varias con el Ministro de Educación para evaluar acontecimientos relacionados con la educación.
- ✓ Reuniones de trabajo con asesores de los distintos viceministerios para análisis coyuntural del inicio de año 2018.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado: *Dr. Oscar Hugo López Rojas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN

	FORMULARIO		
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS ABILIO GIRÓN NORIEGA
---	-----------------------------

Número de Contrato:	029-7-2018	Fecha del informe:	31 de Enero de 2018	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	---------------------	---	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### Asistencia Técnica al Despacho Superior:

- ✓ Revisión de la planificación anual y su adecuación a los ejes estratégicos definidos en el plan plurianual del Ministerio.
- ✓ Análisis de la estructura del Currículo Nacional Base del Ciclo de Educación Básica del nivel medio, para la argumentación de la reorganización publicada en el Acuerdo Ministerial No. 3853-2017.
- ✓ Elaboración de propuesta de Resolución para el comisionamiento de personal que desempeñará acciones de acompañamiento educativo en los diferentes departamentos.
- ✓ Análisis de documentos e instrumentos técnicos de apoyo al cumplimiento de las funciones de los Coordinadores Distritales y Asesores Pedagógicos en la implementación del SINAE.
- ✓ Asistencia a las reuniones programadas por el Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física para la revisión del Plan anual 2018.
- ✓ Participación en la definición del temario para desarrollar en el seguimiento de inducción al personal contratado para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Reunión con representantes del Programa de Telesecundaria para revisar las acciones del traslado del personal al Renglón 011.
- ✓ Reuniones con representantes de los Institutos por Cooperativa para la revisión de los procesos iniciados en cuanto a la elaboración de convenios que suscriben las Juntas Directivas.

#### Redacción de Documentos Técnicos:

- ✓ Elaboración de documento que contiene descripción de los temas principales del Taller de Inducción al personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Seguimiento al Manual de Funciones del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- ✓ Elaboración conjunta con los representantes de Institutos por Cooperativa del documento final que contiene los procedimientos para el registro de subsidio estatal y otras aportaciones.
- ✓ Participación conjunta para definir catálogo de carreras del nivel medio con el propósito de actualizar pensum de estudios y facilitar el nombramiento de docentes.
- ✓ Actualización de documento que contiene propuesta de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las acciones del personal nombrado en el sistema nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

**Sistematizar la información existente sobre las políticas educativas en pro de la educación guatemalteca a efecto de eficientar los procesos establecidos en las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación:**

- ✓ Acompañamiento al personal de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- para definir el plan de seguimiento de las acciones técnicas y administrativas de dichas dependencias.
- ✓ Asistencia al Ministro y Viceministros en citaciones del Congreso de la República en diversos temas del quehacer del Ministerio.
- ✓ Seguimiento a lo establecido por el Despacho Superior en materia del estudio de demanda educativa en los Institutos de Telesecundaria.
- ✓ Participación con la Dirección de Planificación -DIPLAN- en temas de seguimiento a los programas prioritarios establecidos en coordinación con -SEGEPLAN-.
- ✓ Apoyo a la Comisión responsable de la estrategia Comprometidos con Primero y traslado de acciones al personal de reciente incorporación en el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.

**Establecer estrategias de comunicación que permitan mejorar el acceso de información con las Unidades Misionales del Ministerio de Educación, relacionadas con la calidad educativa.**

- ✓ Seguimiento conjunto con la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y Dirección General de Monitoreo -DIGEMOCA- a los procesos de reclutamiento, selección y nombramiento del personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE- en la Segunda Fase.
- ✓ Participación conjunta con las Direcciones Generales afines para la orientación del Plan de Trabajo que se implementará en el presente ciclo escolar, que incluye acciones de prevención para evitar la interrupción del calendario escolar.
- ✓ Apoyo en la implementación de la estrategia "Comprometidos con Primero" en el abordaje con personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Acompañamiento al equipo conformado para darle seguimiento al tema de Escuelas Normales y el fortalecimiento de la Carrera de Bachillerato con Orientación en Educación y Magisterio como ciclo complementario.
- ✓ Seguimiento a la Unidad de Género y Prevención de la Violencia Escolar, dentro del marco interinstitucional con el Ministerio de Gobernación, Secretaría de Bienestar social de la Presidencia, Organismo Judicial y procuraduría de los Derechos Humanos.

**Desarrollar cualquier otra actividad asignada por el Señor Ministro:**

- ✓ Elaboración y revisión de anteproyectos de Acuerdos Ministeriales, resoluciones, providencias y dictámenes derivados del ingreso de solicitudes de usuarios del sistema o acciones generadas por las autoridades superiores del Ministerio.
- ✓ Seguimiento a los Planes de las Direcciones Generales en temas relacionados con la gestión institucional.
- ✓ Acompañamiento al Señor Ministro y Viceministros a citaciones en distintas bancadas del Congreso de la República.
- ✓ Atención permanente a grupos y personas que solicitan audiencia con el Señor Ministro, en temas diversos.
- ✓ Acompañamiento conjunto con otros profesionales por designación del Señor Ministro, para realizar evaluación de desempeño a Directores Generales y Departamentales de Educación.
- ✓ Asistencia al Señor Ministro en las visitas programadas a los distintos departamentos y centros educativos



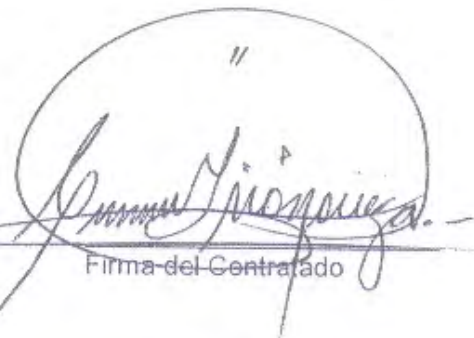
FORMULARIO  
**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos      Código: RHU-FOR-34      Versión: 2      Página 3 de 3

del País.

- ✓ Elaboración de los informes que se generen como producto de las visitas del Señor Ministro a los departamentos y seguimiento a los compromisos contraídos.

//



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN



**II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno**

Número de Contrato:	029-10-2018	Fecha del informe:	31 de enero de 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A) Atención a personas que visitan el despacho con dificultades en la resolución de sus solicitudes, mismas que se relacionan con las Direcciones Departamentales de Educación.
- B) Apoyo en las Reuniones de Directores Departamentales en las cuales se tratan temas varios.
- C) Atender consultas que se requieran del Área Técnica por parte de Directores Departamentales de Educación.
- D) Elaboración de Documentos Técnicos con instrucciones recibidas.
- E) Participar en reuniones con el personal del Despacho Superior, cuando se requiera.
- F) Atender a personas visitantes, que solicitan apoyo y orientarles en cuanto a procesos que deben realizar en el Despacho Superior.
- G) Apoyar personas del interior del país a que conformen expedientes y orientarlas al seguimiento respectivo, en especial se ha atendido a las direcciones departamentales de educación de Jutiapa, Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz y Baja Verapaz.
- H) Revisar informes solicitados por parte del Congreso de la República al Despacho Superior, con temas suscitados en las Direcciones Departamentales de Educación.
- I) Apoyar en la elaboración de Comisiones a las Direcciones Departamentales de Educación.
- J) Apoyo en el seguimiento del proceso de solicitar a las Direcciones Departamentales de Educación documentación relacionada al trabajo elaborado durante el año 2017.
- K) Organizar comisiones a las Direcciones Departamentales de Educación para indagar denuncias presentadas por personas afectadas.
- L) Elaboración de procesos relacionadas a quejas y solicitudes ingresadas al Sistema del Ministerio de Educación, en la cual los ciudadanos realizan denuncias por parte de personal del mencionado.
- M) Apoyo en fomentar mesas de diálogo cuando existe alguna problemática en relación a padres y alumnos de los centros educativos y docentes de los mismos.
- N) Apoyo en la elaboración de expedientes a los cuales se les debe dar respuesta por parte del Despacho Superior.

*(Firma manuscrita)*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Enero	2018

**Dr. Oscar Hugo López Rivas, Ministro de Educación**  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. Oscar Hugo López Rivas**  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



	FORMULARIO		
	<b>IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Manuel Fernando Pinzón Douma
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-18-2018	Fecha del informe:	31.1.18	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	---------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		2	Enero	2018		31	Enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ **A) Desarrollar estrategias que permitan a través del financiamiento con recursos Internacionales y Nacionales, el desarrollo de Institutos Tecnológicos, así como el remozamiento y actualización de equipo para los mismos.**

Se sostuvo en los primeros días del mes de enero una reunión con funcionarios de la Embajada de Taiwán, con el fin de retomar el tema del proyecto de los tecnológicos, la forma en que han recomendado es por medio de una solicitud de préstamo con condiciones blandas para Guatemala.

- ❖ **B) Asesorar en la elaboración de un plan de trabajo conjuntamente con la Unidad de Infraestructura Educativa, para establecer las calidades de terreno, ubicación, seguridad e higiene y otros aspectos relacionados con infraestructura de los centros educativos a crear.**

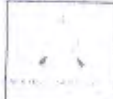
Se continúan realizando reuniones con el Director de DIPLAN, quienes tienen a cargo la infraestructura educativa y a cargo el proceso de elaboración de la formulación técnica del proyecto, con el fin de dar acompañamiento al proceso de formulación.

- ❖ **C) Enlace con los Institutos Tecnológicos a fin de recabar información para la realización de los planos para la construcción de los establecimientos educativos.**

Se ha dado seguimiento a la elaboración de los planos, se ha mantenido comunicación con autoridades educativas y municipales informando sobre los avances de este proceso.

- ❖ **E) Elaboración de estrategias para ubicar financiamiento para el equipamiento y funcionamiento de los Centros Educativos Tecnológicos.**

Se ha mantenido comunicación con empresas del sector privado nacional, con el fin de buscar nuevas formas de financiamiento, a través de la Cooperación Internacional.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**F) Participar en reuniones de trabajo para la planificación de actividades así como otros aspectos relacionados con la educación, cuando el Vice Despacho Técnico lo considere necesario.**

Por instrucciones superiores, se continúa integrando la Mesa Técnica del proyecto de Módulos Educativos, que desarrolla el Fondo de Desarrollo Social, participando en toda actividad donde se pueda dar seguimiento y colaborar a reactivar el proceso de colocación y entrega de los módulos educativos al MINEDUC.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018.

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
 VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-31-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

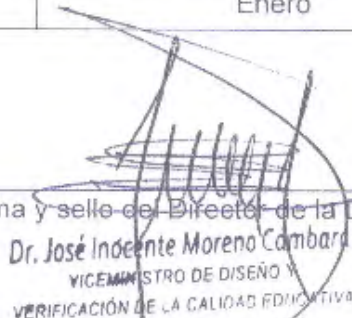
- Prestar sus servicios como seguridad del cuarto Viceministro de Educación.
- Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
  - Servicio menor del vehículo
- Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho.
  - Realizar los recorridos a los departamentos
  - Calculo de kilometraje
  - Solicitud de vales de combustible
- Realizar las tareas asignadas por el Viceministro y/o asistentes del Despacho.
  - Entrega de correspondencia a entidades privadas y públicas y al Congreso de la República de Guatemala.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
Dr. José Inés Moreno Cambard  
VICEMINISTRO DE DISEÑO Y  
VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA



	<b>FORMULARIO</b> <b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>
Del proceso: Recursos Humanos	Código: <b>RHU-FOR-34</b> / Versión: <b>2</b> / Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS ENRIQUE VAQUIAX ALVARADO <span style="float: right;">X</span>
---	--

Número de Contrato:	029-26-2018	Fecha del informe:	31 DE ENERO 2018	Dependencia( a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS <span style="float: right;">X</span>
---------------------	-------------	--------------------	------------------	---	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02 /	ENERO /	2018		31 /	ENERO /	2018 <span style="float: right;">X</span>

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia** /

Actividades desarrolladas de conformidad con las cláusulas del contrato, para lo cual se actuó así:

a). Se efectuó seguimiento a las solicitudes de pago por diferentes conceptos, las cuales fueron presentadas en Ventanilla, las cuales cumplieron con los requisitos exigidos para el análisis respectivo, para lo cual se elaboró registros de las mismas en hojas Excel, los cuales fueron trasladados posteriormente a los Jefes y Encargados de Área, para que indicaran en que fase de análisis se encuentran las mismas.

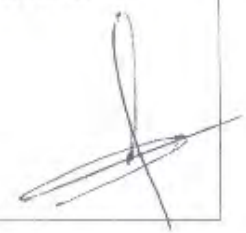
Se concluyó el apoyo otorgado en Ventanilla, en el proceso de asignación y traslado de expedientes a los analistas del Departamento de Gestión y pago de Nómina, toda vez que el encargado de dichos procesos retorno a sus labores respectivas.

b). De acuerdo con los reportes generados diariamente, se procedió a monitorear la factibilidad de los procesos y registros por concepto de recepción, asignación y traslado de expedientes, constatando que los mismos cumplen con los tiempos establecidos de conformidad con los instructivos debidamente aprobados.

- Se procedió a dar seguimiento a los casos planteados a los analistas en turno vía telefónica, para lo cual los mismos procedieron a generar reportes que reflejan la ruta de los expedientes.

c y d). Se constató que varias solicitudes de registro de pago en nómina adicional (RHU-FOR-20), presentadas en el Área de Ventanilla, fueron objeto de rechazo y remitidos nuevamente a las Departamentales por parte de los analistas, por no cumplir con los requisitos correspondientes.

e). De conformidad con el seguimiento a la aplicación de procesos de atención y protocolo hacia el público usuario, se evidenció que toda información requerida es suministrada en forma rápida y veraz, implementando diariamente procesos que aumenten la efectividad y atención del público usuario.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f).

Como parte de Técnicas y mecanismos implementados para otorgar un mejor servicio, así como agilizar la atención a los usuarios, se ha constatado que la utilización del Tablero Electrónico, ha generado orden y agilidad en la atención al usuario.

g).

Se otorgó apoyo en la revisión de documentos, oficios y reportes, que fueron enviados a las Dependencias con respecto a las personas que según Guatenóminas figura su estado como BLOQUEADO, SUSPENDIDO Y NO PAGAR.

h).

- De acuerdo al seguimiento proporcionado, a la base de datos correspondiente al registro y asignación de expedientes en tránsito, así como la revisión de los mismos, se constató que la correspondencia fue remitida al destinatario respectivo.

i).

De conformidad con la Circular No. DIREH-52-2017, emitida por la Dirección de Recursos Humanos con fecha 30 de Noviembre del 2017, en la cual se establece los lineamientos para firmas de Documentos, se monitoreó que todos los oficios emitidos por el Departamento de Gestión y Pago de Nómina se encontraran escaneados.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Enero	2018 /

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa  
Director de Recursos Humanos  
Ministerio de Educación



*[Handwritten mark]*



	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Eligio Nolberto Caballeros

Número de Contrato: 029-25-2018	Fecha del informe: 31/01/2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato): Dirección de Recursos Humanos
---------------------------------	-------------------------------	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		03	ENERO	2018		31	ENERO	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Mantener en el Ministerio del Poder Popular de Abastecimiento de Alimentos de la provincia de Zulia, la administración de los recursos humanos de pago del personal de jornada completa y parcial.

- Ejecutar los procesos para el cumplimiento de los deberes laborales y prestaciones laborales.

- Verificar que los expedientes de Acciones de Personal de la Dependencia de Recursos Humanos se cumplan según lo establecido en los procedimientos de la Administración de Nómina.

- Ejecutar la gestión de recursos humanos de personal por tiempo limitado y eventual y las Dependencias Superiores de Educación Provincial de Zulia.


- Ejecutar los procesos de selección y contratación para el personal eventual y por tiempo limitado.

- Ejecutar los procesos de selección y contratación para el personal eventual y por tiempo limitado.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2018

*[Handwritten Signature]*   
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

mentos

Nombre completo de la persona contratada:	OLGA ANTONIETA ORELLANA GIRÓN
---	-------------------------------

Número de Contrato:	029-12-2018	Fecha del informe:	31 de enero del 2018	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****1. Asesoría permanente al Programa "Comprometidos con Primer Grado"**

- Asesoría en el diseño general y planificación de las acciones que se implementarán en el ciclo 2018.
- Reuniones con las direcciones sustantivas para temas de presupuesto de las acciones del programa a realizarse en el 2018.
- Acompañamiento en el diseño y elaboración de los libros para el aprendizaje de la lectoescritura en primer grado a implementarse en el año 2019 (libro de lectoescritura y libro de lecturas). Implicó reuniones varias para decisiones acerca del contenido y enfoque que se implementará como Ministerio de Educación.
- Apoyo en la construcción de documento de fundamentación teórica del enfoque y método que adoptará el Ministerio de Educación para el aprendizaje de la competencia de lectoescritura de primer grado de primaria.
- Reuniones semanales con el equipo coordinador para el seguimiento de las acciones con la comisión central.
- Participación en las reuniones semanales de la comisión central para organización de nuevos grupos de trabajo según componentes del programa para el año 2018 y acompañamiento en el diseño de acciones y actividades realizadas.
- Presentación a asesores del Despacho Superior y direcciones sustantivas de los avances y productos generados en el año 2017 y acciones a implementar en el año 2018.

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Orientar el diseño del proceso e instrumentos de monitoreo de la implementación del libro de aprestamiento y evaluación diagnóstica inicial.
  - Participación en el proceso de monitoreo (visitas de campo) de la implementación del libro de aprestamiento y evaluación diagnóstica inicial.
  - Asesorar la propuesta de elaboración de videos formativos para docentes de primer grado (se cuenta con la producción de dos videos).
  - Acompañar la realización de los talleres de capacitación para entrega técnica del libro de aprestamiento en las departamentales de Guatemala norte, sur, oriente y occidente.
  - Planificación para el seguimiento del trabajo y productos de las consultoras internacionales del BID, en apoyo al programa.
    - Programación de semana de trabajo en el mes de enero
    - Videoconferencias
    - Participación en reuniones de trabajo con consultoras durante su cuarta visita al país
  - Presentación del plan maestro a implementar en el programa (documento orientador del método para el aprendizaje de la lectoescritura, contiene dosificación anual para docentes).
  - Asesoría en la elaboración de propuesta para la producción del libro de aprestamiento en idiomas mayas. Implicó varias reuniones de trabajo para discutir propuestas y viabilidad de la acción.
- 2. Asesorar la elaboración de propuestas e instrumentos para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE.**
- Elaboración de modelo e instrumentos de acompañamiento para primer grado de primaria, con énfasis en el aprendizaje de la lectoescritura.
  - Apoyo en el proceso de inducción y formación de asesores pedagógicos

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

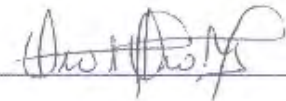
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

**3. Asesoría en temas varios:**

- Participación en reuniones y revisión de documentos para temas varios:
  - CNB del ciclo de Educación Básica.
  - Sistematización de resultados de implementación de los libros de preprimaria
  - Propuesta de transición a primer grado (vinculación educación preprimaria y primer grado)
  - Reuniones varias con Viceministro Técnico para reporte de avances



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MA Héctor Alejandro Canto Mejía  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Enrique Cortez Sic

Número de Contrato:	029-2-2018 ✓	Fecha del informe:	31/01/2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02 ✓	enero ✓	2018		31	enero ✓	2018

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Participar en reunión de trabajo con autoridades educativas del Despacho Superior para recibir indicaciones y orientaciones de los procesos técnicos, para dar la asesoría respectiva.
2. Atender a personas que solicitaron audiencia al Despacho Superior, según indicaciones del Vicedespacho Técnico.
3. Participar en reuniones de trabajo para asesorar a las direcciones sustantivas que tienen a su cargo la implementación del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE–
4. Revisar documentación que ingresa al Vicedespacho Técnico para la asignación a las diferentes direcciones sustantivas.
5. Analizar y discutir junto a asesores del despacho superior los procesos que deben tener seguimiento en el marco del inicio escolar.
6. Asesorar a las direcciones responsables para el desarrollo del proceso de inducción a los profesionales nombrados para el SINAE de los 9 departamentos de la primera fase.
7. Reunión de trabajo con el equipo del Programa de Comprometidos con primer grado para definir las acciones de continuidad que se deben desarrollar a nivel nacional durante el ciclo lectivo 2018.
8. Participar en reunión de trabajo convocada por el Vicedespacho técnico para analizar y discutir las estrategias de implementación del nuevo pensum de estudios para primer grado de educación básica, del nivel medio, a nivel nacional.
9. Asesorar a técnicos de la Dirección General de direcciones departamentales de educación –DIGECOR– y Dirección de Informática –DINFO– para procesos de demanda educativa, particularmente en la atención de primer grado en escuelas multigrado y escuelas unitarias.
10. Participar en reunión de trabajo con técnicos de la Dirección General de Calidad Educativa –DIGECADE– para dar seguimiento al proceso del Sistema de Alerta Temprana para la transición de estudiantes de sexto primaria a primero básico, dentro del marco del plan piloto para el ciclo escolar 2018.



Firma del Contratado



**FORMULARIO**  
**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

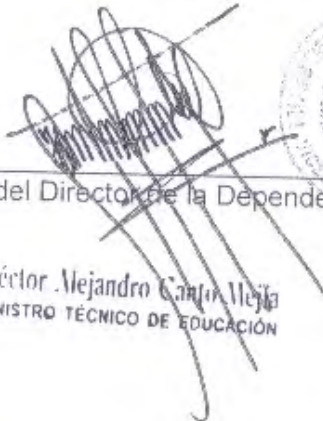
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**MA Héctor Mejandro Campo Mejía**  
 VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Tulio Ariel Molina Pérez

Número de Contrato:	029-1-2018 ✓	Fecha del informe:	31/01/2018 ✓	Dependencia(a que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2 ✓	Enero	2018		31	Enero	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### Las actividades realizadas durante el mes de enero son las siguientes:

- Estuve haciendo trámites y gestiones en Recursos Humanos del Ministerio de Educación.
- Tuvimos reunión de trabajo con el Guionista y Director así como con el subdirector de la Academia de Interpretación de TGW quienes son los que dirigen a los radio actores que graban los capítulos de la radionovela "Aprendiendo a Vivir". Estuvo presente cesar Yoicom encargado de la edición y montaje de los capítulos de la radionovela "Aprendiendo a Vivir".
- Se les informó a los Tutores que se encuentran en cada uno de los centros funcionando el horario e inicio de transmisiones de la radionovela "Aprendiendo a Vivir".
- Reunión con el Alcalde de la municipalidad de Pastores para tratar el tema del apoyo al centro de estudios de "Aprendiendo a Vivir" en su municipalidad.
- Nos reunimos con el encargado de la página www.yosoyguate.com para actualizarla constantemente.
- Hemos tenido reuniones constantes con el Director de TGW para darle a conocer e informarle de los avances del Programa "Aprendiendo a Vivir".
- Nos reunimos constantemente con el equipo Técnico de Radio TGW para tratar asuntos relacionados con la radionovela "Aprendiendo a Vivir".
- Nos reunimos con Técnicos de CONALFA para tratar aspectos Técnicos del Programa de Alfabetización Radiofónica.
- Nos hemos reunido constantemente con la Secretaria Ejecutiva de CONALFA con el propósito de informarle de los avances del Plan Piloto de Alfabetización Radiofónica en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Guatemala, Sacatepéquez, y Petén.
- Se le está dando seguimiento al Convenio cooperación entre el Ministerio de Educación, MICIVI y TGW. Y al Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP y Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y TGW. Y el convenio entre CONALFA y MICIVI para implementar el plan piloto de Alfabetización en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, Guatemala, Sacatepéquez, y Petén.
- Se le está dando seguimiento a la campaña de publicidad a través de las radios nacionales y radios privadas cooperantes, tanto para el programa "Aprendiendo a Vivir" como para el plan piloto de Alfabetización Radiofónica y la escuela primaria digital.
- El programa "Aprendiendo a Vivir" inicia sus actividades de transmisión el día martes 9 de enero de 2018 con el



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

capítulo 45 del modulo II de la etapa I y los alumnos retomarán sus reuniones con sus tutores el día que les corresponde inmediatamente después de la primera semana de transmisión.

- Tuvimos una reunión con el Señor Alcalde Municipal de Patzún Chimaltenango para ver la posibilidad de abrir un centro de estudios en su municipalidad del programa "Aprendiendo a Vivir".
- Se le envió solicitud al Licenciado Luis Aragón para que transmita través de su empresa de cable PROART TV ubicada en Villa Nueva Guatemala los videos clips promocionales del programa "Aprendiendo a Vivir".
- Se están haciendo las gestiones para que funcione un centro de estudios del programa Aprendiendo a Vivir en TGW ya contamos con una Maestra para que sea la Tutora.
- Se llevó a cabo la reunión mensual correspondiente al mes de enero para dar a conocer los avances del programa "Aprendiendo a Vivir"

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**MA Héctor Alejandro Canto Mejía**  
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Melany Michelle Ajpop Teleguario

Número de Contrato:	029-23 -2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	MES (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	MES (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Acompañar el desarrollo de proyectos de formación laboral.
- Revisar, analizar y dar seguimiento a la propuesta del convenio interministerial.
- Coordinación de evento lanzamiento Sistema Nacional de Formación Laboral –SINAFOL-
- Plantear acciones que fortalezcan los programas de la Subdirección.
- Elaborar agendas para talleres de diferentes programas para el área de Subdirección del Trabajo y la Cultura
- Desarrollar propuestas del programa Academias
- Participar en reuniones con personal de la Dirección General de Educación Extraescolar –DIGEEX- para aportar soluciones a tema de programa Academias.
- Desarrollar propuestas para la mejora de los programas de Centros Municipales de Formación Humana -CEMUCAF- y el Sistema Nacional de Formación Laboral -SINAFOL-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En numeros)	Mes (En letras)	Año (En numeros)
31	enero	2018

*M.A. Wendy Melina Rodríguez Alvarado*  
DIRECTORA

Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: HUGO NERY BACH ALVARADO

Número de Contrato:	029-16-2018 ✓	Fecha del informe:	31-01-2018 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02 ✓	enero ✓	2018		31 ✓	enero	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Brindé asesoría para la divulgación en redes sociales de la información correspondiente al inicio del ciclo escolar 2018.
- B. Brindé asesoría para la divulgación del procedimiento que el Ministerio de Educación realizará ante el Ministerio Público para la emisión del certificado de registro de agresores sexuales, el cual es un requisito para el personal que trabaja con niños y jóvenes.
- C. Brindé asesoría el pronunciamiento oficial del Ministerio de Educación con relación a la reorganización del Currículo Nacional Base de primero básico.
- D. Asesoré la gira en diferentes medios de comunicación en la que el señor Ministro informó sobre el inicio del ciclo escolar 2018 y la reorganización del Currículo Nacional Base de primero básico
- E. Asesoré en materia de relaciones públicas e imagen institucional el acto de inauguración del ciclo escolar 2018 que se llevó a cabo en la Escuela Oficial de Párvulos El Jícaro.
- F. Brindé asesoría en materia de manejo de medios de comunicación.
- G. Brindé asesoría para el manejo de las redes sociales del Ministerio de Educación.
- H. Brindé asesoría en materia de monitoreo de medios de comunicación.
- I. Presté asesoría para la publicación de la columna de opinión del señor Ministro de Educación en el Diario de Centro América, la edición de televisión de Eduacción y Espacio Educativo, programas que se transmiten en el Canal de Gobierno.
- J. Asesoré la elaboración del guión correspondiente a la emisión de los programas de radio de Espacio Educativo que se transmiten semanalmente en TGW

  
 Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2018



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Dr. Oscar Hugo López Rivas*  
MINISTRO DE EDUCACIÓN

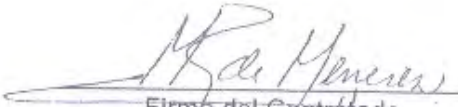
	FORMULARIO		
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses
---	-------------------------------------

Número de Contrato:	029-30-2018	Fecha del informe:	31-1- 2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2018		31	enero	2018

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
1. Continúe efectuando seguimiento a acciones relacionadas con el primer seguimiento que Dirección de Auditoría Interna MINEDUC efectúa a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas derivadas de la Auditoría Financiera Presupuestaria, periodo 2016 y Auditoría de Nominas del 1 de enero al 30 junio 2016.
  2. Efectué seguimiento a 63 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna.
  3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondientes al pago de la nomina del mes de enero 2018.
  4. Continúe efectuando seguimiento a requerimientos de apoyo institucional, de logística y de información planteados por la Comisión de Contraloría General de Cuentas que está practicando Auditoría Financiera y de Cumplimiento, periodo del 1 de enero al 31 de diciembre 2017.
  5. Atendí otras acciones asignadas por el Vicedespacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

M<sup>ra</sup> Rosalva Coronado Pizarro  
 DIRECTORA  
 Comisión de Auditoría Interna - CIAI  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Gerber Gerardo Alinan Garcia

Número de Contrato:	029-22-2018	Fecha del informe:	31-01-2018	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

[Faint, illegible text describing activities]

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
 DIRECTOR  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# II INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-17-2018</b>	Fecha del informe:	<b>31-01-2018</b>	Dependencia(a que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2018		31	enero	2018

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en el se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
------------------	-----------------	------------------



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

31	Enero	2018
----	-------	------

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Francisco Bernabé Caciá Álvarez**

Número de Contrato:	029-4-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2018		31	enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ASESORÍA CONTINUA Y SISTEMÁTICA SOBRE LAS CONSULTAS ASIGNADAS.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN, TRABAJO CONJUNTO CON PERSONALIDADES DE JICA Y TÉCNICOS DEL MINISTERIO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE MATEMÁTICA.
- ASESORÍA AL VICEMINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN ASUNTOS INHERENTES A LA EDUCACIÓN.
- ELABORACIÓN DOCUMENTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL TEMA EDUCATIVO. PROYECTOS PILOTOS DE EDUCACIÓN FINANCIERA, USO DE LA CALCULADORA COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE, USO DE TECNOLOGÍA.
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CUANDO SEA DESIGNADO POR EL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA O POR EL DESPACHO SUPERIOR. INFORME DE PARTICIPACIÓN DE UNA SEMANA EN LA REPÚBLICA DE PERÚ POR EL TEMA DE LA EDUCACIÓN RURAL.
- ASESORÍA Y ORIENTACION A PROFESIONALES Y PERSONAL DOCENTE, TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCIONES Y/O UNIDADES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN.
- INFORMACIÓN CONSTANTE AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS. REUNIÓN SEMANAL CON EL VICEMINISTRO PARA REVISAR Y ACTUALIZAR ACCIONES SOLICITADAS DE SU PARTE.
- ATENCIÓN EN AUDIENCIAS, TRÁMITE A SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EDUCATIVOS. REUNIONES CON PERSONAS E INSTITUCIONES PARA REALIZAR ACCIONES EDUCATIVAS CONJUNTAS.
- ACCIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL MINEDUC, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. REUNIONES ORDINARIAS CON DIRECTORES DEL VICEDESPACHO Y CON DIRECCIONES DE OTROS VICEDESPACHOS.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dr. José Inocente Moreno Cámara**  
VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA





**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Fernando Prera Mejia

Número de Contrato:	029-8-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – Dicoms-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2018		31	Enero	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Implementación de la pre producción del programa de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción".
2. Grabación de entrevistas al Ministro de Educación para programa de TV "Espacio Educativo" y a los Directores Departamentales de Educación para el nuevo programa de T.V "EducAcción".
3. Grabación de entrevistas a los Vice Ministros de Educación para programa de TV "Espacio Educativo".
4. Implementación del uso adecuado para grabación de video con el equipo de video propiedad del Ministerio de Educación, específicamente cámaras Sony, Canon y Panasonic así como el sistema de audio.
5. Implementación del uso adecuado para grabación de audio con el equipo propiedad del Ministerio de Educación, específicamente los micrófonos inalámbricos.
6. Grabación de actividades del Mineduc para su promoción en el programa de canal de gobierno El Espacio Educativo y "EducAcción".
7. Producción y edición de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días viernes de todo el mes y su repetición los sábados a las 10:00 horas y "EducAcción" los días martes a las 20:30 horas, siempre en Canal de Gobierno.
8. Post producción de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días martes y viernes de todo el mes.
9. Grabación de un promedio de 40 notas periodísticas como presentador oficial del programa TV "Espacio Educativo".
10. Grabación de rushes y tratamiento de fotografías de varios actos en los que tuvieron participación el Ministro y Vice ministros del Mineduc para utilizarlos en el Espacio Educativo y "EducAcción".
11. Grabación televisiva de mensajes de los señores Viceministros para sus redes sociales.
12. Grabación televisiva al Ministro de Educación para sus mensajes semanales en el Espacio Educativo y "EducAcción".
13. Verificación personal de inclusión del programa Espacio Educativo y "EducAcción" en Canal de Gobierno semanalmente.
14. Promoción de la imagen institucional del MINEDUC en la producción del programa Espacio Educativo y "EducAcción".
15. Lograr el apoyo del Canal de Gobierno en la grabación, edición y lanzamiento al aire del programa de TV "Espacio Educativo" los viernes y sábado y "EducAcción" los días martes.
16. Promoción televisiva desde la pre producción, producción y post producción del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción" de la imagen del MINEDUC, así como del Ministro y Viceministros de Educación.
17. Promoción y divulgación del trabajo del Despacho Superior de sus actividades dentro del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción".
18. Lograr el apoyo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cuanto a que nos brinden imágenes y entrevistas realizadas al Ministro en sus giras departamentales para los dos programas que produzco semanalmente, El Espacio Educativo y "EducAcción".
19. Llevar el programa Espacio Educativo y "EducAcción" personalmente todos los martes y viernes al Canal de Gobierno para su agenda en la programación, realizando esto personalmente con el switcher del canal.



**IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 20. Conducción de eventos varios en el Mineduc relacionados a actividades del Ministerio de Educación con cooperantes internacionales y apoyos interinstitucionales.
- 21. Grabación y producción de videos con los temas Aprestamiento en la Educación, segmento 1 y 2 del para el Viceministerio Técnico de Educación.

*[Handwritten signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2018

*[Handwritten signature: Alejandro De León Duque]*



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Alejandro De León Duque  
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL  
- DICOMS -  
Ministerio de Educación


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ana Karina Padilla Coronado

Número de Contrato:	029-6-2018	Fecha del informe:	31/01/2018	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	------------	--------------------	------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	ENERO	2018		31	ENERO	2018

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Prestación de servicios técnicos administrativos en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con las actividades siguientes:

- Inducción al Sistema de la plataforma del Mineduc (Mesa de ayuda, parqueos, solicitudes de servicios para reuniones en salas específicas y utilización de la ficha escolar).
- Redacción de correspondencia oficial por medio de oficios, conocimientos y providencias para responder desde la subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE, a las solicitudes para gestionar laboratorios de cómputo en establecimientos del sector oficial.
- Apoyo al proceso de restauración de contraseñas en los correos de los profesores del renglón 021 y 022.
- Proceso de desembalaje, evaluación, programación, realización de inventario, etiquetado y embalaje de 110 equipos Corea 2017, que serán entregados próximamente en los establecimientos del Sector Oficial.
- Configuración de licenciamientos e inventarios del equipo donado por el Ministerio Público al Ministerio de Educación.
- Realización de gestiones internas (vehículo para traslado, pase de salida y control de inventario de salida) para entrega de equipo de cómputo en establecimientos oficiales.
- Instalación de equipos de cómputo en el Centro de Capacitación Tecnológica –CTA-.
- Comunicación y consultas técnicas sobre los diferentes proyectos de Innovación Educativa, con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y correspondencia oficial.



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*Ferdinand*

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2018

*M.A. Ana María Hernández Ayala*

M.A. Ana María Hernández Ayala  
 Directora  
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
 -DIGECADE-

