**MINISTERIO DE EDUCACIÓN AUDITORIA INTERNA CUA No.:107895**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Auditoría administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el Informe CUA 96893-1-2020, en la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.**

**GUATEMALA, ABRIL DE 2021**

**INDICE**

[INTRODUCCION 1](#_TOC_250003)

OBJETIVOS 1

[ALCANCE DE LA ACTIVIDAD 1](#_TOC_250002)

[RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD 1](#_TOC_250001)

[ANEXOS 3](#_TOC_250000)



# INTRODUCCION

De conformidad con el nombramiento de auditoría No. 107895-1-2021 de fecha 16 de marzo de 2021, fui nombrado para realizar Auditoría Administrativa del primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 96893-1-2020 "Auditoría de verificación de inventario físico, de equipo recibido para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo

-SINAE-", en la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

**OBJETIVOS GENERAL**

Realizar primer seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de

Auditoría Interna -DIDAI-, en el informe CUA 96893-1-2020.

**ESPECÍFICO**

Verificar si existen recomendaciones implementadas, en proceso e incumplidas.

# ALCANCE DE LA ACTIVIDAD

Se efectuó primer seguimiento a dos recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, según nombramiento No. 107895-1-2021, de fecha 16 de marzo de 2021, Auditoría Administrativa de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Dirección de Auditoría Interna, en el informe CUA 96893-1-2020, en la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

# RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Los resultados del trabajo realizado se resumen a continuación:

**RECOMENDACIONES EN PROCESO (Ver Anexo)**

De conformidad con el Formulario SR1, Implementación de recomendaciones, así como evidencia, documentación y evaluación realizada, se estableció que las recomendaciones de los hallazgos monetarios y de incumplimiento a aspectos legales, no obstante se giraron instrucciones para el debido cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, las mismas quedaron en proceso, debido a lo siguiente:

Hallazgo No.1. Faltante de equipo educacional y de cómputo. Se determinó que no obstante se han realizado nuevas ampliaciones a la denuncia No. MP 113/2020/3865 de fecha 12 de marzo de 2020, y enviado a Recursos Humanos

del MINEDUC, la providencia No. 913-2021, relacionado a la responsabilidad del encargado de inventarios, aún no se han concluído ambos casos.

Hallazgo No.2. Deficiencia en el área de inventarios. A pesar que se giraron las instrucciones para el debido cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, según argumentan los responsables, aún no se ha cumplido a cabalidad con la totalidad de recomendaciones.

El resultado de que las recomendaciones efectuadas estén en proceso, propicia que se mantengan firmes la acciones correctivas, que exista atraso en el proceso administrativo, así mismo se corre el riesgo de una posible sanción económica por parte del ente fiscalizador estatal.

**COMPROMISO ADQUIRIDO POR LOS RESPONSABLES**

De acuerdo a lo manifestado vía correo electrónico de fecha 25 de marzo de 2021, el Director Departamental de Educación, Lic Francisco Tito Huinac Xiloj, manifiesta literalmente lo siguiente: "En respuesta al plazo en que se tenga ya realizadas las recomendaciones emitidas por la Auditoria Interna en el informe CUA 96893-1-2020, en relación al faltante de quipo y computo, caso denunciado al proceso que se tiene en el Ministerio Público, del cual no sabemos en cuánto tiempo se resolverá el caso de la denuncia presentada a dicho Ministerio, por tal razón, no podemos fijar un plazo de tiempo en el cual esté resuelta la recomendación. Respecto a la deficiencia en el área de inventario, para poder realizar registros contables es necesario que se tenga la autorización de traslado de bienes y equipo por parte del Ministerio de Finanzas Públicas, es por lo que no podemos indicar como haya quedado el caso".

OSCAR ARNOLDO RUANO GONZALEZ

Auditor

JORGE EFRAIN YOC COY

Supervisor

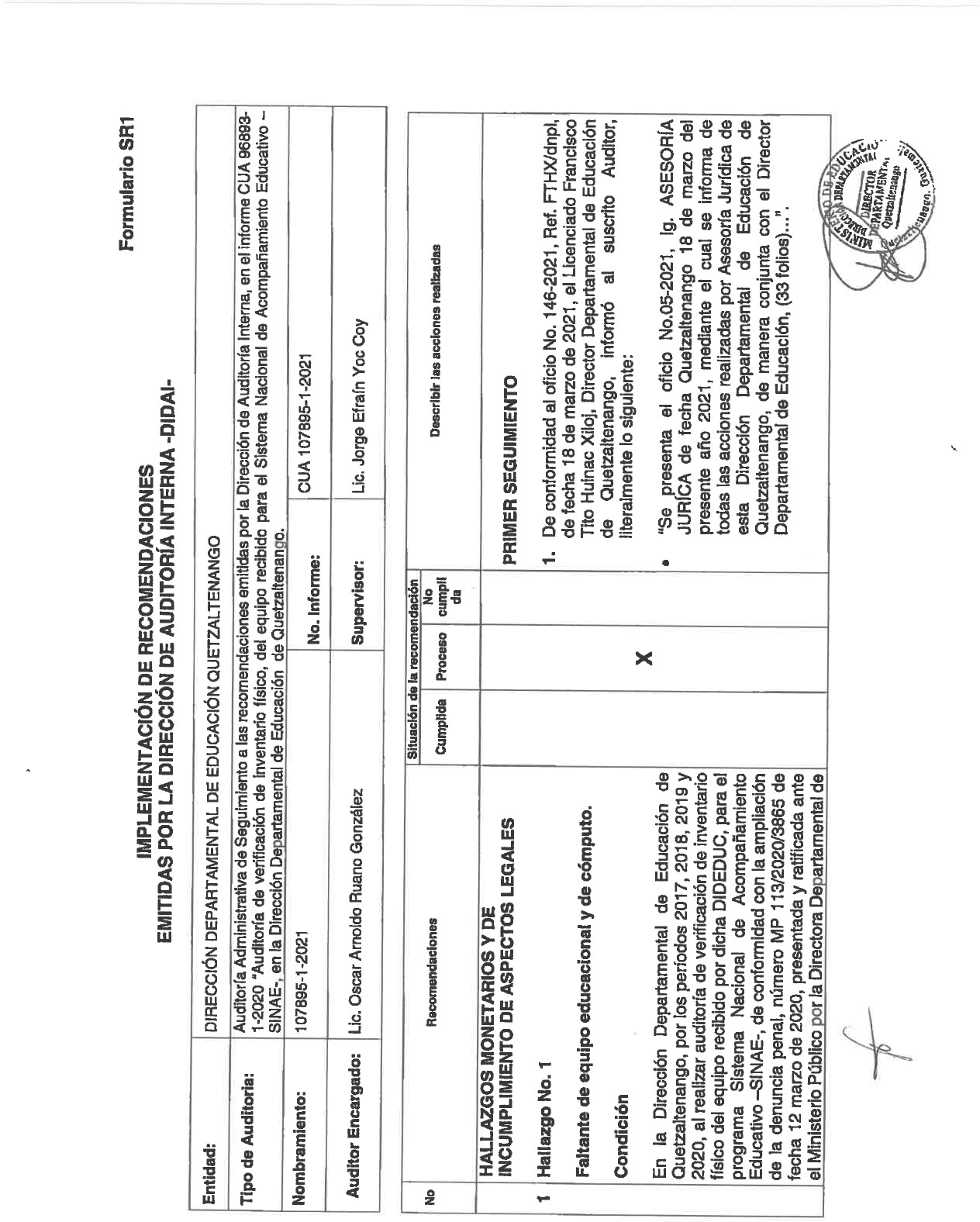
MILDRED LORENA FUENTES DE LEON

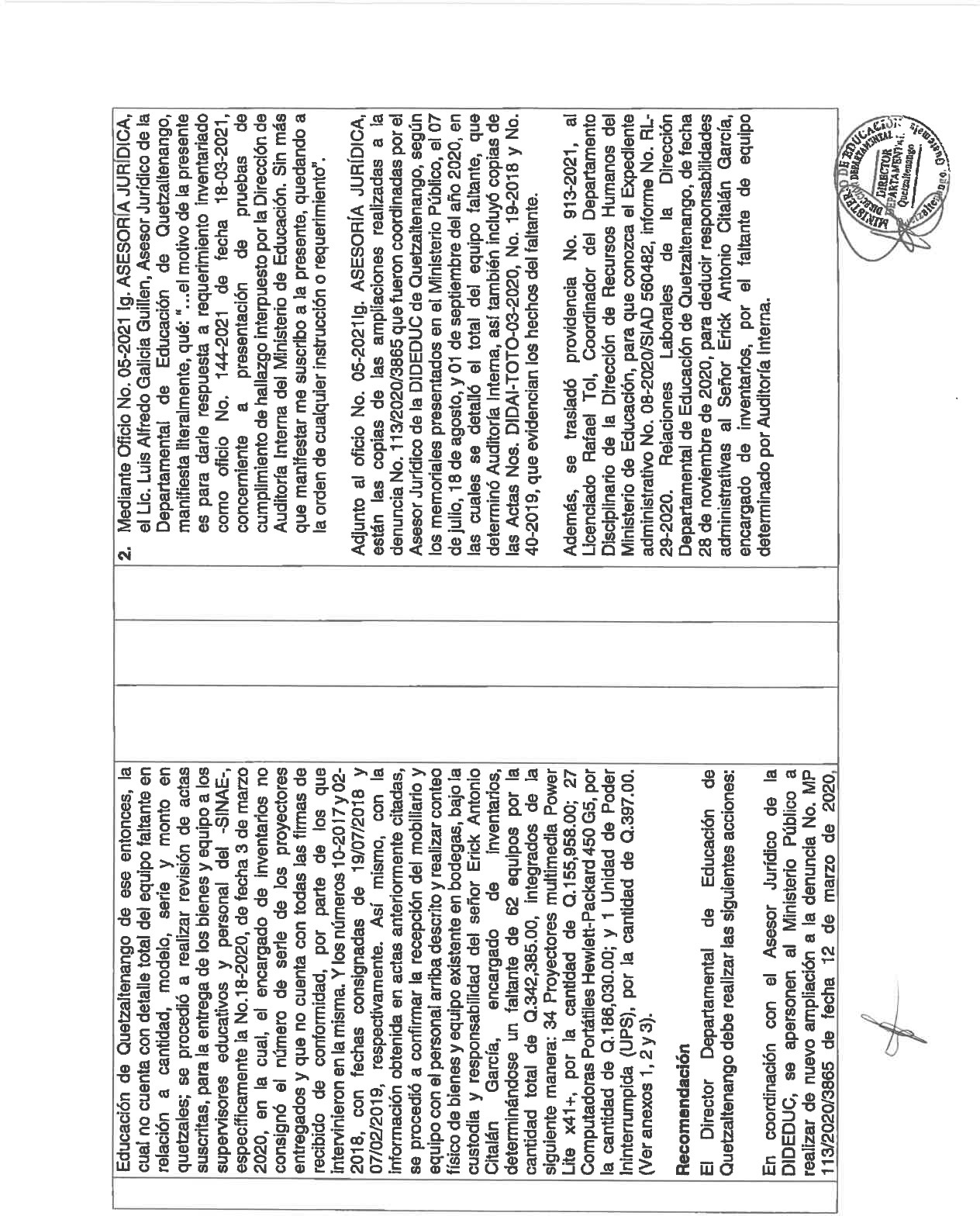
Sub Director

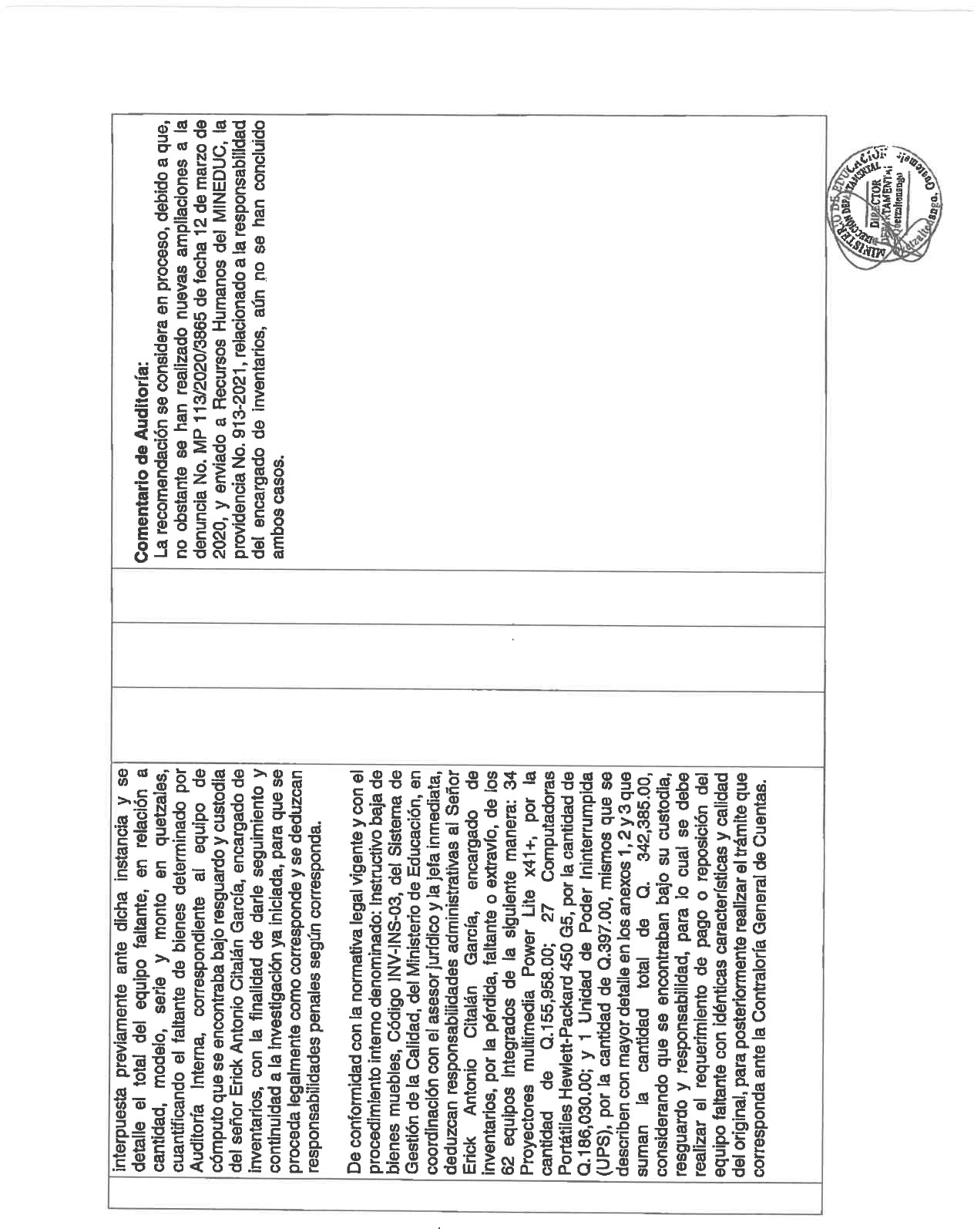
JULIA VICTORIA MONZON PEREZ

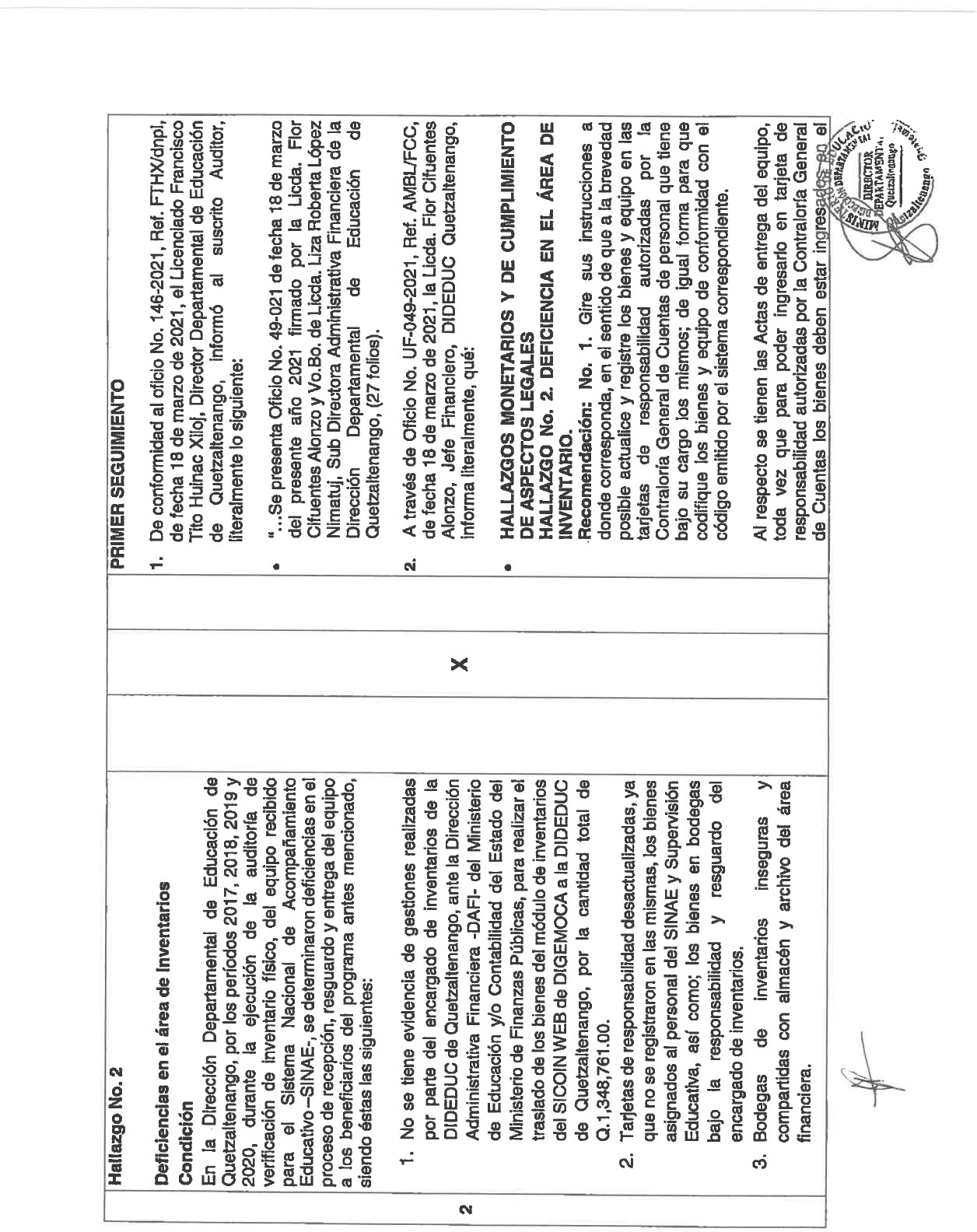
Director

# ANEXOS

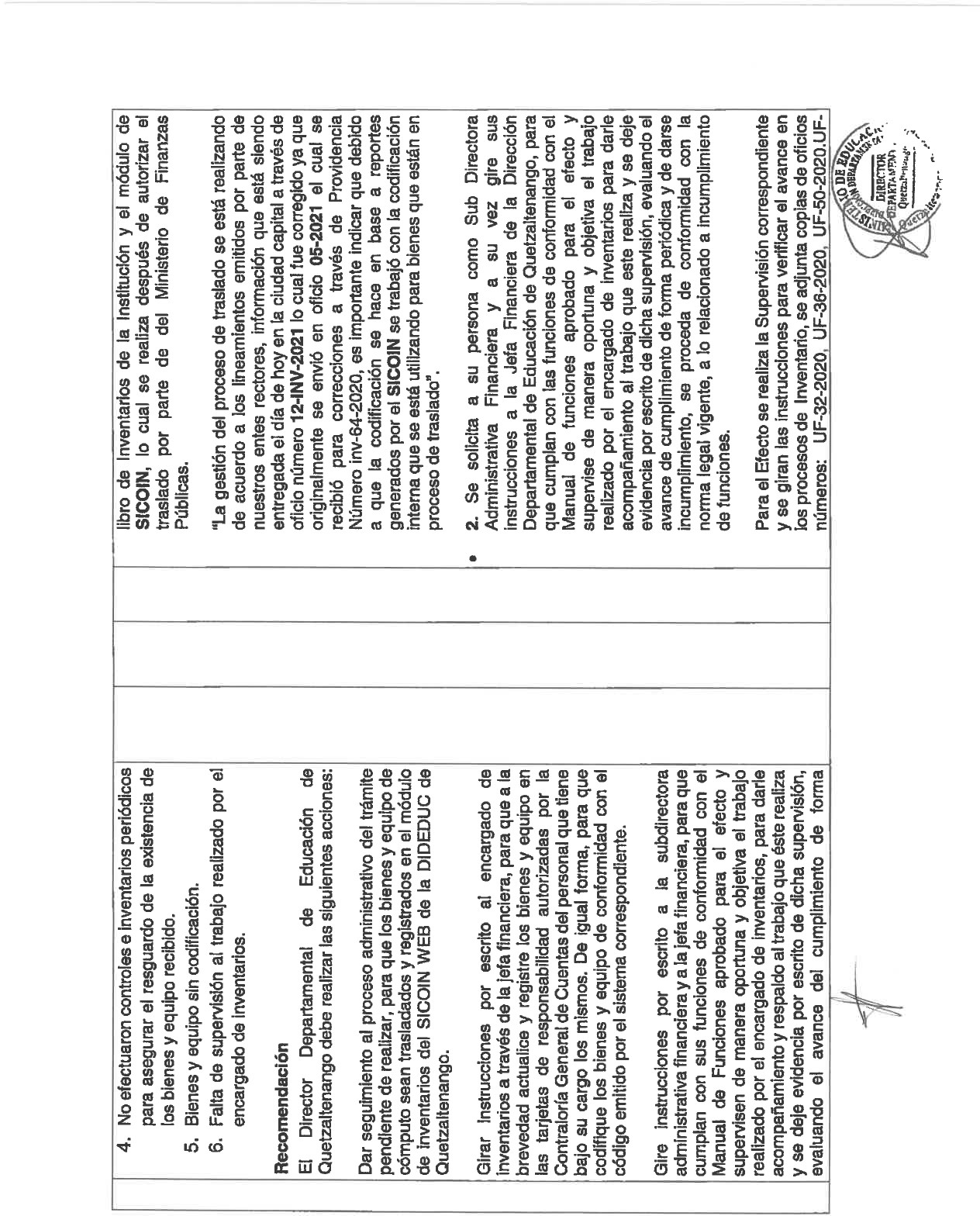
.

.

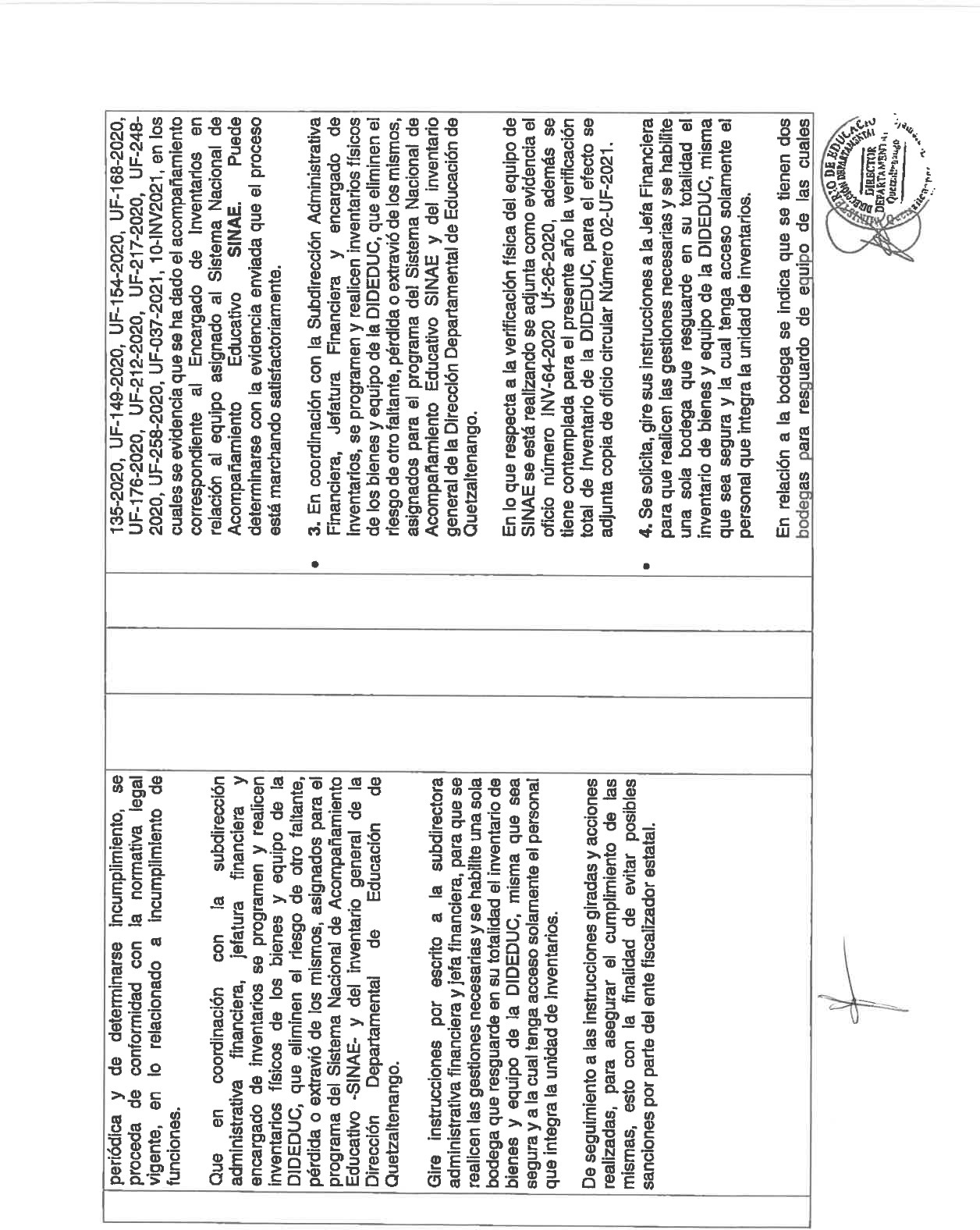
.

.

.



.



.

