



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando estrategias para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Instrumentos para la recopilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
- g) Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.
- h) Realicé acompañamiento a la ejecución presupuestaria de los programas de la DIDEDEDUC y metas físicas, de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
- i) Participé en la capacitación a personal de la DIDEDEDUC Retalhuleu y Suchitepéquez, con el tema, Resolución de Conflictos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sonia Judith González Jauría

Número de Contrato:	029-1757-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la presentación y gestión de los trámites administrativos requeridos ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la Elaboración y dar seguimiento a los documentos necesarios para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por ambas entidades.
- Apoyar en la resolución de los casos administrativos pendientes ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la baja de los vehículos que fueron donados por PNUD.
- Brindar apoyo a los Departamentos de la Dirección de Servicios Administrativos para recopilar y preparar la información requerida para los trámites, correspondientes a póliza de seguros, baja de vehículos, pago de impuestos, adquisición de formas y talonarios
- Apoyar en la elaboración de reportes periódicos de avance y resolución de los procesos en curso y realizar cualquier otra actividad designada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Lic. Jorge Antolín Gavilán Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaboración de informes con los resultados de cada proceso para remitirlo a la dependencia central como unidad ejecutora responsable del mismo.
- Seguimiento a procesos y reuniones presenciales y convocatorias a reuniones de trabajo.
- Seguimiento a los pagos de los cheques de proveedores.
- Sistematizar los resultados obtenido durante el seguimiento y acompañamiento que se dio a las Direcciones Departamentales de Educación.

Firma del Contratado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
D/GECOR





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: **FLORIDALMA MEZA PALMA**

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
- 2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**

Reunión con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.

Para dar a conocer cómo va el proceso de presentación de reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar y Alternativa ante ONSEC. Hacer una evaluación del Congreso de Educación Extraescolar. Algunos resultados de los cambios que se hicieron en la Dirección de Educación Extraescolar. Avances del trabajo que se está haciendo a nivel de la propuesta curricular de la Educación Extraescolar. Personal de las Direcciones Departamentales.

- 3. Propuesta de creación del puesto de Director de Escuelas de Preprimaria y Primaria.**
 - a) Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida.** Con la finalidad de establecer los municipios en donde se llevará a cabo el proceso en el 2026: En el municipio de Quezaltepeque del Departamento de Chiquimula, municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal y el municipio de Malacatán del Departamento de San Marcos.
 - b) Reunión con el Director de DIGEDUCA Edgar Florencio Montufar Noriega,** con la finalidad de conocer la evaluación con que se cuenta para contratación de Directores de Primaria.
 - c) Reunión con el Lic. Alex Girón Director de Recursos Humanos,** para establecer algunos procesos de ejecución.
 - d) Reunión con la Licda. Azalia Castillo Directora de DIGECOR y la Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE,** con la finalidad de evaluar el proceso de 2025 y planificar las actividades prioritarias para 2026 del Proyecto.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

4. **Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación sigue en proceso y se ha continuado con los monitoreos.
5. **Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continua pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.
6. **Proyecto de Formación Comunitaria (Juntos por la Calidad Educativa).**

Dos reuniones con la Lcda. Azalia Castillo Directora de DIGECOR, Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE, Licda. Lesly De León Directora de DIGEFOCE, Licda. Amarilis Ortega y el consultor del Proyecto Lic. Erwin Salazar, para evaluar el trabajo realizado durante 2025. Planificar las actividades prioritarias del 2026. Determinar fechas de reunión en los Departamentos que hacen falta con los equipos de las Direcciones Departamentales y los Directores.

7. Proyecto de Formación Ciudadana.

- a) Reunión con la Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE, el personal de DIGECADE encargado del proyecto y delegados de las diversas instituciones que participan en el mismo. Con la finalidad de presentar cómo quedaron las últimas guías a utilizarse en el 2026.
- b) Reunión con el Viceministro Técnico Lic. Francisco Cabrera, personal de DIGECADE encargado del proyecto y delegados de las diversas instituciones que colaboran con el proyecto para presentarle las guías finales a utilizarse en 2026.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- a) **Una reunión virtual con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Contexto actual sobre situación de la educación a nivel nacional.
 - Evaluación de lo ejecutado durante el 2025.
 - Propuesta para la elaboración del Plan Ejecutivo 2026.
 - Evaluación de reunión con los Viceministros del Ministerio de Educación y los integrantes de la Red Nacional de Educación.
 - Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
 - Asuntos Varios.
- b) **Dos reuniones virtuales con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Contexto educativo nacional.
 - Informe de comisiones.
 - Informe sobre el resultado del proceso de selección preliminar del Secretario Ejecutivo del CONSEJO. Se presentaron las dos candidaturas finalistas y se procedió a la selección del mismo. Quedando seleccionado el Lic. Gerber quien iniciará sus servicios en el mes de enero de 2026.
 - Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

c) **Dos reuniones virtuales con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa.** Los puntos principales fueron los siguientes:

- Objetivos de la reunión.
- Hacer una presentación sobre los principales desafíos actuales de la educación, por parte de la suscrita. Preguntas y respuestas.
- Evaluación de la reunión con los Viceministros de Educación por parte de la Red Nacional de Educación.
- Evaluación de lo ejecutado 2025.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
- Propuestas de actividades y acciones para 2026.

9. Asistir a reunión de Asesores del Despacho Superior.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, las propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Promoción Asistida de ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobreedad. Análisis y evaluación de coyuntura. Evaluación de los resultados de la ejecución de la estrategia de fin de año "Mi Escuela Feliz". Discusión como estrategia para motivar a los estudiantes el deseo de continuar en la escuela. Se hicieron varios ajustes, luego fue presentada a la Sra. Ministra Arabella Giracca por el asesor Oscar Azmitia y al Viceministro Técnico Francisco Cabrera. La propuesta fue aprobada por la Señora Ministra y se presentó a la Directora de DIGECOR para organizar su ejecución con los Directores Departamentales.

10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.

Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Merida y el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala. Se trataron los puntos siguientes:

- a) Determinar en qué momento se podrá iniciar el proceso en el 2026.
- b) Establecer los avances de lo que a la fecha ha hecho la consultora.
- c) Evaluar las acciones de 2025.
- d) Determinar acciones prioritarias para 2026. Establecer el tipo de trabajo que debe realizar la consultora.

11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Se llevó a cabo una reunión con el Lic. Bruce Kevin, Licda. Lucia Verdugo y Lic. Oscar Azmitia para revisar los cambios del Acuerdo 225 y determinar lo que queda pendiente del proceso para 2026.

12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación-AME-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

Reunión con el Grupo Local, la Licda. Rosangela Mérida asesora del Vicedespacho Técnico, la Coordinadora del Grupo Local Licda. Lucia Verdugo y el consultor Dr. Felipe Rivas, con la finalidad de:

- Llevar a cabo un taller de consulta sobre los principales desafíos de la educación y cuáles podrían ser los principales o principal programa priorizado para el periodo 2026-2030 y obtener el financiamiento correspondiente.
- Información sobre el proceso en 2021-2022, aprobación del programa priorizado y asignación de fondos.
- Periodo 2023, gestión y abogacia con actores clave: Mineduc, Alcaldes, Corporaciones Municipales.
- Periodo 2024, ejecución: Formación docente en competencias digitales, entornos virtuales de aprendizaje, estrategia de nivelación de los aprendizajes y Curículo Nacional Base.
- Periodo 2025, Adjudicación y ejecución para: Centros Departamentales de Referencia para Primera Infancia, Wash in Schools y SBC, equivalencias y equiparaciones. Lo finalizará en el 2026.

13. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Luisa María Leiva Mazariegos del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y Director de DIGECUR Lic. Alan Palala, para determinar versión final del Acuerdo de la FID. Evaluar lo accionado en 2025 y proponer acciones claves para 2026.

14. Participar en el Seminario virtual “Hacia una Educación sin Barrera. Avances y Desafíos de una Educación Inclusiva”. Resultados de la SIRIED 2024, Avances y desafíos de la Educación Inclusiva en 16 países de América Latina. A cargo de UNESCO-Santiago.**15. Asistir a la presentación presencial de resultados del Monitoreo del Sistema de Gestión de la Calidad Educativa. A cargo de DIGEMOCA del Mineduc.****16. Participar presencialmente en la Asamblea de ASIES para conocer el presupuesto 2026.****17. Asistir al XIII Congreso Internacional “El Curriculo como Impulsor de la Transformación Educativa”. A cargo de la Universidad del Valle de Guatemala, la Gran Campaña Nacional por la Educación, Empresarios por la Educación y el MINEDUC..****18. Asistir al Congreso de Educación Extraescolar 2025: Compartiendo Experiencias y Construyendo Futuros. A cargo del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa.****19. Asistir a la tercera entrega de certificaciones de Municipios Amigos de la Lectura. A cargo de la Gran Campaña Nacional por la Educación, MINEDUC, ANAM y Empresarios por la Educación.****20. Participar virtualmente en el Primer Foro Iberoamericano sobre Inclusión Educativa. A cargo del Ministerio de Educación de España, la agencia AECID, la Oficina Regional de UNESCO-Santiago y UNICEF. Con la participación de los ponentes centrales Silvana Corso de Argentina y Sergio García Cabezas de España.**



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

21. Participar virtualmente a las tres sesiones de aprendizaje sobre construcción de paz y Ciudadanía Mundial en América Latina y el Caribe. A cargo de UNESCO-Santiago, con el apoyo del Centro Asia Pacífico para la Educación y el Entendimiento Internacional.

- a) **Primera sesión:** Fortaleciendo la democracia con una perspectiva de derechos humanos.
- b) **Segunda sesión:** Ciudadanía global.
- c) **Tercera sesión:** Cultura de paz y prevención de la discriminación

22. Participar como integrante del Consejo Asesor para la investigación sobre, "la participación escolar en Guatemala", a solicitud de Global School Leaders.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué atención médica en consulta externa a **163 empleados** de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEX, DIGEEPS, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDE MAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDE CO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **194** durante el mes de **DICIEMBRE de 2025**.
- Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **194** enfermedades.
- Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **DICIEMBRE de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lic. Jorge Antonio Gómez Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Ministerio de
Educación

PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

**Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
DICIEMBRE de 2025**

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENSIÓN ARTERIAL	60
2	INFECCION RESPIRATORIA	27
3	NEUROPATHIA PERIFERICA	25
4	CONTUSIONES	12
5	CEFALEA	11
6	ARTROSIS DEGENERATIVA	10
7	LUMBOCIATICA	8
8	ENFERMEDAD PEPTICA	5
9	INFECCIÓN URINARIA	4
10	Resto de Causas	32
Total, de enfermedades atendidas		194

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas

Doctora: Licette Dolores Ramos Canto

Colegiado No. 7513

Medico de Consultas

Total, de Pacientes 163 Atendidos

Firma



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruiz

Número de Contrato:	029-8-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DIESA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación.
- f) Apoye en la mediación de conflictos internos de las DEDUC.
- g) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Roberto Canahui Paredes		
---	-------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-2424-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesoré y se dio seguimiento en la gestión e implementación de acciones administrativas, relacionadas con puestos de trabajo, que permitan optimizar y modernizar las estructuras de las diferentes unidades administrativas del Ministerio.
- b) Asesoré en la elaboración de opiniones, dictámenes técnicos, entre otros documentos oficiales, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Educación.
- c) Apoyé en el análisis de los diferentes requerimientos relacionados con las actividades del Departamento de Administración de Puestos y Salarios; Apoyé en la revisión, análisis y evaluación de los diferentes instrumentos o herramientas propuestas, en mejora de los diferentes procesos administrativos, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios.
- d) Se realizaron actividades que el Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, consideró pertinentes.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lic. Alejandro José Girón Gómez
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



UNIVERSITY LIBRARY
UNIVERSITY OF TORONTO
UNIVERSITY OF TORONTO

**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MELVIN LEO DAN BARCO RAMOS

Número de Contrato:	029-2423-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Traslado de correspondencia a diferentes Entidades del Estado.
- Traslado de personal de Dirección de Recursos Humanos a diferentes Dependencias del Estado.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Lic. Alejandro José Gilón Gómez
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Victor José Moreira Sandoval		
---	--	------------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	diciembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador:



Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Fernando Penados Betancourt
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Danilo Alexis Mazariegos Zetina
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoria y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - César Augusto Rodas, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Ivanna María Luján Padilla, representante por el distrito de Guatemala
 - Jairo Joaquín Flores Divas, jefe del bloque legislativo VOS
 - Jeovanni Omar Domínguez Orozco, representante por el distrito de San Marcos
 - Jorge Mario Villagrán Álvarez, jefe del bloque legislativo AZUL
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Julio César Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - Mercedes Cristabel Guardado de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
 - Randy Arely Coc Figueroa, presidente de la Comisión de Cooperativismo y Organizaciones No Gubernamentales y César Augusto Fión Morales, representante por el distrito de Petén
 - Raúl Arnulfo Cuá Tumán, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidenta de la Comisión de Apoyo Técnico
- Brindé asesoria y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Bequer Neftali Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 2 de 3

- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por Lista Nacional
- Ivana María Luján Padilla, representante por el distrito de Guatemala
- Jaime Octavio Augusto Lucero Vásquez, representante por el distrito de Jalapa
- Luis Antonio Cáceres Gamarro, representante por el distrito de Guatemala
- Luis Enrique Ventura Urbina, representante por Lista Nacional
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por Lista Nacional
- Mercedes Cristabel Guardado de Nájera
- Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
- Raúl Amilcar Barrera Robles, representante por el distrito Central
- Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
- Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
- Sofía Jeanneth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos

• **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**

- José Arnulfo García, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por Lista Nacional
- Nadia Lorena De León Torres, jefe del bloque NOSOTROS
- Olga Isabel Villalta Pereira, representante por Lista Nacional
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixkik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. **"Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI."**
 - Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresó al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural -EBI-.
 - Acompañamiento y orientación del curso de los requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de Educación Bilingüe intercultural.
 - Acompañamiento técnico y elaboración de informes de respuesta para dependencias internas y externas, respecto de las acciones de EBI.
 - Asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, respecto de diversos requerimientos que ingresaron al Vice despacho de EBI.
- b. **"Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho."**
 - Revisión de Acuerdos Ministeriales y resoluciones que ingresaron al Vicedespacho para firma.
- c. **"Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior."**
 - Participación en reunión mensual, convocada y facilitada por la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con autoridades indígenas, en materia de educación.
 - Participación en reunión de presentación de avances de la Agenda Territorial del Pueblo Garífuna, convocada y facilitada por la Secretaría de Pueblos Indígenas.
 - Participación en reunión de Mesa Técnica de Educación Garífuna.
- d. **"Dar seguimiento a la ejecución de Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación en el marco de la EBI."**
 - Seguimiento a la elaboración del proyecto de un nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el MINEDUC y la ALMG (para 2026)



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

e. ***"Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."***

- Coordinación e implementación de actividades de fortalecimiento y revitalización del idioma y la cultura de los pueblos Garifuna y Poqomam.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.A. Romelia Mó Isem

Vicerrectoría de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte, Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango por citaciones con Diputados con oficios y documentos de apoyo.
- h) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, atendiendo requerimiento de la sociedad civil según gestión No. 902364, correspondiente al Departamento de Baja Verapaz; 2. Auditoría de Obra Pública, vinculada al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019, relativo a la "Construcción de tres Institutos Nacionales de Educación Diversificada" ubicados en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, identificado con el NOG 9550321; 3. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada solicitada por el Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, con el objetivo de verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II"; 4. Auditoria sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS," verificando el cumplimiento técnico y contractual de las acciones ejecutadas; 5. Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada correspondiente al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), enfocada en la evaluación del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 6. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada solicitada por la sociedad civil, según gestión No. 1034251, referente al "Programa de Alimentación Escolar"; 7. Auditoria de cumplimiento con nivel de seguridad limitada destinada a evaluar los Convenios, Cartas de Entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación; 8. Auditoria de cumplimiento con nivel de seguridad limitada No. S09-MP-0070-2025, de fecha 24 de abril de 2025, efectuada en la DIGEF, a solicitud del Ministerio Público, conforme a la gestión No. 1047020 Caso MP-001-2024-1322 (contrato 018); 9. Auditoria a la Unidad de Obra de Infraestructura del MINEDUC, orientada a la revisión de cierre de cuentadancia y cumplimiento administrativo de los proyectos en ejecución; 10. Auditoria de cumplimiento enfocada en la evaluación del Sistema Nacional de Acompañamiento (SINAЕ) y del personal contratado bajo dicho programa en el departamento de Alta Verapaz, conforme a la gestión No. 1058444; 11. Auditoria de cumplimiento sobre la utilización de fondos transferidos y la verificación del remozamiento en la Escuela Rural Mixta del Cantón San José Villaseca, Retalhuleu, asegurando la correcta aplicación de los recursos; y 12. Participé en la revisión y actualización de los cronogramas de auditoría interna y externa programadas para el cierre del ejercicio fiscal 2025, coordinando acciones con las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Educación. 13. Efectué el informe del Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, área de Cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, Ministerio de Educación del 01 de enero del 2021 al 31 de diciembre de 2022, con el objeto de evaluar en los documentos administrativos y financieros si existieron deficiencias relacionadas con el proceso de convocatoria con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" por parte de la Comisión Calificadora Municipal del municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, adjuntando al referido informe los formularios de seguimiento. 14. Efectué el informe del Examen Especial de Auditoría Concurrente con seguridad limitada, al proceso: "ADQUISICIÓN DE KITS DE UTENSILIOS DE COCINA PARA LA PREPARACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CONSUMO DE LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL, QUE



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

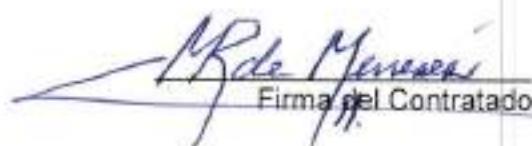
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

SERÁN UTILIZADOS EN EL 2026, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA -DIGEFOCE- con NOG 27734137.

2. Atendí lo indicado en el informe de Auditoría de Cumplimiento de Nivel de Seguridad Limitada, periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, con el objetivo de evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-.
3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina y aguinaldo correspondiente del mes de diciembre del presente año.
4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.
5. Elaboré reportes de avance y documentación de respaldo requeridos por la Dirección, asegurando la adecuada organización y resguardo de la base de datos de auditorías, oficios y gestiones activas, para garantizar un control documental eficiente.
6. Participé en la coordinación de actividades con los enlaces designados por las diferentes dependencias del Ministerio de Educación, con el propósito de facilitar la recopilación de evidencia documental requerida por las comisiones de auditoria y garantizar la oportunidad en la entrega de la información solicitada.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Zilda María Arévalo Soto de Santacruz
---	--	---------------------------------------

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento con DIGEX de la evaluación y sistematización de los resultados del Congreso de Educación Extraescolar 2025. Compartiendo experiencias, construyendo futuro.
2. Consecución de esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.
3. Coordinación de la consultoría sobre el Modelo Educativo de Educación Extraescolar.
4. Coordinación de consultoría para la inclusión educativa de jóvenes embarazadas y madres.
5. Planificación de Seminario sobre entidades nacionales e internacionales con experiencias exitosas en educación extraescolar sobre metodología y formación técnica laboral.
6. Reporte del trabajo de egresistas y pasantes que estuvieron en el VDEEA y DIGEX este año.
7. Orientar acciones de comunicación assertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela.


Zilda A. de Santacruz
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoria jurídica a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Facilitar apoyo en la elaboración de propuestas de los documentos requeridos (oficios, dictámenes, opiniones, providencias, minutos y circulares).
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos encomendados.
- Acompañar a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Participar y apoyar en la elaboración de informes en atención a reuniones de trabajo en las que participa la Directora.
- Participar en reuniones delegadas por la autoridad superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a la Direcciones Departamentales de Educación para mediación y resolución de conflictos.
- Análisis y asesoria legal en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente (Ministerio Público, Congreso de la República, entre otros).

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31-	DICIEMBRE	2025



Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General.
DIGECOR



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Expediente 189-2543-2025, contratación de Tereso Jojo Cosme por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
2. Expediente 189-2557-2025, Contratación de Julia Catalán Cárdenas por la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
3. Acuerdo Ministerial 4004-2025, que aprueba un convenio suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Petén y las OPF correspondientes.
4. Acuerdo Ministerial 3987-2025 en el que se delega a la asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, Fanny Kimberly Ramírez Lara, para que coordine con la Procuraduría General de la Nación la defensa de los intereses del Estado.
5. Expediente 185-2076-2025, contratación de Sonia Carolina Elizabeth de la Roca por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
6. Resolución 3747 que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Astrid Yesenia Pérez Pérez.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 2 de 3

7. Expediente 183-2553-2025, contratación de Sandra Elizabeth Sigüenza Meléndez por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
8. Resolución sin número, ni fecha mediante la cual se adjudica la adquisición de mobiliario y equipamiento de las Direcciones Departamentales de Educación, lote uno a la entidad "Soluciones Unificadas de Negocios, Sociedad Anónima".
9. Resolución 4284 que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Sebastian Macario Morales.
10. Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha que crea el "Programa de mantenimiento de instalaciones y edificaciones deportivas de los centros educativos públicos a nivel nacional".
11. Resolución sin fecha, ni número que aprueba la actuación de la Junta de Cotización del proceso C-032/2025-MINEDUC.
12. Acuerdo Ministerial 3986-2025 el que se delega al asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, Juan Alberto León Quiñonez para que, junto a la Procuraduría General de la Nación asuma la defensa de los intereses del Estado.
13. Acuerdo Ministerial 3985-2025 en el cual se delega al asesor jurídico de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, Jorge Mario de León Juárez para que junto a la Procuraduría General de la Nación asuma la defensa de los intereses del Estado.
14. Expediente 185-2337-2025, contratación de José Rolando Chet Tubac, por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
15. Expediente 185-2334-2025, contratación de José Armando Chajón por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
16. Expediente 185-2344-2025, contratación de Eddy Armando Pirir Tepeú, por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
17. Acuerdo Ministerial 3916-2025, que delega en el abogado Carlos Manuel García Marroquín, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, la defensa de los intereses del Estado, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación.
18. Expediente 185-2345-2025, contratación de Henry Geovanni Iquic Cuxé la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
19. Expediente 185-2340-2025, contratación de Ana Claudeth Marroquín Veliz por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
20. Expediente 185-2343-2025, contratación de Joel Enrique Iquité Cos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Expediente 189-2589-2025, contratación de Henry Giovanni Ixquic Cuxé por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
2. Expediente 189-2324-2025, contratación de José Alexander Chajón por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
3. Expediente 189-2590-2025, contratación de Joel Enrique Quité Cos por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
4. Expediente 189-2554-2025, contratación de Lizzie Azucena Estacuy López por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
5. Expediente 189-2552-2025, Contratación de Dina Raquel Acetún Baté por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
6. Contrato 189-2547-2025, contratación de Daril Yuliana Herrera García por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
7. Expediente 189-2545-2025, Contratación de Adrian Cruz Yac Tunay por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
8. Expediente 189-2542-2025, Contratación de Marta Dominga Cux Yac por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
9. Expediente 189-2551-2025, Contratación de Cristian Moisés Desiderio Tahay por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
10. Expediente 189-2535-2025, Contratación de Olga María Coché Mendoza por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Expediente 189-2548-2025, contratación de Héctor Josué Pusul Caniz por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
12. Expediente 189-2550-2025, contratación de Mirka Yadhira Roquel Xitamul por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
13. Expediente Contrato MINEDUC No. Obras KFW-PROEDUC V 01-2019 y sus respectivas enmiendas en base a lo actuado por la Comisión Liquidadora nombrada en acta 001-2025.
14. Expediente 189-2546-2025, contratación de Remigio Copen García por la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
15. Expediente 185-2337-2025, contratación de José Rolando Chet Tubac por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
16. Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha que aprueba la enmienda UNO realizada al contrato MINEDUC No. BNS-KFW-PROEDUC V-06 2025.
17. Resolución 4408 de fecha 27 de octubre de 2025, relativa a la adjudicación del proceso C-032/2025-MINEDUC, que concierne al Derecho de uso de Software para procesamiento de datos.
18. Contrato 188-2571-2025, contratación de Jonatan René Ixcot Carrillo por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
19. Expediente 188-2561-2025, Contratación de Carla Marie Córdova Catalán por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
20. Expediente 183-2525-2025, contratación de Evelyn Patricia Rodríguez Acevedo por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior

Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2,025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Lic. JORGE ANTONIO GABRIEL AYALA Director DISERSA

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-17-2025

- 01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajena puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el dia y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

- 02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llegó a su destino y se ejecutó.



03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.

Hasta el momento todo está supervisado

06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el numero **AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

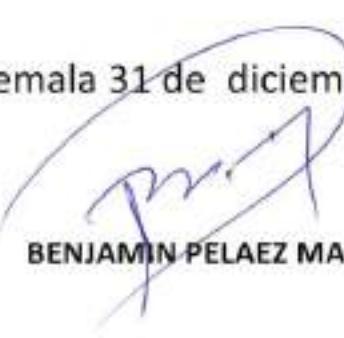
Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 31 de diciembre del 2,025.


BENJAMIN PELAEZ MAYEN



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:			Edgar Rolando De León Flores					
Número de Contrato:	029-3-2025		Fecha del informe:	31/12/2025		Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO	
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Seguimiento con RRHH los procesos de contratación, las convocatorias, subsidios y becas para 2026
 - 2- Se ha coordinado con centros de Guias de Turismo. Para la realizaron de varios procesos acordados.
 - 3- Cuatro visitas técnicas de campo, reuniones, informes, coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con la Dirección Departamental de Sololá y las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
 - 1- Seguimiento a propuestas y solicitudes a MICUDE, para equipos de apoyos en Sololá y requerimientos de información.
 - 2- Seguimiento a actividades de coordinación y eventos para 2 sentencias en Sololá y ciudad. En coordinación con la DIGEBI y la Dirección Departamental de Sololá.
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
 - 1- Seguimiento a las solicitudes varias de las sentencias de Sololá con DDS y la DIREH.
 - 2- Acompañamiento al nuevo director interino de la DDS, tanto con las sentencias, como con otros aspectos inherentes al desarrollo educativo integral.
 - 3 Seguimiento y apoyo con DIGECUR y DIGEACE a la evaluación y acompañamiento a la Departamental en los procesos con fondos para el Curriculo Local de 3 municipios en Sololá.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizado

Francisco Ricardo Cabrera Romero,
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada

Claudia Yadira Garcia

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	31 de diciembre del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos. Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos reuniones de revisión de avances de la Estrategia Nacional para el abordaje integral del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones de coordinación y seguimiento de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, tres reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, una reunión de entrega del borrador de la Estrategia Nacional para el abordaje integral del suicidio en niñez, adolescencia y juventud con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y la Organización Panamericana de la Salud, una reunión de elaboración de Guía de actividad física en el aula para docentes, una reunión de seguimiento a la implementación del Programa de Prevención de Violencia y el Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia, una reunión institucional de prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, una reunión de seguimiento al proceso de validación y socialización de la Encuesta Mundial de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Organización Panamericana de la Salud, una reunión de actualización de ruta interna de atención de casos de niñas y adolescentes embarazadas, una reunión con integrantes de la Alianza Guatemala por la salud renal para coordinación de acciones dirigidas a la comunidad educativa, dos reuniones de elaboración de Guía de prevención de sarampión para centros educativos.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025


Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Herberth Daniel Ponce Soto					
---	--	----------------------------	--	--	--	--	--

Número de Contrato:	029-2448-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos		
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Apoyar en la verificación de Nominas del Grupo "O", cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- d) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "O".
- f) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- g) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- h) Apoyar en la solicitud de emisión de boletas de reintegro ante el Ministerio.
- i) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- j) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- k) Apoyar "O en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios O11, 022, 021 y 031.
- l) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Lic. Alejandro José Girón Gómez
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luisa María Leiva Mazariegos
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de propuestas de respuesta a las solicitudes de información provenientes del Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público y Contraloría General de Cuentas, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Seguimiento al proceso de elaboración de propuesta para la actualización del Reglamento del Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo para modificar y ampliar el Programa de Primera Infancia;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo que crea el Programa Nacional para el Desarrollo de la Formación Docente;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial para Aprobar los Lineamientos para la Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos Implementados por Instituciones que prestan Servicios Educativos en Centros Educativos Públicos;
- Seguimiento del proceso de aprobación de la propuesta de Acuerdo Ministerial que aprueba la Política de Transformación Digital del Sistema Educativo Nacional 2025-2035 -DIGIKAL-;
- Seguimiento al proceso de actualización de la normativa de Gobiernos Escolares;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo para la creación de Grupos de Alfabetización en Establecimientos Públicos;
- Seguimiento al proceso de implementación de los programas de CUIDA y PROESVI y planificación 2026;
- Participación en mesa de prevención de violencia en entornos educativos convocada por la jueza Verónica Galicia y la diputada Lucrecia de Palomo;
- Participación en la mesa de seguimiento y actividades de la línea 1510;
- Participación en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados al Vicedespacho Técnico de Educación;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades, informe final de contrato y finiquito.

—Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Félix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesoría y acompañamientos para realizar el seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026-2027 presentadas por los equipos de las direcciones departamentales de las DIDEUDCs y direcciones generales, promovidas por el Vice despacho Administrativo Financiero, Vice despacho Técnico, Vice despacho de Educación Extra Escolar y Vice despacho Bilingüe Intercultural.

1. Asesoría y acompañamiento a los equipos de las direcciones departamentales para consolidar propuesta de ampliación de cobertura de quinientos cuatro centros educativos de educación básica y diversificado.
2. Asesoría, acompañamiento y seguimiento a los equipos de las direcciones siguientes: DIGECADE, DIGECUR, DIDEFI, DIGEPSA, DIREH, DIGEBI y DIPLAN para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de diversificado, con las cuales las direcciones departamentales consideran implementar la ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026 – 2027.
3. Asesoría, acompañamiento y seguimiento con DIGEMOCA para desarrollar plan de monitoreo, evaluación e impacto de la estrategia de cobertura educativa de nivel medio del sector público.
4. Asesoría y acompañamiento a DIGECOR, DIGECADE, DIGECUR, DIDEFI, DIGEPSA, DIREH, DIGEBI y DIPLAN para desarrollar la inscripción de alumnos para los nuevos centros educativos creados para su funcionamiento durante el año 2026.

Reunión con los Viceministros Técnico, Administrativo Financiero y Bilingüe Intercultural para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las DIDEUDCs a nivel nacional y direcciones generales

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o autorizado

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Rosangela María Mérida
---	------------------------

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Cómo miembro del Comité de Riesgos Financieros para Latinoamérica del Global Partnership for Education, participé en 3 reunión en linea para la toma de decisiones financieras de la Alianza.
2. Como punto focal de la Alianza Mundial para la Educación -AME- (Global Partnership for Education) se dió seguimiento a las acciones de ejecución de fondos, habilitación de fondos 2026 y dirección de los fondos de KIX Lac a través de la formulación del Country Supoort para Guatemala.
3. Se acompañó y asesoró la estrategia de ampliación de Cobertura Educativa del Nivel Medio.
4. Se realizó la propuesta de Decreto de Carrera Docente.
5. Se apoyo la elaboración de la propuesta de perfil de Director de escuela primaria.
6. Se dio seguimiento a la incorporación de acciones posteriores a la visita de aprendizaje a Colombia para conocer los Valle Labs de Valle del Cauca en Cali, con el apoyo de Kix-Summa para la implementación de este modelo en Guatemala a través de la generación de MiLab..
7. Dar seguimiento a la implementación de la Política de Transformación, la cual ya fue incorporada como la numero 10 del CNE.
8. Acompañar la implementación de la Estrategia de Continuidad Educativa para la atención en casos de emergencia sociales, climáticos y/o coyunturales.
9. Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media, avanzando en la creación de perfiles.
10. Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así como la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.
11. Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, así como desarrollar el informe de resultados de implementación 2025.
12. Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; con temas como nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

13. Se hizo presentación del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la ministra y el Presidente de la República, previo a su firma nacional.
14. Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 31

Nombre completo de la persona contratada: YÄSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoria Jurídica.

- ❖ Providencia No. 4300-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4301-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso, con relación a la Adjudicación No. IGT-0201-503-2025 de la Inspección de Trabajo de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4302-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de pago a la Dirección Departamental de Educación Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2022-00823.
- ❖ Providencia No. 4303-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-10020.
- ❖ Providencia No. 4304-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 252-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4305-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 278-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4306-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 255-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4307-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 150-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4308-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 287-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4309-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 363-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 31

- ❖ Providencia No. 4310-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 146-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4311-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 144-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4312-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 349-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4313-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 145-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4314-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 169-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4315-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 231-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4316-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 224-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4317-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 227-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4318-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 232-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4319-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 340-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4320-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 151-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4321-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 237-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4322-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 243-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4323-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 240-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 31

- ❖ Providencia No. 4324-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 182-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4305-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 278-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4325-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 189-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4326-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 188-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4368-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 267-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4369-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 268-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4370-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 236-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4375-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-04349.
- ❖ Providencia No. 4376-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00061.
- ❖ Providencia No. 4377-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Represalias No. 01173-2022-07284.
- ❖ Providencia No. 4378-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-07529 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4389-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2021-07235 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4390-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-562-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4391-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-603-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4399-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-353-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4400-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Retalhuleu, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 11004-2023-00629.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 31

- ❖ Providencia No. 4401-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-562-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4412-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a la Adjudicación No. número IGT-2101-603-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4413-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00075.
- ❖ Providencia No. 4414-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00075.
- ❖ Providencia No. 4415-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00075.
- ❖ Providencia No. 4443-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a la Adjudicación No. número IGT-2101-353-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4444-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00417.
- ❖ Providencia No. 4445-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00417.
- ❖ Providencia No. 4474-2025, se analizó y devolvió oficio proveniente de la Delegación de la Procuraduría General de la Nación de Retalhuleu, a la Dirección de Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 11004-2023-00461 correspondiente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- ❖ Providencia No. 4475-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-00177.
- ❖ Providencia No. 4476-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.
- ❖ Providencia No. 4477-2025, se analizó y oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.
- ❖ Providencia No. 4478-2025, se analizó y oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.
- ❖ Providencia No. 4479-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 281-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4480-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 273-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4495-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 285-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 31

- ❖ Providencia No. 4496-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 353-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4497-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 351-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4498-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 313-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4499-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 245-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4500-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 183-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4501-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 275-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4502-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 292-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4503-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 220-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4504-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 225-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4505-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 222-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4506-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 298-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4507-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 323-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4508-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 265-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4509-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 325-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 31

- ❖ Providencia No. 4510-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 314-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4511-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 309-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4512-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 303-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4513-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 354-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4516-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 352-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4517-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 300-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4518-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 301-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4519-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 304-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4520-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 226-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4521-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 230-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4522-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 229-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4523-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 235-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4524-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 339-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4525-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 223-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 31

- ❖ Providencia No. 4526-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 219-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4527-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 322-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4528-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 272-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4529-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 302-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4530-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 364-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4531-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 308-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4532-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 306-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4533-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 291-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4534-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 358-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4535-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 362-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4536-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 290-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4537-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 284-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4538-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 140-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4539-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 218-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

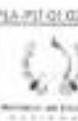
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 31

- ❖ Providencia No. 4540-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 296-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4541-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 299-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4542-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 288-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4543-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 312-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4544-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 347-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4546-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 431-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4547-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 433-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4548-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 443-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4549-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 416-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4550-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 734-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4551-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 388-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4552-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 457-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4553-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 404-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4554-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 412-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 31

- ❖ Providencia No. 4555-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 344-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4556-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 343-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4557-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.
- ❖ Providencia No. 4558-2025, se analizó y trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Incidente Post Mortem No. 03024-2025-00400.
- ❖ Providencia No. 4559-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Agencia Fiscal de la Mujer de Coatepeque, Quetzaltenango del Ministerio Público, a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Providencia No. 4561-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2023-00022.
- ❖ Providencia No. 4562-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-05096.
- ❖ Providencia No. 4563-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 380-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4564-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 387-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4565-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 392-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4566-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 4567-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 405-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4568-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 371-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4569-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 378-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4570-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 414-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 10 de 31

- ❖ Providencia No. 4571-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 379-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4572-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 406-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4573-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 413-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4574-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 415-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4575-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14036.
- ❖ Providencia No. 4576-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 410-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4577-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 411-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4583-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-332-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4584-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-2101-293-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4585-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2021-02223.
- ❖ Providencia No. 4886-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2023-04190, dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4587-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-0075.
- ❖ Providencia No. 4588-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2021-10984, dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4589-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-07280, dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4590-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-152-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 11 de 31

- ❖ Providencia No. 4591-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-151-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4592-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sam Marcos, con relación al Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-11162 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- ❖ Providencia No. 4593-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-142-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4594-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-146-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4595-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-145-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4596-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-144-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4597-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1431-2025 de la DIDEduc de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4598-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1425-2025 de la DIDEduc de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4599-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1428-2025 de la DIDEduc de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4600-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1407-2025 de la DIDEduc de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4601-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1430-2025 de la DIDEduc de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 12 de 31

- ❖ Providencia No. 4602-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1427-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4603-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1429-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4604-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 130-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4605-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 131-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4606-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 129-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4607-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00295.
- ❖ Providencia No. 4608-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 128-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4609-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1531-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4643-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1529-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4644-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1534-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4645-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1530-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4646-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1539-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 13 de 31

- ❖ Providencia No. 4647-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1537-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4649-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1540-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4650-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 46-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4651-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 167-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4652-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 168-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4653-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1000-2025 ENOR de la DEDUC de Guatemala Oriente, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 4654-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1002-2025 ENOR de la DEDUC de Guatemala Oriente, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 4655-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 403-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4656-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1001-2025 ENOR de la DEDUC de Guatemala Oriente, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 4657-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 31-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 4658-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 32-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 14 de 31

- ❖ Providencia No. 4659-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 263-2025 de la DEDUC de San Marcos a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Providencia No. 4660-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 416-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4661-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 372-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4662-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 373-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4663-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 462-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4664-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 394-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4665-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 384-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4666-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 389-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4667-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 370-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4668-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 360-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4669-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 328-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4670-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 234-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4671-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 324-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4672-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 233-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 15 de 31

- ❖ Providencia No. 4673-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 376-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4677-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 377-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4678-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 408-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4679-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 369-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4680-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1426-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4681-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1403-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4682-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1398-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4683-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1404-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4684-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1402-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4685-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-149-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4686-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-156-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4687-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 16 de 31

No. DIDEduc-Z-SRH-126-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

- ❖ Providencia No. 4688-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-154-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4689-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-134-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4690-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 30-2025 de la DIDEduc de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 4691-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 348-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4692-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 310-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4693-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 293-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4694-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 269-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4695-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-127-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4696-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-136-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4697-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-131-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4698-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-135-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 17 de 31

- ❖ Providencia No. 4699-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-132-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4700-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-125-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4701-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-148-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4702-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-141-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4703-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-137-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 470042025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-128-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4705-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-129-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4706-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-143-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4707-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIREH-6262-2025, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Providencia No. 4708-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIREH-5598-2025, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Providencia No. 4709-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 118-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 18 de 31

- ❖ Providencia No. 4710-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 101-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4711-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 294-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4712-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 289-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4713-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 228-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4714-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 330-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4715-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 317-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4716-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 329-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4717-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a la Adjudicación No. número IGT-2101-332-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4718-2025, se trasladó oficio a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a la Adjudicación No. número IGT-2101-293-2025 de la Inspección de Trabajo de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4719-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 485-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4720-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 192-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4721-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1627-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4722-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 178-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 19 de 31

- ❖ Providencia No. 4723-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1640-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4724-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1642-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4725-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1643-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4726-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1629-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4727-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1591-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4728-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1631-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4729-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1619-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4730-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1628-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4731-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1270-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4732-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 472-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4733-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 331-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 20 de 31

- ❖ Providencia No. 4734-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 334-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4735-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 335-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4736-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 438-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4737-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 441-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4751-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 442-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4752-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 491-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4753-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 475-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4754-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 473-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4755-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 332-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4756-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 417-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4757-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1623-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4758-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1541-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4759-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1626-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 21 de 31

- ❖ Providencia No. 4760-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1625-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4761-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1624-2025 de la DEDUC de Guatemala Sur, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Providencia No. 4762-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-150-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4763-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-133-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4764-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-147-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4765-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-140-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4766-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-138-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4767-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-139-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4768-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1399-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4769-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1410-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4770-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 22 de 31

DDEGN No. 1411-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.

- ❖ Providencia No. 4771-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1400-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4772-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1401-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4773-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1405-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4774-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1408-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4775-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1409-2025 de la DEDIDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4776-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 115-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4777-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 110-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4778-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 122-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4779-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 102-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4780-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 114-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4781-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 116-2025 de la DEDIDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 4782-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 03024-2018-00045.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 23 de 31

- ❖ Providencia No. 4783-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Incidente Post Mortem No. 03024-2025-00400.
- ❖ Providencia No. 4784-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, con relación al Incidente Post Mortem No. 19005-2023-00216.
- ❖ Providencia No. 4785-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-00205.
- ❖ Providencia No. 4792-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01021-2021-00229.
- ❖ Providencia No. 4793-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 06020-2024-00480.
- ❖ Providencia No. 4794-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 4795-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2020-00078.
- ❖ Providencia No. 4796-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-04243 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4797-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-05309 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- ❖ Providencia No. 4799-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2025-00204.
- ❖ Providencia No. 4800-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2025-00204.
- ❖ Providencia No. 4801-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2025-00204.
- ❖ Providencia No. 4734-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 334-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4809-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4810-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4811-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4812-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4813-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4814-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2023-01694 dentro del Conflicto Colectivo 01173-2017-13240.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 24 de 31

- ❖ Providencia No. 4815-2025, se analizó y traspasó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00003.
- ❖ Providencia No. 4816-2025, se traspasó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00003.
- ❖ Providencia No. 4817-2025, se analizó y traspasó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00003.
- ❖ Providencia No. 4818-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 350-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4819-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-JAL-735-2025 de la DEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4820-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 375-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4821-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 391-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4822-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 326-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4823-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 264-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4824-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 327-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4825-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 321-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4826-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 320-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4827-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 319-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4828-2025, se traspasó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 357-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 25 de 31

- ❖ Providencia No. 4829-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 356-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4830-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 163-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4831-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 445-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4832-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 439-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4833-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 440-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4842-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 446-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4843-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 447-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4844-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 435-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4845-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 481-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4846-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 484-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4847-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 451-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4848-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 355-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4849-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 283-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 26 de 31

- ❖ Providencia No. 4850-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 504-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4851-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 502-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4852-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 419-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4853-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 468-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4854-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 122-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4855-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 502-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4856-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 444-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4857-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 181-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4858-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 253-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4859-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 179-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4860-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 390-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4861-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 407-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4862-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 342-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4863-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 341-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 27 de 31

- ❖ Providencia No. 4864-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 398-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4865-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 434-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4891-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 430-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4892-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 432-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4893-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 429-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4894-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 461-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4895-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 333-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4896-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 336-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4897-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 471-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4898-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 476-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4899-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 467-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4900-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 458-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4901-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 460-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4902-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 381-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 28 de 31

- ❖ Providencia No. 4903-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 456-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4904-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 459-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4905-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 465-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4906-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 490-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4907-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 492-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4908-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 359-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4909-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 474-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4910-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 426-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4911-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 463-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4912-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 493-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4913-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 466-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4914-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 464-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4915-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1090-2025 ENOR de la DEDUC de Guatemala Oriente, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Providencia No. 4916-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

No. 1089-2025 ENOR de la DEDUC de Guatemala Oriente, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

- ❖ Providencia No. 4917-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 18-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 4918-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 17-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 4919-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1655-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4923-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01091-2007-00096, dentro del Conflicto Colectivo No. 01091-2005-03605.
- ❖ Providencia No. 4924-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2019-02971, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-00159.
- ❖ Providencia No. 4925-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2020-06080, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4926-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02874.
- ❖ Providencia No. 4927-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al las Diligencia de Reinstalación No. 01173-2022-06846, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4930-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03042.
- ❖ Providencia No. 4935-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01372.
- ❖ Providencia No. 4936-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01372.
- ❖ Providencia No. 4937-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Baja Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01372.
- ❖ Providencia No. 4979-2025, se trasladó expediente a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Providencia No. 4976-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00061.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 30 de 31

- ❖ Providencia No. 4988-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00075.
- ❖ Providencia No. 4989-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4990-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-03037.
- ❖ Providencia No. 4991-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-00205.
- ❖ Providencia No. 4992-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente Post Mortem No. 01173-2019-04705.
- ❖ Providencia No. 4993-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4998-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4999-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5000-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5002-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5003-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5004-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5005-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5006-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 5007-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-0003.
- ❖ Providencia No. 5008-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00428.
- ❖ Providencia No. 5009-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00428.
- ❖ Providencia No. 5010-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00428.
- ❖ Providencia No. 5011-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01227.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 31 de 31

- ❖ Providencia No. 5012-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01227.
- ❖ Providencia No. 5013-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Baja Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01227.
- ❖ Providencia No. 5014-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00820.
- ❖ Providencia No. 5015-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00820.
- ❖ Providencia No. 5016-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2025-00820.
- ❖ Providencia No. 5023-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2025-00204.
- ❖ Providencia No. 5024-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2025-01372.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Firma: Oficina del Director General Jefe

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Página del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Lic. Jorge Antonio Uzcátegui

DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quirós

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.

Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.

Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.

Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.

Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.

Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.

Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.

Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Lic. Jorge Mario de León Juarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de informar y revisar las acciones que se están realizando para la implementación de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio como producto de la estrategia ministerial de ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Seguimiento y monitoreo del cronograma de acciones para la etapa de implementación de los nuevos 504 centros educativos del nivel medio para el alcance de la meta institucional de la ampliación de cobertura educativa.
3. Realizar un taller con DIGEACE para sistematizar la experiencia y proceso de la creación y autorización de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio del sector público, con participación de las distintas direcciones y/o actores involucrados en dicho proceso.
4. Acercamiento con DIGEMOCA para visualizar la posibilidad de diseñar un plan de monitoreo de impacto de la estrategia de ampliación de cobertura educativa del nivel medio del sector público a implementarse en el 2026.
5. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIGECOR, DIGEACE, DIDEFI, DINFO, DIREH, Direcciones Departamentales de Educación para articular acciones desde cada Dirección General para la implementación y funcionamiento de los nuevos centros educativos.
6. Seguimiento a las reuniones de trabajo sostenidas con los Directores de los Institutos Nacionales Experimentales con Orientación Ocupacional PEMEM y DIGECUR para ampliar cobertura en 2027
7. Reuniones de trabajo con DIGECOMS para dar seguimiento y monitoreo a las campañas de promoción de la matrícula e inscripción de los nuevos centros educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Francisco Ricardo Cabrera Romer
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay Garcia

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabregi Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

C. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO**

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Day (En números)	Month (En letras)	Year (En números)	Al:	Day (En números)	Month (En letras)	Year (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Análisis, recepción y asignación de expedientes ingresados a esta Dirección durante el mes correspondiente a este informe con un total de 355 de los cuales se pueden detallar con la siguiente muestra:

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD672823, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 4302024, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728676, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730982, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666138, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665846, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 702680, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617403, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617406, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669845, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669852, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703207, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669605, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 702682, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669847, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 401859, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665102, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617488, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596937, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731857, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669680, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703798, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666496, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617404, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596906, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669687, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617432, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 587476, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731559, remitido por el Vice despacho Técnico de Educación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 725339, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731318, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731039, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730420, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 566888, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703494, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731689, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730087, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730087, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 400703, remitido por la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 678407, remitido por la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645596, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729113, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731648, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731637, remitido por la Dirección General de Curriculo -DIGECUR-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680234, remitido por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 704313, remitido por la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680692, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730041, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729188, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731884, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730651, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730651, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731022, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731018, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730835, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728627, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730656, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731027, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730571, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730653, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730319, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730833, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 616185, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730840, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731024, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729478, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730654, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730652, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730834, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730499, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730650, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 730318, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731859, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731859, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665102, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617488, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596937, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731857, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703798, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669680, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668512, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617404, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666496, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596906, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669687, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617432, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596937, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731857 , remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 703798, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669680, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668512, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617404, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666496, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Providencia número 4372-2025, remitida la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, referente a solicitud de información por parte del Ministerio Público, expediente MP001-2025-53826.
- ❖ Providencia número 4388-2025, remitido a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, del recurso de apelación presentado por Jaime William Godoy Quiñonez.
- ❖ Providencia número 4387-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, referente a solicitud de información sobre el caso de los Miembros de la Aldea Chichupac y Comunidades Vecinas del Municipio de Rabinal contra Guatemala, solicitada por la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Providencia número 4398-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH, referente a oficio presentado por el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación -STEG-.
- ❖ Providencia número 4039-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, referente a la solicitud de información requerida por el Diputado Raúl Amilcar Barrera robles del Distrito Central Movimiento Semilla, del Congreso de la República.
- ❖ Providencia número 4611-2025, remitida a la Dirección General de Gestión y Calidad Educativa -DIGECADE-, con referencia a la solicitud de información requerida por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público de la denuncia presentada por el señor Oscar René Cabrera García, de la carpeta MP001-2025-54832.
- ❖ Providencia número 4610-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud de información requerida por la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del expediente MP001-2025-57375.
- ❖ Providencia número 4787-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, referente a la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación, del caso 13.468 María de los Ángeles Chúa Colop y familiares.
- ❖ Providencia 66-2025, remitido a la Dirección de Planificación Educativa, -DIPLAN-, para la procuración de beca de estudio ordenada por





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

- ❖ Oficio número 602-2025, remitido a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, traslado de requerimientos proceso de compras.
- ❖ Oficio número 605-2025, remitido a la Fiscalía de Sección de Delitos Administrativos del Ministerio Público, trasladando respuesta requerida referente al caso MP001-2025-53826.
- ❖ Oficio número 440-2025, remitido a la Subdirección de Nómina, de Recursos Humanos, referente al traslado de la nomina del pago de sueldo correspondiente al mes de octubre.
- ❖ Oficio 591-2025, remitido al Despacho Superior para firma de la Señora Ministra, respuesta de requerimiento realizado por el señor Raúl Amilcar Barrera Robles, Diputado Distrito Central de Movimiento Semilla del Congreso de la República.
- ❖ Oficio 590-2025, referente a la solicitud de información requerida por el señor Raúl Amilcar Barrera Robles, Diputado Distrito Central de Movimiento Semilla del Congreso de la República.
- ❖ Oficio número 613-2025, remitido a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, traslado de requerimientos proceso de compras.
- ❖ Oficio número 555-2025, remitido a la Dirección de Recursos Humanos, por medio del cual se remite la verificación sobre el personal que contiene proceso de jubilación.
- ❖ Oficio número 621-2025, remitido a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, respuesta a boleta de Oportunidad en el Proceso de Compra.
- ❖ Oficio número 632-2025, remitido a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, respuesta a boleta de Oportunidad en el Proceso de Compra.
- ❖ Oficio número 634-2025, remitido a la Dirección de Informática -DINFO-, requiriendo proporcionar especificaciones técnicas para adquisición de Impresoras Multifuncionales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rudy Leonardo Villatoro
---	-------------------------

Número de Contrato:	029 - 1 - 2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento y monitoreo del cronograma de acciones para la etapa de implementación de los nuevos 504 centros educativos del nivel medio para el alcance de la meta institucional de la ampliación de cobertura educativa.
2. Reuniones de trabajo con DICOMS para dar seguimiento y monitoreo a las campañas de promoción para la matrícula de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio del sector público.
3. Reuniones de trabajo con DIGEACE, DIPLAN, DIGECOR para dar seguimiento y atención al proceso de inscripción de alumnos para el ciclo escolar 2026 en los nuevos centros educativos del nivel medio.
4. Organizar con DIGEACE un taller para sistematizar la experiencia y proceso de la creación y autorización de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio del sector público, con participación de las distintas direcciones y/o actores involucrados en dicho proceso.
5. Seguimiento de la reunión de directores/as de los Institutos Experimentales con DIGECUR, en vista a la estrategia de ampliación de cobertura del nivel medio 2027.
6. Aceramiento con DIGEMOCA para visualizar la posibilidad de diseñar un plan de monitoreo de impacto de la estrategia de ampliación de cobertura educativa del nivel medio del sector público a implementarse en el 2026.
7. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIGECOR, DIPLAN, DIREH, DAFI y DIDEFI, para articular las acciones pertinentes desde cada instancia para la implementación de y funcionamiento de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio como logro de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026.
8. Reuniones con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación para informar y revisar las acciones que se están realizando para la implementación de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio como producto de la estrategia ministerial de la ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Alfonso Mejía Mejía
---	--	--------------------------

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boletas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en la página de Administrar convocatorias de la opción de Administrativo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de no consignar el nombre de establecimiento al generar propuesta de nombramiento.

Modificaciones a las páginas de Catalogación de Docente, Catalogación Expediente Antiguo y Modificación de Docente, agregando validación para que la persona ya no pueda tener acceso y registro en la base de datos.

Modificación a formato de Acuerdos en la sección por tanto de Primer Ingreso, del módulo de Acuerdos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconvenientes en autorizar partidas vacantes de Abanderados.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconvenientes en la búsqueda de persona en la opción de Búsqueda de Docentes en el módulo de Junta Calificadora.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al unificar docente en la opción de Unificación de Docentes de Junta Calificadora.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por duplicidad de registros al generar propuesta de Abanderada.

Apoyo en revisión de formulario a llenar para solicitar reasignación de contraseña en el Sistema RyE.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnicos realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Modificación al procedimiento por duplicidad al generar la impresión de permutas.

Modificación en la impresión de Acuerdos por nombre incorrecto de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.

Realización de soporte técnico por problema de datos en la impresión de la Certificación de Correo Electrónico.

Realización de soporte técnico por problema al ingresar a la cuenta de correo electrónico de docente 021.

Creación de correos institucionales para docentes del renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en reasignar contraseñas a cuentas de correos electrónicos de docentes 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de duplicidad de partida presupuestaria en una propuesta de nombramiento.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por verificación de roles que tiene asignados a un usuario.

Realización de soporte técnico por problema de acceso al Sistema de Nómina Voucher.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partidas presupuestarias a docentes del renglón 011 de Educación Física.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSENBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNIQUESE



ANABELLA MARIA GIRACCA MENDEZ



JOSÉ DONALDO CARÍAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

ANM/DRH



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramirez Caché
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

MODIFICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Primer Ingreso:

- Se revisó porque no se mostraba el espacio creado en Registro Primer Ingreso.

Soporte Técnico en el Módulo de Junta Calificadora, Opción Modificación Docentes:

- Se revisó error al generar y descargar reporte de Cuarta Sección.

Soporte Técnico en el Módulo de Junta Calificadora, Opción Catalogación Docentes:

- Se verificó validación para evitar duplicación en la Catalogación.

Modificación en consultas que consume el Sistema de Becas:

- Se agregaron registros de directores departamentales.

Soporte Técnico en el Módulo de Estructura Organizacional, Opción Generación de consultas:

- Se revisó problema con la generación del reporte 538.

**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Generación de consultas:

- Se revisó formato incorrecto en las columnas dentro del reporte 650.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Contratos:

- Se verificó duplicación de contrato al imprimir con diferente Número de contrato.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Generación de consultas:

- Se agregó columna nueva al reporte 651.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021:

- Se reiniciaron las contraseñas de los correos electrónicos de los contratos 021.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:

- Se configuró la creación de nuevos programas para contratos 021, según Oficio No. DIREH-DCP-18486-2025_SIAD 742869

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosenberg
Director en Funciones
Dirección de Informática –DINFO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala, y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSENBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE

ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ

JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martinez**

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración conjunta con el equipo de asesores de la propuesta de contenido técnico para la renovación del Convenio Prevenir con Educación con el MSPAS.
- Elaboración del borrador final y organización de la actividad de entrega pública a las autoridades de la Estrategia Nacional de Abordaje del Suicidio en Niñez, Adolescencia y Juventud, en coordinación con el MSPAS, el Programa de Salud Escolar, SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud.
- Participación en actividad de SVET Presentación y análisis del Estudio exploratorio para la aproximación a las características del agresor sexual en Guatemala.
- Lectura, análisis y elaboración de recomendaciones para la mejora de los productos de los consultores de DIGECOR del programa de Prevención de violencia CUIDA y del programa de Protección especial de estudiantes víctimas de violencia PROESVI.
- Apoyo en la construcción técnica de los productos y tareas para la implementación de CUIDA y PROESVI en 2026.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Diápartamentales de Educación





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo y seguimiento a requerimiento de entidades como Organismo Judicial, Ministerio Público PGN. y PDH a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales en las DIDEDEDUC.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR.
- Asesoría Jurídica a la Directora de DIGECOR conforme la documentación y procesos que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales y seguimiento de procesos.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
- Apoyo en la mediación de conflictos con docentes y/o padres de familia en las DIDEDEDUC y Centros Educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de diciembre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación -DIDEDUC'S-:

- He mantenido comunicación constante con la Directora de DIGECOR para atender y resolver situaciones específicas de las Direcciones Departamentales. En particular, he dado seguimiento a las de Chimaltenango, Sacatepéquez, Santa Rosa y Quetzaltenango.
- Realicé la revisión integral de los Módulos 7 y 8 del Plan de Formación de las Direcciones Departamentales que incluyó el análisis del texto base, los tres encuentros virtuales, los tres autoestudios y la jornada presencial de cuatro horas. Asimismo, he dado seguimiento al cronograma general del Diplomado. He dado acompañamiento al segundo facilitador Lic. Anibal Arizmendi. Participé en varias sesiones virtuales del Diplomado. Elaboré la rúbrica de evaluación para los textos paralelos de los participantes. Y agradeci a la Directora de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala (EFPEM) por todo el apoyo dado al Diplomado.
- He dado seguimiento a la propuesta del Plan de los últimos 15 días del año escolar; "Somos estudiantes felices", dirigido a los niveles de educación preprimaria, primaria, media en sus ciclos básico y diversificado. Y he aportado ideas y sugerencias para la elaboración de un video que muestre los resultados tan positivos de la propuesta.

2. En torno al Equipo de Asesoria:

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoria.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -VEBI-** he dado seguimiento a las comunidades sujetas de la Sentencia en torno a una propuesta de currículo local. Asistí a una reunión de evaluación de los Acuerdos expresados en la Carta de Intención firmada entre la señora Ministra y comunidades de Sololá.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa -VDE-** mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo -VDA-** He dado seguimiento a diversas situaciones presentadas en diferentes direcciones departamentales para resolver temas administrativos. Continúo en el equipo que está trabajando el tema de la Franja de Supervisión que incluirá un cronograma, su implementación, una propuesta en torno a los Jurados de Oposición y un Manual del Supervisor. He participado, además en la construcción de los Sistemas de Información para la Gestión Educativa -SIGED-.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico -VDT-** he dado el apoyo para una evaluación integral de las y los Directoras(es) Departamentales junto con DIGECOR.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la **Junta Mixta con el STEG** en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales. Se ha mantenido respeto y cordialidad en este espacio.
5. He dado seguimiento a la oficina de **Comunicación Social del Ministerio de Educación** en torno al programa de alimentación escolar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada	Ana Isabel Cifuentes Rodriguez		
--	--------------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-2681-2025	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento. Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad. Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada. Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
4. Logística para eventos de alto nivel
5. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en el país.
6. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
7. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
8. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.
9. Apoyo con las reuniones de equipo interno de la Señora Ministra.
10. Responsable de la agenda de la Señora Ministra y todas sus reuniones
11. Atención en las reuniones de trabajo de la Ministra con su equipo interno
12. Apoyo con agenda y asistencia de la Señora Ministra a espacios con Cooperación Internacional

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Anabella Maria Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	31 Diciembre 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Actualización de la propuesta de -Programa Espacios Extracurriculares de Aprendizaje Integral-, a partir de las observaciones y consideraciones externadas en la reciente presentación a viceministro técnico, extraescolar y bilingüe intercultural.
- B. Construcción de la nueva propuesta integrando a niños, además de las poblaciones previamente consideradas de adolescentes y jóvenes, en proceso de aprendizaje libre, significativo y transformador, en espacios seguros, con actividades positivas, redes de apoyo y oportunidades diversas de participación
- C. Reformulación de la propuesta, a la luz del enfoque de -Educación Abierta-, proponiendo espacios flexibles, inclusivos y seguros para reunir niños, adolescentes y jóvenes, tanto del subsistema escolar como del subsistema extraescolar en espacios en promoción de arte, cultura y deporte.
- D. Identificar vías para incluir población escolarizada y población no escolarizada, con el debido soporte administrativo, financiero y legal, que permita tal integración.
- E. Reuniones varias con asesora VDT definiendo la viabilidad del programa bajo un enfoque de prevención de violencia, dirigido a jóvenes en estado de vulnerabilidad en el marco de programas ya creados.
- F. Propuesta a DIGEF de instructivo de soporte a -Reglamento de Excursiones Escolares-, incluyendo giras educativas con fines deportivos, territorio internacional y proceso expediente.
- G. Consolidación de propuestas varias, con apoyo de DIDEFI en una propuesta única de instructivo de soporte a -Reglamento de Excursiones Escolares-, incluyendo giras educativas con fines deportivos, territorio internacional y proceso expediente DIGEF, considerando opiniones técnicas de las subdirecciones convocadas en el mencionado proceso.
- H. Actualización de instructivos EVM-INS-01 y EXC-INS-01 en sus respectivas versiones 4 y versión 3, a partir de la dinámica de ejecución sucediendo en las distintas entidades e instancias involucradas en los procesos requeridos, tanto para el programa de museos como para la implementación del reglamento de excursiones escolares y giras educativas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos - DIRESA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Joel Antonio Hoffens López
---	----------------------------

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato)	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

-Consolidado en el registro de integrantes del Programa CUIDA Y PROESVI

- Actualización de datos del equipo de Prevención y Protección.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

- Digitalización de documentos
- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.
- Monitórios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales
- Comisión en Dirección Departamental de Educación.
- Seguimiento y envío de documentos a las Direcciones Departamentales.
- Elaboración del consolidado del registro de integrantes del Programa CUIDA y PROESVI.
- Actualización de la base de datos del equipo de Prevención y Protección.

Firma del Contratado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Derick Armando Esquivel Chapeta
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2026

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.
Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Logros de las Direcciones Departamentales de Educación.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Logros de las Direcciones Departamentales de Educación.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en los procesos de compras o adquisiciones dentro de la oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en Reuniones virtuales "Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos".

Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.

Firma del Contratado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



Licda. Azalla Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Dideduc de Quetzaltenango.
- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Diferentes Dependencias u Entidades del Gobierno.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Traslado de personal hacia Santa Catarina Pinula, Mixco, Fraijanes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	31 DE DICIEMBRE 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	----------------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
 - Ayudar en el seguimiento del plan Juntos por la Calidad Educativa.
- b) Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
 - Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
 - Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
 - Apoyo al monitoreo de los centros educativos cerrados y abiertos.
 - Seguimiento al proyecto Juntos por la Calidad Educativa con las Departamentales de Jalapa, Chiquimula y Totonicapán.
- d) Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
 - Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.
 - Manejo de agenda de la Directora General.
 - Apoyo para asignación a reuniones asignada en DIGECOR.
 - Coordinación para reuniones presenciales con los Directores Departamentales en relación al proyecto Juntos por la Calidad Educativa.


 Firma del Contratado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ

DIRECTORA GENERAL
DIGECÓR





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Ana Gabriela Peñate Méndez		
---	--	----------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Atendi consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ



Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)				
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:		OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ			
---	--	--------------------------------	--	--	--

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.
6. Se le dio seguimiento y procuración en el Ministerio Público y Tribunales, a los expediente que me fueron asignados.
7. Se realizó seguimiento y procuración al antejuicio 358-2025 de la Corte Suprema de Justicia.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato)	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brinde apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brinde apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brinde apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoye en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoye en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brinde apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestará servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025

Lic. Alonso José Gómez González
Director de Recursos Humanos
Instituto de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:		JORGE ROBERTO REYES			
---	--	---------------------	--	--	--

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoria Jurídica.

- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con respecto al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 1173-2019-2971 dentro del Conflicto Colectivo 1173-2019-159 de fecha 04/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con respecto al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 1091-2007-96 dentro del Conflicto Colectivo 1091-2005-3605 de fecha 04/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Reinstalación 1173-2023-4514 dentro del Conflicto Colectivo 1173-2017-13240 Recurso 01 Oficial 2 de fecha 04/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Ordinario Laboral 1173-2017-8854 Oficial I de fecha 04/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Ordinario Laboral 1214-2018-1127 Recurso 01 Oficial 3 de fecha 04/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 416-2024 Oficial 11 de fecha 05/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Proceso 1173-2019-7470 de fecha 07/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Incidente de Terminación de Contrato 1091-2011-188 A Dentro de Conflicto Colectivo 1091-2005-3605 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, diligencia de Reinstalación 1173-2020-6080 dentro del conflicto Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 11/11/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, diligencia de Reinstalación 1173-2022-6846 dentro del Conflicto Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Ordinario 1215-2018-205 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Ordinario 1173-2018-2874 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Ordinario 1173-2020-5096 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Incidente Post-Mortem 1173-2025-10962 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Ordinario 1173-2018-3042 de fecha 11/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Corte Suprema de Justicia, Constituida en Tribunal de Amparo, número 4869-2025 de fecha 12/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 2217-2023 Oficial 18 Corte Suprema de Justicia, de fecha 13/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 2499-2021 de fecha 14/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 1933-2022 de fecha 19/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 627-2023 de fecha 21/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Quinto Pluripersonal de Primera Instancia Civil, Constituido en Tribunal Extraordinario de Amparo del Municipio y Departamento de Guatemala, Amparo 1046-2025-1974 de fecha 21/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Constituido en Tribunal Extraordinario de Amparo, número 1020-2025-165 de fecha 21/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 3331-2023 de fecha 21/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, del Amparo 2520-2022 de fecha 21/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de fecha 24/11/2025.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala con el número 1173-2022-3037 de fecha 24/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2016-11745 de fecha 24/11/2025.
- ❖ Se Presentó Dictamen 40-2025 dirigido a la Licenciada Mayda de León, Tercera viceministra del Ministerio de Gobernación de Fecha 26/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio del Amparo 599-2024 de fecha 26/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, 1173-2022-8892 de fecha 27/11/2025.
- ❖ Se entrego Oficio 633-2025 de fecha 26/11/2025 dirigido a la Licenciada Barbara Viviana Fuentes Izquierdo, Directora de Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación. Con fecha de entregado 28/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2024-9854 de fecha 28/11/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Honorable Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, Constituido en Tribunal Constitucional de Ampara con número 1173-2025-6252 de fecha 28/11/2025.
- ❖ Se retiró Notificación por los Estrados dirigida al Ministerio de Educación del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, de fecha 01/12/2025.
- ❖ Se presentó Dictamen dirigido al Despacho Superior del Ministerio de Desarrollo Social, Licenciado Abelardo Pinto Moscoso, de fecha 28/11/2025.
- ❖ Procuración del Amparo número 2967-2023 Apelación de la Sentencia de fecha 07/11/2025 aún se encuentra en la Honorable Corte de Constitucionalidad.
- ❖ Procuración del Amparo número 1002-2025 se suspendió de fecha 02/12/2025
- ❖ Procuración del Amparo número 2356-2022 Si se interpuso Recurso en este mes de diciembre del 2025 se notificará, 02/12/2025.
- ❖ Procuración del Amparo número 1109-2023 hoy en dia 02/12/2025 no existe Recurso pendiente de Resolver.
- ❖ Procuración del Amparo número 464-2023 se encuentra en análisis de Sentencia pendiente de Resolver y de Notificar.
- ❖ Procuración del Amparo número 1215-2018-1343 en la Sala Primera Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, No hay recurso planteado hasta el dia de hoy 02/12/2025.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Archivo del expediente Ordinario Laboral 1173-2024-3099 que corresponde al Juzgado Decimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.
- ❖ Archivo del expediente Constitucional Amparo 1021-2023-00002 que corresponde a La Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.
- ❖ Archivo del expediente Ordinario Laboral de Reinstalación 1173-2020-5810 que corresponde al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.
- ❖ Archivo del expediente Ordinario Laboral 1173-2015-8521 que corresponde al Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025



 Lic. Efraín Gómez Gómez
 Director de Asistencia Jurídica
 Ministerio de Educación


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 9

Nombre completo de la persona contratada: MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoria Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728491, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727008, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728996, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731027, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730319, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728206, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728627, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731022, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730835, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727881 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 608957, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728721, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727432, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725890, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728571, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728480, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729487, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729489, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729484, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728494, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728481, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551419 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704491, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704491, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729446, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729478, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728519 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728492, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587467, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 545063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 617977, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 403237 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 8

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 743237, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 743248, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432024, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 631351, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445473/444035, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702530, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729452, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742062, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742062, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728576, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728485, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729485, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730834, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730654, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728723, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727359, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603964, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 743493, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603964, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 100767, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 739758, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727932, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731574, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731332, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731250, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670153, para su traslado Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 741947, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731790, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728626, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728487, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728788, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730625, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671500, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729437, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729460 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566888 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 750571, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729474, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728619 , para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728577, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730653, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730318, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730499, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731692, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731887 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742082, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725715, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726154, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667695, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742224, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731569, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556359, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730833, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 616185, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730840, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731024, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742188, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742192, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742194, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742183, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742135, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742112, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742139, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742314 para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600594, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742324, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742237, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742235, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742232, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742234, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742267, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742141, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742142, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742214, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742212, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742211, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 742318, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731167, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731195, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731196, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731198, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731199, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731214, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731173, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731193, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731182, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731185, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731179, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731186, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731189, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731190, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731187, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731183, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731641, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 618420, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731429, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731422, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731418, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731417, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731405, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731410, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731403, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731407, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731399, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731397, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731404, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731395, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731385, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731380, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731378, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731376, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731452, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731421, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731436, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731432, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731430, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731426, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731424, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731423, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731456, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731207, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 9

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731215, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731211, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731210, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731218, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731420, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731197, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731197, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731191, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731180, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731180, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731200, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701092, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción; para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lic. Estela del Carmen González Jiménez
 Directora de Asistencia Jurídica
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Linda María Celis Estrada
---	--	---------------------------

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	31-12-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Digitalización de diferentes documentos relacionados con infraestructura y los remozamientos elaborados en el bloque 3.
- Realización de oficios
- Recepción de documentos referentes a remozamientos para el año 2026
- Realización de circulares
- Realización de oficios para los directores y OPF beneficiados en el Bloque 3. • Recepción de los diferentes formularios para Bloque 3 de remozamientos
- Digitalización de expedientes.
- Revisión de formularios PRA-FOR
- Revisión de documentos entregados por diferentes directores para futuros remozamientos.
- Actualización de listados para remozamiento del año 2026.
- Elaboración de correos para diferentes informaciones que se deban trasladar
- Solicitudes por medio de correo electrónico.
- Organización de agenda para reuniones programadas durante el mes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.A. Virgilio José Cuxil Morales

Director Departamental de Educación
Sacatepéquez



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: VENTURA SALANIC LÓPEZ

Número de Contrato:	029-1342-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural:

- Coordinar la revisión de varios productos de consultores que desarrollaron productos relacionados con los resultados del pilotaje de lectura y escritura, plan estratégico de evaluación educativa en contextos bilingües, guías para el abordaje de la L1 y L2 en idiomas mayas, garifunas y xinca, agenda de investigación políticas lingüísticas y otros.
- Evaluación anual de actividades de DIGEBI y Vice despacho EBI.
- Acompañamiento técnico al diseño del sistema virtual de evaluación lingüística en idiomas mayas.
- Revisión de materiales escritos en idiomas mayas como los ítems y modelo de evaluación lingüística.
- Organización y entrega de productos digitales y físicos del trabajo en el Vice despacho EBI.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.A. Romelia Mó Isém
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2.

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Erick Humberto Martínez Méndez
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1770-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en procesos de capacitación para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- b) Apoyé en la logística y coordinación de actividades del recurso humano de la Dirección.
- c) Brindé acompañamiento en la elaboración de informes encomendados por la autoridad superior.
- d) Ayudé en la revisión de documentos internos y externos que circulan en la Dirección.
- e) Realicé otras actividades que en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

PEDRO PABLO ALDANA CARBALLO

Número de Contrato:	029-2430-2025	Fecha del informe:	31/12/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2025		31	DICIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Se apoyó en el mejoramiento de procesos administrativos proponiendo soluciones organizativas para optimizar el flujo documental.
 - a) Se presentó una propuesta de mejora del cálculo manual para el análisis de solvencias, la cual consiste en la implementación de un programa con inteligencia artificial capaz de realizar los cálculos.
 - b) Se realizó un estudio de tiempos de los procesos de solvencias y de reintegros para determinar un tiempo estándar.
 - c) Se realizó el análisis inicial del proceso de Registro y Liquidación de Nómina Adicional para determinar áreas de mejora
2. Se colaboró en la elaboración de flujogramas de procesos, que faciliten la estandarización de procedimientos internos relacionados con gestión de expedientes y pagos.
 - a) Se diagramó el proceso Registro y Liquidación de Nómina Adicional.
 - b) Se presentó una propuesta de un instructivo actualizado para el proceso de Registro y Liquidación de Nómina Adicional.
3. Se apoyó en actividades que el Departamento de Gestión de Nómina, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación consideró pertinentes.
 - a) Se presentó la propuesta para la implementación de un departamento especializado en la automatización y mejora continua de los procesos administrativos de la DIREH.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2025

Lic. Alejandro José Gíron Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador