



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

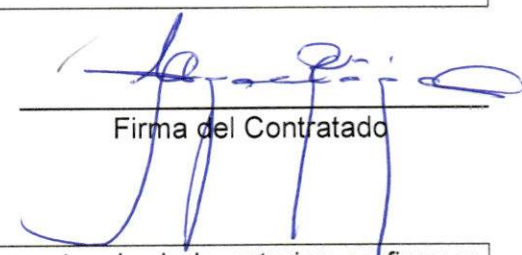
 Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA**

Número de Contrato:	029-1225-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la elaboración del plan e instrumento de seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Brindé acompañamiento a la ejecución al Plan de Mejora de la Calidad Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa e Izabal.
- Realicé visitas de seguimientos a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula, Zacapa e Izabal

 Firma del Contratado
 

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lcda. Azalia Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024 ✓	Fecha del informe:	31-10-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
- 2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**
 - a) Reunión con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se trabaja la propuesta de reestructuración y los asesores del Visedespacho de Educación Extraescolar, Lic. Fernando Penagos y Lic. Zilda, para conocer sus observaciones a la documentación que se les envió. Ambos profesionales indicaron que consideraban que estaba bien la documentación pero que habían encontrado una propuesta adicional por parte de la Dirección de Educación Extraescolar que tenían que considerar y que adicionalmente se deseaba hacer consultas con la Oficina de Derechos Humanos y otros actores que llevan a cabo educación extraescolar. Por parte de los integrantes del grupo se indicó que para la reestructuración consideraban que no hacía falta hacer otras consultas ya que era estructura y normativa interna que le correspondía realizar al Ministerio como ente rector llevarla a cabo. Por parte de los integrantes del grupo se solicitó que se hiciera la consulta al nuevo Viceministro, Lic. Carlos Aldana, como se continuaría trabajando para convocar a una nueva reunión en la cual se decida la continuidad del proceso.
 - b) Reunión con los Asesores del Despacho Superior, Lic. Oscar Azmitia y la Licda, Lucia Verdugo con la suscrita, para tratar el seguimiento del proceso de reestructuración del Subsistema Extraescolar. Se acordó tener una reunión con el Viceministro de Educación Extraescolar, Lic. Carlos Aldana, para conocer cuál es su posición al respecto y poder continuar al Trabajo. La posición del Viceministro, Lic. Carlos Aldana fue la siguiente:
- 3. Puesta en marcha de la propuesta de creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.**
 - a) Se tuvo reunión del grupo de personas a cargo de la propuesta con la participación del funcionario del MINEDUC siguientes:
 - Director de Recursos Humano, Alexander José Girón Guzmán.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Director de Fortalecimiento Institucional, Lic. Brus Figueroa.
- Lic. Marco Vinicio Pinelo de la Junta Calificadora de Personal.
- Lic. Oscar González Umaña del Jurado Nacional de Oposición.
- Por parte del grupo se les expuso lo que se había hecho para poder crear el puesto de Director de Escuela Preprimaria y Primaria y se les solicitó cuál podría ser la ruta a seguir para que, de acuerdo al perfil y funciones propuestas, la misma fuera viable. Los representantes de las diferentes direcciones expusieron que legalmente podría hacerse diversos procesos, pero tendría que verse de una forma más despacio. Acordando tener otra reunión en 15 días y presentar una propuesta viable dada la importancia del puesto para el mejoramiento de la calidad educativa de los niveles preprimaria y primaria. También se acordó que en dicha reunión era importante que estuviera el Director de Planificación, Lic. Francisco Sapón, tomando en cuenta que la cobertura sería gradual por lo cual era necesario conocer también las proyecciones de cobertura.

4. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes: ya se finalizó el proceso de impresión de materiales de los participantes y se iniciaron la capacitación de los docentes para el uso del material.

5. Pacto por la Educación (Acuerdo Nacional de Educación):

Reunión de asesores del Despacho Superior para conocer el proceso del Acuerdo Nacional por la Educación. Se dio a conocer que faltan las consultas con los alcaldes, los diferentes ministerios y están pendientes los resultados de Bienestar Social. Posteriormente, después de la sistematización de resultados, se fijará la fecha de firma del Acuerdo.

6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.

Tomando en cuenta la aprobación del Proyecto de la Secretaría de Alianza Mundial por la Educación, se tuvo una reunión con la Ministra de Educación Licda, Anabella Giracca y el grupo local que está integrado por los delegados las instituciones siguientes:

- UNICEF (Agencia Gestora).
- Fundación Carlos F. Novella.
- Save the Children.
- ISRAAID
- Fundación Sergio Paiz Andrade.
- Visión Mundial.
- Operación Bendición Guatemala.

También se contó con la participación del Viceministro Técnico, Francisco Cabrera y el Director de Planificación Francisco Sapón. Los principales puntos a tratar fueron los siguientes: a) bienvenida y presentación de los objetivos del MINEDUC por parte de la Sra. Ministra Anabella Giracca, b) Informe de las acciones de cada una de las instituciones representadas b) Indicaciones sobre el seguimiento del trabajo, indicando la suscrita que se agradecía el trabajo realizado y que se tenía la intención de ampliar el grupo cooperante con otras instituciones que pudieran realizar acciones educativas o bien prestar cooperación técnica y en el momento de estar listas las otras instituciones se les convocaría a reunión para establecer la ruta de trabajo. Como delegado titular del proyecto se nombró al Director de Planificación, Lic. Francisco Sapón,

7. Proyecto de participación ciudadana en educación (Juntos por la Calidad Educativa)

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

Tres reuniones con la Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo y los puntos principales a tratar fueron los siguiente:

- a) Aprobación de los términos de referencia para contratar al consultor.
- b) Contando con la aprobación de la propuesta de "Juntos por la Calidad Educativa" por parte del Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera. Se procedió a organizar la presentación de la propuesta a los Directores Departamentales del departamento de Chiquimula, Jalapa y Totonicapán.
- c) Se acordó iniciar el proceso con los tres departamentos seleccionados, (Jalapa, Chiquimula y Totonicapán) con el apoyo de los Directores Departamentales de Educación que serán convocados por las Directoras de DIGEFOSE y DIGECOR para las fechas previamente definidas.
- d) Se determinó que en cada uno de los departamentos que se asistiría se tendría primero una reunión con la Directora Departamental y el personal seleccionado por ellas y posteriormente se tendría la presentación del proyecto con las primeras organizaciones que la Directora Departamental seleccionara como las de mayor cobertura, calidad y posibilidad de contribuir en educación para iniciar el proceso de Juntos por la Calidad Educativa, y posteriormente continuar con algunos municipios seleccionados ya que la coberturas del Proyecto está prevista a nivel nacional pero se llevará a cabo gradualmente.

Se hizo la visita a los tres departamentos programados (Chiquimula, Jalapa y Totonicapán) de acuerdo a las dos reuniones programadas y en dichas reuniones se contó con la participación de la Directora de DIGECOR, Licda. Azalia Castillo, la de DIGEFOSE, Licda. Lesly De León y la consultora Licda. Amarilis Franco. Afortunadamente todos los participantes en las diferentes reuniones se interesaron mucho en el proyecto e indicaron su disponibilidad de colaborar para que en su departamento se tuvieran mejoras en la calidad educativa.

8. Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- a) **Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación.** Los puntos principales fueron los
 - Seguimiento a trabajo de comisiones
 - Presentación del plan general de DIGEDUCA del MINEDUC.
 - Presentación de la Estrategia Nacional de Educación del MINEDUC, por parte del Director de DIPLAN del Mineduc, Lic. Francisco Sapón y su relación con el Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2022-2033 del Consejo Nacional de Educación.

9. Asistir a dos reuniones de Asesores.

- a) En la primera se dio seguimiento a los proyectos de: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración de la primera propuesta del Subsistema de Educación Extraescolar, las propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil y del de Ciclos de Educación Primaria los cuales estará a cargo de Lic. Lucia Verdugo y Lic. Floridalma Meza.
- b) En la segunda reunión se discutió la forma de seguir con la coordinación con el nuevo Viceministro de Educación Extraescolar, Lic. Carlos Aldana de los proyectos de Modelo de Educación Extraescolar, la propuesta de Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar y con la Red Nacional de Educación.

10. Propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Se reviso una primera propuesta con la Licda. Lucia Verdugo y la consultora Amariles de Ortega, consultora externa adhonorem, para ser presentada al Lic. Francisco Sapón.

11.Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-

Se tuvo una reunión con la Directora de DIGECADE del Mineduc, Licda. Lesly De León y la Licda. Gabriela de Burbano, consultora externa adhonorem, para iniciar la formulación de una primer propuesta.

12.Reunión con el Director de Diplan, Lic. Francisco Sapón, el Subdirector de Planificación Lic. Gerber Sierra, la Subdirectora de Planificación Interinstitucional, la consultora Vivian Mayen y el asesor del Despacho Superior Oscar Azmitia, para darles a conocer mis observaciones a la Estrategia Nacional de Educación y hacer las incorporaciones presentadas y otras reformas que resultaron de la reunión, para poder hacer la presentación a las Direcciones Generales del Ministerio.

13.Asistir a la reunión de la presentación de la Estrategia de Educación 2024-2027 a los Directores Generales del Mineduc por parte del Director de DIPLAN. En dicha reunión participaron el Lic. Francisco Cabrera Viceministro Técnico, Lic. Donaldo Carias Viceministro Administrativo, Lic. Carlos Aldana Viceministro de Educación Extraescolar y la Licda. Romelia Mo, Viceministra de Educación Bilingüe Intercultural.

14.Asistir al taller sobre la nueva propuesta de la Formación Inicial Docente-FID- Después de las presentaciones de análisis de la propuesta por parte de los diferentes grupos, se acordó la necesidad de que se avanzara trabajando en grupos aspecto determinados por los coordinadores del proceso Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Licda. Rosangela Mérida Asesora del Vicedespacho Técnico y la suscrita.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

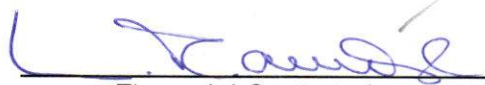
Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 204 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de 229 durante el mes de **octubre de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 229 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **octubre de 2024** con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
OCTUBRE de 2024

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	53
2	NEUROPATIA PERIFERICA	45
3	INFECCION RESPIRATORIA	32
4	CEFALEA	25
5	DERMATITIS	13
6	ARTROSIS DEGENERATIVA	10
7	GASTROENTEROCOLITIS	6
8	LUMBALGIA	5
9	INFECCION URINARIA	5
10	Resto de Causas	35
Total de enfermedades atendidas		229

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas
Doctora: Licette Dolores Ramos Canto
Colegiado No. 7513
Medico de Consultas
Total de Pacientes 204 atendidos

PBX: (502) 2411-9595

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz /

Número de
Contrato:

029-631-2024 /

Fecha del
informe:

31/10/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios
Administrativos /Período de prestación del
Servicio:

Del:

Día
(En números)

01 /

Mes
(En letras)

Octubre /

Año
(En números)

2024 /

Al:

Día
(En números)

31 /

Mes
(En letras)

Octubre /

Año
(En números)

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31 /

Mes (En letras)

Octubre /

Año (En números)

2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya.

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-1233-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realicé visitas a las Direcciones Departamentales de Educación Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango, específicamente en integración de equipos de trabajo, desarrollo de la comunicación asertiva y liderazgo.
- Apoyé en la elaboración de Plan de seguimiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en la organización de agenda para reunión con Directores Departamentales
- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:

029-1363-2024 ✓

Fecha del informe:

31-10-2024 ✓

Dependencia:

Dirección de Recursos Humanos ✓

Periodo de prestación del Servicio:

Del:

Día

01 ✓

Mes

Octubre ✓

Año

2024 ✓

Al:

Día

31 ✓

Mes

Octubre ✓

Año

2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Analizar la información contenida en sistemas y bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer la organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para la toma de decisiones;
- Investigar y analizar sistemas y procesos de gestión y sugerir la implementación del o los que mejor permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH;
- Asesorar a la DIREH en la implementación del registro y seguimiento de los procesos que permitan mejorar el control interno y el cumplimiento de objetivos, así como conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan la gestión y atención oportunas que corresponde ofrecer a la DIREH. Además, sugerir la realización de readecuaciones inmediatas en el marco de las regulaciones de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, decreto número 5-2021.
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento a la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, acuerdos, etc., que se han emitido en materia de recursos humanos y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientadas a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello;
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31 ✓

Mes

Octubre ✓

Año

2024 ✓


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-1468-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		17	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-1468-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

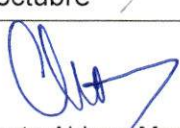
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024


Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza

Número de Contrato:	029-709-2024	Fecha del informe:	31 octubre	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Al Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Las actividades del mes de octubre estuvieron dirigidas a realizar capacitaciones a los diferentes grupos que deben utilizar la plataforma BPM y los distintos instrumentos que se simplificaron según Acuerdo Legislativo 5-2023 para facilitar al Sector Privado y Público cualquier trámite que requieran en las Direcciones Departamentales.

1. Capacitación para el **cierre de definitivo de los Centros Educativos Privados (CEP)** dirigido a los responsables de los diferentes trámites en las Direcciones Departamentales de Educación (Dideduc).
2. Capacitación para que conozcan la **plataforma BPM** la cual utilizarán para subir los distintos trámites y que los técnicos de las Dideduc revisen en el menor tiempo posible, estos documentos.
3. Capacitación sobre **los trámites y plataforma BPM** a todos profesionales que laboran en la Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
4. Capacitación a los **directores de los CEP** para que realicen los trámites simplificados en la BPM correspondientes sin tener dificultades para su uso adecuado.

Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque UNIONISTA
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el listado nacional
 - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Jairo Joaquín Flores Divas, jefe del bloque legislativo VOS
 - Jorge Mario Villagrán Álvarez, jefe del bloque legislativo AZUL
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
 - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
 - Sherol Ivanisse Arévalo, representante por el distrito de Totonicapán
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
 - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito Guatemala
 - Benjamín Ipiña Leiva, representante por el distrito de Petén

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, representante por el distrito de Santa Rosa
 - César Roberto Dávila Córdova, Tercer Secretario de la Junta Directiva
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por el Listado Nacional
 - Fidencio Lima Pop, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
 - Guillermo Antonio Ralda Conde representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo Comunidad Elefante
 - Jaime Octavio Augusto Lucero Vásquez, representante por el distrito de Jalapa
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Orlando Pérez Marroquín, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - José Pablo Mendoza, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Desarrollo Social
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque CABL
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Mynor Francisco Rivera Salazar, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
 - Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Darwin Alberto Lucas, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Nery René Mazariegos López, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - José Luis Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Benjamín Ipiña Leiva, representante por el distrito de Petén
 - Sandra Carolina Orellana, representante por el distrito de Zacapa
 - Luis Cáceres Gamarro, representante por el distrito Guatemala
 - Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso planteado por la profesora Blanca Estela Quim Chub
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones convocadas por la instancia de Jefes de Bloque celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

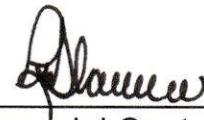
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **WALTER ARTURO CABRERA SOSA**

Número de Contrato:	029-1226-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán, Huehuetenango y Quiché, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Realicé visita a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán y Quiché, para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, en especial con el tema de los programas de apoyo.
- Apoyé en el seguimiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Rolando Franco Fuentes

Número de Contrato:	029-1214-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

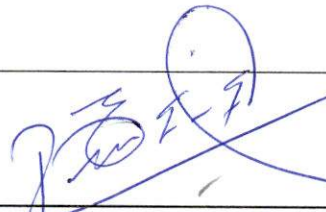
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Análisis de documentos y acuerdos que rigen las supervisiones educativas en el país: se realizó a través de investigaciones y contactos con los directores departamentales de educación. Se elaboró un cuestionario en Google Forms, el cual fue aplicado en las direcciones departamentales.

La información recopilada servirá para la formulación del proyecto de la nueva franja de supervisión del sistema educativo nacional.

Socialización de la información obtenida: se compartió con los directores departamentales de educación y otros actores relevantes, incluyendo a la directora de Digecade. Esto permitirá establecer líneas de trabajo para la elaboración del producto en fechas próximas, como parte de la colaboración con las direcciones y unidades del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-375-2024 /	Fecha del informe:	31-10-2024 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	OCTUBRE /	2024 /		31 /	OCTUBRE /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024, 2. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 3. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. 4. Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Médico Escolar; 5. Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; 6. Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación de los gastos en concepto de remozamientos efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, el alcance y el período lo definirá el equipo de auditoria; 7. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 8. Auditoría de Obra Pública, específicamente en el Proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala" con Número de NOG 9596836 9. Auditorías de presencia de verificación en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa según nombramientos: S09-DC-2009-2024, S09-DC-2010-2024 y S09-DC-2011-2024 y 10. Auditoria de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos.
2. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para impulsar el proyecto "Sembrando Semillas de Transparencia" contenido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional firmado entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación. Dentro de este proyecto se contemplan la actividad de "Niña o Niño Contralor" luego de un proceso de capacitación y las actividades de Rincones de aprendizaje se estará efectuando se realizará el proceso de elección, para que el 14 de octubre del presente mes la niña o niño ganador está tomando posesión del título de niña o niño contralor, en el despacho de Señor Contralor General de Cuentas, zona 13.
3. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para analizar el uso de la herramienta FRI a sugerencia del ente fiscalizador para ver la factibilidad de utilizarse como elemento de control interno en las organizaciones de padres de familia, O.P.F.
4. Efectué seguimiento al proceso de recepción y al informe de la Contraloría General de Cuentas que contiene el informe sobre el Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad limitada, periodo del 01 de julio de 2023 al 31 de mayo de 2024 con el objetivo de evaluar el proceso de la adquisición de 20,000 libros "Los Tenis de Barrondo", según número de operación de Guatecompras NOG 21239991. Este examen se realizó a solicitud de la Unidad Ejecutora 109 Dirección General de Educación Física del este Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que, de acuerdo con las normas de auditoría, se llevara a cabo la suscripción del Acta de Apertura, de la auditoría Financiera y de Cumplimiento, periodo 2024 la cual se esta practicando en este Ministerio.
6. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de Octubre.
7. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz**

Número de Contrato:	029-1471-2024	Fecha del informe:	30-09-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		09	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Aporté en el trabajo estratégico del vice despacho en el eje de reestructuración del subsistema de educación extraescolar y alternativa.
2. Establecí alianzas con actores de la cooperación internacional.
3. Retomé las consultorías que ya estaban programadas, analizar, definir y/o redireccionar con el equipo de trabajo: viceministro, director y técnicos.
4. Di seguimiento a las denuncias y solicitudes que llegan al despacho y en algunos casos redireccionarlas según corresponde.
5. Ejecuté acciones de trabajo en equipo que son coherentes con el clima de inclusión, comunicación, valoración y respeto que se ha modelado desde el viceministro.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2024

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-1471-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyé en realizar análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional existente, áreas de oportunidad y de cambio para el avance de la educación extraescolar o paralela.
2. Brindé asesoría para el diseño y la implementación de acciones administrativas en la estructura central y direcciones Departamentales de Educación, la alineación con los objetivos estratégicos y las políticas educativas.
3. Brindé asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos.
4. Orienté acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela.
5. Establecí alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación internacional.

Zilda M. Arévalo Soto de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol /

Número de Contrato:	029-634-2024 /	Fecha del informe:	31/10/2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	Octubre /	2024 /		31 /	Octubre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.

- Revisión del proceso pedagógico que tienen Desarrollo del Currículo – Formación de Docente y Materiales Educativos a nivel local. Construido por el experto que genera los lineamientos generales.
- Acompañamiento al proceso pedagógico con las ENBIs. Que de acuerdo al primer acercamiento han solicitado 4 temas principales. 1. Formación. 2. Infraestructura. 3. Los Puestos de Docentes. 4. Revisión Curricular. Y para responder las demandas. La transferencia del monto para cada escuela, la compra de pizarrones inteligentes para 3 escuelas y la organización del encuentro nacional de ENBIs.
- Revisión conjunta con Dirección y subdirectores de la DIGEBI del avance de ejecución de las acciones de POA 2024.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Se ha construido el documento Ruta para el Desarrollo del Currículum Local y Secuencias Didácticas. Se inicia el proceso de socialización a las DIEDUCs – Organizaciones.
- Fortalecimiento del proceso curricular a la Sentencia de Santa Catarina Ixta. Haciendo un trabajo en conjunto con el Equipo de la DIGEBI y la DIEDUC de Sololá.
- Organización del documento cronograma para el proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Con el equipo de currículum de la DIGEBI y los consultores.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI y Consultores para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Este ejercicio se realiza a nivel nacional con instituciones claves.

c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Seguimiento al proceso de revisión de la FID. Y las estrategias a desarrollar desde la DIGEBI.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado. En los procesos de la 4ta. Cohorte de Licenciatura y 11ª. Cohorte de Profesorado.
- Reuniones de seguimiento del Diplomado de Estrategias de Lectura y Escritura en L1.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

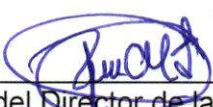
Página 2 de 2

- d. **Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.**
- Atención de requerimientos de las DIDEDUC para el desarrollo de la EBI en el AULA.
 - Planteamiento de lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo. Desde el trabajo conjunto que se realiza desde el MINEDUC y la URL.
 - Desarrollo de la estrategia para el Acuerdo Nacional por la Educación. Reuniones de equipo y con los viceministros.
- e. **Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.**
- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Rigoberta Menchu Tum, Universidad Rafael Landívar
- f. **Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.**
- Planteamiento de análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país. La intervención administrativa y pedagógica.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Romelia Mó Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mariano Sánchez Cabrera

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2,024		31	Octubre	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Participación como delegado suplente del Ministerio de Educación – MINEDUC – en la III Sesión Ordinaria de la Comisión Guatemalteca para la Aplicación del Derecho Internacional Humanitario (COGUADIH), donde se realizó una exposición especial sobre la temática: "El Rol de la Mujer en Operaciones de Mantenimiento de Paz desde la Perspectiva del Derecho Internacional Humanitario". Se abordaron diversos roles como: observadora y comunicadora voluntaria, con el propósito de que otros puedan vivir una vida digna; instructora, donde la mujer administra, dirige y enseña a otras mujeres a protegerse entre sí, a su comunidad, a sus hijos e hijas, y a dar a conocer el derecho internacional humanitario; médica y enfermera; y finalmente, profesional militar, destacando el avance y la importancia de la incorporación de la mujer en las operaciones de mantenimiento de paz.

Revisión de expedientes de estudiantes de nuevo ingreso reingreso al programa de becas de inglés, que brinda el Ministerio de Educación, a estudiantes del ciclo básico y diversificado del sector oficial e institutos por cooperativa, por medio de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, DIGEBI, en donde se espera que el programa ofrezca competencias lingüística a los estudiantes en su formación académica.

Acompañamiento técnico pedagógico a la Dirección General de Educación bilingüe, en la ejecución del plan de trabajo correspondiente al año de 2024 y el planteamiento de las líneas y acciones del plan de trabajo para el año 2025.

Participación en reuniones con el grupo de trabajo #3 sobre educación bilingüe intercultural de la Red por la Educación Nacional, junto con los directores departamentales de educación de todo el país, en donde las organizaciones de la Red informan sobre sus acciones en los distintos departamentos en relación con la educación bilingüe intercultural. Se proporciona información sobre las acciones realizadas como Red en alianza con el Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural y se discute cómo llevar a cabo acciones conjuntas y bilaterales entre las direcciones departamentales y los miembros de la Red en el ámbito de la educación bilingüe intercultural. Por otro lado, se presenta la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural para exponer los planteamientos estratégicos y los avances en dichos planteamientos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
M.A. Romelia Mo Isem
Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-1156-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Jurídica a la Directora en casos, conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
 - Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como oficios, informes y opiniones técnicas.
 - Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos sometidos a consideración.
- Participación y asesoría en reuniones sobre problemáticas y situaciones específicas.
- Participar y apoyar en la elaboración de informe para atender reuniones de trabajo en las que tenga que participar el Director.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-1493-2024 ✓	Fecha del informe:	31-10-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho de la señora Ministra de Educación
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 31 de octubre de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

662343 rescisión de contrato 021
 664038 rescisión de contrato 021
 662963 nota a la Contraloría General de Cuentas
 622099 aprobación de liquidación
 664023 cancelación de viaje
 662650 Destitución
 297211 Destitución
 360569 Destitución
 646568 Destitución
 663614 Nombramiento de Comisión de Alto Nivel
 653495 Nombramiento de enlace de Alto Nivel
 663253 Traslados Presupuestarios
 663797 Terminación anticipada de Contrato
 662996 Terminación anticipada de Contrato
 631705 Aprobación de liquidación
 663447 Aprobación de adjudicación
 DS574-2024 Informe al Congreso de la República
 663571 Delegación para participar en procesos judiciales
 596913 7 adendas Dirección Dpto. de Retalhuleu
 611839 Oficio a la Procuraduría General de la Nación
 663884 Reprogramación de Metas
 5628-2024 Nombramiento nueva plaza
 5640-2024 Nombramiento
 5662-2024 Nombramiento
 5740-2024 Nombramiento
 5682-2024 Nombramiento
 5673-2024; 5665-2024; 5705-2024
 662975 Improbación de evento
 VDA 1407-2024; VDA 1407-2024; DS 578-2024
 662732 Oficio a ONSEC
 663764 Contrato DIPLAN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

626739 Reinstalación
 5754-2024 Rescisión de contrato 021
 5755-2024 Jubilación
 5741-2024 Renuncia
 5701-2024 Renuncia
 5643-2024 Renuncia
 5760-2024 Jubilación
 5765-2024 Rescisión 021
 5772-2024 Jubilación
 647770 Aprobación de 2 contratos
 VDA 1421-2024 Respuesta al Congreso de la República
 VDA 1396-2024 Respuesta al Congreso de la República
 663811 Licitación
 633463 Informe al Ministerio de Trabajo
 663895 Delegación de Viaje
 RESOLUCION DS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA
 5796-2024 Nombramiento
 5835-2024 Renuncia
 5820-2024 Renuncia
 5632-2024 Renuncia
 5798-2024 Jubilación
 5834-2024 Jubilación
 5806-2024 Conclusión por mutuo acuerdo
 5807-2024 Conclusión por mutuo acuerdo
 5797-2024 Conclusión por mutuo acuerdo
 5790-2024 Conclusión por mutuo acuerdo
 5799-2024 Fallecimiento
 5776-2024 Se deja sin efecto el contrato
 5638-2024 Nombramiento 011
 5819-2024 Corrección
 5471-2024 Nombramiento de 2 personas
 5515-2024 Nombramiento de 7 personas
 5602-2024 Nombramiento de 1 persona
 5514-2024 Nombramiento de 3 personas
 5627-2024 Nombramiento de 4 personas
 663895 Nota al director de Migración
 635416 Aprobación de contratos de mantenimiento y de limpieza DIGEF y nombramiento de juntas receptoras
 662851 Aprobación de adjudicación de compra de uniformes


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Ministerio de Educación
Guatemala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Acuerdo Ministerial 2681-2024 que aprueba convenio celebrado por la Directora Departamental de Educación Guatemala Sur, Licenciada Guadalupe Elizabeth Sagastume Moscoso y la Organización de Padres de Familia (OPF).
- Expediente de Destitución identificado con el número DD-714-2024-00750, Jesmi Paola Orantes García de Solís, quien dejó de asistir a sus labores desde el 4 de junio del presente año.
- Expediente de Destitución identificado con el número DD-842-2024-00885, Ángel Aníbal Sidney Suruy, quien dejó de asistir a sus labores los días 15 y 16 de julio del presente año.
- Expediente de destitución identificado con el número DD-663-2024-00698, Walter Adán Vásquez Ovalle, quien acosó e irrespetó a una de sus alumnas.
- Expediente de destitución identificado con el número DD-656-2024-006980, Claudia Mesalina Flores Vicente, quien abandonó su cargo desde el 14 de mayo de 2024.
- Examen del proyecto de Acuerdo Ministerial relativo a "Disposiciones Relacionadas con la Edad de Inscripción en el Nivel de Educación Inicial, Preprimaria y Primer Grado del Nivel de Educación Primaria".
- Autorización expresa al abogado Edgar Raymundo Rey Luc, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación de Alta Verapaz, para que represente los intereses del Estado en el Juicio Ordinario Laboral promovido por Marco Aurelio García Alvarado en contra del Estado de Guatemala.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

8. Expediente de Destitución identificado con el número 38 dentro del conflicto colectivo 01173-2013-02852, María Verónica González Franco, quien no asistió a sus labores desde el 25 de enero del año 2013.
9. Delegación conferida al Abogado Carlos Manuel García Marroquín Lara, para que represente los intereses del Estado dentro del proceso ordinario laboral promovido por Reyna Julieta Herrera Grijalva de Castillo, quien solicita pago de indemnización por jubilación.
10. Delegación conferida al abogado Edgar Raymundo Rey Luc, asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, para que represente los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario laboral promovido por Marcos Oxom Xol.
11. Dictamen sobre el contenido de la circular 02-2024, mediante la cual se informa a los Directores Departamentales de Educación sobre la integración de las Juntas Mixtas, reguladas en los artículos 46 y 47 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
12. Acuerdo Ministerial, sin número ni fecha, relacionado con la Subvención Económica suscrita entre el Ministerio de Educación y la Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención, para la prestación de Servicios educativos gratuitos.
13. Expediente de destitución identificado con el número DD-742-2024-00780, Apolonio González, por solicitar dinero a varias personas a cambio de ser nombrados como maestros en el renglón 021.
14. Expediente de destitución identificado con el número DD-705-2024-00741, Vivian Violeta Fuentes Alvarado por asumir actitud violenta y discriminadora en contra de sus alumnos.
15. Acuerdo Ministerial sin número ni fecha, que reforma el Acuerdo Ministerial DIREH-4295-2024, en el sentido de que se había consignado indebidamente el nombre de Marcia Nohemí Contreras Silva de Gusanan, omitiendo su apellido de casada.
16. Acuerdo Ministerial DIREH-5325-2024 que reinstala a la señora Virginia Del Carmen Meléndez de Paz de Mendoza y se aprueba a plazo fijo el contrato de trabajo de la persona relacionada, bajo el renglón presupuestario 022.
17. Expediente de destitución identificado con el número 2016-00709, Maira Verónica Xicay Soloman, quien no asistió a sus labores los días 9, 11, 12,13 y 16 de mayo del año 2016.
18. Expediente de destitución identificado con el número DD-785-2024-00825, Walmer Eliseo Barrios Velásquez, quien no asistió a sus labores desde el 15 de febrero del presente año.
19. Expediente de destitución identificado con el número DD-924-2017-01118, Baltazar Tomás Sebastián, quien abandonó su puesto de trabajo desde el 17 de mayo de 2017.
20. Resolución 3226-2024, en la cual se establece que, previamente a resolver la admisión del recurso de revocatoria interpuesto por la Comisión de Evaluación de la Escuela Normal de Párvulos adscrita al Instituto Normal para Señoritas de Centro América -INCA-, se cumpla con dos previos y se fija 3 días para concretar tal requerimiento.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

/ **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de
Contrato:

029-330-2024

Fecha del
informe:

31-10-2024

Dependencia
(la que está
indicada en el
Contrato):

Despacho Superior

Período de prestación del
Servicio:
(Solo en números)

Del:

Día
(En números)

1

Mes
(En letras)

octubre

Año
(En números)

2024

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

octubre

Año
(En números)

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Acuerdo Ministerial sin número ni fecha, que aprueba la subvención económica suscrita entre el Ministerio de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y la Asociación Grupo CEIGA -GRUCE- para la prestación de servicios educativos privados gratuitos.
- Contrato 189-1412-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Jakelin Daniela Cardona y el monto del contrato es de Q.45,000.00.
- Delegación conferida al abogado Justo Andrés García Hernández, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, para que intervenga defendiendo los intereses del Estado, dentro del juicio ordinario laboral, promovido por Ingrid Yadira Ixchajchal quien solicita el pago de prestaciones laborales.
- Contrato 189-1397-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Walter Antonio Mont Ordoñez, por el monto de Q.45,000.00.
- Contrato 189-1398-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Harvey Osmundo Absalón López Donis, por el monto de Q.45,000.00.
- Contrato 189-1407-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Andrés Sebastián Chamalkán Cholotío Cervantes por el monto de Q.45,000.00.
- Contrato 189-1399-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a José Fernando Mollinedo Montepeque por el Monto de Q.45,000.00.
- Contrato 189-1408-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Yosselyn del Rosario Raymundo Reyes, por el monto de Q.45,000.00.
- Resolución No. DIREH-257-2024 mediante la cual se autoriza el cambio de especialidad para 3 puestos docentes vacantes con cargo al renglón 011, personal permanente, solicitada por la Dirección Departamental de Educación de Petén.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

10. Contrato 189-1404-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Ana del Rosario López Zelada por el monto de Q.45,000.00.
11. Contrato 189-1410-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Astrid Isabel Chávez Morales por el monto de Q.45,000.00.
12. Contrato 189-1403-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Rousseline Jessenia Hernández de Rosales, por el monto de Q.45,000.00.
13. Expediente de destitución identificado como DD-810-2023-00831, Gustavo Adolfo Gramajo de León, quien abandonó su puesto de trabajo desde el 14 de agosto de 2023.
14. Expediente de destitución identificado como DD-532-2024-0055, Juan Ramón Campos Romero, que abandonó su puesto de trabajo desde el 2 de septiembre del año 2015.
15. Contrato 189-1405-2024, mediante el cual la Dirección de Recursos Humanos (DIREH) contrata a Edgar Rolando Martínez Larios por el monto de Q.45,000.00.
16. Expediente de destitución identificado como DD-531-2024-00554, Ever Donaldo Ramírez Pablo, quien abandono su puesto de trabajo desde el 1 de abril de 2024.
17. Acuerdo Ministerial que reforma al Acuerdo Ministerial 1291-2008 que establece Las Normas de Organización Interna de las Direcciones Departamentales de Educación y el Reglamento Interno de las Direcciones Departamentales de Educación. El propósito de esta normativa es crear la Unidad de Apoyo de Infraestructura Escolar en las Direcciones Departamentales de Educación.
18. Resolución sin número ni fecha, que se refiere a la solicitud de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA) y Direcciones Departamentales de Educación de: El Progreso, Chimaltenango, Escuintla, Santa Rosa y Totonicapán, que solicitan reprogramación de subproductos registrados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
19. Expediente 183-626-2024, por medio del cual, se aprueba la terminación del contrato en la Dirección de Asesoría Jurídica de Kimberly Mishel Campos, por el monto Q.150,400.00.
20. Expediente de destitución identificado como DD-505-2024-00522, Daniel Reyes Méndez, quien dejó de asistir a sus labores desde el 8 de diciembre del año 2020.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.




Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

- DISERSA -



ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-377-2024

01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal a la hora de salida, esto también incluye la observación de personas deambulando.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuenta con algún tipo de manifestaciones.

02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llega a su destino y se ejecutó.

- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensual mente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

BM

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el numero **AM-062-2000** y se encuentra debidamente

homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes, incluyendo el kit de pánico que incluye reacción de patrulla siendo el resultado hasta el momento satisfactorio.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 31 de OCTUBRE del 2,024.


BENJAMIN PELAEZ MAYEN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edgar Rolando De León Flores

Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - Se han realizado 3 talleres de campo, en Xela, Cobán, Zacapa y 3 en la ciudad capital, dado seguimiento a las consultas y formulación de la propuesta del CNE con el equipo.
 - Se han realizado reuniones con el equipo asesor y el coordinador y Vice despachos.
 - Reuniones, informes y coordinaciones con las direcciones involucradas para coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá, equipo consultores y coordinador del mismo.
- Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
 - Seguimiento y apoyo a reuniones de coordinación con la Red de Educación de Sololá-
 - Participación y seguimiento en la revisión y reuniones con Direcciones para Acuerdo Ministerial de la Sentencia de Sololá
 - Se formularon y completaron los cuadros de monitoreo y seguimiento de la Sentencia de Sololá
 - Seguimiento a los talleres y convocatorias de ANE, memorias, propuestas, participación.
 - Reuniones de coordinación y seguimiento de iniciativas de talleres para los Acuerdos Nacionales
- Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
 - Seguimiento a reunión con DIGECADE para intercambio de información y formulación de gestión para posibilidades de apoyo y cooperación con México y Corea.
 - Elaboración de matriz con potenciales fuentes de financiamiento -Se entregó a la ANE-
 - Formulación para ANE de Mapa de Actores de la Cooperación Internacional en Guatemala - complementada- y agenda de talleres a realizar.
 - Realización de todos los talleres con organizaciones de SC y jóvenes en el proceso de ANE.

EDGAR DE LEÓN
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Francisco Ricardo Cabrera Rosendo
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

၁။ အထွေထွေ အချက်အလက်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ် အချက်အလက်



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada **Claudia Yadira García**

Número de Contrato:	029-1401-2024	Fecha del informe:	31 de octubre del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Apoyar a los diferentes actores del Ministerio de Educación interesados en mejorar la alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, Dos reuniones del programa de salud renal, Apoyo en capacitación a docentes sobre Salud renal, Apoyo en capacitaciones a docentes sobre Prevención de Dengue en Centros educativos, Dos reuniones de elaboración de Plan de capacitación a docentes sobre el Programa de Salud Escolar, Una reunión de la Mesa Interinstitucional de Atención al Suicidio.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

[Firma]
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel de Jesús Hernández Córdova

Número de Contrato:	029-1240-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión presencial con la Directora de DIGECADE para ultimar detalles en el seguimiento a las acciones de la elaboración del proyecto de Franja de Supervisión.
- Elaboración del pergamino físico para la mejor visualización de cada uno de los datos obtenidos en el formulario de google forms enviado a los Directores Departamentales de Educación, con el fin de obtener información de ultima mano en cuanto al estatus de sus franjas de supervisión.
- Se envió correo electrónico a los directores Departamentales de Educación de las 26 DIDEDUC's, solicitando información más amplia en cuanto a la distritación de cada uno de sus departamentales.
- Se cotejo la información de seis direcciones departamentales que fueron las únicas que al a fecha entregaron respuesta a lo solicitado: Guatemala Norte, Alta Verapaz, El Progreso, Zacapa, Quiche, y Sacatepéquez.
- Se dio seguimiento via telefónica a cada DIDEDUC para que puedan enviar la información solicitada como parte fundamental de la base de datos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-1364-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y sistematizar información de la DIREH para generar reportes claros que faciliten la toma de decisiones, y brindar apoyo en su implementación.
- b) Consolidar necesidades informáticas de la DIREH y proponer mejoras en sistemas, alineadas con la Ley de simplificación de trámites, para optimizar procesos de recursos humanos.
- c) Participar en reuniones con directivos de la DIREH para apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- d) Realizar otras tareas solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-644-2024 ✓	Fecha del informe:	31/10/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de informes y respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República a las autoridades ministeriales, en el ámbito de la competencia del Vice Despacho Técnico de Educación.
- Se elaboraron propuestas de respuesta para atender solicitudes de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Ministerial para la creación del Programa CUIDA y el Programa de Protección Especial de Niñez y Adolescencia Víctima de Violencias.
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Ministerial para la reglamentación de la autorización de excursiones y giras educativas.
- Elaboración de propuesta de Acuerdo Ministerial para la reglamentación del modelo de Telesecundaria.
- Seguimiento al proceso de actualización de la normativa de convivencia pacífica en los centros educativos.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510).
- Participación y seguimiento de la mesa interinstitucional para la prevención de casos de violencia en centros educativos (creada por orden de la jueza Verónica Galicia).
- Seguimiento al proceso para la recepción de la administración del sitio web cnbguatemala.org.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	octubre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-707-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría y acompañamiento al equipo de Asesores del Vice despacho Técnico para la elaboración del aporte pedagógico y diseño técnico de la estrategia de descentralización y atención para la infraestructura escolar.
- Asesoría al Vice despacho Técnico para la elaboración del estudio y análisis del manual de criterios normativos para el diseño arquitectónico de centros educativos oficiales.
- Reuniones de asesoría para articular acciones para la formulación de reformas al Acuerdo Gubernativo 225-2008, con personeros de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- para el fortalecimiento de la estructura administrativa del MINEDUC.
- Asesoría y acompañamiento a los equipos técnicos de DIPLAN y DIGEPSA para evaluar los avances y necesidades recurrentes del proceso de remozamientos de edificios escolares.
- Asesoría para la formulación de propuesta del borrador para creación de un Fondo de Inversión para la infraestructura escolar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-708-2024	Fecha del informe:	31 de octubre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se participó en el encuentro internacional de Inteligencia Artificial en Uruguay por delegación de la Ministra de Educación, invitada por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Se participó en la realización del Acuerdo Nacional por la Educación, se procesaron las 97,000 respuestas, y se sumaron los aportes de ellas al Plan Nacional de Educación del CNE.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y formación inicial docente.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las direcciones, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar /

Número de Contrato:

029-714-2024 /

Fecha del informe:

31/10/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Al:

Día

31 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador /



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-1360-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

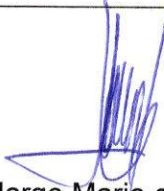
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos y Direcciones Departamentales.
 Brindar apoyo profesional en consultas formuladas de expedientes varios.
 Leer y analizar los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de proyectos de acuerdos ministeriales de destitución Jurídico Laboral de los servidores públicos en los casos que corresponda.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de providencias de expedientes de los servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de boletas de devolución de expedientes de servidores públicos.
 Trasladar documentos impresos y expedientes a la persona encargada para solicitud de firmas de los jefes.
 Otras tareas y actividades asignadas por el jefe superior jerárquico.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024


Lic. Jorge Mario de León Juárez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

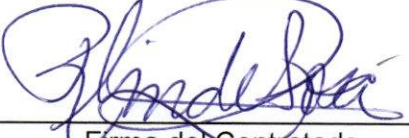
Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación
- Contribuir con el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la atención a la infraestructura escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del Mineduc
 - Determinar lineamientos de seguridad, protección, suministro de mobiliario, equipamiento, de innovación educativa, condiciones ambientales que deben considerarse en la infraestructura escolar
 - Primer borrador de la propuesta de creación del Fondo de Inversión para la Infraestructura Escolar
- Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico:
 - Reuniones con autoridades de DIDEFI para dar seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección de Infraestructura Escolar
 - Reuniones con DIPLAN y DIGEPSA para el conocimiento de avances y necesidades reiteradas dentro del proceso de alcance de la meta de diez mil escuelas remozadas el presente año
- Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos:
 - Sistematización de las visitas realizadas a centros educativos para conocer las necesidades en infraestructura escolar
- Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia:
 - Reuniones de trabajo con personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
 - Reuniones de trabajo con personal de la ONSEC juntamente con director y subdirectora de DIDEFI para dar seguimiento a las reformas y actualización del Acuerdo Gubernativo 225-2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	octubre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración y desarrollo de los siguientes temas del Proyecto de Vida de la Guía para docentes de Seminario 2025:
 - La reflexión como punto de partida (Pág.19-25)
 - Realidad (Pág. 29-46)
 - Valores (Pág. 56-64)
- Elaboración de secuencias didácticas de las semanas 1 a la 4
- Diseño de instrumentos y recursos para docentes para los temas desarrollados
- Asesoría para opinión técnica SIAD 662829
- Apoyo en actividad en el municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala.

Norma Lucrecia Córdova
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Mariano Alay García

Número de
Contrato:

029-1479-2024/

Fecha del
informe:

30/09/2024/

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día

17

Mes

Septiembre

Año

2024

Al:

Día

30

Mes

Septiembre

Año

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

30

Mes

Septiembre

Año

2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Mariano Alay García

Número de Contrato:

029-1479-2024 /

Fecha del informe:

31/10/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Al:

Día

31 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31 /	Octubre	2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz /

Número de Contrato:

029-633-2024 /

Fecha del informe:

31/10/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos /

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	Octubre	2024 /		31 /	Octubre	2024 /

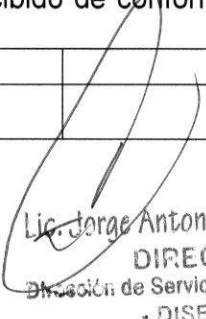
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Octubre /	2024 /


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayón
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024 ✓	Fecha del informe:	31-10-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	OCTUBRE ✓	2024 ✓		31 ✓	OCTUBRE ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609995, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

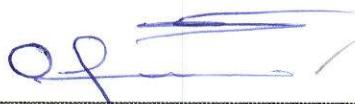
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554051, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 267547, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633134, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449315, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 632386, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Aportar la perspectiva pedagógica en el diseño técnico de la estrategia de descentralización de la atención a la infraestructura escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del MINEDUC (b)

Diseñar los parámetros técnicos deseables de la infraestructura escolar fundamentada en las innovaciones educativas y en las condiciones educativas y en las condiciones ambientales. (c)

Aportar el enfoque de protección y seguridad que debe considerar la infraestructura escolar (e)

1. Estudio y análisis del "Manual de Criterios Normativos para el Diseño arquitectónico de centros educativos oficiales", para inferir lineamientos pedagógicos a considerar en el diseño técnico de la estrategia de descentralización de la atención a la infraestructura.
2. Reuniones con el equipo de arquitectos de la UCEE para reconocer los elementos pedagógicos que hasta ahora manejan en las propuestas arquitectónicas

Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)

1. Reuniones de trabajo con arquitectos de la UCEE del Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda.
2. Reunión en conjunto con el director y subdirectora de DIDEFI con directivos de ONSEC para presentar y atender observaciones y recomendaciones para la actualización acuerdo gubernativo 225 (ROI del MINEDUC).

Identificar las necesidades para intervención en la infraestructura de los establecimientos educativos del Sector Público (g)

1. Seguimiento en DIPLAN para considerar y desarrollar las acciones necesarias para lograr la realización del Censo de Infraestructura escolar en el próximo año 2025.
2. Elaboración del primer borrador de la propuesta de creación del Fondo de Inversión para la Infraestructura Escolar.

Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos (h)

1. Sistematización de tendencias de necesidades encontradas en los centros educativos visitados.

Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)

1. Reuniones con DIPLAN y DIGEPSA para el conocimiento de avances y necesidades recurrentes dentro del proceso de alcance de la meta de 10 mil escuelas remozadas.
2. Reuniones con DIDEFI, así también con DIPLAN para darle seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección General o de la Unidad de Infraestructura escolar, y con ello darle apoyar a la actualización del acuerdo 225 del MINEDUC.

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (k)

1. Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para informar y retomar directrices relacionadas a la propuesta de la creación de la Dirección General o Unidad de Infraestructura escolar.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema, para la Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Coordinación, Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo, Dirección General de Educación Extraescolar, Dirección Departamental de Educación de Jalapa, Dirección General de Acreditación y Certificación, Dirección Departamental de Educación de Escuintla, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, Dirección Departamental de Educación de Zacapa, Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Realización de soporte técnico en el sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de creación de correo electrónico a docente del renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de acceso al Sistema de Nóminas 011-022, para la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

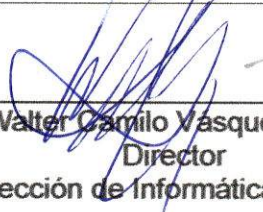
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema a realizar un cese de funciones a un puesto docente, para la Dirección de Recursos Humanos.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección en las opciones de Administrar Conocimiento y Creación de Conocimiento a Unidad de Contratos para la Dirección de Recursos Humanos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


 Lic. Walter Camilo Vasquez Calderon
 Director
 Dirección de Informática-DINFO-


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024 ✓	Fecha del informe:	31/10/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se agregó nueva columna al reporte número 7, del módulo Banco de Datos Temporales.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, Error al generar contrato, no existen puestos virtuales, en las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Sur, El Progreso y Zacapa.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, Error al cambiar acción al generar una propuesta de nombramiento, en el Módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, Error al imprimir propuesta, en el Módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no mostraba la opción de Recepción de Conocimiento de propuestas, en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Administrar Conocimientos.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no se generaba cese de funciones, en el Módulo de Acuerdos, Oficio Cese de Funciones.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, opción Asignación Preseleccionados, se agregó el botón de eliminar en la opción agregar establecimiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no se generaba Propuesta de Nombramiento de funciones, en el Módulo de Acuerdos, Oficio Cese de Funciones.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, al imprimir Propuesta no mostraba la acción correcta.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, Eliminar firma en impresión de conocimiento.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción convocatoria, se agregaron los instrumentos de calificación de las convocatorias 29 y 30 del eSINO.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no mostraba el puesto para asignar la propuesta de nombramiento, en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Propuesta de Nombramiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, opción Presentó Expediente, se agregó nueva observación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no generaba reporte en la hoja de servicio, en el módulo de Consulta de Información del Docente Sector Privado.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no se mostraba datos al realizar la consulta, Módulo Contratos, Banco de Datos Temporales, opción Presentó Expediente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, no mostraba el empleado al ingresar DPI, en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Personal Administrativo JNO y JADO.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se realizó restablecimiento de contraseña de usuario.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, banco de datos temporales, se agregó nueva opción, Renuncia Banco Datos.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, banco de datos temporales, opción Mesa de Reportes, se agregó un nuevo reporte, Reporte General Expediente Asignados y Notificados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón

 Director

 Dirección de Informática –DINFO–





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

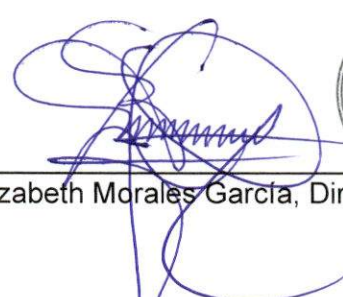
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Organización, coordinación y seguimiento a la Mesa Interinstitucional para la formulación de la Ruta de atención al suicidio de niñez, adolescencia y juventud.
- Seguimiento a la Comisión interna de análisis de las estructuras de Protección integral de NNA, según cronograma aprobado por viceministros técnico y administrativo; con la elaboración y revisión de los acuerdos ministeriales que crearán cada programa.
- Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la capacitación del personal de salud mental de hospitales para la atención de NNA con conducta suicida.
- Seguimiento al trabajo de consultores para la preparación de materiales educativos de prevención de violencias -CUIDA- y del Programa de Atención Especial de niñez y adolescencia víctima de violencia.
- Seguimiento a reuniones con organismos de colaboración convocados por Save The Children para participar en los esfuerzos del Mineduc para la prevención de la violencia en centros educativos.
- Elaboración de documento que integra la Normativa de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos del Ministerio, con todas las modificaciones hechas al acuerdo 01-2011.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Hubert Wenseslao González De León

Número de
Contrato:

029-356-2024

Fecha del
informe:

31/10/2024

Dependencia (la
que está asignada
en el Contrato):

Dirección de Asesoría Jurídica

Período de prestación del
Servicio:
(Solo en números)

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Octubre

Año
(En números)

2024

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

Octubre

Año
(En números)

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referenciaSe procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia No. 3156-2024, se asesoró para el traslado de exp. de amparo 1453-2021 Archivo DIAG, a esperas de resolución.
- Providencia No. 3149-2024, se asesoró para el traslado a Chiquimula exp. de amparo 2852-2017.
- Providencia No. 3150-2024, se asesoró para el traslado a Chiquimula exp. de amparo 2176-2017.
- Providencia No. 3152-202 SIAD 451505, se asesoró para el traslado de copia de Memorial al Juzgado, del JOL 01173-2016-12548 a DIREH.
- Providencia No. 3153-2024, se asesoró para el traslado a DIREH exp. de amparo 1443-2021.
- Providencia No. 3154-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Suchitepéquez exp. de amparo 1459-2022, Ingrid Dolores Martínez Obregón.
- Providencia No. 3155-2024, se asesoró para el traslado a DIREH exp. de Incidente 01173-2016-11154, Amílcar Cabrera Hernández.
- Providencia No. 3183-2024 SIAD 599584, se asesoró para el traslado a Huehuetenango con instrucción para que emitan opinión para dar cumplimiento a lo ordenado por el Juez, JOL 01173-2021-06279, Juan Ariel Herrera Alvarado.
- Providencia No. 3184-2024 SIAD 662030, se asesoró para el traslado de Acdo. Min. Que aprueba contratos individuales del KFW.
- Providencia No. 3185-2024 SIAD 599584, se asesoró para el traslado de informe circunstanciado al Archivo DIAG, exp. 01173-2021-06279, Juan Ariel Herrera Alvarado.
- Providencia No. 3186-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Zacapa, resol. de fecha 05/08/2024, incidente 005-2023-00410, Marilú Vargas.
- Providencia No. 3187-2024 SIAD 610239, se asesoró para el traslado a DIREH Oficio PGN-DAEAL 5477/2024/TOS.
- Providencia No. 3188-2024 SIAD 658187 y 662186, se asesoró para el traslado a la UDI el exp. con resol. 32362024 que resuelve con previo el rec. De revocatoria interpuesto por la comisión de evaluación de la E.N.P. y del INCA.
- Providencia No. 3233-2024 SIAD 653694, se asesoró para el traslado a GUATE-OCCIDENTE notificación de informe O-DIDAI No. 466-2024, de la consultoría.
- Providencia No. 3234-2024, se asesoró para el traslado a DIREH solicitando cuatro juegos de copias para la comparecencia al JOL 01173-2024-08356, José Ángel Medina Domínguez.
- Providencia No. 3235-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior con Oficio de Autorización Expresa y Acdo. Min. de delegación para firma, JOL 01173-2024-08356, José Ángel Medina Domínguez.
- Providencia No. 3236-2024, se asesoró para el traslado a Guatemala Norte, Resol. que admite para trámite la demanda planteada por José Ángel Medina Domínguez, JOL 01173-2024-08356.
- Providencia No. 3237-2024, se asesoró para el traslado a DIREH solicitando cuatro juegos de copias para la comparecencia al JOL 01173-2024-09441, Luis Ángel Hernández González.
- Providencia No. 3238-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior con Oficio de Autorización Expresa y Acdo. Min. de delegación para firma, JOL 01173-2024-09441, Luis Ángel Hernández González.
- Providencia No. 3249-2024, se asesoró para el traslado a Guatemala Norte, Resol. que admite para trámite la demanda planteada por, Luis Ángel Hernández González. JOL 01173-2024-09441.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia No. 3250-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Jutiapa, resol. de fecha 22/08/2024, JOL 22005-2017-01038, Vilda Esthela Tobar García.
- Providencia No. 3251-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Alta Verapaz, resol. de fecha 09/06/2024, Post-Mortem 01213-2024-00503, Maria Nohelia Álvarez Reyes.
- Providencia No. 3252-2024, se asesoró para el traslado a la DIEDUC Totonicapán, resol. de amparo 4041-2022, Juana Micaela León Ixco.
- Providencia No. 3253-2024 SIAD 610239, se asesoró para el traslado a DIREH con copia de Memorial que informa al juzgado el pago realizado a Sandra Elizabeth López Fuentes.
- Providencia No. 3254-2024 SIAD 429817, se asesoró para el traslado a DIREH con copia de Memorial que informa al juzgado el pago realizado a María del Rosario Ambrosio.
- Providencia No. 3255-2024 SIAD 415819, se asesoró para el traslado a DIREH con copia de Memorial que informa al juzgado el pago realizado a Marcia Lorena Recinos Lucero.
- Providencia No. 3284-2024, se asesoró para el traslado a DIREH, resol. de fecha 19/08/2024 JOL 01173-2014-07990.
- Providencia No. 3285-2024, se asesoró para el traslado a la DIEDUC Escuintla, resol. de fecha 17/09/2024 y 08/08/2024, JOL 05007-2020-00102, Ana Jesús Leal Kistty.
- Providencia No. 3286-2024 SIAD 662690, se asesoró para el traslado a Guate-Norte oficio PGN-DAEAL-5573-2024, con solicitud de documentos para evacuar audiencia, JOL 01173-2024-09441 José Ángel Hernández González.
- Providencia No. 3288-2024 SIAD 662354, se asesoró para el traslado a la Junta Nacional de Oposición con previo la resol. que aprueba los instrumentos del proceso de oposición para el reglamento y selección del personal docente.
- Providencia No. 3290-2024 SIAD 646800, se asesoró para el traslado a la DIEDUC Suchitepéquez, el exp. 01173-2024-00183, Mynor Giovanni Montufar Hernández.
- Providencia No. 3338-2024 SIAD 536517, se asesoró para el traslado a Guate-Sur, con copia de memorial que informa al Juzgado la reinstalación y pago a María Rosa Cárdenas Barrios, JOL 01173-2018-04294.
- Providencia No. 3339-2024 SIAD 657314, se asesoró para el traslado a Guate-Occidente, con informe O-DIDAI-N 483-2024, con resultados de auditoría interna, derivado del consejo o consultoría.
- Providencia No. 3341-2024 SIAD 662023, se asesoró para el traslado a la UDI, con exp. conteniendo resol 3377-2024 que resuelve no admitir para su trámite el recurso de revocatoria.
- Providencia No. 3289-2024, se asesoró para el traslado a Guate-Norte exp. del JOL 01173-2016-13354, de Elizabeth Verónica Galindo Santano.
- Providencia 3342-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Quiché, resol. de fecha 23/07/2024, JOL 14006-2023-00526, Promovido por la señora Micaela Grave Lorenzo y compañeros.
- Providencia No. 3343-2024, se asesoró para el traslado a DIREH solicitando cuatro juegos de copias para la comparecencia al JOL 04005-2024-01020, Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj.
- Providencia No. 3344-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior con Oficio de Autorización Expresa y Acdo. Min. de delegación para firma, JOL 04005-2024-01020, Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj.
- Providencia No. 3345-2024, se asesoró para el traslado a DIEDUC Chimaltenango, Resol. que admite para trámite la demanda planteada por Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj JOL 04005-2024-01020.
- Providencia No. 3352-2024 SIAD 663426, se asesoró para el traslado a Guatemala-Norte con certificación de acuerdo Min. 2849-2024 de delegación de asesor jurídico.
- Providencia No. 3353-2024 SIAD 663427, se asesoró para el traslado a Guatemala-Norte con certificación de acuerdo Min. 2848-2024 de delegación de asesor jurídico.
- Providencia No. 3354-2024, se asesoró para el traslado a la DIEDUC Jutiapa con resol. de fecha 11/09/2024, JOL 22005-2017-01038, Vilda Esthela Tobar García Ramírez.
- Providencia No. 3355-2024, se asesoró para el traslado a la DIEDUC Jutiapa con resol. de fecha 02/09/2024, JOL 22005-2017-01038, Vilda Esthela Tobar García Ramírez.
- Se asesoró para trasladar con hoja de procuración exp. de amparo 3367-2021 al archivo DIAG, a espera de resolución final.
- Se asesoró para traslado a DIREH, con hoja de procuración el exp. de incidente post-mortem 01173-2023-03671, Zolla Rosario Santos Páiz.
- Opinión 798-2024, se emite y traslada con Acdo. 2024 a DIGEBI, con observación y aprobación de convenios de becas.
- Opinión 799-2024, se emite y traslada a DIGEBI, con Acdo. MIN. 2461-2024 que avala 2449 convenios de becas de inglés.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Opinión 800-2024, se emite y traslada a DIGEBI, con Acdo. MIN. 2161-2024 y 2160-2024 que avala 588 convenios de becas de inglés.
- Opinión 822 SIAD 661367, se emite y traslada con Acdo. Min. Que aprueba subvención económica (GUATE-OCCIDENTE y ASOC. PEQUEÑAS APOSTOLES).
- Opinión 823-2024 SIAD 662190 y 651930, se emite y traslada con resol. que imprueba lo actuado, proc. L-025/2024-MINEDUC.
- Opinión 824-2024 SIAD 662531, se emite y traslada al Despacho Superior con resol. que aprueba liquidación de contratos de mantenimiento de Quiche y Chimaltenango.
- Opinión 825-2024 SIAD 660144 y 662489, se emite y traslada a DIGEDUCA con proyecto de Acdo. Min. Que aprueba convenio MINEDUC y MINGOB.
- Opinión 826-2024 SIAD 662354, se emite y traslada al Despacho Superior con Acdo. Min. Conteniendo normas que rigen el proceso de convocatoria para docentes.
- Opinión 840-2024 SIAD 617432, se emite y traslada al Despacho Superior con Acdo. Min. que aprueba 7 adendas a los convenios de programas útiles escolares.
- Opinión 841-2024 SIAD 659008, se emite y traslada al BDT-EDUC. que aprueba la creación del programa mi escuela viaja al museo.
- Opinión 842-2024 SIAD 646590, se emite y traslada al Despacho Superior Acdo. Min. para la emisión de convenio MINEDUC y la ASOC. De Auxilio Póstumo del Magisterio Nac.
- Opinión 843-2024 SIAD 662851, se emite y traslada con Resol. que imprueba lo actuado del Proc. L031/2024MINEDUC, adquisición de uniformes.
- Opinión 844-2024 SIAD 662357, se emite y traslada al Despacho Superior con resol. que aprueba nombramiento de titular del Proceso L-032/2024MINEDUC.
- Opinión 845-2024 SIAD 662354, se emite y traslada al Jurado Nacional de Oposición con resol. que aprueba los instrumentos técnicos de calificación del proceso de Oposición para reclutamiento y selección del personal docente.
- Opinión 857-2024 SIAD 663447, se emite y traslada al Despacho Superior con resol. que aprueba adjudicación del proceso L027/2024-MINEDUC.
- Opinión 858-2024 SIAD 663250, se emite y traslada a DIGEBI con adenda al convenio entre MINEDUC y USAC.
- Opinión 859-2024 SIAD 662851, se emite y traslada al Despacho Superior con resol. que aprueba adjudicación realizada por la Junta de Licitación en el proceso identificado como L-031/2024-MINEDUC.
- Opinión 860-2024 SIAD 663633, se emite y traslada al Despacho Superior con Acdo. Min. que aprueba ampliación al convenio interinstitucional entre la DIGEF y el CHN.
- Opinión 897-2024 SIAD 662801, se emite y traslada a DIGEBI con Acdo. Min. que aprueba reforma al Acdo. Min. 1449-2007, procedimientos técnicos administrativos para la aplicación del bono específico por bilingüismo.
- Opinión 898-2024 SIAD 662190, se emite y traslada al Despacho Superior con Resol. que aprueba adjudicación a la entidad Papeles Comerciales, s.a., L-025/2024-MINEDUC.
- Opinión 899-2024 SIAD 660286, se emite y traslada al Despacho Superior con Acdo. Min. de destitución de contrato de Nibia Yecenia Lucas Cajas.
- Opinión 900-2024- SIAD 624762, se emite y traslada al Despacho Superior con enmienda al contrato MINEDUC N.BNS-KFW-PROEDUC V-06-2024.
- Opinión 901-2024- SIAD 663811, se emite y traslada al Despacho Superior con Oficios que designan a los integrantes del Comité de Evaluación; LPI LICITACION N. LPI-KFW PROEDUC V-BNS-03-2024.
- Opinión 906-2024 SIAD 624307, se emite y traslada a DIPLAN con con requerimiento de acuerdo ministerial del proyecto El Nogal de San Isidro fase II.
- Memorial 01173-2018-04294, informando al Juzgado que se dio cumplimiento a lo ordenado (Rosa María Cárdenas Barrios).
- Memorial 01173-2014-07990 SIAD 610239, informando al Juzgado que se cumplimiento a lo ordenado con CUR 603 (Sandra Elizabeth López Fuentes).
- Memorial 01173-2017-10709 SIAD 415819, informando al Juzgado que se cumplimiento a lo ordenado con CUR 2085 y 2486 (Marcia Lorena Recinos Lucero y Lisbeth Susana).
- Memoria 01173-2024-08078, con apelación del Auto de fecha 30/08/2024, que admite a trámite el incidente, Julio Amarildo Navas Osorio.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial 01173-2017-10298, de evacuación vista de 48 horas, del recurso planteado por Alfonso Chú.
- Memorial 01173-2016-13354, señalando casillero electrónico al Juzgado (Elizabeth Verónica Galindo).
- Oficio 525-2024 se asesoró para traslado de Oficio al Despacho Superior para firma, conteniendo autorización expresa; JOL 01173-2024-08356, José Ángel Medina Domínguez.
- Oficio 526-2024 se asesoró para traslado de Oficio al Despacho Superior para firma, conteniendo autorización expresa; JOL 01173-2024-09441 Luis Ángel Hernández González.
- Oficio 534-2024 se asesoró para traslado a PGN con oficio para que la delegación regional de Totonicapán informe al Juzgado que se le pago a la señora Micaela León Ixco, Amparo 4041-2022.
- Oficio 540-2024 se asesoró para traslado de Oficio al Despacho Superior para firma, conteniendo autorización expresa; JOL 04005-2024-01020, Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj.
- Acuerdo Ministerial 2848-2024 se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIDEDUC Guatemala Norte, JOL 01173-2024-08356, José Ángel Medina Domínguez.
- Acuerdo Ministerial 2849-2024 se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIDEDUC Guatemala Norte, JOL 01173-2024-09441 Luis Ángel Hernández González.
- Acuerdo Ministerial 2976-2024 se emite y traslada a firma del Despacho Superior Acdo. Min. De Delegación de Asesor Jurídico de la DIDEDUC Guatemala Norte, JOL 04005-2024-01020, Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones, oficios, providencias, informes y circulares.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
- Asesoramiento, apoyo y representación ante las DIEDUCS que lo requieran.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024 ✓	Fecha del informe:	31 de octubre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	-------------------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de octubre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- Mantuve permanentemente contacto con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales, como por ejemplo las de Alta Verapaz, Chimaltenango y Sololá.
- Realicé reuniones virtuales con directores departamentales de Sololá, Sacatepéquez, Alta Verapaz y Chimaltenango para resolver diversas situaciones propias de su gestión.
- Revisé personalmente con el equipo de la DIGECOR la propuesta formativa de la Universidad Rafael Landívar, para el plan de acompañamiento, monitoreo y formación de las y los Directores Departamentales. Enviamos retroalimentación a la Universidad.
- Iniciamos conversaciones también con la URL para la reestructuración de la DIGECOR.
- He seguido acompañando al Viceministro Administrativo en el proceso de las siete Direcciones Departamentales que están en proceso de nombramiento.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Realicé dos reuniones con el equipo del Plan de educación del Ministerio, junto con la Asesora Floridalma Meza. He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento a esta temática.
- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** realicé una reunión con el Director de la COPADEH para poder atender las 22 sentencias que afectan al Ministerio de Educación, dado que en la fecha anterior no se pudo. Presenté un documento en torno a 34 indicadores de un centro educativo bilingüe para ser revisado por ese Viceministerio; recibí observaciones de la Asociación de Centros Educativos Mayas -ACEM- y de la Red Educativa de Sololá. Sigo apoyando a las redes educativas de Sololá en su proceso de construcción local del currículo.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una segunda reunión con la Unesco para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** le he dado seguimiento a diversas contrataciones. Le he apoyado en el tema del proceso de nombramientos de las 7 Direcciones Departamentales faltantes.
 - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico** estoy apoyando en la construcción del Plan operativo a presentar pronto. Además, junto con los otros asesores seguimos trabajado en el tema de los textos escolares, la franja de supervisión y la reestructuración por ciclos del nivel primario.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
 5. Participé en el Encuentro regional de aprendizaje: Jóvenes resilientes para un ecosistema de información saludable en América, realizada en Medellín, Colombia. Participé como ponente en el Panel de Estrategias de Inclusión de la Alfabetización Mediática Informativa en las escuelas.
 6. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc. Sigo apoyando para conseguir la mejor forma de hacer llegar los mensajes del Mineduc, tanto a los docentes, como a la sociedad en general.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024



 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-983-2024	Fecha del informe:	31 de octubre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Internacionales, en conjunto con DICONIME
4. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y logística de giras de trabajo
5. Planificación y logística para giras de la Ministra en Retalhuleu, Quiché, Baja Verapaz y otros espacios.
6. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
7. Reunión con el equipo de la señora ministra para apoyo del despacho superior
8. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
9. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
10. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Anicafuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-647-2024 ✓	Fecha del informe:	31 Octubre 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	----------------	--------------------	-------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Convenio interinstitucional con Ministerio de Cultura y Deporte en relación a gratuidad, exoneración, capacitación, implementación de sitio web y seguimiento del proceso propuesto desde el programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- Propuesta borrador de convenio presentado a Diconime y apoyo al proceso de seguimiento desde Dirección Técnica de Museos y Vicedespacho de Patrimonio.
- Actualización y reestructuración del reglamento de excursiones escolares y giras educativas.
- Apoyo a innovación educativa Digecade en vías de la segunda presentación de prototipo de sitio web para soporte del programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- Establecer bajo la asesoría de Dideco la forma adecuada de sufragar transporte e ingreso dentro del programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- Propuesta de construcción de diseño curricular y lineamientos metodológicos orientados a la implementación de ajedrez dentro del curriculum nacional base como un área integrada en el mismo.
- Propuesta plan capacitación docente acerca del ajedrez como herramienta pedagógica en apoyo al aprendizaje autónomo.
- Coordinar con Digecur la contratación de consultor para desarrollo de las propuestas relacionadas con la implementación de ajedrez como herramienta pedagógica.

Claudia Roncal
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén /

Número de
Contrato:

029-636-2024 /

Fecha del
informe:

31/10/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios
Administrativos /Período de prestación del
Servicio:

Del:

Día

01 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Al:

Día

31 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31 /

Mes

Octubre /

Año

2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Andrea Marcela Blanco Fuentes**

Número de Contrato:	029-648-2024 /	Fecha del informe:	31 de octubre de 2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	----------------	--------------------	-------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 /	octubre /	2024 /		31 /	octubre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante octubre del presente año:

Acuerdo Nacional De Educación:

- Se mantuvieron reuniones de trabajo semanales con el equipo técnico de asesores del Acuerdo Nacional de Educación para darle seguimiento a la planificación de este mismo.
- Se realizaron reuniones con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación para el asesoramiento de la campaña de comunicación del Acuerdo Nacional de Educación.
- Se realizó una reunión con la Secretaría de Bienestar Social para la presentación del Acuerdo Nacional de Educación con el objetivo de que esta pueda realizarle la consulta a las y los jóvenes de sus programas.
- Se realizaron reuniones con el equipo de U-Report / UNICEF para el seguimiento de la sistematización de las respuestas de la consulta del Acuerdo Nacional de Educación.
- Se atendió el nombramiento para la asistencia al “Encuentro Regional de Intercambio de Buenas Prácticas – Políticas Públicas Educativas en torno a la Participación Juvenil, Inclusión y Democracia” de CECC / SICA.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-963-2024 /	Fecha del informe:	31 de octubre de 2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR /
---------------------	----------------	--------------------	-------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	octubre /	2024 /		31 /	octubre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades:**

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado
6. Revisar de acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

Revisión oficio VDA-1304-2024

SIAD 653297 Revisión de resolución

SIAD 656370 Revisión de resoluciones

SIAD 651269 revisión resolución

SIAD 661678 revisión Acuerdo Ministerial aprueba contrato administrativo de servicios técnicos

SIAD 661954 revisión adenda de convenio

SIAD 661864, SIAD 661668, SIAD 661677 revisión resoluciones

SIAD 591510, SIAD 605572 revisión Acuerdos Ministeriales

SIAD 651304 revisión Oficio 478-2024

SIAD 660686 revisión oficio VDA-1295-2024

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

SIAD 662122 revisión convenio

SIAD 662051 revisión oficio 489-2024

SIAD 661961, SIAD 661958 revisión Acuerdos Ministeriales

Revisión oficios DS-DIDEFI-503-2024, oficio DIPLAN-FE-7860-2024

SIAD 662635 revisión Acuerdos Ministeriales aprueba contrato administrativo de servicios profesionales

Revisión oficio VDA-1338-2024

SIAD 662202 revisión oficio VEBI-218-2024

SIAD 662477 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 662558 revisión oficios 505-2024, 512-2024

SIAD 662598, SIAD 662597, 662789 revisión resoluciones ministeriales

SIAD 647170 revisión oficio VDT/487-2024

SIAD 662934 revisión oficio VDA-1348-2024

SIAD 662241 revisión oficio VDA-1343-2024

SIAD 662729 revisión de oficio VDA-1340-2024

Revisión oficio VDA-1345-2024

SIAD 599849 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 662414 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 662767 revisión oficio VDA-1362-2024

SIAD 661083 revisión oficio

Revisión oficio VDT/552-2024

SIAD 662572 revisión oficios 891/2024/Diconime y 897-2024/Diconime

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-1229-2024 ✓	Fecha del informe:	31-10-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- ✓
---------------------	---------------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Octubre ✓	2024 ✓		31 ✓	Octubre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a casos de abuso, violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Monitoreo a las 26 direcciones departamentales para verificar información de pupitres, cocinas en los establecimientos en los establecimientos educativos y jornadas de fumigación.

Apoyo para monitorear la asistencia en reunión virtual sobre Remozamientos

Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

Comisión a la Dirección Departamental de Alta Verapaz en donde se realizó un taller de Trabajo en Equipo, resolución de conflictos y comunicación asertiva.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Digitalización de documentos y así mismo enviar correos a Directores Departamentales.


Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora General
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-1239-2024	Fecha del informe:	31-10-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre situación de plagas, dengue y daños por lluvia en los centros educativos.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Mantenimiento a Edificios Escolares", "Situación de dengue" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos de cómputo para utilización dentro de oficina.

Apoyo en reunión virtual "Apertura de Auditoria Financiera para el año 2024.

Apoyo en reuniones virtuales de "Mantenimiento a Edificios Escolares"

Apoyo en los procesos de cotización y compra de servicios, materiales y suministros.

Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **EDUARDO ELADIO CARRILLO Y CARRILLO**

Número de Contrato:	029-1251-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé servicio de conducción de vehículo hacia el Departamento de Chimaltenango, y las Direcciones Departamentales de Guatemala con el objetivo de realizar acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Revisé y verifiqué el kilometraje recorrido, el mantenimiento preventivo y abastecimiento de los vehículos asignados.
- Brindé acompañamiento a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, según programación de agenda.
- Realicé limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyé a las subdirecciones en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Apoyé en las actividades de inventarios que fueron asignadas por la autoridad superior.
- Entregué Correspondencia en Diferentes Entidades Gubernamentales.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024

 
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	029-1228-2024	Fecha del informe:	31 OCTUBRE 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	-----------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2024		31	OCTUBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidades existentes en el mes.

Registro de los documentos Providencias, Circulares, Opinión Técnica y Oficios que ingresan a DIGECOR.
Archivar los documentos ingresados a DIGECOR.
Control de correlativos de requerimientos de traslado manual.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Revisión de los expedientes relacionados con las Direcciones Departamentales y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.
Recopilación de datos del enero a octubre del presente año para obtener la información digital.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Monitorear los expedientes ingresados a DIGECOR para la solución de los casos pertenecientes de las Direcciones Departamentales de Educación.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Creación de formatos para registrar manualmente las Providencias, Circulares y Oficios de DIGECOR.
Asignar SIAD a los Oficios, Providencias, Opinión Técnica y Circulares a los casos asignados a DIGECOR.
Brindar movimiento a los casos que sean asignados por la Dirección General.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
Apoyo en asignación de casos a los profesionales de DIGECOR.
Manejo de agenda de la Directora General.
Control de documentos asignados por la Directora General.



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2024


LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-1362-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024

Lic. Jorge Mario de León Juárez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ**

Número de Contrato:	029-1384-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2024		31	octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití opiniones jurídicas en los casos que me fueron solicitados.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice análisis de los expedientes que me fueron asignados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-1460-2024	Fecha del informe:	31/10/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2024		31	Octubre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2024


Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Jackeline Yajaira Jerez Cordero

Número de Contrato:	029-1476-2024	Fecha del informe:	30/09/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		09	septiembre	2024		30	septiembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- Providencia No. 2762, se asesoró para remitir a la DIREH devolución de expediente con observación del proceso de faltas al servicio de la servidora pública Ingrid Arceli Juárez Ortiz, según Providencia No. DIREH-SJL-1108-2024.
- Providencia No. 2763, se asesoró para solicitar antecedentes y otros documentos para poder verificar el convenio entre el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, para atender el programa de Becas de Ingles, según Oficio VEBI No. 191-2024.
- Providencia No. 2764 y Oficio 463, se asesoró para requerir información a la Procuraduría General de la Nación información relacionada al proceso de la señora María Verónica González Franco, así como brindar observaciones al expediente administrativo de faltas al servicio, según Providencia No. DIREH-SJL-DD-1120-2024.
- Providencia No. 2711, se asesoró en la revisión del Recurso de Revocatoria promovido por la señora Wendy Raquel Gómez Pérez, trasladando el mismo a las Autoridades Superiores.
- Providencia No. 2761, se asesoró para que fuera trasladado el proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Manual de Organización y Funciones -MOF-, elaborado por la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ-, a la DIREH, Según OFICIO No. DIDEFI-418-2024.
- Providencia No. 2765, se asesoró para que fuera trasladado el expediente judicial de amparo de la señora María José Hernández Milian y compañeros a la DIEDUC de Alta Verapaz.
- Providencia No. 2844, se asesoró para que fuera trasladado el Acuerdo Ministerial de delegación para llevar a cabo el Juicio Ordinario Laboral promovido por Luz María del Rosario Espada Chávez a la DIREH.
- Memorial realizado en el cual se señaló nueva dirección para notificarle a la señora Corina Haide Muñoz Castillo.
- Providencia No. 2845, se asesoró para trasladar a la DIREH memorial de solicitud de reinstalación y pago de salarios dejados de percibir por el señor Selvin Rene Sanabria Barrios.
- Memorial evacuando 48 horas en apelación de las Diligencias de Reinstalación promovidas por el señor Jorge Kevin Ordoñez Ligorria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Memorial realizado solicitando al Juzgado dejar sin efecto el Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de Rolando López Hernández.
- Oficio No. 462, se asesoró para requerir a la Procuraduría General de la Nación que solicitarán ante el Juzgado correspondiente el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de Rolando López Hernández.
- Providencia No. 2846, se asesoró para que se trasladará a la DIDEDUC de Chimaltenango la notificación del Juicio Ordinario Laboral promovido por el señor Samuel Adolfo Atz Saquil.
- Providencia No. 2847, se asesoró para que se trasladará a la DIREH la notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora Luz María del Rosario Espada Chávez.
- Providencia No. 2848, se asesoró para que se trasladará el expediente judicial de amparo del señor Fernando Sagüi Rax, a la DIDEDUC de Alta Verapaz.
- Opinión No. 745, se asesoró indicando que es procedente la suscripción del proyecto de resolución aprueba los documentos de licitación del proceso identificado como L-036/2024-MINEDUC.
- Providencia No. 2849, se asesoró indicando a DIPLAN que realice correcciones en la Enmienda No. 1 del contrato MINEDUC No. BNS-KIW-PROEDUC V-07-2024.
- Providencia No. 2850, se asesoró indicando que hace falta documentación para poder emitir opinión jurídica con relación al Convenio entre el MINEDUC e INTECAP, para atender el programa de Becas de Ingles.
- Opinión No. 764, se asesoró indicando que es procedente trasladar a firma de las Autoridades Superiores el proyecto de rescisión del señor Jeremías Ocaña López.
- Providencia No. 2851, se asesoró indicando que es necesario verificar el Acta No. 50-2024 dentro del expediente que aprueba la liquidación total del Contrato Administrativo número DIGEMOCA-11-2023-C y su prórroga.
- Providencia No. 2852, se asesoró indicando que existen observación a la DIREH dentro del expediente de faltas al servicio del señor Lucas Iquí Cahuec.
- Providencia No. 2853, se asesoró para que fuera trasladada a la Unidad de Información la resolución que da trámite al recurso de revocatoria promovido por el "SITRAMEG".
- Opinión 765, se asesoró indicando que es procedente pasar a firma el acuerdo de destitución de la señora Jessicka Cristina Aguilar Castañeda.
- Providencia No. 2925, se asesoró para que fuera trasladada la resolución en la cual no se admite para su trámite el Recurso de Revocatoria planteado por la señora Wendy Raquel Gómez Pérez a la Unidad de Información.
- Providencia No. 2926, se asesoró en relación a indicar observaciones dentro del expediente de faltas al servicio de la señora Yennifer Olivia Medina Juc, trasladando las mismas a la DIREH.
- Se asesoró con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora Marta Julia Velásquez de Godoy, con relación a la sentencia de amparo, trasladando con hoja de procuración.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Memorial de apelación dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra del señor Juni Harol Pérez Mendoza.
- Por medio de hoja de procuración se solicitó verificar el proceso Contencioso Administrativo del Colegio Boston, S.A.
- Memorial y Oficio No. 471, solicitando el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato del señor José Joaquín Domingo Montejo.
- Providencia No. 2927 y Oficio 472, se asesoró para solicitar a la Procuraduría General de la Nación el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato del señor Baltazar Tomas Sebastián.
- Providencia No. 2928, se asesoró indicando a la -DIGEESP- que los proyectos de Acuerdos Ministeriales que reforman los Acuerdos Ministeriales Nos. 2539-2007 y 826-2009, contienen correcciones.
- Providencia No. 2929, se asesoró en con relación a la medida cautelar MC-306-20 impuesta por la Comisión Internacional de los Derechos Humanos en al DIEDUC de Alta Verapaz.
- Providencia No. 2930, se asesoró para que se trasladara a la DIREH el memorial presentado por el señor Héctor Saúl Martínez Escobar.
- Providencia No. 2931, se asesoró para que se trasladará a la DIREH el expediente judicial del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de la señora Sandra María Alvarado Castillo.
- Providencia No. 2980, se asesoró indicando que se trasladará a la DIREH la adjudicación Número IGT-0101-541-2024 de fecha 22 de agosto de 2021.
- Providencia No. 2981, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de destitución de señor Juan Ramon Campos Romero.
- Memorial indicando al Juzgado que ya fue destituido el señor Rony Haroldo Morales, por lo que se solicita el archivo de las actuaciones.
- Providencia No. 2982, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de destitución de señor Gustavo Adolfo Gramajo de León.
- Providencia No. 2983, se asesoró realizando observaciones al expediente de faltas al servicio de la señora Blanca Yaneth Juárez Ortiz, devolviéndolo a la DIREH.
- Providencia No. 2984, se asesoró trasladando a la DIGECOR la Notificación de fecha 26 de agosto de 2024, proveniente de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- En hoja de procuración se traslada notificación para archivo, del Juicio Ordinario Laboral promovido por Gladys Ávila.
- Providencia No. 3000, se asesoró indicando que se trasladará a DIREH la notificación del Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora Dora Marina Castillo Alvarado.
- Opinión No. 766, se asesoró indicando que es procedente someter a consideración y firma de las Autoridades Superiores la liquidación del Contrato MINEDUC No. BNS-KW-PROEDUC V-05-2024.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Opinión No. 781, se asesoró indicando que es procedente someterá a consideración y firma de las Autoridades Superiores la adjudicación dentro del proceso identificado como L-023/2024-MINEDUC.
- Providencia No. 3007, se asesoró para trasladar a DIREH la notificación del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de la a señora María Verónica González Franco de Ruíz.
- Providencia No. 3044, se asesoró para trasladar a la DIEDUC Quetzaltenango la notificación del Incidente de declaratoria de beneficiarios Post Mortem, promovido por las señoras Alma Miriam Samayoa Jacobs y Sandra Judith Samayoa Jacobs
- Providencia Nos.3045 a la 3047 y Oficio No. 489, se asesoró para darle trámite al Juicio Ordinario Laboral promovido por Ingrid Yadira Ixchajchal Tzoc y trasladarlo a la DIEDUC Totonicapán.
- En hoja de procuración se traslado el expediente de la señora Ofelia Marisol Cuevas Figueroa, asesorando para la interposición del amparo.
- Providencia No. 3006, se asesoró para trasladar la notificación a la DIREH del Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora Marta Julia Velásquez de Godoy.
- Opinión No. 782, se asesoró indicando que es procedente suscribir el Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-
- Providencia No. 3049, se asesoró indicando que se trasladará a DIREH el memorial presentado por Enni Nectali Reyes Herrera.
- Providencia No. 3048, se asesoró indicando que se trasladará a DIREH el memorial presentado por el señor Héctor Saúl Martínez Escobar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lidia Ofelia del Carmen González
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Jackeline Yajaira Jerez Cordero

Número de Contrato:	029-1476-2024 /	Fecha del informe:	31/10/2024 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica /
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	octubre /	2024 /		31 /	octubre /	2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- Providencia No. 3050, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en la Enmienda No. 1 del contrato MINEDUC No. BNS-KfW-PROEDUC V-07-2024.
- Memorial solicitando se finalice con el proceso Contencioso Administrativo promovido por Otilia García Nicolás.
- Providencia No. 3100, se asesoró y se solicitó informe circunstancia a la DIREH con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por Luz María del Rosario Espada Chávez.
- Providencia No. 3101, se asesoró y se traslado a las Autoridades Superiores la delegación del asesor de DIAJ para la participación en el Juicio Ordinario Laboral promovido por Luz María del Rosario Espada Chávez.
- Opinión No. 811, se asesoró y traslado para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial No. 2459-2024 que avala 1,043 convenios de beca para Estudiantes de nuevo ingreso sector oficial IGA Y CIAV.
- Opinión No. 783, se asesoró y traslado para firma de las Autoridades Superiores la liquidación total del Contrato Administrativo número DIGEMOCA-11-2023-C y su prórroga.
- Providencia No. 3103, se asesoró y traslado para firma de las Autoridades Superiores el Oficio DIPLAN-I-7109-2024 anuencia de adscripción de bien inmueble al Ministerio de Educación.
- En hoja de procuración se traslada expediente para archivo del señor Luis Oswaldo Reyes Hernández.
- Providencia No. 3106, se asesoró y se trasladó el expediente judicial a la DIDEMAG de la señora Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido.
- Providencia No. 3107, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Alta Verapaz, la notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora María Paque López.
- En hoja de movimiento se traslada expediente en el cual se señaló fecha para la vista con relación a las Diligencias de reinstalación promovidas por del señor Jorge Kevin Ordoñez Ligorria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia No. 3108, se asesoró indicando a la DIGEBI que la Carta de Entendimiento al convenio marco de cooperación entre el Ministerio de Educación y la Universidad de San Carlos de Guatemala contenía observaciones.
- Providencia No. 3156, se asesoró y solicitó a la Procuraduría General de la Nación el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de Consuelo Elizabeth Pacheco Siquina.
- Providencia No. 3157, se asesoró y solicitó a la Procuraduría General de la Nación el estado actual del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de Rufino Aquino Felipe.
- Opinión No. 810, se asesoró y se trasladado para firma de las Autoridades Superiores la destitución del señor Víctor Miguel Samayoa Cardona.
- Providencia No. 3099, se asesoró y se solicitó DIREH realizar correcciones en el expediente de faltas al servicio del señor Antelmo Mateo Lucas Jacinto.
- Providencia No. 3098, se asesoró se solicitó DIREH realizar correcciones en el expediente de faltas al servicio del señor Julio Sebastián Gaspar.
- Opinión No. 801, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución del señor Walter Adán Vásquez Ovalle.
- Memorial de 48 horas presentando informe circunstanciado con relación al Amparo Promovido por Gabriela María Orellana Galván y Edwin Leonel García Martínez.
- Providencia No. 3102, se asesoró y se trasladó a DIREH la notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por Lilian Dinora Pérez López y Compañeros.
- Providencia No. 3109, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Quetzaltenango el acuerdo de delegación con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por Víctor Abelardo Rodas Díaz.
- Memorial informando al Juzgado el pago relajado con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por Dora Marina Castillo Alvarado.
- Memorial de apertura a prueba con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato en contra de Idalia Milady Herrera Herrera.
- Providencia No. 3158, se asesoró y se trasladó a DIREH la notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral promovido por Max Hermer Elías Escobedo.
- Hoja de procuración se solicitó verificar en el Juzgado si el señor Johel Osberto Perdomo Estrada había apelado.
- Providencia No. 3159, se asesoró y se requirió a la DIREH el estado actual laboral de la señora Alicia Genoveva Pensamiento Álvarez.
- Providencia Nos. De 3160 a 3162, Oficio No. 509, del proceso nuevo del Juicio Ordinario Laboral promovido por Marcos Oxóm Xol, trasladado a la DIDEDUC de Totonicapán.
- Providencia No. 3189, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el proyecto de resolución que modifica el apartado "POR TANTO" de la Resolución Administrativa No. 4640-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia No. 3190, se asesoró y se trasladó el expediente judicial a DIREH del señor Héctor Waldemar Ico Tiul.
- Opinión No. 812, se asesoró indicando que es procedente continuar con el proceso de suscripción del proyecto de Acuerdo Ministerial de la Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Educación y Ecofiltro, Sociedad Anónima para ejecutar el Programa "Ecofiltro en mi aula".
- Providencia No. 3192, se asesoró y traslado expediente judicial a DIREH de la señora Lesbia Judith Orellana Jordán de Monzón.
- Providencia No. 3193, se asesoró y traslado a DIGEBI copia del Oficio DIPLAN-P-7432-2024.
- En hoja de movimiento se solicitó procuración del Amparo No. 2023-7414.
- Opinión No. 813, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo de Destitución del señor Edwin Ariel García Castillo.
- En hoja de procuración se solicito archivo del expediente donde señalan fecha de vista del proceso Post Mortem promovido por Wendy Paola Álvarez Gonzalez Ramos.
- Providencia No. 3194, se asesoró y se solicitó a DIREH estado actual laboral del señor Rolando López Hernández.
- Providencia No. 3195, se asesoró y trasladó expediente judicial a DIREH del señor Oscar Ramiro López Domingo.
- Opinión No. 814, se asesoró y se consideró procedente la firma de las Autoridades Superiores en la resolución de nombramiento de los integrantes de la Junta de Licitación del proceso identificado como L-036/2024-MINEDUC.
- Memorial de vista de apelación de Diligencias de Reinstalación promovidas por José Antonio Jiménez Pérez.
- Memorial de vista de apelación Incidente de represalias promovido por Azalia Aidé Velásquez Mazariegos, b) Juan Carlos Rivera Gramajo, c) Víctor Manuel Díaz Roblero, d) Julio Augusto Gonzáles Roblero y e) Marcos Vinicio Alpírez Guzmán.
- Providencia No. 3196, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Totonicapán el Acuerdo Ministerial de delegación del Juicio Ordinario Laboral promovido por Ingrid Yadira Ixchajchal Tzoc.
- Providencia No. 3219, se asesoró se trasladó a la DIDEDUC Alta Verapaz el Acuerdo Ministerial de delegación del Juicio Ordinario Laboral promovido por Marcos Oxóm Xol.
- En hoja de procuración se traslada expediente en el cual señalan vista del Juicio Ordinario Laboral promovido por Orfelinda Melgar Herrera de López.
- En hoja de procuración se traslada expediente del señor Selvin Rene Sanabria Barrios.
- En hoja de procuración se traslada expediente del señor Edy Montenegro.
- Memorial evacuando vista del Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem promovido por Angela Karen Jerónimo Ajcot de Pérez.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

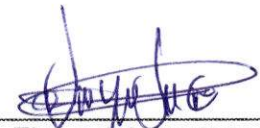
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Providencia No. 3220, se asesoró y se solicitó a DISERSA realizar corrección en la primera y única prórroga al Contrato Administrativo Número 15-2024-DISERSA-C.
- Providencia No3221, se asesoró y se trasladó al archivo judicial el OFICIO-PGN-DAEAL-5278-2024 BVG/eeev.
- Opinión No. 833, se asesoró y se consideró la firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo Ministerial que aprueba 01 Convenio entre DIDEUC de Escuintla y la Organización de Padres de Familia.
- Providencia No. 3222, se asesoró y se traslado la notificación a la DIDEDUC de Sacatepéquez, el Juicio Ordinario Laboral promovido por la señora Silvia Graciela Rosales Mirón de Pérez.
- Providencia No. 3104, se asesoró con relación a lo manifestado por COCODE del Caserío Loma Linda, Aldea Culvillá, municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, trasladando a DIPLAN.
- Opinión No. 834, se asesoró indicando que es procedente continuar con proceso de suscripción del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Código de Ética del Ministerio de Educación.
- Memorial evacuando 48 horas indicando que el MINEDUC no es tercero interesado en el amparo 01043-2024-01629.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

Licda. Ofelia del Carmen González Jacome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

