

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-822-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia:	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

Coordinar con las Direcciones Departamentales de Educación, el monitoreo de verificación de los docentes contratados por las municipalidades, asignados a los establecimientos educativos oficiales en los niveles y municipios respectivos, especificando nombre del docente, grado, sección y cantidad de estudiantes que atiende, nombre y código de la escuela y jornada asignada, así como su incorporación en el SIRE.

Verificar en las Direcciones Departamentales de Educación, los Convenios de Cooperación Educativa suscritos con las municipalidades, por la contratación de docentes de diferentes niveles educativos asignados a establecimientos educativos para la atención educativa a los estudiantes, en el marco del Acuerdo Ministerial 179-2019, artículo 4 *"Delegar en los Directores Generales o figuras equivalentes de máxima autoridad de las Dependencias que se encuentran constituidas como Unidades Ejecutoras dentro de la distribución analítica del presupuesto de este Ministerio ... la facultad de suscribir los documentos que se detallan a continuación.. inciso e): Convenios o Cartas de entendimiento con las Municipalidades, siempre y cuando no involucren gestiones de personal docente ni representen o incluyan la erogación de recursos públicos del Ministerio de Educación"* y Acuerdo Ministerial número 384-2021 Reforma la literal e) del artículo 4 Acuerdo Ministerial No.179-2019 inciso e): *Convenios o Cartas de Entendimiento con las Municipalidades, siempre y cuando no represente o incluyan la erogación de recursos públicos del Ministerio de Educación"*.

**2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.**

Coordinar en las Direcciones Departamentales de Educación, la conformación de Comisiones encargadas de viabilizar los proyectos especificados en los convenios suscritos con las universidades, con fondos provenientes de los aportes económicos por el uso de los edificios escolares oficiales para actividades académicas.

Verificar en las Direcciones Departamentales de Educación, los Convenios de Cooperación Educativa suscritos con las universidades, por el uso de los edificios escolares oficiales por



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

universidades, municipalidades u Organizaciones No Gubernamentales para el desarrollo de actividades educativas, regulado por el Acuerdo Gubernativo 58-98 Ley de Administración de Edificios Escolares y el Acuerdo Ministerial No. 318-2006 que faculta a los directores Departamentales de Educación la suscripción de convenios y las estipulaciones de uso del edificio escolar.

### **3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**

Orientar a las Direcciones Departamentales de Educación sobre los procedimientos de ejecución de los proyectos educativos oficiales con fondos provenientes de las universidades por el uso de los establecimientos educativos para desarrollar actividades académicas.

Impulsar con los equipos técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación, el desarrollo de la lectoescritura de los idiomas nacionales como segundo idioma L2, en contextos multiculturales y multilingües desde las subáreas de Comunicación y Lenguaje en el marco del Currículo Nacional Base.

### **4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

Dar seguimiento en las Direcciones Departamentales de Educación, sobre los proyectos de formación superior de directores de establecimientos educativos oficiales de distintos niveles educativos, en las distintas modalidades, para el mejoramiento de la gestión administrativa y pedagógica de los centros educativos con fundamento en lo establecido en la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91 artículo 37 establecidas como obligaciones de los directores en el ejercicio de sus funciones. Y el derecho inherente que le asiste como autoridad en el ejercicio de las acciones administrativas y pedagógicas del cargo que ostenta, para dirigir el centro educativo bajo su responsabilidad de acuerdo con los intereses de la comunidad. Artículo 42.

Seguimiento a los procesos de ejecución de la evaluación del nivel de aprendizaje de la lectoescritura en el idioma español con estudiantes de primer grado, que realizan los docentes de primer grado en los distintos establecimientos educativos de los departamentos.

### **5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación en actividades relacionadas con procesos y gestiones educativas con diversas instituciones, así como en actos oficiales que se desarrollan en el departamento y ante las Direcciones Generales del Ministerio de Educación.

Elaboración y socialización con las Direcciones Departamentales de Educación, del proceso de formación administrativa, jurídica, pedagógica y de gobernanza de centros educativos, dirigido a directores de establecimientos educativos oficiales de distintos niveles educativos y coordinadores técnicos administrativos, que contribuyan con el mejoramiento de los procesos administrativos, pedagógicos y de gobernanza de los centros educativos con legalidad, calidad, responsabilidad y autoridad.


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34


Versión: 2

Página 3 de 3



  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

  
**M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO**  
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales  
 DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-812-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2023		31	JULIO	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a 262 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Julio de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 350 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Julio de 2023 con registro del tipo de enfermedad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-813-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-833-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Adán Pérez y Pérez, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Darwin Alberto Lucas Paz, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
  - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
  - Jairo Joaquín Flores Divas, representante por el distrito Guatemala
  - Javier Alfonso Hernández Franco, jefe del bloque legislativo FCN-NACIÓN
  - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales.
  - Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
    - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
    - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
    - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala
    - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
    - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
    - Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu
    - Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por el listado nacional
    - José Alberto Rivera Nájera, representante por el listado nacional
    - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
    - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
    - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el distrito Guatemala
    - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
    - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
    - Román Wilfredo Castellanos Caal, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
    - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Vasny Adiel Maldonado Alonso, presidente de la Comisión de la Juventud
  - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
    - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
  - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
  - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
  - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
  - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
  - Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Hugo Ronaldo Reyes Hernández

Número de Contrato:	029-705-2023	Fecha del informe:	15-07-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		15	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**


- Activación de equipo para el proyecto Escuelas e Institutos Normales
- Planificación la entrega de equipo de cómputo para Escuelas e Institutos Normales
- Entrega de computadoras a INEB Armando Suchite Vásquez 19-09-0292-45 en EL MUNICIPIO DE LA UNION EN EL DEPARTAMENTO ZACAPA.
- Administración de usuarios para el Diplomado de Prevención de la Violencia y los Graduando para la plataforma formacionenlinea.mineduc.gob.gt
- Administración de usuarios para la matriculación de graduandos para la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
 M.Sc. Walter Raimundo Vasquez Caravi  
 DIRECTOR EN FUNCIONES  
 Dirección General de Gestión  
 de Calidad Educativa -DIGECADE-




# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	<b>029-823-2023</b>	Fecha del informe:	<b>31-07-2023</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



M.A. Judy Marroquín de Manzo  
Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-838-2023	Fecha del informe:	31-7-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2023		31	julio	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento al proceso de recepción y cumplimiento de recomendaciones planteadas en los informes de Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de Obra Pública que evaluó los proyectos de Construcción de los Institutos Nacionales de Educación Diversificada ubicados en el Cantón San Sebastián del municipio de Jacaltenango, Depto. Huehuetenango y aldea El Pinalito, municipio de San Pedro Pínula, Depto. Jalapa y 2. Informe de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad limitada, período del 01 de octubre de 2022 al 31 de marzo de 2023 la cual se baso en la revisión del sistema interno de almacén y de inventarios en la Dirección General de Educación Física.
2. Efectué seguimiento dentro de la etapa comunicación de resultados, a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a la Auditoría de Obra Pública, Módulos Educativos, periodo del 11 de octubre de 2019 al 22 de julio de 2022.
3. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guatenominas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de obra pública, específicamente al proyecto "construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836 y Realización Presencial de Verificación de Verificación, según gestión 815767 y 3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023.
4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa 1. Familiarización y 2. Se suscribió acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de cumplimiento, con nivel de seguridad limitada la que comprende la evaluación de acciones efectuadas en el Sistema Guatenominas, relacionadas al Personal permanente renglón 011.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de julio del presente año.
6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



*[Handwritten Signature]*

*Lcda. Julia Victoria Monzón Pérez*  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

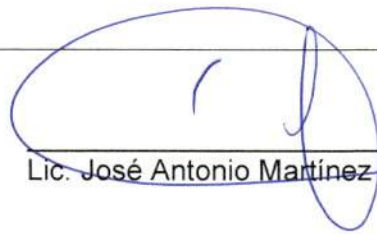
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-824-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

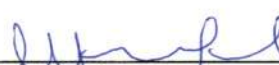
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
  - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
  - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Realización de informes de activación de albergues en establecimientos educativos.*  
*Apoyo en la actualización de inventario 2023.*  
*Apoyo en la elaboración e ingreso del anteproyecto de presupuesto de DIGECOR 2024-2026.*




Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora de DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Patricia Garnica Guerrero ✓

Número de Contrato:	029-862-2023	Fecha del informe:	14/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice- despacho de educación Extraescolar Alternativa ✓
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		14	julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Flujograma de hoja de ruta: Estructura del Convenio de Cooperación Interinstitucional, para el proceso del programa de Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar -ETCAE-**
- **Las ETCAE, son centros de formación y capacitación extraescolar asociadas al área agropecuaria, tienen como objetivo el desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas de los participantes para constituirse en proveedores del Programa de Alimentación Escolar.**
- **Monitoreo y avances del programa, que tiene cobertura en Huehuetenango, Quetzaltenango, Retalhuleu, Escuintla, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa, Izabal, San Marcos, Chiquimula, Petén, El Progreso y Zacapa.**
- **Coordinar resultados en el tiempo con las diferentes Direcciones y Despacho Superior.**
- **Seguimiento a las diferentes acciones de las Direcciones a cargo del Vicedespacho de Educación Extraescolar Alternativa para obtener respuestas en el tiempo programado y oportuno.**

Firma del Contratado: Norma Patricia Garnica Guerrero.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
14	Julio	2023

M.A. Edna Portales de Núñez  
Vice Despacho de Educación Extraescolar Alternativa

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

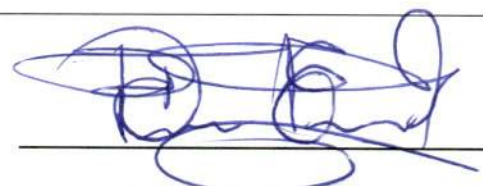
Número de Contrato:	029-578-2023	Fecha del informe:	6 de julio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	julio	2023		06	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré acerca de la mejor manera para administrar temas coyunturales de comunicación del Ministerio de Educación.
2. Asesoré sobre la logística para difundir información relacionada con temas de la Alimentación Escolar.
3. Asesoré acerca de cómo atender y resolver las solicitudes de prensa, especialmente los relacionados con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré para encontrar contenidos informativos relevantes de logros del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en la redacción y análisis de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de contenidos difundidos en los medios de comunicación social respecto a los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
6	Julio	2023



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
Director de Comunicación Social

Lic. Pablo Martínez Martínez  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-811-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:


Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-832-2023	Fecha del informe:	31-07-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contratos: 189-533-2023, 189-536-2023, 189-538-2023 y 189-541-2023.
  - 1.1. Contratistas. Lidia Lissette Rogel Rodríguez, Felix Alexander Pacay Pacay, Guillermo Cuc Tun y Wñendy Odalis Grijalva Toledo.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 1.3. Monto de los contratos: Q.75,000.00, Q.60,000.00, Q.60,000.00, Q.48,000.00, respectivamente.
2. Contratos 189-526-2023, 189-546-2023 y 189-547-2023.
  - 2.1. Contratistas: Vitalino Cuc Cho, Marco Aurelio López Ramírez y Luis Antonio Cahahuí de la Cruz.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 2.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
3. Contratos 189-550-2023, 189-553-2023 y 189-554-2023.
  - 3.1. Contratistas: José Arturo Méndez Cabrera, Dania Albertina Poo Tot y Kevin René De León Tez.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 3.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
4. Contrato de arrendamiento 15-2023-GUANOR.
  - 4.1. Arrendante: Carmelina Mayen, propietaria del inmueble.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- 4.3. Destino del contrato. El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 54, "Juana de Arco".
- 4.4. Monto del contrato: Q.43,200.00.
5. Contratos 189-565-2023 y 189-586-2023.
- 5.1. Contratistas: Donovan Darwin Filiberto González Yojcóm y Miguel Francisco Toj Mendoza.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 5.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q70,000.00 respectivamente.
6. Contrato 189-587-2023.
- 6.1. Contratista: Dinora Amparo Cerritos Banini.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 6.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
7. Contrato 189-555-2023.
- 7.1. Contratista: Doris Guadalupe Domínguez Castillo.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 7.3. Monto del contrato: Q.25,000.00.
8. Contrato 189-605-2023
- 8.1. Contratista: Julio Roberto Estrada Sierra.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 8.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
9. Contrato de arrendamiento 02-2023-DIGEDUCA.
- 9.1. Arrendante: Galerías Reforma, Sociedad Anónima, por medio del Licenciado Jaime Luengo Delgado, Presidente del Consejo de Administración, en calidad de propietario.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 9.3. Monto del contrato: Q.700,000.00.
10. Contrato de arrendamiento 09-2023-HUET.
- 10.1. Arrendante: Berta María Ordoñez Martínez, en calidad de propietaria.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- 10.3. Destino del inmueble: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (NUFED) No. 212.
- 10.3. Monto del contrato: Q. 54,000.00.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

11. Contrato 186-562-2023.
- 11.1. Contratista: Wendy Teresa García Corado de Vanegas.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
12. Contrato 189-572-2023.
- 12.1. Contratista: Wilson Alexander Godínez Velásquez.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
13. Contrato 186-582-2023.
- 13.1. Contratista: Marcela Alejandra Ixquiac Chávez.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.
14. Contrato 189-542-2023.
- 14.1. Contratista: Vivian Romana Sánchez Méndez.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
15. Contrato 188-590-2023.
- 15.1. Contratista: Olivia Carolina Díaz Rodríguez.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.66,000.00.
16. Contrato 188-571-2023.
- 16.1. Contratista: Hilda Liseth Pérez Pacheco.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
17. Contratos 189-621-2023, 189-622-2023 y 189-635-2023.
- 17.1. Contratistas: Guisela Nicté Guerrero Sierra, Herlen Ruseli Álvarez Orozco de Elei y Ada María Cucu Ichich
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
18. Contratos 189-637-2023, 189-648-2023, 189-650-2023 y 189-652-2023

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- 18.1. Contratistas: Obed Isaí Nolasco Reynoso, Julio Alexander García Cardona, José Enrique Evaristo Mota Chiapas y Erick Geovany Martínez Quiñonez.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto de los contratos; Q.60,000.00.
19. Contratos 189-592-2023, 189-595-2023, 189-634-2023, 189-637-2023 y 189-639-2023.
- 19.1. Contratistas: Libna Madelyne Mérida Roblero, Luis Fernando Ovando Morales, Leyder Omar García Agustín, Gloria Laura Martínez Mejía de Moreno y Eswin Eulogio Oroxóm Racancoj.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 19.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
20. Contratos 189-609-2023, 189-610-2023, 189-619-2023 y 189-620-2023.
- 20.1. Contratistas: Néstor Braulio Vicente Jom Cuz, Diego Juan Antonio Guerrero Sierra, Donald Estib Peña Cabrera, Brayan Josué Asiconá Chávez.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 20.3. Monto de los contratos: Q.70,000.00 los dos primeros y Q.60,000.00 los otros dos.
21. Contratos 189-606-2023 y 189-608-2023.
- 21.1. Contratistas: Juan Carlos Fernando Martín Cruz y Sabino Solís Méndez.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
22. Contratos 189-641-2023, 189-642-2023, 189-644-2023 y 189-647-2023.
- 22.1. Contratistas: Rossy Jhohanna Farnés Posadas, Gustavo Adolfo Crasborn Méndez, Isabella Estefanía Alvarado Salazar y Jaime Randolph Flores Gómez.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto de los contratos: Q.66,000.00 el primero y Q.72,000.00 los subsiguientes.
23. Contrato 189-607-2023.
- 23.1. Contratista: Billy Hernández Muñoz.
- 23.2. Dependencia contratante; Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 23.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
24. Contrato 189-645-2023.
- 24.1. Contratista: Rosa María De León Velásquez de Juárez.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

24.3. Monto del contrato: Q.66,000.00.

25. Contrato 189-649-2023.

25.1. Contratista: Melvin Estuardo Calderón Falla.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

25.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
Ministra de Educación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-834-2023	Fecha del informe:	31-07-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato 189-559-2023.
  - 1.1. Contratista: Mirla Nineth Martínez Javier de Rivas.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 1.3. Monto del contrato: Q. 21,000.00.
2. Contrato 189-692-2023.
  - 2.1. Contratista: Melissa Guisel Vásquez Ovando.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 2.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
3. Contrato 189-677-2023.
  - 3.1. Contratista: Ana Josefina García López.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 3.3. Monto del contrato: Q. 75,000.00.
4. Contrato 189-583-2023.
  - 4.1. Contratista: Débora Elizabeth Morales.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 4.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
5. Contrato 189-676-2023.
  - 5.1. Contratista: Gladys Aminda Urizar Rosales.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 5.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
6. Contrato 189-604-2023.
  - 6.1. Contratista: Roberto Carlos Sicán Ruano.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
6.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
7. Contrato 189-594-2023.  
7.1. Contratista: Yefrin Baniny López Domingo.  
7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
7.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
8. Contrato 189-588-2023.  
8.1. Contratista: Rubén Alfonso Ramírez Solares.  
8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).  
8.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
9. Contrato 189-585-2023.  
9.1. Contratista: Sergio Juan Nelson Chox Coj.  
9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
9.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
10. Contratos 185-552-2023, 185-558-2023 y 185-561-2023.  
10.1. Contratistas: Ana Virginia Escalante Orantes, Yoselin Yadira Gómez Palacios y Jeniffer Ivonne Morales Serrano.  
10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
10.3. Monto de los contratos: Q.21,000.00.
11. Contratos 189-626-2023, 189-627-2023, 189-629-2023, 189-630-2023 y 189-631-2023.  
11.1. Contratistas: Dora María Girón Espina, Clara Enohe Tobías Marcos, Jasibel Monick Cayetano Álvarez, Stacey Bredgget Delva Fajardo y Kathia Yorlemy Cabrera Mérida.  
11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
11.3. Monto de los contratos: Q.65,000.00.
12. Contratos 185-551-2023, 185-562-2023 y 185-603-2023.  
12.1. Contratistas: José Mariano Escalante Oranes, Hugo Rafael Pirir Cocu y Francisco Javier Alonzo Loza.  
12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).  
12.3. Monto de los contratos: Q.21,000.00.
13. Contratos 189-485-2023, 189-494-2023, 189-496-2023, 189-499-2023, 189-500-2023, 189-504-2023, 189-506-2023 y 189-573-2023.  
13.1. Contratistas: Dafne Lucrecia Enríquez Cerdón, Ingrid Nohemy De León Rosales, Roberto Coronado Pérez, Zulema Elizabeth Vidal Lemus, Luis Alberto Antonio Espinoza, Cristóbal Chávez Lobos, Verónica Marleny Conóz Guarcas y María José Bonilla Ávila.  
13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
13.3. Monto de los contratos: Q.65,000.00.
14. Contratos 189-564-2023 y 189-570-2023.  
14.1. Contratistas: Nelson Fredy Laj y Julio César Hernández Hernández.  
14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
14.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00.
15. Contrato 189-549-2023.  
15.1. Contratista: Jhoselinne Alejandra Guerrero Sierra.  
15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
15.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
16. Contratos 189-567-2023, 189-569-2023, 189-579-2023, 189-580-2023 y 189-581-2023.  
16.1. Contratistas: Kevin Moisés González Barrientos, Hugo Leonel González Cuellar, Maholy Lisbeth Rabanales González, Dámaris Melisa Tubác Tubin y Yesenia Magaly Tut Ramírez de Caal.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 todos, a excepción del segundo que es de Q.45,000.00.
17. Contratos 189-556-2023, 189-557-2023 y 189-568-2023.
- 17.1. Contratistas: Gerbert Jonatán Caal Meléndez, Kimberly Alejandra Vega Escalante y Ángel Guillermo Ochoa Rodríguez.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 los dos primeros y Q.45,000.00 el tercero.
18. Contratos 189-488-2023, 189-497-2023, 189-515-2023, 189-519-2023, 189-520-2023, 189-524-2023, 189-525-2023 y 189-545-2023.
- 18.1. Contratistas: Brenda Elizabeth Ramírez Alas, José Alexander Mendoza Abac, Ana María Blanco Roldán de López, Roberto Enrique Maldonado Garavito, Leonel Pascual Menchú Talé, Astrid Helena Sanabria Oliva, Andrea Izabel Martínez Romero y Antonio Xocholij Tambriz.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE)-
- 18.3. Monto de los contratos: Q.65,000.00.
19. Contratos 189-501-2023, 189-502-2023, 189-503-2023, 189-505-2023 y 189-543-2023.
- 19.1. Contratistas: Melanie Waleska Rodas Barahona, Mario Alonzo Ordoñez Ordoñez, María Luisa Terraza de León, Santos Leonel Tzoc Chuc y José Tzoc.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).
- 19.3. Monto de los contratos: Q. 65,000.00.
20. Contrato 189-540-2023.
- 20.1. Contratista: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).
- 20.3. Monto del contrato: Q190,968.00.
21. Contratos 189-687-2023, 189-688-2023 y 189-689-2023.
- 21.1. Contratistas: Sergio Amilcar Garavito Tajtaj, Fátima Iddania Zeceña Alarcón y Evelin Johanna Saquil Acán.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).
- 21.3. Monto de los contratos: Q.55,600.00.
22. Contrato 189-718-2023.
- 22.1. Contratista: Melanie Martínez Portillo.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
- 22.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
23. Contrato 189-643-2023.
- 23.1. Contratista: Andrea Beatriz Valdez De León.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 23.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
24. Contrato 189-623-2023.
- 24.1. Contratista: Mónica José Marotta Chinchilla.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 24.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
25. Contratos 189-613-2023 y 189-618-2023.
- 25.1. Contratistas: Edwin Ronaldo Ruíz Barrientos y Lissinia Paola Carranza Rosales.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 25.3. Monto de los contratos: Q.50,000.00 y Q.60,000.00, respectivamente.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

*[Handwritten Signature]*

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada*  
Ministra de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-809-2023</b>	Fecha del informe:	<b>31-07-2023</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2,023

Uc. Lidner Danilo Sincal Teleguatic  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-826-2023	Fecha del informe:	31-07-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Creación de páginas introductorias para los retos 1, 2 y 3 del cuadernillo de lectura para primero básico La aventura de la lectura
- Reestructuración y creación de la mitad de la lectura sobre el texto narrativo del cuadernillo para primero básico La aventura de la lectura
- Edición de texto acerca de la ventajas y riesgos del uso del internet para el libro de lecturas de primero básico
- Edición de texto acerca de las civilizaciones antiguas para el libro de lecturas de primero básico
- Edición de texto acerca de la nutrición y el ejercicio físico para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo de un TDR acerca de la contratación de un coordinador para la implementación de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes 2023
- Edición de texto acerca de los tejidos del cuerpo humano para el libro de lecturas de primero básico
- Reunión para definir creación de folleto de orientaciones docentes para el libro de lecturas de primero básico
- Creación de texto para la distribución de páginas en el libro de lecturas de primero básico y definición de lecturas que contarán con tablas de autoevaluación y coevaluación
- Edición de texto narrativo acerca de un taller de expresión corporal para el libro de lecturas de primero básico
- Creación de folleto sobre orientaciones docentes para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo de las páginas de presentación del libro de lecturas para primero básico
- Edición de carta de presentación para Guía de docentes de Matemáticas
- Corrección de estilo y edición de un relato relacionado con las TAC para libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de relato relacionado con Ciencias Sociales para el libro de lecturas de primero básico

Ministerio de Educación  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Subdirección de Educación Escolar  
SUBDIRECTOR

Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares



*[Handwritten signature in blue ink]*

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

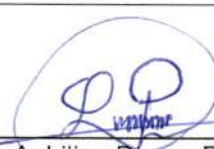
Página 2 de 2

- Corrección de estilo y edición de relato relacionado con Educación Física para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de relato relacionado con Ciencias Naturales para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de relato relacionado con Comunicación y Lenguaje para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de relato relacionado con Idioma Inglés para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de poemas relacionados con la cultura garífuna para el libro de lecturas de primero básico
- Corrección de estilo y edición de taller de velocidad lectora para el libro de lecturas de primero básico
- Unificación de lecturas para el borrador completo del libro de lecturas de primero básico
- Edición de carta de presentación para el libro de lecturas de primero básico

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

  
 M. A. Lilian Dinora Pérez López  
 M.A. Lilian Dinora Pérez López  
 Viceministra Técnica de Educación  
 Ministerio de Educación


*[Handwritten signature in blue ink]*



**Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares**  
**SUBDIRECTOR**  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-844-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA


Número de Contrato:	029-821-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO DE EDUCACIÓN
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2023		31	julio	2023

## actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

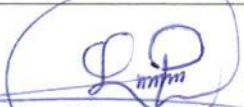
Actividades realizadas durante el mes de julio:

- Elaboración de flujograma para el proceso de contratación de Gestores Educativos Comunitarios Itinerantes del Programa de Educación Inicial, Acompáñame a Crecer.
- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento al Taller sobre la propuesta de indicadores del Sistema Regional de Información Educativa de Estudiantes con discapacidad; Programa de Inclusión Escolar; revisión de respuesta a Unidad de Acceso a la Información Pública; seguimiento a estrategia con el Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala para realce en la carta de entendimiento firmada; revisión y corrección de los términos de referencia para las consultorías asignadas en el POA 2023.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, para seguimiento a la estrategia de posicionamiento de los Programas Nacionales de Lectura, Matemáticas y Educación en Valores y Protección y Prevención en Violencia; revisión y corrección de los términos de referencia para la contratación de psicólogos, Técnico para la implementación de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes -EMA 2023- y Coordinador nacional para la implementación de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes (EMA) 2023; seguimiento con Programas y Proyectos al plan nacional para la prevención de violencia y protección de la niñez y adolescencia en contextos escolares; seguimiento al plan de ampliación de cobertura 2023 del Nivel de Educación Inicial del Programa Acompáñame a Crecer para los CECODII.
- Reunión de trabajo con la Dirección General de Currículo, -Digecur-, para la revisión y seguimiento a recomendaciones realizadas por la Procuraduría de Derechos Humanos 2021, 2022 y 2023.
- Reuniones de trabajo en el Vicedespacho Técnico de Educación, para seguimiento y respuesta a Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia referente a la verificación de estatus de adolescentes bajo el sistema de protección inscritos en el Sistema Educativo Nacional; seguimiento a la normativa para creación de códigos en los Centros de Atención de Desarrollo Infantil, -CADIS-, de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente; seguimiento a informes de señores diputados del Congreso de la República de Guatemala.

  
Mónica Alejandra Flores Mejía  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

  
M.A. Liljan Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-837-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Julio	2023		31	Julio	2023

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de Julio:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
  - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
  - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Tercera Edición de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
  - Dar a conocer los lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia.
  - Socializar a la Comunidad Educativa sobre Tercera Edición de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
  - Divulgar el Plan Nacional de Simulacros Escolares a toda la comunidad educativa.
  - Actualizar los lineamientos de Simulacros previo al segundo simulacro nacional.
  - Elaborar los lineamientos de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres y Discapacidad.
  - Redactar el Diccionario de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el Sector Educativo.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
  - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
  - Gestionar el segundo grupo de cursos para la Brigada del Mineduc con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
  - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
  - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
  - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

**5. Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**

- Apoyar en la elaboración del Plan de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.
- Socializar con los miembros del Comando del Mineduc el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, se recibió retroalimentación.
- Presentar nueva propuesta de Comando de Incidente al Despacho Superior.
- Realizar la colocación de la nueva señalización de evacuación de la planta central del Mineduc.
- Planificar la verificación de las rutas de evacuación de todas las direcciones de la planta central del Mineduc.
- Distribuir los 5 botiquines de primeros auxilios en la clínica y otras Direcciones de Educación.

**6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Enviar observaciones a la actualización de la propuesta de la tercera Edición de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Coadyuvar en la elaboración de la presentación de la tercera Edición de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Aportar en la actualización de los lineamientos de época lluviosa y de entrega educativa, así como en la presentación de ambos instrumentos.
- Elaborar los lineamientos generales de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el Sector Educativo en el Sector Educativo.

**7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

**Casos de Riesgo Social**

**1. Comisión Chiquimula**

- Revisar del Plan de Seguridad Escolar del centro educativo.
- Verificar la activación del Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Chiquimula.
- Fortalecer capacidades de Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Chiquimula.
- Implementar formato de bitácora.
- Entregar informes técnicos.

**2. Comisión Retalhuleu:**

- Revisar del Plan de Seguridad Escolar del centro educativo.
- Verificar la activación del Comité Departamental de Gestión de Riesgo de Retalhuleu.
- Evaluación ocular del riesgo social del centro educativo.
- Fortalecer capacidades del Comité Escolar de Gestión de Riesgo.
- Coordinar seguimiento con el Encargado de Infraestructura Escolar en la evaluación correspondiente.

**Reunión de Actualización de la Política Nacional de Gestión de Riesgo.**

- Participar en la reunión de trabajo de la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres con el equipo colegiado del Mineduc.
- Brindar aportes evidenciando el que hacer del Mineduc y del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar

**Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.**

- Estudiar la información del material de discapacidad recibida de la Licda Xicará Directora de DIGEESP.
- Recabar nueve documentos relacionados con discapacidad, gestión de riesgo y comunidad educativa.
- Elaborar glosario de términos relacionados con la Guía.
- Trabajar el primer borrador del documento.
- Planificar reunión de trabajo interinstitucional con CONADI.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

### Reunión en Conred Informe de Proyecto de recolección de información de daños con CEPAL

- Participar en la reunión donde se brindaron insumos del acompañamiento técnico para desarrollar una herramienta (piloto) de recopilación de datos en los municipios de Morales y Puerto Barrios en el Departamento de Izabal y el municipio de Villanueva en el departamento de Guatemala.

### Agregar el Marco Nacional de Recuperación de Conred en la página web del MINEDUC.

- Coordinar con DIGECOR, DICOMS, DINFO el subir a la página Web del MINEDUC el documento del Marco Nacional de Recuperación de Conred

### Propuesta de trabajo vinculada a la VIII Plataforma Regional de las Américas de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres, Punta del Este, Uruguay.

- Coordinar respuesta de DIPLAN y DAFI sobre el POA y la creación de espacios presupuestarios del MINEDUC.
- Elaborar respuesta final con Lic. Juan Pablo Filippi para presentar el documento en versión final a la Viceministra de Administración Educativa.

### Coordinación Municipalidad de Guatemala, Alcaldía Auxiliar Zona10.

- Gestionar reunión para poda de árboles y señalización peatonal con Alcalde Auxiliar Zona 10.
- Diligenciar con la Alcaldía Auxiliar de la Zona10 en el mes de Junio, todos los trabajos gestionados.
- Coordinar Apoya con DISERSA para el equipo de la Alcaldía Auxiliar de la Zona 10 el día de la pinta de la bordes de la banqueta y pasos de zebra desde la avenida la reforma hasta el semáforo.

### Clúster de Educación en Emergencia:

- Elaborar presentaciones de Riesgo de Desastres y Social.
- Presentar en el clúster los temas de Riesgo de Desastres y Sociales.

### Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.

- Gestionar los listados de centros educativos que aún no han recibido la tercera edición de la Guía de Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
- Enviar a la información solicitada a DIGECUR, para que el Cooperante pueda enviar a imprimir las Guías.

### Actualización del Plan de Simulacros Escolares

- Elaborar observaciones de mejoras al Plan de Simulacros Escolares.
- Emitir propuesta de modificaciones debidamente razonados.

### Actualización de los Lineamientos por Época Lluviosa 2da edición.

- Apoyar en la revisión y mejoras de Lineamientos por Época Lluviosa 2da edición.
- Enviar la propuesta de modificaciones con sustento para la actualización de los Lineamientos por Época Lluviosa 2da edición.

### Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo

- Elaborar el documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional relacionados con la gestión de riesgo.

### Elaboración de los Lineamientos Generales de la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el sector Educativo.

- Redactar el documento con información básica sobre la relación de la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el sector Educativo, dirigido a los centros educativos.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

## Infografías de Golpe de Calor

- Elaborar las infografías por Golpe de Calor y sus acciones en el antes, durante y después.

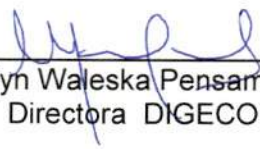
## Documento Lineamientos en la Gestión de Riesgo Escolar por Golpe de Calor

- Crear el documento de Lineamientos en la Gestión de Riesgo Escolar por Golpe de Calor.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

  
M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR



Nombre completo de la persona contratada: **Isabel Marisol Gutiérrez Castillo**

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	junio	2023		30	junio	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

**1. Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
- Revisar y asesorar legalmente con los documentos:
  - a. Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación, el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y la Municipalidad de San Pedro Carchá.
  - b. Seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Alcaldía Municipal de Camotán, del Departamento de Chiquimula, para la creación de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar.

**2. Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**

- Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.

**3. Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**

- Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Realizar revisiones de fondo de informes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.

**4. Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**

- Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
- Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
- Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Seguimiento a los oficios DS-114-2023CRCdeE y DIDEFI-90-2023 con respecto a revisión y actualización de fichas técnicas que solicita la Dirección Social del Ministerio de Educación.
- Seguimiento al Cuadro de Avances y Acciones de la ETCAE.
- Revisar del incidente de terminación de contrato No. 01173-2016-03915 dentro del conflicto colectivo 01173-2013-02852 promovido por Jesús Armando Morales Vásquez.
- Revisar del expediente juicio ordinario laboral No. 01173-2016-13335 promovido por Sandra Amarilis Rivera Mora de Callejas.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2023




M.A. Lilian Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación



Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

**1. Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
- Apoyar en la calendarización de la reunión para la articulación y seguimiento de la ruta de abordaje para la atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años de edad.
- Colaborar con la agenda de la reunión virtual con líderes migrantes, para tratar asuntos relacionados con el Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-.
- Revisar y asesorar legalmente con los documentos:
  - a. Guía de John Catt, para la Escuela Internacional.
  - b. Convocatoria de Nominaciones 2023, UNESCO Bangladesh Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, Premio Internacional a la Economía Creativa.

**2. Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**

- Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
- Coordinar que los profesionales designados por el Ministerio de Educación como enlaces técnicos para el seguimiento del POASAN 2023 asistan.
- Colaborar con organizar la reunión virtual para hacer constar la apertura de la etapa de ejecución de la auditoría de desempeño, evaluación del procedimiento para realizar la vinculación de políticas educativas a la política nacional de desarrollo k'atun nuestra Guatemala 2023.

**3. Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**

- Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Realizar revisiones de fondo de informes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.



- Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.

**4. Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**

- Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
- Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
- Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 15004-2017-01307 promovido por Carmen Alicia Acoj Hércules.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 20006-2021-00625 promovido por Corona del Transito Ávila Aragón.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 01173-2023-0492 promovido por María Elizabeth Sánchez Domingo Viuda de Méndez.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



M.A. Lilian Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-831-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2023		31	JULIO	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****INFORME DE ACTIVIDADES**

- Participación en la reunión de seguimiento de la construcción de la "Ciudad de la no Violencia contra La Mujer", Comunidad Lo de Coy, con la asistencia de representantes de la Secretaria Privada de la Presidencia, Registro de Información Catastral, Fondo de Solidaridad, Ministerios de: Finanzas Públicas, Gobernación y de Educación, el abordaje de la misma fue atender las observaciones emitidas por la Municipalidad de Mixco, respecto al cumplimiento del Reglamento de Construcción y Urbanismo del municipio de Mixco. En este proceso al Ministerio de Educación le corresponde analizar si en los establecimientos educativos que funcionan en Lo de Coy, existen demandas de infraestructura escolar y/o deportiva para brindarle atención.
- Brindar acompañamiento técnico para la definición de la ruta necesaria para dar estatus finalizado a la cartera de 7 proyectos de infraestructura educativa, ejecutados con fondos de la donación del PROEDUC IV, los cuales fue finalizada la obra gris, fueron dotados del mobiliario y se encuentran funcionando.
- Tomando como base la ruta definida sobre acciones necesarias para la ejecución del "Censo de Infraestructura Educativa" se brindó seguimiento al avance de la propuesta para el desarrollo del Plan para la Implementación del Censo de Infraestructura Escolar, lo cual permitirá definir escenarios de viabilidad atendiendo a diversas variables establecidas por el Despacho Superior.
- Participar en la elaboración de la estrategia para lograr el avance en la construcción del Instituto Nacional de Educación Diversificado de Nebaj, Quiche, el cual forma parte de los proyectos financiados con recursos del préstamo de PROEDUC V, mismo que presenta retrasos en su ejecución.
- Atender convocatoria del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, para conocer la aplicación CAPTUDATA, la cual constituye una herramienta para la recopilación de información de intervenciones de infraestructura escolar, en sus diferentes etapas y en tiempo real. Al respecto se analiza la viabilidad y conveniencia de implementarlo en el Ministerio de Educación.
- Brindar asistencia técnica para el desarrollo de acciones a seguir en la Escuela Oficial Urbana Estado de Israel, tomando en consideración que se encuentra en proceso la emisión del dictamen de Habitabilidad solicitado a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Participar en reunión sobre el estatus de los remozamientos de establecimientos educativos, realizados en el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", para la identificación de nudos existentes entre la parte técnica y la financiera, para la definición e implementación de acciones para alcanzar un mayor rendimiento y cumplimiento de metas en los plazos establecidos.
8. Por designación de la Ministra, se da seguimiento a la etapa de implementación del Proyecto "Juntos Mejoramos Tu Escuela", ejecutado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-
9. Brindar asistencia técnica para la conformación de una cartera de 4 Proyectos de "Impacto Rápido", a presentarse a la Embajada de la India, apuntalando a que los mismos se preparen dando cumplimiento a los criterios establecidos por el cooperante.
10. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
11. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
12. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

*Handwritten signature*

## Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Handwritten signature*  
 M. Sc. Ingrid Lucely de León Piedrasanta  
 DIRECTORA  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-863-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en cuarenta y dos (42) Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE-

Acompañamiento a las gestiones de UNICEF para la institucionalización de 34 EVA en diferentes municipios de la República.

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro como Agricultores familiares de productores agrícolas egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con organización de cooperación internacional y nacional con municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Acompañar y dar seguimiento a los procesos administrativos en la Dirección Departamental respectiva para la autorización correspondiente para el funcionamiento de la ETCAE en el municipio.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Acompañar la organización para la transferencia metodológica al personal técnico del MAGA y al asignado por la Municipalidad para la capacitación de agricultores en las ETCAE.

Visitas técnicas en conjunto o individuales con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), coordinadores de educación extraescolar de cada Dirección Departamental y personeros de la empresa a la que se le adjudique la implementación de las Escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-

**f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento a la revisión del instructivo ATE-PRO-03 del sistema de quejas del Ministerio de Educación

Acompañamiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.

Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEBI y DIDECO.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

**M.A. Edna Leticia Portales de Núñez**  
**Viceministra de Educación**  
**Extraescolar y Alternativa**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-835-2023	Fecha del informe:	30 de junio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a las gestiones ante la Unidad de Construcción de Edificios del Estado, información complementaria para proyectos de remozamiento en escuela EORM Caserío Pinalito Matazano municipio de Jocotán, Departamento de Chiquimula.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01173-2016-03915 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del servidor público Jesús Armando Morales Vásquez, ya que no ha sido posible notificarle.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la diligencia judicial de prueba anticipada número 01101-2021-00491 promovido en contra de Ana Lisseth López de Aguilar, tramitado ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Mixco, a cargo del oficial primero,
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud del Ministerio de Desarrollo Social, sobre las recomendaciones incluidas en el tercer ciclo de medición de corresponsabilidades del año dos mil veintitrés, del programa Bono Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto del proceso de Licitación Pública número BID 3618/OC-GU-LPN-SRV-10-2022, respecto a cambios solicitados en el proyecto de contrato.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-02519 promovido por Juan Daniel Reyes Pérez en contra del Estado de Guatemala como entidad nominadora el Ministerio de Educación, tramitado ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, solicitando reinstalación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 17020-2017-00078 Promovido por Clara Lily Duarte Palma de Ayala, en concepto de indemnización por Jubilación, en el cual se tramita el Amparo número 3080-2019 a cargo del oficial 15 conocido por la Corte de Constitucionalidad.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Inversiones Pavalco, S.A., proyecto Lucenta, informando que debe cumplir con el Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01173-2016-03915 dentro del conflicto colectivo 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del servidor público Jesús Armando Morales Vásquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso ordinario laboral número 01173-2014-07990 Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Amparo 01021-2020-00175 en contra de la resolución de liquidación, en la causa promovida por la señora Sandra Elizabeth López Fuentes.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 13004-2023-00044 Oficial 3 promovido por el señor Oswaldo Esly Najera Ruiz, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización por jubilación, tramitado ante el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social de la Democracia, Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2017-00701 promovido por Eleonora Veraly Monzón de Herrera y Compañeros, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Municipio y Departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al oficio sin número de fecha 29 de mayo de dos mil veintitrés, emitido por el Abogado Carlos Humberto Pacay Poo Juez de Sentencia Penal Tribunal Segundo Pluripersonal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y Otras formas de Violencia contra la Mujer, por requerimiento de beca.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio de Incidente de Reinstalación número 19005-2022-00126 promovido por Mindy Andrea Jamileth Monroy Ayala en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del municipio y departamento de Zacapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-013380 oficial 1, promovido por David Ricardo Cortés de León, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, para envío de expediente ala Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral Número 01173-2017-04378 Oficial 1 promovido por Alma Patricia Eugenia Pérez Salazar de Chacón, en contra del Estado de Guatemala, Entidad nominadora, Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado a la intervención del Estado a través del Ministerio de Educación para la Escuela Cantón Ojo de Agua Municipio de San Antonio Palopo, departamento de Sololá, para inversión en infraestructura en el referido establecimiento.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 22005-2017-00291 a cargo del oficial segundo, promovido por el señor Feliz Otzando de Paz Castro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Pluripersonal e Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de familia del Departamento de Jutiapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-04170 a cargo del Oficial segundo, promovido por Miriam Ninet Hernández Valle, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Decimo de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 18016-2017-00115 promovido por la señora Rosi Marimelia Ramos Morales de King, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal Puerto Barrios por Indemnización por Jubilación.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2016-13204 Oficial primero promovido por Walda Lucrecia Figueroa Rodríguez, por indemnización por jubilación en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 10005-2016-00408 promovido por Paula Tolcha Hernández de Ordoñez y Compañeros en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Suchitepéquez, amparo 2444-2019, apelación de amparo 3965-2021.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 03024-2016-00449 Oficial cuarto, promovido por Juan Carlos Quiñones González, por recamo de pago de prestaciones laborales, en contra del Estado de Guatemala, entidad Nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez.



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

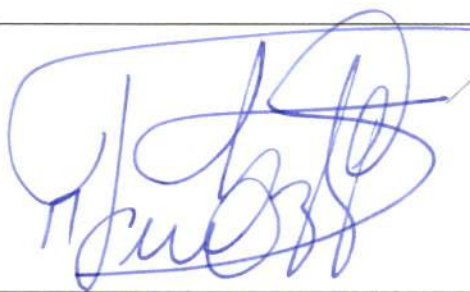
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso MP 0008-2013-668 de la Fiscalía Municipal de Mixco Agencia Fiscal de la Mujer, en el que solicitan información relacionada a Ana Nohemi Suruy Boch y Jefferson Manuel Camey Suruy.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proceso del incidente de Autorización de terminación de contrato de trabajo número 01173-2019-10871 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240 promovido por el Estado de Guatemala Entidad Nominadora Ministerio de Educación, en contra del Servidor público Edinhio Lisardo Vásquez Mendoza.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de No Objeción al Plan Operativo Anual 2023 actualizado, solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo BID.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-816-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2023		31	julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Supervisar el Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de julio del presente año.

Dar seguimiento al control del servicio de mantenimiento a los vehículos asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, con el propósito que los mismos se mantuvieran en perfectas condiciones de funcionamiento.

Dar continuidad a las capacitaciones al personal de agentes de seguridad sobre protección a funcionarios utilizando técnicas de seguridad a píe y vehículo en marcha; a conductores sobre las medidas de seguridad, prevención y precaución al momento de conducir vehículos oficiales propiedad del Estado.

Crear procedimiento para que cada semana cada conductor del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, revisen por medio de una lista de chequeo que el vehículo asignado cuente con su herramienta y depósitos de líquidos en niveles apropiados.

Dar seguimiento a las medidas de control y seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones de planta central por cualquier gestión o circunstancia.

Dar seguimiento al registro del kilometraje recorrido por cada vehículo, asimismo, control del consumo de combustibles de los mismos, de acuerdo a las comisiones realizadas en cada vice despacho por día, semana o mes.

Dar seguimiento a la solicitud de la instalación de una tarima que cubra la superficie del área de la carpa (comedor) para no pisotear el agua acumulada a causa de las lluvias en época de invierno. Asimismo, instalar canales recogedores de agua llovediza en la carpa que cubre el área de parqueo de los vehículos asignados a los viceministerios.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA los viáticos y combustible necesario para cubrir comisiones que fueron ordenadas al interior de la República.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Realizar reconocimientos en los lugares donde participaron autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales, según cronograma de actividades del Despacho Superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023



**Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric**  
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	<b>029-886-2023</b>	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Plan del evento de posicionamiento de los Programas Nacionales de Lectura «Leamos juntos» y Matemáticas «Contemos juntos»
3. Organización logística del evento de posicionamiento de los programas de lectura y matemáticas.
4. Actualización de los documentos de los programas nacionales de lectura, matemáticas y valores.
5. Actualización de Presentación sobre los programas.
6. Reuniones con equipo de la Dirección de Comunicación Social – DICOMS – para coordinar publicaciones de lecturas y lecturas matemáticas en el Diario de Centro América.
7. Elaboración de programación de publicaciones en Diario de Centroamérica.
8. Revisión y actualización de materiales para publicación
9. Planificación de talleres de actualización con autoridades departamentales.
10. Coordinación de elaboración de materiales de apoyo docente para el programa de valores y protección a la niñez y adolescencia.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023


  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-807-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERS-  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-810-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-817-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-836-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio.
- Verificación de la pertinencia de la información solicitada.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de Educación según su competencia.
- Brindar asesoría profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos y de recursos humanos, así como brindar seguimiento a los temas de convocatorias.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Análisis de la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.
- Brindar seguimiento a la implementación de proyectos del Ministerio de Educación.
- Elaborar oficios para responder a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y Diputados del Congreso de la Republica..

Firma del Contratado





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.  
 Viceministra Administrativa  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-830-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

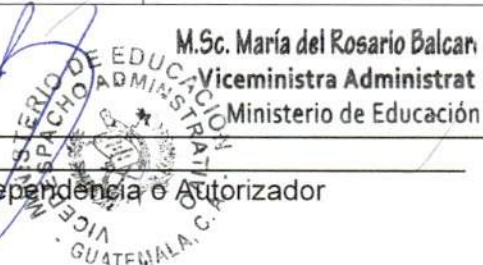
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



M.Sc. María del Rosario Balcar  
Viceministra Administrat  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Evelyn Paola Marroquin Aquino

Número de Contrato:	029-839-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 305621, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593537, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 503447, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594566, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398182, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398837, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546259, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580616, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537389, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597039, para su traslado a la Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594874, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370164, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596592, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554051, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 267547, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594259, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a Procuraduría General de la Nación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-829-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la actualización de control de pagos de contratos de adquisición de bienes en ejecución al 30 de junio de 2023.
2. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada del 01 de enero al 30 de junio del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
3. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de mayo al 31 de mayo 2023 de PROEDUC IV.
4. Ingreso de 570 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para creación de nóminas anuales.
5. Apoyo en la creación de nóminas anuales para posterior generación de Convenios de Remozamiento.
6. Escaneo de convenios firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
7. Apoyo en la generación de Convenios de Remozamiento y Recibos de Transferencias para remozamientos vía OPF.
8. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF.
9. Apoyo en la compilación y archivo de 507 expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF, correspondientes al mes de abril 2023.
10. Generación de 3 Acuerdos Ministeriales para aprobación de 507 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.
11. Apoyo en la realización de liquidación del programa BID 3618/OC-GU del 01 de febrero al 30 de junio 2023.
12. Realización de integración de retenciones del 01 de enero al 31 de mayo 2023 del programa BID 3618/OC-GU

  
 Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Ingrid Sucely de León Piedrasanta*

M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-818-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

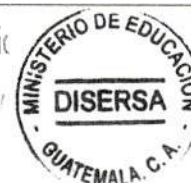
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-808-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-828-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

  
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
 DIRECTORA GENERAL



*Leda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo*  
 Directora General de Coordinación de Direcciones  
 Departamentales de Educación  
 -DIGECOR-



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-814-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Juan Paulo Ramírez Jiménez

Número de Contrato:	029-918-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2023		30	Junio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023


  
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Paulo Ramírez Jiménez

Número de Contrato:	029-918-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

  
 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely Garcia Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos de Nombramiento, por dato de partida duplicada en impresión de acuerdo.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección nivel medio, por partidas que no aparecen y tienen entrega de puesto por jubilación.


Creación de documentación de usuario en el Sistema de Consulta General del Empleado, realización de manual de usuario, para nueva opción de consulta de documentos pendientes que tiene el docente.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
Director  
Dirección de Informática –DINFO-





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-884-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Creación de documentación de usuario en el Sistema Integral de Recursos Humanos, realización manual de usuario, para nueva opción Registro Universidad

Creación de documentación de usuario en el Sistema Integral de Recursos Humanos, realización ayuda en línea, para nueva opción Registro Universidad

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Acuerdos, corrección en Cese de Funciones, por dato no valido.

Realización de modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, modificación en el reporte de la Consulta 650.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Registro de personal, para la revisión de los casos donde permite generar un formulario de vacaciones de periodos anteriores.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Lic. Walter Camilo Vasquez Calderón  
Director  
Dirección de Informática –DINFO-





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-0000-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión de revisión de avances relacionados con el plan de trabajo formulado para atender los Términos de Referencia y el contrato administrativo No. 029-922-2023 en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
2. Reunión de presentación de propuestas de trabajo con la Ministra de Educación y la Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural; para analizar la viabilidad de fortalecer el Programa Nacional de Textos Escolares, como parte del plan de mejora de los procesos de utilización de los materiales educativos bilingües e interculturales para la enseñanza de los idiomas Maya, Garífuna y Xinka; así como para dar seguimiento a la mejora de los materiales de lectura bilingües, la certificación de programa para apoyar la lectoescritura del idioma K'iche' con docentes bilingües, y la divulgación de materiales audiovisuales para promover los idiomas Mayas, Garífuna y Xinka.
3. Reunión de trabajo con el equipo de DIGEBI encargado de Elaboración de Materiales para el análisis de la Ruta de Producción de materiales educativos Bilingües, incluyendo los procesos de análisis curricular, diseño metodológico, mediación de contenidos, mediación pedagógica, mediación lingüística, impresión, distribución, entrega técnica, monitoreo y evaluación.
4. Revisión de información para la elaboración de artículo de divulgación sobre las principales acciones realizadas durante la presente administración para el fortalecimiento de la Educación Bilingüe e Intercultural y su impacto social, que incluye aspectos relacionados con la caracterización de escuelas, la elaboración y dotación de textos escolares en idiomas Mayas, Garífuna y Xinka, especialmente la atención a idiomas minoritarios, la entrega técnica de materiales bilingües de lectura, la distribución a tiempo de los materiales de lectoescritura inicial en los idiomas mayoritarios, la producción de materiales audiovisuales para promover los idiomas y culturas de los pueblos indígenas, la dotación de equipo a las escuelas normales, entre otras.
5. Análisis de los documentos relacionados con los lineamientos para la utilización de materiales educativos en idiomas Maya, Garífuna y Xinka: políticas, modelo EBI, leyes, reglamentos, documentos técnicos de la DIGEBI, materiales relacionados con el Kemom Ch'ab'al, etc. Estos documentos se analizaron de forma técnica para establecer los principales lineamientos que deben conocer y utilizar, tanto los técnicos de la DIGEBI como los responsables de las Direcciones Departamentales encargados de los procesos de entrega técnica de los materiales educativos bilingües a los docentes.
6. Estudio de documentos, estudios, investigaciones y experiencias relacionadas con la definición de la ruta para la enseñanza de los idiomas Maya, Garífuna y Xinka como L2; incluyendo el idioma español. Se procedió a recabar documentos y experiencias de alcance nacional, como internacional, especialmente de países con situaciones sociolingüísticas parecidas a las de Guatemala. Los documentos analizados se incluirán dentro de las referencias de la ruta que se debe presentar como producto de la presente asesoría al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Reuniones de trabajo con organismos de cooperación que apoyan al Ministerio de Educación, en especial al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural a través de la DIGEBI en la elaboración de materiales educativos bilingües y programas educativos bilingües, para coordinar la mejora de los materiales de lectura bilingües del programa Kemon Ch'ab'al, la certificación de los docentes que han aprobado el programa Disfruto mi idioma para el desarrollo de habilidades de lectoescritura del idioma K'iche', y para la elaboración de la versión integrada del libro de lectoescritura inicial en los idiomas K'iche' – Español, paso 2 del programa Leo y Escribo del Ministerio de Educación.
8. Elaboración de propuestas de trabajo participativo para la formulación del plan de implementación del Programa Nacional de Textos Escolares y Materiales Educativos, con énfasis en la utilización de materiales educativos bilingües en los idiomas Mayas, Garífuna y Xinka, como L1 y L2.
9. Orientación técnica al Equipo de Materiales Educativos de DIGEBI en el proceso de mejora de los programas de lectura comprensiva bilingüe Kemon Ch'ab'al y en la elaboración de libro de texto integrado para la enseñanza simultánea de la lectoescritura bilingüe en K'iche' y Español, desde el enfoque de la transferencia inmediata de habilidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez**  
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-911-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Oficio No. 256-2023 remitido a la Procuraduría General de la Nación Regional de Huehuetenango, en el cual se solicita enviar la autorización, información, documentación y argumentación jurídica, relacionado al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por jubilación proceso No. 13004-2023-0044 promovido por OSWALDO ESLY NAJERA RUIZ.
- Oficio DIPLAN-1-4972-2023 se revisa para respectiva rubrica y se traslada mediante Providencia DIPLAN 1996-2023 para la firma de la Autoridad Superior.
- Providencia 2129-2023 al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, Director Departamental de Educación de Huehuetenango, del Ministerio de Educación para que gire las instrucciones correspondientes a la Asesora Jurídica Licenciada ELIDA YOHANA CASTILLO VILLATORO, para que coordine y remita a la PGN de Huehuetenango Cedula de Notificación de fecha 16 de junio de 2023.
- Providencia 2320-2023 SIAD626436 DESPACHO VICEMINITRA Y MINISTRA se remite al Providencia con asunto Destitución de JORGE KEVIN ORDOÑEZ LIGORRIA, del Departamento de Suchitepéquez por referencia de la Providencia DIREH-DD-851-2023 de 4 de julio, adjunto Acuerdo Ministerial para la respectiva firma de la Autoridad Superior.
- Providencia 2992-2023 Al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, Director Departamental de Educación de Huehuetenango, del Ministerio de Educación, para que haga la entrega del Oficio No. 240-2023 y Acuerdo Ministerial No. 1795-2023 a la Asesora Jurídica Licenciada ELIDA YOHANA CASTILLO VILLATORO, en relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-0044.
- Revisión de Acuerdo 1882-2023 para análisis previo a elevarlo al Superior para la firma respectiva.
- Revisión de Acuerdo 1883-2023 para análisis previo a elevarlo al Superior para la firma respectiva.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- Revisión de Acuerdo 1884-2023 para análisis previo a elevarlo al Superior para la firma respectiva.
- Providencia 2993-2023 a la Licenciada MARTHA GLORIDALMA ACOSTA directora Departamental de Educación del departamento de Izabal del Ministerio de Educación, solicitando girar instrucciones para archivo del Expediente 18056-2017-00102 de BLANCA JANNETH VARGAS AGUILAR.
- Providencia 2995-2023 al Despacho de la Señora viceministra de Educación MARIA DEL ROSARIO BARCARCEL MINCHEZ y la Señora Ministra de Educación CLAUDIA PATRICIA RUIZ, remitiendo proyecto de Acuerdo Ministerial de Destitución del señor JORGE KEVIN ORDOÑEZ LIGORRIA, para que pueda ser suscrito por las autoridades.
- Providencia 3124-2023 al Licenciado WALFRED RAMIRO VASQUEZ CATAVI, director general de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- trasladando información a la fiscalía de Delitos contra Activistas y Defensores de Derechos Humanos, solicitando información.
- Providencia 3125-2023 a la Licenciada GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, directora Departamental de Educación de Guatemala Sur, para que entregue Oficio No. 248-2003-2023 y Acuerdo Ministerial de Delegación a la Asesora Jurídica FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA.
- Providencia 3126-2023 a la Licenciada INGRID SUCELY DE LEON PIEDRASANTA, directora de Educación Educativa -DIPLAN- con relación al Oficio SUBGRR-DMI-202-2023, remitiendo Oficio DMI-461-2023 y Oficio OF-subDMI-1523 con relación a la Escuela Oficial Urbana Mixta de Chiquimula.
- Providencia 3127-2023 a la Licenciada CINTHYA AMARINY MONTOYA, directora Departamental de Educación de Peten, para que coordine con la Asesora Jurídica Licenciada AZUCENA GIRON RIVAS para que coordine y evacue audiencia señalada y remita a la Procuraduría General de la Nación de la Delegación de Peten.
- Providencia 3128-2023 al Licenciado HERMENEGILDO DE JESUS PEREIRA DEL CID, director Departamental de Educación de Guatemala Occidente, para que gire instrucciones para que se proceda al Archivo del Expediente Judicial 1173-2016-13686 de OLGA DELFINA SALAZAR CASTAÑEDA DE MAZARIEGOS.
- Providencia 3175-2023 al Despacho de la Señora viceministra MARIA DEL ROSARIO BARCARCEL MINCHEZ y CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA, en relación a la Providencia No. DIREH-S-JL-DD-O810-2023 en la que se remite proyecto de Acuerdo Ministerial de Destitución del trabajador HECTOR LEONEL RAMIREZ ARRIOLA.
- Providencia 3176-2023 al Licenciado OSCAR HUMBERTO FUENTES FUENTES director Departamental de Educación de San Marcos, se le remite Expediente mediante Cedula de Notificación No. 12071-142070003 en relación al Juicio Ordinario Laboral No. 12071-2016-01652.
- Providencia 3177-2023 al Licenciado HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES director Departamental de Educación de Jutiapa, para que gire instrucciones al Licenciado CARLOS

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

MANUEL GARCIA MARROQUIN en relación a la resolución de fecha 8 de junio de 2023, conteniendo acta de requerimiento de pago en el Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2017-00291.

- Providencia 3178-2023 a la Licenciada MARTHA GLORIDALMA ACOSTA directora Departamental de Educación de Izabal, para que coordine con a Asesora Jurídica Licenciada LISSETH PATRICK MARGARITA OLIVA solicitando informe sin el Juicio Ordinario Laboral No. 18016-2017-0094, se presentó recurso de apelación.
- Providencia 3179-2023 a la Licenciada GLORIA ANABELA CHILIN directora Departamental de Educación de Guatemala Sur, para que gire instrucciones a la Licenciada FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA para que informe en relación a lo solicitado en el Oficio No. 2971-2023/CHVG/tom, enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- SIAD626825. Providencia DIPLAN-FE 1750-2023 para revisión previo a trasladarla a rubrica por la Dirección de Asesoría Jurídica.
- SIAD563600. Mediante Oficio DIPLAN-1-5005-2023 se solicita la revisión del Oficio DIPLAN-1-5006-2023 previo a la firma de la Autoridad Superior.
- SIAD626763 conteniendo Providencia DIPLAN-A-1790-2023 con Oficio DIPLAN-5226-2023 para revisión y análisis para trasladarlo a rubrica previo a la firma de la Autoridad Superior.
- Providencia 3228-2023 a la Licenciada JHOSELIN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS directora Departamental de Educación de Guatemala Oriente, para que gire instrucciones y se proceda al archivo del Expediente No. 1173-2016-13204 del Juicio Ordinario Laboral promovido por WALDA LUCRECIA FIGUEROA RODRIGUEZ.
- Providencia 3229-2023 al Licenciado WOLFRED REAMIRO VASQUEZ CATAVI director (en funciones) de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- se le reitera la Providencia 3124-2023 solicitando información por parte de la Fiscalía de Delitos Contra Activistas y Defensores de Derechos Humanos MP003-2020-234.
- Providencia 3230-2023 a la M.A. VELVETH SOULDYIN FRINE PEREZ NISTHAL directora de la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- solicitando informe por parte de la Fiscalía de Delitos Contra Activistas y Defensores de Derechos Humanos, Expediente MP003-2020-234.
- Providencia 3231-2023 a la Licenciada JHOSELYN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS directora Departamental de Educación de Guatemala Oriente, solicitando informe por escrito con relación a lo solicitado por el Juzgado Quinto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala Oficio No. 460-2023/SCREF1173-2021-04156.
- Providencia 3232-2023 al Licenciado ERICK BENJAMIN PATZAN JIMENEZ Jefe del Departamento Laboral Procuraduría General de la Nación, solicitando que informe si existe Recurso pendiente de resolver Oaccion Constitucional de Amparo en el INCIDENTE No.1173-2020-02874.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- Providencia 3316-2023 a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEON PIEDRASANTA Directora de Planificación Educativa -DIPLAN- en la que se hacen observaciones y recomendaciones en relación a la Providencia DIPLAN-A-1790-2023 previo a que sea trasladada para su respectiva firma de la Autoridad Superior.
- Providencia 3317-2023 al Licenciado RONY STANLY PELAEZ LAM Director Departamental de Educación de Escuintla, para que gire instrucciones correspondientes para la guarda y custodia del Expediente No. 1173-2017-11436 de INCIDENTE de Reinstalación dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- Providencia 3318-2023 al despacho de la Señora Ministra de Educación M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No.189-959-2023 de MYNOR EDUARDO GABRIEL SUCUQUI MORALES de la DIGEBI.
- Providencia 3319-2023 SIAD540408 al Licenciado HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES Director Departamental de Educación de Jutiapa, para que gire instrucciones correspondientes para la guarda y custodia del Expediente No. 1173-2019-08220/SECRETARIO dentro del conflicto colectivo No. 01173-2013-02852/SECRETARIO de INCIDENTE de Reinstalación de MARIBEL MENDEZ DUARTE.
- Memorial. 1173-2019-07789 dentro del conflicto colectivo No.1173-2013-02852 ante la sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento y Municipio de Guatemala, en el cual se consigna los datos de identificación personal y se acredita la calidad de la Señora Ministra así también se señala casillero electrónico MINEDUC01, como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial. Expediente 11732016-10941 de INCIDENTE de Autorización de terminación de contrato dentro del conflicto colectivo No. 1173-2016-0426 ante la sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento y Municipio de Guatemala, en el cual se acredita la calidad con que actúan la Señora Ministra y se señala casillero electrónico como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial. Expediente No. 1173-2016-12009/SECRETARIO de INCIDENTE de autorización de terminación de contrato dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-0426/SECRETARIO ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, en el cual se acredita la calidad con la que actúa la Señora Ministra, Dirección, Auxilio y Procuración de la Abogada, y se señala casillero electrónico como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial. Expediente 1173-2016-12110/SECRETARIO dentro del conflicto colectivo No. 1173-2016-0426/SECRETARIO INCIDENTE de Autorización de Terminación de Contrato, ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, se consignan los datos personales de identificación y se acredita la calidad con que actúa la Señora Ministra, del Auxilio, Dirección y Procuración de la Abogada, y se señala casillero electrónico MINEDUC01 para recibir notificaciones.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- Memorial. No. 20006-2017-00435 Juicio Ordinario Laboral SIAD4440 ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Chiquimula, conteniendo Oficio DIREH-PL-11,098-2013 por medio del cual se remite el No. CUR1835 que prueba el pago ordenado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Chiquimula a la Señora ANA MARIA RIVAS VILLAFUERTE.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **María José Valdés Castillo**

Número de Contrato:	029-933-2023	Fecha del informe:	13/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		13	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Acompañar la socialización dirigida a supervisores, directores y docentes sobre el proceso de Transformación del diseño curricular del Nivel de Educación Preprimaria; b) Acompañar la logística para sistematizar el proceso de entrega técnica del Currículo Nacional Base.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
13	Julio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**M.A. Lilian Dinora Pérez López**  
 Viceministra Técnica de Educación  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: María José Valdés Castillo

Número de Contrato:	029-933-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		14	Junio	2023		30	Junio	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Acompañar la socialización dirigida a supervisores, directores y docentes sobre el proceso de Transformación del diseño curricular del Nivel de Educación Preprimaria; b) Acompañar la logística para sistematizar el proceso de entrega técnica del Currículo Nacional Base.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilian Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

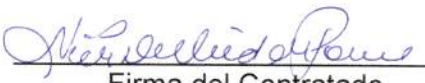
Número de Contrato:	029-0000-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2023		31	Julio	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la Política Pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo: Plan de seguimiento a la Operativización de la Política Pública, que incluye: Corrección de la edición del Manual del Usuario para el Sistema y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia; Retroalimentación al procesos de formación, análisis y sensibilización a nivel general de Mineduc y padres de familia con propuesta desde el enfoque de la Neuroplasticidad Cerebral. Alimentar la página web con los programas, metas, avances de los programas dirigidos a sustentar el propósito de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia.

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y e la edad de la adultez mayor: Correcciones a la edición del Manual del Usuario del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia -Simpovif-Cronograma de seguimiento al Plan de Operativización de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia que incluye programación de la segunda reunión de alto nivel para el seguimiento de sus avances de las metas de la Política.




Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

  
Lilian Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-0000-2023	Fecha del informe:	30/06/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		14	Junio	2023		30	Junio	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios Profesionales con actividades de:

a) Acompañamiento a procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, Planificación y entrega educativa: Propuesta de Actividades para Programa de Valores Tv, fundamentado en los principios científicos del Neurodesarrollo. Lectura y análisis del Acuerdo Ministerial, Acuerdos Gubernativos que avalan el proceso de creación del Comité Técnico y Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia 2405-2021, 45-2021 y 149-2021 respectivamente). Lectura y análisis de Decreto 9-2022 que declara el 9 de marzo como el Día por la Vida y la Familia. Revisión de Acuerdo Ministerial que da vida a la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia (aún en espera de autorización de Despacho Superior). Revisión de correcciones realizadas a "Guía para la Escuela de Padres Prevención y Atención, Parte II. Realización de Circular Digecade SPP No. 01-2023: "Lineamientos para la implementación de la "Guía para la Escuela para Padres Prevención y Atención".

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la Política Pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo: Plan de seguimiento a la Operativización de la Política Pública, que incluye: Corrección de la edición del Manual del Usuario para el Sistema y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia; Retroalimentación al procesos de formación, análisis y sensibilización a nivel general de Mineduc y padres de familia con propuesta desde el enfoque de la Neuroplasticidad Cerebral.

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y e la edad de la adultez mayor: Correcciones a la edición del Manual del Usuario del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia -Simpovif- Cronograma de seguimiento al Plan de Operativización de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Junio	2023



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

M.A. Lilian Dinora Pérez López  
Viceministra Técnica de Educación  
Ministerio de Educación