FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Número de Contrato:	029-14-2017	Fecha del informe:	31 de octubre de 2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato)	Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyo en la preparación de documentos concernientes a casos de menores en la Direcciones Departamentales de Educación.
B) Apoyo en las Reuniones de Directores Departamentales en las cuales, se trató el Avance en los Indicadores de Gestión Administrativa.
C) Atender consultas que se requieran del Área Técnica por parte de Directores Departamentales de Educación.
D) Elaboración de Documentos Técnicos con Opiniones e instrucciones recibidas.
E) Participar en reuniones con el personal de Despacho Superior, cuando se requiera.
F) Atender a personas visitantes, que solicitan apoyo y orientarles en cuanto a procesos que deben realizar en el Despacho Superior.
G) Apoyar en reuniones con Directores Departamentales de Educación en las cuales se trató el tema de Panificación del Censo Escolar y la Inscripción 2018.
H) Revisar informes solicitados por parte del Congreso de la República al Despacho Superior, con temas suscitados en las Direcciones Departamentales de Educación.
I) Apoyar en la elaboración de Comisiones a las Direcciones Departamentales de Educación.
J) Apoyar en Monitoreo a las Direcciones Departamentales con respecto a los daños a las escuelas ocasionados por las lluvias.
K) Apoyo en el seguimiento de procesos a los Directores Departamentales de Educación.
L) Organizar comisiones a las Direcciones Departamentales de Educación para indagar denuncias presentadas por personas afectadas.
M) Participación en la Reunión en relación a la Validación de la Guía que se utilizará en el Plan Piloto de Alertas Tempranas, para prevenir la Deserción Escolar.
N) Apoyo en fomentar mesas de diálogo cuando existe alguna problemática en relación a padres y alumnos de los centros educativos y docentes de los mismos.
O) Dar seguimiento a casos en los que se llegan acuerdos por parte de docentes y padres de alumnos de los centros educativos del sistema nacional.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Dr. Oseal Hugo López Rivas, Ministro de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Carlos Eligio Nolberto Caballeros

Número de Contrato:	029-186-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2017		31	OCTUBRE	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2017

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Doris Elizabeth González Peralta

Número de Contrato:	029-17-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye en la revisión de documentación y la elaboración del proyecto de resolución para la equiparación y títulos de traductor jurado.
- Dar respuesta y seguimiento a solicitudes del Ministerio Público, en los que se solicita información de los alumnos o maestros de diferentes centros educativos o personas que laboraron para el Ministerio de Educación
- Enviar la información, solicitada por la Procuraduría General de la Nación.
- Dar respuesta a las solicitudes de los juzgados sobre información de Maestros y alumnos .

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR ASESORÍA JURÍDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	HUGO NERY BACH ALVARADO

Número de Contrato:	029-9-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	01	octubre	2017	Al:	31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A. Brindé asesoria para la elaboración, producción y difusión de la campaña "Cumpliendo nuestro compromiso con la educación", la cual tiene como objetivo dar a conocer cada uno de los resultados de los ejes estratégicos del Plan de Educación 2016-2020.

B. Asesoré en materia de imagen institucional, el acto de suscripción de la carta de entendimiento entre el Ministerio de Educación y la Unidad Nacional de Atención al enfermo Renal Crón co-UNAERC- para la campaña de sensibilización y cultura de preverción de enfermedades crónicas no transmisibles.

C. Brindé asesoria en materia de imagen institucional y relaciones públicas para el acto de entrega de estudiantes becados por la Embajada de Corea.

D. Asesoré la elaboración del comunicado oficial del Ministerio de Educación en ocasión de la aprobación de la Ley de Alimentación Escolar.

E. Asesoré en materia de imagen institucional el acto de entrega de cocinas y comedores saludables en coordinación con FAO Guatemala, en el marco de la estrategia de escuelas saludables sostenibles.

F. Brindé asesoria en reuniones técnicas de la Dirección de Comunicación Social, para definir la estrategia de medios de comunicación.

G. Brindé asesoria en materia de manejo de medios de comunicación.

H. Asesoré en materia de relaciones públicas el acto de Instalación del Parlamento Juvenil, en el Congreso de la República.

I. Brindé asesoría para la publicación de la columna de opinión del señor Ministro de Educación en el Diario de Centro América.

J. Brindé asesoría para la elaboración de la edición de televisión de Eduacción y Espacio Educativo, programas que se transmiten en el Canal de Gobierno.

K. Asesoré la elaboración del guión correspondiente a la emisión de los programas de radio de Espacio Educativo que se transmiten en TGW.

L. Participé en el Congreso Internacional "La alternancia: formación y transformación" que se llevó a cabo en Quebec, Canada

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Antonio Dubón Morales

Número de Contrato:	029-292-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento del vehiculo asignado.
- Llevar a los asesores a comisiones asignadas por este Despacho a los departamentos de: Chimaltenango, Sacatepéquez y Santa Rosa.
- Se realizó comisiones con los Asesores a diferentes instituciones siendo ellas:
  Casa Presidencial
  Ministerio de Finanzas
  Congreso de la República
  Gobernación Departamental de Guatemala
- llevar control de la bitácora de combustible de vehículo del Despacho.
- Se apoyó con la mensajería, para la entrega de documentos a:
  Contraloría General de Cuentas
  Congreso de la República

X

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN · MINISTRO DE EDUCACIÓN · Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	José Enrique Cortez Sic

Número de Contrato:	029-8-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato)	Vicedespacho Técnico

		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
Período de prestación del Servicio. (Solo en números)	Del:	01	octubre	2017	Al:	31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Atender por designación del Viceministro Técnico a representantes de la alcaldía de Raxhuja, del departamento de Alta Verapaz, quienes vinieron a presentar una serie de sugerencias y peticiones técnicas para mejorar los procesos educativos en dicho municipio.
2. Acompañar al señor Viceministro a reunión programada para dar seguimiento al proceso análisis y discusión de a implementación del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- con participación de representantes de Coordinadores Técnicos Administrativos y Capacitadores Técnico pedagógicos de departamentos de Guatemala.
3. Acompañar al Viceministro Técnico a reunión programada para el análisis y discusión de los procesos a continuar en la propuesta de implementación de niños de seis años a primer grado primaria. En esta reunión participaron también directores de direcciones sustantivas del MINEDUC y asesores del despacho Superior.
4. Participar en reunión convocada por el Viceministro Técnico con representantes departamentales de docentes de escuelas de preprimaria, para tratar asuntos relacionados a la propuesta de implementación de niños de seis años a primer grado. Se analizó y discutió las bondades y retos que constituye promover este proceso a nivel nacional.
5. Revisión de correspondencia que ingresa al Vicedespacho Técnico a requerimiento del Viceministro de Educación, para que luego designar la misma a las direcciones que deben dar seguimiento y solución a cada caso, según contenido de correspondencia.
6. Reunión con Director de DIGECOR y técnicos de la misma para tratar asuntos relacionados con el avance de procesos técnicos y administrativos a nivel nacional.
7. Acompañar a Viceministro Técnico en reunión programada con personeros del Banco Mundial para analizar, discutir y tomar decisiones sobre la implementación de un pre piloto para el Sistema de Alerta Temprana –SAT-, el cual se desarrollará entre octubre y noviembre del 2017.
8. Atender a personas individuales e institucionales en audiencias solicitadas al Ministerio de Educación, a petición del Despacho Superior.
9. Participar en reunión convocada por el Vicedespacho Técnico con participación de representantes de FODES, UCEE y personeros del BID, así también con la presencia de DIPLAN del MINEDUC, para tratar asuntos relacionados a los procesos de infraestructura escolar.
10. Participar en videoconferencia con representantes del BID para tratar temas relacionados a la implementación del programa Comprometidos con Primer Grado, como seguimiento a las indicaciones del Viceministro Técnico para este caso.
11. Revisión y mejora del contenido del calendario escolar para el año 2018, según designación del Despacho Superior.

Firma del Contratado

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MA Héctor Alejandro Cante Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Carlos Fernando Prera Mejia

Número de Contrato:	029-4-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social – Dicoms-

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Implementación de la pre producción del programa de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción".
2. Grabación de entrevistas al Ministro de Educación para programa de TV "Espacio Educativo" y a los Directores Departamentales de Educación para el nuevo programa de T.V "EducAcción".
3. Grabación de entrevistas a los Vice Ministros de Educación para programa de TV "Espacio Educativo".
4. Implementación del uso adecuado para grabación de video con el equipo de video propiedad del Ministerio de Educación, especificamente cámaras Sony, Canon y Panasonic asi como el sistema de audio.
5. Implementación del uso adecuado para grabación de audio con el equipo propiedad del Ministerio de Educación, especificamente los micrófonos inalámbricos.
6. Grabación de actividades del Mineduc para su promoción en el programa de canal de gobierno El Espacio Educativo y "EducAcción"
7. Producción y edición de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días viernes de todo el mes y su repetición los sábados a las 10:00 horas y "EducAcción" los días martes a las 20:30 horas, siempre en Canal de Gobierno.
8. Post producción de los programas de TV "Espacio Educativo" y "EducAcción" publicados en canal de gobierno los días martes y viernes de todo el mes.
9. Grabación de un promedio de 40 notas periodisticas como presentador oficial del programa TV "Espacio Educativo".
10. Grabación de rushes y tratamiento de fotografías de varios actos en los que tuvieron participación el Ministro y Vice ministros del Mineduc para utilizarlos en el Espacio Educativo y "EducAcción".
11. Grabación televisiva de mensajes de los señores Viceministros para sus redes sociales.
12. Grabación televisiva al Ministro de Educación para sus mensajes semanales en el Espacio Educativo y "EducAcción".
13. Verificación personal de inclusión del programa Espacio Educativo y "EducAcción" en Canal de Gobierno semanalmente.
14. Promoción de la imagen institucional del MINEDUC en la producción del programa Espacio Educativo y "EducAcción".
15. Lograr el apoyo del Canal de Gobierno en la grabación, edición y lanzamiento al aire del programa de TV "Espacio Educativo" los viernes y sábado y "EducAcción" los días martes.
16. Promoción televisiva desde la pre producción, producción y post producción del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción" de la imagen del MINEDUC, así como del Ministro y Viceministros de Educación.
17. Promoción y divulgación del trabajo del Despacho Superior de sus actividades dentro del programa televisivo Espacio Educativo y "EducAcción".
18. Lograr el apoyo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cuanto a que nos brinden imágenes y entrevistas realizadas al Ministro en sus giras departamentales para los dos programas que produzco semanalmente, El Espacio Educativo y "EducAcción".
19. Llevar el programa Espacio Educativo y "EducAcción" personalmente todos los martes y viernes al Canal de Gobierno para su agenda en la programación, realizando esto personalmente con el switcher del canal.

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

20. Conducción de acto cívico llevado a cabo en el Ministerio de Educación y de eventos varios en el Mineduc relacionados a actividades del Ministerio de Educación con ccoperantes internacionales y apoyos interinstitucionales.
21. Grabación y producción de cápsulas de video para el Viceministerio de Verificación de la Calidad Educativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACION GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Alejandro De León Duque
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL
- DICOMS -
Ministerio de Educación

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato	029-3-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoría sobre Contrato Abierto para Programas de Apoyo Escolar.
4. Asesoría a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoría a Juntas de Licitación sobre sus actuaciones a nivel jurídico.
6. Asesoría en citación del Congreso de la República, relacionada con el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-.
7. Asesoría sobre el tema de la edad para el ingreso a primer año de primaria en los establecimientos educativos públicos y privados.
8. Asesoría y facción del nombramiento de los integrantes del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
9. Asesoría a la Dirección de Planificación Educativa, en el caso de KfW y el señalamiento formulado a empresas relacionadas en casos de corrupción y su participación en eventos de Licitación Pública Internacional.
10. Asesoría sobre el cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad, relacionada con la implementación de la Educación Bilingüe Intercultural, en el nivel primario de las 13 escuelas oficiales de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Solola.
11. Asesoría sobre el cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad, relacionada con la implementación del magisterio de primaria o continuar con la actual formación de maestros en canton Xolacul, municipio de Santa Maria Nebaj departamento de Quiche.

ACCION.

1. Facción de evacuaciones en procesos constitucionales promovidos en contra de las nuevas disposiciones del personal de Telesecundaria promovidos en los departamentos de Jutiapa, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Santa Rosa y Chiquimula.
2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

REVISIÓN.

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Nombre completo de la persona contratada:	Rina Patricia Rouanet Guzmán de Núñez

Número de Contrato:	029-6-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. ***Seguimiento de los procesos en las Direcciones Departamentales de Educación, así como en las Unidades Ejecutoras, orientado hacia la calidad educativa y cobertura docente:***

- ✓ Verificación de datos de avance y logros de las distintas Direcciones y Unidades Centrales.
- ✓ Análisis de logros y desafíos pendientes.
- ✓ Revisión de informes de las visitas de acompañantes a las Direcciones Departamentales.
- ✓ Actualización de consolidado de informes de los acompañantes.
- ✓ Preparación de presentación para el Señor Ministro, en el que se resuma los avances de ejecución y logros.
- ✓ Participación en reuniones de trabajo con el Ministro de Educación, Viceministro Técnico, Viceministra Administrativa y Directores de Unidades Centrales para determinar los mecanismos de reporte de avance.
- ✓ Asesoramiento en el campo técnico a los Directores, con relación a las acciones Direcciones Departamentales y Direcciones Sustantivas relacionados con las cinco estrategias lanzadas.

b. ***Asesorar la planificación y organización de actividades que deben ejecutar las Direcciones:***

- ✓ Asesorar acerca de las enmiendas que debe hacerse al Acuerdo Ministerial de las Escuelas de la Reforma –EDR-.
- ✓ Reuniones de asesoría y coordinación con Directora de la DIGEEX.
- ✓ Revisión de los avances presentados por DIGEEX en el marco de la implementación del Instituto Nacional de Educación Alternativa –INEA-.
- ✓ Proponer la Estructura Organizativa del INEA y el análisis de funciones.
- ✓ Reunión con el Ministro de Educación y representantes de la Red Interagencial para la exposición de los avances de INEA.
- ✓ Reunión con Viceministro Técnico para la revisión de avances del INEA.

c. ***Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesto estratégica de sensibilización sobre las Políticas de Educación para el año 2017:***

- ✓ Seguimiento a las acciones de las Direcciones Centrales respecto a los cinco ejes del Plan de Educación 2016-2020. (Acción permanente).
- ✓ Reunión de asesoría y Coordinación con el Viceministro Técnico y otras instancias involucradas para la estrategia de atención a Sindicato de docentes de preprimaria (STEG)
- ✓ Revisión de propuesta de respuesta a Docentes de Preprimaria sobre memorial relativo a la oposición de ingreso a primer grado a los seis años.
- ✓ Reunión con representantes de docentes de preprimaria asociadas AMEP y asesores de la comisión del Congreso.

d. ***Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente***:

- ✓ Revisión del marco conceptual de las EDR para el respaldo de la firma del Acuerdo Ministerial.
- ✓ Elaboración de formato y oficio para Directores de Unidades Centrales, que permita la recolección de datos de avance y logros a reportar en reuniones de gabinete.
- ✓ Análisis del impacto cualitativo y cuantitativo de los programas de apoyo a la calidad y a la cobertura educativa.(Acción Permanente)
- ✓ Análisis de indicadores en estudios comparativos sobre la educación nacional en el contexto internacional. (Acción permanente)
- ✓ Sistematización de informes de las Direcciones Sustantivas.

e. Consolidar la información generada por las unidades misionales para la elaboración de documentación e informes técnicos:

- ✓ Retroalimentación de logros de los acompañantes de las Direcciones Departamentales a las Autoridades del Despacho.
- ✓ Revisión y análisis de estadística de cobertura remitida por DIPLAN para el impacto en cuanto a cobertura.
- ✓ Consolidación de informes de las distintas dependencias.
- ✓ Revisión y análisis del informe técnico relacionado con las ventajas de ingreso a los 6 años a primer grado.

f. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa, así como de cobertura docente:

- ✓ Elaboración de anteproyecto de Acuerdo Ministerial para la creación del Instituto de Educación Alternativa –INEA-.
- ✓ Revisión de los programas de apoyo en las escuelas multigrado, dado que muchas de ellas carecen de OPF.
- ✓ Ampliación y actualización del documento conceptual de las Escuelas de la Reforma. –EDR-.

- ✓ Construcción de escenarios de posible piloto para ingreso de niños de 6 años a primer grado.
- ✓ Planteamiento de alternativa de solución ante la reacción de docentes por el tentativo cambio de edad de ingreso a primer grado.
- ✓ Reuniones varias con autoridades y responsables de unidades sustantivas para determinar aspectos relacionados con el proyecto de los Institutos de Educación Alternativa en Guatemala.

g. Desarrollar cualquier actividad asignada por el señor Ministro de Educación:

- ✓ Atención al grupo de docentes de STEG, nivel preprimario.
- ✓ Preparación de respuesta a SIAD, respecto a memorial presentado por las maestras de preprimaria.
- ✓ Reunión con cooperantes para el establecimiento de los alcances del INEA.
- ✓ Reuniones varias con el Ministro de Educación para evaluar acontecimientos relacionados con la educación.
- ✓ Atención a docentes de Asociación de Maestras de Educación Preprimaria y Asesores de la Comisión de Educación del Congreso de la República.
- ✓ Elaborar la presentación del Ministro de Educación respecto a los avances y logros en materia educativa, para presentar en Gabinete de Gobierno.
- ✓ Reunión de trabajo con el Ministro de Educación y Asesores Técnicos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el.

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

	FORMULARIO			
	IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Edin Boanerges Hernández

Número de Contrato:	029-21-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de toda la comunicación que se produjo durante el mes de octubre en la Dirección de Comunicación Social entre comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y material para redes sociales.
- Bullets para el señor Ministro de Educación para firma de carta de Entendimiento con la Unidad del Paciente Renal.
- Acompañamiento al ministro de Educación al acto para firma de carta de Entendimiento con Unaerc para soporte de información y publicación de Tuiter sobre discursos y actividad en general.
- Revisión de material y redacción de propuesta de manual para organización de la primera Feria Nacional de Educación, Arte y Ciencia y Tecnología, organizado por el Mineduc, para estudiantes de preprimaria, primaria, secundaria y universitarios.
- Redacción de bullets para el señor ministro Oscar Hugo López para acto por el Dia Internacional de la Alfabetización.
- Redacción de discurso para el señor Presidente de la República sobre el lanzamiento de un programa educativo del Mineduc, por el diferendo territorial con Belice.
- Preparación de bullets para el señor Ministro para firma de convenio de cooperación con Camagro, Anacafé y Funcafé, para un programa de reducción del trabajo infantil y aumento de la permanencia escolar.
- Redacción de materiales escritos para campaña durante todo el mes, de octubre sobre proyectos alcanzados este año por el Mineduc.
- Acompañamiento al ministro de Educación, al acto de firma de convenio con Camagro, Anacafé y Funcafé para brindar acompañamiento con información y divulgación de información a través de Tuiter.
- Redacción de bullets para el señor Ministro por acto de finalización de diplomado a docentes en formación ciudadana.
- Acompañamiento al Viceministro Técnico de Educación, Héctor Canto a acto por finalización de diplomado a docentes en formación ciudadana.
- Planificación y elaboración de preguntas para entrevistar autoridades y directores del Mineduc sobre temas que se producen para los programas de radio y televisión de EducAcción, Espacio Educativo, boletín y cápsulas Mineduc.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte del Ministro de Educación, viceministros y asistentes.
- Actualización de datos al 30 de septiembre sobre desembolsos en los programas de apoyo Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con el señor Ministro y los viceministros de Educación.
- Actualización de información sobre ejecución presupuestaria al 30 de septiembre, financiamiento a proyectos de educación para el 2017.

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 1

- Recopilación de información sobre datos del Mineduc y traslado para el Ministro de Educación, a través del Director de Comunicación Social. quien le acompaña en actividades públicas y privadas fuera de la Institución.
- Recopilación de información estadistica del Ministerio de Educación, para actualizar informes que son enviados a los señores viceministros como soporte para brindar entrevistas a periodistas o en actividades públicas en las que participan.
- Solicitud de información a direcciones generales, para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación a matricula, infraestructura, cantidad de graduandos y actividades por la finalización del ciclo lectivo, entro otros.
- Redacción y revisión de material para los cuatro números del Boletín Informativo, que difunde noticias del Ministerio a través de redes sociales de la institución durante octubre.
- Redacción de notas para el programa Espacio Educativo, para la edición que se transmite cada miércoles en Radio TGW, y viernes en Canal de Gobierno de Televisión. Se busca la información, se redacta y se envia a los responsables de cada área para su uso en radio, televisión y espacios en la web del Mineduc.
- Actualización de estadísticas, con maestros victima de violencia en 2017, así como abusos contra estudiantes.
- Redacción de textos para Cápsulas Mineduc, con información de importancia que se graba para difundirse en radio y televisión institucional.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información inmediata, soore aspectos de orden educativo. Esta se traslada al señor Ministro y Viceministros para la toma de decisiones.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Alejandro De León Batres
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL
- DICCOMS
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACION

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Mima Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-7-2017	Fecha del informe:	31-10- 2017	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a diversas acciones correspondientes al primer seguimiento de la Dirección de Auditoría Interna MINEDUC en relación al cumplimiento de recomendaciones indicadas por la Contraloria General de Cuentas derivadas de la Auditoria Financiera Presupuestaria, periodo 2016.
2. Efectué seguimiento a 23 informes de auditorias practicadas por la Dirección de Auditoria Interna.
3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificaciones presupuestarias destinadas a regularizar el grupo 0 "Servicios personales".
4. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional, de logística y de información planteados por la Comisión de Contraloria General de Cuentas para las siguientes auditorias: 1.Fondo Social Mi Familia Progresa, periodo del 1 de noviembre de 2008 al 31 de diciembre 2009 y 2. Auditoria Especial por denuncias, relacionadas con procesamientos utilizados en la entrega y distribución de la refacción escolar, útiles escolares y útiles de limpieza.
5. Atendí otras acciones asignadas por el Vicedespacho Administrativo y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACION GUATEMALA, C. A.

Lic. Esmelin Casasola Fajardo
DIRECTOR
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Nombre completo de la persona contrataca:	Tulio Ariel Molina Pérez

Número de Contrato:	029-291-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Las actividades realizadas durante el mes de septiembre son las siguientes:

- Tuvimos reunión con representantes del Ministerio de Desarrollo Social, el propósito fue darles a conocer el Programa "Aprendiendo a Vivir" y ver la posibilidad de proponer una coordinación inter institucional para expandir el programa de "Aprendiendo a Vivir".
- Mantenemos reuniones constantes con el encargado de la página yosoyguate.com de TGW para actualizar los datos de dicha página.
- Estuvimos reunidos con el Vicerrector de la Universidad San Pablo de Guatemala Dr. Ramiro Bolaños, el propósito de la reunión fue ver la posibilidad de instituir un diplomado para los tutores voluntarios en dicha universidad sobre Andragogia. Educación de Adultos métodos y técnicas de enseñanza. Método de Integración de áreas y sub áreas, método constructivista, método investigación acción, otros.
- Hemos tenido reuniones con CONALFA con el propósito de poder iniciar el proyecto de Alfabetización por radio hemos avanzado poco, pero considero que lograremos implementarlo como un plan piloto a inicios del año 2018.
- Hemos tenido reuniones constantes con el Director de TGW para darle a conocer e informarle de los avances del Programa "Aprendienco a Vivir".
- Nos reunimos con el equipo técnico de Radio TGW para tratar asuntos relacionados con la radionovela "Aprendiendo a Vivir".
- Estuvimos en reunión con el Director y el Gerente General de Grupo radial Stereo Visión con el propósito de que ellos como radio puedan transmitir nuestro programa "Aprendiendo a Vivir".
- El Director de TGW me acompañó a reunión con el Subdirector de la DIGEEX Lic. Aroldo Noriega con el propósito de que nos informara cuales son los avances de la creación del INEA y nosotros informarle de los avances del programa "Aprendiendo a Vivir".
- Tuvimos una conferencia telefónica con Andrés, Paty y José Luis de Hope Internacional con el propósito de darles a conocer el programa de "Aprendiendo a Vivir" y ver la posibilidad que ellos lo implementen en sus comunidades.

ANEXO 29

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Mantenemos relación constante con las radios que nos apoyan para monitorear las transmisiones de los capítulos de la radionovela "Aprendiendo a Vivir".
- Estuvimos en reunión con el Pastor Joel Gonzalez de la iglesia Luz de Vida de Bárcenas Villa Nueva para aclarar dudas y a la vez me hizo la entrega del expediente para conformar el centro de estudios en su iglesia el cual ya fue entregado a DIGEEX para su resolución correspondiente.
- Se le está dando seguimiento al Convenio cooperación entre el Ministerio de Educación, MICIVI y TGW. Y al Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP y Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y TGW.
- Se han hecho solicitudes de donaciones de libros a otros instituciones esperamos que nos apoyen.
- Tuvimos reunión con personeros de la Radio Cultural y Educativa de Patzún, Chimaltenango, ellos buscan continuar con las transmisiones de "Aprendiendo a Vivir"
- Estuvimos en reunión en la cabecera departamental de San Marcos con Pastores de Iglesias Bautistas el propósito fue darles a conocer el programa "Aprendiendo a Vivir".
- Nos reunimos con el Subdirector Técnico de TGW para tratar asuntos relacionados a las transmisiones de "Aprendiendo a Vivir".

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

MA Héctor Alejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	OLGA ANTONIETA ORELLANA GIRÓN

Número de Contrato:	029-10-2017	Fecha del informe:	31 de octubre del 2017	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN BILINGÜE E INTERCULTURAL

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Participación en la mesa ministerial para el Programa "Comprometidos con primero"** integrada por los directores de las Direcciones sustantivas del MINEDUC: Digecade, Digecur, Digebi, Digeduca, Digeesp, Digemoca, Digef. Se ha presentado a la mesa los productos y avances y participado en primeras reuniones para integrar al programa a una estrategia de cobertura más amplia, extendiéndose a preprimaria y establecer acuerdos acerca del abordaje de la educación bilingüe.

2. **Asesoria permanente al Programa "Comprometidos con Primer Grado"**

- Participación en reuniones semanales con el equipo para planificación y seguimiento de las acciones del Programa y preparación de la agenda de trabajo con la comisión central.
- Participación en las reuniones semanales de la comisión central para el seguimiento de las acciones del programa y la generación de productos correspondientes.
- Sesiones de trabajo con la comisión central, para sistematizar la experiencia de validación del libro de aprestamiento de primer grado y elaborar las propuestas de cambio y mejora.
- Apoyo en la organización y desarrollo de proceso de validación del libro de aprestamiento, con docentes de primer grado.
- Asesoria en la producción del libro de aprestamiento para primer grado a implementarse en el año 2018. Este proceso incluyó:
  - Revisión de productos parciales: tablas de contenidos de las diferentes unidades, propuestas temáticas y de aprendizajes.
  - Elaboración de sugerencias
  - Reuniones con consultora para discutir cambios y mejoras al libro.
  - Presentación de avances al grupo de materiales de la comisión central

- Asesoría para la elaboración de documento con orientaciones metodológicas para uso del libro de aprestamiento y propuesta de organización de rutina de clase, para primer grado. Implicó:

  - Revisión de la versión final y propuesta de cambios a los dos documentos. Se cuenta con los dos documentos que serán distribuidos a los docentes de primer grado en el año 2018.
  - Entrega técnica de las propuestas a los técnicos de la comisión central.

- Acompañamiento en la elaboración del plan de sensibilización para la implementación del enfoque de aprestamiento y generar condiciones para la utilización del libro de aprestamiento y aplicación del diagnóstico inicial.

- Revisión de producto final del instrumento de diagnóstico inicial que se implementará en el año 2018. Se cuenta con documento que será entregado a los docentes de primer grado..

- Seguimiento a trabajo y de los productos generados por las consultoras internacionales del BID en apoyo al programa. Implicó:

  - Revisión y ajustes a cronograma
    Revisión de documentación y materiales de apoyo
  - Revisión y aportes a plan maestro
  - Videoconferencias

- Reuniones para informes de avances a directores de las direcciones que integran la comisión central: Digecade, Digecur, Digebi.

3. Seguimiento a propuesta de cambio de edad para el ingreso a primer grado

- Participación en dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación, para presentación de las argumentaciones técnicas en relación a la propuesta de cambio de edad para el ingreso a primer grado y el estudio de escenarios posibles.

- Reunión con el diputado Ovidio Monzón, Vicepresidente de la Comisión de Educación del Congreso de la República y su asesor, Lic. Javier González, para analizar tema de cambio de edad para primer grado y situación con las maestras de preprimaria que se oponen al cambio.

- Reunión con maestras de preprimaria del Sindicato de Trabajadores de Educación de Guatemala –STEG- para presentar argumentos técnicos en relación a propuesta en estudio para el cambio de edad

- Reuniones con Asociación de Maestras de Preprimaria –AMPE- en seguimiento al tema de cambio de edad.

- Participación en grupo de trabajo integrado por asesores del Despacho Superior y el director de la DIAJ para revisión y elaboración de respuestas a expedientes de cinco departamentos del país, ingresados por las maestras de preprimaria, en relación al cambio de edad.

Otras actividades:

- Reunión con técnicos de DIGEBI para orientar el tratamiento del eje de contextualización y pertinencia cultural en la elaboración de materiales educativos.

- Visitas a escuelas para acompañar proceso de monitoreo de utilización de los libros de preprimaria y valorar su impacto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS ABILIO GIRÓN NORIEGA

Número de Contrato:	029-5-2017	Fecha del informe:	31 de Octubre de 2017	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asistencia Técnica al Despacho Superior:

- ✓ Seguimiento a la mesa técnica de Institutos por Cooperativa y acompañamiento a los procesos ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Acompañamiento al grupo promotor del Plan Interinstitucional de Prevención de la violencia escolar y del delito en niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Asistencia a la Dirección General de Monitoreo de la Calidad Educativa -DIGEMOCA- y a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- en el proceso de selección del personal que integrará el sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- ✓ Atención a personas y grupos que solicitan audiencia al Despacho Superior en diversos temas relacionados con la mejora al sector educativo y solicitudes diversas.
- ✓ Elaboración de informes y dictámenes a casos que son cursados por el Despacho Superior.
- ✓ Seguimiento del Plan Estratégico 2016-2020 ante las instancias Sustantivas y Operativas de la planta central y Direcciones Departamentales de Educación.
- ✓ Acompañamiento al proceso de regularización y oposición del personal que labora en el Programa de Telesecundaria.
- ✓ Revisión y asesoramiento a la Dirección General de Curriculum -DIGECUR- en el proceso de revisión de la maya curricular del Instituto Técnico Vocacional "Dr. Imrich Fischmann".
- ✓ Asistencia a la Comisión Presidencial de Diálogo en atención a requerimientos de la población del municipio de San Juan Sacatepéquez.
- ✓ Asistencia al Vicedespacho Técnico en el análisis y elaboración de documento que fundamenta el ingreso de niños a primer grado de primaria.

Redacción de Documentos Técnicos:

- ✓ Apoyo a la comisión responsable del diseño del censo escolar 2017 e inscripción oficial para el próximo ciclo lectivo.
- ✓ Elaboración de informe de evaluación institucional de la Dirección Departamental de Jalapa y propuesta de acompañamiento que realizará la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- ✓ Elaboración de propuesta de Acuerdo de las Escuelas de la Reforma y seguimiento ante las distintas instancias que se involucran en el mismo.
- ✓ Análisis y revisión de la propuesta de Acuerdo Ministerial de creación del Instituto Nacional de Educación Alternativa -INEA-.

- ✓ Acompañamiento en la preparación del Foro "Prevención de la Violencia Escolar" con participación del organismo Judicial, Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia, Ministerio de Gobernación y Procuraduria de Derechos Humanos.
- ✓ Asesoria a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- para el diseño de instrumentos técnicos de recolección de información de estadística final de estudiantes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRO DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Francisco Bernabé Caciá Álvarez

Número de Contrato:	029-12-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ASESORIA CONTINUA Y SISTEMÁTICA SOBRE LAS CONSULTAS ASIGNADAS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DEPENDENCIAS
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO PARA LA PLANIFICACIÓN ASÍ COMO OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN, CUANDO EL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA LO CONSIDERE NECESARIO. Participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias con las direcciones propias del Vicedespacho y las Direcciones Ministeriales restantes Reuniones con el equipo del Vicedespacho
- ASESORAR AL VICE MINISTERIO DE DISEÑO Y VERIFICACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA SOBRE ASUNTOS INHERENTES A LA EDUCACIÓN, CON EL OBJETO DE ATENDER EN FORMA ADECUADA LOS PROBLEMAS QUE SE DERIVEN DEL SERVICIO. Reuniones Semanales de trabajo con el Viceministro para revisar los asuntos propios del Vicedespacho y recibir las directrices correspondientes
- ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL TEMA EDUCATIVO. Revisión de manuales del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE
- PARTICIPAR EN REUNIONES Y EVENTOS CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CUANDO SEA DESIGNADO POR EL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA O POR EL DESPACHO SUPERIOR. Avances en el tema del proyecto de selección de casos de alta dotación a nivel nacional. Acompañamiento a Seleccionados Olímpicos que participan en eventos internacionales
- ASESORAR Y ORIENTAR A PROFESIONALES Y PERSONAL DOCENTE, TECNICO ADMINISTRATIVO Y DE DIRECCIONES Y/O UNIDADES, EN MATERIA DE EDUCACIÓN. Participación en procesos de elaboración de temas y validación de los mismos en el punto correspondiente a la calidad educativa
- INFORMAR CONSTANTEMENTE AL VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Informes al Viceministro sobre los avances y resultados de actividades programadas.
- ATENDER AUDIENCIAS, DAR TRÁMITE A SOLICITUDES Y DAR SEGUIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EDUCATIVOS. Reuniones de seguimiento con Catholic Relief Service, Organización Panamericana de la Salud, BAC-Credomatic, Oxford, Orientación Psicopedagógica de España
- ESTABLECER ACCIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL MINEDUC, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL VICEMINISTRO (A) DE DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Colaborar en proyecto interministerial de atención a jóvenes con la participación de Ministerio de Gobernación, Ministerio de Salud, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y Deportes. Colaboración en la formulación de planes de atención a estudiantes de alta dotación. Dirección General de Atención al Consumidor –DIACO-. Talleres Sectoriales convocadas por CONCYT SENACYT
- REALIZAR TAREAS ASIGNADAS INHERENTES AL PUESTO. Participación como delegado en reuniones y proyectos de la Comisión Nacional de información y tecnología

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Dr. José Inocente Moreno Cámbara
VICEMINISTRO DE DISEÑO Y
VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.
3. Asesoria sobre Contrato Abierto para Programas de Apoyo Escolar.
4. Asesoria a comisiones de licitación o cotización para la adquisición de bienes o servicios.
5. Asesoria en cumplimiento de sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad relacionada con la implementación de educación bilingüe intercultural en el proceso educativo en el nivel primario en las trece escuelas oficiales en la Antigua Santa Catarla Ixtahuacan departamento de Sololá.
6. Asesoría en citación del Congreso de la República, relacionada con el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-.
7. Asesoría sobre el tema de la edad para el ingreso a primer año de primaria en los establecimientos educativos públicos y privados.
8. Asesoria y facción del nombramiento de los integrantes del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física –DIGEF-.
9. Asesoria a la Dirección de Planificación Educativa, en el caso de KfW y el señalamiento formulado a empresas relacionadas en casos de corrupción y su participación en eventos de Licitación Pública Internacional.
10. Asesoría en cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad relacionada al magisterio de primaria o en su caso continuar con la formación de maestros por medio del Bachillerato en el cantón Xolacul municipio de Santa Maria Nebaj departamento de Quiche .
11. Asesoría sobre la prescripción contenida en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo Vigente.

ACCION.

1. Facción de informes circunstanciados en procesos constitucionales promovidos en contra de las nuevas disposiciones del personal de Telesecundaria promovidos en los departamentos de Jutiapa, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Santa Rosa y Chiquimula.
2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

REVISIÓN.

1. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar el Señor Ministro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

	FORMULARIO			
	IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Melany Michelle Ajpop Teleguario

Número de Contrato:	029-139-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participar en reuniones con personal de la Dirección General de Educación Extraescolar –DIGEEX- para aportar soluciones en el marco de formación técnica laboral.
- Revisar, analizar y dar seguimiento a la propuesta del convenio interministerial del Sistema Nacional de Formación Laboral –SINAFOL-
- Elaboración de cuadro de liquidación de viatico, en apoyo a personal que sale de comisión
- Acompañar el desarrollo de proyectos de formación laboral.
- Revisar y analizar documentos relacionados con el programa de Sistema Nacional de Formación Laboral -SINAFOL-.
- Revisar y analizar documentos del programa de Centros Municipales de Formación Humana –CEMUCAF-
- Apoyo en los talleres en el marco de la formación laboral que realiza la Dirección General de Educación Extraescolar –DIGEEX-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

M.A. Wendy Melina Rodriguez Alvarado
DIRECTORA
Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Codigo: RHU-FOR-34	Versión: 2	Pagina1de2

Nombre completo de la persona contratada	CARLOS ENRIQUE VAQUIAX ALVARADO

Numero de Contrato:	029-234-2017	Fecha del informe:	31 de OCTUBRE 2017	Dependencia(s) a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Periodo de prestación de Servicio (Solo en numeros)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2017		31	OCTUBRE	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- De conformidad con las actividades desarrolladas de acuerdo a los objetivos del contrato, se actuó de manera siguiente:

a).

- Derivado de los oficios y reportes adjuntos de personas que según Guatenóminas figura su estado como "Bloqueado", los cuales fueron enviados a las diferentes Dependencias, se constató que algunas de ellas han procedido a remitir a la Sección de Nómina, oficios y reportes en los cuales se informa de la situación actual de los empleados, razón por la cual se procedió a dar seguimiento a los expedientes en curso, para lo cual se solicitó el apoyo de los Jefes de Sección y Encargados de Área del Departamento de Gestión y Pago de Nómina, para que derivado del análisis respectivo, se indique si la información enviada cumple con los requisitos establecidos para ser tomada en cuenta, y proceder al pago de salario respectivo.

b).

- Monitoreo de los procesos y horarios de recepción, registro, asignación y traslado de correspondencia a las diferentes unidades, los cuales se reflejan por medio de reportes generados diariamente al final de las actividades laborales, asi como los procesos de recepción y asignación de boleta, solicitudes y notificaciones de reintegros y asignación de solicitudes de Nómina.

- Se dió seguimiento al proceso de atención al usuario mediante consultas telefónicas, las cuales son atendidas por los analistas a la brevedad posible.

c. d).

- De acuerdo al seguimiento realizado para que se informara a las Dependencias de este Ministerio, sobre las solicitudes de pago que no cumplieron con los requerimientos respectivos y derivado de las revisiones efectuadas, se procedió a través de conocimientos a notificar a las mismas que dichas solicitudes no proceden.

e).

- Con la finalidad de agilizar la pronta atención, se colocó un rótulo en la puerta de acceso del personal de la citada Ventanilla, el cual indica que "únicamente el personal de dicha Ventanilla tiene autorización de ingresar y permanecer dentro dichas instalaciones", con el objetivo de evitar que personas ajenas a dicha Área, ingresen y procedan a efectuar consultas de diferente índole o solicitar información a los analistas sobre expedientes que no les corresponden, perjudicando asi la pronta atención al usuario.

f).

- Apoyo para brindar una mejor atención al usuario en Ventanilla y para que los mismos tengan acceso a conocer los requisitos que deben cumplir las diferentes solicitudes de pago para hacer aceptadas, se procedió a colocar en la ventanilla de atención al usuario, los requisitos por concepto de Bono Bilingüismo, activación y pago de bonificación profesional, complemento de pago pacto colectivo, cambio de cuenta, pago en nómina adicional, cese de fianza e instrucciones para dar ingreso al Sistema, los requisitos se describen claramente a través de trifoliares, de acuerdo a cada solicitud,

- Reactivación del tablero electrónicc, utilizado para asignar a cada usuario un número correlativo previo a ser atendido en Ventanilla.

g).

- Dentro del proceso de seguimiento de documentos, se procedió a dar apoyo y revisión en la elaboración de oficios y reportes de empleados de las diferentes dependencias, en los que figuran su estado actual como "No Pagar."

h).

- Se monitorio la Correspondencia en el Área de Ventanilla de Atención al Público.
  De acuerdo con los procedimientos utilizados para el envió diario de la correspondencia, se constató que previó a ser remitida a las dependencias, la misma es clasificada por departamento lo cual facilita su localización y envió a sus destinatarios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2017

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada: PERCY RODOLFO MÈNDEZ

Número de Contrato:	029-11-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	01	octubre	2017	Al:	31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoria Legal en los casos encomendados por la Señora Vice Ministra.
- Se realizaron reuniones con varios Directores Generales del MINEDUC a fin de darle seguimiento a las líneas de trabajo establecidas por el Despacho Superior.
- Por designación de la señora Vice Ministra se acompañó a las DIGECOR, DINFO y DIPLAN a efecto de poder concretar las acciones administrativas para la "Inscripción Automática para el 2018".
- Se presentó ante los Directores Departamentales y sus responsables de Informática, Planificación y Comunicación Social, el plan y las acciones a realizar para la 'Inscripción Automática para el 2018"
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones para dar seguimiento el proceso de contratación de personal de Telesecundaria.
- Por orientación de la señora Vice Ministra se realizaron las diligencias a efecto de preparar el acuerdo para que el señor Ministro nombre a la Comisión Temporal que verificará las observaciones o impugnaciones dentro del proceso de Regularización y Oposición de los trabajadores de Telesecundaria
- Se participó en la explicación e información a varios representantes sindicales sobre el proceso contenido en el Acuerdo Ministerial para la oposición y regularización de los trabajadores de Telesecundaria.
- Se asistió al señor Ministro en reuniones con expresiones sindicales interesadas en el proceso de oposición y regularización de los trabajadores de telesecundaria.
- Se acompañó a la señora Vice Ministra en reuniones con el señor Vice Ministro Técnico.
- Se brindó asesoria Legal al Señor Ministro.
- Se participó en reuniones preparatorias y plenarias para instalar el Pacto Nacional por la Educación, el cual es impulsado por el señor Ministro.
- Se asesoró al señor Ministro en la revisión de la estrategia para la implementación del Pacto Nacional por la Educación.
- Acompañamiento al Señor Ministro en varias reuniones con diferentes funcionarios del MINEDUC.
- Presentación y discusión con el señor Ministro del avance de la negociación del nuevo Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del MINEDUC.
- Se participó en reuniones en las que asistió el señor Ministro de Educación en el Congreso de la República.
- Participación con el señor ministro, viceministra y demás viceministros en la citación que se hiciera en el Congreso de la República para abordar la implementación del SINAE.
- Acompañé a la señora Vice Ministra a reuniones con el ministro de educación para abordar las soluciones a los cuestionamientos hechos al SINAE desde el Congreso de la República.
- Por designación del señor Ministro, se asistió a la octava reunión con las autoridades indigenas del municipio de Santa Catarina Ixtaguacan del departamento de Sololá
- Por designación del señor Ministro se asistió a varias reuniones relacionadas con el cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad con relación a la Educación Bilingüe Intercultural del municipio de Santa Catarina Ixtaguacan del departamento de Sololá
- Por designación del señor Ministro se participó en reuniones de trabajo de 'Las Escuelas de la Reforma'
- Participación en la negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del MINEDUC.
- Por orientación del señor Ministro se participó en varias reuniones con las autoridades indigenas del municipio de Santa Maria Nebaj, Quiché.

- Por designación del señor Ministro se participó en la revisión del acuerdo ministerial para normar los procesos disciplinarios en el MINEDUC.
- Se asesoró al Viceministro Técnico de Educación en asuntos relacionados a la Dirección General de Educación Física.
- Se discutió con el señor Viceministro Técnico la designación de personal nuevo para la la Dirección General de Educación Física.
- Por instrucciones del señor Viceministro Técnico se atendió al Director General de Educación Física en cuanto a diversas peticiones presentadas por éste.
- Asesoria Legal para la atención de reuniones con organizaciones de trabajadores del Ministerio de Educación.
- Se acompañó el señor viceministro Técnico en reuniones con las Escuelas normales de educación musical y personeros de la Dirección General de Curriculum de este ministerio.
- Se atendió reuniones varias.
- Se atendieron reuniones en la presidencia de la república para lo cual fui designado por el señor ministro de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DESPACHO ADMINISTRATIVO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Robles de Ahella
VICEADMINISTRA ADMINISTRATIVA

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Gerber Gerardo Alinan Garcia

Número de Contrato:	029-192-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DISERSA

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A. Asegurar el buen funcionamiento del centro de monitoreo y sistemas de cámaras de la planta central.
B. Monitoreo continuo de las diferentes cámaras ubicadas en la planta central.
C. Verificar que se desarrolle eficientemente el trabajo operativo.
D. Cuidar de los monitores, FSPU, contestador manual, y equipo electrónico que almacene la información y que los mismos funcionen adecuadamente.
E. Informar sobre eventos o movimientos de actuar sospechoso.
F. Almacenar información de eventos especiales de planta central y/o información solicitada.
G. Informar de forma inmediata movimientos que causen situación de riesgo.
H. Participar en monitoreo de eventos y simulacros o de evacuación.
I. Apoyar en el seguimiento de alguna situación específica en área determinada.
J. Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DISERSA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Orlando Waldemar López Solórzano

Número de Contrato:	029-287-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento al Congreso de la Republica por citaciones
- Acompañamiento a EPA Roosevelt, Howard Johnson
- Acompañamiento ensamble de marimbas Antigua Guatemala
- Acompañamiento al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda
- Acompañamiento hacia Aeronáutica Civil
- Acompañamiento a la Secretaria Presidencial de la Mujer
- Acampamiento al IPM
- Acompañamiento al Área de Protocolo del Aeropuerto Aurora
- Acompañamiento a CASA DE DIOS por evento del Señor John Maxwell
- Acompañamiento hacia Gabinete Palacio Nacional

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACION
DESPACHO ADMINISTRATIVO
VICEMINISTRA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

María Eugenia Bolaños Robles de Mejía
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

Nombre completo de la persona contratada:	Samuel Porfirio Ochoa de Leon

Número de Contrato:	029-281-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vice Despacho Administrativo

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

•Revision de solicitud de aprobación de lo actuado por la Junta de Licitación Proceso L-026/2017-MINEDUC para la ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS NIVELES DE PREPRIMARIA, PRIMARIA Y MEDIA, CICLO BASICO POR LOTES concluyendo que es procedente aprobar lo actuado por la Junta de Licitación.

•Revisión de solicitud de aprobación de bases Cotización Proceso C-037/2017-MINEDUC para la ADQUISICION DE MOTORES DE GASOLINA Y DIESEL, SOLICITADOS POR LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE SUCHITEPEQUEZ concluyendo que es procedente aprobar dichas bases.

•Revisión de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de los contratos administrativos SANMA-43-2017-L correspondiente a la Dirección departamental de educación de San marcos del proceso de licitación identificado como L-011/2017-MINEDUC concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

Revision de solicitud de aprobación de junta de comisión receptora y liquidadora de los contratos administrativos correspondiente a la Dirección de informática -DINFO- del ministerio de educación del proceso de licitación identificado como L-023/2017-MINEDUC consistente en la ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAMIENTOS DE SOFTWARE, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud para aprobación contrato administrativo número DINFO-69-2017-L para la ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE, LOTES 2 Y 3 concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de aprobación.

•Revisión de solicitud para aprobación contrato administrativo número DINFO-03-2017-GUANOR para que FUNCIONE LA BODEGA PARA ALMACENAJE Y RESGUARDO DE DOCUMENTACION DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA NORTE concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de aprobación.

•Revision de solicitud para aprobación contratos administrativos número SANMA-43-2017-L Y PET-45-2017-I por la ADQUISICION, EMBALAJE, ALMACENAJE Y DISTRIBUCION DE BOLSAS DE GRATUIDAD, PARA CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS DE TODA LA REPUBLICA, solicitado por directores departamentales de educación concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de aprobación.

•Revisión de solicitud para aprobación contratos administrativos números ESCU-57-2017-L, QUET-58-2017-L, REU-59-2017-L, SANMA-60-2017-L, NUEHUE-61-2017-L, SACA-62-2017-L, GUANOR-63-2017-L, GUASUR-64-2017-L, GOCCID-65-2017-L, IZA-66-2017-L por la ADQUISICION, EMBALAJE, ALMACENAJE Y DISTRIBUCION DE BOLSAS DE VALIJA DIDACTICA, NIVEL DE EDUCACION PREPRIMARIA Y PRIMARIA AREA URBANA Y RURAL, solicitado por direcciones departamentales de educación concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de aprobación.

•Revisión de solicitud de aprobación prorroga por 8 días proceso Cotización C-035/2017-MINEDUC que corresponde a la ADQUISICION DE TORNOS PARALELOS CONVENCIONALES PARA METALES, PARA EL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL GEORG KERCHENSTEINER, solicitado por -LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ- concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de prórroga.

•Revisión de aprobación solicitud para aprobar junta de recepción y liquidación contrato administrativo DINFO-69-2017-L proceso licitación L-024/2017-MINEDUC que corresponde a la ADQUISICION DE EQUIPO DETELECOMUNICACIONES POR LOTES, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE INFORMATICA -DINFO- concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de aprobacion solicitud para aprobar junta de recepción y liquidación contrato administrativo número DISERSA-73-2017-C del proceso C-033/2017-MINEDUC que corresponde al MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE VEHICULOS SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de aprobación solicitud para aprobar junta de recepción y liquidación contrato administrativo ESCU-57-2017-L del proceso L-013/2017-MINEDUC que corresponde a la ADQUISICION, EMBALAJE, ALMACENAJE Y DISTRIBUCION DE BOLSAS DE VALIJA DIDACTICA, A SOLICITUD DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud de aprobación junta de recepción y liquidación contrato administrativo DISERSA-74-2017-C del proceso identificado como C-031/2017-MINEDUC PARA LA CONTRTACION DE SERVICIO DE APLICACION DE PINTURA EN EDIFICIOS 1 Y 2 DE LA PLANTA CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION POR LOTES, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud de aprobación junta de licitación proceso identificado como L-040/2017-MINEDUC, PARA LA ADQUISICION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA MANEJADOR DE BASE DE DATOS TIPO EMPRESARIAL SOLICITADO POR LA DIRECCION DE INFORMATICA –DINFO- concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud de aprobación prorroga por 10 días proceso licitación L-030/2017-MINEDUC que corresponde al SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION EN EDIFICIOS ESCOLARES EN DIVERSAS LOCALIDADES DE LA REPUBLICA SOLICITADO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION EDUCATIVA -DIPLAN- concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de prórroga.

•Revisión de solicitud de aprobación prorroga por 8 días proceso Cotización C-030/2017-MINEDUC que corresponde a la ADQUISICION DE UNA MAQUINA DE ENSAYOS DE COMPRESION DE CONCRETO, PARA EL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL GEORG KERCHENSTEINER, solicitado por -LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ- concluyendo que es procedente aprobar dichas solicitud de prórroga.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones Departamentales de Educación de: El progreso, Chimaltenango, Quetzaltenango, Baja Verapaz, Izabal, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria para los programas de apoyo, asimismo becas de estudio en el interior, servicios de educación bilingüe e intercultural e institutos por cooperativa concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección DE PLANIFICACION EDUCATIVA -DIPLAN-, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria por Q. 750,000.00 correspondiente al préstamo BID 2018/OC-GU concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección DE EDUCACION FISICA –DIGEF-, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria por Q. 10,178,256.00 correspondiente a servicios de educación física, recreación y deportes concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones Departamentales de Educación de: Chimaltenango, Quiche, y Jutiapa con la finalidad de solicitar aprobar la reprogramación a su modificación presupuestaria para los programas de: Apoyo por Q. 443,512.00 concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección Departamental de educación de Sololá, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria por Q. 82,006.00 correspondiente al programa de alimentación escolar concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección Departamental de educacion de Sololá, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria por Q. 776,250.00 correspondiente al programa de becas en el interior concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la calidad, con la finalidad de solicitar aprobar la modificación presupuestaria por Q. 241,767.00 correspondiente a gastos de funcionamiento concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones departamentales siguientes: Chimaltenango, Quetzaltenango, Izabal, Chiquimula, Guatemala norte, y Guatemala occidente con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 600,935.00 para modificar los programas de: Gratuidad de la educación, alimentación escolar, servicios de supervisión y coordinación de educación extraescolar, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de Autorización de aprobación.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones departamentales de educación siguientes: Quetzaltenango e Izabal con la finalidad de solicitar aprobar reprogramación para modificación presupuestaria por Q. 573,895.00 para modificar los programas de: Gratuidad de la educación, y alimentación escolar concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud de Autorización de aprobación.

•Revision de solicitud realizada por las Dirección de Educación bilingüe Intercultural con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 3, 396,520.00 correspondiente al programa de académico desarrollo y profesionalización docente PADEP/D, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones departamentales de educación siguientes: Sololá y Jalapa con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 182,466.00 para modificar los programas de: alimentación escolar, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, Dirección de participación comunitario y servicios de apoyo -DIGEPSA- Y Dirección general del curriculo con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 3,396,520.00 correspondiente al programa de académico desarrollo y profesionalización docente PADEP/D, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud realizada por la Dirección departamental de educación de Santa Rosa con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 150,965.00 correspondiente a servicios básicos del programa de gratuidad de la educación concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

•Revisión de solicitud realizada por las Direcciones departamentales de educación siguientes: Chimaltenango, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Quiche, Peten, Jutiapa, Guatemala Oriente con la finalidad de solicitar aprobar modificación presupuestaria por Q. 5,080,047.00 para modificar los programas de: Apoyo, Becas de estudio en el interior, servicios de educación, formación de técnicos industriales y gastos de funcionamiento, concluyendo que es procedente aprobar dicha solicitud.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Bobles de Mejía
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Freddy René Rodas Soto

Número de Contrato:	029-284-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión con Licenciado Abilio Girón, Asesor del Despacho Superior y Licenciado Oscar González, Subdirector de DIGECOR, para dar cumplimiento al comisionamiento por parte del señor Ministro, en cuanto a atender solicitud del STEG en Jalapa.
- Reunión con Directora de DIDECO y personal de esa Dirección, en seguimiento a la ejecución de la asignación presupuestaria a los Institutos Técnicos de las Direcciones Departamentales de Guatemala Occidente y Suchitepéquez.
- Reunión de trabajo con personal de ONSEC y asesores del Despacho Superior, en seguimiento a proceso de elección en SINAE
- Acompañamiento a Viceministra en reunión con Diputado Bernabé Portillo, en donde también participaron personas de ONSEC, así como asesores del Despacho Superior con Supervisores en relación al nombramiento en SINAE.
- Reunión asesora de Diputada Sandra Morán, en seguimiento a los casos del Instituto Carlos Federico Mora y la Escuela de Ciencias de Comercio 2, así como con la Directora Departamental en funciones Alejandra Morales Tobon.
- Audiencia al señor Mario Pérez, según SIAD 396496, quien solicitó ser atendido para pedir una oportunidad laboral, indicándole la vía correcta para ingresar mediante convocatoria.
- Reunión con personal de la Unidad de Género y Subdirector de DIGECOR, en seguimiento a la ejecución de dicha Unidad.
- Reunión con representantes de la organización Fe y Alegría, así como con la Directora Departamental de Guatemala Norte y personal de dicha Departamental, para resolver problemática surgida en uno de los centros educativos de dicha organización, programando una nueva reunión.
- Reunión con personal de la Dirección Departamental Guatemala Occidente, en seguimiento a la firma de convenio entre Mineduc y la Asociación de Centros Educativos Mayas.

- Reunión con la Unidad de Género y Licda Thelma Miranda de DIGECADE, con el objeto de unificar esfuerzos en materia de equidad de género, en la que el Subdirector de DIGECOR, encargado de la Unidad de Género, se comprometió a convocar a nueva reunión tomando en cuenta a otras Direcciones involucradas.

- Reunión con representantes de la SEPREM y miembros de las siguientes Direcciones por parte del Mineduc: DIPLAN, DIGEMOCA, DIGEBI, UGP, DAFI, con el objeto de recibir capacitación de personal de SEPREM.

- Reunión con Licenciada Nancy Ortíz, de PROVIAL, quien presentó el proyecto Nacional de Educación Vial, solicitándole el mismo por escrito para poder remitirlo a la Dirección correspondiente.

- Segunda reunión para conocer la problemática de la organización Fe y Alegría, con las Directoras Departamentales de Educación Guatemala Norte y Sololá, asi como representantes de DIGEACE y DIAJ, resolviendo el problema que había planteado Fe y Alegría.

- Reunión con representantes de ONSEC y DIGECADE, para buscar solución a la entrega de computadoras que se entregó a FUNDAEPA, comprometiéndose DIGECADE a propiciar reunión con el Presidente de FUNDAEPA.

- Reunión con Licenciada Alejandra Morales, Director de Recursos Humanos, Director de DIAJ, con el objeto de dar seguimiento a tema de Escuela de Comercio, comprometiéndose la Dirección de Recursos Humanos a presentar las propuestas correspondientes.

- Reunión en seguimiento al convenio de ICS, con Licda Lilian Blanco, Director de Auditoría, Licda Paola Villagrán, Licda Shaira Jáuregui, Lic Cristian García y la representante de ICS, para aclarar dudas a dicha organización.

- Comisión al departamento de Jalapa, con el objeto de evaluar el desempeño de la Directora Departamental de Educación en dicho departamento, entrevistando a personal de dicha Dirección y a Directoras de centros educativos de las cercanías.

- Acompañamiento a la señora Viceministra Administrativa a reunión de trabajo en el Congreso de la República, con la Comisión de Educación, en seguimiento a ejecución de presupuesto a Institutos Técnicos

- Reunión con Director del Instituto Técnico Vocacional Dr. Imrich Fischman, y representantes de las Direcciones de Planificación Escolar, Administración Financiera, Adquisiciones y Contrataciones y la Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente.

- Análisis de expedientes que contienen acuerdo de destitución de personal, en cuanto al procedimiento llevado a cabo para que cumpla con los requisitos legales, asi como redacción, obteniendo como resultado, la devolución de los que no cumplan con algún requisito o contengan error, así como la firma correspondiente de la Viceministra Administrativa, en los proyectos de acuerdos que cumplen.

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 393099 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Luis Arturo Mendizábal Ardón, DPT Sin Especialidad EOUM JV "Primero de Julio", Colonia Primero de Julio, Mixco, Guatemala por inasistencia 03 días mayo 2017.."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 394041 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Nelson Estuardo Morataya Escobar, DPT Sin Especialidad, EORM, Amatitlán, Guatemala por inasistencias 03 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 367839 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Francisca Cecilia Mota Estrada, Oficinista III, Especialidad Contabilidad, ENCFS JM, Guatemala, Guatemala por cobro ilegal de cheques por un total de Q1,800.00."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 363729 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Gladys Migdalia Castellanos Villatoro, DPT EODP Anexa a EORM JM, Caserío El Zapote, Aldea Moja Grande, La Democracia, Huehuetenango por abandono de labors desde el 04 de enero de 2016."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 188391 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución José Luis Raxón de León, Cátedra 5 Períodos, uno Sin Especialidad y cuatro con Especialidad Idioma Español y una con Especialidad Estudios Sociales Instituto Nacional Central para Varones JM, Guatemala, Guatemala por inasistencias desde el 17 de mayo al 05 de julio 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 394873 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Byron Francisco Pérez Mejia, Trabajador Operativo IV, Especialidad Conducción de Vehículos, DISERSA por inasistencias los días 27 y 28 de junio 2017 y 29 se presentó a laborar en estado de ebriedad."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 392942 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Gustavo Adolfo Villagran Hernández, Catedrático de Períodos, Especialidad Didáctica de la Educación Física, Escuela Normal de Párvulos adscrita al Instituto Nacional de Señoritas de Occidente JV, Quetzaltenango, Quetzaltenango por inasistencias 05 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 325214 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Kevin Marlon Rene Palma Humblers, DPT EORM JM, Caserío Santo Domingo Samilha I, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz por inasistencias 01 día abril y 04 de mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 398649 con proyecto de resolución en la que se establece que "Se suspende el trámite del Recurso de Revisión interpuesto por la señora Sindy Leiva Aldana debido a que sí se notificó respuesta a tiempo conforme la ley."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 266696 con proyecto de resolución en la que se establece el "Proyecto de acuerdo Gubernativo por medio del cual se reforma el Acuerdo Gubernativo 164-2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 391502 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Pacual Baltazar Juan, Trabajador Operativo IV, Especialidad Conserjeria, Junta Calificadora de Personal por haber empeñado una máquina lustradora de piso y haber vendido expedientes a una recicladora."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 364232 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Maynor Adrian Menendez Salazar, DPT EORM JV "Eterna Primavera", Villa Nueva, Guatemala por inasistencias 06 días enero 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 393100 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Aurelio Boc Noj, Trabajador Operativo II, Resguardo y Vigilancia, ENFS No. 3 JV Colonia Nueva Montserrat, Zona 3 de Mixco, Guatemala por inasistencias 10 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 343229 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Esthwin Javier Quinac Ajú, DPT EORM JM, Aldea chimachoy, San Adnrés Itzapa, Chimaltenango por inasistencias 03 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 384714 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Marta Julia Tzunun Lopez, DPT EORM JM, "Centro América", Comunidad Agraria La Ladrillera, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez por abandono de labores desde el 02 de enero de 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 393195 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Sergio Cecilio Tubac Ordoñez, Técnico III, Especialidad Deportes, DIGEF por inasistencias 10 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 392226 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Erwin Rolando Pozuelos Ortega, Catedrático Especializado Tiempo Completo, Sin Especialidad, Instituto Técnico Vocacional Doctor Imrich Fischmann JM, Guatemala, Guatemala por abandono de labores desde el 29 de abril de 2002."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 386786 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Andrea Garcia Salas Velasco, DPT EORM Cantón Granada, Mazatenango, Suchitepéquez por abandono de labores desde el 06 de febrero 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 396431 con proyecto de resolución en la que se establece "Reintegrar por finalización de aprehensión, detención y prisión preventiva a Jose Lorenzo Norato Garcia, DPT EORM JM, Cantón Ichomchaj, Santa Lucía La Reforma, Totonicapán."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 344039 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Hector Orlando Aguilar Callejas, DPT EORM JM, Aldea Chimachoy, San Andres Itzapa, Chimaltenango por inasistencias 04 días mayo 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 392105 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Arcenio Abigail Perez Mendez, DPT EORM JM, Caserío Pueblo Nuevo, Aldea Pueblo Viejo, Malacatancito, Huehuetenango por inasistencias 01 día enero, 07 de febrero, 13 de marzo y 10 de abril 2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 364083 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Jorge Leal Guerra, DPT Sin Especialidad, EOUM No. 1 JM "Jose Felipe Flores", Colonia Mariscal, Guatemala, Guatemala por abandono de labores desde el 04 de julio de 2016."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 398647 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Revisión interpuesto por Luis Fernando Castillo Brenes."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 338989 con proyecto de resolución en la que se establece "ACDO. DIREH-34402-2017. Rescisión 01 contrato 021. DDE. Alta Verapaz por Negligencia."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 355519 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Anita Elizabeth Aguerta Diaz, DPT EORM "16 de Mayo" JM; Aldea Camojallito, La Democracia, Huehuetenango por abandono de labores desde el 04 de enero de 2016."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 395467 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Marleny Haidee Marroquón Avila, DPT Sin Especialidad, EORM JM "Claudia Echeverría", Colonia Playa Linda, Aldea Tacatón, Amatitlán, Guatemala por haber sido condenada por el delito de extorsión."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 390254 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Revocatoria interpuesto por Edgar Yobani Alvarez contra Res. JNO-03-2017."

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 390720 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Revocatoria interpuesto por Yajaira Marisol Sagastume Folgar contra Res. JNO-39-2017."

- Revisión jurídica del expeciente con SIAD número 387643 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Apelación interpuesto por la señora Sidia Brggith Castillo Barrios contra Res de la JCP contenida en Acta 31-2017 y Of. DJCP/amg 33-2017."

- Revisión jurídica del expeciente con SIAD número 387623 con proyecto de resolución en la que se establece "Declarar sin lugar Recurso de Apelación interpuesto por Haydn Alberto Zamora Mazariegos contra Acta No. 37-2017 y Of. DIJCP/amg 27-2017 de la JCP."

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Revisión jurídica del expediente con SIAD número 344410 con proyecto de resolución en la que se establece la "Destitución Luis Alberto Lucas Ruano, Profesor Conjunto Marimbístico 5 periodos Instituto Normal para Varones Centroamericano JM, y Profesor Conjunto de Banda 5 Periodos INEB Adscrito al Instituto Normal para Varones Centroamericano, Jalapa, Jalapa por abandono de labores desde el 08 de septiembre de 2015."

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACION DESPACHO ADMINISTRATIVO VICE

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

María Eugenia Barrios Robles de Mejía
VICEMINISTRA ADMINISTRATIVA

Nombre completo de la persona contratada:	Lilia Blanco Pinto

Número de Contrato:	029-1-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones siguientes:
    - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología (2)
    - Frente Parlamentario Contra el Hambre. Capítulo Guatemala
    - Comisión de Relaciones Exteriores
    - Comisión de Seguridad Alimentaria
    - Tercera Vicepresidencia (2)
    - Comisión de Desarrollo Social (2)
    - Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
    - Comisión de Cooperativismo y Organizaciones No Gubernamentales
    - Comisión de la Mujer

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los siguientes requerimientos de información solicitados por los siguientes diputados:
    - Mauro Guzmán Mérida (SIAD 399746)
    - Carlos Alberto Barreda Taracena (SIAD 399745,399744, y 399763)
    - Amilcar de Jesús Pop Ac
    - Vivian Beatriz Preciado Navarijo (SIAD 399947)
    - Ervin Adim Maldonado Medina

- Brindé asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias con los diputados siguientes:
    - Rodolfo Moisés Castañón Fuentes, representante por San Marcos
    - Rudy Berner Pereira Delgado, representante por Alta Verapaz
    - Jaime Octavio Augusto Lucero Vásquez, Cuarto Secretario del Congreso de la República
    - Vivian Beatriz Preciado Navarijo
    - Marleni Lineth Matias Santiago
    - Flor de María Chajón Aguilar
    - Johnatan Abel Cardona Arreaga
    - Edin Leonel Casasola Martínez
    - Marcos Fernando Yax Guinea

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias ordinarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos son del interés del Ministerio de Educación.

- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de jefes de bloque celebradas en el mes de octubre e informé al señor Ministro de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos son del interés del Ministerio de Educación.

- Participé y brindé asesoría en las siguientes reuniones realizadas como consecuencia de los casos presentados durante citaciones convocadas por el Congreso de la República :

    - Subvención educativa para la Asociación Instituto de Cooperación Social y Asociación de Centros Educativos Mayas
    - Caso de la Profesora Ana Esther Arévalo Barrios
    - Caso de la Profesora Beatriz Canastuj Canastuj
    - Caso del Cantón Chiquis. Nahualá, Sololá. Domingo Julián Tambriz, representante.

- Dí seguimiento a los siguientes temas:

    - Nombramientos para la instalación del Consejo Directivo de la Dirección General de Educación Física
    - Ley de Alimentación Escolar
    - Caso de la señora Lucila Amparo Martínez
    - Caso del Colegio Mixto Camino de Esperanza, Chichimecas, Villa Canales
    - Caso del Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa Maya Na´oj del Cantón Chiquix, Nahualá, Sololá
    - Caso de la Licda. Hilda Patricia Ramírez Peña, de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula

- Faccioné oficios para la firma del señor Ministro en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

- Realicé la revisión de fondo de informes elaborados por las distintas unidades del Ministerio de Educación previamente a ser firmados por el Ministro de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte semanal de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior se firma y

sella el

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2017

MINISTERIO DE EDUCACION - MINISTRO DE EDUCACION - Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	BENJAMIN PELAEZ MAYEN

Número de Contrato:	029-15-2017	Fecha del informe:	31-10-2017	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2017		31	octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.
Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.
Velar por la actualización de los parqueos, asi como de los cambios que se realicen.
Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.
Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, asi como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.
Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el pais.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)

31 octubre 2017

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Floridalma Meza Palma

Número de Contrato:	029-22-2017	Fecha del informe:	30-09-2017	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2017		31	OCTUBRE	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reunión con el Señor Ministro, Dr. Oscar Hugo López Rivas: Para tratar puntos relacionados con el trabajo que se realizará en los meses de noviembre y diciembre.

2. **CONALFA:**

- Reunión con el Lic. Luis García Córdova, para darle seguimiento a los resultados de la reunión del Consejo y el Comité Nacional de Alfabetización, indicando que ya se logró la aprobación del convenio con la Tipografía Nacional para la Producción de materiales, y únicamente está pendiente la hoja de ruta para fijar tiempos.

- Comunicación con la Secretaria Ejecutiva del CONALFA, Licda. Victoria Valdés, para ver el avance de contratación del personal que aún hace falta, e indicó que aún continúan varios pendientes. Respecto a continuar con la estrategia de convenios con ONGs y OGs, estos han continuado. Se logró la firma con IGER y se llevó a cabo uno muy importante con la Universidad de San Carlos en donde se está dando un curso libre para alfabetización y se están atendiendo a más de 40 participantes, además se está negociando lo relacionado con materiales y espacio para otros grupos de alfabetización.

- Reunión con el Lic. Luis Enrique Castañeda del CONALFA, para tratar asuntos relacionados con Las modificaciones que podrían ser necesarias hacer al Reglamento del CONALFA.

3. **EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:**

- Reunión con el Señor Viceministro Técnico, M.A. Héctor Alejandro Canto Mejía, la Directora de DIGEEX, Licda. Wendy Rodríguez, y los especialistas que elaboraron el documento "Bases Conceptuales para una Nueva Educación Extraescolar", con la finalidad de acordar el trabajo a seguir en relación a dicho documento y la propuesta del "Instituto Nacional de Educación Alternativa".

- Dos reuniones con el grupo de especialistas que elaboramos el documento "Bases Conceptuales para una Nueva Educación Extraescolar en Guatemala", para dar seguimiento a los acuerdos con el Señor Viceministro Técnico M.A. Héctor Alejandro Canto Mejia.

4. DIGECADE:

- Reunión con la Directora de DIGECADE, Licda. Ana Maria Hernández, para darle seguimiento a la reunión anterior sobre la participación de las universidades respecto a la capacitación de formación de formadores.

- Asistir a reunión con la oficial de educación de UNESCO, Licda. Lucia Verdugo, para tratar sobre los resultados que ya se tienen sobre "Formación Ciudadana".

- Comunicación con la Directora de D GECADE, Licda, Ana María Hernández para conocer los avances sobre la formación docente.

5. MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA:

- Reunión con la Directora de IGER, Licda. Guillermina Herrera, para establecer como sigue el proceso de incorporación de los estudiantes de la Municipalidad al sistema de IGER, indicando la Licda. Herrera que en el momento la Asesora y Directora de Centro educativo de la Municipalidad ya elaboraron todas las cartas de los alumnos que deben ser firmadas por el Alcalde, Sr. Alvaro Arzú y que IGER se comprometió a acompañarlas para hacer la gestión de autorización con el supervisor correspondiente de la Dirección Departamental Guatemala Norte.

- Comunicación con la asesora de a Municipalidad de Guatemala, Licda. Alma Saravia, para corroborar la información anterior, indicando la Licda Sarabia que efectivamente las cartas de los niños ya están en el despacho del señor Alcalde Sr. Álvaro Arzú pendientes de Firma y que considera que la próxima semana pueden estas listas.

6. **Asistir a una reuniones del Consejo Nacional de Educación –CNEE-.** Una fue dedicada a reuniones de Comisiones. La suscrita participa en la Comisión de Formación Docente, además de la Comisión de formulación del plan nacional de educación de mediano y largo plazo la cual se reúne los martes alternos que no hay reunión de Consejo. En la segunda reunión los puntos principales fueron la evaluación del seminario sobre Calidad y conocer la propuesta inicial sobre el congreso de lecto-escritura "Leer el Mundo desde mi Cultura", se hicieron observaciones y se dará seguimiento a la parte logistica y de invitaciones a través de la Comisión de Calidad del Consejo. También se presento la propuesta de la nueva estructura organizacional del CNE.

7. **Asistir a la presentación de resultados de la primera fase del proyecto "Aprendizaje para la Vida" de Catolic Relief Services-CRS-**, en seis municipios de Totonicapán y el lanzamiento de la segunda fase, atendiendo a un promedio de 40,000 niños y niñas de 331 escuelas con el objetivo de mejorar sus habilidades de lecto-escritura.

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Ana Karina Padilla Coronado

Número de Contrato:	029-16-2017	Fecha del informe:	31/10/2017	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2017		31	OCTUBRE	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Prestación de servicios técnicos administrativos en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, con las actividades siguientes:

a) Inducción al Sistema de la plataforma del Mineduc (Mesa de ayuda, parqueos, solicitudes de servicios para reuniones en salas especificas, uso de la Ficha escolar).

b) Redacción de correspondencia oficial por medio de oficios, conocimientos y providencias para responder desde la subdirección de Innovación Educativa de la DIGECADE, a las solicitudes para gestionar laboratorios de cómputo de establecimientos del sector oficial.

c) Seguimiento de los diferentes proyectos de Innovación Educativa, tales como:
   - Progrentis: seguimiento al avance de los estudiantes de los diferentes módulos de comprensión lectora por medio de la plataforma del programa.
   - Proyecto 360°: continuación de la revisión e informe de tres expedientes por municipio del departamento de El Progreso, San Marcos, Izabal, Totonicapán, Guatemala Norte, Guatemala Sur, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Chiquimula, Quetzaltenango, Chimaltenango, Quiché, Sololá, Sacatepéquez, Huehuetenango, Escuintla, Zacapa, Santa Rosa y Retalhuleu.
   - Centros de Tecnología para el Aprendizaje –CTA-: Acompañamiento y evaluación a estudiantes del nivel medio que realizan la Práctica Supervisada en la Subdirección de Innovación Educativa en el diagnóstico, levantado y verificación del equipo donado por el Ministerio Público al Ministerio de Educación (configuración de software, verificación de hardware, embalaje y gestión de inventario de los equipos).

d) Comunicación y consultas técnicas con personal docente de los establecimientos del sector oficial por vía telefónica, correos electrónicos y correspondencia oficial.

e) Apoyo logístico para la realización de la agenda para la visita de la Misión coreana –Kefa- a Guatemala (gestión de alimentación, coordinación de las salas para reuniones y visitas a Centros Educativos).

	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 2 de 2

f) Asistencia técnica a practicantes de nivel universitario en documentación oficial de Programas y proyectos de la Subdirección de Innovación Educativa, revisión del archivo muerto para consultas legales y administrativas para realizar nueva documentación.

g) Proceso de liquidación con gastos de requerimiento del evento de Kefa de la Misión coreana.

h) Proceso de Beca a Corea de los profesores de Centros Educativos Oficiales (recopilación de documentos oficiales para el proceso, comunicación, orientación y acompañamiento).

i) Acompañamiento logístico del proceso de desaduanaje de los equipos donados del año 2017 por el Ministerio de Educación de la República de Corea del Sur.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2017

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE CALIDAD EDUCATIVA
DIRECCION DIGECADE
GUATEMALA

M.A. Ana María Hernández Ayala
Directora
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
-DIGECADE-

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Manuel Fernando Pinzón Douma

Número de Contrato:	029-13-2017	Fecha del informe:	31.10.17	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2017		31	Octubre	2017

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **A) Desarrollar estrategias que permitan a través del financiamiento con recursos Internacionales y Nacionales, el desarrollo de Institutos Tecnológicos, así como el remozamiento y actualización de equipo para los mismos.**

  Se han presentado ante la Embajada de Taiwán (a requerimiento de la Embajada de Taiwán) una cotización de productos por parte de la Embajada, para la cotización de los componentes para los laboratorios.

- **B) Asesorar en la elaboración de un plan de trabajo conjuntamente con la Unidad de Infraestructura Educativa, para establecer las calidades de terreno, ubicación, seguridad e higiene y otros aspectos relacionados con infraestructura de los centros educativos a crear.**

  Se han sostenido reuniones con los consultores que están haciendo los estudios para el Tecnológico de Amatitlán, con el fin de dar seguimiento a los estudios. Y se ha dado seguimiento para que en el menor tiempo posible, se puedan entregar los estudios de los tecnológicos.

- **C) Enlace con los Institutos Tecnológicos a fin de recabar información para la realización de los planos para la construcción de los establecimientos educativos.**

  Se han sostenido reuniones con autoridades del Municipio de Amatitlán, Concejo Municipal, con el fin de conseguir la exoneración de la licencia de construcción para presentar todos estos requisitos ante SEGEPLAN para seguir con el proceso de construcción del Instituto Tecnológico en Amatitlán.

- **D) Enlace con Embajada de Taiwán y con Cooperantes Privados Taiwaneses con el fin de obtener los recursos financieros para la elaboración del proyecto.**

  De acuerdo a los requerimientos de la Embajada de Taiwán, sobre la posibilidad de buscar proveedores locales de equipamiento para los laboratorios .Se ha enviado a la Embajada de Taiwán, las especificaciones técnicas y posibles costos del equipamiento necesario para los Institutos de Amatitlán y de Huehuetenango, para que ellos puedan hacer sus cálculos económicos y técnicos, con el el fin de establecer si es posible la donación del equipo al Ministerio.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.

❖ **E) Elaboración de estrategias para ubicar financiamiento para el equipamiento y funcionamiento de los Centros Educativos Tecnológicos.**

Se ha dado continuación a las reuniones sostenidas con empresas del sector privado nacional y con una empresa de origen italiano, con el fin de buscar nuevas formas de financiamiento, a través de la cooperación Internacional.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2017.

MA Héctor Mejandro Canto Mejía
VICEMINISTRO TÉCNICO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador