

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**

Número de Contrato:	029-43-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		12	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

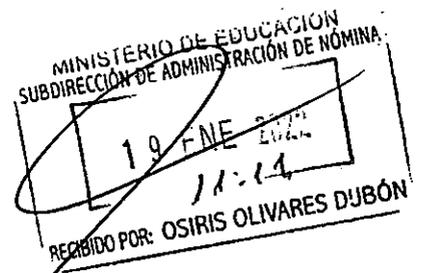
- a) Brindar apoyo técnico en evaluaciones psicométricas y técnicas a candidatos interesados a optar una plaza vacante.
- b) Brindar apoyo técnico en la digitalización de documentos de los candidatos.
- c) Brindar apoyo técnico en entrevistas de personal a candidatos interesados a optar una plaza vacante.
- d) Brindar apoyo técnico respecto a tablas de resultados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos-DIREH-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-4-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 1.1. Contratista: Clarisa Loredana Ajá Cadenas de Zaldaña.
 - 1.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-
 - 1.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
2. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 2.1. Contratista: Erick Noeé Mollinedo Chen.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Intercultural Bilingüe -DIGEBI-
 - 2.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
3. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 3.1. Contratista: Ruth Nohemi Ajú Yojero.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3 ✓

- 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
- 3.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
4. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 4.1. Contratista: Juan Ordoñez Domingo.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
 - 4.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
5. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 5.1. Contratista: María Isabel Díaz Sabán.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
 - 5.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
6. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 6.1. Contratista: Gricelda Eugenia Cuz Tzib de Pop.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
 - 6.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
7. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 7.1. Contratista: Josefina De Los Angeles Pos Sacalxot.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
 - 7.3. Motivo de terminación anticipada: Mutuo consentimiento.
8. Contrato Administrativo renglón presupuestario 189.
 - 8.1. Contratista: Wilson Alexander Godínez Velásquez.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 8.3. Monto del contrato: Q.30,000.00
9. Contratos Administrativos renglón presupuestario 189.
 - 9.1. Contratistas: Ricardo Alberto Conde Fernández y Esteban Daniel Contreras Ayala.
 - 9.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 9.3. Monto de los contratos: Q.20,000.00 cada uno.
10. Contrato Administrativo renglón presupuestario 189.
 - 10.1. Contratista: Ericka Rosalinda Morales Córdova.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 10.3. Monto del contrato: Q.9,000.00.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

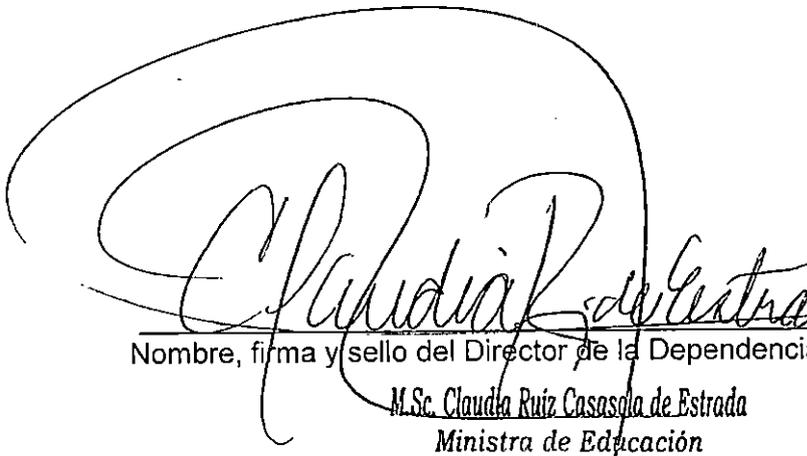
Página 3 de 3




Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

1. Contrato renglón presupuestario 183.
 - 1.1. Contratista: Cynthia Geraldina Cumes de la Rosa de Contreras.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 1.3. Monto del contrato: Q.200,000.00.
2. Contrato renglón presupuestario 189.
 - 2.1. Contratista: Ericka Rosalinda Morales Córdova.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 2.3. Monto del contrato: Q.9,000.00.
3. Contrato renglón presupuestario 189.
 - 3.1. Contratista: Alison Jazmín Martínez Marroquín.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 3.3. Monto del contrato: Q.12,000.00
4. Contrato renglón presupuestario 189.
 - 4.1. Patricia Elena Fernández Arbizú de Gómez.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 4.3. Monto del contrato: Q.12,000.00
5. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 187.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 5.1. Contratista: Estiff Aldi Avila.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
- 5.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.
- 5.4. Motivo de la terminación anticipada: Mutuo consentimiento.

6. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 6.1. Contratista: Narciso Flores Escobar.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-
 - 6.3. Monto del contrato: Q.38,000.00
Motivo de la terminación anticipada: Decisión unilateral asumida por la autoridad administrativa superior.

7. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 187.
 - 7.1. Contratista: Adrián María Peña Castillo.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 7.3. Monto del contrato: Q.47,000.00.
 - 7.4. Motivo de la terminación anticipada: Mutuo consentimiento.

8. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 187.
 - 8.1. Contratista: Evelin Vanessa Arias Fajardo de Girón.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 8.3. Monto del contrato: Q.47,000.00.
 - 8.4. Motivo de la terminación anticipada: Mutuo consentimiento.

9. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 186.
 - 9.1. Contratista: Velveth Elizabeth Sandoval López.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 - 9.3. Monto del contrato: Q.112,000.00.
 - 9.4. Motivo de la terminación anticipada: Mutuo consentimiento.

10. Contrato renglón presupuestario 189.
 - 10.1. Contratista: María Belén Arriaga Vidal de Navarro.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
 - 10.3. Monto del contrato: Q.20,000.00.

11. Terminación anticipada del contrato renglón presupuestario 189.
 - 11.1. Contratista: William Dolberto Yat Mó.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-
 - 11.3. Motivo de la terminación anticipada: Mutuo consentimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3



[Handwritten signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten signature of Claudia Ruiz Casasola de Estrada]

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Orlando Joaquín Blanco Lapola, presidente de la Comisión de Previsión y Seguridad Social
 - Diputado Félix Danilo Palencia Escobar, representante por el distrito de El Progreso
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, Segunda Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y la Familia
 - Diputado Orlando Joaquín Blanco Lapola, presidente de la Comisión de Previsión y Seguridad Social
 - Diputado Vasny Adiel Maldonado Alonzo, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arrega, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputado Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Diputado Julio César Longo Maldonado, representante por el distrito de San Marcos
 - Diputado Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Sofía Hernández Herrera, Primera Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputado Damián Castillo, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Alcalde de Cunén, Quiché
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de enero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de enero e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	062	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-----	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	01	2022		31	01	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Apoyar a otras dependencias del nivel central y departamental según asignación del Vicedespacho Técnico.
- Brindar asesoría continua y sistemática a fin de solucionar problemáticas relacionadas con las actividades del Vicedespacho y de las dependencias que lo requieran.
- Participar en reuniones de trabajo de aspectos relacionados con educación cuando el Vicedespacho Técnico lo considere necesario.
- Dar seguimiento a programas o procesos técnicos de las Direcciones Generales que pertenecen al Vicedespacho.
- Representar al Vicedespacho Técnico en eventos, reuniones e instituciones nacionales o de cooperación internacional, cuando sea delegado o amerite.
- Informar al Vicedespacho Técnico sobre las acciones que le sean encomendadas de los procesos y avances de las Direcciones Generales.
- Dar seguimiento a programas, proyectos y actividades de las Direcciones Generales que el Vicedespacho le asigne.
- Proporcionar soluciones oportunas para maximizar los resultados obtenidos de las acciones realizadas por el Vicedespacho técnico de educación y las Direcciones Generales.
- Recibir audiencias y acompañar al Vicedespacho Técnico de Educación en reuniones que se le requiera.
- Revisar documentos Técnicos y Legales referidos de las Direcciones Generales.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades realizadas:

- Revisar, analizar, corregir y trasladar documentos enviados para firma de Sra. Viceministra.
- Revisar y reasignar ingresos o devolver para correcciones.
- Revisar corregir y en algunos casos redactar de nuevo discursos, agenda, vocativo para Sra. Ministra:
 - DISFAM, Discurso Sra. ministra, en ocasión de recibir visita del presidente de Asociación de Dislexia y Familia, y entrega de reconocimiento.
 - Acto de suscripción del convenio entre MINEDUC y Cruzada Estudiantil para Cristo, implementación del Proyecto "Hacedores de Sueños".
 - Firma Convenio GENTEGAS.
- Atención de audiencias, delegadas por Sra. Viceministra.
 - JICA, reunión de coordinación para acto de entrega de textos de matemática, para 1ro y 2do primaria y ficha didáctica para institutos por cooperativa, ciclo básico
 - Editorial Balboa Sur, coordinar diplomados virtuales en ciber-seguridad y trámites para convenio
 - FUNSEPA, presentación de actividades de capacitación digital que se están realizando en diferentes municipios y presentación de la APP "NA'AT, dirigida a docentes, para trabajar por medio de Whats App.
- Acompañar reuniones convocadas por Sra. Ministra, delegadas por viceministra:
 - Reunión con ministro de Salud y su equipo.
 - Reunión con viceministras y directores, acciones a realizar para apertura del ciclo escolar 2022.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

6. Convocar a reuniones a directores de planta Central por teléfono y correo electrónico:

- Reunión Urgente lunes 17:00 horas

7. Atender llamadas telefónicas

8. Brindar acompañamiento en la elaboración del Plan "Regreso a Clases".

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022

[Handwritten Signature]
 M.A. Edna Leticia Portales Solval de Nuñez
 Viceministra Técnica de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

BRENDA JOHANA TURCIOS SING DE DAVILA

Número de Contrato:	029-51-2022	Fecha del informe:	31 de enero de 2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de casos y expedientes trasladados a las Direcciones Departamentales de Educación en seguimiento a solicitudes del Despacho Superior.
 - ✓ Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitudes emitidas por la autoridad superior para ser remitidas a las distintas entidades.
 - ✓ Se apoyó en el seguimiento de informes requeridos a las Direcciones Departamentales de Educación por parte del Congreso de la República, Ministerio Público, Derechos Humanos.
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.**
 - ✓ Se apoyó en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, según directrices de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
 - ✓ Se apoyó en el análisis de informes emitidos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
 - ✓ Se apoyó a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de las políticas emanadas por la Autoridad Superior.
 - ✓ Se apoyó en la entrega de expedientes en distintas Direcciones del Ministerio.
 - ✓ Se apoyó en la recepción de expedientes ingresados en la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a la Dirección en el seguimiento de acciones y procesos solicitados a las Direcciones Departamentales para el aseguramiento de la eficiencia en sus procesos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- ✓ Se dio seguimiento a los casos ingresados en el mes de enero registrados en el Sistema de Administración de Documentos -SIAD- y asignados a los Subdirectores de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, para verificar el cumplimiento de las acciones correspondientes a cada caso.
- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a las Subdirecciones de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR- en la revisión de documentos técnicos que fueron dirigidos a diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
 - ✓ Se apoyó en la compilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación requerida por el Congreso de la República y distintas instituciones del Estado.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

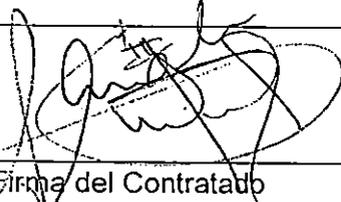
Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-49-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, sí como de entres fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022

M.A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-32-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

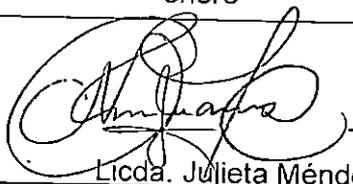
1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Asesore técnicamente en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Apoyé en la toma de fotografías en eventos institucionales
10. Apoyé en la toma de video en eventos institucionales
11. Apoyé para el envío de monitoreo de medios a las autoridades del Ministerio
12. Generé reporte diario de métricas de las redes sociales del Ministerio
- 13.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022




Licda. Julieta Méndez

Licda. Julieta Méndez
Directora
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-46-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores de procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de enero.
 - Revisión de textos y materiales educativos asignados para el período del mes de enero.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
 - e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- Apoyo en construcción de propuesta para mejora del proceso de acreditación y certificación de centros educativos en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Aquellas instruidas por la Dirección de la Dependencia.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022

M.A. Velvet Pérez Nisthal
Directora General de DIGEACE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-63-2022	Fecha del informe:	31/1/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;
- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar; Acompañamiento en el desarrollo del análisis del Reglamento de la Ley Alimentación Escolar (AG-183-2017)
- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Acompañar el establecimiento de los términos de referencia para la elaboración de los Términos de referencia para el desarrollo de la Sistematización del Programa de Alimentación escolar durante los ciclos 2020-21.
- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos; Acompañar en el desarrollo de la ruta para la implementación de las Escuelas técnicas de campo para la Alimentación Escolar.
Reuniones con organizaciones aliadas para la implementación de las Escuelas técnicas de campo para la Alimentación Escolar.
- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otros ministerios y entidades;
Seguimiento a suscripción del Convenio interinstitucional con el MAGA para la implementación de Sistema de Certificación de Competencias en la Familia Ocupacional (FO) agropecuaria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior: Reuniones en la Mesa técnica de educación, acompañamiento en las vistas de campo de la Señora Ministra a diferentes localidades de la Republica, otras visitas inherentes al establecimiento de las Escuelas técnicas de campo para la Alimentación Escolar.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Jean Vilma Corona León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-31-2022	Fecha del informe:	31 de enero de 2022	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia No. 01-2022 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- traslado de actuaciones provenientes de DIGECOR, nombramiento Director Técnico Administrativo del Instituto Educación Básica -INEB- por Cooperativa, municipio de Chajul, departamento de Quiché.
- Providencia No. 02-2022 a Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-, trasladando actuaciones con relación a proyectos de Acuerdos Ministeriales que contiene reformas para el funcionamiento de academias de cursos libres, que incluye artículo que deroga del Acuerdo Ministerial número 483-2010 de fecha 19 de marzo de 2010; y, propuesta de Acuerdo Ministerial para el funcionamiento de los Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y la Comunicación (CAT), que incluye artículo que deroga el Acuerdo Ministerial número 2206-2019 de fecha 31 de julio de 2019.
- Providencia No. 09-2022 a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- a efecto de seguimiento junto la DIDEFI al asunto de la creación de la Dirección Departamental de Educación Petén Sur.
- Providencia No. 10-2022 a Dirección de Convenios Nacionales e Internacionales -DICONIME- trasladando previos opinión CONTRATO DE EJECUCIÓN PROGRAMA EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO II (Eduvida II) entre MINEDUC y GIZ Guatemala.
- Providencia 011-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para que sirva regular de adscripción al Ministerio de Educación de la Donación efectuada de bien inmueble ubicado en Aldea Cari, municipio de La Unión, departamento de Zacapa.
- Providencia 012-2022 a Dirección de Comunicación Social -DICOMS- con relación a la solicitud efectuada por Ana Beatriz Reyes Aldana, trabajadora de dicha Dirección, la cual solicita se le autorice periodo de lactancia regulado en la ley, en forma de teletrabajo conforme los protocolos emitidos por el Ministerio de Educación en el marco de la prevención de la Pandemia por Covid-19.
- Providencia 13-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quiché trasladando solicitud firmada por el Licenciado Santiago Laynez Herrera, miembro de la Directiva ASOMABIQ Quiché-Nebaj, en la cual solicita al Ministerio de Educación el cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia de Quiché por un monto total de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL SESENTA Y NUEVE QUETZALES CON OCHO CENTAVOS (Q.1,092,069.08), lo anterior dentro del juicio ordinario laboral 14006-2016-00612, promovido en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación por pago del denominado Bono de Bilingüismo.
- Providencia 014-2022 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte para que trasladen informe solicitado por Jueza del Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia, del Área Metropolitana, dentro del Expediente número 01174-2021-00023, requiriendo la reposición del diploma de preprimaria del niño BORIZ ALEXANDER QUINTEROS MONTOYA.
- Providencia 015-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- trasladando

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

pronunciamento y análisis sobre modelo de convenio de subvención económica, suscrito entre el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación, para la atención del Programa de Alimentación Escolar en forma gratuita para Centros Educativos Privados Gratuitos.

- Providencia 016-2022 a Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- emitiéndose pronunciamento y análisis legal con relación del requisito a presentar para trámite de cambio de propietario de colegio privado cuando este ha fallecido, adjuntando un acta de declaración jurada del interesado, trámite que actualmente se encuentra en trámite en la Dideduc de Sololá.
- Providencia 017-2022 a Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- del Ministerio de Educación, emitiéndose pronunciamento y análisis legal con relación a la solicitud efectuada por el Director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Panajachel Sololá, con relación al nombre utilizado por el mismo y que tipo de documento debe emitir la Dideduc de Sololá para corregir el nombre utilizado y si ese documento puede ser base legal para hacerlo también el Sistema de Establecimientos del Mineduc.
- Providencia 018-2022 a Dirección General de Educación Física -DIGEF- de este Ministerio, emitiéndose pronunciamento y análisis legal con relación al contenido del Oficio número DG No.1342-2021, emitido por dicha Dirección, donde solicita informe sobre si se tiene conocimiento de la existencia de documentos que respalden la autorización para la instalación de los cables y postes donde se encuentra el inmueble de la Escuela Normal de Educación Física -ENEF- de Chimaltenango, Escuela Pedro Molina.
- Providencia 019-2022 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte trasladando el oficio O-DIDAI-No.667-2021, de fecha 07 de octubre de 2021 de la Dirección de Auditoría interna para que se impongan del contenido del informe de auditoría DIDAI No. 105716-1-2021 entregado con fecha 01 de octubre de 2021 y de considerarse prudente se realicen las acciones legales que correspondan
- Providencia 20-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación, emitiéndose pronunciamento y análisis legal con relación al Oficio JNO-643-2021 de fecha 17 de diciembre de 2021 emitido por el Director del Jurado Nacional de Oposición, en el cual acompañan bajo las justificaciones pertinentes observaciones a las propuestas de reformas del Acuerdo Ministerial 166-2021 del 19 de enero de 2021, referente al proceso de oposición para el Reclutamiento y Selección para el nombramiento del Personal Docente en el Nivel de Educación Media en los Centros Educativos Públicos.
- Providencia 021-2022 a Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, en el cual se realiza pronunciamento y análisis legal sobre la responsabilidad de empleados y baja de inventario de una Tablet y sus componentes a cargo de la Profesora Olga Gricelda Sac de Pinzón Directora del Instituto Nacional de Educación Diversificada Kot'ijal Quinaq' (Flor del Frijol), del municipio de Parramos Departamento de Chimaltenango, la cual no fue devuelta por la alumna Kythy Sabrina Pérez Jiménez.
- Providencia 022-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para revisión y rúbrica previo a firma de la señora Ministra de Educación la Circular DIPLAN-D-01-2022, en la cual se hace de conocimiento de diferentes Direcciones Departamentales de Educación, Jefes de Planificación Educativa y Coordinadores de Determinación de Demanda Educativa sobre las fechas de ingreso de inscripción y retiro de estudiantes en el Sistema de Registros Educativos -SIRE-.
- Providencia 031-2022 a Vicedespacho Técnico de Educación emitiéndose análisis legal sobre lo solicitud efectuada por el Representante Legal de Consultora UXMAL, con relación a la implementación y viabilidad del Festival Cinematográfico Educativo "Uxmal" en alianza con Alba Cinema y el Ministerio de Educación, solicitando el análisis legal correspondiente, específicamente con los derechos reservados de las películas en mención.
- Providencia 032-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación para análisis y pronunciamento legal proyecto de Acuerdo Ministerial DIREH-5538-2021 de fecha 30 de diciembre de 2021, en el cual se aprueba por las autoridades superiores de este Ministerio "Bono por Disponibilidad de Horario (Código 2328), para cien (100) puestos de Técnico de PRONEA CON CARGO AL Renglón Presupuestario 021 2Personal Supernumerario, ubicados en la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX- y las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional.
- Dictamen No. 01-2022 dirigido a la Procuraduría General de la Nación, evacuación audiencia órgano asesor Mineduc, Recurso de Reposición planteado por la señora Jocelin Liseth González López, Gerente Administrativo y Representante Legal de la sociedad mercantil Papeles Comerciales, Sociedad Anónima, en contra de la Resolución número 3602-2019 de fecha 19 de diciembre de 2019, emitida por el Ministerio de Educación en relación al evento de licitación identificado como L-021/2019-MINEDUC, PARA LA ADQUISICIÓN E IMPRESIÓN DE MÓDULOS DE TEXTO PARA ESTUDIANTES DEL

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

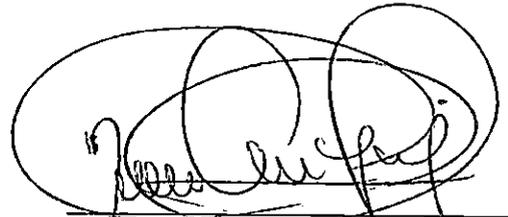
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS POR CORRESPONDENCIA PEAC Y MODALIDADES FLEXIBLES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR -DIGEEX-.

- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social dentro del INCIDENTE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2016-10785 CONFLICTO COLECTIVO No. 01173-2016-00426. promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de ERICK FERNANDO ALVAREZ SANTA CRUZ, señalado nuevo lugar para notificar al incidentado.
- Memorial dirigido a la sala Segunda Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando vista de apelación dentro del Incidente Beneficios Post-Mortem No. 01173-2020-07170, promovido por MARÍA ELENA DOMINGUEZ MEDINA, citando como causante a la extinta señora MARÍA DEL CARMEN GÓMEZ DOMÍNGUEZ.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad, Expediente No. 7158.2021, Amparo No. 106-2020, evacuación de vista de apelación de sentencia con relación al Juicio Ordinario Laboral 09017-2018-00821 promovido por EMILIO MACARIO PASTOR (UNICO NOMBRE) solicitando PAGO DE INDEMNIZACIÓN POR JUBILACIÓN a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando 2ª. Audiencia de 48 horas dentro del AMPARO 01020-2021-00006, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, referente al Proyecto Liquidación aprobado dentro del Juicio Ordinario Laboral 01215-2018-00783 promovido por ALMA MARINA BATRES ESTRADA DE AGUILAR por Indemnización por Jubilación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-27-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Emisión de opiniones técnicas en relación a Convenios entre distintas organizaciones y el Ministerio de Educación.
- **Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.
 - ✓ Reporte al Vicedespacho Técnico de Educación sobre establecimientos educativos utilizados como albergues temporales en el territorio de la república.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre necesidad de mobiliario de acuerdo a los alumnos inscritos en el SIRE.
- **Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Compilación de información a las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Centrales por requerimiento de las fiscalías del Ministerio Público.
 - ✓ Elaboración de respuestas por requerimientos realizados por las fiscalías del Ministerio Público.
- **Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Elaboración de informes a Despacho Superior sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Elaboración de oficio para firma de Despacho Superior para solicitar mobiliario al Ministerio de Desarrollo Social.
- **Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.**
 - ✓ Monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitud de Acceso a Información Pública.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

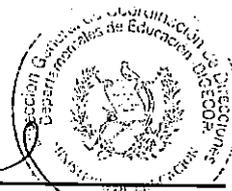
Página 2 de 2

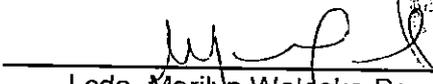
✓ Entrega de expedientes a distintas instituciones del Estado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022




Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Otto Mynor Alarcón y Alarcón

Número de Contrato:	029-28-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación de políticas emitidas por autoridad superior.**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de acciones que necesitan las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por Autoridad Ministerial.**
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Compilación de la información que se necesita en el Despacho Superior y que ha sido solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales, del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Seguimiento constante y monitoreo de las acciones que necesitan las Direcciones Centrales y que las Direcciones Departamentales deben dar respuesta.
- **Apoyar en la elaboración de informes para el despacho superior y las direcciones centrales.**
 - ✓ Elaboración de Providencias de trámite, oficios y otros documentos necesarios para el trabajo de DIGECOR.
- **Apoyar a la Dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las Direcciones Centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Elaboración y análisis de opiniones técnicas y otros documentos utilizados en DIGECOR


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

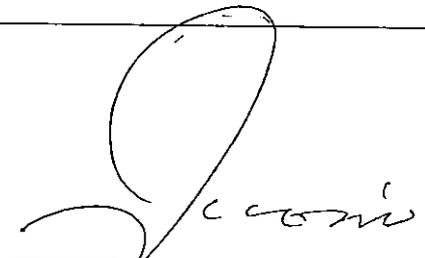
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

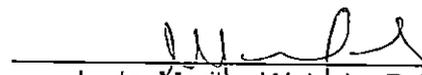
- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - ✓ Llevar registro y Control de las citaciones del Congreso de la Republica que realizan los Diputados al Congreso de la República hacia las Direcciones Departamentales de Educación.



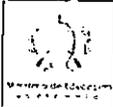
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022



 Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
 Directora General de la Dependencia
 -DIGECOR-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-014-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Enero:

- A. **Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
Apoyar en brindar insumos técnicos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres
- B. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
Apoyar y concluir la última revisión para sus modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea Curricular.
Coordinar con la DIGECUR las reuniones con el diagramador para que las últimas modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta
- C. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Coordinar una revisión ocular de las rutas de evacuación, como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA-.
- D. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, atendiendo enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR- y Vicedespacho Técnico.
Elaborar presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- E. **Dar Acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial No. 247-2014 el sistema de Gobernanza en la Gestión de riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
Apoyar en la planificación de la primera reunión del año para el seguimiento de acciones para la ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC.
- F. **Brindar acompañamiento técnico al sistema de gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar sistema.**
Coordinar las primeras reuniones de empoderamiento del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales.
Participar en la primera reunión del año en seguimiento al empoderamiento de del Sistema de Gobernanza.
Preparar presentación sobre el sistema de gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar sistema.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

G. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resolución de la Corte de Constitucionalidad:

Participar en una reunión de coordinación y seguimiento para la impresión en el idioma Quiché de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo con el Vicedespacho Intercultural y la Dirección de DIGEBI.

Coordinación de las Jornadas de Vacunación:

Participar en reuniones de planificación y coordinación interinstitucional (MINEDC, MINDEF, MSPAS, MINGOB) en Sanidad Militar, para la jornada de vacunación en las fechas del 16 al 18 de enero de 2022, en los 340 municipios del País.

Reunión de Actualización de los Protocolos de Regreso a Clases:

Apoyar en la actualización de los protocolos de retorno a clases con la inclusión de temas de esquemas completos, la nueva versión de la Guía Escolar en Gestión de Riesgo.

Reunión de Directores y Autoridades Ministeriales:

Participar en reuniones de Directores en donde se abordaron los temas de las tutorías de electro escritura, matemáticas y comunicación del currículo emergente como uno de los temas importantes a desarrollar en este regreso a clases, se mencionó la actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y Recuperación ante el coronavirus (COVID-19).

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022

Licda. Marilyn Wajleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	29-29-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2022		31	ENERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595748, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595094, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584047, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594035, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582273, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 559230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596625, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596625, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579007, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428915, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589355, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552792, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

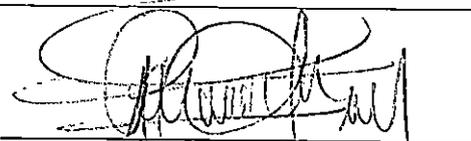
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

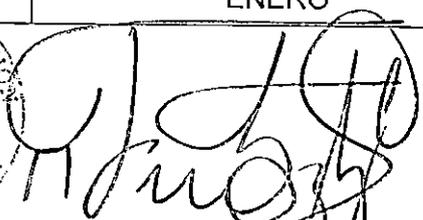
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383520, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543781, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 306223, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596247, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586904, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566981, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538676, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585759, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543702, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2022





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila

Número de Contrato:	029-35-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Realicé cobertura de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
2. Redacté documentos periodísticos y de otra índole con dominio del idioma español.
3. Edité documentos periodísticos con calidad técnica.
4. Manejé información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
6. Tomé fotografías y apoyé en la producción de videos institucionales.
7. Realicé diferentes actividades designadas por las autoridades superiores.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Licenciada Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
Directora
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-11-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Realización de informe semanal del ministerio de educación para enlace presidencial
- Apoyo en la realización de presentación de logros del MINEDUC para el 2021
- Seguimiento en el status de contratación de directores departamentales de Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-64-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		05	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

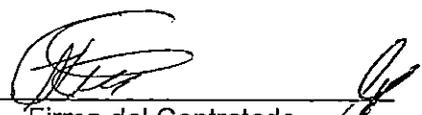
Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-53-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

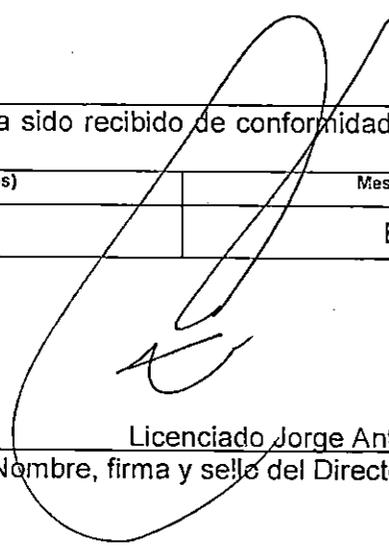
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-6-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

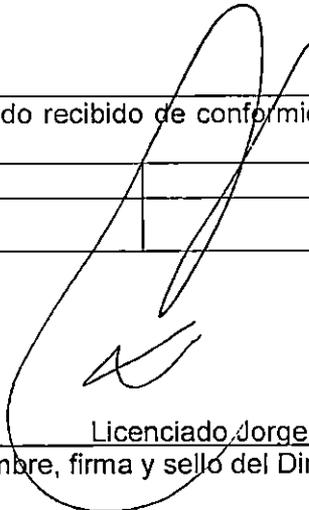
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-60-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

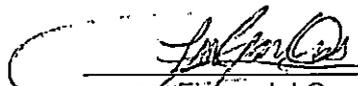
Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	029-57-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

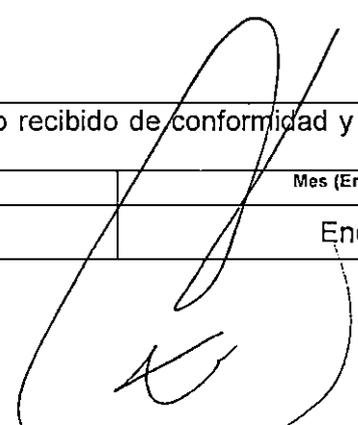
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-58-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-56-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

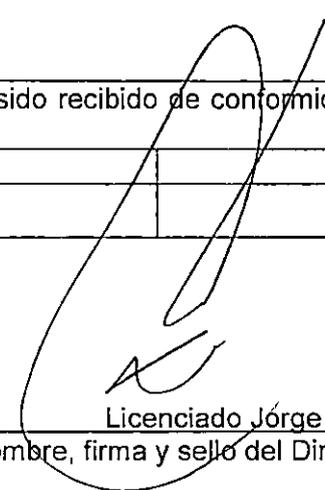
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación durante el mes de enero de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.
- Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de enero de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el mes de enero de 2022.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-7-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

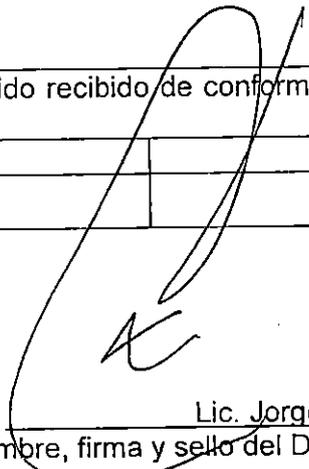
- Realizar servicios técnicos de Seguridad en la Dirección de Servicios Administrativos
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados a la Dirección de Servicios Administrativos
- Acompañamiento de las autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda durante el mes de enero de 2022.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022



Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1

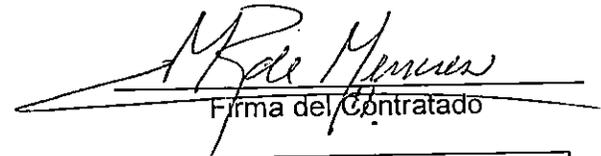
Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-21-2022	Fecha del informe:	31-1-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2022		31	ENERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 37 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento al proceso de elaboración de las Normas Generales para la Ejecución Presupuestaria y Financiera, y Normas de Austeridad y Contención del Gasto correspondientes al ejercicio fiscal 2022.
3. Efectué seguimiento a la capacitación y poner en práctica lo indicado en el Módulo de Registro Único de Cuentadancias según el Acuerdo número A-069-2021 de la Contraloría General de Cuentas.
4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico de la comisión de Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas, período 2021.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de enero del presente año.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lidia Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-37-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Apoyar en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Brindar apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Atender otras actividades designadas por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de enero:

- Planificar y distribuir el tiempo y el trabajo a desarrollar para la revisión de Currículum Emergente 2022 y la revisión de libros de texto de sexto grado del Nivel de Educación Primaria.
- Revisión y análisis del contenido del Currículum Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para la unidad 1 del área de Comunicación y Lenguaje, sexto grado de Nivel de Educación Primaria.
- Revisión y análisis del contenido del Currículum Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para la unidad 1 del área de Ciencias Naturales y Tecnología, sexto grado de Nivel de Educación Primaria.
- Revisión y análisis del contenido del Currículum Emergente 2022 (Tablas de Alcance y Secuencia -TAS-) para la unidad 1 del área de Ciencias Sociales, sexto grado de Nivel de Educación Primaria.
- Revisión de la unidad 1 del texto de Comunicación y Lenguaje de sexto grado y cotejar la adecuación del Currículum Emergente y dosificación de los contenidos y actividades de aprendizaje.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-33-2022 ✓	Fecha del informe:	31/01/2022 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03 ✓	enero	2022		31 ✓	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Le di cobertura fotográfica a las actividades realizadas por funcionarios del Ministerio de Educación y estas fueron utilizadas en las redes sociales del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías en diferentes actividades organizadas en el interior del Ministerio de Educación, así como en el interior del país a donde acudieron funcionarios de esta cartera.

Documenté con fotografías y videos los eventos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central como en el interior del país.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación, en un disco duro el cual es utilizado para realizar publicaciones a futuro de las actividades cubiertas.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Acompañé a funcionarios del Ministerio de Educación a diferentes actividades en la ciudad capital como en el interior.

Cubrí reuniones en la planta central donde participó la señora Ministra de Educación, con personal de la cooperación internacional.

Proporcione imágenes de las actividades cubiertas para poder utilizarlas en publicaciones en las cuentas oficiales del Ministerio de Educación.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

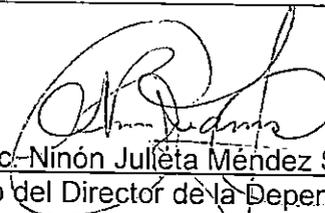
Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Lic. Ninón Julieta Méndez Soto.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.



Licda. Julieta Méndez
Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-36-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

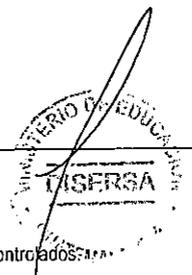
Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



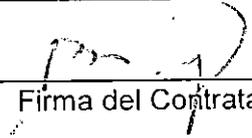
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

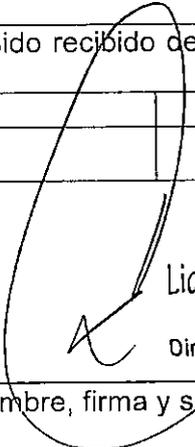
Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

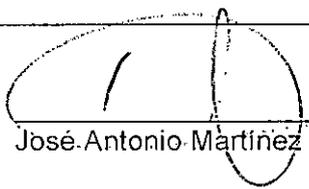
Nombre completo de la persona contratada:	José Antonio Martínez y Martínez
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-26-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

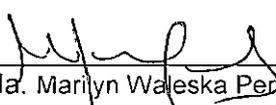
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

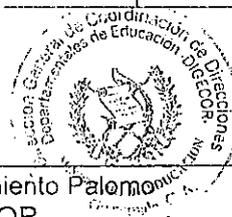
- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Planificación Anual de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa en conjunto con la Unidad de Planificación Educativa de la DIEDUC, programando las diferentes actividades y metas del año 2022.*
 - b) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de enero y cumplimiento de metas.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de la Agenda de Desarrollo Educativo del Departamento de Zacapa año 2022. Con la finalidad de establecer una ruta de acciones de trabajo educativo que conlleven a la mejora de la educación en el departamento de Zacapa, fortaleciendo la calidad educativa.*


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomero
 Directora de DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

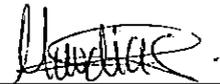
Nombre completo de la persona contratada: Claudia Stephanie Acevedo Zelada

Número de Contrato:	029-44-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		4	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración y revisión de Protocolo de Bioseguridad para el regreso a clases.
- Análisis y elaboración de Criterios Nutricionales para la modalidad entrega de alimentos y alimentos servidos del Programa de Alimentación Escolar.
- Diseño de propuesta de menús nacionales del Programa de Alimentación Escolar.
- Participación y acompañamiento al proceso de diagnóstico sobre las competencias y acciones de las Direcciones Técnicas, de apoyo y Departamentales de Educación, que busca fortalecer áreas de trabajo en el marco de la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento.
- Apoyo en la elaboración y análisis de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar y a la Estrategia de Padres de Familia como Primeros Formadores en la Educación de sus Hijos.
- Otras actividades relacionadas a la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento, designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.A. Lilliana Isabel Ventura Ramirez
DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

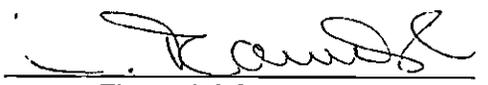
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-42-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2022		31	ENERO	2022

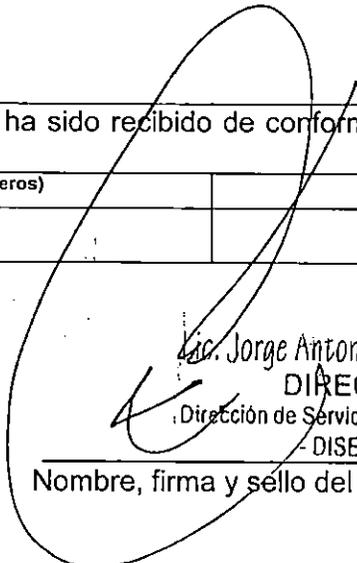
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 217 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Enero de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 246 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Enero 2022 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Enero 2022

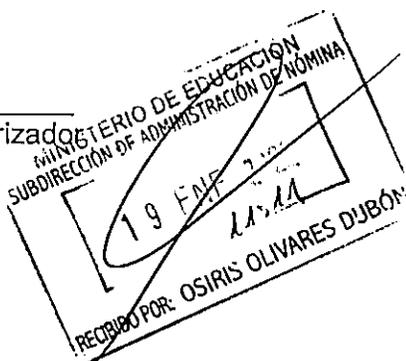

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-22-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyó en realizar la matriz de riesgos enfocados al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
 - Evaluación de Riesgos
 - Establecimiento de posibles Respuestas al Riesgo.
 - Evaluación del Riesgo Residual
 - Tolerancia al Riesgo
- Participo en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado:

[Firma]

Licda. Julia Victoria Morán Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

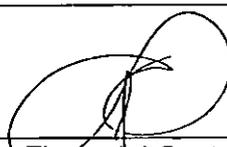
Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-24-2022	Fecha del informe:	31-1-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

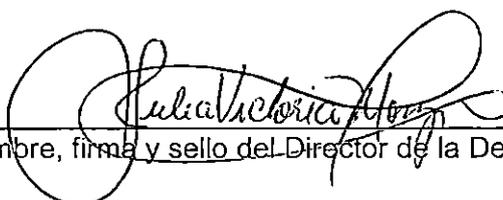
1. Apoye en elaborar La Matriz de Evaluación de Riesgos para el ejercicio fiscal 2022, de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, conforme al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
2. Apoye en prestar asesoría y acompañamiento en entregas de cargo de funcionarios de unidades ejecutoras del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ccda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Byron Roberto Ramírez Velarde

Número de Contrato:	029-55-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en el planteamiento de objetivos de las auditorías programadas de riesgos a realizarse en el año 2022.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la determinación de los riesgos que pueden afectar el que hacer de la Dirección de Auditoría Interna.
 - Acompañamiento en la entrega y recepción de cargo de la subdirección de auditoría interna.
- Asesorar y apoyar en la Dirección de Auditoría.
 - Apoyo en la revisión y análisis de 106 documentos que están pendientes de trámite, por parte de la subdirección, para ser reasignados.
 - Apoyo en la asignación de auditorías a realizar por parte de los auditores.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes de auditorías y oficios de notificación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez.
DIRECTORA

Dependencia: Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-23-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2022		31	ENERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realicé otras actividades designadas por la autoridad superior;
 - Cuestionarios de control interno de acuerdo a las auditorías programadas para el año 2022, según Plan Anual de Auditoría de la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Siomara Noemí Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-25-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realicé actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) Análisis de los 5 Componentes de Control Interno: a) Entorno de Control y Gobernanza; b) Evaluación de Riesgos; c) Actividades de Control; d) Información y Comunicación; y e) Supervisión.
 - b) Elaboración de cuestionarios de las auditorías: a) Inventario y almacén, Auditoría de Cumplimiento Actualización de datos y Auditoría de Programas de Apoyo, correspondientes al Plan Anual de Auditoría en función de la matriz de evaluación anual.
 - c) Propuesta de programas de auditoría.
2. Participé en reuniones de trabajo en Dirección.

Siomara Noemí Monzón Gómez
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia, o Autorizador

Julia Victoria Monzón Gómez

licda. Julia Victoria Monzón Gómez
INSPECTORA
Auditoría Interna - IIDA
Ministerio de Educación

	FORMULARIO			COPIA
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdía Morales

Número de Contrato:	029-47-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	ENERO	2022		31	ENERO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

- En el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", componente denominado "Habilitación y remozamientos de centros escolares", se tiene previsto ejecutar 5,250 remozamientos, para el efecto se preparó el taller para identificar áreas de mejoras, con la participación del personal profesional, técnico y financiero involucrado en la temática. El propósito del mismo es contar con insumos para la construcción de una matriz que contenga los factores que afectan la ejecución y las correspondientes medidas correctivas, el resultado final esperado es la construcción de un proceso que genere impactos positivos de tal forma que se logre minimizar el plazo para efectuar los remozamientos en los establecimientos educativos.
- Participación en la revisión del Plan Operativo Anual POA 2022 del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", incorporando los compromisos establecidos en la propuesta del Contrato Modificadorio solicitado por el Ministerio de Educación, los cuales tienen viabilidad mediante la aprobación de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintidós, por medio del Decreto Número 16-2021 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 3 de diciembre de 2021, artículo 74. Modificación a Contratos de Préstamo Externos, con el fin de incrementar los montos asignados para realizar remozamientos en escuelas públicas de diferentes niveles educativos.
- Participación en la propuesta de ajuste de metas físicas y financieras del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", la cual debe presentarse al Congreso de la República de Guatemala y al Ministerio de Finanzas Públicas, para viabilizar las nuevas metas de los componentes del préstamo referido.
- Preparación de la propuesta de intervenciones de módulos educativos prefabricados fase III, la cual considera acciones previas para contar con todos los insumos para el lanzamiento de la Licitación Pública Internacional para la adquisición e instalación de 225 módulos.


 MARIA LUISA HERNÁNDEZ
 JEFEATURA DE VENTANILLA
 Departamento de Gestión y Pago de Nómina
 Subdirección de Administración e Nómina
 Ministerio de Educación

5. Coordinación del proceso de revisión de especificaciones técnicas y planos de módulos educativos prefabricados, para la obtención de una propuesta mejorada.
6. Participar en reuniones con representantes de la organización GenteGas y Directores de los establecimientos educativos: San Miguel Escobar, San Lorenzo El Cubo, Santiago Zamora, Mario Méndez Montenegro y San Miguel Dueñas, ubicadas en Sacatepéquez, para coordinar acciones para la ejecución del proyecto "Cocinas Limpias".
7. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirectora de Planificación de Infraestructura Educativa, para la elaboración del Plan de Trabajo 2021-2022.
8. Participación en diversas reuniones con Autoridades del Despacho Superior, funcionarios de la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, Asesoría Jurídica y Financiamiento Externo de la Dirección de Planificación Educativa, todas del Ministerio de Educación, para tratar diversos temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Humberto K

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	ENERO	2022

Pilar Yela de Villatoro



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador:
 M.A. Pilar Yela de Villatoro/Directora DIPLAN

COPIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-45-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa –DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		03	Enero	2022		31	Enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento a base de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE de los años 2021 y 2022.
2. Notas para atender solicitudes de UCEE para determinar viabilidad de proyectos de: Mejoramiento de 4 establecimientos del departamento de Baja Verapaz; Ampliación de 2 establecimientos de Quiché; Remozamiento de establecimientos de Alta Verapaz y Zacapa y Construcción de Escuela Bicentenario del departamento de Guatemala.
3. Notas a direcciones departamentales de Santa Rosa, Petén y Chimaltenango para solicitud de información para generar expedientes previo a solicitar a UCEE intervención en establecimientos educativos de dichos departamentos.
4. Proceso de inducción sobre el funcionamiento y desarrollo del programa "Educación Rural en Guatemala, PROEDUC IV" mediante lectura y análisis del Manual Operativo del programa.
5. Proceso de inducción mediante lectura y análisis del Contrato de Aporte Financiero celebrado entre KFW y el Gobierno de Guatemala.
6. Proceso de inducción mediante lectura y análisis del Acuerdo Separado PROEDUC IV relativo al Contrato suscrito entre KFW y el Ministerio de Educación.

Maria Elisa Hernández Villatoro
 JEFATURA DE VENTANILLA
 Departamento de Gestión y Pago de Nómina
 Subdirección de Administración e Nómina
 Ministerio de Educación

José Andrés Meneses Ramos
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Enero	2022

Pilar Yela de Villatoro
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
 M.A. Pilar Yela de Villatoro/Directora DIPLAN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Isabel Marisol Chávez Raymundo

Número de Contrato:

029-48-2022

Fecha del informe:

31 de Enero

Dependencia (la que está asignada en el Contrato):

Dirección de Asesoría JurídicaPeríodo de prestación del Servicio:
(Solo en números)

Del:

Día
(En números)**3**Mes
(En letras)**Enero**Año
(En números)**2022**

Al:

Día
(En números)**31**Mes
(En letras)**Enero**Año
(En números)**2022****Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a la revisión y análisis de los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- ✓ Análisis de la delegación de Abogado para evacuar audiencia y Proyecto de Acuerdo Ministerial No. 3496-2021, para el seguimiento del Juicio Ordinario Laboral, demanda pago de indemnización Promovido por Ana Floridalma Santay Tzicap, departamento de Quetzaltenango.
- ✓ Evaluación de Providencia, que contiene diligencias de reinstalación, en Juicio Ordinario Laboral, Promovido por María Teresa Rodríguez Calderón de Vásquez, demanda pago de indemnización por jubilación, Departamento de Guatemala
- ✓ Revisión de Providencia remitir a la Departamental de Educación de Guatemala Oriente del Ministerio de Educación, que conlleva Acción de Amparo interpuesta por Elmer José Pinzón Rodríguez, en representación del menor José Cardoza Andrés Pinzón.
- ✓ Revisión de Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08834, promovido por Silvia Beatriz Solórzano Hernández de Pineda, donde solicita pago de prestaciones al Ministerio de Educación, presentado ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Evaluación de Proyecto de Acuerdo Ministerial para la destitución con causa justa sin responsabilidad para el Estado al servidor Público Juan Gabriel Ramírez Aldana, en el Puesto Profesor Titulado, departamento de Chiquimula.
- ✓ Revisión de Proyecto de Acuerdo Ministerial para la Destitución con causa justa sin responsabilidad para el Estado a la servidora Pública Krisna Zuselly Mollinedo Asig, Puesto Director Profesor Titulado, departamento de Peten.
- ✓ Revisión de expediente, incidente de reinstalación No. 01173-2018-01037, de la señora María Magdalena Ajú Upun, así mismo conlleva datos de las prestaciones a pagarle, salarios caídos entre otros.
- ✓ Verificación de expediente 01173-2015-07214, en contra del señor Cresencio Punay Noj, donde se inicia formulación de cargos por la inasistencia a sus labores para la cual fue nombrado, departamento de Guatemala.

Firma del Contratado

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINAS

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

Enero**31 ENE 2022**
Día (En números)

RECIBIDO POR: EUSA BEATRIZ PIP

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-14-2022	Fecha del informe:	31/01/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		3	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Enero:

- A. Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
Apoyar en brindar insumos técnicos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres
- B. Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
Apoyar y concluir la última revisión para sus modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea Curricular.
Coordinar con la DIGECUR las reuniones con el diagramador para que las últimas modificaciones del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta
- C. Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Coordinar una revisión ocular de las rutas de evacuación, como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA-.
- D. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, atendiendo enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR- y Vicedespacho Técnico.
Elaborar presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- E. Dar Acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial No. 247-2014 el sistema de Gobernanza en la Gestión de riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
Apoyar en la planificación de la primera reunión del año para el seguimiento de acciones para la ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC.
- F. Brindar acompañamiento técnico al sistema de gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar sistema.**
Coordinar las primeras reuniones de empoderamiento del Sistema de Gobernanza con las 4 líneas de acción y sus ejes transversales.
Participar en la primera reunión del año en seguimiento al empoderamiento de del Sistema de Gobernanza.
Preparar presentación sobre el sistema de gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar sistema.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-49-2022	Fecha del informe:	31-01-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	enero	2022		31	enero	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, sí como de entres fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	enero	2022



M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador