

COPIA

PLA-PLF-01.02

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

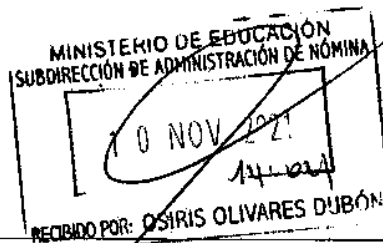
Nombre completo de la persona contratada:	William Marino Alay García
---	----------------------------

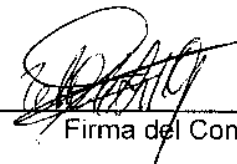
Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Administrativo, del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho Administrativo.
- Brindar acompañamiento a la señora Viceministra Administrativa, según programación de agenda, durante el presente mes.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo.

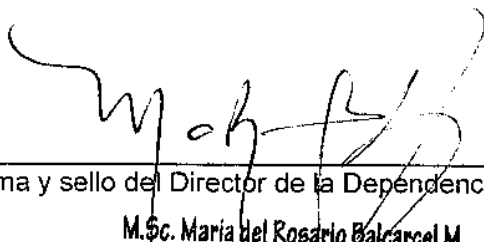



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


M.Sc. Maria del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Erick Mauricio Fuentes Leiva
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	30.11.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Juan Carlos Lucero, por medio de oficio No. 283-2021/DIP.JR/ab, de fecha 14 de octubre de 2021, en relación con la Convocatoria de Directores Departamentales de Educación a nivel nacional, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con la finalidad de reprogramar el renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el ejercicio fiscal 2021, por la cantidad de Q. 7,800,000.00, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Finanzas Públicas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la finalidad de efectuar una readecuación presupuestaria y de metas físicas a nivel de centro de costo, en el marco del contrato de préstamo para el Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa BID 3618/OC-GU y el Plan Operativo Anual 2021, según Resolución No. DIPLAN-P-533-2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Ligia Hernández Gómez, mediante oficio BMS-256-2021-LH/alsd de fecha 20 de septiembre de 2021, referente a maestros denunciados por violencia sexual, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, Dirección General de Acreditamiento y Certificación -DIGEACE, con la finalidad de readecuar sus asignaciones presupuestarias vigentes, correspondientes a gastos de funcionamiento, servicios de educación bilingüe intercultural, textos escolares impresos, la cual haciende a la cantidad de Q. 329,716.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 103 de fecha 22/10/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por las Direcciones Departamentales de Educación de El Progreso, Chimaltenango, Escuintla, Quetzaltenango, Huehuetenango, Petén, Izabal, Guatemala Norte y Guatemala Occidente, con la finalidad de modificar las asignaciones presupuestarias correspondientes a becas de Educación Especial, Bolsas de Estudio, Servicios de Monitores y Verificación de la Calidad Educativa, así como los Programas de Apoyo, la cual haciende a la cantidad de Q. 544,373.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 101 de fecha 21/10/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado José Alberto Sánchez Guzmán, por medio del oficio Ref. 246-2021JASG/lS, en relación con el pago de un grupo de maestros por concepto de ascenso escalafonario contenido en el decreto legislativo 1485, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Aldo Dávila Morales, por medio del oficio Ref. 04-2021ADM/lpo, de fecha 08 de octubre de 2021, con relación a las contrataciones del personal, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Marleni Lineth Matias Santiago, mediante oficio Ref841-10-2021MLMS/mdgf de fecha 11 de octubre de 2021, referente a información del Seguro Médico Escolar y al remozamiento de Escuelas en el departamento de Baja Verapaz, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la Sra. diputada.
- Revisión de Oficios del No. DAFI-DT-2089 al No. DAFI-DT-2093, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, la autorización de cuota financiera normal para el mes de Noviembre 2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Revisión de oficio No. VDA-1464-2021, con la finalidad de solicitar al Señor Ministro de Finanzas Públicas se someta a opinión de la Dirección de Asesoría Jurídica de ese ministerio el Oficio No. 2725 de fecha 6 de octubre de 2021, concluyendo en el traslado del oficio a Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Erick Geovany Martinez, por medio del oficio 54-2021 EM/LE, de fecha 12 de octubre de 2021, en relación con la convocatoria de contratación docente con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al Sr. diputado.

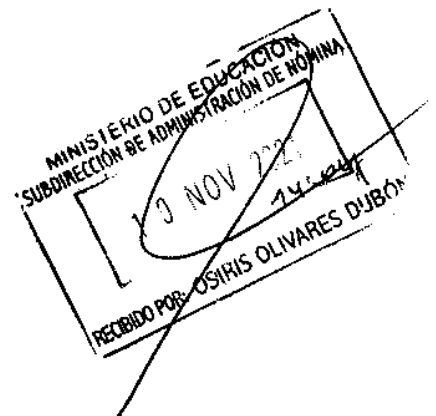
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Isabel Marisol Chávez Raymundo**

Número de Contrato:	029-962-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-----------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a la revisión y análisis de los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- ❖ Análisis de expediente de Recursos de Revocatoria.
- ❖ Análisis de expediente para autorizar a Procuraduría General de la Nación -PGN-, que plantee la acción de Constitucional de Amparo en contra de la resolución de fecha 10 de enero 2020.
- ❖ Análisis de expediente donde el Consejo de Adopciones solicita audiencias a la señora Ministra de Educación.
- ❖ Análisis de expedientes de dos proyectos de ampliación de dos escuelas de la Dirección Departamental de Educación del departamento Retalhuleu.
- ❖ Análisis de expediente presentado por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, donde se solicita mobiliario para dos establecimientos oficiales.
- ❖ Análisis de expediente que contiene seguimiento para 22 plazas en diferentes especialidades, para el departamento de Santa Rosa.
- ❖ Análisis de expediente de Juicio ordinario Laboral por prestaciones póstumas.
- ❖ Análisis de convenio de cooperación entre Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural y Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ❖ Análisis de la delegación de Abogado para evacuar audiencia del Juicio Ordinario Laboral promovido por Thelma Yolanda de León.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECCIÓN DE ASesoría JURÍDICA
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-670-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2021		30	NOVIEMBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Reunión con funcionarios de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional (DIDEFI), Unidad Ejecutora de Infraestructura del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" ambas del Ministerio de Educación, con el propósito de revisar la estructura organizativa de la referida Unidad Ejecutora, la cual se conforma con personal renglón 011, 022, con el apoyo de consultores de financiamiento externo de las áreas de Adquisiciones, Financiera y Planeamiento y Control, se efectuó el análisis de los perfiles de puestos necesarios, contrastando con las plazas vacantes de la Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN), se revisaron los procesos más importantes y se estableció la importancia de la definición de las líneas de relaciones verticales jerárquicas y las horizontales o transversales de coordinación con las áreas de apoyo para hacer efectivo el funcionamiento de la referida Unidad Ejecutora.
2. Revisión del procedimiento de emisión de Aavales del Ente Rector para Proyectos de Infraestructura Escolar solicitados por los Consejos de Desarrollo, utilizando el Sistema electrónico para la Administración de Procesos de Proyectos de Consejos de Desarrollo (SIPROCODE), se buscó acortar los pasos para la emisión del Aval del Ente Rector, se revisaron las responsabilidades establecidas para los Coordinadores de Infraestructura Escolar de las Direcciones Departamentales de Educación (DIDEDUC), recomendando que se establezca el mecanismo para monitorear los proyectos en la fase de ejecución.
3. Revisión de los siguientes documentos: i) Bases de la Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 "Adquisición de módulos prefabricados para centros educativos del Ministerio de Educación" y ii) Contrato MINEDUC No BNS-BID-01-2021 "Adquisición de módulos prefabricados para centros educativos fase II del Ministerio de Educación" suscrito con la empresa FAREX, S.A, con el propósito de conocer las condiciones contractuales, conformación de lotes y cronograma de entrega de módulos prefabricados. Se encontró que existe un rezago en la contratación de los Supervisores, quienes tienen la responsabilidad principal de velar porque los mismos cumplan con las especificaciones técnicas entre otros aspectos contractuales, para el efecto se recomendó a la Subdirectora de Planificación de Infraestructura Educativa, la elaboración urgente del plan de contingencia de supervisión y se evite impactos negativos en el cumplimiento de los plazos contractuales estipulados para la recepción de los módulos prefabricados.
4. Revisión de los términos de referencia para la contratación de profesionales para: i) efectuar evaluaciones de proyectos de infraestructura, ii) supervisión de la instalación de módulos prefabricados y iii) recepción de módulos prefabricados, contemplados en el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU, subcomponente Habilitación de centros escolares para preprimaria. Sobre este particular se recomendó a la Subdirectora de Planificación de Infraestructura Educativa, que los términos de referencia sean estructurados y focalizados



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- exclusivamente para el desarrollo de actividades vinculadas a la supervisión de la instalación de módulos prefabricados, para dar respuesta a la demanda existente y compensar el rezago indicado en el numeral 3.
5. Acompañamiento técnico en el replanteo de los términos de referencia para la contratación de la supervisión de la instalación de los módulos prefabricados, atendiendo a las fases de la supervisión: Emplazamiento del módulo, visita intermedia y visita final de recepción.
 6. Participación en la elaboración del Acta de Administración de Contrato MINEDUC No BNS-BID-01-2021 "Adquisición de módulos prefabricados para centros educativos fase II del Ministerio de Educación" suscrito con la empresa FAREX, S.A, al respecto se efectuó aportes en los apartados relacionados con aspectos técnicos como: Estrategia de Supervisión, Estrategia de Gestión Social y/o Ambiental, Informes de Avance, Gestión de Riesgos y resolución de problemas.
 7. Participación en la revisión de los términos de referencia para la contratación de la consultoría denominada "Diseño del Plan de Implementación del Censo de Infraestructura Educativa a nivel nacional para el Ministerio de Educación de Guatemala", elaborando las observaciones técnicas para enriquecer los mismos.
 8. Revisión de los términos de referencia para la contratación de los consultores de planta para el seguimiento de la implementación del Censo de Infraestructura Educativa.
 9. Participación en diversas reuniones con la Ministra y Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación, para recibir lineamientos para la atención de la Comisión de la Contraloría General de Cuentas a cargo de efectuar la auditoría financiera del Préstamo BID-3618/OC-GU y de otras acciones vinculadas con demanda de infraestructura educativa.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
 Director en Funciones
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Julbia Maricela Ramos Campos de Lezana**

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de octubre:

1. Mesas Técnicas:

a) Empleo digno:

- o Seguimiento de Plan a desarrollar, y cronograma de mesa técnica Sinafol.

b) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:

- o Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.

2. Direcciones generales asignadas:

- **Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).**

- o Seguimiento a procesos y expedientes que ingresen.

- **Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**

- o Seguimiento a procesos y expedientes que ingresen.

3. Sistema de Gobernanza

a) Participación en reuniones con el comité del Sistema de Gobernanza.

b) Recepción de información diaria de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia. (DIGECOR).

c) Recepción de información diaria de establecimientos con problemas en la infraestructura por efectos de la lluvia (DIPLAN).

d) Envío de información diaria a CONRED con actualización de datos de centros educativos que funcionan como albergues y, con problemas de infraestructura.

COPIA



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

2 de 2

e) Seguimiento a Foro de iniciativa mundial de Escuela Seguras.

4. Guatemala Próspera:

a) Seguimiento a procesos de la Fundación Guatemala Próspera.

5. Varios:

a) Realizar ayudas de memoria de las reuniones presenciales o virtuales asignadas por el Vicedespacho Técnico.

b) Redactar material escrito solicitado por el Vicedespacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

M/A Edna Leticia Portales de Rúniz
Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-1-2021 ✓	Fecha del informe:	30-11-2021 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2021 ✓		30	noviembre	2021 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-617-2021.
 - Contratista: Elza Victoria Curruchih Roquel de Simón.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
 - Monto del contrato: Q.35, 000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-615-2021:
 - Contratista: Mayra Aracely Martínez y Martínez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
 - Monto del contrato: Q.40, 500.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-616-2021
 - Contratista: Roberto Enrique Maldonado Garavito.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
 - Monto del contrato: Q.30, 000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-608-2021; 189-609-2021; 189-610-2021; 189-611-2021; 189-612-2021:
 - Contratistas: Heidy Sarita López Montejo de Guzmán; Enma Leticia Juliana Díaz Carrillo; Andy Ronaldo Villatoro Molina; Jessica Marianelly Pivaral Garzo y Loidy Janneth López Pérez.
 - Dependencia Contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
 - Monto de los contratos: Q.30, 000.00 cada uno.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

5. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-676-2021:
 - 5.1. Contratista: Jessie Jonathan Álvarez Marroquín.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo –DIGECUR-
 - 5.3. Monto del contrato: Q.20, 000.00.

6. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de: Javier Tzalam Choc:
 - 6.1. Expediente: DD-389-2020-561278.
 - 6.2. El servidor público cometió faltas graves enmarcadas dentro del artículo 76, numeral 11 del Decreto 1748 del Congreso de la República.

7. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de: Maximiliano Ralda Jiménez.
 - 7.1. Expediente: DDD-722-2021- 00757.
 - 7.2. El señor Ralda Jiménez realizó cobros no autorizados a los encargados o padres de familia de los alumnos beneficiados en el Programa de Bolsas de Estudio del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Tecuiz.

8. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-775-2021:
 - 8.1. Contratista: Evelyn Adely Colindres Aguilar de Orellana.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa – DIGEFOCE-
 - 8.3. Monto del contrato: Q.20, 000.00.

9. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-699-2021:
 - 9.1. Contratista: Kahory Iveth Aguilar Solís.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 9.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.

10. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-684-2021:
 - 10.1. Contratista: Ingrid Patricia Son Gonón.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 10.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.

11. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-680-2021:
 - 11.1. Contratista: Wellington Josué Vásquez Tax.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 11.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.

12. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-679-2021:
 - 12.1. Contratista: Tania Gissele Monroy Torres.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 12.3. Monto del contrato: Q.30,000.00,

13. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-677-2021:
 - 13.1. Contratista: Roberto Carlos Sicán Ruano.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 13.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.

14. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-674-2021:
 - 14.1. Contratista: Carmelo Jeremías Pisquí Pérez.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 14.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.

15. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 183-592-2021:
 - 15.1. Contratista: Carlos Iban Vladimir Ajcot Itzep.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF_
- 15.3. Monto del contrato: Q.46,000.00
16. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-568-2021:
- 16.1. Contratista: Edwin Aroldo Murga Galindo.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 16.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
17. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-567-2021:
- 17.1. Contratista: Luis Pablo José Mendoza Icuté.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 17.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
18. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-788-2021:
- 18.1. Contratista: Mynor Adalberto Escobar Carías.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo –DIGECUR-
- 18.3. Monto del contrato: Q.20, 000.00.
19. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-787-2021.
- 19.1. Contratista: Cristian Fernando Guzmán Quaharre.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo –DIGECUR-
- 19.3. Monto del contrato: Q.40, 000.00.
20. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-687-2021; 189-708-2021; 189-710-2021 y 189-712-2021:
- 20.1. Contratistas: Graciela María Martínez Macal de Castillo; Cecilio Joel Coronado Godínez; Laura Mariela Vásquez Cortez y Kevin Eduardo Chopén Saloj.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación física –DIGEF-
- 20.3. Monto de los contratos: Q.30, 000.00, cada uno.
21. Acuerdo Ministerial que aprueban los contratos 189-737-2021 y 189-740-2021:
- 21.1. Contratistas: Juan Horacio Chávez Vásquez y Gustavo Adolfo Queché González
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 21.3. Monto de los contratos: Q.30, 000.00, cada uno.
22. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-863-2021:
- 22.1. Contratista: Mauricio Gerardo Morales Altamirano.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa –DIGEDUCA-
- 22.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
23. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-734-2021; 189-743-2021; 189-744-2021 Y 189-773-2021:
- 23.1. Contratistas: Selvin Augusto Rodríguez Solórzano; Roberto Carlos Soch Bulux; Luis Felipe Churunel Pérez y Edwin Efraim Mazariegos Castro.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 23.3. Monto de los contratos: Q.30, 000.00, cada uno.
24. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-681-2021:
- 24.1. Contratista: Kevin Orlando Alan Yach Dávila.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
- 24.3. Monto del Contrato: Q.30,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

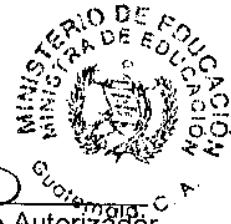
[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

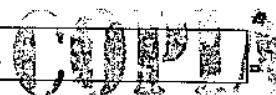
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BRENDA JOHANA TURCIOS SING DE DAVILA**



Número de Contrato:	029-957-2021	Fecha del informe:	30 de Noviembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyar en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
 - ✓ Emisión de oficios y providencias, seguimiento a Direcciones Departamentales de Educación entre distintas organizaciones y el Ministerio de Educación.
 - ✓ Monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitudes emitidas por la autoridad superior.
- **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.**
 - ✓ Se apoyó en la Consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, según directrices de la Dirección de DIGECOR.
 - ✓ Se apoyó en el análisis de informes emitidos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.**
 - ✓ Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación en la ejecución de las políticas emanadas por la Autoridad Superior.
- **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Se apoyó a la Dirección en el seguimiento de acciones y procesos solicitados a las Direcciones Departamentales para el aseguramiento de la eficiencia en sus procesos desconcentrados.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre necesidades de mobiliario de acuerdo a los alumnos inscritos en el SIRE.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- **Apoyar en la elaboración de informes para el Despacho Superior y las direcciones centrales.**
 - ✓ Se apoyó en la elaboración de informes dirigidos a las direcciones centrales del Ministerio de Educación en seguimiento de solicitudes ingresadas a la DIGECOR.

- **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
 - ✓ Elaboración de documentos técnicos dirigidos a distintas dependencias del Ministerio de Educación solicitando información requerida por distintas dependencias del estado.
 - ✓ Compilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación requerido por el Congreso de la República y distintas instituciones del Estado.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	11	2021

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora DIGECOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

09 NOV 2021

RECIBIDO POR: OSIRIS OLIVARES DUBÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Olga Elvira Hernández Sánchez

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de noviembre se realizaron las actividades siguientes.

Coordinación con el equipo técnico del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer"

Se participó en cinco reuniones de coordinación con el equipo técnico que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en estas reuniones se estableció que durante este mes el equipo trabajará lo siguiente: a) Organización y gira a los departamentos de Sololá, Quiché y Totonicapán donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer. b) Seguimiento a las readequaciones y aprobación del Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII. c) Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos. e) Capacitación a gestores comunitarios d) Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

a. Organización y gira a los departamentos de Sololá, Quiché y Totonicapán

Para la realización de esta actividad se realizaron las actividades siguientes:

- Se sostuvieron reuniones virtuales con las coordinadoras departamentales de Sololá, Quiché y Totonicapán, donde se definieron las comunidades a visitar y las personas que asistirán a la reunión.
- Se coordinó con los representantes de la Mesa Técnica Nacional, su asistencia a la gira departamental, puntos de la agenda a abordar, así como la asistencia de sus delegados departamentales, municipales y locales a la reunión que se realizará en las comunidades con



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

el propósito de fortalecer las acciones intersectoriales en el marco del Acuerdo Gubernativo 239-2020.

- Se elaboró la ruta del recorrido que se realizará en los tres departamentos, la cual fue compartida con la Mesa Técnica y representantes a nivel departamental, municipal y local.
- Se elaboró la agenda a desarrollar en los tres departamentos que se visitaron.
- Los representantes de la Mesa Técnica Nacional, representantes departamentales, municipales visitaron las comunidades de Patzún, San Ramón y Chipacá, de los departamentos de Sololá, Quiché y Totonicapán respectivamente. En estas comunidades se desarrollaron las siguientes actividades.
 - o Se dieron a conocer los antecedentes del Programa Acompáñame a Crecer, a los participantes en la reunión,
 - o Se dio a conocer la Importancia del Trabajo Intersectorial para el desarrollo integral de la niñez. Acuerdo Gubernativo 239-2020.
 - o Se realizó un recorrido comunitario donde se pudo apreciar el trabajo que realizan los Ministerios corresponsables de la implementación del Programa Acompáñame a Crecer, dentro de las actividades implementadas a nivel comunitario destacan: Visita Huerto comunitario (intervención del MAGA). Visita Centro de Convergencia (Intervención MSPAS) Visita CECODII (Intervención MINEDUC, SESAN, MARN).

En la segunda parte de la reunión con delegados ministeriales se abordaron las temáticas siguientes:

- Se socializó la estructura organizacional para la coordinación del Programa Acompáñame a Crecer, en la cual se indicó que a nivel nacional está la Mesa Política integrada por los Ministros de los cinco ministerios y SESAN. A Nivel nacional, municipal y comunitario cada ministerio ha delegado a sus representantes quienes a través de reuniones periódicas deben coordinar y planificar las acciones que se implementaran en las comunidades para brindar atención integral a la niñez.
- Posteriormente los delegados departamentales de los Ministerios y SESAN realizaron una presentación de avances y desafíos del trabajo intersectorial, en esta reunión los representantes departamentales y municipales solicitaron mejorar la comunicación, considerando que la información no fluye hacia los niveles municipal y local lo que afecta la implementación de acciones. Asimismo, los representantes de SESAN a nivel departamental y municipal solicitan no crear estructuras paralelas y utilizar la que se ha establecido a través de la COMUSAN.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Se acordó que lo anterior será tratado por la Mesa Técnica Nacional y posteriormente se darán a conocer los acuerdos.

b. Seguimiento a las readecuaciones y aprobación del Protocolo ante el Ministerio de Salud para el regreso seguro a clases de los CECODII.

- Se dio seguimiento al Protocolo de los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral -CECODII-, para el regreso seguro a clases, ante DIGEDUCA para que incorporaran los cambios solicitados por el Ministerio de Salud, a través de llamadas telefónicas con la persona responsable de realizar los cambios al mismo.
- Posteriormente se elaboró un oficio y se reenvió el protocolo a El Ministerio de Salud para su aprobación.

c. Seguimiento a la contratación de gestores comunitarios ante los responsables en Recursos Humanos

- El expediente para la contratación de 100 gestores comunitarios itinerantes fue entregado al departamento de Recursos Humanos para su revisión.
- Se han realizado llamadas al personal encargado del proceso para determinar el avance de la gestión y conocer si se necesita algún apoyo de la unidad de DIGECADE, hasta el momento nos han informado que el proceso marcha adecuadamente.
- Se sostuvo una reunión telefónica tripartita con la persona responsables del proceso de contratación en Recursos Humanos y se nos notificó que el proceso para la contratación de los gestores comunitarios y coordinadores departamentales marcha adecuadamente y que de ser necesario mayor información se nos notificará por medio de un oficio.

d. Revisión de materiales para la capacitación a madres gestantes y lactantes atendidas por el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer".

Para la realización del proceso de formación, es necesario contar con materiales escritos que faciliten el proceso de capacitación dirigido a los grupos meta.

- Se elaboró un listado de las temáticas dirigidas a mujeres gestantes y a madres lactantes.
- Se propuso la estructura de cada fascículo.
- Se revisó y realizó observaciones a los fascículos que se elaboraron.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

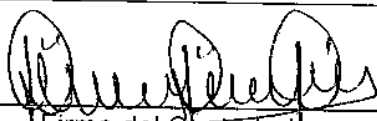
Versión: 2

Página 4 de 4

- Los fascículos se compartieron con todo el equipo responsable del Programa Acompáñame a Crecer para que brindaran sus observaciones, mismas que fueron incluidas en los materiales elaborados.
- Con los fascículos elaborados se procedió a capacitar a los gestores comunitarios y coordinadores de los cinco departamentos donde funciona el Programa Acompáñame a Crecer, quienes tienen la responsabilidad de replicar los conocimientos adquiridos con las educadoras comunitarias y familias de las comunidades.

e. Seguimiento al departamento de Totonicapán y Quiché en las acciones que implementa a nivel de campo.

El seguimiento a los dos departamentos se ha realizado a través de reuniones virtuales, llamadas telefónicas, WhatsApp y una reunión presencial en el departamento de Guatemala. En estas reuniones se abordó la visita que los representantes de la Mesa Técnica Nacional realizó a los tres departamentos seleccionados, atención a la niñez de 0 a 4 años de edad, ampliación de cobertura hacia otras comunidades, avances y dificultades en las acciones intersectoriales que se implementan en las comunidades.

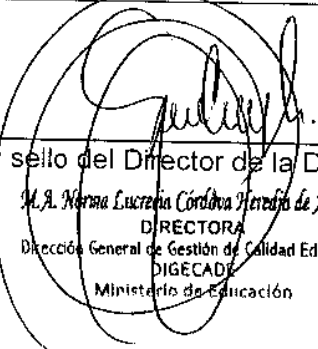


Firma del Contratado

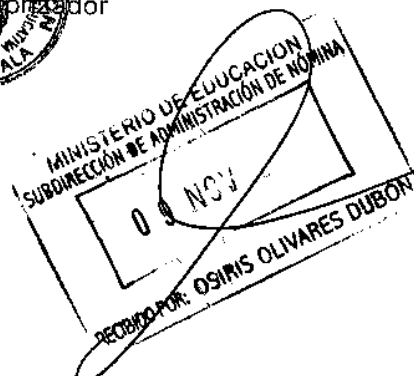
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y seña el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia y el Contratador



M.A. Norma Lucrécia Córdoba Heredia de Alvarez
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECAD
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Hilda Edelmira Chuy Tuyúc**

Número de Contrato:	029-964-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-----------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se procedió a la revisión y análisis de los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Mineduc:
- ✓ Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial por despido justificado de servidor público contratado por el Ministerio de Educación, departamento de Totonicapán.
 - ✓ Análisis de resolución emitida por la Corte de Constitucionalidad dentro del expediente No. 4429-2021.
 - ✓ Revisión de oficios de la Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN- del Ministerio de Educación.
 - ✓ Revisión de oficios de la Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN- del Ministerio de Educación, dirigidos a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, según SIAD 594115.
 - ✓ Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial por despido justificado de servidor público contratado por el Ministerio de Educación, departamento de Huehuetenango.
 - ✓ Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial por rescisión de contrato de servicios temporales, de servidor público contratado por el Ministerio de Educación, departamento de Alta Verapaz.
 - ✓ Revisión de oficios de la Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN- del Ministerio de Educación, dirigido a la Dirección Departamental de Chimaltenango, según SIAD: 593602.
 - ✓ Análisis de proyecto de Adenda a la Carta de Entendimiento Administrativo/Financiero de la Quinta Cohorte del Profesorado de Educación Primaria Bilingüe Intercultural a suscribirse entre Ministerio de Educación y Universidad de San Carlos de Guatemala, según SIAD: 591187.
 - ✓ Análisis de Proyecto de Acuerdo Ministerial por destitución con causa justificada de servidor público contratado por el Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Guatemala Norte.
 - ✓ Análisis de proyecto de Acuerdo Ministerial para aprobación de Tercera Adenda a la Carta de Entendimiento a suscribirse entre Ministerio de Educación y Banco de América Central, Sociedad Anónima para la ejecución del Programa de Educación Financiera para la Vida.
 - ✓ Revisión de Dictamen No. 33-2021 en seguimiento a hurto de computadoras en la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Chimaltenango, según SIAD: 591991.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NOMINACIÓN
RECIBIDO POR: **MARÍA FERNANDA CASTILLO**
08 NOV 2021 14:18

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Leydy Elizabeth Villagrán Rodríguez

Número de Contrato:	029 - 640-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	----------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento y apoyo en el proceso de elaboración de los lineamientos técnicos de los Criterios nutricionales del Programa de Alimentación 2022, en cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
- Elaboración de análisis y observaciones del documento de diálogo Intersectorial "Promoviendo Ambientes Escolares para una Alimentación y Actividad Física saludable" por la OEA y OPS.
- Apoyo a la elaboración de contenido audiovisual del Programa de Alimentación Escolar dirigido a la Dirección de Comunicación Social.
- Seguimiento y acompañamiento de la realización del plan de levantamiento de datos de Peso y Talla en centros de convergencia establecidos en los departamentos de Guatemala.
- Seguimiento en procesos de donaciones por entidades internas y externas de insumos y bienes dirigidos a centros educativos públicos en diferentes departamentos de Guatemala.
- Atención de otras actividades asignadas por parte de la Dirección General del Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Liliana Asabel Ventura Ramirez

DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Claudia Stephanie Acevedo Zelada
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-512-2021	Fecha del informe:	30-11-2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 /	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Apoyo en la elaboración y revisión de informe del estado de aplicación de la Ley de Alimentación Escolar.
 - Análisis y revisión del Convenio Interinstitucional entre GenteGas S.A y Ministerio de Educación con relación al mejoramiento de infraestructura de cocinas y donación de insumos para la preparación de alimentos en siete escuelas del departamento de Sacatepéquez.
 - Seguimiento y monitoreo del Diplomado Gestión del Programa de Alimentación Escolar.
 - Apoyo en la revisión y elaboración de documentos relacionados al Programa de Alimentación Escolar, Huertos Escolares Pedagógicos, Huertos Escolares Comunitarios y Estrategia de Padres como primeros formadores en la educación de sus hijos.
 - Atención de otras actividades asignadas por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.



 Firma del contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 M.A. Liliana Isabel Ventura Ramirez
 DIRECTORA GENERAL
 DIGEFOCE
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez ✓

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	30/11/2021 ✓	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	--------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021 ✓		30	Noviembre	2021

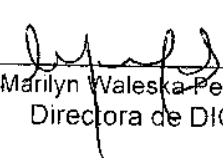
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - **Evaluación de técnicos de servicio de apoyo 360 grados. Entre Directores de establecimientos y supervisores educativos.**
Con la finalidad de encontrar las debilidades y fortalezas de las funciones de los técnicos de servicio de apoyo, y con ello buscar las estrategias de fortalecimientos a funciones y cobertura del Departamento de Fortalecimiento Comunitario. DEFOCE.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - **Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de noviembre y cumplimiento de metas.**
 - **Seguimiento al diagnóstico de procesos del departamento Técnico Pedagógico de la DIEDUZ de Zacapa.**
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - **Participación en capacitaciones para docentes de primero primaria a nivel departamental en la evaluación de competencias de lecto escritura en estudiantes de primero primaria.**
Participación en la capacitación sobre la implementación del Proyecto TECNOLOGÍA EN EL AULA, a nivel departamental de Zacapa.


José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el.

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021


Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palom
Directora de DIGECOR



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva ✓
---	--------------------------

Número de Contrato:	✓ 029-2-2021	Fecha del informe:	✓ 30-11-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	noviembre	2021 ✓		30	noviembre	2021 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-639-2021:
 - Contratista: Miguel Alfredo Rosales López.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - Monto del contrato: Q.55,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Mario Rosales Ramírez.
 - Expediente: DD-370-2021-00399.
 - El Señor Mario Rosales Ramírez se ausentó del trabajo los días 4, 5, 6, 7, 10 y 11 de mayo del año 2021. La conducta irregular descrita se enmarca en el artículo 76, numeral 6 del decreto 1748 del congreso de la República, Ley de Servicio Civil.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-620-2021:
 - Contratista: Marvin Pablo Mejía Merchez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-623-2021:
 - Contratista: Elder Manuel Aceytuno Tercero.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.
- Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-630-2021:
 - Contratista: Helen Elizabeth Ixpatá Díaz.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - Monto del contrato: Q.30,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-711-2021:
 - 6.1. Contratista: Luis Ángel Chachalac Gonón.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 6.3. Monto del contrato: Q. 30, 000.00.
7. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-649-2021; 189-652-2021; 189-656-2021; 189-657-2021; 189-658 y 189-659-2021.
 - 7.1. Contratistas: Keyin Omar Tzui Rodríguez; Claudia María Amezquita Galindo de López; Yocelin Noemi Rosales Pacal; Oscar Romeo Chamo Juárez; Víctor Alexander Morales Chacón y Carlos Humberto López de León.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 7.3. Monto de los contratos: Q. 30, 000.00 cada uno.
8. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-664-2021; 189-754-2021; 189-755-2021; 189-757-2021; 189-758-2021 y 189-759-2021:
 - 8.1. Contratistas: Lissinia Paola Carranza Rosales; José Ronald Cruz Velásquez; Heiky Analí Sales Morales; Katherin Magnolia Guzmán Alfaro; Andrea Victoria Quiñonez Aguilar y Gerardo Emanuel Osorio Ronquillo.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física –DIGEF-
 - 8.3. Monto de los contratos: Q. 30, 000.00.
9. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-643-2021.
 - 9.1. Contratista: Ofelia Carmelina Tum Suy.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sololá.
 - 9.3. Monto del contrato: Q. 25,000.00.
10. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución del profesor Carlos Roberto Rodríguez Pineda.
 - 10.1. Expediente: DD-356-2021-00384. SIAD 582722.
 - 10.2. El servidor público Carlos Roberto Rodríguez Pineda no se presentó a sus labores desde el 15 de febrero del presente año, lo cual se hizo constar en el acta de formulación de cargos 005-2021.
11. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución del profesor Francisco René Pop Poo.
 - 11.1. Expediente DD-654-2021-00684- Siad 587176.
 - 11.2. El servidor público Francisco Rene Pop Poo fue declarado responsable del delito de violencia contra la mujer en su manifestación sexual, por el Juzgado Primero de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del Departamento de Alta Verapaz.
12. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-853-2021 y 189-856-2021:
 - 12.1. Contratistas: Catalina Patricia Tum Ajpacajá y Catarina Eugenia Tzep Cecilio.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sololá.
 - 12.3. Monto del contrato: Q. 25,000.00, cada uno.
13. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-598-2021 y 189-600-2021:
 - 13.1. Contratistas: Nelson Gudiel Chicol Sotz y María Jacinta Xón Riquiac.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sololá.
 - 13.3. Monto de los contratos: El monto del primero de los contratos es Q. 40, 000.00. y el segundo es de Q. 60, 000.00.
14. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Manglio Vinicio Domínguez Lemus:
 - 14.1. Expediente DD-676-2021-00708.
 - 14.2. El servidor público incurrió en faltas al servicio reportado por la Directora Departamental de Educación Guatemala Norte, quien incumplió en la revisión de expedientes previo a la emisión de contratos en el renglón 021 personal supernumerario, lo que ocasionó que se firmaron 44 contratos sin que las personas cumplieran los requisitos establecidos para tal contratación.
15. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-343-2021:
 - 15.1. Contratista: Florencio Esteban Gómez
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa –DIGEFOCE-
 - 15.3. Monto del contrato: Q. 60, 000.00.
16. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-934-2021:
 - 16.1. Contratista: Inés De León Valdeavellano.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo-DIGECUR-
 - 16.3. Monto del contrato: Q. 20, 000.00.
17. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos: 189-935-2021 y 189-936-2021:
 - 17.1. Contratistas: Sindy Anabella Batz Aguilar y Brenda Elizabeth Ramírez Alas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

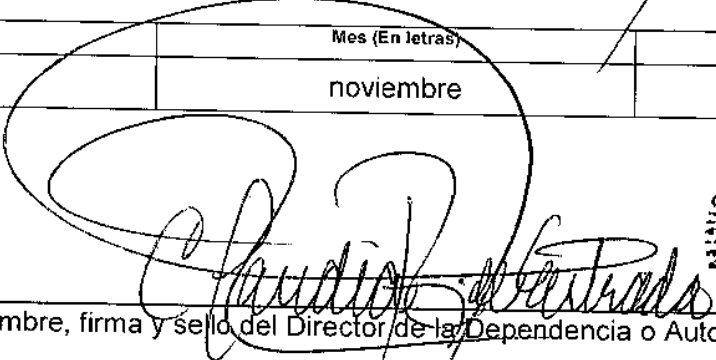
Página 3 de 3

- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa –DIGEFOCE-
- 17.3. Monto de los contratos: Q 20, 000.00 cada uno.
18. Resolución 2981-2021, SIAD 592819
- 18.1. Mediante la resolución aludida, no se admitió a trámite el recurso de reposición promovido, por carecer de idoneidad. El recurso de apelación debe conocerlo y resolverlo la Junta Nacional de Servicio Civil.
19. Oficio 661-2021.
- 19.1. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General para defender los intereses del Estado de Guatemala (Ministerio de Educación).
- 19.2. Juicio Ordinario Laboral promovido por Vilma Balfazar Ros de Silvestre, quien pretende el pago de indemnización por jubilación.
20. Oficio 658-2021.
- 20.1. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Totonicapán de la Procuraduría General de la Nación para defender los intereses del Estado (Ministerio de Educación).
- 20.2. Juicio Ordinario Laboral promovido por Guadalupe Virginia Tumax Vásquez solicitando el pago de indemnización.
21. Oficio 652-2021.
- 21.1. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General de la Nación para que defienda los intereses del Estado (Ministerio de Educación).
- 21.2. Juicio Ordinario Laboral promovido por Viviana Lucrecia Díaz sin otro apellido quien reclama indemnización por jubilación.
22. Expediente DD-902-2018-00819- Siad 450381.
- 22.1. Destitución de Diego López Juárez quien no se presentó a sus labores, los días 10,11,12 y 13 de septiembre del año 2018, como se hizo constar en el acta de formulación de cargos 368-2018.
23. Resolución sin número, ni fecha. SIAD 592735.
- 23.1. No se admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Grissel Roxana González Morales en contra de la convocatoria interna 10,002 con código de plaza 407521.
24. Resolución 3027-2021. SIAD 579653.
- 24.1. Diligencias para mejor resolver dentro del recurso de revocatoria promovido por Vector Manuel Colindres Bathen en contra de la resolución administrativa No. 06-2021 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
25. Resolución DIREH-122-2021- SIAD 590185
- 25.1. Aprobar el cambio y/o asignación de especialidad para 116 puestos docentes vacantes con cargo al renglón 011, "personal permanente", solicitados por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado.

M.Sc. Claudia Ruiz Caspola de Estrada

Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **LILIA BLANCO PINTO** ✓

Número de Contrato	029-3-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
--------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputada Sofia Hernández Herrera, Primera Vicepresidenta de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP y representante por el Listado Nacional
 - Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala y Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Diputada Carolina Orellana Cruz, Presidente de la Comisión de Comunicaciones, Transporte y Obras Públicas y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputado Juan Francisco Mérida Contreras, Presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Edgar Eduardo Montepeque González, representante por el distrito de Petén, miembro del bloque legislativo FCN-NACION
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
 - Diputada Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal y miembro del bloque legislativo BIEN
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, Segunda Vicepresidenta de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Hernán Morán Mejía, representante por el distrito de Escuintla y jefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana
 - Diputada Sonia Gutiérrez Raguay, representante por el Listado Nacional y jefe del bloque legislativo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

WINAQ

- Diputados Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y representante por el distrito Guatemala
 - Diputada Ligia Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala, subjefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputado Duay Antoni Martínez, Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda, miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
 - Diputado José Alberto Rivera, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputado Carlos Barreda Taracena, representante por el Listado Nacional
 - Diputado Juan Carlos Rodas, representante por el distrito de Jutiapa
 - Diputado Gustavo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Mario René Azurdia Fernández, representante por el distrito de Sacatepéquez y miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputada Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputado Angel Francisco González Velásquez, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Evelyn Morataya Marroquín, representante por el Listado Nacional y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Erick Geovany Martínez Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque UCN
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Estuardo Rodríguez-Azpuru, representante por el listado Nacional y miembro del bloque Humanista
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Petrona Mejía, Presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aree Aguilar López, representante por el distrito de Quetzaltenango y miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputado Luis Fernando Sanchinel Palma, representante por el distrito de Jalapa y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Oswaldo Rosales Polanco, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Marvin Alvarado Morales, representante por el distrito de Totonicapán y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Dra. Betty Amelia Argueta Chun, a solicitud del diputado Adán Pérez y Pérez, representante por el distrito de Quetzaltenango y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Julio César Longo, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo FCN-NACION
 - Diputado Herbert Figueroa, Presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social, representante por el



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VIVA

- o Diputada Olga Marina Juárez, representante por el distrito de Jalapa y miembro del bloque legislativo UNE

- DÍ seguimiento a los siguientes temas:

- o Caso de la docente Patricia Florida Alma Santiago
- o Caso de la docente Balvina García Pérez
- o Caso del señor Cristóbal de Jesús de León
- o Caso de la docente Edilma Alicia Ramos

- DÍ seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- DÍ seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

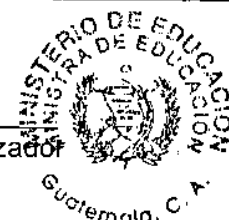
Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Guillermina del Tránsito Bay Mayorga
---	--------------------------------------

Número de Contrato:	029-960-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				01		noviembre	2021	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades a realizarse en el periodo establecido del mes de noviembre:

1. DIGEFOCE:

- Reunión con unidad ejecutora del Programa de Alimentos:
 - a) **Reunión con -VISAN- DIGEFOCE-**
 - Seguimiento a acciones de ruta de abordaje Implementación de Huertos Escolares Pedagógicos- último trimestre del año – 2021-
 - Seguimiento a observaciones emitidas por – DIGEFOCE – sobre ruta de abordaje Implementación de Huertos Escolares.
 - b) **Comisión de Avanzada 7ma. Entrega del Programa de Alimentación Escolar**
 - Monitoreo de nombramiento de profesional para integrar Comisión de Avanzada para la 7ma. entrega del Programa de Alimentación Escolar – DIGEACE- DIGEFOCE- DIGECOR- DÍPLAN-
 - c) **Informes de: DIGEFOCE**
 - Seguimiento de informes:
 1. Monitoreo de las acciones necesaria para garantizar la alimentación escolar a nivel preprimario y primario en todo el territorio nacional durante los 180 días del ciclo 2021.
 2. Apoyar a las comisiones de campo, (plan) para la constitución de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- en aquellos centros educativos en donde no se cuentan con estas organizaciones aún.
 3. Velar porque las OPF cuenten con la capacitación necesaria para poder cumplir con sus funciones, establecidas en el Artículo 14 de la Ley de Alimentación Escolar.
 - d) **Monitoreo de Talleres y capacitación técnica en la socialización de lineamientos para el desarrollo nutricional del estudio de evaluación nutricional en escolares: DIGEFOCE**
 1. Supervisores educativos
 2. Organización de Padres de Familia.
 - e) **Spots para la campaña del Programa de Alimentación Escolar**
 1. Monitoreo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f) Lectura, revisión y actualización curricular para la ubicación de competencias, indicadores de logro de huertos escolares pedagógicos de todos los niveles.

1. Revisión y actualización curricular para la ubicación de competencias, indicadores de logro y contenidos de algunas áreas curriculares de los diferentes niveles educativos.

2. Dirección General de Educación Extraescolar, Programa de Sistema de Certificación de Competencias -SCC-

- a) Reuniones con equipo de Coordinadoras de Programas – SCC- Subdirectora de Educación para el Trabajo y la Cultura y Coordinación del Sistema de Certificación de Competencias, SCC.
- b) Seguimiento a Cronograma de cumplimiento de acciones en el marco del Sistema de Certificación de Competencias, SCC, a nivel Internacional:
- c) Revisión del Informe de verificación de certificación de competencias dirigido a población migrante de los Estados de: Los Ángeles, California, San Francisco y Seattle, New York, y Philadelphia.

Nº	Países	Fecha de ejecución 2021
1	San Francisco, California	Del 25 al 29 de octubre
2	Carolina del Norte	Del 1 al 5 de noviembre
3	Los Angeles, California	Del 8 al 12 de noviembre
4	New York	Del 29 de noviembre al 6 de diciembre
5	Philadelphia, Pensilvania	Del 6 al 11 de diciembre
6	Seattle, Whashington	Del 6 al 11 de diciembre

3. Otros:

- o Matrícula de Inscripción de Programas de Educación Extraescolar
- o Participación en reunión, Análisis de Acuerdo Bachillerato y Básico por Madurez
- o Participación de Brigadas de búsqueda "PLAN DE ATENCIÓN NIVEL DE Educación media" presentada por DIGEEX Programa Nacional de Educación Alternativa – PRONEA; Programa Modalidades Flexibles para la Educación Media, 2022.
- o Oficios
- o Acompañamiento a comisiones a establecimientos
- o Actividades internas dentro del Ministerio de Educación

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

[Firma manuscrita]
Lcda. VILMA LORENA LEÓN OLIVA DE HERNÁNDEZ
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

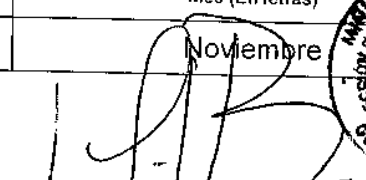
1. Generar base de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE sobre remozamientos.
2. Generar base de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE sobre Escuelas Bicentenario.
3. Generar base de datos para llevar control de oficios enviados a UCEE sobre Escuelas de Educación Especial.
4. Reuniones para mejorar el proceso de solicitud de remozamientos para establecimientos a la UCEE.
5. Solicitudes para atender requerimientos de los alcaldes municipales de los departamentos de Quetzaltenango, Escuintla, Alta y Baja Verapaz, Petén, Sololá, Zacapa, San Marcos y Quiché.


Firma del Contratado

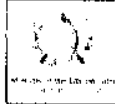
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021




Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
Director en Funciones

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2021		30	noviembre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades durante el mes de Noviembre:

1. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
 - Modificación del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta, con la inclusión de la línea de Acción Número 1 la Línea Curricular.
 - Conformación del equipo de trabajo de la Línea de Acción Número Uno "Curricular" para la inserción de temas curriculares en el del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta
 - Se llevan 23 reuniones de avances
 - Se trabajan 4 reuniones con el Equipo de Conred y del MINEDUC.
 - Apoyo en reunión de trabajo con la CONRED en la actualización de Plan Nacional de Respuesta, estableciendo la postura en el tema de Albergues del MINEDUC.
2. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Presentación del Plan Institucional de Respuesta -PIR MINEDUC a todos los Directores Departamentales y asistentes de las DIEDUCS, con el apoyo de DISERSA y Coordinación estratégica de DIGECOR
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Apoyar a la Dirección de Comunicación Social con sugerencias de temas para la imagen del día internacional de Desastres 13 de octubre de 2021
4. **Brindar asistencia técnica en función de los lineamientos técnicos dados por el MINEDUC.**
 - Realizar el envío de información y de reportes que comparten otras agencias o entidades de forma digital sobre temas de riesgos al canal del Sistema de Gobernanza del Ministerio de Educación.
5. **Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
 - Apoyar en las reuniones asignadas en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
 - o Seguimiento a 5 reuniones de trabajo con el equipo de apoyo en la preparación del primer foro regional de Escuelas Seguras del CEC-SICA.
 - o Participar en reuniones presenciales y a distancia.
 - o Coordinar la planificación del evento y la agenda de la misma.
 - o Se aportó en dos momentos distintos en la Agenda de la Reunión.
 - o Se aportó en la sugerencia de temas para la imagen de la Reunión.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.

- Proponer y apoyar que los reportes diarios de albergues y daños en las edificaciones escolares sea presentado de forma digital, atendiendo una solicitud del Vicedespacho Técnico, se procedió a coordinar con la contraparte que recibe esta información en la SE-CONRED, quienes brindaron una opción ágil, se está a la espera de la aprobación del Despacho Superior.
- Apoyo a la DIPLAN con Banco Mundial en la Aplicación (APP) SIREN para el tema de infraestructura escolar se llevan 4 reuniones de trabajo.

7. Apoyar en otras actividades asignadas por la autoridad superior.

- **Resolución de la Corte de Constitucionalidad:**
 - Con instrucciones de la Sra. Ministra, se ha brindado apoyo a la Viceministra Bilingüe e Intercultural y al equipo de trabajo que se conformó en seguimiento a las acciones establecidas
- **VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.**
 - Realización de propuesta de redacción a la de posición de País para la VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.
 - Apoyar en sugerencias para la agenda de la Reunión Ministerial para la VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.
 - Asesorar al Mineduc, en el desarrollo de la Reunión Ministerial para la VII Plataforma Regional de las Américas u del Caribe en Gestión Integral de Riesgo a Desastres Jamaica #PR21.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR




FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño


Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

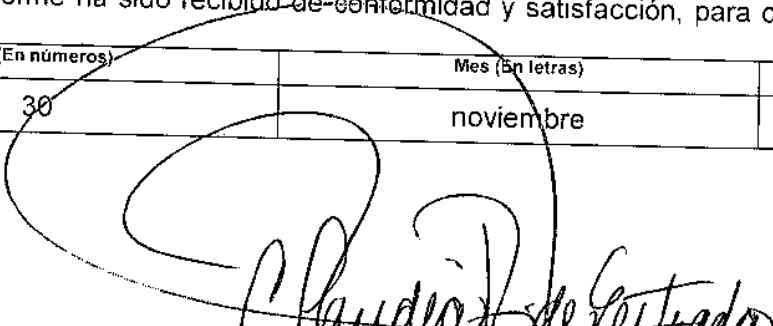
Actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

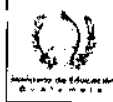

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-05-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

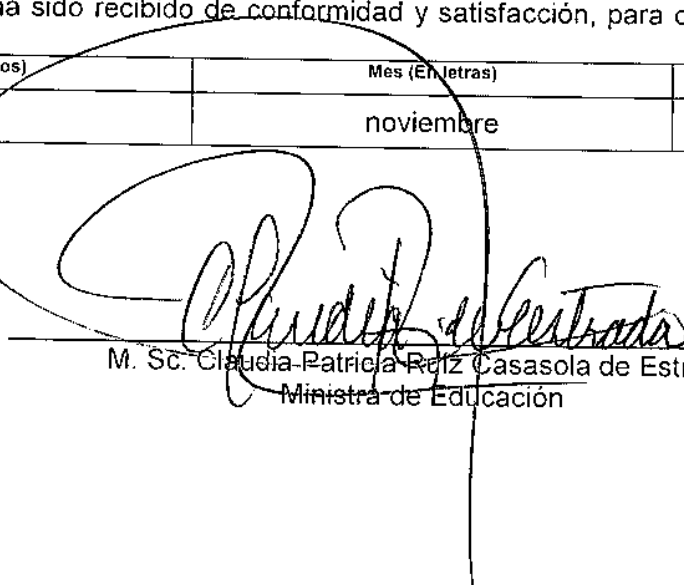
actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ligia María Palacios Golom

Número de Contrato:	029-575-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Realizar la planificación didáctica de las sesiones de aprendizaje acorde a los módulos de aprendizaje.
- Dosificar contenidos para cada sesión y segmentos de aprendizaje de las áreas y grados asignados.
- Auto-Evaluar sus sesiones y segmentos de aprendizaje de televisión y radio.
- Participar activamente en las capacitaciones y otras actividades durante el tiempo del contrato.
- Sistematizar el proceso didáctico, presentaciones y otros medios audiovisuales que se requieran.
- Desarrollar sus actividades de planificación, programación y material para sus sesiones segmentos de aprendizaje en televisión y programa de radio.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Coordinación del Set 4.
- Programación diaria de grabación de segmentos educativos de aprendizaje del Set 4.
- Organización y planificación de los segmentos educativos de aprendizaje acorde a los módulos de aprendizaje del Nivel medio, ciclo básico y diversificado, (modalidades flexibles y CEMUCAF).
- Revisión de programas para correcciones al equipo de producción.
- Coordinación de segmentos educativos de aprendizaje de las áreas y grados asignados, apoyo socioemocional, expresión artística y con las direcciones Digebi, Digeesp y Digeex, así como invitados voluntarios.
- Sistematización del proceso de grabaciones y transmisiones de los diferentes segmentos educativos de aprendizaje.
- Revisión de material didáctico para los segmentos educativos de aprendizaje en televisión.
- Elaboración de informe de gobernanza.
- Revisión de programas que se entregan a canal de gobierno.
- Gestionar lo relacionado el ingreso de docentes por la vía peatonal y vehicular.
- Acompañamiento en la grabación del "Día del Niño y de la Niña" en el Set 2.
- Control de entrega de los programas a Canal 13 y Canal de Gobierno.
- Apoyo logístico en el set de grabación para Canal de Gobierno Nivel Medio.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

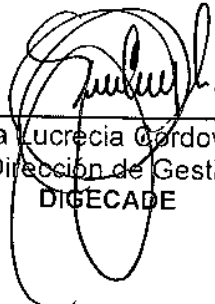
Página 2 de 2

- Acompañamiento para los docentes en mejoras de su desempeño.
- Evaluación de las sesiones de aprendizaje.
- Coordinación con las distintas direcciones (Digebi Y Digeex).
- Cumplimiento de los protocolos en prevención del Covid dentro del Set 4.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior
- Gestionar materiales y útiles escolares para uso de los docentes.


 Firma del Contratado
 Profa. Ligia María Palacios Golom

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


 M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia
 Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	11	2021		30	11	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades asignadas:

1. **Revisar, analizar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra:**
2. **VEBI VICEDESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL - ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO:**
 - SIAD No. 592279. En seguimiento se constató que viceministra bilingüe e Intercultural asistió a la reunión convocada por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, haciendo referencia al caso 11.1197 Comunidad San Vicente de los Cimientos caso 11382 a favor de trabajadores de Hacienda San Juan Finca La Exacta.
 - Revisión de información enviada a Diputada: Ana Lucrecia Marroquín de Palomo en relación con Becas de inglés.
 - SIAD No. 592835 – Se dio acompañamiento a viceministra bilingüe e Intercultural en audiencia concedida a la Coordinadora Académica de la Embajada de los Estados Unidos de América, en relación con el Memorandum de entendimiento entre el Ministerio de Educación de Guatemala y la Embajada de Estados Unidos de América en Guatemala, concerniente al programa de micro becas de inglés – ACCES.
- a. **SEGUIMIENTO A SENTENCIAS:**

Participación en reuniones semanales en Vice despacho Bilingüe Intercultural con Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de las siguientes sentencias:

 - **San Mateo Ixtatán, Huehuetenango LA COVES.**
 - Se realizaron 3 reuniones presenciales para establecer lineamientos en la elaboración del plan de trabajo 2022, con participación de: DIGEPSA-DIPLAN-DIREH-DIGECOR-DIGEBI-DIDEDUC-DIDEDUC HUEHUETENANGO-DIAJ-DAFI-
 - **Sepur Zarco, Izabal.**
 - **Laguna Larga, Petén.**
 - **13 comunidades, Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.**
 - Se revisó agenda de trabajo para la entrega de equipo de computación y libros de texto a las 13 comunidades de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- A requerimiento de Sra. Ministra, se revisó y comento el informe presentado por viceministra Bilingüe e Intercultural en relación con la visita realizada, a las 13 comunidades de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, en donde se hizo entrega de equipo de cómputo y material textual.
- **22 comunidades, 4 municipios de Sololá: (Nahualá, Sta. Catarina Ixtlahuacán, Panajachel y Santiago Atitlán)**
 - Con presencia de la viceministra Bilingüe e Intercultural, se atendió reunión de seguimiento para la elaboración del cronograma que será entregado a las autoridades ancestrales de las 22 comunidades.
- **Chichupac.**
- **Chaab'il Ch'och'.**
- **Plan de Sánchez**
- **Río Negro.**
 - En seguimiento, se constató que Viceministra Bilingüe, atendió reunión convocada por el director de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos - COPADEH, en cumplimiento a la Sentencia Masacre Río Negro Vs. Guatemala, el cual se encuentra en su fase de supervisión, ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos IDH.
 - SIAD No. 3908515 – Se revisó propuesta de guion que se utilizará en la audiencia de mérito, en los casos: masacres de Río Negro vs Guatemala y el Caso Masacres Plan de Sánchez vs Guatemala.
- **Caso Molina Theisen.**
- **Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.**
- b. **PROYECTOS BECAS DE INGLÉS:**
 - **Plan de Implementación programa de inglés para ciclo escolar 2022**
 - Se atendieron convocatorias del vicedespacho Bilingüe e Intercultural, para asistir a reuniones semanales y concretar la planificación del programa de inglés para 2022.
 - Reuniones semanales de seguimiento para la planificación del Programa de inglés 2022 con Agexport, Digebi, Digezur, Digezur, Digezur, Digezur, Dinfo, para establecer lineamientos de acciones que corresponden a cada dirección.
 - Reunión virtual con Sra. ministra de Educación, viceministra Bilingüe, Digebi, Digezur y Agexport para dar a conocer los avances en el Plan de implementación Programa de inglés 2022.
 - **Proyecto becas de inglés para docentes y alumnas con AGEXPORT - PLATAFORMAS DYNED y TEFL**
 - En seguimiento al desempeño de alumnas y docentes participantes en el programa Becas de inglés 2021 se atendieron reuniones para conocer los informes presentados por la directora de la Escuela Nacional Central de formación Secretarial.
 - **Proyecto Becas de inglés: PUENTES USAID-World Vision:**
 - Acompañamiento a reuniones virtuales
 - Revisión propuesta de mensaje, vocativo y agenda versión final, para acto virtual de Inauguración.
- 3. **VDA VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO - ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO.**
 - a. SIAD No. 591296 - a solicitud de directora de la oficina Nacional de servicio Civil, quien solicita conformar mesa técnica que pueda asesorar y dar seguimiento a los procesos de dotación de personal a efecto se agoten los procesos de convocatoria, selección y reclutamiento de personal – está en DIREH.
 - b. SIAD No. 592476 –Padres de familia de EOP Otilia Núñez Ariza J. M. entregan copia del pliego de peticiones, dentro del cual solicitan nombrar dos operativos – VDA traslado a DIREH para que atienda y responda.
 - c. SIAD No. 592602 - Comisión presidencial de gobierno abierto y electrónico, solicita la actualización tecnológica y readecuación de asignaciones en el presupuesto que rijan para el ejercicio fiscal 2022.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

VDA remitió a los integrantes del Comité de la Ley de Simplificación de Requisitos que coordina DIDEFI, para atender y resolver.

- d. SIAD No. 564168 – PDH traslada recomendaciones de la defensoría de seguridad alimentaria y nutricional, Se asignó a viceministra Administrativa para que en coordinación con el vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, preparen respuesta a PDH con las unidades ejecutoras DIGEPSA y DIGEFOCE. VDA envió a DIAJ, se asignó al Lic. Juan Rodolfo Méndez Girón.
- e. SIAD No. 590675 – Ministro de Finanzas Públicas hace referencia a oficios VDA-1063-2021 a través del cual se solicita ampliación presupuestaria – VDA envió a DAFI para conocimiento y acciones correspondientes.
- f. SIAD No. 585824 - Comunicadores sociales de las 26 direcciones Departamentales de educación, solicitan que el Mineduc, dignifique la labor de los servidores públicos que conforman las coordinaciones de comunicación social con un proceso de reclasificación – VDA traslado a DIREH, para conocimiento y preparar respuesta.
- g. SIAD No. 592859 – PDH informa sobre la atribución de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión Administrativa Gubernamental en materia de Derechos Humanos. VDA asignó a DAFI para preparar oficio de respuesta.
- h. SIAD No. 590693 – directora ONSEC, solicita información de todos los trabajadores de la institución que están contratados en los renglones presupuestarios 011, 021, 022, 031. VDA envió respuesta.
- i. SIAD No. 592752 – Elías Calderón Álvarez, alcalde municipal de El Chal, Petén; solicita 44 contratos en el renglón 021, para el ciclo escolar 2022. VDA envió a DIREH para que informe el procedimiento a seguir.

4. DIREH - RECURSOS HUMANOS

- a. SIAD No. 591940 - Alvin Oliver Donado Díaz, maestro de educación primaria, manifiesta que firmó nómina como ganador en el reglón 011 en la EORM, aldea Las Cofradías, Moyuta, Jutiapa JV, en la convocatoria No. 28 y a la fecha a dos años de haber firmado sigue laborando en el renglón 021.
- b. SIAD No. 592607 - Nicolas Cortez Tay, representante de padres de familia, denuncia al señor Edwin Esteban Cox Tuch, director de la Escuela EORM aldea Pachuca de San Pedro La Laguna, Sololá por amenazas y violación.

5. JNO - JURADO NACIONAL DE OPOSICIÓN

- a. SIAD No. 591232 – Julia Azucena Oloroso Pérez, solicita revisión del proceso de XXVIII convocatoria en la participó en 2019, en febrero 2021 el JADO de Chiquimula la deja fuera del proceso por faltar sello de supervisión educativa en la fotocopia del título, pero el mismo contiene la firma del profesional que confrontó. JNO solicitó informe circunstanciado al JADO de Chiquimula, posterior el JNO en pleno conoció para resolver el caso. Según consta en acta número 29-2021 y después de haber tenido a la vista el expediente de la docente se percató que la misma si cumple con los requisitos, razón por la cual resolvió: "... deberá elaborarse el documento respectivo tomando en consideración en la resolución como se realiza en otros casos y dejando sin efecto lo resuelto por el Jurado Auxiliar Departamental de Oposición de Chiquimula C. Actualmente en el Departamento Jurídico se está elaborando la Resolución que dejará sin efecto lo resuelto por Jurado Auxiliar Departamental de Oposición de Chiquimula y que deberá ser firmada por todos los integrantes del Jurado Nacional de Oposición
- b. SIAD No. 566996 – Los profesores Orquídea Mariela Camo de León de López y Sender Alfonso Salazar Rodas quienes fueron ganadores de una plaza 011 en la convocatoria 1-2017 de Telesecundaria a Tiempo Completo, en el Departamento de Escuintla, informan que a la fecha no han tomado posesión del cargo porque la Dirección Departamental y la sección de Recursos Humanos los perjudicó al solicitar la propuesta de nombramiento con acción ascenso. VDA solicitó información al director del JNO, dando la instrucción para que en coordinación con DIREH analicen y emitan pronunciamiento y respuesta a interesados con planteamiento de solución. B. Después de realizar el análisis por parte de los integrantes del Jurado Nacional de Oposición se emitió la Opinión JNO-04-2021.

6. DAFI – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

- a. SIAD No. 593051 – DAFI envió informe a VDA, a solicitud del Procurador de Los Derechos Humanos PDH, en relación con la recomendación privada para que se le otorgue el desembolso que



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

corresponde por prestaciones laborales a los docentes del Centro educacional Bilingüe QAWINAQEL ciclo escolar 2020.

7. DISERSA – DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- a. SIAD No. 592816 – Secretario Ejecutivo SE-CONRED solicita delegación del Mineduc para que participe como enlace del centro de Operaciones de Emergencia: se delegó a Lic. Marco Tulio Pezzarossi, quien está participando todos los jueves en el Curso sobre aplicación del manual ESFERA, el curso finaliza el último jueves de noviembre, cuando finalice el curso presentará el informe solicitado.

8. DIAJ – DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

- a. SIAD No. 593122 - Secretario Ejecutivo Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, remite propuesta de convenio interinstitucional a suscribir entre las instituciones del Ejecutivo y la municipalidad de San Jerónimo, en relación con el Centro de Atención Integral para personal con discapacidad -CAIPD-, ubicado en el municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz, para que sea revisado por sus asesores jurídicos y financieros. DIAJ participó en mesa de trabajo para la validación del convenio.

9. DIGECOR

- a. SIAD No. 587914 – Solicitudes de información pública:
 - 2021-469 Sr. Walter Anibal Carbajal Barreira, solicita copia de la calificación de 2 expedientes de puestos administrativos de convocatoria interna en los que participó de la Dideduc de Zacapa. VDA traslado a Director Departamental de Educación de Zacapa para preparar respuesta.
 - 2021-464 -Joidy Dinael López Batres, Solicita copia de la Resolución de Autorización del Instituto Agropecuario Santa Ana Candelaria jornadas matutina, vespertina y nocturna de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. VDA trasladó de Dideduc de Alta Verapaz para atender y resolver.
 - 2021-465 – Nicolas Passareli, solicita todo expediente relacionado con el colegio Sinibaldi ubicado en Valles del Ensueño lote 22 y 23 Km 15.5 carretera a El Salvador correspondiente a Guatemala Oriente. VDA envió a Dideduc Guatemala Oriente para que atienda y resuelva.
 - 2021-466 – Robin Martínez, solicita información para una nota de prensa relacionada al área peatonal (banqueta) del inmueble de la escuela de Educación para el Hogar, ubicada en la 5ta calle 6-12 zona 13. VDA asignó a Guatemala Oriente para que emita respuesta.
 - 2021-467 – María Mercedes Morales Barrera, solicita que la DIDEDUC de Jalapa se sirva proporcionar fotocopia simple de los expedientes de 6 participantes a las convocatorias No. 9999,10001, 10002, 10003, 10004, 10005 de las siguientes personas: 1. Iris Andrea Orellana Carrillo, 2. Juan Carlos Marroquín Nájera, 3. Dayany Jennifer Cruz Bonilla de Méndez, 4. Juan Francisco Cabrera Cortéz, 5. Marta Lilian Moscoso López y 6. Lily Consuelo Barrera Alvarado, que se realizó del 16 al 22 de septiembre de 2021. Lo está atendiendo el Jurado Nacional de Oposición JNO.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

[Firma manuscrita]
 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

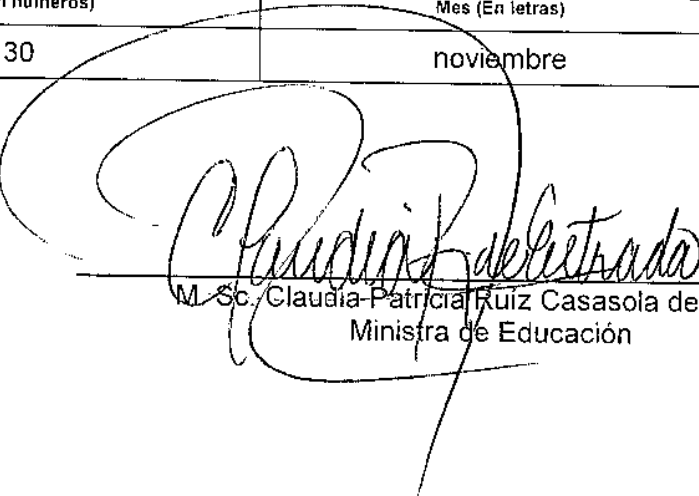
Actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-556-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo con la elaboración de informes para dar respuesta a los distintos requerimientos emanados por el Congreso de la República de Guatemala, Procuraduría de Derechos Humanos, Contraloría General de Cuentas. Entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Revisión y seguimiento de presentaciones de la cuarta gira presidencial 2021.
- Elaboración de soportes para presentación de la cuarta gira presidencial 2021.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Francisco Javier Ralón Aceituno**

Número de Contrato:	029-498-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en el análisis y planificación de las actividades de los diferentes tipos de fiscalización que se realizar haciendo las recomendaciones y/o modificaciones pertinentes.
- ✓ Revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la señora Viceministra de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- ✓ Acompañamiento para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- ✓ Análisis sobre los expedientes que conlleven aumento del presupuesto.
- ✓ Apoyar en la verificación del flujo de expedientes para todo tipo de pago, convenios, Contratos, compras entre otros.

OTRAS ACTIVIDADES:

- ✓ Apoyo en la búsqueda e identificación de Expedientes en la Dirección de Planificación -DIPLAN- que permita continuar con la gestión de Certeza Jurídica; para ello se realizó la revisión física a 139 códigos Únicos de establecimientos localizados, de los cuales se verifico que contenian fotocopias de Planos, Fotocopias de Escrituración o Primer Testimonio, Consulta Electrónica del Registro de la Propiedad que indique que el Bien Inmueble es propiedad del Ministerio de Educación y por tanto este ya Adscrito.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/PMA
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/ AG
- Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE
- Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de iniciativa de ley de Promoción de Alimentación Escolar
- Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNAIE)
- Reuniones con agencias de cooperación internacional para el mejoramiento de los procedimientos de alimentación escolar y la interacción con otras instituciones del ejecutivo para la implementación
- Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación.
- Acciones para la sostenibilidad de la implementación de huertos pedagógicos, familiares y comunitarios dentro de las estrategias del Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.

- Reuniones en la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EEUU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación
- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala

Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora y promoción de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos.

- Seguimiento acciones de Cooperación Interinstitucional del MINEDUC, para la implementación del registro de Agricultores Familiares y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar
- Implementación de los mecanismos institucionales para el Desarrollo de las escuelas de campo para la Alimentación Escolar en el Viceministerio de Educación Extracurricular y Alternativa.
- Reuniones con Despacho Superior, Director DIAJ, VDEEA, DICEEX, DIGE, CAC
- Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades
- Seguimiento a la implementación de los CECODII, para desarrollar propuestas para la implementación de huertos comunitarios
- Establecer participación de PMA, FAO y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organización para institucionalizar el Programa de Alimentación Escolar
- Reuniones con representantes de Mesa técnica Interinstitucional para la Alimentación Escolar
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes en temas relacionados al PAE
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar, monitoreo y seguimiento de acciones en distintos municipios de la República
- **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**
- Seguimiento sobre procedimiento de remozamientos en edificios escolares
- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación el ministerio ante coyuntura mediática, con la Sra. Ministra, Dr. Carlos Interiano, asesor del Despacho Superior y Director de DIAJ.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucionales inherentes a alimentación escolar y otros temas
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despachos, visitas de diputados y alcaldes para dar seguimiento a diferentes temas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

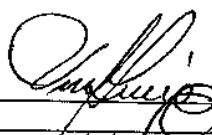
Página 3 de 3

- Seguimiento a actividades desarrolladas por DIGECOR en diferentes instancias y departamentos.
- Visitas de campo de acuerdo a las agendas del Despacho Superior y Vicedespacho.
- Reuniones con funcionarios del Estado y actores relevantes de la cooperación en temas relacionados al PAE


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Vilma Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Atender otras actividades designadas por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de noviembre:

- Leer y analizar Dictámenes de la Dirección General de Currículo del texto de Comunicación y Lenguaje de segundo grado de Nivel Primario.
- Revisar la implementación del Currículo Nacional Base (CNB) en cada unidad del texto de Comunicación y Lenguaje de segundo grado Nivel Primario.
- Atender a los requerimientos de implementación y adecuación curricular recomendados/dictaminados por Digecur, para la actualización del texto de Comunicación y Lenguaje de segundo grado Nivel Primario.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

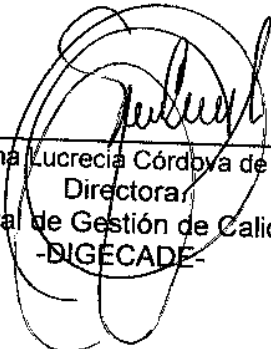
Página 2 de 2

- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.


Firma del Contratado
Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


M.A. Norma Lucrecia Córdoba de Álvarez
Directora
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
-DIGECADE-





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2021		30	NOVIEMBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 205 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Noviembre de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 243 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Noviembre 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Noviembre 2021
5. Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para efectuar jornada de vacunación de Toxoide Tetánica el día 21/10/2021 inmunizando con primera y segunda dosis a 150 empleados del Mineduc.

L. Ramos
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

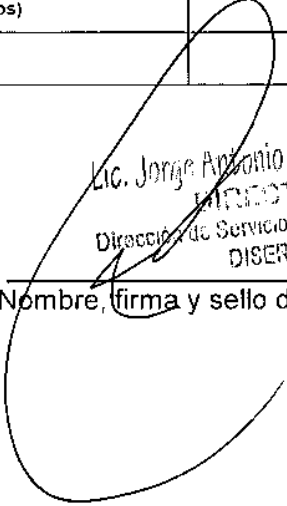
Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

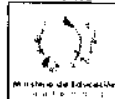
Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	11	2021		30	11	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580078, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592365, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586959, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591991, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561616, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591773, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592402, para su traslado a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388215, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592458, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592135, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587396, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398028, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591080, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586690, para su traslado a la Dirección de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587388, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 384366, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

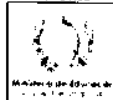
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591080, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564560, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Dirección de Desarrollo Magisterial.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592532, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585188, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392561, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443786, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398547, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591635, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 391975, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414782, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588240, para su traslado a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590592, para su traslado a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451210, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398028, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397825, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580995, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552841, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552786, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556312, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591411, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586642, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544568, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578479, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 88516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589013, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592746, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540748, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 344550, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537603, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 371687, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593848, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593855, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 341549, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398026, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592992, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593647, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399211, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388164, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583315, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

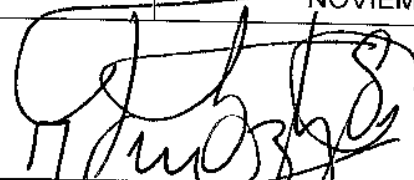
Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593562, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590104, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593532, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 402487, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416747, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566224, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591635, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 387479, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584727, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543735, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513891, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392531, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593562, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2021


Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2021		30	NOVIEMBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

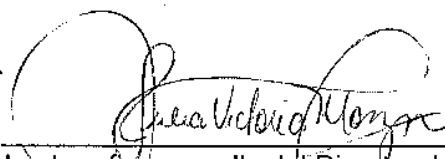
1. Efectué revisión, previos a la firma de la autoridad superior, a diversos oficios que dan respuesta requerimientos presentados por las comisiones que están efectuando las siguientes auditorías: Financiera y de Cumplimiento, Financiera, Desempeño, Especiales, Probidad, Concurrente, Sistemas Informáticos y Nóminas.
2. Efectué seguimiento al programa para fortalecer las buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos, el cual es parte del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC, preparando la guía de sensibilización Cultura de Ética y Probidad a O.P.F
3. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones que detallo a continuación: Auditoría Financiera y de Cumplimiento periodo 2021; Auditoría de Sistemas Informáticos, periodo del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría a Sistemas Informáticos periodo comprendido del 01-01-2020 al 30-09-2021, Auditoría de desempeño a la evaluación de la eficacia del Seguro Médico Escolar y Auditoría de Desempeño a la evaluación de la eficacia de los servicios de Alimentación Escolar Primaria, Auditoría de Probidad, Auditoría Financiera para evaluar los estados financieros del BID.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de noviembre del presente año.
5. efectúe seguimiento a la capacitación de funcionarios del Mineduc en el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Emisión de opiniones técnicas en relación a Convenios entre distintas organizaciones y el Ministerio de Educación.
- **Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.
 - ✓ Reporte al Vicedespacho Técnico de Educación sobre establecimientos educativos utilizados como albergues temporales en el territorio de la república.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre necesidad de mobiliario de acuerdo a los alumnos inscritos en el SIRE.
- **Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación derivado de los talleres de capacitación, realizados por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación, en relación a la V entrega del Programa de Alimentación Escolar por estudio realizado en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
 - ✓ Compilación de información a las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Centrales por requerimiento de las fiscalías del Ministerio Público.
 - ✓ Elaboración de respuestas por requerimientos realizados por las fiscalías del Ministerio Público.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

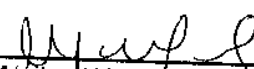
Página 2 de 2

- **Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Elaboración de informes a Despacho Superior sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Elaboración de oficio para firma de Despacho Superior para solicitar mobiliario al Ministerio de Desarrollo Social.
- **Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.**
 - ✓ Monitoreo, seguimiento y respuestas a solicitud de Acceso a Información Pública.
 - ✓ Entrega de expedientes a distintas instituciones del Estado.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021


Lcda. Marifyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECÓR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Otto Mynor Alarcón y Alarcón

Número de Contrato:	029-491-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación de políticas emitidas por autoridad superior.
 - ✓ Elaboración de respuestas a solicitudes del Ministerio Público.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de acciones que necesitan las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por autoridad superior.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de acciones que se solicitan a las Direcciones Departamentales y las Direcciones Centrales.
- Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados en las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Compilación de la información que se necesita en el Despacho Superior y que ha sido solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con dependencias centrales, del Ministerio de Educación.
 - ✓ Seguimiento constante y monitoreo de las acciones que necesitan las Direcciones centrales y que las Direcciones Departamentales deben dar respuesta.
- Apoyo en la elaboración de informes para el despacho superior y las direcciones centrales.
 - ✓ Elaboración de Providencias de Trámite, Oficios, y otros documentos necesarios para el trabajo de DIGECOR.
- Apoyar a la Dirección de la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las Direcciones Centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Análisis de documentos enviados por otras organizaciones (sindicatos) a los viceministros de educación.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

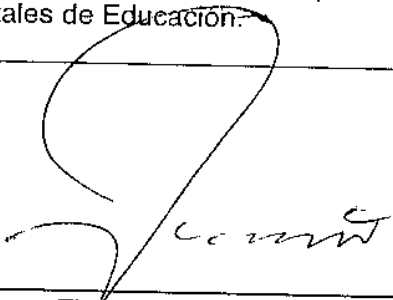
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

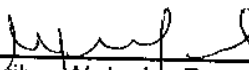
Página 2 de 2

- Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - ✓ Elaboración y Análisis de Opiniones Técnicas y otros documentos utilizados en DIGECOR
- Apoyar en el seguimiento de la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - ✓ Seguimiento a las barreras de calidad educativa, emitidas por DIGEMOCA
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - ✓ Llevar registro y Control de las citaciones al Congreso de la Republica que realizan los Diputados al Congreso de la República hacia las Direcciones Departamentales de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021


 Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
 Directora General de la Dependencia
 -DIGECOR-



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Rodolfo Méndez Girón
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				1		noviembre	2021	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría, Ministerio de Educación:

- Oficio número 628-2021, dirigido a la Procuraduría General de la Nación, relacionado con el Juicio Ordinario Laboral número 01173-2021-015283, remitiendo Oficio DIREH-PL-14986-2021 emanado de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Providencia número 4096-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, trasladando expediente para guarda y custodia, sugiriendo se solicite agilizar la presentación del Instrumento Público, y la documentación técnica que corresponde.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ejecutivo número 01173-2021-06091, promoviendo Recurso de Nulidad.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ejecutivo número 01173-2021-06091, interponiendo Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente Post Mortem número 01173-2021-007521, evacuando audiencia por el plazo de 2 días conferido a las partes incidentadas.
- Opinión número 347-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo de Educación, relacionada con solicitud presentada por varios Catedráticos Especializados Tiempo Completo bajo el Renglón Presupuestario 011 del departamento de Huehuetenango.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 85-2021, evacuando vista por el plazo de 48 horas, en calidad de tercero interesado.
- Opinión número 360-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, dentro del Proceso de Licitación identificado como L-003/2022-MINEDUC.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente Post Mortem número 01173-2020-06309, evacuando vista por el plazo de 48 horas, expresando motivos de inconformidad.
- Opinión número 349-2021 dirigida a la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, sobre la procedencia o no de conceder la solicitud y elaborar adenda para la cuarta cohorte del último trimestre del 2020, contra entrega de certificación de acta de graduación en lugar de la constancia de títulos entregados.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 1773-2017, solicitando se tengan por presentados los documentos que se acompañan y por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado.
- Oficio número 666-2021 dirigido a la Agencia Fiscal de Delitos Contra los Derechos Humanos y de Tortura, Fiscalía de Derechos Humanos del Ministerio Público, adjuntando la información solicitada.
- Oficio número 663-2021 dirigido a la Procuraduría General de la Nación, solicitando se informe del estado de la Acción Constitucional de Amparo número 601-2021.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-01518, solicitando que se tenga por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado por el Juzgado.
- Opinión número 371-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem número 01173-2019-08494, indicando que en razón que no existe recurso ordinario pendiente que dilucidar, se tiene que acatar lo resuelto por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-03900, solicitando que se tenga por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado por el Juzgado.
- Providencia número 4509-2021, dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-01518, remitiendo copia del memorial recibido en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, a través del cual se informó que se dio cumplimiento al pago ordenado.





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 2

Página 2 de 2

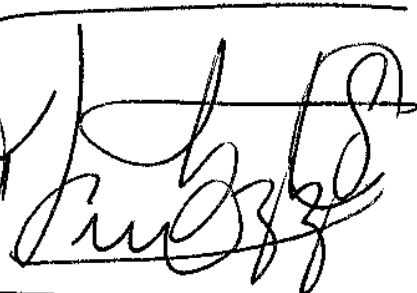
- Opinión número 370-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-02896, indicando que en razón que no existe recurso ordinario pendiente que dilucidar, se tiene que acatar lo resuelto por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Memorial dirigido al Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-06025, solicitando que se tenga por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado por el Juzgado.
- Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-04754, solicitando que se tenga por cumplido por parte del Ministerio de Educación, lo ordenado por el Juzgado.
- Opinión número 361-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 21005-2017-01036, indicando que en razón que no existe recurso ordinario pendiente que dilucidar, se tiene que acatar lo resuelto por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa.
- Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-07798, evacuando audiencia para la vista del 10 de diciembre de 2021.
- Opinión número 362-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 21005-2017-00997, indicando que en razón que no existe recurso ordinario pendiente que dilucidar, se tiene que acatar lo resuelto por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa.
- Oficio número 669-2021 dirigido al Contralor General de la Nación, relacionada con la Carta de Entendimiento Administrativo/Financiero Cuarta Cohorte de los Profesorados de la Educación Primaria Intercultural, en Productividad y Desarrollo y en Expresión Artística con Especialidad en Educación Musical.
- Memorial dirigido al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal del municipio de Guatemala del departamento de Guatemala, presentando oposición a la Desestimación declarada por la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-02874, evacuando audiencia para la vista señalada para el 19 de noviembre de 2021.
- Oficio número 676-2021 dirigido al Gerente General y Representante Legal de la entidad Negocios Empresariales, Sociedad Anónima, remitiendo 4 hojas de papel protocolo que contienen la escritura pública número 314 de fecha 14 de octubre de 2021, faccionada por el notario José María Palacios Godoy, para compulsar el respectivo testimonio.
- Providencia número 4574-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, emitida dentro del Proceso de Licitación identificado como L-001/2022-MINEDUC, contratación del Servicio de Mantenimiento, Limpieza y Jardinería, para las diferentes dependencias del Ministerio de Educación.
- Providencia número 4578-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, emitida dentro del Proceso de Licitación identificado como L-002/2022-MINEDUC, Servicios de Mantenimiento y reparación de cubierta lateral y techo, módulo II en bodega DISERSA zona 11, solicitados por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 1027-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando cedula de notificación y resolución que confiere nueva audiencia dentro Juicio Ordinario Laboral 17020-2019-00602 promovido por Iris Benavente Quezada.
- Providencia 1029-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando Acta de Verificación Requerimiento de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-04713, promovido por Oseas García Tetzaguic.
- Providencia 1042-2021 a Dirección Departamental de Educación de Sololá, trasladando Acta de Verificación Requerimiento de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 07004-2017-00428, promovido por Martina Barillas Tebor.
- Providencia 1043-2021 a Despacho Superior trasladando expediente de aprobación de la Subvención "Fe y Alegría" remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, para firma del Acuerdo Ministerial de aprobación.
- Providencia 1044-2021 a Despacho Superior, trasladando proyecto de resolución que no admite recurso de revocatoria promovido por María Romalda Gualin Bá y ocho docentes en contar del Jurado Nacional de Oposición dentro del proceso de Convocatorias XXVII y XXVIII.
- Providencia 1046-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quiché trasladando Oficio de Autorización Expresa a PGN y Acuerdo de Delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-06472- GASCAR COBO SANTIAGO, por Indemnización por Jubilación.
- Providencia 1074-2021, traslado a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-, para opinión técnica sobre la solicitud efectuada por el Ministerio Público, sobre modificación de Clausula al Convenio Interinstitucional -MAINA-.
- Providencia 1078-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, requiriendo opinión técnica sobre la solicitud efectuada por la Municipalidad de Guatemala para modificar el Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento de Adquisición y Administración de Bienes Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 1079-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, remitiendo Oficio del Juzgado de Paz Pluripersonal Penal, sobre audiencia de conocimiento de cargos en EL CASO DE Evelyn Dinora López, acusada del delito de Encubrimiento Propio.
- Providencia 1092-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando expediente judicial y sentencia de segundo grado dentro del amparo 1608-2019 y apelación 4493-2020.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 1015-2021 al Jurado Nacional de Oposición -JNO-, remitiendo observaciones a la propuesta de modificación del Acuerdo Ministerial 1811-2019, Proceso de Oposición Convocatoria 29 y 30.
- Opinión 231-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional "Prevenir con Educación" entre el Ministerio de Educación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Opinión 233-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- sobre pago de estimación número 1 del Contrato entidad -CIVICA-, construcción del Instituto Nacional Diversificado municipio de Chisec Alta Verapaz.
- Opinión 240-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- sobre rescisión de contrato MINEDUC-No. OBRAS-KFW-PROEDUC-V-01-2019, construcción Institutos Nacionales de Diversificado con entidad -COCISA-.
- Opinión 242-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- sobre proceso de Cotización C-027-2021 Derecho para uso de Software Plataforma Integrada a solicitud de la -DINFO-.
- Opinión 245-2021 a Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- , sobre solicitud efectuada por Junta Directiva del Gremio de Técnicos III, Especialidad Computación, proceso de cambio y supresión renglón 011 a Catedráticos Renglón 011.
- Opinión 250-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre Adenda 2 al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Asociación Amigos del Lago de Atitlán.
- Oficio 413-2021 a Despacho Superior, oficio autorización expresa a PGN delegación Jutiapa, para actuar en Juicio Ordinario Laboral 22005-2021-00727, promovido por Iris Azucena Rivas Ortiz.
- Oficio 418-2021 a Ministerio de Salud Pública, remitiendo la Adenda al Convenio 01-2020, en la cual se adhiere el Ministerio de Educación, para la fabricación de Mascarillas Quirúrgicas.
- Oficio 419-2021 a Ministerio de la Defensa Nacional, remitiendo la Adenda al Convenio 01-2020, en la cual se adhiere el Ministerio de Educación, para la fabricación de Mascarillas Quirúrgicas.
- Memorial Contestación Negativa dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-01643, promovido por la señora EVELYN PATRICIA RODRIGUEZ en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación solicitando su Reinstalación y Pago de Prestaciones Laborales.
- Memorial Alegatos 48 horas- CON LUGAR INCIDENTE REINSTALACIÓN LESLIE JOHANA OROZCO FUENTES 01173-2020-11162 (CONFLICTO COLEC 01173-2013-02852).
- Memorial Alegatos 48 horas- CON LUGAR INCIDENTE REINSTALACIÓN ESMIRA LISSETH OSOY BAUTISTA 01173-2020-10765 (CONFLICTO COLEC 01173-2017-13240).
- Memorial Audiencia 2 días INC POST MORTEM- JESSICA DEISY VALDEZ ARIAS (CAUS- LUIS HUMBERTO MAZARIEGOS BARRERA)- 01173-2020-09127.
- Apelación Simple de Auto dentro del INCIDENTE POST MORTEM 01173-2020-03127-JESSICA DEISY VALDEZ ARIAS- CAUSANTE-LUIS MAZARIEGOS, que declara con lugar.
- Vista Apelación CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 01145-2019-00187-JUNTA DIRECTIVA INSTITUTO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

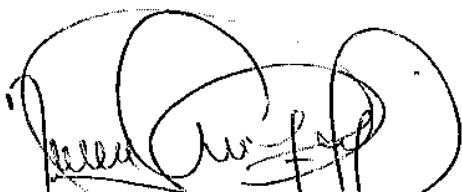
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

COOPERATIVA ALDEA GUINEALES, SANTA CATARINA IXTAHUACAN SOLOLA-CONTRA MINEDUC.

- Primera audiencia de 48 horas AMPARO 126-2020, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2016-05871, dentro del Conflicto Colectivo 01173-2013-02852 en contra de la señora TOMASA MADAI JUAREZ LOPEZ.
- Memorial 48 horas ALEGATOS Apelación MINEDUC Incidente POST MORTEM número 01173-2020-07170. De la causante MARÍA DEL CARMEN GOMEZ DOMINGUEZ. Beneficiaria MARIA ELENA DOMINGUEZ MEDINA.
- Memorial alegatos 48 horas Apelación MINEDUC Indemnización por Jubilación IVAN ALTAN MORALES- Juicio ordinario laboral 01173-2019-00651.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

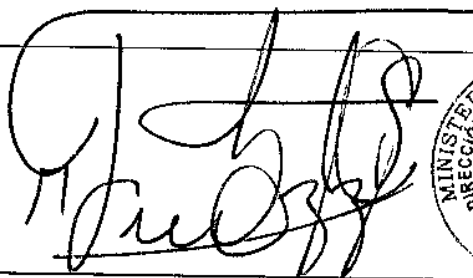
Mes (En letras)

Año (En números)

30

noviembre

2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato	029-20-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
--------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación de los sets de grabación del programa aprendo en casa y en clase.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021



M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio. (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectorales individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de noviembre.
 - Seguimiento al proceso de digitalización de expedientes de cuota nueva de centros educativos privados (dictamen, análisis y solicitud).
 - Apoyo en embalaje de documentación (resolución, diploma e informe) de la certificación de centros educativos en la fase inicial dentro del marco del Sistema de Garantía Interna de Calidad, SGIC.
 - Coordinación con enlaces departamentales para envío de documentación de la certificación de centros educativos en la fase inicial dentro del marco del Sistema de Garantía Interna de Calidad, SGIC.
 - Revisión de textos y materiales educativos asignados para el período del mes de noviembre.
 - Seguimiento al apoyo en la elaboración del instructivo de orientación para la implementación de los procedimientos del Diseño del SGIC de los centros educativos certificados en la cohorte 2021.
 - Digitalización de cedulas de notificación del acuerdo No. 52 y 36-2015.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Seguimiento al proceso de trabajo para formulación de evidencias del nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Seguimiento al proceso de trabajo para consolidación de informes de Plan Meta Departamental.



Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021



Licenciada Eugenia Victoria Arriaza Ayala de Torres
Directora General en Funciones de DIGEACE




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Tomé fotografías para las redes sociales del Ministerio de Educación en eventos donde participaron funcionarios internos y externos del Mineduc.

Grabé videos y discursos de la señora Ministra de Educación para ser publicados en diferentes plataformas digitales del Ministerio de Educación.

Se realizó la séptima entrega de alimentos en el interior del país a donde asistí a darle cobertura al evento, cubriendo con fotografías y videos los cuáles fueron utilizados en las diferentes plataformas digitales del Ministerio de Educación.

Asistí a eventos organizados por el Ministerio de Educación en la ciudad capital y el interior del país donde se entregaron alimentos a estudiantes, así como la inauguración de algunas remodelaciones de escuelas públicas para cobertura fotográfica.

Asistí al Congreso de la República a documentar fotográficamente las citaciones a las cuáles fueron citados funcionarios del Ministerio de Educación, entre ellas la Ministra y Viceministras, así como directores de diferentes direcciones.

El Presidente de la República junto a funcionarios del Ministerio de Educación inauguraron el Centro de Atención Integral -CAI- ubicado en el interior del mercado La Terminal zona 4, documentando con fotografías y videos el evento.

Archivé en un disco duro y en computadora el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación el cual quedó bajo resguardo de un archivo el cual podrá ser utilizado a futuro para diferentes publicaciones.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

Licda. Ninón Julieta Méndez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez

Directora

Dirección de Comunicación Social

Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	María Li Castillo Gálvez
---	--------------------------

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Apoyé en actividades técnico administrativas, para la generación de contenidos de difusión institucional por medio de redes sociales
2. Apoyé en la elaboración de material para las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de educación
3. Realicé seguimiento a las actividades para la creación de mensajes y publicar actualizaciones de estado, post y tuits
4. Transmití eventos por Facebook Live
5. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
6. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
7. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
8. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
9. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
10. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
11. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
12. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web
13. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
14. Publiqué un total de 235 tweets, 234 publicaciones en Facebook y 192 publicaciones en Instagram.
15. Brindé apoyo técnico en llevar las métricas de los contenidos generados en las redes sociales



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

[Handwritten Signature]

 Licda. Ninón Julieta Méndez Soto
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Julieta Méndez
Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

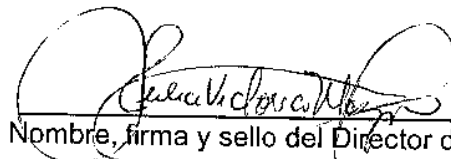
1. Apoye en concluir Auditoría de gestión de verificación de la ejecución del programa de remozamiento en edificios escolares públicos con fondos del préstamo BID3618/0C-GU, por el período del 01 de enero al 30 de septiembre de 2021, en las Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 105738-1-2021.
2. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2021		30	NOVIEMBRE	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
 - Nombramiento 105737-1-2021 Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento por el periodo del 01 de enero al 31 de agosto de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- Realicé auditorías para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias detectada y formular recomendaciones para la evaluación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas en función del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2021




Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Delmar Geremías López Camposeco

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

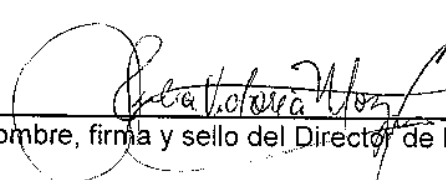
- Apoye en realizar Examen especial de verificación de la instalación de módulos prefabricados para establecimientos educativos fase I, según Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019, por el período del 01 de enero de 2019 al 30 de septiembre de 2021, en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula, Jutiapa, Sacatepéquez, Sololá, Quiché y Huehuetenango, realizando las siguientes acciones:
 - Verificación física de módulos prefabricados en las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula, Jutiapa, Sacatepéquez, Sololá, Quiché y Huehuetenango; y evaluación del proceso de recepción y liquidación en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
 - Notificación de hallazgos.
 - Elaboración de informe.
- Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
- Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIPIA-

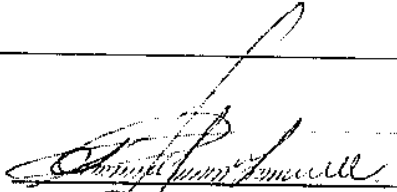
	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	Siomara Noemí Monzón Gómez
---	----------------------------

Número de Contrato	029-23-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
--------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

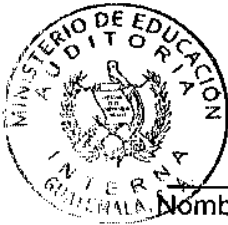
Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

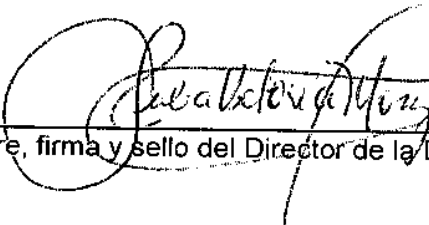
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecuté Auditoría de Gestión Financiera y de Cumplimiento en la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, evaluando la razonabilidad, oportunidad y confiabilidad de la información de las áreas siguientes: <ol style="list-style-type: none"> a) Análisis de ejecución presupuestarias de los grupos 100, 200 y 300, de las actividades 1 y 5. b) Cajas Fiscales, corte de formas. c) Arqueo de Fondos Rotativos. d) Cumplimiento y proceso de pago de becas de educación especial. e) Cumplimiento y proceso de pago de becas de estudio. f) Se realizó auditoría de inventarios. g) Verificación de Almacén, realizando inventario físico. h) Verificación del área de vehículos, combustibles, seguros de vehículos oficiales. i) Verificación de entrega de los kits donados por FUNSEPA. 2. Realicé actividades designadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021





 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

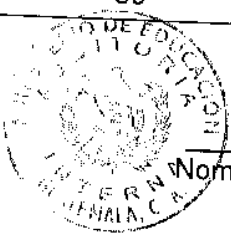
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría y programa de auditoría de la recepción de módulos prefabricados con fondos externos fuente 52 ejecutados por la DIPLAN.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías asignadas.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo en la dirección, para la presentación al despacho superior la ruta a seguir para la implementación del SINACIG.
 - Apoyo en la revisión de opiniones.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes de auditorías y oficios de notificación de informes.

[Firma]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y seña el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021



[Firma]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna - DIDAI
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

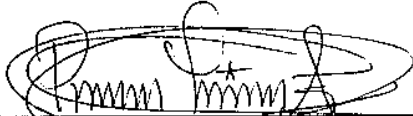
Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de Noviembre 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021


 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Felipe Ramírez Bernal**

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Bilingüe
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

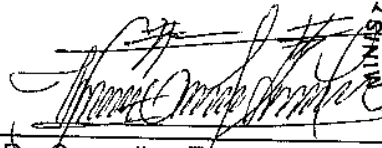

Actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Bilingüe
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento del vehículo asignado
- Acompañamiento a la Señora Viceministra, según programación de agenda
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021



 Dr. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

Nombre completo de la persona contratada:	Julio Federico Sagastume Figueroa.
---	------------------------------------

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	30 de noviembre 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- c) Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- h) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- i) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

1. Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria para enviarlos a Canal de Gobierno.
2. Programar las Áreas curriculares de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos, en base a las planificaciones enviados por los Docentes para las grabaciones en el Set de Valsari.
3. Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)


Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Programar los segmentos educativos de fechas conmemorativas ambientales del calendario escolar del mes de noviembre.
5. Programar segmentos educativos para concientizar la educación ambiental para el desarrollo sostenible, con instituciones afines al Ministerio de Educación.
6. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados durante el mes de noviembre en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo a Sistema de Gobernanza.
7. Darle seguimiento de socialización con las Departamentales de Educación de la IV Edición del Premio Iberoamericano de Educación en Derechos Humanos "Óscar Arnulfo Romero" de las organizaciones OEI y Fundación SM.
8. Consolidar información enviada por los enlaces Departamentales de Educación sobre la participación de estudiantes en el Programa Educativo del Organismo Judicial "Mis primeros pasos con la justicia, Visitas escolares dirigidas un día con la justicia y Jueza y Juez por un día y auxiliares judiciales"
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Atender otras actividades asignadas por el Departamento de programas y Proyectos de DIGECADE.


 Firma del Contratado
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021

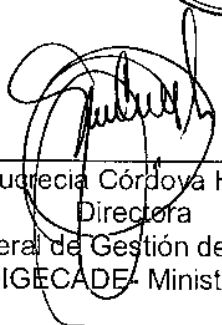
Vo.Bo.



Licda. Tania María Robles Figueroa.

Jefe del Departamento de Programas y Proyectos Intra Institucionales.
DIGECADE





Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
Directora

Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
DIGECADE- Ministerio de Educación.



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Bryan Steve Barrios Aquino
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	noviembre	2021

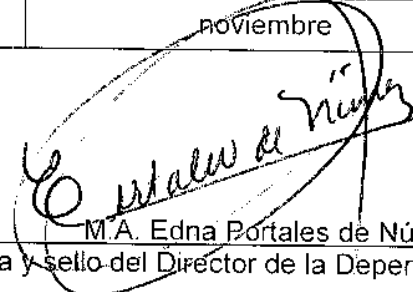
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación. Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación. Acompañamiento a la señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de noviembre 2021. Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2021



 M.A. Edna Portales de Núñez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar /

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	30/11/2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda, durante el mes de Noviembre de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación de Extraescolar y Alternativa.

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

[Handwritten Signature]

Licda. Vilma Lorena León Oliva de Hernández
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lidia Julieta Ordóñez Ávila

Número de Contrato:	029-539-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Realicé cobertura fotográfica y periodística de actividades relacionadas con el quehacer de las autoridades del Ministerio de Educación.
2. Redacté documentos oficiales con dominio del idioma español.
3. Edité documentos oficiales con calidad técnica.
4. Edité información para medios de comunicación masiva y alternativa, redes sociales y canales institucionales.
5. Participé en reuniones de trabajo profesional sobre los asuntos relacionados con la labor informativa y comunicativa de la DICOMS y el MINEDUC.
6. Apoyé en la toma de fotografías y producción de videos institucionales.
7. Apoyé en actividades asignadas por las autoridades de DICOMS para el desarrollo de estrategias de comunicación.
8. Conducción como maestra de Ceremonias en diferentes actos oficiales del MINEDUC.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2021


 Licenciada Ninón Julieta-Mendez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorización

Lidia Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

10 NOV 2021



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**

COPIA

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	30-11-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- b) Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- c) Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- d) Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- e) Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

[Firma manuscrita]
M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos-DIREH-
Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
19 NOV 2021
RECIDIDO POR
SUS DIRECCION DE
E. BERNARD



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ALEXANDRO JOSE GIRON GUZMAN

COPIA

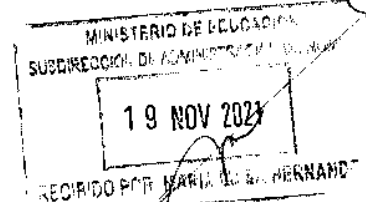
Número de Contrato:	029-1025-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		15	noviembre	2021		30	noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos.
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano.
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 "personal permanente" y 021 "personal supernumerario".
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, instructivos, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro y modernización de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos.
- Asesorar en la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación del personal a la Institución.
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio.
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.

Firma del Contratado





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

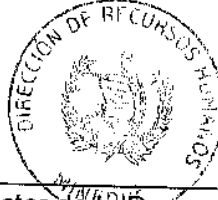
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

RECIBIDO POR: OSIRIS OLIVARES DUBÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	30/11/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2021		30	Noviembre	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Asesore técnicamente en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
8. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
9. Apoyé en la toma de fotografías en eventos institucionales
10. Apoyé en la toma de video en eventos institucionales
11. Apoyé para el envío de monitoreo de medios a las autoridades del Ministerio
12. Generé reporte diario de métricas de las redes sociales del Ministerio

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2021

Licda. Julieta Méndez

Licda. Julieta Méndez
 Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador