



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024	Fecha del informe:	31-5-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones. con la Sra. Ministra Anabella Giracca.

Una con fines de establecer el proceso de trabajo a realizar y la segunda fue con asesores para establecer avances de actividades y nuevos proyectos.

2. Reestructuración del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa:

Reuniones con el grupo de profesionales con quienes se trabajará la propuesta de reestructuración y reunión con el Viceministro Edin López y el grupo que trabajará la propuesta para realizar la hoja de ruta.

3. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes:

Se asistió a tres reuniones con el grupo de consultores y personal del MINEDUC que tienen a su cargo la formulación de la propuesta de nivelación de aprendizajes. Las reuniones son coordinadas por el Viceministro Técnico Francisco Cabrera. A la fecha ya la propuesta fue presentada al Despacho Superior y validada por los Técnicos del Ministerio. Se inició el trabajo de revisión y estilo, diagramación e inicio de impresión.

4. Pacto por la Educación:

Varias reuniones con asesores para establecer la ruta a seguir para la viabilidad del pacto por la educación y poder iniciar el proceso. Se revisó una primer propuesta.

5. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.

Se hizo la revisión del último informe de UNICEF en relación a la ejecución del gobierno anterior.

6. Atención y seguimiento de personas e instituciones:

- Cuatro reuniones con la Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo para establecer el proceso del trabajo inicial de la participación comunitaria en el proceso educativo, determinar en qué departamentos es factible llevarlo a cabo y establecer la hoja de ruta de trabajo a realizar para obtener resultados efectivos. También se determinó que es necesario definir un nombre atractivo del programa partiendo de lo establecido en el Acuerdo Gubernativo No. 165-96 sobre la Creación de las Direcciones Departamentales de Educación, el cual en su Artículo 6 Participación Comunitaria, establece: "Las Direcciones Departamentales de Educación promoverán y darán énfasis a la participación comunitaria en la ejecución de las funciones que le han sido asignadas."



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Reunión con directores generales del Mineduc presidida por la Sra. Ministra de Educación, Licda. Anabella Giracca, y los Viceministros Administrativo, Técnico, de Educación Bilingüe e Intercultural y de Educación Extraescolar y Alternativa. En la cual se plantearon diversos temas por parte de la Sra. Ministra, los cuales fueron corroborados por los directores generales. Entre ellos: Recuperación de la rectoría de la educación y la institucionalidad del Ministerio de Educación, atención de la población de jóvenes fuera de la escuela, cómo recuperar la calidad educativa, combatir la corrupción, recuperar la cultura de la denuncia, la infraestructura, resultados de la evaluación y otros. Planteando la Sra. Ministra que si se hacía un buen trabajo en equipo se podría empezar a resolver los diferentes desafíos que presentaba el Mineduc en sus diferentes áreas de acción.

7. Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación.
- Una reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Educativa
- Dos reuniones del Consejo Nacional de Educación.
- Una reunión con Empresarios por la Educación
- **Asistir a tres reuniones de Asesores.** La primera para establecer los proyectos que los diferentes Viceministros pidieron colaboración, se hizo un análisis de los proyectos y una distribución de los mismos de acuerdo a los términos de referencia y preferencias de cada asesor. Determinando que todos trabajarían en el pacto por la educación. En las otras reuniones se dio seguimiento al avance de los proyectos en relación a las formas de trabajo ya que en todos se tenían que elaborar propuestas y además del acompañamiento de delegado de los diferentes Vicedespachos, se contaría con profesionales externos y en algunos casos se necesitaría contratación de consultores.
- **Reunión con el Director de Planificación Educativa** para establecer la atención de reuniones con instituciones cooperantes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2024		31	MAYO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 217 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos 217 durante el mes de **mayo de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 253 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **mayo de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:

029-631-2024

Fecha del informe:

31/05/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

(En números)

01

Mes

(En letras)

Mayo

Año

(En números)

2024

Al:

Día

(En números)

31

Mes

(En letras)

Mayo

Año

(En números)

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

Mayo

Año (En números)

2024

Jc. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mario Domingo Morales Mateo

Número de Contrato:	029-639-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Revisión de documentación técnica y administrativa para el fortalecimiento de la estructura operativa del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
2. Generación de espacios de coordinación interinstitucional con agencias de cooperación nacional e internacional para el fortalecimiento de la entrega educativa en fines de semana y de ampliación de la oferta.
3. Elaboración de instrumentos técnicos y administrativos para la atención de becas de inglés y enfermería orientados mayores de 18 años y a la empleabilidad.
4. Participar en reuniones para el posicionamiento del Subsistema de Educación Extraescolar en el marco de sus competencias y de la responsabilidad institucional.
5. Orientaciones técnicas y administrativas para la reestructuración de Vicedespacho en los ámbitos internos y externos de colaboración.
6. Orientaciones técnicas en relación a la propuesta de interculturalidad y bilingüismo en el Subsistema de acuerdo a las fortalezas institucionales.
7. Revisión de materiales, instrumentos, herramientas de diagnósticos para las mejoras de los servicios.
8. Apoyo en atención, preparación de documentación a citaciones y reuniones en el Congreso de la República.
9. Preparación de reuniones de equipo de trabajo para identificar los alcances y apoyo para viabilizar las limitantes técnicas o administrativas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Edín Noé López Dueñas
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza

Número de Contrato:	029-709-2024	Fecha del informe:	31 de mayo del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

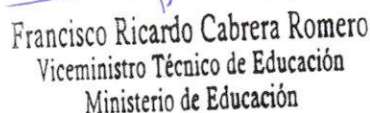
En mayo, las actividades estuvieron dirigidas a la validación de los noventa y tres (93) requisitos distribuidos en los catorce (14) trámites, según Acuerdo Gubernativo 52-2015, de Colegios privados. Esta validación se llevará a cabo con aproximadamente veinte (20) Asociaciones de Colegios privados. Las actividades previas fueron reuniones con el Comité de simplificación por mandato del Decreto Legislativo 5-21. Seguidamente se revisaron todos los requisitos para enviarlos al Comité antes mencionado. También se redactaron nueve artículos necesarios para enriquecer el Acuerdo Gubernativo vigente. Toda esta información fue validada con las siguientes Asociaciones a partir del 16 de mayo: Asociación de Colegios privados -ACP-, Cámara guatemalteca de Educación, Asociación de Colegios Evangélicos, Asociación de Colegios Católicos, Asociación de colegios de ciudad San Cristóbal, Asociación de colegios de Asunción Mita, Asociación de Centros Privados de Investigación y Desarrollo, y las Asociaciones de los departamentos de Sacatepéquez, Villa Nueva, Mixco, San Marcos, Alta Verapaz, Jutiapa, Sololá y Retalhuleu. Otra actividad programada y desarrollada fue una consulta en línea para aquellas Asociaciones que, por algún motivo, no pudieran asistir a los talleres que se llevarán a cabo en la planta central del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por listado nacional
 - César Augusto Amézquita del Valle, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva
 - César Augusto Fión Morales, Subjefe del bloque legislativo UNE
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS y Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa respectivamente,
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Darwin Edgardo Ramírez Cameros, representante por el distrito de Izabal
 - Guillermo Alberto Cifuentes Barragán, subjefe del bloque legislativo VAMOS y Maynor Gabriel Mejía Popol, representante por el distrito de Chimaltenango
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
 - Leopoldo Salazar Samayoa, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mynor de la Rosa Palacios, representante por listado nacional
 - Nadia Lorena de León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Alberto Eduardo de León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Bequer Neftalí Chocooj De La Cruz, representante por el distrito de Solola
- Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
- Byron Alesky Obregón Castañeda, representante por el listado nacional
- Carlos Enrique López Girón, subjefe del bloque legislativo VALOR
- Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
- Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
- César Roberto Dávila Córdova, tercer secretario de la junta directiva
- Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
- Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Edgar Reyes Lee, representante por el distrito de Petén
- Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
- Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
- Ervin Adim Maldonado Molina, representante por el distrito Guatemala
- Esduin Jerson Javier Javier, representante por el distrito de Chiquimula
- Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
- José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
- José Orlando Pérez Marroquín, representante por el distrito de Quetzaltenango
- Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
- Luis Javier López Bolaños, representante por el listado nacional
- Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el listado nacional
- Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
- Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
- Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
- Nadia Lorena de León Torres, jefe del bloque legislativo NOSOTROS
- Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
- Olga Isabel Villalta Pereira, representante por el listado nacional
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
- Raúl Antonio Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
- Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
- Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
- Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
- Sofia Jeaneth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
- Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:

- Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
- César Augusto Fión Morales, representante por el distrito de Petén
- Fidencio Lima Pop, representante por el distrito de Alta Verapaz
- Ivanna María Luján Padilla, representante por el distrito Guatemala
- Jairo Danilo Orellana Sandoval, representante por el distrito de Jalapa
- José Diego Toledo Cruz, representante por el bloque legislativo MOVIMIENTO SEMILLA
- Juan Ignacio Quijada Heredia, representante por el distrito de Chiquimula
- Lourdes Teresita De León Torres, representante por el listado nacional
- Oscar Tulio Figueroa, asesor del diputado Nery Rodas



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
- Romeo Barrios, asesor del diputado Oscar Corletto
-
- Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso de la profesora Yajaira Licely Najarro López
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	029-333-2024	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar al área responsable, en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos Ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se dé cumplimiento con la información solicitado y plazos establecidos.
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria que el Ministerio realice, que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH en la implementación de procesos de control interno y de seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias en representación de la DIREH;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024



 M. Audy Marroquín Ovando de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	31-5-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2024		31	MAYO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 2. Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada, comprenderá la evaluación del proceso de contratación basado en riesgos, tomaron como referencia el proceso del NOG 198957663, del evento de licitación denominado Servicio de Impresión de los libros de la Serie "Descubro y Aprendo" para Párvulos 1, 2, 3 del Nivel de Educación Primaria. 3. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos; 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 5. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 6. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU. 7. Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Medico Escolar.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC que practicaron auditoría de desempeño, la cual evaluó la calidad educativa en el nivel primario. Como resultado de lo anterior, en el proceso de comunicación de resultados preliminares y cierre de la auditoría, se procede al análisis del comentario y pruebas de descargo presentadas por los responsables; derivado de esta actividad, se procederá a emitir recomendaciones de mejora.
3. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico, a la entrega del informe y seguimiento a las recomendaciones de la comisión de auditoría financiera practicada a los Estados Financieros de propósito especial del préstamo BID 3618/OC-GU que financia el Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa, según expediente de gestión: 864447.
4. Efectué asesoría y apoyo en el proceso de preparación y entrega de Declaraciones de Probidad a funcionarios de este Ministerio.
5. Efectué seguimiento y acompañe el proceso de baja de bienes, en la Contraloría General de Cuentas a través de la gestión No. G-174247.
6. Efectué seguimiento y acompañé a requerimiento de logística para la entrega de papeles de trabajo a la delegación de Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de mayo.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

8. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2024



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Humberto Aldana Mendoza

Número de Contrato:	029-715-2024	Fecha del informe:	31 mayo 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Actividades del literal a) (Apoyo en monitoreo de los avances de cada una de las direcciones generales a cargo del Despacho Superior):**
 - Reuniones con el equipo de asesores sobre problemáticas diversas, como la de Educación Extraescolar y la designación de directores departamentales.
- **Actividades del literal b) (Asesorar a las direcciones a cargo del Despacho Superior):**
 - Participación en talleres de inducción con nuevos directores departamentales.
- **Actividades del literal c) del contrato (Apoyar en la formulación de propuestas para el mejor desarrollo técnico del Sistema Educativo Nacional):**
 - Reuniones técnicas con asesores para la definición del proceso general sobre el Pacto por la Educación.
 - Reuniones con equipo técnico para la preparación técnica, logística y conceptual del proceso del Pacto por la Educación.
- **Actividades del literal d) del contrato (Atender los asuntos relacionados con la buena marcha del Sistema Educativo Nacional):**
 - Reuniones (de cada semana) con representantes del STEG sobre proceso para el Pacto Colectivo.
- **Actividades del literal e del contrato (Formular propuestas técnicas para la mejora de la calidad de la educación):**
 - Reunión técnica con asesores, viceministro técnico y ministra.
- **Actividades del literal f del contrato (Apoyar con las direcciones generales y unidades del Ministerio de Educación):**
- **Actividades del literal g del contrato (Apoyar para convocar a reuniones y jornadas de trabajo y coordinar su desarrollo)**
 - Reunión técnicas sobre seguimiento al trabajo de DIGECOR
- **Revisiones documentales:**

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.**

- Revisión del proceso de selección y evaluación de los expedientes de profesionales y técnicos que estarán desarrollando acciones en los contratos del renglón 189 en cada una de las subdirecciones de la DIGEBI.
- Análisis del avance de ejecución de las acciones según el POA y plan estratégico del MINEDUC, aseguran un crecimiento paulatino en ejecución y de entregas de calidad.
- Planteamiento de temas para generar en el POA 2025.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Construcción del documento Ruta para el Desarrollo del Currículum Local y Secuencias Didácticas.
- Organización de documento cronograma para el proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas.
- Revisión de documentos. CNB – Currículo por Pueblos – para tener un panorama sobre lo que dice el Sistema Educativo Nacional.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas.

c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Seguimiento a la carta de entendimiento para el desarrollo de la FID.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado.
- Reuniones de seguimiento al Programa de Ingles con la USAC, se han realizado sesiones y procesos de construcción del equipo de alto nivel para su ejecución.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- d. **Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.**
- Revisión y reorientación de los diferentes planes elaborados por las Direcciones Departamentales para el desarrollo de la EBI.
 - Atención de requerimientos de las DIEDUC para el desarrollo de la EBI en el AULA.
 - Planteamiento de lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo.
- e. **Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.**
- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Compassion, Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Rigoberta Menchu Tum, CALUSAC, Facultad de Humanidades, Universidad Rafael Landívar.
- f. **Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.**
- Planteamiento de análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país.
 - Planteamiento de una ruta de atención, administrativa y pedagógica.
- g. **Asistir a reuniones que le asigne de acuerdo a su especialidad**
- Reuniones de trabajo con el IGA – CIAV – INTECAP

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mariano Sánchez Cabrera**

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	letras	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2,024		31	Mayo	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Acompañamiento técnico pedagógico mediante reuniones de trabajo, con el objetivo de establecer un plan de implementación que permita cumplir con los compromisos establecidos en el convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala, en donde se resalta el envío de circular a las Direcciones Departamentales de Educación, para respaldar el apoyo a los docentes que han solicitado participar en el proceso de Formación en Metodología para el aprendizaje del idioma maya para el año 2024

Participación en la primera sesión ordinaria del año 2024 como representante suplente del Ministerio de Educación ante la Comisión Guatemalteca para la Aplicación del Derecho Internacional Humanitario - COGUADIH-

Elaboración de plan para el encuentro de presentación de líneas de trabajo de las organizaciones nacionales e internacionales que ejecutan en el país educación bilingüe, de la Red Nacional por la Educación y el ministerio de educación. en las instalaciones del ministerio de educación, con el propósito de presentar las líneas técnico pedagógicas que las organizaciones desarrollan en su área geográfica de acción y las líneas estratégicas de la dirección general de educación bilingüe del Ministerio de Educación.

Propuesta de acuerdo ministerial con relación al bono de bilingüismo que asigna el ministerio de educación a docentes bilingües en servicio, especialmente los criterios para la aplicación del bono específico por bilingüismo y los pasos a seguir hasta su asignación a los docentes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem

Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-641-2024	Fecha del informe:	31 de Mayo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho Superior
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 31 de mayo de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

- 1.VDA 435-2024 OFICIO AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE INFORMACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES
- 2.VDA 383-2024 OFICIO AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE INFORMACION DE PROGRAMAS DE APOYO
- 3.VDA 433-2024 INFORMACIÓN AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE SIMPLIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS
- 4.VDT 181-2024 INFORMACIÓN AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE NEGATIVA A QUE SE ESTEN ENTREGANDO LIBROS RELACIONADOS CON IDEOLOGIA DE GENERO
- 5.VDT 180-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA PARA INFORMAR QUE NO SE HAN RECIBIDO A LA ONG UNITED FOR DIVERSITY.
- 6.VDA 423-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE REMOZAMIENTO DE ESCUELAS EN JUTIAPA.
- 7.VDA 449-2024 INFORMACIÓN AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE JURADOS NACIONALES DE OPOSICION
- 8.VDA 444-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE PROCESOS DE CONTRATACION DE MAESTROS PARA 2024
- 9.SIAD 651709 AUTORIZACION A PGN PARA PLANTEAMIENTO DE ACCION DE AMPARO EN PROCESO JUDICIAL LABORAL
10. DS 306-2024
- 11.MODIFICACION PRESUPUESTARIA DAF NUMERO 30 DE FECHAS 22 DE MARZO DE 2024
- 12.SIAD 651110 ACUERDO MINISTERIAL 968-2024 QUE APRUEBA DOS ADENDAS OPF DE SAN MARCOS
- 13.SIAD 596901 ACUERDO MINISTERIAL 966-2024 CON RELACION A LA APROBACION DE 117 CONVENIOS CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA
- 14.SIAD 617405 ACUERDO MINISTERIAL 1002-2024 QUE APRUEBA 1 ADENDA CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ
- 15.SIAD 596903 ACUERDO MINISTERIAL 936-2024 QUE APRUEBA 71 CONVENIOS CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.
- 16.SIAD 617410 ACUERDO MINISTERIAL 948-2024 APRUEBA ADENDA CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

- 17.SIAD 617421 CUERDO MINISTERIAL 922-2024 APRUEBA ADENDA CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA.
- 18.SIAD 596942 ACUERDO MINISTERIAL 935-2024 QUE APRUEBA 71 CONVENIOS CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE QUICHE
- 19.SIAD 596880 ACUERDO MINISTERIAL 988-2024 QUE APRUEBA 260 CONVENIOS CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
- 20.SIAD 596906 ACUERDO MINISTERIAL 990-2024 QUE APRUEBA 03 CONVENIOS CON OPF DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.
- 21.SIADO 647777 REFORMA AL ACUERDO MINISTERIAL 2304-2010 EN CUANTO A LAS DIRECCIONES A CARGO DEL VICEMINISTERIO TECNICO.
- 22.SIAD 629661 NOMBRAMIENTO COMO MIEMBRO DE COMISION RECEPTORA Y LIQUIDADORA EVENTO DIDECO 16-109-2014L
- 23.SIAD 621832 APRUEBA COMPROMISO ENTRE MINEDUC Y ONG BUILDON GUATEMALA
- 24.SIAD 646219 NOMBRAMIENTOS DE JURADOS AUXILIARES DE OPOSICION DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ.
- 25.SIAD 631730 RESOLUCION DE APROBACION DE BASES DE LICITACION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS L 014/2024 MINEDUC.
26. VDA 468-2024 OFICIO A CORDINADOR DE GOBIERNO ABIERTO
- 27.VDA 470-2024 RESPUESTA A LA CONTRALORIA DE CUENTAS SOBRE PROGRAMAS DE APOYO.
- 28.SIAD 651850 CAMBIO DE FUNCIONES EN OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION DIAJ
- 29.DS 314-2024 OFICIO AL MINISTRO DE SALUD CONVENIO DEL PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR
- 30.SIAD 596913 ACUERDO MINISTERIAL 1003-2024 APROBACION DE 50 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
- 31.SIAD 596887 ACUERDO MINISTERIAL 974-2024 APROBACION DE 118 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA NORTE
- 32.SIAD 596917 ACUERDO MINISTERIAL 949-2024 DE APROBACION DE 296 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
- 33.SIAD 596884 ACUERDO MINISTERIAL 919-2024 DE APROBACION DE 91 CONVENIOS CON OPF DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE CHIQUIMULA
- 34.SIAD 617404 ACUERDO MINISTERIAL 991-2024 APROBACION DE UN ADENDA SUSCRITO POR EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO CON OPF
- 35.SIAD 617407 ACUERDO MINISTERIAL 989-2024 APROBACION DE UN CONVENIO SUSCRITO POR EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS CON OPF
- 36.SIAD 596924 ACUERDO MINISTERIAL 992-2024 APROBACION DE 3 CONVENIOS SUSCRITO POR EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE SANTA ROSA CON OPF
- 37.DS 317-2024 INFORMACION A CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DADES MINEDUC 027-2023
- 38.SIAD 648793 INFORME A DIPLAN SOBRE ACCIONES CORRECTIVAS EN ESCUELA DE CHIQUIMULA
- 39.SIAD 651277 DESIGNACION ANTE MESA TEMATICA DE PUEBLOS INDIGENAS
- 40.SIAD 651694 REPROGRAMACION DE METAS PARA BECAS DE INGLES, DIGEBI VICE MINISTERIO DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
- 41.SIAD 645839 CAMBIO DE ESPECIALIDAD DE 5 PLAZAS DE TRABAJADOR OPERATIVO III
- 42.SIAD 648589 APROBAR CAMBIO O ASIGNACION DE 12 PLAZAS DOCENTES VACANTES 011
- 43.SIAD 649813 ACUERDO MINISTERIAL 1001-2024 APRUEBA 3 CONTRATACIONES DIPLAN
- 44.SIAD 651691 REPROGRAMACION DE METAS DIRECCION DEPARTAMENTAL GUATEMALA SUR (DIPLAN)
- 45.DIREH 4999-2024 OFICIO A ONSEC PARA SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIAS 27 Y 28 DE DOCENTES DE EDUCACION PRE PRIMARIA Y PRIMARIA
- 46.SIAD 596919 ACUERDO MINISTERIAL 924-2024 APROBACION DE 176 CONVENIOS CON OPF DIRECCION DEPARTAMENTAL DE SOLOLA
- 47.VDA 482-2024 INFORME A LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS SOBRE EJECUCION PRESUPUESTARIA
- 48.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA No. 31 DE FECHA 3 DE ABRIL DE 2024 DICOMS Y DISERSA
- 49.SIAD 650635 DESIGNACION DE VICEMINISTRO FRANCISCO CABRERA POR COMISION AL EXTERIOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

50. SIAD 647818 FORMULARIOS SICA
51. SIAD 651420 CONVOCATORIA A LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DIGEF
52. SIAD 651636 MODIFICACION DE METAS DIGEEX
53. SIAD 651543 TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO DIGEFOCE
54. SIAD 646590 OFICIO A DICONIME PARA REVISAR PETICION DE LA ASOCIACION DE AUXILIO POSTUMO DEL MAGISTERIO
55. VDA 447-2024 RESPUESTA AL DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO CUNEN, QUICHE
56. VDA 455-2024 455-2024 RESPUESTA A PRESIDENTE DE COCODE CUNEN, QUICHE
57. VDA 457-2024 INFORMACION A DIPUTADO BLANCO LAPOLA SOBRE ENTREGA DE MOBILIARIO
58. VDA 460-2024 INFORME A DIPUTADO CRISTIAN ALVAREZ SOBRE ESCUELA EN EL FRUTAL, PENDIENTE INFORME DE CONRED
59. VDA 474-2024 RESPUESTA AL DIPUTADO BYRON OBREGON SOBRE ESCUELA TERCER CANTON PATZICIA CHIMALTENANGO
60. VDA 431-2024 INFORMACION A DIPUTADA SONIA GUTIERREZ SOBRE EL PROCESO DE LA MAESTRA NORMA REMIREZ GONZALEZ
61. VDA 458-2024 RESPUESTA A DIRECTORES DE INEB COMITANCILLO SAN MARCOS SOBRE PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS
62. DS-316-2024 RESPUESTA A DIPUTADO RAUL SOLORZANO SOBRE BECAS
63. SIAD 634869 ENMIENDA DE CONTRATO CON CONSULTOR PARA AMPLIAR PLAZO DE ENTREGA DE AUDITORIA
64. SIAD 651511 RESPUESTA AL MINISTERIO PUBLICO EN EXPEDIENTE MP001-2010-49851 SOSBRE CONSTRUCCION DE ESCUELA
65. SIAD 649369 ACUERDO MINISTERIAL QUE APRUEBA SUBENCION ECONOMICA PARA ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NOR ORIENTE
66. DS320-2024 NOTA A LA SEÑORA MINISTRA DE ECONOMIA TEMA DE BECAS DE INGLES Y ENFERMERIA
67. SIAD 632512 ADJUDICACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO WEB
68. SIAD 651551 NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES ANTE LA COMISION ANTICONCEPTIVOS
69. SIAD 651810 RESPUESTA A CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
70. SIAD 647807 SOLICITUD DE MODIFICACIONES AL PROYECTO DE COOPERACION ENTRE EL MINEDUC GUATEMALA Y EL REINO DE MARRUECOS
71. VDA 500-2024 INFORMACION A DIPUTADA NADIA DE LEON SOBRE EQUIPOS Y SUMINISTROS EN BODEGA DEL MINEDUC
72. VDA 504-2024 INFORMACION A DIPUTADA NADIA DE LEON SOBRE LA NOMINA DEL MINEDUC
73. VDA 502-2024 AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CODIGOS DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES
74. SIAD 647909 JURADOS MUNICIPALES DE OPOSICION SOLOLA
75. SIAD 633881 ACUERDO MINISTERIAL QUE MODIFICA EL ACUERDO MINISTERIAL 1-2024 SOBRE SEMINARIO
76. 598673 APROBACION DE ACUERDO DE CONTRATACION DE ABOGADO DIPLAN
77. DICTAMEN MODIFICACION PRESUPUESTARIA 34 DE FECHA 9-4-2024 DIGEPSA Y VARIAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES
78. DAFI DP688-2024 MODIFICACION PRESUPUESTARIA PARA NOMINA DE MINEDUC
79. SIAD 580452 FIRMA DE ACUERDO GUBERNATIVO PARA ADSCRIPCION DE TERRENOS PARA 3 ESCUELAS EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
80. SIAD 647370 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CLAUSULAS DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DIPLAN
81. MODIFICACION PRESUPUESTARIA 32 DE FECHA 8 DE ABRIL DE 2024 DIGEBI
82. SIAD 601790 TERMINACION UNILATERAL DE 3 CONTRATOS DIDAI
83. VDA512-2024 INFORMACION AL JEFE DE LA BANCADA VALOR SOBRE MOBILIARIO ESCOLAR
84. SIAD 651607 APROBAR TRASLADO DE DOS PLAZAS POR SUB UTILIZACION ONSEC
85. SIAD 651407 ACUERDO MINISTERIAL APRUEBA CLAUSULAS DE DOS CONTRATOS POR SERVICIOS TECNICOS DIPLAN

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- 86.SIAD 635105 NO SE ADMITE TRAMITE A RECURSO ADMINISTRATIVO PORQUE NO PROCEDE EN CASO DE DESTITUCION
- 87.SIAD 651997 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION DE CLAUSULAS DE CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES DIPLAN
- 88.SIAD 652103 AUTORIZACION EXPRESA A PGN PARA ACCIONES DE DEFENSA EN JUICIO LABORAL
- 89.SIAD 566904 APROBACION DE 21 CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION EN FUNCIONES DE PETEN CON OPF
- 90.SIAD 647922 NO SE ADMITE PARA SU TRAMITE RECURSO ADMINISTRATIVO POR ESTAR PROMOVIDO EN CONTRA DE OFICIO Y NO RESOLUCION.
- 91.OFICIO VDA 510-2024 SE REMITE INFORMACION A LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS DEL DESPACHO Y DIRECCIONES ANTERIORES Y ACTUALES
- 92.OFICIO DS487-2024 DESIGNACION A VICEMINISTROS PARA REALIZAR VERIFICACION DE EXPEDIENTES A DIRECTORES DEPARTAMENTALES
- 93.SIAD 652322 SOLICITUD DE AUTORIZACION AL PRESIDENTE PARA VIAJE DE MINISTRA DE EDUCACION A BRASIL 3 Y 4 DE JUNIO DE 2024
- 94.MODIFICACION PRESUPUESTARIA 33 DE FECHA 8 DE ABRIL DE 2024 DIGEF
- 95.SIAD 645846 MANUAL Y FUNCIONES DEL VICE DESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL
96. SIAD 652339 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS DIGEPSA
- 97.SIAD 598673 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION DE CLAUSULAS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DIPLAN
- 98.SIAD 633134 NOTA A DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA ORIENTE EN FUNCIONES PARA DELEGAR A UN ABOGADO A REUNION EN PGN
- 99.SIAD 651936 ACUERDO MINISTERIAL DE TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO DE CONTRATO 189 EN DIGEF
- 100.SIAD 651935 ACUERDO MINISTERIAL DE TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO DE CONTRATO 189 EN DIGEF
- 101.SIAD 651380 ACUERDO MINISTERIAL DE TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO DE CONTRATO 189 EN DIGEF
- 102.SIAD 652044 ACUERDO MINISTERIAL DE TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO DE CONTRATO 189 EN DIGEF
- 103.SIAD 648114 ACUERDO MINISTERIAL DE TERMINACION ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO DE CONTRATO 189 EN DIGEF
- 104.SIAD 651802 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CLAUSULAS DE CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS 189 DIGECADE
105. OFICIO DIREH 5770-2024 RESOLUCION DE NOMINA DE RENGLON 029
- 106.DS 331-2024 INFORMACION DE DIGECADE Y DIPLAN AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 107.OFICIO VDA 519-2024 INFORMACION DE DIPLAN Y DIGEPSA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 108.OFICIO VDA 458-2024 INFORMACION DEL RECURSOS HUMANOS AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- 109.SIAD 596890 APROBACION DE 7 ADENDAS POR LA DIRECTORA DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE GUATEMALA SUR CON OPF
- 110.SIAD 596908 APROBACION DE 7 ADENDAS POR LA DIRECTORA DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE QUICHE NORTE CON OPF
- 111.SIAD 596885 APROBACION DE 17 ADENDAS POR LA DIRECTORA DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DEL PROGRESO CON OPF
- 112.DICTAMEN DE TRANSFERENCIA CORRIENTE No. 21 DE FECHA 9 DE ABRIL DE 2024
- 113.DIREH 2707-2024 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION DE CONTRATO 029 PARA DIAJ
- 114.DICTAMEN DIPLAN 232-2024 (SIAD 652197) APROBACION DE REPROGRAMACION DE METAS FISICAS EN DISTINTAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES
- 115.SIAD 651460 DESIGNACION COMO REPRESENTANTES DEL MINEDUC ANTE EL CONADI VICE DESPACHO TECNICO
- 116.SIAD 631705 APROBACION DE LO ACTUADO POR LA JUNTA DE LICITACION EN EVENTO PARA DERECHO DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA EVALUACIONES EDUCATIVAS
- 117.OFICIO DS 328-2024 CONTIENE INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA RELACIONADA A MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

- 118.OFICIO VDA 544-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA SOBRE ESCUELA EN EL MEZQUITAL ZONA 12
- 119.OFICIO DS 421-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE ESCUELA EN EL MEZQUITAL ZONA 12
- 120.DIREH 1228-2024 ACUERDO QUE APRUEBA CONTRATACION 021 POR RENOVACIÓN DE CONTRATO VIGENTE EL AÑO PASADO
- 121.REVISION DE 101 ACUERDOS MINISTERIALES DE JUBILACION, RENUNCIA, RESCISIÓN DE CONTRATOS LABORALES
- 122.VDA 546-2024 INFORMACION A LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS SOBRE EJECUCION DE FIANZAS
- 123.VDA 551-2024 INFORMACION A LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS SOBRE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE VARIAS DEPENDENCIAS DE MINEDUC
124. SIAD 622099 CONTRATO DE MINDEUC BNS-KfW PRODUC V03-2024
- 125.SIAD 650736 APROBACION DE CONVENIO DE SUBVENCION ECONOMICA
126. SIAD 652014 CITA CON DELEGADO INTERNACIONAL DE ILCE
- 127.SIAD 652045 DESIGNACION DE VIAJE A COREA DE DIRECTORA DE DIGECADE
- 128.OFICIO VDT 208-2024 INFORMACION A DIPUTADA DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA SANDRA JOVEL SOBRE TEXTOS ESCOLARES SANTILLANA
- 129.OFICIO VDT206-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE TEMA DE IDEOLOGIA DE GENERO
- 130.OFICIO VDA 534-2024 OFICIO A DIPUTADA SOFIA HERNANDEZ SOBRE BANCO DE DATOS 021 EN DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
- 131.OFICIO VDA 542-2024 AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA ADMINISTACIÓN
- 132.SIAD 617421 APROBACION DE ACUERDO MINISTERIAL 1163-2024 QUE APRUEBA 18 ADENDAS SUSCRITAS POR DIRECTOR DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE ZACAPA CON OPF
- 133.SIAD 617410 APROBACION DE ACUERDO MINISTERIAL 1106-2024 QUE APRUEBA 87 ADENDAS SUSCRITAS POR DIRECTOR DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE QUICHE CON OPF
- 134.SIAD 596889 APROBACION DE ACUERDO MINISTERIAL 1148-2024 QUE APRUEBA 5 ADENDAS SUSCRITAS POR DIRECTOR DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE GUATEMALA ORIENTE CON OPF
- 135.VDA 563-2024 OFICIO A CONTRALORIA DE CUENTAS CON INFORMACION DE EX FUNCIONARIOS
136. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 96 DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2024
137. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 37 DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2024
- 138.OFICIO DAFI DP 740-2024 OFICIO AL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
139. SIAD 651005APROBACION PRESUPUESTARIA DE PLAZA DOCENTE
- 140.SIAD 652356 RESOLUCION DE AUTORIZACION DE TRASLADO PRESUPUESTARIOA DE 196 PLAZAS
- 141.SIAD 651592 NOTA AL DIRECTOR DE BIENES DEL ESTADO PARA ADSCRIPCION DE NUEVA FINCA AMATITLAN
- 142.REVISION DE 105 ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS. RENUNCIAS, RENUNCIAS POR JUBILACION, FALLECIMIENTO, ASCENSOS
- 143.SIAD 627735 ACUERDO QUE DESIGNA COMISIONES RECEPTORAS DIPLAN
- 144.SIAD 543753 AUTORIZACION EXPRESA A PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACION
- 145.SIAD 649238 ACUERDO MINISTERIAL DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BODEGA EN JALAPA
- 146.SIAD 613093 APROBACION DE ADENDA A CONVENIO DE DONACIÓN GIZ
147. SIAD 653118 RESOLUCION DIREH DE TRASLADO DE 96 PLAZAS 011
- 148.SIAD 647535 ACUERDO MINISTERIAL 1219-2024 QUE DELEGA A ASESOR JURIDICO DE CHIMALTENANGO AUDIENCIA
- 149.SIAD 596886 ACUERDO MINISTERIAL 1132-2024 QUE AUTORIZA 32 ADENDAS SUSCRITO POR EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL EN FUNCIONES DE ESCUINTLA CON OPF
- 150.SIAD 651555 ACUERDO MINISTERIAL PARA DELEGAR A ABOGADO DE DIJ EN AUDIENCIA LABORAL
- 151.SIAD 610436 RESOLUCION QUE APRUEBA LIQUIDACION DE CONTRATO DINFO
- 152.SIAD 620232 RESOLUCION QUE APRUEBA TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

153.SIAD 646060 RESOLUCION QUE APRUEBA TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO POR USO DISTINTO DIGECADE

154.VDA 593-2024 OFICIO AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SE TRASLADO PETICION A DIGEF

155.VDA 576-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE ESCUELA EN CASERIA HORMIGUERO SANTA BARBARA SUCHITEPEQUEZ

156.VDA 578-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CREACION DE CODIGO DE CONTRATOS EN DEPARTAMENTAL DE ESCUINTLA

157.VDT 256-2024 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE LA NO COMPETENCIA EN ASUNTOS DE EDUCACION SUPERIOR

158.3 DICTAMENES DE DAFI DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA 38 de fecha 19 de abril de 2024, 23 de fecha 16 de abril de 2024 y 24 de fecha 19 de abril de 2024.

159.SIAD 652447 RESPUESTA AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES CON RELACIÓN A REQUERIMIENTO SOBRE APOYO OFRECIDO POR LA REPUBLICA DE COREA

160. SIAD 651460 NOTA A DIRECTORA GENERAL DE CONADI

161.SIAD 652495 ACUERDO QUE APRUEBA CONTRATO DE CONSULTARIA INTERNACIONAL EN DOLARES

162.SIAD 589810 DESIGNACION A LOS ESTADOS UNIDOS PARA RELIZAR PROCESO DE ACREDITACION

163.SIAD 652603 INTEGRACION DE LA COMISION DE ALIMENTACION ESCOLAR

164.SIAD 652322 INFORMACION AL BID SOBRE DESIGNACION DE SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN BILINGÜE PARA ASISITIR A REUNION EN BRASIL

165.ACUERDO MINISTERIAL DIREH 3042-2024 DE REINSTALACION POR ORDEN JUDICIAL

166.OFICIO DS 352-2024 SE REMITE INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA A LA DIPUTADA SANDRA JOVEL

167.OFICIO DS 353-2024 SE REMITE INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CERTIFICACIONES DE COMPETENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN

168.OFICIO VDA 536-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE TRASLADO DE MAESTRA

169.OFICIO VDA 609-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE CONVOCATORIAS EN EL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

170.OFICIO DS 632-2024 SE REMITE INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICA SOBRE ENTREGA DE ESCRITORIOS EN Huehuetenango

171.OFICIO VDA 619-2024 INFORMACION AL CONGRESO DE LA REPUBLICAS SOBRE CONTRATOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE JARDINERIA

172.SIAD 653193 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON DIGECADE

173.SIAD 653219 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON DIGECADE

•Con instrucciones de la señora Ministra de Educación se ha participado en reuniones para seguimiento del programa de salud escolar creado por medio del acuerdo gubernativo 36-2024



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Acuerdo Ministerial 791-2024 que delega al abogado Luis Alfredo Galicia Guillén, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango la representación del Ministerio de Educación para que represente al Estado de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por la Señora Susana Lorena Afre López, quien pretende que se le reinstale y que se le paguen las prestaciones labores que aduce le corresponden.
- Dictamen sobre el oficio dirigido al Tesorero Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas relacionado con la liquidación de la cuenta especial para el período 01-11-2023 al 31-12-2023 e informe al Banco KfW sobre los pagos realizados por el valor de 579,053.32 Euros.
- Expediente 189-663-2022.
 - Contratista: Luvia Margarita Rivas Fortuny de Luna.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
 - Monto del contrato: Q.80,000.00.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 734-2024 que aprueba los 28 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Huehuetenango con las Organizaciones de Padres de Familia para el mantenimiento de edificios escolares. El monto de la subvención es de Q.75,000.00 por cada convenio.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 720-2024 que aprueba dos convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de El Progreso con las Organizaciones de Padres de Familia para el mantenimiento de edificios escolares. Q.75,000.00 es el valor de cada convenio suscrito.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 645-2024 que aprueba el Convenio de Subvención Económica número 03-2024 suscrito por la Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente con la Fundación Adentro para

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

brindar el Programa de Alimentación Escolar a los estudiantes del Centro Educativo gratuito. El monto asignado es de Q 238,680.00.

7. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 722-2024 que aprueba 40 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Quetzaltenango con las Organizaciones de Padres de Familia para el mantenimiento de edificios escolares. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
8. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 765-2024 que aprueba 30 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Quiché Norte con las Organizaciones de Padres de Familia, para el mantenimiento de edificios escolares. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
9. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 723-2024 que aprueba dos convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Sacatepéquez con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
10. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 762-2024 que aprueba 6 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Retalhuleu con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
11. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 773-2024 que aprueba 20 convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Baja Verapaz con las Organizaciones de los Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00 cada uno.
12. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 703-2024 que aprueba 10 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Izabal con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
13. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 748-2024 que aprueba 37 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
14. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 735-2024 que aprueba 9 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Jalapa con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
15. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 691-2024 que aprueba 24 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Sololá con las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
16. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 733-2024 que aprueba 12 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Escuintla y las Organizaciones de Padres de Familia. Cada convenio tiene el valor de Q.75,000.00.
17. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha que cancela el funcionamiento del Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa "La paz", ubicado en Caserio Pasaquijuyup del municipio de Santa María Ixtahuacán.
18. Dictamen sobre el expediente 2024-00205-647507 que se refiere a la situación del Ingeniero Rudy Amarildo Maldonado Valle y a la Licenciada Claudia Lorena Vásquez Vásquez.
19. Dictamen sobre la Resolución DIREH-30-2024 que aprueba la asignación de especialidades para 4 plazas docentes vacantes con cargo al renglón 011 "Personal Permanente" solicitadas por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte que serán utilizadas por el establecimiento educativo Doctora Sara Cabarrus de Ruiz, Jornada Nocturna.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

20. Dictamen sobre resolución sin número, que admite para trámite el recurso de revocatoria en contra del oficio DIDEDUC -Z-43-2024, promovido por la entidad "Asociación Sistema Educativo para el Desarrollo -ASEPED-"

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Dictamen sobre la remisión del Señor Viceministro Donaldo Carias para la Señora Ministro sobre la solicitud del ingeniero Cesar Steve Pernillo Chacón, auditor gubernamental sobre la Auditoría de Obra Pública del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, sobre la construcción del Instituto Nacional de Educación Diversificada de Nebaj y el Edificio Administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- Contrato de arrendamiento 02-2024-REU.
 - Arrendante: Helen Elizabeth Rivera Fajardo de De La Cruz, propietaria.
 - Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación.
 - Destino: El inmueble arrendado será sede de la Supervisión Educativa de Retalhuleu.
 - Monto del contrato: Q.120,000.00.
- Dictamen sobre Reprogramación de Renglón 031 Jornales, a solicitud de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula. Readecuación de renglones del grupo de gasto 0, "Servicios Personales", en el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- Expediente DD-35-2024-00035 de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Erick Bartolo Carrillo Aguilar, debido a que el 8 de diciembre de 2023, amenazó con un cuchillo a la estudiante Kimberly Elizabet Hernández.
- Expediente No. DD-836-2022-00845 de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Venus Lilián España Ochoa, debido a que se ausentó de sus labores desde el 08 de marzo de 2022.
- Expediente No. DD-026-2023-00233 de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Alba Patricia Sánchez Zarceño, debido a que se ausentó de sus labores desde el 15 de marzo de 2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

7. Dictamen sobre el recurso de reposición en contra de la resolución 4258-2023 interpuesto por Marcos René Girón Ismalej, el cual fue repelido por el artículo 9 de la Ley de lo Contencioso Administrativo, que preceptúa que no puede interponerse reposición en contra de lo resuelto dentro del trámite.
8. Dictamen sobre la modificación de las bases del proceso de cotización identificado como C-005/2024-MINEDUC, DERECHOS DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA SOLUCIÓN DE ANTIVIRUS Y SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN Y ALOJAMIENTO PARA CENTROS DE OPERACIONES DE SEGURIDAD 24X7 PARA INTERNET DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.
9. Dictamen sobre la modificación de las bases del proceso de cotización identificado como C-006/2024-MINEDUC, Contratación del Servicio de Pintura Exterior del Edificio I, Pintura de paredes internas y externas e impermeabilización de garita y fachadas laterales del Edificio II.
10. Revisión del oficio VDA-147-2024, remitido por el Viceministro Donaldo Carias a la Señora Ministra, relativo a la solicitud de la comisión de auditores gubernamentales, que investigan la información del Programa de Seguro Médico Escolar.
11. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio de Subvención Económica número 02-2024 suscrito por la Directora Departamental de Educación de Izabal con la Asociación Ak Tenamit (pueblo nuevo) para brindar el programa de alimentación escolar a los estudiantes de 4 centros educativos privados gratuitos.
12. Acuerdo Ministerial 744-2024, por el cual delega al abogado Fervin Antonio Noguera y Noguera, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa para que represente al Ministerio de Educación, en el Juicio Ordinario Laboral promovido por Marvin Herlindo Silva Esquivel quien solicita su reinstalación y el pago de salarios y demás prestaciones dejadas de percibir.
13. Expediente DD-1013-2023-001042 Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Emilza cristina Velásquez Ortega, quien dejó de asistir a sus labores desde el 4 de octubre del año 2023.
14. Expediente DD-1052-2023-01082, Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Santos Eleuterio Pérez López, quien dejó de asistir a sus labores durante 12 días hábiles, del 3 al 18 de octubre del año 2023 sin justa causa.
15. Expediente DD-1087-2023-001121, Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, destitución de Imelda Yesenia Cap Alvarado, porque infringió trato violento a la menor Axheley Valeri Saraí González.
16. Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha que aprueba el reglamento para la prestación del servicio cívico social, para lo servidores públicos que participen en el proyecto denominado "LA ACTIVIDAD FÍSICA CON VALORES Y LIDERAZGO".
17. Terminación anticipada del Contrato 189-508-2024.
 - 17.1. Contratista: Samuel Adonías Acevedo.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 17.3. Monto del contrato: El contrato había sido suscrito por Q.92,400.00.
18. Dictamen sobre la resolución DIREH-DAPN-43-2024, que aprueba la reprogramación del renglón presupuestario 031, Jornales para el presente ejercicio fiscal, correspondiente a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
19. Acuerdo ministerial 752-2024, relacionado a la delegación conferida a la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, para que represente al Ministerio de Educación dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por Santos Mendoza López, quien pretende que se le pague la indemnización que aduce que le corresponde.
20. Dictamen sobre resolución No. DIREH-032-2024 que aprueba la solicitud de las Direcciones Departamentales de Educación de Sololá, Totonicapán, Retalhuleu, Huehuetenango y Petén, referida a traslados presupuestarios en varias plazas docentes.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Francisco Xol Yalibat

Número de Contrato:	029-640-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	05	2024		31	05	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración y socialización de resumen de planificación estratégica del Viceministerio de Educación Extraescolar, incluyendo diagnóstico, líneas estratégicas y acciones clave por línea estratégica.
- Monitoreo de avance a los productos vinculados a los primeros 120 días.
- Seguimiento a proceso de fortalecimiento de centros educativos NUFED, acompañando a DIGEEX y DIGECADE: organización de reuniones, gestión de datos para georreferenciación, retroalimentación de escenarios.
- Seguimiento a la relación entre el Ministerio de Educación y la Red Nacional por la Educación (RNE): participación en reuniones con el grupo coordinador de manera virtual y presencial, coordinación de reuniones del equipo de asesores de los vicedespachos para el seguimiento a la RNE, organización de reuniones entre el Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa y la RNE.
- Seguimiento a la promulgación de política de educación extraescolar en conjunto con el Consejo Nacional de Educación: estructuración de hoja de ruta en conjunto con DIGEEX y organizaciones sociales.
- Elaboración de matriz de seguimiento a programas y proyectos elaborados con asistencia técnica de cooperación y organizaciones educativas, en el marco de la Coalición por una nueva Educación Extraescolar.
- Revisión y retroalimentación de documentos técnicos sobre educación extraescolar.
- Acompañamiento técnico al Viceministro en reuniones con organizaciones y entidades del Estado.
- Organización de evento de presentación de productos de la Coalición para una nueva Educación Extraescolar.
- Participación en reuniones interinstitucionales para el co-diseño de programa Jóvenes con Propósito, junto a MINTRAB, CONJUVE, MSPAS, SBS y SOSEP.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Viceministro de Educación
 Extraescolar y Alternativa



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.


Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2,024

*Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala***DIRECTOR**

Dirección de Servicios Administrativos

- DISERSA -





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edgar Rolando De León Flores

Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Se realizó una nueva visita a 1 terreno propiedad del Estado y administrados por el MINEDUC para establecer posibilidades de uso y manejo. Este en San Jorge, zona 11 ciudad de Guatemala.
 - 2- Se han realizado reuniones con DIPLAN para coordinar visitas a terrenos y establecer situación legal y accesibilidad de los mismos. También recabar información sobre costos de terrenos y construcción
 - 3- Reunión con DICONIME para coordinar aspectos relacionados con cooperación y matriz a consolidar
- b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
 - 1- Participación en reuniones de coordinación con autoridades Ancestrales de Sololá-
 - 2- Se han complementado 3 borradores de distintas propuestas para el BID y BM, algunas de Remozamiento, de Infraestructura para ONG y el proyecto de MUSEO
 - 3- Reunión con las Embajadas de Alemania y Suecia para intercambio y coordinación de información de su cooperación y posibilidades de apoyo.
 - 4- Reuniones de coordinación con el Vice Ministro Técnico y equipo de direcciones y de asesores-as
- c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
 - 1- Reunión con DICONIME y DIPLAN, para intercambio de información y formulación de matriz de gestión para posibilidades de apoyo económico por medio de SEGEPLAN
 - 2- Elaboración de matriz con potenciales fuentes de financiamiento
 - 3- Formulación de Mapa de Actores de la Cooperación Internacional en Guatemala
 - 4- Acercamiento con Embajadas de Corea y Taiwán.

EDGAR DE LEÓN
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero

Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboró ruta jurídica para la revisión del Reglamento de Excusiones y el Programa Piloto de visita a museos y/o centros culturales.
- Se revisaron documentos enviados al Viceministerio Técnico provenientes de la Dirección General de Educación Física.
- Se elaboraron propuestas de informes para dar respuesta a distintas solicitudes realizadas por diputados del Congreso de la República.
- Se dio seguimiento al proceso para dictaminar el proyecto de acuerdo de edades de ingreso al Subsistema de Educación Escolar.
- Se brindo acompañamiento y asesoría para la elaboración y puesta en marcha de la propuesta de protocolo de actuación de la Mesa de Prevención del Delito en Centros Educativos.
- Se apoyo al equipo de trabajo para la actualización del Protocolo de Identificación y Referencia de casos de Violencia en Centros Educativos.
- Se participó en reuniones técnicas para el monitoreo de la implementación de la línea 1510 para atender casos de violencia sexual en centros educativos.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-707-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoró a miembros de los equipos técnicos de la Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN-, para validar la herramienta del censo de infraestructura educativa.
- Se asesoró a miembros de los equipos técnicos de la Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN-, para dar seguimiento al cumplimiento de la Sentencia de fecha veintisiete de mayo de dos mil veinte de la Corte Suprema de Justicia, constituida en Tribunal de Amparo, Amparo Número 1773-2017. Con relación al amparo interpuesto por autoridades indígenas del departamento de Sololá.
- Se asesoró a miembros de los equipos de la Dirección General de Participación Comunitario y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-, para dar seguimiento al programa de remozamiento escolar programado para el primer cuatrimestre del año dos mil veinticuatro.
- Se asesoró al equipo técnico que apoya al Viceministerio Técnico, para la ejecución del cronograma de visitas priorizadas a corporaciones municipales e instituciones afines para invitarlas a ser parte del plan estratégico de un modelo de inversión en infraestructura escolar.
- Se asesoró al equipo técnico del Viceministerio Técnico, para la elaboración de la propuesta dirigida al Doctor Rokaél Cardona, Asesor Presidencial de Asuntos Municipales, con el propósito de lograr alianza estratégica interinstitucional entre el Ministerio de Educación y las Corporaciones Municipales.
- Se realizaron reuniones con autoridades de corporaciones municipales del departamento de Sololá, Chimaltenango, El Progreso y Alta Verapaz, para dar a conocer propuesta de un trabajo conjunto para remozamiento, reparación y construcción de infraestructura escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

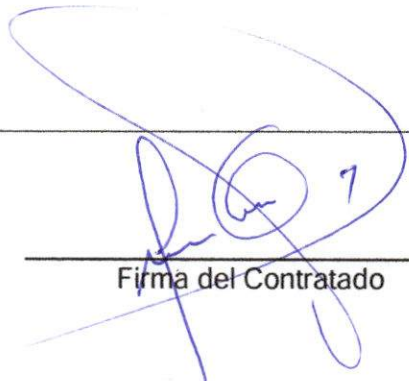
Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

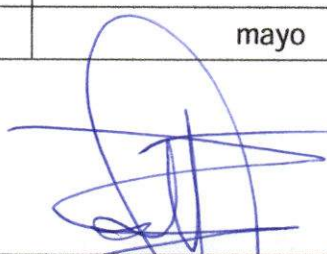
- Se asesoró al equipo para realizar visitas técnicas a centros educativos con el objetivo de dar continuidad a la planificación estratégica para un modelo de inversión en infraestructura escolar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-708-2024	Fecha del informe:	31 mayo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Por delegación del Señor Viceministro Técnico de Educación, se coordinó el Comité de Festejos del día del maestro, y se coordinaron reuniones semanales de organización de las actividades relacionadas a la Condecoración del Galardón Magisterial María Chinchilla y Orden Francisco Marroquín.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación en la mesa técnica de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación y edades de ingreso al sistema educativo.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de
Contrato:

029-714-2024

Fecha del
informe:

31/05/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día

01

Mes

Mayo

Año

2024

Al:

Día

31

Mes

Mayo

Año

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31

Mes

Mayo

Año

2024

C. Jorge Antonio Gabriel Avala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Nuelmar Alexander Paredes Juárez

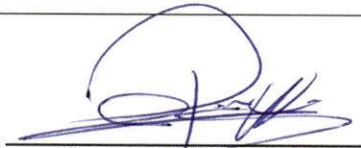
Número de Contrato:	029-810-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes, para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- PROVIDENCIA No. 1481-2024, se asesoró para traslado del incidente post portem promovido por Elba Faustina Témaj López de López a la DIEDUC de San Marcos.
- OPINIÓN No. 370-2024, se asesoró con relación a revisión de resoluciones que aprueban los documentos de licitación y nombramiento de integrantes de la Junta de Licitación del Proceso identificado como L-020/2024-MINEDUC.
- PROVIDENCIA No. 1487-2024, se asesoró con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo en contra de la servidora pública Consuelo Elizabeth Pacheco Siquina.
- PROVIDENCIA No. 1488-2024, se asesoró con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo en contra del servidor público Carlos Francisco Marroquín Contreras.
- PROVIDENCIA No. 1489-2024, se asesoró con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo en contra del servidor público Abel Giovanni Caal Cuz.
- PROVIDENCIA No. 1501-2024, se asesoró con relación a lo solicitado por el Juez de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del departamento de Santa Rosa, en cuanto a la inclusión en algún programa social y/o apoyo económico a la adolescente Brisdy Dayana López Vallesteros.
- PROVIDENCIA No. 1517-2024, se asesoró con relación a la resolución del Recurso de Revocatoria interpuesto por Jorge Isaac Roca Gálvez, contra la Resolución No. DDECHIM.368/2024 de la DIEDUC de Chimaltenango.
- PROVIDENCIA No. 1518-2024, se asesoró con relación a lo solicitado por PGN, relativo al incidente post portem promovido por Elba Faustina Témaj López de López a la DIEDUC de San Marcos.



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024



Licenciada Ofelia del Carmen González Jacome, Directora de Asesoría Jurídica -DIAJ-

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación: a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación.

Estudiar la situación actual de la atención a la infraestructura: a) Diversas reuniones con autoridades de DIPLAN, DIDEFI y DIGEPSA.

Apoyar en coordinar con las corporaciones municipales para invitarlas a participar gradualmente de la Estrategia: a) Se visitaron distintas municipalidades del país para sostener reuniones con el alcalde y su corporación municipal en los departamentos de: Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa, Sololá, Chimaltenango, El Progreso y Baja Verapaz.

Apoyar en articular con otros especialistas que intervengan en la formulación y la implementación de la Estrategia: a) Se sostuvieron reuniones con el asesor de Presidencia en asuntos municipales Doctor Rocael Cardona, b) Se sostuvieron reuniones con el Subsecretario de la SCEP, c) Se sostuvieron reuniones con el Director del FODES


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A. Programa Nacional de Lectura:

- Investigación sobre programas de lectura y escritura a nivel internacional.
- Consulta y análisis de diversos recursos bibliográficos y digitales.
- Elaboración de propuesta para la creación del Programa Nacional de Lectura y Escritura (Abordando tema de valores)

B. Programa Nacional de Matemáticas “Contemos Juntos”:

- Investigación sobre programas de matemática y ciencias a nivel internacional.
- Consulta y análisis de diversos recursos bibliográficos y digitales.
- Elaboración de propuesta para la creación del Programa Nacional de Matemática y Ciencias.

Norma Lucrecia Córdova
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:

029-633-2024

Fecha del informe:

31/05/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Mayo

Año
(En números)

2024

Al:

Día
(En números)

31

Mes
(En letras)

Mayo

Año
(En números)

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

Mayo

Año (En números)

2024

Dr. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-376-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reasignación de solicitudes a las unidades Ejecutoras del Ministerio de información según requerimientos recibidos.
- Revisión y análisis de expedientes remitidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Conformación de expedientes para dar respuesta al Congreso de la Republica.
- Conformación de expedientes para citaciones elaboradas por Diputados del Congreso de la Republica.
- Participación en reuniones con el fin de brindar seguimiento en procesos.

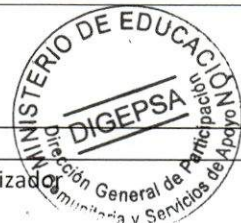
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lic. Luis Enrique Alonzo Reyes
Director General
DIGEPSA



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2024		31	MAYO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596625, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579007, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el numero de SIAD 399360, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428915, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589355, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552792, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383520, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 543781, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 306223, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596247, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580316, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596790, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557721, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450579, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432359, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 413753, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550609, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597280, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597220, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592953, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597269, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 40686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447008, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2024



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

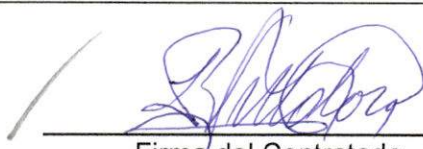
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)
 1. Se continúa desarrollando las reuniones oportunas con el Dr. Rokaél Cardona -Asesor presidencial en temas municipales- para articular iniciativa con alcaldes Municipales y MINEDUC, a través de DIPLAN y DIGEPSA, en vistas al alcance de meta de remozamiento de escuelas anunciado por el Señor Presidente para este año.
 2. Se retoma el acercamiento con representantes de la Vicerrectoría de Investigación y Cooperación de la Universidad Rafael Landívar, para iniciar un proceso de alianza estrategia a bien del MINEDUC en el tema de infraestructura escolar, llegando al acuerdo que darán un apoyo directo de orden técnico desde el área arquitectónica.
 3. Presentación de la propuesta de la estrategia de descentralización y desconcentración para un modelo de inversión en infraestructura escolar, a miembros de la Secretaría Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y su seguimiento.
- Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos (h)
 1. Visita de algunas Escuelas de las 22 comunidades de la sentencia, para acompañar la gestión y proceso de atención a la infraestructura, de dichos edificios escolares para luego analizar, articular con otras instancias del MINEDUC como de otras dependencias del Estado, para así presentar elementos y acciones sustantivos de la propuesta y respuesta ministerial a las autoridades locales de dichas comunidades.
- Realizar visitas técnicas a las corporaciones municipales incluidas en la primera fase (i)
 1. Acercamientos y reuniones de trabajo con alcaldes, corporaciones municipales, equipos de trabajo municipales del tema de Educación, autoridades indígenas municipales de los departamentos de Sololá, Chimaltenango, El Progreso.
- Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)
 1. Acompañamiento a personal de DIPLAN en negociaciones con el Director del FODES.

Rendir informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecido. (k)

1. Se presentó al Vice despacho Técnico la Segunda Versión de la propuesta de "Alianza Estrategia para la Descentralización y Desconcentración en Inversión para la infraestructura escolar con Municipalidades, Padres de Familia, MINEDUC


Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
3	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de duplicidad de registros del docente al ingresar al Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de código de empleado de docente 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al consultar el tiempo de servicio y constancia laboral del docente en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

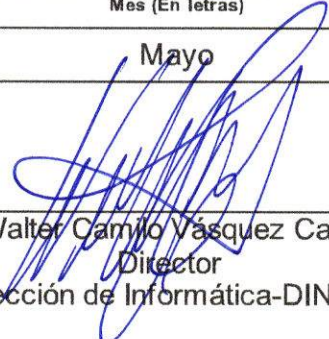
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de cuenta bancaria incorrecta del docente al ingresar al Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Creación del Módulo de Digitalización de Contratos 021 en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024


 Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática-DINFO


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Estructura Organizacional, se agregó la opción Registrar Estado de Docente, para tener los estados de los docentes liberados.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación, al mostrar error al imprimir cese de funciones.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción contratos 021, se ocultaron los niveles y el establecimiento a los contratos de CEMUCAF.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación, al no mostrar unidad administrativa Quiche Norte.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó cambio en formato de impresión de Conocimiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, Búsqueda de contratos para modificación de la impresión de Certificación de Veracidad.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, opción Catalogación Docente, se modificó la parte de subir foto docente para evitar errores de parte del usuario.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, opción Modificación De Docentes, Modificar datos personales, se modificó la parte de subir foto docente para evitar errores de parte del usuario.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó cambio en formato de impresión de Acuerdo.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO–



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reuniones para la mejora y publicación del Protocolo de identificación y referencia de casos de violencia en el Sistema Educativo Nacional.
- Desarrollo técnico de la propuesta del programa de prevención de violencia "CUIDA" y de la Unidad de Protección Integral de la niñez, la adolescencia y la juventud. Fundamentos, contenidos básicos y línea gráfica.
- Seguimiento a la Mesa técnica para la construcción de la ruta interinstitucional para el abordaje de suicidios en adolescentes y jóvenes, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y la Defensoría de la Juventud del Procurador de Derechos Humanos.
- Gestión de coordinaciones interinstitucionales en los temas de prevención de la violencia y atención integral de niñez y adolescencia con el UNICEF, Save The Children, UNESCO, CIPREVICA, el Instituto de la Víctima, y la SVET.
- Acompañamiento a los procesos de formación sobre el Protocolo de identificación y referencia de casos de violencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024



Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referenciaSe procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Oficio 184, se asesoró para remitir a la PGN Deleg. Huehuetenango con devolución de Resolución y Oficio No. 560-2024/PGN-HUEHUE/APMG/jcsa.
- Oficio 197, se asesoró para solicitar al director de DIEDUC Zacapa la Delegación del Profesional para la Adjudicación No. IGT-1901-142-2024, promovido por Sandra Carolina Méndez Duarte.
- Providencia No. 1106-2024, se asesoró para el traslado del Exp. De Destitución de Ana Mariela Sandoval Hernandez, a la DIREH, para que justifique el tiempo que media entre la destitución y la emisión del Acuerdo de Destitución.
- Providencia No. 1107-2024, se asesoró para el traslado de Resoluciones del proceso 13003-2023-00453, a la DIEDUC de Huehuetenango.
- Providencia No. 1108-2024 SIAD 649754, se asesoró para el traslado de Resolución 1135-2024 de Recurso de Revisión para firma de las autoridades del Despacho Superior.
- Providencia No. 1109-2024, se asesoró para el traslado de Providencia DIREH-SJL-DD-0197-2024, solicitando informe de Rony Baudilio Hernández a la DIEDUC de Petén.
- Providencia No. 1110-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. 560-2024/PGN-HUEHUE/APMG/jcsa, con resolución de fecha 01-03-2024 del Juzgado de Huehuetenango.
- Providencia No. 1139-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. 088-2024 PGN-DRO/FJGBF.trch, para que informe al Juzgado en relación a Susana Afre Lopez, JOL 09017-2016-00487.
- Providencia No. 1140-2024, se asesoró para el traslado de Oficio MP001-2024-787 a la DIEDUC de Chiquimula.
- Providencia No. 1141-2024, se asesoró para traslado de Oficio de la Asociación GARINAGU, solicitando Acuerdo de Reconocimiento para dicha Asociación, al VEBI.
- Providencia No. 1142-2024, se asesoró para trasladar con previo el Acuerdo Ministerial que aprueba el Manual de Funciones de DIDEMAG a la DIDEMAG.
- Providencia No. 1143-2024, se asesoró para el traslado de la Providencia No. 200-J-2024 de la Junta Nacional de Servicio Civil, solicitando inf. Circuns. De Imelda Yesenia Cap, a la DIREH.
- Providencia No. 1144-2024, se asesoró para trasladar con Previo la Resolución que aprueba convenio 01-2024 de la Asoc. Pequeñas Apóstoles, para realizar cambios en el propio documento por parte de DIPLAN.
- Providencia No. 1145-2024, se asesoró para el traslado de Oficio que da respuesta al representante de los docentes que solicitaron investigación en la forma de elección de docentes en el banco de datos, para que la DIREH solicite sello de recibido.
- Providencia No. 1046-2024, se asesoró para el traslado de Oficio PGN a la DIEDUC de Huehuetenango, para que informe al Juzgado de la Democracia si se efectuó pago a William Silvestre.
- Providencia No. 1186-2024, se asesoró para el traslado de Oficio emitido por la Licda. Jaqueline Jannette González de trabajo social, solicitando a la DIEDUC Santa Rosa si se cumplió con lo ordenado a favor de Carly Guadalupe Hernández.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia No. 1187-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 11 de marzo de 2024 del exp. 09017-2019-00463 de Lisando Son González, a la DIEDUC de Quetzaltenango.
- Providencia No. 1188-2024, se asesoró para el traslado de Razón de Inhibitoria y sentencia de fecha 09 de abril de 2024, emitida por la Corte de Constitucionalidad, dentro del expediente 3134-2021, al VEBI.
- Providencia No. 1189-2024, se asesoró para el traslado de Razón de Inhibitoria y sentencia de fecha 09 de abril de 2024, emitida por la Corte de Constitucionalidad, dentro del expediente 3134-2021, al DIGEBI.
- Providencia No. 1197-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. 73-2024PGN, con Resolución de fecha 11/03/2024 del JOL 09017-2019-00463 (Lisandro Son González).
- Providencia No. 1198-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. 1162-2024 Ref. JALA-Zúñiga, solicitando información de los hijos del señor Biron Alejandro Rojas Ruiz.
- Providencia No. 1199-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. M0010-2024-134, solicitando información de la Directora de la Escuela Tipo Federación Jose de San Martín, Margarita Eugenia.
- Providencia No. 1200-2024, se asesoró para el traslado de Oficio de fecha 02/04/2024 suscrito por el Juez Hector Jose Rosales, solicitando a DIPLAN incorporar a la adolescente Yenifer de Paz, al programa de becas.
- Providencia No. 1201-2024, se asesoró para el traslado de Exhorto de fechas 28/12/2023 a la DIEDUC de Escuintla, para que haga efectivo el pago a Edi Zelaya Portillo Exp. 05007-2018-00522.
- Providencia No. 1202-2024, se asesoró para el traslado de Certificación de Acdo. Min. 1045-2024 de Delegación de Asesor Jurídico en el JOL 01173-2024-01123 (Hilda Violeta Sanchez), a la DIGEF.
- Providencia No. 1203-2024, se asesoró para el traslado de Providencia DIPLAN-I-526-2024 con Oficio DIPLAN-I-2207-2024, dirigido a la Doctora Claudinne Ogales, secretaria ejecutiva SE-CONRED.
- Providencia No. 1204-2024, se asesoró para la devolución con Previo, Oficio DIGEPSA-580-2024, y Acdo. Min. 1133-2024.
- Providencia No. 1260-2024, se asesoró para el traslado de Exhorto de fecha 04/04/2024 con orden de pago a Jennifer Violeta Argentina Méndez, JOL 22005-2022-01242 a la DIEDUC de Jutiapa.
- Providencia No. 1261-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 08/04/2024, emitida por la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones de Santa Rosa del JOL 22005-2022-01242.
- Providencia No. 1262-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 28/12/2023 y Oficio que ordena hacer efectivo el pago a Edi Zelaña Portillo de JOL 05007-2018-00522.
- Providencia No. 1264-2024, se asesoró para el traslado de Resolución Ministerial 869-2024 que resuelve Recurso de Revocatoria, para su notificación, por parte de la UDI.
- Providencia No. 1265-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 23/06 y 06/07 de 2023, del incidente de Declaratoria de Beneficiarios POST-MORTEM No. 1806-2023-00012.
- Providencia No. 1278-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 20/12/2023 a la DIREH informando que se toma nota de lo indicado por el ministro ejecutor en relación al JOL 01173-2017-03780, promovido por Juana Estela Quezada Escobar.
- Providencia No. 1279-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 24/01/2024, a la DIREH en relación al JOL 01173-2019-02201 (Maria Margarita Silvestre).
- Providencia No. 1280-2024, se asesoró para el traslado de Oficio No. 214-2024 con Resolución emitida por la JNSC, que resuelve reintegro a favor de Dayamara Ximena Ixmucané, a la DIREH.
- Providencia No. 1345-2024, se asesoró para la devolución de la Resolución que nombra como miembro de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo número DIREH-16-2023-L y su prórroga, previo traslado a firma de las Autoridades del Despacho Superior, a DIDECO.
- Providencia No. 1346-2024, se asesoró para el traslado de Acdo. Min. De Recisión de Contrato del señor Giancarlo Chur Pérez, consultoría individual para firma de las Autoridades del Despacho Superior.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia No. 1347-2024, se asesoró para el traslado de Resolución con fecha 2/04/2024 del JOL 01173-2016-11115 (Gueretz Ezequiel Deina Alemao), a la DIREH.
- Providencia No. 1348-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 28/02/2024 del JOL 01173-2014-079901 (Sandra Elizabeth López Fuentes) a la DIREH.
- Providencia No. 1349-2024, se asesoró para el traslado de Resolución de fecha 21/03/2024 del JOL 01173-2017-01147 (Marco Antonio Barrios Marroquín) a la DIREH.
- Providencia No. 1350-2024, se asesoró para trasladar a la DIREH, el Memorial presentado por el Profesor Luis Ángel Hernández González, previo a que se emita la resolución que corresponda al procedimiento disciplinario respectivo, dentro del expediente No. MP001-2023-60689.
- Providencia No. 1416-2024, se asesoró el traslado a Guatemala Occidente Oficio-PGN-DAEAL-2023-2024EBPJ/jmpd, solicitando autorización expresa para participar en el JOL 01173-2024-00875 (Lesby Liliana Alarcón)
- Providencia No. 1417-2024, se asesoró en traslado a la DIEDUC Zacapa, Acdo. Min. No. 1046-2024 De Delegación, a la Asesora Jurídica Licda. María Carolina Monroy Ramírez para que participe en el JOL 19005-2024-00014, promovido por Elsa Lorena Gabriel Sanabria.
- Providencia No. 1418-2024, se asesoró para traslado de copia de Memorial presentado por el Profesor Luis Ángel Hernández González, previo a que se emita la resolución que corresponda al procedimiento disciplinario respectivo, dentro del expediente No. MP001-2023-60689.
- Providencia No. 1434-2024, se asesoró para devolución del Exp. Del señor Carlos David Oliveros Salguero a la DIREH, previo a emitir opinión por esta Dirección, para destitución y posterior traslado a firma de las Autoridades del Despacho Superior.
- Providencia No. 1435-2024, se asesoró para el traslado a la DIREH Oficio-PGN-DAEAL-2535-2024EBPJ/tos, con relación al JOL 01173-2017-01147 (Marco Antonio Barrios Marroquín).
- Providencia No. 1436-2024, se asesoró para trasladar a la DIGEDUCA resolución 1446-2024 que aprueba la liquidación L-001/2023-MINEDUC para cambio del nombre de la Autoridad del despacho firmante, previo traslado a firma de las Autoridades del Despacho Superior.
- Providencia No. 1437-2024, por medio de la cual se traslada resolución No. 1575-2024, que resuelve Recurso de Reposición interpuesto por Leonardo Elías Boj Pérez, para firma de la señora Ministra de Educación.
- Providencia No. 1438-2024, se asesoró para la devolución al VEBI la Resolución emitida por la C.C. previo a emitir opinión a solicitud del VEBI en cuanto a la firmeza o no de dicha resolución.
- Providencia No. 1440-2024, se asesoró para traslado de Oficio-DIREH-PL-2778-2024 conteniendo informe circunstanciado de la causante Alba Dora Marroquín, al archivo de la DIAG.
- Providencia No. 1509-2024, se asesoró en la devolución del OFICIO DIPLAN-D-3123-2024 y Exp. Con Convenio de Subvención No. 01-2024 entre la Asoc. Peq. Apóstoles y la DIEDUC Guatemala Occidente, reiterando la Providencia 1144-2024, previo traslado al Despacho Superior.
- Providencia No. 1507-2024, se asesoró para el traslado de resolución de fecha 12/04/2024, Acta de Requerimiento y Mandamiento que ordena realizar pago a Roxana Beatriz Martínez Monteros JOL 22005-2021-01214.
- Providencia No. 1508-2024, se asesoró para el traslado de Acta de Verificación y Requerimiento de pago, a favor de Jennifer Violeta Argentina Méndez JOL 22005-2022-01242.
- Memorial 1109-2023, elaborado y firmado, conteniendo vista de 48 horas del amparo promovido por la PGN de fecha 25/04/2024.
- Memorial 1815-2022, elaborado y firmado en apelación de amparo promovido por El Estado de Guatemala a través de la PGN de fecha 18/04/2024.
- Memorial 02004-2022-00606, elaborado y firmado, conteniendo vista de 48 horas en apelación de recurso, de la reinstalación de Juan Gabriel Carranza.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

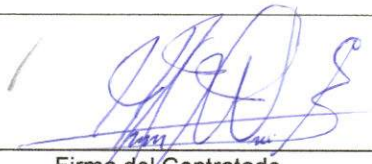
Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial 1582-2023, elaborado y firmado, conteniendo vista de 48 horas en apelación de amparo JOL 20006-2015-00233, promovido por Walter Eliseo Avalos Vásquez y compañeros,
- Opinión 292-2024, se asesoró para el traslado del Acdo. Min. 1132-2024 que aprueba adendas con OPF de Escuintla.
- Opinión 293-2024, se asesoró para el traslado del Acdo. Min. 1164-2024 que aprueba adendas con OPF de Alta Verapaz.
- Opinión 294-2024, se asesoró para el traslado del Acdo. Min. 1133-2024 que aprueba adendas con OPF de Guatemala Occidente.
- Opinión 343-2024, se asesoró para trasladar a firma de las Autoridades del Despacho Superior Resolución que aprueba sustitución de integrante de la Junta Receptora Liquidadora del Contrato 002/2023-MINEDUC.
- Opinión 355-2024, para el traslado de la resolución que aprueba la liquidación del contrato DIGEDUCA-05-2023-L, para traslado a firma de las Autoridades del Despacho Superior.
- Opinión 356-2024, para trasladar el Contrato MINEDUC No. BNS-KFW-PROEDUC V-06-2024 con GLOBALTECH, S.A. Para firma de las Autoridades del Despacho Superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2024


 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica




FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-05-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	MAYO	2024		31	MAYO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas requeridas como dictámenes, opiniones y circulares.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Recepción de documentos de correspondencia oficial.
- asesoría Jurídica a la Directora conforme la documentación que ingresa a la dirección.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2024

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
directora general en funciones
DIGECOR

ATCdF/biac





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024	Fecha del informe:	31 de mayo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de marzo las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- Coordinar al equipo de asesores para la evaluación de las propuestas educativas de las y los candidatos, previa asignación de departamentos.
- Consolidar la propuesta de los Asesores.
- Participar en diversas reuniones
- Presentar a la Ministra una terna de candidatos, para su elección.
- Presentar una propuesta para la comunicación de los resultados de este proceso.
- Reunión con el director de DICOMS para la estrategia de comunicación.
- Presentar una propuesta para el lanzamiento de las nuevas direcciones departamentales y para el proceso de entrega de las y los directores interinos.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Convocar y dirigir las reuniones del equipo para diversos temas, especialmente el del Pacto Nacional por la Educación.
- Asignación de temas de apoyo para cada Viceministerio.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** se está trabajando la propuesta para atender las 22 sentencias que afectan al Ministerio de Educación. Y la caracterización de un centro EBI.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** se continúa con la elaboración del plan de formación de facilitadores de las modalidades flexibles.
- Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** se le enviaron diversas demandas y/o peticiones de varias escuelas.
- Como apoyo al **Viceministerio Técnico** se está apoyando en el tema del PADEP.

- Tercera reunión virtual con la directora de Unesco, Sra. Lucía Verdugo en torno a ver posibilidades de financiamiento para la actualización de módulos para el profesorado de modalidades flexibles. Y estudiar la posibilidad de que la formación tenga apoyo universitario.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Reunión de acompañamiento a la Junta Mixta en torno al Pacto Colectivo con el Sindicato de maestros.
6. Seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de educación para ofrecerle sugerencias de acción en torno a los mensajes claves a compartir, en torno a uso de redes sociales y al establecimiento de una base de datos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024


 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-638-2024	Fecha del informe:	31 de mayo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Apoyar a la ministra de educación en su agenda diaria, ordenar sus audiencias con cooperación internacional, gobierno, entidades privadas y otros, Apoyar y atender requerimientos de la señora ministra, Acompañar a la ministra en giras, apoyar en atender las audiencias internas y externas de la ministra, apoyar en la organización de voluntariado con cooperación y entidades privadas para la implementación de nuevos proyectos en pro de la educación, apoyar en el seguimiento que se da a todos los temas relacionados al congreso de la república con el enlace del ministerio de educación, coordinación con todos los viceministros, apoyar con DICOMS todo lo relacionado con comunicaciones y publicaciones de la señora ministra, apoyar en el cumplimiento de la agenda, eventos y organización de la ministra y cualquier otra actividad asignada por el Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas sus reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra.
3. Coordinar las audiencias solicitadas a la ministra de educación.
4. Apoyar en los requerimientos de la ministra, como la persona que pueda apoyar en seguridad y logística.
5. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y viaje a NY con Naciones Unidas
6. Reunión con el equipo de la señora ministra para apoyo del despacho superior
7. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
8. Apoyo con la logística de los viajes de la señora Ministra al interior de la República.
9. Coordinación con DICOMS para el apoyo en todo lo relacionado a entrevistas y temas de comunicación.
10. Coordinación con los vice despachos para todo lo relacionado a reuniones y audiencias.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Ana Isabel Cifuentes Rodríguez
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **JOAQUIN BARNOYA PÉREZ**

Número de Contrato:	029-645-2024	Fecha del informe:	31/05/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión de la mesa técnica del programa de salud escolar cada dos semanas
2. Entrevista con la candidata a la directora del preforma de salud escolar
3. Asistencia a la reunión con el procurador de los derechos humanos
4. Reunión con el Instituto Demos y DIGEFOCE
5. Reunión con el viceministro Edin López
6. Asistencia a citación con diputado Maynor Gabriel Mejía Popol
7. Reunión con equipo alma para sistematizar recolección de datos del call center
8. Reunión con equipo de Chispuditos para evaluar la introducción del producto a escuelas
9. Reunión con DIGEFOCE para evaluar implementación de la comida servida
10. Reunión con equipo de comunicación para diseminación de los resultados del programa de salud escolar
11. Reunión con equipo de comunicación para diseminación de escuelas que están implementado la comida escolar servida

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	31 Mayo 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2024		31	Mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Diseño técnico del programa: 1. Información por sección 2. Acciones y productos de cada dirección involucrada 3. Cronograma.
- B. Acuerdos legales en soporte al programa: VDT Asesora Legal, DIAJ.
- C. Planificación evento y elaboración de materiales para presentación interna, a direcciones y entidades culturales.
- D. Entidades Culturales: recabación de datos, sistematización en base final.
- E. Ficha identificación por entidad cultural en correspondencia con el CNB competencias, edades, etc.
- F. Coordinación de acciones y productos con las 5 direcciones involucradas.

Claudia Roncal
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de
Contrato:

029-636-2024

Fecha del
informe:

31/05/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día

01

Mes

Mayo

Año

2024

Al:

Día

31

Mes

Mayo

Año

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

31

Mes

Mayo

Año

2024

D. Jorge Antonio Gabriel Avala
DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Andrea Marcela Blanco Fuentes

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	31 de mayo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2024		31	mayo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante el mes de mayo del presente año:

1. Manejo de Agenda Ministerial:

Se agendaron de manera eficiente las solicitudes de audiencias ciudadanas, de instituciones estatales y organizaciones civiles con la ministra de educación. Esto con el objetivo de continuar con la apertura del ministerio hacia la ciudadanía.

2. Atención a ciudadanos:

Se continúa recibiendo y atendieron a las y los ciudadanos que llegaron al Ministerio de Educación por diferentes motivos y se les resolvieron las dudas que presentaban. En el Despacho Superior compartimos el valor de la escucha activa con la ciudadanía y por ello se trata de atender a todas las personas que llegan al ministerio.

3. Recepción de documentos ministeriales:

Se recibieron y revisaron los documentos que diariamente llegan al despacho superior. Así también, se firmaron y sellaron de recibidos los acuerdos ministeriales que debe firmar la ministra todos los meses.

4. Pacto Nacional Por La Educación:

Se realizó la primera reunión con el equipo completo para la realización del Pacto Nacional Por La Educación, el cual anteriormente se le llamaba Pacto Nacional Por La Juventud. Se llegó a la discusión de que este pacto debía abarcar más que solo a las juventudes y tomar en cuenta a otros actores como sociedad civil, maestros, comunidad



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

extranjera, entre otros. Así mismo, se fueron marcando los primeros pasos a dar para este proyecto y se presentaron cada uno de los asesores que conforman este mismo.

5. Asesoramiento hacia los despachos:

Se asesoró al viceministro Extraescolar y Alternativa, Edin López, para una actividad con jóvenes en Quetzaltenango, sobre la implementación de un nuevo programa de este despacho. Se realizó la agenda para el día de la actividad tomando en cuenta que el público era joven. Esta misma agenda será utilizada para otro acercamiento con jóvenes en Chiquimula.

Este reporte resume las principales actividades llevadas a cabo en el Ministerio de Educación durante el mes de mayo. Se han realizado avances significativos en el cumplimiento de los objetivos pactados de la contratación. Se espera que estas acciones contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad educativa y al fortalecimiento del sistema educativo en su conjunto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

