	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Oscar Rafael Mancilla Rodríguez

Número de Contrato:	029-305-2015	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2015	Unidad:	Depto. Relaciones Laborales

Período de prestación del Servicio:	del:	01 de Septiembre de 2015	al:	30 de Septiembre de 2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Recepción de evacuaciones de audiencia

·Formulación de cargos con correlativo: 313-2015, 314-2015, 318-2015, 319-2015, 321-2015, 330-2015, 331-2015, 332-2015, 333-2015, 353-2015, 362-2015, 363-2015, 367-2015, 372-2015, 383-2015, 385-2015, 388-2015.

·Elaboración de Providencias con correlativo: 885-2015, 900-2015, 979-2015, 980-2015, 1004-2015, 1005-2015, 1006-2015, 1007-2015, 1008-2015, 1009-2015.

·Elaboración de Dictámenes: 501-2015, 504-2015, 505-2015, 506-2015, 507-2015, 508-2015, 524-2015, 526-2015, 528-2015, 535-2015

.Elaboración de informes solicitados por la Oficina Nacional de Servicio Civil bajo el correlativo O-DIREH-DRL-No. 5793-2015

.Elaboración de Oficio dirigido al Ministerio Público bajo el correlativo O-DIREH-DRL-No. 6428-2015

.Elaboración de carátulas y correlativos de documentos.

·Apoyo en el área de oficina y archivos.

·Elaboración de copias de expedientes a solicitud del jefe inmediato.

.Seguimiento de procesos judiciales y expedientes en general.

·Procuración de documentos en la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC) y Ministerio de Educación (oficinas centrales).

.Apoyo al seguimiento y entrega de expedientes dentro de las instalaciones.

.Manejo de documentos en el Sistema Interno de Administración de Documentos (SIAD)

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	treinta	días del mes de	Septiembre	del:	2015

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento	

PLA-PLT-01.02

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Egil Iván Galindo Ovalle

Número de Contrato:	029-17-2015	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2015	Unidad:	DIREH

Período de prestación del Servicio:	del:	01 de septiembre de 2015	al:	30 de septiembre de 2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Continuación del proceso de revisión y actualización de estudios realizados en escuelas normales por los Acompañantes Técnico Pedagógicos para asignación de especialidades docentes conforme al CNB, con base en las nuevas especialidades identificadas por DIGECUR y aprobadas por el VDT.
2. Finalización de la elaboración del proyecto de acuerdo gubernativo que faculte a los directores de centros educativos del nivel de educación media para realizar organización funcional de los docentes asignados a los mismos y traslado a las autoridades de la DIREH, para su conocimiento y consideración.
3. Continuidad del apoyo y seguimiento al trámite ante ONSEC para la autorización de nuevas especialidades docentes, identificadas por DIGECUR, de conformidad con el requerimiento del Vicedespacho Técnico e indicaciones de las autoridades superiores.
4. Seguimiento a indicaciones recibidas de las autoridades superiores, relacionadas con el proceso.
5. Apoyo al Departamento de Administración de Puestos y Salarios en revisión de proyectos de providencias y oficios para dar trámite a expedientes a cargo de dicho departamento.
6. Apoyo en la elaboración del procedimiento para la creación de Institutos Nacionales de Educación Básica, INEB.
7. Apoyo en la revisión y elaboración de la Opinión Técnica No. 02-2015, relacionada con la solicitud de incluir los puestos de Técnicos Especializados en Telesecundaria en el proceso de traslado del renglón 022 al renglón 011, en el marco del artículo 3 del Acuerdo Gubernativo No. 496-2014.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	días del mes de	septiembre	del:	Año 2015

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa
Director de la Dirección de Recursos Humanos, DIREH

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.	
Fecha:		Monto:	

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Iris Carolina Pérez Ramirez

Número de Contrato:	029-363-2015	Fecha del informe:	30-09-2015	Unidad:	DISERSA

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones de trabajo con Dirección y Sub Dirección de DISERSA para revisión de Metodología y avances en las Actividades a desarrollar y ejecutadas de acuerdo a cronograma de trabajo.
Reuniones de trabajo con Asistente de Riesgos y Seguridad Ocupacional para ejecución y análisis de actividades realizadas.
Informe sobre revisión Guia del Alumno del programa "Cuerpo Sano" y sugerencias sobre el mismo.
Informe sobre obtención de información del Grupo Sectorial Regional de Educación en R4RD y EeE en LAC del Sistema de Indicadores para realizar el proceso de consolidar información.
Capacitación a: Comisión de Apoyo Emocional y Comisión de Seguridad.
Capacitación en conjunto con los Especialistas de procedimientos técnicos a: Comisión de Conato de incendios y Comisión de Primeros Auxilios.
Elaboración de Informes sobre Capacitaciones realizadas a Comisiones del Plan de Evacuación.
Sensibilizaciones sobre el PIR a personal de los Edificios 01 y 02 de MINEDUC.
Elaboración de informes de sensibilizaciones a personal del MINEDUC sobre el PIR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta y uno	30	días del mes de	Septiembre	del:	Año 2015

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

PLA-PLT-01-02

	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-15-2015	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2015	Unidad:	Dirección de Auditoria Interna

Período de prestación del Servicio:	del:	01 de septiembre de 2015	al:	30 de septiembre de 2015	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Di seguimiento al Informe de Resultados de las Auditorias Especiales, presentados por la Contraloria General de Cuentas, a diferentes funcionarios del Ministerio de Educación.
2. Di seguimiento a la implementación de las recomendaciones dictadas por la Contraloria General de Cuentas a este Ministerio derivadas de exámenes especiales.
3. Di seguimiento a informes de Auditorias Interna efectuadas por la Dirección de Auditoria Interna de MINEDUC.
4. Di seguimiento a diversos documentos de importancia para la gestión financiera en el Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.
5. Di seguimiento a diversas gestiones del MINEDUC ante la Contraloria General de Cuentas.
6. Atendí otras acciones asignadas por el Vicedespacho Administrativo y participación en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas administrativos y financieros.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	Treinta	días del mes de	septiembre	del:	Año 2015

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.				La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Rossana Patricia Zuleta

Número de Contrato:	029-3-2015	Fecha del informe:	30-9-2015	Unidad:	Vice ministerio Bilingüe e Intercultural

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01-9-2015	al:	30-9-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Manejo y mantenimiento de los registros de los talleres regionales al Primer Semestre 2015 subárea L3, inglés.
2. Logistica y organización de fase de seguimiento a docentes de información para implementación de actividades Proyecto de Estándares en su fase de consolidación de la I cohorte 2014-2015 aplicando el registro de protocolos.
3. Logistica y organización de fase de seguimiento de la implementación de Duolingo en los centros de diversificado aplicando el registro de Experiencias XP.
4. Seguimiento al estado de conectividad y estado de los equipos de cómputo para la implementación los centros Duolingo 2015
5. Seguimiento a la carta convenio interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Guatemalteco Americano.
6. Logistica de recepción de la donación de textos por medio de la carta convenio en el punto anterior.
7. Reuniones con Asesor asignado a DIGECADE a la Oficina de Empleo Juvenil para acciones relacionadas con el Modelo de Formación de Inglés para el Trabajo
8. Seguimiento a Revisión de TDR de consultor para Programa de Inglés Institutos INED bajo el sistema de Formación para el Trabajo Formación de Empleo Juvenil.
9. Seguimiento al desarrollo de la Carta Convenio entre Empresarios por la Educación y el Ministerio de Educación con base en la Opinión sobre la factibilidad de trabajar Duolingo en las escuelas primarias de Retalhuleu.
10. Seguimiento al estado del laboratorio de los centros educativos recipiendarios del Programa de Inglés Oficina de Empleo Juvenil: INED en Sibilia y Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango y San Raymundo y San Pedro Sacatepéquez en Guatemala según oficio 115-2015
11. Seguimiento de docentes en el trabajo dentro de la plataforma de Duolingo a los docentes de la subárea, L3 proveniente de las escuelas con acuerdo para impartir la carrera de Bachillerato con Orientación en Educación.
12. Seguimiento de docentes en el registro y trabajo para la implementación de Estándares continuación I cohorte 2015
13. Videoconferencias y comunicaciones generales con Duolingo para la implementación de la plataforma Duolingo y Duolingo. Schools en el aula de los centros registrados como Duolingo 2015.
14. Revisión de borrador de modelos y propuestas para integrar los componentes del Area de Comunicación y Lenguaje en el nivel primario.
15. Correspondencia y recepción de información con profesionales enlaces de las Direcciones Departamentales relacionadas con la subárea L3, Inglés
16. Diseño y organización de las fases de post test a docentes aplicando Duolingo utlizando test EFSET.
17. Convocatoria a docentes para la certificación de docentes para la aplicación del enfoque semipresencial en el uso de la plataforma Duolingo
18. Reuniones para seguimiento de acciones propuestas para profesionalización docente con Facultad de Educación y Centro de Investigaciones Educativas, UVG y DIGEACE con relación a subárea L3, ingles.
19. Apoyo a coordinación de 25 becas para docentes del sector oficial a la 1ª Jornada Académica en Morales Izabal
20. Acompañamiento a la Jornada Académica Izabal
21. Logistica de coordinación de donaciones de textos para la subárea L3 otorgadas por el Colegio Bilingüe Vista Hermosa y por el Instituto Guatemalteco Americano
22. Reunión de los avances y retos de la subárea L3, inglés 2012-2015 a la Mesa Técnica de apoyo a la subárea L3, inglés
23. Logistica y organización de la videoconferencia para profesionales enlace departamentales asignados a la subárea L3 ingles con el tema de la recepción de las donaciones
24. Videoconferencia relacionada con el punto anterior.
25. Realización de encuesta para recoger información sobre estado de implementación de L2 en los institutos PEMEM
26. Asistencia a la Certificación de Inglés Laboral para la industria de centros de llamadas solicitada por AGEXPORT

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:					
Treinta	(30)	dias del mes de	(septiembre)	del:	Año (2015)

M.Sc. Gutberto Nicolás Leiva Alvarez
Viceministro de Educación
Bilingüe e Intercultural

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACION
VICEDESPACHO DE EBI
GUATEMALA, C. A.

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

PLA-PLT-01.02

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Esli Diamantina Gómez Reyes

Número de Contrato:	029-64-2015	Fecha del informe:	30/09/2015	Unidad:	Vice despacho Técnico

Período de prestación del Servicio:	del:	01/09/2015	al:	30/09/2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Revisión y seguimiento a los SIAD –Sistema Interno Administrativo de Documentos- asignados.
2. Asesoría a las Direcciones Generales según el caso lo amerite.
3. Participación en las reuniones de trabajo que la señora Viceministra indica.
4. Participación en las reuniones con los equipos de trabajo de la DIGECADE, DIGECUR y DIGEESP.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	treinta	días del mes de	septiembre	del:	Año :dos mil quince

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO			
	IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Hevelyn Yhasell Arana Arriaza

Número de Contrato:	029-2-2015	Fecha del informe:	30 de septiembre 2015	Unidad:	Vice despacho Técnico

Período de prestación del Servicio:	del:	01	al:	30 de septiembre de 2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Revisión y seguimiento a los SIAD asignados.
2. Asesoría a las Direcciones según el caso lo amerite.
3. Participación en las reuniones que la señora Viceministra indique.
4. Participación en las reuniones con los equipos de DIGEF, DIGEEX y DIGECADE.
5. Acompañar y/o representar a la señora Viceministra Técnica, en diversas reuniones y actividades que ella indique.
6. Revisión y análisis de los expedientes que contienen los Acuerdos Ministeriales de Equiparación de Estudios y otorgamiento del título de Traductor Jurado.
7. Participación en la mesa de trabajo que analiza el procedimiento para regular el proceso de validación, equiparación y equivalencias de estudios

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	Treinta	días del mes de	Septiembre	del:	Año :dos mil quince

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada:	Gustavo Adolfo Porras Castejón

Número de Contrato:	029-1-2015	Fecha del informe:	30-09- 2015	Unidad:	Ministerio de Educación

Período de prestación del Servicio:	del:	1-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Reuniones periódicas con directivos de la Gran Campaña por la Educación, con el objeto de adecuar la metodología a seguir en el tema de concientizar sobre la importancia de la modernización educativa, y en particular del Programa Inicial de Formación Docente.

- Impartición de un taller a agentes locales para evaluar la situación en sus comunidades con relación a los temas antes citados. El taller contó con una parte expositiva, en la cual se fundamentó la importancia de dichos temas, y otra parte en la cual los agentes locales expusieron las objeciones al respecto de la población.

- Elaboración de un documento que sintetiza los principales cuestionamientos de las personas, en particular con el tema de que los maestros sean egresados de la universidad..

- Conversación con el ministro Eligio Sic, con el objeto de proyectar diferentes actividades a realizarse con el personal superior del MINEDUC.

- Reuniones periódicas con el maestro Joviel Acevedo, Secretario General del STEG, a fin de armonizar políticas del MINEDUC con el Sindicato.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

	30	días del mes de	Septiembre	del:	Año 2015

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - MINISTRO DE EDUCACIÓN

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACION

	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-7-2015	Fecha del informe:	30/09/2015	Unidad:	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa

Período de prestación del Servicio:	del:	01/09/2015	al:	30/09/2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1) Prestar sus servicios como seguridad del cuarto Viceministro de Educación.
2) Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
3) Revisar el buen funcionamiento del equipo asignado.
4) Delimitar y asegurar las rutas de traslado de funcionarios asignados.
5) Realizar todas las tareas asignadas por el viceministro y/o asistentes del Despacho.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	Días del mes de	septiembre (9)	del:	Año (2015)

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACION

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

FORMULARIO

IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada:	DANIEL GUSTAVO JUAREZ GARCIA

Número de Contrato:	029-6-2015	Fecha del informe:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2015	Unidad:	ASESOR EN VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2015	al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

ANÁLISIS JURÍDICO Y OPINIÓN SOBRE EL EXPEDIENTE IDENTIFICADO COMO L-00172015-MINEDUC CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE POR MEDIO DE CUPONES CANJEABLES CON DENOMINACIONES DE Q 50.00 Y Q 100.00 CADA UNO, PARA EL MINISTERIO DE EDUCACION

ANALISIS JURIDICO Y OPINION SOBRE EL PROYECTO DE CIRCULAR No. DIDECO-017-2015 Y OFICIO CIRCULAR DIDECO-No. 18-2015 CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES 2016

ANALISIS JURIDICO Y OPINION DEL PROYECTO DE ADDENDUM A LA CARTA DE ENTENDIMIENTO DE LA CUARTA COHORTE DE PROFESIONALIZACION DOCENTE, DE FECHA TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE, CELEBRADA ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACION –MINEDUC- Y LA ESCUELA DE FORMACION DE PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA EFPEM/USAC

ANALISIS JURIDICO Y OPINION DEL EXPEDIENTE QUE CONTIENE RECURSO DE REVOCATORIA PLANTEADO POR LA SEÑORA GLAIS ELIZABETH CORTEZ CAAL EN CONTRA DE LA RESOLUCION NUMERO JNO-61-2014 DE FECHA DIECISEIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE EMITIDA POR EL JURADO NACIONAL DE OPOSICION DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	TREINTA	días del mes de	SEPTIEMBRE	del:	DOS MIL QUINCE

Alfredo G. García A.
VICEMINISTRO DE EDUCACION

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente		
Fecha:		Monto:		

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

				fecha.
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Edín Boanerges Hernández

Número de Contrato:	029-397-2015	Fecha del informe:	30/09/2015	Unidad:	DICOMS

Período de prestación del Servicio:	del:	01/09/2015	al:	30/09/2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Según el contrato por Servicios profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se ha logrado mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación, en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y en la externa, como los medios de comunicación social.

- Con base en la Estrategia de Comunicación del Mineduc se ha consolidado la publicación de Breves-Mineduc, en la página web y en el sitio de Facebook, con información positiva enviada por las diferentes Direcciones del Mineduc.
- Dicoms trabajó reportajes especiales, que se enviaron a los medios, como comunicados, para resaltar temas como los campamentos escolares, la segunda promoción de Estudiantes del Profesorado en Educación, en la Universidad de San Carlos y por las fiestas patrias.
- Se revisa y edita a diario toda comunicación que se produce en la Dirección de Comunicación: Breves-Mineduc, comunicados, información interna y para redes sociales.
- Se continúa en el taller en Dicoms sobre La transformación está en mí. El espacio se aprovecha para fomentar el trabajo en grupo, como fortaleza de la Dirección de Comunicación Social.
- Se ha logrado una mejor coordinación con los comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de Educación para tener información inmediata, sobre aspectos de orden educativo, con el propósito de trasladar esos hechos al Señor Ministro y Viceministros, para la toma de decisiones.
- Se colabora con brindar información interna y externa al Señor Ministro y sus Viceministros, a efecto de tener conocimiento sobre hechos relacionados con el Ministerio de Educación, así como otros de impacto en relación con la coyuntura política nacional y que pudieran tener impacto en este Ministerio.
- Preparamos un proyecto para que el Señor Ministro pueda gestionar en el Congreso de la República de Guatemala un reajuste del proyecto de Presupuesto General para el 2016, asignado al Ministerio de Educación, dado que varios programas se encuentra desfinanciados con la asignación de Q12.8 mil millones.
- Recopilación de información, publicación en medios propios y envío a medios de comunicación, sobre los preparativos en escuelas que sirvieron para centros de votación.
- Se presentó a la Dirección de Informática un proyecto para modificar la portada web del Mineduc, de manera que se pueda publicar más información y una agenda de eventos programados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	días del mes de	Septiembre	del	Año 2015

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRO DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.				La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Carlos Castañeda Castañeda

Número de Contrato:	029-67-2015	Fecha del informe:	30 de septiembre 2015	Unidad:	Vice despacho Técnico

Período de prestación del Servicio:	del:	01	al:	30 de septiembre de 2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Prestar sus servicios como seguridad de la primera Viceministra de Educación
2. Responsable del vehiculo asignado al Vice despacho
3. Revisar el buen funcionamiento del vehículo asignado
4. Delimitar y asegurar las rutas de traslado de funcionarios asignados
5. Realizar todas las tareas asignadas por la Viceministra y/o asistentes del vice despacho

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	Treinta	días del mes de	Septiembre	del:	Año :dos mil quince

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.				La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Analucia Martínez Berg

Número de Contrato:	029-14-2015	Fecha del informe:	15/09/2015	Unidad:	Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01/09/2015	al:	15/09/2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asistencia Técnica al Cuarto Viceministro con funciones de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa
- Reuniones de planificación y organización de actividades con el Viceministro
- Acompañamiento al Grupo Conusultivo
- Apoyo a las Direcciones del Vicedespacho de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Quince	(15)	días del mes de	Septiembre (09)	del:	Año (2015)

Nombre, firma y sello del Director de Unidad Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancor
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		

Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento

Nombre completo de la persona contratada:	FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-12-2015	Fecha del informe:	30-9-2015	Unidad:	Despacho-DICONIME

Período de prestación del Servicio:	del:	1-9-2015	al:	30-9-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Comunicación con el Señor Ministro,** para tratar asunto relacionado con: 1. Atender a los miembros de la Red Interagencial de Educación (RIED). 2. Visita al centro educativo del Ingenio La Unión. **3)** Aprobación de la lista de escuelas a ser beneficiadas con las 110 computadoras que Corea donará al Ministerio de Educación en el presente año. 4) Ceremonia de entrega oficial de las computadoras donadas por Corea. 5) Entrega del documento de antecedentes sobre la Formación Inicial Docente a Nivel Superior, el cual también fue enviado a la Licda. Evelyn Ortiz, Directora de DIGECADE, para darle seguimiento ya que es necesario que se amplié lo relacionado con los años 2014 y 2015.

2. **Reunión con personal de DICONIME,** para dar seguimiento a procesos administrativos y a los convenios de cooperación.

3. **Seguimiento a la cooperación de la Embajada de Corea.**

   - Reunión con el Consejero y Primer Secretario de la Embajada de Corea, Sr.Yuh Changhoom. Para determinar detalles de la ceremonia de la entrega oficial de las computadoras donadas por Corea al Ministerio de Educación.
   - Envío a la Sra. Shirley Álvarez, de la Embajada de Corea, copia de la lista de centros educativos que serán beneficiados este año 2015.
   - Se organizó y se asistió a la ceremonia de entrega oficial de las computadoras del 2014 y del 2015.
   - En dicha ceremonia también se llevó a cabo la firma del nuevo Memorandum de Entendimiento entre Corea y el Ministerio de Educación 2015-2018, para continuar con la donación de computadoras por parte de Corea y la capacitación de aproximadamente 20 docentes al año en Corea.

4. **Reunión con Alejandro Morduchowicz, del BID y la Licda. Ana María Hernández, coordinadora de la Gran Campaña por la Educación,** para solicitar su cooperación.

5. **Convenio con Alcaldía de Guatemala.**

   - Arreglo de la Adenda al convenio, con las observaciones indicadas por parte de la Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y consulta a las Direcciones indicadas.

   - Comunicación con el Lic. Walter Cabrera, Director de Recursos Humanos del MINEDUC y la Licda. Marda Oliva de Muralles, Directora de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, para darle seguimiento al nombramiento de la docente del Centro

Educativo "Guacamaya", lo cual aún no se ha resuelto.

6. **Asistir a dos reuniones del Consejo Nacional de Educación -CNE-.**

7. **Asistir a dos reuniones de la comisión de elaboración del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo plazo del CNE, para:**

   - Conocer el informe final de la consultora Marta Zoila Caballeros sobre la sistematización del capítulo dos del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo Plazo.
   - Conocer el informe final de los consultores Dr. Danilo Palma y la Licda. Eva Saso que tienen a su cargo la construcción del Capítulo III y IV respectivamente, de la propuesta del Plan.
   - Establecer las prioridades de la estrategia de comunicación para lo que falta del año.
   - Aprobar la agenda de Trabajo en Perú del 28 de septiembre al 2 de octubre, por parte de los integrantes de la comisión del plan, con los miembros del Consejo Nacional de Educación de dicho país, quienes serán acompañados por parte del director del área de educación de GIZ, Dr. Luis Enrique López.

8. **Asistir a la reunión mensual de la Red Interagencial de Educación -RIED-,** donde se trataron los puntos siguientes:
   - Coyuntura actual y la posición de las agencias respecto al apoyo al MINEDUC.
   - Solicitar una reunión con el Ministro de Educación, Lic. Elegio Sic.
   - Fecha de próxima reunión viernes 30/10/2015.

9. **Asistir a dos reuniones del Grupo Técnico de la GCNPE**, para tratar lo siguiente:

   - Evaluar la coyuntura e incidencia en Educación.
   - Evaluar el Foro Presidencial de educación.
   - Evaluar los foros presidenciales de Canal 3 y ASIES. En especial lo relacionado con el área educativa.
   - Planificar la reunión con los presidenciables de la segunda vuelta electoral. En especial con el equipo de educación.
   - Reunión con vicepresidenciable del FCN-Nación, Dr. Yafet Cabrera y su equipo de educación.
   - Seguimiento a los monitoreos del ONCE.

10. **Asistir al Taller "Incidencia y Diálogo Político para Fortalecer Acciones en el Ámbito Local".** Conductor Dr. Gustavo Porras. Organizado por la Gran Campaña Nacional para la Educaicón/ONCE.

11. **Asistir a reunión con el Sr. Ministro de Educación Eligio Sic y delegados de la Red Interagencial de Educación (RIED).** Asistiendo los delegados de GIZ, USAID, UNICEF, KFW, JICA, Banco Mundial y OEI.

12. **Asistir al taller de "Análisis de la Coyuntura y su Incidencia en Educación".** Conducido

por el Dr. Gustavo Porras. Organizado por la Gran Campaña nacional por la Educación/ONCE.

13. **Asistir a la Cátedra Benjamín Bloom sobre "Acompañamiento Pedagógico para el Aprendizaje de la Lectoescritura"**, a cargo del Dr. Donald Wies y organizado por la Universidad del Valle de Guatemala y USAID.

14. **Asistir a la presentación "Unidos por la Educación"**, organizada por Fe y Alegría.

15. **Revisión del Documento Calidad de la Educación**, a cargo de la Gran Campaña Nacional por la educación/ONCE.

16. **Revisión de documentos relacionados con la solicitud de convenios nacionales e internacionales,** con la finalidad de conocer las propuestas antes de consultar y hacer sugerencias al Señor Ministro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	días del mes de	Septiembre	del	Año 2015

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - MINISTRO DE EDUCACIÓN - Guatemala C. A.

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha	Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento	

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	BENJAMIN PELAEZ MAYEN

Número de Contrato:	029-13-2015	Fecha del informe:	30-09-2015	Unidad:	DISERSA

Período de prestación del Servicio:	del:	01-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al Patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.
-Análisis y certificación de consignas u órdenes con los agentes de seguridad.
-Verificación y control de autorizaciones en los ingresos vehicular y peatonal.
-Llevar el registro actualizado de parqueos asignados así como de los cambios que se realicen.
-Planificación, organización y control en conjunto con la empresa subcontratada de seguridad de las actuaciones precisas para la implantación y realización de los servicios de prevención y protección de seguridad conducentes a prevenir, proteger y reducir la manifestación de riesgos.
-Inspección de los servicios, procedimientos y acciones por parte de la empresa de seguridad contratada.
-Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias del Ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.
-Recibir y evaluar los sistemas de seguridad propuestos por la empresa subcontratada.
-Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.
-Entrega diaria y semanal de informes por escrito y digital al Departamentos de servicios generales de la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- del desempeño y desarrollo de las actividades concernientes a la seguridad del Ministerio de Educación.
-Evaluar y llevar un control de los registros e informes que la empresa subcontratada entrega diariamente.
-Evaluar periódicamente los arcos detectores y Kit de pánico instalada por la empresa subcontratada de seguridad.
-Responsable de la supervisión y desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.
-Fungir como enlace entre el Ministerio de Educación y la empresa subcontratada en aspectos técnicos relacionados con los agentes y el servicio.
-Elaboración de controles de desempeño de los oficiales de seguridad contratados por la empresa subcontratada.
-Velar por el cumplimiento de funciones y posiciones de los turnos de los guardias asignados de 24x24 horas y de los turnos de 12 horas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

TREINTA	(30)	SEPTIEMBRE	(09)	del:	Año 2015

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.				La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-8-2015	Fecha del informe:	30-09-2015	Unidad:	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio:	del:	01-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

A. DE DELIBERACIÓN:

A.1. Reuniones con la Directora y Subdirector de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, abordando la temática de Licitaciones y Contrataciones.

A.2. Reuniones con miembros de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y Oriente, en virtud de problemas jurídicos con establecimientos educativos.

B. DE ASESORIA.

B.1. Asesoría, revisión y/o facción de documentos de apoyo y entendimiento Interinstitucionales.

B.2. Asesoría y revisión de proyectos de Bases de Cotización.

B.3. Asesoría y revisión de Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales.

C. FACCION.

Asesoría y facción de:

C.1. Facción de memoriales de promoción de procesos constitucionales de amparo e inconstitucionalidades; redacción de informes circunstanciados y evacuación de las audiencias correspondientes.

C.2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

C.3. Facción de opiniones aprobando o improbando bases de licitación o cotización remitidas por la Dirección de Contrataciones y Adquisiciones –DIDECO-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	09	septiembre	del:	Año 2015

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACION

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-10-2015	Fecha del informe:	30-09-2015	Unidad:	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio:	del:	01-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

A. DE DELIBERACIÓN:

A.1. Deliberaciones con Directores o Representantes de Colegios que pretenden incrementar sus cuotas, formulando recomendaciones sobre el particular y con establecimientos que plantean problemas jurídicos y desean orientación.

A.2. Reuniones con la Directora y Subdirector de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, abordando la temática de Licitaciones y Contrataciones.

A.3. Reuniones de orientación jurídica con integrantes de Comisiones de Licitación y Cotización.

A.4. Reuniones con miembros de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y Oriente, debido a problemas jurídicos con instituciones educativas.

A.5. Reunión con la Procuradora de la Procuraduría General de la Nación.

B. DE ASESORIA.

B.1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.

B.2. Asesoría y revisión de proyectos de Bases de Cotización.

B.3. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.

C. FACCION.

Asesoría y facción de:

C.1. Facción de memoriales de promoción de procesos constitucionales amparos e inconstitucionalidades; redacción de informes circunstanciados y evacuación de las audiencias correspondientes.

C.2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

C.3. Facción de opinión sobre cuotas que el ministerio autoriza a instituciones educativas privadas.

C.4. Facción de opiniones favorables o no de los procesos de licitación o cotización.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

	FORMULARIO			
Ministerio de Educación Guatemala	**IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS**			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2	

Treinta	30	09	septiembre	del:	Año 2015

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACION

MINISTERIO DE EDUCACION - DESPACHO DEL MINISTRO DE EDUCACION - Guatemala, C. A.

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-16-2015	Fecha del informe:	30/09/2015	Unidad:	DESPACHO SUPERIOR

Período de prestación del Servicio:	del:	01/09/2015	al:	30/09/2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Servir de enlace entre el Despacho Superior y el Congreso de la República

- Acompañamiento y asesoría al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias solicitadas por Diputados al Congreso de la República dando seguimiento a los temas tratados.
- Acompañamiento y asesoría al señor Ministro, a los señores Viceministros de Educación y a otros funcionarios del Ministerio de Educación, en las citaciones y convocatorias efectuadas por el Congreso de la República y se dio seguimiento a los temas tratados.
- Se ha dado atención inmediata a las solicitudes telefónicas del Congreso de la República, brindando la información solicitada por teléfono en función de la celeridad y, posteriormente por escrito.
- Se ha brindado la asesoría necesaria para la coordinación, tramitación y distribución de las solicitudes de información provenientes del Congreso de la República, verificando que la respuesta reúna todos los requisitos legales y dando debido cumplimiento a los plazos establecidos en la ley.
- Se han atendido las audiencias solicitadas por los señores diputados y se dio seguimiento a los temas tratados. Igualmente se ha atendido en audiencia a las personas referidas por el Congreso de la República y se dio seguimiento a los casos planteados.
- Se dio seguimiento a lo tratado en las diferentes sesiones celebradas por el Congreso de la República.

2. Servir de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas y Denuncias del Ministerio de Educación

- Se hizo una revisión diaria en el sistema para establecer si hubieren quejas, denuncias o sugerencias que fueren competencia del Despacho Superior y se dio el seguimiento respectivo.

3. Otras Actividades

- Se asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Protocolo y por la Dirección de Comunicación Social.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Treinta	30	días del mes de	septiembre	del:	dos mil quince (2015)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Flavio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Javier Alejandro Cifuentes Gándara

Número de Contrato:	029-09-2015	Fecha del informe:	30-09-2015	Unidad:	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio:	del:	01-09-2015	al:	30-09-2015

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en los aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

A. GENERALES:

- Contribuir, junto a otros abogados, en la formulación de opiniones relacionadas con aspectos jurídicos del Despacho Superior.
- Contribuir en la revisión de proyectos de naturaleza jurídica.
- Asistir en tareas de asesoría, en la formulación de proyectos de memoriales y en la redacción de convenios en los que intervenga el Ministerio de Educación, obteniendo en diversas oficinas públicas, material de insumo para el planteamiento de acciones judiciales.
- Realizar cualquier otra actividad jurídica que le designe el Despacho Superior.

ESPECIALES:

A. DE DELIBERACIÓN:

A.1. He brindado apoyo a los abogados asesores del Despacho Superior, aportando elementos para conformar opiniones y criterios sobre la preparación de normativos (Acuerdos y resoluciones Ministeriales), convenciones o planteamientos ante los tribunales. Compilo conceptos, definiciones, describo los elementos y características de Instituciones Jurídicas para que dicho material sea empleado por los Asesores del despacho superior en la promoción de diversas diligencias. Particularmente he obtenido material para el planteamiento de procesos constitucionales de amparo y de Inconstitucionalidad –general y/o parcial- compilando criterios jurisprudenciales producidos por la actual Corte de Constitucionalidad.

B. DE ASESORIA Y FACCION:

Prestar asistencia a los abogados del Despacho Superior en las siguientes actividades:

He intervenido asistiendo en las siguientes actividades.

B.1. En la facción y revisión de proyectos de contratos entre el Ministerio de Educación y otras entidades.

B.2. En la facción y revisión de Cartas de entendimiento Interinstitucionales.

B.3. En la facción y revisión de proyectos de subvenciones económicas.

B.4. En la facción y revisión de proyectos de Bases de Cotización.

B.5. En la facción y revisión de proyectos de Carta de Apoyo Técnico. Para cumplir este efecto, redacto proyectos que son sometidos a la revisión de los abogados del Despacho Superior, así también acudo a oficinas y registros públicos, captando datos e información para cumplir con los objetivos precedentes.

B.6. Obtuve abundante material jurisprudencial sobre los criterios actuales generados por la Corte de Constitucionalidad en relación a la promoción y trámite de Amparos contra procesos de antejuicio, Apelaciones de Sentencia de Amparos e inconstitucionalidades.

	FORMULARIO IINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:					
Treinta	30	09	septiembre	del:	Año 2015

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Lic. Eligio Sic Ixpancoc
MINISTRO DE EDUCACION

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada				
CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.		
Fecha:		Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista		Firma y Sello Jefe Departamento