	INSTRUCTIVO		
	<b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIGEF</b>		
Proceso: Servicios Generales	Código: <b>SER-INS-04</b>	Versión: 04	Página 1 de 3

## A. NARRATIVA

### A.1. Formato de Eventos:

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
1. Recibir solicitud oficial del Evento	Coordinador de eventos o equivalente	Recibe firmada la Solicitud de Coordinación de Eventos DIGEF SER-FOR-23, en la cual se solicita oficialmente la realización del mismo.

### A.2. Asignación de actividades del evento:


Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
2. Definir responsabilidades del montaje del Evento	Coordinador de eventos o equivalente	Define a los responsables de las actividades de organización y montaje del evento, distribuyen las responsabilidades a cargo de la Unidad de Eventos. Los técnicos responsables de la organización y montaje del evento reciben el equipo asignado para tal efecto por medio del formato Control de Equipo (SER-FOR-24) luego de su utilización lo entregan al departamento de eventos.

### A.3. Requisición apoyo logística:

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
3. Solicitar apoyo logístico	Encargado de eventos	Solicita oficialmente al Departamento de Servicios Generales, a través de la documentación de dicho proceso, el apoyo logístico que previamente se había coordinado en reunión de trabajo.

### A.4. Coordinación y Supervisión del montaje del evento:

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
4. Supervisar montaje del equipo para el Evento	Coordinador y Asistente de eventos	Supervisan el montaje de equipo, audio, video e imagen institucional, en el evento de la manera siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Llegan al lugar donde se realiza el evento con 2 horas de anticipación.</li> <li>b. El Asistente de Eventos se ubica en el lugar estratégicamente determinado para colocar el equipo solicitado que puede consistir en: micrófonos alámbricos e inalámbricos, equipo de video, equipo de proyección, audio e imagen institucional.</li> </ol>

	INSTRUCTIVO		
	<b>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DIGEF</b>		
Proceso: Servicios Generales	Código: <b>SER-INS-04</b>	Versión: 04	Página 2 de 3

#### A.5. Desmontaje del evento:

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
5. Realizar el desmontaje del equipo	Asistente de eventos	Realiza el desmontaje del equipo de audio y video e imagen institucional, utilizados en el evento.

#### B. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SER- SER-FOR-23 Solicitud coordinación de eventos DIGEF
- SER-FOR-24 Control de Equipo

#### C. PRODUCTO O SERVICIO NO CONFORME

Cuando un producto o servicio no cumple con algún requisito establecido por el usuario o por el Sistema de Gestión de la Calidad se considera no conforme.

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
1. Identificación	Ejecutor del proceso	Se identifica el servicio que no cumple con todos los requisitos establecidos con el usuario o en el SGC, para evitar su uso o entrega no intencional. Para las actividades de Organización de Eventos en DIGEF que forman parte del proceso de Servicios Generales, se impide la entrega del servicio no conforme cancelando el mismo al momento en que se está brindando, debido a la falta de cumplimiento de los requisitos previamente establecidos. El mismo debe detectarse como servicio no conforme
2. Control	Ejecutor del proceso	Se registra la naturaleza de las no conformidades en el formulario MEJ-FOR-03.
3. Toma de Acciones	Ejecutor del proceso	Se toman acciones para tratar el producto no conforme incluyendo las concesiones y se registran en el formulario MEJ-FOR-03.
4. Verificación	Ejecutor del proceso	Cuando se corrige un producto no conforme, debe someterse a una nueva verificación para demostrar su conformidad con los requisitos y se registra en el formulario MEJ-FOR-03.
5. Acciones post-entrega	Ejecutor del proceso	Cuando se detecta un producto no conforme después de la entrega o cuando ha comenzado su uso, se tomarán las acciones apropiadas respecto a los efectos, o efectos potenciales, de la conformidad y se registra en el formulario MEJ-FOR-03.