

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2021 /	Fecha del informe:	31-05-2021 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2021 /		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

- Opinión sobre contratación de Claudia Mariana Flores y Dora Rossana Jiménez Coloma. (DIGEFOCE)
- Opinión sobre cambio de especialidad en puestos administrativos de trabajador operativo IV en el Departamento Administrativo, Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- Pronunciamento sobre resoluciones que aprueban documentos en proceso de cotización C-016/2021-MINEDUC y nombramiento de Junta de Cotización.
- Opinión sobre Resolución DIREH-018-2021 sobre traslado presupuestario de varios puestos docentes al renglón 011, Personal Permanente.
- Pronunciamento sobre prórroga de plazo dentro del proceso de cotización C-018/2021-MINEDUC, Servicio de mantenimiento preventivo para vehículos al servicio de DISERSA.
- Análisis y opinión sobre los Acuerdos Ministeriales números 1007-2021 y 1006-2021, que aprueban convenios de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Cuerpo de Bomberos Municipales -el primero- y Ministerio de educación y Fundación Avina -el segundo-.
- Análisis y aprobación de las modificaciones que se introdujeron a los Acuerdos Ministeriales identificados en el numeral anterior.
- Examen y corrección del Acuerdo Ministerial de destitución de Alma Iris Ventura Velásquez, expediente DD-412-2020-00471.
- Examen y opinión sobre la Resolución, sin número, emitida dentro del proceso de cotización C-019/2021-MINEDUC y sobre la resolución que, dentro del mismo expediente, nombra a la Junta de cotización correspondiente.
- Opinión sobre la contratación en DIGEF de Irminghard Jennifer Pérez Burckhard (189-171-2021).
- Opinión y consideraciones sobre la contratación de María Isabel Reyes Peláez de García en DIGEF (189-154-2021)
- Opinión sobre la contratación de Edgar Eduardo Atz Casto en DIGEF (189-155-2021).



13. Opinión sobre la contratación de Margarita Andrea Alcántara Ruiz en DIGEF (189-156-2021).
14. Opinión sobre la contratación de Moises Enrique Machán en DIGEF (189-157-2021).
15. Opinión sobre la contratación en DIGEF de Tomás tzoc Saquic. (189-158-2021).
16. Opinión sobre la contratación de Eddy Santiago Boror Coro en DIGEF (189-168-2021).
17. Opinión sobre contratación en DIGEF de Telma Isabel Pineda González (189-169-2021).
18. Examen y opinión sobre autorización expresa conferida al abogado Orlando Córdón González, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Chimaltenango, para que intervenga en el juicio ordinario laboral 4005-2017-00408.
19. Opinión sobre resolución sin número que concierne a liquidación del contrato Administrativo (DINFO-01-2020-L)
20. Opinión sobre resolución sin número que concierne a liquidación del contrato administrativo (DIREH-17-2020-L relativo a la prestación de servicio de limpieza en las instalaciones de DIREH.
21. Opinión sobre la resolución sin número que concierne a la liquidación del contrato administrativo DIREH-06-2020-L adjudicado a la entidad ARANA, CARRILLO SERVICIOS DE VIGILANCIA PROFESIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA.
22. Opinión sobre resolución sin número que concierne a la liquidación del Contrato Administrativo (DINFO-72-2020-C) para la prestación del servicio de alojamiento Web elástico para servicios aplicativos informáticos, sistema de registros educativos, sistema de registros educativos de educación extraescolar y plataforma aprendo en casa del Ministerio de Educación.
23. Opinión sobre el proyecto de resolución que aprobó la programación de las contrataciones del subgrupo 18 para el presente ejercicio, solicitado por la Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
24. Examen y opinión de la contratación 189-119-2021 de Luis Francisco Sal Siman por parte de DIGEEX
25. Opinión sobre el contrato 189-172-2021 de Gabriela Gaitán Graven por parte de DIGEF.
26. Opinión sobre el contrato 189-174-2021 de Jorge Alejandro García escobar por parte de DIGEF.
27. Examen y opinión sobre la destitución de Daniel Humberto Folgar Navas, expediente 2014-01000.
28. Examen sobre la destitución de Sandra Patricia Yat Román, expediente DD-79-2921-00099.
29. Opinión sobre la destitución de Cesar Augusto García Tiul, expediente DD-87-2021-00107.
30. Revisión de los expedientes 189, números 147,150,151, 166, 167, 170, 177 del año 2021 relativos a la contratación por parte de DIGEF de Marco Tulio García, Andrea Estefanía Morales, Glider López Cuevas, Jacqueline Ludinia Peláez, Kimberly Juárez, Brenan Antonio Paz y María Fernanda Plata.
31. Resolución sin número que no admitió a trámite recurso de revocatoria promovido por Edgar Rolando García, Boris Trinidad Alvarado y Baldomero González en contra de las resoluciones 15, 16 y 17-2021, del 22 de marzo del año 2021.
32. Opinión sobre la destitución de Luis Natanael Chicol Simón, expediente DD-506-2020-00583.
33. Opinión y examen del expediente de destitución de Perla Haidaly Fernández Mendoza, expediente 2013-00182.
34. Opinión y examen del expediente de destitución de Carlos Vinicio Zarco Cariaz, expediente DD-420-2020-00479.
35. Examen del expediente DD-475-2020-00545 que concierne a la destitución de Randolpho Jolón Pérez.
36. Examen del expediente de terminación anticipada por mutuo acuerdo del contrato 189-50-2021 de Guadalupe Sagastume Moscoso.
37. Examen de las contrataciones realizadas por DIGEF de Miguel Francisco Toj Mendoza, Lourdes Pérez Cibar, José Romeo López, Jonatán Saúl Paz Vicente, Evanidia Johanna Rosales, Pablo André Vásquez Ninnoshka María Vital, contenidos en los contratos del renglón 189, números, 159, 160, 164, 165, 178, 182, 184 del año 2021.
38. Análisis y opinión de las resoluciones sin fecha, proferidas dentro del proceso C-020/2021-MINEDUC, Derechos de Uso de Software para procesamiento electrónico de Datos, en las que aprueba los documentos correspondientes al proceso de cotización y nombramiento de personas que integran la Junta de Cotización.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

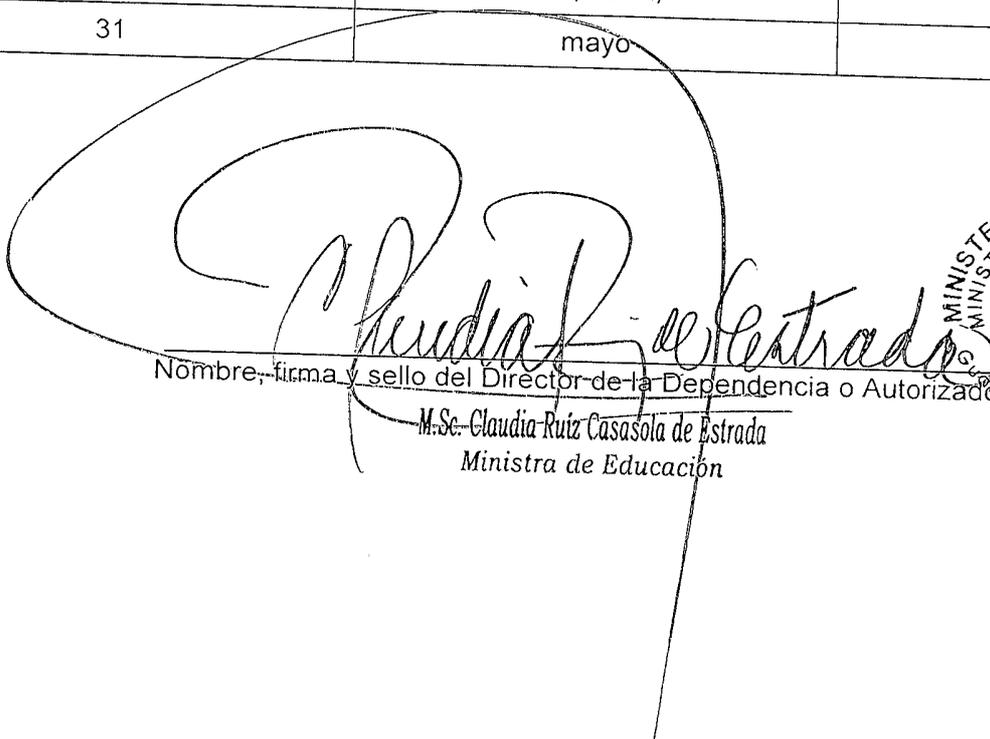
Página 3 de 3

- 39. Pronunciamiento sobre la solicitud del Colegio Waldorf Guatemala para modificar su condición de centro educativo privado con modalidad experimental, para generar modificaciones en su horario y en la duración del ciclo lectivo.
- 40. Opinión y examen del procedimiento de atención a quejas ATE-PRO-03, elaboradas por la Dirección de Servicios Administrativos DISERSA y Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
- 41. Examen y opinión sobre el contrato administrativo de servicios profesionales 189-94-2021 aprobado por Acuerdo Ministerial 903-2021 suscrito por Liliana Isabel Ventura Ramírez, directora de la Dirección relacionada y el señor Rudy Leonel López Maldonado en calidad de contratista.
- 42. Revisión de contrato administrativo 189-176-2021 celebrado entre Javier Alejandro Cacéros y DIGEDUCA.
- 43. Examen y opinión del contrato de arrendamiento 04-2021-GUASUR, celebrado por Inmobiliaria Bavek y la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- 44. Opinión y examen del contrato de servicios profesionales 183.188-2021, celebrado entre Edvin de Jesús Lemus Marroquín y DIGEF.
- 45. Revisión del oficio DIPLAN-I-1512-2021 dirigido al viceministro de Edificios Estatales, mediante el cual la Señora Ministra solicita se incluya a las intervenciones de infraestructura del presente año,


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado *Auto. C. A.*

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva ✓

Número de Contrato:	029-2-2021 ✓	Fecha del informe:	31-05-2021 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA**REVISIÓN.**

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Revisión de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Tomas Rony Tecún Cú, quien se ausentó a sus labores los días 9, 10, 11, 12, 13 y 23 de febrero del año 2015.
2. Análisis de la resolución sin fecha ni número que nombra a los integrantes de la Junta de Recepción y Liquidación de los contratos DINFO-02-2021-C y DINFO-03-2021-C, correspondientes a los lotes 2 y 3 del proceso de cotización 002/2021-MINEDUC, adquisición de Derechos de Uso de Licenciamiento para soluciones de Comunicación (SWITCH CORE) administrable, Filtrado Web y UTM del Sistema de Seguridad Perimetral (FIREWALL) a solicitud de la Dirección de Informática -Dinfo- y proyectos de Acuerdo Ministerial que aprueban los contratos administrativos relacionados.
3. Revisión de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Raldy Fidelino Alvarado Sapet, quien se ausentó de sus labores los días 26, 27 y 28 de julio del año 2016.
4. Revisión de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Porfirio Caceros Pinzón, quien fue declarado culpable del delito de violación en grado de tentativa en contra de una estudiante menor de edad en el centro educativo público en el que laboraba, en sentencia de 21 de septiembre de 2006 emitida por el Juzgado Primero de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Chimaltenango.
5. Revisión de oficio 0771-2021 dirigido al Delegado Regional de la Procuraduría General de la Nación de Jutiapa, para que promueva las acciones legales que correspondan en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por Aricelda Ordoñez Gudiel de Grijalva y Acuerdo Ministerial mediante el cual se delega al abogado Carlos Manuel García Marroquín, asesor

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa la coordinación con el Delegado regional de la Procuraduría General de la Nación las acciones jurídicas que correspondan.
6. Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo que formaliza la adjudicación de la prestación del servicio de Telecomunicaciones para la Interconexión de Internet y Enlaces Digitales a solicitud de -DINFO- y resolución sin fecha ni número que nombra integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora del contrato Administrativo relacionado, designando como miembros titulares a los servidores públicos: José Leonardo Xuya Rejopachí, Carlos Amilcar Tezó Palencia y Andres Alejandro Ubeda Rosales.
 7. Revisión de Acuerdo Ministerial 849-2021 de fecha 23 de marzo de 2021, que reforma el artículo 1 del Acuerdo Ministerial 171-2021 que aprobó el convenio de Donación suscrito entre el Ministerio de Educación y la entidad Huawei Telecommunications (Guatemala), Sociedad Anónima, con el único objeto de adicionar el monto dinerario en quetzales de la donación.
 8. Análisis y revisión del proyecto de resolución, sin número ni fecha que contiene nombramiento de integrantes de la comisión receptora y liquidadora de los contratos DISERSA-06-2021-C y DISERSA-07-2021-C, designando como miembros titulares a Julio Edgar López Muñoz, Marcos Antonio Pérez García y Ericka Emilsa Ramírez Monterroso de Ovidio.
 9. Análisis de oficio 425-2021 dirigido a la Subdirectora de Contrato Abierto y Catalógo de Adquisiciones de la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
 10. Revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos de servicios profesionales identificados como 189-140-2021 y 189-142-2021 de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-
 11. Análisis de resolución sin número ni fecha que aprueba los documentos del proceso de licitación identificado como L-019/2021-MINEDUC, Adquisición de Estructuras Metálicas Armables para Áreas Deportivas Escolares de 5 establecimientos oficiales en los municipios de San Ildefonso, Ixtahuacán, Huehuetenango; Ipala, Chiquimula; El Estor, Izabal; Tecpán, Chimaltenango; y Chimaltenango, Chimaltenango para el periodo fiscal 2021 a solicitud de la DIGEF y resolución que nombra integrantes titulares y suplentes de la Junta Licitadora.
 12. Análisis de resolución que declara sin lugar el recurso de revocatoria promovido por Nora Lizzeth de León López presentado en contra de la resolución DDEGS/442-2020/SAC/STP/CIEDEF de fecha 3 de marzo del año 2020 emitida por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 13. Análisis de los Acuerdos Ministeriales que autorizan la destitución de los servidores públicos Urias Salomón Méndez López y José Luis Rodríguez Leiva, por la comisión de la falta regulada en el artículo 76, numerales 4, 9, 10 y 12 de la Ley de Servicio Civil.
 14. Análisis y revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación y la entidad Fondo Unido de Guatemala.
 15. Análisis de resolución sin número ni fecha que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación del proceso L-008/2021-MINEDUC, para la contratación de Servicios de Impresión del Módulo de aprendizaje No. 2 para estudiantes de segundo, Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto Grado del Nivel de Educación Primaria y primero, segundo y tercer grado del Nivel de Educación Media, ciclo básico a Distribuirse para uso en el ciclo escolar 2021.
 16. Análisis de resolución que aprueba los documentos de licitación del proceso L-015/2021-MINEDUC para la adquisición del Servicio de Impresión de Libros, Módulos y Guías de aprendizaje para Estudiantes de los Programas de Educación de Adultos por correspondencia -PEAC- y Modalidades Flexibles para Educación Media a solicitud de DIGEEX y resolución que nombra a los miembros de la Junta de Liquidación.
 17. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 19-2021-GUANOR.
 18. Revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Pedro Sagui Pop por no asistir a laborar desde el 2 de enero del año 2019.
 19. Revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Pedro Hernán Leonel Aldamas Paxtor, por haber sido condenado al delito de violación por el Tribunal de Sentencia Penal de Quetzaltenango, constituido en Juez Unipersonal de Sentencia.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

20. Revisión de Acuerdos Ministeriales que autorizan la destitución de los servidores públicos Karl Hessel Rivera Madrid, Alba Concepción Ortiz Ramos de Aldana, Pablo Cesar Morales Salazar, Emanuel Segura Sandoval y Mayra Elizabeth Carrillo Prado de Leal.
21. Revisión de Acuerdos Ministeriales que autorizan la destitución de los servidores públicos Juan José Juárez Mazariegos y Kledy Marleni del Valle Villatoro.
22. Análisis de resolución sin número ni fecha que aprueba los documentos de la licitación L-016/2021-MINEDUC, para la adquisición de vehículos.
23. Revisión de oficio 1329-2021 DIAJ que otorga autorización expresa al Procurador General de la Nación para presentar las acciones legales correspondientes dentro del Juicio Ordinario Laboral 907-2020-0038 tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo del departamento de Quetzaltenango.
24. Revisión de Formulario DON-FOR-01, que documenta la donación a título gratuito a favor del Ministerio de Educación realizada por la entidad Tentlot Guatemala, Sociedad Anónima.
25. Revisión y análisis del documento de identificado como Procedimiento de Almacén ALM-PRO-01, que estructura el manejo, custodia, registro y control de materiales y suministros.
26. Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de arrendamiento de bien inmueble identificado como 02-2021-TOTO.
27. Revisión de resolución sin número ni fecha que reinstala a la catedrática especializada tiempo completo con especialidad en telesecundaria Marta Lidia Estrada García.
28. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban: Adenda a Carta de Entendimiento Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación y la Asociación Deportes para Compartir Guatemala; Convenio de cooperación Interinstitucional suscrito entre Ministerio de Educación y la Asociación Coffecare; Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la entidad Mercom Guatemala, Sociedad Anónima.
29. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble identificado como 1-2021-TOTO.
30. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba Convenio Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz.
31. Análisis y revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación y la Asociación Acción contra el Hambre Guatemala.
32. Análisis y revisión de Acuerdo Gubernativo que adscribe bien inmueble a favor del Ministerio de Educación consistente en finca rustica inscrita en el Segundo Registro de la Propiedad Bajo el número 3043, folio 43 del libro 167E de Huehuetenango.
33. Análisis y revisión de Acuerdo Gubernativo que adscribe bien inmueble a favor del Ministerio de Educación consistente en fracción de terreno donado a título gratuito por el Crédito Hipotecario Nacional inscrito en el Segundo Registro de la Propiedad Bajo el número 5517, folio 42 del libro de Quetzaltenango.
34. Revisión de oficio identificado como DIREH-DAPS-4324-2021 dirigido a la Directora de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en el cual solicita cambio de especialidad para dos puestos administrativos de trabajador Operativo IV del Departamento Administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
35. Revisión de oficio 1432-2021 dirigido al Delegado Departamental de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, en el que concede autorización expresa para presentar las acciones legales correspondientes en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario laboral 05007-2017-01131 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Escuintla, promovido por la servidora pública Silvia Patricia Ordoñez Rodríguez, quien pretende su reinstalación y pago de indemnización por jubilación; y Acuerdo Ministerial que delega en la abogada Wendy Marleny Ibarra Garay, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
36. Revisión de Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Adán Baldomero López Agustín por haberse ausentado a sus labores sin causa justificada.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

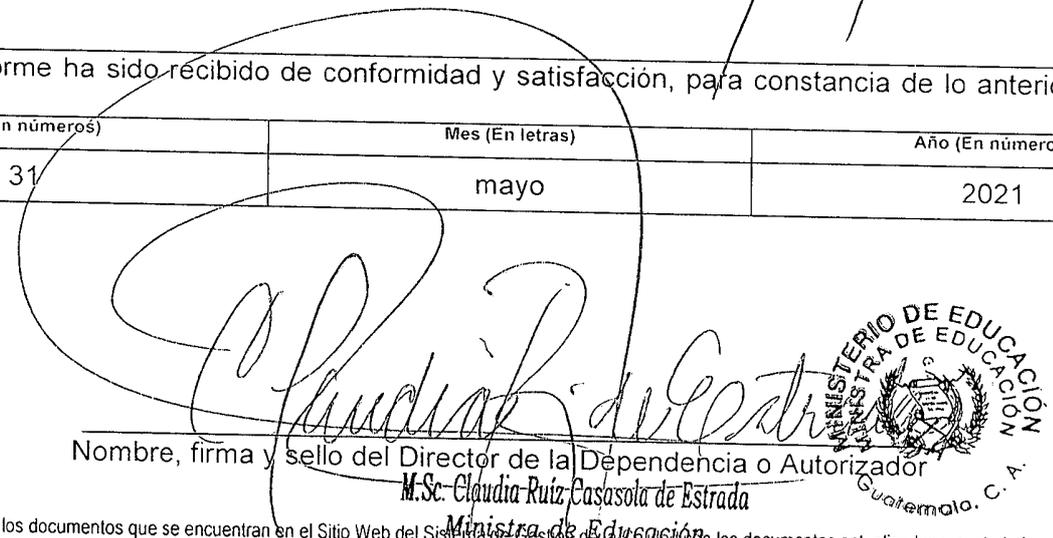
37. Análisis de resolución que aprueba la liquidación presentada por la Comisión Liquidadora del Contrato administrativo DIGEEX-11-2020-L para la prestación de Servicios de Seguridad y Vigilancia solicitado por la DIGEEX.
38. Análisis de resolución que aprueba la liquidación presentada por la Comisión Liquidadora del Contrato Administrativo DIGEEX-15-2020-L para la prestación de Servicio de Mantenimiento, Limpieza y Jardinería para las Instalaciones de Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-.
39. Análisis de resolución que aprueba la liquidación presentada por la Comisión Liquidadora del Contrato administrativo DIGEDUCA-07-2020-L para la prestación de Servicios de Seguridad y Vigilancia solicitado por la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
40. Análisis de resolución que aprueba la liquidación presentada por la Comisión Liquidadora del Contrato Administrativo DIGEDUCA-16-2020-L para la prestación del servicio de Mantenimiento, Limpieza y Jardinería para las Instalaciones de Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA.
41. Análisis de Acuerdo Gubernativo que autoriza la adscripción a favor del Ministerio de Educación de bien inmueble inscrito en el Segundo Registro de la Propiedad con el número de finca 6032, folio 71 del libro 106 de Alta Verapaz.
42. Análisis de Acuerdo Gubernativo que aprueba el Convenio de Subvención Económica identificado como 01-2021 de fecha veintiuno de abril de dos mil veintiuno celebrado por la Dirección Departamental de Educación de Izabal con la Asociación Ak' Tenamit (Pueblo Nuevo).
43. Revisión de Acuerdo Ministerial modificado que aprueba el Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Educación y el Fondo Unido de Guatemala.
44. Revisión de Acuerdo Ministerial modificado que aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito por el Ministerio de Educación y el Cuerpo de Bomberos Municipales.
45. Revisión de Acuerdo Ministerial modificado que aprueba el Convenio Marco de Cooperación entre el Ministerio de Educación y la Fundación Avina.
46. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba la donación a título gratuito de mobiliario y equipo para el taller de culturas de belleza, mobiliario y equipo para taller de cocina, repostería y panadería para uso de los alumnos del Centro de Usos Múltiples -CUM-.
47. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





FORMULARIO			
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	LILIA BLANCO PINTO /
---	----------------------

Número de Contrato:	029-3-2021 /	Fecha del informe:	31/05/2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2021 /		31	mayo	2021 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputada Lucrecia Marroquín de Palomo, representante por el distrito Central, miembro del bloque legislativo VALOR y Segunda Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputada Sandra Patricia Sandoval González, representante por el distrito de Jutiapa y jefe del bloque legislativo FCN-NACIÓN
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Raguay, representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo WINAQ
 - Diputado Cornelio Gonzalo García García, representante por el distrito de Huehuetenango y Jefe del Bloque Legislativo TODOS
 - Diputado Carlos Alberto Barreda Taracena representante por Listado Nacional y Jefe del Bloque Legislativo UNE
 - Diputado Marvin Estuardo Alvarado Morales, representante por el distrito de Totonicapán y subjefe del bloque legislativo BIEN
 - Diputado José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa y subjefe del bloque legislativo UNE
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el distrito Guatemala, miembro del bloque legislativo VAMOS y Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala, miembro del bloque legislativo WINAQ y presidente de la Comisión del Menor y la Familia
 - Diputado José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez, Presidente de la Comisión de Deportes y miembro del Bloque Legislativo UCN
 - Diputado Vasny Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez, miembro del bloque legislativo UNE y Presidente de la Comisión de la Juventud
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Diputado Edgar Eduardo Montepeque González, representante por el distrito de Petén y miembro del bloque legislativo FCN-NACIÓN
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputada Alejandra Ajcip Canel, representante por el distrito Central, miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo CREO
 - Diputado Otto Leonel Callejas, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

TODOS

- Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputada Lucrecia Marroquin de Palomo, representante por el distrito Central, miembro del bloque legislativo VALOR y Segunda Vicepresidenta de la Junta Directiva
 - Diputado Armando Damián Castillo, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputado Álvaro Enrique Arzú Escobar, jefe del bloque legislativo Partido Unionista
 - Diputado Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por el Listado Nacional, jefe del bloque legislativo UNE
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional, miembro del bloque legislativo UNE y Presidente de la Comisión de Previsión y Seguridad Social
 - Diputado Juan Francisco Mérida Contreras, representante por Listado Nacional, miembro del bloque legislativo VAMOS y Presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - Diputado Edgar Eduardo Montepeque, representante por el distrito de Petén, miembro del bloque legislativo FCN-NACIÓN y Presidente de la Comisión de Energía y Minas
 - Diputado José Rodolfo Neutze Aguirre, Presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Diputado Duay Martínez, representante por el distrito de Quetzaltenango, miembro del bloque legislativo VAMOS y Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda.
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago, representante del distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque Movimiento Semilla
 - Diputada Lesly Valenzuela, representante por el distrito de San Marcos, miembro del Bloque Legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula y miembro del bloque legislativo TODOS
 - Diputado Juan Carlos Rodas, representante por el distrito de Jutiapa y miembro del bloque Legislativo UNE
 - Diputado Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Vasny Maldonado, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala, miembro del bloque legislativo WINAQ y presidente de la Comisión del Menor y la Familia
 -
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Sonia Marina Gutiérrez Ragüay, representante por el Listado Nacional, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Martín Nicolás Segundo, representante por el distrito de Huehuetenango, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Darwin Lucas, representante por el distrito de Alta Verapaz, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputado Pedro Saloj Quisquiná, representante por el distrito de Sololá y miembro del bloque legislativo URNG-MAIZ
 - Diputado Leopoldo Salazar, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

legislativo VALOR

- o Diputado Darwin Lucas, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE

- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - o Caso del Profesor Edwin Giovanni Rivera Mendoza
 - o Caso de la profesora Doris Yanira Gómez Pérez
 - o Caso del Profesor Darwin Obdulio Sacoy Iquic
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- o Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- o Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma-del-Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

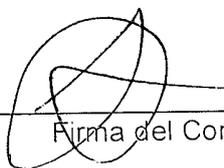
Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

[Firma manuscrita]
M. Sc. Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de mayo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021



MSc. María del Rosario Balcarcel Minchev

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leopoldo Mateo Chuc Sam

Número de Contrato:	029-09-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende la Señora Viceministra de Educación en Funciones.
- b) Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma de la señora viceministra previo a ser enviados a la Procuraduría General de la Nación.
- c) Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- d) Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Atención de Audiencias:

Se evacuo audiencia señora Blanca Estela Alvarez Cabna del municipio de Cobán, donde manifestó que tenía el interés de abrir un colegio, por lo que se acercó a la Dirección Departamental de Educación de Cobán y que le dieron poca información por esas razones solicito audiencia respetiva, explicándole que existe una normativa, requisitorios, procedimientos y lineamientos necesarios para lo solicitado por lo que se dará seguimiento desde la Dirección General de Acreditación y Certificación DIGEACE para lo que corresponda.

Se evacuo audiencia con el profesor Fernando Cucul Asig, del municipio del Chahal departamento de Alta Verapaz, maestro de educación primaria y quien esta solicitando una oportunidad laboral para un contrato renglón 011 o 021, en donde se le explico que se debe tomar en cuenta que para optar a un puesto docente al renglón presupuestario 011 las personas interesadas deberán someterse a un proceso de convocatoria en los casos del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción se les autoriza puestos que ellos asignan, asimismo se le manifestó que debe de estar pendientes a futuras convocatorias para que participe en las mismas.

Se evacuo audiencia solicitada por el Alcalde Santa Catarina Pinula Ing. Sebastián Siero y Mynor Vásquez Martínez, para someter a consideración el expediente del Lic. Vásquez para ver la posibilidad de optar al cargo de Director Departamental de Educación de Guatemala Oriente, se le explico que se debe tomar en cuenta que la normativa establece que estos puestos conllevan un proceso de convocatoria en donde se le invito a que participe en futuras convocatorias.

Se evacuo audiencia con los Profesores Orquídea Mariela Camo de León de López y Sender Alfonso Salazar, donde manifestaron que son ganadores de la convocatoria para optar al puesto de catedrático de tiempo completo con especialidad en telesecundaria, indicando que no se les ha dado posesión al cargo, por lo que solicitaron audiencia para ser escuchados, por lo que se les solcito a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla que deben enviar un informe en el plazo de ocho días, al Vicedespacho Administrativo en donde le den solución al caso planteado por los interesados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Se evacuo audiencia con Abel Mateo Francis, de la aldea Cocola Grande del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango, manifestando que desde el año 2020 no cuentan con maestros en la escuela de primaria donde se han acercado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango donde les informaron que se han aperturado algunas plazas para los diferentes grados escolares, sin embargo la cantidad de plazas no son suficientes para cubrir la demanda educativa, se les explico que en las autoridades del ministerio están trabajando en una convocatoria para fortalecer la demanda educativa a nivel nacional por lo que muy probable se va a cubrir dicha demanda.

Se evacuo audiencia con Enrique Antulio Lopez Vásquez y Francisco Méndez Ramírez, de la Aldea Buena Vista Las Mesas del Municipio de Cuico el Departamento de Huehuetenango, en donde manifiestan que en el 2019 el maestro que laboraba en la escuela fue trasladado a otro centro educativo, en donde se le explico que se debe tomar en cuenta que para optar a un puesto docente al renglón presupuestario 011 las personas interesadas deberán someterse a un proceso de convocatoria en los casos del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción, y dándole seguimiento a su solicitud se cuanta ya con el análisis referencial e la demanda educativa de puestos docentes del centro educativo código 13-04-7151-43 del departamento de Huehuetenango para los efectos correspondientes.

Se evacuo audiencia a Manuela Celestina Caba Zúñiga, Profesora de Enseñanza Media en Educación Bilingüe intercultural y Maestra de educación para el hogar, quien solicita una oportunidad laboral como Técnico Auxiliar II, en el Instituto Nacional de Educación Básica "INEB" jornada vespertina, en el cantón Xechevex del municipio de San Gaspar Chajul se le explico que se debe tomar en cuenta que para optar a un puesto docente del renglón presupuestario 021, son las Direcciones Departamentales de Educación, con base en el estudio de la demanda educativa de su jurisdicción, asimismo se le manifestó que para personal de Nuevo Ingreso; se realiza el procedimiento de convocatoria de conformidad con el Acuerdo Gubernativo, No. 287-2004, por lo que se le indico que de estar pendientes a futuras convocatorias para que participe en las mismas.

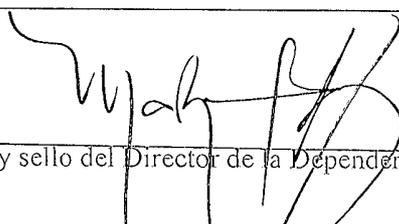
Se reviso la información solicitada por los diferentes Diputados al Congreso de la Republica de Guatemala, para que el contenido de lo remitido sea pertinente a lo requerido.

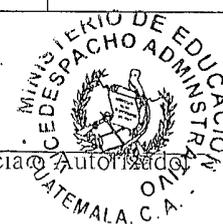
Se acompaño a la Viceministra Administrativa en Funciones, a reunión de trabajo con los diferentes Alcaldes Municipales para abordar temas relacionados a convocatoria de maestros a nivel nacional, así como en temas de infraestructura y darle el seguimiento correspondiente.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	31.05.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa en funciones de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos No. 1211-2021, solicitada por las Direcciones Departamentales de Educación de Izabal, El Progreso, Sacatepéquez, Chimaltenango, Escuintla, Sololá, Quetzaltenango, Quiché, Alta Verapaz, Petén, Zacapa, Chiquimula, Jalapa, Guatemala Norte, Guatemala Sur y Guatemala Oriente, con la finalidad de financiar la Subvención Económica para la asociación Ak'tenamit, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, según Dictamen No. DIPLAN-P-309-2021 de fecha 05/05/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo para evacuar audiencia con docentes del Instituto Normal para Varones de Occidente -INVO- y DIREH, para atender solicitud de maestros contratados en el renglón 011, concluyendo en que se debe de trasladar lo actuado por los maestros a la Dirección de Recursos Humanos, para evaluar si es procedente lo requerido.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con Coordinador de la Unidad de Obra e Infraestructura de DIPLAN, DIREH, DIGEBI, DIGECADE y DAFI, para la elaboración de informe de rendición de cuentas del primer cuatrimestre del año 2021, solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión del proceso.
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos, solicitada por la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán y la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI-, derivado del incremento de recursos presupuestarios para el pago de cursos de conversación indicados en el Proyecto de Formación para docentes del nivel medio, ciclo diversificado, en idioma inglés, según Dictamen No. DIPLAN-P-300-2021 de fecha 28/04/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos, solicitada por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, derivado del incremento de recursos presupuestarios por el traslado de recursos financieros del subproducto de módulos educativos para nivel preprimario monolingüe y preprimario bilingüe, según Dictamen No. DIPLAN-P-303-2021 de fecha 28/04/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución.
- Revisión de Oficio No. VDA-764-2021 dirigido al director en funciones de la Dirección de Planificación Educativa DIPLAN, con la finalidad de solicitar se dé cumplimiento a la Cláusula Quinta, inciso b) del Convenio No. 01-2021, suscrito entre el ministerio de Educación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Revisión de Oficio No. VDA-735-2021 dirigido al Señor Ministro de Finanzas Publicas, para reiterar el compromiso adquirido para trabajar conjuntamente con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con DIPLAN, DIREH, DIGEBI, DIGECADE y DAFI, para la elaboración de informe de rendición de cuentas del primer cuatrimestre del año 2021, solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión del proceso.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con DIREH, DINFO, y Subdirección de Infraestructura de DIPLAN, para elaboración de informe sobre el seguimiento a los compromisos presidenciales con alcaldes y gobernadores de los 22 departamentos del país, así como los adquiridos por toda la república, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la conclusión del proceso
- Seguimiento en reunión virtual previa a presentación de ofertas al proceso de Tecnología en el Aula, realizada con el área de Adquisiciones, de Financiamiento Externo y Oferentes, correspondiente al préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo BID 3618, concluyendo que es procedente darle seguimiento para la conclusión del proceso.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisión de Oficio No. DAFI-DP-960, presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar al Señor Ministro de Finanzas Publicas, la aprobación de la modificación presupuestaria por un monto de Q. 110,661,039.00, con la finalidad de ampliar las asignaciones presupuestarias para reiterar el compromiso adquirido para trabajar conjuntamente con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, concluyendo en que es procedente aprobar dicho oficio.

[Handwritten signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

[Handwritten signature]

 MSc. María del Rosario Balcarcel M.



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento en las actividades del Vicedespacho Administrativo de Educación, según programación de agenda durante el mes de Mayo de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

MSc. María del Rosario Balcarcel Minchec

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

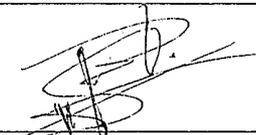
Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de mayo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


 Licda. Zaida Lorena Aragón de Argueta
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

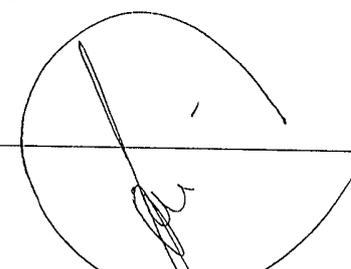

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Carlos Hernández Melgar
---	------------------------------

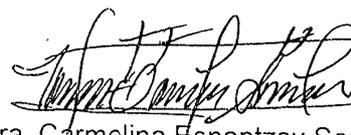
Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ul style="list-style-type: none"> Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, del Ministerio de Educación. Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural. Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de mayo de 2021. Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


 Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2020	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Mayo	2021		31	Mayo	2021

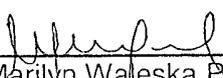
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los proceso administrativo-financieros, técnico-pedagógico de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


 Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
 Directora General de la Dependencia
 -DIGECOR-




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

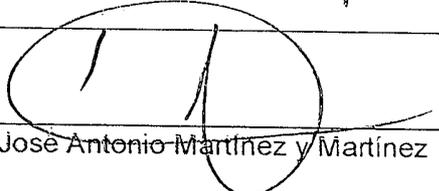
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.



José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- b) Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- c) Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- d) Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- e) Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

Lic. Humberto Ortiz Arana
Director de Recursos Humanos en Funciones
Dirección de Recursos Humanos –DIREH-
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

[Handwritten Signature]
 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

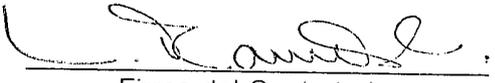
Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2021		31	MAYO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 169 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, D:DEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de MAYO de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de personal atendido con detalle de la enfermedad, de los medicamentos, y plan educacional de 183 enfermedades atendidas.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de mayo 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de mayo 2021


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO			
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Julio Federico Sagastume Figueroa.
---	------------------------------------

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	31 de Mayo 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	-----------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen contacto convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Mam)
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

- Coordinar y dar apoyo técnico al Sr Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria enviados a Canal de Gobierno.
- Programar las Áreas de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos del Sex de Valsari enviados a Canal de Gobierno.
- Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.
- Programar segmentos educativos de fechas conmemorativas del calendario escolar del mes de mayo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

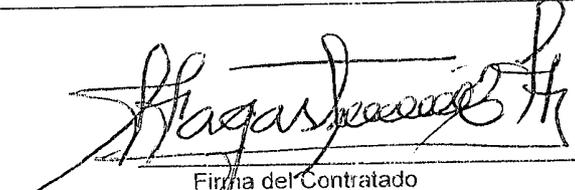
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

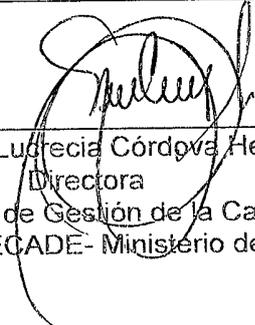
Página 2 de 2

5. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo al Despacho Superior.
6. Continuar con la aplicación de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para el Módulo No. 3 de Aprendizaje 2021 para del Área de Ciencias Naturales del Ciclo Básico para Segundo Básico.
7. Continuar como autor especialista para la elaboración del Módulo 3 de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico (Sesiones, solucionario, anexos y fuentes bibliográficas)
8. Atender indicaciones técnicas para las unidades y sesiones de cada una del Módulo No. 3 de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte del grupo técnico revisor.
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Promover conmemoraciones del calendario escolar para el mes abril, en el marco de la Educación Ambiental.
11. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.


 Firma del Contratado
 Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


 Licenciada Norma Lucea Córdoba Heredia de
 Directora
 Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
 DIGECADE- Ministerio de Educación.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Gabriela Renée Valdez Cruz**

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	31 de mayo de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas.
- b) Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales.
- c) Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística.
- d) Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte.
- e) Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- f) Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional.
- g) Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Coordinación intrainstitucional para la recopilación de la programación de sesiones y segmentos de aprendizaje.
- Propuesta de secuencia didáctica para la planificación de los docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de *Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado*.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de mayo:

- Coordinar y dar apoyo en el Set 4 durante las grabaciones de segmentos educativos de Nivel de Educación Media Ciclo Básico y Ciclo Diversificado para Canal de Gobierno.
- Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados en el Set de Sala 4, correspondientes al Nivel de Educación Media de Ciclo Básico y Ciclo Diversificado para Canal de Gobierno.
- Llevar un control de asistencia diaria de personal y visitas al Set 4 Canal de Gobierno.
- Apoyar en la revisión del Módulo 2 de Aprendizaje 2021 en los niveles de Educación Primaria y Ciclo Básico.
- Participar en Mesa redonda del programa «Vivir intencionalmente». Reunión virtual una vez por semana.



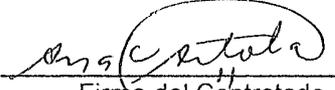
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

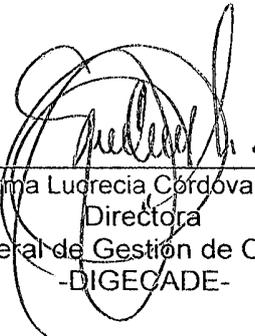
Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado
 Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021


 M.A. Norma Ludrecia Córdova de Álvarez
 Directora
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	31 de mayo de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 847-2020, evacuando la audiencia de vista por el plazo común de 48 horas.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-02896, evacuando la audiencia por el plazo de 48 horas, expresando motivos de inconformidad.
- Oficio número 224-2021 de fecha 5 de abril de 2021, dirigido al Jefe del Departamento de Registro Laboral del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Providencia número 914-2021 dirigida al Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos, respecto del análisis del proyecto de reforma al Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación.
- Providencia número 1068-2021 dirigida a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, solicitando se informe si existe alguna gestión para habilitar otra Dirección Departamental de Educación en Petén.
- Providencia número 1258-2021 dirigida al Director Departamental de Quetzaltenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 09017-2019-00463, se adjunta Oficio número 204-2021 de Autorización Ministerial de Delegación.
- Providencia número 1261-2021 dirigida al Director de Adquisiciones y Contrataciones, señalando previos dentro del proceso de cotización identificado como C-021/2021-MINEDUC.
- Providencia número 1304-2020 dirigida a la Directora en funciones de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, solicitando se verifique si la sentencia ya está firme en el presente proceso.
- Providencia número 1316-2021 dirigida a la Directora General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo, manifestando que se adjunta el Oficio número 173-2020 firmado por la Señora Ministra de Educación.
- Oficio número 173-2021, dirigido al Subdirector de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, firmado por la Señora Ministra de Educación, manifestando aceptación de la versión final de minuta de escritura de finiquito.
- Providencia número 1305-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo, relacionada con solicitud de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, para que se rinda informe dentro del expediente número MP001-2015-108048.
- Providencia número 1310-2021 dirigida al Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos, por informe solicitado de la Fiscalía de Derechos Humanos del Ministerio Público, dentro del expediente M001-2021-2041.
- Providencia número 1327-2021 dirigida al Despacho Superior del Ministerio de Educación, manifestando que se procedió a revisar el expediente del proceso de cotización C-006/2021-MINEDUC, señalando previos.
- Providencia número 1356-2021 dirigida al Despacho Superior del Ministerio de Educación, dentro del proceso de cotización identificado como C-016/2021-MINEDUC, servicio de filmación, edición y producción elaboración de documental histórico.
- Providencia número 1268-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-6717, solicitando se remita movimiento migratorio de Mayra Antonia Guevara Loaiza.
- Providencia número 1303-2021 dirigida a la Procuraduría General de la Nación, trasladando solicitud de realizar las diligencias de prueba anticipada para la creación del título ejecutivo y proseguir con el trámite correspondiente.
- Providencia número 1297-2021 dirigida al Señor Viceministro Administrativo de Educación, para consideración y firma del proyecto de Acuerdo Ministerial para destituir al servidor público Daniel Humberto Folgar Navas.
- Providencia número 1272-2021 dirigida a la Delegación Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 9017-2019-463.
- Oficio número 179-2021 dirigido al Profesor Leonel Amílcar Ríos Fuentes, informando que se revocó la resolución del Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social, quedando sin efecto la reinstalación instaurada.
- Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, evacuando la audiencia que por el plazo de 8 días se confirió al Ministerio de Educación, dentro del incidente número 1173-2016-11182.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

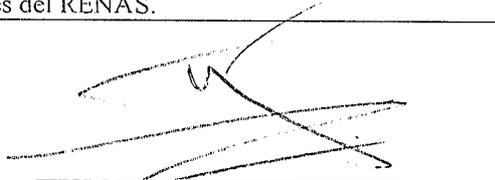
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

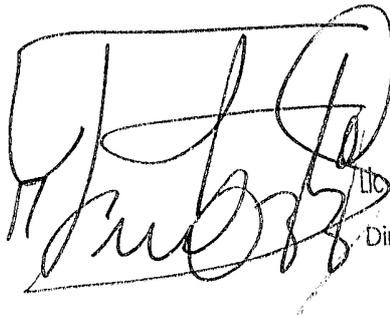
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente Post Mortem número 01173-2019-8497, evacuando la audiencia concedida a los recurrentes por el plazo de 48 horas, expresando los motivos de inconformidad.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 1021-2020-178, interponiendo Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 1173-2016-14757, informando que se dio cumplimiento a lo ordenado respecto al pago que le corresponde a la señora María del Rosario Ambrocio Klee.
- Memorial dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Reinstalación número 1173-2017-895, interponiendo Recurso de Apelación.
- Opinión número 136-2021 dirigida al Despacho Superior, dentro del expediente de faltas al servicio de la Profesora Gloria Ricarda Jerónimo Maldonado.
- Memorial dirigido a la Señora Fiscal General y Jefe del Ministerio Público, interponiendo denuncia nueva.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad dentro del Amparo número 3644-2017, interponiendo Recurso de Apelación.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Proceso Contencioso Administrativo número 1145-2020-166, interponiendo la excepción previa de demanda defectuosa.
- Opinión número 155-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones, dentro del proceso de cotización número C-021/2021-MINEDUC, Impresión de evaluación diagnóstica para estudiantes de primero primaria, área de comunicación y lenguaje y matemática, solicitado por la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente Post Mortem número. 01173-2020-1452, evacuando la audiencia para la vista del proceso.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente Post Mortem número 01173-2020-573, evacuando la audiencia concedida por el plazo de 48 horas, expresando los motivos de inconformidad.
- Opinión número 143-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, respecto a aplicación de cláusula 27 del Contrato MINEDUC No. BNS-BID-01-2019 "Adquisición de módulos prefabricados para centros educativos del Ministerio de Educación".
- Opinión número 150-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa, por solicitud sobre la legalidad de que los padres o el establecimiento educativo hagan repetir un grado ya promovido a un alumno, para poder proceder con estos casos de la forma correcta basado en ley.
- Opinión número 152-2021 dirigida a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales, sobre qué Dirección de planta central debe llevar el registro y consolidado de certificaciones del RENAS.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	MAYO	2021		31	MAYO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del Expediente con el número de SIAD 394493, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte del expediente con el número de SIAD 582366, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 447006, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz del expediente con número de SIAD 431795, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango del expediente con número de SIAD 581882, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del Expediente con el número de SIAD 402563, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 582258, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 580078, luego de su análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Trabajo del expediente con el número de SIAD 579353, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación Sololá del expediente con el número de SIAD 447743, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 536778, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 563940, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 329774, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación con el número de SIAD 582193, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez con el número de SIAD 446414, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 365560, luego del análisis correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

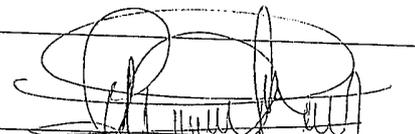
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

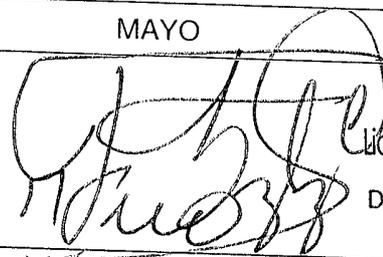
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa con el número de SIAD 541247, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos Jurídico Laboral del expediente con el número de SIAD 561604, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 539834, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente del expediente con el número de SIAD 579766, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 391939, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos con el número de SIAD 583142, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 583224, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a Manuel Cervantes y Asociados, S.A. con número de SIAD 578378, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a la Dirección General del Patrimonio de la Cultura del expediente con número de SIAD 581351, luego del análisis correspondiente.
- Remisión a Fincas y Construcciones, S.A. del expediente con el número de SIAD 581477, luego de su análisis correspondiente.
- Remisión a la Municipalidad de Guatemala del expediente con el número de SIAD 581452, luego del análisis correspondiente.
- Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas del expediente con el número de SIAD 565363, luego del análisis correspondiente.
- Remisión al Ministerio Público del expediente con el número de SIAD 563563, luego del análisis correspondiente.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	31-5-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2021		31	MAYO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 15 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
2. Efectué seguimiento a través de reuniones virtuales para coordinar la ejecución de los 4 programas que integran el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC, actualmente se encuentra en la etapa de capacitaciones.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logístico de la Comisión de C.G.C. que practica la Auditoría Financiera y de Cumplimiento periodo 2020.
4. Efectué seguimiento a los requerimientos de apoyo institucional y logístico a la Auditoría que comprende la evaluación de los estados financieros de propósitos especiales del préstamo 3618/OC-GU.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de mayo del presente año.
6. Efectué seguimiento a la recepción del informe de la C.G.C. y al proceso de cumplimiento de recomendaciones de los informes siguientes: Informe de Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitado, para garantizar la gestión de los casos de cese de labores, periodo 7-1-2013 al 7-11-2018 y el Informe de Auditoría Independiente, periodo del 1 de enero al 31 de diciembre 2020, Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa Préstamo BID 3618/OC-GU.
7. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Mirna Ramos
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2021



Julia Victoria Monzón Pérez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad de Educación

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

13 MAY 2021
RECIBIDO POR: ISABEL LARA LOPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Siomara Noemí Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

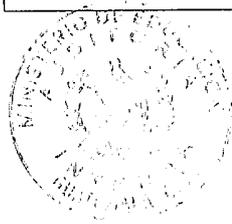
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Auditoría 107869-1-2021 de fecha 12 de marzo, emitido por la Directora de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, fui designada para practicar Auditoría administrativa de cumplimiento a los procedimientos de control interno en el Departamento Técnico Pedagógico, Área de Entrega Educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar, en la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa: realizando las siguientes acciones.
 - Comunicación de hallazgos
 - Evaluación y análisis de descargo de pruebas
 - Elaboración de informe final.
- Practiqué Auditoría administrativa de verificación de Entrega y Recepción de Cargo de Directora de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –DIGECADE-. En cumplimiento al Acuerdo No. A-106-2019, de fecha de publicación 17 de diciembre de 2019, emitido por el Contralor General de Cuentas realizando las siguientes actividades:
 - Suscripción de Acta.
 - Formulario de control y traslado de información
 - Verificación del cumplimiento de la entrega a la Su contraloría de Calidad del Gasto Público de la Contraloría General de Cuentas, la certificación del acta suscrita y formulario mínimo de control de traslado de información.
 - Elaboración de Informe final.
- Realicé actividades designadas por la autoridad Superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021



[Firma manuscrita]
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

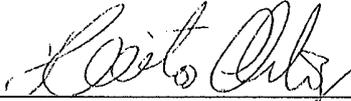
Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MAYO	2021		31	MAYO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAIE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
 - Nombramiento 108229-1-2021, Entrega y Recepción del Cargo del Director de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
 - Nombramiento 108589-1-2021, Entrega y Recepción del Cargo del Viceministro Administrativo del Ministerio de Educación.
- Brindé apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2021




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	31-5-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

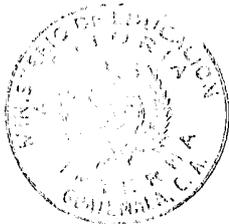
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

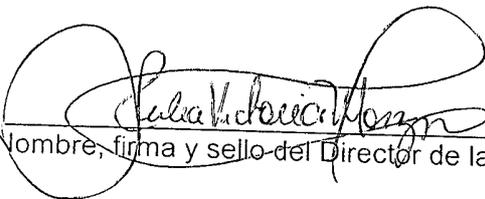
1. Apoye en realizar auditoría administrativa de intervención en la Entrega y Recepción del Cargo del Director de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa –DIGEDUCA-; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 108669-1-2021.
2. Apoye en realizar auditoría de la verificación de las funciones que realizan los Supervisores Educativos, Coordinadores Técnicos Administrativos y SINAIE.
3. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dependencia Autorizada -DIDAI-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en la continuidad de la Auditoría Administrativa de cumplimiento a los procedimientos de control interno en el Departamento Técnico Pedagógico, Área de entrega educativa, Aseguramiento de la Calidad Educativa, Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar, en la Dirección Escolar, en la Dirección Departamental de Educación de Sololá, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 107871-1-2021.
2. Apoye en realizar la Auditoría administrativa en la Entrega y Recepción de Cargo del Director de la Dirección Departamental de Educación de Sololá, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 108353-1-2021.
3. Apoye en la verificación del cumplimiento de publicación de la información pública de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, de conformidad con el artículo 10 y 11 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la Republica de Guatemala, Ley de Información Pública.
4. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
5. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Cicda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna - DIDAI
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

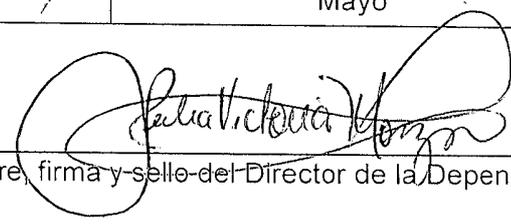
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en la actualización del manual de funciones, organización y puestos de la Dirección de Auditoría Interna.
 - Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría de inventarios en la DIGEDUCA.
 - Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría del SINAIE.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías y opiniones asignadas.
 - Revisión de hallazgos y oficios de notificación de la auditoría del SINAIE.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo a la Dirección en la elaboración de propuestas de oficios y circulares.
 - Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos y marginados.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes entregados de cargo de los directores de direcciones departamentales de educación y de la auditoría del Departamento Técnico Pedagógico.
 - Revisión de oficios de notificación de informes.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021





Cicda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorización



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brindé asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo de las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.

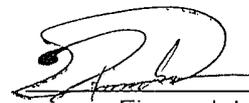
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

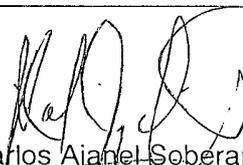
Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021



Lic. Carlos Ajanel Soberanis

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Carlos Ajanel Soberanis
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa y en Clase.
2. Brindé asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
13. Publiqué un total de 223 tweets, 184 publicaciones en Facebook y 148 publicaciones en Instagram.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

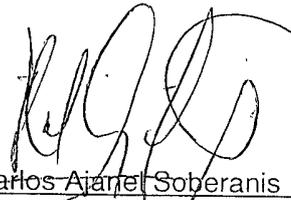
Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021





Lic. Carlos Ajanel Soberanis

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Carlos Ajanel Soberanis
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

- Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

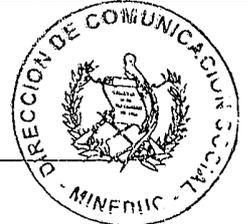
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

Lic. Carlos Ajanel Soberanis

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Carlos Ajanel Soberanis
DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	31/05/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	mayo	2021		31 ✓	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el periodo del mes de mayo.
 - Asesoramiento y revisión de procedimientos de los centros educativos asignados dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
 - Apoyo en reunión informativa sobre fase construcción de procedimientos dentro del proceso de Acreditación y Certificación de centros educativos en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.
 - Apoyo en reunión informativa sobre fase intermedia (centros educativos condicionados) dentro del proceso de Acreditación y Certificación de centros educativos en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.
 - Asesoramiento, recepción y revisión de expedientes administrativos de las instituciones asignadas dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
 - Proceso de recepción y revisión evidencias dentro del proceso de certificación de competencias docentes.
 - Proceso de trabajo para formulación de las evidencias para el nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

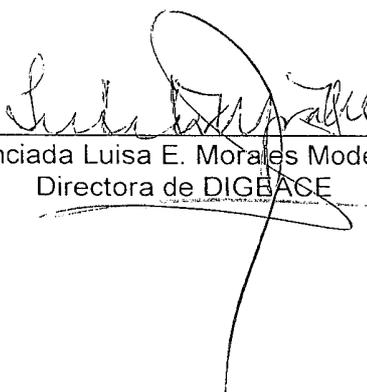
- d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Aquellas instruidas por la Dirección de la Dependencia.



Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021



Licenciada Luisa E. Morales Modenes
Directora de DIGBASE





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

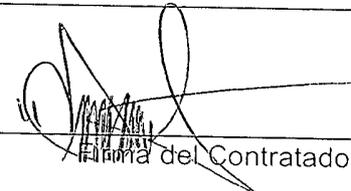
Nombre completo de la persona contratada: **Sonia Mabel Martínez Zepeda**

Número de Contrato:	029-38-2021	Fecha del informe:	31-05-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

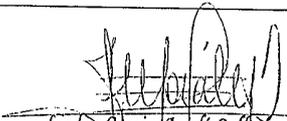
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realice presentaciones de capacitación para los Coordinadores de Desarrollo Institucional en las – DIDEUC–
2. Apoye en reescribir documento del Sistema de Gestión de Calidad para ser incluido en la compartida y en información pública.
3. Realización de producto descriptivo de la Documentación que se encuentra publicada en el Sistema de Gestión de Calidad.
4. Atendí otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021


Licda. Cessia Anahí Collado Morale
Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido
---	--

Número de Contrato:	029-42-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEDUC Sacatepéquez
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				01		05	2021	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Oficio Despacho No. 074-2021 en referencia a lo establecido en contrato de servicios profesionales en el inciso a) apoyo al seguimiento de los procesos administrativos y técnico pedagógicos de esta DIDEDUC Sacatepéquez.
- En coordinación con la Licda. Patricia Aragón de Castañeda, Jefe de Programas de apoyo se realiza lo siguiente:
 - Se validan a través del SIRE las inscripciones de alumnos para la asignación de las Bolsas de estudio para que continúen gozando de la misma.
 - Concluir los informes de estadística inicial de inscripciones del ciclo escolar 2021.
 - Establecer las bolsas de estudio disponibles en cada municipio y Centros educativos del Nivel Medio en sus diferentes modalidades, esto permitirá llegar al 100 % de cobertura de estudiantes con la cantidad asignada al departamento de Sacatepéquez.
- Oficio Despacho No. 141-2021 designación para brindar apoyo a los procesos de impresión, validación y certificación de Títulos y Diplomas de graduandos 2020 en todas las modalidades educativas y diferentes jornadas.
- La meta a alcanzar es el 100% de la entrega a todos los Centros Educativos para finalizar el proceso de graduación 2020.
- Asesoría y acompañamiento en procesos jurídicos y administrativos de índole laboral.
- Establecer mecanismos administrativos para la protección de contagios del Covid 19 con la observancia de aforo, distanciamiento social, uso obligatorio de mascarilla.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Msc. Zaida Xiomara Contreras Ortiz
 DIRECTORA DEPARTAMENTAL
 INTERINA DE EDUCACION
 SACATEPEQUEZ





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de mayo 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

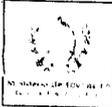
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	31 de mayo de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	--------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 537-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación del juicio ordinario laboral 01173-2017-04297, promovido por la señora Karina Angelica Ángeles Alvarado, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 575-2021 a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la DIAJ, trasladando copia del expediente administrativo número 578972 de la señora Ingrid Jeanette Estrada de la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, requerido mediante Providencia 12-2021.
- Providencia 576-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando Acta de Verificación y Requerimiento de Pago dentro del juicio ordinario laboral 09017-2018-00241, promovido por la señora Irma Floridalma Cardona Palacios, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 577-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, trasladando actuaciones referentes a la Adjudicación R-2001-00034-2021 de la Inspección General de Trabajo para atender acciones legales correspondientes.
- Providencia 578-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación del juicio ordinario laboral 01173-2016-12548, promovido por la señora Marta Zoé Barrios Velásquez, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 579-2021 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación del juicio ordinario laboral 01173-2015-08513, promovido por el señor Henry Geovany Cruz de León, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 597-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando Dirección para notificarle a la señora Wendy Leticia Enamorado Granados dentro del incidente de terminación de contrato 01173-2017-03045, para trasladar información a la Procuraduría General de la Nación.
- Providencia 598-2021, a la Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando cédula de notificación del juicio ordinario laboral 17020-2019-00058, promovido por la señora Enma Josefina Manzanero Hoil, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 599-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis de Acuerdo Ministerial que autoriza prórroga de Contrato Administrativo No. DIGEEX-11-2020-L, para Servicio de Vigilancia de enero a marzo de 2021 con justificación de la Dirección General de Educación Extraescolar.
- Providencia 600-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis de Acuerdo Ministerial que autoriza prórroga de Contrato Administrativo No. DIREH-06-2020-L, para Servicio de Mantenimiento y Limpieza de enero a marzo de 2021 con justificación de la Dirección de Recursos Humanos.
- Providencia 601-2021 a Despacho Superior, revisión y análisis de Acuerdo Ministerial que autoriza prórroga de Contrato Administrativo No. DISERSA-12-2020-L para Servicio de Mantenimiento y Limpieza de enero a marzo de 2021 con justificación de la Dirección de Servicios Administrativos.
- Providencia 607-2021, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando Dirección para notificarle a la señora Ericka Patricia Méndez Martínez dentro del incidente de terminación de contrato 01173-2014-03597, para trasladar información a la Procuraduría General de la Nación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 608-2021 a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, para que cumplan con incluir dentro del Proyecto del Reglamento de Servicio Cívico para el año 2021, disposiciones relacionadas con Protocolo Covid-19.
- Providencia 609-2021, a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz trasladando actuaciones referentes al amparo número 01213-2020-00321 promovido por Rigoberto Chub Chacooj, para los efectos legales correspondientes.
- Providencia 610-2021 a Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, revisión y análisis de oficio que da respuesta a información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, sobre sueldos pagados no devengados.
- Providencia 611-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez trasladando Acuerdo Ministerial de Delegación para Asesora Jurídica y Oficio de Autorización Expresa para Delegación de PGN, dentro del Juicio Ordinario Laboral 03024-2020-00207 promovido por Fredy Estuardo Samuel Santos Morales.
- Oficio 181-2021, a Dirección Departamental de Educación de Quiché trasladando Acuerdo Ministerial de Delegación para Asesor Jurídico y Oficio de Autorización Expresa para Delegación de PGN, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-06472 promovido por Gaspar Cobo Santiago.
- Opinión 91-2021 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, sobre bases de Licitación 015-2021, Servicios de Impresión de Libros, Módulos y Guías de Aprendizaje Programa -PEAC- DIGEEX.
- Opinión 97-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Trecevisión, Sociedad Anónima.
- Opinión 98-2021 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, sobre interpretación del artículo 9 del Acuerdo Ministerial 3161-2019, Proceso de Transición Unidad Ejecutora.
- Opinión 76-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Cuerpo de Bomberos Municipales de Guatemala.
- Oficio 202-2021, a Despacho Superior, proyecto de respuesta a solicitud efectuada por el Diputado Samuel Andrés Pérez Álvarez de la Bancada Semilla, con relación al tema "Política de Familia".
- Oficio 203-2021, a Despacho Superior, proyecto de respuesta a solicitud efectuada por Representante Legal del Colegio IMB-PC, con relación a los contratos de adhesión a cargo de la DIACO.
- Oficio 205-2021, a Despacho Superior, proyecto de solicitud a Ministerio de Finanzas Públicas, para cancelar trámite de creación de Código para descuentos con relación al Convenio Mineduc con la entidad JL Capital. S. A.
- Oficio 209-2021, a Despacho Superior, proyecto de respuesta a Ministerio Público con relación al Convenio Mineduc con la entidad JL Capital. S. A.
- Opinión 111-2021 a Despacho Superior y Vice Despacho Administrativo sobre análisis legal de la Iniciativa de Ley "Ley para Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos," solicitado por el Congreso de la República de Guatemala.
- Opinión 112-2021 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, sobre bases de Licitación 018-2021, Adquisición de Equipo y Mobiliario para Talleres CEMUCAF a solicitud de la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-.
- Opinión 124-2021 a la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, sobre consulta de Integración de la Organización de Padres de Familia -OPF- consejo Educativo, INEB Santa Cruz Chinautla.
- Memorial Vista Apelación Sentencia Amparo 825-2019 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, Juicio Ordinario Laboral 15004-2017-00066 promovido por FREDY FERNANDO GONZÁLEZ MORALES, solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Vista Apelación Sentencia Amparo 1155-2019, de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio promovido por AURA MIRALBA GONZALEZ ZAMBONI DE CONTRERAS solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

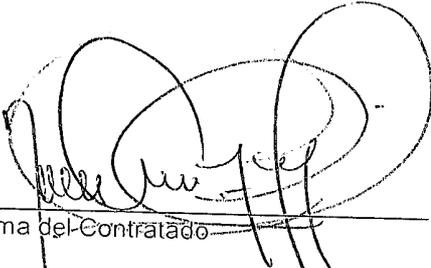
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

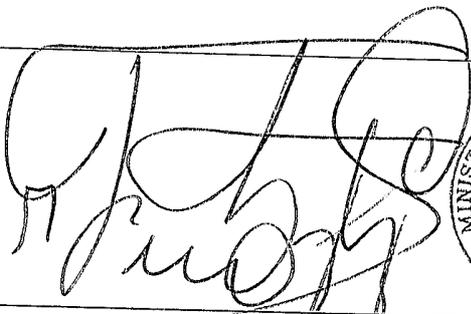
- Memorial 1^a. Audiencia de 48 horas dentro del Amparo 946-2020, promovido por el ESTADO DE GUATEMALA, A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, en contra de la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social con sede en la ciudad de Mazatenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2016-12474, promovido por ELUVIA ISABEL MALTES PEÑA DE TRONCONY para que se haga efectivo el Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial de Apelación Directa dirigido a la Corte de Constitucionalidad, dentro del Amparo 1155-2019, promovido por el ESTADO DE GUATEMALA POR MEDIO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en contra de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-03971 promovido por MARIA CECILIA COY MUCIA DE MACTZUL solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Apelación Sentencia Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-02201, promovido por MARIA MARGARITA SILVESTRE GARCIA DE MONTEJO en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial 1^a. Audiencia de 48 horas dentro del Amparo 817-2020, promovido por el ESTADO DE GUATEMALA, A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, en contra de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Petén, con relación al Juicio Ordinario Laboral 17003-2017-00313, promovido por FRANCISCA ANGELITA CHAN FRANCO DE CUELLAR para que se haga efectivo el Pago de Indemnización por Jubilación,



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	05	2021		31	05	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato.

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades designadas:

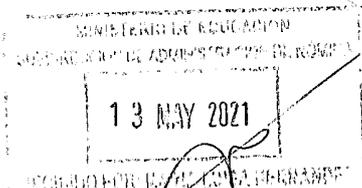
1. Revisar y analizar correspondencia asignada.
2. Acciones de acompañamiento y seguimiento:
 - a. Seguimiento a cumplimiento de Sentencias:
 - Reuniones semanales con Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias.
 - b. Seguimiento a Solicitudes de Centros Educativos Privados:
 - Brindar acompañamiento a la comisión nombrada en la revisión de expedientes, de centros educativos privados que solicitan autorización para trabajar con modelo híbrido, en alerta naranja.
 - Presentar informes de las acciones realizadas.
3. Atender otras actividades delegadas por Ministra de Educación M. Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada:
 - a. Acompañar reunión bilateral Plan Internacional – Mineduc
 - b. Dar seguimiento a la elaboración del acuerdo para la Orden Francisco Marroquín en Vicedespacho Técnico
 - c. Dar seguimiento al informe solicitado por el presidente de la República con relación a los compromisos presidenciales con alcaldes y Gobernadores en los 22 departamentos del país.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
 Dra. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	30/04/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		15	abril	2021		30	abril	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
 - Revisión de la Ley de Alimentación Escolar y su reglamento
- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.
 - Seguimiento y acompañamiento a DIGEF-OCF sobre proceso de la dirección, avances en FOA ejecución Física y Financiera.
 - Análisis y seguimiento, revisión de comunicado y pronunciamiento sobre la iniciativa de ley 1504 "Promoción de alimentación saludable".
 - Reunión presencial/virtual en instalaciones de DIGEFPSA con representantes de MSPAS, MAGA y SAN para el establecimiento del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIAE). Seguimiento a acuerdos.
- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.
 - Reunión con Lcda. Jeanette Bran de Cachaño y Lic. Luis Alonso de DIGEFPSA para conocer forma de operación de esa Dirección. Seguimiento a acuerdos.
- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos.
 - Reunión con la Lcda. Margarita Díaz de DIGEF-OCF para revisar la Propuesta del proyecto de Manual de Regulación de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar a nivel nacional, departamental. Seguimiento a acuerdos.
 - Reunión con técnico FAO para conocer actividades de FAE en el departamento de San Marcos.
 - Reunión con Sra. ministra, Viceministra de Educación extraescolar y Alternativa, directora de DIGEF-OCF, Directora de Cooperación Internacional de MINECUC con representantes de World Central Kitchen (WCK).
 - Reunión con representantes de Unión Europea (UE), acordamiento para conocer el trabajo del institucional y del organismo internacional. Seguimiento a acuerdos.
 - Reunión con Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar. Seguimiento a acuerdos.
- e) Apoyo Interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades.
 - Reunión con la Sra. ministra, Viceministra de Educación extraescolar y Alternativa y Director de Asesoría Jurídica para conocer y discutir el Estatuto del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MINECUC, MAGA, MINECOM, para la implementación de proyecto "La Agricultura familiar y su vinculación con el Programa de Alimentación escolar como medio de desarrollo económico". Seguimiento a acuerdos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Revisión del convenio con el director de Asuntos Jurídicos, análisis y opinión para su renovación final, previo a ser trasladado al despacho superior.
- y) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por el despacho superior.
 - Reunión con la Sra. ministra y viceministras para otorgar documentación e información a presentarse en sesión en el Congreso de la República.
 - Reunión Sra. ministra, Vice ministras de educación Extraescolar y Alternativa y Educación Bilingüe.
 - Reunión Sra. Ministra con representantes de Cámaras de Industria.

Eduardo Jasso
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2021

María del Rosario Balcárcel M.



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

MSc. María del Rosario Balcárcel M.
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificabilidad y cronogramas de trabajo para el cumplimiento de los objetivos y producciones.
- Reunión con Lic. Luis Rodas de DIFLAD para dar seguimiento y acompañamiento a la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa. Seguimiento a acuerdos de reunión y de instrumentos de evaluación de desempeño de CIESEP/Am.
 - Reuniones con directores de DIFEDUCE y DIGEFSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la LIDEP/Am.
- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de las producciones locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar. Reuniones de seguimiento con DIGEFSA, MAGA, MISPAS y CIESEP para la actualización del base de datos Nacional de Información y Fijación de Alimentación Escolar (SINAE).
- c) Recopilación de experiencias de buenas prácticas implementadas en la estructura familiar y escolar.
- Reuniones para la compilación de información en distintos foros con redes de organizaciones de cooperación internacional sobre experiencias en la entrega de alimentos del Programa de Alimentación escolar.
 - Seguimiento a Convenio interinstitucional MINECOP, MAGA y MISPAS en municipios del departamento de Chimaltenango.
- d) Promover procesos de formación dirigidos a agricultores locales para la mejora productiva de los procesos de producción sostenible de alimentos crudos, insumos y invernaderos.
- Reunión con Despacho Superior y Vicedespacho para conocer iniciativas de mejoramiento a la Ley de Alimentación escolar. Dar seguimiento en reuniones durante el mes de mayo.
- e) Apoyo interinstitucional entre MISPAS, MAGA y otras instituciones y entidades.
- Seguimiento a las modificaciones al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre MISPAS, MAGA y MINECO, para la implementación del proyecto de Agricultura Familiar y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar como medio de desarrollo económico.
 - Reuniones con representantes de Mesa Técnica Interinstitucional para la Alimentación Escolar.
 - Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar en distintos municipios de Chimaltenango.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- *) Realización de otras actividades inherentes a su función que la secretaría le encomienda por la autoridad superior.
- Reunión Despacho Superior para que se informe sobre procedimiento de reconocimientos en calificaciones escolares, priorización municipal en Departamentos de Huehuetenango y Alta Verapaz, Arquitecto Suzel Canal e Ing. Rodolfo Méndez.
 - Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extraescolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucional los inherentes a alimentación Escolar y otros temas



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MSc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2021		31	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de mayo:

1. Mesas Técnica:

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:
 - a) Empleo digno:
 - Comunicación con las instancias interinstitucionales para la programación de la mesa técnica.
 - Acompañamiento a Viceministra Técnica a reunión con equipo técnico de Unión Europea, Directora de DIGECUR y director de diversificado DIGECADE.
 - Agendar reunión con la comisión CONAFOL (representantes de DIGECADE, DIGECUR, DIGEEX, DIGEACE, DIGEBI).
 - b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:
 - Programa "Acompáñame a crecer"
 - Agendar reunión con asesora del programa "Acompáñame a crecer" para dar seguimiento a la aprobación de agenda de reunión de mesa interinstitucional.

2. Direcciones generales asignadas:

- Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).

Actividades realizadas:

- a) Seguimiento: Coordinación de educación especial, Dirección Departamental Alta Verapaz, caso de la estudiante Laura Vilma Eugenia Che Hub, quien presenta pérdida profunda bilateral neurosensorial, a quien se le está apoyando para otorgarle beca de estudios.
 - Recepción y análisis de información sobre avance de solicitud de beca de la estudiante Laura Vilma Eugenia Che Hub.
- b) Seguimiento de solicitud a DIGEESP, emitan dictamen técnico sobre audiolibros proporcionados por Guatemala Próspera.
- c) Análisis y seguimiento de expedientes que ingresen de DIGEESP.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

3. Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).
 Actividades realizadas:

- a) Acompañamiento a Viceministra Técnica a reunión con el equipo de profesionales de SINAE del departamento de Sololá, Viceministra Administrativa, Asesor Jurídico y Director de DIGEMOCA.
- b) Análisis y seguimiento de expedientes que ingresen de DIGEMOCA.

4. Otros:

- o Apoyo a actividades de Bicentenario de Independencia.
- o Apoyo a Comité de festejos del día maestro y Orden Francisco Marroquín
- o Seguimiento a proyectos de la Fundación Guatemala Próspera.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

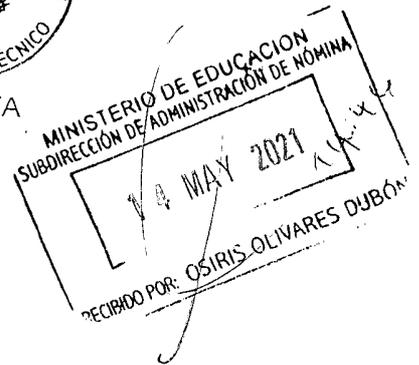
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

[Handwritten Signature]



M.A. ZAIDA LORENA ARAGÓN AYALA DE ARGUETA
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA
---	--

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	30/04/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		21	abril	2021		30	abril	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de abril

1. Mesas Técnica:

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:
 - a) Empleo digno.
 - Acompañamiento en videoconferencia sobre el tema "Empleo Digno", participantes: viceministra Técnica de Educación, representantes de la Unión Europea, directora de DIGECUR Y director del nivel diversificado DIGECADE.
 - Reuniones con integrantes de la Comisión nacional de formación laboral "Conafol"
 - b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:
 - Programa "Acompáñame a crecer"
 - Reunión con la asesora del programa "Ayúdame a crecer"
 - Revisión de agenda propuesta para programar mesa técnica inter institucional
 - Actualización de listado de Ministros y viceministros comisión CECODII
 - Actualización de listado de delegados jurídicos, técnicos y comunicadores sociales de los CECODII.

2. Direcciones generales asignadas:

- Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).

Actividades realizadas:

- a) Revisión y seguimiento a solicitud del Benemérito comité Prociegos y sordos.
- b) Seguimiento: Coordinación de educación especial, Dirección Departamental Alta Verapaz, caso de la estudiante Laura Vilma Eugenia Che Hub, quien presenta pérdida profunda bilateral neurosensorial, a la que se le está apoyando para otorgarle beca de estudios.
- c) Solicitud a DIGEESP, emitan dictamen técnico sobre audiolibros proporcionados por Guatemala Próspera.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

• **Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**
Actividades realizadas:

- a) Revisión de informe de monitoreo de "Actividades de regreso a clases sector público y sector privado, por cooperativa y municipal.
- b) Revisión de Informe de verificación "Implementación de los Protocolos para el regreso a clases, sector público 2021.
- c) Seguimiento solicitud de audiencia de equipo de profesionales de SINAE del departamento de Sololá.

3. Otros:

- a) Apoyo a Comité de festejos del día maestro y Orden Francisco Marroquín
- b) Seguimiento a proyectos de la Fundación Guatemala Próspera.
- c) Solicitud a Vicedespacho Bilingüe e Intercultural, de apoyo con especialistas hablantes de Idiomas Mayas para la locución del Manual "La Transformación está en mí" (Proyecto de Fundación Guatemala próspera).

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2021

[Handwritten Signature]



M.A. ZAIDA LORENA ARAGON AYALA DE ARGUETA
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	31/05/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2021		31	Mayo	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2021

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Olga Elvira Hernández Sánchez**

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	30/04/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		22	abril	2021		30	abril	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato de servicios profesionales, específicamente en las literales k) Seguimiento al proceso formativo, tanto en la inducción como en los procesos formativos planificados mensualmente y g) Apoyo con el monitoreo y acompañamiento de acuerdo al plan estratégico del programa, se desarrollaron las siguientes actividades, en el período comprendido del 22 al 30 de abril del año en curso.

1. Elaboración y revisión de cuestionarios dirigidos a coordinadores y enlaces educativos que participaron en el taller de inducción del Programa Acompáñame a Crecer.

a) Para la elaboración del cuestionario No.1, se procedió a leer el documento denominado Alas para el Despegue al Desarrollo, de la serie Contamos, Boletín 18, ICEFI, posteriormente se procedió a elaborar el cuestionario con diez preguntas dicotómicas.

b) Lectura de documentos relacionados al Programa Acompáñame a Crecer.

c) Se revisó la redacción y ortografía de seis cuestionarios (0,1,2,3,5 y 5.b) de comprobación de lectura, dirigidos a gestores y coordinadores que participaron en la inducción del Programa Acompáñame a Crecer, los cuales están descargados en:

<https://campusvirtual.mineduc.gob.gt/AulaVirtual/digeex/course/view.php?id=17>

2. Taller de inducción para la implementación del Programa Acompáñame a Crecer.

Se apoyó el taller dirigido a coordinadores, enlaces y gestores educativos del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" de las diferentes instituciones implementadoras del Programa. El cual se desarrolló del 19 al 23 de abril del año en curso de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., realizando las siguientes actividades.

Levantado de memoria de los días 20, 21 y 22 de abril, en los cuales se abordaron las siguientes temáticas.

- Consideraciones, estructura y organización para la implementación del Programa Acompáñame a Crecer.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

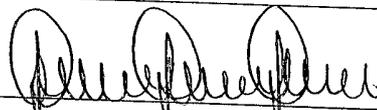
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Componentes del Programa Acompáñame a Crecer.
- Estrategias y líneas de acción.
- Caracterización Comunitaria y Familiar
- Apoyo en el desarrollo de la temática: enfoque del Programa Acompáñame a Crecer: Derechos humanos, género, equidad, intersectorialidad, comunitario, intersectorialidad.

3. Apoyo en la elaboración del cronograma de visitas de campo que se realizarán en el mes de mayo al Programa Acompáñame a Crecer que funciona en los departamentos de Quiché, Totonicapán y Sololá.
4. Revisión y elaboración del listado de materiales que se utilizarán para el desarrollo de las sesiones de trabajo contenidas en cuatro guías para la atención de niños de 0 a 4 años de edad del Programa Acompáñame a Crecer.
5. Apoyo en la revisión de imágenes para los murales en los CECODII para visibilizar el programa.
6. Apoyo en la elaboración y seguimiento al Descriptor Gráfico No.1 del Programa Acompáñame a Crecer, que ilustra la integralidad, procesos que se desarrollan, actores e instituciones del Estado y la iniciativa privada que interactúan para la implementación del Programa en sus diferentes instancias.
7. Apoyo en la elaboración y seguimiento al Descriptor No. 2 del Programa Acompáñame a Crecer en sus acciones a nivel comunitaria. Ilustra la población objetivo a y sus familias, mujeres gestantes y madres lactantes, con la participación protagónica de autoridades, líderes y organizaciones comunitarias, acciones intersectoriales que van desde el ámbito nacional hasta el ámbito local, con las instituciones del Estado, privadas y municipales y otras que tengan presencia en la comunidad.

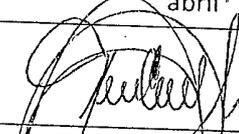


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	abril ✓	2021 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 M.C. Norma Eusebia Corrojo Heredia de Alvarez
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada:

Olga Elvira Hernández Sánchez /

Número de Contrato:	No. 029-181-2021 /	Fecha del informe:	31/05/2021 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	mayo	2021		31 /	mayo	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guiones ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades.

1. Vistas de campo los días 19, 20 y 21 de mayo a siete comunidades donde funciona el Programa acompañame a Crecer, para la realización de esta actividad se desarrollaron las siguientes acciones.

- Se elaboró la ruta para realizar visitas de campo los días 19, 20 y 21 de mayo del año en curso al Programa Acompañame a Crecer que funciona en el Departamento de Quiché, municipio de Chichicastenango: Comunidades: Chupol, Saquilla II, Patzacol, Matzul I, Matzul II, Chonchala, Xabillaguach. La visita a las comunidades fue coordinada con la coordinadora departamental Jennifer López.

Los objetivos de las visitas fueron los siguientes:

- Valorar la situación del "Programa acompañame a Crecer" en las comunidades del municipio de Chichicastenango, en sus diferentes modalidades: (Atención individual, grupal, madres gestantes, mujeres embarazadas, encuentros entre familias), así como la coordinación interinstitucional establecida con instituciones del Estado que funcionan dentro del municipio.
- Identificar las necesidades en la estructura física del CECODII para el apoyo de la Comisión de Legado del Bicentenario.
- Conocer y coordinar con el equipo responsable del departamento el funcionamiento del Programa en las comunidades.

De la visita realizado se elaboró un informe que contiene la situación del Programa en las comunidades visitadas.

2. Apoyo en el proceso de capacitación dirigido a participantes del taller de inducción para la implementación del Programa Acompáñame a Crecer, el cual se desarrolló del 24 al 29 de mayo. Se desarrollaron las siguientes acciones.

- Lectura de los documentos: a) Educar en y para los derechos humanos. b) La intersectorialidad y su papel en la atención integral a la infancia de 0 a 6 años de edad.
- Elaboración de dos cuestionarios con diez preguntas dicotómicas cada uno y dos presentaciones power point de los documentos: Educar en y para los derechos humanos, la intersectorialidad y su papel en la atención integral a la infancia de 0 a 6 años de edad. Dirigidos a participantes en el proceso de formación para la implementación del Programa.
- Desarrollo de dos temáticas sobre los derechos humanos y el papel de la intersectorialidad en la atención integral a la niñez de 0 a 4 años de edad, dirigido a los participantes en el taller para la implementación del Programa acompañame a Crecer, impartido del 24 al 29 de mayo.
- Acompañamiento técnico en el desarrollo del taller del 24 al 29 de mayo.

3. Proyección de metas del Programa acompañame a Crecer para el año 2023.

- Se realizó la proyección de metas a alcanzar por parte del Ministerio de Educación, organismos nacionales e internacionales, iniciativa privada y municipalidades, período 2021-2023, para la atención de la niñez de 0 a 4 años de edad, mujeres gestantes y madres embarazadas, atendidas en el Programa Acompáñame a Crecer que funciona en nueve departamentos de Guatemala.
- La proyección quedó descrita en un documento electrónico en versión Excel, denominado proyecciones de metas del Programa acompañame a Crecer para el año 2023.

4. Revisión y observaciones de indicadores del Programa acompañame a Crecer.

- Se realizaron observaciones a los indicadores (de contexto, de insumos, de proceso, de producto, de impacto), contenidos en el documento denominado: Propuesta de Indicadores para el Programa de Educación Inicial "Acompañame a Crecer". Posteriormente a través de una reunión virtual se dieron a conocer las observaciones al equipo de investigación responsable de la formulación de indicadores.

5. Elaboración de presentación que contiene los avances del Programa acompañame a Crecer.

Se apoyo en la elaboración de la presentación de los avances alcanzados en la atención del Programa de Educación Inicial Acompañame a Crecer. Para lograr lo anterior se revisaron datos estadísticos, informes y se realizaron dos reuniones de coordinación con el equipo del nivel inicial y preprimaria así como con la licenciada Magaly Sazo.

Los principales avances del Programa se detallan a continuación.

- Atención en 385 Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral -CECODII-.
- Atención y acompañamiento semipresencial a las Educadoras comunitarias por parte de los Gestores Educativos Comunitarios Itinerantes.
- Atención a las familias de acuerdo al semáforo epidemiológico.
- Elaboración del Protocolo para el regreso a la atención presencial en los centros comunitarios y en las visitas domiciliarias.
- Ampliación de cobertura de 4 a 6 comunidades en el presente año.
- Desarrollo de caracterizaciones comunitarias y familiares donde se ampliará cobertura.
- Firma del Acuerdo Gubernativo 239-2020, que permite un trabajo intersectorial entre instancias del Estado para el desarrollo integral de la niñez.
- Transición de CECODIT a CECODII para garantizar el desarrollo integral de la niñez de 0-4 años de edad.
- Coordinación con la comisión del Legado del Bicentenario en la primera fase de apoyo a los CECODII. (Remozamiento, murales, materiales, huertos).



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- Firma de convenios y adendas con organismos nacionales no gubernamentales, internacionales y municipalidades.
- Contratación de Gestores Educativos Comunitarios, que brindará la atención en las áreas donde tendrán intervención.
- Selección de comunidades donde se ampliará cobertura: Alta Verapaz, Chiquimula, Sololá, Totonicapán, Quiché, El Progreso, San Marcos, Chimaltenango, San Juan Sacatepéquez. Guatemala.
- Realización del primer proceso de formación para la caracterización comunitaria y familiar.
- Inicio de las acciones de organización y participación comunitarias en las comunidades de intervención.
- Acompañamiento y seguimiento a nivel institucional a cargo del Mineduc.
- 640 comunidades intervenidas por Unicef/UE los absorberá el Estado.
- Fortalecimiento del programa al contar con recurso humano habilitado para asegurar la calidad en las diferentes modalidades de atención: Individual con visita domiciliaria para las etapas de 0-2 años, atención grupal a través de los CEDODII para las etapas de 2-4 años. Atención a mujeres gestantes, atención madres lactantes y encuentros entre familias.

6. Integración de listado de necesidades de los CECODII en los 5 departamentos.

Con la finalidad de contar con un listado actualizado de las necesidades de los CECODII en los 5 departamentos donde funciona el Programa acompañame a Crecer, se realizaron las siguientes acciones.

- Se realizó una reunión de coordinación con la licenciada Edna Torres y Vivian Palencia, donde se determinó el procedimiento para recopilar la información; acordando realizar una videollamada y la elaboración de instrumento para vaciar la información de los cinco departamentos.
- A través de una videollamada se conversó con los coordinadores departamentales del Programa para solicitarles enviar un listado actualizado con las mejoras que necesitan en los CECODII seleccionados en cada departamento.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

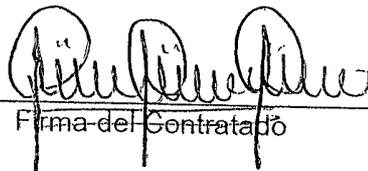
- Se Integró un documento que contiene la propuesta de mejoras a los CECODII seleccionados en el marco del Legado del Bicentenario.

7. Elaboración de Guía para la evaluación del Protocolo Regreso a clases CECODII.

- Se elaboró una guía para evaluar el contenido del documento denominado: Protocolo de Regreso a clases CECODII.
- Se participó en la reunión para la evaluación del Protocolo de Regreso a clases CECODII, en la cual participaron los coordinadores departamentales, y las licenciadas Edna Torres y Vivian Palencia.
- Se llenó la guía con las observaciones al Protocolo realizadas por cada coordinador departamental.

8. Revisión de imágenes para murales de los CECODII

- Se apoyo en la revisión de imágenes contenidas en las guías de actividades (0 a 1 año, 1 a 2 años, 2 a 3 años y de 3 a 4 años de edad), con la finalidad de seleccionar imágenes para la elaboración de murales que serán pintados en los CECODI, en el marco del Legado del Bicentenario.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Norma Lucrecia Córdoba Méndez de Álvarez
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación

