



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-926-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:

Elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" por la municipalidad, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas, en seguimiento al aval obtenido de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

Acompañamiento en el proceso de suscripción de Convenios por las Municipalidades de San Miguel Dueñas y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, sobre la subvención otorgada a los Institutos Mixto de Educación Básica por Cooperativa, durante el ciclo escolar 2022 para cubrir pago de docentes y personal administrativo en seguimiento a las recomendaciones realizadas por Contraloría General de Cuentas.

Elaboración del Convenio de suscripción entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo, en seguimiento al aval obtenido por Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

Elaboración de adenda a suscribir con las municipalidades de San Miguel Dueñas y Santo Domingo Xenacoj, para la ampliación de la contratación de docentes municipales, en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos.

B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso de la segunda fase del Programa "Me supero" Acuerdo Ministerial No. 504-2022 de junio a octubre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios, integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa.

Reuniones de coordinación, orientación y acompañamiento a directores de los centros educativos oficiales del ciclo básico y diversificado de diversas modalidades de los dieciséis (16) municipios del departamento de Sacatepéquez, en coordinación con los Coordinadores Técnico-Administrativos de los municipios respectivos, para la implementación de la segunda fase del Programa Me Supero y establecer estrategias de identificación y ubicación de estudiantes que han abandonado sus estudios en los años 2020 y 2021, la presentación de



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

oportunidades de continuidad de formación académica en las distintas modalidades de educación extraescolar, inscripción en el sistema educativo e inicio de su formación en la modalidad elegida.

Seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha específica en SIREX y SIRE).

Generar un informe cualitativo y cuantitativo del proceso de avance del Programa Me Supero, especificando la cantidad de estudiantes desertores según SIRE por municipio y establecimiento educativo, cantidad de estudiantes visitados, cantidad de estudiantes inscritos en el SIRE/SIREX o sea los rescatados o incorporados al sistema educativo nacional que se encuentran en proceso de continuidad de su formación académica. Explicar las causas por las cuales los estudiantes no se ubicaron y los que no han podido continuar con sus estudios de formación académica en las modalidades que ofrece el Programa.

Monitoreo de los avances e informes con evidencia de los procesos.

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación

Acompañamiento en el proceso de estrategias de intervención de mejoramiento de la infraestructura de los establecimientos educativos que presentan dificultades en sus instalaciones, tales como: acceso al agua, servicios sanitarios para estudiantes, cocina, estado de las aulas, cantidad de aulas de acuerdo con la matrícula escolar, estructura de los techos, paredes en mal estado y ventanas.

Coordinación y acompañamiento con el Departamento de Entrega Educativa sobre la dotación, entrega técnica y uso pedagógico de los materiales educativos para docentes y estudiantes en los distintos niveles educativos, proporcionados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior en los diferentes eventos de licitación:

300 textos de Orientación de Desarrollo Curricular del Programa Sembrando Semillas de Transparencia, para docentes de 3°. A 6°. primaria.

6,030 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 1, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 2, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Mis Primeras Lecturas para primer grado. En idioma español.

6,039 textos de Matemáticas de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

5,795 textos, Libro de lectura para segundo grado del Nivel de Educación Primaria. En idioma español.

1,534 materiales despletables para docentes del Nivel Primario. En idioma español.

Textos de 2°. a 6°. Primaria. Evento de Licitación L-003:

Medio Social y Natural

Ciencias Naturales y Tecnología

Ciencias Sociales y Formación Ciudadana

Textos de 2°. a 6°. Primaria. Evento de Licitación L-009:

Matemática.

Comunicación y Lenguaje para estudiantes de 2°, 3° y 4° grado del nivel primario.

Textos y Guías de aprendizaje para estudiantes del nivel Medio, Ciclo Básico, de diferentes áreas curriculares, a distribuirse para su uso en el ciclo escolar 2022.

Coordinación con la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, sobre el proceso de Implementación de la Educación Bilingüe Intercultural en el Aula, el uso de los textos bilingües interculturales en el idioma kaqchikel, la aplicación de las estrategias de bilingüismo adquiridos por los docentes en la Formación Lingüística y Pedagógica realizado por la Academia de Lenguas



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Mayas de Guatemala y la adquisición del Bono por Bilingüismo por los docentes, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior.

Identificación de las Escuelas Bilingües Interculturales, cantidad de docentes y estudiantes bilingües en el departamento de Sacatepéquez.

Acompañamiento en la apertura, funcionamiento y cierre del Albergue Colectivo Temporal de Emergencia, ubicado en la Escuela Oficial Urbana Mixta de la aldea El Rejón, en el municipio de Sumpango Sacatepéquez, del 18 de junio al 18 de julio 2022, utilizando 5 salones de clases y dos servicios sanitarios para albergar a 14 familias damnificadas por las lluvias de la tormenta Celia.

Diseño del desarrollo de las temáticas de habilidades lectoras en L1 (Comunicación y Lenguaje y Pensamiento Lógico Matemático, mediante un proceso metodológico interactivo y participativo para su uso en la implementación del Currículo (CNB y por Pueblos) en el aula. Enfocado a docentes de primaria y equipos técnicos de los departamentos de Sacatepéquez y Escuintla. Capacitación realizada el 2 y 3 de agosto 2022 en La Antigua Guatemala.

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Evento de Licitación L-004: Textos de Orientaciones Curriculares y Currículum Emergente.

Coordinación y acompañamiento con el Departamento de Entrega Educativa en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas sobre el uso pedagógico de materiales educativos proporcionado a los docentes en 16 municipios del departamento:

1,534 textos de Orientaciones Curriculares de 2º a 6º grado de primaria para docentes.
1,534 textos de Currículum Emergente de 2º. A 6º. Primaria para docentes.

Textos para las áreas curriculares de Educación Acelerada para Adultos:

NIVEL 1	9
NIVEL 2	18
NIVEL 3	40
NIVEL 4	43
TOTAL	110

Material para la Evaluación Diagnóstica Intermedia de habilidades básicas de lectura y escritura de estudiantes de primer grado de primer grado:

CUADERNILLOS	451
TARJETAS	451
HOJAS DE RESPUESTAS	6,962

Textos Bilingües

- Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 1" en idioma kaqchikel.
- Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 2" en idioma kaqchikel.
- Materiales para la comprensión lectora en idioma materno "Mis Primeras Lecturas" en idioma kaqchikel.
- Guías metodológicas para el uso de los libros de lectoescritura "Leo y Escribo Paso 1" en español.
- Módulos formativos "Serie Avanzamos hacia el Éxito" para e programa PEPS.
- Libro de Comunicación y Lenguaje L1 de segundo y Tercer Grado primaria en idioma kaqchikel.
- Manuales de Educación Intercultural para docentes del ciclo básico.
- Textos de educación intercultural para estudiantes del ciclo básico.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Identificación de limitantes en el proceso de distribución y uso de materiales educativos en las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

Verificación del uso de las Guías Turísticas para niños "Conociendo mi País", entregadas por la Coordinación Técnica Administrativa a directores y docentes de 49 centros educativos de Educación Primaria de 11 municipios del departamento de Sacatepéquez considerados con potencial turístico, que beneficiará a 3,107 estudiantes de 5º. Grado de primaria, para que puedan conocer más del país, valorar la historia, costumbres, tradiciones, gastronomía, especialmente de la diversidad cultural y de la oportunidad del turismo local para el desarrollo socioeconómico.

Guía elaborada por el Ministerio de Educación y el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-926-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR ✓
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		uno de junio	2022		treinta y uno de agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación

Revisión de documentos que conforman el expediente para la suscripción del Convenio entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona Sacatepéquez, sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Ángel Arturo Laguardia Romero" del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez por la municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Reuniones de apoyo técnico y administrativo con el equipo encargado de la educación de la municipalidad, de acuerdo con lo indicado por Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación mediante providencia No. 5576-2021 y de DIGECOR No.16-2022; se detallaron ampliamente los cuatro requerimientos solicitados para ser incorporados al proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional, específicamente en el punto 4) *Que se adjunte opinión técnica donde establezca la necesidad y veracidad de las obras que se pretenden desarrollar con su correspondiente cronograma.*

Elaboración de términos de emisión del dictamen de la opinión técnica de cada servicio u obra que ejecutará la municipalidad, especificando la necesidad y veracidad de cada obra o servicio con la firma del profesional calificado.

Elaboración de proyecto de convenio de suscripción entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez por la municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Consulta a Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación solicitando aval sobre los términos del convenio a suscribir entre la Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona sobre el uso del edificio escolar de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez por la municipalidad de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, para el funcionamiento del Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Seguimiento ante Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación del aval solicitado sobre los términos del convenio a suscribir entre la Dirección



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 2 de 6

Departamental de Educación y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, sobre el uso del edificio escolar de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Ángel Arturo Laguardia Romero" del mismo municipio por la municipalidad, para el funcionamiento del Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Ángel Arturo Laguardia Romero" del mismo municipio, por la municipalidad, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas, en seguimiento al aval obtenido de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

Acompañamiento en el proceso de suscripción de Convenios por las Municipalidades de San Miguel Dueñas y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, sobre la subvención otorgada a los Institutos Mixto de Educación Básica por Cooperativa, durante el ciclo escolar 2022 para cubrir pago de docentes y personal administrativo en seguimiento a las recomendaciones realizadas por Contraloría General de Cuentas.

Reuniones de coordinación con el secretario administrativo Lic. Edgar Guzmán del Centro Universitario de Sacatepéquez de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sobre los términos de suscripción del Convenio entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Dirección Departamental de Educación sobre el Uso del Edificio de la Escuela Luis Mena de La Antigua Guatemala para el funcionamiento de la carrera de Derecho y Turismo debido a la demanda de estudiantes en el departamento.

Elaboración de proyecto de convenio de suscripción entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo.

Consulta a Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación solicitando aval sobre los términos del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo.

Elaboración del Convenio de Suscripción entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo, en seguimiento al aval obtenido por Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

Desarrollo de procesos administrativos para la elaboración de adendas con las municipalidades, en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos.

Elaboración de adenda a suscribir con las municipalidades de San Miguel Dueñas y Santo Domingo Xenacoj, para la ampliación de la contratación de docentes municipales, en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos.

Sistematización de procedimientos para la suscripción de Convenios de Cooperación Educativa con municipalidades de Sacatepéquez y Centro Universitario de Sacatepéquez.



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 3 de 6

B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Coordinación y acompañamiento con la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso de la agenda, cronograma de actividades y estrategias de atención para la continuidad de la formación académica de estudiantes que han abandonado sus estudios en los años 2020 y 2021 en los distintos centros educativos del ciclo básico y diversificado del departamento de Sacatepéquez en el Sistema Escolar y Extraescolar a través del Programa "Me supero". Acuerdo Ministerial No. 504-2022.

Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso de la segunda fase del Programa "Me supero" Acuerdo Ministerial No. 504-2022 de junio a octubre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios, integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa.

Presentación a los Coordinadores Técnicos Administrativos de dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez, de los resultados logrados en la primera fase del Programa Me Supero, la continuación de la segunda fase iniciando con la ubicación de estudiantes que han abandonado sus estudios en los años 2020 y 2021 en los diversos centros educativos del ciclo básico y diversificado, la presentación de oportunidades de continuación de la formación académica en las distintas modalidades de educación extraescolar, inscripción de estudiantes en el sistema educativo e inicio de sus estudios en la modalidad elegida.

Reuniones de coordinación, orientación y acompañamiento a directores de los centros educativos oficiales del ciclo básico y diversificado de diversas modalidades de los dieciséis (16) municipios del departamento de Sacatepéquez, en coordinación con los Coordinadores Técnico-Administrativos de los municipios respectivos, para la implementación de la segunda fase del Programa Me Supero y establecer acuerdos y estrategias de identificación y ubicación de estudiantes que han abandonado sus estudios en los años 2020 y 2021, la presentación de oportunidades de continuidad de formación académica en las distintas modalidades de educación extraescolar, inscripción en el sistema educativo e inicio de su formación en la modalidad elegida.

Identificación de los estudiantes que han abandonado sus estudios en el ciclo básico y diversificado en los municipios respectivos de acuerdo con la base de datos y su ubicación a través de diversas estrategias por los equipos conformados por directores y docentes de los centros educativos oficiales, líderes estudiantiles y Comisión Departamental del Programa Me Supero integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa de la Dirección Departamental de Sacatepéquez, registrado en la ficha específica.

Reuniones con estudiantes identificados en brigadas de búsqueda para dar a conocer la oferta educativa (Registro en ficha específica e informe de resultados)

Verificación de la incorporación de los estudiantes en el programa "Yo me supero" en la modalidad respectiva, inscritos en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha específica en SIREX y SIRE).

Inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha específica en SIREX y SIRE).

Seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha específica en SIREX y SIRE).

Generar un informe cualitativo y cuantitativo del proceso de avance del Programa Me Supero, especificando la cantidad de estudiantes desertores según SIRE por municipio y establecimiento educativo, cantidad de estudiantes visitados, cantidad de estudiantes inscritos en el SIRE/SIREX o sea los rescatados o incorporados



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 4 de 6

al sistema educativo nacional que se encuentran en proceso de continuidad de su formación académica. Explicar las causas por las cuales los estudiantes no se ubicaron y los que no han podido continuar con sus estudios de formación académica en las modalidades que ofrece el Programa.

Monitoreo de los avances e informes con evidencia de los procesos.

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación

Acompañamiento en la atención de la demanda educativa del departamento de Sacatepéquez de acuerdo con la designación de docentes en el renglón 021.

Seguimiento del proceso administrativo de ampliación de la Escuela Primaria Aldea Pachalí del municipio de Santiago Sacatepéquez, ante la Dirección de Planificación -DIPLAN- central y departamental, para la obtención del dictamen técnico de la subdirección de infraestructura de DIPLAN central y el aval de construcción de parte de DIPLAN de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, para que la municipalidad de Santiago Sacatepéquez proceda a la construcción de un módulo de servicios sanitarios, cocina y bodega. La municipalidad ha cumplido con el ingreso de toda la información en el SIPROCODE.

Coordinación con el Departamento de Entrega Educativa y en 7 Distritos de Coordinaciones Técnicas Administrativas, en la verificación de la dotación, entrega técnica y uso pedagógico de los materiales educativos para estudiantes y docentes en los distintos niveles educativos en 16 municipios del departamento de Sacatepéquez, proporcionados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior:

300 textos de Orientación de Desarrollo Curricular del Programa Sembrando Semillas de Transparencia, para docentes de 3°. A 6°. primaria.

6,030 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 1, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 2, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Lectura para primer grado. En idioma español.

6,039 textos de Matemáticas de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

5,795 textos, Libro de lectura para segundo grado del Nivel de Educación Primaria. En idioma español.

1,534 materiales desplegados para docentes del Nivel Primario. En idioma español.

3,107 Guías Turísticas "Conociendo mi País", para estudiantes de 5°. Primaria en 49 centros educativos de Educación Primaria de 11 municipios del departamento de Sacatepéquez considerados con potencial turístico.

Textos de 2°. a 6°. Primaria:

Medio Social y Natural

Ciencias Naturales y Tecnología

Ciencias Sociales y Formación Ciudadana

Matemática.

Comunicación y Lenguaje para estudiantes de 2°, 3° y 4° grado del nivel primario.

Textos y Guías de aprendizaje para estudiantes del nivel Medio, Ciclo Básico, de diferentes áreas curriculares.

Coordinación con la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, sobre el proceso de Implementación de la Educación Bilingüe Intercultural en el Aula, el uso de los textos bilingües interculturales en el idioma kaqchikel, la aplicación de las estrategias de bilingüismo adquiridos por los docentes en la Formación Lingüística y Pedagógica realizado por la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y la adquisición del Bono por Bilingüismo por los docentes, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior.



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 5 de 6

Identificación de las Escuelas Bilingües Interculturales, cantidad de docentes y estudiantes bilingües en el departamento de Sacatepéquez.

Acompañamiento en el proceso de estrategias de intervención de mejoramiento de la infraestructura de los establecimientos educativos que presentan dificultades en sus instalaciones, tales como: acceso al agua, servicios sanitarios para estudiantes, cocina, estado de las aulas, cantidad de aulas de acuerdo con la matrícula escolar, estructura de los techos, paredes en mal estado y ventanas.

Acompañamiento en la apertura, funcionamiento y cierre del Albergue Colectivo Temporal de Emergencia, ubicado en la Escuela Oficial Urbana Mixta de la aldea El Rejón, en el municipio de Sumpango Sacatepéquez, del 18 de junio al 18 de julio 2022, utilizando 5 salones de clases y dos servicios sanitarios para albergar a 14 familias damnificadas por las lluvias de la tormenta Celia.

Diseño del desarrollo de las temáticas de habilidades lectoras en L1 (Comunicación y Lenguaje y Pensamiento Lógico Matemático, mediante un proceso metodológico interactivo y participativo para su uso en la implementación del Currículo (CNB y por Pueblos) en el aula. Enfocado a docentes de primaria y equipos técnicos de los departamentos de Sacatepéquez y Escuintla. Capacitación realizada el 2 y 3 de agosto 2022 en La Antigua Guatemala.

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Coordinación con el Departamento de Entrega Educativa en el monitoreo en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas del uso de 1,534 textos de Orientaciones Curriculares de 2º a 6º grado de primaria y 1,534 textos de Currículum Emergente de 2º. A 6º. Primaria proporcionado a los docentes en 16 municipios del departamento de Sacatepéquez.

Identificación de limitantes en el proceso de distribución y uso de materiales educativos en las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

Evento de Licitación L-004: Textos de Orientaciones Curriculares y Currículum Emergente.

Coordinación y acompañamiento con el Departamento de Entrega Educativa en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas sobre el uso pedagógico de materiales educativos proporcionado a los docentes en 16 municipios del departamento:

1,534 textos de Orientaciones Curriculares de 2º a 6º grado de primaria para docentes.

1,534 textos de Currículo Emergente de 2º. A 6º. Primaria para docentes.

Textos para las áreas curriculares de Educación Acelerada para Adultos:

NIVEL 1 = 9

NIVEL 2 = 18

NIVEL 3 = 40

NIVEL 4 = 43

Material para la Evaluación Diagnóstica Intermedia de habilidades básicas de lectura y escritura de estudiantes de primer grado de primer grado:

CUADERNILLOS 451

TARJETAS 451

HOJAS DE RESPUESTAS 6,962



**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 6 de 6

Textos Bilingües

- Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 1" en idioma kaqchikel.
- Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 2" en idioma kaqchikel.
- Materiales para la comprensión lectora en idioma materno "Mis Primeras Lecturas" en idioma kaqchikel.
- Guías metodológicas para el uso de los libros de lectoescritura "Leo y Escribo Paso 1" en español.
- Módulos formativos "Serie Avanzamos hacia el Éxito" para e programa PEPS.
- Libro de Comunicación y Lenguaje L1 de segundo y Tercer Grado primaria en idioma kaqchikel.
- Manuales de Educación Intercultural para docentes del ciclo básico.
- Textos de educación intercultural para estudiantes del ciclo básico.

Identificación de limitantes en el proceso de distribución y uso de materiales educativos en las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

Verificación del cumplimiento del proceso administrativo de la transferencia de ejecución, del cuarto aporte de entrega de alimentación escolar, a los establecimientos educativos del nivel preprimario y primaria, de acuerdo con la cobertura y atención de estudiantes en el departamento de Sacatepéquez, a 150 escuelas de preprimaria y 111 de primaria para un total de 271 establecimientos educativos. 43,088 estudiantes beneficiados.

Acompañamiento en el proceso de preparación y realización del acto de entrega del cuarto aporte del Programa de Alimentación Escolar el 13 de junio 2022 en la Escuela Oficial de San Luis Pueblo Nuevo, municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez.

Verificación del uso de las Guías Turísticas para niños "Conociendo mi País", entregadas por la Coordinación Técnica Administrativa a directores y docentes de 49 centros educativos de Educación Primaria de 11 municipios del departamento de Sacatepéquez considerados con potencial turístico, que beneficia a 3,107 estudiantes de 5º. Grado de primaria, para que puedan conocer más del país, valorar la historia, costumbres, tradiciones, gastronomía, especialmente de la diversidad cultural y de la oportunidad del turismo local para el desarrollo socioeconómico. Guía elaborada por el Ministerio de Educación y el Instituto Guatemalteco de Turismo - INGUAT-.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
Treinta y uno	de agosto	2022


Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-774-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Reunión con subdirectores de la Dirección Departamental de Educación, todos los lunes de ocho a nueve horas, recomendando y responsabilizando el cumplimiento de trabajo de su personal con puntualidad y responsabilidad.
 - Atención a personal docente y administrativo de EORM. "Republica de Estados Unidos del Norte" Aldea San Francisco, municipio de San José el Rodeo.
 - Apoyo a comisión calificadora del municipio de San Miguel Ixtahuacán por inconvenientes con docentes, participantes en la convocatoria XXVII y XXVIII.
 - Cumplimiento a requerimientos solicitados por DIGECOR, sobre baja de bienes del Estado, así mismo solicitudes de mobiliario presentadas por diputadas.
 - Apoyo a personal de la oficina de Selección y Reclutamiento de Recursos Humanos, en ordenar expedientes de la convocatoria XXVII y XXVIII, mismos que se entregarán en la Dirección de Recursos Humanos de la planta central.
 - Participación en video conferencia "Estrategias Neurocientíficas", para ser un educador con éxito, disertado por Licenciada Lithzel Hernández García de nacionalidad mexicana.
 - Seguimiento al trabajo realizado para el pago de 451 Becas de Educación Especial.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Reuniones con Alcalde Auxiliar, presidente de la organización de padres de familia, presidente de COCODE, padres de familia, comisionado temporal, subdirector técnico, Director Departamental de Educación, enlace del SINAIE, por problemas dados entre los municipios de Ixchiguan y Tajumulco específicamente de Aldea Las Brisas Tajumulco.
 - Acuerdo para entrega de Programas de Apoyo a 49 alumnos de la EORM. Aldea Las Brisas municipio de Tajumulco. Con presencia de seguridad del ejército y Policía Nacional Civil, padres de familia agradecidos con el Ministerio de Educación.
 - Apoyo a integrantes del Sindicato de trabajadores de la Dirección Departamental de Educación, casos de la emergencia de -COVID-19.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Solicitud para el cumplimiento de requerimiento de las autoridades del MINEDUC, Derechos Humanos, PGN, a personal de la franja de supervisión y de la Dirección Departamental de Educación.
 - Apoyo a señores auditores de la Contraloría General de Cuentas, buscando oficina, equipo de computo y entrega de documentos, relacionados con el caso de la profesora Liliana del Carmen Marroquín, contrato 021 en Instituto Básico, Comitancillo San Marcos.
 - Suscripción de acta a Supervisores Educativos, por incumplimiento en la entrega de cronograma solicitado por Subdirector de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa.
- d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.
- Coordinación con personeros de -FUNCAFE- para que el programa "ME SUPERO" sea un éxito en el departamento, especialmente en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, San Pablo y Tacaná.
 - Conocimiento y apoyo a -FUNDAP- sobre proyecto Tecnológico en el Aula para 8 escuelas.
 - Atención y apoyo a recomendaciones dadas por la Licda. Jeannette Bran de Cacacho, dadas en reunión realizada en la Dirección Departamental de Educación.
 - Presentación de los señores Elmer Joel Maldonado Guzmán y Julio Edgar Guzmán Orozco a la Franja de Supervisión, quienes trabajaran con el Programa Escuelas Seguras en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, Ixchiguan y Esquipulas Palo Gordo.
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Participación en Video conferencia con diputada Valenzuela y Lic. Ortiz de nóminas y Director Departamental de Educación.
 - Monitoreo en EORM, Caserío el Platanillo San Rafael Pie de la Cuesta entrega del Programa de Apoyo.
 - Trabajo con Asesor Jurídico y Asistente sobre requerimientos solicitados, por la -PGN- y Juzgado de Primera Instancia Civil y Económica Coactivo de San Marcos.
 - Acuerdos para trabajar contratos 021 con Coordinadora y Asistente de Educación Extraescolar.
 - Atención y respuesta a docentes que solicitan información sobre banco de elegibles y actas suscritas por comisiones municipales quienes calificaron expedientes de convocatorias XXVII y XXVIII.
 - Apoyo al personal de la Subdirección Administrativa Financiera.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de -DIGECOR-




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-756-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 215 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Agosto de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 263 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Agosto de 2022 con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-757-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-800-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	08	2022		31	08	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas:

1. Revisar, analizar, corregir y trasladar documentos enviados para firma.
2. Revisar ingresos asignados y devolver para correcciones, si el caso lo amerita.
3. Revisión de 222 expedientes para optar a la consultoría de Formador Comunitario en Gestión Escolar en el nivel preprimario.

SEGUIMIENTOS VICE-DESPACHOS:

Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural –VEBI-

1. SIAD No. 447331 – COPADEH, hace referencia a la medida cautelar 121-11 a favor de 17 Comunidades Q'eqchies del municipio de Panzós del Departamento de Alta Verapaz, emitida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa –VDEEA-

1. SIAD No. 596772 – Reunión con mesa Técnica para la Vacunación de estudiantes de 6 a 11 años
2. SIAD No. 601747 – Seguimiento Técnico a la Inducción de docentes de extraescolar y asignación de sedes de trabajo, DIDEDUC Guatemala Norte.

Vicedespacho Administrativo: -VDA-

1. SIAD No. 607219 - Procuradora Adjunta I de los Derechos Humanos, solicita informe circunstanciado con relación a la presunta violación del derecho al trabajo del cual serían víctimas 461 maestros participantes, en convocatoria para el renglón 021.
2. SIAD No. 607151 - Madres de familia y alumnos de la EOUM No. 1, ubicada en el municipio de Sumpango Sacatepéquez, solicitan una maestra para 4to grado.
3. SIAD No. 597727 - Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala, solicita analizar, considerar y realizar los ajustes pertinentes respecto a la programación del presupuesto y de metas físicas que la institución vinculará al POASAN 2023. Se respondió a través de oficio No. CDA-678-2022.
4. SIAD No. 608068 - Supervisor Educativo Sector 12.15.02 de Malacatán San Marcos, solicita proporcionar un conserje para la EOUM para Niñas "Magdalena Mérida Morales" bajo el renglón 021, para el ciclo escolar 2023.
5. SIAD No. 608071 - Supervisor Educativo Sector 12.15.02 de Malacatán San Marcos, solicita proporcionar un conserje para el Instituto Nacional de educación Básica, aldea Las Brisas; bajo el renglón 021, para el ciclo escolar 2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. SIAD No. 598144 - Procuradora Adjunta I, se refiere a denuncia presentada por el Sr. Rudy Maldonado Valle, por violación de Derecho Humano de personal con discapacidad que se movilizan dentro del Edificio Plaza Rabi.
7. SIAD No. 608181 - Karen Frinee Elías Lemus de Rivas, solicita modificar el Acuerdo Ministerial No. 602-2022 del 18 de febrero de 2022, para que los puestos de contratación temporal renglón 021, sean otorgados de acuerdo con el orden de prelación de los expedientes que cumplieron con lo establecido en la circular No. DIREH-DCP-77-2021.
8. SIAD No. 608283 - Ada Leticia Ochoa López y demás firmantes, solicitan audiencia para tratar sobre los procesos realizados en las convocatorias, para que se lleva a cabo de manera eficaz.

Vicedespacho Técnico -VDT-

1. SIAD No. 607068 - Directora DIGECOR, remite propuesta de agenda para la reunión programada los jueves 6 y viernes 7 de julio, con los 26 Directores Departamentales de Educación.
2. SIAD No. 607081 - Viceministra de Relaciones Exteriores solicita llenar cuestionario adjunto solicitado por la Comisionada Especial para la Alianza por la Nueva Economía de la Lengua, de la embajada del Reino de España, sobre los proyectos Estratégicos para la recuperación y Transformación Económica PERTE.
3. SIAD No. 587109 - Director del Museo UNIS Rozas Botrán, informa que tiene el propósito de continuar con las capacitaciones de Arte a profesores de la mano con el Departamento de educación -artística de DIGECADE.
4. SIAD No. 605281 - Director de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos -COPADEH- solicita remitir información que se considere pertinente en cuanto a las acciones por parte del Ministerio de Educación o sus dependencias; cuestionamientos adjuntos. Remitir en físico y digital, en formato Word editable.
5. SIAD No. 608159 - Director General del Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- en coordinación con otras Instituciones, tiene contemplada la realización de varios festivales en conmemoración de la Juventud, en los Departamentos de Zacapa (5 agosto) Quetzaltenango (11 de agosto) y Guatemala (26 de agosto). Se delegó a la DIGEF, para que coordine la participación del MINEDUC e implementar un Stand para promover la Salud Física y Socioemocional de los jóvenes.

SEGUIMIENTOS DIRECCIONES CENTRALES:

Dirección General de Auditoría Interna -DIDAI-

1. SIAD No. 607095 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita fotocopia del expediente laboral completo del señor Tomas Fernando López alonso, director Departamental de Educación de Chimaltenango.
2. SIAD No. 607238 - Jefe Depto. De Cumplimiento Financiero, Comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita información sobre la EOM Línea C-10, área Güisoyol Montealegre, Parcelamiento La Máquina, San Andrés Villa Seca Retalhuleu, durante el año 2021.
3. SIAD No. 607377 - Jefe de Depto. de Investigación Técnica, Comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita información de los Programas de Alimentación Escolar, Útiles Escolares, y Materiales y Recursos de la Valija Didáctica, durante los años 2021 y 2022 en los establecimientos identificados con los códigos: 01-06-1382-43; 01-06-6451-43; 01-06-9305-42; 01-06-9306-43; 01-06-9824-43; 01-06-9827-43 y 01-06-9828-42.
4. SIAD No. 607885 - Jefe Depto. de Investigación Administrativa y Financiera, de la comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita información del Instituto de Educación Básica por



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Cooperativa Jornada Vespertina, ubicado en Tierra Nueva I, municipio de Chinautla. Enviar por escrito y en formato Digital a la brevedad posible.
5. SIAD No. 608370 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita información laboral y expediente completo del Señor Edwin Armando Castillo, quien se desempeña como Jefe del Depto. De Programas de apoyo en la DIDEDUC, Guatemala Sur.
 6. SIAD No. 608307 - Jefe Depto. de Investigación Administrativa y Financiera, de la comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita copia simple de los documentos que respaldan la propiedad del bien inmueble del INEB POR Cooperativa JV Tierra Nueva I, Chinautla. Guatemala.
 7. SIAD No. 608307 - Jefe Depto. de Investigación Administrativa y Financiera, de la comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita copia simple del Acuerdo Ministerial No. 3844-2019 de fecha 30 de diciembre del año 2019. Fotocopia simple del Acuerdo de subvención de los años: 2020 y 2022, emitido por la DIDEDUC, Guatemala Norte, por medio del cual se aprueba la continuidad de la asignación presupuestaria para los ciclos escolares 2020 y 2022 al Instituto de Educación Básica por Cooperativa J. V. ubicado en Tierra Nueva I, municipio de Chinautla. Guatemala.
 8. SIAD No. 608306 - Jefe Depto. de Investigación Administrativa y Financiera, de la comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita información con relación al Director y personas que integran El consejo Educativo de la EORM, Caserío PASUC, aldea los Cipreses, Momostenango. Totonicapán.

Dirección General de Recursos Humanos -DIREH-

1. SIAD No. 607186 - Encargado en funciones de Recursos Humanos del Ministerio de Gobernación, solicita realizar la baja en el sistema de Guatenóminas de Pedro Antonio Meda Padilla. DIREH informó que por estar en contrato 021, la nomina se encontrara actualizada para el jueves 4 de agosto. Pudiendo dar la baja solicitada.

Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-

1. SIAD No. 596461 - Circular DIPLAN-D 36-2022, dirigida a directores Departamentales sobre requerimiento de la contraloría General de Cuentas, relacionado a la presentación de contratos suscritos con los padres de familia correspondientes a los programas de Becas.
2. SIAD No. 607225 - Alcalde municipal de Sipacate, Escuintla, insiste en la necesidad de suscribir con el Mineduc a través de la DIDEDUC de Escuintla, convenios de cooperación interinstitucional relacionados al Programa de Becas, Infraestructura Escolar y pago de docentes para el año 2022. Dicha gestión la iniciaron el 20/12/2021 mediante oficio No. 1182-SMS-2012-2021 ante la DIDEDUC de Escuintla sin que a la fecha se haya concretado la suscripción de convenios.
3. SIAD No. 604620 - Jefe del Depto. De Desarrollo Social -Fondo de desarrollo social FODES, informa que no cuenta con el mobiliario solicitado para apoyar a Caserío La Caoba, La Libertad. Petén.
4. SIAD No. 603491 - Jefe del Depto. De Desarrollo Social -Fondo de desarrollo social FODES, informa que no cuenta con el mobiliario solicitado para apoyar a Centros Educativos de Nebaj, Quiché.
5. SIAD No. 605212 - Jefe del Depto. De Desarrollo Social -Fondo de desarrollo social FODES, informa que no cuenta con el mobiliario solicitado para apoyar a la EORM con código No. 12-19-3415-42 y 1219-1074-43 ubicadas en el Caserío El Carmen, municipio San Pablo, del Depto. de San Marcos.
6. SIAD No. 605295 - Jefe del Depto. De Desarrollo Social -Fondo de desarrollo social FODES, informa que no cuenta con el mobiliario solicitado para apoyar a EORM caserío Las Lajas, municipio de Todos Santos Cuchumatán, Depto. de Huehuetenango.
7. SIAD No. 605827 - Director Ejecutivo-Fondo de desarrollo social FODES, informa que no cuenta con el mobiliario solicitado para apoyar a EORM aldea Chixal municipio de Comitancillo, Depto. de San Marcos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

8. SIAD No. 607951 - Director de la EORM aldea 20 de Agosto, Presidente OPF, Alcalde Auxiliar, presidente del COCODE Y Coordinador Distrital 12-15-01 de Malacatán San Marcos, solicitan Mobiliario para: 250 estudiantes del nivel primario, para 35 estudiantes del nivel preprimario y mobiliario para 10 docentes.
9. SIAD No. 607947 - Director de la EORM caserío Los Olivos, Malacatán San Marcos Integrantes de OPF, Alcalde Auxiliar, presidente del COCODE y maestros, solicitan donación de escritorios para 200 estudiantes.
10. SIAD No. 607936 - Director Departamental de Educación de Suchitepéquez, solicita la dotación de mobiliario escolar para los centros educativos de su Departamento. Se anexan 7 folios que contiene el listado de establecimientos educativos públicos que presentan necesidades de mobiliario escolar.
11. SIAD No. 608300 - Padres de familia de alumnos de 1ro sección A, de la escuela de Aplicación de Belén, por las razones que exponen, solicitan la destitución de la docente Carmen Mazariegos. Ya se inició proceso administrativo en DIDEDUC Guatemala Norte

Dirección General de Servicios Administrativos -DISERSA-

1. SIAD No. 587348 - Directora de DIDAI, informa que en cumplimiento a la circular DS-11-2020, ha verificado la recopilación y publicación de la información pública, y como resultado se determinó que aún persiste la NO uniformidad en la información que presentan las Direcciones Departamentales de Educación, ya que en su mayoría solo registran al personal administrativo y supervisores, no así a los maestros de los establecimientos educativos. Se emitió la Circular DISERSA/DIR/JAGA/LEM/ypv No. 11-2022.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

[Handwritten Signature]
 M.A. Edna Leticia Portales Solval de Mijanguez
 Viceministra Técnica de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **LILIA BLANCO PINTO**

Número de Contrato:	029-740-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	AGOSTO	2022		31	AGOSTO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Hugo Otoniel Rodríguez Chinchilla, subjefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marco
 - Jairo Joaquín Flores Divas, representante por el distrito Guatemala
 - Jorge Estuardo Vargas Morales, jefe del bloque legislativo UNE
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Ligia Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Marvin Estuardo Samayoa Curiales, representante por el distrito Guatemala
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del Bloque Legislativo CREO y Hugo Otoniel Rodríguez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de la interpelación solicitada por el diputado Aldo Iván Dávila Morales

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el distrito Central
 - Aroldo José Ríos Gamarro, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - Jorge Romero Castro Delgado, representante por el distrito Guatemala
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Arnulfo García Barrios, presidente de la Comisión de Deportes
 - José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el departamento de San Marcos
 - Ligia Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, Quinto Secretario de la Junta Directiva
 - Marvin Estuardo Samayoa Curiales, representante por el distrito Guatemala
 - Olga Marina Juárez Alfaro, representante por el distrito de Jalapa
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Sonia Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, presidente de la Comisión de Comunicaciones, Transporte y Obras Públicas
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Alcalde de El Tejar, Chimaltenango
 - Alcaldes de Sibilia y San Miguel Siguilá, Quetzaltenango
 - Cornelio García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Erick Martínez, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Gobernador del El Progreso
 - Herbert Figueroa Pérez, presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, representante por el distrito de Totonicapán
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Rubén Esteban Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Thelma Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Débora Pavlova Agustín Alburez
 - Caso Elida Cristina Chutá Cuxil
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **Nestor Alexander Moscoso Mérida**

Número de Contrato:	029-766-2022	Fecha del informe:	31 de agosto de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 335-2022 a Vicedespacho de Educación Extraescolar, revisión y análisis Acuerdo Ministerial para el funcionamiento de academias de cursos libres y Acuerdo Ministerial para el funcionamiento de los Centros de Aprendizaje de Tecnologías de la Información y la Comunicación (CAT), que incluye artículo que deroga el Acuerdo Ministerial número 2206-2019 de fecha 31 de julio de 2019.
- Providencia 336-2022 a Dirección de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- del Ministerio de Educación, revisión y análisis Oficio dirigido al Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, referente a los Huertos Escolares con fines pedagógicos, así como escuelas que dieron los insumos a los padres de familia y escuelas que utilizaron terreno de un padre de familia para la implementación del huerto familiar.
- Providencia 337-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando expediente judicial de Amparo número 263-2020, relacionado con el Incidente de Reinstalación 01173-2019-04083 09017-2018-00654, promovido por AURA CASTILLO en contra del Ministerio de Educación.
- Providencia 338-2022 a Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, trasladando expediente judicial de Amparo número 2980-2019, relacionado con el Juicio Ordinario Laboral 09017-2018-00654, promovido por CARLOS ENRIQUE TECÚ MANUEL, OTONIEL ARNALDO CHEN XONÁ, CARLOS COY ICHICH, ELEAZAR QUEJ BIN Y NELSON OSWALDO OXOM TENI en contra del Ministerio de Educación.
- Providencia 339-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, revisión y análisis de Acuerdo Ministerial para destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado, del servidor público ALDO FRANCO OSORIO MARCHORRO.
- Providencia 340-2022 a Despacho Superior de este Ministerio, revisión y análisis de Acuerdo Ministerial para destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado, al servidor público ARTURO CAAL TZUY.
- Providencia 341-2022 a Despacho Superior de este Ministerio, proyecto de resolución que declara sin lugar el Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Víctor Manuel Colindres Bathen, propietario del Instituto Privado Mixto de Computación Informática -ICI-, en contra de la Resolución Administrativa No. 06-2020, de fecha 29 de diciembre de 2020, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Quiché del Ministerio de Educación.
- Providencia 367-2022, a Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX- de este Ministerio, análisis y observaciones de propuesta del Plan de Intervención del Programa Me Supero, Presentación y Propuesta de Acuerdo Ministerial para su aprobación.
- Providencia 368-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando para revisión y rúbrica el Oficio DIPLAN-I-223-2022, dirigido al Procurador de los Derechos Humanos, con relación solventar los hallazgos respecto a la situación de la Escuela Hilario Galindo, en el municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 369-2022 a Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- de este Ministerio sobre análisis y observaciones al proyecto de Acuerdo Ministerial, para reformar el Acuerdo Ministerial número 1291-2008 "Normas de Organización Interna de las Direcciones Departamentales de Educación" de fecha 07 de agosto de 2008.
- Providencia 370-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando para revisión y rúbrica el Oficio DIPLAN-I-391-2022 de fecha 25 de enero de 2022, en el cual se designa valuador autorizado a la entidad TURI, SOCIEDAD ANÓNIMA, con relación al Proyecto denominado "Real 16", del inmueble inscrito en el Registro de la Propiedad bajo el número de Finca 9181, Folio 180, Libro 799E del departamento de Guatemala, ubicado en la 39 calle 28-54 interior 1 Colonia Hacienda Real, zona 16 Ciudad de Guatemala para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 371-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio traslado de expediente judicial de la Acción Constitucional de Amparo número 2842-2019 a cargo de la Corte Suprema de Justicia promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, formado en ocasión del Incidente de Reinstalación No. 01173-2018-0621, Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovido por JORGE ENRIQUE SÁNCHEZ QUIÑONES en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Providencia 397-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación sobre revisión, análisis y rúbrica de los Oficios No. VDA-097-2022, y VDA 098-2022, ambos de fecha 27 de enero de 2022, en respuesta a lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas con relación a solicitud de copia de las Normas de Austeridad y Contención del Gasto correspondiente al ejercicio fiscal 2021.
- Providencia 398-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación sobre revisión, análisis y rúbrica de los Oficios No. VDA-101-2022, y VDA 102-2022, ambos de fecha 28 de enero de 2022, en respuesta a lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas con relación a solicitud del expediente administrativo del NOG 14678500 dentro del PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-024/2021-MINEDUC, SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL MÓDULO DE APRENDIZAJE (TERCERA ENTREGA) PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO A SEXTO GRADO DEL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LOS IDIOMAS MAYAS: K'ICHE', KAQCHIKEL, MAM Y Q'EQCHI', A SOLICITUD DE DIGEBI.
- Opinión 69-2022 a Despacho Superior de este Ministerio proyecto de ley denominado "LEY BONO DE LA ESPERANZA: TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS, solicitado por la Diputada Jeniffer Gabriela Guerra Gálvez. Presidenta de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales del Congreso de la República de Guatemala.
- Opinión 71-2022 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, favorable en el PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-020/2022-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS ARMABLES PARA ÁREAS DEPORTIVAS ESCOLARES, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA.
- Opinión 74-2022 a Jurado Nacional de Oposición con relación a las acciones para el desarrollo de las audiencias de designación de centros educativos públicos de conformidad con el Capítulo II del Acuerdo Ministerial 3245-2020, surgiendo la necesidad que esta Dirección determine la legalidad que si conforme lo regulado en el artículo 14 del referido Acuerdo Ministerial, las audiencias pendientes puedan desarrollarse en más de una ocasión en el mismo municipio o determinar la ruta legal para el presente caso y así concluir con el Capítulo II en las Convocatorias XXVII y XXVIII.
- Opinión 76-2022 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio con relación al CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA ENTIDAD UXMAL PARA REALIZAR EL FESTIVAL CINEMATOGRAFICO EDUCATIVO UXMAL.
- Opinión 77-2022 a Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio favorable sobre Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-02201, promovido por MARIA MARGARITA SILVESTRE GARCÍA DE MONTEJO, en contra del Estado de Guatemala, a través de su representante legal, siendo la autoridad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, para hacer efectivo el pago de Indemnización por Jubilación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Dictamen 05-2022 a Procuraduría General de la Nación con relación al Expediente Administrativo que contiene diligencias de Baja de Inventario relacionadas con el robo de bienes del que fue objeto la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA- del Ministerio de Educación.
- Dictamen 06-2022 a Procuraduría General de la Nación con relación a la evacuación de audiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica como órgano asesor del Ministerio de Educación dentro del Recurso de Revocatoria, planteado por el señor GERARDO BIANCHI AZURDIA, en su calidad de Gerente y Representante Legal de la entidad CENTRO EDUCATIVO INFANTIL, SOCIEDAD ANÓNIMA, de nombre comercial COLEGIO VALLE VERDE, en contra de la Resolución Administrativa DIDEDUC GUATE-ORIENTE-R-No. 924-2021/D.A.C.-R.Q.N de fecha 19 de octubre de 2021, emitida por la Licenciada Silvia Eugenia Valdez Monterroso de Carballo, Directora en funciones de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- Acuerdo Ministerial 1527-2022, a Despacho Superior, sobre delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral No. Juicio Ordinario Laboral en Única Instancia identificado con el número 01021-2019-00079, promovido por el señor Carlos Enrique Méndez Morales, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Oficio 163-2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio para realizar las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para volver a su estado original los perfiles requeridos de los puestos que se encuentran vacantes del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- Oficio 168-2022 dirigido a Procuraduría General de la Nación, trasladando Autorización Expresa por parte del Despacho Superior de este Ministerio, para defender los intereses del Estado entidad nominadora Ministerio de Educación dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08918, promovido por la señora Nineth del Rosario Morales Sance de Reyes y compañeros.
- Memorial de cumplimiento de gestiones de pago dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2017-03554, promovido por INGRID ILEANA DELLACHIESTA KIESLING DE LOPEZ en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial 1ª. audiencia de 48 horas dentro de la Acción Amparo 620-2021, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato 01173-2016-11237, dentro del Conflicto Colectivo 01173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor CARLOS ERWIN MIS REQUENA.
- Memorial vista de apelación dentro de la Acción de Amparo 3065-2018, de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con relación al Juicio Ordinario Laboral 15004-2017-01307 promovido por CARMEN ALICIA ACOJ HERCULES, solicitando Pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial apelación dentro del Incidente Post-Mortem No. 01173-2020-09443, promovido por SONIA ELIZABETH MORALES PINEDA DE MORALES, en calidad de esposa del causante JOSÉ LUIS MORALES URBINA.
- Memorial vista de apelación de sentencia dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-00295, promovido por DORA MARIA SANTOS CACEROS DE MONTENEGRO en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial diligenciamiento medios de prueba dentro del Incidente de Reinstalación No. 01173-2020-06515, promovido por la señora VIRGINIA DEL CARMEN MELÉNDEZ DE PAZ DE MENDOZA en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial apelación directa de autos que suspende la Acción de Amparo 1440-2020, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación dentro del Incidente de Terminación de Contrato número 01173-2016-10411 en contra del servidor público AMADO RAFAEL RECINOS GUTIÉRREZ.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial alegatos de 48 horas dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2019-03028. Oficial 3°. Recurso 1. Promovido por DIEGO BENJAMIN GOMEZ DE LEÓN en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial recurso de apelación dentro de la DENUNCIA PENAL MP001-2021-53633, FISCALIA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO, EXPEDIENTE: 01178-2022-00111, JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE PRIMERA INSTANCIA PENAL, NARCOACTIVIDAD Y DELITOS CONTRA EL AMBIENTE DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.
- Memorial alegatos de 48 horas dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2019-07583, promovido por ROSA MARIBEL HERNÁNDEZ MENÉNDEZ DE MONTES DE OCA en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-770-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

[Firma manuscrita]
 M. A. Lucía Barroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-745-2022	Fecha del informe:	31-8-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	AGOSTO	2022		31	AGOSTO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico a comisiones de CGC siguientes: Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos" y Auditoría Financiera y de Cumplimiento, periodo 2022.
2. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones de auditoría que dejan constancia en acta que finalizan la etapa de familiarización e inician la etapa de ejecución: Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos" y Auditoría Financiera y de Cumplimiento, periodo 2022.
3. Efectué seguimiento a un proceso de apertura a prueba ante Contraloría General de Cuentas.
4. Efectué seguimiento a la participación del ministerio el Simposio Internacional de Mujeres Líderes para la Igualdad de Género de la Contraloría General de Cuentas.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de agosto del presente año.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Mirna Ramos
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDA-
Ministerio de Educación

	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	José Antonio Martínez y Martínez
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-750-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia(a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

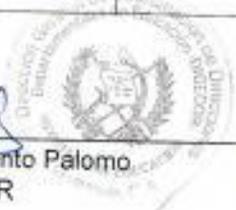
- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Acompañamiento a la implementación del programa "ME SUPERO", a nivel departamental.*
 - b) *Elaboración y entrega de informe del programa "ME SUPERO" del departamento de Zacapa mes de agosto.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de agosto y cumplimiento de metas.*
 - b) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de agosto en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-744-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-749-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Dia	Mes	Año	Al:	Dia	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 189-875-2022.
 - Contratista: Álvaro Israel Castro Ajcot.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.75,000.00.
- Contrato 189-876-2022.
 - Contratista: Gilberto Cayetano Rosales Gutiérrez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.52,800.00.
- Contrato 189-883-2022
 - Contratista: José Augusto Yac Noj.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.60,800.00.
- Contrato 189-887-2022.
 - Contratista: Luis Enrique Robles Mejía.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.96,000.00.
- Contrato 189-874-2022.
 - Contratista: Alonso Rodrigo Aguilón Crisóstomo.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - Monto del contrato: Q.125,000.00.
- Contrato 189-885-2022.
 - Contratista: Helen Dayanne Figueroa Pérez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 6.3. Monto del contrato: Q.115, 000.00.
7. Contrato 189-884-2022.
- 7.1. Contratista: William Arnaldo Marcos García.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEFBI).
- 7.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
8. Contrato 189-871-2022.
- 8.1. Contratista: Lucia Marroquín Raymundo.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI)
- 8.3. Monto del contrato: Q.28, 000.00.
9. Contrato 189-881-2022.
- 9.1. Contratista: Aleyda Margarita Montenegro Hernández de Cruz.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
- 9.3. Monto del contrato: Q.60,000.00
10. Contrato 189-886-2022.
- 10.1. Contratista: Pedro Federico Felipe Gómez.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
- 10.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
11. Contrato 189-873-2022.
- 11.1. Contratista: Andrés Cholotio García.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEB).
- 11.3. Monto del contrato: Q. 50,000.00.
12. Contrato 189-880-2022.
- 12.1. Contratista: Ada Mildred Alegría Méndez.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
- 12.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
13. Contrato 189-882-2022.
- 13.1. Contratista: Wilson Rigoberto Norales Trigueño.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI)
- 13.3. Monto del contrato: Q. 60,000.00.
14. Contrato 189-888-2022.
- 14.1. Contratista: Irma Yolanda López Camposeco.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
- 14.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
15. Contratos 189-891-2022, 189-894-2022 y 189-900-2022.
- 15.1. Contratistas y monto de cada contrato: María Luisa Terraza De León de Raymundo (Q. 52,000.00); Dina Sarai Castañaza Lima (Q.60, 000.00) y Auwin Marlon Gamaliel Mollinedo Asig (Q.52, 000.00).
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
16. Contrato 189-911-2022.
- 16.1. Contratista: Andrea Alejandra Gámez Griffins.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 16.3. Monto del contrato: Q.52,000.00,
17. Contrato 183-779-2022
- 17.1. Contratista: Francisco Rafael Itzvan Reyna Castillo.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
18. Contrato 186-857-2022.
- 18.1. Contratista: Kevin Rolando Contreras Revolorio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 18.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
19. Contrato 189-681-2022.
 19.1. Contratista: Julia Ebelin Judith Orellana Marroquin.
 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 19.3. Monto del contrato: Q.78, 000.00.
20. Contrato 187-916-2022.
 20.1. Contratista: Claudia Waleska Álvarez Ruíz.
 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 20.3. Monto del contrato: Q.34, 000.00.
21. Contrato 189-922-2022.
 21.1. Contratista: Josué Ricardo Enamorado Parham.
 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 21.3. Monto del contrato: Q.40, 000.00.
22. 187-919-2022
 22.1. Contratista: Wilson José Balán Aguilar.
 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 22.3. Monto del contrato: Q.36, 000.00.
23. Contrato 189-920-2022.
 23.1. Contratista: René Alexis Ruíz Rodríguez.
 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 23.3. Monto del contrato: Q.48, 000.00.
24. Contrato de arrendamiento 01-2022 SANMA.
 24.1. Arrendante: José Raúl Ochoa Fuentes, quien actuó en calidad de poseedor.
 24.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 24.3. Destino del inmueble y monto del contrato: Sede del Anexo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos (Q.144, 000.00).
25. Contrato 189-896-2022.
 25.1. Contratista: Mayda Audelina Valdéz Soto.
 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 25.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Felipe Leiva Alva						
Número de Contrato:	029-741-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior			
Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN:

1. Contratos 189-898-2022 y 189-899-2022.
 - 1.1. Contratistas: Luis Fernando Hernández Marroquín y Gustavo Adolfo Crasborn Méndez.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto de cada uno de los contratos: Q. 15, 000.00.
2. Contratos 189-859-2022 y 189-861-2022.
 - 2.1. Contratistas y monto de cada contrato: Cristina Elizabeth Pérez Galicia (Q.52,000.00) y Clara Enohe Tobías Marcos (Q.60,000.00)
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
3. Contrato 189-795-2022.
 - 3.1. Contratista: Gabriela Álvarez García.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.43, 500.00.
4. Contratos 189-858-2022, 189-860-2022 y 189-862-2022.
 - 4.1. Contratistas y monto de cada contrato: Blanca Arceli Cano Izaguirre de Enríquez (Q.52,000.00); Lilian Mariajosé López Rodas (Q.52,000.00); y María Teresa Méndez Pensamiento de Rosales (Q.72,000.00)
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
5. Contrato 189-853-2022.
 - 5.1. Contratista: Wendi Nissi Martínez Florián de Nicho.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.74, 000.00.
6. Contrato 189-868-2022.
 - 6.1. Contratista: Ruth Regina Priego Subuyuj de Castillo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 6.3. Monto del contrato: Q.74, 000.00.
7. Contrato 189-863-2022.
- 7.1. Contratista: Pablo Javier Salvatierra Lemus.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 7.3. Monto del contrato: Q.74, 000.00.
8. Contrato 189-838-2022.
- 8.1. Contratista: Jonatán Josué Muralles Salguero.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 8.3. Monto del contrato: Q.110, 000.00.
9. Contrato 189-866-2022.
- 9.1. Contratista: María Fernanda Palencia Bautista.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 9.3. Monto del contrato: Q.74, 000.00.
10. Contrato 189-867-2022.
- 10.1. Contratista: Ana Patricia Aifán Hernández de Valencia.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 10.3. Monto del contrato: Q.24, 500.00.
11. Contrato 189-828-2022.
- 11.1. Contratista: Ana Cecilia Artola Ayala.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 11.3. Monto del contrato: Q.120, 000.00.
12. Contrato 189-918-2022.
- 12.1. Contratista: Ana Sofía De La Cruz Padilla.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 12.3. Monto del contrato: Q.108,000.00.
13. Contrato 189-915-2022.
- 13.1. Contratista: Andrea Marisol Morales Rabanales.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 13.3. Monto del contrato: Q.120, 000.00.
14. Contratos 189-970-2022 y 189-971-2022.
- 14.1. Contratistas y monto de cada contrato: Ingrid Leticia Barrios García de Coronado (Q.60,000.00) y William Anibal López Rodas (Q.61,000.00).
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
15. Contrato 189-974-2022.
- 15.1. Contratista: Oscar Guillermo Azmitia Barranco.
- 15.2. Dependencia contratante: Consejo Nacional de Educación -CNE-.
- 15.3. Monto del contrato: Q.30, 000.00.
16. Contrato de arrendamiento 02-2022-SANMA.
- 16.1. Propietario del inmueble: Municipalidad de San Marcos quien actuó a través del Señor Alcalde, Wily René Juárez González.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 16.3. Monto del contrato: Q.360, 000.00.
17. Contrato 187-925-2022.
- 17.1. Contratista: Sandra José Espinoza Arévalo.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 18. Contrato 189-951-2022.
 - 18.1. Contratista: Carmen Yolanda Pérez Yumán.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
- 19. Contrato 189-952-2022.
 - 19.1. Contratista: Angélica María Canahú González.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
- 20. Contrato 189-950-2022.
 - 20.1. Contratista: José Alfredo Chayax Tesucún.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
 - 20.3. Monto del contrato: Q. 50,000.00.
- 21. Contrato 189-907-2022.
 - 21.1. Contratista: Lilian Hortencia Hernández Girón.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 21.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.
- 22. Contrato 189-326-2022
 - 22.1. Contratista: Herman Rolando Tayún Pérez.
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 22.3. Monto del contrato: Q.48, 000.00.
- 23. Contrato 189-953-2022
 - 23.1. Contratista: Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 23.2. Contratista: Silvia Janeth Vela Bocaletti.
 - 23.3. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).
 - 23.4. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
- 24. Contrato 189-961-2022.
 - 24.1. Contratista: Sonia Anzuelo Oliveros.
 - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 - 24.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
- 25. Contrato 189-122-2021.
 - 25.1. Contratista: Joselyn Bernarda Fuentes Morales.
 - 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 25.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-775-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-742-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia(a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contra incendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-796-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Licda. Julieta Méndez Soto
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación

[Handwritten Signature]

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-773-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2022		31	Agosto	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Agosto:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
Brindar apoyo técnico y seguimiento a dos reuniones en temas del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, en apoyo al Ministerio de la Defensa sobre el que hacer del Mineduc en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
Gestionar y coordinar con la entidad Plan Internacional, el seguimiento a la impresión de 5000 ejemplares de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Iniciar las reuniones con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno cómo organizarse y su ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
Coordinar en el presente mes con la Dirección de DIGEEX en el 3er nivel de Edificio Valsari, la reunión correspondiente.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaborar y llevar control de reporte diario del informe de albergues por cada Dirección Departamental.
 - Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
Confrontar con el asesor de la SE-CONRED, en el presente mes las versiones finales del Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022, a la espera del envío del oficio final del MINEDUC solicitando las dos certificaciones.
- Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
Coordinar la convocatoria de los Directores de las cuatro Líneas de Acción, del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar para abordar los siguientes temas:
 - Casos Covid-19
 - Protocolos del Ministerio de Educación.
 - Plan Integral para la Prevención, Atención y Recuperación por la Covid-19
 - Lineamiento por temporada ciclónica.
 - Bifoliar por lluvias e inundaciones.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

- Asistir a las 3 reuniones convocadas por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural con el caso de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá para la socialización de los avances de la Guía Escolar para la Gestión de Riesgo y Desastres en Centros Educativos en Espacios de Aprendizajes en conjunto con DIGEBI.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

- Coordinar la entrega educativa del Curso Intermedio de Gestión Integral de Riesgo, a los miembros de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza del Mineduc en conjunto con la Dirección de Preparación de la Se-Conred.
- Coordinar el segundo curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción El curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la Conred.

Reuniones Técnicas entre MSPAS y MINEDUC:

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en seguimiento de los Acuerdos Ministeriales emitidos por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la del Ministerio de Trabajo.
- Asistir en el presente mes a la reunión programada con los representantes de la Dirección de Gestión de Riesgo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en seguimiento al Acuerdo Ministerial 190-2022 del referido Ministerio, estableciendo qué acciones se realizarán por parte del MINEDUC.
- Coordinar acciones a lo interno del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, incluyendo acciones con el personal administrativo.

Actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID19):

- Modificar la primera versión del protocolo por Covid-19.
- Realizar investigación de todos los documentos que se elaboraron de la línea curricular y entrega educativa, estos fueron incluidos en esta nueva versión del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID-19).

Actualización del Plan Institucional de Respuesta y Plan de Evacuación del MINEDUC:

- Enviar a la SE-CONRED el oficio que contiene la solicitud de las dos certificaciones del Plan Institucional de Respuesta- PIR- y el Plan de Evacuación -PE- de la sede central del Mineduc, para su entrega y posterior acto protocolario.

Elaboración de la Guía de Amenazas del MINEDUC

- Elaborar en el presente mes la planificación de acciones, actividades para el proceso de creación de la Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

[Handwritten Signature]
Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-768-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2022		31	AGOSTO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Brindar asistencia técnica para el seguimiento de la ejecución de las evaluaciones de infraestructura modalidad remozamientos ejecutados por las Organizaciones de Padres de Familia (OPF), contempladas en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", el cual demandará nuevamente ajustar la programación inicial.
2. Identificación de los procesos sustantivos vinculados a la atención de la infraestructura educativa, con el propósito de incentivar a que se conforme el Manual de Procedimientos".
3. Participación en la revisión final del Plan Operativo Anual (POA) del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", focalizada a los subcomponentes: i) Habilitación de centros escolares para el nivel de educación preprimaria y ii) Remozamiento de edificios escolares deteriorados en los niveles de educación preprimaria y primaria.
4. Participación en reunión informativa sobre la iniciativa de construcción del proyecto denominado "Centros Departamentales de Referencia", los cuales constituyen la generación de espacios funcionales y agradables, con pertinencia cultural, dotados de tecnología de vanguardia, que permiten desarrollar de manera práctica las competencias para la prestación de un servicio de calidad a la población objetivo de primera infancia, asimismo se dará seguimiento a la búsqueda de los terrenos necesarios para la construcción de cinco centros.
5. Por instrucciones del Despacho Superior se da seguimiento a la concreción del proyecto para atender la demanda de infraestructura complementaria en el INEB de Telesecundaria ubicado en la Línea B-6 Eje Central, municipio San José La Máquina, departamento de Suchitepez, el cual contempla la posible participación de la organización Pencil of Promise y municipalidad de San José La Máquina.
6. Participar en reuniones sobre el avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", componente denominado "Habilitación y remozamientos de centros escolares".



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 7. Participar en reuniones periódicas sobre el avance de metas del proyecto de Educación Rural Proeduc V.
- 8. Atender convocatorias de Autoridades Superiores, para tratar temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Humberto

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten Signature]
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Carlos Enrique Alejandro Mártir**

Número de Contrato:	029-746-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-777-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Chimaltenango, Saved the Children.

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Nebaj, Chajul, Uspantán y Cunen en el departamento de El Quiché. Saved the Children.

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Cobán y San Pedro Carchá y UNICEF

Socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo para 4 departamentos del sur oriente de la Republica y Pan American Silver Guatemala-PASG-

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de productores que se registren en el Programa de Alimentación Escolar .

Reuniones con personal de la Subdirección de estadística de la Dirección de Planificación para dar seguimiento a los procesos de desarrollo de indicadores del MINEDUC.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar -ETCAEs-

Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Seguimiento a la elaboración de la consultoría para desarrollar una sistematización de la experiencia del MINEDUC y el programa de alimentación escolar durante la pandemia.

d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;

Seguimiento a los procedimientos necesarios para registrar a Productores Locales egresados de las ETCAEs en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Reuniones con Direcciones del MINEDUC para definir procesos institucionales para las ETCAES.

e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con la corporación municipal de Chimaltenango y 20 municipalidades de 4 departamentos del sur oriente del país, para la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidad de Chimaltenango y UNICEF en Alta Verapaz, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar -ETCAE-.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), en el sur oriente donde se puedan desarrollar ETCAEs.

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MEM/MAGA/MSPAS/PAN AMERICAN SILVER para la implementación de ETCAEs.

Seguimiento a la actualización de la ruta preventiva para la toma de edificios administrativos planta central y Departamentales.

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs en distintos municipios de la Republica

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Vilma Lorena León de Hernández
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-764-2022	Fecha del informe:	31 de Agosto de 2022	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	---	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la acción de amparo 3631-2021 en contra de ese Ministerio, dentro del cual se resuelve lo relacionado al Recurso de reposición interpuesto, se envía a dirección departamental de Izabal para su conocimiento ya que ha quedado firme y a favor de este ministerio dicho proceso.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 13004-2018-00095 promovido por Byron Rodimiro de León Palacios tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Huehuetenango, relacionado a las diligencias de reinstalación del arriba identificado.
- Asesoré dentro del expediente del juicio número 01174-2011-00217 tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez Adolescencia del área metropolitana del Departamento de Guatemala, relacionado a medidas de protección a favor de Pedro Pablo Pinelo Asensio.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al traslado presupuestario de varias plazas docentes a cargo renglón 011 por parte de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente de autorización de terminación de contrato de trabajo número 01173-2015-06211 dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2015-00729 por faltas al servicio promovido en contra de Luz Aide Echeverria Cruz de Chacón, para señalar nuevo lugar y así que la incidentada pueda recibir notificaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Anexo la Estancia, Sociedad Anónima, zona 16, para el cual regresa a la Dirección de Asesoría Jurídica con los cambios solicitados ya realizados.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la aprobación de la Adenda al convenio de Programas de apoyo para el ciclo escolar 2022, donde se verifican algunas incongruencias en el proyecto de acuerdo ministerial.
- Asesoré dentro del expediente relacionado solicitud de Contraloría general de cuentas en el cual solicita información complementaria con relación a los programas PADEP Y FID.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al requerimiento realizado por la Contraloría General de Cuentas respecto de programas FID Y PADEP.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a resolución de aprobación de liquidación de contrato administrativo 13-2021-I.

Handwritten signature/initials



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del Juicio Ordinario Laboral número 03024-2018-00032 promovido por Noma Aracely de León Cruz de Carvajal, tramitado en el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Sacatepéquez, para que la Dirección de Recursos humanos envíe la información solicitada por el Juzgado en mención.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a intervención por UCEE para INEB PEM MARCO TULIO DIAZ LEMUS, CAMOTÁN, CHIQUIMULA, para incluirlo en sus intervenciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la aprobación de contrato de DIGEBI, con profesional por mediación lingüística a idioma Qanjobal.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-4766, promovido por Gloria Angelica Galicia Urbina, en contra del Estado de Guatemala como ente nominador este ministerio, tramitado en el juzgado segundo pluripersonal de Trabajo y Previsión social, por concepto de indemnización por jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud presentada por el colegio IMBPC, S.A., solicitando aclarar información brindada por DIGEACE.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a adscripción a favor del estado de Guatemala a través del Ministerio de Educación de terreno ubicado en Aguacatan Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2015-06294 dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729, tramitado en el juzgado Duodécimo pluripersonal de trabajo y previsión social en contra de Alex Francisco Tasuy Paul.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerial para la creación e entornos virtuales de aprendizaje para el subsistema de educación extraescolar.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a oficio enviado por Segeplan done solicita indicar saldos de donaciones existentes en cuentas secundarias a cago de este ministerio.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a convenio de Donación con el Gobierno de los Estados Unidos de América y la República de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al nombramiento de 2 docentes para distintas clases en la Escuela Técnica Militar de aviación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de atención de necesidades de la escuela oficial rural mixta caserío el naranjo municipio de Jutiapa y la escuela oficial rural mixta valle nuevo Moyuta departamento de Jutiapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a denuncia penal en contra de la Ex Directora de Digeuca Luisa Fernanda Muller Durán.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a convenio para espacio en televisión, entre este Ministerio y TV azteca Guatemala, Sociedad Anónima.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2022-01224 dentro del conflicto colectivo 01173-2017-13240 Juzgado 8 pluripersonal de trabajo y Previsión Social, promovido por el Estado de Guatemala en contra de Edvin Obed Lopez Gudiel.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de reforma de la ley orgánica de la Contraloría General de cuentas en cuanto a la exclusión de las OPF.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de Obed Isai Salguero Trabanino, por reintegración por finalización de aprehensión.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de Fredy Ronaldo García Hernández por reintegración por finalización de aprehensión.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2022-05849 promovido por Alida Consuelo Archila Sosa, tramitado en el Juzgado Segundo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala Juez A por pago de salarios y prestaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a inclusión de tres escuelas para la unidad de construcción de edificios del Estado UCEE.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Recurso de Revocatoria interpuesto por el Representante Legal del Colegio Sinibaldi.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio de Cuentas número 01051-2015-00014, a cargo del juzgado de primera instancia de Cuentas del Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de información de la Contraloría General de Cuentas Respecto de la Acción Constitucional de Amparo número 2896-2021 conocida por la Corte Suprema de Justicia constituida en Tribunal de amparo, la misma se encuentra aún relevada en periodo de prueba.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 13004-2022-00072 promovido por Juan Carlos Gómez Samayoa, Alberta Viky Ortiz Paz, Manuel Camposeco Diaz y Briselía Chavez Galvez de Ramirez, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Huehuetenango por pago de salarios y prestaciones.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 1173-2017-13237 promovido por Mercedes Galicia Aguilar de Caal, respecto a memorial que se presento informando el avance en trámite de pago.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a ordinario laboral número 8004-2021-01294 promovido por Guadalupe Virginia Tumax Vasquez, tramitado por el Juzgado pluripersonal de primera instancia de Trabajo y Previsión Social y de familia del Departamento de Totonicapán por concepto de indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 1173-2017-4904 a cargo del oficial 6to, promovido por María Cecilia Coy Mucia de Mactzul, tramitado en el juzgado decimo cuarto de trabajo y previsión social de Guatemala por acta de verificación de requerimiento de pago.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2018-3097 promovido por Ury Elizabeth Peñate Rios de Latin, ante el Juzgado de Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala por concepto de indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01214-2018-00476 promovido por Mayra Aracely Martínez y Martínez de Batun, Yessenia, Teresa Lopez de León y Lilian Lissette Mazariegos Mejía, tramitado por el Juzgado séptimo de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, informando sobre los avances de pago.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

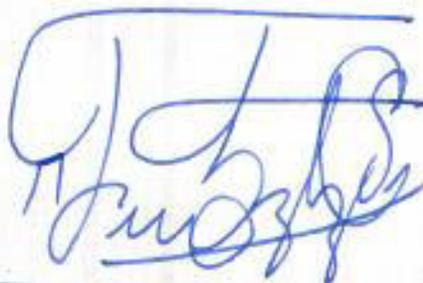
Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a ordinario laboral número 01173-2018-03028 promovido por Marta Luz Quintanilla Jocop de Castellanos, tramitado por el Juzgado tercero pluripersonal de primera instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por concepto de indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del expediente incidente de autorización de terminación de contrato número 1173-2015-6221 dentro del conflicto colectivo 1173-2015-729, en contra de Marcos Esteban Eladio Marcos Lucas, para verificar la situación laboral del trabajador en mención.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-748-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

Número de Contrato:	029-767-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Supervisar la entrega de consignas cuando se releven el servicio, los conductores del Despacho Superior los días martes y agentes de seguridad los días jueves respectivamente.

Llevar control del servicio de mantenimiento de los vehículos asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Inspeccionar el parque vehicular su funcionamiento todos los lunes y su lavado exterior y limpieza interior todos los días miércoles.

Gestionar bienes y servicios necesarios ante -DISERSA-, para dar cumplimiento al presente plan y comisiones que sean programadas según agenda de actividades del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Impartir pláticas motivacionales sobre la responsabilidad, honestidad, puntualidad e integridad en el trabajo, proyectando videos audiovisuales de ilustración.

Impartir pláticas sobre tipos de reacción de los agentes de seguridad y conductores de comitiva, ante la inminente presencia de una amenaza hacia su protegido o funcionario en ruta o en un punto fijo.

Realizar reconocimientos del lugar donde participen autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales.

Supervisar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad (distanciamiento social, utilización de gel y alcohol y uso de la mascarilla)





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-751-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-769-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como discursos, comunicados de prensa y eventos intersectoriales, así como diplomáticos; entre ellos Embajador de la India, Embajador de Turquía y Delegación de Corea.
 - b) Asesoría profesional en el lanzamiento y socialización en canales de comunicación, del Programa de Becas de Inglés para estudiantes con cooperantes nacionales e internacionales.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Alimentación Escolar, quinta entrega del año y el remozamiento de establecimientos educativos.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, talleres de Presupuesto y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos con la cooperación nacional e internacional como Save The Children y FUNSEPA.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Linda Julieta Méndez Soto
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-754-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo-
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Bryan Steve Barrios Aquino**

Número de Contrato:	029-752-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto ✓
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto. ✓
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto. ✓


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. ~~Jorge Antonio Gabriel Ayala~~
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	<u>029-753-2022</u>	Fecha del informe:	<u>31/08/2022</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		<u>01</u>	<u>Agosto</u>	<u>2022</u>		<u>31</u>	<u>Agosto</u>	<u>2022</u>

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto-


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>31</u>	<u>Agosto</u>	<u>2022</u>

Vic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-776-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Sr. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

P

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-765-2022	Fecha del informe:	31 -08-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	AGOSTO	2022		31	AGOSTO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601764, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553581, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607578, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607938, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400019, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 608275, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429446, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401484, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 311367, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334005, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 348759, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536938, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 403756, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 608346, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 608094, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599212, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 389928, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396450, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 240523, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561604, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593526, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398790, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602824, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536939, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607059, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393248, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606889, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449006, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594344, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607171, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597803, para su traslado a la Junta Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601754, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603162, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación De Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607542, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430156, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607901, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430156, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604213, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597123, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607801, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606624, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607460, para su traslado a la Fiscalía de la Niñez y Adolescencia del Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602516, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607045, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604580, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607059, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537915, para su traslado a la Dirección de Departamental de Educación de Retalhuleu.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587996, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60369, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597123, para su traslado a la Dirección departamental de Educación de Guatemala Norte
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605312, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606351, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607428, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601201, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605324, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603344, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607423, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2022





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-743-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2022		31	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realización de oficio y cuadros por componente de los préstamos BID 3618/OC-GU y PROEDUC V en respuesta a solicitud de la Dirección de Administración Financiera -DAFI- sobre anteproyecto 2023.
2. Oficios para envío de liquidación No. 14 del préstamo BID3618/OC-GU correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de mayo 2022.
3. Apoyo en la realización de modificación presupuestaria por modificación entre ubicaciones geográficas para equipamiento de módulos prefabricados fase II - lote 1 del préstamo BID 3618/OC-GU en el sistema SIGES.
4. Realización del FIN-FOR-20 No. 24 para solicitar la autorización de la modificación presupuestaria por cambio de precios de mobiliario para equipamiento de módulos prefabricados fase II - lote 1 del préstamo BID 3618/OC-GU.
5. Realización de cuadro de ejecución acumulada anual, del año 2018 al 30 de junio 2022 del Préstamo BID 3618/OC-GU.
6. Apoyo en el registro de entes receptores para remozamiento vía Organización de Padres de Familia -OPF- 2022, fase 1 en el sistema SICOIN.
7. Actualización de cuadro financiero de ejecución acumulada mensual del 01 de enero al 30 de junio 2022, tanto en dólares como en euros del PROEDUC IV.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-772-2022	Fecha del informe:	31-08-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Cálculo nutricional de 15 propuestas de menús escolares del departamento de Guatemala.
- Cálculo nutricional de 15 propuestas de menús escolares del departamento de Petén.
- Apoyo en el proceso de selección de muestra para el estudio de la situación nutricional de los escolares 2022.
- Participación en reunión con la empresa Dos Pinos para explicar la "Taza Escolar", con el fin de que sea implementada en el proyecto piloto de talleres de alimentación y nutrición.
- Apoyo en la elaboración de opinión técnica al convenio de cooperación entre el Ministerio de Educación y Care Guatemala.
- Elaboración de presentación de la propuesta "Implementación del Programa de Alimentación Escolar de 0 a 4 años de edad inscritos en el nivel de educación inicial".
- Seguimiento al proceso de elaboración de menús escolares departamentales.
- Otras actividades relacionadas a la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento, designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilliana Isabel Ventura Ramírez
 DIRECTORA GENERAL
 DIGEFOCE
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-755-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos - DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-747-2022	Fecha del informe:	31/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2022		31	Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Agosto.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Agosto.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-890-2022	Fecha del informe:	16/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2022		16	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior:**
 - Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.

- ✓ **Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la dirección de DIGECOR:**
 - Consolidación de Nóminas de los integrantes del comité de Riesgo Departamental solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Consolidación de Nóminas de Docentes que Participarán en la Presentación de Estrategia De Mejoramiento de los Aprendizajes de Matemática en el Salvador (ESMATE).

- ✓ **Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial:**
 - Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, para coordinar la actualización de datos en las necesidades de escritorios en las escuelas de todo el país.
 - Seguimiento para la efectividad de las actividades del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastre para la Seguridad Escolar, en el Marco del plan estratégico de las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional

- ✓ **Analizar y coordinar la actualización anualmente el plan estratégico de gestión de riesgo con base en las líneas de acción.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ✓ **Brindar apoyo profesional a la dirección en el seguimiento a todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**

-Planificación de capacitaciones en el proceso de Gestión de Riesgo y Seguridad Escolar en los centros educativos.

- ✓ **Brindar apoyo profesional a la dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.**

-Elaboración de providencias sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.

- ✓ **Brindar apoyo profesional a la dirección en la planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**

-Revisión y seguimiento al comité departamental de Gestión de Riesgo
-Seguimiento al plan departamental de Gestión de Riesgo.

- ✓ **Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**

- ✓ **Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.**

-Verificación de capacitaciones departamentales y seguimiento al Protocolo para el regreso a clases.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
16	agosto	2022

M. Sc. Marilyn-Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL





INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-890-2022	Fecha del informe:	16/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		17	MAYO		2022	16

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior:**
 - ✓ Seguimiento y monitoreo a las Direcciones Departamentales de Educación sobre el sistema de gestión de riesgo.
- **Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la dirección de DIGECOR:**
 - ✓ Consolidación de informes enviados por las DIDEDUC, referente a los centros educativos del sector oficial utilizados como albergues.
 - ✓ Consolidación de Nóminas de Docentes que Participarán en la Presentación de Estrategia De Mejoramiento de los Aprendizajes de Matemática en el Salvador (ESMATE).
- **Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial:**
 - ✓ Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación relacionado a la necesidad de escritorios en las escuelas de todo el país.
 - ✓ Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación relacionado a la demanda docente.
- **Brindar apoyo profesional a la dirección en el seguimiento a todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
 - ✓ Planificación de capacitaciones en el proceso de Gestión de Riesgo y Seguridad Escolar en los centros educativos.
- **Brindar apoyo profesional a la dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Visita de campo e informe técnico de la misma a dos comunidades del departamento de Alta Verapaz, en donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15 /	Agosto	/ 2022


Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Laura Aída Juárez Gordillo

Número de Contrato:	029-963-2022	Fecha del informe:	15/08/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2022		15	agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboró el consolidado estadístico del Programa Acompáñame a Crecer, correspondiente al mes de julio y agosto; en base a dos documentos Excel que enviaron las coordinadoras departamentales, los cuales fueron comparados con la base de datos de los gestores educativos comunitarios itinerantes de los 5 departamentos en donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- En coordinación con Dirección de Comunicación Social DICOMS se elaboró un video de las acciones intersectoriales del Programa, en el marco del Acuerdo Gubernativo 239-2022, con los Ministerios siguientes: de Salud Pública y Asistencia Social, Ambientes y Recursos Naturales, Agricultura, Ganadería Alimentación, Desarrollo Social y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se diseñó e instaló el Stand en reunión de la Mesa Temática de la Primera Infancia con el Vicepresidente de la república y los ministerios y secretaría involucrados en la mesa. Para el stand se imprimieron 16 imágenes tamaño oficio, las cuales 8 explican acciones del nivel de educación inicial y 8 acciones del nivel de educación preprimaria y 3 fotografías doble carta para identificar el nivel de educación inicial, el Programa Acompáñame a Crecer y el nivel de educación preprimaria; se imprimieron dos banners tipo roll up -uno de la gestión de cobertura del programa Acompáñame a Crecer y otro del nivel de educación preprimaria- y la impresión de una manta vinílica.
- Seguimiento al proceso de licitación para adquirir los materiales en el año 2023 y dotar a las educadoras comunitarias para que puedan brindar la atención individual y grupal a los niños del Programa Acompáñame a Crecer.
- Recopilación de la información de inauguraciones de los CECODII, enviada por las coordinadoras departamentales y se envió a DICOMS para sensibilizar y promocionar las acciones del Programa Acompáñame a Crecer.
- Distribución de insumos adquiridos como: Mantas para identificar los CECODII, gabachas para las educadoras comunitarias, afiches para la promoción y sensibilización del programa y otros insumos que se entregó a las coordinadoras departamentales, realizando los pases de salida y así dotar a cada departamento donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Actualización del trifoliar del Programa Acompáñame a Crecer, para promocionar y sensibilizar a las comunidades, con autorización del Vice Despacho Técnico -VDT-, DICOMS y el Despacho Superior.
- Se asistió a una reunión con DIGEPSA, DIPLAN Y DIGEACE y el enlace de UNICEF-VDT, para la inscripción de la niñez de 0 a 4 años de distintas entidades como: SBS, SOSEP y Organizaciones privadas que implementan el Programa Acompáñame a Crecer.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Visita de campo e informe técnico de la misma a dos comunidades del departamento de Alta Verapaz, en donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15 /	Agosto	2022



Licda. Norma Lucrecia Cordova Heredia de Alvarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Laura Aída Juárez Gordillo

Número de Contrato:	029-963-2022	Fecha del informe:	15/08/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		Junio	2022		Agosto	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior acordes a los TDR:

- A) Diseñar metodología para implementar acciones informativas a nivel departamental, municipal y local dirigidas a las coordinadoras, gestores y educadoras comunitarias.**
- En coordinación con Dirección de Comunicación Social DICOMS se elaboró un video de las acciones intersectoriales del Programa, en el marco del Acuerdo Gubernativo 239-2022, con los Ministerios siguientes: de Salud Pública y Asistencia Social, Ambientes y Recursos Naturales, Agricultura, Ganadería Alimentación, Desarrollo Social y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se diseñó e instaló el Stand en reunión de la Mesa Temática de la Primera Infancia con el Vicepresidente de la república y los ministerios y secretaria involucrados en la mesa. Para el stand se imprimieron 16 imágenes tamaño oficio, las cuales 8 explican acciones del nivel de educación inicial y 8 acciones del nivel de educación preprimaria y 3 fotografías doble carta para identificar el nivel de educación inicial, el Programa Acompáñame a Crecer y el nivel de educación preprimaria; se imprimieron dos banners tipo roll up -uno de la gestión de cobertura del programa Acompáñame a Crecer y otro del nivel de educación preprimaria- y la impresión de una manta vinílica.
 - Actualización del trifoliar del Programa Acompáñame a Crecer, para promocionar y sensibilizar a las comunidades, con autorización del Vice Despacho Técnico -VDT-, DICOMS y el Despacho Superior.
 - Se dio seguimiento a la diagramación de las fichas de caracterización familiar y caracterización comunitaria, del Programa Acompáñame a Crecer que serán utilizadas a nivel departamental por cada coordinadora.
 - Se apoyó la realización, corrección y actualización de la presentación de los datos relevantes del Programa Acompáñame a Crecer -para informar a nivel local- por parte del Ministerio de Educación y de Unión Europea/UNICEF, la cual fue entregada a la directora de DIGECADE.
 - Apoyo en la estrategia de promoción del programa con la recopilación de documentos de autorización del uso de imágenes de algunas personas que aparecen en fotografías y videos, en coordinación con coordinadoras departamentales, gestores y asociaciones, con el fin de utilizarlas en materiales para promocionar y sensibilizar el Programa Acompáñame a Crecer.
 - Actualización del trifoliar de promoción del programa, para lo que fue necesario realizar la gestión de los consentimientos para utilizar las imágenes de padres de familia y personas que aparecen en las fotografías. Se solicitó a la Asociación Por la Nutrición -APN- y UNICEF que pidieran a las personas



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 2 de 3

que aparecen en las fotografías seleccionadas para el trifoliar y láminas, un conocimiento donde cedan los derechos para utilizar imágenes donde son protagonistas y se puedan utilizar en materiales de promoción y sensibilización del Programa Acompáñame a Crecer.

B) Facilitar orientación técnica a los coordinadores, enlaces y gestores en el seguimiento de las acciones comunitarias a nivel de autoridades y la gestión para la organización e implementación de los a CECODII.

- Elaboración del consolidado estadístico del programa correspondiente al mes de julio y agosto, para ello, se realizaron dos formatos en archivo Excel para que las coordinadoras departamentales revisaran la información con la base de datos del programa.
- Gestión de la creación de insumos para realizar el proceso de licitación y dotar a las educadoras comunitarias materiales para brindar la atención individual y grupal a los niños del Programa Acompáñame a Crecer. Se dio seguimiento a este proceso para adquirir los materiales en el año 2023.
- En coordinación con DICOMS se recopiló información de las inauguraciones de CECODII de las comunidades 7, 8, 9 y 10 para ser utilizadas en la promoción del programa a nivel Nacional.
- Se recopiló la información de las fechas de inauguraciones de los CECODII No. 9 y 10, enviada por las coordinadoras departamentales y se envió a DICOMS para promocionar la ampliación de cobertura del Programa Acompáñame a Crecer.

C) Dar seguimiento a los procesos desarrollados en cada departamento para la implementación de la ruta de ampliación del programa.

- Se apoyó con el proceso de documentación para la recontractación de los gestores actuales, de los departamentos de Totonicapán, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz; también con el proceso de contratación de los nuevos gestores educativos comunitarios itinerantes para los departamentos de Izabal, Huehuetenango y San Marcos. El cual fue revisado por el Vice Despacho Técnico y entregado al Vice Despacho Administrativo.
- Se gestionó la liquidación de los gastos realizados en el Hotel Radisson, para la reunión de la Mesa Temática del Programa Acompáñame a Crecer, la cual se realizó el 23 de mayo del año en curso, con el objetivo de definir la ampliación de cobertura y acciones intersectoriales a implementar en el año 2022, en el marco del Acuerdo Gubernativo Número 239-2020 del Programa Acompáñame a Crecer. Se participó en dos reuniones en las instalaciones del Ministerio de Educación para concluir con los últimos puntos de la agenda, donde también se gestionó la alimentación de estas dos reuniones con el departamento financiero de DIGECADE.
- Se modificó un gasto de requerimiento para adquirir mantas para identificar los CECODII en cada departamento.
- Se participó en la reunión mensual del Clúster educativo en emergencia en la mesa No. 1 del Programa Acompáñame a Crecer. Se preparó la información de las comunidades que atienden las Organizaciones No Gubernamentales, e implementan el Programa Acompáñame a Creer.
- Se continuó con el proceso de la distribución de distintos insumos adquiridos como: Mantas para identificar los CECODII, gabachas para las educadoras comunitarias, afiches para la promoción y sensibilización del programa y otros insumos que se entregó a las coordinadoras departamentales,



**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 3 de 3

realizando los pases de salida y así dotar a cada departamento donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.

- Se participó en una reunión de formación sobre cómo editar datos en el SIRE, para orientar y resolver dudas de las coordinadoras departamentales que guían a los gestores educativos comunitarios itinerantes.
- Se participó en una reunión para informar a los gestores de Unión Europea/UNICEF sobre el proceso de cómo ingresar a los niños al SIRE.
- Se modificó un gasto de requerimiento para adquirir gabachas y otro de útiles de oficina para que las coordinadoras departamentales los puedan distribuir a los gestores educativos comunitarios itinerantes de cada departamento donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se realizó un gasto de requerimiento para adquirir láminas para promocionar y sensibilizar a las comunidades donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se asistió a una reunión con DIGEPSA, para la implementación de la OPF en el Programa Acompáñame a Crecer, en la cual se acordó que se debía informar el código de la escuela primaria o preprimaria más cercana de cada comunidad, para iniciar con el proceso de anexar las OPF.
- Se asistió a una reunión con DIGEPSA, DIPLAN Y DIGEACE y el enlace de UNICEF-VDT, para la inscripción de la niñez de 0 a 4 años de distintas entidades como: SBS, SOSEP y Organizaciones privadas que implementan el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se participó como facilitadora en un taller a gestores de Alianza Por la Nutrición -APN- impartiendo el tema de la modalidad de atención individual para niños de 0 a 2 años del Programa Acompáñame a Crecer.

D) Elaborar planes e informes de los procesos desarrollados durante la consultoría.

- Se realizó una visita de campo, de la cual se realizó un informe, para dar seguimiento y acompañamiento a comunidades del departamento de Alta Verapaz, en donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
15	Agosto	2022



Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador