

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

INFORME DE AUDITORÍA

FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO   
 MINISTERIO DE EDUCACION

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

GUATEMALA, MAYO DE 2021



ÍNDICE Página

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MINISTERIO DE EDUCACION |  | | | |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA |  | | | 1 |
| 2. FUNDAMENTO LEGAL PARA LA PRÁCTICA DE AUDITORÍA |  | | | 2 |
| 3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA |  | | | 3 |
| 4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA |  | | | 4 |
| 5. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA, DEL  ESPECIALISTA Y OTROS ASPECTOS EVALUADOS |  | | | 6 |
|  | | | |
| 6. CRITERIOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA |  | | 14 | |
| 7. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y/O METODOLOGÍA |  | | 20 | |
| 8. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA |  | | 20 | |
| 9. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA  ANTERIOR |  | 541 | | |
|  | | | |
| 10. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODO  AUDITADO |  | 542 | | |
|  | | | |



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

1 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA Base legal

De conformidad con lo que preceptúa la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 71, Derecho a la educación, “Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad pública la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos. Artículo 72, Fines de la educación, “La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal. Se declara de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos”.

Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional, artículo 8 Definición. El   
Ministerio de Educación es la Institución del Estado responsable de coordinar y   
ejecutar las políticas educativas, determinadas por el Sistema Educativo del país.

Decreto No. 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, artículo 33 Ministerio de   
Educación, le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico   
concerniente a los servicios escolares y extraescolares para la educación de los   
guatemaltecos.

Función

El Ministerio de Educación tiene las siguientes funciones:

a) Formular y administrar la política educativa, velando por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos y privados, todo ello de conformidad con la ley.

b) Coordinar con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda las propuestas para formular y poner en vigor las normas técnicas para la infraestructura del sector.

c) Velar porque el sistema educativo del Estado contribuya al desarrollo integral de la persona, con base en los principios constitucionales de respeto a la vida, la libertad, la justicia, la seguridad y la paz y al carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe de Guatemala.

d) Coordinar esfuerzos con las universidades y otras entidades educativas del país, para lograr el mejoramiento cualitativo del sistema educativo nacional.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

2 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

e) Coordinar y velar por el adecuado funcionamiento de los sistemas nacionales de alfabetización, planificación educativa, investigación, evaluación, capacitación de docentes y personal magisterial, y educación intercultural ajustándolos a las diferentes realidades regionales y étnicas del país.

f) Promover la autogestión educativa y la descentralización de los recursos   
económicos para los servicios de apoyo educativo mediante la organización de   
comités educativos, juntas escolares y otras modalidades en todas las escuelas   
oficiales públicas; así como aprobarles sus estatutos y reconocer su personalidad   
jurídica.

g) Administrar en forma descentralizada y subsidiaria los servicios de elaboración, producción e impresión de textos, materiales educativos y servicios de apoyo a la prestación de los servicios educativos.

h) Formular la política de becas y administrar descentralizadamente el sistema de becas y bolsas de estudio que otorga el Estado.

Materia controlada

La auditoría financiera comprendió la evaluación del Estado de Liquidación Presupuestaria y la auditoría de cumplimiento la evaluación de la gestión financiera y del uso de los fondos asignados en el presupuesto general de ingresos y egresos de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables. La auditoría se realizó de forma combinada (financiera y de cumplimiento) con nivel de seguridad razonable; asimismo, se evaluaron aspectos financieros solicitados por el equipo de auditoría designado a la Dirección de Contabilidad del Estado.

2. FUNDAMENTO LEGAL PARA LA PRÁCTICA DE AUDITORÍA

La auditoría se realizó con base en:

La Constitución Política de la República de Guatemala, según lo establecido en sus artículos 232 y 241.

El Decreto Número 31-2002, Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículos 2 Ámbito de competencia y 4 Atribuciones.

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Artículo

1 Grupo de Normas, literal a), Normas Generales de Control Interno.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

3 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

El Acuerdo No. A-075-2017, Normas de Auditoría Gubernamental de Carácter Técnico denominadas Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores Adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-.

Nombramientos de Auditoría DAS-03-0067-2020 de fecha 20 de julio 2020,   
DAS-03-0080-2020 de fecha 16 de septiembre de 2020, DAS-03-0082-2020 de   
fecha 15 de octubre 2020 y DAS-03-0002-2021 de fecha 20 de enero 2021.

3. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

General

Emitir opinión sobre la razonabilidad de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020.

Específicos

Verificar la autenticidad y la presentación de los registros contables, las   
transacciones administrativas y financieras, así como sus documentos de soporte.

Examinar la ejecución presupuestaria de la entidad, para determinar si los fondos se administran y utilizar con precisión.

Evaluar la estructura de control interno establecido en la entidad.

Evaluar el cumplimiento adecuado de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales obligatorios.

Establecer si las modificaciones presupuestarias, coadyuvaron con los objetivos y metas de la entidad.

Establecer que los ingresos provenientes de fondos privados, se hayan percibido y depositado oportunamente y que se hayan realizado las conciliaciones mensuales, con registro de SICOIN.

Evaluar el acuerdo a la muestra selectiva, las compras realizadas por la entidad, verificar que cumplan con la normativa aplicable y los objetivos institucionales.

Verificar que las obras de inversión en infraestructura física ejecutadas, cumplan con los aspectos financieros, administrativos y legales correspondientes.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

4 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA Área financiera

La auditoría comprendió la evaluación de la estructura de control interno de la   
entidad y la revisión de las operaciones, registros financieros, contables y   
presupuestarios, del Estado de Situación las cuentas contables 1134 Fondos en   
Avance, 1141 Materias Primas, Materiales y Suministro y 1232 Maquinaria y   
Equipo, del Estado de Resultados las Cuentas Contables 6111 Remuneraciones y   
del Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos: 11000 Clase y Rubro   
11990, y egresos, de acuerdo a una muestra seleccionada de la siguiente manera   
se evaluarán 20 Unidades Ejecutoras, los Programas 01 Actividades Centrales, 04   
Actividades Comunes a los Programas de Primaria, Básico y Diversificado (PRG   
12, 13 y 14), 11 Educación Escolar de Preprimaria, 12 Educación Escolar de   
Primaria, 13 Educación Escolar Básica, 14 Educación Escolar Diversificada, 20   
Apoyo para el Consumo Adecuado de Alimentos, 94 Atención por Desastres   
Naturales y Calamidades Públicas, 99 Partidas no Asignables a Programas y dada   
la importancia se examinaran los grupos 0 Servicios Personales, 1 Servicios no   
Personales, 2 Materiales y Suministros, 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

y 4 Transferencias Corrientes y los renglones siguientes: 011 Personal

Permanente, 015 Complementos Específicos al Personal Permanente, 017

Derechos Escalafonarios, 021 Personal Supernumerario, 022 Personal por

Contrato, 027 Complementos Específicos al Personal Temporal, 029 Otras

Remuneraciones de Personal Temporal, 071 Aguinaldo, 081 Personal

Administrativo Técnico Profesional y Operativo, 113 Telefonía, 121 Divulgación e   
Información, 122 Impresión, Encuadernación y Reproducción, 133 Viáticos en el   
Interior, 142 Fletes, 151 Arrendamiento de Edificios y Locales, 158 Derechos de   
Bienes Intangibles, 176 Mantenimiento y Reparacion de Otras Obras e   
Instalaciones, 185 Servicios de Capacitación, 191 Primas y Gastos de Seguros y   
Fianzas, 199 Otros servicios, 243 Productos de Papel o Cartón, 261 Elementos y   
Compuestos Químicos, 262 Combustibles y Lubricantes, 268 Productos Plásticos,   
Nylon, Vinil y PVC, 292 Productos Sanitarios de Limpieza y de Uso Personal, 295   
Útiles Menores, Suministros e Instrumental, Medico- Quirúrgicos de Laboratorio y   
Cuidado de la Salud, 326 Equipo para Comunicaciones, 329 Otras Maquinarias y   
Equipos, 412 Prestaciones Póstumas, 413 Indemnizaciones al Personal, 415   
Vacaciones Pagadas por Retiro, 419 Otras Transferencias a Personas   
Individuales, 431 Transferencias a Instituciones de Enseñanza, 435   
Transferencias a Otras Instituciones sin Fines de Lucro, 451 Transferencias a la   
Administración Central y 453 Transferencias a Entidades Descentralizadas u   
Autónomas No Financieras; por el período comprendido del 01 de enero al 31 de   
diciembre de 2020.

La Dirección de Análisis de la Gestión Pública, Monitoreo y Alerta Temprana,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

5 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

trasladó al equipo de auditoría los Números de Operación de Guatecompras   
(NOG), de los cuales se revisaron los siguientes NOG: 11950722, 11964200,   
12066117, 12456519, 12456519, 12521663, 12521663, 12522511, 12522511,   
12716472, 12716472, 12725285, 12725285, 12745049, 12745049, 13112392,   
13114018, 13114018, 13142569, 13142569, 13149407, 13149407, 13161245,

13161245, 13189336, 13189689, 467812101, 467837023, 467878919,

467937532, 467970270, 467988005, 467988161, 468031235, 468037691,

468141448, 468145745, 468696091 y 468742492, de acuerdo a pruebas

selectivas, tomando como base la importancia relativa, con el objeto de determinar el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Área de cumplimiento

La auditoría incluyó la comprobación de las operaciones financieras,   
presupuestarias y administrativas, conforme a las normas legales y de   
procedimientos aplicables generales y específicos de la entidad, en lo referente al   
estado de ejecución y liquidación del presupuesto del ejercicio fiscal 2020.

La auditoría financiera y de cumplimiento, es una evaluación independiente para   
determinar si un asunto cumple con las regulaciones identificadas como criterios.

Las auditorías de cumplimiento se llevarán a cabo evaluando si las actividades, las operaciones financieras y la información requerida, en todos los aspectos relevantes, con las regulaciones que rigen a la entidad auditada.

En cumplimiento al nombramiento de auditoría, se incluyó la evaluación de los   
movimientos contables registrados durante el año 2020 de las cuentas, 1112   
Bancos, 1134 Fondos en Avance, 1232 Maquinaría y Equipo, 1234   
Construcciones en Proceso, 6151 Transferencias otorgadas al sector privado,   
6152 Transferencias otorgadas al sector Público y 6111 Remuneraciones,   
trasladadas por el equipo de auditoría asignado a la Dirección de Contabilidad del   
Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, informando al equipo de auditoría que   
se encuentra delegados en la Dirección de Contabilidad del Estado, evacuando   
por medio de providencia los resultados que se obtuvieron. Así mismo, no se   
analizó la integración de los saldos de las cuentas de balance, considerando que   
estos son históricos, es decir, que se originaron en ejercicios anteriores.

Área del especialista

Se solicitó especialista para que se evalúe la Licitación Pública Internacional   
LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 Adquisición de Módulos Prefabricados para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

6 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

Centros Educativos del Ministerio de Educación. Identificada con NOG 10580042, habiéndose pagado al 31 de diciembre de 2020, trece estimaciones por un monto de Q42,168,500.00.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA, DEL ESPECIALISTA Y OTROS ASPECTOS EVALUADOS

Información financiera y presupuestaria

Fondos en Avance (Fondos Rotativos para la Administración Central)

La entidad informa que se asignó en el Fondo Rotativo Interno para Gastos de Controles a las Direcciones Centrales y Direcciones Departamentales de Educación, la cantidad de Q7,363,300.00, el cual se distribuyó en 53 unidades ejecutoras, a través de las cuales se rindieron en el curso del ejercicio fiscal 2020, la cantidad de Q14,410,512.68.

Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos

Ingresos

La entidad reportó un presupuesto de ingresos propios, asignado y vigente por la   
cantidad de Q7,029,000.00 habiendo devengado la cantidad de Q3,331,888.44.

Egresos

El Presupuesto de egresos aprobado por el Decreto Número 25-2018, Ley del   
Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal   
2020, con un presupuesto asignado de Q16,530,586,425.00, más modificaciones   
presupuestarias por un monto de Q1,258,434,261.00 para un presupuesto vigente   
de Q17,789,020,686.00, al 31 de diciembre se devengó la cantidad de   
Q16,732,657,637.85.

Los egresos devengados se registran en:

Programa 01 Actividades Centrales grupo: 0 Servicios Personales por la   
cantidad de Q400,138,896.64; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de   
Q51,844,175.80; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de   
Q9,597,534.13; grupo: 3 Propiedad planta equipo e intangibles por la cantidad de   
Q494,548; grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q49,552,276.83;   
grupo: 8 Otros Gastos por la cantidad de Q1,788.46 y grupo: 9 Asignaciones   
globales por la cantidad de Q2,906,627.42 que suman un total de   
Q514,535,847.28.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

7 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

Programa 03 Actividades comunes a los Programas de Preprimaria y Primaria (Prg. 11 y 12) grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q201,072,949.88; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q968,575.18; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q43,923.97; que suman un total de Q202,085,449.03.

Programa 04 Actividades comunes a los Programas de Primaria, Básico y Diversificado (Prg. 12, 13 y 14) grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q48,474,212.97; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q24,485,948.59; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q2,292,795.97 y grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q2,188,890.00 que suman un total de Q77,441,847.53.

Programa 05 Actividades Comunes a los Programas de Preprimaria, Primaria, Básico y diversificado (Prg. 11, 12, 13 y 14) grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q246,767,088.80; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q6,754,111.77; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q5,196,232.52; grupo: 3 Propiedad planta equipo e intangibles por la cantidad de Q263,772.00; grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q29,625,328.00; que suman un total de Q288,606,533.09.

Programa 11 Educación Escolar de Preprimaria, grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q2,073,160,732.18; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q44,561,929.21; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q425,176.38; grupo: 3 Propiedad planta equipo e intangibles por la cantidad de Q47,265,920.00; grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q107,947,450.32 que suman un total de Q2,273,361,208.09.

Programa 12 Educación Escolar de Primaria, grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q8,876,879,572.23; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q194,565,527.11; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q610,373.38; grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q193,544,450.30 que suman un total de Q9,265,599,923.02.

Programa 13 Educación Escolar de Básica, grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q988,177,307.27; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q13,261,892.70; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q525,323.01; grupo: 3 Propiedad, planta, equipo e intangibles por la cantidad de Q68,994.00, grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q45,676,790.00 que suman un total de Q1,047,710,306.98.

Programa 14 Educación Escolar Diversificada, grupo: 0 Servicios Personales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

8 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

por la cantidad de Q408,221,042.15; grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q23,728,337.02; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q464,313.82; grupo: 3 Propiedad planta equipo e intangibles por la cantidad de Q26,614.00; grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q25,353,426.00, que suman un total de Q457,793,732.99.

Programa 15 Educación Extraescolar, grupo: 0 Servicios Personales por la cantidad de Q83,835,787.65; Grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q1,598,784.07; grupo: 2 Materiales y suministros por la cantidad de Q400,318.03, que suman un total de Q85,834,889.75.

Programa 18 Educación Inicial, grupo: 0 Servicios Personales Q7,770,492.44;   
grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q89,083.00; grupo 2:   
Materiales y suministros por la cantidad de Q46,974.08; que suman un total de   
Q7,906,549.52.

Programa 20 Apoyo para el consumo adecuado de alimentos, grupo: 1   
Servicios no Personales por la cantidad de Q660,000.00; grupo 2: Materiales y   
suministros por la cantidad de Q14,851,303.27; grupo: 4 Transferencias corrientes   
por la cantidad de Q1,981,398,828.00 que suman un total de Q1,996,910,131.27.

Programa 94 Atención por Desastres Naturales y Calamidades Públicas,

grupo: 1 Servicios no Personales por la cantidad de Q27,470,869.45; grupo: 2   
Materiales y suministros por la cantidad de Q4,224,595.05; grupo: 3 Propiedad   
planta equipo e intangibles por la cantidad de Q65,595.00; que suman un total de   
Q31,761,059.50

Programa 99 Partidas no Asignables a Programas, grupo: 4 Transferencias corrientes por la cantidad de Q483,110,159.80 que suma un total de Q483,110,159.80.

Modificaciones Presupuestarias

En el Ministerio de Educación las modificaciones presupuestarias se encuentran autorizadas por la autoridad competente y que estas no incidieron en la variación de las metas de los programas específicos afectados por un monto de   
Q1,258,434,261.00

Inversiones Financieras

La entidad reportó que no efectuó Inversiones Financieras.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

9 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y

DEPORTES

Otros aspectos evaluados Plan Operativo Anual

La entidad formuló su Plan Operativo Anual, el cual contiene metas físicas y   
financieras, elaborando las modificaciones presupuestarias, las cuales fueron   
incorporadas.

La entidad presentó cuatrimestralmente ante la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, el informe de su gestión.

Convenios

La entidad informa que cuenta con 18 convenios de cooperación con Organizaciones no Gubernamentales. Asimismo, reportó 10 convenios de traslado de fondos a otras Organizaciones no Gubernamentales, los cuales ascienden a la cantidad de Q132,865,175.00, según cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NÚMERO DE  CONVENIO | UNIDAD EJECUTORA  DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACIÓN | FECHA | ORGANISMO  EJECUTOR | VALOR |
| 01-2020 | ZACAPA | 9/03/2020 | ASOCIACION PARA EL  DESARROLLO  INTEGRAL DE  NORORIENTE -ADIN- | Q 1,500,000.00 |
| 01-2020 | IZABAL | 24/02/2020 | ASOCIACION AK  TENAMIT | Q 4,000,000.00 |
| 003-2020 | ALTA VERAPAZ | 10/03/2020 | FUNDACIÓN PARA EL  DESARROLLO Y LA  EDUCACIÓN DE LA  MUJER INDIGENA  TALITA KUMI | Q 4,500,000.00 |
| 001-2020 | ALTA VERAPAZ | 10/03/2020 | CENTRO DON BOSCO | Q 35,000,000.00 |
| 003-2020 | GUATEMALA NORTE | 5/03/2020 | FUNDACIÓN FE Y  ALEGRÍA | Q 63,000,000.00 |
| 05-2020 | GUATEMALA NORTE | 21/04/2020 | ASOCIACION GRUPO  CEIBA | Q 2,000,000.00 |
| 01-2020 | QUETZALTENANGO | 18/05/2020 | FUNDACIÓN FUTURO  DE LOS NIÑOS | Q 210,000.00 |
| 06-2020 | GUATEMALA ORIENTE | 13/05/2020 | FUTURO VIVIO | Q 350,000.00 |
| 04-2020 | GUATEMALA NORTE | 13/04/2020 | ASOCIACIÓN DE | Q 600,000.00 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 10

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | OBRAS SOCIALES DE  LAS DOMINUCAS  OSDA |  |
| 002-2020 | ALTA VERAPAZ | 10/03/2020 | ASOCIACIÓN  COMUNIDAD  ESPERANZA | Q 1,005,175.00 |
| 03-2020 | GUATEMALA OCCIDENTE | 16/09/2020 | INTITUTO DE  COOPERACIÓN  SOCIAL -ISC- | Q 1,000,000.00 |
| 02-2020 | GUATEMALA OCCIDENTE | 3/06/2020 | ASOCIACIÓN DE  CENTROS  EDUCATIVOS  MAYAS-ACEM- | Q 12,500,000.00 |
| 04-2020 | GUATEMALA ORIENTE | 23/04/2020 | FUNDACIÓN  ADENTRO | Q 1,000,000.00 |
| 05-2020 | GUATEMALA ORIENTE | 13/05/2020 | FUNDANOVA | Q 1,200,000.00 |
| 001-2020 | ALTA VERAPAZ | 10/03/2020 | ASOCIACIÓN DE  PADRES DE FAMILIA Y  AMIGOS DE LA  ESCUELA DE  EDUCACIÓN  ESPECIAL Y CENTRO  DE REHABILITACIÓN  INTEGRAL Y CENTRO  DE REHABILITACIÓN  INTEGRAL DE ALTA  VERAPAZ  (ASOEDECRI A.V.) | Q 1,500,000.00 |
| 06-2020 | GUATEMALA NORTE | 27/04/2020 | FUNDACIÓN  COLAICIÓN DE  INMIGRANTES  GUATEMALTECOS  CONGUATE | Q 1,000,000.00 |
| 08-2020 | GUATEMALA ORIENTE | 21/10/2020 | FUNDACIÓN  EDUCATIVA DOCTOR  CARLOS MARTINEZ  DURAN | Q 500,000.00 |
| 01-2020 | GUATEMALA OCCIDENTE | 5/05/2020 | ASOCIACIÓN  LATINOAMERICANA  ECO INNOVACIÓN  PARA EL FOMENTO  DEL DESARROLLO  SOSTENIBLE -ALSA- | Q 2,000,000.00 |
|  |  |  | TOTAL | Q 132,865,175.00 |

Donaciones

La entidad reportó veinticinco donaciones en especie para el año 2020, de la

siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Entidad Donante | Descripción | Monto |
| 1 | Fundación Tigo | 47 celulares para programa de tutoría de  maestros, Navegación sin costo en página web  del Ministerio de Educación, Apoyo con el diseño | Q 18,753.00 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 11

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | de las Guías de Aprendizaje para el programa de  "Aprendo en Casa" |  |
| 2 | Fundación Tigo | 195 Smart para el programa de niñas con 2  semana de navegación gratuita, "Aprendo en  Casa" y Acreditación de dos paquetes de 800  MB para 195 smartphones | Q 139,425.00 |
| 3 | Profuturo- Empresarios por la  Educación | Contenidos educativos y recursos digitales de  manera gratuita | Q 15,000.00 |
| 4 | Publinews | El uso de dos paginas para la publicación  actividades de Aprendo en Casa, dias Martes y  Jueves | Q 6,750,000.00 |
| 5 | Industrias la Popular, S.A. | Dermogel antibacterial para manos olimpo | Q 500,000.00 |
| 6 | Fundación Pantaleón | Alcohol Etilico al 70% con gluserina, en  presentación de un galón | Q 900,000.00 |
| 7 | Fundación Pantaleón | Alcohol Etilico al 70% con gluserina, en  presentación de un galón | Q 900,000.00 |
| 8 | Operación Bendición | Cloro Galón | Q 22,663.08 |
| 9 | Productive Business Solutions  (Guatemala) Sociedad  Anonima | Impresión de Afiches en 6 idiomas nacionales | Q 56,000.00 |
| 10 | Federación Guatemalteca de  Escuelas Radiofónicas FGER | Radio FGER 1420 AM en espacio de 09:00 a  09:30 programación de Aprendo en Casa | Q 264,000.00 |
| 11 | Wikiguate | Enciclopedia Colaborativa en linea información  en cuatro idiomas nacionales | Q 6,000.00 |
| 12 | Fundación Proyecto  Linguistico Francisco  Marroquin | Wujapp, Acceso y uso libre del diccionario  Kaqchikel Bilingüe | Q 1,000,000.00 |
| 13 | EDUTCH de Centro América | Licencias para la enseñanza aprendizaje idioma  ingles por medio de la Plataforma Dyned | Q 96,000.00 |
| 14 | BANTRAB | 570 mascarillas, 570 Botellas de Gel, 570 Pares  de Guantes Látex, 20 Alfombras Sanitizantes, 8  Dispensadores de Gel, 50 Galones de Cloro y 3  Acrílicos Protectores de Oficina | Q 12,688.50 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 12

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 15 | Fundación Carlos F. Novelia | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Educación del  Progreso | Q 4,000.00 |
| 16 | Camara de la Industria de  Guatemala | Mascarillas de Tela | Q 4,000.00 |
| 17 | ANAM | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Educación de  Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá | Q 10,800.00 |
| 18 | Cargo Expresso | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Educación de Baja  Verapaz y Sacatepéquez | Q 10,300.00 |
| 19 | CPS | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Guatemala Norte y  Sur | Q 15,000.00 |
| 20 | Chemical Products and  Technical Services, S.A. | Alcohol Gel en presentación de 240 ML | Q 41,280.00 |
| 21 | Fundación Miguel Torrebiarte  S. | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Educación de Alta  Verapaz. | Q 6,460.00 |
| 22 | Grupo Agrocaribe | Transporte de materiales e insumos a la  Dirección Departamental de Educación de  Izabal. | Q 3,500.00 |
| 23 | Benedicto Comité Pro Ciegos  y Sordos de Guatemala | 500 ejemplares de guías de prevención del  Covid 19 | Q 2,840.00 |
| 24 | Benedicto Comité Pro Ciegos  y Sordos de Guatemala | 6 Guías de Auto aprendizaje en formato audible  de primaria | Q 32,000.00 |
| 25 | Benedicto Comité Pro Ciegos  y Sordos de Guatemala | 4 Intérpretes de lenguas de señas durante los  meses de abril, mayo y junio | Q 84,152.41 |
|  |  | TOTAL | Q 10,894,861.99 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 13

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Préstamos

La entidad reportó un prestamo recibido durante el período 2020, descrito de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del  Préstamo | Nombre de la  Institución | Valor | Plazo | Destino |
| 3786/OC-GU | PROGRAMA DE  ADMINISTRACIÓN  TRIBUTARIA Y  TRANSPARENCIA | BANCO  INTERAMERICANO  DE DESARROLLO  -BID- | $ 250,000,000.00 | 20 años | Apoyo  Presupuestario |

Plan Anual de Auditoría

La entidad cumplió con la presentación del Plan Anual de Auditoría, el cual   
contiene la planificación del seguimiento a las recomendaciones de la auditoría   
financiera y de cumplimiento de ingresos y egresos practicados al ejercicio fiscal   
2020, por parte de la Contraloría General de Cuentas, directamente, de las   
auditorías realizadas en las áreas de Fondos Rotativos, Evaluación del Control   
Interno, Presupuesto de Egresos, Nómina de Sueldos y Salarios, Inventarios,   
Activos Fijos, Cumplimiento de los Programas de Apoyo y otros, de las diferentes   
unidades ejecutoras concentradas y desconcentradas del Ministerio de Educación.

Contratos

La entidad reportó 203 contratos en especie al 31 de diciembre de 2020, por un monto de Q4,627,721.00, pertenecientes a diferentes Unidades Ejecutoras.

Otros aspectos

Sistema de Contabilidad Integrada

La entidad utiliza el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN WEB-.

Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones -Guatecompras-

La entidad publico y gestiono durante el período 2020, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS, los anuncios o convocatorias y toda la información relacionada con la compra, venta y contratación de bienes, suministros, obras y servicios que se requirieron.

En el ejercicio 2020, se publicaron 23,100 eventos, de los cuales 660   
corresponden a concursos terminados adjudicados, integrados por 3 por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 14

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Adquisición Directa por Ausencia de Oferta (Art. 32 LCE), 50 por Arrendamiento o Adquisición de Inmuebles (Art. 43 LCE Inciso e), 560 por Compra Directa con Oferta Electónica (Art. 43 LCE Inciso b), 4 por Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE), 11 por Cotización (Art. 38 LCE), 7 Licitación Pública (Art. 17 LCE ), 21 por Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE), 22,260 Publicaciones sin concurso (NPG).

Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-

La entidad utilizó durante el ejercicio fiscal 2020, el Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-.

Sistema de Nóminas y Registro de Personal -GUATENÓMINAS-

El Ministerio de Educación, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, para el registro de nóminas utiliza el Sistema de Nóminas y Registro de Personal -GUATENÓMINAS-.

Sistema de Gestión

La entidad utilizó el sistema para solicitud y registro de las compras.

6. CRITERIOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA Descripción de criterios

De conformidad a la materia controlada delimitada los criterios a evaluar son los siguientes:

Leyes Generales

La auditoría se realizó con base en:

La Constitución Política de la República de Guatemala.

El Decreto Número 31-2002 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su Reglamento Acuerdo Gubernativo No. 96-2019.

Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento Acuerdo Gubernativo Numero 540-2013.

Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 15

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acuerdo Gubernativo No.122-2016.

Decreto Número 89-2002, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y   
Empleados Públicos y su Reglamento Acuerdo Gubernativo Número 613-2005.

Acuerdo Gubernativo Número 217-94, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.

Acuerdo Ministerial Número 291-2012, aprobación del Manual de Clasificación Presupuestaria para el Sector Público de Guatemala.

Acuerdo Ministerial Número 379-2017, aprobación de actualizaciones del Manual de Clasificación Presupuestaria para el Sector Público de Guatemala.

Decreto Número 25-2018, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2020.

Leyes Especificas

Decreto Legislativo Número 12-91, Ley de Educación Nacional.

Acuerdo Gubernativo Número 225-2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.

Decreto Número 76-97 Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del   
Deporte.

Manuales y demás reglamentos emitidos por los órganos rectores del SIAF. Acuerdo Gubernativo Número 827-97 Reglamento de Becas para estudiantes del nivel de Educación Media.

Acuerdo Gubernativo Número 377-2007, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.

Plan Anual de Auditoría Interna del año 2020.

Acuerdo Gubernativo Número 202-2010, Reglamento para la Aprobación de los Estatutos, Reconocimiento de la Personalidad Jurídica y Funcionamiento de los Consejos de los Centros Educativos Públicos.

Acuerdo Gubernativo Número 55-2016, del Presidente de la República, Reglamento de Manejo de Subsidio y Subvenciones.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 16

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acuerdo Ministerial No. 25-2010 “A”, De los Manuales y Programas de Anticipos   
“literal b) Manual para la ejecución presupuestaria mediante Juntas Escolares…”

Acuerdo Ministerial Numeral 358-2010, del Ministerio de Educación y con base al artículo 37 literal b) del Decreto 12-91 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional.

Acuerdo Ministerial Número 1515-2010, del Ministerio de Educación, Reglamento para la ejecución de los Programas de Apoyo en los Centros Educativos Públicos que no cuentan con organización escolar.

Acuerdo Ministerial Número 73-2011, Reglamento para el Programa de Gratuidad de la Educación.

Acuerdo Ministerial Número 391-2011, del Ministerio de Educación, Programas de Becas Solidarias del Ministerio del Ministerio de Educación.

Conflicto entre criterios

El Ministerio de Educación, por medio de sus diferentes Unidades Ejecutoras, de acuerdo al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, ha realizado transferencias a las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, al 31 de diciembre de 2020, por valor de Q2,292,746,293.22; usando para tal efecto el renglón presupuestario 435 Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro. Siendo exclusivamente para beneficio de los alumnos y de la comunidad educativa y no podrá ser utilizado para finalidades diferentes, al realizar el proceso de auditoría se establecieron conflictos entre criterios, y las disposiciones que regulan las transferencias de los recursos de la siguiente manera:

De conformidad al OFICIO VDA-1256-2020, SIAD: 561297, de fecha 04 de   
diciembre de 2020, la Autoridad Nominadora del Ministerio de Educación, indica:   
“…No esta demás indicar que actualmente el Ministerio cuenta con 32,267   
organizaciones de padres de familia, entre las cuales se encuentran, Consejos   
Educativos, Juntas Escolares y Organizaciones de Padres de Familia, a las cuales   
por analogía se ha observado lo indicado en la Opinión emitida por el Director de   
Auditoria Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, a través de la   
Providencia No. 00845 C-147-2005, CLAS,:000233-P3-29-S-10-2005, de fecha 9   
de febrero de 2005…Cabe indicar que la ejecución y administración de los   
recursos es de forma mancomunada y solidaria entre las unidades ejecutoras y las   
Organizaciones de Padres de Familia -OPF- por tal razón previo a la asignación   
de recursos se suscriben convenios en los cuales se detallan las   
responsabilidades y obligaciones tanto de la Organización de Padres de Familia   
como de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 17

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En Opinión DAJ-DO-OPINIÓN-85-2021, Gestión 54530 de fecha 9 de marzo de   
2021 de la Dirección de Asuntos Jurídicos de Contraloría General de Cuentas,   
numeral 3. OPINIÓN, indica: “…El equipo de auditoría debería verificar si   
efectivamente se cumplieron los preceptos establecidos en el Reglamento de   
Manejo de Subsidios y Subvenciones, entre otras disposiciones reglamentarias;   
De igual manera las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-,   
independientemente si están o no inscritas como cuentadantes, están sujetas a   
fiscalización por parte de la Contraloría General de Cuentas…” Asimismo, en   
Opinión DAJ-DO-OPINIÓN -85-AMPLIACION-2021, Gestión 540530 de fecha 18   
de marzo de 2021, de la Dirección de Asuntos Jurídicos de Contraloría General de   
Cuentas, literal B), indican: “De conformidad con lo solicitado, este órgano asesor   
manifiesta, que ratifica todo lo vertido en la opinión DAJ-DO-OPINIÓN-85-2021,   
del 9 de marzo de 2021 y amplia únicamente el numeral 3, apartado OPINIÓN, en   
el sentido siguiente: 1) Que el equipo de auditoria determine la posibilidad de   
realizar recomendaciones a la entidad sujeta a fiscalización, sin perjuicio de la   
independencia a la cual se encuentran sujetos y bajo su responsabilidad, en el   
sentido que se fortalezcan los controles internos normativos, financieros,   
económicos y de gestión sobre sus propias operación con base a las   
disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento,   
así como demás leyes pertinentes, en coordinación con el ente rector de la   
materia y las Normas Generales de Control Interno emitidas por la Contraloría   
General de Cuentas. 2) Así como el fortalecimiento de los procedimientos que   
aseguren el eficaz y eficiente desarrollo de las actividades institucionales y la   
evaluación de los resultados de programas, proyectos y operaciones. 3) Respecto   
a la implementación de los principios de transparencia y disciplina en la   
administración pública que aseguren que la ejecución del gasto público se lleve a   
cabo con racionalidad y haciendo uso apropiado e idóneo de los recursos   
públicos. 4) Y todas aquellas que permitan una eficaz y eficiente fiscalización, así   
como el ejercicio del control gubernamental por parte de esta entidad, que   
aseguren la calidad de gasto público y el adecuado uso de los recursos del   
Estado, derivado de posibles deficiencias detectadas en el proceso de   
fiscalización del caso venido en consulta…”

El Acuerdo Gubernativo No. 233-2017, del Presidente de la República,   
Reglamento de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, articulo 2,   
establece: “La Organización de Padres de Familia es una agrupación comunitaria   
con personalidad jurídica -otorgada por el Ministerio de Educación, por medio de   
las Direcciones Departamentales de Educación- integrada por padres de familia de   
alumnos inscritos en los Centros Educativos de una comunidad determinada, con   
el fin de administrar y ejecutar los programas de apoyo existentes y los que   
pudiesen ser creados en el futuro.” Articulo 14 Rendición de Cuentas, establece:   
“La Junta Directiva deberá rendir cuentas una vez al año -o más de ser necesario-

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 18

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

en asamblea general; con un mes de anticipación a la conclusión de su período,   
informará a la asamblea general y entregar a la nueva Junta Directiva: a) Los   
libros autorizados para el funcionamiento de la Organización de Padres de   
Familia; b) Los documentos contables y bancarios correspondientes; y, c)   
Inventario de los activos administrados.” Artículo 17. Fiscalización, establece: “Los   
fondos que reciban las Organizaciones de Padres de Familia serán fiscalizados   
por el Ministerio de Educación y por la Contraloría General de Cuentas.” Y Articulo

18 Destino de los Recursos, establece: “El Patrimonio de las Organizaciones de   
Padres de Familia será destinado exclusivamente para beneficio de los alumnos y   
de la comunidad educativa y no podrá ser utilizado para finalidades diferentes. ”

Asimismo, el Acuerdo Presidencial del 30 de agosto de 1940. La obligación de   
cuentadancia de las instituciones y personas sujetas a fiscalización   
gubernamental, se sustenta en el Acuerdo Presidencial relacionado, que estipula   
en su artículo 1 establece: “Las instituciones, dependencias o personas que   
manejen fondos públicos o municipales, o que provengan de las colectas   
autorizadas de conformidad con el Decreto Gubernativo 2082, deberá registrarse   
en un libro que para el efecto llevará la Secretaria del Tribunal de Cuentas.”   
Artículo 2, establece: “Para los efectos del artículo anterior, dichas instituciones,   
dependencias o personas quedan obligadas a dar aviso por escrito a la   
Presidencia del Tribunal de Cuentas el mismo día que den principio a sus   
operaciones, expresando el domicilio y la denominación con que estén   
reconocidas, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones. La Presidencia del   
Tribunal de Cuentas, a su vez, queda obligada a notificar a la institución,   
dependencia o persona que dé el aviso el número de registro que le corresponde,   
la denominación con que queda registrada y el período de rendición de sus   
cuentas.” Por lo que las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, que manejan   
o administren fondos públicos, deben inscribirse en esta Institución Fiscalizadora.

El Acuerdo Gubernativo número 55-2016 Reglamento de manejo de Subsidios y   
Subvenciones, artículo 5 Convenio, literal h. establece: "Cláusula en la que se   
establezca que previo a que la entidad otorgante traslade recursos a la entidad   
beneficiaria, debe verificar el cumplimiento de los procedimientos que para el   
efecto de la cuentadancia y/o probidad establece la Contraloría General de   
Cuentas; e,"

Durante el ejercicio fiscal 2020, el Ministerio de Educación a través de las 26   
Unidades Ejecutoras, inscribió y traslado fondos a 29,594 Centros Educativos   
Nivel Preprimaria y Primaria y a 3,415 Centros Educativos Nivel Básico y Nivel   
Diversificado, Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, para lo cual el   
Ministerio creó los Programas y Actividades de Apoyo que consisten en: Servicios   
de Educación Especial, Servicios de Gratuidad Educativa, Dotación de Útiles   
Escolares, Dotación de Valija Didáctica, Servicios de Remozamiento de Centros

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 19

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Educativos Públicos, Servicios de Alimentación Escolar Preprimaria, Servicios de Alimentación Escolar Primaria y Cuotas, Aportes y Transferencias a Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales, que son Administrados por las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, con cargo al renglón presupuestario 435 Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro.

El equipo de Auditoría, derivado de la materialidad en la administración de estos recursos, dentro de la muestra seleccionó 11 Unidades Ejecutoras.

No obstante, lo establecido en el artículo 5 Convenio, literal h, del Acuerdo Gubernativo número 55-2016, Reglamento de manejo de Subsidios y Subvenciones, que indica que deben contar con cuentadancia, las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, no han cumplido con esta disposición.

Por lo que se hace necesario fortalecer los controles internos normativos,   
financieros y de gestión sobre las operaciones y gastos que efectúan las   
Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, en coordinación entre el Ministerio   
de Educación y el Ministerio de Finanzas Públicas, que aseguren la eficacia,   
eficiencia y transparencia en los fondos trasladados a las Organizaciones de   
Padres de Familia -OPF-.

Recomendación

Derivado de lo anterior la máxima autoridad del Ministerio de Educación, debe velar por la calidad del gasto público, en ese entendido identificar las mejores opciones, por medio de las cuales se ejecuten los fondos y cumplir con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo número 55-2016, articulo 5, literal h., Reglamento de manejo de Subsidios y Subvenciones, referente a la cuentadancia de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-.

En virtud que, la responsabilidad por la prevención y detección de posible comisión de delitos recae principalmente en la administración de la entidad auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un sistema de control interno adecuado.

El Ministerio de Educación desconcentra los programas de apoyo, para darle a las   
comunidades educativas la oportunidad de planificar, ejecutar y mejorar la entrega   
de los bienes y servicios a los centros educativos públicos y las organizaciones de   
padres de familia -OPF-, que intervienen en la ejecución de los recursos   
financieros, deberán rendir cuentas sobre la ejecución de los fondos de los   
programas de apoyo a la comunidad educativa, a través del cumplimiento del   
Acuerdo Gubernativo número 55-2016, Reglamento de manejo de Subsidios y   
Subvenciones, artículo 5 Convenio, literal h. A efecto, se aborde la rendición de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 20

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cuentas y transparencia en la implementación y ejecución de los programas de apoyo, y así cumplir con la normativa legal, establecida por el Congreso de la República de Guatemala, y lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación y Contraloría General de Cuentas, que velan por el uso transparente de los recursos del Estado.

7. TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y/O METODOLOGÍA

Programa de Auditoría

Describa los procedimientos que se evalúan en cada área seleccionada, los   
cuales son flexibles y pueden modificarse para alcanzar el objetivo de la auditoría.

Cuestionario de control interno

Se elaboró un cuestionario para evaluar el sistema de control interno del Ministerio de Educación.

Ficha técnica

Se verificó físicamente de forma selectiva al personal de la entidad, mediante ficha técnica de personal, específicamente para el efecto.

Confirmaciones

Se confirmaron las entidades públicas y privadas sobre aspectos evaluados en las áreas seleccionadas de conformidad con la muestra de auditoría.

Otros

Verificación física de bienes muebles e inmuebles. Arqueo de valores. Corte de formas.

Revisión de documentos de respaldo.

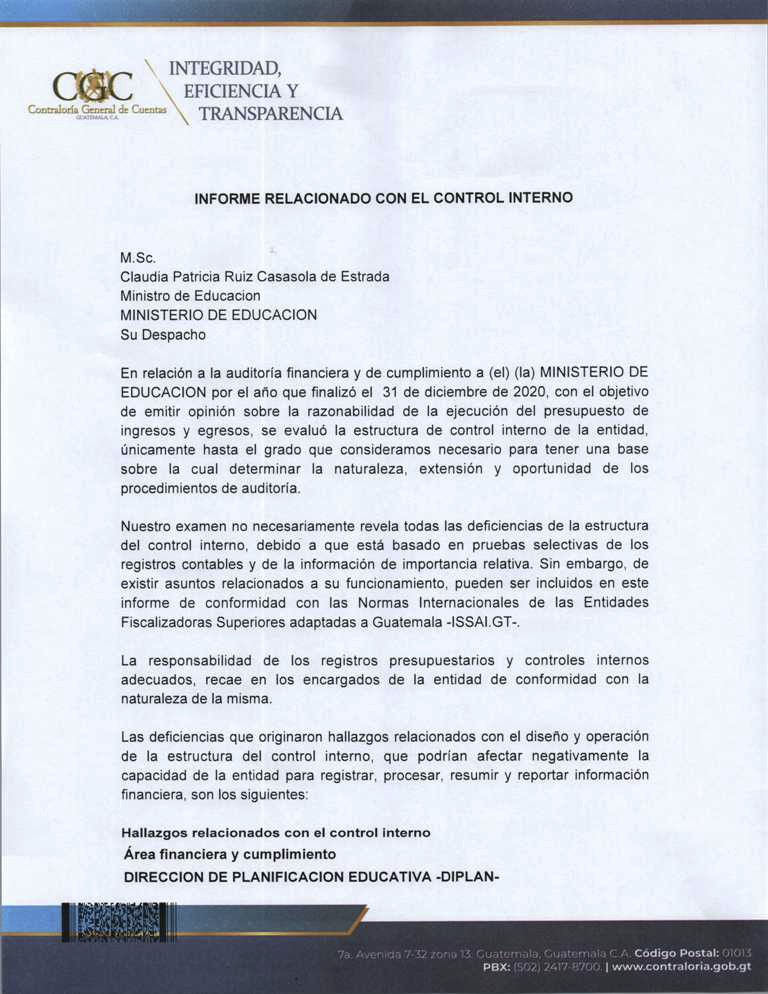
Verificaciones físicas de Organizaciones de Padres de Familia -OPF- de acuerdo a la muestra seleccionada, por cada unidad ejecutora.

8. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



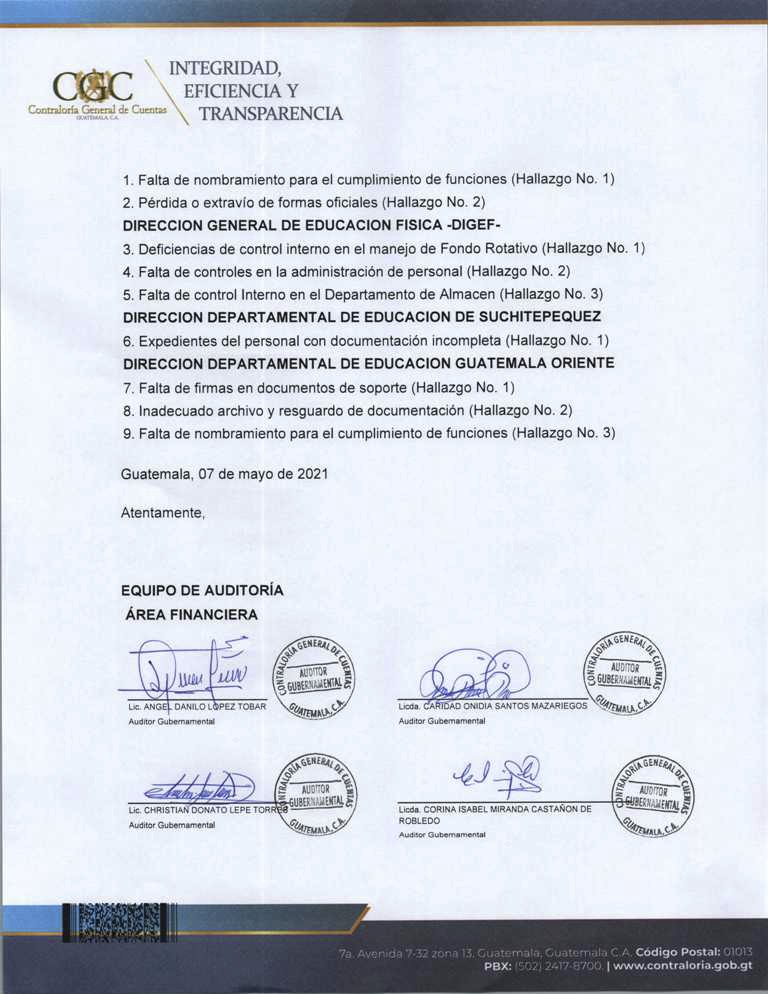
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 21

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 22

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



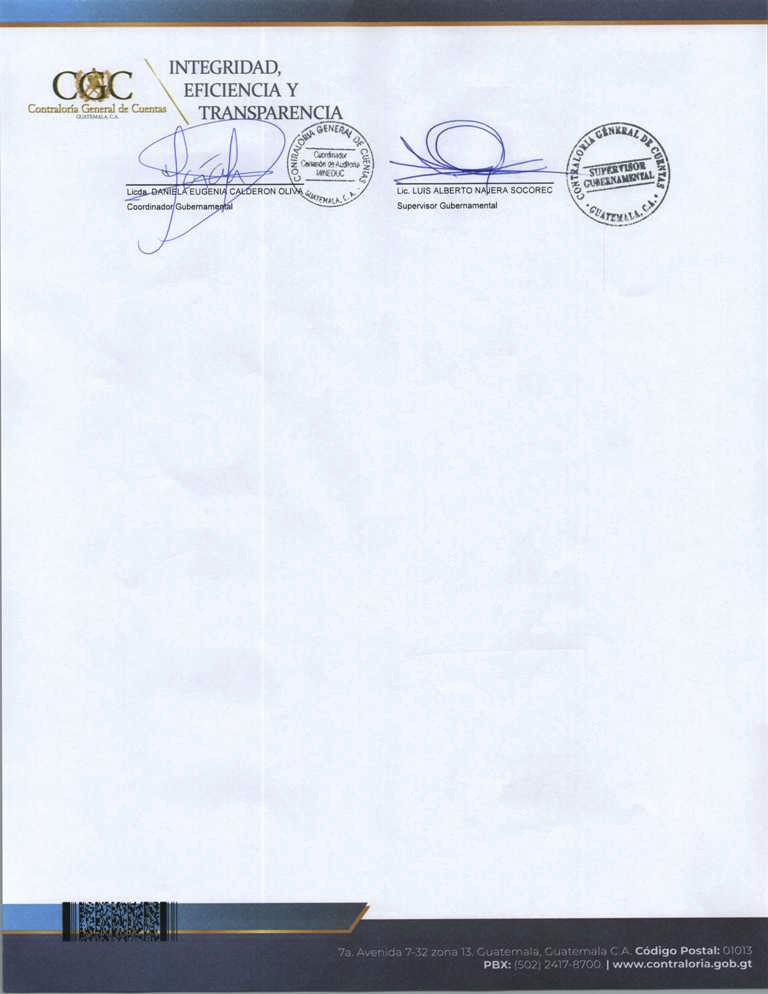
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 23

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 24

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 25

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgos relacionados con el control interno

Área financiera y cumplimiento

DIRECCION DE PLANIFICACION EDUCATIVA -DIPLAN-

Hallazgo No. 1

Falta de nombramiento para el cumplimiento de funciones

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 105 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, Programa 01 Actividades Centrales, Cuenta 1134 Fondos en Avance, al realizar el arqueo del Fondo Rotativo Interno el 03 de septiembre de 2020, se estableció que el Asistente Profesional III, quien funge como Encargado del Fondo Rotativo Interno, no cuenta con el nombramiento que lo acredita como responsable del manejo y ejecución del mismo.

Es prudente mencionar que, dentro de las funciones asignadas al Asistente Profesional III, quien funge como Encargado del Fondo Rotativo Interno no se le asignó el manejo y ejecución del Fondo Rotativo Interno.

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno, Norma 2.2 Organización Interna de las Entidades, establece: “Todas las entidades públicas, deben estar organizadas internamente de acuerdo con sus objetivos, naturaleza de sus actividades y operaciones dentro del marco legal general y específico… Entre los principios y conceptos más importantes para la organización interna, cada entidad pública, puede adaptar… Asignación de Funciones y Responsabilidades Para cada puesto de trabajo deben establecerse en forma clara y por escrito, las funciones y responsabilidades, de tal manera que cada persona que desempeñe un puesto, conozca el rol que le corresponde dentro de la organización interna.”

Causa

El Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director de Planificación Educativa, no   
asignó por escrito la función del manejo y ejecución del Fondo Rotativo Interno al   
Asistente Profesional III, quien fungió como Encargado del Fondo Rotativo interno.   
Sin embargo, firmó cheques de dicho fondo, sin que exista una responsabilidad   
asignada.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 26

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Coordinador Administrativo Financiero, firmó cheques del Fondo Rotativo Interno sin que exista un nombramiento para la persona que maneja dicho fondo.

Efecto

Riesgo en el manejo y ejecución adecuada del Fondo Rotativo Interno, al no estar establecida por escrito la responsabilidad del empleado a cargo.

Recomendación

La Ministra de Educación, debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo IV,   
quien funge como Director en Funciones de Planificación Educativa, para que   
nombre al personal encargado para el manejo y ejecución del Fondo Rotativo   
Interno y este a su vez debe girar instrucciones al Asesor Profesional   
Especializado IV, quien funge como Coordinador Administrativo Financiero, para   
que vele que previo a firmar cheques del Fondo Rotativo Interno, el responsable   
del manejo de dicho fondo cuente con el nombramiento respectivo para que en lo   
sucesivo ejerza dicha función.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIPLAN AF-1433-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Licenciado   
Jorge Antonio Monterroso Castillo, Director Ejecutivo IV, quien fungió como   
Director de Planificación Educativa por el período comprendido del 03 de febrero   
de 2020 al 31 de diciembre de 2020, el Asesor Profesional Especializado IV,   
Coordinador Administrativo Financiero, Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar   
y el Asistente Profesional III, Encargado del Fondo Rotativo Interno, Licenciado   
Edwin Alfredo Caal Toc, manifiestan: “…El control y ejecución del fondo rotativo,   
no recae solamente en el encargado del mismo, sino en el equipo que conforma el   
Departamento Administrativo Financiero y la Dirección, quienes realizan distintos   
roles en los sistemas internos (Gestión Financiera) y externos (Sistema de   
Contabilidad Integrada -SICOIN-), asimismo, la ejecución se realiza en un 95%   
por medio de cheque y un 5% en efectivo. Los cheques solo pueden ser firmados   
por las personas autorizadas, en este caso por el Director y el Coordinador   
Administrativo Financiero y el efectivo por la encargada del manejo del fondo de   
caja chica. La responsabilidad del encargado del fondo rotativo es muy limitada en   
virtud de la poca participación que tiene en el mismo, considerando esta como una   
de las variadas funciones que posee dentro del puesto funcional de Encargado de   
Inventarios y Analista Financiero. Es importante mencionar que debido a la falta de   
personal en el área, continuamente se le han ido agregando funciones sin   
nombramiento específico, por la carga de trabajo que posee.

En virtud de lo anterior, a pesar de las debilidades por falta de personal, ha sido   
aceptable el manejo del fondo rotativo, sin ningún reparo en los últimos seis años.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 27

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Y por la recomendación indicada, se emitió oficio de nombramiento Número   
DIPLAN AF-567-2021, para el encargado de fondo rotativo para el ejercicio fiscal   
2021.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para el Licenciado Jorge Antonio Monterroso Castillo,   
Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director de Planificación Educativa, por el   
período comprendido del 03 de febrero de 2020 al 31 de diciembre de 2020; para   
el Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar, Asesor Profesional Especializado   
IV, Coordinador Administrativo Financiero y para el Licenciado Edwin Alfredo Caal   
Toc, Asistente Profesional III, Encargado del Fondo Rotativo Interno, en virtud que,   
en el comentario de los responsables manifiestan que se han ido agregando   
funciones sin nombramiento específico y que por la recomendación indicada   
emitieron nombramiento para el ejercicio fiscal 2021, comprobando que el   
responsable del manejo y ejecución del Fondo Rotativo Interno durante el año   
2020, no contó con nombramiento respectivo para el manejo y ejecución del fondo   
en mención.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 7, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL III EDWIN ALFREDO CAAL TOC 570.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARCO ANTONIO TURCIOS ESCOBAR 1,689.75

DIRECTOR EJECUTIVO IV JORGE ANTONIO MONTERROSO CASTILLO 5,000.00

Total Q. 7,260.00

Hallazgo No. 2

Pérdida o extravío de formas oficiales

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 105 Dirección de   
Planificación Educativa -DIPLAN-, Programa 01 Actividades Centrales, Cuenta   
1134 Fondos en Avance, al realizar el arqueo del fondo y la depuración y   
verificación física de formas oficiales, el 11 de septiembre de 2020, en relación a   
los Formularios de Reconocimiento de Gastos Anticipo RG-A y Formularios de   
Reconocimiento de Gastos de Liquidación RG-L, se estableció que se encuentran   
extraviados el número 1 y 2.

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 28

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Generales de Control Interno, Norma 2.7 Control y Uso de Formularios   
Numerados, establece: “Cada ente público debe aplicar procedimientos internos o   
regulados por los entes rectores de los sistemas para el control y uso de   
formularios numerados, independientemente del medio que se utilice para su   
producción, sea por imprenta o por medios informáticos. Todo diseño de   
formularios debe ser autorizado previamente por los respectivos entes rectores de   
los sistemas. Los procedimientos de control y uso de los formularios autorizados   
para sustentar toda operación financiera o administrativa deben contener, cuando   
sea aplicable, la referencia al número de copias, al destino de cada una de ellas y   
las firmas de autorización necesarias. En los casos de formularios pendientes de   
uso con sistemas anteriores a los sistemas integrados los mismos deben ser   
controlados hasta que hayan sido devueltos e inutilizados, siguiendo los   
procedimientos establecidos por los respectivos entes rectores.”

Causa

El Asistente Profesional III, quien fungió como Encargado del Registro, Control y Resguardo de los formularios de Reconocimiento de Gastos Anticipo y de Liquidación, no ejerció un adecuado control y resguardo de los mismos. Así también, falta de supervisión por parte del Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Coordinador Administrativo Financiero, por la falta de control y resguardo de la documentación.

Efecto

Perdida de formularios oficiales, derivado de la falta de control y resguardo de los   
mismos.

Recomendación

El Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Director en Funciones de   
Planificación Educativa, debe girar instrucciones al Asesor Profesional   
Especializado IV, quien funge como Coordinador Administrativo Financiero, para   
que supervise que el Asistente Profesional III, quien funge como Encargado del   
Registro, Control y Resguardo de los formularios de Reconocimiento de Gastos   
Anticipo y de Liquidación, lleve un control y resguardo adecuado de los mismos.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIPLAN AF-1433-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero, Licenciado   
Marco Antonio Turcios Escobar y el Asistente Profesional III, Encargado del   
Registro, Control y Resguardo de los formularios de Reconocimiento de Gastos   
Anticipo y de Liquidación, Licenciado Edwin Alfredo Caal Toc, manifiestan: “…En   
el mes de agosto de 2017, se autorizó el pago de viáticos para el personal del sub   
grupo 18, por lo cual, se entregaron a las siguientes personas los siguientes   
formularios:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 29

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ingeniero Carlos Isaac Lemus Turnil DPI: 2463 33146 0901

Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 188-72-2017 Formulario Reconocimiento de Gasto de Liquidación (RG-L) Número 0001 Formulario Reconocimiento de Gasto Anticipo (RG-A) Número 0001   
Señor Marvin Javier González Dorantes

DPI: 2366 60799 0101

Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 188-62-2017

Formulario Reconocimiento de Gasto de Liquidación (RG-L) Número 0002

Formulario Reconocimiento de Gasto Anticipo (RG-A) Número 0002

Por instrucciones superiores, se suspendió el pago de los viáticos indicados, no   
obstante los contratados ya habían realizado algunos gastos, por esta situación   
hasta la fecha los formularios originales no se han localizado, únicamente las   
copias en donde consta que le fueron entregados los originales, en este sentido se   
está realizando la gestión para ubicar los originales en los archivos y se está   
solicitando a los contratados que presenten las copias en donde conste que   
devolvieron los originales.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para el Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar, Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero y para el   
Licenciado Edwin Alfredo Caal Toc, Asistente Profesional III, Encargado del   
Registro, Control y Resguardo de los formularios de Reconocimiento de Gastos   
Anticipo y de Liquidación, en virtud que, en el comentario de los responsables   
manifiestan que hasta la fecha no se han localizado los formularios originales, lo   
que confirma que los formularios originales citados en la condición del hallazgo se   
encuentran extraviados.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 15, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL III EDWIN ALFREDO CAAL TOC 2,281.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARCO ANTONIO TURCIOS ESCOBAR 6,759.00

Total Q. 9,040.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 30

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION FISICA -DIGEF-

Hallazgo No. 1

Deficiencias de control interno en el manejo de Fondo Rotativo

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1134 Fondos en Avance, el día de 02 de   
septiembre de 2020, se practicó arqueo al Fondo Rotativo Interno, Cuenta No.   
3115055309, del Banco de Desarrollo Rural, S.A., por un monto asignado de   
Q1,500,000.00, constituido mediante Resolución No. 274-2020, del Ministerio de

Educación, de fecha 28 de enero de 2020, se establecieron diferentes

deficiencias, según la muestra seleccionada en las liquidaciones de viáticos:

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Observación |
| 1 | Las liquidaciones de viáticos carecen de sello de recibido de parte de la encargada de  viáticos. |
| 2 | Cheque No. 68007, el formulario viatico liquidación 035534 tiene fecha de 27 de julio y  el informe y la integración de comprobantes con fecha 28 de julio del 2020. |
| 3 | Los cheques Nos. 68059, 68061, 68063 y 68064, en los formularios de viáticos  constancia carecen de firma de la autoridad a quien consta la visita. |
| 4 | Cheque No. 67720, el formulario viáticos liquidación No. 03554, informe de comisión,  integración de comprobantes y las facturas no tienen el sello de la Máxima Autoridad  únicamente del Subdirector General Administrativo. |
| 5 | Cheque 67720, el formulario viatico anticipo No. 035460 no corresponden a los  formularios viáticos constancia y viáticos liquidación No. 035541. |
| 6 | Cheques Nos. 67996, 68004 y 68005, en las facturas falta el nombre y el sello de la  máxima autoridad. |
| 7 | Cheque No. 67996, el formulario viatico liquidación No. 035546 y la integración de  comprobantes tienen fecha de 22 de julio 2020 y el informe tiene fecha 24 de julio de  2020. |
| 8 | Cheque No. 68103, falta la copia del Voucher color amarillo, únicamente cuenta con  una fotocopia, por traspapeleo. |
| 9 | Cheque No. 68024, la factura tiene rúbrica de visto bueno y carece de nombre y sello  de quien firma. |

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas   
Generales de Control Interno, norma 1.6 Tipos de Controles, establece: “Es   
responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, establecer e   
implementar con claridad los diferentes tipos de control que se relacionan con los   
sistemas administrativos y financieros. En el Marco Conceptual de Control Interno

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 31

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Gubernamental, se establecen los distintos tipos de control interno que se refieren a: Control Interno Administrativo y Control Interno Financiero, y dentro de estos, el control previo, concurrente y posterior.” y norma 2.6 Documentos de respaldo, establece: “Toda operación que realicen las entidades públicas, cualesquiera sea su naturaleza, debe contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde. La documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales, administrativos, de registro y control de la entidad; por lo tanto contendrá la información adecuada, por cualquier medio que se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis.”

Causa

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe de Tesorería, no efectuó un adecuado control sobre la documentación que integra cada expediente de pago y el Director Técnico II, quien fungió como Coordinador Financiero, no supervisó el manejo y control del fondo rotativo.

Efecto

Falta de control en la documentación de soporte de la liquidación del fondo.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección General de Educación Física, debe girar instrucciones al Director Técnico II, quien funge como Coordinador Financiero, para que supervise el manejo y control del fondo rotativo y éste a su vez, al Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefe de Tesorería, para que verifique la documentación de soporte de las liquidaciones de gasto previo a su aprobación.

Comentario de los responsables

En oficio número 108-2021-CF, de fecha 19 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Calos Stuardo Acajabón Palencia, manifiesta:   
“Derivado de lo anterior, me permito informar y aclarar lo siguiente: No. 1 las   
liquidaciones de viáticos carecen de sello de recibido de parte de la encargada de   
viáticos. Comentario de la Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número   
106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y   
Gastos Conexos”. Acuerdo Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio   
2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo   
número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo   
número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos   
y Gastos Conexos”. Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión   
10, Instructivo de viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección   
General de Educación Física, -DIGEF-, no indican que las liquidaciones de viáticos   
deben de tener sello de recibido por el encargado de viáticos. Es por ese motivo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 32

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

que las liquidaciones no contienen lo descrito en el numeral anterior. Sin embargo,   
al momento de que los Auditores realizaron el arqueo al Fondo Rotativo, emitieron   
la observación de manera verbal que las liquidaciones deberían de contener sello   
de recibido por parte del encargado de viáticos, por tal motivo a partir de la fecha   
del arqueo realizado se procedió a colocar sello de recibido a las liquidaciones.   
No. 2 cheque No. 68007, el formulario viatico liquidación 35534 tiene fecha de 27   
de julio y el informe y la integración de comprobantes con fecha 28 de julio 2020.   
Comentario de la Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número   
106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y   
Gastos Conexos”. Acuerdo Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio   
2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo   
número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo   
número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, Reglamento General de viáticos   
y Gastos Conexos”. Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión   
10, Instructivo de viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección   
General de Educación Física, -DIGEF-, no indica que el informe, la integración y   
comprobantes deben de contener la misma fecha que el formulario viatico   
liquidación, así mismo se informa que las dos fechas descritas anteriormente se   
encuentran dentro de los 10 días hábiles autorizados para liquidar. No. 3 los   
cheques Nos. 68059, 68061, 68063 y 68064, en los formularios de viatico   
constancia, carecen de firma de la autoridad a quien consta la visita. Comentario   
de la Administración: La persona quien hace constar que la comisión se realizó el   
Licenciado Luis Bonilla, Director Financiero de la Dirección de Administración   
Financiera Integrada Municipal de Jalapa, mismo que coloco nombre y sello de la   
municipalidad en el viatico constancia de los cheques mencionados en el numeral

3. …No. 1 Copia de los formularios viáticos constancia No. 35543, 35542, 35544 y   
35545 en el cual se muestra el sello y nombre de la persona que hace constar que   
la comisión se realizó en el lugar a donde fueron nombrados. No. 4 cheque No.   
67720, el formulario viatico liquidación No. 03554, informe de comisión integración   
de comprobantes y las facturas no tienen sello de la máxima autoridad únicamente   
del Subdirector General Administrativo. Comentario de la Administración: El   
formulario viatico liquidación No. 3554 que describe el numeral 4, no existe, el   
correcto es 35541, mismo que fue liquidado 16 de marzo del 2020. En la fecha   
que fue liquidado el expediente, la máxima autoridad era el señor Subdirector   
General Administrativo, ya que se encontraba como encargado de Despacho, a.i,   
es por ello por lo que él fue quien firmo el informe de comisión, integración de   
comprobantes y las facturas del viatico en mención. No. 5 cheque No. 67720, el   
formulario viatico anticipo No. 35460 no corresponden a los formularios viáticos   
constancia y viáticos liquidación No. 35541 Comentario de la Administración: Se   
emitió el cheque No. 67720, para cubrir la comisión según nombramiento   
220-2020, para lo cual se otorgaron los formularios Constancia, liquidación y   
Anticipo No. 35460. Lamentablemente a la persona nombrada se le extraviaron los   
formularios viatico constancia y liquidación No. 35541 por lo que solo quedo el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 33

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

anticipo. Se realizaron los trámites correspondientes y se le otorgo otro juego de   
formularios siendo este Constancia, liquidación y Anticipo No. 35460, para que   
realizara la liquidación respectiva. Es por ello por lo que el expediente   
correspondiente al cheque No. 67720 contiene dos números de formularios   
distintos uno correspondiente al formulario viatico anticipo con el número 35460, y   
otro correspondiente a los formularios liquidación y constancia con el número   
35541 …No. 2 Copia del expediente correspondiente al cheque No. 67720, con el   
formulario anticipo No. 35460, copia de la denuncia presentada al Ministerio   
Publico y a la Contraloría General de Cuentas por el extravío de los formularios   
constancia y liquidación No. 35460, y copia de los formulario constancia y   
liquidación No. 35460 con los cuales realizo la liquidación de la comisión según   
cheque No. 67720. No. 6 cheque No. 67996, 68004 y 68005, en las facturas falta   
el nombre y sello de la máxima autoridad. Comentario de la Administración: Se   
verificaron los expedientes de los cheques en mención en el numeral 6 y se   
verifico que si cuentan las facturas con nombre y sello de la máxima autoridad.   
…No. 3 Copia de las facturas con firma y sello de la máxima autoridad. No. 7   
cheque No. 67996, el formulario viatico liquidación No. 35546 y la integración de   
comprobantes tienen fecha de 22 de julio 2020 y el informe tiene fecha 24 de julio   
de 2020 Comentario de la Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número   
106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y   
Gastos Conexos”. Acuerdo Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio   
2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo   
número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo   
número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos   
y Gastos Conexos”. Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión   
10, Instructivo de viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección   
General de Educación Física, -DIGEF-, no indica que el informe, la integración y   
comprobantes deben de contener la misma fecha que el formulario viatico   
liquidación, así mismo se informa que las dos fechas descritas anteriormente se   
encuentran dentro de los 10 días hábiles autorizados para liquidar. No. 8 cheque   
No. 68103, falta copia del vaucher color amarillo, únicamente cuenta con una   
fotocopia, por traspapelo. Comentario de la Administración: Se hace de su   
conocimiento que los cheques vaucher que la institución maneja, cuenta con el   
original y dos copias, una de las copias se archiva con el expediente y la otra   
copia se archiva. Efectivamente se le coloco la segunda copia del cheque No,   
68103 al expediente, ya que la primera copia posiblemente se desprendió del   
expediente, y cuando nos dimos cuenta de que no estaba la primera copia en el   
expediente, se le asigno como lo indico anteriormente la segunda copia. …4.   
Copia de la segunda copia del cheque 68103, la cual se …al expediente y copia   
del cobro del cheque para que puedan verificar que los datos son los mismos. No.

9 cheque No.68024, la factura tiene rubrica de visto bueno y carece de nombre y   
sello de quien firma Comentario de la Administración: Se procedió a revisar el   
expediente correspondiente al cheque No. 68024 y la factura no tiene rubrica es la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 34

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

firma original de la autoridad que autorizo el pago, así como nombre y sello de   
quien firma. …5. Copia del cheque No. 68024 y de la factura con la firma de visto   
bueno y nombre y sello de quien firma. Como lo indica el hallazgo en mención, en   
el criterio, según el Acuerdo Gubernativo Numero 09-03, del jefe de la Contraloría   
General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno, norma 1.6 Tipos de   
Controles, descritos en el criterio de los auditores para establecer el posible   
hallazgo de las supuestas deficiencias descritas y atendidas anteriormente,   
establece: Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública,   
establecer e implementar con claridad los diferentes tipos de control que se   
relacionan con los sistemas administrativos y financieros. En el Marco Conceptual   
de Control interno Gubernamental, se establecen los distinto tipos de control   
interno que se refieren a: Control Interno Administrativo y Control Interno   
Financiero, y dentro de estos, el control previo, concurrente y posterior.” Cabe   
mencionar que efectivamente se han realizado mecanismos de control interno en   
la Coordinación Financiera, Departamento de Tesorería, área de Viáticos, de la   
Dirección General de Educación Física, como la emisión y socialización de las   
circulares Tesorería No. 2-2020 “Información sobre el pago de viáticos”, emitida el

03 de febrero del 2020, y la circular Tesorería No. 3-2020 “Lineamientos para pago   
de expedientes por medio de cheque de fondo rotativo”, de fecha 03 de febrero de   
2020. Y en el presente año, las circulares Tesorería No. 1-2021, “Lineamientos   
para pago de expedientes por fondo rotativo”, de fecha 29 de enero del 2021 y   
Tesorería No. 2-2021, “Información sobre el pago de viáticos” de fecha 25 de   
enero 2021, el cual se …copias, en las que se detallan las instrucciones a seguir   
para el pago de viáticos y sus respectivas liquidaciones y para el pago a   
proveedores, por medio de cheque de fondo rotativo, esto como un control   
adicional a lo descrito en el reglamento de viáticos y en los instructivos internos,   
así mismo, la revisión de viáticos por parte de la encargada de los mismos y por   
las diferentes que le dan visto bueno a los mismos y su autorización. Es por ello   
por lo que no pueden indicar que no existen diferentes tipos de controles internos,   
ya que, si se han realizado procedimientos a seguir para mejorar los mismos,   
previo, concurrente y posterior.Norma 2.6 Documentos de respaldo, establece:   
“Toda operación que realicen las entidades públicas, cualquiera sea su naturaleza,   
debe de contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde. La   
documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se   
ha cumplido con los requisitos legales, administrativos, de registro y control de la   
entidad; por lo tanto, contendrá la información adecuada por cualquier medio que   
se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada   
operación para facilitar su análisis. En atención a lo anterior, todos los expedientes   
descritos en las observaciones emitidas por los auditores cuentan con la   
documentación de respaldo, misma que promueve la transparencia y legalidad de   
estos, y lo descrito en el Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de fecha 30 de   
mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”. Acuerdo   
Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio 2016, “Reformas al Acuerdo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 35

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo número 35-2017, de fecha

22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de   
fecha 30 de mayo de 2016, Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”.   
Por lo tanto, se considera que no existe una falta de control en la documentación   
de soporte de la liquidación del fondo rotativo, ya que los mismos cuentan con la   
documentación necesaria y suficiente que la respalde, así mismo los documentos   
promueven la transparencia y demuestran que se han cumplido con los requisitos   
legales, administrativos de registro y control de la entidad tal y como lo indica el   
Acuerdo Numero 09-03 que mencionan en el criterio. Dichas observaciones   
encontradas, no afectan la calidad del gasto público, y pues son de criterio de   
cada Contralor ya que están cumpliendo con lo descrito en los reglamentos que se   
mencionan en el párrafo anterior...”

En Oficio CF No. 110-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, Francisco Javier   
Ralón Aceituno, quien fungió como Director Técnico II, durante el período del 16   
de marzo al 31 de diciembre de 2020, manifiesta: “Según la condición descrita en   
el oficio en mención, los auditores que practicaron el arqueo del Fondo Rotativo   
encontraron las siguientes deficiencias: No. 1 las liquidaciones de viáticos carecen   
de sello de recibido de parte de la encargada de viáticos. Comentario de la   
Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de fecha 30 de   
mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”. Acuerdo   
Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio 2016, “Reformas al Acuerdo   
Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo número 35-2017, de fecha

22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de   
fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”.   
Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión 10, Instructivo de   
viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección General de   
Educación Física, -DIGEF-, no indican que las liquidaciones de viáticos deben de   
tener sello de recibido por el encargado de viáticos. Es por ese motivo que las   
liquidaciones no contienen lo descrito en el numeral anterior. Sin embargo, al   
momento de que los Auditores realizaron el arqueo al Fondo Rotativo, emitieron la   
observación de manera verbal que las liquidaciones deberían de contener sello de   
recibido por parte del encargado de viáticos, por tal motivo a partir de la fecha del   
arqueo realizado se procedió a colocar sello de recibido a las liquidaciones. No. 2   
cheque No. 68007, el formulario viatico liquidación 35534 tiene fecha de 27 de julio   
y el informe y la integración de comprobantes con fecha 28 de julio 2020.   
Comentario de la Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número   
106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y   
Gastos Conexos”. Acuerdo Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio   
2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016”Acuerdo Gubernativo   
número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo   
número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, Reglamento General de viáticos   
y Gastos Conexos”. Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 36

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

10, Instructivo de viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección   
General de Educación Física, -DIGEF-, no indica que el informe, la integración y   
comprobantes deben de contener la misma fecha que el formulario viatico   
liquidación, así mismo se informa que las dos fechas descritas anteriormente se   
encuentran dentro de los 10 días hábiles autorizados para liquidar. No. 3 los   
cheques Nos. 68059, 68061, 68063 y 68064, en los formularios de viatico   
constancia, carecen de firma de la autoridad a quien consta la visita. Comentario   
de la Administración: La persona quien hace constar que la comisión se realizó el   
Licenciado Luis Bonilla, Director Financiero de la Dirección de Administración   
Financiera Integrada Municipal de Jalapa, mismo que coloco nombre y sello de la   
municipalidad en el viatico constancia de los cheques mencionados en el numeral

3. …No. 1 Copia de los formularios viáticos constancia No. 35543, 35542, 35544 y   
35545 en el cual se muestra el sello y nombre de la persona que hace constar que   
la comisión se realizó en el lugar a donde fueron nombrados. No. 4 cheque No.   
67720, el formulario viatico liquidación No. 03554, informe de comisión integración   
de comprobantes y las facturas no tienen sello de la máxima autoridad únicamente   
del Subdirector General Administrativo. Comentario de la Administración: El   
formulario viatico liquidación No. 3554 que describe el numeral 4, no existe, el   
correcto es 35541, mismo que fue liquidado 16 de marzo del 2020. En la fecha   
que fue liquidado el expediente, la máxima autoridad era el señor Subdirector   
General Administrativo, ya que se encontraba como encargado de Despacho, a.i,   
es por ello por lo que él fue quien firmo el informe de comisión, integración de   
comprobantes y las facturas del viatico en mención. No. 5 cheque No. 67720, el   
formulario viatico anticipo No. 35460 no corresponden a los formularios viáticos   
constancia y viáticos liquidación No. 35541 Comentario de la Administración: Se   
emitió el cheque No. 67720, para cubrir la comisión según nombramiento   
220-2020, para lo cual se otorgaron los formularios Constancia, liquidación y   
Anticipo No. 35460. Lamentablemente a la persona nombrada se le extraviaron los   
formularios viatico constancia y liquidación No. 35541 por lo que solo quedo el   
anticipo. Se realizaron los trámites correspondientes y se le otorgo otro juego de   
formularios siendo este Constancia, liquidación y Anticipo No. 35460, para que   
realizara la liquidación respectiva. Es por ello por lo que el expediente   
correspondiente al cheque No. 67720 contiene dos números de formularios   
distintos uno correspondiente al formulario viatico anticipo con el número 35460, y   
otro correspondiente a los formularios liquidación y constancia con el número   
35541 …No. 2 Copia del expediente correspondiente al cheque No. 67720, con el   
formulario anticipo No. 35460, copia de la denuncia presentada al Ministerio   
Publico y a la Contraloría General de Cuentas por el extravío de los formularios   
constancia y liquidación No. 35460, y copia de los formulario constancia y   
liquidación No. 35460 con los cuales realizo la liquidación de la comisión según   
cheque No. 67720. No. 6 cheque No. 67996, 68004 y 68005, en las facturas falta   
el nombre y sello de la máxima autoridad. Comentario de la Administración: Se   
verificaron los expedientes de los cheques en mención en el numeral 6 y se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 37

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

verifico que si cuentan las facturas con nombre y sello de la máxima autoridad.   
…No. 3 Copia de las facturas con firma y sello de la máxima autoridad. No. 7   
cheque No. 67996, el formulario viatico liquidación No. 35546 y la integración de   
comprobantes tienen fecha de 22 de julio 2020 y el informe tiene fecha 24 de julio   
de 2020 Comentario de la Administración: Según el Acuerdo Gubernativo número   
106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y   
Gastos Conexos”.Acuerdo Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio   
2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016”Acuerdo Gubernativo   
número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo   
número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos   
y Gastos Conexos”. Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión   
10, Instructivo de viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección   
General de Educación Física, -DIGEF-, no indica que el informe, la integración y   
comprobantes deben de contener la misma fecha que el formulario viatico   
liquidación, así mismo se informa que las dos fechas descritas anteriormente se   
encuentran dentro de los 10 días hábiles autorizados para liquidar. No. 8 cheque   
No. 68103, falta copia del váucher color amarillo, únicamente cuenta con una   
fotocopia, por traspapelo. Comentario de la Administración: Se hace de su   
conocimiento que los cheques váucher que la institución maneja, cuenta con el   
original y dos copias, una de las copias se archiva con el expediente y la otra   
copia se archiva. Efectivamente se le coloco la segunda copia del cheque No,   
68103 al expediente, ya que la primera copia posiblemente se desprendió del   
expediente, y cuando nos dimos cuenta de que no estaba la primera copia en el   
expediente, se le asigno como lo indico anteriormente la segunda copia. …4.   
Copia de la segunda copia del cheque 68103, la cual se adjuntó al expediente y   
copia del cobro del cheque para que puedan verificar que los datos son los   
mismos. No. 9 cheque No. 68024, la factura tiene rubrica de visto bueno y carece   
de nombre y sello de quien firma Comentario de la Administración: Se procedió a   
revisar el expediente correspondiente al cheque No. 68024 y la factura no tiene   
rubrica es la firma original de la autoridad que autorizo el pago, así como nombre y   
sello de quien firma. …5. Copia del cheque No. 68024 y de la factura con la firma   
de visto bueno y nombre y sello de quien firma. Como lo indica el hallazgo en   
mención, en el criterio, según el Acuerdo Gubernativo Numero 09-03, del jefe de   
la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno, norma

1.6 Tipos de Controles, descritos en el criterio de los auditores para establecer el   
posible hallazgo de las supuestas deficiencias descritas y atendidas   
anteriormente, establece: Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada   
entidad pública, establecer e implementar con claridad los diferentes tipos de   
control que se relacionan con los sistemas administrativos y financieros. En el   
Marco Conceptual de Control interno Gubernamental, se establecen los distinto   
tipos de control interno que se refieren a: Control Interno Administrativo y Control   
Interno Financiero, y dentro de estos, el control previo, concurrente y posterior.”   
Cabe mencionar que efectivamente se han realizado mecanismos de control

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 38

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

interno en la Coordinación Financiera, Departamento de Tesorería, área de   
Viáticos, de la Dirección General de Educación Física, como la emisión y   
socialización de las circulares Tesorería No. 2-2020 “Información sobre el pago de   
viáticos”, emitida el 03 de febrero del 2020, y la circular Tesorería No. 3-2020   
“Lineamientos para pago de expedientes por medio de cheque de fondo rotativo”,   
de fecha 03 de febrero de 2020. Así como también Circular de Coordinación   
Financiera CIRCULAR CF-No. 03-2020 “Seguimiento por verificación de llenado   
en Facturas/Facturas Electrónicas/Factura Cambiaria y otros documentos de pago   
de manera correcta” de fecha 13 de noviembre de 2020. Y en el presente año, las   
circulares Tesorería No. 1-2021, “Lineamientos para pago de expedientes por   
fondo rotativo”, de fecha 29 de enero del 2021 y Tesorería No. 2-2021,   
“Información sobre el pago de viáticos” de fecha 25 de enero 2021, el cual se   
…copias, en las que se detallan las instrucciones a seguir para el pago de viáticos   
y sus respectivas liquidaciones y para el pago a proveedores, por medio de   
cheque de fondo rotativo, esto como un control adicional a lo descrito en el   
reglamento de viáticos y en los instructivos internos, así mismo, la revisión de   
viáticos por parte de la encargada de los mismos y por las diferentes que le dan   
visto bueno a los mismos y su autorización. Así como también Oficio de   
Coordinación Financiera CF-No. 65-2021 “Informando sobre realización de   
arqueos de formas a los departamentos de Contabilidad y Tesorería” de fecha 17   
de febrero de 2021 y Circular de Coordinación Financiera CIRCULAR CF-No.   
03-2021 “Seguimiento por verificación de llenado en Facturas/Facturas   
Electrónicas/Factura Cambiaria y otros documentos de pago de manera correcta”   
de fecha 01 de marzo de 2021. Es por ello no pueden indicar que no existen   
diferentes tipos de controles internos, ya que, si se han realizado procedimientos a   
seguir para mejorar los mismos, previo, concurrente y posterior.Norma 2.6   
Documentos de respaldo, establece: “Toda operación que realicen las entidades   
públicas, cualquiera sea su naturaleza, debe de contar con la documentación   
necesaria y suficiente que la respalde. La documentación de respaldo promueve la   
transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales,   
administrativos, de registro y control de la entidad; por lo tanto, contendrá la   
información adecuada por cualquier medio que se produzca, para identificar la   
naturaliza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis. En   
atención a lo anterior, todos los expedientes descritos en las observaciones   
emitidas por los auditores cuentan con la documentación de respaldo, misma que   
promueve la transparencia y legalidad de estos, y lo descrito en el Acuerdo   
Gubernativo número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento   
General de viáticos y Gastos Conexos”. Acuerdo Gubernativo número 148-2016,   
de fecha 29 de julio 2016, “Reformas al Acuerdo Gubernativo número 106-2016”   
Acuerdo Gubernativo número 35-2017, de fecha 22 de febrero de 2017, “Reformas   
Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de fecha 30 de mayo de 2016,   
Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”. Causa El Asesor Profesional   
Especializado IV, quien fungió como Jefe de Tesorería, no efectuó un adecuado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 39

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

control sobre la documentación que integra cada expediente de pago y el Director   
Técnico II, quien fungió como Coordinador Financiero, no supervisó el manejo y   
control del fondo rotativo. Efecto Falta de control en la documentación de soporte   
de la liquidación del fondo. Por lo tanto, se considera que no existe una falta de   
control en la documentación de soporte de la liquidación del fondo rotativo, ya que   
los mismos cuentan con la documentación necesaria y suficiente que la respalde,   
así mismo los documentos promueven la transparencia y demuestran que se han   
cumplido con los requisitos legales, administrativos de registro y control de la   
entidad tal y como lo indica el Acuerdo Numero 09-03 que mencionan en el   
criterio. Dichas observaciones encontradas, no afectan la calidad del gasto   
público, y pues son de criterio de cada Contralor ya que están cumpliendo con lo   
descrito en los reglamentos que se mencionan en el párrafo anterior…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Calos Stuardo Acajabón Palencia, quien fungió   
como Asesor Profesional Especializado IV, en virtud que, los comentarios y   
documentación de soporte presentada, no desvanecen las deficiencias   
determinadas, derivado a que existían procedimientos de control interno   
establecidos, no obstante, no fueron ejecutados, de acuerdo a lo siguiente:

1. Numeral 1. En relación a la falta de sello de recibido en el formulario de   
liquidación de viáticos por parte de la Encargada de Viáticos, argumenta lo   
siguiente: “Según el Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de fecha 30 de mayo   
de 2016, “Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”. Acuerdo   
Gubernativo número 148-2016, de fecha 29 de julio 2016, “Reformas al Acuerdo   
Gubernativo número 106-2016” Acuerdo Gubernativo número 35-2017, de fecha

22 de febrero de 2017, “Reformas Acuerdo Gubernativo número 106-2016, de   
fecha 30 de mayo de 2016, “Reglamento General de viáticos y Gastos Conexos”.   
Y en el Proceso de Gestión Financiera, FIN-INS-02, versión 10, Instructivo de   
viáticos al Interior, para el Ministerio de Educación, Dirección General de   
Educación Física, -DIGEF-, no indican que las liquidaciones de viáticos deben de   
tener sello de recibido por el encargado de viáticos”, sin embargo, el sello y fecha   
de recibido de los formularios es necesario para verificar el cumplimiento del plazo   
establecido en el Instructivo de viáticos al Interior, y establecer un mejor control   
interno.

2. Numerales 2 y 7, Incongruencia con la fecha descrita en los formularios   
Liquidación de Viáticos, Informes de la Comisión e Integración de gastos. En los   
comentarios presentados indica: “…no indica que el informe, la integración y   
comprobantes deben de contener la misma fecha que el formulario viatico   
liquidación…”, no obstante, no es razonable que los Informes de Comisión e   
Integración de Gastos, describan una fecha posterior a la liquidación de viáticos.   
Además, según la Circular Tesorería No. 05-2020, de fecha 08 de septiembre de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 40

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

2020, Información sobre procesos de Viáticos, punto 1, establece: “Todos los   
documentos que integran el expediente de liquidación, formularios de viáticos, así   
como, el informe de comisión (FIN-FORM-05), la integración de comprobantes por   
gastos de viáticos (FIN-FORM-25), y la Planilla de Gastos Conexos   
(FIN-FORM06), deben contener y coincidir en la fecha en que se está liquidando,   
no se aceptarán documentos que especifiquen fechas distintas en los diferentes   
documentos que integran la liquidación.”. Dicha circular fue emitida posteriormente   
a la realización del arqueo de Fondo Rotativo por parte de la Contraloría General   
de Cuentas.

3. Numeral 3, Falta de firma de la autoridad a quien consta la visita en los Formularios de Viáticos Constancia, correspondientes a los cheques Nos. 68059, 68061, 68063 y 68064. Según sus comentarios y la documentación proporcionada, evidencian que los formularios contienen únicamente el nombre y sello, mas no así, la firma respectiva, como lo indica el formulario.

4. Numerales 4, 6 y 9. Informe de comisión, integración de comprobantes y   
facturas carecen de nombre y sello de la máxima autoridad. En sus comentarios   
argumenta que la documentación de soporte si cuenta con el nombre y sello de la   
máxima autoridad. Sin embargo, los mismos fueron colocados posteriormente al   
arqueo realizado por el Equipo de Auditoria de la Contraloría General de Cuentas,   
según lo manifestado en el Oficio CF-359-2020, de fecha 10 de septiembre de   
2020, en el cual describe en el numeral 5: “…En respuesta a la observación   
descrita anteriormente, se procedió a dictar instrucciones por medio de la Circular   
Tesorería 05-2020, numeral 3, donde establece que al momento de presentar la   
liquidación, posterior a su respectiva verificación en la unidad de viáticos deben de   
gestionar las firmas y sellos respectivos de la máxima autoridad de la Dirección   
General de Educación Física, en los documentos que integran la liquidación…”,   
numeral 7: “…Se procedió a tramitar los sellos con el nombre de la máxima   
autoridad de la Dirección General de Educación Física, para solventar la   
deficiencia encontrada…” y numeral 12: “…Se procedió a colocar el sello de la   
persona quien firmó la factura que ampara el gasto del cheque…”

5. Numeral 8, Falta copia color amarillo del voucher cheque No. 68103. Según sus comentarios indica que la copia fue traspapelada, por lo cual fue sustituida por una fotocopia para el expediente.

Se confirma el hallazgo para Francisco Javier Ralón Aceituno, quien fungió como   
Director Técnico II, en virtud que, los argumentos y documentación de soporte, no   
desvanecen la falta de supervisión en el manejo y control del fondo rotativo,   
actividad inmersa dentro las funciones de la Coordinación Financiera establecidas   
en el Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de   
Educación Física, -DIGEF-, que describe: “Desarrollar y supervisar la adecuada

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 41

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

ejecución de las funciones asignadas a la unidad que dirige.” y “Supervisar a los jefes de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería en la realización de sus tareas en forma técnica y profesional.”

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV CARLOS STUARDO ACAJABON PALENCIA 6,759.00

DIRECTOR TECNICO II FRANCISCO JAVIER RALON ACEITUNO 10,261.00

Total Q. 17,020.00

Hallazgo No. 2

Falta de controles en la administración de personal

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1134 Fondos en Avance, en la revisión y   
verificación realizada al expediente de liquidación del Fondo de Caja Chica, FR03-  
Documento de Rendición de Fondo Rotativo, Entrada No. 19, se determinó que la   
Encargada del Fondo fue trasladada de la Coordinación Administrativa a la   
Subdirección General Administrativa, mediante Resolución DIGEF 62-2020, de   
fecha 30 de abril de 2020, continuando con el nombramiento de responsable de   
fondo de caja chica, en el cual no existió movimiento, únicamente el resguardo de   
los fondos. Así mismo, el nombramiento de la nueva Encargada de Caja Chica fue   
el 19 de agosto de 2020, según Resolución DIGEF 128-2020, estableciéndose que   
no se realizó la oportuna gestión del traslado del responsable y del fondo, para su   
debida utilización.

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno, norma 2.6, Documentos de respaldo, establece: “Toda operación que realicen las entidades públicas, cualesquiera sea su naturaleza, debe contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde. La documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales, administrativos, de registro y control de la entidad; por tanto contendrá la información adecuada, por cualquier medio que se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 42

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Causa

El Director Técnico II, quien fungió como Coordinador Administrativo no gestionó   
oportunamente el nombramiento del nuevo responsable y el traslado del fondo de   
caja chica y el Subdirector Ejecutivo IV, quien fungió como Subdirector General   
Administrativo, no verificó que efectivamente el traslado de puestos se realizara de   
forma completa, incluyendo la entrega de las funciones del puesto anterior.

Efecto

Falta cumplimiento a la normativa al no contar con el nombramiento de la Encargada del fondo.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección   
General de Educación Física, debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo IV,   
quien funge como Subdirector General Administrativo para que cumpla con la   
verificación correspondiente a los nombramientos, y éste a su vez, instruya al   
Director Técnico II, quien funge como Coordinador Administrativo, para que realice   
las gestiones necesarias y oportunas para nombrar al Encargado del fondo de   
Caja Chica.

Comentario de los responsables

En oficio número CA-173-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director Técnico   
II, Pablo Emilio Méndez Oliva, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACIÓN Sobre el presente hallazgo me permito manifestar lo siguiente:

1. Que al momento de ser notificada la Encargada del Fondo de Caja Chica en el   
año 2020, donde pasaría a prestar su servicios de manera interina, temporal y   
funcional como Asistente de la Subdirección General Administrativa, efectivamente   
no hizo entrega de la liquidación del Fondo de Caja Chica, por lo que procedí a   
solicitarle en varias ocasiones liquidara el Fondo de Caja Chica, para lo cual me   
permito detallar los siguientes oficios: 1.1 Con fecha 05 de mayo de 2020 con   
oficio CA-187-2020 se le solicito a la señora Vilma Aracely López Bac, procediera   
a liquidar el Fondo de Caja Chica a más tardar el 8 de mayo del año 2020… 1.2.   
Con fecha 27 de junio 2020 con oficio sin referencia se le solicito nuevamente   
agilice la entrega del Fondo de Caja Chica para evitar reparos posteriores ante el   
ente fiscalizador… 1.3. Con fecha 31 de julio 2020 con oficio sin referencia se le   
solicito nuevamente agilice la entrega del Fondo de Caja Chica para evitar reparos   
posteriores ante el ente fiscalizador, ya que no se ha recibido información por su   
parte… 1.4. Con fecha 06 de agosto de 2020, se recibió oficio suscrito por la   
señora Carla Nineth Jiménez Mirón de Ochoa, Asistente de la Coordinación   
Administrativa quien con Resolución No. DIGEF-92-2020 de fecha 03 de julio del   
año 2020 la habían nombrado como encargada de la caja chica de esta institución.   
Y que a la fecha no había recibido los registros contables del control de la caja   
chica así mismo dos sellos correspondientes a la misma por parte de la señora

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 43

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Vilma López Bac, quien era la persona encargada de llevar la caja chica hasta el

29 de julio del año 2020. Por lo que no me hago responsable de cualquier sanción,   
por no tener activa la caja chica… 1.5. Con fecha 06 de agosto de 2020, se remitió   
el oficio CA-237-2020 al Licenciado David Freolino Aguilar, Subdirector General   
Administrativo de la Dirección General de Educación Física en el cual se le hacía   
de su conocimiento que de fecha 05 de mayo del año 2020 con número de oficio   
CA-187-2020 se le envió oficio a la Señora Vilma Aracely López Bac, donde se le   
solicitaba que a la brevedad posible fuera liquidada la caja chica. Debido a que de   
fecha 30 de abril con resolución DIGEF-62-2020 le fue notificada que era   
trasladada a la Subdirección Administrativa como asistente: Se desconoce a la   
presente fecha si la señora López, ha realizado la liquidación del fondo de caja   
chica a financiero. Así mismo no ha hecho entrega del registro contable del control   
de la caja chica y sellos que eran utilizados para la misma. Así mismo… oficio de   
la señora Carla Jiménez en donde indica por qué no está activa la caja chica…

1.6. En fecha 11 de agosto de 2020 la señora Vilma Aracely López Bac, a través   
de oficio sin referencia hace entrega de la copia de la liquidación del fondo de caja   
chica presentada a la Coordinación Financiera de la Dirección General de   
Educación Física… 1.7. También es importante indicar que la Señora Jiménez   
Mirón, fue nombrada como encargada del Fondo de Caja Chica a través de la   
Resolución DIGEF No. 128-2020 de fecha 19 de agosto de 2020, sin embargo por   
cuestiones administrativas la señora Jiménez Mirón tenía que realizar su   
Declaración de Probidad ante la Contraloría General de Cuentas pero por la   
Pandemia del COVID-19 las actividades en varias instituciones del Estado no   
estaban atendiendo y tenían protocolos para el acceso por lo que ella solicito su   
cita para poder realizar su declaración de Probidad. 1.8 Así mismo solicito a la   
Dirección De Recursos Humanos del Ministerio de Educación se le realizara el   
descuento de fianza por el manejo de fondos del Estado. 1.9 Lo indicado en los   
numerales 1.7 y 1.8 del presente oficio son requisitos indispensables para que el   
área de Tesorería del Fondo Rotativo de la Coordinación Financiera de la   
Dirección General de Educación Física extendieran los cheques para la   
habilitación del Fondo de Caja Chica. 1.10 Con fecha 19 de octubre de 2020 con   
oficio CA-361-2020 se remitió oficio a la señora Carla Nineth Jiménez Mirón,   
Encargada del Fondo de Caja Chica, a través del cual se le hizo entrega de lo   
siguiente: 1) Fotocopia simple de la liquidación No. 1 de caja chica el cual consta   
de 91 folios y se le solicito elaborar archivo correspondiente para el efecto. 2) Libro   
empastado autorizado por Contraloría General de Cuentas con registro No.   
070188, utilizado hasta el folio 17 del Fondo de Caja Chica. 3) Dos sellos, 1 sello   
redondo (Caja Chica -DIGEF-) y un sello (pagado con caja chica). 4) Caja de metal   
color negro para el resguardo del efectivo del fondo de caja chica y su respectiva   
llave… Por lo que considero que no se dejó de gestionar oportunamente el   
nombramiento del nuevo responsable y el traslado del fondo de caja chica ya que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 44

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

según lo manifestado en los numerales anteriores se dio el seguimiento correspondiente sin embargo ocurrieron causas fortuitas que estaban fuera de mi alcance tal como la Pandemia del COVID-19.”

En oficio SDGA-No.143-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Subdirector   
Ejecutivo IV, David Freolino Aguilar (S.O.A.), manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: Con relación al hallazgo quiero manifestar que, la encargada   
de Caja Chica no obstante fue nombrada para ser trasladada de la Coordinación   
Administrativa a la Subdirección General Administrativa, este nombramiento no   
tiene ninguna incidencia porque las actividades asignadas al control de caja chica   
no impiden el lugar en donde se encuentre laborando la persona y la falta de   
movimiento del fondo se debió básicamente a la suspensión de actividades por la   
pandemia COVID-19. El fondo de Caja Chica debe utilizarse para realizar gastos   
urgentes y de baja cuantía, al no presentarse la necesidad de realizar estos, no es   
necesario utilizar fondo de caja chica y por consecuencia no se infringe ninguna   
normativa al no ser utilizado el fondo. Es importante hacer del conocimiento a la   
comisión de auditoría que el nombramiento de la encargada de Caja Chica fue   
emitido hasta el 19 de agosto de 2020, según resolución número -DIGEF- No.   
128-2020, por motivos de liquidación del fondo de caja chica, proceso que es   
necesario para poder emitir la resolución de nombramiento de la nueva persona…   
Para poder hacerle entrega del fondo de Caja Chica y para resguardo y seguridad   
del fondo era necesario la que la señora Carla Nineth Jiménez Mirón de Ochoa, le   
fuera descontada la fianza de fidelidad por el manejo de fondos públicos, por lo   
que se giró el oficio CA-254-2020, de fecha 31 de agosto para que realizará dicho   
trámite, haciéndose efectivo el descuento hasta finales del mes de septiembre de   
2020…Posterior al trámite de fianza la señora Carla Jiménez, debió presentar la   
declaración de probidad de conformidad con el Decreto 89-2002, la cual fue   
presentada a la Contraloría General de Cuentas el 17 de septiembre de 2020 y la   
habilitación de los Sistemas del Ministerio de Educación el 23 de septiembre de   
2020,… Cumplidos los tramites anteriormente descritos, ya se estaba en la   
facultad de realizarles entrega del fondo de Caja Chica, a la encargada del fondo y   
trasladarle los recursos, entregándole el día 02 de octubre de 2020, el cheque   
correspondiente… Considero que esta administración, para el cumplimiento de las   
normas vigentes y de resguardar adecuadamente los recursos de Caja Chica, los   
tramites indicados eran necesarios que los realizara la señora Carla Jiménez,   
haciendo imposible que los recursos le fueran entregados únicamente con el   
nombramiento emitido.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para David Freolino Aguilar (S.O.A.), quien fungió como   
Subdirector Ejecutivo IV, en virtud que, los argumentos y documentos presentados   
evidencian que al realizar el nombramiento y traslado del puesto de Asistente de la   
Subdirección General Administrativa, no verificó y gestionó oportunamente el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 45

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

nombramiento y traslado de las funciones de la Encargada de Caja Chica. Según su comentario “…la encargada de Caja Chica no obstante fue nombrada para ser trasladada de la Coordinación Administrativa a la Subdirección General Administrativa, este nombramiento no tiene ninguna incidencia porque las actividades asignadas al control de caja chica no impiden el lugar en donde se encuentre laborando la persona…”, sin embargo, de acuerdo a la Resolución DIGEF 32-2020, Autorización y constitución del Fondo de Caja Chica, de fecha 28 de febrero de 2020, en el punto TERCERO, indica que la Encargada del fondo de Caja Chica está bajo control de la Coordinación Administrativa, por lo cual, dichas funciones no pueden ser ejercidas en otro departamento.

Se desvanece el hallazgo para Pablo Emilio Méndez Oliva, quien fungió como Director Técnico II, en virtud que, los comentarios y documentos presentados evidencian que realizó las gestiones pertinentes para la liquidación del fondo de caja chica y el traslado del mismo a la nueva responsable.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

SUBDIRECTOR EJECUTIVO IV DAVID FREOLINO AGUILAR (S.O.A) 16,000.00

Total Q. 16,000.00

Hallazgo No. 3

Falta de control Interno en el Departamento de Almacen

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de

Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y

Suministros, el día de 30 de septiembre de 2020, se realizó inventario en el área

de Almacén, según muestra seleccionada y se establecieron deficiencias en la

operatividad en el ingreso y egreso de los productos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Descripción | Tarjeta  Kardex,  Control  de  Almacén | Fecha  Ingreso | Cantidad  ingresada | Cantidad  despachada | Diferencia | Existencia  según  Almacén  (Tarjeta  Kardex) | Existencia  según  Auditoría  CGC | Observaciones |
| 1 | Impresión de  libros  titulados:  Instrumento  de evaluación  para la clase  de educación | 8243 | 24/06/2020 | 800 | 920 | 120 | 0 | 0 | La cantidad  despachada no  coincide con la |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 46

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | física del nivel  primario de  los Ciclos II,  región I,  español de 98  páginas  (246001) |  |  |  |  |  |  |  | cantidad de  ingresada de libros  didácticos.  El Formulario para  Despacho de  Almacén No.  036040, de fecha  21/09/2020, no  cuentan con la  fecha de recibido  del producto.  El Formulario para  Despacho de  Almacén No.  035993, de fecha  24/08/2020, no  describe la cantidad  despachada. |
| 2 | Impresión de  libros  titulados:  Instrumento  de evaluación  para la clase  de educación  física del nivel  primario de  los Ciclos II,  región III,  español de 95  páginas  (246001) | 780 | 844 | 64 | 0 | 0 |
| 3 | Impresión de  libros  titulados:  Mesocurrículo  de nivel  medio, Ciclo  diversificado,  Región I,  español de 71  páginas  (246001) | 800 | 1319 | 519 | 0 | 0 |
| 4 | Impresión de  libros  titulados:  Mesocurrículo  de nivel  medio, Ciclo  diversificado,  Región III,  español de 70  páginas  (246001) | 780 | 880 | 100 | 0 | 0 |
| 5 | Impresión de  libros  titulados:  Orientaciones  metodológicas  para nivel  medio ciclo  básico, para  e l  departamento  de Sololá, en  español de  204 páginas. | 200 | 303 | 103 | 0 | 0 |
| 6 | Impresión de  libros  titulados:  Orientaciones  metodológicas  para nivel  medio ciclo  básico, para  e l  departamento  de San  Marcos, en  español de  195 páginas. | 360 | 200 | 160 | 0 | 0 |
| 7 | Impresión de  libros  titulados: | 130 | 260 | 130 | 0 | 0 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 47

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Orientaciones  metodológicas  para nivel  medio ciclo  básico, para  e l  departamento  de El  Progreso, en  español de  199 páginas. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Extinguidor | 000833 | 26/04/2018 | 40 | 19 | 21 | 21 | 21 | Los Formularios  para Despacho de  Almacén No.  034453 y 034391  no describen la  fecha de recibido el  producto |
| 9 | Protector  Facial (Careta  con escudo  faciales con  plástico  reemplazable,  con gafas y  pantalla) | 008919 | 22/06/2020 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | Los Formularios  para Despacho de  Almacén No.  035954 no describe  la cantidad  despachada,  nombre de quien  despacha y la fecha  de recibido el  producto |
| 10 | Mascarillas  descartable  (KN95) | 008926 | 10/08/2020 | 600 | 600 | 0 | 0 | 0 | Los Formularios  para Despacho de  Almacén No.  035991, no  describe la cantidad  despachada,  nombre de quien  despacha y la fecha  de recibido el  producto |

Además se determinó lo siguiente:

1. En una Tarjeta Kardex, registran productos con características diferentes (Impresiones, hula hup, cuerdas, extinguidores, pintura, etc.).

2. Los reportes de verificación física de materiales y suministros, realizados por Almacén, carecen del visto bueno del Coordinador Administrativo, además, falta fecha de caducidad y el estado de los mismos.

3. Falta de Actualización de sistema de Almacén.

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas   
Generales de Control Interno, norma 1.6 Tipos de Controles, establece: “Es   
responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, establecer e   
implementar con claridad los diferentes tipos de control que se relacionan con los   
sistemas administrativos y financieros. En el Marco Conceptual de Control Interno   
Gubernamental, se establecen los distintos tipos de control interno que se refieren   
a: Control Interno Administrativo y Control Interno Financiero, y dentro de estos, el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 48

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

control previo, concurrente y posterior.”; norma 2.4 Autorización y Registro de   
Operaciones, establece: “Cada entidad pública debe establecer por escrito, los   
procedimientos de autorización, registro, custodia y control oportuno de todas las   
operaciones. Los procedimientos de registro, autorización y custodia son   
aplicables a todos los niveles de organización, independientemente de que las   
operaciones sean financieras, administrativas u operativas, de tal forma que cada   
servidor público cuente con la definición de su campo de competencia y el soporte   
necesario para rendir cuenta de las responsabilidades inherentes a su cargo." y   
norma 2.6 Documentos de respaldo, establece: “Toda operación que realicen las   
entidades públicas, cualesquiera sea su naturaleza, debe contar con la   
documentación necesaria y suficiente que la respalde. La documentación de   
respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los   
requisitos legales, administrativos, de registro y control de la entidad; por lo tanto   
contendrá la información adecuada por cualquier medio que se produzca para   
identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su   
análisis.”

Causa

La Secretaria Oficinista, quien fungió como Jefe de Almacén a.i., no efectuó un adecuado manejo, registro y control de ingreso y despacho de materiales y suministros y el Director Técnico II, quien fungió como Coordinador Administrativo no supervisó y ejerció control sobre el manejo, control y correcta operatoria en el Departamento de Almacén.

Efecto

Riesgo de pérdida de bienes, materiales y suministros por parte del personal para otros fines.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección   
General de Educación Física, debe girar instrucciones al Director Técnico II, quien   
funge como Coordinador Administrativo, para que cumpla con la gestión   
correspondiente a la supervisión y control del Departamento de Almacén y dé   
seguimiento a los requerimientos de actualización y mejoras del sistema y a la   
vez, instruya la Secretaria Oficinista, quien funge como Jefe de Almacén a.i., para   
que realice la adecuada operatoria de ingreso y despacho de materiales y   
suministros, así como, verificar la documentación de soporte necesaria.

Comentario de los responsables

En Oficio almacén 050-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, Shirley Claudine   
Avila Castellanos, quien fungió como Secretaria Oficinista, durante el período del

10 de enero al 31 de diciembre de 2020, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: Referente al cuadro en el numeral 1. La cantidad despachada

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 49

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

no coincide con la cantidad de ingresada de libros didácticos. Se realizo un cuadro   
según el detalle dado por la Unidad y las entregas realizadas al departamento. Por   
ser una cuenta creada únicamente como libros didácticos no se podía realizar la   
descarga correspondiente al título del libro por lo que se hizo de manera general.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumentos de evaluación para la clase de educación física del nivel primario de los ciclos  II, Región I, | | | |
| Departamento | cantidad | Salidas | Cantidad según  salidas |
| CHIQUIMULA | 160 | 35977 | 160 |
| JALAPÁ | 150 | 35969 | 150 |
| JUTIAPA | 140 | 35977 | 140 |
| ZACAPA | 180 | 36019 | 180 |
| IZABAL | 83 | 35976 | 83 |
| DIGEACE | 5 | 35976 | 5 |
| C. EXTRACURRICULAR | 25 | 35976 | 25 |
| DIGEF/DIRECCIÓN GENERAL | 2 | 35976 | 2 |
| ENLACES DEPORTIVOS | 27 | 35976 | 27 |
| PROFESOR GUDIEL | 10 | 35976 | 10 |
| SUBDIRECCION GENERAL | 2 | 35976 | 2 |
| PROMOCION Y DIVULGACION | 2 | 35976 | 2 |
| C. CURRICULAR | 2 | 35976 | 2 |
| OM NACIONAL | 2 | 35976 | 2 |
| ESCUELAS NORMALES | 2 | 35976 | 2 |
| CIENCIAS APLICADAS | 2 | 35976 | 2 |
| SEGUIMIENTO Y MONITOREO | 2 | 35976 | 2 |
| DIGECUR | 2 | 35976 | 2 |
| INJUD | 2 | 35976 | 2 |
| TOTALES | 800 |  | 800 |

En referencia al numeral 2. El Formulario para Despacho de Almacén No. 036040,   
de fecha 21/09/2020, no cuentan con la fecha de recibido del producto.Para   
solventar dicho error se realizó una verificación posterior a las observaciones de la   
comisión delegada por la Contraloría General de Cuentas, solicitando a la unidad   
agregar el dato faltante para corregir las deficiencias en el archivo de los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 50

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Formularios de Despacho de Almacén... En referencia al cuadro en el numeral 3.   
El Formulario para Despacho de Almacén No. 035993, de fecha 24/08/2020, no   
describe la cantidad despachada.Como parte de la recomendación y en la   
verificación, se colocó el dato de la cantidad despachada, la cual se omitió en el   
momento de la entrega, sin embargo, si se realizó la descarga de manera   
correcta... Referente al cuadro en el numeral 8. Los Formularios para Despacho   
de Almacén No. 034453 y 034391 no describen la fecha de recibido el producto.   
Derivado de la verificación y las observaciones de la comisión delegada por la   
Contraloría General de Cuentas, solicito a la unidad agregar la fecha   
correspondiente en las Hojas de despacho, de manera que se cumpliera con   
corregir las deficiencias en el archivo de los Formularios de Despacho de   
Almacén… Referente al cuadro en el numeral 9. Los Formularios para Despacho   
de Almacén No. 035954 no describe la cantidad despachada, nombre de quien   
despacha y la fecha de recibido el producto.Derivado de la verificación y las   
observaciones de la comisión delegada por la Contraloría General de Cuentas, se   
agregaron los datos que se omitieron en el momento de la entrega y se envió a la   
unidad para que agregara la fecha de recepción y se cumpliera con las   
observaciones… Referente al cuadro en el numeral 10. Los Formularios para   
Despacho de Almacén No. 035991, no describe la cantidad despachada, nombre   
de quien despacha y la fecha de recibido el producto. Derivado de la verificación y   
las observaciones de la comisión delegada por la Contraloría General de Cuentas,   
se agregaron los datos que se omitieron en el momento de la entrega y se envió a   
la unidad para que agregara la fecha de recepción y se cumpliera con las   
observaciones… Referente a la Deficiencias en la operatividad en el ingreso y   
egreso de los productos se realizó una verificación a los documentos posterior a la   
auditoría realizada por la delegación y tomando en cuenta las sugerencias, se   
procedió a la corrección de los documentos mencionados. Así mismo se realizó   
una circular Almacén No.9, de fecha 10 de noviembre del 2020 enviado a   
Coordinadores, jefes y encargados de Unidades de la Dirección General de   
Educación Física en la cual se envía las instrucciones para que se realice el   
llenado correcto de los despachos de almacén, atendiendo las solicitud por   
nombre y unidades correctas, de acuerdo a las cuentas habilitadas en el sistema   
Kardex y a los informes que se envían mensualmente. Así mismo si se da el caso   
de identificar una Despacho incorrecto se procede a anularlo… 1. En una Tarjeta   
Kardex, registran productos con características diferentes (Impresiones, hulas hup,   
cuerdas, extinguidores, pintura, etc.). Derivado de esta observación se realizaron   
nuevas cuentas con los datos específicos a los requerimientos, los cuales son más   
específicos en relación a las descripciones necesarias como por ejemplo color,   
tamaño, material o según sea el caso del producto ingresado… 2. Los reportes de   
verificación física de materiales y suministros, realizados por Almacén, carecen de   
visto bueno del Coordinador Administrativo, además, falta fecha de caducidad y el   
estado de los mismos. Siguiendo las recomendaciones de la delegación de la   
Contraloría General de Cuentas se realizó la modificación en el formato de reporte

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 51

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de inventario en el cual se le agrego, la fecha de vencimiento y el coordinador   
Administrativo da acompañamiento en el momento de realizar el inventario para   
dar su visto bueno antes de ser entregado a las unidades mensualmente…. 3.   
Falta de Actualización de sistema de Almacén. En referencia a la actualización del   
sistema me permito informar que ya se realizaron las gestiones en la unidad de   
seguimiento y monitoreo para la contratación de una persona, la cual se encargará   
de realizar mejoras y las actualizaciones que sean necesarias para los procesos   
de Almacén, sin embargo se ha realizado la creación de nuevas cuentas, las   
cuales generaran nuevas tarjetas Kardex donde se detallen las descripciones y   
especificaciones necesarias para poder tener un mejor control de los ingresos y   
egresos de Almacén…”

En oficio número CA-173-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director Técnico   
II, Pablo Emilio Méndez Oliva, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACIÓN Sobre el presente hallazgo me permito manifestar lo siguiente:

1. Por este medio hago de su conocimiento que no es competencia de la   
Coordinación Administrativa llevar el control sobre el manejo y correcta operatoria   
en el Departamento de Almacén de la Dirección General de Educación Física, del   
Sistema Kardex puesto que es una función propia que le compete directamente a   
la Jefatura de Almacén, tal como lo establece el Manual de Funciones,   
Organización y Puestos de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-,   
Procedimiento Almacén ALM-PRO-01 del Sistema de Gestión de la Calidad… 2.   
La Jefatura de Almacén deberá dar cuenta y razón del por qué no llevo cuentas   
separadas y la falta de actualización del sistema de Almacén, y el Jefe de   
Almacén deberá supervisar las actividades y funciones que tienen sus subalternos   
y establecer o poner en marcha controles inherente al área que beneficiaran a la   
misma. 3. La función de la Coordinación Administrativa se limita a coordinar y   
supervisar las actividades que realiza cada una de las unidades que se   
encuentran bajo la supervisión de la misma, conforme lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de Educación Física

-DIGEF-, MAS NO para asumir la responsabilidad en el que hacer de cada uno de   
los Jefes de los Departamentos y Unidades que se encuentran a cargo de la   
Coordinación Administrativa. Sino proporcionarles el apoyo pertinente que sea   
requerido para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones que le son   
inherentes. 4. También es importante manifestar que de acuerdo a mi   
competencia no descuide mis funciones ya que de acuerdo a la segregación de   
funciones existe la Jefatura de Almacén quien es el responsable de dar cuenta y   
razón de las actividades que él realiza. 5. Se han realizado visitas al   
Departamento de Almacén para realizar inventarios sorpresivos, pero por la   
cantidad de trabajo que tiene la Coordinación Administrativa ha sido imposible   
realizarlo de forma constante, por lo que se adjunta evidencia de lo descrito… Por   
lo que finalmente recalco que el manejo, control y correcta operatoria en el   
Departamento de Almacén de la Dirección General de Educación Física es una

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 52

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

función propia que le compete directamente a la Jefatura de Almacén.” Auditoria de la Contraloría General de Cuentas."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Shirley Claudine Avila Castellanos, quien fungió   
como Secretaria Oficinista, durante el período del 10 de enero al 31 de diciembre   
de 2020, en virtud que, de acuerdo a lo manifestado en sus comentarios y   
documentos presentados, acepta las deficiencias detectadas por el Equipo de   
Auditoria de la Contraloría General de Cuentas al momento de realizar el   
inventario en el Departamento de Almacén y posterior a la intervención, han   
iniciado con las gestiones necesarias para solventar las mismas y mejorar el   
manejo, registro y control de ingreso y despacho de materiales y suministros.

Se confirma el hallazgo para Pablo Emilio Méndez Oliva, quien fungió como   
Director Técnico II, en virtud que, no desvanece las deficiencias, ya que según   
sus comentarios indica: “1. Por este medio hago de su conocimiento que no es   
competencia de la Coordinación Administrativa llevar el control sobre el manejo y   
correcta operatoria en el Departamento de Almacén de la Dirección General de   
Educación Física, del Sistema Kardex puesto que es una función propia que le   
compete directamente a la Jefatura de Almacén, tal como lo establece el Manual   
de Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de Educación   
Física -DIGEF-, Procedimiento Almacén ALM-PRO-01 del Sistema de Gestión de   
la Calidad… 5. Se han realizado visitas al Departamento de Almacén para realizar   
inventarios sorpresivos, pero por la cantidad de trabajo que tiene la Coordinación   
Administrativa ha sido imposible realizarlo de forma constante…”, sin embargo,   
dentro de sus funciones se encuentra supervisar a los jefes de Compras, Almacén,   
Soporte Técnico en Computación, Documentación, Reproducción y archivo, y   
Servicios Generales en la realización de sus tareas en forma técnica y profesional,   
según el Manual de Funciones, así como, realizar mensualmente un inventario   
físico y de forma sorpresiva durante el periodo fiscal, tal como lo describe el   
Procedimiento Almacén ALM-PRO-01, no obstante, dentro de la documentación   
proporcionada únicamente existe evidencia del inventario realizado en el mes de   
octubre de 2020, fecha posterior a la intervención del Equipo de Auditoria de la   
Contraloría General de Cuentas.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 21, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

SECRETARIA OFICINISTA SHIRLEY CLAUDINE AVILA CASTELLANOS 1,192.00

DIRECTOR TECNICO II PABLO EMILIO MENDEZ OLIVA 10,261.00

Total Q. 11,453.00

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 53

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ

Hallazgo No. 1

Expedientes del personal con documentación incompleta

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310 Dirección Departamental de   
Educación de Suchitepéquez, renglón presupuestario 011 Personal permanente,   
se verificaron los expedientes del personal docente, según muestra de auditoria a   
los siguientes centros educativos: E.O.R.M. Comunidad Candelaria, Rio Bravo;   
E.O.U.N. María Chinchilla, Rio Bravo; E.O.R.M. El Chaguital, Chicacao; E.O.R.M.   
Cantón San Pedrito, Chicacao, E.O.R.M. Cantón Santa Teresa, Cuyotenango,   
E.O.U.N. JM Cantón Parroquia, Cuyotenango; E.O.R.M. Barrio el Triunfo JV   
Patulul; E.O.R.N. Juaquina Ortiz, Patulul; E.O.R.M. Comunidad Santa Rita   
Pachipa, San Antonio; E.O.U.M. Tecún Umán JM, Cantón Las Flores, San   
Bernardino; E.O.R.M. Caserío Palestina, San Francisco Zapotitlán; E.O.R.M. 15 de   
Septiembre, Colonia el Rosario, San Francisco Zapotitlán; E.O.R.M. A-1 San José   
la Maquina; E.O.R.M. JM, Central No. 1, San José La Máquina; E.O.R.M. JM,   
Sector la Joya, Cantón San Rafael Bujiyá San Miguel Panan y E.O.R.M. JM,   
Cantón Veracruz San Miguel Panan; encontrándose deficiencias como se   
presentan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RENGLON 011 PERSONAL PERMANENTE (DOCENTES) | | | |
| Renglón | Puesto Nominal | Deficiencias en el Expediente Laboral | |
| 011 | Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias de capacitación,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS y Evaluaciones  de desempeño | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Permisos, Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS, Evaluaciones  de desempeño, Actualización CGC  y Boleto de Ornato | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones y  Evaluaciones de desempeño. | No incluye |
|  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 54

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales,  Constancias de capacitación,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS y Evaluaciones  de desempeño. | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Curriculum Vitae, Antecedentes  Penales, Carnet IGSS,  Constancias de capacitación,  Constancias laborales,  Nombramiento, Permisos, Solicitud  de vacaciones, Suspensiones  IGSS, Constancias de asistencia  IGSS, Evaluaciones de desempeño  y Boleto de ornato | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Títulos, Constancias de  capacitación, Constancias  laborales, Permisos, Solicitud de  vacaciones, Suspensiones IGSS,  Constancias de asistencia IGSS y  Evaluaciones de desempeño. | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Constancias de capacitación,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS, Evaluaciones  de desempeño y Boleto de ornato. | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Curriculum Vitae, Antecedentes  Penales, Constancias de  capacitación, Constancias  laborales, Permisos, Solicitud de  vacaciones, Suspensiones IGSS,  Constancias de asistencia IGSS,  Evaluaciones de desempeño,  Actualización CGC y Boleto de  ornato y RENAS | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS y Evaluaciones  de desempeño. | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales,  Constancias de capacitación,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones, | No incluye |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 55

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS, Evaluaciones  de desempeño, Boleto de ornato  RTU y RENAS |  |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias de capacitaciones,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS y Evaluaciones  de desempeño. | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS, Evaluaciones  de desempeño, Actualizaciones  CGC, Boleto de ornato, RTU y  RENAS | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias de capacitaciones,  Constancias laborales,  Nombramiento, Permisos, Solicitud  de vacaciones, Suspensiones  IGSS, Constancias de asistencia  IGSS y Evaluaciones de  desempeño. | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias laborales,  Nombramiento, Permisos, Solicitud  de vacaciones, Suspensiones  IGSS, Constancias de asistencia  IGSS y Evaluaciones de  desempeño | No incluye |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias de capacitaciones,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS, Evaluaciones  de desempeño, Actualizaciones  CGC, Boleto de ornato y RTU | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensiones IGSS, Constancias  de asistencia IGSS y Evaluaciones  de desempeño. | No incluye |
|  | RENAS | Vencido |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT, | No incluye |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 56

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones y  Evaluaciones de desempeño. |  |
| Director Profesor Titulado | Antecedentes Penales, copia NIT,  Constancias laborales, Permisos,  Solicitud de vacaciones,  Suspensión IGSS, Constancia de  asistencia IGSS y Evaluaciones de  desempeño. | No incluye |

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas   
Generales de Control Interno, norma 1.11 Archivos, establece: “Es responsabilidad   
de la máxima autoridad de cada entidad pública, emitir, con base en las   
regulaciones legales respectivas, las políticas administrativas para que en todas   
las unidades administrativas de la organización, creen y mantengan archivos   
ordenados en forma lógica, definiendo su contenido, de manera que sea fácil   
localizar la información.”

Causa

Los Supervisores Educativos, el Director Profesor Titulado, con función de Coordinador Técnico Administrativo y el Director Profesor Titulado, con función de Director de Establecimiento Educativo, incumplieron con la conformación y actualización de los expedientes del personal que tienen a su cargo.

Efecto

Al no contar con la documentación completa del expediente personal del empleado, no se puede determinar si éste cumple con el perfil del puesto asignado, además incumple la normativa interna.

Recomendación

El Asesor Profesional Especializado III-Administración de Recursos Humanos,   
quien funge como Jefe de Sección de Recursos Humanos debe girar instrucciones   
a los Supervisores Educativos, al Director Profesor Titulado, con función de   
Coordinador Técnico Administrativo, y éstos al Director Profesor Titulado, con   
función de Director de Establecimiento Educativo, a efecto de realizar las   
gestiones necesarias de conformación y actualización periódica de los   
documentos que conforman los expedientes laborales del personal, con la   
finalidad de contar con información confiable y oportuna de las personas que   
laboran para la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Director de Establecimiento Educativo, Adelmo Armando Rendón

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 57

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Castañeda, manifiesta: “1.1. A la presente fecha, el Ministerio de Educación a   
través de la Dirección de Recursos Humanos o de la Dirección Departamental de   
Educación, no ha notificado, sobre la responsabilidad del director de cada   
establecimiento educativo público, llevar un control estricto en cuanto a los   
documentos que debe integrar el expediente de cada uno de los maestros que   
están clasificados bajo el renglón 011 personal permanente. 1.2. La condición del   
presente hallazgo establece que los resultados se obtuvieron a través de muestra   
de auditoria: para lo cual realizo el presente análisis: de 19 maestros de renglón   
011, que laboran en la escuela, únicamente solicitaron 1 expediente para   
evaluarlo, esto quiere decir, en términos porcentuales, que la muestra   
seleccionada es del 5.26%. Esta muestra en mi opinión no cumple con los   
aspectos establecidos en la normativa vigente para este caso, ya que el resultado   
de la evaluación del 5-26% no es relevante, y no sirve de base razonable para   
alcanzar conclusiones sobre toda la población ya que solo evaluaron 1 expediente,   
lo anterior lo realizo con fundamento en: a) Normas Internacionales de las   
Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-,

-ISSAI.GT-400 Principios de la auditoria de cumplimiento, numeral 23 los criterios   
son los puntos de referencia o parámetros que se utilizan para evaluar o medir el   
asunto en cuestión de manera consistente y razonable. EI auditor identifica los   
criterios en base en las regulaciones relevantes. Para que sean adecuados los   
criterios de la auditoría de cumplimiento deben ser relevantes… b) El Manual de   
auditoría gubernamental en el numeral 3.9 establece: Determinación de la   
muestra: La aplicación de los procedimientos de auditoría a un porcentaje inferior   
al 100% de los elementos de un universo relevante para la auditoría, con el objeto   
de elegir los que serán evaluados con el fin de proporcionar al auditor una base   
razonable a partir de la cual pueda alcanzar conclusiones sobre toda la población.

2. Criterio utilizado en el hallazgo: Establece cómo responsable, a la máxima   
autoridad de cada entidad pública, ante esto, es importante analizar, ¿quién es la   
máxima autoridad de la educación pública? 2.1. El diccionario de la Real   
Academia de la Lengua Española, establece definición de la palabra Entidad:   
Colectividad considerada como unidad, y, en especial, cualquier corporación,   
compañía, institución, etc., tomada como persona jurídica. 2.2. La Escuela Oficial   
Urbana Mixta "15 de Septiembre", municipio de San Francisco Zapotitlán,   
Suchitepéquez, no cuenta con personería jurídica. La máxima autoridad   
relacionada con la educación pública en nuestro país es el Ministro de Educación.   
Esta autoridad es delegada según la estructura organizacional del Ministerio de   
Educación: a) Viceministerio Administrativo, b) Dirección de Recursos Humanos,

c) Dirección Departamental de Educación, d) Supervisor Departamental de   
Educación. 2.4. La función de identificar, requerir, verificar, supervisar, que los   
expedientes de los maestros cuenten con los documentos establecidos por la   
máxima autoridad o por normativa interna o externa al Ministerio de Educación, es

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 58

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

el Vice ministerio Administrativo de Educación, la Dirección de Recursos Humanos   
y la Dirección Departamental de Educación y/o supervisor de educación del   
distrito.”

En Oficio No. 01/2021 AJAL/EORM.COMUNIDAD CANDELARIA RIO BRAVO   
SUCH, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien fungió   
como Director de Establecimiento Educativo, Alba Julia Agustín de León,   
manifiesta: “…por encontrarnos en estado de calamidad los meses que se   
establecieron, esto derivado a la suspensión de labores por medio de las   
disposiciones presidenciales y en su mayoría fueron de estricto cumplimiento, en   
base a los decretos gubernativos números 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 y   
9-2020 del Presidente de la Republica en Consejo de Ministros, se estableció y   
prorrogó el Estado de Calamidad Pública, por la pandemia Covid 19 ratificados por   
los Decretos Números 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 del Congreso de la   
República de Guatemala… entre las cuales figuran el cierre de actividades   
presenciales de educación inicial, preprimaria, primaria, media y extraescolar o   
paralela. Posteriormente la Dirección Departamental de Educación de   
Suchitepéquez notifico a la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de   
Rio Bravo Suchitepéquez, el día 16 de septiembre del año 2020 a las 18:00 horas   
ignorando si habían ingresado correos electrónicos anteriormente donde se   
solicitaba el expediente completo de la maestra… debido a la información tardía   
se presentó el expediente el cual ya se poseía en los archivos de la dirección del   
establecimiento educativo. Por lo anterior expuesto es esta fecha 24/03/2021   
presento la documentación escrita y en forma magnética sin contraseña.”

En nota s/n de fecha 24 de marzo de 2020, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Director de Establecimiento Educativo, Brenda Yanira Gámez Mérida   
de Palacios, manifiesta: “1.1. A la presente fecha, el Ministerio de Educación a   
través de la Dirección de Recursos Humanos o de la Dirección Departamental de   
Educación, no ha notificado, sobre la responsabilidad del director de cada   
establecimiento educativo público, llevar un control estricto en cuanto a los   
documentos que debe integrar el expediente de cada uno de los maestros que   
están clasificados bajo el renglón 011 personal permanente. 1.2. La condición del   
presente hallazgo establece que los resultados se obtuvieron a través de muestra   
de auditoria: para lo cual realizo el presente análisis: de 14 maestros de renglón   
011, que laboran en la escuela, únicamente solicitaron 1 expediente para   
evaluarlo, esto quiere decir, en términos porcentuales, que la muestra   
seleccionada es del 7%. Esta muestra en mi opinión no cumple con los aspectos   
establecidos en la normativa vigente para este caso, ya que el resultado de la   
evaluación del 7% no es relevante, y no sirve de base razonable para alcanzar   
conclusiones sobre toda la población ya que solo evaluaron 1 expediente, lo   
anterior lo realizo con fundamento en: a) Normas Internacionales de las Entidades   
Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-, -ISSAI.GT-400

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 59

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Principios de la auditoria de cumplimiento, numeral 23 los criterios son los puntos   
de referencia o parámetros que se utilizan para evaluar o medir el asunto en   
cuestión de manera consistente y razonable. EI auditor identifica los criterios en   
base en las regulaciones relevantes. Para que sean adecuados los criterios de la   
auditoría de cumplimiento deben ser relevantes… b) El Manual de auditoría   
gubernamental en el numeral 3.9 establece: Determinación de la muestra: La   
aplicación de los procedimientos de auditoría a un porcentaje inferior al 100% de   
los elementos de un universo relevante para la auditoría, con el objeto de elegir los   
que serán evaluados con el fin de proporcionar al auditor una base razonable a   
partir de la cual pueda alcanzar conclusiones sobre toda la población. 2. Criterio   
utilizado en el hallazgo: Establece cómo responsable, a la máxima autoridad de   
cada entidad pública, ante esto, es importante analizar, ¿quién es la máxima   
autoridad de la educación pública? 2.1. El diccionario de la Real Academia de la   
Lengua Española, establece definición de la palabra Entidad: Colectividad   
considerada como unidad, y, en especial, cualquier corporación, compañía,   
institución, etc., tomada como persona jurídica. 2.2. La Escuela Oficial Urbana   
Mixta caserío Palestina del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez,   
no cuenta con personería jurídica. 2.3. La máxima autoridad relacionada con la   
educación pública en nuestro país es el Ministro de Educación. Esta autoridad es   
delegada según la estructura organizacional del Ministerio de Educación: a)   
Viceministerio Administrativo, b) Dirección de Recursos Humanos, c) Dirección   
Departamental de Educación. 2.4. La función de identificar, requerir, verificar,   
supervisar, que los expedientes de los maestros cuenten con los documentos   
establecidos por la máxima autoridad o por normativa interna o externa al   
Ministerio de Educación, es el Vice ministerio Administrativo de Educación, la   
Dirección de Recursos Humanos y la Dirección Departamental de Educación.”

En oficio No. 01/2020 CEVM/EOUNMARIA CHINCHILLA RIO BRAVO SUCH de   
fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien fungió   
como Director de Establecimiento Educativo, Carlos Emeliton Valenzuela   
Marroquín, manifiesta: “…por encontrarnos en estado de calamidad los meses que   
se establecieron, esto derivado a la suspensión de labores por medio de las   
disposiciones presidenciales y en su mayoría fueron de estricto cumplimiento, en   
base a los decretos gubernativos números 5-2020, 6-2020, 7-2020, 8-2020 y   
9-2020 del Presidente de la Republica en Consejo de Ministros, se estableció y   
prorrogó el Estado de Calamidad Pública, por la pandemia Covid 19 ratificados por   
los Decretos Números 8-2020, 9-2020, 21-2020, 22-2020 del Congreso de la   
República de Guatemala… entre las cuales figuran el cierre de actividades   
presenciales de educación inicial, preprimaria, primaria, media y extraescolar o   
paralela. Posteriormente la Dirección Departamental de Educación de   
Suchitepéquez notifico a la Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de   
Rio Bravo Suchitepéquez, el día 16 de septiembre del año 2020 a las 18:00 horas   
ignorando si habían ingresado correos electrónicos anteriormente donde se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 60

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

solicitaba el expediente completo de la maestra… debido a la información tardía se presentó el expediente el cual ya se poseía en los archivos de la dirección del establecimiento educativo. Por lo anterior expuesto es esta fecha 24/03/2021 presento la documentación escrita y en forma magnética sin contraseña.”

En oficio No. 5 CGRC/cgrc, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Claudia   
Gabriela Ruiz Crispín de Celada, manifiesta: “1). En conocimiento No. 21-2020   
con fecha jueves 05 de febrero del año dos mil veinte la Directora del   
Establecimiento… recuerda a todo el personal docente que tienen como último día   
el 13 de febrero del año 2020, la entrega de expedientes completos y   
actualizados, en la cual firmaron todos de enterados. 2). Con fecha 17 de   
septiembre del año 2020, por vía telefónica el señor Supervisor Educativo,   
96-48…me manifestó que necesitaba el expediente de carácter urgente de la   
profesora… quien labora en la Escuela… del municipio de Patulul, del   
departamento de Suchitepéquez, presupuestada bajo el Renglón 11, ya que dicho   
expediente era requerido por el Personal de Contraloría General de Cuentas y   
donde el señor supervisor lo entregaría personalmente. A la vez se le notificó a la   
profesora… dicho requerimiento por vía telefónica, al mismo tiempo nos   
apersonamos la Directora… al establecimiento donde permanecen resguardados   
los expedientes de todos los docentes; debido a que las clases fueron   
suspendidas por el Gobierno de Guatemala debido a la pandemia del Covid-19. 3).   
La profesora… presentó al señor Supervisor Educativo 96-48 Msc… el expediente   
con fecha 18 de septiembre del año 2020. 4). El día miércoles 17 de marzo del   
año 2021, siendo las once horas con treinta minutos, se me fue notificado en la   
Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, por la … presentar   
documentación escrita y en forma magnética (formato Word o Excel) el expediente   
del docente que fue solicitado al Supervisor Educativo 96-48 Msc… El año   
anterior. 5). Por medio del Oficio No. 04-2021 CGRC/cgrc con fecha 18 de Marzo   
de 2021, le notifique a la docente…, de forma escrita que de manera inmediata me   
presentara los documentos requeridos por la Contraloría General de Cuentas. 6).   
Se redactó el Acta No. 01-2021 con fecha martes 23 de marzo de 2021, en la cual   
se deja constancia de la entrega de documentos requeridos con anterioridad. 7).   
En el oficio No,: CGC-DAS-03-0067-AFC-MINEDUC-003-OFICIO-43-2021 dirigido   
al Director Profesor Titulado… se presentan muchas incongruencias ya que no se   
hace mención del nombre del docente a quien le solicitan presentar el expediente   
por los posibles hallazgos. 8). Así mismo en el presente oficio se menciona que los   
señores designados por la Contraloría General de Cuentas se constituyeron al   
establecimiento educativo, hecho que no sucedió en ningún momento, ya que   
tampoco fui notificada directamente por parte de ellos.”

En nota No. 02-2021/ejsl, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Enma Judith

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 61

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Santizo López, manifiesta: “…informarle que el Docente… no hizo entrega de Boleto de Ornato, expediente que contiene documentos que pertenecen al docente y tiene que estar en archivo en la EORM Barrio el Triunfo JV código No. 10-14-2168-43. Se le comunicó vía WhatsApp, grupo de la escuela.”

En oficio No 04.-2021 EAQS, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Erick   
Alexander Quevedo Santisteban, manifiesta: “1…se verificaron los expedientes del   
personal docente, según muestra de auditoria a EORM Comunidad Santa Rita   
Pachipá San Antonio. 2. La Docente si presento su expediente 3. La docente no   
presento Antecedentes Panales. 4. La docente se descuidó en actualizar el NIT.   
CRITERIO: La circular No.01-2020 donde el Director informa que todo el personal   
debe cumplir con los expedientes actualizados según Libro Acta No. 3 Acta No.   
11-2020 de fecha 10 de febrero 2020 donde consta que todo el Personal Docente   
debe de tener Actualizado su expediente, aparecen las firmar de cada docente   
asumiendo la responsabilidad de entregarlo. La Solicitud de Vacaciones, del Ciclo   
Escolar 2020 se realizó el 30 de noviembre de 2020. Acuerdo Ministerial No.   
2689-2020 de fecha 22 de Septiembre de 2020. Lo que no establece el fin del ciclo   
2020. No existió motivo de suspensión… No existieron permisos para asistir a   
citas del IGSS… Evaluación de Desempeño: practicado a la Docente… En   
relación a la evaluación del desempeño de la docente el Director, procede a   
realizar este proceso al finalizar el Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es   
necesario informar que el Ministerio de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial   
No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario   
Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y administrativas   
correspondientes al ciclo escolar respectivo. En el numeral 101, describe el cierre   
del ciclo escolar en todos los establecimientos educativos en consecuencia, al   
finalizar la docencia se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si la docente obtuvo una calificación positiva durante el ciclo   
escolar. El Director, tenía la obligación practicar la evaluación de desempeño a la   
docente el 30/10/2020 ya que era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito por   
el Acuerdo Ministerial descrito. Sin embargo, este proceso fue reprogramado,   
porque el Ministerio de Educación modificó el Calendario escolar 2020 y amplio el   
ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de   
septiembre de 2020 que establece en el numeral 124 “Ultimo día de clases para   
todos los niveles educativos plan diario Anual… del sector público” establece la   
fecha 30 de noviembre de 2020. Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre   
del ciclo escolar del sector público el día 30 de noviembre de 2020, en   
consecuencia, el Director, procedió a realizar la Evaluación de desempeño de la   
docente el 30 de noviembre de 2020…”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Director de Establecimiento Educativo, Gloria Eloisa Reyes Estrada,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 62

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

manifiesta: “Esta Dirección del Centro Educativo, procedió en su momento   
procedió a dar cumplimiento a la solicitud de actualización y conformación de   
expedientes en el centro educativo, documentos que fueron requeridos a principio   
de inicio del año escolar 2020, y se solicitaron complementarlos a más tardar en el   
mes de febrero. En relación a la no actualización de expedientes de parte de la   
profesora…, señalamiento sobre el RENAS vencido, me permito informar que   
derivado a la pandemia y al Estado de Calamidad Decretado por el Gobierno de   
Guatemala dicho documento no estaba en el expediente de la docente en virtud   
que no se estaba asistiendo al centro educativo de manera presencial.”

En memorial s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado,   
quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Gustavo Adolfo Morales   
Cáceres, manifiesta: “… se hace alusión a la verificación de expediente según   
muestra la auditoria al centro educativo. En el antepenúltimo centro educativo   
citado aparece EORM JV, Sector la Joya, Cantón San Rafael Bujiyá San Miguel   
Panán. SEXTO: Al momento de solicitar el expediente a través del Coordinador   
Técnico Administrativo, se solicitó expediente de Escuela Oficial Rural Mixta, de la   
Director Profesor Titulada… ignorándose dentro de los 5 folios del hallazgo Mo.1   
cuál de todos corresponde al expediente de la directora Profesor Titulada   
presentado SEPTIMO: De conformidad a lineamientos que establece la dirección   
departamental, Acuerdo Gubernativo 3-70 Reglamento sobre Organización y   
funcionamiento de Archivos Escolares. Se solicita a cada docente al inicio de cada   
ciclo escolar los siguientes documentos para la actualización de sus expedientes.   
Capacitaciones recibidas, Actualización de Contraloría General de Cuentas, Boleto   
de ornato, RTU, RENAS. Lo anterior lo puedo respaldar con el acta 06-2020 que   
se encuentra el libro auxiliar de actas de EORM y circular DIREH No. 20-2018   
asuntos, Archivos de Expedientes Laborales, Personal Docente y Administrativo   
OCTAVO: Dentro de los hallazgos citado esta, solicitud de vacaciones, puesto que   
el expediente fue solicitado el 14 de septiembre de 2020 y el Acuerdo Ministerial   
No. 3831-2019 calendario Escolar 2020 Estable como último día de labores 15 de   
diciembre. NOVENO: Evaluación de desempeño también fue motivo de auditoria   
por lo que se manifiesta que al personal docente no se aplica dicha evaluación ya   
que el Decreto legislativo 1,485 Ley de la Dignificación y Catalogación del   
Magisterio Nacional fue reformada en el año 2,000. Se aplica a través de la hoja   
de servicio docente. DECIMO: Permisos Personales, en el centro educativo se   
tiene un archivo exclusivo con permisos para cada uno de los docentes. DECIMO   
PRIMERO: El expediente de la Director Profesor Titulado… cuenta al momento de   
la inspección con NIT y constancia laboral.”

En memorial s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado,   
quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Iris Magnolia Gaitán   
Rivas de Samayoa, manifiesta: “…se hace alusión a la verificación de expediente   
según muestra la auditoria al centro educativo. En el décimo lugar citado aparece

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 63

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

E.O.U.M. Tecún Umán JM. Cantón Las Flores, San Bernardino de lo cual no fui   
auditada; ni visitada. SEXTO: Al momento de solicitar el expediente se hizo a   
través del Prof… exdirector de la Maestra de Educación Primaria… documento   
que fue reenviado a la interesada Oficio DDES Auditoría No. 031-2020 JAZdP/ip   
CUA-CGC. SEPTIMO: De conformidad a lineamientos que establece la dirección   
departamental, Acuerdo Gubernativo 3-70 Reglamento sobre Organización y   
funcionamiento de Archivos Escolares. Se solicita a cada docente al inicio de cada   
ciclo escolar los siguientes documentos para la actualización de sus expedientes.   
Capacitaciones recibidas Actualización de Contraloría General de Cuentas Boleto   
de ornato RTU RENAS. Documentos que se pueden respaldar con la circular 14

-2020 emanada por… Coordinadora de Recursos Humanos de la Dirección   
Departamental de Educación. NOVENO: Dentro de los hallazgos se cita, solicitud   
de vacaciones, y el expediente fue solicitado el 14 de septiembre de 2020 y el   
Acuerdo Ministerial No. 3831-2019 calendario Escolar 2020. Reformado por el   
acuerdo ministerial 2689 establece como último día de labores 15 de diciembre.   
DECIMO: Evaluación de desempeño también fue motivo de auditoria por lo que se   
manifiesta que al personal docente no se aplica dicha evaluación ya que el   
Decreto legislativo 1,485 Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio   
Nacional fue reformada en el año 2,000. Se aplica a través de la hoja de servicio   
docente. DECIMO PRIMERO: Permisos Personales, en el centro educativo se   
tiene un archivo exclusivo con permisos para cada uno de los docentes. DECIMO   
SEGUNDO: Antecedentes penales, como medio de descargo se adjunta impresión   
de correo electrónico por Recursos Humanos de la Dirección de Educación de   
Suchitepéquez.”

En oficio No. 06/2021 JLV/jlv, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Justo (S.O.N.)   
López Velásquez, manifiesta: “… al personal docente se le solicitó al inicio de ciclo   
escolar los documentos necesarios que en ley debe contener los expedientes del   
personal a mi cargo. El expediente no contiene solicitud de Permiso de   
Vacaciones que no aplica para el personal docente. No contiene constancias   
laboral ya que en las escuelas donde la docente laboró con anterioridad   
cambiaron de directores por lo que no le posible que le extendieran el documento.   
No tiene solicitudes de permiso porque no la maestra no tuvo necesidad de   
ausentarse de sus labores en las pocas semanas de clases presenciales. Por el   
poco tiempo de clases presenciales antes que se decretara estado de calamidad   
pública según Decreto Gubernativo 5-2020, la docente no pudo hacer entrega del   
documento de Carencia de antecedentes penales.”

En memorial s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado,   
quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Loida Patricia Chapetón   
Rodríguez, manifiesta: “… se hace alusión a la verificación de expediente según   
muestra la auditoria al centro educativo. En el último centro educativo citado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 64

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

aparece EORM JM. Cantón Veracruz de lo cual no fui auditada; ni visitada.   
SEXTO: Al momento de solicitar el expediente se hizo a través del Coordinador

Técnico Administrativo, por medio de oficio

CGCG-DAS-03-0067-AFC-MINEDUC-003-Oficio-06-2020, se solicitó expediente   
de Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Rural Mixta, de la Director   
Profesor Titulada… ignorándose dentro de los 5 folios del hallazgo No.1 cuál de   
todos corresponde al expediente de la Director Profesor Titulada presentado.   
OCTAVO: De conformidad a lineamientos que establece la dirección   
departamental, Acuerdo Gubernativo 3-70 Reglamento sobre Organización y   
funcionamiento de Archivos Escolares. Se solicita a cada docente al inicio de cada   
ciclo escolar los siguientes documentos para la actualización de sus expedientes.   
Capacitaciones recibidas, Actualización de Contraloría General de Cuentas, Boleto   
de ornato, RTU, RENAS. Lo anterior lo puedo respaldar con el acta 02-2020 que   
se encuentra el libro auxiliar de actas de EODP anexa a EORM suscrita de fecha 3   
de febrero de 2020 y circular, DIREH No. 20-2018 asuntos; Archivos de   
Expedientes Laborales, Personal docente y Administrativo. NOVENO: Según los   
hallazgos citados hacen referencia a, solicitud de vacaciones, sin embargo el   
expediente fue solicitado por los contralores, el 14 de septiembre de 2020.   
Paralelo a ello cabe aclarar que el Acuerdo Ministerial 3831-2019 El Calendario   
Escolar 2020, Y sus reformas Acuerdo Ministerial 2689-2020 de fecha 22 de   
septiembre de 2020, ampliación del ciclo escolar. Establece como último día de   
labores 15 de diciembre. Por lo que se… acta No. 12-2020. De fecha 15 de   
diciembre de 2020. DECIMO: Evaluación de desempeño también fue motivo de   
auditoria por lo que se manifiesta que al personal docente no se aplica dicha   
evaluación ya que el Decreto legislativo 1,485 Ley de la Dignificación y   
Catalogación del Magisterio Nacional fue reformada en el año 2,000. Se aplica a   
través de la hoja de servicio docente. DECIMO PRIMERO: El expediente del   
Director Profesor Titulado…, no aparecen constancias de Citas al IGSS y   
suspensiones puesto que la profesora nunca ha hecho uso del derecho del IGSS.   
DECIMO SEGUNDO: Permisos Personales, en el centro educativo se tiene un   
archivo exclusivo con permisos para cada uno del docente. DECIMO TERCERO:   
El expediente de la directora Profesor Titulada…, cuenta al momento de la   
inspección con NIT y constancia laboral. DECIMO CUARTO: Se… antecedentes   
penales, como medio de prueba y cumplimiento a la actualización de expediente   
personal, de la Director Profesor Titulada…”

En nota s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Director de Establecimiento Educativo, Olav Ildefonso Galindo Ovalle,   
manifiesta: “…en el … indicado en el párrafo anterior no aparece entre los centros   
educativos que formaron parte de la muestra de auditoria el nombre de la   
E.O.R.M. “Justo Rufino Barrios”, cantón Las cruces, San Bernardino, que es el   
establecimiento en el que laboro y en detalle de las deficiencias encontradas   
tampoco aparecen datos del personal docente que está asignado al mismo.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 65

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En oficio No. 63-2021/PCRS/CTA, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinadora Técnica Administrativa, Perlita Celeste Rodríguez Solval, manifiesta: “Según muestra de auditoria detallando nombre de escuela y municipio, no hay ningún centro educativo bajo mi jurisdicción que pertenezcan al distrito 96-44 del municipio de Samayac…Resolución 2020 y Resolución No. 072021 donde indica nombre municipio o zona a atender y código de distrito.”

En oficio No. 01-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Rony Nelson   
Chíal Chay, manifiesta: “… presento mis argumentos y pruebas de defensa en   
favor de…, Director Profesor Titulado de… Caserío El Chaguital, Chicacao, que a   
continuación detallo: 1 Antecedentes Penales, se presenta la actualizada, porque   
la docente no cuenta con el de los periodos anteriores. 2. Constancias Laborales,   
se presenta una actualizada, porque no se cuenta con el de los periodos   
anteriores…”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, Yeni Susseth Santos Reyes, manifiesta: “… se verificó cada uno de los 22 expedientes de los docentes, ratificando que cada uno de ellos cuenta con toda la documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas.”

En oficio No. 38-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Supervisor Educativo,   
Antonio (S.O.N.) Tumax Sac, manifiesta: “…en el plazo conferido, comparezco   
amparado en el derecho constitucional de defensa, presento mis argumentos y   
pruebas de defensa en favor de…, Director Profesor Titulado de…1. Antecedentes   
Penales. Se presenta la actualizada, porque el docente no cuenta con el de los   
periodos anteriores. 2. Constancias de Capacitación, no presenta esas   
constancias, porque no hubo capacitaciones debido al cierre de las escuelas,   
ordenado por el Presidente de la Republica, mediante el Acuerdo Ministerial No.   
300-2020 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y, Acuerdo Ministerial   
No. 05-2020 del Ministerio de Educación generados por la pandemia del   
COVID-19. 3. Constancias Laborales, se presenta una actualizada, porque no se   
cuenta con el de los periodos anteriores. 4. Permisos, no solicitó ningún permiso   
durante el año 2020, porque no se presentó la necesidad. 5. Solicitud de   
vacaciones, todos los Docentes y Directores del renglón presupuestario 011,   
nunca han solicitado vacaciones, porque ha sucedido de manera automática,   
mediante la clausura y cierre de labores y, nunca se ha tenido algún formulario   
oficial. 6. Suspensiones IGSS, durante el año 2020 el Profesor… no fue   
suspendido por ningún motivo, pero tuvo una suspensión prolongada y continua   
desde el 02 de abril hasta el 081 de septiembre del 2015... 7. Constancias de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 66

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Asistencia IGSS, el maestro en referencia informa que durante el 2020 no visitó el   
IGSS, en ningún momento, por consiguiente no presenta esos requerimientos. 8.   
Evaluación de Desempeño, fue reprogramada, porque el Ministerio de Educación   
modificó el calendario escolar 2020 y amplio el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020, en el numeral 125   
establece el cierre del ciclo escolar del sector público del 30 de noviembre de   
2020. Razón por la cual, en esta fecha se aplicó la Evaluación del Desempeño,   
porque esta acción se realiza al finalizar anualmente las labores… 9. RENAS, se   
presenta la constancia correspondiente al periodo del 17 de septiembre de 2020 al

17 de marzo de 2021 y la actualizada, que comprende del 12 de enero al 12 de   
julio de 2021; en donde no consta como persona condenada por algún delito   
sexual.”

En Nota STA No.27-2021 Ref STA/ERA/era, de fecha 24 de marzo de 2021, el   
Supervisor Educativo, Erwin Rigoberto Ávila (S.O.A.), manifiesta: “El día viernes

13 de marzo del 2020 se nos notificó que a partir del día lunes 16 de marzo del   
mismo año se suspendieran todas las actividades por motivo del COVID 19   
cerrándose todos los establecimientos educativos y trabajando en casa con   
programas de internet, a distancia con el único propósito de reguardar la   
integridad física del magisterio y de los alumno por lo que la Supervisión Educativa   
prestó los servicios a distancia por WHATSAPP tales como certificados de IGSS,   
informando periódicamente a la Dirección Departamental de Educación, informes   
de todos los días al Ministerio de Educación, de maestros infectados, por medio de   
un programa creado por el mismo MINISTERIO. La crisis más fuerte de esta   
pandemia fueron los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y parte del   
mes de septiembre; se elaboraron cronogramas e informes mensuales teniéndolos   
en nuestro poder, por lo difícil que fue asistir a la dirección departamental,   
esperando el llamado de dicha institución para hacer entre presencialmente de los   
cronogramas e informes mensuales de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO JULIO   
Y AGOSTO del año 2020, no se pudo hacer entrega de dichos informes de forma   
virtual, debido a que por falta de pago fue cortado el servicio de internet, sin   
embargo a inicio del ciclo escolar del mes de enero se hizo entrega del PLAN   
OPERATIVO ANUAL donde se detallan todas actividades técnicas, pedagógicas,   
de proyección social y cultural que se realizan durante todo el año. Amparado en   
el artículo 12 derecho de defensa decreto 31-2002 del congreso de la República   
de Guatemala ley orgánica de la Contraloría General de Cuentas de la Nación y   
sus Reformas, articulo 28 informe de auditoría -Acuerdo Gubernativo No. 96-2019,   
Reglamento de ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Articulo 63   
discusión y Normas Internacionales de Entidades fiscalizadoras Superiores   
adaptadas a Guatemala, ISSAI. GT.-Amparado en el Acuerdo Gubernativo 5-2020   
de fecha 5 de Marzo de 2020. Articulo No 1 Declaratoria del Estado de Calamidad   
Pública que duro 30 días a partir de la vigencia del presente Decreto- Articulo No 5   
Limitaciones al derecho de Locomoción, sus ampliaciones y reformas. En

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 67

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cumplimiento de las disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad pública y   
órdenes para su estricto cumplimiento. -Amparado en la circular cincuenta y dos   
mil veinte 52-2020 de la oficina de Recursos Humanos Lic. Walter Arturo Cabrera   
Sosa. Con el Vo.Bo. del Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra, Viceministro   
Técnico de Educación, asunto con fecha 26 de julio de 2020 y Acuerdo de   
Dirección No, D2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha 27 de   
Julio de 2020. En el punto No. 1 Horario de actividades a partir del 3 de Agosto de   
2020 las dependencias del Ministerio de Educación deberán de realizar sus   
funciones de atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00 am   
hasta las 15:30 pm horas- Considerando que durante del periodo del mes de   
Marzo a junio del ciclo escolar 2020 se restringieron situaciones que afecto a   
todos los Guatemaltecos tales como restricciones de horarios., circulación de   
vehículos del transporte público. Toque de queda. Restricciones para la   
movilización de un departamento a otro y en algunos casos para otros municipio

-Es por estas razones que se entregaron los informes al normalizarse las situaciones Administrativas, indicando que si se cumplió con la entrega de los requerimientos y acciones Administrativas. Entregándose en esas fechas los informes de actividades realizadas de los meses ya en mención.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Adelmo Armando Rendón Castañeda, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que no presentó documentos para su análisis y los argumentos vertidos no   
son suficientes para desvanecerlo, además se aduce que el Ministerio de   
Educación a través de la Dirección de Recursos Humanos o de la Dirección   
Departamental de Educación, no ha notificado, sobre la responsabilidad del   
director de cada establecimiento educativo público, llevar un control estricto en   
cuanto a los documentos que debe integrar el expediente de cada uno de los   
maestros que están clasificados bajo el renglón 011, por lo que este extremo no es   
válido ya que los directores de establecimientos educativos fueron notificados de   
la responsabilidad de mantener actualizado el expediente del personal asignado   
en los diferentes centros educativos a través de circulares emitidos por el Director   
de Recursos Humanos del Ministerio de Educación y Coordinadora de Recursos   
Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez,   
quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente laboral por   
parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Alba Julia Agustín de León, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que   
los argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral   
fue completada al momento de presentar las pruebas de descargo, quedando   
como evidencia que al momento de revisar el expediente laboral por parte del   
equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto. Además si bien es cierto la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 68

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

situación por la pandemia del Covid-19 fue apremiante para todos los guatemaltecos, esto no exime de las responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones.

Se confirma el hallazgo, para Brenda Yanira Gámez Mérida de Palacios, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada no son suficientes para   
desvanecerlo, además se aduce que el Ministerio de Educación a través de la   
Dirección de Recursos Humanos o de la Dirección Departamental de Educación,   
no ha notificado, sobre la responsabilidad del director de cada establecimiento   
educativo público, llevar un control estricto en cuanto a los documentos que debe   
integrar el expediente de cada uno de los maestros que están clasificados bajo el   
renglón 011 , por lo que este extremo no es válido ya que los directores de   
establecimientos educativos fueron notificados de la responsabilidad de mantener   
actualizado el expediente del personal asignado en los diferentes centros   
educativos a través de circulares emitidos por el Director de Recursos Humanos   
del Ministerio de Educación y Coordinadora de Recursos Humanos de la   
Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez. Además se confirma   
que el expediente laboral fue completado al momento de presentar las pruebas de   
descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente   
laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto.   
(Observación: En la nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del   
responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Carlos Emeliton Valenzuela Marroquín, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el   
expediente laboral fue completada al momento de presentar las pruebas de   
descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente   
laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto. Además   
si bien es cierto la situación por la pandemia del Covid-19 fue apremiante para   
todos los guatemaltecos, esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones.

Se confirma el hallazgo, para Claudia Gabriela Ruiz Crispín de Celada, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el   
expediente laboral fue completada al momento de presentar las pruebas de   
descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente   
laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto al   
momento de la revisión por parte del equipo de auditoría, además la directora   
hace mención que no fue notificada, sin embargo según oficio de notificación No.:   
CGC-DAS-03-0067-AFC-MINEDUC-003-OFICIO-43-2021 de fecha 17 de marzo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 69

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de 2021 fue notificada en la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez el día 17 de marzo de 2021.

Se confirma el hallazgo, para Enma Judith Santizo López, Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral no se encontraba actualizada, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto y que hasta el momento sigue sin ser actualizado.

Se confirma el hallazgo, para Erick Alexander Quevedo Santisteban, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el   
expediente laboral fue completado al momento de presentar las pruebas de   
descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente   
laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Gloria Eloisa Reyes Estrada, Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral se encontraba incompleto al momento de su verificación ya que éstos no fueron presentados oportunamente al equipo de auditoría. (Observación: En el oficio s/n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Gustavo Adolfo Morales Cáceres, Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral se encontraba incompleto al momento de su verificación ya que éstos no fueron presentados oportunamente al equipo de auditoría.

Se confirma el hallazgo, para Iris Magnolia Gaitán Rivas de Samayoa, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el   
expediente laboral no se encontraba en el archivo del centro educativo sino en   
poder de la docente y según la Circular No. 01-2021, de fecha 15 de febrero de   
2021 se procedió a requerir la actualización de los expedientes a los docentes de   
dicho centro educativo quedando como evidencia que al momento de revisar el   
expediente laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba   
incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Loida Patricia Chapetón Rodríguez, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 70

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral se encontraba incompleto al momento de su verificación ya que éstos no fueron presentados oportunamente al equipo de auditoría.

Se confirma el hallazgo, para Rony Nelson Chíal Chay, Director Profesor Titulado,   
quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada confirman que el expediente laboral fue   
completada al momento de presentar las pruebas de descargo, por lo que al   
momento de revisar el expediente laboral éste se encontraba incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Yeni Susseth Santos Reyes, Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los argumentos y documentación confirman que el expediente laboral fue completada al momento de presentar las pruebas de descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Antonio (S.O.N.) Tumax Sac, Supervisor Educativo,   
en virtud que los argumentos y documentación presentada confirman que el   
expediente laboral fue completado al momento de presentar las pruebas de   
descargo, quedando como evidencia que al momento de revisar el expediente   
laboral por parte del equipo de auditoría, éste se encontraba incompleto.

Se confirma el hallazgo, para Erwin Rigoberto Ávila (S.O.A.), Supervisor Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada no se hace mención de las deficiencias encontradas en los expedientes laborales, además si bien es cierto la situación por la pandemia del Covid-19 fue apremiante para todos los guatemaltecos, esto no exime de las responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones.

Se desvanece el hallazgo, para Justo (S.O.N.) López Velásquez, Director Profesor Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada demuestran las gestiones realizadas para que el personal docente presente los documentos requerido según las circulares emitidas por el Director de Recursos Humanos.

Se desvanece el hallazgo, para Olav Ildefonso Galindo Ovalle, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Director de Establecimiento Educativo, en virtud que   
los argumentos y documentación presentada, confirman que el nombre del   
Establecimiento Educativo no se consignó en la condición del presente hallazgo.

Se desvanece el hallazgo, para Perlita Celeste Rodríguez Solval, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinadora Técnica Administrativa, en virtud que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 71

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

los argumentos y documentación presentada, confirman que el nombre del   
Establecimiento Educativo no se consignó en la condición del presente hallazgo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo

DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
SUPERVISOR EDUCATIVO

SUPERVISOR EDUCATIVO

Total

Nombre Valor en Quetzales

ADELMO ARMANDO RENDON CASTAÑEDA 4,212.00

ALBA JULIA AGUSTIN DE LEON 4,212.00

BRENDA YANIRA GAMEZ MERIDA DE PALACIOS 4,212.00

CARLOS EMELITON VALENZUELA MARROQUIN 4,212.00

CLAUDIA GABRIELA RUIZ CRISPIN DE CELADA 4,212.00

ENMA JUDITH SANTIZO LOPEZ 4,212.00

ERICK ALEXANDER QUEVEDO SANTISTEBAN 4,212.00

GLORIA ELOISA REYES ESTRADA 4,212.00

GUSTAVO ADOLFO MORALES CACERES 4,212.00

IRIS MAGNOLIA GAITAN RIVAS DE SAMAYOA 4,212.00

LOIDA PATRICIA CHAPETON RODRIGUEZ 4,212.00

RONY NELSON CHIAL CHAY 4,212.00

YENI SUSSETH SANTOS REYES 4,212.00

ANTONIO (S.O.N.) TUMAX SAC 6,480.00

ERWIN RIGOBERTO AVILA (S.O.A) 6,480.00

Q. 67,716.00

Espacios luego de Acciones Legales

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA ORIENTE

Hallazgo No. 1

Falta de firmas en documentos de soporte

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 325 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Oriente, Programa 11 Educación Escolar de Preprimaria,   
Programa 12 Educación Escolar de Primaria y Programa 20 Apoyo para el   
Consumo Adecuado de Alimentos, todos del renglón 435 Transferencias a otras   
Instituciones sin Fines de Lucro, en el proceso de revisión de los Comprobantes   
Únicos de Registro -CUR-, se observó que existe una cantidad de -CUR-  
originales de solicitud de pago que no tienen la firma ni el sello de la subdirectora   
administrativa financiera, asimismo ocurre con el Jefe del Departamento   
Financiero que no firma ni sella en todos los -CUR- originales de Comprometido y   
Devengado. Se tomó una muestra de los Comprobantes Únicos de Registro de los   
tres programas según el cuadro siguiente:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 72

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | CUR | FECHA | NOMBRE | DESCRIPCION | PROGRAMA | MONTO | FALTA  FIRMA Y  SELLO |
| 1 | 1074 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  la Escuela de  Párvulos No.  16 Anita  Figueroa | Útiles Escolares | 11 | 11,450.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 2 | 1075 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  la Escuela  oficial de  Párvulos 5 de  noviembre de  1811. | Útiles Escolares | 11 | 16,750.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 3 | 1077 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  E.O.U.M. No.  98 General  José María  Reyna Barrios | Útiles Escolares | 11 y 12 | 8,600.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 4 | 1078 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  la escuela  oficial para  niñas No. 73  Elisa Molina  de Stahl. | Útiles Escolares | 11 y 12 | 10,750.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 5 | 1333 | 13-02-20 | Junta Escolar  Escuela oficial  Rural Mixta  801 | Útiles Escolares | 11 | 4.345.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 6 | 1001 | 17-01-20 | Junta Escolar  Of.U.M.No.  ochocientos  diez | Útiles Escolares | 11 y 12 | 41,900.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 7 | 1068 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  la escuela ofi.  rural mixta  número  ochocientos  sesenta y seis  Aldea el  Platanar | Útiles Escolares | 11 y 12 | 12,650.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 8 | 1069 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  escuela oficial  urbana mixta  No. 2Héctor  Rolando  Monterroso  chinchilla | Útiles Escolares | 11 y 12 | 15,100.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 9 | 1070 | 17-01-20 | Consejo  Educativo  Escuela  Oficial de  Párvulos, del  Municipio de | Útiles Escolares | 11 | 12,650.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 73

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | San José  Pinula |  |  |  |  |
| 10 | 1073 | 17-01-20 | Consejo  Educativo de  Escuela  Oficial Rural  Mixta Los  Angeles del  Matazano. | Útiles Escolares | 11 y 12 | 42,625.00 | De la  Subdirectora,  en el cur del  pago. |
| 11 | 1907 | 13-03-20 | Junta Escolar  Escuela  O.R.M No.  822 | Alimentación  Escolar | 20 | 63,800.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago. |
| 12 | 1909 | 13-03-20 | Junta Escolar  Escuela  OERM No.  821 | Alimentación  Escolar | 20 | 63,400.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 13 | 1910 | 13-03-20 | Junta Escolar  Escuela oficial  rural mixta  No. 823 | Alimentación  Escolar | 20 | 99,200.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 14 | 1911 | 13-03-20 | Junta Escolar  E.O.R.M. El  Manzano | Alimentación  Escolar | 20 | 61,200.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 15 | 1914 | 13-03-20 | Junta Escolar  de Escuela  O.R.M. No.  820 Sara de  la Hoz de  Mendez  Montenegro | Alimentación  Escolar | 20 | 103,200.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 16 | 1940 | 13-03-20 | Consejo de  Padres de  Familia  Escuela oficial  rutal mixta  Aldea San  José El  Tablón | Alimentación  Escolar | 20 | 149,000.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 17 | 1948 | 13-03-20 | Consejo de  Padres de  Familia de la  escuela  Oficial Rural  mixta No. 630  S. Cristobal | Alimentación  Escolar | 20 | 50,600.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 18 | 1962 | 13-03-20 | Junta Escolar  E.O.U.V. No.  69 Estados  Unidos de  América | Alimentación  Escolar | 20 | 51,200.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
| 19 | 1986 | 13-03-20 | Junta Escolar  de la escuela  oficial rural | Alimentación  Escolar | 20 | 69,200.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 74

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | mixta No. 690  J.V |  |  |  | comprometido  y solicitud de  pago |
| 20 | 2013 | 13-03-20 | Consejo  Educativo de  la Escuela  oficial rural  mixta Aldea el  Jocotillo, z. 7  Villa Canales | Alimentación  Escolar | 20 | 87,600.00 | Del Jefe  Financiero en  el cur  comprometido  y solicitud de  pago |
|  |  |  |  | TOTAL |  | 975,220.00 |  |

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas   
Generales de Control Interno, Norma 2.4 Autorización y Registro de operaciones,   
establece: ”Cada entidad pública debe establecer por escrito, los procedimientos   
de autorización, registro, custodia y control oportuno de todas las operaciones. Los   
procedimientos de registro, autorización y custodia son aplicables a todos los   
niveles de organización, independientemente de que las operaciones sean   
financieras, administrativas u operativas, de tal forma que cada servidor público   
cuente con la definición de su campo de competencia y el soporte necesario para   
rendir cuenta de las responsabilidades inherentes a su cargo.”

Causa

La Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector Administrativo   
Financiero, recibió los comprobantes únicos de registro -CUR- comprometido y

-CUR- devengado sin que tenga la firma y sello correspondiente del Asesor   
Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero   
asimismo, autoriza los -CUR- solicitud de pago originales sin sellarlos ni firmarlos.

Efecto

No se mantiene una relación uniforme en el procedimiento, de los pagos efectuados a través de los comprobantes únicos de registro.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación   
debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector   
Administrativo Financiero para que cumpla con los controles establecidos en la   
autorización de los pagos a través de los comprobantes únicos de registro -CUR-  
y este a su vez gire instrucciones al Asesor Profesional Especializado IV, quien   
fungió como Jefe del Departamento Financiero para que ejecute de igual forma el   
mismo procedimiento.

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021 Heidy Jeaneth López López quien   
fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 75

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

01 de enero al 25 de agosto de 2020, manifiesta: "... Argumento de Defensa: El   
procedimiento para los pagos de OPF no están normados en las guías avaladas   
por la ISO ya que es un procedimiento que se inició en el 2017, por el volumen de   
comprobantes únicos que se generan en los sistemas se realiza por medio de   
bloques ya que en esta Departamental existen más de 300 OPF, y cuando   
trasladan los listados y recibos firmados al Departamento Financiero no van   
ordenados como los bloques en el sistema, lo que implica que cuando se   
imprimen los CUR hay que buscar el recibo que le corresponde y no es una tarea   
fácil de realizar por la cantidad de recibos recibidos, ya que se triplican los   
documentos CUR COMPROMISO, CUR DEVENGADO y CUR PAGADO por tal   
razón se le ha dado solicitud de pago con el recibo y más adelante la Asistente del   
Departamento Financiero ordena y conforma el expediente para que firmemos los   
involucrados en los procesos y la Subdirección Administrativa Financiera no firma   
hasta que esté completo el expediente y firmado por parte del Financiero, este   
proceso es atípico ya en los demás expedientes como pudo observar llevan el   
proceso normal que cuenta con todas las firmas y se hace oportunamente cuando   
son operados en los distintos procesos que se traslada dichos expedientes ya que   
los Analistas devuelven los expedientes que estén incompletos. En el periodo de   
2020 que estuve de Enero a Agosto fue muy complicado el trabajo y el   
ordenamiento de expedientes por parte del Departamento Financiero ya que la   
Asistente del Departamento quien es la que apoya la Jefe, no se presentó a   
laborar desde que inicio la Pandemia Marzo a Agosto ya que ella reside en el   
Departamento de Escuintla, además sufre de enfermedades crónicas, razón por   
la cual se fueron quedando pendiente la compaginación de los expedientes de   
OPF, ya que el Jefe del Departamento Financiero tiene otras funciones y   
responsabilidades que atender no podía tomarse el tiempo para revisar que   
estaba pendiente de firma y trasladarlo a donde corresponde, cuando me   
rescindieron el contrato el 25 de agosto no se había presentado la Asistente del   
Financiero y todavía no habían terminado de ordenar todos los expedientes, ya   
que yo entregue todos los CUR firmados y sellados por mi persona y no había   
quien los compaginara con los CUR emitidos anteriormente. Dichos expedientes   
se los puso a la vista el Licenciado Alvaro Ramirez donde hace constar que están   
debidamente firmados por que yo así los deje antes de retirarme de la Institución.   
De acuerdo a la solicitud de Auditoría, para que entregaran los expedientes les   
dieron tiempo suficiente para buscar y ordenar los mismos oportunamente, no   
colocaron el CUR que yo ya había firmado en su oportunidad y esto fue fuera de la   
fecha que yo estuve en funciones, por lo que las autoridades que estaban en ese   
periodo debían de revisar y ordenar los expedientes para presentarlos ante   
ustedes, ya que desde el momento que se toma posesión del cargo somos   
responsables que todos los controles que se deben de tener para presentar   
información a los entes fiscalizadores..."

En oficio No. DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 078-2021/DF, de fecha

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 76

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

25 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento Financiero, Alvaro Enrique   
Ramírez Arriola, manifiesta: "… Se procedió a verificar la existencia de   
expedientes que no tuvieran firma consignada y se completó los que estuviesen   
pendientes, cabe aclarar que en los comprobantes únicos de registro -CUR- si se   
consigna firma electrónica de forma automática y el hecho de encontrarse algún   
expediente sin la firma respectiva no genera algún inconveniente grave, toda vez   
que ya se han completado las firmas correspondientes. … a la presente, …de los   
comprobantes únicos de registro ya con las firmas respectivas..."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Heidy Jeaneth López López, quien fungió como   
Subdirector Administrativo Financiero, durante el período del 01 de enero al 25 de   
agosto de 2020, en virtud que los comentarios vertidos en sus argumentos de   
descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el hallazgo formulado,   
derivado que al inicio hace referencia al procedimiento de los pagos de las OPF, lo   
cual no tiene ninguna relación con el hallazgo en mención. Asimismo, afirma que   
los Comprobantes Únicos de Registro no tienen firma, por las siguientes   
justificaciones por la falta de personal, por la pandemia, porque el Jefe del   
Departamento Financiero tuvo otras funciones y responsabilidades que atender y   
no tuvo tiempo para revisar que estaba pendiente de firma, por lo que con todas   
las justificaciones que indica en su prueba de descargo afirma que los documentos   
no tenían firma al momento de la auditoría, lo cual consta en las copias sin firma   
de los comprobantes de respaldo del hallazgo. Asimismo, se contradice al indicar   
en su último párrafo que los expedientes si los dejó firmados en su oportunidad y   
que los que están en funciones son los responsables y ella estuvo en funciones   
del 01 de enero al 31 de agosto 2020 y los Comprobantes Únicos de Registro sin   
firma son de fecha enero, febrero y marzo de 2020.

Se confirma el hallazgo, para Alvaro Enrique Ramírez Arriola, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que en sus pruebas de descargo   
confirma que los Comprobantes Únicos de Registro no tienen firma, al manifestar   
que después de recibir el hallazgo completaron las firmas y sellos   
correspondientes en los documentos indicados, como consta en las copias sin   
firma de los documentos de respaldo del hallazgo en los papeles de trabajo.   
Asimismo, indica que el hecho de encontrarse algún expediente sin la firma   
respectiva, no genera inconveniente grave, sin tomar en cuenta que el   
cumplimiento del control interno establecido en la institución, no es cuestión de   
generar inconvenientes graves o no graves, sino aplicar de forma uniforme y   
efectiva las normas de control interno. No obstante estar establecido en la Guía   
FIN-GUI-04, 1.1.1.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 77

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV ALVARO ENRIQUE RAMIREZ ARRIOLA 1,689.75

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III HEIDY JEANETH LOPEZ LOPEZ 3,000.00

Total Q. 4,689.75

Hallazgo No. 2

Inadecuado archivo y resguardo de documentación

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 325 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Oriente, Programa 99 Partidas no Asignables a Programas,   
renglón 431 Transferencias a Instituciones de Enseñanza, se solicitó los originales   
de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de la muestra de auditoría el 23   
de septiembre de 2020, la entrega la realizaron en lotes parciales durante un mes   
y al final el CUR original número 1697 con monto de Q35,467.30 no fue localizado   
y se conformó una copia del mismo, y de sus comprobantes de pago.

Derivado a lo anterior se determinó que no cuenta con un adecuado orden, resguardo y clasificación de la documentación de respaldo de las operaciones administrativas, financieras y contables.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | CUR | FECHA | NOMBRE | DESCRIPCION | PROGRAMA | MONTO | Observación |
| 1 | 1697 | 28-02-2020 | Instituto de  Educación  Básica por  Cooperativa,  Boca del  Monte Villa  Canales  Guatemala | Subvención  correspondiente  al mes de enero  2020 | 99 | 35,467.30 | El original  no  localizado |

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas   
Generales de Control Interno, Norma 1.11 Archivos, establece: “Es   
responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, emitir, con base   
en las regulaciones legales respectivas, las políticas administrativas para que en   
todas las unidades administrativas de la organización, creen y mantengan archivos   
ordenados en forma lógica, definiendo su contenido, de manera que sea fácil   
localizar la información. La documentación de respaldo de las operaciones   
financieras y administrativas que realice la entidad, deberá estar archivada en las   
unidades establecidas por los órganos rectores, siguiendo un orden lógico, de fácil

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 78

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

acceso y consulta, de tal manera que facilite la rendición de cuentas. Para su adecuada conservación deben adoptarse medidas de salvaguarda contra robos, incendios u otros riesgos, manteniéndolos por el tiempo establecido en las leyes específicas; independientemente del medio de información que se trate, es decir, por medios manuales o electrónicos.”

Causa

La Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector Administrativo Financiero y el Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero, no velaron porque el Asistente Profesional I, quien fungió como Asistente de Análisis Documental, mantuviera el archivo de la documentación con orden, debido resguardo y clasificación.

Efecto

El desorden y la falta de clasificación no permitiò que la entrega de la   
documetación requerida se realizara en tiempo atrazando la fiscalización de los   
mismos y a la vez provocó pérdida de documentos de soporte de la entidad.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación   
debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector   
Administrativo Financiero y este a su vez al Asesor Profesional Especializado IV,   
quien fungió como Jefe del Departamento Financiero para que el Asistente   
Profesional I, quien fungió como Asistente de Análisis Documental, mantengan en   
condiciones adecuadas el resguardo y la custodia de los archivos de la entidad,   
debidamente ordenados, clasificados y con medidas de protección para su   
conservación apropiada.

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021 Heidy Jeaneth López López quien   
fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del

01 de enero al 25 de agosto de 2020, manifiesta: "... Argumento de Defensa: Con   
referencia al CUR 1697 fue trasladado al Departamento Financiero por la   
Subdirección según copia de control que lleva el Asistente Administrativo, en la   
fecha que fue solicitado dicho expediente es otra persona la responsable de la   
Subdirección. …del CUR 1697 el cual según me indica el Jefe Financiero se le   
puso a la vista al Auditor posteriormente. Para control y orden de archivo existe el   
procedimiento adecuado que esta normado en la página ISO del Ministerio de   
Educación, a la cual todos los trabajadores del Ministerio tienen acceso. GUIA   
PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE TIPO FINANCIERO PARA   
ENVIO AL ARCHIVO INSTITUCIONAL… Asimismo le informo que si existe   
normas y procedimientos para resguardo, orden y se mantengan archivos   
ordenados en forma lógica, en el plan de compra de cada año se ha contemplado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 79

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

la compra de cajas plásticas para el Departamento Financiero para que   
resguarden el archivo de CUR, también en 2019 se compraron 10 estanterías para   
que ordenen los archivos y se designó un espacio en el tercer nivel de la   
institución para que lo utilicen como bodega de los expedientes bajo llave   
resguardando la seguridad de los mismos. La situación del archivo de expedientes   
del 2020 fue un año atípico ya que por la Pandemia COVID, no se presentó a   
laborar por el periodo de marzo a agosto la Asistente del Departamento Financiero   
ya que ella reside en Escuintla, esta función la ha realizado durante los últimos   
años, archivando y ordenando adecuadamente en cajas plásticas rotuladas, las   
cuales son clasificadas por ejercicio fiscal… En virtud que no se cuenta con la   
Coordinadora de Análisis Documental, quien es la responsable del archivo de   
documentación de respaldo de las operaciones financieras y administrativas que   
realiza la entidad, según el manual de funciones…, dicha figura no está en el   
Departamento desde el 2017 quien por motivos personales solicito a las   
autoridades superiores (Viceministra Administrativa) el traslado a otra   
dependencia, por lo que el Jefe Financiero solicito apoyo a la Asistente del   
departamento para que apoyara en esta función, por tal motivo no se delegó esta   
función y responsabilidad al Asistente de Analisis Documental ya que él tiene sus   
propias funciones..."

En oficio No. DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 078-2021/DF, de fecha

25 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento Financiero, Alvaro Enrique   
Ramírez Arriola, manifiesta: "… Dentro de la condición se menciona que no fue   
localizado el CUR 1697 y que dentro de las causas están que no se veló por parte   
del Jefe Financiero y la Subdirectora Administrativa Financiera para que el   
Asistente de Análisis Documental, mantuviera el archivo de la documentación con   
orden, debido resguardo y clasificación. Se hace de su conocimiento que el   
Comprobante Único de Registro -CUR- 1697 no está desaparecido, lo cual se lo   
comente personalmente al Auditor Lic.Gerardo Catalan, pero no hubo oportunidad   
de demostrarle las pruebas. Como le explique, este CUR no estaba junto con los   
otros porque fue reversado, por lo que se encontraba en otro lugar archivado y la   
papelería, sirvió para completar el expediente de pago en el Comprobante Único   
de Registro -CUR- 3022… del CUR 1697, 3022 y CUR de reversión xxx. Para   
discusión de hallazgos llevo los originales. En cuanto a la causa, me permito   
hacerle saber el archivo de la documentación está en orden, resguardado y   
clasificado, dentro de las múltiples limitaciones de recursos que tenemos, tanto de   
personal como de un espacio físico adecuado para el archivo, situación que he   
dejado de manifiesto a la subdirectora Administrativa Financiera mediante oficio   
114-2019/DF, 488-2019/DF y SIAD 556965 con oficio 54-2020/DF... Por lo que   
puede darse cuenta que no está dentro de mis competencias el proporcionar el   
espacio o las condiciones necesarias para contar con un archivo adecuado, esto   
compete al área Administrativa y no al jefe Financiero y tampoco al asistente de   
Análisis Documental..."

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 80

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Edgar Estuardo Zuchini Casasola, quien fungió como Asistente de Análisis   
Documental, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de

2020, a quien se le notificó el oficio No.

CGC-DAS-03-AFC-325-MINEDUC-OF-081-2020 de fecha 16 de marzo de 2021, no se presentó a la discusión de hallazgos y no presentó pruebas de descargo, lo cual consta en el acta No. 011-2021 del libro de actas L2 51804.

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Heidy Jeaneth López López, quien fungió como   
Subdirector Administrativo Financiero, durante el período del 01 de enero al 25 de   
agosto de 2020, en virtud que los comentarios vertidos en sus argumentos de   
descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el hallazgo formulado,   
derivado que en sus pruebas de descargo menciona que el CUR 1697 fue   
presentado al auditor por el Jefe del Departamento Financiero, pero lo presentado   
fueron copias del expediente y tuvo que darse tiempo para que lo conformaran.   
Dentro de las fotografías presentadas en sus pruebas muestra cajas no utilizadas.   
Asimismo, menciona que, sí existe normas y procedimientos para resguardo,   
orden y se mantengan archivos ordenados en forma lógica, lo cual contradice la   
prueba física realizada en compañía del Subdirector Administrativo Financiero   
actual y las fotografías tomadas que respaldan el hallazgo que evidencia la falta   
de orden, clasificación y resguardo de los documentos, resultado de ello la entrega   
de los Comprobantes Únicos de Registro tomó un mes. No obstante que   
menciona que no existe el Coordinador de Análisis Documental, pero si existe el   
asistente de Análisis Documental que es el encargado directo según el manual de   
funciones y está bajo la línea vertical de la Subdirección Administrativa Financiera   
según el organigrama de la entidad.

Se confirma el hallazgo, para Alvaro Enrique Ramírez Arriola, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que los comentarios vertidos en sus   
argumentos de descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el   
hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo indica que el CUR   
1697 no está desaparecido pero no hubo oportunidad de demostrar las pruebas al   
auditor, y que adjunta el mencionado CUR, el 3022 y el CUR de reversión y que el   
día de la discusión de hallazgos presentará los originales pero ninguna de las dos   
últimas situaciones indicadas ocurrió, según consta en el acta y sus pruebas de   
descargo. Además presenta un oficio de solicitud de plazas que no tiene relación   
con el hallazgo, y el oficio DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 114-2019   
de fecha 25 de marzo de 2019 donde solicita un espacio físico adecuado a la   
Subdirección Administrativa Financiera, que tampoco tiene relación con el   
hallazgo, que no se refiere a inexistencia de espacio físico, sino a la falta de orden,   
clasificación y adecuado resguardo, según se demuestra en las pruebas físicas   
realizadas con el actual Subdirector Administrativo Financiero y las fotografías de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 81

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

respaldo del hallazgo. Cabe mencionar que la entidad tiene un espacio físico autorizado en la Escuela Normal de la zona 13.

Se confirma el hallazgo, para Edgar Estuardo Zuchini Casasola, quien fungió como Asistente de Análisis Documental, en virtud que no se presentó a la discusión de hallazgos y no presentó pruebas de descargo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL I EDGAR ESTUARDO ZUCHINI CASASOLA 1,960.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV ALVARO ENRIQUE RAMIREZ ARRIOLA 6,759.00

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III HEIDY JEANETH LOPEZ LOPEZ 12,000.00

Total Q. 20,719.00

Hallazgo No. 3

Falta de nombramiento para el cumplimiento de funciones

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 325 Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, Programa 01 Actividades Centrales, Renglón 011 Personal Permanente, al realizar el arqueo del Fondo Rotativo Interno al 31 de agosto de 2020, se estableció que la persona que tiene a su cargo el manejo, control y administración del fondo rotativo interno, no cuenta con el nombramiento que la acredite como responsable.

Criterio

El Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno, Norma 2.6 Documentos de Respaldo, establece: “Toda operación que realicen las entidades públicas, cualesquiera sea su naturaleza, debe contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde. La documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales, adminsitrativos, de registro y control de la entidad; por tanto contendrá la información adecuada, por cualquier medio que se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis.”

Causa

El Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector Administrativo   
Financiero no veló porque el Asesor Profesional especializado IV, quien fungió

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 82

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

como Jefe del Departamento Financiero, al asignar el manejo del fondo rotativo   
interno solicitara el nombramiento respectivo a la autoridad máxima de la entidad.

Efecto

Dificultad de deducir responsabilidades por inadecuado manejo y administración, del Fondo Rotativo Interno al no existir responsable del mismo.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación   
debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector   
Administrativo Financiero y este a su vez al Asesor Profesional Especializado IV,   
quien fungió como Jefe del Departamento Financiero para que al asignar el fondo   
rotativo se realice a través de nombramiento emitido por la autoridad máxima de la   
entidad.

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021 Heidy Jeaneth López López quien   
fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del

01 de enero al 25 de agosto de 2020, manifiesta: "... Argumento de Defensa: En   
la estructura funcional de los puestos en la Dirección Departamental no existe la   
figura de Coordinador de Fondo Rotativo, esta función la realizada la persona que   
está nombrada para el puesto de Coordinador de Operación de Caja, el cual tiene   
en sus funciones el fondo rotativo. En la Dirección Departamental de Educación   
Guatemala Oriente, no hay persona nombrada oficialmente ya que la partida ha   
estado desfinanciada y en el año 2019 cuando la financiaron no se pudo contratar   
a la persona por no llenar requisitos para ONSEC. La falta de personal en el   
Departamento Financiero ha provocado que los servidores públicos realicen hasta   
tres funciones a la vez, tal es el caso de Marta Lidia Machán, quien fue nombrada   
como Asistente I y ella ha realizado las funciones de personal de apoyo en la   
Sección de Operación de Caja, para lo cual se le comisiono por medio de oficio el   
cual no pude tener copia porque fue retirado del expediente, además por estar   
fuera de la Departamental es difícil que me pudieran dar copia, asimismo tengo   
copia de correo electrónico de fecha 13/09/2019 donde el Licenciado Alvaro   
Ramírez, Jefe Financiero le solicita que apoye recibiendo el cargo que deja la   
persona que estaba realizando las funciones de Operación de Caja ... Funciones   
que fueron aceptadas por la señora Machán ya que sin documento de soporte ella   
no realizaría dichas funciones, dicho comisionamiento lo realizo la autoridad   
superior quien estuvo anteriormente, por lo que las autoridades que lleguen   
deberán de evaluar si las personas comisionadas en otros puestos continúen   
realizando las mismas actividades, y en la fecha que yo fui removida del cargo la   
señorita Machán seguía cumpliendo con las actividades normalmente. De esto no   
puedo presentar pruebas, pero pueden comprobarlo consultándole al Ingeniero   
Mario Cuevas, quien estuvo interinamente ocupando el cargo de Jefe de Recursos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 83

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Humanos en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente en   
virtud que a la persona si se le hizo un oficio de comisionamiento, para que   
realizara las funciones del puesto de Operación de Caja. Cabe resaltar que la   
autoridad máxima de la entidad no emite nombramiento, ya que eso lo realiza   
únicamente el señor Ministro quien está facultado, mediante un proceso de   
reclutamiento y selección por Convocatoria, y para el año 2020 por la situación   
que atravesaba el país a causa de la pandemia no se realizaron convocatorias   
para los puestos vacantes..."

En oficio No. DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 078-2021/DF, de fecha

25 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento Financiero, Alvaro Enrique   
Ramírez Arriola, manifiesta: ”…Hallazgo No. 03.Falta de nombramiento para el   
cumplimiento de funciones. Como lo manifestamos al Auditor Lic. Gerardo   
Catalan, no debe ser necesario nombramiento para ejecutar las funciones del   
puesto que se le está asignando al al servidor, derivado a que en el manual de   
funciones ya aparece establecido cuales son las atribuciones del puesto y para el   
caso de la unidad Operaciones de Caja se le atribuye entre otras, el manejo de los   
fondos rotativos (… del manual). Por lo que únicamente se le requirió de mi parte   
que se encargara de las actividades de Operaciones de Caja ..."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Heidy Jeaneth López López, quien fungió como   
Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del 1 de enero   
al 25 de agosto de 2020, en virtud que los comentarios vertidos en sus   
argumentos de descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el   
hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo indica que a la   
encargada del fondo rotativo se le comisionó por medio de oficio el cual no   
presenta como prueba de descargo, porque según argumenta que fue retirado del   
expediente, además manifiesta que solo está el correo donde le indican a Marta   
Lidia Machan Sagui para que reciba el puesto. La señora Machan tiene el puesto   
funcional de Asistente de Registro y Seguimiento Presupuestario y dentro de sus   
funciones está la de ejecutar los procesos de operaciones de caja de su área y   
también debe realizarse por medio de documento oficial emitido por el jefe   
inmediato, segun el Manual de Funciones, Organización y Puestos inciso 15, y por   
no presentar ningún oficio o nombramiento para el manejo de fondos se confirma   
el hallazgo.

Se confirma el hallazgo, para Alvaro Enrique Ramírez Arriola, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que los comentarios vertidos en sus   
argumentos de descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el   
hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo manifiesta que   
según el manual funciones la Asistente de Operaciones de Caja tiene dentro de   
sus funciones el manejo de fondo rotativo, pero la persona que recibe el puesto

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 84

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

tiene el puesto funcional de Asistente de Registro y Seguimiento Presupuestario y dentro de sus funciones está la de ejecutar los procesos de operaciones de caja de su área y el manual de funciones indica que debe realizarse por medio de documento oficial emitido por el jefe inmediato. Por no presentar ningún oficio o nombramiento para el manejo de fondos y por faltar a la Normas Generales de Control Interno se confirma el hallazgo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV ALVARO ENRIQUE RAMIREZ ARRIOLA 6,759.00

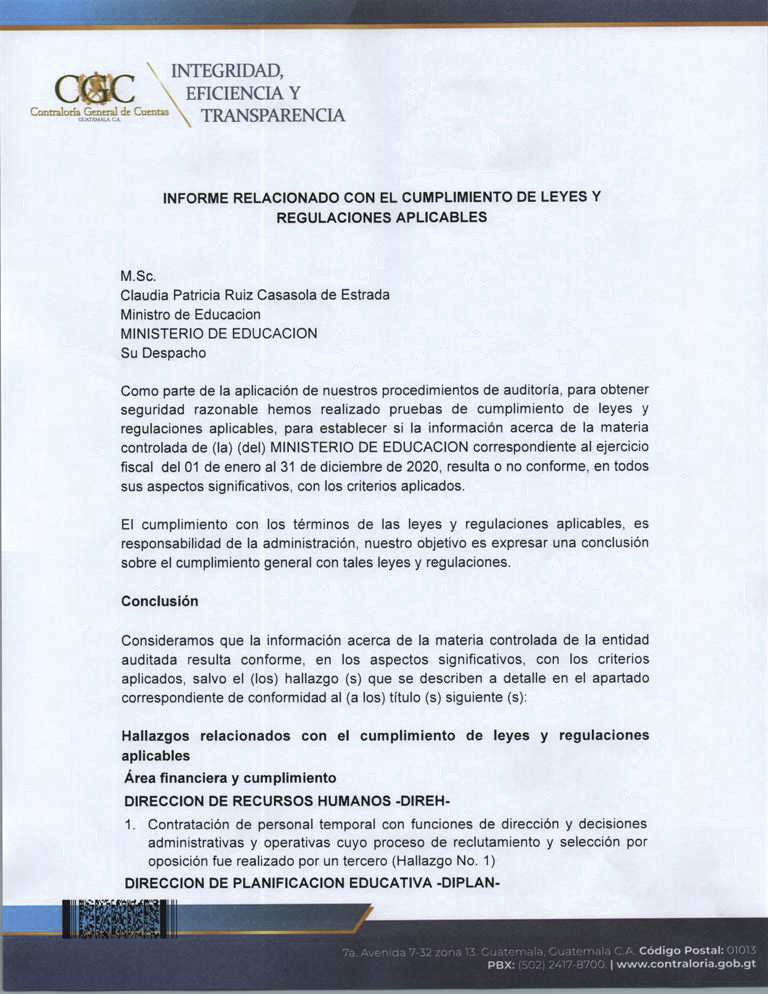
SUBDIRECTOR EJECUTIVO III HEIDY JEANETH LOPEZ LOPEZ 12,000.00

Total Q. 18,759.00

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 85

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 86

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 87

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 88

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 89

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 90

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgos relacionados con el cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables

Área financiera y cumplimiento

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-

Hallazgo No. 1

Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero

Condición

En el Ministerio de Educación, en el proceso de reclutamiento y selección por   
oposición de personal para ocupar puestos de Director Departamental de   
Educación, se estableció según requerimiento de la Ministra de Educación a   
través de Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero de 2020 dirigido al   
Fondo de las Naciones para la Infancia -UNICEF-, el cual indica: “…por este   
medio de manera atenta, se solicita el apoyo de UNICEF para brindar Asistencia   
Técnica al Ministerio de Educación en los procesos de selección de personal el   
cual será reclutado para las distintas dependencias de este Ministerio…”, que   
dicho proceso fue realizado por la empresa Asesoría Integral, según se puede   
constatar en nota sin número, con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de   
abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, que indica: “…Es un honor dirigirme   
a usted con el objetivo de presentar los resultados del proceso de servicios   
técnicos prestados para la evaluación de candidatos al puesto de Directores   
Departamentales del Ministerio de Educación, para el cual presento información   
pertinente…”; nota sin número, con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de   
abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, que indica: “…Es un honor dirigirme   
a usted con el objetivo de presentar los resultados del proceso de servicios   
técnicos prestados para la evaluación y selección de Directores Departamentales   
del Ministerio de Educación, para el cual presento información pertinente…”; nota   
sin número, con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido   
a la Ministra de Educación, que indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el   
objetivo de entregar 22 expedientes, que corresponden a los candidatos   
requeridos por ese Despacho Superior…”; nota sin número, con membrete de   
Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación,   
que indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objeto de realizar la entrega de   
los expedientes que conforman los resultados del proceso de servicios técnicos   
prestados para la evaluación de candidatos, al puesto de Directores

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 91

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamentales del Ministerio de Educación…”; no obstante que el proceso en   
cuestión le corresponde al Ministerio de Educación de conformidad con la ley.   
Como resultado de lo anterior, el Ministerio de Educación contrató y nombró a   
personal con expedientes incompletos según se estableció mediante Oficio No.   
DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de 2020 de la Dirección de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, el cual indica: “…Al respecto, se   
informa que el total de Direcciones Departamentales de Educación son 26, por lo   
que estamos haciendo la entrega de 26 expedientes completos y en original de las   
personas que actualmente ocupan el puesto de Directores Departamentales de   
Educación, según listado... dichos expedientes se trasladan tal cual fueron   
recibidos de cada una de las Direcciones Departamentales de Educación.”, y   
Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13 de noviembre de 2020 de la   
Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, literal a), indica:   
“…Se remiten los expedientes de los señores… (63 folios) de Suchitepéquez y…   
(67 folios) de Santa Rosa.”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Dirección  Departamental | Observación de Auditoría |
| 1 | San Marcos | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente no contiene carta de solicitud de puesto dirigida a la  Señora Ministra de Educación |
| El expediente no contiene copia de diplomas de especializaciones y  cursos recibidos acordes al puesto solicitado |
| El expediente únicamente contiene una constancia laboral que no  detalla funciones realizadas, no está confrontada por la DIDEDUC y  tiene fecha 29/05/2020 que es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene solvencia fiscal de fecha 22/05/2020 que es  posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene constancia transitoria de inexistencia de  reclamación de cargos, Correlativo: 84529 de fecha 27/05/2020 que  es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  no original, Serie "A" No. 444676; contiene constancia original Serie  "A" No. 388024, sin embargo es de fecha 29/01/2019 |
| El expediente no contiene constancia de residencia emitida por la  municipalidad |
| 2 | Jalapa | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de constancia de carencia de  antecedentes policíacos, Boleta No. 6955436, no hay original |
| El expediente contiene 3 constancias laborales que no detallan |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 92

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | funciones realizadas. |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo  Serie "A" No. 497089, no hay original |
| La aspirante suscribió carta de fecha 24 de febrero de 2020,  indicando que no ha laborado en instituciones públicas y privadas que  proporcionan a los empleados seguro social (IGSS), por tal motivo no  cuenta con carné de afiliación, por lo que omite ese paso. |
| 3 | Santa Rosa 1/ | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  No. 265037 la fotocopia es ilegible, no hay original |
| 4 | Santa Rosa 2/ | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene constancia de carencia de antecedentes  penales y policíacos con fecha 06/08/2020 que es posterior al cierre  del buzón |
| El expediente contiene solvencia fiscal de fecha 06/08/2020 que es  posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene constancia transitoria de inexistencia de  reclamación de cargos, Correlativo: 88864 de fecha 07/08/2020 que  es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  serie "A", No. 443181 de fecha 18/02/2020, no hay original |
| El expediente contiene constancia de afiliación de IGSS con fecha de  emisión 19 de agosto de 2020, que es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene certificación de Resgistro Nacional de  Agresores Sexuales de fecha 06/08/2020, que es posterior al cierre  del buzón |
| 5 | Chimaltenango | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene constancia de carencia de antecedentes  penales de fecha 23/07/2020 y policíacos de fecha 22/07/2020, que  es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene solvencia fiscal de fecha 12/08/2020, que es  posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene constancia transitoria de inexistencia de  reclamación de cargos, Correlativo: 89713 de fecha 17/08/2020, que  es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  No. 295445 de fecha 29/07/2020, que es posterior al cierre del buzón,  no hay original |
| El expediente contiene certificación de Resgistro Nacional de  Agresores Sexuales de fecha 11/08/2020, que es posterior al cierre  del buzón |
| 6 | Guatemala Oriente | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 93

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene constancia transitoria de inexistencia de  reclamación de cargos, Correlativo: 83871 de fecha 07/05/2020, que  es posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  serie "A", No. 441172 de fecha 18/02/2020, no hay original |
| El expediente no contiene constancia de residencia emitida por la  municipalidad, en su lugar el aspirante presentó solvencia  No.23-2020 emitido por el Jefe del Departamento de Tesorería de la  Municipalidad de Santa Catarina Pinula e indica que el señor Jorge  Ortega no tiene ningún inmueble inscrito y tampoco servicios  municipales a su nombre. |
| 7 | Retalhuleu | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene dos constancias transitorias de inexistencia de  reclamación de cargos, No. Gestión 213826, Correlativo: No. 170623  de fecha 13/03/2017; No. Gestión: 470936, Correlativo 83862 de  fecha 06/05/2020, que es posterior al cierre del buzón |
| El expediente no contiene certificación de colegiado activo en original  y fotocopia |
| 8 | Sacatepéquez | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene copia de título universitario confrontado por  Coordinación Técnica Departamental con fecha 13/03/2020, que es  posterior al cierre del buzón |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  serie "A", No. 444431 de fecha 10/03/2020, que es posterior al cierre  del buzón, no hay original |
| 9 | Guatemala Norte | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 443391, no hay original |
| El expediente no contiene constancia de residencia emitida por la  municipalidad, en su lugar el aspirante presentó Solvencia  No.24-2020 en el cual el Jefe del Departamento de Tesorería de la  Municipalidad de Santa Catarina Pinula certifica que es propietario de  bien inmueble y que está solvente en varias dependencias  municipales. |
| 10 | Zacapa | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente no contiene copia de constancias laborales |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 379989, no hay original |
|  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 94

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Sololá | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene copia de diplomas que no están confrontados  por la DIDEDUC |
| 12 | Guatemala  Occidente | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente no contiene certificación de colegiado activo en original  y fotocopia |
| 13 | Suchitepéquez 3/ | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente no contiene certificación de colegiado activo en original  y fotocopia |
| 14 | Suchitepéquez 4/ | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 433838, no hay original |
| 15 | Baja Verapaz | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 396022, no hay original |
| 16 | Escuintla | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 439861, no hay original |
| 17 | Izabal | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  no original, Serie "A" No. 493914 de fecha 22/01/2019. Expediente  contiene certificación en original Serie "A" No. 446262 de fecha  23/04/2020, que es posterior al cierre del buzón |
| 18 | Huehuetenango | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 429773, no hay original |
|  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 95

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | Jutiapa | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 436201, no hay original |
| 20 | Quiché | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 429695, no hay original |
| 21 | Totonicapán | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 409747, no hay original |
| 22 | Alta Verapaz | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 402162, no hay original |
| 23 | El Progreso | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 424941, no hay original |
| 24 | Petén | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 432393, no hay original |
| 25 | Guatemala Sur | El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| 26 | Chiquimula | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente no contiene constancia de bilingüismo emitida por  Academia de Lenguas Mayas o DIGEBI del MINEDUC |
| 27 | Quetzaltenango | El expediente no contiene constancia de conocimiento y manejo de  programas Microsoft Office |
| El expediente contiene fotocopia de certificicación de colegiado  activo, Serie "A" No. 436047, no hay original |
| 28 | Quiché Norte | El expediente contiene fotocopia de certificación de colegiado activo,  Serie "A" No. 439344, no hay original |
| 1/ | Rescición de contrato individual de trabajo a plazo fijo, por renuncia, según Acuerdo  Ministerial No. DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020 | |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 96

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| 2/ | Nombramiento según Acuerdo Ministerial No. DIREH-3101-2020 de fecha 13 de agosto de  2020 |
| 3/ | Rescición de contrato individual de trabajo a plazo fijo, por remoción, según Acuerdo  Ministerial No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 |
| 4/ | Nombramiento según Acuerdo Ministerial No. DIREH-2578-2020 de fecha 07 de mayo de  2020 |

El Ministerio de Educación realizó la convocatoria a profesionales interesados en aplicar a puestos de Director Ejecutivo de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, en el medio de comunicación escrito Prensa Libre el día 17 de febrero de 2020, estableciendo en la misma, requisitos indispensables, documentos a presentar, que los expedientes incompletos o que no llenaran los requisitos quedarían fuera de la convocatoria y que la recepción de expedientes finalizaría con el cierre del buzón ubicado en Centro Comercial Montufar 12 calle 0-93 zona 9 local 28 el jueves 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas.

Mediante Oficio DIREH-12,781-2020 de fecha 04 de noviembre de 2020 del   
Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, literal b), indicó:   
“…En atención a las literales a y b, se informa que tanto la aceptación por parte de   
UNICEF, como la elección de la empresa de Asesoría Integral, fue acordada en   
una reunión, dichos acuerdos quedaron plasmados en una Minuta de Reunión, sin   
embargo la misma se está localizando y al momento de contar la referida Minuta   
se estará entregando a la brevedad posible…”. Mediante OFICIO   
DIREH-15,320-2020 de fecha 09 de diciembre de 2020 del Director de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación, indicó: “…copia de la minuta de reunión   
entre el Ministerio de Educación y el Fondo de las Naciones Unidas para la   
Infancia, en la cual se coordinó apoyo técnico para el fortalecimiento de los   
procesos de Recursos Humanos…”; la Minuta de Reunión de fecha 23/03/2020,   
en Acuerdos y/o compromisos, SEXTO, indica: “La Especialista de Educación de   
UNICEF manifestó que apoyarán con asistencia técnica no reembolsable y   
temporal al Despacho Superior para la implementación de las líneas del Plan de   
Educación 2020-2024 y las estrategias priorizadas; así también, expresó que   
podrán contar con asistencia técnica de UNICEF para fortalecer la formación del   
recurso humano, acciones de educación extraescolar, educación inicial,   
emergencia, lectura, prevención de la violencia, planificación y fortalecimiento de   
los procesos de reclutamiento y selección de personal de la estructura   
organizativa del MINEDUC y temas relativos al seguimiento de la Ley de   
Alimentación Escolar.”; se pudo establecer que dicha Minuta de Reunión no hace   
mención a la empresa Asesoría Integral, asimismo, es importante resaltar que la   
reunión según la Minuta se llevó a cabo el 23 de marzo de 2020, sin embargo, con   
fecha 28 de febrero de 2020 se suscribió el Acta DIDAI-07-2020 para trasladar los   
expedientes a evaluar.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 97

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Con fecha 27 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-06-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos y dos Auditores Internos del Ministerio de   
Educación y un Asesor de Prensa Libre, el punto PRIMERO, indica: “…para   
practicar actividad administrativa de la recepción de expedientes de la   
convocatoria…”, el punto SEGUNDO, indica: “El resultado del conteo de los   
expedientes de los participantes para optar al puesto nominal de Director Ejecutivo   
a nivel Nacional, asciende a la cantidad de 208 expedientes…”, el punto   
TERCERO, indica: “…los expedientes son trasladados al Ministerio de   
Educación… tal como se recibieron.”

Con fecha 27 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-05-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos y dos Auditores Internos del Ministerio de   
Educación, el punto PRIMERO, indica: “De conformidad con lo establecido en acta   
No. DIDAI-06-2020 de fecha 27 de febrero de 2020,… en su punto segundo quedó   
asentado que de los 208 expedientes depositados en el buzón 201 de Prensa   
Libre, 104 de ellos si estaban identificados con nombre y departamento, pero de   
los otros 104, habían 17 expedientes identificados sólo con nombre, 76   
expedientes identificados solo por departamento y 11 que no consignan   
información en el sobre en que se resguardaba el expediente depositado en el   
buzón;… se procedió a abrir los sobres con la finalidad de identificar plenamente   
al participante y determinar también el departamento al que aplicarían.”, el punto   
SEGUNDO, indica: “Manifiestan los auditores actuantes, que la convocatoria no   
aclara la forma de la presentación final del expediente, por lo que conllevó a que   
cada participante lo entregara de diferente forma. Asimismo, hacen constar que al   
momento de abrir los sobres con los expedientes únicamente se verificó la carta   
de solicitud en la que se indican el nombre completo del aspirante y Dirección   
Departamental de Educación a la que aplicará.”, el punto TERCERO, indica:   
“Manifiestan los auditores actuantes, que posteriormente al trabajo efectuado, se   
logró identificar la cantidad de 103 expedientes,…”, el punto CUARTO, indica:   
“Manifiestan los auditores actuantes, que uno de los expedientes fue presentado   
por la señora: Maritza Reyes de Cruz, Gerente de Reclutamiento y Selección de   
Talento, siendo su contenido una propuesta de servicios técnicos para   
elaboración, análisis y evaluación relacionados a procesos del recurso humano   
para la convocatoria publicada. Por esta razón, dicho expediente no se tomará en   
cuenta para la entrega de los expedientes a evaluar.”, el punto QUINTO, indica:   
“Manifiestan los auditores actuantes, que los expedientes se dejaron clasificados   
por Departamento sobre la mesa de reuniones del Vicedespacho administrativo,   
con las medidas de seguridad pertinentes (puerta bajo llave), los cuales serán   
entregados posteriormente por medio de otra acta a la empresa que se encargará   
de evaluar los expedientes presentados para un total de 207 expedientes.”

Con fecha 28 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-07-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, Representante Legal

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 98

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de la Empresa de Asesoría Integral Consultores, S.A. y dos Auditores Internos del   
Ministerio de Educación, el punto SEGUNDO, indica: “El resultado del conteo de   
los expedientes de los participantes para optar al puesto nominal de Director   
Ejecutivo a nivel Nacional, asciende a la cantidad de 208 expedientes…”, el punto   
TERCERO, indica: “Cabe mencionar que uno de los expedientes fue presentado   
por Maritza Reyes de Cruz, Gerente de Reclutamiento y Selección de Talento,   
siendo su contenido una propuesta de servicios técnicos para elaboración, análisis   
y evaluación relacionados a procesos del recurso humano para la convocatoria   
publicada. Razón por la cual dicho expediente no se tomará en cuenta para la   
entrega de los expedientes a evaluar.”

Mediante Oficio DIREH-2,878-2021 de fecha 26 de febrero de 2021 del Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, numeral 1, indicó: “…copias de   
las actas DIDAI-05-2020, DIDAI-06-2020 y DIDAI-07-2020… en las cuales puede   
visualizarse la participación del suscrito y… Auditores Internos de la Dirección de   
Auditoria Interna -DIDAI- del Ministerio de Educación, para la recepción de los   
expedientes de los participantes, asimismo se… copia del oficio presentado por la   
Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección, por medio del cual remite   
informe detallado incluyendo el nombre de las personas que intervinieron por parte   
de esta Dirección en el proceso de contratación y emisión de nombramiento de los   
Directores Departamentales de Educación.”, el oficio presentado por la   
Subdirección de Dotación de Personal se identifica con Oficio DIREH   
SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021.

Mediante Oficio DIREH SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021 del   
personal de Reclutamiento y Selección, Departamento de Contratación de   
Personal y Sub-Dirección de Dotación de Personal, numeral 1, indicaron: “…Con   
fecha 14 de abril de 2020, se recibieron en la Subdirección de Dotación de   
Personal de la Dirección de Recursos Humanos, a las 11:56 horas, por parte de   
personal del Ministerio de Educación ubicado en zona 10, la cantidad de 18   
expedientes para la emisión de contrato y Acuerdo Ministerial, dichos candidatos,   
previamente seleccionados por una empresa externa contratada para el efecto,   
(selección de empresa, que desconocemos como se llevó a cabo); dicha empresa,   
realizó el proceso de reclutamiento y selección para el puesto de Director   
Departamental de Educación de las Dirección Departamentales conformadas en el   
Ministerio de Educación. (Subrayado Propio) Los expedientes recibidos, son los   
que se detallan en el…1”, numeral 2, indicaron: “…Se… ruta crítica de los pasos   
realizados… tanto en el Departamento de Reclutamiento y Selección, como en el   
Departamento de Contratación de Personal.”, numeral 3, indicaron: “En el   
listado… se detalla la distribución y asignación de cada uno de los expedientes, a   
los analistas del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal.”,   
numeral 4, indicaron: “Se… el informe con las acciones realizadas por cada uno   
de los analistas, que participó en la verificación de los documentos de los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 99

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

expedientes para Directores Departamentales de Educación, que le fueron   
asignados… Asimismo, se hace de su conocimiento, que como se ha mencionado   
y demostrado anteriormente, el análisis y la verificación de expedientes en el   
Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizó con base al formulario   
RHU-FOR-86, Lista de Conformación de Expedientes para Puestos de Servicios   
directivos Temporales renglón presupuestario 022 “personal por contrato” y   
posteriormente fueron trasladados al Departamento de Contratación de   
Personal…”

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: “Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.”,   
numeral 2, indicó: “Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento…”,   
numeral 3, indicó: “Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque, solvencia no estaba   
vigente o colegiado activo, entre otros, por lo que se procedió a realizar la consulta   
telefónicamente a la Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó que se   
continuará con el traslado de dichos expedientes para elaboración de   
nombramiento y que se llamara a los ya seleccionados para informarles de sus   
faltantes, situación que fue ratificada por medio un oficio a cada una de estas   
personas…(Subrayado Propio)”, numeral 4, indicó: “En los expedientes asignados   
realicé las siguientes acciones: Revisar los documentos que contenía cada uno de   
ellos, con el formulario RHU-FOR-86. Teniendo en cuenta que la convocatoria que   
fue publicada en Prensa Libre no solicitaba todos los documentos incluidos en   
dicho formato en su totalidad, ni especificaba la validez de cada uno de los   
mismos. En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en   
banco de elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente.   
Así también búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar,   
verificando si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo   
para poder trabajarlo. Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 100

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

convocatoria dentro de dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de   
nombramiento. Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones   
dentro del sistema eSIRH. Entrega de expediente, incluyendo los documentos   
elaborados en sistema eSIRH al departamento de Contrataciones de Personal de   
la Dirección de Recursos Humano. Derivado de todas las acciones realizadas   
durante dicho proceso y tomando en cuenta que la solvencia fiscal debe estar   
vigente en el momento de la convocatoria, no así en el de nombramiento, según   
se hace constar en el oficio DAJ-2018-02139 del 27 de agosto del 2018 de la   
Oficina Nacional de Servicio Civil, rectora de recursos humanos del Organismo   
Ejecutivo, en su párrafo quinto, y la fotocopia de cheque o un cheque anulado,   
servirá para un proceso posterior, no el de nombramiento, se continúo con la   
instrucción que nos proporcionaron y el procedimiento establecido. (Subrayado   
Propio) Es importante mencionar que sí se cumplío con la función inherente al   
puesto que ostento con respecto al análisis de los expedientes que me fueron   
asignados, obeciendo al artículo 76 de la Ley de Servicio Civil, en su inciso 8, no   
nos podemos negar a acatar las instrucciones de los trabajos que nos sean   
encomendados, así como al acuerdo número 1-2016 Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya que se obtuvo un rendimiento   
laboral en el menor tiempo posible…”

Mediante Conocimiento No. 21-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00119-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE JALAPA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 10-5-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00136-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, indica: “En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SUCHITEPEQUEZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 18-4-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00122-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 101

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Mediante Conocimiento No. 06-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00128-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA   
ROSA que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 08-1-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00135-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, indica: “En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4777-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Jalapa, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4780-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Santa Rosa, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4779-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de   
Izabal, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que   
proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de   
solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque. Constancia de Colegiado   
Activo…”

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4778-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 102

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Totonicapán, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: “Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.”,   
numeral 2, indicó: “Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento…”,   
numeral 3, indicó: “Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque y la solvencia no   
estaba, por lo que se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la Dirección   
de Recursos Humanos y se nos indicó que se continuará con el traslado de dichos   
expedientes para elaboración de nombramiento y que se llamara a los ya   
seleccionados para informarles de sus faltantes, situación que fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas, de los puestos asignados a mi   
persona fueron enviados los oficios DIREH-R&S 4785, 4786, 4787 y   
4788…(Subrayado Propio)”, numeral 4, indicó: “En los expedientes asignados   
realicé las siguientes acciones: Revisar los documentos que contenía cada uno de   
ellos, con el formulario RHU-FOR-86. Teniendo en cuenta que la convocatoria que   
fue publicada en Prensa Libre no solicitaba todos los documentos incluidos en   
dicho formato en su totalidad, ni especificaba la validez de cada uno de los   
mismos. En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en   
banco de elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente.   
Así también búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar,   
verificando si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo   
para poder trabajarlo. Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar   
convocatoria dentro de dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de   
nombramiento. Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente.   
Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema   
eSIRH. Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 103

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

eSIRH al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de   
Recursos Humano.”, numeral 5, indicó: “Se brindó apoyo en las acciones de   
bloqueo y emisión de papelería dentro del sistema Esirh a la Licenciada… por   
tener dificultades que se presentaron en su equipo para poder realizarlo ella, sin   
embargo, las acciones fueron específicamente dentro del sistema, no del   
expediente con los documentos físicos…”, numeral 6, indicó: “Se realizó la   
verificación de los documentos legales dentro de las páginas de cada institución   
encargada de emitirlos (Ministerio Publico, Organismo Judicial, Policía Nacional,   
Contraloría General de Cuentas y Superintendencia de Administración Tributaria)   
para los candidatos que lo requerían incluyendo departamentales que no se tenían   
asignadas, por lo cual se clarifica que no se realizó el análisis de fechas en los   
expedientes que no estuvieran asignados. Derivado de todas las acciones   
realizadas durante dicho proceso y tomando en cuenta que la solvencia fiscal   
debe estar vigente en el momento de la convocatoria, no así en el de   
nombramiento, según se hace constar en el oficio DAJ-2018-02139 del 27 de   
agosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio Civil, rectora de recursos   
humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo quinto, y la fotocopia de cheque   
o un cheque anulado, servirá para un proceso posterior, no el de nombramiento,   
se continuó con la instrucción que nos proporcionaron y el procedimiento   
establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que si se cumplió con la   
función inherente al puesto que ostento con respecto al análisis de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de Servicio Civil,   
en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de los trabajos   
que nos sean encomendados; así como al Acuerdo No. 1-2016 “Reglamento   
Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- “, ya que se obtuvo un   
rendimiento laboral en el menor tiempo posible…”

Mediante Conocimiento No. 16-2-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00118-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, indica: “En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 13-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00129-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
HUEHUETENANGO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 104

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Mediante Conocimiento No. 17-3-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00121-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, nombre de la persona que recibió del Departamento de Contrataciones de Personal, indica: “En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PETEN que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 15-8-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00124-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE BAJA   
VERAPAZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4785-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Alta Verapaz, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4787-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Huehuetenango, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4788-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Petén, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4786-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Baja

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 105

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Verapaz, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: “Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.”,   
numeral 2, indicó: “Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento…”,   
numeral 3, indicó: “Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque y la solvencia no   
estaba vigente, por lo que se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la   
Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó que se continuará con el traslado   
de dichos expedientes para elaboración de nombramiento y que se llamara a los   
ya seleccionados para informarles de sus faltantes, situación que fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas…(Subrayado Propio)”, numeral 4,   
indicó: “En los expedientes asignados realicé las siguientes acciones: Revisar los   
documentos que contenía cada uno de ellos, con el formulario RHU-FOR-86.   
Teniendo en cuenta que la convocatoria que fue publicada en Prensa Libre no   
solicitaba todos los documentos incluidos en dicho formato en su totalidad, ni   
especificaba la validez de cada uno de los mismos. En sistema eSIRH se revisó,   
registro nuevo o actualización de datos en banco de elegibles por cada persona,   
según fuera el caso y acción procedente. Así también búsqueda e impresión de la   
imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando si se encontraba   
desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder trabajarlo.   
Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar convocatoria dentro de   
dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento. Bloquear la   
partida para trasladar a contrataciones el expediente. Elaborar e imprimir el   
conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema eSIRH. Entrega de   
expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH al   
departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 106

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Humano. Derivado de todas las acciones realizadas durante dicho proceso y   
tomando en cuenta que la solvencia fiscal debe estar vigente en el momento de la   
convocatoria, no así en el de nombramiento, según se hace constar en el oficio   
DAJ-2018-02139 del 27 de agosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio   
Civil, rectora de recursos humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo quinto,   
y la fotocopia de cheque o un cheque anulado, servirá para un proceso posterior,   
no el de nombramiento, se continuó con la instrucción que nos proporcionaron y el   
procedimiento establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que sí se   
cumplió con la función inherente al puesto que ostento con respecto a análisis de   
los expedientes que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de   
los trabajos que nos sean encomendados, así como al Acuerdo Ministerial No.

1-2016 Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya que se obtuvo un rendimiento laboral en el menor tiempo posible…”

Mediante Conocimiento No. 09-4-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00117-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
QUETZALTENANGO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 07-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00123-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SOLOLA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 03-2-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00120-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
SACATEPEQUEZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 19-5-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00127-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 107

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4781-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Quetzaltenango, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4782-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4783-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Sololá, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4784-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Zacapa, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: “Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.”,   
numeral 2, indicó: “Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento…”,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 108

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

numeral 3, indicó: “Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque y la solvencia no   
estaba vigente, por lo que se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la   
Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó que se continuará con el traslado   
de dichos expedientes para elaboración de nombramiento y que se llamara a los   
ya seleccionados para informarles de sus faltantes, situación que fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas…(Subrayado Propio)”, numeral 4,   
indicó: “En los expedientes asignados realicé las siguientes acciones: Revisar los   
documentos que contenía cada uno de ellos, con el formulario RHU-FOR-86.   
Teniendo en cuenta que la convocatoria que fue publicada en Prensa Libre no   
solicitaba todos los documentos incluidos en dicho formato en su totalidad, ni   
especificaba la validez de cada uno de los mismos. En sistema eSIRH se revisó,   
registro nuevo o actualización de datos en banco de elegibles por cada persona,   
según fuera el caso y acción procedente. Así también búsqueda e impresión de la   
imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando si se encontraba   
desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder trabajarlo.   
Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar convocatoria dentro de   
dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento. Bloquear la   
partida para trasladar a contrataciones el expediente. Realizando únicamente   
dentro del sistema los Departamentos de Quiche y Escuintla. Elaborar e imprimir   
el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema Esirh. Realizando   
únicamente dentro del sistema los Departamentos de Quiche y Escuintla. Entrega   
de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH al   
departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humano. Derivado de todas las acciones realizadas durante dicho proceso y   
tomando en cuenta que la solvencia fiscal debe estar vigente en el momento de la   
convocatoria, no así en el de nombramiento, según se hace constar en el oficio   
DAJ-2018-02139 del 27 de agosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio   
Civil, rectora de recursos humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo quinto,   
y la fotocopia de cheque o un cheque anulado, servirá para un proceso posterior,   
no el de nombramiento, se continuó con la instrucción que nos proporcionaron y el   
procedimiento establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que sí se   
cumplió con la función inherente al puesto que ostento con respecto a análisis de   
los expedientes que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 109

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

los trabajos que nos sean encomendados, así como al Acuerdo Ministerial No.

1-2016 Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya que se obtuvo un rendimiento laboral en el menor tiempo posible…”

Mediante Conocimiento No. 14-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00131-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE QUICHE   
NORTE que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 14-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00125-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE QUICHE   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 02-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00130-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EL   
PROGRESO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 05-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00134-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
ESCUINTLA que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo…”

Mediante Conocimiento No. 22-6-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00132-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: “En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 110

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4793-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Quiché Norte, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4792-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Quiché, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4791-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de El Progreso, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4790-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Jutiapa, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4789-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Escuintla, indican: “…Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque…”

La Ministra de Educación gira los siguientes oficios dirigidos al Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, los cuales indican: “…Por este   
medio me permito instruirle para que se sirva proceder con el trámite para   
concretar la contratación, por necesidades en el servicio… en el puesto de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 111

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Director Ejecutivo… con cargo al renglón presupuestario 022 “Personal por   
Contrato”, en la Unidad Ejecutora… con fundamento en el Acuerdo Gubernativo   
628-2007 “Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales”,   
que clasifica dicho puesto con la categoría de Servicios Directivos Temporales y   
artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. En virtud de lo anterior, es   
procedente realizar inmediatamente las acciones necesarias a las que se refiere el   
párrafo precedente…”, Oficio No. DS-767-2020 de fecha 29 de mayo de 2020,   
Oficio No. DS-566-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-568-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-950-2020 de fecha 27 de agosto de 2020,   
Oficio No. DS-631-2020 de fecha 21 de mayo de 2020, Oficio No. DS-629-2020 de   
fecha 13 de mayo de 2020, Oficio No. DS-563-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-582-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-565-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-564-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-624-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-570-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-559-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-575-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-567-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-560-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-574-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-573-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-569-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-558-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-571-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-561-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-583-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-578-2020 de   
fecha 21 de abril de 2020, Oficio No. DS-562-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-572-2020 de fecha 14 de abril de 2020.

La Ministra de Educación suscribe Contrato Individual de Trabajo a Plazo Fijo para   
cada persona contratada (Subrayado Propio), la cláusula SEGUNDA, indica:   
“OBJETO DEL CONTRATO. “EL SERVIDOR”, se compromete a prestar sus   
Servicios Profesionales de DIRECTOR EJECUTIVO… EN LA DIRECCIÓN   
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE… DESPACHO DIRECTOR DEPTAL…   
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUC… DEL MINISTERIO DE   
EDUCACIÓN…”, los contratos son los siguientes: 1) 022-12-2-2020 de fecha 29   
de mayo de 2020; 2) 022-21-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 3) 022-6-1-2020   
de fecha 14 de abril de 2020; 4) 022-4-1-2020 de fecha 28 de agosto de 2020; 5)   
022-25-1-2020 de fecha 22 de mayo de 2020; 6) 022-11-1-2020 de fecha 13 de   
mayo de 2020; 7) 022-3-1-2020 de fecha de fecha 14 de abril de 2020; 8)   
022-23-1-2020 de fecha 29 de abril de 2020; 9) 022-19-1-2020 de fecha 14 de   
abril de 2020; 10) 022-7-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 11) 022-26-1-2020   
de fecha 29 de abril de 2020; 12) 022-10-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 13)   
022-15-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 14) 022-5-1-2020 de fecha 14 de   
abril de 2020; 15) 022-18-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 16) 022-13-1-2020   
de fecha 14 de abril de 2020; 17) 022-22-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 18)   
022-14-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 19) 022-8-1-2020 de fecha 14 de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 112

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

abril de 2020; 20) 022-16-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 21) 022-2-1-2020 de fecha de fecha 14 de abril de 2020; 22) 022-17-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 23) 022-24-2-2020 de fecha 29 de abril de 2020; 24) 022-20-1-2020 de fecha 22 de abril de 2020; 25) 022-9-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 26) 022-30-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020.

El Ministerio de Educación emite Acuerdo Ministerial, el Artículo número 1,   
establece: “Se aprueban las… cláusulas de que consta el Contrato Individual de   
Trabajo a Plazo Fijo, bajo el renglón presupuestario 022, “Personal por contrato”…   
quedando de esa manera legalizada la correspondiente relación laboral en el

contrato.”, el Artículo número 2, establece: “Nombrar en el puesto de la

Dependencia del Ministerio de Educación…”; los acuerdos emitidos son: Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2714-2020 de fecha 29 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2414-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2418-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-3371-2020 de fecha 28 de agosto de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2675-2020 de fecha 22 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2624-2020 de fecha 13 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2412-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-M-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2419-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2402-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-U-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2406-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2411-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2428-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2409-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2404-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2416-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2415-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2426-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2407-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2421-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2400-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-Q-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2475-2020 de fecha 22 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2413-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2424-2020 de fecha 14 de abril de 2020.

Mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020,   
Artículo 1°, establece: “Rescindir, por remoción, el contrato individual de trabajo a   
plazo fijo… DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE   
SUCHITEPEQUEZ…”; mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2985-2020 de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 113

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

fecha 27 de julio de 2020, Artículo número 1, establece: “Rescindir el contrato individual de trabajo a plazo fijo, por renuncia… DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SANTA ROSA…”

La Ministra de Educación gira los siguientes oficios dirigidos al Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, los cuales indican: “…Por este   
medio me permito instruirle para que se sirva proceder con el trámite para   
concretar la contratación, por necesidades en el servicio… en el puesto de   
Director Ejecutivo… con cargo al renglón presupuestario 022 “Personal por   
Contrato”, en la Unidad Ejecutora… con fundamento en el Acuerdo Gubernativo   
628-2007 “Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales”,   
que clasifica dicho puesto con la categoría de Servicios Directivos Temporales y   
artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. En virtud de lo anterior, es   
procedente realizar inmediatamente las acciones necesarias a las que se refiere el   
párrafo precedente…”, Oficio No. DS-627-2020 de fecha 07 de mayo de 2020,   
Oficio No. DS-946-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

La Ministra de Educación suscribe Contrato Individual de Trabajo a Plazo Fijo para   
cada persona contratada, la cláusula SEGUNDA, indica: “OBJETO DEL   
CONTRATO. “EL SERVIDOR”, se compromete a prestar sus Servicios   
Profesionales de DIRECTOR EJECUTIVO… EN LA DIRECCIÓN   
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE… DESPACHO DIRECTOR DEPTAL…   
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUC… DEL MINISTERIO DE   
EDUCACIÓN…”, los contratos son los siguientes: 1) 022-10-2-2020 de fecha 07   
de mayo de 2020 y 2) 022-6-2-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

El Ministerio de Educación emite Acuerdo Ministerial, el Artículo número 1,   
establece: “Se aprueban las… cláusulas de que consta el Contrato Individual de   
Trabajo a Plazo Fijo, bajo el renglón presupuestario 022, “Personal por contrato”…   
quedando de esa manera legalizada la correspondiente relación laboral en el   
contrato.”, el Artículo número 2, establece: “Nombrar en el puesto de la   
Dependencia del Ministerio de Educación…”; los acuerdos emitidos son: Acuerdo   
Ministerial No. DIREH-2578-2020 de fecha 07 de mayo de 2020 y Acuerdo   
Ministerial No. DIREH-3101-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

Criterio

La Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 194, Funciones del ministro, literal b), establece: “Nombrar y Remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo con forme a la ley;”

El Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 4,   
Sujetos de responsabilidad, establece: “Son responsables de conformidad de las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 114

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

normas en esta Ley y serán sancionados por el incumplimiento o inobservancia de   
la misma, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el   
país, todas aquellas personas investidas de funciones públicas permanentes o   
transitorias, remuneradas o gratuitas especialmente: a) Los dignatarios,   
autoridades, funcionarios y empleados públicos que por elección popular   
nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo presten sus servicios en el estado,   
sus organismos, los municipios, sus empresas, y entidades descentralizadas y   
autónomas...”; artículo 6, Principios de probidad, establece: “Son principios de   
probidad los siguientes. a) El cumplimiento estricto de los preceptos   
constitucionales y legales, b) El ejercicio de la función administrativa con   
transparencia, c) La preeminencia del interés público sobre el privado… h) La   
actuación con honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo o empleo o prestación   
de un servicio… j) El fortalecimiento de los procedimientos para determinar la   
responsabilidad de los servidores públicos…”; artículo 7, Funcionarios públicos,   
establece: “Los funcionarios públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta   
ley, están obligados a desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y   
funciones con estricto apego a la Constitución Política de la República y, las leyes.   
En consecuencia, están sujetos a responsabilidades de carácter administrativo,   
civil y penal por las infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones   
en que incurrieren en el ejercicio de su cargo.”; artículo 9, Responsabilidad civil,   
establece: “Genera responsabilidad civil la acción u omisión que con intención o   
por negligencia, imprudencia, impericia o abuso de poder se cometa en perjuicio y   
daño del patrimonio público, independiente de la responsabilidad penal que se   
genere. Los daños y perjuicios provenientes de la responsabilidad civil se harán   
efectivos con arreglo al Código Civil y demás disposiciones legales vigentes sobre   
la materia, salvo que la acción civil se decida dentro de la acción penal en forma   
conjunta.”; artículo 10, Responsabilidad penal, establece: “Genera responsabilidad   
penal la decisión, resolución, acción u omisión realizada por las personas a que se   
refiere el artículo 4 de esta ley y que, de conformidad con la ley penal vigente,   
constituyan delitos o faltas.”

El Acuerdo Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en   
Funciones de Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, establece:   
“Para el nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”

La Convocatoria a profesionales interesados en aplicar a puestos de Director   
Ejecutivo, renglón presupuestario 022, de las 26 Direcciones Departamentales de   
Educación, del Ministerio de Educación, publicada en Prensa Libre el lunes 17 de   
febrero de 2020, establece: “Requisitos indispensables: Poseer título universitario   
a nivel de Licenciatura en área educativa, Ingeniería Industrial o afín a las   
funciones del puesto. Ser colegiado activo. Experiencia mínima de 5 años en   
cargos directivos o gerenciales que contemplan funciones técnico-pedagógicas,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 115

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

administrativas, financieras y supervisión de personal. Conocimientos y manejo de   
programas de Microsoft Office. Experiencia en la aplicación de la legislación   
educativa, conocimiento del sistema educativo nacional y su problemática.   
Preferentemente tener dominio del idioma de la jurisdicción departamental a la que   
aplica (presentar constancia de bilingüismo emitida por Academia de Lenguas   
Mayas o DIGEBI del MINEDUC). Acostumbrado a trabajar bajo presión.   
Disponibilidad para realizar fuera de horario las actividades designadas por   
autoridad superior. Ser residente o comprometerse a residir en el departamento   
solicitado. Ser proactivo, con iniciativa, analítico, liderazgo positivo, poseer   
habilidades para el manejo de conflictos laborales, trabajar en equipo y excelente   
comunicador. Rotular expediente con el nombre del departamento de la república   
al que aplica. Documentos a presentar: Carta de solicitud de puesto dirigida a la   
Señora Ministra de Educación. 2 currículum vitae con fotografía incorporada   
tamaño cédula, firmado. 2 copias legibles del DPI (ambos lados). 2 copias de   
carné de Identificación Tributaria NIT - (ambos lados). Constancia de carencia de   
antecedentes penales y policíacos con vigencia de seis meses en original. Copia   
de título de nivel medio (confrontado por Dirección Departamental de Educación,   
ambos lados). Copia de título universitario (confrontado por Dirección   
Departamental de Educación, ambos lados). Copia de diplomas de   
especializaciones y cursos recibidos acordes al puesto solicitado (confrontado por   
Dirección Departamental de Educación) Máximo 5. Copia de constancias laborales   
que amparan lo indicado en el currículum, debe incluir puesto funcional, fechas de   
inicio y finalización, detalle de funciones realizadas, salarios, otros (confrontado   
por Dirección Departamental de Educación) Mínimo 3. Solvencia fiscal vigente   
emitida por la SAT. Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de   
cargos emitida por Contraloría General de Cuentas (del presente mes).   
Certificación de colegiado activo en original y 1 fotocopia. Copia de tarjeta de   
afiliación del IGSS (ambos lados). Constancia de residencia (emitida por la   
municipalidad). Certificación de Registro Nacional de Agresores Sexuales emitido   
por el Ministerio Público. …De no llenar los requisitos o presentar expediente   
incompleto quedará fuera de la convocatoria. …el buzón será cerrado a las 16:00   
horas del jueves 27.”

Causa

La Ministra de Educación, cedió a un tercero la realización del proceso de   
reclutamiento y selección por oposición, giró instrucciones para proceder con el   
trámite y concretó la contratación; el Viceministro, quien fungió como Viceministro   
Administrativo de Educación, el Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director   
de Recursos Humanos, el Subdirector Ejecutivo IV, quien fungió como   
Subdirectora de Dotación de Personal, el Director Técnico I, quien fungió como   
Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección, el Asesor   
Profesional Especializado II, quien fungió como Analista de Reclutamiento y   
Selección, el Asesor Profesional Especializado I, quien fungió como Analista de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 116

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reclutamiento y Selección, el Profesional III, quien fungió como Analista de   
Reclutamiento y Selección, el Asistente Profesional III, quien fungió como Analista   
del Departamento de Contrataciones de Personal, el Asistente Profesional II, quien   
fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Profesional Jefe II, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación   
de Personal, el Asistente Profesional IV, quien fungió como Analista del   
Departamento de Contratación de Personal, el Asesor Profesional Especializado I,   
quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Profesional III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de   
Personal, realizaron acciones para la contratación y nombramiento de personal   
con base en resultados de un proceso de reclutamiento y selección que no fue   
realizado por el Ministerio de Educación y con base en expedientes incompletos.

Efecto

Incumplimiento a la normativa para nombrar a Directores Departamentales, lo que evidencia falta de transparencia en el proceso de reclutamiento y selección por oposición de Directores Departamentales de Educación.

Recomendación

La Ministra de Educación debe cumplir la normativa para nombrar a Directores   
Departamentales, asimismo, debe girar instrucciones al Viceministro, quien funge   
como Viceministro Administrativo de Educación, y este a su vez al Director   
Ejecutivo IV, quien funge como Director de Recursos Humanos, y este a su vez al   
Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Subdirectora de Dotación de Personal,   
y este a su vez al Director Técnico I, quien funge como Coordinadora del   
Departamento de Reclutamiento y Selección, y este a su vez al Profesional III,   
quien funge como Analista de Reclutamiento y Selección, al Asesor Profesional   
Especializado I, quien funge como Analista de Reclutamiento y Selección, al   
Asesor Profesional Especializado II, quien funge como Analista de Reclutamiento   
y Selección, a efecto que sus acciones para la contratación y nombramiento de   
personal sean apegadas a la normativa y con base en expedientes completos.

Comentario de los responsables

En memorial s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la señora Claudia Patricia Ruiz   
Casasola de Estrada, quien fungió como Ministra de Educación, por el período   
comprendido del 15 de enero al 31 de diciembre de 2020, manifiesta: “…Por este   
medio, en mi calidad de Ministra de Educación, vengo a presentar mis argumentos   
y documentos de descargo, en los cuales demuestro mi solvencia en el presente   
asunto, por lo que de manera respetuosa: EXPONGO: El informe de Hallazgos   
Relacionados con el Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, sobre el   
posible Hallazgo No. 2 subtitulado “Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 117

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

determinando la siguiente causa: La Ministra de Educación, cedió a un tercero la   
realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición, giró   
instrucciones para proceder con el trámite y concretó la contratación; el   
Viceministro, quien fungió como Viceministro Administrativo de Educación, el   
Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director de Recursos Humanos, el   
Subdirector Ejecutivo IV, quien fungió como Coordinadora del Dotación de   
Personal, el Director Técnico I, quien fungió como Coordinadora del Departamento   
de Reclutamiento y Selección, el Asesor Profesional Especializado II, quien fungió   
como Analista de Reclutamiento y Selección, el Asesor Profesional Especializado   
I, quien fungió como Analista de Reclutamiento y Selección, el Profesional III,   
quien fungió como Analista de Reclutamiento y Selección, el Asistente Profesional   
III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Asistente Profesional II, quien fungió como Analista del Departamento de   
Contratación de Personal, el Profesional Jefe II, quien fungió como Analista del   
Departamento de Contratación de Personal, el Asesor Profesional Especializado I,   
quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Profesional III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de   
Personal, realizaron acciones para la contratación y nombramiento de personal   
con base en resultados de un proceso de reclutamiento y selección que no fue   
realizado por el Ministerio de Educación y con base en expedientes incompletos.   
ARGUMENTOS DE DEFENSA SOBRE LAS CAUSAS Y DESVANECIMIENTO   
DEL HALLAZGO: 1. Con relación a que la Ministra de Educación, cedió a un   
tercero la realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición, giró   
instrucciones para proceder con el trámite y concretó la contratación: En este   
primer numeral, es importante aclarar que con relación al proceso de oposición,   
selección y contratación de las personas que han fungido con el puesto de   
Directores Departamentales de Educación, durante el período que he ostentado el   
cargo de Ministra de Educación, se ha desarrollado el procedimiento dentro de las   
facultades que las disposiciones legales me otorgan para el efecto. De   
conformidad con la literal f) del artículo 194 de la Constitución Política de la   
República, como Ministra de Educación me corresponde dirigir, tramitar, resolver e   
inspeccionar todos los negocios relacionados con el ministerio; y por consiguiente,   
conforme la literal b) de ese mismo artículo de la Carta Magna, la de nombrar y   
remover a los funcionarios y empleados del ramo. El artículo 8 del Acuerdo   
Gubernativo 628-2007 que contiene el Reglamento para la Contratación de   
Servicios Directivos Temporales con Cargo al Renglón Presupuestario 022   
'PERSONAL POR CONTRATO', indica que para contratar personal temporal con   
cargo al Renglón Presupuestario 022 'Personal por Contrato', deberá observarse   
lo siguiente: d) SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS. Emitido el Dictamen por la   
Oficina Nacional de Servicio Civil y concluidas las gestiones de creación de los   
puestos la Autoridad Nominadora, procederá a elaborar y suscribir los contratos   
administrativos de trabajo respectivos. A continuación, describo el sustento legal   
que me faculta dentro del presente asunto para promover las acciones

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 118

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

relacionadas con el recurso humano y la colaboración que se puede tener para el   
efecto: La literal d) del artículo 27 de la Ley del Organismo Ejecutivo, regula como   
atribuciones de un Ministro, la de desconcentrar y descentralizar las funciones y   
servicios públicos que corresponden a su ramo, y proponer los mecanismos para   
que el Gobierno de la República asuma para sí, en plan subsidiario, el   
financiamiento de dichos servicios, cuando así corresponda; en su caso, delegar   
las funciones de gestión administrativa, ejecución y supervisión de conformidad   
con esta ley. Por su parte, la literal m) del mismo artículo, faculta a los Ministros   
dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con   
el despacho de los asuntos de su ramo, conforme la ley. (la negerilla y subrayado   
no corresponden al texto original). En ese orden, con fecha 31 de enero de 2020,   
se celebró Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Educación y el Fondo de   
las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-, figurando dentro de los apoyos el   
fortalecimiento y trabajo técnico con las Direcciones Departamentales de   
Educación y la implementación del Plan Estratégico de Educación. Seguidamente,   
por medio del Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero de 2020, el   
Despacho Superior solicitó el apoyo de asistencia ténica a UNICEF, el cual se   
solicita para brindar Asistencia Técnica al Ministerio de Educación en los procesos   
de selección de personal el cual será reclutado para las distintas dependencias de   
este Ministerio. Asi en efecto, el Ministerio de Educación realizó la convocatoria   
para los profesionales interesados en aplicar a los puestos de Director Ejecutivo   
de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, en el medio de   
comunicación escrito Prensa Libre del día 17 de febrero de 2020, estableciendo en   
la misma, requisitos indispensables, documentos a presentar, haciendo la   
observación que los expedientes incompletos o que no llenaran los requisitos   
quedarían fuera de la convocatoria y que la recepción de expedientes finalizaría   
con el cierre del buzón ubicado en Centro Comercial Montufar 12 calle 0-93 zona 9   
local 28 el jueves 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas. Recibidos los   
expedientes, se tuvo la participación de UNICEF, conforme lo mencionado en el   
párrafo anterior. Es importante aclarar, que el apoyo solicitado obecede a la   
iniciativa del Despacho Superior de garantizar la libre participación y transparentar   
el procedimiento. Asimismo, para reiterar el apoyo con UNICEF, con fecha 23 de   
marzo de 2020, se llevo a cabo una reunión en la que participaron la Ministra de   
Educación, M.Sc. Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada, el Viceministro   
Administrativo de Educación, Erick Fernando Mazariegos Salas, el entonces   
Viceministro Técnico de Educación Héctor Antonio Cermeño Guerra e Ileana   
Cofiño, Especialista de Educación de UNICEF. En la referida reunión la Ministra   
de Educación manifiesta su interés en contar con la asistencia técnica y financiera   
de UNICEF, entre otros, para fortalecer los procesos de recursos humanos y de   
organización institucional para fortalecer la gestión, reinterando el Viceministro   
Administrativo el interés de contar con el apoyo para otros temas relacionados con   
recursos humanos y con la Ley de Alimentación Escolar. La Especialista de   
Educación de UNICEF manifestó que apoyarían con asistencia técnica no

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 119

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

reembolsable y temporal al Despacho Superior para la implementación de las   
líneas del Plan de Educación 2020-2024 y las estrategias priorizadas para   
fortalecer la formación del recurso humano entre otros. Como se puede apreciar,   
existió el respaldo legal para que el Ministerio de Educación recibiera apoyo   
técnico para una primera fase del proceso de convocatoria y selección de las   
personas que aspiraban a los puestos de Director Departamental de Educación a   
nivel nacional. No obstante, las fases subsiguientes del proceso de contratación se   
desarrollaron conforme las disposiciones internas del Ministerio de Educación bajo   
la responsabilidad en cada fase, de las dependencias que participan para el   
efecto. Por consiguiente, en mi calidad de Ministra de Educación no cedí a un   
tercero la realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición de los   
Directores Departamentales de Educación, y las instrucciones que oportunamente   
se giraron para proceder con el trámite y concreción de la contratación se   
realizaron dentro del marco de las competencias que le corresponden a cada una   
de las dependencias del Ministerio de Educación, como lo puedo evidenciar con   
los 26 Acuerdos Ministeriales que en su oportunidad aprobaron los contratos de   
los Directores Departamentales de Educación, que en mi calidad de Ministra de   
Educación procedí a la suscripción de los mismos, por lo que en ningún momento   
he cedido ni he delegado esa función, ya que forme las normas superiores   
anteriormente relacionadas, es una facultad indelegable. A continuación cito los

Acuerdos Ministeriales que aprobaron los contratos respectivos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Unidad Ejecutora | Nombre | Acuerdo Ministerial No. | Contrato No. |
| 1 | Escuintla | Amalia Elizabeth Ixcoy González | DIREH-2428-2020 | 022-5-1-2020 |
| 2 | Santa Rosa | Carlos Leonel Hernández Ibarra | DIREH-2418-2020 | 022-6-1-2020 |
| 3 | Baja Verapaz | Cesar Moisés Hernández Jorónimo | DIREH-2411-2020 | 022-15-1-2020 |
| 4 | Izabal | Felipe David Sánchez González | DIREH-2409-2020 | 022-18-1-2020 |
| 5 | Quetzaltenango | Francisco Tito Huinac Xiloj | DIREH-2413-2020 | 022-9-1-2020 |
| 6 | Quiche | Guayner Alfonso Vásquez Lemus | DIREH-2415-2020 | 022-14-1-2020 |
| 7 | Chimaltenango | Henry Estuar Ruíz Rivera | DIREH-3371-2020 | 022-4-1-2020 |
| 8 | Chiquimula | Henry Giovanni Cordón y Cordón | DIREH-2475-2020 | 022-20-1-2020 |
| 9 | Guatemala Occidente | Hugo Leonel Aquino Abrego | DIREH-2513-U-2020 | 022-26-1-2020 |
| 10 | Totonicapán | Ilse Lizeth Chan Santisteban | DIREH-2426-2020 | 022-8-1-2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 120

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | El Progreso | Israel Rojas Ordoñez | DIREH-2421-2020 | 022-2-1-2020 |
| 12 | Jutiapa | Jorge Arturo Roman Orellana | DIREH-2416-2020 | 022-22-1-2020 |
| 13 | Guatemala Norte | Jose Adolfo Espinoza Morataya | DIREH-2513-M-2020 | 022-23-1-2020 |
| 14 | Alta Verapaz | Jose Humberto Suc Pop | DIREH-2407-2020 | 022-16-1-2020 |
| 15 | Suchitepéquez | Juan Carlos Orozco Pineda | DIREH-2406-2020 | 022-10-1-2020 |
| 16 | Guatemala Sur | Karla Judith Lemus Martínez de Cortéz | DIREH-2513-Q-2020 | 022-24-2-2020 |
| 17 | Huehuetenango | Leonora Beatriz Méndez Solórzano de Tello | DIREH-2404-2020 | 022-13-1-2020 |
| 18 | Sololá | Luis Guillermo Pineda Letona | DIREH-2402-2020 | 022-7-1-2020 |
| 19 | San Marcos | Magaly Ruth Verónica Díaz Rodríguez de Wug | DIREH-2714-2020 | 022-12-2-2020 |
| 20 | Retalhuleu | Marco Antonio Paz Martínez | DIREH-2624-2020 | 022-11-1-2020 |
| 21 | Sacatepéquez | Miguel de Jesús Hernández Córdova | DIREH-2412-2020 | 022-3-1-2020 |
| 22 | Petén | Oscar René Obando Samos | DIREH-2400-2020 | 022-17-1-2020 |
| 23 | Quiche Norte | Ronal Aroldo Macz Marín | DIREH-2424-2020 | 022-30-1-2020 |
| 24 | Jalapa | Wendy Carolina Valvert Fuentes de Gramajo | DIREH-2414-2020 | 022-21-1-2020 |
| 25 | Zacapa | Sandra Marleny Chacón Oliva de Mejía | DIREH-2419-2020 | 022-19-1-2020 |
| 26 | Guatemala Oriente | Jorge Alberto Ortega Gonzalez | DIREH-2675-2020 | 022-25-1-2020 |

1. Con relación a que el proceso de reclutamiento y selección se realizó con base   
en expedientes incompletos: La Constitución Política de la República de   
Guatemala, establece en su artículo 76 que en el Sistema Educativo, la   
administración del mismo deberá ser descentralizada y regionalizada. Conforme el   
artículo 4 de la Ley del Organismo Ejecutivo, uno de los principios que rigen la   
función administrativa es la descentralización. Esta última, el artículo 119 de la   
Constitución Política de la República de Guatemala, en su literal b) establece   
como obligación del Estado promover en forma sistemática la descentralización   
económica administrativa, para lograr un adecuado desarrollo regional del país. En   
el mismo sentido el artículo 4 de la Ley de Educación Nacional indica que el   
Sistema Educativo Nacional, deberá ser un sistema participativo, regionalizado,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 121

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

descentralizado, y desconcentrado. Por ello, el artículo 90 de la la Ley de   
Educación Nacional establece que la estructura del Ministerio de Educación estará   
presentada a una descentralización técnico-administrativa, mediante la   
organización que se establezca de conformidad con el artículo 76 de la   
Constitución Política de la República de Guatemala. Para que se desarrolle la   
descentralización, conforme el artículo 24 de la Ley del Organismo Ejecutivo, los   
Ministerios de Estado podrán estructurarse para el despacho de los asuntos que   
les competen, con las siguientes unidades administrativas: las funciones   
sustantivas estarán a cargo de: a) El Despacho Ministerial, integrado por el   
Ministro y los Viceministros; b) Las Direcciones Generales y c) Los   
Departamentos. Las funciones administrativas estarán a cargo de: a) El   
Administrador General y b) Los Administradores específicos. Asi en ese contexto,   
la literal d) de esa misma Ley establece como facultad de los Ministros la de   
desconcentrar y descentralizar las funciones y servicios públicos que   
corresponden a su ramo y proponer los mecanismos para que el Gobierno de la   
República asuma para sí, en plan subsidiario, el financiamiento de dichos   
servicios, cuando así corresponda; en su caso, delegar las funciones de gestión   
administrativa, ejecución y supervisión de conformidad con esta ley. Es altamente   
comprensible que un Ministerio del Estado tenga la necesidad de recurrir a crear   
sus propias dependencias para desconcentrar las acciones, conforme toda la   
normativa que se desarrolló en los párrafos anteriores, asimismo es lógico que la   
persona que funge como Ministro en el Despacho Superior, no contenga en su   
persona todas las profesiones que se necesitan para desarrollar las actividades   
que desde el ámbito técnico-administrativo, financiero o legal se requieran para el   
efecto. Por lo tanto, se auxilia de los servidores públicos que integran cada   
dependencia, bajo la estricta responsabilidad de estos, para el cumplimiento de los   
objetivos del Ministerio. El Fundamento lo encontramos en el artículo 4 de la Ley   
de Responsabilidad y Probidad de Funcionarios y Empleados Públicos, que indica   
que son responsables de conformidad a las normas contenidas en esa Ley y serán   
sancionadas por el incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a las   
disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas   
personas investidas de funciones públicas permanentes o transitorias;   
remuneradas o gratuitas, especialmente: a) Los dignatarios, autoridades,   
funcionarios y empleados públicos que por elección popular, nombramiento,   
contrato o cualquier otro vínculo presten sus servicios en el Estado, sus   
organismos, los municipios, sus empresas, y entidades descentralizadas y   
autónomas. El artículo 8 de esta última Ley figura que la responsabilidad es   
administrativa cuando la acción u omisión contraviene el ordenamiento jurídico   
administrativo y las normas que regulan la conducta del funcionario público,   
asimismo cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o impericia o bien   
incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás disposiciones legales a la   
institución estatal ante la cual están obligados o prestan sus servicios; además,   
cuando no se cumplan, con la debida diligencia las obligaciones contraídas o

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 122

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

funciones inherentes al cargo, así como cuando por acción u omisión se cause   
perjuicio a los intereses públicos que tuvieren encomendados y no ocasionen   
daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra en falta o delito. Y el artículo 17   
establece que sin perjuicio de los casos regulados en leyes específicas, también   
son casos que generan responsabilidad administrativa: a) La inobservancia e   
incumplimiento de funciones, atribuciones y deberes que las disposiciones legales   
o reglamentarias impongan. En ese orden, el Ministerio de Educación contempla   
en su Reglamento Orgánico Interno, el artículo 3 de la estructura interna, en la   
cual figuran las dependencias que integran las funciones administrativas,   
encontrándose la Dirección de Recursos Humanos, la que tiene dentro de sus   
actividades proponer e implementar políticas, normativas, estrategias, procesos y   
procedimientos en materia de recursos humanos, así como de coordinar, evaluar y   
proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos, y   
la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección, nombramiento y   
contratación del personal docente y administrativo. (el subrayado y negrilla no   
corresponden al texto original). Por consiguiente, al momento que el Ministerio de   
Educación recibió la labor desarrollada por UNICEF conforme lo mencionado en el   
apartado uno del presente memorial, el Despacho Superior remitió a la Dirección   
de Recursos Humanos los expedientes, …un oficio en cada uno, por medio del   
cual se les instruía para proceder con el trámite para concretar la contratación de   
la persona indicada con fundamento en el Acuerdo Gubernativo 628-2007   
“Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales” y 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Del párrafo anterior se pueden desprender   
aspectos muy importantes que me permito resaltar de la siguiente manera: al   
momento del traslado de los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos se   
ordena proceder con un “trámite”. Este último término según el diccionario de la   
Real Academia de la Lengua Española, que conforme los artículos 10 y 11 de la   
Ley del Organismo Judicial se debe interpretar así: tramite: cada uno de los pasos   
y diligencias que hay que recorrer en un asunto hasta su conclusión. Asi en ese   
contexto, el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil, indica que el   
nombramiento de funcionarios y servidores públicos de los ministerios se hará por   
nombramiento en el formulario oficial de movimiento de personal, o bien por   
acuerdo ministerial de nombramiento individual o colectivo, los cuales deberán ser   
firmados por el Ministro de Estado correspondiente. En tanto que la remoción de   
dichos funcionarios y servidores públicos, se hará a través de la respectiva   
resolución o acuerdo ministerial de remoción. EN AMBOS CASOS LA UNIDAD DE   
PERSONAL DE CADA MINISTERIO DEBERÁ TRAMITAR LOS   
NOMBRAMIENTOS Y REMOCIONES DISPUESTOS, EN LOS FORMULARIOS   
OFICIALES DE MOVIMIENTO DE PERSONAL. (La mayúscula, subrayado y   
negrilla no corresponden al texto original). Por consiguiente, conforme lo   
mencionado en el párrafo anterior, según oficio DIREH SDP-14919-2020 de fecha

30 de noviembre de 2020, dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas,   
Viceministro Administrativo de Educación, en el numeral 4 donde figura la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 123

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

pregunta: ¿Quiénes fueron las personas que realizaron tal verificación (nombre y   
cargo de la persona responsable)? Responden: Posteriormente a la recepción por   
parte del Despacho Viceministro Administrativo, dichos expedientes fueron   
remitidos y recibidos en la Dirección de Recursos Humanos por la Licenciada   
Nancy Fabiola Velásquez García, quien ocupaba el puesto de Coordinadora de   
Reclutamiento y Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de   
Personal, los cuales fueron trasladados posteriormente a los analistas de   
reclutamiento y selección de personal, QUIENES REALIZARON LA   
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES, de acuerdo al   
formulario “Lista de Conformación de Expedientes para Puestos de Servicios   
Directivos Temporales renglón presupuestario 022 -Personal por Contrato”. Siendo   
ellas las siguientes personas: Licenciada Nidia Mercedes Montepeque Boch de   
Ramírez, Licenciada Isel Aneth Herrera García, Licenciada Ana Lucrecia Valdez   
Guerrero y Licenciada Carla Lissett Lima Andrade. (El subrayado, mayúsculas y   
negrilla no corresponde al texto original). Como se puede apreciar en los párrafos   
anteriores, el procedimiento para la contratación del personal con cargo directivo   
bajo el renglòn presupuestario 022, tiene que agotar su procedimiento ante la   
Dirección de Recusos Humanos, quienes por imperativo legal y bajo su   
responsabilidad, tienen la obligación de revisar que los expedientes cumplan con   
los requisitos que se exigen para su conformación, previa remisión al Despacho   
Superior para su aprobación a través del Acuerdo Ministerial correspondiente,   
evidenciandose quienes fueron los responsables de realizar dicha labor en la   
Dirección de Recursos Humanos. En ningún momento fui notificada sobre la falta   
de documentos en los expedientes por parte de la Dirección de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación. Con lo anteriormente expuesto, evidencio y   
demuestro que dentro de las fases para la contratación de un servidor público,   
existen procedimientos o trámites que se tienen que agotar bajo la responsabilidad   
de las dependencias que participan en el asunto. Por consiguiente, es procedente   
se me disvincule y desvanezca el hallazgo relacionado. Acciones realizadas para   
subsanar el hallazgo impuesto: 1. Por medio del oficio DS-361-2021/CRCdeE-lp,   
de fecha 23 de marzo de 2021, dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos   
Salas, Viceministro Administrativo de Educación, se hizo de su conocimiento que   
el Despacho Superior realizó la revisión de las… de los expedientes entregados   
por la Dirección de Recursos Humanos, de los profesionales contratados como   
Directores Departamentales de Educación, quienes participaron en la convocatoria   
en el 2020 para ocupar puestos de Director Ejecutivo; constatando que los   
expedientes carecen de algunos requisitos establecidos para el efecto y a pesar   
de ello fueron contratados. En virtud de lo anterior, se solicitó verificar lo   
relacionado y evaluar la rescisión de los contratos y las acciones disciplinarias   
contra los responsables de la inobservancia mencionada. 2. A través de Oficio   
VDA-507-2021 de fecha 24 de marzo de 2021, suscrito por el Licenciado Erick   
Fernando Mazariegos Salas, Viceministro Administrativo, se remitió al licenciado   
Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos de este Ministerio,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 124

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

indicándole que en atención al oficio DS-361-2021, se le solicitaba verificar lo   
relacionado en el mismo y elaborar el Acuerdo de Recisión de los (as) Directores

(as) Departamentales de Educación que no llenaban los requisitos y tomar   
acciones administrativas contra los responsables de la inobservancia de la omisión   
relacionada. 3. Se procedió a rescindir los contratos que a continuación se

identifican:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA  CONTRATADA | INFORMACIÓN DE RESCISIÓN | |
| NÚMERO DE ACUERDO  REMOCIÓN | FECHA DE  REMOCIÓN |
| 1 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DIREH-1865-2021 | 24/04/2021 |
| 2 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | DIREH-1867-2021 | 24/04/2021 |
| 3 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ  IBARRA | DIREH-2985-2020 | 3/08/2020 |
| 4 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DIREH-2466-2020 | 21/04/2020 |
| 5 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ | DIREH-1864-2021 | 25/03/2021 |
| 6 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG | DIREH-1766-2021 | 25/03/2021 |
| 7 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE TELLO | DIREH-1311-2021 | 1/03/2021 |
| 8 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | DIREH-1728-2021 | 18/03/2021 |
| 9 | 316 -  ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DIREH-1725-2021 | 18/03/2021 |
| 10 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | Falleció, ya se solicitó documentos a la DIDEDUC,  pero no los han presentado para el cese del contrato,  con efecto 10 de marzo de 2021 | |
| 11 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ | DIREH-3584-2020 | 5/10/2020 |
| 12 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON  OLIVA DE MEJIA | DIREH-1923-2021 | 25/03/2021 |
| 13 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y  CORDÓN | DIREH-1921-2021 | 25/03/2021 |
|  | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT | DIREH-1724-2021 | 18/03/2021 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 125

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 |  | FUENTES DE GRAMAJO |  |  |
| 15 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA | DIREH-1310-2021 | 1/03/2021 |
| 16 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA | DIREH-1730-2021 | 18/03/2021 |
| 17 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ | DIREH-1731-2021 | 18/03/2021 |
| 18 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA  GONZALEZ | DIREH-1726-2021 | 18/03/2021 |
| 19 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO | DIREH-1729-2021 | 18/03/2021 |

Los Directores Departamentales de Educación que se encuentran pendientes de   
ser removidos, serán notificados próximamente al finiquitar la gestión   
administrativa que se genere para el efecto. MEDIOS DE PRUEBA: Los hechos   
anteriormente expuestos, ofrezco probarlos con los siguientes medios de   
convicción: A) DOCUMENTAL: 1.Carta de Entendimiento entre el Ministerio de   
Educación y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- de fecha

31 de enero de 2020. 2. Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero de 2020.

3. Convocatoria para los profesionales interesados en aplicar a los puestos de   
Director Ejecutivo de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, publicada   
en Prensa Libre del día 17 de febrero de 2020. 4. Minuta de reunión celebrada con   
UNICEF, con fecha 23 de marzo de 2020. 5. …simple de 26 Acuerdos   
Ministeriales de nombramiento de Directores Departamentales de Educación. 6.   
…de los oficios por medio de los cuales se instruía a la Dirección de Recursos   
Humanos agotar el trámite correspondiente para el nombramiento de los   
Directores Departamentales de Educación. 7. Oficio DIREH SDP-14919-2020 de   
fecha 30 de noviembre de 2020, dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos

Salas, Viceministro Administrativo de Educación. 8. Oficio

DS-361-2021/CRCdeE-lp, de fecha 23 de marzo de 2021, dirigido al Licenciado   
Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro Administrativo de Educación. 9.   
Oficio VDA-507-2021 de fecha 24 de marzo de 2021, dirigido al Licenciado Walter   
Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos. 10. …simple de Acuerdos   
Ministeriales de Recisión de Directores Departamentales de Educación. B)   
PRESUNCIONES LEGALES Y HUMANAS, que de los hechos probados se   
desprendan en el presente asunto. FUNDAMENTO DE DERECHO:   
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. ARTICULO

12. Derecho de defensa. La defensa de la persona y sus derechos son inviolables.   
Nadie podrá ser condenado, ni privado de sus derechos, sin haber sido citado,   
oído y vencido en proceso legal ante juez o tribunal competente y preestablecido.   
Ninguna persona puede ser juzgada por Tribunales Especiales o secretos, ni por   
procedimientos que no estén preestablecidos legalmente. ARTICULO 14.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 126

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Presunción de inocencia y publicidad del proceso. Toda persona es inocente,   
mientras no se le haya declarado responsable judicialmente, en sentencia   
debidamente ejecutoriada. El detenido, el ofendido, el Ministerio Público y los   
abogados que hayan sido designados por los interesados, en forma verbal o   
escrita, tienen derecho de conocer, personalmente, todas las actuaciones,   
documentos y diligencias penales, sin reserva alguna y en forma inmediata.   
Artículo 76.- Sistema educativo y enseñanza bilingüe. La administración del   
sistema educativo deberá ser descentralizado y regionalizado. (…) Artículo 119.-  
Obligaciones del Estado. Son obligaciones fundamentales del Estado: (…) b)   
Promover en forma sistemática la descentralización económica administrativa,   
para lograr un adecuado desarrollo regional del país; (…) Artículo 194. Funciones   
del ministro. Cada ministerio estará a cargo de un ministro de Estado, quien tendrá   
las siguientes funciones: (…) b) Nombrar y remover a los funcionarios y   
empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley; (..) f)   
Dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con su   
ministerio; (…) Decreto número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, del   
Congreso de la República Artículo 4.- Principios que rigen la función   
administrativa. El fin supremo del Estado es el bien común y las funciones del   
Organismo Ejecutivo han de ejercitarse en orden a su consecución y con arreglo a   
los principios de solidaridad, subsidiariedad, transparencia, probidad, eficacia,   
eficiencia, descentralización y participación ciudadana. Artículo 24.- Estructura   
administrativa de los Ministerios de Estado. Los Ministerios de Estado podrán   
estructurarse para el despacho de los asuntos que les competen, con las   
siguientes unidades administrativas: Las funciones sustantivas estarán a cargo de:

a) El Despacho Ministerial, integrado por el Ministro y los Viceministros. b) Las   
Direcciones Generales. c) Los Departamentos. Las funciones administrativas   
estarán a cargo de: a) El Administrador General. b) Los Administradores   
específicos. (…) Artículo 27.- Atribuciones generales de los Ministros. Además de   
las que asigna la Constitución Política de la República y otras leyes, los Ministros   
tienen las siguientes atribuciones: (…) d) Desconcentrar y descentralizar las   
funciones y servicios públicos que corresponden a su ramo, y proponer los   
mecanismos para que el Gobierno de la República asuma para sí, en plan   
subsidiario, el financiamiento de dichos servicios, cuando así corresponda; en su   
caso, delegar las funciones de gestión administrativa, ejecución y supervisión de   
conformidad con esta ley. (…) m) Dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y   
otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo,   
conforme la ley. (…) Decreto número 12-91 del Congreso de la República, Ley de   
Educación Nacional Artículo 4.- Características. Deberá ser un sistema   
participativo, regionalizado, descentralizado, y desconcentrado. Artículo 90.-  
Estructura Descentralizada. La estructura del Ministerio de Educación estará   
presentada a una descentralización técnico-administrativa, mediante la   
organización que se establezca de conformidad con el artículo 76 de la   
Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto número 89-2020 del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 127

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Congreso de la República, Ley de Responsabilidad y Probidad de Funcionarios y   
Empleados Públicos, Artículo 4.- Sujetos de responsabilidad. Son responsables de   
conformidad de las normas contenidas en esa Ley y serán sancionadas por el   
incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a las disposiciones del   
ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas personas investidas de   
funciones públicas permanentes o transitorias; remuneradas o gratuitas,   
especialmente: a) Los dignatarios, autoridades, funcionarios y empleados públicos   
que por elección popular nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo presten   
sus servicios en el Estado, sus organismos, los municipios, sus empresas, y   
entidades descentralizadas y autónomas. Artículo 8.- Responsabilidad   
administrativa. La responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión   
contraviene el ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regula la   
conducta del funcionario público, asimismo cuando se incurriere en negligencia,   
imprudencia o impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y   
demás disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados o   
prestan sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las   
obligaciones contraídas o funciones inherentes al cargo, así como cuando por   
acción u omisión se cause perjuicio a los intereses públicos que tuvieren   
encomendados y no ocasionen daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra   
en falta o delito. Artículo 17.- Casos que generan responsabilidad administrativa.   
Sin perjuicio de los casos regulados en leyes específicas, también son casos que   
generan responsabilidad administrativa: a) La inobservancia e incumplimiento de   
funciones, atribuciones y deberes que las disposiciones legales o reglamentarias   
impongan; (…) Decreto número 2-89 del Congreso de la República, Ley del   
Organismo Judicial. Artículo 10.- Reformado por el art. 1 del Decreto del Congreso   
No. 59-2005, vigente desde el 12 de Noviembre de 2005, el cual queda así:   
'Interpretación de la ley. Las normas se interpretarán conforme a su texto, según el   
sentido propio de sus palabras, a su contexto y de acuerdo con las disposiciones   
constitucionales. Cuando una ley es clara, no se desatenderá su tenor literal con el   
pretexto de consultar su espíritu. El conjunto de una ley servirá para ilustrar el   
contenido de cada una de sus partes, pero los pasajes de la misma se podrán   
aclarar atendiendo al orden siguiente: a) A la finalidad y al espíritu de la misma; b)   
A la historia fidedigna de su institución; c) A las disposiciones de otras leyes sobre   
casos o situaciones análogas; d) Al modo que parezca más conforme a la equidad   
y a los principios generales del derecho. Artículo 11.- Idiomas de la ley. El idioma   
oficial es el español. Las palabras de la ley se entenderán de acuerdo con el   
Diccionario de la Real Academia Española, en la acepción correspondiente, salvo   
que el legislador las haya definido expresamente. Si una palabra usada en la ley   
no aparece definida en el Diccionario de la Real Academia Española, se le dará su   
acepción usual en el país, lugar o región de que se trate. Las palabras técnicas   
utilizadas en la ciencia, en la tecnología o en el arte, se entenderán en su sentido   
propio, a menos que aparezca expresamente que se han usado en sentido   
distinto. Acuerdo Gubernativo número 25-2008, Reglamento Orgánico Interno del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 128

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerio de Educación. Artículo 3.- Estructura Interna. Para el despacho de los   
asuntos que le competen, el Ministerio de Educación desarrollará funciones,   
sustantivas, de gestión administrativa, apoyo técnico y control Interno, como sigue:

a) Las funciones sustantivas estarán a cargo de: (…) b) Las funciones   
administrativas estarán a cargo de: (…) 4. Dirección de Recursos Humanos.   
Artículo 25.- Dirección de Recursos Humanos. La Dirección de Recursos   
Humanos, que podrá utilizar las siglas DIREH, es la dependencia del Ministerio de   
Educación responsable de formular e implementar políticas y estrategias para   
desarrollar y administrar el recurso humano que labora en la institución. Tendrá las   
funciones siguientes: a) Proponer e implementar políticas, normativas, estrategias,   
procesos y procedimientos en materia de recursos humanos. b) Coordinar, evaluar   
y proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos,   
así como la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección,   
nombramiento y contratación del personal docente y administrativo. c) Coordinar la   
administración del sistema de nómina y del sistema de información de recursos   
humanos. d) Conocer y tramitar el procedimiento de sanciones y despido del   
personal docente y administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley de   
Servicio Civil y su Reglamento. e) Coordinar la relación interinstitucional de las   
dependencias del Ministerio, en todo lo referente a la capacitación del personal   
administrativo. f) Disertar e implementar los mecanismos de evaluación del   
desempeño del personal administrativo. Acuerdo Gubernativo número 18-98,   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Artículo 25. Nombramiento y Remoción de   
Servidores Públicos. La Facultad para nombrar y remover a los servidores   
públicos en el Organismo Ejecutivo, se ejecutará y formalizará de la manera   
siguiente: 1. El nombramiento y remoción de los Ministros, Viceministros,   
Secretarios y Subsecretarios de la Presidencia de la República, Directores   
Generales, Embajadores, Directores Ejecutivos, Coordinadores o Presidentes de   
las Unidades Ejecutoras y titulares de las demás dependencias de la Presidencia   
de la República, así como todos aquellos nombramientos o designaciones que han   
sido atribuidas al Presidente de la República por la Constitución Política de la   
República y otras leyes, deberá hacerse por Acuerdo firmado por el Presidente de   
la República, con el refrendo del secretario General de La Presidencia o del   
Ministro que corresponda; 2. El nombramiento de funcionarios y servidores   
públicos de los ministerios se hará por nombramiento en el formulario oficial de   
movimiento de personal, o bien por acuerdo ministerial de nombramiento individual   
o colectivo, los cuales deberán ser firmados por el Ministro de Estado   
correspondiente. En tanto que la remoción de dichos funcionarios y servidores   
públicos, se hará a través de la respectiva resolución o acuerdo ministerial de   
remoción. En ambos casos la unidad de personal de cada Ministerio deberá   
tramitar los nombramientos y remociones dispuestos, en los formularios oficiales   
de movimiento de personal. 3. el nombramiento y remoción de los servidores   
públicos de las Secretarías y dependencias de la Presidencia de la República y   
otras instituciones, se hará por acuerdo del Respectivo secretario, Director

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 129

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ejecutivo, Coordinador o como se le denomine a la Máxima Autoridad; y, 4. El   
nombramiento y remoción de los servidores públicos de la Vicepresidencia de la   
República, se hará por Acuerdo firmado por el Vicepresidente de la república y   
refrendado por su Secretario General. Acuerdo Gubernativo número 628-2007,   
Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales con Cargo al   
Renglón Presupuestario 022 'PERSONAL POR CONTRATO'. Artículo 1.- Objetivo   
General. El presente Reglamento tiene como objetivo fijar las normas,   
metodología y procedimientos que regularán la creación y contratación del   
personal con la categoría de 'Servicios Directivos Temporales' con cargo al   
Renglón Presupuestario 022 'Personal por Contrato'. Artículo 2.- Ámbito de   
Aplicación. Las disposiciones del presente Reglamento son aplicables a todas las   
Instituciones y Dependencias del Organismo Ejecutivo y las Entidades   
Descentralizadas o Autónomas que no cuentan con normas en la materia,   
legalmente aprobadas. Artículo 8.- Procedimiento para la Contratación. Para   
contratar personal temporal con cargo al Renglón Presupuestario 022 'Personal   
por Contrato', deberá observarse lo siguiente: (…) d) SUSCRIPCION DE LOS   
CONTRATOS. Emitido el Dictamen por la Oficina Nacional de Servicio Civil y   
concluidas las gestiones de creación de los puestos la Autoridad Nominadora,   
procederá a elaborar y suscribir los contratos administrativos de trabajo   
respectivos. (…) Conforme lo expuesto, de manera respetuosa, SOLICITO: DE   
TRAMITE: 1. Que se tenga por presentado el presente memorial y documentos…,   
agregándolos a sus antecedentes. 2. Que se reconozca la calidad con que actúo   
de conformidad con los documentos que... 3. Que se tengan por ofrecidos los   
medios de prueba indicados en el apartado respectivo. 4. Que se tenga por   
evacuada la audiencia señalada para el día 26 de marzo de 2021 a las 08:00   
horas en las instalaciones del Ministerio de Educación, …magnética del presente   
memorial en formato Word. DE FONDO: Que conforme los argumentos expuestos,   
se desvanezca el posible hallazgo en mi contra indicado y notificado mediante   
Oficio CGC-AFC-DIREH-14-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en todos los   
aspectos mencionados, absolviéndome de toda responsabilidad en el presente   
caso. CITA DE LEYES: Fundo mi petición en los artículos citados y en los   
siguientes: 12, 28, de la Constitución Política de la República de Guatemala;…”

En memorial s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, el señor Erick Fernando   
Mazariegos Salas, quien fungió como Viceministro, por el período comprendido del

16 de enero al 31 de diciembre de 2020, manifiesta: “…Por este medio, en mi   
calidad de Viceministro de Educación, vengo a presentar mis argumentos y   
documentos de descargo, en los cuales demuestro mi solvencia en el presente   
asunto, por lo que de manera respetuosa: EXPONGO: El informe de Hallazgos   
Relacionados con el Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, sobre el   
posible Hallazgo No. 2 subtitulado “Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 130

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

determinando la siguiente causa: La Ministra de Educación, cedió a un tercero la   
realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición, giró   
instrucciones para proceder con el trámite y concretó la contratación; el   
Viceministro, quien fungió como Viceministro Administrativo de Educación, el   
Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director de Recursos Humanos, el   
Subdirector Ejecutivo IV, quien fungió como Coordinadora del Dotación de   
Personal, el Director Técnico I, quien fungió como Coordinadora del Departamento   
de Reclutamiento y Selección, el Asesor Profesional Especializado II, quien fungió   
como Analista de Reclutamiento y Selección, el Asesor Profesional Especializado   
I, quien fungió como Analista de Reclutamiento y Selección, el Profesional III,   
quien fungió como Analista de Reclutamiento y Selección, el Asistente Profesional   
III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Asistente Profesional II, quien fungió como Analista del Departamento de   
Contratación de Personal, el Profesional Jefe II, quien fungió como Analista del   
Departamento de Contratación de Personal, el Asesor Profesional Especializado I,   
quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Profesional III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de   
Personal, realizaron acciones para la contratación y nombramiento de personal   
con base en resultados de un proceso de reclutamiento y selección que no fue   
realizado por el Ministerio de Educación y con base en expedientes incompletos.   
ARGUMENTOS DE DEFENSA SOBRE LAS CAUSAS Y DESVANECIMIENTO   
DEL HALLAZGO: 1. Con relación a que se cedió en un tercero la realización del   
proceso de reclutamiento y selección por oposición: En este primer numeral, es   
importante aclarar que con relación al proceso de oposición, selección y   
contratación de las personas que han fungido con el puesto de Directores   
Departamentales de Educación, durante el período que he ostentado el cargo de   
Viceministro de Educación, he desarrollado los procedimientos dentro de las   
facultades que las disposiciones legales me otorgan para el efecto. En el presente   
asunto, vengo a demostrar que el Ministerio de Educación no ha cedido en un   
tercero el proceso de reclutamiento y selección de personal para fungir como   
Directores Departamentales de Educación como a continuación expongo: De   
conformidad con la literal f) del artículo 194 de la Constitución Política de la   
República, al Ministro del ramo le corresponde dirigir, tramitar, resolver e   
inspeccionar todos los negocios relacionados con el ministerio; y por consiguiente,   
conforme la literal b) de ese mismo artículo de la Carta Magna, la de nombrar y   
remover a los funcionarios y empleados del ramo. El artículo 8 del Acuerdo   
Gubernativo 628-2007 que contiene el Reglamento para la Contratación de   
Servicios Directivos Temporales con Cargo al Renglón Presupuestario 022   
'PERSONAL POR CONTRATO', indica que para contratar personal temporal con   
cargo al Renglón Presupuestario 022 'Personal por Contrato', deberá observarse   
lo siguiente: d) SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS. Emitido el Dictamen por la   
Oficina Nacional de Servicio Civil y concluidas las gestiones de creación de los   
puestos la Autoridad Nominadora, procederá a elaborar y suscribir los contratos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 131

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

administrativos de trabajo respectivos. Asimismo, me permito describir el sustento   
legal que facultan al Ministerio de Educación para promover las acciones   
relacionadas con el recurso humano y la colaboración que se puede tener para el   
efecto: La literal d) del artículo 27 de la Ley del Organismo Ejecutivo, regula como   
atribuciones de un Ministro, la de desconcentrar y descentralizar las funciones y   
servicios públicos que corresponden a su ramo, y proponer los mecanismos para   
que el Gobierno de la República asuma para sí, en plan subsidiario, el   
financiamiento de dichos servicios, cuando así corresponda; en su caso, delegar   
las funciones de gestión administrativa, ejecución y supervisión de conformidad   
con esta ley. Por su parte, la literal m) del mismo artículo, faculta a los Ministros   
dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con   
el despacho de los asuntos de su ramo, conforme la ley. (la negerilla y subrayado   
no corresponden al texto original). En ese orden, con fecha 31 de enero de 2020,   
se celebró Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Educación y el Fondo de   
las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-, figurando dentro de los apoyos el   
fortalecimiento y trabajo técnico con las Direcciones Departamentales de   
Educación y la implementación del Plan Estratégico de Educación. Seguidamente,   
por medio del Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero de 2020, el   
Despacho Superior solicitó el apoyo de asistencia ténica a UNICEF, el cual se   
solicita para brindar Asistencia Técnica al Ministerio de Educación en los procesos   
de selección de personal el cual será reclutando para las distintas dependencias   
de este Ministerio. Asi en efecto, el Ministerio de Educación realizó la convocatoria   
para los profesionales interesados en aplicar a los puestos de Director Ejecutivo   
de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, en el medio de   
comunicación escrito Prensa Libre del día 17 de febrero de 2020, estableciendo en   
la misma, requisitos indispensables, documentos a presentar, haciendo la   
observación que los expedientes incompletos o que no llenaran los requisitos   
quedarían fuera de la convocatoria y que la recepción de expedientes finalizaría   
con el cierre del buzón ubicado en Centro Comercial Montufar 12 calle 0-93 zona 9   
local 28 el jueves 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas. Recibidos los   
expedientes, se tuvo la participación de UNICEF, conforme lo mencionado en el   
párrafo anterior. Es importante aclarar, que el apoyo solicitado obecede a la   
iniciativa del Despacho Superior de garantizar la libre participación y transparentar   
el procedimiento. Asimismo, para reiterar el apoyo con UNICEF, con fecha 23 de   
marzo de 2020, se llevo a cabo una reunión en la que participaron la Ministra de   
Educación, M.Sc. Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada, el Viceministro   
Administrativo de Educación, Erick Fernando Mazariegos Salas, el entonces   
Viceministro Técnico de Educación Héctor Antonio Cermeño Guerra e Ileana   
Cofiño, Especialista de Educación de UNICEF. En la referida reunión la Ministra   
de Educación manifiesta su interés en contar con la asistencia técnica y financiera   
de UNICEF, entre otros, para fortalecer los procesos de recursos humanos y de   
organización institucional para fortalecer la gestión, reinterando el Viceministro   
Administrativo el interés de contar con el apoyo para otros temas relacionados con

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 132

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

recursos humanos y con la Ley de Alimentación Escolar. La Especialista de   
Educación de UNICEF manifestó que apoyarían con asistencia técnica no   
reembolsable y temporal al Despacho Superior para la implementación de las   
líneas del Plan de Educación 2020-2024 y las estrategias priorizadas para   
fortalecer la formación del recurso humano entre otros. Como se puede apreciar,   
existió el respaldo legal para que el Ministerio de Educación recibiera apoyo   
técnico para una primera fase del proceso de convocatoria y selección de las   
personas que aspiraban a los puestos de Director Departamental de Educación a   
nivel nacional. No obstante, las fases subsiguientes del proceso de contratación se   
desarrollaron conforme las disposiciones internas del Ministerio de Educación bajo   
la responsabilidad en cada fase, de las dependencias que participan para el   
efecto. Por consiguiente, el Ministerio de Educación no ha cedido a un tercero la   
realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición de los   
Directores Departamentales de Educación, y las instrucciones que oportunamente   
se giraron para proceder con el trámite y concreción de la contratación se   
realizaron dentro del marco de las competencias que le corresponden a cada una   
de las dependencias del Ministerio de Educación, como se puede evidenciar con   
los 26 Acuerdo Ministeriales que en su oportunidad aprobaron los contratos de los   
Directores Departamentales de Educación, por lo que en ningún momento se ha   
cedido ni delegado esa función, ya que forme las normas superiores anteriomente   
relacionadas, es una facultad indelegable. A continuación cito los Acuerdo

Ministeriales que aprobaron los contratos respectivos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Unidad Ejecutora | Nombre | Acuerdo Ministerial No. | Contrato No. |
| 1 | Escuintla | Amalia Elizabeth Ixcoy González | DIREH-2428-2020 | 022-5-1-2020 |
| 2 | Santa Rosa | Carlos Leonel Hernández Ibarra | DIREH-2418-2020 | 022-6-1-2020 |
| 3 | Baja Verapaz | Cesar Moisés Hernández Jorónimo | DIREH-2411-2020 | 022-15-1-2020 |
| 4 | Izabal | Felipe David Sánchez González | DIREH-2409-2020 | 022-18-1-2020 |
| 5 | Quetzaltenango | Francisco Tito Huinac Xiloj | DIREH-2413-2020 | 022-9-1-2020 |
| 6 | Quiche | Guayner Alfonso Vásquez Lemus | DIREH-2415-2020 | 022-14-1-2020 |
| 7 | Chimaltenango | Henry Estuar Ruíz Rivera | DIREH-3371-2020 | 022-4-1-2020 |
| 8 | Chiquimula | Henry Giovanni Cordón y Cordón | DIREH-2475-2020 | 022-20-1-2020 |
| 9 | Guatemala Occidente | Hugo Leonel Aquino Abrego | DIREH-2513-U-2020 | 022-26-1-2020 |
| 10 | Totonicapán | Ilse Lizeth Chan Santisteban | DIREH-2426-2020 | 022-8-1-2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 133

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 11 | El Progreso | Israel Rojas Ordoñez | DIREH-2421-2020 | 022-2-1-2020 |
| 12 | Jutiapa | Jorge Arturo Roman Orellana | DIREH-2416-2020 | 022-22-1-2020 |
| 13 | Guatemala Norte | Jose Adolfo Espinoza Morataya | DIREH-2513-M-2020 | 022-23-1-2020 |
| 14 | Alta Verapaz | Jose Humberto Suc Pop | DIREH-2407-2020 | 022-16-1-2020 |
| 15 | Suchitepéquez | Juan Carlos Orozco Pineda | DIREH-2406-2020 | 022-10-1-2020 |
| 16 | Guatemala Sur | Karla Judith Lemus Martínez de Cortéz | DIREH-2513-Q-2020 | 022-24-2-2020 |
| 17 | Huehuetenango | Leonora Beatriz Méndez Solórzano de  Tello | DIREH-2404-2020 | 022-13-1-2020 |
| 18 | Sololá | Luis Guillermo Pineda Letona | DIREH-2402-2020 | 022-7-1-2020 |
| 19 | San Marcos | Magaly Ruth Verónica Díaz Rodríguez de  Wug | DIREH-2714-2020 | 022-12-2-2020 |
| 20 | Retalhuleu | Marco Antonio Paz Martínez | DIREH-2624-2020 | 022-11-1-2020 |
| 21 | Sacatepéquez | Miguel de Jesús Hernández Córdova | DIREH-2412-2020 | 022-3-1-2020 |
| 22 | Petén | Oscar René Obando Samos | DIREH-2400-2020 | 022-17-1-2020 |
| 23 | Quiche Norte | Ronal Aroldo Macz Marín | DIREH-2424-2020 | 022-30-1-2020 |
| 24 | Jalapa | Wendy Carolina Valvert Fuentes de  Gramajo | DIREH-2414-2020 | 022-21-1-2020 |
| 25 | Zacapa | Sandra Marleny Chacón Oliva de Mejía | DIREH-2419-2020 | 022-19-1-2020 |
| 26 | Guatemala Oriente | Jorge Alberto Ortega Gonzalez | DIREH-2675-2020 | 022-25-1-2020 |

1. Con relación a que el proceso de reclutamiento y selección se realizó con base   
en expedientes incompletos: La Constitución Política de la República de   
Guatemala, establece en su artículo 76 que en el Sistema Educativo, la   
administración del mismo deberá ser descentralizada y regionalizada. Conforme el   
artículo 4 de la Ley del Organismo Ejecutivo, uno de los principios que rigen la   
función administrativa es la descentralización. Esta última, el artículo 119 de la   
Constitución Política de la República de Guatemala, en su literal b) establece   
como obligación del Estado promover en forma sistemática la descentralización   
económica administrativa, para lograr un adecuado desarrollo regional del país. En   
el mismo sentido el artículo 4 de la Ley de Educación Nacional indica que el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 134

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Sistema Educativo Nacional, deberá ser un sistema participativo, regionalizado,   
descentralizado, y desconcentrado. Por ello, el artículo 90 de la la Ley de   
Educación Nacional establece que la estructura del Ministerio de Educación estará   
presentada a una descentralización técnico-administrativa, mediante la   
organización que se establezca de conformidad con el artículo 76 de la   
Constitución Política de la República de Guatemala. Para que se desarrolle la   
descentralización, conforme el artículo 24 de la Ley del Organismo Ejecutivo, los   
Ministerios de Estado podrán estructurarse para el despacho de los asuntos que   
les competen, con las siguientes unidades administrativas: las funciones   
sustantivas estarán a cargo de: a) El Despacho Ministerial, integrado por el   
Ministro y los Viceministros; b) Las Direcciones Generales y c) Los   
Departamentos. Las funciones administrativas estarán a cargo de: a) El   
Administrador General y b) Los Administradores específicos. Asi en ese contexto,   
la literal d) de esa misma Ley establece como facultad de los Ministros la de   
desconcentrar y descentralizar las funciones y servicios públicos que   
corresponden a su ramo y proponer los mecanismos para que el Gobierno de la   
República asuma para sí, en plan subsidiario, el financiamiento de dichos   
servicios, cuando así corresponda; en su caso, delegar las funciones de gestión   
administrativa, ejecución y supervisión de conformidad con esta ley. Es altamente   
comprensible que un Ministerio del Estado tenga la necesidad de recurrir a crear   
sus propias dependencias para desconcentrar las acciones, conforme toda la   
normativa que se desarrolló en los párrafos anteriores, asimismo es lógico que la   
persona que funge como Ministro en el Despacho Superior, no contenga en su   
persona todas las profesiones que se necesitan para desarrollar las actividades   
que desde el ámbito técnico-administrativo, financiero o legal se requieran para el   
efecto. Por lo tanto, se auxilia de los servidores públicos que integran cada   
dependencia, bajo la estricta responsabilidad de estos, para el cumplimiento de los   
objetivos del Ministerio. El Fundamento lo encontramos en el artículo 4 de la Ley   
de Responsabilidad y Probidad de Funcionarios y Empleados Públicos, que indica   
que son responsables de conformidad de las normas contenidas en esa Ley y   
serán sancionadas por el incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a   
las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas   
personas investidas de funciones públicas permanentes o transitorias;   
remuneradas o gratuitas, especialmente: a) Los dignatarios, autoridades,   
funcionarios y empleados públicos que por elección popular, nombramiento,   
contrato o cualquier otro vínculo presten sus servicios en el Estado, sus   
organismos, los municipios, sus empresas, y entidades descentralizadas y   
autónomas. El artículo 8 de esta última Ley figura que la responsabilidad es   
administrativa cuando la acción u omisión contraviene el ordenamiento jurídico   
administrativo y las normas que regula la conducta del funcionario público,   
asimismo cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o impericia o bien   
incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás disposiciones legales a la   
institución estatal ante la cual están obligados o prestan sus servicios; además,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 135

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cuando no se cumplan, con la debida diligencia las obligaciones contraídas o   
funciones inherentes al cargo, así como cuando por acción u omisión se cause   
perjuicio a los intereses públicos que tuvieren encomendados y no ocasionen   
daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra en falta o delito. Y el artículo 17   
establece que sin perjuicio de los casos regulados en leyes específicas, también   
son casos que generan responsabilidad administrativa: a) La inobservancia e   
incumplimiento de funciones, atribuciones y deberes que las disposiciones legales   
o reglamentarias impongan. En ese orden, el Ministerio de Educación contempla   
en su Reglamento Orgánico Interno, el artículo 3 de la estructura interna, en la   
cual figuran las dependencias que integran las funciones administrativas,   
encontrándose la Dirección de Recursos Humanos, la que tiene dentro de sus   
actividades proponer e implementar políticas, normativas, estrategias, procesos y   
procedimientos en materia de recursos humanos, así como de coordinar, evaluar y   
proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos, y   
la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección, nombramiento y   
contratación del personal docente y administrativo. (el subrayado y negrilla no   
corresponden al texto original). Por consiguiente, al momento que el Ministerio de   
Educación recibió la labor desarrollada por UNICEF conforme lo mencionado en el   
apartado uno del presente memorial, el Despacho Superior remitió a la Dirección   
de Recursos Humanos los expedientes, …un oficio en cada uno, por medio del   
cual se les instruía para proceder con el trámite para concretar la contratación de   
la persona indicada con fundamento en el Acuerdo Gubernativo 628-2007   
“Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales” y 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Del párrafo anterior se pueden desprender   
aspectos muy importantes que me permito resaltar de la siguiente manera: al   
momento del traslado de los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos se   
ordena proceder con un “trámite”. Este último término según el diccionario de la   
Real Academia de la Lengua Española, que conforme los artículos 10 y 11 de la   
Ley del Organismo Judicial se debe interpretar así: tramite: cada uno de los pasos   
y diligencias que hay que recorrer en un asunto hasta su conclusión. Asi en ese   
contexto, el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil, indica que el   
nombramiento de funcionarios y servidores públicos de los ministerios se hará por   
nombramiento en el formulario oficial de movimiento de personal, o bien por   
acuerdo ministerial de nombramiento individual o colectivo, los cuales deberán ser   
firmados por el Ministro de Estado correspondiente. En tanto que la remoción de   
dichos funcionarios y servidores públicos, se hará a través de la respectiva   
resolución o acuerdo ministerial de remoción. EN AMBOS CASOS LA UNIDAD DE   
PERSONAL DE CADA MINISTERIO DEBERÁ TRAMITAR LOS   
NOMBRAMIENTOS Y REMOCIONES DISPUESTOS, EN LOS FORMULARIOS   
OFICIALES DE MOVIMIENTO DE PERSONAL. (La mayúscula y negrilla no   
corresponden al texto original. Por consiguiente, conforme lo mencionado en el   
párrafo anterior, según oficio DIREH SDP-14919-2020 de fecha 30 de noviembre   
de 2020, dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 136

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Administrativo de Educación, en el numeral 4 donde figura la pregunta: ¿Quiénes   
fueron las personas que realizaron tal verificación (nombre y cargo de la persona   
responsable)? Responden: Posteriormente a la recepción por parte del Despacho   
Viceministro Administrativo, dichos expedientes fueron remitidos y recibidos en la   
Dirección de Recursos Humanos por la Licenciada Nancy Fabiola Velásquez   
García, quien ocupaba el puesto de Coordinadora de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, los cuales fueron   
trasladados posteriormente a los analistas de reclutamiento y selección de   
personal, QUIENES REALIZARON LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LOS   
EXPEDIENTES, de acuerdo al formulario “Lista de Conformación de Expedientes   
para Puestos de Servicios Directivos Temporales renglón presupuestario 022

-Personal por Contrato”. Siendo ellas las siguientes personas: Licenciada Nidia   
Mercedes Montepeque Boch de Ramírez, Licenciada Isel Aneth Herrera García,   
Licenciada Ana Lucrecia Valdez Guerrero y Licenciada Carla Lissett Lima   
Andrade. (El subrayado, mayúsculas y negrilla no corresponde al texto original).   
Como se puede apreciar en los párrafos anteriores, el procedimiento para la   
contratación del personal con cargo directivo bajo el renglòn presupuestario 022,   
tiene que agotar su procedimiento ante la Dirección de Recusos Humanos,   
quienes por imperativo legal y bajo su responsabilidad, tienen la obligación de   
revisar que los expedientes cumplan con los requisitos que se se exigen para su   
conformación, previa remisión al Despacho Superior para su aprobación a través   
del Acuerdo Ministerial correspondiente, evidenciandose quienes fueron los   
responsables de realizar dicha labor en la Dirección de Recursos Humanos. En   
ningún momento fui notificado sobre la falta de documentos en los expedientes por   
parte de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación. Con lo   
anteriormente expuesto, evidencio y demuestro que dentro de las fases para la   
contratación de un servidor público, existen procedimientos o trámites que se   
tienen que agotar bajo la responsabilidad de las dependencias que participan en el   
asunto. Por consiguiente, es procedente se me disvincule y desvanezca el   
hallazgo relacionado. Acciones realizadas para subsanar el hallazgo impuesto: 1.   
Por medio del oficio DS-361-2021/CRCdeE-lp, de fecha 23 de marzo de 2021,   
dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro   
Administrativo de Educación, se hizo de su conocimiento que el Despacho   
Superior realizó la revisión de las… de los expedientes entregados por la   
Dirección de Recursos Humanos, de los profesionales contratados como   
Directores Departamentales de Educación, quienes participaron en la convocatoria   
en el 2020 para ocupar puestos de Director Ejecutivo; constatando que los   
expedientes carecen de algunos requisitos establecidos para el efecto y a pesar   
de ello fueron contratados. En virtud de lo anterior, se solicitó verificar lo   
relacionado y evaluar la rescisión de los contratos y las acciones disciplinarias   
contra los responsables de la inobservancia de la omisión mencionada. 2. A través   
de Oficio VDA-507-2021 de fecha 24 de marzo de 2021, suscrito por el Licenciado   
Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro Administrativo, se remitió al

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 137

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos de este   
Ministerio, indicándole que en atención al oficio DS-361-2021, se le solicitaba   
verificar lo relacionado en el mismo y elaborar el Acuerdo de Recisión de los (as)   
Directores (as) Departamentales de Educación que no llenaban los requisitos y   
tomar acciones administrativas contra los responsables de la inobservancia de la   
omisión relacionada. 3. Se procedió a rescindir los contratos que a continuación se

identifican:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA  CONTRATADA | INFORMACIÓN DE RESCISIÓN | |
| NÚMERO DE ACUERDO  REMOCIÓN | FECHA DE  REMOCIÓN |
| 1 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DIREH-1865-2021 | 24/04/2021 |
| 2 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | DIREH-1867-2021 | 24/04/2021 |
| 3 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ  IBARRA | DIREH-2985-2020 | 3/08/2020 |
| 4 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DIREH-2466-2020 | 21/04/2020 |
| 5 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ | DIREH-1864-2021 | 25/03/2021 |
| 6 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG | DIREH-1766-2021 | 25/03/2021 |
| 7 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE TELLO | DIREH-1311-2021 | 1/03/2021 |
| 8 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | DIREH-1728-2021 | 18/03/2021 |
| 9 | 316 -  ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DIREH-1725-2021 | 18/03/2021 |
| 10 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | Falleció, ya se solicitó documentos a la DIDEDUC,  pero no los han presentado para el cese del contrato,  con efecto 10 de marzo de 2021 | |
| 11 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ | DIREH-3584-2020 | 5/10/2020 |
| 12 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON  OLIVA DE MEJIA | DIREH-1923-2021 | 25/03/2021 |
| 13 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y  CORDÓN | DIREH-1921-2021 | 25/03/2021 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 138

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT  FUENTES DE GRAMAJO | DIREH-1724-2021 | 18/03/2021 |
| 15 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA | DIREH-1310-2021 | 1/03/2021 |
| 16 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA | DIREH-1730-2021 | 18/03/2021 |
| 17 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ | DIREH-1731-2021 | 18/03/2021 |
| 18 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA  GONZALEZ | DIREH-1726-2021 | 18/03/2021 |
| 19 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO | DIREH-1729-2021 | 18/03/2021 |

Los Directores Departamentales de Educación que se encuentran pendientes de   
ser removidos, serán notificados próximamente al finiquitar la gestión   
administrativa que se genere para el efecto. MEDIOS DE PRUEBA: Los hechos   
anteriormente expuestos, ofrezco probarlos con los siguientes medios de   
convicción: A) DOCUMENTAL: 1. Carta de Entendimiento entre el Ministerio de   
Educación y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- de fecha

31 de enero de 2020. 2. Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero de 2020.

3. Convocatoria para los profesionales interesados en aplicar a los puestos de   
Director Ejecutivo de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, publicada   
en Prensa Libre del día 17 de febrero de 2020. 4. Minuta de reunión celebrada con   
UNICEF, con fecha 23 de marzo de 2020. 5. …simple de 26 Acuerdos   
Ministeriales de nombramiento de Directores Departamentales de Educación. 6.   
…de los oficios por medio de los cuales se instruía a la Dirección de Recursos   
Humanos agotar el trámite correspondiente para el nombramiento de los   
Directores Departamentales de Educación. 7. Oficio DIREH SDP-14919-2020 de   
fecha 30 de noviembre de 2020, dirigido al Licenciado Erick Fernando Mazariegos

Salas, Viceministro Administrativo de Educación. 8. Oficio

DS-361-2021/CRCdeE-lp, de fecha 23 de marzo de 2021, dirigido al Licenciado   
Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro Administrativo de Educación. 9.   
Oficio VDA-507-2021 de fecha 24 de marzo de 2021, dirigido al Licenciado Walter   
Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos. 10. …simple de Acuerdos   
Ministeriales de Recisión de Directores Departamentales de Educación. B)   
PRESUNCIONES LEGALES Y HUMANAS, que de los hechos probados se   
desprendan en el presente asunto. FUNDAMENTO DE DERECHO:   
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. ARTICULO

12. Derecho de defensa. La defensa de la persona y sus derechos son inviolables.   
Nadie podrá ser condenado, ni privado de sus derechos, sin haber sido citado,   
oído y vencido en proceso legal ante juez o tribunal competente y preestablecido.   
Ninguna persona puede ser juzgada por Tribunales Especiales o secretos, ni por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 139

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

procedimientos que no estén preestablecidos legalmente. ARTICULO 14.   
Presunción de inocencia y publicidad del proceso. Toda persona es inocente,   
mientras no se le haya declarado responsable judicialmente, en sentencia   
debidamente ejecutoriada. El detenido, el ofendido, el Ministerio Público y los   
abogados que hayan sido designados por los interesados, en forma verbal o   
escrita, tienen derecho de conocer, personalmente, todas las actuaciones,   
documentos y diligencias penales, sin reserva alguna y en forma inmediata.   
Artículo 76.- Sistema educativo y enseñanza bilingüe. La administración del   
sistema educativo deberá ser descentralizado y regionalizado. (…) Artículo 119.-  
Obligaciones del Estado. Son obligaciones fundamentales del Estado: (…) b)   
Promover en forma sistemática la descentralización económica administrativa,   
para lograr un adecuado desarrollo regional del país; (…) Artículo 194. Funciones   
del ministro. Cada ministerio estará a cargo de un ministro de Estado, quien tendrá   
las siguientes funciones: (…) b) Nombrar y remover a los funcionarios y   
empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley; (..) f)   
Dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con su   
ministerio; (…) Decreto número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, del   
Congreso de la República. Artículo 4.- Principios que rigen la función   
administrativa. El fin supremo del Estado es el bien común y las funciones del   
Organismo Ejecutivo han de ejercitarse en orden a su consecución y con arreglo a   
los principios de solidaridad, subsidiariedad, transparencia, probidad, eficacia,   
eficiencia, descentralización y participación ciudadana. Artículo 24.- Estructura   
administrativa de los Ministerios de Estado. Los Ministerios de Estado podrán   
estructurarse para el despacho de los asuntos que les competen, con las   
siguientes unidades administrativas: Las funciones sustantivas estarán a cargo de:

a) El Despacho Ministerial, integrado por el Ministro y los Viceministros. b) Las   
Direcciones Generales. c) Los Departamentos. Las funciones administrativas   
estarán a cargo de: a) El Administrador General. b) Los Administradores   
específicos. (…) Artículo 27.- Atribuciones generales de los Ministros. Además de   
las que asigna la Constitución Política de la República y otras leyes, los Ministros   
tienen las siguientes atribuciones: (…) d) Desconcentrar y descentralizar las   
funciones y servicios públicos que corresponden a su ramo, y proponer los   
mecanismos para que el Gobierno de la República asuma para sí, en plan   
subsidiario, el financiamiento de dichos servicios, cuando así corresponda; en su   
caso, delegar las funciones de gestión administrativa, ejecución y supervisión de   
conformidad con esta ley. (…) m) Dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y   
otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo,   
conforme la ley. (…) Decreto número 12-91 del Congreso de la República, Ley de   
Educación Nacional. Artículo 4.- Características. Deberá ser un sistema   
participativo, regionalizado, descentralizado, y desconcentrado. Artículo 90.-  
Estructura Descentralizada. La estructura del Ministerio de Educación estará   
presentada a una descentralización técnico-administrativa, mediante la   
organización que se establezca de conformidad con el artículo 76 de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 140

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto número 89-2020 del   
Congreso de la República, Ley de Responsabilidad y Probidad de Funcionarios y   
Empleados Públicos. Artículo 4.- Sujetos de responsabilidad. Son responsables de   
conformidad de las normas contenidas en esa Ley y serán sancionadas por el   
incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a las disposiciones del   
ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas personas investidas de   
funciones públicas permanentes o transitorias; remuneradas o gratuitas,   
especialmente: a) Los dignatarios, autoridades, funcionarios y empleados públicos   
que por elección popular nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo presten   
sus servicios en el Estado, sus organismos, los municipios, sus empresas, y   
entidades descentralizadas y autónomas. Artículo 8.- Responsabilidad   
administrativa. La responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión   
contraviene el ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regula la   
conducta del funcionario público, asimismo cuando se incurriere en negligencia,   
imprudencia o impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y   
demás disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados o   
prestan sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las   
obligaciones contraídas o funciones inherentes al cargo, así como cuando por   
acción u omisión se cause perjuicio a los intereses públicos que tuvieren   
encomendados y no ocasionen daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra   
en falta o delito. Artículo 17.- Casos que generan responsabilidad administrativa.   
Sin perjuicio de los casos regulados en leyes específicas, también son casos que   
generan responsabilidad administrativa: a) La inobservancia e incumplimiento de   
funciones, atribuciones y deberes que las disposiciones legales o reglamentarias   
impongan; (…) Decreto número 2-89 del Congreso de la República, Ley del   
Organismo Judicial. Artículo 10.- Reformado por el art. 1 del Decreto del Congreso   
No. 59-2005, vigente desde el 12 de Noviembre de 2005, el cual queda así:   
'Interpretación de la ley. Las normas se interpretarán conforme a su texto, según el   
sentido propio de sus palabras, a su contexto y de acuerdo con las disposiciones   
constitucionales. Cuando una ley es clara, no se desatenderá su tenor literal con el   
pretexto de consultar su espíritu. El conjunto de una ley servirá para ilustrar el   
contenido de cada una de sus partes, pero los pasajes de la misma se podrán   
aclarar atendiendo al orden siguiente: a) A la finalidad y al espíritu de la misma; b)   
A la historia fidedigna de su institución; c) A las disposiciones de otras leyes sobre   
casos o situaciones análogas; d) Al modo que parezca más conforme a la equidad   
y a los principios generales del derecho.' Artículo 11.- Idiomas de la ley. El idioma   
oficial es el español. Las palabras de la ley se entenderán de acuerdo con el   
Diccionario de la Real Academia Española, en la acepción correspondiente, salvo   
que el legislador las haya definido expresamente. Si una palabra usada en la ley   
no aparece definida en el Diccionario de la Real Academia Española, se le dará su   
acepción usual en el país, lugar o región de que se trate. Las palabras técnicas   
utilizadas en la ciencia, en la tecnología o en el arte, se entenderán en su sentido   
propio, a menos que aparezca expresamente que se han usado en sentido

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 141

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

distinto. Acuerdo Gubernativo número 25-2008, Reglamento Orgánico Interno del   
Ministerio de Educación. Artículo 3.- Estructura Interna. Para el despacho de los   
asuntos que le competen, el Ministerio de Educación desarrollará funciones,   
sustantivas, de gestión administrativa, apoyo técnico y control Interno, como sigue:

a) Las funciones sustantivas estarán a cargo de: (…) b) Las funciones   
administrativas estarán a cargo de: (…) 4. Dirección de Recursos Humanos.   
Artículo 25.- Dirección de Recursos Humanos. La Dirección de Recursos   
Humanos, que podrá utilizar las siglas DIREH, es la dependencia del Ministerio de   
Educación responsable de formular e implementar políticas y estrategias para   
desarrollar y administrar el recurso humano que labora en la institución. Tendrá las   
funciones siguientes: a) Proponer e implementar políticas, normativas, estrategias,   
procesos y procedimientos en materia de recursos humanos. b) Coordinar, evaluar   
y proponer los procesos y procedimientos de dotación y clasificación de puestos,   
así como la asignación de compensaciones, reclutamiento, selección,   
nombramiento y contratación del personal docente y administrativo. c) Coordinar la   
administración del sistema de nómina y del sistema de información de recursos   
humanos. d) Conocer y tramitar el procedimiento de sanciones y despido del   
personal docente y administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley de   
Servicio Civil y su Reglamento. e) Coordinar la relación interinstitucional de las   
dependencias del Ministerio, en todo lo referente a la capacitación del personal   
administrativo. f) Disertar e implementar los mecanismos de evaluación del   
desempeño del personal administrativo. Acuerdo Gubernativo número 18-98,   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Artículo 25. Nombramiento y Remoción de   
Servidores Públicos. La Facultad para nombrar y remover a los servidores   
públicos en el Organismo Ejecutivo, se ejecutará y formalizará de la manera   
siguiente: 1. El nombramiento y remoción de los Ministros, Viceministros,   
Secretarios y Subsecretarios de la Presidencia de la República, Directores   
Generales, Embajadores, Directores Ejecutivos, Coordinadores o Presidentes de   
las Unidades Ejecutoras y titulares de las demás dependencias de la Presidencia   
de la República, así como todos aquellos nombramientos o designaciones que han   
sido atribuidas al Presidente de la República por la Constitución Política de la   
República y otras leyes, deberá hacerse por Acuerdo firmado por el Presidente de   
la República, con el refrendo del secretario General de La Presidencia o del   
Ministro que corresponda; 2. El nombramiento de funcionarios y servidores   
públicos de los ministerios se hará por nombramiento en el formulario oficial de   
movimiento de personal, o bien por acuerdo ministerial de nombramiento individual   
o colectivo, los cuales deberán ser firmados por el Ministro de Estado   
correspondiente. En tanto que la remoción de dichos funcionarios y servidores   
públicos, se hará a través de la respectiva resolución o acuerdo ministerial de   
remoción. En ambos casos la unidad de personal de cada Ministerio deberá   
tramitar los nombramientos y remociones dispuestos, en los formularios oficiales   
de movimiento de personal. 3. el nombramiento y remoción de los servidores   
públicos de las Secretarías y dependencias de la Presidencia de la República y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 142

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

otras instituciones, se hará por acuerdo del Respectivo secretario, Director   
Ejecutivo, Coordinador o como se le denomine a la Máxima Autoridad; y, 4. El   
nombramiento y remoción de los servidores públicos de la Vicepresidencia de la   
República, se hará por Acuerdo firmado por el Vicepresidente de la república y   
refrendado por su Secretario General. Acuerdo Gubernativo número 628-2007,   
Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales con Cargo al   
Renglón Presupuestario 022 'PERSONAL POR CONTRATO' Artículo 1.- Objetivo   
General. El presente Reglamento tiene como objetivo fijar las normas,   
metodología y procedimientos que regularán la creación y contratación del   
personal con la categoría de 'Servicios Directivos Temporales' con cargo al   
Renglón Presupuestario 022 'Personal por Contrato'. Artículo 2.- Ámbito de   
Aplicación. Las disposiciones del presente Reglamento son aplicables a todas las   
Instituciones y Dependencias del Organismo Ejecutivo y las Entidades   
Descentralizadas o Autónomas que no cuentan con normas en la materia,   
legalmente aprobadas. Artículo 8.- Procedimiento para la Contratación. Para   
contratar personal temporal con cargo al Renglón Presupuestario 022 'Personal   
por Contrato', deberá observarse lo siguiente: (…) d) SUSCRIPCION DE LOS   
CONTRATOS. Emitido el Dictamen por la Oficina Nacional de Servicio Civil y   
concluidas las gestiones de creación de los puestos la Autoridad Nominadora,   
procederá a elaborar y suscribir los contratos administrativos de trabajo   
respectivos. (…) Conforme lo expuesto, de manera respetuosa, SOLICITO: DE   
TRAMITE: 1. Que se tenga por presentado el presente memorial y documentos…,   
agregándolos a sus antecedentes. 2. Que se reconozca la calidad con que actúo   
de conformidad con los documentos que... 3. Que se tengan por ofrecidos los   
medios de prueba indicados en el apartado respectivo. 4. Que se tenga por   
evacuada la audiencia señalada para el día 26 de marzo de 2021 a las 08:00   
horas en las instalaciones del Ministerio de Educación, …magnética del presente   
memorial en formato Word. DE FONDO: Que conforme los argumentos expuestos,   
se desvanezca el posible hallazgo en mi contra indicado y notificado mediante   
CGC-AFC-DIREH-14-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en todos los aspectos   
mencionados, absolviéndome de toda responsabilidad en el presente caso. CITA   
DE LEYES: Fundo mi petición en los artículos citados y en los siguientes: 12, 28,   
de la constitución Política de la República de Guatemala;…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, el Director Ejecutivo IV, Walter Arturo   
Cabrera Sosa, manifiesta: “…comparezco para la discusión del posible hallazgo   
identificado como hallazgo No... para el 26 de Marzo de 2021 a las 8:00hrs, en la   
6ta. calle 1-87 zona 10. según oficio CGC-AFC-DIREH-25-2021. De fecha 17 de   
marzo del año 2021.

1. ANTECEDENTES

La Contraloría General de Cuentas practicó auditoría Financiera y de   
Cumplimiento, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del   
año 2020, y estableció la existencia de dos posibles hallazgos, a los cuales me

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 143

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

referiré, para que mis argumentos para desvanecerlos sean debidamente analizados.

2. HALLAZGO No. 2 “CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS CUYO PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN POR OPOSICIÓN FUE REALIZADO POR UN TERCERO”

2.1. CONDICIÓN:

En el Ministerio de Educación, en el proceso de reclutamiento y selección por   
oposición de personal para ocupar puestos de director Departamental de   
Educación, se estableció según requerimiento de la Ministra de Educación, a   
través de Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de enero, dirigido al Fondo de   
las Naciones para la Infancia -UNICEF-, el cual indica: … por este medio de   
manera atenta, se solicita el apoyo a UNICEF para brindar Asistencia Técnica al   
Ministerio de Educación en los procesos de selección de personal el cual será   
reclutado para las distintas dependencias de este Ministerio..”, que dicho proceso   
fue realizado por la empresa Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a   
la Ministra de Educación, que indica “…Es un honor dirigirme a usted con el   
objetivo de presentar los resultados del proceso de servicios técnicos prestados   
para la evaluación de candidatos al puesto de Directores Departamentales del   
Ministerio de Educación, para el cual presento información pertinente…”. Nota sin   
número, con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de abril de 2020, dirigido   
a la Ministra de Educación, que indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el   
objetivo de presentar los resultados del proceso de servicios técnicos prestados   
para la evaluación y selección de directores Departamentales del Ministerio de   
Educación, para el cual presento información pertinente…”, nota sin número, con   
membrete de Asesoría Integral, de fecha 06 de abril 2020, dirigido a la Ministra de   
Educación, que indica, “…Es un honor dirigirme a usted con el objetivo de entregar

22 expedientes, que corresponden a los candidatos requeridos por ese Despacho   
Superior…” nota sin número con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de   
abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, que indica: “…Es un honor dirigirme   
a usted con el objeto de realizar la entrega de los expedientes que conforman los   
resultados del proceso de servicios técnicos prestados para la evaluación de   
candidatos, al puesto de Directores Departamentales del Ministerio de   
Educación…”, no obstante que el proceso en cuestión le corresponde al Ministerio   
de Educación de conformidad con la ley. Como resultado de lo anterior, el   
Ministerio de Educación, contrato y nombro a personal con expedientes   
incompletos según se estableció mediante oficio No. DIREH-DCP-11,026-2020 de   
fecha 17 de septiembre de 2020 de la Dirección de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, el cual indica: “….Al respecto se informa que el total de   
Direcciones Departamentales de Educación son 26, por lo que estamos haciendo   
la entrega de 26 expedientes completos y en original de las personas que   
actualmente ocupan el puesto de Directores Departamentales de Educación,   
según listado… dichos expedientes se trasladan tal cual fueron recibidos de cada

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 144

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

una de las Direcciones Departamentales de Educación.”, y Oficio No.   
DIREH-DCP-13,956-2020, de fecha 13 de noviembre de 2020 de la Dirección de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, literal a), indica: “…Se remiten   
los expedientes de los señores… (63 folio) de Suchitepéquez y (67 folios) de   
Santa Rosa.”

CUADROS\*\*\*\*\*\*

El Ministerio de Educación realizó la convocatoria a profesionales interesados en aplicar a puestos de Director .Ejecutivo de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, en el medio de comunicación escrito Prensa Libre el día 17 de febrero de 2020, estableciendo en la misma, requisitos indispensables, documentos a presentar, que los expedientes incompletos o que no llenaran los requisitos quedarían fuera de la convocatoria y que la recepción de expedientes finalizaría con el cierre del buzón ubicado en Centro Comercial Montufar 12 calle 0-93 zona 9 local 28 el jueves 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas.

Mediante Oficio DIREH-12,781-2020 de fecha 04 de noviembre de 2020 del   
Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, literal b), indicó: "...En   
atención a las literales a y b, se informa que tanto la aceptación por parte de   
UNICEF, como la elección de la empresa de Asesoría Integral, fue acordada en   
una reunión, dichos acuerdos quedaron plasmados en una Minuta de Reunión, sin   
embargo la misma se está localizando y al momento de contar la referida Minuta   
se estará entregando a la brevedad posible ...". Mediante OFICIO   
DIREH-15,320-2020 de fecha 09 de diciembre de 2020 del Director de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación, indicó: "...copia de la minuta de reunión   
entre el Ministerio de Educación y el Fondo de las Naciones Unidas para la   
Infancia, en la cual se coordinó apoyo técnico para el fortalecimiento de los   
procesos de Recursos Humanos ..."; la Minuta de Reunión de fecha 23/03/2020,   
en Acuerdos y/o compromisos, SEXTO, indica: "La Especialista de Educación de   
UNICEF manifestó que apoyarán con asistencia técnica no reembolsable y   
temporal al Despacho Superior para la implementación de las líneas del Plan de   
Educación 2020-2024 y las estrategias priorizadas; así también, expresó que   
podrán contar con asistencia técnica de UNICEF para fortalecer la formación del   
recurso humano, acciones de educación extraescolar, educación inicial,   
emergencia, lectura, prevención de la violencia, planificación y fortalecimiento de   
los procesos de reclutamiento y selección de personal de la estructura   
organizativa del MINEDUC y temas relativos al seguimiento de la Ley de   
Alimentación Escolar."; se pudo establecer que dicha Minuta de Reunión no hace   
mención a la empresa Asesoría Integral, asimismo, es importante resaltar que la   
reunión según la Minuta se llevó a cabo el 23 de marzo de 2020, sin embargo, con   
fecha 28 de febrero de 2020 se suscribió el Acta DIDAI-07-2020 para trasladar los   
expedientes a evaluar.

Con fecha 27 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-06-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos y dos Auditores Internos del Ministerio de   
Educación y un Asesor de Prensa Libre, el punto PRIMERO, indica: "...para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 145

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

practicar actividad administrativa de la recepción de expedientes de la   
convocatoria ...", el punto SEGUNDO, indica: "El resultado del conteo de los   
expedientes de los participantes para optar al puesto nominal de Director Ejecutivo   
a nivel Nacional, asciende a la cantidad de 208 expedientes ...", el punto   
TERCERO, indica: "...los expedientes son trasladados al Ministerio de Educación   
... tal como se recibieron."

Con fecha 27 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-05-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos y dos Auditores Internos del Ministerio de   
Educación, el punto PRIMERO, indica: "De conformidad con lo establecido en acta   
No. DIDAI-06-2020 de fecha 27 de febrero de 2020, ... en su punto segundo quedó   
asentado que de los 208 expedientes depositados en el buzón 201 de Prensa   
Libre, 104 de ellos si estaban identificados con nombre y departamento, pero de   
los otros 104, habían 17 expedientes identificados sólo con nombre, 76   
expedientes identificados solo por departamento y 11 que no consignan   
información en el sobre en que se resguardaba el expediente depositado en el   
buzón; ... se procedió a abrir los sobres con la finalidad de identificar plenamente   
al participante y determinar también el departamento al que aplicarían.", el punto   
SEGUNDO, indica: "Manifiestan los auditores actuantes, que la convocatoria no   
aclara la forma de la presentación final del expediente, por lo que conllevó a que   
cada participante lo entregara de diferente forma. Asimismo, hacen constar que al   
momento de abrir los sobres con los expedientes únicamente se verificó la carta   
de solicitud en la que se indican el nombre completo del aspirante y Dirección   
Departamental de Educación a la que aplicará.", el punto TERCERO, indica:   
"Manifiestan los auditores actuantes, que posteriormente al trabajo efectuado, se   
logró identificar la cantidad de 103 expedientes, ...", el punto CUARTO, indica:   
"Manifiestan los auditores actuantes, que uno de los expedientes fue presentado   
por la señora: Maritza Reyes de Cruz, Gerente de Reclutamiento y Selección de   
Talento, siendo su contenido una propuesta de servicios técnicos para   
elaboración, análisis y evaluación relacionados a procesos del recurso humano   
para la convocatoria publicada. Por esta razón, dicho expediente no se tomará en   
cuenta para la entrega de los expedientes a evaluar.", el punto QUINTO, indica:   
"Manifiestan los auditores actuantes, que los expedientes se dejaron clasificados   
por Departamento sobre la mesa de reuniones del Vicedespacho administrativo,   
con las medidas de seguridad pertinentes (puerta bajo llave), los cuales serán   
entregados posteriormente por medio de otra acta a la empresa que se encargará   
de evaluar los expedientes presentados para un total de 207 expedientes."

Con fecha 28 de febrero de 2020 se suscribió Acta DIDAI-07-2020, comparece   
Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, Representante Legal   
de la Empresa de Asesoría Integral Consultores, S.A. y dos Auditores Internos del   
Ministerio de Educación, el punto SEGUNDO, indica: "El resultado del conteo de   
los expedientes de los participantes para optar al puesto nominal de Director   
Ejecutivo a nivel Nacional, asciende a la cantidad de 208 expedientes ...", el punto   
TERCERO, indica: "Cabe mencionar que uno de los expedientes fue presentado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 146

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

por Maritza Reyes de Cruz, Gerente de Reclutamiento y Selección de Talento, siendo su contenido una propuesta de servicios técnicos para elaboración, análisis y evaluación relacionados a procesos del recurso humano para la convocatoria publicada. Razón por la cual dicho expediente no se tomará en cuenta para la entrega de los expedientes a evaluar."

Mediante Oficio DIREH-2,878-2021 de fecha 26 de febrero de 2021 del Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, numeral 1, indicó: " ...copias de   
las actas DIDAI-05-2020, DIDAI-06-2020 y DIDAI-07-2020 ... en las cuales puede   
visualizarse la participación del suscrito y ... Auditores Internos de la Dirección de   
Auditoría Interna -DIDAI- del Ministerio de Educación, para la recepción de los   
expedientes de los participantes, asimismo se... del oficio presentado por la   
Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección, por medio del cual remite   
informe detallado incluyendo el nombre de las personas que intervinieron por parte   
de esta Dirección en el proceso de contratación y emisión de nombramiento de los   
Directores Departamentales de Educación.", el oficio presentado por la   
Subdirección de Dotación de Personal se identifica con Oficio DIREH   
SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021.

Mediante Oficio DIREH SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021 del   
personal de Reclutamiento y Selección, Departamento de Contratación de   
Personal y Sub-Dirección de Dotación de Personal, numeral 1, indicaron: " ...Con   
fecha 14 de abril de 2020, se recibieron en la Subdirección de Dotación de   
Personal de la Dirección de Recursos Humanos, a las 11:56 horas, por parte de   
personal del Ministerio de Educación ubicado en zona 1O, la cantidad de 18   
expedientes para la emisión de contrato y Acuerdo Ministerial, dichos candidatos,   
previamente seleccionados por una empresa externa contratada para el efecto,   
(selección de empresa, gue desconocemos como se llevó a cabo); dicha empresa,   
realizó el proceso de reclutamiento y selección para el puesto de Director   
Departamental de Educación de las Dirección Departamentales conformadas en el   
Ministerio de Educación. (Subrayado Propio) Los expedientes recibidos, son los   
que se detallan en el...1", numeral 2, indicaron: "...Se ... ruta crítica de los pasos   
realizados ... tanto en el Departamento de Reclutamiento y Selección, como en el   
Departamento de Contratación de Personal.", numeral 3, indicaron: "En el listado...   
se detalla la distribución y asignación de cada uno de los expedientes, a los   
analistas del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal.", numeral   
4, indicaron: "Se ... el informe con las acciones realizadas por cada uno de los   
analistas, que participó en la verificación de los documentos de los expedientes   
para Directores Departamentales de Educación, que le fueron asignados ...   
Asimismo, se hace de su conocimiento, que como se ha mencionado demostrado   
anteriormente el análisis y la verificación de expedientes en el Departamento de   
Reclutamiento y Selección, se realizó con base al formulario RHU-FOR-86, Lista   
de Conformación de Expedientes para Puestos de Servicios directivos Temporales   
renglón presupuestario 022 "personal por contrato" y posteriormente fueron   
trasladados al Departamento de Contratación de Personal ..."

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 147

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: "Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.",   
numeral 2, indicó: "Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento ...",   
numeral 3, indicó: "Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque, solvencia no estaba   
vigente o colegiado activo, entre otros, por lo gue se procedió a realizar la consulta   
telefónicamente a la Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó gue se   
continuará con el traslado de dichos expedientes para elaboración de   
nombramiento y gue se llamara a los ya seleccionados para informarles de sus   
faltantes, situación gue fue ratificada por medio un oficio a cada una de estas   
personas ...(Subrayado Propio)", numeral 4, indicó: "En los expedientes asignados   
realicé las siguientes acciones: Revisar los documentos que contenía cada uno de   
ellos, con el formulario RHU-FOR-86. Teniendo en cuenta que la convocatoria que   
fue publicada en Prensa Libre no solicitaba todos los documentos incluidos en   
dicho formato en su totalidad, ni especificaba la validez de cada uno de los   
mismos. En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en   
banco de elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente.   
Así también búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar,   
verificando si se encontraba ueado o en su defecto realizar el desbloqueo para   
poder trabajarlo. Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar   
convocatoria· dentro de dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de   
nombramiento. Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones   
dentro del sistema eSIRH. Entrega de expediente, incluyendo los documentos   
elaborados en sistema eSIRH al departamento de Contrataciones de Personal de   
la Dirección de Recursos Humano. Derivado de todas las acciones realizadas   
durante dicho proceso y tomando en cuenta gue la solvencia fiscal debe estar   
visente en el momento de la convocatoria, no así en el de nombramiento, según   
se hace constar en el oficio DAJ-2018-02139 del 27 de asosto del 2018 de la   
Oficina Nacional de Servicio Civil, rectora de recursos humanos del Organismo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 148

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ejecutivo, en su párrafo guinto, y la fotocopia de chegue o un chegue anulado,   
servirá para un proceso posterior, no el de nombramiento, se continúo con la   
instrucción gue nos proporcionaron y el procedimiento establecido. (Subrayado   
Propio) Es importante mencionar que sí se cumplío con la función inherente al   
puesto que ostento con respecto al análisis de los expedientes que me fueron   
asignados, obeciendo al artículo 76 de la Ley de Servicio Civil, en su inciso 8, no   
nos podemos negar a acatar las instrucciones de los trabajos que nos sean   
encomendados, así como al acuerdo número 1-2016 Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya que se obtuvo un rendimiento   
laboral en el menor tiempo posible ..."

Mediante Conocimiento No. 21-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00119-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE JALAPA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."   
Mediante Conocimiento No. 10-5-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00136-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, indica: "En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y   
Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la   
Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN   
DEPARTAMENTAL DE SUCHITEPEQUEZ que se detalla a continuación para que   
se sirvan realizar el trámite respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 18-4-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00122-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."   
Mediante Conocimiento No. 06-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00128-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA   
ROSA que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo.:."

Mediante Conocimiento No. 08-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00135-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, indica: "En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y   
Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 149

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4777-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Jalapa, indican: " ...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4780-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Santa Rosa, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4779-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de   
lzabal, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que   
proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de   
solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque. Constancia de Colegiado   
Activo ..."

Mediante Oficio DIREH R&S No. 4778-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Totonicapán, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: "Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.",   
numeral 2, indicó: "Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento ...",   
numeral 3, indicó: "Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 150

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató gue habían   
expedientes gue no contaban con una fotocopia de chegue y la solvencia no   
estaba, por lo gue se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la Dirección   
de Recursos Humanos y se nos indicó gue se continuará con el traslado de dichos   
expedientes para elaboración de nombramiento y gue se llamara a los ya   
seleccionados para informarles de sus faltantes, situación gue fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas, de los puestos asignados a mi   
persona fueron enviados los oficios DIREH-R&S 4785, 4786, 4787 y 4788 ... ",   
numeral 4, indicó: "En los expedientes asignados realicé las siguientes acciones:   
Revisar los documentos que contenía cada uno de ellos, con el formulario   
RHU-FOR-86. Teniendo en cuenta que la convocatoria que fue publicada en   
Prensa Libre no solicitaba todos los documentos incluidos en dicho formato en su   
totalidad, ni especificaba la validez de cada uno de los mismos. En sistema eSIRH   
se revisó, registro nuevo o actualización de datos en banco de elegibles por cada   
persona, según fuera el caso y acción procedente. Así también búsqueda e   
impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando si se   
encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder   
trabajarlo. Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar convocatoria   
dentro de dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento.   
Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente. Elaborar e   
imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema eSIRH.   
Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH   
al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humano.", numeral 5, indicó: "Se brindó apoyo en las acciones de bloqueo y   
emisión de papelería dentro del sistema Esirh a la Licenciada ... por tener   
dificultades que se presentaron en su equipo para poder realizarlo ella, sin   
embargo, las acciones fueron específicamente dentro del sistema, no del   
expediente con los documentos físicos ...", numeral 6, indicó: "Se realizó la   
verificación de los documentos legales dentro de las páginas de cada institución   
encargada de emitirlos (Ministerio Publico, Organismo Judicial, Policía Nacional,   
Contraloría General de Cuentas y Superintendencia de Administración Tributaria)   
para los candidatos que lo requerían incluyendo departamentales que no se tenían   
asignadas, por lo cual se clarifica que no se realizó el análisis de fechas en los   
expedientes que no estuvieran asignados. Derivado de todas las acciones   
realizadas durante dicho proceso y tomando en cuenta gue la solvencia fiscal   
debe estar vigente en el momento de la convocatoria, no así en el de   
nombramiento, según se hace constar en el oficio DAJ-2018-02139 del 27 de   
agosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio Civil, rectora de recursos   
humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo guinto, y la fotocopia de chegue   
o un chegue anulado, servirá para un proceso posterior, no el de nombramiento,   
se continuó con la instrucción gue nos proporcionaron y el procedimiento

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 151

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que si se cumplió con la función inherente al puesto que ostento con respecto al análisis de los expedientes que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de Servicio Civil, en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de los trabajos que nos sean encomendados; así como al Acuerdo No. 1-2016 "Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- ", ya que se obtuvo un rendimiento laboral en el menor tiempo posible ..."

Mediante Conocimiento No. 16-2-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00118-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, indica: "En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ALTA VERAPAZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 13-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00129-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica : "E.n, 1...   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
HUEHUETENANGO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 17-3-2020, Correlativo RyS Administrativo: 00121-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, nombre de la persona que recibió del Departamento de Contrataciones de Personal, indica: "En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PETEN que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 15-8-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00124-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE BAJA   
VERAPAZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4785-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, di ido al Director Departamental de Educación de Al

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 152

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Verapaz, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4787-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Huehuetenango, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4788-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio c;le Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Petén, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ...”

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4786-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Baja Verapaz, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: "Con fecha 14 de abril d 2020, se recepcionaron en   
el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de los   
candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.",   
numeral 2, indicó: "Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento ...",   
numeral 3, indicó: "Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes gue no contaban con una fotocopia de chegue y la solvencia no   
estaba vigente, por lo gue se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la   
Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó gue se continuará con el traslado   
de dichos expedientes para elaboración de nombramiento y gue se llamara a los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 153

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

ya seleccionados para informarles de sus faltantes, situación gue fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas ...(Subrayado Propio)", numeral 4,   
indicó: "En los expedientes asignados realicé las siguientes acciones: Revisar los   
documentos que contenía cada uno de ellos, con el formulario RHU-FOR-86.   
Teniendo en cuenta que la convocatoria que fue publicada en Prensa Libre no   
solicitaba todos los documentos incluidos en dicho formato en su totalidad, ni   
especificaba la validez de cada uno de los mismos. En sistema eSIRH se revisó,   
registro nuevo o actualización de datos en banco de elegibles por cada persona,   
según fuera el caso y acción procedente. Así también búsqueda e impresión de la   
imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando si se encontraba   
desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder trabajarlo.   
Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar convocatoria dentro de   
dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento. Bloquear la   
partida para trasladar a contrataciones el expediente. Elaborar e imprimir el   
conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema eSIRH. Entrega de   
expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH al   
departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humano. Derivado de todas las acciones realizadas durante dicho proceso y   
tomando en cuenta gue la solvencia fiscal debe estar vigente en el momento de la   
convocatoria, no así en el de nombramiento, según se hace constar en el oficio   
DAJ-2018-02139 del 27 de agosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio   
Civil, rectora de recursos humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo quinto,   
y la fotocopia de chegue o un chegue anulado, servirá para un proceso posterior,   
no el de nombramiento, se continuó con la instrucción gue nos proporcionaron y el   
procedimiento establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que sí se   
cumplió con la función inherente al puesto que ostento con respecto a análisis de   
los expedientes que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de   
los trabajos que nos sean encomendados, así como al Acuerdo Ministerial No.

1-2016 Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya   
que se obtuvo un rendimiento laboral en el menor tiempo posible ..."   
Mediante Conocimiento No. 09-4-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00117-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
QUETZALTENANGO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo ..." Mediante Conocimiento No. 07-3-2020, Correlativo RyS   
Administrativo: 00123-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de   
Expedientes, Vo.Bo. Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal,   
indica: "En la presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace   
entrega al Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 154

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
SOLOLA que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 03-2-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00120-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
SACATEPEQUEZ que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el   
trámite respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 19-5-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00127-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departé;lmento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos   
Humanos el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
ZACAPA que se detalla é;l continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4781-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Quetzaltenango, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4782-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4783-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Sololá, indican: " ...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4784-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Zacapa, indican: " ...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 155

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En oficio sin número de fecha 1 de marzo de 2021, del Analista de Reclutamiento   
y Selección, numeral 1, indicó: "Con fecha 14 de abril de 2020, se recepcionaron   
en el Departamento de Reclutamiento y Selección de DIREH 18 expedientes de   
los candidatos finalistas y seleccionados para ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación para proceder a realizar el nombramiento, mismos   
que fueron recibidos a las 11:56 horas por la Delegación de Recursos Humanos.",   
numeral 2, indicó: "Ese mismo día la Coordinación del Departamento de   
Reclutamiento y Selección administrativo trasladó la tabla de distribución de   
expedientes a las analistas ya que debían ser trabajados en ese momento ...",   
numeral 3, indicó: "Se procedió a revisar si los expedientes contenían los   
documentos establecidos en el RHU-FOR-86, ya que según el artículo 13 del   
Acuerdo Ministerial No. 1-2016, Reglamento Interno de la Dirección de Recursos   
Humanos, es parte de las funciones analizar la información que se nos   
proporcione y controlar el procedimiento establecido, así mismo en su numeral F   
indica que se deben realizar funciones requeridas por la Dirección y/o Despacho   
Ministerial situación que si se llevó a cabo; para posteriormente elaborar dentro del   
sistema Esirh la requisición de personal, propuesta de nombramiento y   
conocimiento de envío a contrataciones, sin embargo, se constató que habían   
expedientes que no contaban con una fotocopia de cheque y la solvencia no   
estaba vigente, por lo gue se procedió a realizar la consulta telefónicamente a la   
Dirección de Recursos Humanos y se nos indicó gue se continuará con el traslado   
de dichos expedientes para elaboración de nombramiento y gue se llamara a los   
ya seleccionados para informarles de sus faltantes, situación gue fue ratificada por   
medio un oficio a cada una de estas personas ...(Subrayado Propio)", numeral 4,   
indicó: "En los expedientes asignados realicé las siguientes acciones: Revisar los   
documentos que contenía cada uno de ellos, con el formulario RHU-FOR-86.   
Teniendo en cuenta que la convocatoria que fue publicada en Prensa Libre no   
solicitaba todos los documentos incluidos en dicho formato en su totalidad, ni   
especificaba la validez de cada uno de los mismos. En sistema eSIRH se revisó,   
registro nuevo o actualización de datos en banco de elegibles por cada persona,   
según fuera el caso y acción procedente. Así también búsqueda e impresión de la   
imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando si se encontraba   
desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder trabajarlo.   
Elaborar e imprimir la requisición de personal. Elaborar convocatoria dentro de   
dicho sistema. Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento. Bloquear la   
partida para trasladar a contrataciones el expediente. Realizando únicamente   
dentro del sistema los Departamentos de Quiche y Escuintla. Elaborar e imprimir   
el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema Esirh. Realizando   
únicamente dentro del sistema los Departamentos de Quiche y Escuintla. Entrega   
de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH al   
departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humano. Derivado de todas las acciones realizadas durante dicho proceso y   
tomando en cuenta que la solvencia fiscal debe estar vigente en el momento de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 156

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

convocatoria, no así en el de nombramiento, según se hace constar en el oficio   
DAJ-2018-02139 del 27 de é;lgosto del 2018 de la Oficina Nacional de Servicio   
Civil, rectora de recursos humanos del Organismo Ejecutivo, en su párrafo quinto,   
y la fotocopia de cheque o un cheque anulado, servirá para un proceso posterior,   
no el de nombramiento, se continuó con la instrucción que nos proporcionaron y el   
procedimiento establecido. (Subrayado Propio) Es importante mencionar que sí se   
cumplió con la función inherente al puesto que ostento con respecto a análisis de   
los expedientes que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, en su inciso 8, no nos podemos negar a acatar las instrucciones de   
los trabajos que nos sean encomendados, así como al Acuerdo Ministerial No.

1-2016 Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos, -DIREH-, ya   
que se obtuvo un rendimiento laboral en el menor tiempo posible ..."   
Mediante Conocimiento No. 14-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00131-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE QUICHE   
NORTE que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 14-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00125-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE QUICHE   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."   
Mediante Conocimiento No. 02-3-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00130-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EL   
PROGRESO que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ..."

Mediante Conocimiento No. 05-1-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00134-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE   
ESCUINTLA que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite   
respectivo ...”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 157

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Mediante Conocimiento No. 22-6-2020, Correlativo RyS Administrativo:   
00132-2020, de fecha 14/04/2020, firmado por Analista de Expedientes, Vo.Bo.   
Jefe Inmediato, Departamento de Contratación de Personal, indica: "En la   
presente fecha el Departamento de Reclutamiento y Selección, hace entrega al   
Departamento de Contratación de Personal de la Dirección de Recursos Humanos   
el siguiente expediente 022 de LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA   
que se detalla a continuación para que se sirvan realizar el trámite respectivo ..."   
Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4 793-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la   
Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del   
Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de   
Quiché Norte, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que   
proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de   
Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4 792-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Quiché, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4791-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de El Progreso, indican: " ...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4 790-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Jutiapa, indican: " ...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

Mediante Oficio No. DIREH-RyS-4 789-2020 de fecha 24 de abril de 2020 de la Subdirectora de Dotación de Personal y el Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dirigido al Director Departamental de Educación de Escuintla, indican: "...Por este medio se le solicita su colaboración para que proporcione la actualización de la documentación siguiente: Constancia de Solvencia Fiscal (actualizada). Y fotocopia de cheque ..."

La Ministra de Educación gira los siguientes oficios dirigidos al Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, los cuales indican: " ...Por este   
medio me permito instruirle para que se sirva proceder con el trámite para   
concretar la contratación, por necesidades en el servicio ... en el puesto de   
Director Ejecutivo... con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por   
Contrato", en la Unidad Ejecutora ... con fundamento en el Acuerdo Gubernativo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 158

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

628-2007 "Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales",   
que clasifica dicho puesto con la categoría de Servicios Directivos Temporales y   
artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. En virtud de lo anterior, es   
procedente realizar inmediatamente las acciones necesarias a las que se refiere el   
párrafo precedente ...", Oficio No. DS-767-2020 de fecha 29 de mayo de 2020,   
Oficio No. DS-566-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-568-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-950-2020 de fecha 27 de agosto de 2020,   
Oficio No. DS-631-2020 de fecha 21 de mayo de 2020, Oficio No. DS-629-2020 de   
fecha 13 de mayo de 2020, Oficio No. DS-563-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-582-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-565-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-564-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-624-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-570-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-559-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-575-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-567-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-560-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-574-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-573-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-569-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-558-2020 de fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-571-2020 de   
fecha 14 de abril de 2020, Oficio No. DS-561-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-583-2020 de fecha 29 de abril de 2020, Oficio No. DS-578-2020 de   
fecha 21 de abril de 2020, Oficio No. DS-562-2020 de fecha 14 de abril de 2020,   
Oficio No. DS-572-2020 de fecha 14 de abril de 2020. La Ministra de Educación   
suscribe Contrato Individual de Trabajo a Plazo Fijo para cada persona contratada   
(Subrayado Propio), la cláusula SEGUNDA, indica: "OBJETO DEL CONTRATO.   
"EL SERVIDOR", se compromete a prestar sus Servicios Profesionales de   
DIRECTOR EJECUTIVO... EN LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE

EDUCACIÓN DE... DESPACHO DIRECTOR DEPTAL DIRECCIÓN   
DEPARTAMENTAL DE EDUC... DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ...", los   
contratos son los siguientes: 1) 022-12-2-2020 de fecha 29 de mayo de 2020; 2)   
022-21-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 3) 022-6-1-2020 de fecha 14 de abril   
de 2020; 4) 022-4-1-2020 de fecha 28 de agosto de 2020; 5) 022-25-1-2020 de   
fecha 22 de mayo de 2020; 6) 022-11-1-2020 de fecha 13 de mayo de 2020; 7)   
022-3-1-2020 de fecha de fecha 14 de abril de 2020; 8) 022-23-1-2020 de fecha

29 de abril de 2020; 9) 022'-19-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 1O)   
022-7-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 11) 022-26-1-2020 de fecha 29 de   
abril de 2020; 12) 022-10-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 13) 022-15-1-2020   
de fecha 14 de abril de 2020; 14) 022-5-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 15)   
022-18-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 16) 022-13-1-2020 de fecha 14 de   
abril de 2020; 17) 022-22-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 18) 022-14-1-2020   
de fecha 14 de abril de 2020; 19) 022-8-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 20)   
022-16-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 21) 022-2-1-2020 de fecha de fecha

14 de abril de 2020; 22) 022-17-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 23)   
022-24-2-2020 de fecha 29 de abril de 2020; 24) 022-20-1-2020 de fecha 22 de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 159

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

abril de 2020; 25) 022-9-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020; 26) 022-30-1-2020 de fecha 14 de abril de 2020.

El Ministerio de Educación emite Acuerdo Ministerial, el Artículo número 1,   
establece: "Se aprueban las... cláusulas de que consta el Contrato Individual de   
Trabajo a Plazo Fijo, bajo el renglón presupuestario 022, "Personal por contrato" ...   
quedando de esa manera legalizada la correspondiente relación laboral en el   
contrato.", el Artículo número 2, establece: "Nombrar en el puesto de la   
Dependencia del Ministerio de Educación ..."; los acuerdos emitidos son: Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2714-2020 de fecha 29 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2414-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2418-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-3371-2020 de fecha 28 de agosto de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2675-2020 de fecha 22 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2624-2020 de fecha 13 de mayo de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2412-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-M-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2419-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2402-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-U-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2406-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2411-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2428-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2409-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2404-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2416-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2415-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2426-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2407-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2421-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2400-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2513-Q-2020 de fecha 29 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2475-2020 de fecha 22 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2413-2020 de fecha 14 de abril de 2020; Acuerdo

Ministerial No. DIREH-2424-2020 de fecha 14 de abril de 2020.

Mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020, Artículo 1o, establece: "Rescindir, por remoción, el contrato individual de trabajo a plazo fijo... DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ ..."; mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, Artículo número 1, establece: "Rescindir el contrato individual de trabajo a plazo fijo, por renuncia ... DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SANTA ROSA. .."

La Ministra de Educación gira los siguientes oficios dirigidos al Director de   
Recursos Humanos del Ministerio de Educación, los cuales indican: "...Por este

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 160

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

medio me permito instruirle para que se sirva proceder con el trámite para concretar la contratación, por necesidades en el servicio ... en el puesto de Director Ejecutivo ... con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", en la Unidad Ejecutora ... con fundamento en el Acuerdo Gubernativo 628-2007 "Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales", que clasifica dicho puesto con la categoría de Servicios Directivos Temporales y artículo 25 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. En virtud de lo anterior, es procedente realizar inmediatamente las acciones necesarias a las que se refiere el párrafo precedente ...", Oficio No. DS-627-2020 de fecha 07 de mayo de 2020, Oficio No. DS-946-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

La Ministra de Educación suscribe Contrato Individual de Trabajo a Plazo Fijo para cada persona contratada, la cláusula SEGUNDA, indica: "OBJETO DEL CONTRATO. "EL SERVIDOR", se compromete a prestar sus Servicios Profesionales de DIRECTOR EJECUTIVO... EN LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE... DESPACHO DIRECTOR DEPTAL ... DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUC... DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ...", los contratos son los siguientes: 1) 022-10-2-2020 de fecha 07 de mayo de 2020 y 2) 022-6-2-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

El Ministerio de Educación emite Acuerdo Ministerial, el Artículo número 1,   
establece: "Se aprueban las... cláusulas de que consta el Contrato Individual de   
Trabajo a Plazo Fijo, bajo el renglón presupuestario 022, "Personal por contrato" ...   
quedando de esa manera legalizada la correspondiente relación laboral en el   
contrato.", el Artículo número 2, establece: "Nombrar en el puesto de la   
Dependencia del Ministerio de Educación ..."; los acuerdos emitidos son: Acuerdo   
Ministerial No. DIREH-2578-2020 de fecha 07 de mayo de 2020 y Acuerdo   
Ministerial No. DIREH-3101-2020 de fecha 13 de agosto de 2020.

2.2. CRITERIO

La Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 194, Funciones del   
ministro, literal b), establece: "Nombrar y Remover a los funcionarios y empleados   
de su ramo, cuando le corresponda hacerlo con forme a la ley;"   
El Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 4,   
Sujetos de responsabilidad, establece: "Son responsables de conformidad de las   
normas en esta Ley y serán sancionados por el incumplimiento o inobservancia de   
la misma, conforme a las disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el   
país, todas aquellas personas investidas de funciones públicas permanentes o   
transitorias, remuneradas o gratuitas especialmente: a) Los dignatarios,   
autoridades, funcionarios y empleados públicos que por elección popular   
nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo presten sus servicios en el estado,   
sus organismos, los municipios, sus empresas, y entidades descentralizadas y   
autónomas ..."; artículo 6, Principios de probidad, establece: "Son principios de   
probidad los siguientes. a) El cumplimiento estricto de los preceptos   
constitucionales y legales, b) El ejercicio de la función administrativa con

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 161

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

transparencia, e) La preeminencia del interés público sobre el privado ... h) La   
actuación con honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo o empleo o prestación   
de un servicio ... j) El fortalecimiento de los procedimientos para determinar la   
responsabilidad de los servidores públicos ..."; artículo 7, Funcionarios públicos,   
establece: "Los funcionarios públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta   
ley, están obligados a desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y   
funciones con estricto apego a la Constitución Política de la República y, las leyes.   
En consecuencia, están sujetos a responsabilidades de carácter administrativo,   
civil las infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones antecedentes   
penales y policíacos con vigencia de seis meses en original. Copia de título de   
nivel medio (confrontado por Dirección Departamental de Educación, ambos   
lados). Copia de título universitario (confrontado por Dirección Departamental de   
Educación, ambos lados). Copia de diplomas de especializaciones y cursos   
recibidos acordes al puesto solicitado (confrontado por Dirección Departamental   
de Educación) Máximo 5. Copia de constancias laborales que amparan lo indicado   
en el currículum, debe incluir puesto funcional, fechas de inicio y finalización,   
detalle de funciones realizadas, salarios, otros (confrontado por Dirección   
Departamental de Educación) Mínimo 3. Solvencia fiscal vigente emitida por la   
SAT. Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos emitida por   
Contraloría General de Cuentas (del presente mes). Certificación de colegiado   
activo en original y 1 fotocopia. Copia de tarjeta de afiliación del IGSS (ambos   
lados). Constancia de residencia (emitida por la municipalidad). Certificación de   
Registro Nacional de Agresores Sexuales emitido por el Ministerio Público De   
no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria …el buzón será cerrado a las 16:00 horas del jueves 27.

2.3. CAUSA

La Ministra de Educación, cedió a un tercero la realización del proceso de   
reclutamiento y selección por oposición, giró instrucciones para proceder con el   
trámite y concretó la contratación; el Viceministro, quien fungió como Viceministro   
Administrativo de Educación, el Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director   
de Recursos Humanos, el Subdirector Ejecutivo IV, quien fungió como   
Subdirectora de Dotación de Personal, el Director Técnico 1, quien fungió como   
Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección, el Asesor   
Profesional Especializado II, quien fungió como Analista de Reclutamiento y   
Selección, el Asesor Profesional Especializado I, quien fungió como Analista de   
Reclutamiento y Selección, el Profesional III, quien fungió como Analista de   
Reclutamiento y Selección, el Asistente Profesiona lll, quien fungió como Analista   
del Departamento de Contrataciones de Personal, el Asistente Profesionalll, quien   
fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el   
Profesional Jefe II, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación   
de Personal, el Asistente Profesional IV, quien fungió como Analista del   
Departamento de Contratación de Personal, el Asesor Profesional Especializado I,   
quien fungió como Analista del Departamento de Contratación de Personal, el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 162

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Profesional III, quien fungió como Analista del Departamento de Contratación   
dePersonal, realizaron acciones para la contratación y nombramiento de personal   
con base en resultados de un proceso de reclutamiento y selección que no fue   
realizado por el Ministerio de Educación y con base en expedientes incompletos.

2.4. EFECTO

Incumplimiento a la normativa para nombrar a Directores Departamentales, lo que evidencia falta de transparencia en el proceso de reclutamiento y selección por oposición de Directores Departamentales de Educación.

2.5. ARGUMENTOS

Respetuosamente, consideró que, durante el proceso de la auditoría, no se analizó correctamente la parte técnica y la normativa establecida para el efecto en virtud de lo siguiente:

a) Es menester recalcar que esta Dirección no efectuo el proceso de Selección de Personal para ocupar los puestos Directivos en las diferentes unidades Ejecutoras de este Ministerio, ni participo en la elección de la empresa seleccionada por UNICEF y las autoridades de este Ministerio.

b) El proceso de Selección fue realizado por un tercero, por ello es preciso acotar   
que no existe incumplimiento a la normativa vigente, en relación al procedimiento   
de reclutamiento, selección y nombramiento de los Directores Departamentales de   
Educación a Nivel Nacional, por parte del personal de la Dirección de Recursos   
Humanos, menos aún falta de transparencia ya que es menester informar que los   
mismos son de libre nombramiento y remoción y no son remitidos a la Oficina   
Nacional de Servicio Civil -ONSEC- por el precepto indicado anteriormente,   
tomando en consideración lo anterior esta Dirección se limitó a dar cumplimiento a   
la instrucción girada hacia el Director de Recursos Humanos, relacionada con el   
hecho de concretar la contratación de los Directores Departamentales de   
Educación, cuya instrucción se acató y culminó con la designación   
correspondiente, la cual se encuentra sustentada de conformidad con la Ley del   
Organismo Ejecutivo, en virtud que a la Autoridad Nominadora le corresponde   
dictar cualquier disposición relacionada con el despacho de los asuntos de su   
ramo, así como el precepto constitucional según los artículos 193 y 194, lo que le   
da certeza y legalidad a la misma tomando en cuenta lo siguiente:

1. Los Ministros de estado tienen la facultad constitucional de ejercer jurisdicción   
sobre todas las dependencias de su Ministerio, así como de nombrar y remover a   
los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo   
conforme a la ley; por consiguiente esta norma le dota de tal facultad y   
responsabilidad la que no está sujeta a condición alguna, es más sí le   
corresponde la contratación del personal directivo aludido, por constituir éstos los   
representantes ante cada departamento de la Autoridad Nominadora.

2. Conforme el Artículo 23 de la Ley del Organismo Ejecutivo, corresponde al   
Ministro de Estado “…Ejercen un papel de coordinación y facilitación de la acción   
del sector o sectores bajo su responsabilidad, para lo cual deben coordinar   
esfuerzos y propiciar la comunicación y cooperación entre las diferentes

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 163

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

instituciones públicas y privadas que corresponda…”, bajo el amparo de dicha   
norma la Autoridad Nominadora requirió apoyo a la UNICEF, extremo válido bajo   
el amparo de lo estipulado en la norma citada y aun cuando el reclutamiento y   
selección, fue realizado por una empresa privada, el nexo jurídico no se obtuvo   
directamente con la empresa, sino dicha empresa con UNICEF y esta a su vez   
con el Ministerio de Educación, extremo valido para el proceso, derivado que se   
pretendió dotar de imparcialidad para el reclutamiento y selección de personal   
directivo, quienes representarían a la Autoridad en cada departamento.

3. Derivado de lo expresado, esta Dirección actuó dentro del marco legal y sujeto a instrucciones que se consideran legales, por lo que el actuar de cada empleado y funcionario es de acuerdo a la ley.

4. La Direccion de Recursos Humanos recibió la instrucción para concretrar el   
tramite de contratación de personal Directivo de las Direcciones Departamentales   
de Educación el 14 de abril del año 2020, posteriormente los expedientes fueron   
remitidos a las Direcciones Departamentales de Educación, en cumplimiento a los   
establecido en el Acuerdo Gubernativo 165-96 de fecha 21 de mayo de 1196, lo   
establecido en la circular DIREH No. 77-2011, para su resguardo y custodia, en   
cumplimiento al requerimiento de la Contraloria General de Cuentas en el mes de   
septiembre fueron requeridos nuevamente los expedientes a las Direcciones   
Departamentales de Educación, por tal motivo los expedientes fueron remitidos   
íntegramente tal y como se recibieron de las Direcciones Departamentales de   
Educación. Por el tiempo transcurrido desde la entrega oficial la Direccion de   
Recursos Humanos no puede responsbilizarse por la documentación que incluida   
o sustraída de los referidos expedientes.

5. En cuando a la documentación a la cual se hace referencia en la condición del hallazgo me permito indicar lo siguiente:

5.1. La constancia de conocimientos y manejo de programas Microsoft Officce, no   
figura como un documento a presentar dentro de la convocatoria ni en el   
RHU-FOR-86, es por ello que esta Direccion considera que la empresa de   
Asesora Integral S.A. seguramente incluyo dentro de sus criterios de evaluación   
las pruebas idóneas para comprobar dicho extremo, sin embargo como se ha   
indicado anteriormente La Direccion de Recursos Humanos no participo en la   
deficinicon de criterios para evealuación de los postulantes, por lo anterior se   
considera que no se incurrio en incumplimiento por parte del personal de la   
Dirección de Recursos Humanos al no requerir dicha documentación ni hacer la   
observción que la misma no figuraba dentro del expedeinte.

5.2. La constancia de bilingüismo emitida por Acamedia de Lenguas Mayas,   
DIGEBI o MINEDUC, no es requerida como documentación a presentar dentro de   
la convocatoria ya que en la misma se establecio como un requisito que   
preferentemente debian tener los postulantes, al utilizar el termino   
“preferentemente” queda a criterio del postulante la presentación o no dicho   
extremo, asi mismo tampoco figura como documento indispensable para   
conformar el expediente según lo indicado en el formulario RHU-FOR-86, por lo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 164

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

anterior reiteramos que no se incurrio en falta considerando que dicha   
documentación no figura para la conformación de los expediente de Directivos   
Temporales.

5.3. En cuanto a la documentación varia que se indica no se contemplo dentro de   
los expedientes, es menester informar que tal y como se refirió anteriormente al   
momento de la verificación del expediente del personal de reclutamiento y   
selección se encontraba toda la documentación con excepción de la que se   
considero se debia actualizar o bien completar, lo cual se informo a la contraloria   
Genreral de Cuentas,

5.4. Es importante denotar que para regularizar y aprobar el pago de las personas nombradas se requiere el envio de un expediente a la Oficina Civil, en la cual se…, el colegiado, solvencia, nit, igss entre ortos, es por ello que si las documentaciones no hubieran figurado incialmente dentro del expediente la referida ofician no hubiera podido concretar el proceso de pago.

2.6. PRUEBAS DE DESCARGO

Como evidencia de los argumentos expuestos, se… de los documentos siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | INCISO | DOCUMENTO | FOLIOS |
| 1 | A | Copias de los oficios por medio de los cuales la  autoridad nominadora instruye al Director de Recursos  Humanos concretar el proceso de contratación de los  puestos Directivos de la Direcciones Departamentales. | 18 |
| 2 | B | Copias de los oficios por medio de los cuales se  requirió la documentación al personal intersado para  actualizar o completar expediente | 15 |
| 3 | C | Acuerdo Gubernativo 165-96 de fecha 21 de mayo de  1996 | 6 |
| 4 | D | Copia de la convocatoria a profesionales interesados  en aplicar a puestos de Director Ejecutivo, renglón  presupuestario 022, de las 26 Direcciones  departamentales de educación. | 1 |
| 5 | E | Copia del Formulario RHU-FOR-86 | 1 |
| 6 | F | Circular DIREH No. 77-2011 | 2 |

3. Inconformidades con el hallazgo

Mi inconformidad con el presente hallazgo obedece a lo siguiente:

a) No se individualizó el hallazgo en virtud que el nombre del mismo indica   
“CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL CON FUNCIONES DE   
DIRECCIÓN Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS CUYO   
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN POR OPOSICIÓN FUE   
REALIZADO POR UN TERCERO”, al respecto se recalca que esta Dirección no

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 165

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

tiene potestad para definir que dicho proceso se realizara por un tercero, ya que   
fue una disposición de las Autoridades Ministeriales apegadas a la normavita legal   
vigente.

b) Esta Direción no partició en la elección de la empresa Asesoria Integral S. A.

c) Esta Dirección no participó en la definición de los criterios de evaluación, al personal Directivo de las Direcciones Departamentales de Educación.

d) Esta Dirección se limitó a dar cumplimieto a la instrucción recibida de la autoridad nominadora de concretar el proceso de contratación del personal ejecutivo de las Direcciones Departamentales de Educación.

e) Las constancias que aducen que no formaban parte del expediente, no es documentación que el interesado debia presentar ya que no se solicitó propiamente ni en la convocatoria publicada en prensa libre ni en el RHU-FOR-86. Es por ello que la misma debió comprobarse en el proceso de evaluación, mismo que no fue realizado por esta Dirección.

f) La documentación que no estaba actualizada, o bien no se encontraba dentro de los expedientes y que era indispensable para el tramite de pago, se requirió posteriormente.

g) No se consideró que había documentación que de conforminad con lo establecido en la convocatoria no debia presentarse físicamente si no comprobarse mediante las evaluaciones o proceso de selección el cual debió ser realizado por la empresa Asesoria Integral S.A. Sin embargo, no se tiene conocimiento de dicho extremo en esta Dirección.

h) Al no haber efectuado el proceso completo de reclutamiento y selección, esta dirección tiene vacíos en cuanto a cuestiones evaluadas, perfiles, competencias, informes de evaluación, etc.

4. FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículos 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala y artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Artículo 193. MINISTERIOS. Para el despacho de los negocios del Organismo Ejecutivo, habrá los ministerios que la ley establezca, con las atribuciones y la competencia que la misma les señale.

Artículo 194. FUNCIONES DEL MINISTRO. Cada Ministerio estará a cargo de un Ministro de Estado, quien tendrá las siguientes funciones:

a) Ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio;

c) Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley

5. PETICIÓN

Con base en lo anteriormente expuesto formulo mi petición en la siguiente forma:

5.1. De tramite:

a. Que se admita para su trámite el presente oficio para el desvanecimiento total del posible hallazgo.

b. Que se tenga por ofrecidas mis argumentos presentados.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 166

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

c. Solicito que los siguientes medios de prueba documental y de otra naturaleza se   
tengan como medios de convicción presentados de mi parte para que sean   
analizados oportunamente en relación al posible hallazgo formulado en mi contra.

d. Las presunciones legales y humanas que se estimen pertinentes al valorarse las pruebas oportunamente.

5.2. De fondo:

a. Que luego de valorarse las pruebas presentadas y demás medios de convicción   
respectivos, le solicito respetuosamente se resuelva mi petición declarando   
desvanecido el posible hallazgo formulado en mi contra y en consecuencia se   
dejen sin efecto legal cualquier posible sanción económica derivado del mismo.

b. Que lo resuelto se me notifique en la dirección señalada…”

En nota s/n, de fecha 19 de marzo de 2021, la Subdirector Ejecutivo IV, Flor de   
María Franco Rosales, manifiesta: “…En atención al Oficio No.   
CGC-AFC-DIREH-17-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, notificado a mi persona   
el día 17 de marzo del presente año, por medio del cual me informan acerca de (1)   
un posible hallazgo relacionado con el cumplimiento a Leyes y Regulaciones   
Aplicables. Área Financiera y de Cumplimiento. Hallazgo No. 2. Contratación de   
personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y   
operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado   
por un tercero.

Es importante mencionar que, la Subdirección de Dotación de Personal recibió la instrucción por parte de las autoridades superiores, de emitir los Acuerdos de Nombramientos para Directores Departamentales de Educación, que previamente fueron seleccionados por una empresa tercera y para lo cual el personal de la Subdirección en mención, realizó las funciones que corresponden, de acuerdo a cada una de las leyes, normativas, manuales etc., y como se indicó previamente, por instrucciones de las autoridades correspondientes.

Asimismo, se hace referencia a leyes y normas que regulan e indican las funciones y competencias de los Ministros y para este caso, de la señora Ministra de Educación.

Constitución Política de la República de Guatemala, establece lo siguiente:

Artículo 193. Ministerios. Para el despacho de negocios del Organismo Ejecutivo, habrá los ministerios que la ley establezca, con las atribuciones y la competencia que la misma les señale

Artículo 194. FUNCIONES DEL MINISTRO. Cada Ministerio estará a cargo de un Ministro de Estado, quien tendrá las siguientes funciones:

a) Ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio;

b) Nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley.

Ley del Organismo Ejecutivo Decreto 114-97, establece lo siguiente:

Artículo 23. RECTORÍA SECTORIAL. Los Ministros son los rectores de las   
políticas públicas correspondientes a las funciones sustantivas de cada Ministerio.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 167

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ejercen un papel de coordinación y facilitación de la acción del sector o sectores   
bajo su responsabilidad, para lo cual deben coordinar esfuerzos y propiciar la   
comunicación y cooperación entre las diferentes instituciones públicas y privadas   
que corresponda. Todas las instituciones públicas que tengan funciones   
relacionadas con el o los ramos de cada Ministerio forman parte del sector o los   
sectores correspondientes y están obligadas a coordinar con el rector sectorial.

Artículo 27. ATRIBUCIONES GENERALES DE LOS MINISTROS. Además de las que asigna la Constitución Política de la República y otras leyes, los Ministros tienen las siguientes atribuciones:

m) Dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo, conforme la ley.

Artículo 33. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico concerniente a los servicios escolares y extraescolares para la educación de los guatemaltecos; para ello, tiene a su cargo las siguientes funciones:

a) Formular y administrar la política educativa, velando por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos y privados, todo ello de conformidad con la ley.

DISCUSIÓN DEL HALLAZGO:

De conformidad con las normas citadas, es preciso acotar que no existe   
incumplimiento a la normativa vigente, en relación al procedimiento de   
reclutamiento, selección y nombramiento de los Directores Departamentales de   
Educación a Nivel Nacional, menos aún falta de transparencia, por los siguientes   
motivos:

1. Los Ministros de estado tienen la facultad constitucional de ejercer jurisdicción   
sobre todas las dependencias de su Ministerio, así como de nombrar y remover a   
los funcionarios y empleados de su ramo cuando les corresponda hacerlo,   
conforme a la ley; por consiguiente esta norma le dota de tal facultad y   
responsabilidad la que no está sujeta a condición alguna, es más, sí le   
corresponde la contratación del personal directivo aludido, por constituir éstos los   
representantes ante cada departamento de la Autoridad Nominadora.

2. Conforme el Artículo 23 de la Ley del Organismo Ejecutivo, corresponde al   
Ministro de Estado “…Ejercen un papel de coordinación y facilitación de la acción   
del sector o sectores bajo su responsabilidad, para lo cual deben coordinar   
esfuerzos y propiciar la comunicación y cooperación entre las diferentes   
instituciones públicas y privadas que corresponda…”, bajo el amparo de dicha   
norma la Autoridad Nominadora requirió apoyo a la UNICEF, extremo válido bajo   
el amparo de lo estipulado en la norma citada y aun cuando el reclutamiento y   
selección, fue realizado por una empresa privada, el nexo jurídico no se obtuvo   
directamente con la empresa, sino dicha empresa con UNICEF y esta a su vez   
con el Ministerio de Educación, extremo valido para el proceso, derivado que se   
pretendió dotar de imparcialidad para el reclutamiento y selección de personal   
directivo, quienes representarían a la Autoridad en cada departamento.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 168

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3. De conformidad con la Ley del Organismo Ejecutivo citada, a la Autoridad   
Nominadora le corresponde dictar cualquier disposición relacionada con el   
despacho de los asuntos de su ramo; por consiguiente la instrucción girada hacia   
el Director de Recursos Humanos, se encuentra sustentada por la norma citada,   
así como el precepto constitucional citado, lo que le da certeza y legalidad a la   
misma, relacionada con el hecho de concretar la contratación de los Directores   
Departamentales de Educación, cuya instrucción se acató y culminó con la   
designación correspondiente.

4. Derivado de lo expresado, mi actuar estuvo dentro del marco legal y de acuerdo   
a la ley.

5. En lo referente al faltante de documentos me permito indicar lo siguiente:

Dentro de las actividades del proceso o etapa de Reclutamiento de la cual se   
encargó la Empresa Asesoría Integral, se encuentran, análisis y verificación de los   
documentos en los expedientes presentados, y determinar si los candidatos   
continuaban o no, en el proceso, según se indica en convocatoria “de no llenar los   
requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria”.   
Esto hace referencia a los documentos como: Carta de solicitud de puesto dirigida   
a la Señora Ministra de Educación, Constancias de conocimiento y manejo de   
programas de Microsoft Office, Constancia de Bilingüismo emitida por la Academia   
de Lenguas Mayas o por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural

-DIGEBI-, Constancias laborales que contengan el detalle de funciones, copia de tarjeta de Afiliación de IGSS, Constancia de residencia, Constancias de diplomas afines al puesto, entre otros. Dicha empresa tenía la responsabilidad de decisión en descartar o continuar con los expedientes de los candidatos y de los expedientes que se encontraban incompletos, por lo que la empresa Asesoría Integral fue la responsable de establecer los criterios por los cuales los candidatos finalistas no fueron descartados en el momento de no cumplir a cabalidad uno o varios aspectos o documentos solicitados.

Otro dato importante que debe tomarse en cuenta, es lo establecido en la circular   
No. DIREH No. 77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011, la cual establece que   
con base al Acuerdo Gubernativo No. 03-70 de fecha 20 de diciembre de 1969, así   
como el Acuerdo Gubernativo No. 165-96, cada Dirección Departamental de   
Educación, es responsable de conformar, custodiar y actualizar los expedientes   
del personal que labora en la misma, esto debido a la mención que realizan en el   
hallazgo, acerca del oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020, por medio de la cual se indicó que se trasladaban 26 expedientes completos   
y en original de las personas que en ese momento, ocupaban el puesto de   
Director Departamental de Educación, haciendo hincapié, que los expedientes se   
trasladaban tal cual fueron recibidos por parte cada una de la Direcciones   
Departamentales de Educación y por esa razón, no puedo responsabilizarme que   
los expedientes que le fueron entregados al Licenciado José Carlos Velásquez   
López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, estén   
completos o no, debido a que, no están siendo resguardados por mi persona;

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 169

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

asimismo, me permito indicar que, con base al Manual de Funciones de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, numeral 7.2. Subdirección de Dotación   
de Personal, no se encuentra dentro de las funciones verificar documentos, así   
como determinar si un expediente se encuentra completo o no.   
Como último punto, en necesario indicar que el día 14 de abril de 2021, mi   
persona no se encontraba en oficinas, pues fui convocada por medio de correo   
electrónico de fecha 13 de abril de 2020 en el cual se envió el listado del personal   
de la Dirección de Recursos y por medio de WhatsApp para apoyar en el embalaje   
de alimentos en el Domo de zona 13, de 6:00 a 14:00 horas, por lo que no tuve   
participación en la recepción y revisión de los expedientes del Progreso,   
Sacatepéquez, Escuintla, Santa Rosa, Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango,   
Suchitepéquez, Huehuetenango, Quiché, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Petén,   
Izabal, Zacapa, Jalapa, Jutiapa y Quiché Norte.

Los expedientes que a continuación se detallan, San marcos, Santa Rosa,   
Chimaltenango, Guatemala Oriente, Retalhuleu, Guatemala Norte, Guatemala   
Occidente, Suchitepéquez, Quiché, Guatemala Sur, y Chiquimula, fueron   
trabajados con base a la lista de conformación de expedientes (Formulario   
RHU-FOR-86), documento que se utiliza en la Subdirección a la cual yo dirijo, para   
la revisión de la documentación requerida, para para proceder con la emisión de   
Acuerdo de Nombramiento, según instrucciones giradas por las autoridades,   
mismas que deben ser acatadas, según el Decreto Número 1748, el Congreso de   
la República de Guatemala, Articulo 76 numeral 8 “Cuando el servidor se niegue   
de manera manifiesta a acatar las normas o instrucciones, que su jefe o su   
representante, en la dirección de los trabajos le indique con claridad para obtener   
la mayor eficiencia y rendimiento en las labores”.

Por los motivos expresados anteriormente, se solicita el desvanecimiento del posible hallazgo presentado en la auditoría realizada.

Se… como prueba para sustentar lo señalado lo siguiente:

Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 193 y 194 Ley del Organismo Ejecutivo Decreto 114-97, Artículo 23, 27 y 33   
Convocatoria Publicada en Prensa Libre

Formulario RHU-FOR-86 Lista de conformación de expedientes para Puestos Directivos Temporales renglón presupuestario 022, “Personal por Contrato”. Versiones 01, 02, 03 y 04.

Circular DIREH No. 77-2011

Acuerdo Gubernativo No. 03-70 de fecha 20 de diciembre de 1969 Acuerdo Gubernativo No. 165-96

Oficio DIREH-DCP-11,026-2020

Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos

Copia de mensaje de la convocatoria para apoyar en embalaje de alimentos…”

En nota s/n, de fecha 25 de marzo de 2021, la señora Nancy Fabiola Velásquez   
García, quien fungió como Director Técnico I, por el período comprendido del 01

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 170

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de enero al 24 de mayo de 2020, manifiesta: “…En atención al Oficio No. CGC-AFC-DIREH-22-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, notificado a mi persona el 18 de marzo del año en curso, donde se me informa de un (1) posible hallazgo, relacionado con Contratación de Personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero en el año 2020 en el Ministerio de Educación donde ya no laboro actualmente, lo cual se hace constar en el Acuerdo Ministerial DIREH-2671-2020 del 22 de mayo de 2020...

Area Financiera y de Cumplimiento, Hallazgo No. 2, Contratación de Personal   
temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo   
proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.   
Informo por este medio que los procesos de Reclutamiento y Selección de   
personal Administrativo se han basado y velado por cumplir a cabalidad cada una   
de las leyes, normativas, manuales e instrucciones emanadas por la Autoridad   
Superior, en este caso en específico de la Contratación de personal con funciones   
de dirección y decisiones administrativas y operativas, Directores Departamentales   
de Educación, desconozco por completo sobre cómo se llevó a cabo el   
reclutamiento y selección de candidatos para optar a esos puestos, ya que todo   
fue negociado desde el Despacho Superior y Vicedespacho Administrativo, lo cual   
se hace constar en las cartas que la empresa que lo llevo a cabo entrega al   
Despacho Superior.

Con sorpresa me enteré sobre una convocatoria publicada en Prensa Libre el 17   
de febrero de 2020 a nombre del Ministerio de Educación, (…1) donde solicitaban   
profesionales para aplicar a puestos de Directores Departamentales de las 26   
Direcciones Departamentales de Educación, desde ese momento no se supo nada   
hasta el 13 de abril de 2020 donde por instrucciones del Director de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, nos   
informa en su despacho de forma verbal a la Subdirectora de Dotación Licenciada   
Flor de Maria Franco Rosales y a mi persona como Coordinadora de   
Reclutamiento y Selección en ese momento, que nos llegarán expedientes de los   
seleccionados por las Autoridades Superiores para ocupar los puestos de   
Directores Departamentales de Educación, por lo que nos instruye a que en el   
momento de recibirlos deben ser trasladados al Departamento de Contrataciones,   
debiendo realizar el Departamento de Selección, actividades del sistema   
informático de recursos Humanos Esirh, ya que es un paso previo que se   
estableció para que el Departamento de Contrataciones de Personal pueda dar   
legalidad al proceso al emitir el contrato. Asimismo, en ese mismo momento, el   
Licenciado Walter Cabrera nos entrega una copia del Acta DIDAI-06-2020 donde   
se hace constar que los Licenciados Ramón Lutín Pérez y Jasmin Drdané García   
Reyes, ambos de la Auditoria Interna y el Licenciado Cabrera Sosa recibieron los   
expedientes de los postulantes. (…2)

El día martes 14 de abril de 2020 se reciben de forma tardía a las 11:56 horas, 18   
expedientes por parte de la Coordinadora de la Delegación de Recursos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 171

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Humanos, Licenciada Alicia Lorena Meléndez Sinaí de Rosales, por medio de una   
nota sin referencia de fecha 6 de abril de 2020 firmada por Silvia del Águila (…3);   
se informa telefónicamente al Director de Recursos Humanos que no dará tiempo   
por la hora, ya que se deben verificar documentos en algunas instituciones ajenas   
del Mineduc, así también se le da a conocer que hay documentos no vigentes, (ver   
oficio… DAJ-2018-02139 del 27 de agosto de 2018 emitido por la Oficina Nacional   
de Servicio Civil) (…4) según lo reportado por las Analistas de Selección, a lo cual,   
responde que continuemos, porque la Autoridad Superior requiere dichos   
contratos y acuerdos de nombramiento en su Despacho ese mismo día. Es de   
evidenciar que todas las instrucciones fueron en forma verbal y telefónicamente   
porque el Licenciado Cabrera Sosa estaba en el Domo zona 13, según… de   
comunicación… (…5), por lo que el Departamento de Contrataciones debería   
tener dichos contratos en cuanto él regresara.

Se recibieron los 18 expedientes y los marginé según distribución estipulada para   
las analistas quienes llevaron a cabo todas las acciones ya mencionadas por las   
Analistas de Selección, en los informes elaborado por cada uno de ellas (…6)   
previo a trasladar expedientes a Contrataciones de Personal, lo cual se puede   
evidenciar en los conocimientos de entrega a dicho departamento, donde los   
recibieron y no fueron devueltos a Selección porque cumplían con contener los   
documentos según consta en los mismos en la columna que dice CONTRATOS,   
así como los oficios donde se le solicita a cada candidato actualización de algunos   
documentos firmados por el Director de Recursos Humanos y la Subdirectora de   
Dotación (…7). Todos los movimientos que se indican son hasta el 22 de mayo de   
2020 ya que a partir del 25 de mayo de 2020, no soy parte del Ministerio de   
Educación, y la Coordinadora a cargo a partir de esa fecha es la Licenciada Alicia   
Lorena Meléndez Sinaí de Rosales, quien continuó con las contrataciones.

Es de hacer notar que en la carta sin número de referencia del 6 de abril de 2020   
la empresa Asesoría Integral, hace entrega a la Señora Ministra M.Sc Claudia   
Patricia Ruiz Casasola de Estrada de los expedientes, donde indica que contienen   
únicamente:

1. Carta de Solicitud de puesto dirigida a la Señora Ministra de Educación

2. 2 curriculum vitae

3. 2 copias de DPI

4. 2 copias de carne de Identificación Tributaria NIT

5. Constancia de carencia de antecedentes penales y policíacos

6. Copia del título de nivel medio confrontado por Dirección Departamental de Educación.

Como podrá observarse no están todos los documentos solicitados en la   
convocatoria elaborada por ellos mismos, pero tampoco se tiene un teléfono,   
dirección ni dato alguno en el membrete para poder ubicar a la empresa y   
solicitárlos. (…8). En el punto 5 no indican si enviaron originales o copias. Cartas   
que tampoco en ese momento estaban en poder de la Subdirección de Dotación.   
Por otro lado, sería conveniente que la Contraloría General de Cuentas, indagara

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 172

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

si esa empresa elaboró una prueba de bilingüismo o se haya quedado con la constancia, lo cual no es un requisito solicitado por el Ministerio en su RHU-FOR-86 para contratar (…9) y tampoco indican en convocatoria que se presente Constancia del conocimiento de Microsoft Office, sería otro punto para que la empresa indique si practicó una prueba para cerciorarse de que cumplían lo que ellos habían requerido y seleccionado.

Derivado de lo anterior, y según el Acuerdo Gubernativo 165-96 del 21 de mayo de 1996 en su artículo 3. Para ocupar el puesto de Director Departamental de Educación debe reunirse los siguientes requisitos mínimos: (…10)

a) Poseer título universitario a nivel licenciatura, en una carrera afin al puesto

b) Contar con un mínimo de 5 años de experiencia que incluya aspectos administrativos y de supervisión de personal

c) Conocimiento del sistema educativo nacional y de su problemática;

d) Ser residente o comprometerse a establecer residencia en el Departamento que corresponda.

y los postulantes si cumplían con el perfil.

Al tenor de la norma citada y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 10   
del Decreto No. 2-89 del Congreso de la República, Ley del Organismo Judicial,   
que regula lo concerniente a la interpretación de la ley, se determina: “las normas   
se interpretarán conforme a su texto, según el sentido propio de sus palabras, a su   
contexto y de acuerdo con las disposiciones contitucionales. Cuando una ley es   
clara, no se desatenderá su tenor literal con el pretexto de consultar su espíritu…”   
(el subrayado es propio). En tal virtud, al analizar el contenido del artículo 3ro. Del   
Acuerdo Gubernativo No. 165-96, se comprueba con claridad meridiana, cuáles   
son los requisitos que DEBE reunir el candidato para optar al puesto de Director   
Departamental de Educación, siendo esta la norma especial que regula lo   
relacionado a la contratación de dichos servidores y en ninguno de los requisitos   
se indica que el candidato debe presentar otros documentos, tomando en cuenta   
que la ley es superior a cualquier documento interno.

Es importante hacer mención que conforme al MANUAL DE FUNCIONES de la   
Dirección de Recursos Humanos, la COORDINACION de Selección tiene como   
función principal coordinar los procesos de reclutamiento y selección   
administrativo, de las plazas vacantes; proceso que esta vez no estuvo bajo   
nuestra responsabilidad. Asimismo, corresponde al Asistente de Reclutamiento y   
Selección, reclutar personal calificado para puestos vacantes que cumplen los   
requisitos para una vacante, todo lo anterior, se cumplió en el presente caso, por   
cuyo motivo, se remitieron los expedientes al Departamento de Contrataciones,   
se… de las páginas 39 y 40 del Manual de Funciones de las Dirección de   
Recursos Humanos (…11) en cuanto a las funciones propias del   
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES, de conformidad con el MANUAL DE   
FUNCIONES antes mencionado (folio 16, 48, 49 y 53 del Manual) (…12), el   
referido departamento es el “Encargado de la recepción, revisión y análisis de   
expedientes de propuestas de personal administrativo, elaboración de contratos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 173

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

021 y personal administrativo 022 con el acuerdo respectivo; así como de la   
rescisión, aprobación y dejar sin efecto y modificatorios para contratos 021 y 022.”;   
y el COORDINADOR tiene como función principal: “coordinar, verificar las   
actividades que se desarrollan en la unidad, tales como generación de contratos   
del renglón 022, 021 y 011, certificación de acuerdos y su notificación”; de igual   
manera, EL JEFE DE GRUPO DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES,   
asiste a la Coordinación del área en el desarrollo de las actividades que se   
realizan en el departamento para el cumplimiento de metas y objetivos, así como   
coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo y una de sus   
funciones es planificar y coordinar las actividades relacionadas con el proceso de   
contrataciones renglón 021 y 022. De manera que si tomamos en consideración la   
descripción y funciones antes mencionadas podemos demostrar que la función   
principal del citado Departamento, es la elaboración de los CONTRATOS del   
personal administrativo, contratos que se deben elaborar siempre y cuando el   
Departamento en mención, cumpla con las funciones que le corresponda y haber   
comprobado y realizado el análisis del expediente y la documentación que se… en   
el mismo. Para determinar si el candidato reúne los requisitos establecidos en la   
ley y de esa manera continuar con la elaboración del Contrato o Acuerdo   
correspondiente.

Derivado de lo anterior, se puede concluir que en la parte que corresponde al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, tratando de mantener la   
Transparencia en las acciones realizadas por las analistas no fueron en base a   
expedientes incompletos, si no más bien los expedientes ya enviados por las   
Direcciones Departamentales de Educación para revisión de la Contraloría   
General de Cuentas los enviaron sin algunos documentos o agregaron algunos de   
diferentes fechas, ya que el resguardo y la recepción de que vayan completos está   
cargo de esas dependencias, según consta en las circulares 20 y 25-2018 del 2 y

28 de mayo de 2018 respectivamente. (…14)

Así también se cumplió con la Ley de Servicio Civil en su artículo 64, inciso 3 y   
artículo 76 inciso 8. (…13), ya ese se tenía la instrucción por escrito de la señora   
Ministra, M.Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada, enunciado en los   
oficios DS-767, 566, 568, 950, 631, 629, 563, 582, 565, 564, 624, 570, 559, 575,   
567, 560, 574, 573, 569, 558, 571, 561, 583, 578, 562, 572-2020 (…15).   
Derivado de lo anterior, procedo a presentar mis descargos en forma escrita y   
digital, a efecto de solicitar que se desligue de mi persona los posibles hallazgos   
de mérito colocados, tomando en cuenta que mi persona tuvo la mínima   
participación del traslado de los expedientes para que se realizaran las funciones   
que correspondieran, y que la decisión de contratación, ejecución y verificación   
para las firmas del contrato que ya es un documento legal y corresponde única y   
exclusivamente a otras personas, y si existe alguna situación que no fue   
completada no dependería de la ejecución de funciones propias del puesto que   
ocupaba..."

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 174

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En nota s/n, de fecha 23 de marzo de 2021, la Asesor Profesional Especializado II, Ana Lucrecia Valdez Guerrero, manifiesta: “…En atención al Oficio No. CGC-AFC-DIREH-11-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, donde se me informa de un posible hallazgo de Cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables, No.2 Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por posición fue realizado por un tercero, en la auditoría Financiera y de Cumplimiento practicada, con la cuenta O1-4 por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, al respecto me permito informar.

Área de Cumplimiento, Hallazgo No. 2, Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.   
El proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de la convocatoria para   
ocupar los puestos de Director Departamental de Educación, fue llevado a cabo   
por una empresa externa al Ministerio de Educación llamada Asesoría Integral,   
según consta en nota sin número de fecha 6 de abril, con membrete de Asesoría   
Integral, dirigido a la Señora Ministra; esto derivado del requerimiento que realizo   
la Señora Ministra de Educación por medio del Oficio DS-088/2020 -PRC de fecha

31 de enero de 2020, al Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF,   
para que le apoyasen brindando Asistencia Técnica en los procesos de selección   
de personal para las distintas dependencias del ministerio de Educación.   
Las personas que participaron en la recepción en el buzón de Prensa Libre y   
entrega de expedientes al Vicedespacho Administrativo para el proceso de   
Reclutamiento y Selección de los candidatos a ocupar puestos de Director   
Departamental de Educación, se hacen constar en las actas que se describen a   
continuación:

Acta DIDAI-06-2020, de fecha 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas, en las instalaciones de buzón de Prensa Libre. Firmada por Director de Recursos Humanos, Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Auditor Interno Licenciado Ramón Lutin Pérez y Auditora Interna Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, la cual se suscribe para dejar constancia de la recepción de expedientes de los profesionales interesados en aplicar a puestos de Director Ejecutivo, según convocatoria publicada en Prensa Libre.

Acta DIDAI-05-2020 de fecha 27 de febrero de 2020 a las 19:30 horas, en las   
instalaciones del Vice Despacho Administrativo, las siguientes personas   
Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos,   
Licenciado Ramón Lutín Pérez, Auditor Interno y Licenciada Jasmín Dardané   
García Reyes, Auditora Interna, hacen constar que abrieron los sobres que no se   
encontraban identificados y al finalizar de contabilizar e identificar con nombres y   
Dirección Departamental a la que aplicaron, los dejaron resguardados en la mesa   
de reuniones del vice despacho administrativo con la seguridad pertinente, para   
hacer entrega posteriormente a la empresa que se encargaría de realizar el   
proceso.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 175

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acta DIDAI-07-2020, de fecha 28 de febrero de 2020 a las 14:00 horas, en las   
instalaciones del Vicedespacho Administrativo, comparecen las siguientes   
personas: Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos   
Humanos, la señorita Luisa Fernanda Alvarado del Águila, Representante legal de   
la Empresa Asesoría Integral Consultores, S. A, Licenciado Ramón Lutin Pérez y   
Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, ambos Auditores internos de la   
Dirección de Auditoria Interna; para hacer constar de la entrega de expedientes   
para iniciar el proceso.

La Empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de Director Departamental Educación, realizando las siguientes actividades, según consta en los documentos que nos hicieron llegar hace pocos días:   
Recepción de las curriculas y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria publicada el 17 de febrero de 2020.

Análisis de expedientes recibidos de los candidatos Convocar a evaluación

Integración de documentos solicitados en convocatoria Evaluación psicométrica y técnica

Calificación, investigación de referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional.

Integración de expedientes de los candidatos finalistas.

Dentro de las actividades del proceso o etapa de Reclutamiento de la cual se   
encargó la Empresa Asesoría Integral, se encuentra la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continúan o no en el proceso, según se indica en convocatoria “de   
no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria”. Esto hace referencia a los documentos como: Carta de solicitud de   
puesto dirigida a la Señora Ministra de Educación, Constancias de conocimiento y   
manejo de programas de Microsoft Office, Constancia de Bilingüismo emitida por   
la Academia de Lenguas Mayas o por la Dirección General de Educación Bilingüe   
Intercultural -DIGEBI-, (este documento no era obligatorio presentarlo ya que no   
era un requisito indispensable en la convocatoria, puesto que decía   
preferentemente). Constancias laborales que contengan el detalle de funciones,   
copia de tarjeta de Afiliación de IGSS, Constancia de residencia, Constancias de   
diplomas afines al puesto, entre otros. Dicha empresa tenía la responsabilidad de   
decidir si descartar o continuar con los expedientes de los candidatos, por lo que   
la empresa Asesoría Integral fue la responsable de establecer los criterios por los   
cuales los candidatos finalistas no fueron descartados al momento de no cumplir a   
cabalidad uno o varios aspectos o documentos solicitados.

Con fecha 14 de abril de 2020, a las 11:56 horas fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 176

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos   
que fueron seleccionados por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de   
Director Departamental de Educación; recibiendo la instrucción de proceder a   
generar los documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-  
(sistema interno del Ministerio de Educación) y traslado al Departamento de   
Contratación para emisión del Acuerdo de Nombramiento; en ese mismo día la   
Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo,   
trasladó la tabla de distribución de expedientes a las analistas, misma que se   
muestra a continuación, los cuales que debían ser trabajados en el menor tiempo   
posible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN PARA TRABAJAR EXPEDIENTES | | | |
| CANDIDATOS ELEGIBLES DIDEDUC | | | |
| 14 DE ABRIL DE 2020 | | | |
| ANA LUCRECIA | ISEL | NIDIA | CARLA |
| EL PROGRESO | HUEHUETENANGO | QUETZALTENANGO | IZABAL |
| ESCUINTLA | PETEN | SACATEPÉQUEZ | JALAPA |
| JUTIAPA | ALTA VERAPAZ | SOLOLÁ | SANTA ROSA |
| QUICHE | BAJA VERAPAZ | ZACAPA | SUCHITEPÉQUEZ |
| QUICHE NORTE |  |  | TOTONICAPÁN |

De los expedientes asignados a mi persona, realicé las siguientes acciones:

Revisar los documentos que contenía cada uno de los expedientes, según lo requerido en el formulario RHU-FOR-86, revisando que los documentos esenciales se encontraran vigentes al momento de trasladar los documentos al departamento de contratación de personal.

En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en banco de   
elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente   
Búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando   
si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder   
trabajarlo

Elaborar e imprimir la requisición de personal

Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento

Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente

Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema   
Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH   
al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humanos.

Para realizar las acciones mencionadas en el punto anterior y para nombrar la   
totalidad de Directores Departamentales, que fueron producto del proceso llevado   
a cabo por la Empresa Asesoría Integral, se fueron recibiendo en el Departamento   
de Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 177

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de nombramiento correspondiente, mismos que fueron trabajados sin una distribución definida ya que por restricciones establecidas por la Pandemia de COVID-19 y las limitaciones de circulación vehicular según número de placas, dieron paso a realizar turnos de trabajo y que la Analista que se encontrara de turno elaborara la documentación dentro del sistema eSIRH, para trasladar al Departamento de Contratación dicha documentación.

En relación al colegiado del candidato nombrado en el Dirección Departamental de Guatemala Occidente, el expediente no contiene certificación de colegiado activo en original y…: Se… Lista de conformación para Puestos de Servicios Directivos Temporales reglón presupuestario 022 “Personal por Contrato” RHU-FOR-86. Donde se puede constatar que el expediente paso con constancia original de colegiado activo para emisión de nombramiento.

Basados en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH), en el numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento Y Selección, Naturaleza del Puesto (función principal): Puesto de naturaleza administrativa, cuya función principal es reclutar personal calificado para puestos vacantes, según requerimiento hecho por las Dependencias y Unidades del Ministerio de Educación (MINEDUC).

Funciones:

Reclutar Personal

Realizar preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una vacante

Realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos preseleccionados para optar a una plaza vacante

Entrevistar a personas interesadas en optar a puestos vacantes

Elaborar los informes necesarios con sus respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas

Presentar los candidatos finalistas a Jefe inmediato o persona que solicita cubrir puestos vacantes

Alimentar base de bancos de elegibles con información actualizada

Atender al público que se presente a la oficina y resolver sus consultas

El proceso de reclutamiento y Selección de la convocatoria para optar a puestos de Director Departamental de Educación publicada el 17 de febrero de 2020, fue cedido a un tercero, en este caso a la Empresa Asesoría Integral, por lo cual las funciones para la cual fui nombrada en relación al reclutamiento y selección no se desarrollaron durante este proceso.

Cabe mencionar que, en el perfil descrito, no se encuentra dentro de las funciones   
establecidas la verificación de documentos en cuanto a vigencia de los mismos,   
legalidad o cumplimiento de lo solicitado, por procesos realizados por empresas   
privadas o que son externas al Ministerio de Educación. Así mismo es importante   
tomar en cuenta que como Asistente de Reclutamiento y Selección de Personal   
Administrativo no se cuenta con la autoridad, toma de decisiones o potestad para   
detener la continuidad del traslado del expediente trabajado por otra entidad o

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 178

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

empresa, únicamente se realizan las acciones pertinentes para llevar a cabo las   
instrucciones verbales y/o escritas recibidas de trasladar los expedientes de los   
finalistas presentados y seleccionados por la Autoridades Superiores de este   
Ministerio al Departamento de Contratación de Personal, de no seguir las   
instrucciones giradas por las autoridades, se pone en riesgo nuestra seguridad   
laboral según los lineamientos instruidos con base al Decreto Número 1748, el   
Congreso de la República de Guatemala, Articulo 76 numeral 8 “Cuando el   
servidor se niegue de manera manifiesta a acatar las normas o instrucciones, que   
su jefe o su representante, en la dirección de los trabajos le indique con claridad   
para obtener la mayor eficiencia y rendimiento en las labores”.

Es importante indicar que los expedientes originales entregados mediante oficio   
No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos Velásquez   
López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de cuentas, son los que   
se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de Educación   
correspondiente (según Circulares DIREH No.-77-2011, DIREH No. 20-2018 Y   
DIREH No. 25-2018), los cuales no están conformados con los documentos como   
originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección para emisión de nombramiento. En el caso de la certificación de   
colegiado activo, el documento original se… al cuadro de movimiento, el cual es   
indispensable para realizar el proceso de pago. Así mismo se informa que los   
documentos con fecha posterior al cierre de buzón, fueron actualizados para   
continuar con el proceso correspondiente.

En virtud de lo anterior, queda evidenciado que en ningún momento participé en el   
proceso de recepción, reclutamiento y selección de la convocatoria de personal a   
ocupar puestos de Director Departamental publicada el 17 de febrero de 2020,   
asimismo se puede evidenciar que mis responsabilidades y desempeño de mis   
labores en dicho proceso fueron limitadas, desde el momento que las autoridades   
superiores de este Ministerio, en este caso, la Ministra de Educación, cedió el   
proceso de reclutamiento y selección de la convocatoria en mención a un tercero,   
por medio de UNICEF, lo cual constituye un fundamento para que se desvanezca   
de mi persona el posible hallazgo colocado, ya que no soy parte y tampoco tuve   
conocimiento de las acciones o decisiones que las autoridades superiores con la   
empresa Asesoría Integral tomaron, en cuanto a expedientes completos o   
incompletos según lo requerido en la convocatoria publicada.

Derivado de lo anterior, procedo a presentar mis descargos en forma escrita y digital, a efecto de solicitar que se desligue de mi persona el posible hallazgo de mérito colocado, …el soporte correspondiente, tales como:

1. Informe Ana Lucrecia Valdez Hallazgo No. 2

2. Oficio DS-088/2020-CPRC con fecha 31 de enero de 2020

3. Nota sin número, con fecha 6 de abril de 2020 con membrete Asesoría Integral

4. Acta DIDAI-06-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

5. Acta DIDAI-05-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

6. Acta DIDAI-07-2020 con fecha 28 de febrero de 2020

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 179

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

7. Nota sin número, con fecha 6 de abril con listado de los candidatos seleccionados para emisión de nombramiento

8. Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, página

40 y 41

9. Oficio No. DIREH DCP-11,026-2020

10. Circular DIREH No. 77-2011

11. Circular DIREH No. 20-2018

12. Circular DIREH No. 25-2018

13 Formulario RHU-FOR-86 de Direcciones Departamentales: Guatemala Occidente

Jutiapa

El Progreso   
Quiche

Quiche Norte   
Escuintla

14 Oficios con instrucciones de completar la Contratación firmados por la Sra.   
Ministra

Guatemala Occidente No.DS-624-2020 Jutiapa No. DS-574-2020

El Progreso No. DS-571-2020   
Quiche No.DS-573-2020   
Quiche Norte No.572-2020   
Escuintla No.DS-575-2020

15. Convocatoria Direcciones Departamentales de Educación…”

En nota s/n, de fecha 23 de marzo de 2021, la Asesor Profesional Especializado I, Isel Aneth Herrera García, manifiesta: “…En atención al Oficio No. CGC-AFC-DIREH-19-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, donde se me informa de un posible hallazgo de Cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables, No.2 Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por posición fue realizado por un tercero, en la auditoría Financiera y de Cumplimiento practicada, con la cuenta O1-4 por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, al respecto me permito informar.

Área de Cumplimiento, Hallazgo No. 2, Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.   
El proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de la convocatoria para   
ocupar los puestos de Director Departamental de Educación, fue llevado a cabo   
por una empresa externa al Ministerio de Educación llamada Asesoría Integral,   
según consta en nota sin número de fecha 6 de abril, con membrete de Asesoría   
Integral, dirigido a la Señora Ministra; esto derivado del requerimiento que realizo   
la Señora Ministra de Educación por medio del Oficio DS-088/2020 -PRC de fecha

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 180

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

31 de enero de 2020, al Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF,   
para que le apoyasen brindando Asistencia Técnica en los procesos de selección   
de personal para las distintas dependencias del Ministerio de Educación.   
Las personas que participaron en la recepción en el buzón de Prensa Libre y   
entrega de expedientes al Vice despacho Administrativo para el proceso de   
Reclutamiento y Selección de los candidatos a ocupar puestos de Director   
Departamental de Educación, se hacen constar en las actas que se describen a   
continuación:

Acta DIDAI-06-2020, de fecha 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas, en las instalaciones de buzón de Prensa Libre. Firmada por el Director de Recursos Humanos, Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Auditor Interno Licenciado Ramón Lutin Pérez y Auditora Interna Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, la cual se suscribe para dejar constancia de la recepción de expedientes de los profesionales interesados en aplicar a puestos de Director Ejecutivo, según convocatoria publicada en Prensa Libre.

Acta DIDAI-05-2020 de fecha 27 de febrero de 2020 a las 19:30 horas, en las   
instalaciones del Vice Despacho Administrativo, las siguientes personas   
Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos,   
Licenciado Ramón Lutín Pérez, Auditor Interno y Licenciada Jasmín Dardané   
García Reyes, Auditora Interna, hacen constar que abrieron los sobres que no se   
encontraban identificados y al finalizar de contabilizar e identificar con nombres y   
Dirección Departamental a la que aplicaron, los dejaron resguardados en la mesa   
de reuniones del vice despacho administrativo con la seguridad pertinente, para   
hacer entrega posteriormente a la empresa que se encargaría de realizar el   
proceso.

Acta DIDAI-07-2020, de fecha 28 de febrero de 2020 a las 14:00 horas, en las   
instalaciones del Vice despacho Administrativo, comparecen las siguientes   
personas: Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos   
Humanos, la señorita Luisa Fernanda Alvarado del Águila, Representante legal de   
la Empresa Asesoría Integral Consultores, S. A, Licenciado Ramón Lutin Pérez y   
Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, ambos Auditores internos de la   
Dirección de Auditoria Interna; para hacer constar de la entrega de expedientes   
para iniciar el proceso.

La Empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de Director Departamental Educación, realizando las siguientes actividades, según consta en los documentos que nos hicieron llegar hace pocos días:   
Recepción de las curriculas y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria publicada el 17 de febrero de 2020.

Análisis de expedientes recibidos de los candidatos Convocar a evaluación

Integración de documentos solicitados en convocatoria Evaluación psicométrica y técnica

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 181

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Calificación, investigación de referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional.

Integración de expedientes de los candidatos finalistas.

Dentro de las actividades del proceso o etapa de Reclutamiento de la cual se   
encargó la Empresa Asesoría Integral, se encuentra la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continúan o no en el proceso, según se indica en convocatoria “de   
no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria”. Esto hace referencia a los documentos como: Carta de solicitud de   
puesto dirigida a la Señora Ministra de Educación, Constancias de conocimiento y   
manejo de programas de Microsoft Office, Constancia de Bilingüismo emitida por   
la Academia de Lenguas Mayas o por la Dirección General de Educación Bilingüe   
Intercultural -DIGEBI- (este documento no era obligatorio presentarlo ya que   
indicaba dentro de la convocatoria “preferentemente”), Constancias laborales que   
contengan el detalle de funciones, copia de tarjeta de Afiliación de IGSS,   
Constancia de residencia, Constancias de diplomas afines al puesto, entre otros.   
Dicha empresa tenía la responsabilidad de decidir si descartar o continuar con los   
expedientes de los candidatos. Por lo que la empresa Asesoría Integral fue la   
responsable de establecer los criterios por los cuales los candidatos finalistas no   
fueron descartados al momento de no cumplir a cabalidad uno o varios aspectos o   
documentos solicitados. Las Instrucciones por parte del Despacho Superior que   
indican que se proceda con el trámite para concretar la contratación, se evidencian   
por medio de los Oficios DS-950-2020, DS-946-2020, DS-627-2020, DS-629-2020,   
DS-660-2020, DS-559-2020, DS-558-2020, DS-561-2020, DS-578-2020,   
DS-582-2020 Y DS-583-2020.

Con fecha 14 de abril de 2020, a las 11:56 horas fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección   
de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos   
que fueron seleccionados por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de   
Director Departamental de Educación; recibiendo la instrucción de proceder a   
generar los documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-  
(sistema interno del Ministerio de Educación) y traslado al Departamento de   
Contratación para emisión del Acuerdo de Nombramiento; en ese mismo día la   
Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo,   
trasladó la tabla de distribución de expedientes a las analistas, misma que se   
muestra a continuación, los cuales que debían ser trabajados en el menor tiempo   
posible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN PARA TRABAJAR EXPEDIENTES | | | |
| CANDIDATOS ELEGIBLES DIDEDUC | | | |
| 14 DE ABRIL DE 2020 | | | |
| ANA LUCRECIA | ISEL | NIDIA | CARLA |
| EL PROGRESO | HUEHUETENANGO | QUETZALTENANGO | IZABAL |
| ESCUINTLA | PETEN | SACATEPÉQUEZ | JALAPA |
| JUTIAPA | ALTA VERAPAZ | SOLOLÁ | SANTA ROSA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 182

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUICHE | BAJA VERAPAZ | ZACAPA | SUCHITEPÉQUEZ |
| QUICHE NORTE |  |  | TOTONICAPÁN |

De los expedientes asignados a mi persona, realicé las siguientes acciones:

Revisar los documentos que contenía cada uno de los expedientes, según lo requerido en el formulario RHU-FOR-86, revisando que los documentos esenciales se encontraran vigentes al momento de trasladar los documentos al departamento de contratación de personal.

En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en banco de   
elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente   
Búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando   
si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder   
trabajarlo

Elaborar e imprimir la requisición de personal

Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento

Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente

Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema   
Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH   
al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humanos.

Para realizar las acciones mencionadas en el punto anterior y para nombrar la totalidad de Directores Departamentales, que fueron producto del proceso llevado a cabo por la Empresa Asesoría Integral, se fueron recibiendo en el Departamento de Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos en cuanto al traslado inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo de nombramiento correspondiente,

mismos que fueron trabajados sin una distribución definida ya que por restricciones establecidas por la Pandemia de COVID-19 y las limitaciones de circulación vehicular según número de placas, dieron paso a realizar turnos de trabajo y que la Analista que se encontrará de turno elaborará los documentos dentro del sistema eSIRH, para trasladar al Departamento de Contratación de Personal dicha documentación.

Por lo cual presento el detalle de los expedientes que fueron asignados a mi   
persona para realizar las acciones dentro del sistema Esirh y trasladar al

Departamento de Contratación de Personal:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | DIRECCIÓN  DEPARTAMENTAL | CANDIDATO | ANALISTA QUE LE  CORRESPONDIA | ANALISTA QUE APOYO EN LA  GENERACIÓN DE PAPELERÍA  DENTRO DE ESIRH |
| 1 | ALTA VERAPAZ | JOSÉ HUMBERTO  SUCUP | HENRY MERIDA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 2 | BAJA VERAPAZ | CESAR HERNÁNDEZ | HENRY MERIDA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 3 | CHIMALTENANGO | HENRY RUIZ | HENRY MERIDA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 4 | CHIQUIMULA | HENRY CORDÓN | ISEL HERRERA GARCÍA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 5 | GUATEMALA NORTE | JOSÉ ADOLFO  ESPINOZA | NIDIA MONTEPEQUE | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 6 | GUATEMALA SUR | KARLA LEMUS | ISEL HERRERA GARCÍA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 7 | HUEHUETENANGO | LEONORA MÉNDEZ | ISEL HERRERA GARCÍA | ISEL HERRERA GARCÍA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 183

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | PETEN | OSCAR OBANDO | ISEL HERRERA GARCÍA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 9 | EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS | ANA LUCRECIA VALDEZ | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 10 | ESCUINTLA | AMALIA IXCOY | ANA LUCRECIA VALDEZ | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 11 | QUICHE NORTE | RODALD MACZ | HENRY MERIDA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 12 | RETALHULEU | MARZO PAZ | CARLA LIMA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 13 | SANTA ROSA | CARLA GONZÁLEZ | CARLA LIMA | ISEL HERRERA GARCÍA |
| 14 | SUCHITEPÉQUEZ | JASSON ZUÑIGA | CARLA LIMA | ISEL HERRERA GARCÍA |

Se brindó apoyo en las acciones de bloqueo y emisión de papelería dentro del   
sistema Esirh a la Licenciada Ana Lucrecia Valdez por tener dificultades que se   
presentaron en su equipo de cómputo, las acciones fueron específicamente dentro   
del sistema, no del expediente con los documentos físicos, detallados a   
continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL CANDIDATO | DEPENDENCIA |
| ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | EL PROGRESO |
| AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZÁLEZ | ESCUINTLA |
| RONAL AROLDO MACZ MARÍN | QUICHE NORTE |

Basados en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH), en el numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento Y Selección, Naturaleza del Puesto (función principal): Puesto de naturaleza administrativa, cuya función principal es reclutar personal calificado para puestos vacantes, según requerimiento hecho por las Dependencias y Unidades del Ministerio de Educación (MINEDUC).

Funciones:

Reclutar Personal

Realizar preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una vacante

Realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos preseleccionados para optar a una plaza vacante

Entrevistar a personas interesadas en optar a puestos vacantes

Elaborar los informes necesarios con sus respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas

Presentar los candidatos finalistas a Jefe inmediato o persona que solicita cubrir puestos vacantes

Alimentar base de bancos de elegibles con información actualizada

Atender al público que se presente a la oficina y resolver sus consultas

El proceso de reclutamiento y Selección de la convocatoria para optar a puestos de Director Departamental de Educación publicada el 17 de febrero de 2020, fue cedido a un tercero, en este caso a la Empresa Asesoría Integral, por lo cual las funciones para la cual fui nombrada en relación al reclutamiento y selección no se desarrollaron durante este proceso.

Cabe mencionar que, en el perfil descrito, no se encuentra dentro de las funciones   
establecidas la verificación de documentos en cuanto a vigencia de los mismos,   
legalidad o cumplimiento de lo solicitado, por procesos realizados por empresas   
privadas o que son externas al Ministerio de Educación. Así mismo es importante

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 184

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

tomar en cuenta que como Asistente de Reclutamiento y Selección de Personal   
Administrativo no se cuenta con la autoridad, toma de decisiones o potestad para   
detener la continuidad del traslado del expediente trabajado por otra entidad o   
empresa, únicamente se realizan las acciones pertinentes para llevar a cabo las   
instrucciones verbales y/o escritas recibidas de trasladar los expedientes de los   
finalistas presentados y seleccionados por la Autoridades Superiores de este   
Ministerio al Departamento de Contratación de Personal, de no seguir las   
instrucciones giradas por las autoridades, se pone en riesgo nuestra seguridad   
laboral según los lineamientos instruidos con base al Decreto Número 1748, el   
Congreso de la República de Guatemala, Articulo 76 numeral 8 “Cuando el   
servidor se niegue de manera manifiesta a acatar las normas o instrucciones, que   
su jefe o su representante, en la dirección de los trabajos le indique con claridad   
para obtener la mayor eficiencia y rendimiento en las labores”.

Es importante indicar que los expedientes originales entregados mediante oficio   
No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos Velásquez   
López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de cuentas, son los que   
se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de Educación   
correspondiente (según Circulares DIREH No.-77-2011, DIREH No. 20-2018 Y   
DIREH No. 25-2018), los cuales no están conformados con los documentos como   
originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección para emisión de nombramiento. En el caso de la certificación de   
colegiado activo, el documento original se… al cuadro de movimiento, el cual es   
indispensable para realizar el proceso de pago. Así mismo se informa que los   
documentos con fecha posterior al cierre de buzón, fueron actualizados para   
continuar con el proceso correspondiente.

En virtud de lo anterior, queda comprobado que en ningún momento participé en el   
proceso de recepción, reclutamiento y selección de la convocatoria de personal a   
ocupar puestos de Director Departamental publicada el 17 de febrero de 2020,   
asimismo se puede evidenciar que mis responsabilidades y desempeño de mis   
labores en dicho proceso fueron limitadas, desde el momento que las autoridades   
superiores de este Ministerio, en este caso, la Ministra de Educación, cedió el   
proceso de reclutamiento y selección de la convocatoria en mención a un tercero,   
por medio de UNICEF, lo cual constituye un fundamento para que se desvanezca   
de mi persona el posible hallazgo colocado, ya que no soy parte y tampoco tuve   
conocimiento de las acciones o decisiones que las autoridades superiores con la   
empresa Asesoría Integral tomaron, en cuanto a expedientes completos o   
incompletos según lo requerido en la convocatoria publicada.

Derivado de lo anterior, procedo a presentar mis descargos en forma escrita y digital, a efecto de solicitar que se desligue de mi persona el posible hallazgo de mérito colocado, …el soporte correspondiente, tales como:

1. Oficio DS-088/2020-CPRC con fecha 31 de enero de 2020

2. Nota sin número, con fecha 6 de abril con listado de los candidatos seleccionados para emisión de nombramiento por parte de Asesoría Integral

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 185

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3. Acta DIDAI-06-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

4. Acta DIDAI-05-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

5. Acta DIDAI-07-2020 con fecha 28 de febrero de 2020

6. Convocatoria Publicada en Prensa Libre de fecha 17 de febrero 2020

7. Oficios DS-950-2020, DS-946-2020, DS-627-2020, DS-629-2020, DS-660-2020,   
DS-559-2020, DS-558-2020, DS-561-2020, DS-578-2020, DS-582-2020 Y   
DS-583-2020.

8. Nota sin número de Asesoría Integral para entrega de 18 expedientes en DIREH con fecha 14 de abril.

9. Listado de expedientes asignados

10. Formulario RHU-FOR-86 de las Direcciones Departamentales de Educación   
de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Guatemala Norte,   
Guatemala Sur, Huehuetenango, Peten, Retalhuleu, Santa Rosa y Suchitepéquez.

11. Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, página

40 y 41

12. Oficio DIREH-DCP-11,026-2020

13. Circular DIREH No. 77-2011

14. Circular DIREH No. 20-2018

15. Circular DIREH No. 25-2018…”

En nota s/n, de fecha 23 de marzo de 2021, la Asesor Profesional Especializado I, Nidia Mercedes Montepeque Boch, manifiesta: “…En atención al Oficio No. CGC-AFC-DIREH-23-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, donde se me informa de un posible hallazgo de Cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables, No.2 Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por posición fue realizado por un tercero, en la auditoría Financiera y de Cumplimiento practicada, con la cuenta O1-4 por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, al respecto me permito informar.

Área de Cumplimiento, Hallazgo No. 2, Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.   
El proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de la convocatoria para   
ocupar los puestos de Director Departamental de Educación, fue llevado a cabo   
por una empresa externa al Ministerio de Educación llamada Asesoría Integral,   
según consta en nota sin número de fecha 6 de abril, con membrete de Asesoría   
Integral, dirigido a la Señora Ministra; esto derivado del requerimiento que realizo   
la Señora Ministra de Educación por medio del Oficio DS-088/2020 -PRC de fecha

31 de enero de 2020, al Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF,   
para que le apoyasen brindando Asistencia Técnica en los procesos de selección   
de personal para las distintas dependencias del ministerio de Educación.   
Las personas que participaron en la recepción en el buzón de Prensa Libre y   
entrega de expedientes al Vicedespacho Administrativo para el proceso de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 186

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reclutamiento y Selección de los candidatos a ocupar puestos de Director   
Departamental de Educación, se hacen constar en las actas que se describen a   
continuación:

Acta DIDAI-06-2020, de fecha 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas, en las instalaciones de buzón de Prensa Libre. Firmada por Director de Recursos Humanos, Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Auditor Interno Licenciado Ramón Lutin Pérez y Auditora Interna Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, la cual se suscribe para dejar constancia de la recepción de expedientes de los profesionales interesados en aplicar a puestos de Director Ejecutivo, según convocatoria publicada en Prensa Libre.

Acta DIDAI-05-2020 de fecha 27 de febrero de 2020 a las 19:30 horas, en las   
instalaciones del Vice Despacho Administrativo, las siguientes personas   
Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos,   
Licenciado Ramón Lutín Pérez, Auditor Interno y Licenciada Jasmín Dardané   
García Reyes, Auditora Interna, hacen constar que abrieron los sobres que no se   
encontraban identificados y al finalizar de contabilizar e identificar con nombres y   
Dirección Departamental a la que aplicaron, los dejaron resguardados en la mesa   
de reuniones del vice despacho administrativo con la seguridad pertinente, para   
hacer entrega posteriormente a la empresa que se encargaría de realizar el   
proceso.

Acta DIDAI-07-2020, de fecha 28 de febrero de 2020 a las 14:00 horas, en las   
instalaciones del Vicedespacho Administrativo, comparecen las siguientes   
personas: Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos   
Humanos, la señorita Luisa Fernanda Alvarado del Águila, Representante legal de   
la Empresa Asesoría Integral Consultores, S. A, Licenciado Ramón Lutin Pérez y   
Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, ambos Auditores internos de la   
Dirección de Auditoria Interna; para hacer constar de la entrega de expedientes   
para iniciar el proceso.

La Empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de Director Departamental Educación, realizando las siguientes actividades, según consta en los documentos que nos hicieron llegar hace pocos días:   
Recepción de las curriculas y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria publicada el 17 de febrero de 2020.

Análisis de expedientes recibidos de los candidatos Convocar a evaluación

Integración de documentos solicitados en convocatoria Evaluación psicométrica y técnica

Calificación, investigación de referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional.

Integración de expedientes de los candidatos finalistas.

Dentro de las actividades del proceso o etapa de Reclutamiento de la cual se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 187

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

encargó la Empresa Asesoría Integral, se encuentra la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continúan o no en el proceso, según se indica en convocatoria “de   
no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria”. Esto hace referencia a los documentos como: Carta de solicitud de   
puesto dirigida a la Señora Ministra de Educación, Constancias de conocimiento y   
manejo de programas de Microsoft Office, Constancia de Bilingüismo emitida por   
la Academia de Lenguas Mayas o por la Dirección General de Educación Bilingüe   
Intercultural -DIGEBI- (este documento no era obligatorio presentarlo, ya que en   
convocatoria indicaba “Preferentemente tener dominio del idioma de la jurisdicción   
departamental a la que aplica”), Constancias laborales que contengan el detalle de   
funciones, copia de tarjeta de Afiliación de IGSS, Constancia de residencia,   
Constancias de diplomas afines al puesto, entre otros. Dicha empresa tenía la   
responsabilidad de decidir si descartar o continuar con los expedientes de los   
candidatos, por lo que la empresa Asesoría Integral fue la responsable de   
establecer los criterios por los cuales los candidatos finalistas no fueron   
descartados al momento de no cumplir a cabalidad uno o varios aspectos o   
documentos solicitados.

Con fecha 14 de abril de 2020, a las 11:56 horas con nota sin número de fecha 6   
de abril de 2020, con membrete de Asesoría Integral, fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección   
de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos   
que fueron seleccionados por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de   
Director Departamental de Educación; recibiendo la instrucción de proceder a   
generar los documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-  
(sistema interno del Ministerio de Educación) y traslado al Departamento de   
Contratación para emisión del Acuerdo de Nombramiento; en ese mismo día la   
Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo,   
trasladó la tabla de distribución de expedientes a las analistas, misma que se   
muestra a continuación, los cuales que debían ser trabajados en el menor tiempo   
posible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN PARA TRABAJAR EXPEDIENTES | | | |
| CANDIDATOS ELEGIBLES DIDEDUC | | | |
| 14 DE ABRIL DE 2020 | | | |
| ANA LUCRECIA | ISEL | NIDIA | CARLA |
| EL PROGRESO | HUEHUETENANGO | QUETZALTENANGO | IZABAL |
| ESCUINTLA | PETEN | SACATEPÉQUEZ | JALAPA |
| JUTIAPA | ALTA VERAPAZ | SOLOLÁ | SANTA ROSA |
| QUICHE | BAJA VERAPAZ | ZACAPA | SUCHITEPÉQUEZ |
| QUICHE NORTE |  |  | TOTONICAPÁN |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 188

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

De los expedientes asignados a mi persona, realicé las siguientes acciones: Revisar los documentos que contenía cada uno de los expedientes, según lo requerido en el formulario RHU-FOR-86, revisando que los documentos esenciales se encontraran vigentes al momento de trasladar los documentos al departamento de contratación de personal.

En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en banco de   
elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente   
Búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando   
si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder   
trabajarlo

Elaborar e imprimir la requisición de personal

Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento

Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente

Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema   
Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH   
al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humanos.

Para realizar las acciones mencionadas en el punto anterior y para nombrar la   
totalidad de Directores Departamentales, que fueron producto del proceso llevado   
a cabo por la Empresa Asesoría Integral, se fueron recibiendo en el Departamento   
de Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo   
de nombramiento correspondiente, mismos que fueron trabajados sin una   
distribución definida ya que por restricciones establecidas por la Pandemia de   
COVID-19 y las limitaciones de circulación vehicular según número de placas,   
dieron paso a realizar turnos de trabajo y que la Analista que se encontrara de   
turno elaborará los documentos dentro del sistema eSIRH, para trasladar al   
Departamento de Contratación de Personal.

Basados en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH), en el numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento Y Selección, Naturaleza del Puesto (función principal): Puesto de naturaleza administrativa, cuya función principal es reclutar personal calificado para puestos vacantes, según requerimiento hecho por las Dependencias y Unidades del Ministerio de Educación (MINEDUC).

Funciones:

Reclutar Personal

Realizar preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una vacante

Realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos preseleccionados para optar a una plaza vacante

Entrevistar a personas interesadas en optar a puestos vacantes

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 189

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Elaborar los informes necesarios con sus respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas

Presentar los candidatos finalistas a Jefe inmediato o persona que solicita cubrir puestos vacantes

Alimentar base de bancos de elegibles con información actualizada

Atender al público que se presente a la oficina y resolver sus consultas

El proceso de reclutamiento y Selección de la convocatoria para optar a puestos de Director Departamental de Educación publicada el 17 de febrero de 2020, fue cedido a un tercero, en este caso a la Empresa Asesoría Integral, por lo cual las funciones para la cual fui nombrada en relación al reclutamiento y selección no se desarrollaron durante este proceso.

Cabe mencionar que, en el perfil descrito, no se encuentra dentro de las funciones   
establecidas la verificación de documentos en cuanto a vigencia de los mismos,   
legalidad o cumplimiento de lo solicitado, por procesos realizados por empresas   
privadas o que son externas al Ministerio de Educación. Así mismo es importante   
tomar en cuenta que como Asistente de Reclutamiento y Selección de Personal   
Administrativo no se cuenta con la autoridad, toma de decisiones o potestad para   
detener la continuidad del traslado del expediente trabajado por otra entidad o   
empresa, únicamente se realizan las acciones pertinentes para llevar a cabo las   
instrucciones verbales y/o escritas recibidas de trasladar los expedientes de los   
finalistas presentados y seleccionados por la Autoridades Superiores de este   
Ministerio al Departamento de Contratación de Personal, de no seguir las   
instrucciones giradas por las autoridades, se pone en riesgo nuestra seguridad   
laboral según los lineamientos instruidos con base al Decreto Número 1748, el   
Congreso de la República de Guatemala, Articulo 76 numeral 8 “Cuando el   
servidor se niegue de manera manifiesta a acatar las normas o instrucciones, que   
su jefe o su representante, en la dirección de los trabajos le indique con claridad   
para obtener la mayor eficiencia y rendimiento en las labores”.

Es importante indicar que los expedientes originales entregados mediante oficio   
No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos Velásquez   
López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de cuentas, son los que   
se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de Educación   
correspondiente (según Circulares DIREH No.-77-2011, DIREH No. 20-2018 Y   
DIREH No. 25-2018), los cuales no están conformados con los documentos como   
originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección para emisión de nombramiento. En el caso de la certificación de   
colegiado activo, el documento original se… al cuadro de movimiento, el cual es   
indispensable para realizar el proceso de pago. Así mismo se informa que los   
documentos con fecha posterior al cierre de buzón, fueron actualizados para   
continuar con el proceso correspondiente.

En virtud de lo anterior, queda evidenciado que en ningún momento participé en el   
proceso de recepción, reclutamiento y selección de la convocatoria de personal a   
ocupar puestos de Director Departamental publicada el 17 de febrero de 2020,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 190

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

asimismo se puede evidenciar que mis responsabilidades y desempeño de mis labores en dicho proceso fueron limitadas, desde el momento que las autoridades superiores de este Ministerio, en este caso, la Ministra de Educación, cedió el proceso de reclutamiento y selección de la convocatoria en mención a un tercero, por medio de UNICEF, lo cual constituye un fundamento para que se desvanezca de mi persona el posible hallazgo colocado, ya que no soy parte y tampoco tuve conocimiento de las acciones o decisiones que las autoridades superiores con la empresa Asesoría Integral tomaron, en cuanto a expedientes completos o incompletos según lo requerido en la convocatoria publicada.

Derivado de lo anterior, procedo a presentar mis descargos en forma escrita y digital, a efecto de solicitar que se desligue de mi persona el posible hallazgo de mérito colocado, …el soporte correspondiente, tales como:

1. Oficio DS-088/2020-CPRC con fecha 31 de enero de 2020

2. Nota sin número, con fecha 6 de abril de 2020 con membrete Asesoría Integral

3. Acta DIDAI-06-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

4. Acta DIDAI-05-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

5. Acta DIDAI-07-2020 con fecha 28 de febrero de 2020

6. Nota sin número, con fecha 6 de abril con listado de los candidatos seleccionados para emisión de nombramiento, recepción en DIREH

7. Convocatoria publicada

8. Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, página

40 y 41

9. Oficio DIREH-DCP-11,026-2020

10. Circular DIREH No. 77-2011

11. Circular DIREH No. 20-2018

12. Circular DIREH No. 25-2018

13. Formulario RHU-FOR-86 de Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá y Zacapa.

14. Oficios DS-562-2020, DS-563-2020, DS-564-2020 y DS-565-2020, con instrucción de proceder a concretar la contratación…”

En nota s/n, de fecha 23 de marzo de 2021, la Profesional III, Carla Lissett Lima   
Andrade, manifiesta: “…En atención al Oficio No. CGC-AFC-DIREH-13-2021 de   
fecha 17 de marzo de 2021, donde se me informa de un posible hallazgo de   
Cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables, No.2 Contratación de personal   
temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo   
proceso de reclutamiento y selección por posición fue realizado por un tercero, en   
la auditoría Financiera y de Cumplimiento practicada, con la cuenta O1-4 por el   
periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, al respecto me   
permito informar.

Área de Cumplimiento, Hallazgo No. 2, Contratación de personal temporal con   
funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de   
reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.   
El proceso de Reclutamiento y Selección por oposición, de la convocatoria para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 191

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

ocupar los puestos de Director Departamental de Educación, fue llevado a cabo   
por una empresa externa al Ministerio de Educación llamada Asesoría Integral,   
según consta en nota sin número de fecha 6 de abril, con membrete de Asesoría   
Integral, dirigido a la Señora Ministra; esto derivado del requerimiento que realizo   
la Señora Ministra de Educación por medio del Oficio DS-088/2020 -PRC de fecha

31 de enero de 2020, al Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF,   
para que le apoyasen brindando Asistencia Técnica en los procesos de selección   
de personal para las distintas dependencias del ministerio de Educación.   
Las personas que participaron en la recepción en el buzón de Prensa Libre y   
entrega de expedientes al Vicedespacho Administrativo para el proceso de   
Reclutamiento y Selección de los candidatos a ocupar puestos de Director   
Departamental de Educación, se hacen constar en las actas que se describen a   
continuación:

Acta DIDAI-06-2020, de fecha 27 de febrero de 2020 a las 16:00 horas, en las instalaciones de buzón de Prensa Libre. Firmada por Director de Recursos Humanos, Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Auditor Interno Licenciado Ramón Lutin Pérez y Auditora Interna Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, la cual se suscribe para dejar constancia de la recepción de expedientes de los profesionales interesados en aplicar a puestos de Director Ejecutivo, según convocatoria publicada en Prensa Libre.

Acta DIDAI-05-2020 de fecha 27 de febrero de 2020 a las 19:30 horas, en las   
instalaciones del Vice Despacho Administrativo, las siguientes personas   
Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos Humanos,   
Licenciado Ramón Lutín Pérez, Auditor Interno y Licenciada Jasmín Dardané   
García Reyes, Auditora Interna, hacen constar que abrieron los sobres que no se   
encontraban identificados y al finalizar de contabilizar e identificar con nombres y   
Dirección Departamental a la que aplicaron, los dejaron resguardados en la mesa   
de reuniones del vice despacho administrativo con la seguridad pertinente, para   
hacer entrega posteriormente a la empresa que se encargaría de realizar el   
proceso.

Acta DIDAI-07-2020, de fecha 28 de febrero de 2020 a las 14:00 horas, en las   
instalaciones del Vicedespacho Administrativo, comparecen las siguientes   
personas: Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de Recursos   
Humanos, la señorita Luisa Fernanda Alvarado del Águila, Representante legal de   
la Empresa Asesoría Integral Consultores, S. A, Licenciado Ramón Lutin Pérez y   
Licenciada Jasmín Dardané García Reyes, ambos Auditores internos de la   
Dirección de Auditoria Interna; para hacer constar de la entrega de expedientes   
para iniciar el proceso.

La Empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de   
Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de   
Director Departamental de Educación, realizando las siguientes actividades, según   
consta en los documentos que nos hicieron llegar hace pocos días:   
Recepción de las curriculas y expedientes presentados por los candidatos en la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 192

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

convocatoria publicada el 17 de febrero de 2020.

Análisis de expedientes recibidos de los candidatos Convocar a evaluación

Integración de documentos solicitados en convocatoria Evaluación psicométrica y técnica

Calificación, investigación de referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional.

Integración de expedientes de los candidatos finalistas.

Dentro de las actividades del proceso o etapa de Reclutamiento de la cual se   
encargó la Empresa Asesoría Integral, se encuentra la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continúan o no en el proceso, según se indica en convocatoria “de   
no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria”. Esto hace referencia a los documentos como: Carta de solicitud de   
puesto dirigida a la Señora Ministra de Educación, Constancias de conocimiento y   
manejo de programas de Microsoft Office, Constancia de Bilingüismo emitida por   
la Academia de Lenguas Mayas o por la Dirección General de Educación Bilingüe   
Intercultural -DIGEBI- ( este documento no era obligatorio presentarlo, ya que no   
era un requisito indispensable en la convocatoria), Constancias laborales que   
contengan el detalle de funciones, copia de tarjeta de Afiliación de IGSS,   
Constancia de residencia, Constancias de diplomas afines al puesto, entre otros.   
Dicha empresa tenía la responsabilidad de decidir sí descartar o continuar con los   
expedientes de los candidatos. Por lo que la empresa Asesoría Integral fue la   
responsable de establecer los criterios por los cuales los candidatos finalistas no   
fueron descartados al momento de no cumplir a cabalidad uno o varios aspectos o   
documentos solicitados.

Con fecha 14 de abril de 2020, a las 11:56 horas fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección   
de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos   
que fueron seleccionados por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de   
Director Departamental de Educación; recibiendo la instrucción de proceder a   
generar los documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-  
(sistema interno del Ministerio de Educación) y traslado al Departamento de   
Contratación para emisión del Acuerdo de Nombramiento; en ese mismo día la   
Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo,   
trasladó la tabla de distribución de expedientes a las analistas, misma que se   
muestra a continuación, los cuales que debían ser trabajados en el menor tiempo   
posible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISTRIBUCIÓN PARA TRABAJAR EXPEDIENTES | | | |
| CANDIDATOS ELEGIBLES DIDEDUC | | | |
| 14 DE ABRIL DE 2020 | | | |
| ANA LUCRECIA | ISEL | NIDIA | CARLA |
| EL PROGRESO | HUEHUETENANGO | QUETZALTENANGO | IZABAL |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 193

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESCUINTLA | PETEN | SACATEPÉQUEZ | JALAPA |
| JUTIAPA | ALTA VERAPAZ | SOLOLÁ | SANTA ROSA |
| QUICHE | BAJA VERAPAZ | ZACAPA | SUCHITEPÉQUEZ |
| QUICHE NORTE |  |  | TOTONICAPÁN |

De los expedientes asignados a mi persona, realicé las siguientes acciones:

Revisar los documentos que contenía cada uno de los expedientes, según lo requerido en el formulario RHU-FOR-86, revisando que los documentos esenciales se encontraran vigentes al momento de trasladar los documentos al departamento de contratación de personal.

En sistema eSIRH se revisó, registro nuevo o actualización de datos en banco de   
elegibles por cada persona, según fuera el caso y acción procedente   
Búsqueda e impresión de la imagen de pantalla del puesto a trabajar, verificando   
si se encontraba desbloqueado o en su defecto realizar el desbloqueo para poder   
trabajarlo

Elaborar e imprimir la requisición de personal

Elaborar e imprimir propuesta de nombramiento

Bloquear la partida para trasladar a contrataciones el expediente

Elaborar e imprimir el conocimiento de envío a contrataciones dentro del sistema   
Entrega de expediente, incluyendo los documentos elaborados en sistema eSIRH   
al departamento de Contrataciones de Personal de la Dirección de Recursos   
Humanos.

Para realizar las acciones mencionadas en el punto anterior y para nombrar la   
totalidad de Directores Departamentales, que fueron producto del proceso llevado   
a cabo por la Empresa Asesoría Integral, se fueron recibiendo en el Departamento   
de Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo   
de nombramiento correspondiente, mismos que fueron trabajados sin una   
distribución definida ya que por restricciones establecidas por la Pandemia de   
COVID-19 y las limitaciones de circulación vehicular según número de placas,   
dieron paso a realizar turnos de trabajo y que la Analista que se encontrara de   
turno elaborará la documentación dentro del sistema eSIRH, para trasladar al   
Departamento de Contratación.

Entre los que figura el traslado del expediente del candidato nombrado en el   
Dirección Departamental de Suchitepéquez, según Hallazgo: el expediente no   
contiene certificación de colegiado activo en original y…, por lo que… dentro de   
mis documentos de soporte RHU-FOR-86 de la departamental en mención, donde   
evidencia que sí fue traslado con original de colegiado activo para trámite de   
nombramiento.

Basados en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos   
(DIREH), en el numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de   
Reclutamiento Y Selección, Naturaleza del Puesto (función principal): Puesto de   
naturaleza administrativa, cuya función principal es reclutar personal calificado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 194

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

para puestos vacantes, según requerimiento hecho por las Dependencias y Unidades del Ministerio de Educación (MINEDUC).

Funciones:

Reclutar Personal

Realizar preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una vacante

Realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos preseleccionados para optar a una plaza vacante

Entrevistar a personas interesadas en optar a puestos vacantes

Elaborar los informes necesarios con sus respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas

Presentar los candidatos finalistas a Jefe inmediato o persona que solicita cubrir puestos vacantes

Alimentar base de bancos de elegibles con información actualizada

Atender al público que se presente a la oficina y resolver sus consultas

El proceso de reclutamiento y Selección de la convocatoria para optar a puestos de Director Departamental de Educación publicada el 17 de febrero de 2020, fue cedido a un tercero, en este caso a la Empresa Asesoría Integral, por lo cual las funciones para la cual fui nombrada en relación al reclutamiento y selección no se desarrollaron durante este proceso.

Cabe mencionar que, en el perfil descrito, no se encuentra dentro de las funciones   
establecidas la verificación de documentos en cuanto a vigencia de los mismos,   
legalidad o cumplimiento de lo solicitado, por procesos realizados por empresas   
privadas o que son externas al Ministerio de Educación. Así mismo es importante   
tomar en cuenta que como Asistente de Reclutamiento y Selección de Personal   
Administrativo no se cuenta con la autoridad, toma de decisiones o potestad para   
detener la continuidad del traslado del expediente trabajado por otra entidad o   
empresa, únicamente se realizan las acciones pertinentes para llevar a cabo las   
instrucciones verbales y/o escritas recibidas de trasladar los expedientes de los   
finalistas presentados y seleccionados por la Autoridades Superiores de este   
Ministerio al Departamento de Contratación de Personal, de no seguir las   
instrucciones giradas por las autoridades, se pone en riesgo nuestra seguridad   
laboral según los lineamientos instruidos con base al Decreto Número 1748, el   
Congreso de la República de Guatemala, Articulo 76 numeral 8 “Cuando el   
servidor se niegue de manera manifiesta a acatar las normas o instrucciones, que   
su jefe o su representante, en la dirección de los trabajos le indique con claridad   
para obtener la mayor eficiencia y rendimiento en las labores”.

Es importante indicar que los expedientes originales entregados mediante oficio   
No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos Velásquez   
López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de cuentas, son los que   
se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de Educación   
correspondiente (según Circulares DIREH No.-77-2011, DIREH No. 20-2018 Y   
DIREH No. 25-2018), los cuales no están conformados con los documentos como

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 195

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección para emisión de nombramiento. En el caso de la certificación de colegiado activo, el documento original se… al cuadro de movimiento, el cual es indispensable para realizar el proceso de pago. Así mismo se informa que los documentos con fecha posterior al cierre de buzón, fueron actualizados para continuar con el proceso correspondiente.

En virtud de lo anterior, queda evidenciado que en ningún momento participé en el   
proceso de recepción, reclutamiento y selección de la convocatoria de personal a   
ocupar puestos de Director Departamental publicada el 17 de febrero de 2020,   
asimismo se puede evidenciar que mis responsabilidades y desempeño de mis   
labores en dicho proceso fueron limitadas, desde el momento que las autoridades   
superiores de este Ministerio, en este caso, la Ministra de Educación, cedió el   
proceso de reclutamiento y selección de la convocatoria en mención a un tercero,   
por medio de UNICEF, lo cual constituye un fundamento para que se desvanezca   
de mi persona el posible hallazgo colocado, ya que no soy parte y tampoco tuve   
conocimiento de las acciones o decisiones que las autoridades superiores con la   
empresa Asesoría Integral tomaron, en cuanto a expedientes completos o   
incompletos según lo requerido en la convocatoria publicada.

Derivado de lo anterior, procedo a presentar mis descargos en forma escrita y digital, a efecto de solicitar que se desligue de mi persona el posible hallazgo de mérito colocado, …el soporte correspondiente, tales como:

1. Convocatoria publicada Prensa Libre Directores Departamentales

2. Oficio DS-088/2020-CPRC con fecha 31 de enero de 2020

3. Nota sin número, con fecha 6 de abril de 2020 con membrete Asesoría Integral

4. Acta DIDAI-06-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

5. Acta DIDAI-05-2020 con fecha 27 de febrero de 2020

6. Acta DIDAI-07-2020 con fecha 28 de febrero de 2020

7. Nota sin número, con fecha 6 de abril con listado de los candidatos seleccionados para emisión de nombramiento

8. Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, página

40 y 41

9. Oficio No. DIREH-DCP-11,026-2020

10. Circular DIREH No. 77-2011

11. Circular DIREH No. 20-2018

12. Circular DIREH No. 25-2018

13. Formulario RHU-FOR-86 de San Marcos, Jalapa, Izabal, Suchitepéquez, Santa Rosa, Totonicapán y Guatemala Oriente.

14. Oficio que concretan continuar con la contratación Directores Departamentales 2020, firmado por la Señora Ministra Oficio No. DS-767-2020, Oficio No. DS-  
566-2020, Oficio No. DS-567-2020, Oficio No. DS-570-2020, Oficio No. DS-568-2020, Oficio No. DS-569-2020, Oficio No. DS-631-2020…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, el Asistente Profesional III, Eder

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 196

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Anibal López Nájera, manifiesta: “…En atención al oficio No CGC-AFC-DIREH-15-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.   
Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma   
consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)

Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 197

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en los artículos 5, 6 y

7 del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No.   
DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de   
Personal, de manera separada; (se … de los informes) en virtud que los informes   
a qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los   
expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en   
virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la   
Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se … los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA | | | | |
| CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
|  |  |  |  | FECHA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 198

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE | RyS  ADMINISTRATIVO: | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 199

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | 00120-2020 |  |  |  | CÓRDOVA |  |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION | RyS | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 200

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | ADMINISTRATIVO:  00125-2020 |  |  |  | ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |  |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00127-2020 | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA  MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 201

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

Los acuerdos Ministeriales para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en …. Seguidamente es necesario indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se expone en párrafo anterior. (ver … 9)

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrado, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho   
Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de   
Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico   
anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se   
fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26   
contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la   
razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el   
departamento correspondiente actualizó documentos.

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se remitió   
…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de mérito,   
al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido para   
proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el inciso   
C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda   
… en resguardo. (… Procedimiento).(ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 202

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 05:06 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque   
de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las   
funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la   
exposición personal por laborar de madrugada sin ser mi horario laboral asignado.   
(… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento de la Ley   
de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y … que   
muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de mi descargo de causa, Señores Auditores, con todo   
respeto manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de   
Recursos Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios   
Directivos Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron   
entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo   
ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos   
e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011 y el   
numeral 29, literal b del procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2). Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 203

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Persona de esta Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13 de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-12-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez, quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en … de certificaciones de actas, que describo a continuación:

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-(ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “ (… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibida mi descargo de causa a la notificación del hallazgo 2   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero” debido que, como se evidencia mis   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y   
respaldando la causa expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el   
Viceministro Administrativo, cedieron a un tercero la realización del proceso de   
reclutamiento y selección por oposición, quienes de forma conjunta con el Director

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 204

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de esta Dirección, concretaron en la contratación de las personas que fungen o fungieron como Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como Departamento de Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos ; no se tiene función de revisión y confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo evidencia el organigrama ... (… 21)

En cumplimiento a lo requerido en el oficio No. CGC-AFC-DIREH-15-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, se … leitz con … que sustentan lo vertido en el informe, el cual consta de 520 folios y en formato digital (CD)…”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 205

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO |  |  | MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE PETEN | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO  SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la Asistente Profesional III, Guisela   
Argentina Hernández Guzman, manifiesta: “…En atención al oficio No.:   
CGC-AFC-DIREH-18-2021 de fecha 17 de marzo del año en curso, notificado por   
el Licenciado José Carlos Velásquez López el día 17 de marzo, en el que   
consigna que de conformidad con el (los) nombramiento (s) No. (Nos.)   
DAS-03-0067-2020 de fecha 20 de julio de 2020, DAS-03-0080-2020 de fecha 16   
de septiembre de 2020, DAS-03-0082-2020 de fecha 15 de octubre de 2020 y   
DAS-03-0002-2021 de fecha 20 de enero de 2021, emitido (s) por el (la)   
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA Y   
DEPORTES, con el visto bueno del Subcontralor de Calidad de Gasto Público,   
fueron designados en representación de la Contraloría General de Cuentas, para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 206

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

constituirse en el (la) MINISTERIO DE EDUCACIÓN con la cuenta No. 01-4, y practicar auditoría financiera y de Cumplimiento por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

En el oficio mencionado en el párrafo precedente, se me informa que como   
resultado de la auditoría y en cumplimiento a lo establecido en la Constitución   
Política de la República de Guatemala, artículo 12, Derecho de Defensa, Decreto   
31-2020 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la   
Contraloría General de Cuentas y sus reformas, artículo 28 informes de auditoría;   
Acuerdo Gubernativo 96-2019, Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría   
General de Cuentas, artículo 63 discusión y Normas Internacionales de Entidades   
Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala, -ISSAI.GT-, se solicita mi   
presencia para la discusión de resultados de posibles 1 hallazgo(s) de   
cumplimiento a las Leyes y Regulaciones Aplicables, el 26 de marzo de 2021 a las   
8:00 horas. La reunión se realizará en 6ª. Calle 1-87 zona 1, Guatemala,   
Guatemala, edificio central del Ministerio de Educación, fecha en la que debo   
presentar la documentación escrita y en forma magnética, según corresponda,   
para someterla a evaluación y análisis por parte del Equipo de Auditoría.

Derivado de lo anterior procedo a describir el hallazgo del cual fui notificada: Hallazgo No. 2

“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero.”

Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo.

Dentro de las funciones del Departamento de Contratación de Personal, descritas en el artículo 14 del referido acuerdo, se mencionan las siguientes literales:   
Literal a. “Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.”

Literal c. “Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.”

2. El procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos ministeriales, corresponde a los Analistas de Contratación de Personal y la notificación de los contratos y acuerdos al Encargado de Acuerdos.

Los puestos mencionados desempeñan funciones distintas, lo que se sustenta en Las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas, que indican:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 207

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

“1.5 SEPARACIÓN DE FUNCIONES

Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, delimitar cuidadosamente, las funciones de las unidades administrativas y sus servidores. Una adecuada separación de funciones garantiza independencia entre los procesos de: autorización, ejecución, registro, recepción, custodia de valores y bienes y el control de las operaciones.

La separación de funciones tiene como objetivo evitar que una unidad administrativa o persona ejerza el control total de una operación.”

3. Las actividades que se realizan para la contratación de personal, se encuentran   
descritas en el procedimiento RHU-PRO-03 Contratación de personal   
administrativo bajo los renglones 011 “personal permanente” y 022 “personal por   
contrato”, de la página web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de   
Educación.

En el documento indicado anteriormente, se mencionan como actividades propias del puesto Analista de Contratación de personal, las actividades 1, 2, 3, 8 y 9, en cuanto al puesto Encargado de Acuerdos señala la actividad 29, misma que constituye la parte final de proceso.

Motivo por el cual no me compete la conformación de los expedientes y análisis de los documentos que lo integran, y que son necesarios para la elaboración de los acuerdos de aprobación.

Por lo tanto, me permito indicar que desempeño el puesto de Encargada de   
Acuerdos desde el mes de abril del año 2014 a la presente fecha, teniendo como   
función principal la notificación de Acuerdos Ministeriales de los renglones 011,   
022 y 021, los cuales son certificados por mi persona para dar fe de la autenticidad   
de los mismos, colocando sello de copia fiel del original, que contiene el número y   
fecha del acuerdo; así también el sello personal y el correspondiente al   
Departamento de Contratación de Personal, este proceso es realizado al momento   
de tener a la vista los acuerdos originales firmados por las Autoridades Superiores   
del Ministerio de Educación.

Al momento de la recepción del acuerdo de aprobación 022 debidamente firmado   
por las Autoridades Superiores, se solicita al Analista de Contratación de Personal   
el complemento del expediente que sirvió de base para la elaboración del acuerdo   
correspondiente, para …una copia certificada del acuerdo y copia simple del   
contrato, a fin de notificar los expedientes a las Direcciones Departamentales de   
Educación.

Es necesario aclarar que mi sello figura en conocimientos de traslado de   
expedientes de Directores Departamentales, debido a que no se realiza un   
conocimiento nuevo al trasladarme el expediente para ser notificado, sino que se   
utiliza el mismo conocimiento con el que el Analista de Reclutamiento y Selección   
de Personal entregó el expediente al Analista de Contratación de Personal, por lo   
que, mi sello se encuentra como constancia para el Analista de Contratación de   
Personal que me ha entregado los documentos para ser notificados, razón por la   
que existe un lapso de tiempo entre la fecha de recepción del expediente por parte

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 208

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

del Analista de Contratación de Personal y la fecha de recepción de los documentos por mi persona; habiendo recibido los documentos a partir del mes de junio del año 2020.

Adicionalmente, informo que la notificación de los acuerdos ministeriales de   
aprobación y contratos correspondientes a Directores Departamentales fue   
realizada por personal de la Delegación de Recursos Humanos, ubicada en la 6ª.   
Calle 1-87 Zona 10 Planta Central del Ministerio de Educación y Direcciones   
Departamentales de Educación, según certificaciones de actas suscritas.   
Mediante oficio DIREH-SDP-2898-2021 se proporcionó una ruta crítica sobre cada   
uno de los expedientes de Directores Departamentales que fueron recibidos en la   
Subdirección de Dotación de Personal, el cual fue firmado por los analistas que   
participaron en el proceso y en dicho oficio se puede observar que no figura mi   
firma y sello por no desempeñar el puesto de Analista de Contratación de   
Personal, ya que mi puesto corresponde a Encargada de Acuerdos.   
Por lo anteriormente expuesto y con base en los documentos siguientes que … al   
presente oficio:

1. Cédula de notificación Oficio No. CGC-AFC-DIREH-18-2021

2. Oficio No. CGC-AFC-DIREH-18-2021

3. Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-

4. Organigrama de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-

5. … del punto “1.5 SEPARACIÓN DE FUNCIONES, de las Normas Generales de   
Control Interno Gubernamental, emitido por la Contraloría General de Cuentas”.

6. Procedimiento RHU-PRO-03 Contratación de personal administrativo bajo los renglones 011 “personal permanente” y 022 “personal por contrato”

7. Conocimientos de traslado de expedientes

8. Certificación de actas de toma de posesión de Directores Departamentales

9. Oficio DIREH-SDP-2898-2021

10. … del Artículo 433. USURPACIÓN DE ATRIBUCIONES, del Código Penal, decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala.

Manifiesto:

Que no acepto la atribución realizada a mi persona del Hallazgo No. 2.   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero”, ya que, no forman parte de mis funciones   
el análisis, revisión y verificación de expedientes; así como tampoco, la generación   
de contratos y acuerdos.

Solicito:

Que sea aceptado el presente descargo de causa y se me excluya de toda responsabilidad en el hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, el Asistente Profesional II, Juan

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 209

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Daniel Ramírez Ramírez, manifiesta: “…En atención al oficio No CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.   
Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que, dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma   
consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)

Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 210

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en los artículos 5, 6 y

7 del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No.   
DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de   
Personal, de manera separada; (se… de los informes) en virtud que los informes a   
qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los   
expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en   
virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la   
Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se… los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA | | | | |
| CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
|  |  |  |  | FECHA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 211

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE | RyS  ADMINISTRATIVO: | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 212

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | 00120-2020 |  |  |  | CÓRDOVA |  |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION | RyS | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 213

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | ADMINISTRATIVO:  00125-2020 |  |  |  | ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |  |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00127-2020 | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA  MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 214

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrado, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho   
Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de   
Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico   
anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se   
fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26   
contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la   
razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el   
departamento correspondiente actualizó documentos.Los acuerdos Ministeriales   
para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando   
horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de   
registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de   
la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en … Seguidamente es necesario   
indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se   
expone en párrafo anterior. (ver … 9)

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se   
remitió…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de   
mérito, al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido   
para proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el   
inciso C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda…   
en resguardo. (… Procedimiento). (ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 215

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 06:00 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque   
de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las   
funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la   
exposición personal por laborar de madrugada sin ser mi horario laboral asignado.   
(… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento de la Ley   
de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y … que   
muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de mi descargo de causa, Señores Auditores, con todo   
respeto manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de   
Recursos Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios   
Directivos Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron   
entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo   
ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos   
e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011; y el   
numeral 29, literal b del Procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2). Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 216

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Persona de esta Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13 de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez, quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en… de certificaciones de actas, que describo a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 217

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ  MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE PETEN | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO  SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-(ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “(… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 218

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibido mi descargo de causa a la notificación del hallazgo 2   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero” debido que, como se evidencia mis   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y   
respaldando la causa expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el   
Viceministro Administrativo, cedieron a un tercero la realización del proceso de   
reclutamiento y selección por oposición, quienes de forma conjunta con el Director   
de esta Dirección, concretaron en la contratación de las personas que fungen o   
fungieron como Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como   
Departamento de Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el   
Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos ; no se tiene función de   
revisión y confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo evidencia el organigrama …. (… 21)

En cumplimiento a lo requerido en el oficio No. CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, se … leitz con … que sustentan lo vertido en el informe, el cual consta de 519 folios y en formato digital (CD)…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la Profesional Jefe II, Ana Maribel Loyo Flores de Reyes, manifiesta: “…En atención al oficio No CGC-AFC-DIREH-12-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.

Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 219

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma   
consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)

Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que   
ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en el artículo 5, 6 y 7   
del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 220

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada; (se … de los informes) en virtud que los informes a qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se … los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA | | | | |
| CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | FECHA  OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
|  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 221

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00120-2020 | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ  CÓRDOVA | 14/04/2020 |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 222

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00125-2020 | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER  ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION | RyS | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 223

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | ADMINISTRATIVO:  00127-2020 |  |  |  | MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA |  |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrada, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho   
Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de   
Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico   
anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se   
fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26   
contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la   
razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 224

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

departamento correspondiente actualizó documentos.Los acuerdos Ministeriales para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en ... Seguidamente es necesario indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se expone en párrafo anterior. (ver … 9)

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la   
remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de   
Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH2466-2020   
de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020,   
respectivamente y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril   
de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se remitió   
…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de mérito,   
al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido para   
proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el inciso   
C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda   
… en resguardo. (… Procedimiento).(ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia   
las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 07:49 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 225

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la exposición personal por laborar de madrugada sin ser mi horario laboral asignado. (… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y … que muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de descargo de causa, Señores Auditores, con todo   
respeto manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de   
Recursos Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios   
Directivos Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron   
entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo   
ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos   
e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011; y el   
numeral 29, literal b del Procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2). Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Persona de esta   
Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13   
de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-12-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de   
posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo   
de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez,   
quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 226

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en … de certificaciones de actas, que describo a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ  MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 227

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DE EDUCACION DE PETEN |  |  | SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-(ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “ (… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibido mi descarga de causa, a la notificación del hallazgo 2   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero” debido que, como se evidencia mis   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y   
respaldando la causa expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el   
Viceministro Administrativo, cedieron a un tercero la realización del proceso de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 228

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

reclutamiento y selección por oposición, quienes de forma conjunta con el Director de esta Dirección, concretaron en la contratación de las personas que fungen o fungieron como Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como Departamento de Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos ; no se tiene función de revisión y confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a   
las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que   
ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo   
evidencia el organigrama …. (… 21). En cumplimiento a lo requerido en el oficio   
CGC-AFC-DIREH-12-2021 de fecha 17 de marzo de 2021 se … Leitz con … que   
sustentan lo vertido en el informe, el cual consta de 522 folios y en formato digital

(CD)…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la Asistente Profesional IV, Silvia Janeth Alvarez Bonilla, manifiesta: “…En atención al oficio No. CGC-AFC-DIREH-24-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.

Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 229

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)   
Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en   
el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de   
Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que   
aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del   
analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de   
Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que   
ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en los artículos 5, 6 y

7 del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No.   
DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de   
Personal, de manera separada; (se … de los informes) en virtud que los informes   
a qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los   
expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en   
virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la   
Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 230

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se … los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA | | | | |
| CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | FECHA  OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 231

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00120-2020 | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ  CÓRDOVA | 14/04/2020 |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 232

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00125-2020 | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER  ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00127-2020 | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA  MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 233

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

Los acuerdos Ministeriales para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en …. Seguidamente es necesario indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se expone en párrafo anterior. (ver … 9)

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrada, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho   
Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de   
Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico   
anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se   
fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26   
contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la   
razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el   
departamento correspondiente actualizó documentos.

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente, y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se remitió

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 234

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de mérito,   
al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido para   
proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el inciso   
C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda   
… en resguardo. (… Procedimiento).(ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia   
las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 05:58 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque   
de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las   
funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la   
exposición personal por laborar de madrugada sin ser mi horario laboral asignado.   
(… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento de la Ley   
de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y … que   
muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de mi descargo de causa, Señores Auditores, con todo   
respeto manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de   
Recursos Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios   
Directivos Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 235

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011; y el   
numeral 29, literal b del Procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2). Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Persona de esta   
Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13   
de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del Oficio No.   
CGC-AFC-DIREH-24-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez, quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en … de certificaciones de actas, que describo a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 236

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ  MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE PETEN | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO  SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 237

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-(ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “ (… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibido mi descargo de causa a la notificación del hallazgo 2   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero” debido que, como se evidencia mis   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y   
respaldando la causa expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el   
Viceministro Administrativo, cedieron a un tercero la realización del proceso de   
reclutamiento y selección por oposición, quienes de forma conjunta con el Director   
de esta Dirección, concretaron en la contratación de las personas que fungen o   
fungieron como Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como   
Departamento de Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el   
Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos ; no se tiene función de   
revisión y confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo evidencia el organigrama …. (… 21)

En cumplimiento a lo requerido en el oficio No. CGC-AFC-DIREH-24-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, se … leitz con … que sustentan lo vertido en el informe, el cual consta de 522 folios, y en formato digital (CD)…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 238

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la Asesor Profesional Especializado I,   
Gladys Veronica Rodriguez (S.O.A.) de Citalán, manifiesta: “…En atención al oficio   
No CGC-AFC-DIREH-10-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me   
dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal   
con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso   
de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.

Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma   
consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)

Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 239

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que   
ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en los artículo 5, 6 y 7   
del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No.   
DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de   
Personal, de manera separada; (se … de los informes) en virtud que los informes   
a qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los   
expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en   
virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la   
Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se … los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA

CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 240

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | FECHA  OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE | RyS  ADMINISTRATIVO: | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 241

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | 00120-2020 |  |  |  | CÓRDOVA |  |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION | RyS | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 242

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | ADMINISTRATIVO:  00125-2020 |  |  |  | ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |  |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00127-2020 | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA  MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 243

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

Los acuerdos Ministeriales para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en …. Seguidamente es necesario indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se expone en párrafo anterior. (ver … 9)

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrada, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho   
Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de   
Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico   
anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se   
fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26   
contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la   
razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el   
departamento correspondiente actualizó documentos.

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se remitió   
…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de mérito,   
al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido para   
proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el inciso   
C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda   
… en resguardo. (… Procedimiento).(ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 244

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 04:02 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque   
de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las   
funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la   
exposición personal por salir de laborar de madrugada sin ser mi horario laboral   
asignado. (… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento   
de la Ley de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y …   
que muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de mi defensa, Señores Auditores, con todo respeto   
manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de Recursos   
Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios Directivos   
Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron   
entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo   
ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos   
e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011; y el   
numeral 29, literal b del Procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2); Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 245

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13 de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-10-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez, quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en … de certificaciones de actas, que describo a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 246

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ  MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE PETEN | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO  SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-(ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “ (… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 247

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibida mi defensa a la notificación del hallazgo 2 “Contratación de   
personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y   
operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado   
por un tercero” debido que, como se evidencia mis responsabilidades son   
especificas a la elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación,   
verificando que los mismos cumplan con las bases legales correspondientes,   
partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de   
reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya   
concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema   
Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y respaldando la causa   
expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el Viceministro Administrativo,   
cedieron a un tercero la realización del proceso de reclutamiento y selección por   
oposición, quienes de forma conjunta con el Director de esta Dirección,   
concretaron en la contratación de las personas que fungen o fungieron como   
Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como Departamento de   
Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el Reglamento   
Interno de la Dirección de Recursos Humanos; no se tiene función de revisión y   
confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo evidencia el organigrama …. (… 21)

En cumplimiento a lo requerido en el Oficio No. CGC-AFC-DIREH-10-2021 de fecha 17 de marzo de 2021 se … leitz con … que sustentan lo vertido en el informe el cual, consta de 522 folios y en formato digital (CD)…”

En nota s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, la Profesional III, Itza Marleni González Pérez, manifiesta: “…En atención al oficio No CGC-AFC-DIREH-20-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, atentamente me dirijo a ustedes en relación al Hallazgo No. 2. “Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero”.

Sobre el particular manifiesto lo siguiente:

Descargo de causa:

1. Con base a lo que establece el Acuerdo Ministerial 1-2016 de fecha 04 de enero   
de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-”; y   
el respectivo organigrama, el Departamento de Contratación de Personal, es un   
órgano Técnico, que depende de la Subdirección de Dotación de Personal, órgano   
Directivo, y que dentro de sus funciones, instituidas en el artículo 14 del referido   
acuerdo, establece que:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 248

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Literal a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios del grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada.

Literal c. Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora.   
Por lo que, derivado a lo anterior, el procedimiento de elaboración de contratos y   
acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento.   
(ver … 1)

Es necesario indicar que, la Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal, actual, en el mes de abril el 2020, fungía como Delegada   
de la Dirección de Recursos Humanos ubicada en zona 10 (Oficinas Centrales) y   
fue ella quien entregó al Departamento de Reclutamiento y Selección de la   
Subdirección de Dotación de Personal, los expedientes elegidos por la firma   
consultora y con la autorización de las Autoridades Superiores, según oficio   
recibido por el Vicedespacho Administrativo el 06 de abril de 2020. (…), fungiendo   
como mensajera para la entrega de dichos expedientes. (ver … 10)

Cabe señalar que al verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba; sin embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección.

2. El Departamento de Contratación de Personal, con base en sus funciones y a lo   
que establece el Procedimiento “Contratación de Personal Administrativo bajo los

renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”

RHU-PRO-03”, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades. (ver … 2)

Como se evidencia, la revisión, verificación y análisis de todos los expedientes que   
ameriten la elaboración de un acuerdo ministerial y/o nombramiento, es   
específicamente responsabilidad del Departamento de Reclutamiento y Selección   
de Personal de la Subdirección de Dotación de Personal de la Dirección de   
Recursos Humanos. Acciones que también se documentan en los artículos 5, 6 y

7 del Acuerdo Ministerial número 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009   
“Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación” y Procedimiento   
RHU-PRO-01 “Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo”. (ver … 3 y   
4)

Adicionalmente se cumplieron las instrucciones de las Autoridades Ministeriales y   
de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como lo manda el artículo 64, numeral

3 y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil; en la toma de decisiones y   
conclusiones no participa el Departamento de Contratación de Personal. (ver … 5)   
También se hace referencia al Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 249

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

2021, el cual en el antepenúltimo párrafo indica que con Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de Personal, de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada; (se … de los informes) en virtud que los informes a qué se hace referencia, en cuanto a la verificación de los documentos de los expedientes de Directores Departamentales de Educación, corresponden al Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal de esta Dirección; empero el oficio fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca las acciones de los dos departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal.(ver … 6)

Dentro de este Procedimiento podrán verificar que el equipo de analistas del   
Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se trasladó en   
conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que se nos traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado; puesto que como Departamento de Contratación de Personal, NO   
CONOCEMOS ASPECTOS PROPIOS DE LA CONVOCATORIA NI DEL   
EXPEDIENTE COMPLETO, es por ello que las constancias de conocimientos y   
manejo solo de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y   
las constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y nos centramos en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento, (se … los oficios con la instrucción de contratación, siendo   
estos: (ver … 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMEROS OFICIOS SEÑORA MINISTRA | | | | |
| CONTRATACIÓN DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2020 | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NOMBRE DE LA PERSONA CONTRATADA | No. DE OFICIO | FECHA  OFICIO |
| 1 | 302- EL PROGRESO | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ | DS-571-2020 | 14/04/2020 |
| 2 | 303-SACATEPEQUEZ | MIGUEL DE JESÚS HERNÁNDEZ CÓRDOVA | DS-563-2020 | 14/04/2020 |
| 3 | 304-CHIMALTENANGO | HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA | DS-950-2020 | 27/08/2020 |
| 4 | 305- ESCUINTLA | AMALIA ELIZABETH IXCOY GONZALEZ | DS-575-2020 | 14/04/2020 |
| 5 | 306 -SANTA ROSA | CARLOS LEONEL HERNÁNDEZ IBARRA | DS-568-2020 | 14/04/2020 |
| 6 | 306- SANTA ROSA | CARLA GEORGINA GONALEZ | DS-946-2020 | 13/08/2020 |
| 7 | 307 -SOLOLA | LUIS GUILLERMO PINEDA LETONA | DS-564-2020 | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - TOTONICAPAN | ILSE LIZETH CHAN SANTISTEBAN | DS-569-2020 | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - QUETZALTENANGO | FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ | DS-562-2020 | 14/04/2020 |
| 10 | 310 -SUCHITEPEQUEZ | JUAN CARLOS OROZCO PINEDA | DS-570-2020 | 14/04/2020 |
| 11 | 310-SUCHITEPEQUEZ | JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ | DS-627-2020 | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - RETALHULEU | MARCO ANTONIO PAZ MARTINEZ | DS-629-2020 | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - SAN MARCOS | MAGALY RUTH VERONICA DIAZ RODRIGUEZ DE WUG | DS-767-2020 | 29/05/2020 |
|  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 250

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 313 - HUEHUETENANGO | LEONORA BEATRIZ MÉNDEZ SOLÓRZANO DE TELLO | DS-560-2020 | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - EL QUICHE | GUAYNER ALFONSO VÁSQUEZ LEMUS | DS-573-2020 | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - BAJA VERAPAZ | CÉSAR MOISÉS HERNÁNDEZ JERÓNIMO | DS-559-2020 | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - ALTA VERAPAZ | JOSE HUMBERTO SUC POP | DS-558-2020 | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - PETEN | OSCAR RENE OBANDO SAMOS | DS-561-2020 | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - IZABAL | FELIPE DAVID SANCHEZ GONZALEZ | DS-567-2020 | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - ZACAPA | SANDRA MARLENY CHACON OLIVA DE MEJIA | DS-565-2020 | 14/04/2020 |
| 21 | 320 - CHIQUIMULA | HENRY GIOVANNI CORDÓN Y CORDÓN | DS-578-2020 | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - JALAPA | WENDY CAROLINA VALVERT FUENTES DE GRAMAJO | DS-566-2020 | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - JUTIAPA | JORGE ARTURO ROMAN ORELLANA | DS-574-2020 | 14/04/2021 |
| 24 | 323 - GUATEMALA NORTE | JOSE ADOLFO ESPINOZA MORATAYA | DS-582-2020 | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - GUATEMALA SUR | KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ | DS-583-2020 | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - GUATEMALA ORIENTE | JORGE ALBERTO ORTEGA GONZALEZ | DS-631-2020 | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - GUATEMALA OCCIDENTE | HUGO LEONEL AQUINO ABREGO | DS-624-2020 | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - QUICHE NORTE | RONAL AROLDO MACZ MARÍN | DS-572-2020 | 14/04/2020 |

3. Es necesario indicar que, para complementar mi descargo de causa, el Director de Recursos Humanos, informó la fecha urgente de toma de posesión y que los contratos y Acuerdos ministeriales debían ser elaborados en el menor tiempo posible, instrucción verbal y confirmada de la misma manera por la Subdirectora de Dotación de Personal.

Para el efecto se podrá evidenciar que, los expedientes se recibieron en las fechas según se detalla a continuación: (ver … 8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS EXPEDIENTES TRASLADADOS POR | | | | | | | |
| EL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE  CONOCIMIENTO  RECEPCION  EXPEDIENTE | FECHA DE  CONOCIMIENTO | NUMERO DE  CONTRATO | ACUERDO DE  APROBACIÓN | Nombre Persona | FECHA DE  RECEPCIÓN |
| 1 | 302 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  PROGRESO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00130-2020 | 14/04/2020 | 022-2-1-2020 | DIREH-2421-2020 | ISRAEL ROJAS  ORDOÑEZ | 14/04/2020 |
| 2 | 303 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SACATEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00120-2020 | 14/04/2020 | 022-3-1-2020 | DIREH-2412-2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ  CÓRDOVA | 14/04/2020 |
| 3 | 304 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE  CHIMALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00184-2020 | 27/08/2020 | 022-4-1-2020 | DIREH-3371-2020 | HENRY ESTUAR  RUÍZ RIVERA | 27/08/2020 |
| 4 | 305 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  ESCUINTLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00134-2020 | 14/04/2020 | 022-5-1-2020 | DIREH-2428-2020 | AMALIA  ELIZABETH IXCOY  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 5 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00128-2020 | 14/04/2020 | 022-6-1-2020 | DIREH-2418-2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ  IBARRA | 14/04/2020 |
| 6 | 306 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SANTA  ROSA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00181-2020 | 13/08/2020 | 022-6-2-2020 | DIREH-3101-2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ  ESTRADA DE  CATALAN | 13/08/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 251

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 307 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SOLOLA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00123-2020 | 14/04/2020 | 022-7-1-2020 | DIREH-2402-2020 | LUIS GUILLERMO  PINEDA LETONA | 14/04/2020 |
| 8 | 308 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  TOTONICAPAN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00135-2020 | 14/04/2020 | 022-8-1-2020 | DIREH-2426-2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN | 14/04/2020 |
| 9 | 309 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00117-2020 | 14/04/2020 | 022-9-1-2020 | DIREH-2413-2020 | FRANCISCO TITO  HUINAC XILOJ | 14/04/2020 |
| 10 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00136-2020 | 14/04/2020 | 022-10-1-2020 | DIREH-2406-2020 | JUAN CARLOS  OROZCO PINEDA | 14/04/2020 |
| 11 | 310 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  SUCHITEPEQUEZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00152-2020 | 7/05/2020 | 022-10-2-2020 | DIREH-2578-2020 | JASSON ALEMAO  ZUÑIGA DE PAZ | 7/05/2020 |
| 12 | 311 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  RETALHULEU | RyS  ADMINISTRATIVO:  00156-2020 | 13/05/2020 | 022-11-1-2020 | DIREH-2624-2020 | MARCO ANTONIO  PAZ MARTINEZ | 13/05/2020 |
| 13 | 312 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE SAN  MARCOS | RyS  ADMINISTRATIVO:  00159-2020 | 29/05/2020 | 022-12-2-2020 | DIREH-2714-2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE  WUG | 29/05/2020 |
| 14 | 313 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | RyS  ADMINISTRATIVO:  00129-2020 | 14/04/2020 | 022-13-1-2020 | DIREH-2404-2020 | LEONORA  BEATRIZ MÉNDEZ  SOLÓRZANO DE  TELLO | 14/04/2020 |
| 15 | 314 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE EL  QUICHE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00125-2020 | 14/04/2020 | 022-14-1-2020 | DIREH-2415-2020 | GUAYNER  ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS | 14/04/2020 |
| 16 | 315 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE BAJA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00124-2020 | 14/04/2020 | 022-15-1-2020 | DIREH-2411-2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ  JERÓNIMO | 14/04/2020 |
| 17 | 316 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ALTA  VERAPAZ | RyS  ADMINISTRATIVO:  00118-2020 | 14/04/2020 | 022-16-1-2020 | DIREH-2407-2020 | JOSE HUMBERTO  SUC POP | 14/04/2020 |
| 18 | 317 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE PETEN | RyS  ADMINISTRATIVO:  00121-2020 | 14/04/2020 | 022-17-1-2020 | DIREH-2400-2020 | OSCAR RENE  OBANDO SAMOS | 14/04/2020 |
| 19 | 318 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE IZABAL | RyS  ADMINISTRATIVO:  00122-2020 | 14/04/2020 | 022-18-1-2020 | DIREH-2409-2020 | FELIPE DAVID  SANCHEZ  GONZALEZ | 14/04/2020 |
| 20 | 319 - DIRECCION | RyS | 14/04/2020 | 022-19-1-2020 | DIREH-2419-2020 | SANDRA | 14/04/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 252

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE ZACAPA | ADMINISTRATIVO:  00127-2020 |  |  |  | MARLENY  CHACON OLIVA  DE MEJIA |  |
| 21 | 320 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE  CHIQUIMULA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00141-2020 | 21/04/2020 | 022-20-1-2020 | DIREH-2475-2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y  CORDÓN | 21/04/2020 |
| 22 | 321 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JALAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00119-2020 | 14/04/2020 | 022-21-1-2020 | DIREH-2414-2020 | WENDY  CAROLINA  VALVERT  FUENTES DE  GRAMAJO | 14/04/2020 |
| 23 | 322 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION DE JUTIAPA | RyS  ADMINISTRATIVO:  00132-2020 | 14/04/2020 | 022-22-1-2020 | DIREH-2416-2020 | JORGE ARTURO  ROMAN  ORELLANA | 14/04/2020 |
| 24 | 323 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00146-2020 | 29/04/2020 | 022-23-1-2020 | DIREH-2513-M-2020 | JOSE ADOLFO  ESPINOZA  MORATAYA | 29/04/2020 |
| 25 | 324 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  SUR | RyS  ADMINISTRATIVO:  00148-2020 | 29/04/2020 | 022-24-2-2020 | DIREH-2513-Q-2020 | KARLA JUDITH  LEMUS MARTINEZ  DE CORTEZ | 29/04/2020 |
| 26 | 325 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00157-2020 | 21/05/2020 | 022-25-1-2020 | DIREH-2675-2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA  GONZALEZ | 21/05/2020 |
| 27 | 326 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00150-2020 | 29/04/2020 | 022-26-1-2020 | DIREH-2513-U-2020 | HUGO LEONEL  AQUINO ABREGO | 29/04/2020 |
| 28 | 330 - DIRECCION  DEPARTAMENTAL DE  EDUCACION QUICHE  NORTE | RyS  ADMINISTRATIVO:  00131-2020 | 14/04/2020 | 022-30-1-2020 | DIREH-2424-2020 | RONAL AROLDO  MACZ MARÍN | 14/04/2020 |

Los acuerdos Ministeriales para la firma de las autoridades se elaboraron en el lapso de un día, contando horario nocturno, tal y como se puede evidenciar en las hojas de asistencia de registro de labores (Hojas utilizadas en sustitución del marcaje digital derivado de la emergencia sanitaria COVID-19) y las … en …. Seguidamente es necesario indicar que, se tiene registro de salida hasta el 15 de abril de 2020; por lo que se expone en párrafo anterior. (ver … 9)

El procedimiento de Reclutamiento y Selección de los 26 Directores   
Departamentales de Educación, da inició desde la instrucción que giran las   
autoridades Ministeriales y Viceministeriales de este Ministerio hacia el Director de   
Recursos Humanos, y que, como analista del Departamento de Contratación de   
Personal, no me veo involucrada, hasta que éstos expedientes llegaron   
debidamente revisados y autorizados por las autoridades, tanto del Despacho

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 253

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Superior, del Director de Recursos Humanos, Subdirección de Dotación de Personal y del personal del departamento responsable; como lo explico anteriormente. Inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes para completar las 26 contrataciones, según lo muestran documentos de recepción del … 8. Esa es la razón por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó documentos.

Las contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente y oficio con la instrucción No. DS-570-2020 de fecha 14 de abril de 2020 (ver … 10)

En cuanto a las certificaciones de colegiados activos, de las cuales solo se remitió   
…, se aclara que el documento original si se incluyó en los expedientes de mérito,   
al momento de la contratación; no obstante; dicho original es requerido para   
proceso de conformación de expedientes de pago, según lo establece el inciso   
C.2, actividad 1 del RHU-INS-15 Bloqueos de Salarios y Conformación de   
Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal para los renglones 011   
“Personal Permanente y 022 “Personal por Contrato”; es por ello que solo queda   
… en resguardo. (… Procedimiento).(ver … 8 donde se refleja la descripción en el   
check list, y … 11)

Es importante mencionar que el equipo de analistas de Contratación de Personal   
sí cumplió con la función inherente al puesto que se ostenta, con respecto a la   
elaboración del contrato y acuerdo ministerial de aprobación de los expedientes   
que me fueron asignados, obedeciendo al artículo 64 numeral 3 de la Ley de   
Servicio Civil: “Acatar las órdenes e instrucciones que les impartan sus superiores   
jerárquicos, de conformidad con la ley, cumpliendo y desempeñando con eficiencia   
las obligaciones inherentes a sus puestos y en su caso, responder de abuso de   
autoridad y de la ejecución de las ordenes que puedan impartir, sin que queden   
exentos de la responsabilidad que les corresponde por las acciones de sus   
subordinados; y 76 numeral 8 de la Ley de Servicio Civil. Constituye causa de   
despido justificado “Cuando el servidor se niegue de manera manifiesta a acatar   
las normas o instrucciones, que su jefe o su representante en la dirección de los   
trabajos le indiquen con claridad para obtener la mayor eficiencia y rendimientos   
en las labores”, (ver … 5) así como el Acuerdo Ministerial No. 01-2016   
Reglamento interno de la Dirección de Recursos Humanos ya que se tuvo un   
cumplimiento eficiente y rendimiento laboral en el menor tiempo posible, inclusive   
se tiene respaldo de la movilización que se me ocasionó, durante toque de queda   
según disposiciones presidenciales en caso de calamidad pública y órdenes para   
el estricto cumplimiento de fecha 12 de abril de 2020, dictadas por el Señor   
Presidente Constitucional de la República de Guatemala, en virtud que me retiré   
de mis labores a las 05:00 de la mañana del 15 de abril de 2020, posterior al toque

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 254

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de queda, acción que considero inhumana, puesto que, se cumplió con las funciones asignadas, exponiendo mi vida al contagio del COVID19, así como la exposición personal por laborar de madrugada sin ser mi horario laboral asignado. (… marcaje del día 14 y 15 de abril de 2020, Artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio civil, donde se evidencia la jornada laboral establecida y … que muestran mi estadía en las instalaciones de trabajo) (ver … 9 y 12)

Como parte del respaldo de mi defensa, Señores Auditores, con todo respeto   
manifestó que, las autoridades ministeriales así como el Director de Recursos   
Humanos son responsables de las contrataciones de Servicios Directivos   
Temporales, según el Acuerdo Gubernativo 628-2007 y artículo 25 del   
Reglamento de la Ley de Servicio Civil y que con base al artículo 76 de la Ley de   
Servicio Civil, mi persona únicamente cumplió con las funciones inherentes al   
cargo que ocupo, no haciéndome responsable del análisis del expediente como   
tampoco del proceso de selección del cual no fui parte hasta que me fueron   
entregados los conocimientos de solicitud de la elaboración del acuerdo   
ministerial, contrato y registro en el Sistema Integral de Recursos Humanos   
e-SIRH. (… 8 y 13)

Después de firmados los contratos y acuerdos ministeriales, los expedientes se   
trasladan para resguardo de las diferentes unidades ejecutoras; según lo   
establece la Circular No. DIREH-77-2011 de fecha 04 de noviembre de 2011; y el   
numeral 29, literal b del Procedimiento RHU-PRO-03 (ver … 2). Al momento que   
Contraloría General de Cuentas solicitó dichos expedientes, esta Dirección giró la   
Circular No. DIREH-71-2020 de fecha 10 de septiembre de 2020; para que los   
expedientes retornarán a esta Dirección, (ver … 14) y los mismos fueron   
entregados con Oficio DIREH-DCP-11,026-2020 de fecha 17 de septiembre de   
2020; (ver … 15) por lo que la acción realizada con dicho oficio, únicamente fue   
gestión de traslado de expedientes; no teniendo injerencia en la conformación de   
los mismos, pues dicha labor se gestó en el Departamento de Reclutamiento y   
Selección de Personal de la Subdirección de Dotación de Persona de esta   
Dirección. Misma situación con el Oficio No. DIREH-DCP-13,956-2020 de fecha 13   
de noviembre de 2020. (ver … 16)

Las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-20-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por este Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección.

Finalmente, la notificación de los respectivos acuerdos ministeriales y la toma de   
posesión de las personas, no es parte de las funciones de los analistas del equipo   
de Contratación de Personal, y fue realizada por la Licenciada Alicia Meléndez,   
quien fungía como Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos en

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 255

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Planta Central, actualmente, Coordinadora del Departamento de Reclutamiento y Selección; a excepción de las actas de los Directores Departamentales de Chimaltenango, Suchitepéquez y Santa Rosa, según consta en … de certificaciones de actas, que describo a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE TOMA DE POSESIÓN | | | | |
| DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN | | | | |
| No. | UNIDAD EJECUTORA | NO. DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | FECHA DE ACTA  TOMA DE  POSESIÓN | Nombre Persona |
| 1 | 302 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL PROGRESO | 56-2020 | 16/04/2020 | ISRAEL ROJAS ORDOÑEZ |
| 2 | 303 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ | 66-2020 | 14/04/2020 | MIGUEL DE JESÚS  HERNÁNDEZ CÓRDOVA |
| 3 | 304 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  EDUCACION DE CHIMALTENANGO | 98-2020 | 1/09/2020 | HENRY ESTUAR RUÍZ  RIVERA |
| 4 | 305 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ESCUINTLA | 57-2020 | 16/04/2020 | AMALIA ELIZABETH  IXCOY GONZALEZ |
| 5 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | 67-2020 | 16/04/2020 | CARLOS LEONEL  HERNÁNDEZ IBARRA |
| 6 | 306 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SANTA ROSA | .08-2020 | 17/08/2020 | CARLA GEORGINA  GONZALEZ ESTRADA DE  CATALAN |
| 7 | 307 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SOLOLA | 68-2020 | 16/04/2020 | LUIS GUILLERMO PINEDA  LETONA |
| 8 | 308 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE TOTONICAPAN | 70-2020 | 16/04/2020 | ILSE LIZETH CHAN  SANTISTEBAN |
| 9 | 309 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  QUETZALTENANGO | 63-2020 | 14/04/2020 | FRANCISCO TITO HUINAC  XILOJ |
| 10 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 69-2020 | 16/04/2020 | JUAN CARLOS OROZCO  PINEDA |
| 11 | 310 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ | 83-2020 | 8/05/2020 | JASSON ALEMAO ZUÑIGA  DE PAZ |
| 12 | 311 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE RETALHULEU | 84-2020 | 14/05/2020 | MARCO ANTONIO PAZ  MARTINEZ |
| 13 | 312 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE SAN MARCOS | 91-2020 | 1/06/2020 | MAGALY RUTH  VERONICA DIAZ  RODRIGUEZ DE WUG |
| 14 | 313 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE  HUEHUETENANGO | 58-2020 | 16/04/2020 | LEONORA BEATRIZ  MÉNDEZ SOLÓRZANO DE  TELLO |
| 15 | 314 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE EL QUICHE | 64-2020 | 16/04/2020 | GUAYNER ALFONSO  VÁSQUEZ LEMUS |
| 16 | 315 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE BAJA VERAPAZ | 55-2020 | 16/04/2020 | CÉSAR MOISÉS  HERNÁNDEZ JERÓNIMO |
| 17 | 316 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ALTA VERAPAZ | 54-2020 | 16/04/2020 | JOSE HUMBERTO SUC  POP |
| 18 | 317 - DIRECCION DEPARTAMENTAL | 62-2020 | 16/04/2020 | OSCAR RENE OBANDO |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 256

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DE EDUCACION DE PETEN |  |  | SAMOS |
| 19 | 318 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE IZABAL | 59-2020 | 16/04/2020 | FELIPE DAVID SANCHEZ  GONZALEZ |
| 20 | 319 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE ZACAPA | 71-2020 | 16/04/2020 | SANDRA MARLENY  CHACON OLIVA DE MEJIA |
| 21 | 320 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE CHIQUIMULA | 74-2020 | 23/04/2020 | HENRY GIOVANNI  CORDÓN Y CORDÓN |
| 22 | 321 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JALAPA | 60-2020 | 16/04/2020 | WENDY CAROLINA  VALVERT FUENTES DE  GRAMAJO |
| 23 | 322 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION DE JUTIAPA | 61-2020 | 16/04/2020 | JORGE ARTURO ROMAN  ORELLANA |
| 24 | 323 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA NORTE | 78-2020 | 30/04/2020 | JOSE ADOLFO ESPINOZA  MORATAYA |
| 25 | 324 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA SUR | 80-2020 | 30/04/2020 | KARLA JUDITH LEMUS  MARTINEZ DE CORTEZ |
| 26 | 325 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  ORIENTE | 88-2020 | 25/05/2020 | JORGE ALBERTO  ORTEGA GONZALEZ |
| 27 | 326 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION GUATEMALA  OCCIDENTE | 79-2020 | 30/04/2020 | HUGO LEONEL AQUINO  ABREGO |
| 28 | 330 - DIRECCION DEPARTAMENTAL  DE EDUCACION QUICHE NORTE | 65-2020 | 16/04/2020 | RONAL AROLDO MACZ  MARÍN |

En cumplimiento a lo que establece el

a. Acuerdo Ministerial No. 1-2016 de fecha 04 de enero de 2016 “Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- (ver … 1)

b. Procedimiento Contratación de Personal Administrativo bajo los renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato” RHU-PRO-03” (ver … 2)

c. Artículo 64 y 76 Decreto No. 1748 “Ley de Servicio Civil “ (… 5)

d. Artículos 75, 78 y 79 Acuerdo Gubernativo No. 18-98 “Reglamento de la Ley de Servicio Civil” (… 18)

e. Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios Públicos (… 19)

f. Articulo 12 y 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala (…   
20).

Solicito sea recibido mi descargo de causa a la notificación del hallazgo 2   
“Contratación de personal temporal con funciones de dirección y decisiones   
administrativas y operativas cuyo proceso de reclutamiento y selección por   
oposición fue realizado por un tercero” debido que, como se evidencia mis   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH), aunado a esto, y   
respaldando la causa expuesta en su oficio: La Ministra de Educación y el   
Viceministro Administrativo, cedieron a un tercero la realización del proceso de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 257

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

reclutamiento y selección por oposición, quienes de forma conjunta con el Director de esta Dirección, concretaron en la contratación de las personas que fungen o fungieron como Directores Departamentales de Educación, y que nosotros como Departamento de Contratación de Personal únicamente acatamos lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos ; no se tiene función de revisión y confrontación de expedientes.

Finalmente, aclaro que el Departamento de Contratación de Personal es ajeno a las funciones del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, y que ambos pertenecemos a la Subdirección de Dotación de Personal, tal y como lo evidencia el organigrama …. (… 21)

En cumplimiento a lo requerido en el oficio No. CGC-AFC-DIREH-20-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, se … leitz con … que sustentan lo vertido en el informe, el cual consta de 519 folios y formato digital (CD)…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada, quien   
fungió como Ministra de Educación, en virtud que en sus argumentos indica que   
existió el respaldo legal para que el Ministerio de Educación recibiera apoyo   
técnico para una primera fase del proceso de convocatoria y selección de las   
personas que aspiraban a los puestos de Director Departamental de Educación a   
nivel nacional y que las fases subsiguientes del proceso de contratación se   
desarrollaron conforme las disposiciones internas del Ministerio de Educación bajo   
la responsabilidad en cada fase, de las dependencias que participan para el   
efecto, por lo que en su calidad de Ministra de Educación, no cedió a un tercero la   
realización del proceso de reclutamiento y selección por oposición de los   
Directores Departamentales de Educación, sin embargo, al respecto es importante   
señalar que, mediante nota sin número, con membrete de Asesoría Integral, de   
fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, firmado por Silvia del   
Águila, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objetivo de presentar los   
resultados del proceso de servicios técnicos prestados para la evaluación de   
candidatos al puesto de Directores Departamentales del Ministerio de Educación,   
para el cual presento información pertinente. EVALUACIÓN CANDIDATOS PARA   
EL PUESTO DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO DE   
EDUCACIÓN. RESULTADO OBTENIDO. A continuación, adjunto la lista de los   
candidatos priorizados por departamento y el resultado de la ponderación obtenida   
en la evaluación…”; nota sin número, con membrete de Asesoría Integral, de   
fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, firmado por Silvia del   
Águila, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objetivo de presentar los   
resultados del proceso de servicios técnicos prestados para la evaluación y   
selección de Directores Departamentales del Ministerio de Educación, para el cual   
presento información pertinente. A continuación, presentamos los resultados   
obtenidos y la descripción de procesos realizados. EVALUACIÓN CANDIDATOS   
AL PUESTO DE DIRECTORES DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO DE

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 258

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

EDUCACIÓN. RESULTADO OBTENIDO. Presentación de ternas integradas por   
los tres candidatos para cada plaza requerida. Integración de expediente con   
documentos de los candidatos. RESULTADOS… ACTIVIDADES DE   
EVALUACIÓN REALIZADAS. Etapa I. Planificación. Recepción de perfil y   
descripción del puesto de Director Educativo Departamental. Recepción de   
regulación legal para contratación. Revisión de perfil del puesto. Diseño de   
procedimiento. Identificación, propuesta y aprobación de herramientas.   
Identificación de proceso, requisitos indispensables, documentos a presentar,   
descritos en la convocatoria publicada por el Ministerio de Educación el 17 de   
febrero de 2020. Etapa II. Preselección. Recepción de los currículos y expedientes   
presentados por los candidatos, acto que se suscribió en un Acta de Recepción,   
faccionada con autoridades de su Despacho en las instalaciones del MINEDUC.   
Se realizó el análisis de expedientes de los candidatos recibidos como   
consecuencia de la convocatoria realizada por el Ministerio de Educación, el 17 de   
febrero de 2020. Etapa III. Selección. Se realizó la convocatoria para iniciar el   
proceso de evaluación de candidatos. Se ejecutaron los procesos de integración   
de documentos solicitados en la convocatoria emitida por Ministerio de Educación.   
Las actividades fueron las siguientes. Recepción de expedientes de los   
candidatos. Convocatoria mediante citas para realizar la evaluación psicométrica.   
Ejecución de la evaluación psicométrica y técnica. Calificación de la evaluación   
psicométrica y técnica. Convocatoria y ejecución de las entrevistas. Integración de   
información en el formulario de criterios de evaluación y evaluación cuantitativa   
respectiva. Investigación de formación académica y experiencia profesional.   
Planificación y ejecución de evaluación de los candidatos. Integración de perfiles   
de pruebas. Investigación de referencias. Experiencia y antecedentes laborales.   
Verificación de autenticidad…”; nota sin número, con membrete de Asesoría   
Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, firmado por   
Silvia Dinora del Águila Mendizábal, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el   
objetivo de entregar 22 expedientes, que corresponden a los candidatos   
requeridos por ese Despacho Superior…”; nota sin número, con membrete de   
Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación,   
firmado por Silvia del Águila, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objeto   
de realizar la entrega de los expedientes que conforman los resultados del   
proceso de servicios técnicos prestados para la evaluación de candidatos, al   
puesto de Directores Departamentales del Ministerio de Educación…”, notas con   
sello de recibido por el Despacho Viceministro Administrativo, evidencian que el   
proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero;   
argumenta también que, por medio del Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de   
enero de 2020, el Despacho Superior solicitó el apoyo de asistencia técnica a   
UNICEF, el cual solicita brindar Asistencia Técnica al Ministerio de Educación en   
los procesos de selección de personal el cual será reclutado para las distintas   
dependencias de este Ministerio, sin embargo, es la empresa Asesoría Integral   
quien, mediante las notas descritas anteriormente, remite a la Ministra de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 259

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Educación: lista de los candidatos priorizados por departamento, presentación de   
ternas integradas por los tres candidatos para cada plaza requerida, entrega de 22   
expedientes que corresponden a los candidatos requeridos por Despacho Superior   
y la entrega de los expedientes que conforman los resultados del proceso de   
servicios técnicos prestados para la evaluación de candidatos al puesto de   
Directores Departamentales del Ministerio de Educación, lo que evidencia que fue   
un tercero quien realizó el proceso de reclutamiento y selección por oposición de   
personal para ocupar los puestos de Director Departamental de Educación,   
asimismo, evidencia el incumplimiento con lo que establece el Acuerdo   
Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en Funciones de   
Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el   
nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
asimismo, en las pruebas de descargo que presentó no se evidencia que la   
selección por oposición lo haya realizado el Ministerio de Educación. En sus   
argumentos también confirma que a través de un oficio instruyó para proceder con   
el trámite para concretar la contratación, calificando la acción como una orden   
para proceder con un trámite; importante es señalar que el proceso de   
contratación es distinto al proceso de reclutamiento y selección, asimismo, en las   
pruebas de descargo que presentó no se evidencia que haya girado instrucciones   
con el propósito de evaluar los expedientes de los aspirantes para verificar el   
cumplimiento con lo establecido en la convocatoria publicada para el efecto,   
considerando que los puestos tienen el rango de Dirección, es importante resaltar   
que, dicha convocatoria establece dos condicionantes importantes para el proceso   
de reclutamiento y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o presentar   
expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón sería   
cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, asimismo, manifiesta   
que la verificación documental de los expedientes se realizó de acuerdo al   
formulario: Lista de Conformación de Expedientes para Puestos de Servicios   
Directivos Temporales renglón presupuestario 022 “Personal por Contrato”, el cual   
difiere de la convocatoria publicada principalmente por las condicionantes ya   
mencionadas. En sus argumentos también indica que ha realizado acciones para   
subsanar el hallazgo y que, mediante la revisión de fotocopias de los expedientes   
entregados por la Dirección de Recursos Humanos, de los profesionales   
contratados como Directores Departamentales de Educación, quienes participaron   
en la convocatoria en el 2020 para ocupar puestos de Director Ejecutivo, ha   
constatado que los expedientes carecen de algunos requisitos establecidos para el   
efecto y a pesar de ello fueron contratados, asimismo manifiesta que ha procedido   
a rescindir contratos, confirmando de esa cuenta lo establecido en la condición del   
presente hallazgo. Es importante señalar que, mediante nota sin número, de fecha

26 de marzo de 2021, el Director de Recursos Humanos, manifiesta: “…2.5   
Argumentos… a) Es menester recalcar que esta Dirección no efectuó el proceso   
de Selección de Personal para ocupar los puestos Directivos en las diferentes

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 260

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

unidades Ejecutoras de este Ministerio, ni participó en la elección de la empresa   
seleccionada por UNICEF y las autoridades de este Ministerio. b) El proceso de   
Selección fue realizado por un tercero… 4. La Dirección de Recursos Humanos   
recibió la instrucción para concretar el trámite de contratación de personal   
Directivo de las Direcciones Departamentales de Educación el 14 de abril del año   
2020, posteriormente los expedientes fueron remitidos a las Direcciones   
Departamentales de Educación…”. La Constitución Política de la República de   
Guatemala, en su artículo 154 Función pública; sujeción a la ley, establece: “Los   
funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables legalmente por su   
conducta oficial, sujetos a la ley y jamás superiores a ella…” Derivado de esto   
podemos establecer que la responsabilidad por la prevención y detección de   
posible comisión de delitos recae principalmente en la administración de la entidad   
auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un sistema de   
control interno adecuado. Es de indicar que, una de las particularidades del   
Derecho Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo que debe aplicarse   
este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Erick Fernando Mazariegos Salas, quien fungió   
como Viceministro, en virtud que en sus argumentos indica que existió el respaldo   
legal para que el Ministerio de Educación recibiera apoyo técnico para una primera   
fase del proceso de convocatoria y selección de las personas que aspiraban a los   
puestos de Director Departamental de Educación a nivel nacional y que las fases   
subsiguientes del proceso de contratación se desarrollaron conforme las   
disposiciones internas del Ministerio de Educación bajo la responsabilidad en cada   
fase, de las dependencias que participan para el efecto, por lo que el Ministerio de   
Educación, no ha cedido a un tercero la realización del proceso de reclutamiento y   
selección por oposición de los Directores Departamentales de Educación, sin   
embargo, al respecto es importante señalar que, mediante nota sin número, con   
membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de   
Educación, firmado por Silvia del Águila, indica: “…Es un honor dirigirme a usted   
con el objetivo de presentar los resultados del proceso de servicios técnicos   
prestados para la evaluación de candidatos al puesto de Directores   
Departamentales del Ministerio de Educación, para el cual presento información   
pertinente. EVALUACIÓN CANDIDATOS PARA EL PUESTO DE DIRECTORES   
DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. RESULTADO   
OBTENIDO. A continuación, adjunto la lista de los candidatos priorizados por   
departamento y el resultado de la ponderación obtenida en la evaluación…”; nota   
sin número, con membrete de Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido   
a la Ministra de Educación, firmado por Silvia del Águila, indica: “…Es un honor   
dirigirme a usted con el objetivo de presentar los resultados del proceso de   
servicios técnicos prestados para la evaluación y selección de Directores   
Departamentales del Ministerio de Educación, para el cual presento información   
pertinente. A continuación, presentamos los resultados obtenidos y la descripción

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 261

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de procesos realizados. EVALUACIÓN CANDIDATOS AL PUESTO DE   
DIRECTORES DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.   
RESULTADO OBTENIDO. Presentación de ternas integradas por los tres   
candidatos para cada plaza requerida. Integración de expediente con documentos   
de los candidatos. RESULTADOS… ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN   
REALIZADAS. Etapa I. Planificación. Recepción de perfil y descripción del puesto   
de Director Educativo Departamental. Recepción de regulación legal para   
contratación. Revisión de perfil del puesto. Diseño de procedimiento.   
Identificación, propuesta y aprobación de herramientas. Identificación de proceso,   
requisitos indispensables, documentos a presentar, descritos en la convocatoria   
publicada por el Ministerio de Educación el 17 de febrero de 2020. Etapa II.   
Preselección. Recepción de los currículos y expedientes presentados por los   
candidatos, acto que se suscribió en un Acta de Recepción, faccionada con   
autoridades de su Despacho en las instalaciones del MINEDUC. Se realizó el   
análisis de expedientes de los candidatos recibidos como consecuencia de la   
convocatoria realizada por el Ministerio de Educación, el 17 de febrero de 2020.   
Etapa III. Selección. Se realizó la convocatoria para iniciar el proceso de   
evaluación de candidatos. Se ejecutaron los procesos de integración de   
documentos solicitados en la convocatoria emitida por Ministerio de Educación.   
Las actividades fueron las siguientes. Recepción de expedientes de los   
candidatos. Convocatoria mediante citas para realizar la evaluación psicométrica.   
Ejecución de la evaluación psicométrica y técnica. Calificación de la evaluación   
psicométrica y técnica. Convocatoria y ejecución de las entrevistas. Integración de   
información en el formulario de criterios de evaluación y evaluación cuantitativa   
respectiva. Investigación de formación académica y experiencia profesional.   
Planificación y ejecución de evaluación de los candidatos. Integración de perfiles   
de pruebas. Investigación de referencias. Experiencia y antecedentes laborales.   
Verificación de autenticidad…”; nota sin número, con membrete de Asesoría   
Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación, firmado por   
Silvia Dinora del Águila Mendizábal, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el   
objetivo de entregar 22 expedientes, que corresponden a los candidatos   
requeridos por ese Despacho Superior…”; nota sin número, con membrete de   
Asesoría Integral, de fecha 6 de abril 2020, dirigido a la Ministra de Educación,   
firmado por Silvia del Águila, indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objeto   
de realizar la entrega de los expedientes que conforman los resultados del   
proceso de servicios técnicos prestados para la evaluación de candidatos, al   
puesto de Directores Departamentales del Ministerio de Educación…”, notas con   
sello de recibido por el Despacho Viceministro Administrativo, evidencian que el   
proceso de reclutamiento y selección por oposición fue realizado por un tercero;   
argumenta también que, por medio del Oficio DS-088/2020-CPRC de fecha 31 de   
enero de 2020, el Despacho Superior solicitó el apoyo de asistencia técnica a   
UNICEF, el cual solicita brindar Asistencia Técnica al Ministerio de Educación en   
los procesos de selección de personal el cual será reclutado para las distintas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 262

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

dependencias de este Ministerio, sin embargo, es la empresa Asesoría Integral   
quien, mediante las notas descritas anteriormente, remite a la Ministra de   
Educación: lista de los candidatos priorizados por departamento, presentación de   
ternas integradas por los tres candidatos para cada plaza requerida, entrega de 22   
expedientes que corresponden a los candidatos requeridos por Despacho Superior   
y la entrega de los expedientes que conforman los resultados del proceso de   
servicios técnicos prestados para la evaluación de candidatos al puesto de   
Directores Departamentales del Ministerio de Educación, lo que evidencia que fue   
un tercero quien realizó el proceso de reclutamiento y selección por oposición de   
personal para ocupar los puestos de Director Departamental de Educación,   
asimismo, evidencia el incumplimiento con lo que establece el Acuerdo   
Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en Funciones de   
Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el   
nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
asimismo, en las pruebas de descargo que presentó no se evidencia que la   
selección por oposición lo haya realizado el Ministerio de Educación. En sus   
argumentos también confirma que el Despacho Superior a través de un oficio   
instruyó para proceder con el trámite para concretar la contratación, calificando la   
acción como una orden para proceder con un trámite; importante es señalar que el   
proceso de contratación es distinto al proceso de reclutamiento y selección,   
asimismo, en las pruebas de descargo que presentó no se evidencia que haya   
girado instrucciones con el propósito de evaluar los expedientes de los aspirantes   
para verificar el cumplimiento con lo establecido en la convocatoria publicada para   
el efecto, considerando que los puestos tienen el rango de Dirección, es   
importante resaltar que, dicha convocatoria establece dos condicionantes   
importantes para el proceso de reclutamiento y selección, los cuales son: de no   
llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria y que el buzón sería cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de   
febrero de 2020, asimismo, manifiesta que la verificación documental de los   
expedientes se realizó de acuerdo al formulario: Lista de Conformación de   
Expedientes para Puestos de Servicios Directivos Temporales renglón   
presupuestario 022 “Personal por Contrato”, el cual difiere de la convocatoria   
publicada principalmente por las condicionantes ya mencionadas. En sus   
argumentos también indica que ha realizado acciones para subsanar el hallazgo y   
que, el Despacho Superior mediante la revisión de fotocopias de los expedientes   
entregados por la Dirección de Recursos Humanos, de los profesionales   
contratados como Directores Departamentales de Educación, quienes participaron   
en la convocatoria en el 2020 para ocupar puestos de Director Ejecutivo, se ha   
constatado que los expedientes carecen de algunos requisitos establecidos para el   
efecto y a pesar de ello fueron contratados, en virtud de lo anterior el Despacho   
Superior le solicitó verificar lo relacionado y evaluar la rescisión de los contratos,   
asimismo, manifiesta que remitió oficio al Director de Recursos Humanos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 263

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

solicitándole verificar lo instruido por el Despacho Superior, así como elaborar el   
Acuerdo de Recisión de los Directores Departamentales de Educación que no   
llenaban los requisitos, indica también, que se ha procedido a rescindir contratos,   
confirmando de esa cuenta lo establecido en la condición del presente hallazgo.   
Es importante señalar que, mediante nota sin número, de fecha 26 de marzo de   
2021, el Director de Recursos Humanos, manifiesta: “…2.5 Argumentos… a) Es   
menester recalcar que esta Dirección no efectuó el proceso de Selección de   
Personal para ocupar los puestos Directivos en las diferentes unidades Ejecutoras   
de este Ministerio, ni participó en la elección de la empresa seleccionada por   
UNICEF y las autoridades de este Ministerio. b) El proceso de Selección fue   
realizado por un tercero… 4. La Dirección de Recursos Humanos recibió la   
instrucción para concretar el trámite de contratación de personal Directivo de las   
Direcciones Departamentales de Educación el 14 de abril del año 2020,   
posteriormente los expedientes fueron remitidos a las Direcciones   
Departamentales de Educación…”. La Constitución Política de la República de   
Guatemala, en su artículo 154 Función pública; sujeción a la ley, establece: “Los   
funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables legalmente por su   
conducta oficial, sujetos a la ley y jamás superiores a ella…” Derivado de esto   
podemos establecer que la responsabilidad por la prevención y detección de   
posible comisión de delitos recae principalmente en la administración de la entidad   
auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un sistema de   
control interno adecuado. Es de indicar que, una de las particularidades del   
Derecho Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo que debe aplicarse   
este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Walter Arturo Cabrera Sosa, quien fungió como   
Director Ejecutivo IV, con puesto funcional de Director de Recursos Humanos, en   
virtud que en sus argumentos confirma que el proceso de selección no fue   
realizado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación,   
asimismo, manifiesta que los puestos son de libre nombramiento y remoción y no   
son remitidos a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, sin embargo, el   
Acuerdo Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en   
Funciones de Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, establece:   
“Para el nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
evidenciándose el incumplimiento con la normativa, además, en las pruebas de   
descargo que presentó no se evidencia que haya hecho del conocimiento a sus   
superiores que era el Ministerio de Educación a quien le correspondía realizar el   
proceso de reclutamiento y selección por oposición, como lo establece la ley   
citada; en sus argumentos también confirma que no se hizo la observación de   
documentos que faltaban dentro del expediente, limitándose a dar cumplimiento a   
la instrucción de concretar la contratación de los Directores Departamentales de   
Educación. Así también argumenta que los expedientes fueron remitidos a las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 264

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Direcciones Departamentales de Educación y que por el tiempo transcurrido desde   
la entrega oficial, la Dirección de Recursos Humanos no puede responsabilizarse   
por la documentación incluida o sustraída de los referidos expedientes, sin   
embargo, en las pruebas de descargo que presentó no se evidencia los oficios con   
el detalle de documentos que incluía cada expediente al momento de ser remitidos   
a las Direcciones Departamentales de Educación para su resguardo y custodia.   
Argumenta también que, al momento de la verificación del expediente del personal   
de reclutamiento y selección se encontraba toda la documentación con excepción   
de la que se consideró se debía actualizar o bien completar, lo cual se informó a la   
Contraloría General de Cuentas, sin embargo, no indica mediante qué oficio   
informó dicha situación, asimismo, en las pruebas de descargo no evidencia   
pruebas al respecto, indica también que, para regularizar y aprobar el pago de las   
personas nombradas se requiere el envío de un expediente a la Oficina Civil, en la   
cual se adjunta, el colegiado, solvencia, nit, igss entre otros, y que si los   
documentos no hubieran figurado inicialmente dentro del expediente, la referida   
oficina no hubiera podido concretar el proceso de pago, sin embargo, en las   
pruebas de descargo que presentó no se evidencia soporte de dicha verificación   
del cumplimiento con lo establecido en la convocatoria, la cual establece dos   
condicionantes importantes para el proceso de reclutamiento y selección, los   
cuales son: de no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará   
fuera de la convocatoria y que el buzón sería cerrado a las 16:00 horas del jueves

27 de febrero de 2020, tomando relevancia la fecha en que fueron emitidos los   
documentos que presentaron los aspirantes. La Constitución Política de la   
República de Guatemala, en su artículo 154 Función pública; sujeción a la ley,   
establece: “Los funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables   
legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y jamás superiores a ella…”   
Derivado de esto podemos establecer que la responsabilidad por la prevención y   
detección de posible comisión de delitos recae principalmente en la administración   
de la entidad auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un   
sistema de control interno adecuado. Es de indicar que, una de las   
particularidades del Derecho Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo   
que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Flor de María Franco Rosales, quien fungió como   
Subdirector Ejecutivo IV, con puesto funcional de Subdirectora de Dotación de   
Personal, en virtud que en sus argumentos confirma que el proceso de selección   
fue realizado por la Empresa Asesoría Integral, evidenciando de esa cuenta el   
incumplimiento con el Acuerdo Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la   
República, en Funciones de Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar,   
que establece: “Para el nombramiento del Director Departamental de Educación,   
el Ministerio de Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por   
oposición.”, asimismo, manifiesta que dentro de las actividades del proceso o   
etapa de reclutamiento de la cual se encargó la Empresa Asesoría Integral, se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 265

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

encuentra el análisis y verificación de los documentos en los expedientes   
presentados y determinar si los candidatos continuaban o no en el proceso,   
derivado que la convocatoria establecía que de no llenar los requisitos o presentar   
expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria, sin embargo, de   
conformidad al Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos   
(DIREH), numeral 7.2, Subdirección de Dotación de Personal, Descripción,   
establece: “Encargada de normar, gestionar y evaluar los procesos de dotación de   
puestos… así como de los procesos de reclutamiento, selección y contratación de   
personal…”. En sus argumentos también manifiesta que cada Dirección   
Departamental de Educación es responsable de conformar, custodiar y actualizar   
los expedientes del personal que labora en la misma, y que al momento de   
trasladar los expedientes al auditor gubernamental se hizo hincapié en que los   
expedientes fueron trasladados tal cual fueron recibidos por parte de cada una de   
las Direcciones Departamentales de Educación, por lo que no puede   
responsabilizarse de que dichos expedientes estén completos o no, debido a que   
no son resguardados por su persona, manifiesta también que no se encuentra en   
sus funciones verificar documentos y determinar si un expediente se encuentra   
completo o no, sin embargo, en las pruebas de descargo que presentó, no se   
evidencia los oficios con el detalle de documentos que incluía cada expediente al   
momento de ser remitidos a las Direcciones Departamentales de Educación para   
su resguardo y custodia. En sus argumentos también indica que algunos   
expedientes fueron trabajados con base a la lista de conformación de expedientes   
(Formulario RHU-FOR-86), documento que se utiliza en la Subdirección que   
dirige, para la revisión de la documentación requerida, sin embargo, dicho   
formulario difiere de la convocatoria publicada principalmente por las siguientes   
condicionantes para el proceso de reclutamiento y selección, los cuales son: de no   
llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará fuera de la   
convocatoria y que el buzón sería cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de   
febrero de 2020, tomando relevancia la fecha en que fueron emitidos los   
documentos que presentaron los aspirantes, para posteriormente continuar con el   
proceso de contratación. La Constitución Política de la República de Guatemala,   
en su artículo 154 Función pública; sujeción a la ley, establece: “Los funcionarios   
son depositarios de la autoridad, responsables legalmente por su conducta oficial,   
sujetos a la ley y jamás superiores a ella…” Derivado de esto podemos establecer   
que la responsabilidad por la prevención y detección de posible comisión de   
delitos recae principalmente en la administración de la entidad auditada mediante   
el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un sistema de control interno   
adecuado. Es de indicar que, una de las particularidades del Derecho   
Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo que debe aplicarse este,   
antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Nancy Fabiola Velásquez García, quien fungió como   
Director Técnico I, con puesto funcional de Coordinadora del Departamento de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 266

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reclutamiento y Selección, en virtud que en sus argumentos confirma que   
desconoce por completo cómo se llevó a cabo el reclutamiento y selección de   
candidatos, desconocía de la convocatoria publicada en Prensa Libre el 17 de   
febrero de 2020 a nombre del Ministerio de Educación, no supo nada hasta el 13   
de abril cuando recibió instrucciones verbales del Director de Recursos Humanos   
indicando que llegarían expedientes de los seleccionados por las Autoridades   
Superiores y que al momento de recibirlos debían ser trasladados al   
Departamento de Contrataciones, debiendo realizar el Departamento de   
Selección, actividades del sistema informático de Recursos Humanos Esirh, ya   
que es un paso previo que se estableció para que el Departamento de   
Contrataciones de Personal pueda dar legalidad al proceso al emitir el contrato,   
indica también que, informó telefónicamente al Director de Recursos Humanos   
que no daría tiempo de verificar documentos en algunas instituciones ajenas al   
Mineduc y le da a conocer que hay documentos no vigentes, asimismo, evidencia   
que todas las instrucciones fueron en forma verbal y vía telefónica, lo anterior   
evidencia el incumplimiento con el Acuerdo Gubernativo No. 165-96, del   
Vicepresidente de la República, en Funciones de Presidente, artículo 4o.   
Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el nombramiento del Director   
Departamental de Educación, el Ministerio de Educación realizará un proceso de   
reclutamiento y selección por oposición.”, asimismo, importante es señalar que de   
conformidad con las Normas Generales de Control Interno, emitidas por la   
Contraloría General de Cuentas como ente rector del control gubernamental,   
norma 1.9, Instrucciones por escrito, establece: “La máxima autoridad de cada   
ente público, debe establecer que toda instrucción emanada por los distintos   
niveles jerárquicos, sea por escrito y divulgados hasta los niveles necesarios. Las   
instrucciones por escrito facilitan el entendimiento y aplicación de las mismas y   
fortalecen el control interno y el proceso de rendición de cuentas institucional.”;   
manifiesta también en sus argumentos que, el día martes 14 de abril de 2020 se   
reciben de forma tardía a las 11:56 horas, 18 expedientes por parte de la   
Coordinadora de la Delegación de Recursos Humanos, Licenciada Alicia Lorena   
Meléndez Sinaí de Rosales, por medio de una nota sin referencia, de fecha 6 de   
abril de 2020 firmada por Silvia del Águila, manifiesta también que, se recibieron   
los 18 expedientes y los marginó según distribución estipulada para las analistas   
quienes llevaron a cabo todas las acciones ya mencionadas por las Analistas de   
Selección en los informes elaborados por cada una de ellas, lo anterior evidencia   
la falta de transparencia en el proceso, debido a que la nota sin referencia, de   
fecha 6 de abril de 2020, firmada por Silvia del Águila, con la cual recibió los 18   
expedientes, tiene como destinatario a la Señora Ministra de Educación y no a   
personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, cuyo contenido   
indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objetivo de entregar 22   
expedientes, que corresponden a los candidatos requeridos por ese Despacho   
Superior… A continuación, presento la lista de expedientes, con el nombre de los   
candidatos evaluados y de quienes se requirió expediente presentado para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 267

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

entregar a Asesoría Jurídica de ese Despacho…”, además, no se evidencia que el   
traslado de dichos expedientes se haya realizado mediante oficio con destinatario   
al Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal que incluyera la razón   
del traslado y las instrucciones correspondientes, indica que marginó los 18   
expedientes según distribución estipulada, sin embargo, el traslado no se   
evidencia haya sido mediante oficio que incluyera las instrucciones   
correspondientes; resalta también que, todos los movimientos que se indican son   
hasta el 22 de mayo de 2020 ya que a partir del 25 de mayo de 2020, no es parte   
del Ministerio de Educación, y la Coordinadora a cargo a partir de esa fecha es la   
Licenciada Alicia Lorena Meléndez Sinaí de Rosales, fue quien continuó con las   
contrataciones, al respecto es importante aclarar que, mediante Oficio   
DIREH-2,878-2021 de fecha 26 de febrero de 2021 el Director de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación, traslada copia del oficio presentado por la   
Subdirección de Dotación de Personal identificado con Oficio DIREH   
SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021, a través del cual se remite   
informe detallado de las Asistentes de Reclutamiento y Selección, quienes   
informaron de las acciones realizadas y proporcionaron los conocimientos   
respectivos de 18 expedientes, siendo estos, los que se describen en la condición   
del presente hallazgo; en sus argumentos también hace un análisis del artículo 3o.   
del Acuerdo Gubernativo No. 165-96, el cual establece los requisitos para el   
puesto de Director Departamental, y hace ver que dicha norma especial regula lo   
relacionado a la contratación de dichos servidores y en ninguno de los requisitos   
se indica que el candidato debe presentar otros documentos y que la ley es   
superior a cualquier documento interno, al respecto es importante indicar que la   
convocatoria establece dos condicionantes importantes para el proceso de   
reclutamiento y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o presentar   
expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón sería   
cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, tomando relevancia la   
fecha en que fueron emitidos los documentos que presentaron los aspirantes, es   
importante resaltar que la convocatoria fue realizada por el Ministerio de   
Educación, por lo tanto se debió velar por el cumplimiento de dichas   
condicionantes establecidas, asimismo, en sus argumentos afirma que los   
postulantes si cumplían con el perfil, sin embargo, en las pruebas de descargo que   
presentó no se evidencia que haya realizado la evaluación psicométrica y técnica,   
entrevistas, investigación socioeconómica, referencias laborales, elaboración del   
informe de resultados y otras evaluaciones con el propósito de establecer la   
idoneidad de los aspirantes y el cumplimiento con los requisitos establecidos en el   
artículo 3o. del Acuerdo Gubernativo No. 165-96, esencialmente con los incisos b   
y c, los cuales requieren contar con un mínimo de 5 años de experiencia que   
incluya aspectos administrativos y de supervisión de personal y conocimiento del   
sistema educativo nacional y de su problemática, respectivamente, así también, en   
sus argumentos indica que el proceso de reclutamiento y selección esta vez no   
estuvo bajo su responsabilidad, sin embargo, en las pruebas de descargo que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 268

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

presentó no se evidencia que haya hecho del conocimiento a sus superiores que   
no contaba con el soporte de que el proceso de selección se había efectuado para   
poder proceder con las actividades en el sistema informático Esirh y   
posteriormente proceder con el proceso de contratación. La Constitución Política   
de la República de Guatemala, en su artículo 154 Función pública; sujeción a la   
ley, establece: “Los funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables   
legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y jamás superiores a ella…”   
Derivado de esto podemos establecer que la responsabilidad por la prevención y   
detección de posible comisión de delitos recae principalmente en la administración   
de la entidad auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un   
sistema de control interno adecuado. Es de indicar que, una de las   
particularidades del Derecho Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo   
que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Ana Lucrecia Valdez Guerrero, quien fungió como   
Asesor Profesional Especializado II, con puesto funcional de Analista de   
Reclutamiento y Selección, en virtud que en sus argumentos confirma que la   
empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de   
Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de   
Director Departamental de Educación, realizando las siguientes actividades, según   
consta en los documentos que les hicieron llegar recientemente: recepción de los   
currículos y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria   
publicada el 17 de febrero de 2020, análisis de expedientes recibidos de los   
candidatos, convocar a evaluación, integración de documentos solicitados en   
convocatoria, evaluación psicométrica y técnica, calificación, investigación de   
referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional,   
integración de expedientes de los candidatos finalistas, continúa manifestando   
que, dentro de las actividades del proceso o etapa de reclutamiento de la cual se   
encargó la empresa Asesoría Integral, se encuentra: la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continuaban o no en el proceso, debido que la convocatoria   
establecía “de no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará   
fuera de la convocatoria”, lo anterior evidencia el incumplimiento con el Acuerdo   
Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en Funciones de   
Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el   
nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
manifiesta también en sus argumentos que, con fecha 14 de abril de 2020 a las   
11:56 horas fueron entregados por la Delegación de Recursos Humanos al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Recursos   
Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos que fueron seleccionados   
por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de Director Departamental de   
Educación, recibiendo la instrucción de proceder a generar los documentos en el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 269

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH- (Sistema interno del Ministerio de   
Educación) y traslado al Departamento de Contratación para emisión del Acuerdo   
de Nombramiento, también indica que ese mismo día la Coordinación del   
Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo, trasladó la tabla de   
distribución de expedientes a las analistas, los cuales debían ser trabajados en el   
menor tiempo posible, indica también que, para nombrar la totalidad de Directores   
Departamentales, se fueron recibiendo los expedientes en el Departamento de   
Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo   
de nombramiento correspondiente, continúa manifestando que, únicamente realizó   
acciones pertinentes para llevar acabo las instrucciones verbales y/o escritas   
recibidas de trasladar los expedientes de los finalistas presentados y   
seleccionados por las Autoridades Superiores de este Ministerio al Departamento   
de Contratación de Personal, lo anterior evidencia la falta de transparencia en el   
proceso, debido a que indica que los expedientes fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección   
de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sin embargo, no se evidencia que   
el traslado de dichos expedientes se haya realizado con oficio con destinatario al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, que incluyera la razón   
del traslado y las instrucciones correspondientes, asimismo, indica que se   
recibieron instrucciones de proceder a generar los documentos en el Sistema   
Integral de Recursos Humanos -eSIRH-, sin embargo, no se evidencia el   
documento que respalde dichas instrucciones, de igual manera, indica que el   
mismo día, la Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección   
Administrativo trasladó la tabla de distribución de expedientes que debían ser   
trabajados en el menor tiempo posible, es decir, se evidencia que el expediente   
únicamente fue trasladado al analista con una tabla de distribución de expedientes   
sin instrucciones, al respecto, importante es señalar que, de conformidad con las   
Normas Generales de Control Interno, emitidas por la Contraloría General de   
Cuentas como ente rector del control gubernamental, norma 1.9, Instrucciones por   
escrito, establece: “La máxima autoridad de cada ente público, debe establecer   
que toda instrucción emanada por los distintos niveles jerárquicos, sea por escrito   
y divulgados hasta los niveles necesarios. Las instrucciones por escrito facilitan el   
entendimiento y aplicación de las mismas y fortalecen el control interno y el   
proceso de rendición de cuentas institucional.”, argumenta también que, con base   
en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH),   
numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento y Selección,   
establece que la función principal de su puesto es reclutar personal calificado para   
puestos vacantes, y entre sus funciones está: reclutar personal, realizar   
preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una   
vacante, realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos   
preseleccionados para optar a una plaza vacante, entrevistar a personas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 270

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

interesadas en optar a puestos vacantes, elaborar los informes necesarios con sus   
respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas, presentar los candidatos   
finalistas a Jefe inmediato, entre otros, sin embargo, en las pruebas de descargo   
que presentó no se evidencia que haya hecho del conocimiento a sus superiores   
que no contaba con el soporte de que el proceso de selección se había efectuado   
para poder proceder con las actividades en el sistema informático Esirh y   
posteriormente proceder con el proceso de contratación; indica también en sus   
argumentos que, de los expedientes asignados a su persona, realizó la revisión de   
los documentos que contenía cada expediente según lo requerido en el formulario   
RHU-FOR-86, sin embargo, es importante señalar que dicho formulario difiere de   
la convocatoria publicada principalmente por las siguientes condicionantes para el   
proceso de reclutamiento y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o   
presentar expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón   
sería cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, tomando   
relevancia la fecha en que fueron emitidos los documentos que presentaron los   
aspirantes; argumenta también que, los expedientes originales entregados   
mediante oficio No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos   
Velásquez López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas,   
son los que se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de   
Educación correspondiente, los cuales no están conformados con los documentos   
como originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de   
Reclutamiento y Selección para emisión de nombramiento, sin embargo, en las   
pruebas de descargo que presentó, no se evidencia los oficios con el detalle de   
documentos que incluía cada expediente al momento de ser entregados por el   
Departamento de Reclutamiento y Selección a la siguiente instancia; argumenta   
también que, los documentos con fecha posterior al cierre de buzón fueron   
actualizados para continuar con el proceso correspondiente, sin embargo, en la   
verificación física de los expedientes se constató que estos carecían de los   
documentos que perdieron su vigencia, asimismo, en las pruebas de descargo que   
presentó, no se evidencia los documentos que perdieron su vigencia. La   
Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 154 Función   
pública; sujeción a la ley, establece: “Los funcionarios son depositarios de la   
autoridad, responsables legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y   
jamás superiores a ella…” Derivado de esto podemos establecer que la   
responsabilidad por la prevención y detección de posible comisión de delitos recae   
principalmente en la administración de la entidad auditada mediante el diseño, la   
aplicación y el mantenimiento de un sistema de control interno adecuado. Es de   
indicar que, una de las particularidades del Derecho Administrativo es su carácter   
de "prima ratio", por lo que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Isel Aneth Herrera García, quien fungió como Asesor   
Profesional Especializado I, con puesto funcional de Analista de Reclutamiento y   
Selección, en virtud que en sus argumentos confirma que la empresa Asesoría

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 271

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de Reclutamiento y   
Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de Director   
Departamental de Educación, realizando las siguientes actividades, según consta   
en los documentos que les hicieron llegar recientemente: recepción de los   
currículos y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria   
publicada el 17 de febrero de 2020, análisis de expedientes recibidos de los   
candidatos, convocar a evaluación, integración de documentos solicitados en   
convocatoria, evaluación psicométrica y técnica, calificación, investigación de   
referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional,   
integración de expedientes de los candidatos finalistas, continúa manifestando   
que, dentro de las actividades del proceso o etapa de reclutamiento de la cual se   
encargó la empresa Asesoría Integral, se encuentra: la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continuaban o no en el proceso, debido que la convocatoria   
establecía “de no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará   
fuera de la convocatoria”, lo anterior evidencia el incumplimiento con el Acuerdo   
Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en Funciones de   
Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el   
nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
manifiesta también en sus argumentos que, con fecha 14 de abril de 2020 a las   
11:56 horas fueron entregados por la Delegación de Recursos Humanos al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Recursos   
Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos que fueron seleccionados   
por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de Director Departamental de   
Educación, recibiendo la instrucción de proceder a generar los documentos en el   
Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH- (Sistema interno del Ministerio de   
Educación) y traslado al Departamento de Contratación para emisión del Acuerdo   
de Nombramiento, también indica que ese mismo día la Coordinación del   
Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo, trasladó la tabla de   
distribución de expedientes a las analistas, los cuales debían ser trabajados en el   
menor tiempo posible, indica también que, para nombrar la totalidad de Directores   
Departamentales, se fueron recibiendo los expedientes en el Departamento de   
Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo   
de nombramiento correspondiente, continúa manifestando que, únicamente realizó   
acciones pertinentes para llevar acabo las instrucciones verbales y/o escritas   
recibidas de trasladar los expedientes de los finalistas presentados y   
seleccionados por las Autoridades Superiores de este Ministerio al Departamento   
de Contratación de Personal, lo anterior evidencia la falta de transparencia en el   
proceso, debido a que indica que los expedientes fueron entregados por la   
Delegación de Recursos Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 272

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sin embargo, no se evidencia que   
el traslado de dichos expedientes se haya realizado con oficio con destinatario al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, que incluyera la razón   
del traslado y las instrucciones correspondientes, asimismo, indica que se   
recibieron instrucciones de proceder a generar los documentos en el Sistema   
Integral de Recursos Humanos -eSIRH-, sin embargo, no se evidencia el   
documento que respalde dichas instrucciones, de igual manera, indica que el   
mismo día, la Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección   
Administrativo trasladó la tabla de distribución de expedientes que debían ser   
trabajados en el menor tiempo posible, es decir, se evidencia que el expediente   
únicamente fue trasladado al analista con una tabla de distribución de expedientes   
sin instrucciones, al respecto, importante es señalar que, de conformidad con las   
Normas Generales de Control Interno, emitidas por la Contraloría General de   
Cuentas como ente rector del control gubernamental, norma 1.9, Instrucciones por   
escrito, establece: “La máxima autoridad de cada ente público, debe establecer   
que toda instrucción emanada por los distintos niveles jerárquicos, sea por escrito   
y divulgados hasta los niveles necesarios. Las instrucciones por escrito facilitan el   
entendimiento y aplicación de las mismas y fortalecen el control interno y el   
proceso de rendición de cuentas institucional.”, argumenta también que, con base   
en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH),   
numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento y Selección,   
establece que la función principal de su puesto es reclutar personal calificado para   
puestos vacantes, y entre sus funciones está: reclutar personal, realizar   
preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una   
vacante, realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos   
preseleccionados para optar a una plaza vacante, entrevistar a personas   
interesadas en optar a puestos vacantes, elaborar los informes necesarios con sus   
respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas, presentar los candidatos   
finalistas a Jefe inmediato, entre otros, sin embargo, en las pruebas de descargo   
que presentó no se evidencia que haya hecho del conocimiento a sus superiores   
que no contaba con el soporte de que el proceso de selección se había efectuado   
para poder proceder con las actividades en el sistema informático Esirh y   
posteriormente proceder con el proceso de contratación; indica también en sus   
argumentos que, de los expedientes asignados a su persona, realizó la revisión de   
los documentos que contenía cada expediente según lo requerido en el formulario   
RHU-FOR-86, sin embargo, es importante señalar que dicho formulario difiere de   
la convocatoria publicada principalmente por las siguientes condicionantes para el   
proceso de reclutamiento y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o   
presentar expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón   
sería cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, tomando   
relevancia la fecha en que fueron emitidos los documentos que presentaron los   
aspirantes; argumenta también que, los expedientes originales entregados   
mediante oficio No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 273

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Velásquez López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas,   
son los que se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de   
Educación correspondiente, los cuales no están conformados con los documentos   
como originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de   
Reclutamiento y Selección para emisión de nombramiento, sin embargo, en las   
pruebas de descargo que presentó, no se evidencia los oficios con el detalle de   
documentos que incluía cada expediente al momento de ser entregados por el   
Departamento de Reclutamiento y Selección a la siguiente instancia; argumenta   
también que, los documentos con fecha posterior al cierre de buzón fueron   
actualizados para continuar con el proceso correspondiente, sin embargo, en la   
verificación física de los expedientes se constató que estos carecían de los   
documentos que perdieron su vigencia, asimismo, en las pruebas de descargo que   
presentó, no se evidencia los documentos que perdieron su vigencia. La   
Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 154 Función   
pública; sujeción a la ley, establece: “Los funcionarios son depositarios de la   
autoridad, responsables legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y   
jamás superiores a ella…” Derivado de esto podemos establecer que la   
responsabilidad por la prevención y detección de posible comisión de delitos recae   
principalmente en la administración de la entidad auditada mediante el diseño, la   
aplicación y el mantenimiento de un sistema de control interno adecuado. Es de   
indicar que, una de las particularidades del Derecho Administrativo es su carácter   
de "prima ratio", por lo que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Nidia Mercedes Montepeque Boch, quien fungió   
como Asesor Profesional Especializado I, con puesto funcional de Analista de   
Reclutamiento y Selección, en virtud que en sus argumentos confirma que la   
empresa Asesoría Integral, fue la encargada de realizar todo el proceso de   
Reclutamiento y Selección por oposición, de las personas a ocupar puestos de   
Director Departamental de Educación, realizando las siguientes actividades, según   
consta en los documentos que les hicieron llegar recientemente: recepción de los   
currículos y expedientes presentados por los candidatos en la convocatoria   
publicada el 17 de febrero de 2020, análisis de expedientes recibidos de los   
candidatos, convocar a evaluación, integración de documentos solicitados en   
convocatoria, evaluación psicométrica y técnica, calificación, investigación de   
referencias, investigación de formación académica y experiencia profesional,   
integración de expedientes de los candidatos finalistas, continúa manifestando   
que, dentro de las actividades del proceso o etapa de reclutamiento de la cual se   
encargó la empresa Asesoría Integral, se encuentra: la revisión, análisis y   
verificación de los documentos en los expedientes presentados, para determinar si   
los candidatos continuaban o no en el proceso, debido que la convocatoria   
establecía “de no llenar los requisitos o presentar expediente incompleto quedará   
fuera de la convocatoria”, lo anterior evidencia el incumplimiento con el Acuerdo   
Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la República, en Funciones de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 274

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar, que establece: “Para el   
nombramiento del Director Departamental de Educación, el Ministerio de   
Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por oposición.”,   
manifiesta también en sus argumentos que, con fecha 14 de abril de 2020 a las   
11:56 horas, con nota sin número, de fecha 6 de abril de 2020, con membrete de   
Asesoría Integral, fueron entregados por la Delegación de Recursos Humanos al   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Dirección de Recursos   
Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos que fueron seleccionados   
por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de Director Departamental de   
Educación, recibiendo la instrucción de proceder a generar los documentos en el   
Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH- (Sistema interno del Ministerio de   
Educación) y traslado al Departamento de Contratación para emisión del Acuerdo   
de Nombramiento, también indica que ese mismo día la Coordinación del   
Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo, trasladó la tabla de   
distribución de expedientes a las analistas, los cuales debían ser trabajados en el   
menor tiempo posible, indica también que, para nombrar la totalidad de Directores   
Departamentales, se fueron recibiendo los expedientes en el Departamento de   
Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando las mismas   
instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto al traslado   
inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato y acuerdo   
de nombramiento correspondiente, continúa manifestando que, únicamente realizó   
acciones pertinentes para llevar acabo las instrucciones verbales y/o escritas   
recibidas de trasladar los expedientes de los finalistas presentados y   
seleccionados por las Autoridades Superiores de este Ministerio al Departamento   
de Contratación de Personal, lo anterior evidencia la falta de transparencia en el   
proceso, debido a que la nota sin número, de fecha 6 de abril de 2020, con   
membrete de Asesoría Integral, con la cual se recibieron los 18 expedientes en el   
Departamento de Reclutamiento y Selección, tiene como destinatario a la Señora   
Ministra de Educación y no a personal de la Dirección de Recursos Humanos del   
Ministerio, cuyo contenido indica: “…Es un honor dirigirme a usted con el objetivo   
de entregar 22 expedientes, que corresponden a los candidatos requeridos por   
ese Despacho Superior… A continuación, presento la lista de expedientes, con el   
nombre de los candidatos evaluados y de quienes se requirió expediente   
presentado para entregar a Asesoría Jurídica de ese Despacho…”, además, no se   
evidencia que el traslado de dichos expedientes se haya realizado mediante oficio   
con destinatario al Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal que   
incluyera la razón del traslado y las instrucciones correspondientes, asimismo,   
indica que se recibieron instrucciones de proceder a generar los documentos en el   
Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-, sin embargo, no se evidencia el   
documento que respalde dichas instrucciones, de igual manera, indica que el   
mismo día, la Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección   
Administrativo trasladó la tabla de distribución de expedientes que debían ser   
trabajados en el menor tiempo posible, es decir, se evidencia que el expediente

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 275

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

únicamente fue trasladado al analista con una tabla de distribución de expedientes   
sin instrucciones, al respecto, importante es señalar que, de conformidad con las   
Normas Generales de Control Interno, emitidas por la Contraloría General de   
Cuentas como ente rector del control gubernamental, norma 1.9, Instrucciones por   
escrito, establece: “La máxima autoridad de cada ente público, debe establecer   
que toda instrucción emanada por los distintos niveles jerárquicos, sea por escrito   
y divulgados hasta los niveles necesarios. Las instrucciones por escrito facilitan el   
entendimiento y aplicación de las mismas y fortalecen el control interno y el   
proceso de rendición de cuentas institucional.”, argumenta también que, con base   
en el Manual de Funciones de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH),   
numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente de Reclutamiento y Selección,   
establece que la función principal de su puesto es reclutar personal calificado para   
puestos vacantes, y entre sus funciones está: reclutar personal, realizar   
preselección y selección de candidatos que cumplen los requisitos para una   
vacante, realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a candidatos   
preseleccionados para optar a una plaza vacante, entrevistar a personas   
interesadas en optar a puestos vacantes, elaborar los informes necesarios con sus   
respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas, presentar los candidatos   
finalistas a Jefe inmediato, entre otros, sin embargo, en las pruebas de descargo   
que presentó no se evidencia que haya hecho del conocimiento a sus superiores   
que no contaba con el soporte de que el proceso de selección se había efectuado   
para poder proceder con las actividades en el sistema informático Esirh y   
posteriormente proceder con el proceso de contratación; indica también en sus   
argumentos que, de los expedientes asignados a su persona, realizó la revisión de   
los documentos que contenía cada expediente según lo requerido en el formulario   
RHU-FOR-86, sin embargo, es importante señalar que dicho formulario difiere de   
la convocatoria publicada principalmente por las siguientes condicionantes para el   
proceso de reclutamiento y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o   
presentar expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón   
sería cerrado a las 16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, tomando   
relevancia la fecha en que fueron emitidos los documentos que presentaron los   
aspirantes; argumenta también que los expedientes originales entregados   
mediante oficio No. DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos   
Velásquez López, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas,   
son los que se encontraban resguardados en la Dirección Departamental de   
Educación correspondiente, los cuales no están conformados con los documentos   
como originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de   
Reclutamiento y Selección para emisión de nombramiento, sin embargo, en las   
pruebas de descargo que presentó, no se evidencia los oficios con el detalle de   
documentos que incluía cada expediente al momento de ser entregados por el   
Departamento de Reclutamiento y Selección a la siguiente instancia; argumenta   
también que los documentos con fecha posterior al cierre de buzón fueron   
actualizados para continuar con el proceso correspondiente, sin embargo, en la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 276

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

verificación física de los expedientes se constató que estos carecían de los   
documentos que perdieron su vigencia, asimismo, en las pruebas de descargo que   
presentó, no se evidencia los documentos que perdieron su vigencia. La   
Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 154 Función   
pública; sujeción a la ley, establece: “Los funcionarios son depositarios de la   
autoridad, responsables legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y   
jamás superiores a ella…” Derivado de esto podemos establecer que la   
responsabilidad por la prevención y detección de posible comisión de delitos recae   
principalmente en la administración de la entidad auditada mediante el diseño, la   
aplicación y el mantenimiento de un sistema de control interno adecuado. Es de   
indicar que, una de las particularidades del Derecho Administrativo es su carácter   
de "prima ratio", por lo que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se confirma el hallazgo, para Carla Lissett Lima Andrade, quien fungió como   
Profesional III, con puesto funcional de Analista de Reclutamiento y Selección, en   
virtud que en sus argumentos confirma que la empresa Asesoría Integral, fue la   
encargada de realizar todo el proceso de Reclutamiento y Selección por oposición,   
de las personas a ocupar puestos de Director Departamental de Educación,   
realizando las siguientes actividades, según consta en los documentos que les   
hicieron llegar recientemente: recepción de los currículos y expedientes   
presentados por los candidatos en la convocatoria publicada el 17 de febrero de   
2020, análisis de expedientes recibidos de los candidatos, convocar a evaluación,   
integración de documentos solicitados en convocatoria, evaluación psicométrica y   
técnica, calificación, investigación de referencias, investigación de formación   
académica y experiencia profesional, integración de expedientes de los candidatos   
finalistas, continúa manifestando que, dentro de las actividades del proceso o   
etapa de reclutamiento de la cual se encargó la empresa Asesoría Integral, se   
encuentra: la revisión, análisis y verificación de los documentos en los expedientes   
presentados, para determinar si los candidatos continuaban o no en el proceso,   
debido que la convocatoria establecía “de no llenar los requisitos o presentar   
expediente incompleto quedará fuera de la convocatoria”, lo anterior evidencia el   
incumplimiento con el Acuerdo Gubernativo No. 165-96, del Vicepresidente de la   
República, en Funciones de Presidente, artículo 4o. Procedimiento para nombrar,   
que establece: “Para el nombramiento del Director Departamental de Educación,   
el Ministerio de Educación realizará un proceso de reclutamiento y selección por   
oposición.”, manifiesta también en sus argumentos que, con fecha 14 de abril de   
2020 a las 11:56 horas fueron entregados por la Delegación de Recursos   
Humanos al Departamento de Reclutamiento y Selección de la Dirección de   
Recursos Humanos -DIREH-, 18 expedientes de los candidatos que fueron   
seleccionados por las autoridades superiores, a ocupar el puesto de Director   
Departamental de Educación, recibiendo la instrucción de proceder a generar los   
documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH- (Sistema   
interno del Ministerio de Educación) y traslado al Departamento de Contratación

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 277

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

para emisión del Acuerdo de Nombramiento, también indica que ese mismo día la   
Coordinación del Departamento de Reclutamiento y Selección Administrativo,   
trasladó la tabla de distribución de expedientes a las analistas, los cuales debían   
ser trabajados en el menor tiempo posible, indica también que, para nombrar la   
totalidad de Directores Departamentales, se fueron recibiendo los expedientes en   
el Departamento de Reclutamiento y Selección en diferentes fechas, presentando   
las mismas instrucciones por parte del Director de Recursos Humanos, en cuanto   
al traslado inmediato al Departamento de Contratación para la emisión del contrato   
y acuerdo de nombramiento correspondiente, continúa manifestando que,   
únicamente realizó acciones pertinentes para llevar acabo las instrucciones   
verbales y/o escritas recibidas de trasladar los expedientes de los finalistas   
presentados y seleccionados por las Autoridades Superiores de este Ministerio al   
Departamento de Contratación de Personal, lo anterior evidencia la falta de   
transparencia en el proceso, debido a que indica que los expedientes fueron   
entregados por la Delegación de Recursos Humanos al Departamento de   
Reclutamiento y Selección de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, sin   
embargo, no se evidencia que el traslado de dichos expedientes se haya realizado   
con oficio con destinatario al Departamento de Reclutamiento y Selección de   
Personal, que incluyera la razón del traslado y las instrucciones correspondientes,   
asimismo, indica que se recibieron instrucciones de proceder a generar los   
documentos en el Sistema Integral de Recursos Humanos -eSIRH-, sin embargo,   
no se evidencia el documento que respalde dichas instrucciones, de igual manera,   
indica que el mismo día, la Coordinación del Departamento de Reclutamiento y   
Selección Administrativo trasladó la tabla de distribución de expedientes que   
debían ser trabajados en el menor tiempo posible, es decir, se evidencia que el   
expediente únicamente fue trasladado al analista con una tabla de distribución de   
expedientes sin instrucciones, al respecto, importante es señalar que, de   
conformidad con las Normas Generales de Control Interno, emitidas por la   
Contraloría General de Cuentas como ente rector del control gubernamental,   
norma 1.9, Instrucciones por escrito, establece: “La máxima autoridad de cada   
ente público, debe establecer que toda instrucción emanada por los distintos   
niveles jerárquicos, sea por escrito y divulgados hasta los niveles necesarios. Las   
instrucciones por escrito facilitan el entendimiento y aplicación de las mismas y   
fortalecen el control interno y el proceso de rendición de cuentas institucional.”,   
argumenta también que, con base en el Manual de Funciones de la Dirección de   
Recursos Humanos (DIREH), numeral 9.12 Descripción del Puesto de Asistente   
de Reclutamiento y Selección, establece que la función principal de su puesto es   
reclutar personal calificado para puestos vacantes, y entre sus funciones está:   
reclutar personal, realizar preselección y selección de candidatos que cumplen los   
requisitos para una vacante, realizar evaluaciones Psicométricas y Técnicas a   
candidatos preseleccionados para optar a una plaza vacante, entrevistar a   
personas interesadas en optar a puestos vacantes, elaborar los informes   
necesarios con sus respectivas investigaciones laborales y socioeconómicas,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 278

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

presentar los candidatos finalistas a Jefe inmediato, entre otros, sin embargo, en   
las pruebas de descargo que presentó no se evidencia que haya hecho del   
conocimiento a sus superiores que no contaba con el soporte de que el proceso   
de selección se había efectuado para poder proceder con las actividades en el   
sistema informático Esirh y posteriormente proceder con el proceso de   
contratación; indica también en sus argumentos que, de los expedientes   
asignados a su persona, realizó la revisión de los documentos que contenía cada   
expediente según lo requerido en el formulario RHU-FOR-86, sin embargo, es   
importante señalar que dicho formulario difiere de la convocatoria publicada   
principalmente por las siguientes condicionantes para el proceso de reclutamiento   
y selección, los cuales son: de no llenar los requisitos o presentar expediente   
incompleto quedará fuera de la convocatoria y que el buzón sería cerrado a las   
16:00 horas del jueves 27 de febrero de 2020, tomando relevancia la fecha en que   
fueron emitidos los documentos que presentaron los aspirantes; argumenta   
también que, los expedientes originales entregados mediante oficio No.   
DIREH-DCP-11,026-2020, dirigido al Licenciado José Carlos Velásquez López,   
Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, son los que se   
encontraban resguardados en la Dirección Departamental de Educación   
correspondiente, los cuales no están conformados con los documentos como   
originalmente fueron trasladados por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección para emisión de nombramiento, sin embargo, en las pruebas de   
descargo que presentó, no se evidencia los oficios con el detalle de documentos   
que incluía cada expediente al momento de ser entregados por el Departamento   
de Reclutamiento y Selección a la siguiente instancia; argumenta también que, los   
documentos con fecha posterior al cierre de buzón fueron actualizados para   
continuar con el proceso correspondiente, sin embargo, en la verificación física de   
los expedientes se constató que estos carecían de los documentos que perdieron   
su vigencia, asimismo, en las pruebas de descargo que presentó, no se evidencia   
los documentos que perdieron su vigencia. La Constitución Política de la   
República de Guatemala, en su artículo 154 Función pública; sujeción a la ley,   
establece: “Los funcionarios son depositarios de la autoridad, responsables   
legalmente por su conducta oficial, sujetos a la ley y jamás superiores a ella…”   
Derivado de esto podemos establecer que la responsabilidad por la prevención y   
detección de posible comisión de delitos recae principalmente en la administración   
de la entidad auditada mediante el diseño, la aplicación y el mantenimiento de un   
sistema de control interno adecuado. Es de indicar que, una de las   
particularidades del Derecho Administrativo es su carácter de "prima ratio", por lo   
que debe aplicarse este, antes de proceder a la vía penal.

Se desvanece el hallazgo, para Eder Anibal López Nájera, quien fungió como   
Asistente Profesional III, con puesto funcional de Analista del Departamento de   
Contrataciones de Personal, en virtud que en sus argumentos indica que, el   
procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos ministeriales se cumplió de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 279

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

acuerdo a las funciones del departamento que están establecidas en el Acuerdo   
Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación, Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14, Departamento de   
contratación de Personal, que establece: “El Departamento de Contratación de   
Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y sus funciones   
específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos   
ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o   
modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de grupo 0   
“Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio   
de las firmas correspondientes a la documentación generada… c. Notificar a las   
dependencias correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se   
encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”, indica también que,   
cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades del   
Procedimiento Contratación de Personal Administrativo Bajo los Renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, RHU-PRO-03, literal C,   
Descripción de Actividades y Responsables, sub inciso C.1. Contratación de   
Personal Administrativo para las Dependencias del MINEDUC, Actividad 1. Recibir   
documentación, Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH,   
establece: “Recibe el expediente previamente analizado por el Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- y verificará que contenga los documentos listados en el conocimiento de   
envío al Departamento de Contratación de Personal…” manifiesta también que, al   
verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de   
traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba, sin   
embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal, indica también que, el Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca   
las acciones de los departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal,   
pero que, mediante Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las   
acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada;   
argumenta también que, el equipo de analistas del Departamento de Contratación   
de Personal, obedeció a lo que se trasladó en conocimiento firmado y sellado por   
los responsables del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por   
lo que la función específica fue verificar la documentación que le es traslada para   
la elaboración de contrato y Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado   
check list del conocimiento de traslado, puesto que como Departamento de   
Contratación de Personal, no conoce aspectos propios de la convocatoria ni del   
expediente completo, es por ello que las constancias de conocimientos y manejo   
de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y las   
constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 280

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

conocimiento, y se centra en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento; asimismo manifiesta que, inicialmente se trabajaron 18   
expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes   
para completar las 26 contrataciones, es la razón por la que, en las contrataciones   
posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó   
documentos; explica también que, las contrataciones realizadas en su totalidad   
fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en   
las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos   
Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y   
DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente; manifiesta   
también que, las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por ese Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección; argumenta también que, sus responsabilidades son especificas a la   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, verificando que   
los mismos cumplan con las bases legales correspondientes, partida   
presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de reclutamiento y   
selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya concluyente de   
un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema Integral de   
Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento de Contratación de   
Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección   
de Recursos Humanos y que no se tiene función de revisión y confrontación de   
expedientes.

Se desvanece el hallazgo, para Guisela Argentina Hernández Guzman, quien   
fungió como Asistente Profesional III, con puesto funcional de Analista del   
Departamento de Contrataciones de Personal, en virtud que en sus argumentos   
indica que, las funciones del Departamento de Contrataciones de Personal están   
establecidas en el Acuerdo Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación,   
Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14,   
Departamento de contratación de Personal, que establece: “El Departamento de   
Contratación de Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y   
sus funciones específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de   
contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese   
de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de   
grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior   
por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada… c.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 281

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”,   
indica también que, el procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales, corresponde a los Analistas de Contratación de Personal y la   
notificación de los contratos y acuerdos al Encargado de Acuerdos; argumenta   
también que, las actividades que se realizan para la contratación de personal, se   
encuentran descritas en el procedimiento RHU-PRO-03 Contratación de personal   
administrativo bajo los renglones 011 “personal permanente” y 022 “personal por   
contrato”, de la página web del Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de   
Educación, en el documento indicado anteriormente, se mencionan como   
actividades propias del puesto Analista de Contratación de personal, las   
actividades 1, 2, 3, 8 y 9, en cuanto al puesto Encargado de Acuerdos señala la   
actividad 29, misma que constituye la parte final de proceso. Motivo por el cual no   
le compete la conformación de los expedientes y análisis de los documentos que   
lo integran, y que son necesarios para la elaboración de los acuerdos de   
aprobación; manifiesta también que, desempeña el puesto de Encargada de   
Acuerdos desde el mes de abril del año 2014 a la fecha, teniendo como función   
principal la notificación de Acuerdos Ministeriales de los renglones 011, 022 y 021,   
los cuales son certificados por su persona para dar fe de la autenticidad de los   
mismos, colocando sello de copia fiel del original, que contiene el número y fecha   
del acuerdo, así también el sello personal y el correspondiente al Departamento de   
Contratación de Personal, este proceso es realizado al momento de tener a la   
vista los acuerdos originales firmados por las Autoridades Superiores del   
Ministerio de Educación; argumenta también que, al momento de la recepción del   
acuerdo de aprobación 022 debidamente firmado por las Autoridades Superiores,   
se solicita al Analista de Contratación de Personal el complemento del expediente   
que sirvió de base para la elaboración del acuerdo correspondiente, para   
adjuntarle una copia certificada del acuerdo y copia simple del contrato, a fin de   
notificar los expedientes a las Direcciones Departamentales de Educación; aclara   
también que, su sello figura en conocimientos de traslado de expedientes de   
Directores Departamentales, debido a que no se realiza un conocimiento nuevo al   
trasladarle el expediente para ser notificado, sino que se utiliza el mismo   
conocimiento con el que el Analista de Reclutamiento y Selección de Personal   
entregó el expediente al Analista de Contratación de Personal, por lo que, su sello   
se encuentra como constancia para el Analista de Contratación de Personal que   
me ha entregado los documentos para ser notificados, razón por la que existe un   
lapso de tiempo entre la fecha de recepción del expediente por parte del Analista   
de Contratación de Personal y la fecha de recepción de los documentos por su   
persona; habiendo recibido los documentos a partir del mes de junio del año 2020;   
asimismo, informa que, la notificación de los acuerdos ministeriales de aprobación   
y contratos correspondientes a Directores Departamentales fue realizada por   
personal de la Delegación de Recursos Humanos, ubicada en la 6ª. Calle 1-87   
Zona 10 Planta Central del Ministerio de Educación y Direcciones

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 282

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamentales de Educación, según certificaciones de actas suscritas;   
argumenta también que, mediante oficio DIREH-SDP-2898-2021 se proporcionó   
una ruta crítica sobre cada uno de los expedientes de Directores Departamentales   
que fueron recibidos en la Subdirección de Dotación de Personal, el cual fue   
firmado por los analistas que participaron en el proceso y en dicho oficio se puede   
observar que no figura su firma y sello por no desempeñar el puesto de Analista   
de Contratación de Personal, ya que su puesto corresponde a Encargada de   
Acuerdos. Se aclara que en la causa del presente hallazgo se estableció como   
puesto funcional para esta persona como Analista del Departamento de   
Contrataciones de Personal, en virtud de lo informado por la Dirección de   
Recursos Humanos mediante OFICIO-DIREH-DAF-UI-3525-2021 de fecha 09 de   
marzo de 2021.

Se desvanece el hallazgo, para Juan Daniel Ramírez Ramírez, quien fungió como   
Asistente Profesional II, con puesto funcional de Analista del Departamento de   
Contratación de Personal, en virtud que en sus argumentos indica que, el   
procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos ministeriales se cumplió de   
acuerdo a las funciones del departamento que están establecidas en el Acuerdo   
Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación, Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14, Departamento de   
contratación de Personal, que establece: “El Departamento de Contratación de   
Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y sus funciones   
específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos   
ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o   
modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de grupo 0   
“Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio   
de las firmas correspondientes a la documentación generada… c. Notificar a las   
dependencias correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se   
encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”, indica también que,   
cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades del   
Procedimiento Contratación de Personal Administrativo Bajo los Renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, RHU-PRO-03, literal C,   
Descripción de Actividades y Responsables, sub inciso C.1. Contratación de   
Personal Administrativo para las Dependencias del MINEDUC, Actividad 1. Recibir   
documentación, Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH,   
establece: “Recibe el expediente previamente analizado por el Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- y verificará que contenga los documentos listados en el conocimiento de   
envío al Departamento de Contratación de Personal…” manifiesta también que, al   
verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de   
traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba, sin   
embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 283

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal, indica también que, el Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca   
las acciones de los departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal,   
pero que, mediante Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las   
acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada;   
argumenta también que, el equipo de analistas del Departamento de Contratación   
de Personal, obedeció a lo que se trasladó en conocimiento firmado y sellado por   
los responsables del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por   
lo que la función específica fue verificar la documentación que le es traslada para   
la elaboración de contrato y Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado   
check list del conocimiento de traslado, puesto que como Departamento de   
Contratación de Personal, no conoce aspectos propios de la convocatoria ni del   
expediente completo, es por ello que las constancias de conocimientos y manejo   
de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y las   
constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y se centra en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento; asimismo manifiesta que, inicialmente se trabajaron 18   
expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes   
para completar las 26 contrataciones, es la razón por la que, en las contrataciones   
posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó   
documentos; explica también que, las contrataciones realizadas en su totalidad   
fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en   
las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos   
Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y   
DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente; manifiesta   
también que, las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por ese Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección; argumenta también que, sus responsabilidades son especificas a la   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, verificando que   
los mismos cumplan con las bases legales correspondientes, partida   
presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de reclutamiento y   
selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya concluyente de   
un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema Integral de   
Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento de Contratación de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 284

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección   
de Recursos Humanos y que no se tiene función de revisión y confrontación de   
expedientes.

Se desvanece el hallazgo, para Ana Maribel Loyo Flores de Reyes, quien fungió   
como Profesional Jefe II, con puesto funcional de Analista del Departamento de   
Contratación de Personal, en virtud que en sus argumentos indica que, el   
procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos ministeriales se cumplió de   
acuerdo a las funciones del departamento que están establecidas en el Acuerdo   
Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación, Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14, Departamento de   
contratación de Personal, que establece: “El Departamento de Contratación de   
Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y sus funciones   
específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos   
ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o   
modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de grupo 0   
“Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio   
de las firmas correspondientes a la documentación generada… c. Notificar a las   
dependencias correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se   
encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”, indica también que,   
cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades del   
Procedimiento Contratación de Personal Administrativo Bajo los Renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, RHU-PRO-03, literal C,   
Descripción de Actividades y Responsables, sub inciso C.1. Contratación de   
Personal Administrativo para las Dependencias del MINEDUC, Actividad 1. Recibir   
documentación, Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH,   
establece: “Recibe el expediente previamente analizado por el Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- y verificará que contenga los documentos listados en el conocimiento de   
envío al Departamento de Contratación de Personal…” manifiesta también que, al   
verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de   
traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba, sin   
embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal, indica también que, el Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca   
las acciones de los departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal,   
pero que, mediante Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las   
acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada;   
argumenta también que, el equipo de analistas del Departamento de Contratación   
de Personal, obedeció a lo que se trasladó en conocimiento firmado y sellado por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 285

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

los responsables del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por   
lo que la función específica fue verificar la documentación que le es traslada para   
la elaboración de contrato y Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado   
check list del conocimiento de traslado, puesto que como Departamento de   
Contratación de Personal, no conoce aspectos propios de la convocatoria ni del   
expediente completo, es por ello que las constancias de conocimientos y manejo   
de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y las   
constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y se centra en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento; asimismo manifiesta que, inicialmente se trabajaron 18   
expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes   
para completar las 26 contrataciones, es la razón por la que, en las contrataciones   
posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó   
documentos; explica también que, las contrataciones realizadas en su totalidad   
fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en   
las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos   
Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y   
DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente; manifiesta   
también que, las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por ese Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección; argumenta también que, sus responsabilidades son especificas a la   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, verificando que   
los mismos cumplan con las bases legales correspondientes, partida   
presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de reclutamiento y   
selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya concluyente de   
un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema Integral de   
Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento de Contratación de   
Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección   
de Recursos Humanos y que no se tiene función de revisión y confrontación de   
expedientes.

Se desvanece el hallazgo, para Silvia Janeth Alvarez Bonilla, quien fungió como   
Asistente Profesional IV, con puesto funcional de Analista del Departamento de   
Contratación de Personal, en virtud que en sus argumentos indica que, el   
procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos ministeriales se cumplió de   
acuerdo a las funciones del departamento que están establecidas en el Acuerdo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 286

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación, Reglamento Interno de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14, Departamento de   
contratación de Personal, que establece: “El Departamento de Contratación de   
Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y sus funciones   
específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos   
ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o   
modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de grupo 0   
“Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior por medio   
de las firmas correspondientes a la documentación generada… c. Notificar a las   
dependencias correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se   
encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”, indica también que,   
cumplió el procedimiento establecido en la descripción de actividades del   
Procedimiento Contratación de Personal Administrativo Bajo los Renglones 011   
“Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, RHU-PRO-03, literal C,   
Descripción de Actividades y Responsables, sub inciso C.1. Contratación de   
Personal Administrativo para las Dependencias del MINEDUC, Actividad 1. Recibir   
documentación, Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH,   
establece: “Recibe el expediente previamente analizado por el Departamento de   
Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- y verificará que contenga los documentos listados en el conocimiento de   
envío al Departamento de Contratación de Personal…” manifiesta también que, al   
verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de   
traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba, sin   
embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal, indica también que, el Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca   
las acciones de los departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal,   
pero que, mediante Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las   
acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada;   
argumenta también que, el equipo de analistas del Departamento de Contratación   
de Personal, obedeció a lo que se trasladó en conocimiento firmado y sellado por   
los responsables del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por   
lo que la función específica fue verificar la documentación que le es traslada para   
la elaboración de contrato y Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado   
check list del conocimiento de traslado, puesto que como Departamento de   
Contratación de Personal, no conoce aspectos propios de la convocatoria ni del   
expediente completo, es por ello que las constancias de conocimientos y manejo   
de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y las   
constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y se centra en verificar que la documentación que traslada el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 287

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento; asimismo manifiesta que, inicialmente se trabajaron 18   
expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes   
para completar las 26 contrataciones, es la razón por la que, en las contrataciones   
posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó   
documentos; explica también que, las contrataciones realizadas en su totalidad   
fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en   
las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos   
Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y   
DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente; manifiesta   
también que, las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por ese Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y   
Selección; argumenta también que, sus responsabilidades son especificas a la   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, verificando que   
los mismos cumplan con las bases legales correspondientes, partida   
presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de reclutamiento y   
selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya concluyente de   
un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema Integral de   
Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento de Contratación de   
Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección   
de Recursos Humanos y que no se tiene función de revisión y confrontación de   
expedientes.

Se desvanece el hallazgo, para Gladys Veronica Rodriguez (S.O.A) de Citalán,   
quien fungió como Asesor Profesional Especializado I, con puesto funcional de   
Analista del Departamento de Contratación de Personal, en virtud que en sus   
argumentos indica que, el procedimiento de elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales se cumplió de acuerdo a las funciones del departamento que están   
establecidas en el Acuerdo Ministerial No. 1-2016, del Ministro de Educación,   
Reglamento Interno de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14,   
Departamento de contratación de Personal, que establece: “El Departamento de   
Contratación de Personal depende de la Subdirección de Dotación de Personal y   
sus funciones específicas son las siguientes: a. Gestionar la generación de   
contratos y acuerdos ministeriales de nombramiento, aprobación, rescisión, cese   
de funciones o modificación de los mismos, de los renglones presupuestarios de   
grupo 0 “Servicios Personales”, así como la autorización del Despacho Superior   
por medio de las firmas correspondientes a la documentación generada… c.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 288

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Notificar a las dependencias correspondientes los contratos y acuerdos   
ministeriales que se encuentran autorizados por la autoridad nominadora…”,   
indica también que, cumplió el procedimiento establecido en la descripción de   
actividades del Procedimiento Contratación de Personal Administrativo Bajo los   
Renglones 011 “Personal Permanente” y 022 “Personal por Contrato”,   
RHU-PRO-03, literal C, Descripción de Actividades y Responsables, sub inciso   
C.1. Contratación de Personal Administrativo para las Dependencias del   
MINEDUC, Actividad 1. Recibir documentación, Responsable Analista de   
Contratación de Personal DIREH, establece: “Recibe el expediente previamente   
analizado por el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y verificará que contenga los   
documentos listados en el conocimiento de envío al Departamento de   
Contratación de Personal…” manifiesta también que, al verificar los documentos   
descritos en el check list inserto en el conocimiento de traslado de expedientes por   
parte del Departamento de Reclutamiento y Selección, se realizaron   
observaciones a los documentos que aplicaba, sin embargo, la confrontación y   
verificación son gestiones propias del analista del Departamento de Reclutamiento   
y Selección de la Subdirección de Dotación de Personal, indica también que, el   
Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de 2021, fue firmado por todos los   
analistas, en virtud de ser un informe que abarca las acciones de los   
departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal, pero que, mediante   
Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las acciones realizadas por   
los analistas del Departamento de Contratación de Personal de la Subdirección de   
Dotación de Personal, de manera separada; argumenta también que, el equipo de   
analistas del Departamento de Contratación de Personal, obedeció a lo que se   
trasladó en conocimiento firmado y sellado por los responsables del Departamento   
de Reclutamiento y Selección de Personal, por lo que la función específica fue   
verificar la documentación que le es traslada para la elaboración de contrato y   
Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado check list del conocimiento de   
traslado, puesto que como Departamento de Contratación de Personal, no conoce   
aspectos propios de la convocatoria ni del expediente completo, es por ello que las   
constancias de conocimientos y manejo de programas de Microsoft Office, las   
constancias de Bilingüismo y las constancias de residencia, no están descritas   
dentro del ckeck list del conocimiento, y se centra en verificar que la   
documentación que traslada el departamento en mención sean los que indican en   
el Conocimiento de Traslado de Expedientes, la autenticidad, confrontación y   
contenidos son funciones propias del otro departamento; asimismo manifiesta que,   
inicialmente se trabajaron 18 expedientes, posteriormente, se fueron realizando   
las contrataciones pendientes para completar las 26 contrataciones, es la razón   
por la que, en las contrataciones posteriores al 16 de abril del 2020, el   
departamento correspondiente actualizó documentos; explica también que, las   
contrataciones realizadas en su totalidad fueron 28, como consecuencia de la   
remoción y renuncia de puesto realizadas en las Direcciones Departamental de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 289

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos Ministeriales No.   
DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y DIREH-2985-2020 de fecha 27   
de julio de 2020, respectivamente; manifiesta también que, las acciones que se   
indican en la página 18 y 19 del oficio CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de   
marzo de 2021, en cuanto a que se solicitaron actualizaciones de documentos,   
posterior a la fecha de traslado de expedientes, no son acciones imputables al   
Departamento de Contratación de Personal de la Subdirección de Dotación de   
Personal, pues no fueron realizadas por ese Departamento, según lo denotan las   
siglas de identificación de los oficios R&S que se describen y que corresponden al   
Departamento de Reclutamiento y Selección; argumenta también que, sus   
responsabilidades son especificas a la elaboración de contratos y acuerdos   
ministeriales de aprobación, verificando que los mismos cumplan con las bases   
legales correspondientes, partida presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y   
no al proceso de reclutamiento y selección de personal, sino que, obedecen a un   
traslado final, ya concluyente de un proceso de elaboración de acuerdo y registro   
en el Sistema Integral de Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento   
de Contratación de Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento   
Interno de la Dirección de Recursos Humanos y que no se tiene función de   
revisión y confrontación de expedientes.

Se desvanece el hallazgo, para Itza Marleni González Pérez, quien fungió como   
Profesional III, con puesto funcional de Analista del Departamento de Contratación   
de Personal, en virtud que en sus argumentos indica que, el procedimiento de   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales se cumplió de acuerdo a las   
funciones del departamento que están establecidas en el Acuerdo Ministerial No.

1-2016, del Ministro de Educación, Reglamento Interno de la Dirección de   
Recursos Humanos -DIREH-, artículo 14, Departamento de contratación de   
Personal, que establece: “El Departamento de Contratación de Personal depende   
de la Subdirección de Dotación de Personal y sus funciones específicas son las   
siguientes: a. Gestionar la generación de contratos y acuerdos ministeriales de   
nombramiento, aprobación, rescisión, cese de funciones o modificación de los   
mismos, de los renglones presupuestarios de grupo 0 “Servicios Personales”, así   
como la autorización del Despacho Superior por medio de las firmas   
correspondientes a la documentación generada… c. Notificar a las dependencias   
correspondientes los contratos y acuerdos ministeriales que se encuentran   
autorizados por la autoridad nominadora…”, indica también que, cumplió el   
procedimiento establecido en la descripción de actividades del Procedimiento   
Contratación de Personal Administrativo Bajo los Renglones 011 “Personal   
Permanente” y 022 “Personal por Contrato”, RHU-PRO-03, literal C, Descripción   
de Actividades y Responsables, sub inciso C.1. Contratación de Personal   
Administrativo para las Dependencias del MINEDUC, Actividad 1. Recibir   
documentación, Responsable Analista de Contratación de Personal DIREH,   
establece: “Recibe el expediente previamente analizado por el Departamento de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 290

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- y verificará que contenga los documentos listados en el conocimiento de   
envío al Departamento de Contratación de Personal…” manifiesta también que, al   
verificar los documentos descritos en el check list inserto en el conocimiento de   
traslado de expedientes por parte del Departamento de Reclutamiento y   
Selección, se realizaron observaciones a los documentos que aplicaba, sin   
embargo, la confrontación y verificación son gestiones propias del analista del   
Departamento de Reclutamiento y Selección de la Subdirección de Dotación de   
Personal, indica también que, el Oficio SDP-2,898-2021 de fecha 01 de marzo de   
2021, fue firmado por todos los analistas, en virtud de ser un informe que abarca   
las acciones de los departamentos de la Subdirección de Dotación de Personal,   
pero que, mediante Conocimiento No. DIREH-0999-2021 se trasladaron las   
acciones realizadas por los analistas del Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, de manera separada;   
argumenta también que, el equipo de analistas del Departamento de Contratación   
de Personal, obedeció a lo que se trasladó en conocimiento firmado y sellado por   
los responsables del Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, por   
lo que la función específica fue verificar la documentación que le es traslada para   
la elaboración de contrato y Acuerdo Ministerial, según lo descrito en el citado   
check list del conocimiento de traslado, puesto que como Departamento de   
Contratación de Personal, no conoce aspectos propios de la convocatoria ni del   
expediente completo, es por ello que las constancias de conocimientos y manejo   
de programas de Microsoft Office, las constancias de Bilingüismo y las   
constancias de residencia, no están descritas dentro del ckeck list del   
conocimiento, y se centra en verificar que la documentación que traslada el   
departamento en mención sean los que indican en el Conocimiento de Traslado de   
Expedientes, la autenticidad, confrontación y contenidos son funciones propias del   
otro departamento; asimismo manifiesta que, inicialmente se trabajaron 18   
expedientes, posteriormente, se fueron realizando las contrataciones pendientes   
para completar las 26 contrataciones, es la razón por la que, en las contrataciones   
posteriores al 16 de abril del 2020, el departamento correspondiente actualizó   
documentos; explica también que, las contrataciones realizadas en su totalidad   
fueron 28, como consecuencia de la remoción y renuncia de puesto realizadas en   
las Direcciones Departamental de Suchitepéquez y Santa Rosa, según Acuerdos   
Ministeriales No. DIREH-2466-2020 de fecha 21 de abril de 2020 y   
DIREH-2985-2020 de fecha 27 de julio de 2020, respectivamente; manifiesta   
también que, las acciones que se indican en la página 18 y 19 del oficio   
CGC-AFC-DIREH-21-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, en cuanto a que se   
solicitaron actualizaciones de documentos, posterior a la fecha de traslado de   
expedientes, no son acciones imputables al Departamento de Contratación de   
Personal de la Subdirección de Dotación de Personal, pues no fueron realizadas   
por ese Departamento, según lo denotan las siglas de identificación de los oficios   
R&S que se describen y que corresponden al Departamento de Reclutamiento y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 291

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Selección; argumenta también que, sus responsabilidades son especificas a la   
elaboración de contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, verificando que   
los mismos cumplan con las bases legales correspondientes, partida   
presupuestaria, bonificaciones, funciones, etc; y no al proceso de reclutamiento y   
selección de personal, sino que, obedecen a un traslado final, ya concluyente de   
un proceso de elaboración de acuerdo y registro en el Sistema Integral de   
Recursos Humanos (e-SIRH) y que como Departamento de Contratación de   
Personal únicamente acatan lo que indica el Reglamento Interno de la Dirección   
de Recursos Humanos y que no se tiene función de revisión y confrontación de   
expedientes.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL III CARLA LISSETT LIMA ANDRADE 939.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I ISEL ANETH HERRERA GARCIA 1,343.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I NIDIA MERCEDES MONTEPEQUE BOCH 1,343.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO II ANA LUCRECIA VALDEZ GUERRERO 1,458.75

DIRECTOR TECNICO I NANCY FABIOLA VELASQUEZ GARCIA 2,395.25

VICEMINISTRO ERICK FERNANDO MAZARIEGOS SALAS 3,193.25

SUBDIRECTOR EJECUTIVO IV FLOR DE MARIA FRANCO ROSALES 4,000.00

MINISTRA DE EDUCACION CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA 4,375.00

DIRECTOR EJECUTIVO IV WALTER ARTURO CABRERA SOSA 5,000.00

Total Q. 24,048.00

DIRECCION DE PLANIFICACION EDUCATIVA -DIPLAN-

Hallazgo No. 1

Falta de calidad del gasto

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 105 Dirección de   
Planificación Educativa -DIPLAN-, Programa 01 Actividades Centrales, al revisar   
las liquidaciones de caja chica y de fondo rotativo, se observó que dentro de los   
gastos realizados en el Renglón 122 Impresión, encuadernación y reproducción,   
se ha erogado del 01 de enero al 25 de noviembre de 2020 la cantidad de   
Q11,400.65, por concepto de impresiones a color, impresiones en blanco y negro,   
reproducción de fotocopias e impresión de planos, es importante mencionar que   
se incurrió en los gastos mencionados, no obstante que la Unidad Ejecutora,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 292

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cuenta con equipo para reproducción de planos, impresiones y fotocopias, según verificación de inventario y tarjetas de responsabilidad; los gastos en referencia se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  Entrada | No.  Liquidación | No.  Cheque | No. Factura | Fecha  Factura | Proveedor | Monto (Q) |
| 7 | 003-2020 | 462 | FACE-63-E3-303-200000166282 | 26/02/2020 | Visión Digital  S. A. | 816.00 |
| 11 | 007-2020 | 466 | FACE-63-E3-301-200000169187 | 11/03/2020 | Visión Digital  S. A. | 1,165.00 |
| 12 | 008-2020 | 467 | FE8FF5C5-4027073041 | 16/03/2020 | Canella S. A. | 930.51 |
| 13 | 009-2020 | 468 | 82D0E9FD-3599321052 | 16/03/2020 | Canella S. A. | 930.30 |
| 14 | 010-2020 | 470 | 860882-E2-1511670602 | 28/03/2020 | Office Depot | 189.32 |
| 16 | 012-2020 | 472 | 3FF599A6-651708182 | 29/04/2020 | O D  Guatemala y  Cía. Ltda. | 758.94 |
| 18 | 014-2020 | 474 | 5A25DOED-3491874 | 30/04/2020 | O D  Guatemala y  Cía. Ltda. | 2,608.04 |
| 21 | 008-2020 | 456 | 491B4529-4215161613 | 27/02/2020 | Canella S. A. | 2,013.90 |
| 24 | 20-2020 | 483 | A1537 | 20/07/2020 | Copyplot  Plaza | 414.00 |
| 24 | 20-2020 | 483 | A1588 | 28/07/2020 | Copyplot  Plaza | 45.00 |
| 29 | 2020-20934 | 484 | 4F4B4FA6-2294497437 | 7/08/2020 | Canella S. A. | 1,529.64 |
|  |  |  |  |  | Total | 11,400.65 |

Criterio

El Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 6.   
Principios de probidad, establece: “…d) La prudencia en la administración de los   
recursos de las entidades del Estado, y demás entidades descentralizadas y   
autónomas del mismo…” Artículo 8. Responsabilidad administrativa, establece:   
“La responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión contraviene el   
ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regulan la conducta del   
funcionario público, asimismo, cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o   
impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás   
disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados a prestar   
sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las   
obligaciones contraídas o funciones inherentes al cargo, así como cuando por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 293

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

acción u omisión se cause perjuicio a los intereses públicos que tuviere encomendados y no ocasionen daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra en falta o delito.”

El Acuerdo Gubernativo Número 613-2005 del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 22. Responsabilidad Administrativa, establece: “Al servidor público que administré o no fondos públicos en el ejercicio de sus funciones, que se le pruebe debidamente que incurrió en la Responsabilidad Administrativa que se encuentra regulada en el artículo 8 de la Ley, será sancionado conforme la ley de la materia.”

Causa

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Coordinador   
Administrativo Financiero, no consideró la calidad del gasto en los pagos   
realizados por concepto de impresiones a color, impresiones en blanco y negro,   
reproducción de fotocopias e impresión de planos, contando con el equipo   
necesario.

Efecto

Realización de gastos innecesarios por servicios que se pudieron atender con recursos propios.

Recomendación

El Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Director en Funciones de Planificación Educativa, debe girar instrucciones al Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Coordinador Administrativo Financiero para que previo a ejecutar gastos, se analice la calidad del gasto público.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIPLAN AF-1433-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero, Licenciado   
Marco Antonio Turcios Escobar, manifiesta: “…las condiciones del país obligaron   
al confinamiento para evitar el contagio del COVID-19, situación que propició la   
modalidad de teletrabajo, sin embargo los requerimientos de las instituciones …   
continuaron llegando a nuestras oficinas, por lo cual, las autoridades superiores   
autorizaron realizar impresiones fuera del MINEDUC, sopesando que convenía   
más dar cumplimiento a los plazos tan cortos y con poco personal presencial, que   
aumentar el monto ejecutado en el renglón 122, costo que es menor sí se   
compara con las consecuencias que podría provocar el incumplimiento.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 294

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para el Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar, Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero, en virtud   
que, en su comentario manifiesta que las autoridades superiores autorizaron   
realizar impresiones fuera del MINEDUC por los plazos cortos de los   
requerimientos de instituciones, sin adjuntar documentación de soporte y la   
evidencia respectiva, que respalde y justifique la autorización de los gastos en   
referencia y el por qué a pesar de contar con equipo para reproducción de planos,   
impresiones y fotocopias dentro de la entidad, se erogaron fondos para tales   
gastos, dando lugar a falta de calidad del gasto; además, en relación a los plazos   
que indica el responsable, es de tomar en consideración que el Decreto Número   
12-2020 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de emergencia para   
proteger a los Guatemaltecos de los efectos causados por la pandemia   
coronavirus COVID-19, en su artículo 19, Suspensión de plazos administrativos,   
establece: “Se suspende el cómputo de los plazos legales en todo tipo de   
procesos administrativos por el plazo improrrogable de tres meses.”, por lo que no   
se considera justificante el haber realizado los gastos bajo esa condición, aunado   
a ello tres gastos de los citados corresponden a fechas previas al 13 de marzo de   
2020, fecha en que se decretó la pandemia.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 24, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARCO ANTONIO TURCIOS ESCOBAR 1,689.75

Total Q. 1,689.75

Hallazgo No. 2

Deficiencias en Controles de Almacén

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 105 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, Programa 01 Actividades Centrales, cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y Suministros, al realizar el corte de formas oficiales, el 08 de septiembre de 2020, según muestra seleccionada, se determinó que las Tarjetas para Control de Almacén y los Formularios de Despacho de Almacén, presentan las deficiencias siguientes:

a) En relación a las Tarjetas para Control de Almacén, están utilizadas las tarjetas   
números 201, 227, 228 y 229, encontrándose en blanco y sin el sello de anulado

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 295

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

las tarjetas de la número 202 a la 226.

b) En cuanto a los Formularios de Despacho de Almacén, están utilizados los números 364 y 391, encontrándose en blanco y sin el sello de anulado los formularios del número 365 al 390.

Lo anterior denota la falta de control en el uso de los registros correspondientes a las entradas y salidas de almacén.

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación: “…Resuelve: I) Aprobar la   
publicación y utilización de los documentos que se encuentran en el Sitio Web del   
Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de Educación, los cuales son los   
actualizados y aprobados por las autoridades correspondientes para uso oficial en   
el desarrollo de los procesos administrativos…”, Procedimiento Almacén   
ALM-PRO-01, Sección A. Propósito y alcance del procedimiento, establece: “El   
presente procedimiento describe las actividades que deben realizar las distintas   
Direcciones del Ministerio de Educación (MINEDUC) en el área de Almacén por   
ser este el responsable del manejo, custodia, registro y control de los materiales y   
suministros. Su alcance abarca desde la recepción de los documentos que sirven   
de base para realizar los registros de ingresos por los conceptos siguientes: a)   
compras; b) por donaciones; c) por actividades que realizan las comisiones   
liquidadoras; d) por sobrantes y/o faltantes de materiales y suministros de oficina,   
hasta el despacho y elaboración de inventarios físicos de los mismos.” Sección B.   
Glosario. Numeral 7. Encargado de Almacén, establece: “Persona responsable del   
área de almacén, quien realiza la actividad de recepción, registro y entrega de   
materiales y suministros, así como del resguardo y custodia de los mismos.”   
Sección C. Descripción de actividades y responsables, C.1 Recepción de   
expedientes e ingreso de materiales y suministros, C.1.1 Recepción de   
expediente, por compra de materiales y suministros, Actividad 4. Elaborar   
constancias, Responsable Encargado de almacén “…Los registros de… “Tarjeta   
Kardex para control de almacén” y formularios ALM-FOR-02 “Formulario para   
Despacho de Almacén” podrán realizarse en el Sistema de Almacén, cuando esté   
disponible dicha herramienta informática. Esta herramienta no generará las formas   
oficiales, sino que se seguirán utilizando las mismas formas autorizadas por la   
Contraloría General de Cuentas…”

Causa

La Asesor Profesional Especializado IV quien fungió como Encargada de   
Almacén, no operó oportunamente las Tarjetas para Control de Almacén y los   
Formularios de Despacho de Almacén. El Asesor Profesional Especializado IV,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 296

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

quien fungió como Coordinador Administrativo Financiero, teniendo a su cargo la guarda y custodia de estos documentos, no dio seguimiento al debido control y uso de los mismos.

Efecto

Riesgo que se le dé diferente uso o destino a los bienes adquiridos, en perjuicio de los intereses del Estado.

Recomendación

El Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Director en Funciones de   
Planificación Educativa, debe girar instrucciones al Asesor Profesional   
Especializado IV, quien funge como Coordinador Administrativo Financiero, para   
que vele porque la Encargada de Almacén opere oportunamente las Tarjetas de   
Control de Almacén y Formularios de Despacho de Almacén, con el objeto de   
llevar un control y registro adecuado del uso de los bienes y suministros adquiridos   
por la entidad.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIPLAN AF-1433-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero, Licenciado   
Marco Antonio Turcios Escobar y el Asesor Profesional Especializado IV,   
Encargada de Almacén, Norma Idalmi Alvarado Reyes de Obregón, manifiestan:   
“…En virtud de la sobre carga de funciones y al poco personal con que cuenta el   
Departamento Administrativo Financiero, la impresión de las Tarjetas para Control   
de Almacén, no se realizó en su momento, únicamente se contaba con el registro   
en forma electrónica, ya que se tiene que realizar una revisión detallada, para   
evitar errores en la impresión de los formatos autorizados por la Contraloría   
General de Cuentas. Es un proceso que se puede corregir y que no implica   
cambios en la ejecución de bienes o servicios, asignados a la Dirección. La   
persona que de acuerdo al nombramiento con Oficio DIPLAN A-566-2016 de fecha

28 de marzo del año 2016, como encargada de Almacén, también realiza otras   
funciones en el área administrativa como Encargada de Recursos Humanos de la   
DIPLAN, lo que recarga sus funciones y limita los tiempos para llevar el Control   
Interno, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el marco legal vigente.”   
“…debido a la sobre carga de funciones y al poco personal con que cuenta el   
Departamento Administrativo Financiero, la impresión de las Tarjetas para Control   
de Almacén, no se realizó en su momento, únicamente se contaba con el registro   
en forma electrónica, ya que se tiene que realizar una revisión detallada, para   
evitar errores en la impresión de los formatos autorizados por la Contraloría   
General de Cuentas. Es un proceso que se puede corregir y que no implica   
cambios en la ejecución de bienes o servicios, asignados a la Dirección.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 297

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para el Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar, Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero y para Norma   
Idalmi Alvarado Reyes de Obregón, Asesor Profesional Especializado IV,   
Encargada de Almacén, en virtud que, en el comentario de los responsables   
aceptan que no se realizó en su momento la impresión de los Controles de   
Almacén, detallados en la condición del hallazgo, por carga de funciones,   
limitación de tiempo para control interno y falta de personal, situaciones que no   
justifican las deficiencias determinadas y que denotan que existe falta de control   
en el uso de los registros correspondientes a las entradas y salidas de almacén y   
que se incumplió con la normativa interna.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 21, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARCO ANTONIO TURCIOS ESCOBAR 6,759.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV NORMA IDALMI ALVARADO REYES DE OBREGON 6,759.00

Total Q. 13,518.00

Hallazgo No. 3

Incumplimiento a normativa en el uso del fondo de caja chica

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 105 Dirección de   
Planificación Educativa -DIPLAN-, Programa 01 Actividades Centrales, cuenta   
1134 Fondos en Avance, al revisar las rendiciones por consolidación de Fondo   
Rotativo Interno, conformadas por liquidaciones de Caja Chica al 19 de noviembre   
de 2020 y su respectivo listado de Facturas de Rendición, se estableció según   
muestra seleccionada que se pagaron gastos por montos superiores al límite   
máximo establecido en la normativa interna para la ejecución de los gastos, de la   
forma siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Entrada | No.  Liquidación  Caja chica | No. Cheque | No. Factura | Fecha Factura | Proveedor | NPG | Monto (Q) |
| 7 | 003-2020 | 462 | FACE-63-E3-303-200000166282 | 26/02/2020 | Visión Digital  S. A. | E472302841 | 816.00 |
| 11 | 007-2020 | 466 | FACE-63-E3-301-200000169187 | 11/03/2020 | Visión Digital  S. A. | E472342932 | 1,165.00 |
| 12 | 008-2020 | 467 | FE8FF5C5-4027073041 | 16/03/2020 | Canella, S.A. | E472345311 | 930.51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 298

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 009-2020 | 468 | 82D0E9FD-3599321052 | 16/03/2020 | Canella, S.A. | E472345788 | 930.30 |
| 16 | 012-2020 | 472 | 3FF599A6-651708182 | 29/04/2020 | OD Guatemala  y Cía. Ltda. | E472350994 | 758.94 |
| 17 | 013-2020 | 473 | D-2-154108 | 29/04/2020 | Papelería  Arreola S. A. | E472350129 | 598.00 |
| 18 | 014-2020 | 474 | 5A25DOED-3491874 | 30/04/2020 | OD Guatemala  y Cía. Ltda. | E472349236 | 2,608.04 |
| 26 | 019-2020 | 482 | D-2-165968 | 14/07/2020 | Papelería  Arriola, S. A. | E474873986 | 545.50 |
| 27 | 018-2020 | 480 | 2EC9E526-509296671 | 18/06/2020 | Grupo Solid  Guatemala, S.  A. | E473486083 | 803.50 |
| 28 | 017-2020 | 479 | 08FC0893-1657819063 | 28/05/2020 | Platino, S. A. | E472780441 | 975.00 |
|  |  |  |  |  |  | Total | 10,130.79 |

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación: “…Resuelve: I) Aprobar la   
publicación y utilización de los documentos que se encuentran en el Sitio Web del   
Sistema de Gestión de la Calidad del Ministerio de Educación, los cuales son los   
actualizados y aprobados por las autoridades correspondientes para uso oficial en   
el desarrollo de los procesos administrativos…”, Procedimiento para la ejecución   
presupuestaria del Ministerio de Educación FIN-PRO-01, Sección C. Descripción   
de actividades y responsables, C.3 Pago en efectivo/Constitución y Liquidación de   
Caja Chica, C.3.1 Solicitud de constitución de Caja Chica, Actividad 8 Considerar   
montos para pagos, establece: “Considerar los siguientes montos máximos para   
pagos de facturas y/o comprobantes: 1. Para las Cajas Chicas constituidas por un   
monto de Q1,000.00 a Q3,000.00, podrán pagar facturas o comprobantes   
contables, por un valor máximo de Q500.00...”

Causa

La Asesor Profesional Especializado IV quien fungió como encargada del Fondo de Caja Chica, pagó facturas por montos mayores a lo establecido en la normativa interna y el Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Coordinador Administrativo Financiero, no verificó que los gastos realizados con caja chica cumplieran con el monto máximo establecido.

Efecto

Incumplimiento a la normativa legal a los montos establecidos para gastos de caja   
chica.

Recomendación

El Subdirector Ejecutivo IV, quien funge como Director en Funciones de   
Planificación Educativa, debe girar instrucciones al Asesor Profesional   
Especializado IV, quien funge como Coordinador Administrativo Financiero para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 299

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

que supervise y verifique que la Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Encargada del Fondo de Caja Chica, al momento de realizar gastos con caja chica, se apegue a la normativa interna establecida.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIPLAN AF-1433-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero, Licenciado   
Marco Antonio Turcios Escobar y el Asesor Profesional Especializado IV,   
Encargada del Fondo de Caja Chica, Norma Idalmi Alvarado Reyes de Obregón,   
manifiestan: “…En referencia a los gastos realizados, la mayor parte de los   
mismos fue debido a gastos por Servicios de impresión y fotocopiado de Planos,   
documentos de Expedientes por Procesos de Pago, Adjudicación de Obras,   
Ejemplares del Plan Estratégico Institucional, copias a Color y en blanco y negro,   
servicio de engargolados de dichos documentos, así como la compra de   
archivadores para el resguardo y presentación de los documentos. Debido a que   
las dimensiones o cantidades de documentos eran a gran escala, se debió   
contratar a proveedores que prestaran dicho servicio. Los tiempos establecidos   
para la presentación de los requerimientos, es otro de los motivos que limitó los   
procesos de pago a través de acreditamiento o emisión de cheques, para cumplir   
con los montos que cubrirían dichos servicios. En su momento la DIPLAN no   
contaba con los recursos asignados en los renglones presupuestarios   
correspondientes, para cubrir con dichos compromisos, por lo cual, se acudió a los   
fondos asignados a Caja Chica, donde las facturas fueron debidamente razonadas   
y respaldadas con la documentación necesaria. Así mismo, se puede verificar en   
el Libro de Caja Chica, donde se registraron los gastos realizados por mes y   
donde se puede evidenciar que fueron gastos en diferentes meses   
correspondientes al período de febrero a julio del año 2020, época donde se utilizó   
la figura de teletrabajo, por la Pandemia del COVID-19, limitando aún más el poder   
utilizar los recursos de la Dirección y con el afán de cumplir con los requerimientos   
se utilizó el recurso externo. La emergencia se presentó debido a varios   
requerimientos presentados por parte del Ministerio Público, Procuraduría General   
de la Nación -PGN-, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia

-SEGEPLAN-, el Congreso de la República y otras instancias fiscalizadoras. Debido a que la DIPLAN, solo contaba con los recursos de Caja Chica, se autorizaron los pagos que se citan en el hallazgo, debido a que varias de las empresas proveedoras de los servicios de fotocopiado, digitalización y engargolado de documentos, no aceptan otro tipo de pago, más que en efectivo y debido a la necesidad de cumplir con los requerimientos y plazos establecidos, fueron autorizados dichos gastos por emergencia.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para el Licenciado Marco Antonio Turcios Escobar, Asesor   
Profesional Especializado IV, Coordinador Administrativo Financiero y para Norma

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 300

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Idalmi Alvarado Reyes de Obregón, Asesor Profesional Especializado IV, Encargada del Fondo de Caja Chica, en virtud que, los responsables manifiestan que se realizaron los gastos indicados y citados en el hallazgo, acudiendo a los fondos asignados a Caja Chica, por situaciones de necesidades urgentes, de pandemia y otras, lo cual no justifica que se haya incumplido con la normativa interna, en cuanto al valor autorizado para pagar facturas, al realizar gastos por montos mayores al máximo establecido.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 7, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV MARCO ANTONIO TURCIOS ESCOBAR 1,689.75

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV NORMA IDALMI ALVARADO REYES DE OBREGON 1,689.75

Total Q. 3,379.50

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION FISICA -DIGEF-

Hallazgo No. 1

Pérdida de formas oficiales

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de Educación Física -DIGEF-, Programa 04, Actividades Comunes a los Programas de Primaria, Básico y Diversificado (PR.12,13 Y 14), Renglón presupuestario 133, Viáticos en el interior, al verificar la documentación de soporte de la liquidación de viáticos (Viáticos anticipo V-A, Viáticos constancia V-C, Viáticos Liquidación, V-L), No. 035541, se determinó lo siguiente:

1. En el expediente de liquidación, se determinó que el anticipo de viáticos   
proporcionado mediante el Cheque No. 67720, de fecha 09 de marzo de 2020,   
corresponden a los formularios Viáticos anticipo V-A, Viáticos constancia V-C,   
Viáticos Liquidación, V-L, No. 035460, los cuales fueron extraviados por el   
comisionado.

2. Derivado de la intervención del Equipo de Auditoria de la Contraloría General de   
Cuentas, el día 02 de septiembre de 2020, se inició con el cumplimiento del   
procedimiento establecido en el Ministerio de Educación, Instructivo Viáticos al   
Interior, FIN-INS-02, Gestión por extravío o robo de formularios, por parte de los   
responsables

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 301

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3. El día 02 de septiembre de 2020, fue presentada ante el Ministerio Público la denuncia por extravío de formulario de Viático Anticipo. Posteriormente el 08 de septiembre de 2020, presentan una ampliación de la denuncia por falta de consignar Viáticos Constancia y Liquidación.

4. El 09 de septiembre de 2020, el Comisionado traslada oficio No.   
RRHH-316-2020, con el Vo.Bo. del Coordinador de Recursos Humanos, al   
Coordinador Financiero, informando sobre los formularios de viáticos extraviados   
en las oficinas de Recursos Humanos y la copia de la denuncia y su ampliación.

5. El 17 de septiembre de 2020, se suscribió el Acta Administrativa No.2-2020, en la cual queda asentada la responsabilidad de cada una de partes.

6. El 21 de septiembre de 2020, según Oficio No.FN-377-2020, la Coordinación Financiera informa a la Contraloría General de Cuentas el extravío de los Formularios de Viáticos Anticipo, Constancia y Liquidación.

7. Según Recibo No. 0072264, Exclusivo para depósitos en cuentas de la Tesorería Nacional, de fecha 26 de septiembre de 2020, reintegraron el monto total de Q210.00, correspondiente al Viático Anticipo proporcionado.

8. La comisión se realizó el 10 de marzo de 2020 y el Formulario de Liquidación de viáticos describe la fecha 16 de marzo de 2020. Sin embargo, el 16 de julio de 2020, el comisionado traslada nota sin número al Jefe de Tesorería, solicitando nuevos formularios para la liquidación, por extravío de los formularios.

Criterio

El Decreto Número 89-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, Capítulo I,   
Normas Generales. Artículo 7. Funcionarios públicos. establece: “Los funcionarios   
públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta ley, están obligados a   
desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y funciones con estricto apego   
a la Constitución Política de la República y, las leyes. En consecuencia, están   
sujetos a responsabilidades de carácter administrativo, civil y penal por las   
infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones en que incurrieren en   
el ejercicio de su cargo.” y Capítulo II, Responsabilidades de las personas al   
servicio del Estado, Artículo 8. Responsabilidad administrativa. establece: “La   
responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión contraviene el   
ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regulan la conducta del   
funcionario público, asimismo, cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o   
impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás   
disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados a prestar

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 302

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las obligaciones contraídas o funciones inherentes al cargo…”

El Acuerdo Gubernativo número 613-2005, del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, y Capitulo III Sección I Responsabilidades en que Incurren los Sujetos de Responsabilidad artículo 22. Responsabilidad Administrativa. establece: “Al servidor público que administré o no fondos públicos en el ejercicio de sus funciones, que se le pruebe debidamente que incurrió en la Responsabilidad Administrativa que se encuentra regulada en el artículo 8 de la Ley, será sancionado conforme la ley de la materia.”

La Resolución No. 1113, del Ministerio de Educación, Instructivo Viáticos al   
Interior, del Proceso Gestión Financiera, FIN-INS-02, Versión 10, inciso D.   
Descripción de actividades y responsables, D.1. Viáticos al interior, D.1.5. Gestión   
por extravío o robo de formularios, Actividad 1. Realizar gestiones por extravío o   
robo de formularios, establece: “Si el responsable de la comisión oficial extravía o   
le son robados los formularios Viáticos Anticipo (V-A), Viáticos Constancia (V-C),   
Viáticos Liquidación (V-L); o en su caso alguno de los tres formularios indicados,   
deberá realizar las gestiones siguientes: 1. Realizar denuncia ante el Ministerio   
Público en la Fiscalía del municipio o departamento en donde sucedió el hecho,   
indicando el o los formularios, extraviados o robados y el número de cada   
formulario. 2. El Encargado de Viáticos con copia de la denuncia presentada al   
Ministerio Pública e informe del comisionado que haya extraviado los formularios,   
notificará a la Contraloría General de Cuentas en un plazo no mayor a cinco (5)   
días hábiles posteriores a la recepción de la denuncia efectuada en el Ministerio   
Público. 3. Notificar al Encargado de Viáticos por medio de oficio dirigido al   
Director de Administración Financiera -DAFI- y en el caso de las unidades   
ejecutoras, al Jefe Financiero del extravío o robo de los formularios, adjuntando   
para el efecto: a. Fotocopia de la denuncia ante el Ministerio Público b. Fotocopia   
de notificación realizada a la Contraloría General de Cuentas c. Los formularios   
Viáticos Anticipo (V-A), Viáticos Constancia (V-C), Viáticos Liquidación (V-L) que   
hayan quedado en poder del responsable de la comisión oficial. Si el responsable   
de la comisión oficial se le dio Viáticos Anticipo (V-A) para realizar la comisión y   
resultara extravío o robo de los formularios de Viáticos Constancia (V-C), y/o   
Viáticos Liquidación (V-L) deberá proceder conforme a los incisos 1, 2 y 3 de esta   
actividad y posteriormente a realizar el reintegro del monto entregado.” y Actividad

2. Faccionar Acta, establece: “Al recibir la notificación y los documentos indicados en la actividad anterior, el encargado de viáticos, suscribe acta administrativa en la cual queda asentada la responsabilidad de cada una de las partes. En dicha acta deben comparecer la persona comisionada, el encargado de viáticos y el Jefe inmediato superior de este…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 303

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Causa

El Profesional I, quien fungió como Encargado de Archivo, extravió los Formularios   
de Viáticos proporcionados para la comisión asignada, no realizó oportunamente   
la denuncia ante el Ministerio Público así como, no notificó al Encargado de   
Viáticos sobre el extravío, además, liquidó los viáticos con fecha 16 de marzo de   
2020, no obstante, solicito la reposición de formularios con fecha posterior.

La Asistente Profesional IV, quien fungió como Encargada de Viáticos, no solicitó la liquidación de viáticos correspondiente y no gestionó oportunamente el reintegro de los mismos por el extravío de los formularios.

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe de Tesorería, no   
verificó y supervisó que la Encargada de Viáticos realizara oportunamente las   
gestiones de liquidación y reintegro de los fondos proporcionados al comisionado.

Efecto

Riesgo de utilización inadecuada de las formas oficiales por terceras personas.

Recomendación

El Director Técnico II, quien funge como Coordinador Financiero, debe girar   
instrucciones al Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefe de   
Tesorería, para que verifique que se cumpla con la normativa vigente para   
liquidación y extravío o robo de formularios, y éste a su vez, a la Asistente   
Profesional IV, quien funge como Encargada de Viáticos, para que solicite y   
gestione oportunamente las liquidaciones de viáticos al interior así como, el   
reintegro en el plazo establecido. Además debe informar al Profesional I, quien   
funge como Encargado de Archivo y a todos los comisionados para que liquiden   
los viáticos y gestionen oportunamente el extravío de formularios.

Comentario de los responsables

En oficio número RRHH-107-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Profesional I,   
Ricardo Javier Espinoza Cano, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: El día 09 de marzo del 2020 fui comisionado para asistir a   
una reunión el día 10 de marzo en la Dirección Departamental de Educación de El   
Progreso, para tratar temas administrativos referentes al Orientador Metodológico   
y a la Coordinadora Técnica. El día 09 de marzo de 2020 me entregaron los   
formularios constancia, liquidación y anticipo No. 35460, los cuales me firmaron y   
sellaron en la Dirección Departamental de El Progreso. El 10 de marzo realicé la   
comisión de manera normal y sin inconvenientes. El 16 de marzo de 2020, se   
anunció el inicio de la pandemia del COVID 19 en nuestro país, por tanto, las   
actividades laborales en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, se   
volvieron casi nulas debido a que no se sabía la forma de trabajo para la   
institución. Se emitieron las disposiciones presidenciales mediante el decreto

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 304

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

gubernativo 5-2020, 6-2020 y 7-2020, en el cual indica “Estado de Calamidad   
Pública” en todo el territorio nacional debido a la epidemia de coronavirus   
COVID-19 (publicado originalmente el 6 de marzo de 2020), reformado por el   
Decreto Gubernativo 6-2020 en el cual da facultades al Presidente de la República   
para atender la crisis sanitaria. Se limita la libertad de tránsito entre las 16:00 y las   
4:00 00 horas del día siguiente. Esta medida no es aplicable al transporte de   
alimentos, medicamentos, productos de higiene, hidrocarburos y otros,   
considerados como esenciales. Esta medida fue extendida por 30 días más en el   
territorio nacional… Así mismo el Contralor General emite el acuerdo No,   
A-12-2020, en el cual acuerda en el Articulo 1. Suspender, a partir del día 17 de   
marzo de 2020, el computo de los plazos de los procesos administrativos que se   
encuentran en trámite en la Contraloría General de Cuentas, en consecuencia, a   
partir de la fecha señalada se consideran como días inhábiles para el computo de   
los mismos, hasta la culminación de la vigencia del Estado de Calamidad   
determinado mediante Decreto Gubernativo 05-2020 del presidente de la   
República de Guatemala. Artículo 2. El presente Acuerdo surten efectos de   
manera inmediata… En el lapso del decreto de la pandemia y de las actividades   
laborales casi normales, extravié los formularios constancia y liquidación No.   
35460 de la comisión según nombramiento 220-2020 con fecha de liquidación 16   
de marzo del 2020 en la oficina de la Coordinación de Recursos Humanos. Debido   
a ello realice una nota de fecha 11 de marzo de 2020, dirigida al Licenciado Carlos   
Stuardo Acajabón Palencia, Jefe de Tesorería, en la cual solicitaba más tiempo   
para poder buscar dichos formularios… Al momento de no encontrar los   
formularios me acerque al jefe de Tesorería para consultarle cual era el   
procedimiento por extravío de dichos formularios. Me indicó los pasos a seguir, los   
cuales fueron: realizar otra nota solicitando nuevos formularios, la cual elaboré con   
fecha 16 de julio de 2020, en la descripción de dicha solicitud consigné que me   
comprometía a realizar la respectiva denuncia ante el Ministerio Público, la cual   
hice efectiva el 02 de septiembre de 2020 pero en su momento olvidé consignar   
información así que tuve que ir nuevamente al Ministerio Público para hacer una   
ampliación de la misma… Al momento de entregarme los nuevos formularios   
constancia, liquidación y anticipo No. 35541, tuve que viajar al departamento de El   
Progreso nuevamente para que me los sellaran y firmaran para así poder liquidar,   
ya que la fecha de liquidación de los formularios extraviados era 16 de marzo de   
2020, los cuales se encontraban dentro de los diez días hábiles correspondientes.   
Lamentablemente el proceso de liquidación no lo realicé en los días hábiles que   
establece el proceso, pero fue por cuestiones de la Pandemia del COVID-19, por   
lo cual pido tomarlo muy en cuenta, ya que hasta la Contraloría General de   
Cuentas detuvo sus actividades laborales. Inclusive para no perjudicar al Estado ni   
a los compañeros de financiero y mucho menos a mi persona se procedió a   
generar el reintegro total del viatico emitido por un valor de doscientos diez   
quetzales, (Q. 210.00) a la cuenta GT82GHNA01010000010430018034   
DEPOSITOS MONETARIOS, TESORERIA NACIONAL, DEPOSITOS FONDO

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 305

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

COMUN -CHN-, esto con la finalidad de concluir con el trámite y por no haber   
cumplido el plazo de los días hábiles que indica el instructivo por el extravío o robo   
de formularios… Considero que no hubo riesgo en la utilización inadecuada de las   
formas oficiales por terceras personas, ya que al ser el año 2020 un año de   
pandemia, efectivamente no se cumplieron los tiempos según el FIN-INS-02, pero   
si se realizó todo el procedimiento que este indica por extravío o robo de   
formulario, y como si se realizó dicho proceso, no implica que afecte el patrimonio   
del Estado…”

En oficio número CF-114-2021, de fecha 19 de marzo de 2021, Gloria María   
Peláez López, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el período   
comprendido del 16 de enero al 31 de diciembre de 2020, manifiesta: “Comentario   
de la Administración Se informa que no se está llevando a cabo una inadecuada   
utilización de las formas oficiales por terceras personas, como lo indica el efecto   
descrito en este hallazgo. El día 09 de marzo del 2020, se emitió el cheque No.   
67720 para la comisión según nombramiento 220-2020, la cual se realizó al   
departamento de El Progreso el día 10 de marzo del 2020. En cumplimiento de   
labores, se procedió a entregar los formularios constancia, liquidación y anticipo   
No. 35460, a la persona nombrada, para la ejecución de dicha comisión. La   
comisión se realizó de manera normal y sin inconvenientes. El 13 de marzo se   
anunció el primer caso de coronavirus en el país, y el 16 de marzo del 2020, el   
Presidente de la República anunció por medio de cadena nacional la suspensión   
de actividades laborales y uso de transporte público, por tanto, las actividades   
laborales en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, se volvieron casi   
nulas. Se emitieron las disposiciones presidenciales mediante el decreto   
gubernativo 5-2020,6-2020 y 7-2020, en el cual se declara “Estado de Calamidad   
Pública” en todo el territorio nacional debido a la epidemia de coronavirus   
COVID-19 (publicado originalmente el 6 de marzo de 2020), reformado por el   
Decreto Gubernativo 6-2020 (22 de marzo de 2020 y su última modificación el 24   
marzo de 2020), la cual otorga facultades al presidente de la República para   
atender la crisis sanitaria. Se limita la libertad de tránsito entre las 16:00 y las 4:00

00 horas del día siguiente. Esta medida no es aplicable al transporte de alimentos,   
medicamentos, productos de higiene, hidrocarburos y otros, considerados como   
esenciales. La medida fue extendida por 30 días más en el territorio nacional. Así   
mismo el Contralor General emite el Acuerdo No, A-12-2020, en el cual establece   
en el Articulo 1. Suspender, a partir del día 17 de marzo de 2020, el computo de   
los plazos de los procesos administrativos que se encuentran en trámite en la   
Contraloría General de Cuentas, en consecuencia, a partir de la fecha señalada se   
consideran como días inhábiles para el computo de los mismos, hasta la   
culminación de la vigencia del Estado de Calamidad decretado mediante Decreto   
Gubernativo 05-2020 del presidente de la República de Guatemala. Artículo 2. El   
presente Acuerdo surte efecto de manera inmediata. Al momento de retornar a las   
actividades de manera casi normal, se procedió a dar seguimiento al

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 306

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

nombramiento No. 220-2020, para su respectiva liquidación, la persona nombrada   
indicó de manera verbal que ya había llenado los formularios constancia y   
liquidación No. 35460 correspondientes a dicha comisión, con fecha de liquidación

16 de marzo del 2020, pero que lamentablemente se le habían extraviado los   
formularios de viáticos. Por tanto, presentó el oficio sin número solicitando un   
nuevo juego de formularios de viáticos, ya que viajaría nuevamente al   
departamento de El Progreso para que le sellaran el viatico constancia y presentar   
su liquidación, para lo cual se le entregaron los formularios constancia, liquidación   
y anticipo con el No. 35541… En dicho oficio también indicaba su compromiso a   
realizar posteriormente la denuncia respectiva ante el Ministerio Publico y por   
consiguiente completar el proceso por extravió de formularios por lo sucedido…   
Realizó nuevamente el llenado de los formularios Constancia y liquidación con   
fecha de liquidación 16 de marzo del 2020, ya que esa era la fecha que había   
consignado en los formularios extraviados y que se encontraban dentro de los diez   
días hábiles correspondientes para liquidar… Posteriormente el comisionado   
presentó la denuncia ante Ministerio Publico, con su respectiva ampliación por no   
haber consignado en la misma los formularios viático constancia y viático   
liquidación; denuncia que entregó conjuntamente con el oficio dirigido al   
Coordinador Financiero de DIGEF, por lo que se procedió a suscribir el acta   
respectiva, y el oficio de notificación a la Contraloría General de Cuentas   
cumpliendo con lo establecido en el Proceso de Gestión Financiera. FIN-INS-02,   
versión 10, inciso D, D.1, D.1.5 Gestión por extravío o robo de formularios…   
Lastimosamente no se realizaron los tramites en los días hábiles que establece el   
proceso mencionado en el párrafo anterior, por motivo de la Pandemia COVID-19,   
por lo cual se solicita tomarlo muy en consideración, ya que hasta Contraloría   
General de Cuentas paro sus labores. Al momento de que los Contralores   
consultaron por dicho viatico se les informó lo sucedió y adicional a eso, se   
procedió a hacer el reintegro total del viatico emitido por un valor de doscientos   
diez quetzales, (Q. 210.00) a la cuenta GT82GHNA01010000010430018034   
DEPOSITOS MONETARIOS, TESORERIA NACIONAL, DEPOSITOS FONDO   
COMUN -CHN-, esto con la finalidad de concluir con el trámite y por no haber   
cumplido el plazo de los días hábiles que indica el instructivo por el extravío o robo   
de formularios… También se hace mención del proceso a seguir al momento de   
otorgar formularios de Viáticos, establecido en el Instructivo de Viáticos al Interior   
FIN-INS-02 D.1 Viáticos al Interior, D.1.1. Gestión de entrega y recepción de   
nombramiento de comisión y formularios, el cuál inicia con la autorización por   
parte de la autoridad máxima de la Dirección General de Educación Física del   
Nombramiento de comisión, documento que otorga al comisionado la facultad para   
realizar determinada comisión al lugar o lugares que en este se especifican, así   
como la descripción de las actividades a realizar, fechas y horarios en la que debe   
realizarse, luego de la recepción del Nombramiento de comisión en Original y   
copia; se procede a asignar un correlativo de formularios de viáticos que incluye   
(anticipo, constancia y liquidación) al comisionado, mismo que se registra

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 307

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

debidamente en el libro de control de formularios de viáticos autorizado por   
Contraloría General de Cuentas, consignando número de nombramiento que le dio   
origen, número de formulario asignado, lugares a visitar, nombre de la persona,   
para luego solicitar la firma al responsable de la comisión, mediante la cual queda   
bajo su responsabilidad, la guarda y custodia de los formularios entregados. Al   
hacer este registro en el libro de control de formularios se verifica que no se   
duplique el número de nombramiento ni los formularios asignados. Por lo que no   
se considera que exista, una inadecuada utilización de formas oficiales por   
terceros, debido al riguroso proceso que se lleva a cabo en la asignación y control   
de formularios de viáticos. Además de que se realizan arqueos de formas   
utilizadas y en existencia… Cabe mencionar que no se considera un riesgo de   
utilización inadecuada de las formas oficiales por terceras personas, ya que al ser   
el año 2020 un año atípico por la pandemia COVID-19, efectivamente no se   
cumplieron los tiempos según el FIN-INS-02, pero si se procedió a realizar todo el   
trámite que este indica por extravío o robo de formularios, y como si se realizó   
dicho proceso, no implica que se afecte el patrimonio del estado.”

En oficio número 108-2021-CF, de fecha 19 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Calos Stuardo Acajabón Palencia, manifiesta:   
"Comentario de la Administración: Se informa que no se está realizando una   
inadecuada utilización de las formas oficiales por terceras personas, como lo   
indica el efecto descrito en este hallazgo. El día 09 de marzo del 2020, emitió el   
cheque No. 67720 para la comisión según nombramiento 220-2020, la cual se   
realizó al departamento de El Progreso el día 10 de marzo del 2020. Para cumplir   
con la comisión en mención, se entregaron los formularios constancia, liquidación   
y anticipo No. 35460, a la persona nombrada. Se realizo la comisión de manera   
normal y sin inconvenientes. El 16 de marzo del 2020, se anunció el inicio de la   
pandemia del COVID 19, en nuestro país, por tanto, las actividades laborales en la   
Dirección General de Educación Física -DIGEF-, se volvieron casi nulas. Se   
emitieron las disposiciones presidenciales mediante el decreto gubernativo   
5-2020, 6-2020 y 7-2020, en el cual de “Estado de Calamidad Pública” en todo el   
territorio nacional debido a la epidemia de coronavirus COVID-19 (publicado   
originalmente el 6 de marzo de 2020), reformado por el Decreto Gubernativo   
6-2020 (22 de marzo de 2020 y su última modificación el 24 marzo de 2020).   
Declara Estado de Calamidad Pública y le da facultades al presidente de la   
República para atender la crisis sanitaria. Se limita la libertad de tránsito entre las   
16:00 y las 4:00 00 horas del día siguiente. Esta medida no es aplicable al   
transporte de alimentos, medicamentos, productos de higiene, hidrocarburos y   
otros, considerados como esenciales. La medida fue extendida por 30 días más en   
el territorio nacional. Así mismo el Contralor General emite el acuerdo No,   
A-12-2020, en el cual acuerda en el Articulo 1. Suspender, a partir del día 17 de   
marzo de 2020, el computo de los plazos de los procesos administrativos que se   
encuentran en trámite en la Contraloría General de Cuentas, en consecuencia, a

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 308

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

partir de la fecha señalada se consideran como días inhábiles para el computo de   
los mismos, hasta la culminación de la vigencia del Estado de Calamidad   
decretado mediante Decreto Gubernativo 05-2020 del presidente de la Republica   
de Guatemala. Artículo 2. El presente Acuerdo surten efectos de manera   
inmediata. Al momento de retornar a las actividades de manera casi normal, el   
nombrado indico de manera verbal que ya había llenado los formularios   
constancia y liquidación No. 35460 de la comisión según nombramiento 220-2020   
con fecha de liquidación 16 de marzo del 2020, pero que lamentablemente se le   
habían extraviado los formularios de viáticos. Po tanto presento el oficio sin   
número solicitando un nuevo juego de formularios de viáticos, ya que viajaría   
nuevamente al departamento de El Progreso para que le sellaran el viatico   
constancia y presentar su liquidación, para lo cual se le entregaron los formularios   
constancia, liquidación y anticipo con el No. 35541. El dicho oficio también   
indicaba que se comprometió a que posteriormente realizara la denuncia   
respectiva ante el Ministerio Publico por lo sucedido. Nuevamente lleno los   
formularios Constancia y liquidación con fecha de liquidación 16 de marzo del   
2020, ya que esa era la fecha con la cual se habían llenado los extraviado y que   
se encontraban dentro de los diez días hábiles correspondientes. Posteriormente   
se presentó la denuncia al Ministerio Publico, cuando nuevamente volvió a abrir a   
la Contraloría General de Cuentas y se suscribió con el acta respectiva, cumplir   
con lo establecido en el Proceso de Gestión Financiera. FIN-INS-02, versión 10,   
inciso D, D.1, D.1.5 Gestión por extravío o robo de formularios. Lastimosamente   
no se realizaron los tramites en los días hábiles que establece el proceso   
mencionado en el párrafo anterior, pero fue por cuestiones de la Pandemia del   
COVID-19, por lo cual tomarlo muy en cuenta, ya que hasta la Contraloría General   
de Cuentas paro sus labores. Al momento de que los auditores consultaron por   
dicho viatico se les informo lo sucedió y adicional a eso, se procedió a hacer el   
reintegro total del viatico emitido por un valor de doscientos diez quetzales, (Q.   
210.00) a la cuenta GT82GHNA01010000010430018034 DEPOSITOS   
MONETARIOS, TESORERIA NACIONAL, DEPOSITOS FONDO COMUN -CHN-,   
esto con la finalidad de concluir con el trámite y por no haber cumplido el plazo de   
los días hábiles que indica el instructivo por el extravío o robo de formularios.   
Cabe mencionar que no se considera un riesgo de utilización inadecuada de las   
formas oficiales por terceras personas ya que al ser el año 2020 un año de   
pandemia, efectivamente no se cumplieron los tiempos según el FIN-INS-02, pero   
si se realizó todo el trámite que este indica por extravío o robo de formulario, y   
como si se realizó dicho proceso, no implica que afecte el patrimonio del estado..."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Ricardo Javier Espinoza Cano, quien fungió como   
Profesional I, en virtud que, los comentarios y documentos presentados,   
evidencian que realizó el procedimiento correspondiente al extravío o robo de   
formularios de viáticos, no obstante, el mismo fue efectuado en el mes de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 309

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

septiembre de 2020 y el extravío fue en el mes de marzo de 2020. Además, según   
su comentario: “…realizar otra nota solicitando nuevos formularios, la cual elaboré   
con fecha 16 de julio de 2020, en la descripción de dicha solicitud consigné que   
me comprometía a realizar la respectiva denuncia ante el Ministerio Público, la   
cual hice efectiva el 02 de septiembre de 2020 pero en su momento olvidé   
consignar información así que tuve que ir nuevamente al Ministerio Público para   
hacer una ampliación de la misma…” lo cual evidencia que no realizó la denuncia   
oportunamente.

Se confirma el hallazgo para Gloria María Peláez López, quien fungió como   
Asistente Profesional IV, durante el período comprendido del 16 de enero al 31 de   
diciembre de 2020, en virtud que, los argumentos y documentos presentados,   
evidencian que no realizó las gestiones para que el comisionado liquidara los   
viáticos oportunamente, además, realizó el procedimiento de extravío o robo de   
formularios de viáticos establecido en el Ministerio de Educación, posterior a la   
intervención del Equipo de Auditoria de la Contraloría General de Cuentas.

Se confirma el hallazgo para Calos Stuardo Acajabón Palencia, quien fungió como Asesor Profesional Especializado IV, en virtud que, los comentarios y documentos presentados, demuestran que no verificó y supervisó que la Encargada de Viáticos realizara la gestión por extravío o robo de formularios en forma oportuna, ya que el mismo se efectuó posteriormente a la intervención del Equipo de Auditoria de la Contraloría General de Cuentas.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 15, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL IV GLORIA MARIA PELAEZ LOPEZ 2,441.00

PROFESIONAL I RICARDO JAVIER ESPINOZA CANO 3,295.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV CARLOS STUARDO ACAJABON PALENCIA 6,759.00

Total Q. 12,495.00

Hallazgo No. 2

Pérdida de formas oficiales y descontrol de los mismos

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Programa 04, Actividades Comunes a los Programas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 310

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Primaria, Básico y Diversificado (PR.12,13 Y 14), Renglón presupuestario 133, Viáticos en el interior, el día de 13 de octubre de 2020, se practicó corte de formas oficiales a la Encargada de Viáticos, estableciéndose lo siguiente:

Los formularios de viáticos Constancia (V-C) Nos. 35956 y 35961 sin utilizar, no se encontraron físicamente, derivado que los mismos fueron extraviados.

Derivado de la intervención del Equipo de Auditoria de la Contraloría General de   
Cuentas, el día 13 de octubre de 2020, se inició con el cumplimiento del   
procedimiento establecido en el Ministerio de Educación, Instructivo Viáticos al   
Interior, FIN-INS-02, Gestión por extravío o robo de formularios, por parte de los   
responsables.

El 20 de octubre de 2020, presentaron la denuncia ante la Dirección General   
Policía Nacional Civil, Villa Nueva, Subestación 15-11, sobre el extravío de los   
formularios.

Según Acta Administrativa No. 03-2020, del Libro de Actas de la Coordinación   
Financiera, de la Dirección General de Educación Física, de fecha 23 de octubre   
de 2020, describe que la Encargada de Viáticos a.i., durante el período del 01 al

15 de enero de 2020, es la responsable de compaginar erróneamente los formularios y del extravió de los mismos. No obstante, en la denuncia indica que la fecha de la pérdida fue el 11 de octubre de 2020.

Criterio

El Decreto Número 89-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, Capítulo I,   
Normas Generales. Artículo 7. Funcionarios públicos. establece: “Los funcionarios   
públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta ley, están obligados a   
desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y funciones con estricto apego   
a la Constitución Política de la República y, las leyes. En consecuencia, están   
sujetos a responsabilidades de carácter administrativo, civil y penal por las   
infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones en que incurrieren en   
el ejercicio de su cargo.” y Capítulo II, Responsabilidades de las personas al   
servicio del Estado, Artículo 8. Responsabilidad administrativa. establece: “La   
responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión contraviene el   
ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regulan la conducta del   
funcionario público, asimismo, cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o   
impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás   
disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados a prestar   
sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las   
obligaciones contraídas o funciones inherentes al cargo…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 311

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

El Acuerdo Gubernativo número 613-2005, del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, y Capitulo III Sección I Responsabilidades en que Incurren los Sujetos de Responsabilidad artículo 22. Responsabilidad Administrativa. establece: “Al servidor público que administré o no fondos públicos en el ejercicio de sus funciones, que se le pruebe debidamente que incurrió en la Responsabilidad Administrativa que se encuentra regulada en el artículo 8 de la Ley, será sancionado conforme la ley de la materia.”

La Resolución No. 1113, del Ministerio de Educación, Instructivo Viáticos al   
Interior, del Proceso Gestión Financiera, FIN-INS-02, Versión 10, inciso D.   
Descripción de actividades y responsables, D.1. Viáticos al interior, D.1.5. Gestión   
por extravío o robo de formularios, Actividad 1. Realizar gestiones por extravío o   
robo de formularios, establece: “Si el responsable de la comisión oficial extravía o   
le son robados los formularios Viáticos Anticipo (V-A), Viáticos Constancia (V-C),   
Viáticos Liquidación (V-L); o en su caso alguno de los tres formularios indicados,   
deberá realizar las gestiones siguientes: 1. Realizar denuncia ante el Ministerio   
Público en la Fiscalía del municipio o departamento en donde sucedió el hecho,   
indicando el o los formularios, extraviados o robados y el número de cada   
formulario. 2. El Encargado de Viáticos con copia de la denuncia presentada al   
Ministerio Pública e informe del comisionado que haya extraviado los formularios,   
notificará a la Contraloría General de Cuentas en un plazo no mayor a cinco (5)   
días hábiles posteriores a la recepción de la denuncia efectuada en el Ministerio   
Público. 3. Notificar al Encargado de Viáticos por medio de oficio dirigido al   
Director de Administración Financiera -DAFI- y en el caso de las unidades   
ejecutoras, al Jefe Financiero del extravío o robo de los formularios, adjuntando   
para el efecto: a. Fotocopia de la denuncia ante el Ministerio Público b. Fotocopia   
de notificación realizada a la Contraloría General de Cuentas c. Los formularios   
Viáticos Anticipo (V-A), Viáticos Constancia (V-C), Viáticos Liquidación (V-L) que   
hayan quedado en poder del responsable de la comisión oficial. Si el responsable   
de la comisión oficial se le dio Viáticos Anticipo (V-A) para realizar la comisión y   
resultara extravío o robo de los formularios de Viáticos Constancia (V-C), y/o   
Viáticos Liquidación (V-L) deberá proceder conforme a los incisos 1, 2 y 3 de esta   
actividad y posteriormente a realizar el reintegro del monto entregado.” y Actividad

2. Faccionar Acta, establece: “Al recibir la notificación y los documentos indicados en la actividad anterior, el encargado de viáticos, suscribe acta administrativa en la cual queda asentada la responsabilidad de cada una de las partes. En dicha acta deben comparecer la persona comisionada, el encargado de viáticos y el Jefe inmediato superior de este…”

Causa

La Asistente Profesional IV, quien fungió como Encargada de Viáticos a.i. extravió   
los formularios de viáticos y no realizó oportunamente la denuncia ante el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 312

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerio Público.

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe de Tesorería, no   
verificó y supervisó que la Encargada de Viáticos a.i. resguardara adecuadamente   
los formularios y realizara oportunamente la gestión de extravío de los mismos.

Efecto

Riesgo de utilización inadecuada de las formas oficiales por terceras personas.

Recomendación

El Director Técnico II, quien funge como Coordinador de Financiero, debe girar   
instrucciones al Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefe de   
Tesorería, para que verifique que se cumpla con la normativa vigente para control,   
resguardo y extravío o robo de formularios, y éste a su vez, a la Asistente   
Profesional IV, quien funge como Encargada de Viáticos, para que cumpla con lo   
establecido en la normativa para el uso, control y resguardo de los formularios de   
viáticos.

Comentario de los responsables

En oficio número CF 113-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, Ingrid Magdaly   
Gramajo Aguilar, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el período   
comprendido del 01 al 15 de enero 2020, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: El 27 de febrero del año 2020 realizó corte de formas oficiales   
utilizadas por el Departamento de Tesorería por parte del Licenciado Oscar Saúl   
Rodríguez Lemus, Auditor Interno de la Dirección de Auditoria Interna -DIDAI- del   
Ministerio de Educación, en el cual se puede verificar la existencia de los   
formularios al interior correspondiente a la numeración del 35423 al 36000 viático   
constancia, donde se puede verificar que no se detectó ningún faltante de los   
formularios en mención a esa fecha… El día 13 de octubre de 2020, al momento   
de que la Delegación de Auditores de la Contraloría General de Cuentas   
practicaron el corte de formas oficiales a la Encargada de Viáticos, detectaron que   
hacían falta dos formularios de viáticos constancia sin utilizar siendo estos los   
números 35956 y 35961, se determinó que se habían extraviado, por lo que de   
manera inmediata se procedió a realizar lo establecido en Instructivo de viáticos al   
interior, del Proceso Gestión Financiera FIN-INS-02, versión 10, inciso D.   
descripción de actividades y responsables, D.1. Viáticos al interior, D.1.5. Gestión   
por extravió o robo de formularios, Actividad 1… Dichos formularios como lo indica   
el posible hallazgo, estaban sin utilizar resguardados en el área de Archivo,   
posiblemente al momento de trasladarlos en cajas plástica de una oficina a otra   
pudieron desprenderse y de esa forma extraviarse, sin embargo, no tenemos   
certeza de lo ocurrido, por tal motivo se realizó la denuncia correspondiente a la   
Dirección General Policía Nacional Civil Villa Nueva y el proceso indicado en el   
FIN-INS-02, numeral D.1.5 para evitar una utilización inadecuada de las Formas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 313

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

oficiales en mención. Derivado de lo anterior con el fin de mejorar el control de los   
Formularios de Viáticos, el día 17 de febrero 2021 se recibió el oficio CF-No.   
65-2021, en el cual el Coordinador Financiero informa que se estarán realizando   
Arqueos de Formas los cuales serán realizados mensualmente como parte del   
control interno…”

En oficio número 108-2021-CF, de fecha 19 de marzo de 2021, el Asesor   
Profesional Especializado IV, Calos Stuardo Acajabón Palencia, manifiesta:   
"Comentario de la administración: El 27 de febrero del año 2020 realizó corte de   
formas oficiales utilizadas por el Departamento de Tesorería por parte del   
Licenciado Oscar Saúl Rodríguez Lemus, Auditor Interno de la Dirección de   
Auditoria Interna -DIDAI- del Ministerio de Educación, en el cual se puede verificar   
la existencia de los formularios al interior correspondiente a la numeración del   
35423 al 36000 viático constancia, donde se puede verificar que no se detectó   
ningún faltante de los formularios en mención a esa fecha… El día 13 de octubre   
de 2020, al momento de que la Delegación de Auditores de la Contraloría General   
de Cuentas practicaron el corte de formas oficiales a la Encargada de Viáticos,   
detectaron que hacían falta dos formularios de viáticos constancia sin utilizar   
siendo estos los números 35956 y 35961, se determinó que se habían extraviado,   
por lo que de manera inmediata se procedió a realizar lo establecido en Instructivo   
de viáticos al interior, del Proceso Gestión Financiera FIN-INS-02, versión 10,   
inciso D. descripción de actividades y responsables, D.1. Viáticos al interior, D.1.5.   
Gestión por extravió o robo de formularios, Actividad 1… Dichos formularios como   
lo indica el posible hallazgo, estaban sin utilizar resguardados en el área de   
Archivo, posiblemente al momento de trasladarlos en cajas plástica de una oficina   
a otra pudieron desprenderse y de esa forma extraviarse, sin embargo, no   
tenemos certeza de lo ocurrido, por tal motivo se realizó la denuncia   
correspondiente a la Dirección General Policía Nacional Civil Villa Nueva y el   
proceso indicado en el FIN-INS-02, numeral D.1.5 para evitar una utilización   
inadecuada de las Formas oficiales en mención. Derivado de lo anterior con el fin   
de mejorar el control de los Formularios de Viáticos, el día 17 de febrero 2021 se   
recibió el oficio CF-No. 65-2021, en el cual el Coordinador Financiero informa que   
se estarán realizando Arqueos de Formas los cuales serán realizados   
mensualmente como parte del control interno…"

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Ingrid Magdaly Gramajo Aguilar, quien fungió como   
Asistente Profesional IV, durante el período comprendido del 01 al 15 de enero   
2020, en virtud que, los comentarios y documentos presentados, evidencian que   
en el mes febrero de 2020, Auditoría Interna del Ministerio de Educación, realizó   
corte de formas oficiales sin determinar faltante de los formularios de viáticos, sin   
embargo, cuando el Equipo de Auditoria de la Contraloría General de Cuentas,   
determinó la falta de los formularios, la Asistente Profesional IV, realizó la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 314

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

denuncia correspondiente como responsable de los formularios, además, en el   
Acta Administrativa No. 03-2020, del Libro de Actas de la Coordinación Financiera   
de la DIGEF, de fecha 23 de octubre de 2020, describe: “Primero: Se informa que   
derivado del arqueo de Formularios de Viáticos realizado por Contraloría General   
de Cuentas, el día 14 de octubre de 2020, se detectó que hacen falta los   
Formularios Viáticos Constancia al Interior números 35956 y 35961 por lo que se   
procedió a realizar la denuncia correspondiente. por parte de la señora Ingrid   
Magdaly Gramajo Aguilar, quien era la responsable de viáticos al momento de   
compaginar erróneamente los formularios extraviados,…”, procedimiento que fue   
realizado después de la intervención del Equipo de Auditoría de la Contraloría   
General de Cuentas.

Se confirma el hallazgo para Calos Stuardo Acajabón Palencia, quien fungió como   
Asesor Profesional Especializado IV, en virtud que, los comentarios y documentos   
presentados, evidencian que no verificó y supervisó el adecuado resguardo de los   
formularios de viáticos, por parte de Encargada, para evitar la pérdida o extravío   
de los mismos.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 15, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL IV INGRID MAGDALY GRAMAJO AGUILAR 2,441.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV CARLOS STUARDO ACAJABON PALENCIA 6,759.00

Total Q. 9,200.00

Hallazgo No. 3

Existencia de suministros, bienes y materiales traslados al INJAV para su resguardo

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y   
Suministros, el día 30 de septiembre de 2020, se realizó inventario en la Bodega   
del Gimnasio Menor de la DIGEF, según muestra de auditoría, encontrándose 184   
Tambos de Hipoclorito de Calcio, los cuales fueron trasladados al Instituto   
Nacional de la Juventud de Alta Verapaz -INJAV-. por medio del Conocimiento   
Mantenimiento No. 65-2020, de fecha 05 de octubre de 2020, para uso y   
mantenimiento de piscina.

Se verificó lo descrito en el Conocimiento Mantenimiento No. 65-2020,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 315

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

determinándose que el sello y la firma utilizada en el mismo, fueron falsificados   
según lo descrito por el Director Administrativo del Instituto Nacional de la   
Juventud de Alta Verapaz -INJAV-, en el Oficio No. DIREC.INJAV-194-2020, de   
fecha 11 de noviembre de 2020 que indica: “…Confirmo que el sello y la firma   
utilizada en dicho conocimiento fueron falsificados” y en el Acta No. 031-2020, del   
Libro L2 44,304 de la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Auditoría al   
Sector Educación, Ciencia, Cultura y Deportes, Comisión de Auditoría en el   
Ministerio de Educación, de fecha 26 de noviembre de 2020, Clausula OCTAVA:   
describe: “…el sello y la firma utilizada en dicho conocimiento no corresponden a   
mi persona, por lo tanto fueron falsificados...”

El 09 de noviembre de 2020, se solicito personalmente al Departamento de Servicios Generales, presentar el original del Conocimiento Mantenimiento No. 65-2020 para confrontar con la copia proporcionada y presentaron un documento original diferente al proporcionado inicialmente.

Con fecha 05 de enero de 2021, el Director Administrativo del INJAV, presentó Denuncia verbal, según Expediente con número MP255-2020-6637, en la Fiscalía de Distrito de Cobán, en la cual describe los siguientes hechos: “…en ningún momento había recibido bajo conocimiento dichos insumos y menos que había firmado y sellado algo…Al momento de tener dichos documentos a la vista pude constatar que dicha firma y sello no eran los míos…”.

Criterio

El Decreto Número 31-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley   
Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículo 30, Obligación de   
denunciar, establece: “Los Auditores Gubernamentales que en cumplimiento de su   
función, descubran la comisión de posibles delitos contra el patrimonio de los   
organismos, instituciones, entidades y personas sujetas a fiscalización, están   
obligados a presentar denuncia correspondiente ante la autoridad competente y   
hacerlo del conocimiento del Contralor General de Cuentas, quien deberá   
constituirse como querellante adhesivo. Los funcionarios y empleados públicos,   
quedan obligados a prestar a los auditores el auxilio necesario para el efectivo   
cumplimiento de su función. En caso de negarse, serán sancionados conforme a   
la ley.”

El Decreto Número 51-92, del Congreso de la República de Guatemala, Código Procesal Penal, artículo 298, establece: Denuncia Obligatoria, “Deben denunciar el conocimiento que tiene sobre un delito de acción pública… 1) Los funcionarios y empleados públicos que conozcan el hecho en ejercicio de sus funciones, salvo el caso de que pese sobre ellos el deber de guardar secreto…”

El Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 316

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, Capítulo I,   
Normas Generales, artículo 4, Sujetos de responsabilidad. establece: “Son   
responsables de conformidad de las normas contenidas en esta Ley y serán   
sancionados por el incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a las   
disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas   
personas investidas de funciones públicas permanentes o transitorias,   
remuneradas o gratuitas…”, artículo 6, Principios de Probidad. establece: “Son   
principios de probidad los siguientes: a) El cumplimiento estricto de los preceptos   
constitucionales y legales, b) El ejercicio de la función administrativa con   
transparencia,…”, artículo 7, Funcionarios públicos. establece: “Los funcionarios   
públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta ley, están obligados a   
desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y funciones con estricto apego   
a la Constitución Política de la República y, las leyes. En consecuencia, están   
sujetos a responsabilidades de carácter administrativo, civil y penal por las   
infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones en que incurrieren en   
el ejercicio de su cargo.”; artículo 9. Responsabilidad civil, establece: “Genera   
responsabilidad civil la acción u omisión que con intención o por negligencia,   
imprudencia, impericia o abuso de poder se cometa en perjuicio y daño del   
patrimonio público, independiente de la responsabilidad penal que se genere. Los   
daños y perjuicios provenientes de la responsabilidad civil se harán efectivos con   
arreglo al Código Civil y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia,   
salvo que la acción civil se decida dentro de la acción penal en forma conjunta.” y   
artículo 10. Responsabilidad penal, establece: “Genera responsabilidad penal la   
decisión, resolución, acción u omisión realizada por las personas a que se refiere   
el artículo 4 de esta ley y que, de conformidad con la ley penal vigente, constituyan   
delitos o faltas.”

Causa

El Asistente Profesional I, quien fungió como Encargado de Mantenimiento a.i. elaboró el Conocimiento Mantenimiento No. 65-2020, para traslado del producto y el Asistente Profesional IV, quien fungió como Jefe de Servicios Generales a.i., autorizó y trasladó el mismo, presentando irregularidades.

Efecto

Falta de transparencia en la gestión de entrega de bienes.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección General de Educación Física, debe girar instrucciones al Asistente Profesional IV, quien funge como Jefe de Servicios Generales a.i., para que previo a autorizar los conocimientos, verifique la documentación presentada, y éste a su vez, al Asistente Profesional I, quien funge como Encargado de Mantenimiento a.i., para gestione que el bien sea trasladado a donde corresponde.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 317

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de los responsables

En oficio número -SG/MANT-011-JQ, de fecha 23 de marzo de 2021, quien fungió   
en el puesto nominal como Asistente Profesional I y en el puesto funcional como   
Encargado de Mantenimiento a.i., Jorge Aarón Quevedo López, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION: En fecha 05 de octubre de 2020, se   
realizó el traslado de 97 tambos de hipoclorito de calcio hacia el Instituto Nacional   
de la Juventud de Alta Verapaz -INJAV-, con el objeto de resguardar dicho   
material,… Derivado de lo anterior no considero que se hayan dado   
irregularidades, como se hace referencia en el presente hallazgo, ya que solo se   
realizó la entrega del material, el cual efectivamente se encuentra en el INJAV.”

En oficio número SG-86-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, Alex Orlando   
Gudiel Cano, quien fungió en el puesto nominal como Asistente Profesional IV y   
en el puesto funcional como Jefe de Servicios Generales a.i., durante el período   
comprendido del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACIONEfectivamente se realizó el traslado al   
Instituto de la Juventud y el Deporte de Alta Verapaz de 184 Tambos de   
Hipoclorito de Calcio, los cuales estuvieron por más de un año almacenados por la   
Administración de Servicios Generales anterior. De tal manera y en virtud de poder   
evitar percances de salud a los colaboradores de la Dirección General de   
Educación Física y otros personeros que nos visitan, se tomó la decisión de parte   
de la Dirección General, que se trasladaran dichos químicos como se hace   
referencia.Con respecto a la entrega del conocimiento Mantenimiento No.65-2020,   
al cual aduce que es una falsificación, solicito se elabore un nuevo conocimiento,   
estando presentes todos los involucrados, sea nuevamente firmado y de esta   
manera dejar por desestimada todas las acciones que solo repercuten en el   
trabajo de equipo de la Dirección General de Educación Física; ya que el bien   
descrito está en el salón cristal mismo que solo el señor Oscar Leal tiene llave y   
acceso y conocimiento de él.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Jorge Aarón Quevedo López, quien fungió en el   
puesto nominal como Asistente Profesional I y en el puesto funcional como   
Encargado de Mantenimiento a.i., en virtud que, según su comentario se   
trasladaron 97 tambos de hipoclorito de calcio hacia el Instituto Nacional de la   
Juventud de Alta Verapaz -INJAV-, lo cual contradice la cantidad descrita en los   
comentarios vertidos por el Asistente Profesional IV, quien indica que fueron 184   
tambos de hipoclorito de calcio, por lo que los comentarios y documentos   
presentados, no desvanecen el hecho de la posible falsificación, derivado que   
efectivamente el conocimiento elaborado no fue firmado y sellado por el Director   
Administrativo del INJAV, así mismo, no recepcionó el producto, derivado de ello,   
presentó la Denuncia verbal, según Expediente con número MP255-2020-6637, en

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 318

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

la Fiscalía de Distrito de Cobán, Alta Verapaz, en la cual describe los siguientes   
hechos: “…en ningún momento había recibido bajo conocimiento dichos insumos y   
menos que había firmado y sellado algo…Al momento de tener dichos   
documentos a la vista pude constatar que dicha firma y sello no eran los míos…”.

Se confirma el hallazgo para Alex Orlando Gudiel Cano, quien fungió en el puesto   
nominal como Asistente Profesional IV y en el puesto funcional como Jefe de   
Servicios Generales a.i., por el periodo del 10 de septiembre al 31 de diciembre de   
2020, en virtud que, según los comentarios indica que para subsanar el hecho de   
la posible falsificación, se elabore un nuevo conocimiento, estando presente los   
involucrados. Es de indicar que, una de las particularidades del Derecho   
Administrativo en su carácter de "prima ratio", por lo que debe aplicarse este,   
antes de proceder a la vía penal. En el presente caso, se realizaron todos los   
procedimientos de auditoría, para agotar esta vía. Por lo que, después de analizar   
la plataforma fáctica presentada por los responsables, se concluye que los hechos   
planteados inducen a proceder por la siguiente vía.

De acuerdo a la verificación realizada por el Equipo de Auditoria en las   
instalaciones del Instituto Nacional de la Juventud de Alta Verapaz -INJAV- y a los   
comentarios de los responsables, la cantidad total del producto trasladado fue de   
184 tambos de hipoclorito de calcio, no obstante, en el Conocimiento   
Mantenimiento No. 65-2020, describen 97 tambos trasladados. El costo unitario   
del producto, descrito los registros de ingreso a Almacén, Constancia de Ingreso a   
Almacén y a Inventario (Forma 1H) y a la Tarjeta Kardex (Control de Almacén), es   
de Q710.00 y Q775.00, por lo cual, el monto de la denuncia es de Q142,080.00.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Producto | Forma 1H  (Constancia  de ingreso a  Almacén y a  Inventario) | Fecha | Tarjeta  Kardex  No. | Cantidad | Fecha de  vencimiento | Cantidad  inventariada  por CGC  2020 | Valor  Unitario | Valor Total |
| 1 | Hipoclorito  de calcio de  45kg para  piscinas | 866395 | 06/12/2018 | 8516 | 60 | Ilegible (mal  estado) | 8 | Q710.00 | Q5,680.00 |
| 2 | Hipoclorito  de calcio de  45kg para  piscinas | 866689 | 12/06/2019 | 180 | 05/10/2020 | 176 | Q775.00 | Q136,400.00 |
| TOTAL | | | | | | | 184 |  | Q142,080.00 |

Acciones legales

Denuncia número DAJ-D-014-2021, Ex. MP255-2020-6637, presentada al   
Ministerio Público, de conformidad con el Decreto Número 31-2002, del Congreso   
de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 30,   
en contra de:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 319

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Cargo

RESPONSABILIDAD MANCOMUNADA

ASISTENTE PROFESIONAL IV   
ASISTENTE PROFESIONAL I

Total

Hallazgo No. 4

Faltante de producto

Condición

Nombre Valor en Quetzales

142,080.00

ALEX ORLANDO GUDIEL CANO   
JORGE AARON QUEVEDO LOPEZ

Q. 142,080.00

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y   
Suministros, se realizó la adquisición de 225 túmulos de caucho, los cuales   
ingresaron al Departamento de Almacén según Forma 1H No. 866365, de fecha

22 de noviembre de 2018, observándose lo siguiente:

1. El Departamento de Almacén despacho los 225 túmulos de caucho al Departamento de Servicios Generales de la Coordinación Administrativa, según Formulario para despacho de Almacén No. 034857, el 29 de enero de 2019, los cuales quedaron bajo su responsabilidad.

2. El día de 30 de septiembre de 2020, el Equipo de auditoría realizó verificación   
física de los túmulos de caucho y determinó la existencia de 105 unidades   
resguardadas por el Departamento de Servicios Generales en la bodega del   
Gimnasio Menor de la DIGEF. Posteriormente, los trasladaron al Instituto Nacional   
de la Juventud de Alta Verapaz -INJAV-, para colocarse en el parqueo de las   
instalaciones deportivas.

3. De los 120 túmulos que no se encontraron dentro del recuento, se pudo establecer que 83 unidades fueron colocadas en las instalaciones del parqueo de las Autoridades y personal administrativo de la DIGEF.

4. El Equipo de Auditoría verificó que existe una diferencia de 37 unidades, de los cuales el Departamento de Servicios Generales no tiene conocimiento de su ubicación, según consta en el Oficio No. SG-477-2020, del Departamento de Servicios Generales, de fecha 14 de diciembre de 2020. El valor de cada túmulo es de Q399.90, estableciéndose un monto total de Q14,796.30.

Criterio

El Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleado Público, Capítulo I,   
Normas Generales, artículo 4, Sujetos de responsabilidad, establece: “Son

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 320

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

responsables de conformidad de las normas contenidas en esta Ley y serán   
sancionados por el incumplimiento o inobservancia de la misma, conforme a las   
disposiciones del ordenamiento jurídico vigente en el país, todas aquellas   
personas investidas de funciones públicas permanentes o transitorias,   
remuneradas o gratuitas…”, artículo 7. Funcionarios Públicos, establece: “Los   
funcionarios públicos conforme los denomina el artículo 4 de esta ley, están   
obligados a desempeñar sus deberes, atribuciones, facultades y funciones con   
estricto apego a la Constitución Política de la República y, las leyes. En   
consecuencia, están sujetos a responsabilidades de carácter administrativo, civil y   
penal por las infracciones, omisiones, acciones, decisiones y resoluciones en que   
incurrieren en el ejercicio de su cargo.”, artículo 9. Responsabilidad civil,   
establece: “Genera responsabilidad civil la acción u omisión que con intención o   
por negligencia, imprudencia, impericia o abuso de poder se cometa en perjuicio y   
daño del patrimonio público, independiente de la responsabilidad penal que se   
genere. Los daños y perjuicios provenientes de la responsabilidad civil se harán   
efectivos con arreglo al Código Civil y demás disposiciones legales vigentes sobre   
la materia, salvo que la acción civil se decida dentro de la acción penal en forma   
conjunta.” y artículo 10. Responsabilidad penal, establece: “Genera   
responsabilidad penal la decisión, resolución, acción u omisión realizada por las   
personas a que se refiere el artículo 4 de esta ley y que, de conformidad con la ley   
penal vigente, constituyan delitos o faltas.”

Causa

El Asistente Profesional I, quien fungió como Encargado de Mantenimiento a.i. y el Asistente Profesional IV, quien fungió como Jefe de Servicios Generales a.i., no colocaron a la vista del Equipo de Auditoria, el total de túmulos al momento de realizar el recuento físico de los mismos, existiendo un faltante; además, no velaron por el resguardo, instalación y utilización oportuna.

Efecto

Riesgo de pérdida y/o extravió de los bienes adquiridos.

Recomendación

El Director Técnico II, quien funge como Coordinador Administrativo debe girar instrucciones al Asistente Profesional IV, quien funge como Jefe de Servicios Generales a.i. y éste a su vez, al Asistente Profesional I, quien funge como Encargado de Mantenimiento a.i., para que verifique, controle y gestione oportunamente la utilización de los productos adquiridos, así como, el resguardo de los mismos, evitando una mala calidad del gasto.

Comentario de los responsables

En oficio número SG-75-2021, de fecha 15 de marzo de 2021, Alex Orlando

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 321

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Gudiel Cano, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el período   
comprendido del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
“HECHOS. 1. El Departamento de Almacén despachó 225 túmulos de caucho al   
Departamento de Servicios Generales, de la Coordinación Administrativa, según   
formulario para despacho No.034857, con fecha 29 de enero de 2019, fecha en la   
cual mi persona sustentaba el cargo de jefe del Departamento de Torneos   
Deportivos Escolares en Funciones, en el Área Extracurricular, según Resolución

-DIGEF- No. 394-2018 siendo totalmente ajeno a toda responsabilidad sobre dicha   
adquisición, recepción y resguardo… 2. De conformidad con la resolución   
administrativa -DIGEF- No. 140-2020 fui designado como encargado del   
Departamento de Servicios Generales en Funciones, conforme consta en el   
informe de auditoría, es evidente que transcurrió más de un año, en que dicho   
Departamento tuvo la responsabilidad de los túmulos, sin que fueran   
resguardados de manera documental, ni utilizados, de tal manera, no tengo   
absolutamente nada que ver con la compra, resguardo, recepción y uso de los   
túmulos… 3. Efectivamente el día 30 de septiembre de 2020, la Auditoria realizó la   
verificación física de los túmulos de caucho, determinando la existencia de 188   
unidades según lo informado por el jefe de mantenimiento; de lo cual nunca se me   
informó previamente. 4. Hasta que tomé la jefatura de Servicios Generales, ese   
total de 188 túmulos de caucho, eran los contabilizados por esta administración,   
sin tener conocimiento alguno de que según Factura Cambiaria Serie A No. 20101   
con fecha 22 de noviembre 2018 a nombre de MAQUESA , …(3) habían sido   
comprados 225 y no la cantidad contabilizada por la auditoria, al hacer referencia   
de lo sucedido, me acerqué a preguntar el porqué del faltante, y la anterior Jefe de   
Servicios Generales a.i, mencionó que desconocía el hecho, misma respuesta dio   
el Jefe de Mantenimiento a.i. quien se mantiene en su puesto desde hace 7 años   
aproximadamente y quien previo a mi gestión, fue quien firmó de recibidos los   
túmulos al salir del Almacén, de igual manera la referida salida de almacén, fue   
realizada tiempo antes de mi gestión como Jefe del Departamento en Funciones,   
y no compete dentro a los alcances de mi administración ni responsabilidad, según   
hace constar copia de Despacho de almacén… 5. Es pertinente mencionar que   
como Jefe del Departamento de Servicios Generales, en ningún momento fui   
informado por la anterior Jefe del Departamento a.i., de la situación de los   
referidos túmulos, sin embargo al conocer de la existencia de los túmulos   
contabilizados, realicé inmediatamente las gestiones administrativas para la   
oportuna instalación de dichos túmulos, adquiriendo únicamente el servicio para   
su colocación, por lo cual compruebo que documentalmente es evidente que he   
gestionado lo oportuno y lo único que me competía que era instalar los túmulos en   
existencia. Asimismo, no recae en mi persona el traslado, resguardo ni faltante de   
túmulos, pues durante el tiempo en el que no estuve a cargo pudo ocurrir que se   
ocasionó el faltante en el total de túmulos, no precisamente durante mi gestión.   
Por lo cual, aplicar un criterio subjetivo, responsabilizándome de asuntos que no   
sucedieron durante mi Jefatura, hacen que el hallazgo sea improcedente. El cual

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 322

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

sustento con la copia de la constancia de ingreso a almacén y a inventario(1H)… Derivado a este incidente la Dirección General de Educación Física procedió a poner la denuncia correspondiente ante el Ministerio Publico (MP), para determinar responsabilidad…”

En oficio sin número, de fecha 15 de marzo de 2021, Claudia Concepción   
Acevedo Del Cid, quien fungió como Asistente Profesional IV, por el período   
comprendido del 01 de enero al 09 de septiembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION: Sobre este hallazgo me permito   
manifestar lo siguiente: 1. Por este medio hago de su conocimiento que a través   
de Resolución DIGEF No. 357-2018 de fecha 30 de octubre de 2018 fui nombrada   
para ocupar el cargo como encargada de Servicios Generales de manera interina,   
funcional y temporal… 2. A través de la Resolución DIGEF No. 139-2020 de fecha

08 de septiembre de 2020, fui instruida para regresar a retomar mi puesto nominal   
en la Coordinación Administrativa, por lo que deje el cargo de encargada de   
Servicios Generales de manera interina, funcional y temporal, a partir del 11 de   
septiembre del 2020,… 3. Es importante hacer mención que los túmulos fueron   
programados y comprados en el año 2018 por el Jefe de Servicios Generales que   
fungió como tal en esas fechas. y él tendría que indicar la necesidad de la compra   
de los mismos y las causas por las que no se instalaron en el tiempo programado.

4. Al tomar posesión como encargada de Servicios Generales de manera interina,   
funcional y temporal, no me entregaron informe sobre el estado actual del   
Departamento de Servicios Generales. 5. Por lo que al tomar posesión como   
encargada de Servicios Generales a.i. investigue sobre la situación en que se   
encontraba el Departamento de Servicios Generales entre estos se encontraban   
los túmulos en resguardo en el Departamento de Almacén, por lo que realice una   
investigación de cuál era el propósito de la compra, y de acuerdo a lo que indicaba   
el requerimiento, los túmulos eran para instalarse en el parqueo del personal de   
DIGEF y de las Autoridades… 6. Como se puede evidenciar en la Salida de   
Despacho de Almacén No. 034857 de fecha 29 de enero 2019, fue firmada por mi   
persona como Jefe de la Unidad, sin embargo la persona quien recibió los 225   
túmulos fue el Jefe de Mantenimiento a.i. y por lo tanto bajo la responsabilidad del   
Jefe de mantenimiento quedaron los 225 túmulos debiendo llevar el estricto   
resguardo y control de los mismos,... 7. Considero que es importante hacer   
mención y recalcar que la función del Jefe de Servicios Generales a.i. de la   
Dirección General de Educación Física, se limita a coordinar y supervisar las   
actividades que realizan cada una de las secciones que la conforman y que se   
encuentran bajo la supervisión de la misma, conforme lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de Educación Física,   
MAS NO para asumir la responsabilidad en el que hacer de cada uno de los Jefes   
de las Secciones que se encuentran a cargo del Departamento de Servicios   
Generales. Sino proporcionarles el apoyo pertinente que sea requerido para el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 323

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cumplimiento de sus funciones y atribuciones que le son inherentes, por eso se da   
la segregación de funciones. 8. Así mismo en el mes de marzo del año 2020, se   
procedió a realizar requerimiento para la instalación de 162 túmulos en el área de   
parqueo del personal de DIGEF y Autoridades, sin embargo, por el Estado de   
Calamidad derivado de la Pandemia del Covid-19 las operaciones administrativas   
fueron afectadas, adquiriéndose el servicio de la instalación de los túmulos hasta   
después del 11 de septiembre de 2020 último día que fungí como encargada de   
Servicios Generales a.i. Por lo que ya no tuve ninguna relación para poder   
continuar con el seguimiento y los trámites correspondientes, por lo que considero   
que los que tienen que dar cuenta y razón de los 162 túmulos instalados son el   
Jefe de Mantenimiento a.i. y el encargado del Departamento de Servicios   
Generales a.i. que actualmente se desempeñan como tal, ya que el Jefe de   
Servicios Generales a.i. firma la Forma ADQ-FOR-05 CERTIFICADO DE   
CONFORMIDAD, por lo que ellos tendrán que dar cuenta y razón de la instalación   
de los túmulos, ya que en las fechas del servicio ya no me encontraba en el   
Departamento de Servicios Generales. Y la diferencia del total de la compra   
restante de los que no fueron instalados coincida con el total de la compra de los   
225 túmulos. 9. Al momento de mi retiro como encargada del Departamento de   
Servicios Generales a.i. hice la entrega correspondiente a través del oficio sin   
referencia de fecha 10 de septiembre de 2020 remitido al MEF. Alex Orlando   
Gudiel Cano, Jefe de Servicios Generales a.i. de la DIGEF en donde se le   
informaba sobre las acciones realizadas durante mi gestión y toda la información   
correspondiente a las secciones que conforman el Departamento de Servicios   
Generales como lo son: Sección de Transportes, Sección de Mantenimiento,   
Sección de Eventos Deportivos en los cuales se hace de conocimiento de la   
situación en que quedan dichas secciones…”

En oficio número SG-trans-13-2021, de fecha 15 de marzo de 2021, Yadira   
Leonora Mansilla Gómez, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el   
período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIO DE LA ADMINISTRACION. CARGOS O REPAROS   
FORMULADOS Faltante de producto, esto concierne a la adquisición de 225   
Túmulos de caucho solicitados por el departamento Servicios Generales en el año   
2018, proceso de adquisición que se inicio con el requerimiento No. 2018-23981   
de fecha 21 de julio del 2018 como se puede verificar en la documentación que…,   
he informo a ustedes lo siguiente:… a. Que en el tiempo de la compra y recepción   
del bien adquirido (túmulos de Caucho) y del resguardo del material, Yo estuve   
laborando en La Coordinación Técnica Nacional, a partir del 12 de septiembre   
según resolución No. 205-2019 de fecha 7 de noviembre del 2019 y resolución No   
143-2020 de fecha 8 de septiembre del 2020, por lo que no tengo conocimiento ni   
relación en este procesó y desconozco en qué momento ocurrió el faltante o   
desaparición del producto arriba mencionado… b. Que mi única relación en este   
reparó fue dar respuesta a lo instruido por la Dirección General en la providencia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 324

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

No. 911-2020 donde se Solicitaba dar respuesta a la solicitud de   
CGC-AFC-DIGEF-041-2020. Acción que realice en cumplimiento con lo facultado   
en la RESOLUCION DIGEF-No. 186-2020 de fecha 26 de noviembre del 2020,   
donde se me nombro Jefe de Servicios Generales a.i, en virtud que El Señor Alex   
Orlando Gudiel Cano gozaría de su periodo de vacaciones correspondiente 2020,   
y en Atención a los personeros de la CGC, Mi persona indago para poder dar   
respuesta a lo solicitado, así mismo estuve anuente y acompañe a los personeros   
de la CGC cuando así me lo solicitaron para la verificación de lo que ellos   
requirieron... c. Por lo que en virtud de lo expuesto solicito el desvanecimiento de   
los cargos imputados a mi persona, considerando que no tengo relación alguna en   
este proceso y mi salario no me permite realizar gastos fuera de mi presupuesto y   
menos por responsabilidades ajenas. d. …al presente Fotocopia de la denuncia   
interpuesta por el Licenciado Otto Mynor Alarcón y Alarcón, Director General de   
educación Física. Hago de su conocimiento que debido a la situación presentada   
por los (túmulos de Caucho), la Dirección General procedió a presentar la   
denuncia ante el Ministerio Publico (MP), para que proceda a la investigación y   
deducir responsabilidades...” entada por los (túmulos de Caucho), la Dirección   
General procedió a presentar la denuncia ante el Ministerio Publico (MP), para que   
proceda a la investigación y deducir responsabilidades...”

En oficio número SG/MANT-010-JQ, de fecha 15 de marzo de 2021, el Asistente   
Profesional I, Jorge Aarón Quevedo López, manifiesta: “COMENTARIO DE LA   
ADMINISTRACION En atención al presente informe de cargos provisional, me   
permito hacer de conocimiento lo siguiente: 1. Se generó un Gasto de   
Requerimiento SGA-2246-SG-244-2018-23891, Servicios Generales, con fecha 21   
de junio de 2018, donde se solicita la compra de 225 tumulos de caucho… 2. En   
fecha 22 de noviembre de 2018 se recibieron los 225 tumulos de caucho, según   
consta en la Forma 1H 866365 y factura serie A numero 20101, dicho material fue   
resguardado en el área del Gimnasio Menor que en esa fecha era un anexo del   
departamento de almacén… 3. El 29 de enero de 2019, se realizó el retiro de   
dichos tumulos de caucho con despacho de almacen numero 034857, con el   
proposito de realizar su instalación en las áreas de parqueo de trabajadores   
administrativos y autoridades de la Dirección General de Educación Física, lo cual   
no fue posible por falta de autorización del Director que estaba en funciones, pero   
todos quedaron en su totalidad resguardados en el Gimnasio Menor de la   
Dirección General de Educación Física, ya que no se contaba con otro espacio   
para su debido resguardo… 4. Se genero el Gasto de Requerimiento   
SGA-810-SG-324-2020-15142, para la instalación de 162 tumulos de caucho, esta   
cantidad se tomo como referencia por el número de parqueos, antes de que se   
diera una reducción del área, dicha solicitud se genero con fecha 06 de marzo de   
2019 y se estimo la fecha de utilización del bien 26 de agosto de 2020, cabe   
mencionar que en el mes de marzo dicho gasto fue rechazado por el   
departamento de compras, por cuota financier no se pudo realizar el servicio

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 325

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

solicitado, por lo que posteriormente se inicio de nuevo el proceso con fecha 11 de   
agosto de 2020, ya que se tenia contemplado la cuota financiera y autorización   
correspondiente para el cierre de la calle… 5. Finalmente se realizó la instalación   
en el área de parqueos de lor trabajadores administrativos, Coordinadores,   
Director General (83 unidades), en la 32 calle frente a las instalaciones de DIGEF   
(31 unidades).Se… cuadro de distribución de la colocación de los tumulos de   
caucho… 6. El resto de tumulos de caucho se trasladaron al Instituto Nacional de   
la Juventud INJAV, de Coban, Alta Verapaz, para su posterior instalación, se debe   
tomar en cuenta que la cantidad trasladada fue mayor a la que aparece en el   
Conocimiento No. 90-2020, de fecha 27 de octubre de 2020, ya que la cantidad de

79 tumulos son los estimados a utilizarse en el INJAV y el resto se enviaron para   
su resguardo ya que serian utilizados en DIGEF… Como parte responsable de la   
suma reparada, se procedio a entablar reunion con el Señor Director General de la   
Dirección General de Educación Física, para ponerlo en antecedentes sobre lo   
indicado en la notificación, al que le sorprendió completamente la situación.   
Posteriormente fue realizado un analisis sobre el fundamento legal que origina los   
informes de cargos que se formulan a los funcionarios o empleados publicos de   
una entidad, sobre los cual baso mi defenza, de la manera siguiente: El Acuerdo   
Gubernativo No. 96-2019, Reglamento de la Ley Organica de la Contraloria   
General de Cuentas, articulo 69, literal a) establece: "... Debe entenderse para   
estos casos, como cargo o reparo, toda pérdida al patrimonio público por el mal   
manejo de la hacienda del Estado..." El Decreto 31-2002, Ley Orgánica de la   
Contraloría General de Cuentas, artículo 30, Obligación de denunciar. Los   
auditores gubernamentales que en cumplimiento de su función, descubran la   
comisión de posibles delitos contra el patrimonio de los organismos, instituciones,   
entidades y personas sujetas a fiscalización, Ley Orgánica de la Contraloría   
General de Cuentas quien deberá constituirse como querellante adhesivo." y el   
artículo 39, Sanciones, último párrafo, establece: "... el patrimonio del Estado o   
indicios de la comisión de cualquier delito tipificado en las leyes correspondientes.   
Los criterios para la imposición y disminución de las sanciones se establecerán en   
el reglamento de la presente Ley. Es importante señalar que de acuerdo a la   
normativa citada que al no poder identificar plenamente a los responsables   
directos, y estar confirmada la perdida de los tumulos, no es posible que se me   
indique como la persona responable del extravio o posible urto de los tumulos   
objeto de este informe, debido a que no se establecio documentalmente el   
momento en que los mismos desaparecieron del edificio de DIGEF. Creo con lo   
anterior indicado, el articulo 12 de la Constitución Politica de la República, debido   
a que esta situación debe ser investigada con el objetivo de determinar con   
exactitud a los resposbles directos de la perdida de los 37 tumulos, los cuales no   
tengo ningun conocimiento sobre lo sucedido de la perdida, ya que fueron   
recibidos en su totalidad y estuvieron resguardados en el Gimnasio Menor, area   
que en su momento era un Anexo del Almacen.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 326

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Jorge Aarón Quevedo López, quien fungió como   
Asistente Profesional I, en virtud que, los comentarios y documentos presentados,   
evidencia que él recibió el producto, según la salida de despacho de Almacén, los   
cuales fueron resguardados en la Bodega del Gimnasio Menor, mismos que   
permanecieron por más de 1 año almacenados, bajo responsabilidad de la   
Sección de Mantenimiento. Así mismo, en sus comentarios, inciso 6, indica: “El   
resto de tumulos de caucho se trasladaron al Instituto Nacional de la Juventud   
INJAV, de Coban, Alta Verapaz, para su posterior instalación, se debe tomar en   
cuenta que la cantidad trasladada fue mayor a la que aparece en el Conocimiento   
No. 90-2020, de fecha 27 de octubre de 2020, ya que la cantidad de 79 tumulos   
son los estimados a utilizarse en el INJAV y el resto se enviaron para su resguardo   
ya que serian utilizados en DIGEF…”, y tambien manifiesta: “no tengo ningun   
conocimiento sobre lo sucedido de la perdida, ya que fueron recibidos en su   
totalidad y estuvieron resguardados en el Gimnasio Menor, area que en su   
momento era un Anexo del Almacen.” lo cual evidencia que trasladaron 105   
tumulos de caucho y unicamente documentaron el traslado de 79, además, existe   
falta de control de los bienes adquiridos. Además, en sus argumentos y   
documentos de descargo, hace mención de la denuncia presentada por la DIGEF   
al Ministerio Público por la pérdida de los tumulos, sin embargo, dicha denuncia   
fue presentada en fecha posterior a la notificacion del Informe de Cargos   
Provisional.

Se desvanece el hallazgo para Alex Orlando Gudiel Cano, quien fungió como   
Asistente Profesional IV, por el periodo del 10 de septiembre al 31 de diciembre de   
2020, en virtud que, con los argumentos y documentos presentados, evidencian   
que la adquisición y recepción de los túmulos de caucho, fue en el período 2019,   
así como el resguardo de los mismos, bajo la responsabilidad de la administración   
anterior a su gestión. Las verificaciones físicas realizadas por el Equipo de   
Auditoría y la determinación del faltante fueron en el período en el cual estuvo   
como Jefe de Servicios Generales, sin embargo, no existe ningún documento que   
evidencie la recepción del inventario del departamento al momento de la toma de   
posición.

Se desvanece el hallazgo para Claudia Concepción Acevedo Del Cid, quien fungió   
como Asistente Profesional IV, por el período del 01 de enero al 09 de septiembre   
de 2020, en virtud que, con los comentarios y documentos presentados, evidencia   
que efectivamente firmo la salida de despacho de Almacén de los túmulos, no   
obstante, el producto fue recibido y resguardado bajo la responsabilidad de la   
Sección de Mantenimiento.

Se desvanece el hallazgo para Yadira Leonora Mansilla Gómez, quien fungió   
como Asistente Profesional IV, por el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2020,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 327

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

en virtud que con los argumentos y documentos presentados, evidencian que   
durante ese período, fue nombrada como Jefe del Departamento cubriendo   
vacaciones y se determinó que la única relación con esta deficiencia fue confirmar   
el faltante por medio escrito, por instrucciones de la Dirección General de las   
DIGEF.

Acciones legales

Informe de Cargos Confirmados, de conformidad con el Decreto Número 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 4 inciso f) y Acuerdo Gubernativo Número 96-2019, de la Presidencia de la República, Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículo 69, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

RESPONSABILIDAD MANCOMUNADA 14,796.30

ASISTENTE PROFESIONAL I JORGE AARON QUEVEDO LOPEZ

Total Q. 14,796.30

Hallazgo No. 5

Existencia de suministros, bienes y materiales vencidos

Condición

En Ministerio de Educación Unidad Ejecutora 109, Dirección General de   
Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y   
Suministros, se realizó verificación física de productos el día de 30 de septiembre   
de 2020, en la bodega del Gimnasio Menor de la DIGEF y el día 26 de noviembre   
de 2020 en el Salón Cristal del Instituto Nacional de la Juventud de Alta Verapaz

-INJAV- y se comprobó la existencia de productos vencidos, los cuales ya habían sido despachados por Almacén al Departamento de Servicios Generales en períodos anteriores, sin embargo, durante el año 2020, el producto no fue utilizado previo a su vencimiento, siendo los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Producto | NOG | Fecha de  compra | Cantidad | Fecha de  vencimiento | Cantidad  inventariada  por CGC  2020 | Valor  Unitario | Valor Total |
| 1 | Hipoclorito de  calcio de  45kg para  piscinas | 9107088 | 06/12/2018 | 60 | Ilegible (mal  estado) | 8 | Q710.00 | Q5,680.00 |
| 2 | Hipoclorito de  calcio de  45kg para  piscinas | 9971335 | 12/06/2019 | 180 | 05/10/2020 | 176 | Q775.00 | Q136,400.00 |
| 3 | Cloro para  actividades  departamento | 8690421 | 31/08/2018 | 1000 | Sep-20 | 101 | Q9.00 | Q909.00 |
| TOTAL | | | | | | | | Q142,989.00 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 328

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Criterio

El Decreto Número 101-97, del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, artículo 1 Objeto, inciso a, establece: "Realizar la programación, organización, coordinación, ejecución y control de la captación y uso de los recursos públicos bajo los principios de legalidad, economía, eficiencia, eficacia y equidad, para el cumplimiento de los programas y los proyectos de conformidad con las políticas establecidas;..."

El Decreto número 89-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos, Artículo 6, Principios de probidad. establece: “Son principios de probidad los siguientes:… d) La prudencia en la administración de los recursos de las entidades del Estado, y demás entidades descentralizadas y autónomas del mismo;…”

Causa

El Asistente Profesional I, quien fungió como Encargado de Mantenimiento a.i., no   
gestionó oportunamente la utilización y la entrega del producto, previo a su   
vencimiento, el Asistente Profesional IV, quien fungió como Jefe de Servicios   
Generales a.i. no efectuó un adecuado control sobre los productos requeridos y su   
utilización y el Director Técnico II, quien fungió como Coordinador Administrativo,   
no supervisó la buena administración de los recursos materiales requeridos.

Efecto

Riesgo de daños a la salud de las personas que utilizan el producto, así como, a los estudiantes que utilizan las instalaciones.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección   
General de Educación Física, debe girar instrucciones al Director Técnico II, quien   
funge como Coordinador Administrativo para que cumpla con la administración de   
los recursos materiales, y a la vez, instruya al Asistente Profesional IV, quien   
funge como Jefe de Servicios Generales a.i. y éste a su vez, al Asistente   
Profesional I, quien funge como Encargado de Mantenimiento a.i., para que   
verifique, controle y gestione oportunamente la utilización de los productos   
adquiridos.

Comentario de los responsables

En oficio número -SG/MANT-011-JQ, de fecha 23 de marzo de 2021, el Asistente   
Profesional I, Jorge Aarón Quevedo López, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: “COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION: En relación a   
los productos descritos en la Condición del presente hallazgo, me permito

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 329

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

manifestar lo siguiente: En el numeral 1, se describe los 8 tambos de hipoclorito de   
calcio, los cuales tienen una fecha de caducidad ilegible, los cuales están   
resguardado en el Instituto Nacional de la Juventud INJAV. En el numeral 2, se   
especifica 176 tambos de hipoclorito de calcio los cuales tienen una fecha de   
caducidad del 05/10/2020, los cuales están resguardado en el Instituto Nacional   
de la Juventud INJAV. En el numeral 3, se describe que hay 101 galones de cloro   
con fecha de caducidad septiembre del año 2020, los cuales están resguardado   
en el Instituto Nacional de la Juventud INJAV. Para los tres puntos anteriores se   
solicitó a AQUASISTEMAS, se facilitara información referente al uso de los   
productos antes mencionados, esto con el fin de planificar el uso y distribución de   
los mismos, para el mantenimiento de piscinas y uso de limpieza, para lo cual se…   
copia del correo enviado por el Ingeniero Edgar Girón, Ingeniero de Proyectos de   
AQUASISTEMAS…”

En oficio sin número, de fecha 23 de marzo de 2021, Claudia Concepción   
Acevedo Del Cid, quien fungió como Asistente Profesional IV, por el período   
comprendido del 01 de enero al 09 de septiembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION Sobre este hallazgo me permito   
hacer de su conocimiento lo siguiente: Que al tomar posesión como Encargada de   
Servicios Generales de manera interina, funcional y temporal si verifique que   
efectivamente se había adquirido hipoclorito de calcio para piscinas y cloro para   
actividades del departamento en año 2018, sin embargo en el requerimiento   
indicaba que este se adquirió para las Escuelas de Iniciación Deportiva, y se   
estaba a la espera de los Convenios de Cooperación Institucional donde me   
indicara a que escuelas se iba a llevar los insumos para entrega de los mismos y   
no darle otro fin que fuera el que indicaba el gasto requerimiento de compra. Así   
mismo es importante hacer de conocimiento que la compra realizada en año 2019   
fue en seguimiento a un evento de cotización el cual se encontraba contemplado   
en el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras del Departamento de   
Servicios Generales, el que fue programado por el Jefe de Servicios Generales   
anterior a mi gestión, esto con la finalidad de contar con los insumos para cumplir   
con las demandas de todas las actividades programas para el ejercicio fiscal 2019.   
Al inicio del año 2020 se esperaba contar con los convenios institucionales pero   
derivado de la Pandemia COVID 19 que empezó afectar a nivel mundial ya no fue   
posible la distribución de los insumos razón por la cual estos se quedaron en   
bodega ya que todas las actividades deportivas del ejercicio fiscal del año 2020   
fueron suspendidas. También es importante indicar que el periodo que ejercí como   
Encargada de Servicios Generales de manera interina, funcional y temporal fue a   
partir del 20 de noviembre de 2018 al 11 de septiembre 2020, según consta en las   
Resoluciones DIGEF No. 357-2018 de fecha 30 de octubre de 2018 y Resolución   
DIGEF No. 139-2020 de fecha 08 de septiembre de 2020… Por lo que considero   
que no se dejó de gestionar oportunamente la utilización y la entrega de productos   
previo a su vencimiento, derivado que las Escuelas de Iniciación Deportiva que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 330

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

contaban con piscinas se encontraban cerradas y no se realizaban actividades deportivas, dando cumplimiento a las diferentes normativas emitidas por el Ministerio de Salud y el Ejecutivo no se puedo realizar la distribución ya que todo el año 2020 fue inactivo para las actividades deportivas.”

En oficio número SG-86-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, Alex Orlando   
Gudiel Cano, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el período   
comprendido del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION Se realizó el traslado de 184 tambos   
de hipoclorito de calcio, los cuales según número de NOG 9107088 con fecha de   
compra 6/12/2018 el equivalente de 8 tambos con más de un año de haber   
caducado, 176 tambos de referencia No. de NOG 9971335 con fecha de   
compra12/06/2019 y fecha de vencimiento del 5/10/2020, y 101 de cloro para uso   
casero No. de NOG 8690421 con fecha de compra 31/08/2018 con vencimiento de   
septiembre 2020 toda esta información según cuadro número (1) enviado por la   
auditoria.Por lo tanto, verificando la compra de los productos mencionados no se   
realizó una correcta distribución por parte de la Administración anterior, como hace   
constar Resolución 140-2020… en la cual tomé posesión del cargo como Jefe de   
Servicios Generales en septiembre del 2020, fecha en la cual los productos ya   
estaban cerca o ya vencidos por lo cual y por varias causas no se han podido   
entregar para el uso de los mismos en establecimientos que participan de las   
actividades de natación y cuentan con piscina. Entre las problemáticas cabe   
mencionar que la pandemia nos hizo resguardar y no poder tener más convenios   
con dichas entidades además del exceso de compra hecho par la anterior   
administración, saturó a las instituciones participantes de los convenios.   
Considerando los gastos ejercidos por la Dirección General de Educación Física   
en la compra de este producto, nos hemos dado a la tarea de preguntar ante un   
experto el tiempo de caducidad y su uso de después de este, …la impresión de la   
nota enviada por el Ingeniero Edgar Girón Técnico de AQUASISTEMAS...”

En oficio número CA-173-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director Técnico   
II, Pablo Emilio Méndez Oliva, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION Sobre el presente hallazgo me permito manifestar lo siguiente:

1. Por este medio hago de su conocimiento que no es competencia de la   
Coordinación Administrativa gestionar oportunamente la utilización y la entrega del   
producto en este caso sobre el Hipoclorito de calcio y el Cloro puesto que es una   
función propia que le compete directamente a la Jefatura de Servicios Generales y   
al Encargado de la Sección de Mantenimiento del Departamento de Servicios   
Generales, tal como lo establece el Manual de Funciones, Organización y Puestos   
de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-… 2. La función de la   
Coordinación Administrativa se limita a coordinar y supervisar las actividades que   
realiza cada una de las unidades que se encuentran bajo la supervisión de la   
misma, conforme lo establece el Manual de Funciones, Organización y Puestos de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 331

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, MAS NO para asumir la   
responsabilidad en el que hacer de cada uno de los Jefes de los Departamentos y   
Unidades que se encuentran a cargo de la Coordinación Administrativa. Sino   
proporcionarles el apoyo pertinente que sea requerido para el cumplimiento de sus   
funciones y atribuciones que le son inherentes…3. También es importante   
manifestar que de acuerdo a mi competencia no descuide mis funciones ya que de   
acuerdo a la segregación de funciones existe la Jefatura de Servicios Generales y   
la Sección de Mantenimiento quienes son los responsables de dar cuenta y razón   
sobre el particular. 4. Tuve conocimiento por la Encargada de Servicios Generales   
que efectivamente se había adquirido hipoclorito de calcio para piscinas y cloro   
para actividades del departamento en el año 2018, y se estaba a la espera de los   
Convenios de Cooperación Institucional donde se le indicaría a que escuelas se   
iba a llevar los insumos para entrega de los mismos y no darle otro fin que fuera el   
que indicaba el gasto requerimiento de compra. 5. Así mismo es importante hacer   
de su conocimiento que la compra realizada en año 2019 fue en seguimiento a un   
evento de cotización el cual se encontraba contemplado en el Plan Operativo   
Anual y Plan Anual de Compras del Departamento de Servicios Generales, el que   
fue programado por el Jefe de Servicios Generales anterior, con la finalidad de   
contar con los insumos para cumplir con las demandas de todas las actividades   
programas para el año 2019. 6. Al inicio del año 2020 se esperaba contar con los   
convenios institucionales pero derivado de la Pandemia COVID 19 que empezó   
afectar ya no fue posible la distribución de los insumos razón por la cual estos se   
quedaron en bodega ya que todas las actividades deportivas del año 2020 fueron   
suspendidas.Por lo que considero que no se dejó de gestionar oportunamente la   
utilización y la entrega de productos previo a su vencimiento, derivado que las   
Escuelas de Iniciación Deportiva que contaban con piscinas se encontraban   
cerradas y no se realizaban actividades deportivas, por la Pandemia del   
COVID-19.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Jorge Aarón Quevedo López, quien fungió como   
Asistente Profesional I, en virtud que, los comentarios y documentos presentados   
no desvanecen el hecho, ya que no gestionó la utilización y distribución del   
producto previo a su vencimiento. Así mismo, posterior a la intervención de   
Contraloría General de Cuentas, solicitaron opinión a la empresa distribuidora   
sobre el uso del producto vencido, para planificar su uso y distribución.

Se confirma el hallazgo para Claudia Concepción Acevedo Del Cid, quien fungió   
como Asistente Profesional IV, por el período comprendido del 01 de enero al 09   
de septiembre de 2020, en virtud que, los argumentos y documentos presentados   
evidencian que no realizó un adecuado control de los productos adquiridos, su   
utilización y distribución. Además, en sus comentarios manifestó lo siguiente: “Al   
inicio del año 2020 se esperaba contar con los convenios institucionales pero

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 332

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

derivado de la Pandemia COVID 19 que empezó afectar a nivel mundial ya no fue   
posible la distribución de los insumos razón por la cual estos se quedaron en   
bodega ya que todas las actividades deportivas del ejercicio fiscal del año 2020   
fueron suspendidas…”, sin embargo, si existían convenios suscritos hasta el 31 de   
diciembre de 2020, con institutos educativos, Centros Polideportivos y   
Municipalidades, para proporcionar productos químicos para el mantenimiento de   
piscinas olímpicas. Asimismo, a pesar de la pandemia COVID-19, la distribución   
de los productos químicos era necesaria para el mantenimiento de todas las   
piscinas, sin importar que las actividades deportivas fueran suspendidas.

Se confirma el hallazgo para Pablo Emilio Méndez Oliva, quien fungió como   
Director Técnico II, en virtud que, los comentarios y documentos presentados   
evidencian que no realizó la supervisión al Departamento de Servicios Generales,   
relacionado al adecuado control y distribución de los productos adquiridos por   
departamentos que pertenecen a la Coordinación Administrativa, según lo indica   
en su comentario: “La función de la Coordinación Administrativa se limita a   
coordinar y supervisar las actividades que realiza cada una de las unidades que se   
encuentran bajo la supervisión de la misma, conforme lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos…”, sin embargo, dentro de sus funciones se   
encuentra supervisar a los jefes de Compras, Almacén, Soporte Técnico en   
Computación, Documentación, Reproducción y archivo, y Servicios Generales en   
la realización de sus tareas en forma técnica y profesional, según el Manual de   
Funciones.

Se desvanece el hallazgo para Alex Orlando Gudiel Cano, quien fungió como Asistente Profesional IV, por el periodo del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, en virtud que, con los argumentos y documentos presentados evidencian que el producto químico, estaba por vencerse cuando fue nombrado como Jefe de Servicios Generales a.i., en el mes de septiembre del 2020.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 26, para:

Cargo

ASISTENTE PROFESIONAL I ASISTENTE PROFESIONAL IV DIRECTOR TECNICO II

Total

Nombre Valor en Quetzales

JORGE AARON QUEVEDO LOPEZ 1,960.00

CLAUDIA CONCEPCION ACEVEDO DEL CID 2,441.00

PABLO EMILIO MENDEZ OLIVA 10,261.00

Q. 14,662.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 333

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgo No. 6

Bienes adquiridos sin utilizar

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 109, Dirección General de

Educación Física -DIGEF-, Cuenta 1141 Materias Primas, Materiales y

Suministros, el día de 30 de septiembre de 2020, se realizó inventario en el área

de Almacén y se comprobó la existencia de productos sin utilizar, siendo los

siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Producto | NOG | Fecha de  compra | Forma  1H  Ingreso  Almacén | Fecha  ingreso | Cantidad | Formulario  para  despacho  de  Almacén | Fecha  Despacho | Cantidad | Cantidad  inventariada  por CGC de  producto  sin utilizar |
| 1 | Extintor de  capacidad  de 20  libras Tipo:  ABC | 7920946 | 26/04/2018 | 865738 | 26/04/2018 | 20 | 34391 | 06/09/2018 | 5 | 12 |
| 34453 | 18/09/2018 | 2 |
| 35912 | 27/02/2020 | 1 |
| 2 | Extintor de  capacidad  de 10  libras  portátil  CO2 | 7920946 | 26/04/2018 | 865738 | 26/04/2018 | 20 | 34391 | 06/09/2018 | 2 | 9 |
| 34453 | 18/09/2018 | 7 |
| 35042 | 01/05/2019 | 1 |
| 35912 | 27/02/2020 | 1 |
| TOTAL DE EXTINTORES SIN UTILIZAR | | | | | | | | | | 21 |

Además, se determinó lo siguiente:

1. Mediante el Oficio No. SG-367-2020, del Departamento de Servicios Generales, de fecha 8 de octubre de 2020, manifiestan que los extintores no han sido colocados derivado a que no se cuenta con el renglón presupuestario para adquirir las bases donde van colocados.

Criterio

El Decreto Número 101-97, del Congreso de la República de Guatemala, Ley   
Orgánica del Presupuesto, artículo 1 Objeto, inciso a, establece: "Realizar la   
planificación, programación, organización, coordinación, ejecución, control de la   
captación y uso de los recursos públicos bajo los principios de legalidad,   
economía, eficiencia, eficacia, calidad, transparencia, equidad y publicidad en el   
cumplimiento de los planes, programas y proyectos de conformidad con las   
políticas establecidas;” e inciso b, establece: “Sistematizar los procesos de   
programación, gestión y evaluación de los resultados del sector público;…”

Causa

El Asistente Profesional I, quien fungió como Encargado de Mantenimiento a.i., no

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 334

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

gestionó oportunamente la colocación, utilización y mantenimiento de los   
extintores, el Asistente Profesional IV, quien fungió como Jefe de Servicios   
Generales a.i., no verificó la utilización de los bienes adquiridos por su   
departamento y el Director Técnico II, quien fungió como Coordinador   
Administrativo no controló y supervisó que los mismos hayan sido instalados y   
utilizados oportunamente.

Efecto

Falta de utilización de los bienes adquiridos para ser utilizados en las instalaciones de la DIGEF

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director General de la Dirección   
General de Educación Física, debe girar instrucciones al Director Técnico II, quien   
funge como Coordinador Administrativo, para que controle y supervise que todo el   
mobiliario y equipo que se encuentra en buen estado o nuevo y registrado en el   
inventario de la DIGEF, sea utilizado para el fin para el cual fue adquirido y éste a   
su vez, al Asistente Profesional IV, quien funge como Jefe de Servicios Generales   
a.i. y al Asistente Profesional I, quien funge como Encargado de Mantenimiento   
a.i., para que los bienes adquiridos sean utilizados adecuada y oportunamente.

Comentario de los responsables

En oficio número -SG/MANT-011-JQ, de fecha 23 de marzo de 2021, el Asistente   
Profesional I, Jorge Aarón Quevedo López, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION: Referente a los materiales descritos en la Condición del   
presente hallazgo, me permito manifestar lo siguiente: Los extintores ABC y CO2,   
no ha sido posible realizar el Despacho de Almacén, dado que al ser grupo tres,   
es necesario llenar el INV-FOR-03 FORMULARIO DESCARGO Y CARGO DEL   
RESGUARDO DE BIENES MUEBLES para su debida instalación dentro de las   
instalaciones de la Dirección General de Educación Física. Misma acción que no   
se pudo realizar dado que los jefes y Coordinadores no han aceptado dicha   
responsabilidad. Adicionalmente es necesario contar con pines para su   
instalación, los cuales no fue posible realizar la compra en el año 2020, ya que por   
motivos de Pandemia se priorizó el gasto en temas de salud… En el presente año   
2021, se ha programado realizar la compra de los pines necesarios para la   
instalación en las áreas: Curricular, Extracurricular, Pasillos de las Instalaciones,   
Gimnasio Mayor y Menor y salas de reuniones.”

En oficio sin número, de fecha 23 de marzo de 2021, Claudia Concepción   
Acevedo Del Cid, quien fungió como Asistente Profesional IV, por el período   
comprendido del 01 de enero al 09 de septiembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION Sobre el presente hallazgo me   
permito hacer de su conocimiento lo siguiente: 1. Que al momento de tomar

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 335

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

posesión como Encargada de Servicios Generales de manera interina, funcional y   
temporal si verifique que efectivamente en al año 2018 se había adquirido 20   
extintor de capacidad de 20 libras tipo: ABC y 20 extintor de capacidad de 10   
libras portátil CO2 los cuales se encontraban bajo el resguardo del Jefe de   
Mantenimiento a.i. del Departamento de Servicios Generales. 2. Estos extintores   
se habían adquirido con la finalidad de instalarlos en puntos estratégicos en las   
diferentes unidades que conforman la Dirección General de Educación Física

-DIGEF-, ya que un extintor juega un papel fundamental para accionar frente a una   
emergencia y como medida de prevención se adquirieron en su momento. 3. En el   
año 2019 nos percatamos de para la instalación de los extintores era necesario   
adquirir unas bases de metal para que soportaran el peso y quedaran asegurados   
para evitar un accidente, sin embargo, esto no fue posible por falta de presupuesto   
para dicho renglón presupuestario. 4. En el año 2020 se tenía contemplado la   
instalación de los extintores, pero derivado de la Pandemia del COVID 19 ya no   
fue posible la instalación de los mismos, aunado a ello también el personal de las   
oficinas donde se iban a instalar los extintores no quisieron aceptarlos ya que los   
mismos deberían ir cargados en Tarjeta de Responsabilidad del servidor público   
que asignara el Jefe Inmediato de la unidad. 5. Antes de retirarme como   
encargada de Servicios de Generales de manera interina, funcional y temporal se   
le propuso de forma verbal al Jefe de Seguridad e Higiene Ocupacional de la   
Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección General de Educación Física,   
hacerle la entrega de los extintores sin embargo el manifestó que no era   
conveniente por qué no sabría a quién entregárselo y la forma de la distribución de   
los extintores. Finalmente considero que no se dejó de verificar la colocación,   
utilización y mantenimiento de los extintores, ya que por falta de recursos e   
imprevistos fortuitos ya manifestados no se pudo realizar la instalación.”

En oficio número SG-86-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, Alex Orlando   
Gudiel Cano, quien fungió como Asistente Profesional IV, durante el período   
comprendido del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
“COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION 1. Los productos mencionados   
(extintores) con capacidad de 20 libras tipo ABC fueron comprados 20 según hace   
constar NOG No. 7920946 fecha de compra e ingreso 26/04/2018 de los cuales se   
utilizaron 12 de igual manera se hace la compra de 20 extintores de capacidad de

10 libras portátil CO2. Según NOG 7920946 fecha de compra e ingreso   
26/04/2018 de los cuales fueron utilizados 9. Debido a que el producto es del   
grupo 3 es necesario que sea cargado a la tarjeta de inventario de la persona   
encargada, jefe o coordinador de área, para lo cual no tuvimos ninguna respuesta   
positiva aunado a esto según programa presupuestario fue restringido el grupo 2 y

3 en el estado de pandemia, por lo cual tampoco pudo establecerse los anclados y   
forma de resguardo para dichos productos. 2. Quiero aclarar que según   
Resolución No. 394-2018… cuando se dio la compra de los productos yo fungía   
como Jefe de Torneos Deportivos Escolares, y con respecto a la instalación

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 336

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

considero que ya habían pasado al menos 6 meses antes que yo tomara posesión   
del cargo como Jefe de Servicios Generales, cuando se realiza el despacho de los   
últimos 2 extintores según hace constar formulario para despacho de almacén   
No.3912 de fecha 27/02/2020 un (1) extintor de capacidad de 20 libras tipo ABC, y   
un extintor de capacidad de 10 libras portátil CO2, y que por consiguiente según el   
oficio No. SG-367-2020, del Departamento de Servicios Generales, de fecha 8 de   
octubre 2020, se manifiesta lo derivado a la falta de reglón presupuestario el cual   
solo lo maneja el Ministerio de Finanzas y no somos responsable en ningún   
momento de dicha acción.”

En oficio número CA-173-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director Técnico   
II, Pablo Emilio Méndez Oliva, manifiesta: “COMENTARIOS DE LA   
ADMINISTRACION Sobre este hallazgo me permito manifestar lo siguiente: 1. Por   
este medio hago de su conocimiento que no es competencia de la Coordinación   
Administrativa gestionar oportunamente la colocación, utilización y mantenimiento   
de los extintores puesto que es una función propia que le compete directamente a   
la Jefatura de Servicios Generales y al Encargado de la Sección de Mantenimiento   
del Departamento de Servicios Generales, tal como lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de Educación Física

-DIGEF-… 2. La función de la Coordinación Administrativa se limita a coordinar y   
supervisar las actividades que realiza cada una de las unidades que se   
encuentran bajo la supervisión de la misma, conforme lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos de la Dirección General de Educación Física

-DIGEF-, MAS NO para asumir la responsabilidad en el que hacer de cada uno de   
los Jefes de los Departamentos y Unidades que se encuentran a cargo de la   
Coordinación Administrativa. Sino proporcionarles el apoyo pertinente que sea   
requerido para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones que le son   
inherentes. 3. También es importante manifestar que de acuerdo a mi   
competencia no descuide mis funciones ya que por la segregación de funciones   
existe la Jefatura de Servicios Generales y la Sección de Mantenimiento quienes   
son los responsables de dar cuenta y razón sobre el particular. 4. Tuve   
conocimiento por la Encargada de Servicios Generales de forma verbal, que   
efectivamente en el año 2018 se habían adquirido 20 extintores con capacidad de

20 libras tipo: ABC y 20 extintores con capacidad de 10 libras portátil CO2 los   
cuales se encontraban bajo el resguardo del Jefe de Mantenimiento a.i. del   
Departamento de Servicios Generales. Estos extintores se habían adquirido con la   
finalidad de instalarlos en puntos estratégicos en las diferentes unidades que   
conforman la Dirección General de Educación Física -DIGEF-. 5. En el año 2019   
me informo la Jefe de Servicios Generales de forma verbal que para la instalación   
de los extintores era necesario adquirir unas bases de metal para que soportaran   
el peso y quedaran asegurados para evitar un accidente, sin embargo, esto no fue   
posible por falta de presupuesto para dicho renglón presupuestario. 6. En el año   
2020 el Departamento de Servicios Generales tenía contemplado la instalación de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 337

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

los extintores, pero derivado de la Pandemia del COVID 19 ya no fue posible la   
instalación de los mismos, aunado a ello también el personal de las oficinas donde   
se iban a instalar los extintores no quisieron aceptarlos ya que los mismos   
deberían ir cargados en Tarjeta de Responsabilidad del servidor público que   
asignara el Jefe Inmediato de la unidad. Finalmente considero que no se dejó de   
verificar la colocación, utilización y mantenimiento de los extintores, ya que por   
falta de recursos e imprevistos fortuitos ya manifestados no se pudo realizar la   
instalación.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Jorge Aarón Quevedo López, quien fungió como   
Asistente Profesional I, en virtud que, los comentarios y documentos presentados   
no desvanecen el hecho, derivado que no solicitó al Jefe inmediato, gestionar la   
colocación, utilización y mantenimiento de los extintores, mismos que fueron   
adquiridos en el año 2018, con el objetivo de ser colocados en lugares   
estratégicos para seguridad y prevención de accidentes dentro de la institución.

Se confirma el hallazgo para Claudia Concepción Acevedo Del Cid, quien fungió   
como Asistente Profesional IV, por el período comprendido del 01 de enero al 09   
de septiembre de 2020, en virtud que, los argumentos y documentos presentados   
evidencian que no gestionó y verificó la colocación de los extintores para su   
utilización, así como, el mantenimiento de los mismos y cumplir con el objetivo de   
prevenir accidentes dentro de la institución. Los extintores se encuentran bajo el   
resguardo del Departamento de Servicios Generales, según lo indica en su   
comentario: “si verifique que efectivamente en al año 2018 se había adquirido 20   
extintor de capacidad de 20 libras tipo: ABC y 20 extintor de capacidad de 10   
libras portátil CO2 los cuales se encontraban bajo el resguardo del Jefe de   
Mantenimiento a.i. del Departamento de Servicios Generales…”

Se confirma el hallazgo para Pablo Emilio Méndez Oliva, quien fungió como   
Director Técnico II, en virtud que, los comentarios y documentos presentados   
evidencian que no realizó oportunamente el control y supervisión en relación a la   
utilización de los extintores adquiridos por el Departamento de Servicios   
Generales, que pertenece a la Coordinación Administrativa, según lo indica en su   
comentario: “2. La función de la Coordinación Administrativa se limita a coordinar y   
supervisar las actividades que realiza cada una de las unidades que se   
encuentran bajo la supervisión de la misma, conforme lo establece el Manual de   
Funciones, Organización y Puestos…”, sin embargo, dentro de sus funciones se   
encuentra supervisar a los jefes de Compras, Almacén, Soporte Técnico en   
Computación, Documentación, Reproducción y archivo, y Servicios Generales en   
la realización de sus tareas en forma técnica y profesional, según el Manual de   
Funciones.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 338

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Se desvanece el hallazgo para Alex Orlando Gudiel Cano, quien fungió como   
Asistente Profesional IV, por el periodo del 10 de septiembre al 31 de diciembre de   
2020, en virtud que, con los argumentos y documentos presentados evidencian   
que los extintores fueron adquiridos en el período 2018 y la verificación física   
realizada por Contraloría General de Cuentas fue en el mes de octubre de 2020 y   
su nombramiento como Jefe de Servicios Generales a.i., fue en el mes de   
septiembre del 2020, período en el cual estaba iniciando en el puesto.

Este Hallazgo fue notificado con el número 7 y corresponde en el presente informe al número 6.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 26, para:

Cargo

ASISTENTE PROFESIONAL I ASISTENTE PROFESIONAL IV DIRECTOR TECNICO II

Total

Nombre Valor en Quetzales

JORGE AARON QUEVEDO LOPEZ 1,960.00

CLAUDIA CONCEPCION ACEVEDO DEL CID 2,441.00

PABLO EMILIO MENDEZ OLIVA 10,261.00

Q. 14,662.00

DIRECCION DEPARTAMENTAL EDUCACION DE CHIMALTENANGO

Hallazgo No. 1

Incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 304 Dirección Departamental de   
Educación de Chimaltenango, Programa 99 Partidas No Asignables a Programas,   
Renglón Presupuestario 431 Transferencia a Instituciones de Enseñanza, al   
revisar la Página Web del Ministerio de Educación, el Consolidado de Subsidios y   
Subvenciones que corresponde a la Dirección Departamental de Educación de   
Chimaltenango, el Reporte Consolidado de Personas Jurídicas Beneficiadas con   
Subsidio o Subvención correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril,   
mayo, junio, julio y agosto, fue actualizado con fecha 14 de octubre de 2020.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUR | FECHA | DESCRIPCION DEL CUR | MONTO | Fecha de  Actualización  del Reporte  Consolidado  de Personas  Jurídicas  Beneficiadas | Meses de atraso en la  publicación del Reporte  Consolidado de  Personas Jurídicas  Beneficiadas con |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 339

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | con Subsidio  o Subvención | Subsidio o Subvención  en el Portal del  MINEDUC |
| 5575 | 18/02/2020 | PAGO SUBSIDIO ENERO Y  FEBRERO 2020 A IB P/COOP JOSE  JOAQUIN PARDO GALLARDO  CHIMALTENANGO A 14 SEC  Q3,224.30 T/Q90,280.40 SEGÚN  R/306-C1 J-549494 D/F 14/2/2020  NIT3328437-7 ALUM 496 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 90,280.40 | 14/10/2020 | 2 |
| 6922 | 12/03/2020 | PAGO SUBSIDIO MARZO 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGUN  R/306-C1 J-549499 D/F 12/3/2020  NIT3328437-7 ALUM 499 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 7106 | 17/04/2020 | PAGO SUBSIDIO ABRIL 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGUN  R/306-C1 J-549502 D/F 14/4/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 8315 | 22/05/2020 | PAGO SUBSIDIO MAYO 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGÚN  R/306-C1 J 549506 D/F 19/05/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 8698 | 11/06/2020 | PAGO SUBSIDIO JUNIO 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGUN  R/306-C1 J-549510 D/F 10/6/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 8934 | 22/07/2020 | PAGO SUBSIDIO JULIO 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGÚN  R/306-C1 J-549515 D/F 21/07/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 340

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9043 | 10/08/2020 | PAGO SUBSIDIO AGOSTO 2020 A IB  P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGÚN  R/306-C1 J-549520 D/F 05/08/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 10438 | 18/09/2020 | PAGO SUBSIDIO SEPTIEMBRE 2020  A IB P/COOP JOSE JOAQUIN PARDO  GALLARDO CHIMALTENANGO A 14  SEC Q3,224.30 T/Q45,140.20 SEGÚN  R/306-C1 J-549527 D/F 16/09/2020  NIT3328437-7 ALUM 501 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 45,140.20 | 14/10/2020 | 1 |
| 5270 | 17/02/2020 | PAGO SUBSIDIO ENERO Y  FEBRERO 2020 A IEB NOCTUR  P/COOP 'CARLOS LUTTMAN  KLENZE' SAN MIGUEL POCHUTA 10  SEC Q3,224.30 T/Q64,486.00 SEGÚN  R/306-C1 J-550643 D/F 14/2/2020  NIT1585086-2 ALUM 244 RES No.  45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-  ACRECER/1093-2019 D/F 29/11/19  A/M 3844-2019 D/F 30/12/19 | 64,486.00 | 14/10/2020 | 2 |
| 6997 | 19/03/2020 | PAGO SUBSIDIO MARZO 2020 A IEB  NOCTURNO P/COOP 'CARLOS  LUTTMAN KLENZE' SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1 J  550646 D/F 19/03/2020 NIT1585086-2  ALUM 246 RES No.45-2018 D/F 5/1/18  R E S N o .  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |
| 7093 | 17/04/2020 | PAGO SUBSIDIO ABRIL 2020 A IEB  NOCTURNO P/COOP 'CARLOS  LUTTMAN KLENZE' SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGUN R/306-C1  J-550651 D/F 14/4/2020 NIT1585086-2  ALUM 247 RES No.45-2018 D/F 5/1/18  R E S N o .  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |
| 7994 | 21/05/2020 | PAGO SUBSIDIO MAYO 2020 A IEB  NOCTURNO P/COOP 'CARLOS  LUTTMAN KLENZE' SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1 J  550653 D/F 18/05/2020 NIT1585086-2  ALUM 247 RES No.45-2018 D/F 5/1/18  R E S N o .  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 341

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8707 | 11/06/2020 | PAGO SUBSIDIO JUNIO 2020 A IEB  NOCTURNO P/COOP 'CARLOS  LUTTMAN KLENZE' SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1 J  550657 D/F 11/06/2020 NIT1585086-2  ALUM 247 RES No.45-2018 D/F 5/1/18  R E S N o .  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |
| 8917 | 21/07/2020 | PAGO SUBSIDIO JULIO 2020 A IEB  NOCTURNO P/COOP "CARLOS  LUTTMAN KLENZE" SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1  J-550660 D/F 21/07/2020  NIT1585086-2 ALUM 247 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |
| 9029 | 10/08/2020 | PAGO SUBSIDIO AGOSTO 2020 A  IEB NOCTURNO P/COOP "CARLOS  LUTTMAN KLENZE" SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1  J-550662 D/F 07/08/2020  NIT1585086-2 ALUM 247 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |
| 10432 | 17/09/2020 | PAGO SUBSIDIO SEPTIEMBRE 2020  A IEB NOCTURNO P/COOP "CARLOS  LUTTMAN KLENZE" SAN MIGUEL  POCHUTA 10 SEC Q3,224.30  T/Q32,243.00 SEGÚN R/306-C1  J-550665 D/F 16/09/2020  NIT1585086-2 ALUM 247 RES  No.45-2018 D/F 5/1/18 RES No.  DIDEDUC-CHIM-ACRECER/1093-2019  D/F 29/11/19 A/M 3844-2019 D/F  30/12/19 | 32,243.00 | 14/10/2020 | 1 |

Criterio

El Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Acceso a la Información Pública, Capítulo Segundo. Obligaciones de   
Transparencia. Artículo 10. Información pública de oficio, establece: “Los Sujetos   
Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de   
acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo,   
la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de   
los portales electrónicos de cada sujeto obligado, numeral 15 Los montos   
asignados, los criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los   
programas de subsidios, becas o transferencias otorgados con fondos públicos…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 342

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Causa

La Profesional Jefe II, quien fungió como Coordinadora Acreditamiento y   
Certificación y el Profesional II, quien fungió como Coordinador de Comunicación   
Social, enlace de información pública de su Dirección, no actualizó a tiempo la   
información pública de oficio en el Directorio Subsidios y Subvenciones, conforme   
lo establece la Ley.

Efecto

Dificultad para que la población realice auditoría social y limita la transparencia de la gestión.

Recomendación

El Director Departamental de Educación de Chimaltenango a.i., debe girar instrucciones, para que la Profesional Jefe II, quien fungió como Coordinadora Acreditamiento y Certificación, enlace de información pública de su Dirección, realice la actualización oportuna de la información pública de oficio.

Comentario de los responsables

En Oficio No. DIDEDUC-ACRECER-16/2021, de fecha 25 de marzo de 2021, la   
Coordinadora de Acreditamiento y Certificación, Gladys América Galindo Quán,   
manifiesta: "...Por ser información de ejecución presupuestaria y es la Sección   
Financiera quien realiza los pagos a institutos por cooperativa, deberían ser ellos   
los que reporten para su publicación, así como se venía haciendo anteriormente.   
Adicionalmente, se informa que la Sección de Acreditamiento y Certificación tiene   
a cargo diversos procesos y no se cuenta con Asistente, como una sugerencia   
sería conveniente un análisis de las funciones del puesto, para una segregación   
de funciones."

En Acta número cero diez guion dos mil veintiuno (010-2021), del libro de actas   
número L2 5180, de fecha veintiséis de marzo de dos mil veintiuno, punto SEXTO:   
Se pregunta a los responsables si desean manifestar puntos adicionales a los   
comentarios presentados por escrito, Gladys América Galindo Quan en relación al   
hallazgo Incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información manifiesta: “Porqué   
no se realizó un estudio a las funciones que tiene la sección de Acreditamiento y   
Certificación porque quien realiza los procesos de pago es la sección financiera, si   
ellos son los que tienen las fechas de pago deben ser los encargados de la   
publicación y los múltiples procesos que se traslapan como ejemplo tenemos   
títulos y diplomas, establecimientos públicos, privados, por cooperativa y   
municipales por diversos trámites de autorización y actualización entre otros,   
equiparación, equivalencia de estudios, las reposiciones de los documentos y la   
fuerte afluencia de usuarios y la falta de recurso humano desde el año 2009 año   
en que fue la reestructuración no se contrató el asistente para dicha coordinación,   
en año 2010 falleció el Jefe de Aseguramiento de la Calidad y a partir de esa

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 343

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

fecha no se ha contratado al mismo, al que actualmente cubro de manera interina y se atiende todo lo que establece el manual de funciones.”

En Oficio No. WEC-01-2021, de fecha 26 de marzo de 2021, el Coordinador de la   
Unidad de Comunicación Social de la Dirección Departamental de Educación de   
Chimaltenango y Nombrado para Publicar la Información en el Portal Web del   
Ministerio de Educación, Wenceslado (S.O.N.) Echeverría Curruchiche, manifiesta:   
”…sírvase aceptar las pruebas de descargo y los argumentos siguientes: BASE   
LEGAL: a) Resolución No. DDECH-118-2016 de fecha 25 de agosto de 2016,   
firmada por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango.   
RESUELVE. NUMERAL 2. Nombrar al Asesor Jurídico y al Comunicador Social,   
ambos de esta dependencia, como “Enlace” Titular y Suplente, respectivamente,   
ante la Dirección de Asesoría Jurídica, para publicar mensualmente en el vínculo   
(link) de información Pública en el Portal del Ministerio de Educación y NUMERAL

4. Nombrar a la Jefatura de Sección Financiera la estructura mensual del Informe   
que se publicará de avance financiero y físico del pago de: Subsidios a Institutos   
por Cooperativas; así como dar cumplimiento a lo que regula el numeral 3, d la   
circular citada. b) OFICIO-DAF-105-2016 de fecha 29 de agosto de 2016, Firmado   
por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango. NUMERAL 1. Los   
Responsables de cada subsidio o Subvención, en las unidades administrativas   
respectivas, trasladaran la información mensual a los jefes inmediatos superiores   
de esas unidades, para que la verifiquen y aprueben la certeza del contenido del   
informe; aprobado éste, lo remitirán vía correo electrónico a quienes fueron   
nombrados conforme Resolución DDECH 118-2016, para ser el Enlace de   
Asesoría Jurídica; Correo: satz@mineduc.gob.gt; con copia a la Jefatura

Administrativa Financiera: Cbuch@mineduc.gob.gt y

Smhernandez@mineduc.gob.gt. Derivado que legalmente se tiene los primeros 10   
días de cada mes para publicar la información correspondiente; es primordial que   
cada responsable anticipe el envío de los informes a quienes corresponda, en ese   
sentido, deberán remitirlo a quienes publican a más tardar en los primeros 5 días   
hábiles de cada mes. En relación a la estructura de formatos, a excepción del   
Consolidado de Personas Jurídicas Beneficiadas con Subsidio o Subvención,   
favor coordinar con la Jefa de Sección Administrativa. NUMERAL 2. Los   
responsables nombrados en el numeral 2 de la Resolución DDECH18-2016,   
deberán gestionar los accesos conforme lo establece la literal d, del numeral 6 de   
la Circular No. DS-05-2016, del Ministerio de Educación. c) Oficio No.   
DIDEDUC-ACRECER-075/2020 Ref. G.Galindo/Acreditamiento y Certificación de   
fecha 15 de octubre de 2020, firmada y sellada por la Licenciada Gladys América   
Galindo Quán, Coordinadora de Acreditamiento y Certificación, la cual indica lo   
copiado literalmente: “…Por este medio remito a usted el formulario DEF 3,   
correspondiente al mes de septiembre 2020, con el Consolidado de Personas   
Jurídicas beneficiadas con subsidio o subvención de los Institutos por Cooperativa   
del Departamento de Chimaltenango, para ser publicado en la Web de Libre

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 344

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acceso a la Información del Ministerio de Educación…” Señores Contralores   
Gubernamentales: Sírvanse tomar como aceptada la Resolución No.   
DDECH-118-2016 de fecha 25 de agosto de 2016 y el OFICIO-DAF-105-2016 de   
fecha 29 de agosto de 2016, en virtud que en las misas se indica claramente a los   
responsables de cada Jefe de Unidades de la Dirección Departamental de   
Educación de Chimaltenango, que deben trasladar en el plazo los primeros 5 días   
hábiles de cada mes, el reporte de la información de subsidio o subvención de   
personas jurídicas (Institutos por Cooperativas), para ser publicado en el Portal   
Web del Ministerio de Educación. Además, el Oficio No.   
DIDEDUC-ACRECER-075/2020 Ref. G.Galindo/Acreditamiento y Certificación de   
fecha 15 de octubre de 2020, firmada y sellada por la Licenciada Gladys América   
Galindo Quán, Coordinadora de Acreditamiento y Certificación, en la misma se   
verifica la fecha 15 de octubre de 2020, fecha de recibido el reporte de subsidios o   
subvención de los Institutos por Cooperativa del departamento de Chimaltenango,   
para ser publicado en la Web de Libre Acceso a la Información del Ministerio de   
Educación, misma fecha de recibido en dicho oficio. Por lo anterior, Yo,   
Wenceslado Echeverría Curruchiche (S.O.N.), Coordinador de la Unidad de   
Comunicación Social de la Dirección Departamental de Educación de   
Chimaltenango y Nombrado para Publicar la Información en el Portal Web del   
Ministerio de Educación, no soy responsable que la información se publica de   
forma tardía en el Portal Web del Ministerio de Educación, ya que en este caso   
particular de subsidio o subvención a Personas Jurídicas (subvención a Institutos   
por Cooperativa), el reporte me fue entregado en la fecha 15 de octubre de 2020,   
de parte de la Licenciada Gladys América Galindo Quán, Coordinadora de   
Acreditamiento y Certificación, como prueba de descargo que me exime de la   
responsabilidad relacionada al posible Hallazgo No. 1 Incumplimiento a la Ley de   
Acceso a la Información.”

En Acta número cero diez guion dos mil veintiuno (010-2021), del libro de actas   
número L2 5180, de fecha veintiséis de marzo de dos mil veintiuno, punto SEXTO:   
Se pregunta a los responsables si desean manifestar puntos adicionales a los   
comentarios presentados por escrito, Wenceslao (S.O.N.) Echeverría Curruchiche   
en relación al hallazgo Incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información   
manifiesta: “Totalmente de acuerdo con lo expresado por las personas que me   
antecedieron, Desde el 25 de agosto de 2016 el Director Departamental me   
delegó a esta función y en otra resolución traslada a mi compañero asistente a la   
Unidad Administrativa y actualmente se encuentra ubicado allí mismo, siendo su   
nombramiento como asistente para la Unidad de Comunicación Social, en dicha   
resolución la persona nombrada titular es el Asesor Jurídico, confirmo que las   
publicaciones han sido puntuales al momento de recibir los documentos e   
información.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 345

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para la señora Gladys América Galindo Quán, quien fungió como Coordinadora de Acreditamiento y Certificación, en virtud que ella es la responsable de la actualización del Reporte Consolidado de Personas Jurídicas Beneficiadas con Subsidio o Subvención, asimismo en sus comentarios manifiesta que la Sección de Acreditamiento y Certificación tiene a cargo diversos procesos y no se cuenta con Asistente, como una sugerencia sería conveniente un análisis de las funciones del puesto, para una segregación de funciones, quedando en manifiesto que por una mala segregación de funciones y falta de personal provoco que la información no fuera publicada oportunamente.

Se desvanece el hallazgo para para el Coordinador de Comunicación Social,   
Wenceslao (S.O.N.) Echeverría Curruchiche, en virtud que en sus argumentos   
manifiesta: “…la información se publica de forma tardía en el Portal Web del   
Ministerio de Educación, ya que en este caso particular de subsidio o subvención   
a Personas Jurídicas (subvención a Institutos por Cooperativa), el reporte me fue   
entregado en la fecha 15 de octubre de 2020, de parte de la Licenciada Gladys   
América Galindo Quán, Coordinadora de Acreditamiento y Certificación…” por lo   
tanto el incumplimiento no es responsabilidad directa de su persona.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 25, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL JEFE II GLADYS AMERICA GALINDO QUAN 4,219.00

Total Q. 4,219.00

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE ESCUINTLA

Hallazgo No. 1

Deficiencias en archivo de expedientes del personal

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 305 Dirección Departamental   
de Educación de Escuintla, 01 Actividades Centrales, renglón presupuestario   
011 Personal Permanente, en el área de Recursos Humanos, se estableció de   
acuerdo a la muestra seleccionada, de expedientes del personal, no existe   
espacio físico que garantice la seguridad de los expedientes de personal y que los   
expedientes no contienen los requisitos, como se indica en el cuadro siguiente:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 346

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | PUESTO NOMINAL | RENGLÓN | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | DIRECTOR EDUCACIÓN POST  PRIMARIA SIN ESPECIALIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 2 | CATEDRÁTICO AUXILIAR SIN  ESPECIALIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 3 | OFICINISTA DE CONTABILIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 4 | TRABAJADOR OPERATIVO II | 11 | X | X | X | X |
| 5 | CÁTEDRA SIN ESPECIALIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 6 | CÁTEDRA SEMINARIO SOBRE  PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS | 11 | X | X | X | X |
| 7 | DIRECTOR ESCUELA FEDERAL SIN  ESPECIALIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 8 | DIRECTOR PROFESOR TITULADO SIN  ESPECIALIDAD | 11 | X | X | X | X |
| 9 | PROFESIONAL I | 11 | X | X | X | X |
| 10 | PROFESIONAL II | 11 | X | X | X | X |
| 11 | PROFESIONAL III | 11 | X | X | X | X |
| 12 | ASISTENTE PROFESIONAL I | 11 | X | X | X | X |
| 13 | ASISTENTE PROFESIONAL II | 11 | X | X | X | X |

Los expedientes deben contener como mínimo lo siguiente:

1. Formulario de solicitud y autorización de vacaciones.

2. Copia de nombramiento o copia del nombramiento no está actualizada.

3. Constancias laborales.

4. Constancias de antecedentes penales y policiacos, para los casos de primer ingreso, reingreso y/o ascenso.

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de   
noviembre de dos mil diez, que autoriza la publicación y utilización de los   
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la   
Calidad del Ministerio de Educación, en el cual publicó: La Guía Archivo de   
Expedientes Laborales del Personal Administrativo Renglones 011, 021, y 022   
RHU-GUI-07, la cual en el numeral 1. Conformación de Expedientes Laborales del   
Personal Administrativo, establece: “…Debiendo conformar los expedientes   
laborales del personal administrativo, según lo establecido en el formulario

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 347

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

RHU-FOR-29 “Lista de Conformación de Expedientes Laborales del Personal   
Administrativo Renglones 011, 021 y 022” según lo siguiente:… 1.11. Anexos… b)   
Formulario de solicitud de vacaciones… 1.12. Estatus Laboral a) Renglón 011:   
Fotocopia del Nombramiento. b) Renglón 021 (Administrativo): Fotocopia del   
Contrato, debidamente firmado por las partes interesadas y Acuerdo Ministerial. c)   
Renglón 022: Fotocopia del Contrato, debidamente firmado por las partes   
interesadas y Acuerdo Ministerial. 1.13. Constancias y Acreditaciones… e)   
Fotocopia de constancias laborales (máximo 3, cuando aplique). 1.14… c) Original   
de carencia de antecedentes penales, por única vez en primer ingreso y se   
actualizarán en caso de Reingreso y por Ascenso, en la condición que se   
presente. d) Original de carencia de antecedentes policiales, por única vez en   
primer ingreso y se actualizarán en caso de Reingreso y por Ascenso, en la   
condición que se presente…”

Causa

La Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe de Sección de   
Recursos Humanos, no resguardo los expedientes de personal docente, en virtud   
de no contar con espacio físico que garantice la seguridad de los expedientes de   
personal docente, considerando que deben ser de fácil acceso y consulta.

Efecto

Al no tener espacio físico para el archivo y resguardo de los expedientes del personal docente, tampoco existe la documentación indispensable, para dar certeza del personal idóneo contratado en la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV quien funge como Directora Departamental de Educación de Escuintla, debe girar instrucciones al Asesor Profesional Especializado IV quien funge como Jefa de Sección de Recursos Humanos, para que efectúe las acciones correspondientes para la conformación de los expedientes laborales del personal, con el objetivo de poder contar con información confiable y oportuna.

Comentario de los responsables

La Licenciada Gloria Ester Alvarado Montoya de Cano, quien fungió como Asesor Profesional Especializado IV, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, a quien se le notificó el oficio no. MINEDUC24-DAS-03-0067-2020, de fecha 17 de marzo de 2021, no se presentó a la discusión de los hallazgos y no presentó pruebas de descargo, lo cual consta en Acta No. 009-2021, de fecha 25 de marzo de 2021.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 348

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para la Licenciada Gloria Ester Alvarado Montoya de   
Cano, quien fungió como Asesor Profesional Especializado IV, por el período   
comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, en virtud que no   
presentó a la discusión de hallazgos y no presentó pruebas de descargo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV GLORIA ESTER ALVARADO MONTOYA DE CANO 6,297.00

Total Q. 6,297.00

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTENANGO

Hallazgo No. 1

Falta de Controles de Asistencia y Permanencia en el Trabajo

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 309 Dirección   
Departamental de Educación de Quetzaltenango, Programa 01 Actividades   
Centrales, renglones presupuestarios 011 Personal permanente y 021 Personal   
supernumerario, se determinó que para el control de asistencia de personal   
administrativo, la Dirección Departamental cuenta con marcador biométrico; sin   
embargo existe falta de control de asistencia y permanencia del personal en las   
instalaciones; según muestra seleccionada; entre los casos detectados se   
muestran los siguientes:

NO. CÓDIGO DEL FECHA ENTRADA MINUTOS SALIDA MINUNTOS TOTAL OBSERVACIONES

EMPLEADO TARDES ANTES MINUTOS

FALTANTES

1 9901044499 07/09/2020 08:17:58 00:17:58 00:17:58 No marco salida

2 990037314 07/09/2020 08:14:35 00:14:35 10:29:26 03:30:34 03:45:09

3 960001324 03/09/2020 08:01:59 00:01:59 00:01:59 No marco salida

4 990021165 01/09/2020 14:07:27 00:00:00 no marco entrada

5 9901184768 01/09/2020 10:39:58 02:39:58 14:00:09 02:39:58

6 990022242 07/09/2020 08:08:43 00:08:43 10:26:31 03:33:29 03:42:12

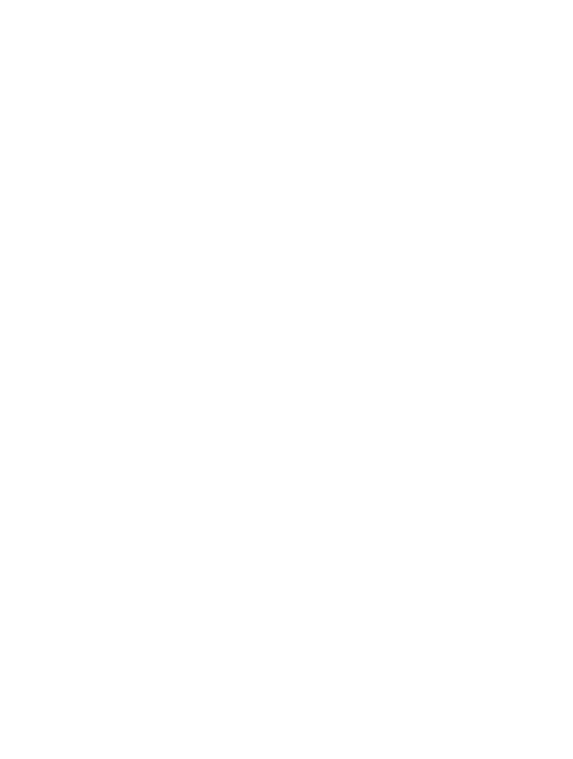
7 9901003542 01/01/2020 09:38:40 01:38:40 12:21:55 01:38:05 03:16:45

02/09/2020 10:14:27 02:14:27 13:08:49 00:51:11 03:05:38

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 349

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 07/09/2020 | 10:10:56 | 02:10:56 |  |  | 02:10:56 | no marco salida |
| 08/09/2020 | 08:30:16 | 00:30:16 | 12:16:25 | 01:43:35 | 02:13:51 |  |
| 8 | 9901044503 | 04/09/2020 | 08:18:09 | 00:18:09 | 14:01:42 |  | 00:18:09 |  |
| 07/09/2020 | 08:22:29 | 00:22:29 | 10:27:30 | 03:32:30 | 03:54:59 |  |
| 9 | 9901051486 | 07/09/2020 | 08:16:02 | 00:16:02 | 10:29:19 | 03:30:41 | 03:46:43 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 950045947 | 07/09/2020 | 07:59:05 |  | 10:26:41 | 03:33:19 | 03:33:19 |  |
| 11 | 990064318 | 01/09/2020 | 08:07:15 | 00:07:15 | 13:04:41 | 00:55:19 | 01:02:34 |  |
| 04/09/2020 | 08:15:04 | 00:15:04 | 10:44:23 | 03:15:37 | 03:30:41 |  |
| 07/09/2020 | 07:43:51 |  | 10:29:05 | 03:30:55 | 03:30:55 |  |
| 08/09/2020 | 08:50:42 | 00:50:42 | 12:10:20 | 01:49:40 | 02:40:22 |  |
| 12 | 990054641 | 04/09/2020 | 07:48:03 |  |  |  | 00:00:00 | no marco salida |
| 13 | 9901434626 | 07/09/2020 | 08:01:48 | 00:01:48 | 10:29:30 | 03:30:30 | 03:32:18 |  |
| 14 | 9901040451 | 02/09/2020 | 08:05:58 | 00:05:58 | 12:41:46 | 01:18:14 | 01:24:12 |  |
| 15 | 990095422 | 01/09/2020 | 08:32:39 | 00:32:39 | 13:30:02 | 00:29:58 | 01:02:37 |  |
| 03/09/2020 | 08:14:18 | 00:14:18 | 14:18:27 |  | 00:14:18 |  |
| 07/09/2020 | 08:02:42 | 00:02:42 |  |  | 00:02:42 | no marco salida |
| 16 | 990054876 | 07/09/2020 | 09:34:51 | 01:34:51 | 10:12:22 | 03:47:38 | 05:22:29 |  |
| 17 | 990037532 | 01/09/2020 | 08:41:46 | 00:41:46 | 13:56:08 | 00:03:52 | 00:45:38 |  |
| 02/09/2020 | 08:36:08 | 00:36:08 | 14:18:17 |  | 00:36:08 |  |
| 03/09/2020 | 08:15:25 | 00:15:25 | 14:00:58 |  | 00:15:25 |  |
| 07/09/2020 | 08:18:31 | 00:18:31 | 14:04:11 |  | 00:18:31 |  |
| 08/09/2020 | 08:45:12 | 00:45:12 | 14:07:11 |  | 00:45:12 |  |
| 18 | 9901158382 | 01/09/2020 | 08:56:27 | 00:56:27 | 12:15:03 | 01:44:57 | 02:41:24 |  |
| 07/09/2020 | 08:32:11 | 00:32:11 | 14:05:41 |  | 00:32:11 |  |
| 08/09/2020 | 08:38:52 | 00:38:52 | 14:00:22 |  | 00:38:52 |  |
| 19 | 9901045144 | 01/09/2020 | 10:00:21 | 02:00:21 | 14:11:11 |  | 02:00:21 |  |
| 20 | 990079699 | 04/09/2020 | 08:20:20 | 00:20:20 |  |  | 00:20:20 | no marco salida |
| 21 | 9901047520 | 03/09/2020 | 07:51:12 |  | 09:38:06 | 04:21:54 | 04:21:54 |  |
| 22 | 980005521 | 02/09/2020 | 08:20:22 | 00:20:22 | 14:06:58 |  | 00:20:22 |  |
| 04/09/2020 | 08:24:29 | 00:24:29 | 14:07:57 |  | 00:24:29 |  |
| 08/09/2020 | 08:21:37 | 00:21:37 | 14:17:19 |  | 00:21:37 |  |
| 23 | 960005047 | 01/09/2020 |  |  | 12:54:09 | 01:05:51 | 01:05:51 | no marco entrada |
| 24 | 9901424011 | 02/09/2020 | 08:09:09 | 00:09:09 | 12:23:11 | 01:36:49 | 01:45:58 |  |
| 25 | 9901037707 | 04/09/2020 |  |  |  |  | 00:00:00 | no marco, sin  embargo lleno la  ficha |

Criterio

El Acuerdo Ministerial Número 2072-2009, del Ministerio de Educación,   
Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación, Capítulo V Asistencia   
y Puntualidad, Artículo 11. De la Asistencia, Puntualidad y Horario de Almuerzo,   
establece: “Con base en el artículo 77 del Acuerdo Gubernativo Número 18-98,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 350

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reglamento de la Ley de Servicio Civil, se emiten las presentes disposiciones   
internas de personal, sobre puntualidad y asistencia a las labores: a) Los   
trabajadores deben ser puntuales en presentarse a sus labores, deberán registrar   
la entrada y salida de las labores diarias, con el sistema de marcaje que se utiliza   
actualmente, debiendo las dependencias del Ministerio, si eso no fuera el caso,   
obtener un sistema de marcaje actualizado, seguro y eficaz, en el menor tiempo   
posible y conforme a la disponibilidad de recursos financieros; b) Permanecer en   
sus puestos de trabajo y prestar sus servicios durante las horas que les   
corresponda, sin ausentarse, salvo causa justificada, en cuyo caso debe mediar   
permiso, debiendo utilizar el formato que se establezca en el Manual; c) Una vez   
el empleado haya marcado el ingreso, no podrá retirarse de las instalaciones sin   
previa autorización; d) Para salir de las instalaciones durante la jornada laboral   
para asuntos oficiales o personales debidamente justificados, el servidor público   
deberá llenar los formularios que para el efecto estén contenidos en el Manual que   
se emita o se haya emitido;…”

Causa

La Asesor Profesional Especializado IV quien fungió como Jefe de Recursos   
Humanos incumplió con el Reglamento Interno de Trabajo, en relación a la jornada   
laboral, asistencia y puntualidad; y la Subdirector Ejecutivo III quien fungió   
como Subdirectora Administrativa Financiera no superviso la asistencia,   
puntualidad y permanencia del personal dentro de la Dirección Departamental.

Efecto

Incumplimiento del personal en la asistencia y permanencia en sus lugares de trabajo, durante la jornada de trabajo establecida.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV quien fungió como Director Departamental de Educación,   
debe girar instrucciones a la Subdirector Ejecutivo III quien fungió como   
Subdirectora Administrativa Financiera para que revise los horarios de entrada y   
salida del personal, así como la permanencia en el lugar de trabajo, con la   
finalidad que exista puntualidad y está a su vez a la Asesor Especializado IV quien   
fungió como Jefe de Recursos Humanos para que le dé cumplimiento a la   
normativa vigente.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 12 de abril de 2021, el Subdirector Ejecutivo III, quien fungió   
como Subdirectora Administrativa Financiera, Liza Roberta López Nimatuj,   
manifiesta: “…1. Me permito indicar que en la Dirección Departamental de   
Educación de Quetzaltenango existe un organigrama general DIDEDUC tipo C y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 351

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

un manual de funciones, organización y puestos en los cuales están debidamente establecidas las funciones específicas de cada Jefe y Coordinador para con sus subalternos y dentro de las cuales se encuentra:

Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las funciones asignadas por   
medio del seguimiento a los diferentes procesos dentro de su área y ejecutar las   
acciones correspondientes a la normativa legal vigente y documentación interna   
autorizada.

Asegurar que en su área se respeten y apliquen las normas internas de trabajo contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo del MINEDUC.   
Ejecutar las actividades administrativas inherentes al puesto (coordinación y supervisión de actividades del personal bajo su cargo, disciplina, atención a usuarios internos y externos, asistencia a reuniones y capacitaciones, correspondencia, archivo entre otras).

La Subdirección Administrativa Financiera la cual es dirigida por mi persona, está dividida en 3 jefaturas siendo estas: 1. Jefe sección Financiera. 2. Jefe sección Administrativa y 3. Jefe sección Recursos Humanos.

Mismos que ejercen el control directo sobre el personal a su cargo y que a su vez   
son los responsables que los subalternos cumplan con el ejercicio de las funciones   
que les han sido asignadas, velar por la asistencia, puntualidad y que   
permanezcan en sus puestos de trabajo como jefes inmediatos superiores   
atendiendo a la jerarquía administrativa delimitada en los manuales, reglamentos y   
leyes aplicables. No obstante, a ello esta Subdirección Administrativa Financiera   
en concordancia con lo que para el efecto establece el manual de funciones y   
organización de puestos específicamente en el numeral 2B lo cual indica inciso 21   
“Asegurar el cumplimiento del régimen disciplinario del MINEDUC, por medio de   
las acciones correspondientes a su jerarquía de acuerdo a la normativa legal   
vigente y documentación interna autorizada”. Inciso 22 “Asegurar que en su área   
se respete y apliquen las normas internas de trabajo contenidas en el Reglamente   
Interno del MINEDUC”. Inciso 24 “Se encuentra establecido que debo asegurar   
que el personal bajo mi cargo cumpla con las funciones asignadas por medio del   
seguimiento de los diferentes procesos dentro de su área y ejecutar las acciones   
correspondientes que garanticen el cumplimiento de leyes, normas, acuerdos,   
resoluciones y otras que amparen el proceso a su cargo”. Por lo tanto esta   
Subdirección Administrativa Financiera ha realizado las acciones correspondientes   
a efecto de dar cumplimiento de manera estricta a las funciones descritas   
anteriormente, por lo que se han enviado a los Subdirectores, Jefes de unidad y   
Coordinadores de área por medio de la Jefatura de Recursos Humanos diferentes   
circulares … a la presente discusión de cargos con la finalidad de demostrar que si   
se han tomado las acciones y girado las instrucciones correspondientes a efecto   
de dar cumplimiento a la asistencia, puntualidad y permanencia del personal   
dentro de la Dirección Departamental de Educación, no obstante la situación   
laboral irregular que se ha mantenido del 16 de marzo 2020 a la presente fecha   
debido a las disposiciones presidenciales derivadas de la pandemia del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 352

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

COVID-19… 2. Dentro de las funciones establecidas en el manual de funciones,   
organización y puestos de la jefatura de Recursos Humanos se encuentra   
delimitado claramente los controles relacionados con horarios y ausencias de   
personal lo cual se describe así: numeral 2.B inciso 11 “Verificar los controles   
internos generados para la asistencia de personal y autorizar los reportes   
generados para su traslado al Director Departamental y a las diferentes áreas,   
para que justifiquen ausencias u otras situaciones relacionadas con los horarios   
del personal, y dar seguimiento a las acciones que se generen de acuerdo a la   
normativa legal vigente y los procesos internos autorizados”. Así mismo dentro de   
dicha jefatura de Recursos Humanos existe un asistente administrativo cuya   
función descrita en el manual de funciones, organización y puestos en el numeral

2.B inciso 10 indica “Asignar códigos de control de asistencia y generar los reportes en el sistema utilizado, para trasladarlos, previa autorización de jefe inmediato a los jefes de cada área para su información”.

Por lo tanto es a esta Jefatura a quien corresponde supervisar y coordinar con   
cada jefe de unidad, coordinador de área el control de asistencia, puntualidad y   
permanencia del personal dentro de la Dirección Departamental de Educación de   
Quetzaltenango y no a esta Subdirección Administrativa Financiera ya que sería   
materialmente imposible por parte de mi persona el ejercer un control de   
asistencia, puntualidad y permanencia del personal de esta Dirección   
Departamental, cuando existe un departamento y unidad específica para realizar   
dicha labor, así mismo es responsabilidad de cada jefe inmediato el velar porque   
su personal cumpla con el Acuerdo Ministerial Numero 2072-2009 del Ministerio   
de Educación, Reglamento Interno de trabajo del Ministerio de Educación Capítulo   
V asistencia y puntualidad, Articulo 11 de la asistencia, puntualidad y horario de   
almuerzo, de lo contrario iniciar el proceso administrativo correspondiente que   
amerite por el incumplimiento y reportarlo a Recursos Humanos Acuerdo   
Ministerial 1500-2019 y su reforma Articulo 16 literal “A” numeral 1 y articulo 3   
numeral 2.

3.En cumplimiento a la Circular DIREH NO. 16-2020 de fecha 16 de marzo de 2020 se estableció que hasta finalizar el estado de calamidad pública se utilizara el “FORMULARIO MARCAJE MANUAL DE ASISTENCIA Y HORAS EXTRAS” RHU-FOR-21 y Circular DIREH No. 84-2020 de fecha 19 de octubre de 2020 se consideró que por disposiciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo 150-2020, se estima que se debe continuar con el uso del mencionado formulario hasta nueva orden. Por lo cual el uso del marcador biométrico era irregular por estarse utilizando los formatos de asistencia manualmente…”

En informe No. 01-2021, de fecha 08 de abril de 2021, la Asesor Profesional   
Especializado IV, quien fungió como Jefe de Recursos Humanos, Helene   
Jacqueline Koopler Canorga, manifiesta: "…Para normar el control de asistencia   
del personal en la Dirección Departamental de Educación se ha establecido un   
procedimiento de control Interno el cual fue autorizado desde el año 2018 por la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 353

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

autoridad máxima y sigue vigente a la fecha (…documento Control Interno de   
Asistencia y Puntualidad 01-2018), en el año 2020 con las nuevas autoridades se   
realizaría una verificación del control interno pero se consideró la vigencia del   
Protocolo COVID-19 con las nuevas modalidades de trabajo en oficina y   
teletrabajo, y procede a cumplir con lo establecido desde el Mineduc Central como   
normas internas que rigieron las modalidades de trabajo para este periodo   
extraordinario marcado por el estado de Calamidad dictado por el Presidente de la   
Republica.

A inicio de cada año se extiende las instrucciones respectivas y se informa a sub   
directores y jefes de unidad, así como coordinadores los lineamientos respectivos,   
…circular 02-2020 donde se establecen dichos lineamientos para que cada jefe de   
unidad sea el responsable de velar por la puntualidad y asistencia del personal a   
su cargo, …circular 02-2020 y circular 03-2020 donde se recalca la   
responsabilidad de cada jefe con llevar el control y monitoreo de su personal   
cumpliendo lo establecido en el acuerdo 1500-2019 … y su modificación.

En cuestión de procedimientos relacionados al control interno en el punto   
específicamente del control de asistencia y permanencia del personal se deja en   
claro que el jefe inmediato de cada unidad es responsable de llevar el control,   
especifico tal como lo regula el control interno, y el acuerdo 1500-2019 donde se   
determina el proceder por parte de cada jefe inmediato al verificar que su personal   
está faltando alguno de los procesos establecidos para esta DIDEDUC así   
también se reafirma la responsabilidad de los jefes en la circular 03-2020,

Con fecha 16 de marzo se recibe circular DIREH-16-2020, donde como medida de previsión no se utiliza el reloj y definen la forma de controlar al personal y delegan que la responsabilidad de la Unidad de recursos humanos compete únicamente a entregarles en su momento los formularios y explicarles la forma de uso de los mismos, por lo tanto a partir de esta fecha se instruye a los sub directores, jefes y coordinadores sobre la instrucción se comparte la circular y se les proporciona el formulario dejando en claro que ellos son los únicos responsables del CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL…

Con fecha 26 de mayo del año 2020 se envía a sub directores, jefes y asesores de unidad los procesos de priorización COVID-19 donde nuevamente se les remarcan sus responsabilidades y acciones a tomar en cada proceso incluyendo el control de su personal por medio de la circular 11-2020RRHH…

Con fecha 01 de junio del 2020 se establece por medio de resolución   
SDAFI-87-2020 el protocolo que regula las acciones a considerar dentro de la   
departamental incluyendo el horario autorizado el cual quedo de 8:00 a14:00 y con   
la designación del teletrabajo teniendo rotación del personal, en este protocolo se   
deja ver que en el departamento de Quetzaltenango se está teniendo el problema   
de la limitación de libre locomoción, siendo una repercusión la limitación de   
transporte urbano y extraurbano, ya que no se contaba con este servicio, y al   
verificar las condiciones del personal, se determinó que el 60% del personal viaja   
diariamente para poder asistir a las labores, se llegaron a muchos acuerdos con el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 354

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

sindicato administrativo por parte del Director Departamental y sub directores para   
tener tolerancia con la cuestión del horario de entrada ya que los compañeros   
estarían asistiendo según programación pero el problema era el traslado ya que   
no se contaba con transporte urbano y extraurbano y algunos coordinaban para   
venir en vehículos particulares, moto taxis, entre otros, y que por diferentes   
acciones habían atrasos en la entrada, considerando el acuerdo Gubernativo   
05-2020 donde se extendía el estado de calamidad y por las normativas de   
resguardo del personal emitidas por el Ministerio de Salud se apoyó en este   
sentido al personal pues las limitantes eran evidentes y los acuerdos eran claros   
con la situación de velar y resguardar la vida del personal, además considerando   
la diversidad de Decretos Gubernativos emitidos por el Presidente para   
salvaguardar la vida de los Guatemaltecos.

En el mes de Julio trasladan a esta Unidad…del Dictamen Jurídico emitido por el Lic. Luis Alfredo Galicia donde se establece el horario autorizado y se hace ver que Quetzaltenango está en Rojo según el semáforo, y dan las consideraciones que se deben tener considerando la base legal.

Se presentan…correos enviados sobre informes sobre monitoreos de personal   
que se le trasladaron al Director Departamental sobre el monitoreo de personal   
para que siguiendo lo establecido en este estado de calamidad la máxima   
autoridad debía de realizar las acciones correspondientes y emitir los dictámenes   
establecidos en los diferentes casos, según el acuerdo 1500-2019. El mismo se   
enviaba mensualmente (…)

Así mismo se presenta correos que se envían al director departamental donde se   
le informa que no hay informes sobre la asistencia y sobre las acciones tomadas   
por parte de los jefes con relación al cumplimiento de lo establecido, ...   
Se envían correos constantemente a los Jefes (líderes de Equipos) recordándoles   
la responsabilidad que tienen de velar por la puntualidad, asistencia y   
permanencia del personal en la oficina los días que deben de llegar, …correos   
enviados.

Por lo tanto, como Jefe de Recursos Humanos se establece que se ha realizado el procedimiento correspondiente y se tomaron las acciones respectivas para establecer que el personal asistiera, pero con las limitaciones y con los acuerdos establecidos y en especial por los dictámenes presentados por el despacho a esta Unidad se tomaron horarios vulnerables a la flexibilidad considerando el esfuerzo que hacia el personal en venir y cumplir con su asistencia presencia.

Así también se hace énfasis que el marcaje fue opcional ya que se tiene la orden de firmar los formatos enviados y autorizados por Guatemala.

…CIRCULAR 31-2020 DONDE SE VUELVE A RECALCAR que cada jefe es el responsable sobre el control de personal, asistencia y permanencia del personal en las oficinas y los lineamientos a seguir en caso de que se tuviera la necesidad de salir de las instalaciones.

Se envía circular 37-2020 donde se vuelve a recordar sobre los lineamientos   
administrativos para poder controlar los horarios, asistencia y permanencia del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 355

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

personal.

Con relación al personal que definen como muestra se verifica las irregularidades y se determinan algunas personas que tienen los permisos respectivos por los días imputados, otras personas fueron reportadas a sus jefes por la impuntualidad en el ingreso, se …los correos enviados a los jefes inmediatos.

|  |
| --- |
| 9901044499, CUENTA CON PERMISO…DONDE SE DEMUESTRA QUE EL DIA 7 DE SEPTIEMBRE SE PRESENTA LA  COLABORADORA CON QUEBRANTOS DE SALUD SE TIENE LA ASITENCIA POR MEDIO DEL SEGURO MEDICO Y LA  SUSPENSIÓN POR PRESENTAR CUADRO DE FARINGOAMIGDALITIS VIRAL Y…EL PERMISO RESPECTIVO. |
| 9901044503, LA COLABORADORA INDICA QUE VENIA EN UN CARRO PARTICULAR, PERO ELLA VIVE FUERA DE  QUETZALTENANGO Y TUBO QUE ESPERAR PARA QUE SE PROCEDIERA AL PROCESO DE DESINFECCION DEL VEHICULO EN  EL INGRESO DE SAN MARCOS A QUETZALTENANGO, …OFICIO |
| Los colaboradores identificados con los siguientes códigos de empleados pertenecen a la Sub Dirección Sub Foce y a ellos se les  informo al Sub Director Miguel Oxlaj las situación de su personal,… los correos enviados al Sub director para que el tomara las acciones  respectivas, 9901184768,990021165,990022242, 990037314, en cumplimiento a que recursos Humanos informa y el Jefe debe actuar,  en este caso se informó al Director Departamental para que el diera seguimiento al incumplimiento presentado por el sub director  responsable. |
| En el caso de los códigos 990001324, 990022242, 9901051486, 950045947, 990064318, se informó a la sub directora Técnica  Pedagógica Licda Violeta Sam, sobre los movimientos de su personal y la asistencia de los mismos, …correos que demuestran dichas  acciones, ella reporto en su momento al director departamental las acciones hechas. |
| En el caso de los códigos 990037532, 9901158383, 990079699, 9901047520, 980005521, 9901424011, 990054641,  9901040451,990095422 es personal de la unidad Administrativa financiera, se envió información a la Sub directora, se …de personal que  tiene los permisos correspondientes. |
| Los colaboradores 990054876 9901045144, 960005047, 9901037707, son personal que dependen del Despacho se envió a informar al  Director departamental para que el tomara las acciones respectivas, …los correos que evidencian dicha información. |

CONCLUSION

1) Se hace énfasis que el proceso de control de asistencia, puntualidad y   
permanencia, la Unidad de Recursos Humanos cumplió con darle el seguimiento   
respectivo realizando los envíos de circulares y correos a los jefes para que   
cumplieran con la normativa establecida y que remitieran los informes a la unidad   
de Recursos Humanos relacionado presentando las pruebas respectivas, ya que   
se tienen las limitantes establecidas legalmente en donde el Jefe Inmediato es el   
Único responsable de controlar a su personal como tal como lo establece el   
Control Interno, el Reglamento Interno y el Acuerdo Ministerial 1500-2019, en   
donde manifiesta que como recursos humanos se debe informar la irregularidad ,   
demostrando que aunque estábamos en periodo de calamidad establecido por   
Decreto Gubernativo, se mantuvo el cumplimiento de las funciones que son   
acreditadas a la Jefatura de Recursos Humanos, y que en ningún momento se   
dejó de cumplir con dichas acciones y que ya las ejecuciones sobre los procesos   
administrativos correspondientes ya son competencia propia de los Jefes   
Inmediatos, así también se solicitó a las autoridades respectivas que se realizaran   
los procesos administrativos según las evidencias presentadas y que se   
coordinara debidamente con Relaciones Laborales para el efecto…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Liza Roberta López Nimatuj, Subdirector Ejecutivo   
III, quien fungió como Subdirectora Administrativa Financiera, en virtud que los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 356

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

argumentos y documentos de prueba presentados no fueron suficientes ni   
competentes para desvanecer el mismo; ya que en varias circulares y/o correos   
electrónicos, la Jefa de Recursos Humanos solicitó a los Subdirectores que   
verifiquen el cumplimiento de horarios, sin embargo la Jefa Financiera, la Jefa de   
Recursos Humanos y otros quienes son subalternos de la Subdirector Ejecutivo III,   
según el reporte del reloj biométrico incumplieron con la puntualidad y asistencia y   
si se hubiera acatado la CIRCULAR DIREH No. 16-2020 del Director de Recursos   
Humanos -DIREH- donde indica que para prevención de la propagación del   
Covid-19 durante el Estado de Calamidad Pública se utilizará como medida de   
control el Formulario Marcaje Manual de Asistencia y Horas Extras RHU-FOR-21;   
pero no presento dichos formularios como documentos de soporte.

Se desvanece el hallazgo, para Helene Jacqueline Koopler Canorga, Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe de Recursos Humanos, en virtud que los argumentos y documentos de prueba presentados fueron suficientes y competentes para desvanecer el mismo ya que ella cumplió con enviar circulares y/o correos electrónicos a los Subdirectores, Jefes de Unidad y Coordinadores de Área enfatizando la verificación de cumplimiento de horarios del personal respectivo, e informando a la Dirección Departamental de Educación sobre los reportes recibidos por los jefes o la ausencia de los mismos.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III LIZA ROBERTA LOPEZ NIMATUJ 3,000.00

Total Q. 3,000.00

Hallazgo No. 2

Deficiencia en Publicación de Información Pública

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 309 Dirección Departamental de   
Educación de Quetzaltenango, Programas 11 Educación Escolar de Preprimaria,

12 Educación Escolar de Primaria, 13 Programa Escolar Básica y 20 Apoyo para   
el Consumo Adecuado de Alimentos, renglón 435 Transferencias a otras   
instituciones sin fines de lucro, se verificó que dentro de la muestra seleccionada,   
los convenios celebrados entre el Ministerio de Educación y las Organizaciones de   
Padres de Familia, no fueron publicados en el portal de acceso a la información   
pública del Ministerio de Educación, los cuales se detallan en el siguiente cuadro:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 357

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Municipio | Código de la  Escuela | Nivel Escolar | Número de Convenio |
| 1 | San Martin Sacatepequez | 09-12-0023-45 | Preprimaria | 309-2020-000004 |
| 2 | Cabrican | 09-06-0262-43 | Preprimaria | 309-2020-000018 |
| 3 | Cajola | 09-07-0280-41 | Preprimaria | 309-2020-000108 |
| 4 | Coatepeque | 09-20-0570-42 | Preprimaria | 309-2020-000220 |
| 5 | Genova Costa Cuca | 09-21-0667-43 | Preprimaria | 309-2020-000360 |
| 6 | Coatepeque | 09-20-0569-42 | Preprimaria | 309-2020-000215 |
| 7 | Coatepeque | 09-20-0581-43 | Primaria | 309-2020-000226 |
| 8 | El Palmar | 09-19-0534-43 | Primaria | 309-2020-000298 |
| 9 | Olintepeque | 09-03-0185-43 | Primaria | 309-2020-000488 |
| 10 | San Juan Ostuncalco | 09-09-0308-43 | Primaria | 309-2020-000602 |
| 11 | El Palmar | 09-19-0535-43 | Primaria | 309-2020-000306 |
| 12 | Coatepeque | 09-20-0584-43 | Primaria | 309-2020-000217 |
| 13 | El Palmar | 09-19-0537-43 | Primaria | 309-2020-000307 |
| 14 | Coatepeque | 09-20-0621-42 | Primaria | 309-2020-000175 |
| 15 | San Juan Ostuncalco | 09-09-0294-41 | Primaria | 309-2020-000605 |
| 16 | San Carlos Sija | 09-04-0210-43 | Primaria | 309-2020-000560 |
| 17 | Coatepeque | 09-20-0006-42 | Primaria | 309-2020-000212 |
| 18 | Concepcion Chiquirichapa | 09-11-0345-43 | Primaria | 309-2020-000284 |
| 19 | San Carlos Sija | 09-04-0194-42 | Primaria | 309-2020-000521 |
| 20 | San Francisco La Union | 09-18-0523-41 | Primaria | 309-2020-000569 |
| 21 | Cabrican | 09-06-0266-43 | Primaria | 309-2020-000037 |
| 22 | Huitan | 09-15-0001-41 | Primaria | 309-2020-000463 |
| 23 | Palestina De Los Altos | 09-24-0008-42 | Primaria | 309-2020-000045 |
| 24 | Genova Costa Cuca | 09-21-0004-42 | Primaria | 309-2020-000372 |
| 25 | San Juan Ostuncalco | 09-09-0325-43 | Primaria | 309-2020-000614 |
| 26 | San Carlos Sija | 09-04-0017-45 | Básico | 309-2020-000026 |
| 27 | Cantel | 09-14-0387-41 | Básico | 309-2020-000129 |
| 28 | Cajola | 09-07-0005-45 | Básico | 309-2020-000086 |
| 29 | Quetzaltenango | 09-01-0132-45 | Básico | 309-2020-000158 |
| 30 | Cantel | 09-14-0411-45 | Básico | 309-2020-000009 |
| 31 | Palestina De Los Altos | 09-24-0739-43 | Básico | 309-2020-000060 |

Criterio

El Acuerdo Gubernativo Número 55-2016, del Presidente de la República, artículo

15. Acceso a la información, establece: “Las entidades públicas que otorguen   
subsidios o subvenciones serán responsables de actualizar mensualmente y   
publicar en su portal web los convenios celebrados, los instrumentos legales de   
aprobación correspondientes, el Registro de Personas Individuales beneficiadas y   
el informe consolidado de avance físico y financiero de los subsidios o   
subvenciones otorgados. En cuanto al Registro de Personas Individuales   
beneficiadas y el informe consolidado de avance físico y financiero de los   
subsidios o subvenciones otorgados por la entidad, deberán remitirse al Ministerio   
de Finanzas Públicas con base a los formatos que para el efecto disponga esa

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 358

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Cartera en su portal web, la información anterior podrá ser compartida entre las   
entidades del sector público en busca de una atención integral a la ciudadanía.”

Causa

El Director Ejecutivo IV quien fungió como Director Departamental de Educación de Quetzaltenango, no verificó que la Profesional III quien fungió como Coordinadora de Comunicación Social, realizaran las publicaciones en el portal del Ministerio de Educación, de conformidad con la normativa legal vigente.

Efecto

Falta de trasparencia en la administración de los recursos y se limita el acceso de información.

Recomendación

La Ministra de Educación, debe girar instrucciones al Director Ejecutivo IV quien fungió como Director Departamental de Educación de Quetzaltenango y ésta a su vez, a la Profesional III quien fungió como Coordinadora de Comunicación Social, para que la publicación de los convenios celebrados sea de manera oportuna y total, para cumplir con la normativa vigente.

Comentario de los responsables

En oficio No. 188-2021, de fecha 12 de abril de 2021, Francisco Tito Huinac Xiloj,   
Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación, por   
el período comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre de 2020, manifiesta:   
"…que el suscrito tomó posesión del Cargo de Director Ejecutivo IV Director   
Departamental de Educación en esta DIDEDUC, el 17 de abril de 2020, consta en   
acta No. 17-2020; por lo que no correspondía a mi gestión verificar que se   
cumpliera con la publicación en los plazos establecidos los cuales debieron   
realizarse en el mes de enero y febrero de 2020 respectivamente, porque con   
base al oficio SUBFOCE-33-2021, de fecha 9 de abril de 2021, se establece que la   
fecha de emisión y firma de los convenios fueron el 12 de diciembre de 2019, con   
excepción del convenio número 666 de la escuela Oficial Rural Mixta Cantón   
Choquí, fue el 6 de enero de 2020, debido que el Ministerio de Finanzas Publicas   
tuvo retraso en la autorización del ente receptor.

Así mismo la fecha de emisión de los acuerdos Ministeriales de aprobación fue el

19 de diciembre 2019 y 8 de enero 2020, acuerdo de aprobación de un convenio.   
Con ello puede evidenciarse, que las publicaciones debieron realizarse antes de   
mi toma de posesión; en tal caso el posible hallazgo debió asignársele a la   
persona que fungía como Director Departamental de Educación en el período   
señalado y no a mi persona, debido a que el artículo 15 del Acuerdo gubernativo   
55-2016 del Presidente de la República establece: “Las entidades púbicas que   
otorguen subsidios o subvenciones serán responsables de actualizar   
mensualmente y publicar en su portal web los convenios celebrados, los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 359

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

instrumentos legales de aprobación correspondientes, el Registro de Personas   
Individuales beneficiadas y el informe consolidado de avance físico y financiero de   
los subsidios o subvenciones otorgados. En cuanto al Registro de Personas   
Individuales beneficiadas y el informe consolidado de avance físico y financiero de   
los subsidios o subvenciones otorgados por la entidad, deberán remitirse al   
Ministerio de Finanzas Públicas con base a los formatos que para el efecto   
disponga esa Cartera del sector público en busca de una atención integral a la   
ciudadanía”.

En tal sentido en su momento a través de oficio/des/ 177-2018 Cldl/desp de fecha

12 de marzo de 2018, suscrito por Lic. Carlos Enrique López de León, Director Departamental de Educación Quetzaltenango, se instruye al señor Carlos A. Martínez Gil Unidad Comunicación Social que partir de la fecha se le nombra como enlace para el proceso de infopública.mineduc.gob.gt, en donde se debe subir información específica la cual mediante inducción se le indicará, solicitándole que la misma sea subida los primeros 10 días hábiles de cada mes, en el presente caso enero y febrero 2020, respectivamente.

Cabe aclarar que los convenios fueron publicados en el Sistema de Dotación de Recursos -SDR- en las fechas comprendidas del 5 al 15 de febrero de 2020, se hizo en varios días por la cantidad de convenios. Según DIGEPSA el Sistema de Dotación de Recursos SDR es espejo para el portal de acceso a la información Pública, de ahí puede ser extraída la información.

En cuanto a que no se verificó que la profesional III, que fungió como   
Coordinadora de Comunicación Social, realizara las publicaciones en el portal del   
Ministerio de Educación de conformidad con la normativa legal vigente, no sería   
procedente verificar en virtud de que consta documentos oficio/des/ 177-2018   
Cldl/desp de fecha 12 de marzo de 2018, suscrito por Lic. Carlos Enrique López   
de León, Director Departamental de Educación Quetzaltenango, se instruye al   
señor Carlos A. Martínez Gil Unidad Comunicación Social que partir de la fecha se   
le nombra como enlace para el proceso de infopública.mineduc.gob.gt, en donde   
se debe subir información específica la cual mediante inducción se le indicará,   
solicitándole que la misma sea subida los primeros 10 días hábiles de cada mes.   
Así mismo mediante el oficio 235/2018 Ref. DESPACHO/dnpl de fecha 17-05-18,   
suscrito por Lic. Carlos Enrique López de León, Director Departamental de   
Educación, DIDEDUC, Quetzaltenango, dirigido al señor Carlos Martínez   
comunicación Social Dideduc, Quetzaltenango, se le informa que al ser designado   
como enlace del Portal Web de información Pública del Ministerio de Educación,   
es su responsabilidad cargar información a dicho sistema sobre subsidios a   
Institutos por Cooperativa, asignaciones mensuales a la Orden Francisco   
Marroquín, y subvenciones a proyectos educativos especiales. Dichos Informes   
mensuales deberán estar cargados en el sistema de información pública del   
Ministerio de Educación los primeros diez días de cada mes según lo dicta el   
proceso por lo cual se le informa que el despacho ya emitió instrucciones a las   
Licenciadas Patricia Ramos y Gabriela López encargadas de dichos procesos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 360

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

para que hagan entrega de los informes mensuales como fecha última el día 08 de cada mes por lo que se le instruye coordinar con dichas profesionales la logística de dicho proceso.

En consecuencia, no se podría verificar que la Profesional III, que fungió como Coordinadora de Comunicación Social, realizara las publicaciones en el portal del Ministerio de Educación de conformidad con la normativa legal vigente, en virtud de que oficialmente se designó al señor Carlos Martínez Gil y no a ella…”

En oficio No. CS-020-2021, de fecha 09 de abril de 2021, la Profesional III, quien   
fungió como Coordinadora de Comunicación Social, Milagro de Rosario Herrera   
Monzón, manifiesta: "…1. En documento CGC-AFC-DAS-03-0067-DIDEDUC-  
039-2020, dirigido al Director Departamental de Educación de Quetzaltenango Lic.   
Francisco Tito Huinac en numeral 2 requiere…DPI y NIT de las personas   
responsables en subir información al portal de información pública, relacionada a   
convenios celebrados entre la Dirección Departamental y las OPF. 2. A lo cúal se   
responde mediante Oficio No. CS0057-2020 indicando: A. El servidor público   
designado para subir información al portal de información es Carlos Arnoldo   
Martínez Gil, asistente de Comunicación Social. B. Que la información que debe   
subir es la siguiente: Subsidios a institutos por Cooperativa, Asignaciones   
Mensuales Orden Francisco Marroquín y Subvenciones a proyectos educativos   
especiales.

No así los Convenios celebrados entre la Dirección Departamental y la OPF. Por   
lo que se manifiesta que no son sus datos y documentos los que se deben de   
entregar para dar cumplimiento al requerimiento de la Contraloría General de   
Cuentas, respuesta que respalda con los oficios 235-2018 y Des/177/2018.   
Pese a la entrega del oficio No. CS0057-2020 el 27/11/2020 ante el ente   
fiscalizador; con fecha 05/04/2021 se recibió cédula de notificación donde se   
notifica del posible hallazgo, a lo cual presento los siguientes argumentos, con las   
respectivas pruebas las cuales solicito sean recibidas y tomadas en cuenta para   
su análisis. A. Considerar que en el oficio No. Des/177/2018 de fecha 12 de marzo   
2,018 el Director Departamental de Educación Lic. Carlos Enrique López de León   
nombra a Carlos Arnoldo Martínez Gil como enlace para el proceso de   
Infopublica.mineduc.gob.gt de esta Dirección Departamental. B. Posteriormente en   
oficio 235/2018 DESPACHO. Se le notifica que al ser designado como enlace del   
Portal Web de información Pública del Ministerio de Educación, es su   
responsabilidad cargar información a dicho sistema sobre: Subsidios a Institutos   
por Cooperativa, Asignaciones mensuales a la Orden Francisco Marroquín y   
subvenciones a proyectos educativos especiales. En ninguno de los referidos   
oficios se le asigna subir Convenios celebrados entre la Dirección Departamental y   
la OPF. A partir de esa fecha se ha cumplido y se tiene al día la publicación de la   
información asignada mediante oficio. C. En oficio 321/2018 DESPACHO de fecha   
25/07/2018 el Director Departamental de Educación Lic. Carlos Enrique López de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 361

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

León le asigna subir al portal de información pública la nómina de beneficiados del   
Programa de Bolsas de Estudio y Becas de Educación Especial de ésta   
DIDEDUC. D. Es importante considerar que si bien no se tiene la delegación para   
subir la información al sistema infopublica.mineduc.gob.gt sobre Convenios   
firmados entre la Dirección Departamental y OPF, es necesario aclarar que como   
todo proceso, se tiene una ruta donde se establecen los responsables y acciones   
a realizar, las cuales están establecidas en el PRA-INS-03 Instructivo.   
“Transferencias Corrientes a Organizaciones de Padres de Familia -OPF- “el cual

consigna lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Responsable | Descripción de la Actividad |
| 1.  Solicitar Publicación | Subdirector (a)/  Jefe departamento  Fortalecimiento a la Comunidad  Educativa DIDEDUC | Entrega a la persona designada como enlace de acceso a la Información  pública lo correspondiente para realizar la publicación de los convenios y  Acuerdos Ministeriales en el Portal Web del Ministerio de Educación. |

En este sentido y viendo la ruta del proceso, debe de haber un profesional de la Sub Dirección de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa para iniciar con la solicitud y entrega de la información al enlace de Información Pública para la respectiva publicación y hasta el momento no se ha tenido requerimiento ni verbal ni escrito para ejecutar dicha acción.

Con la información que se publica actualmente, los dueños de cada proceso son   
los responsables de trasladar la información al enlace de Información Pública en   
los tiempos y formatos requeridos, al momento de recibir dicha información inicia   
la responsabilidad del profesional Martínez Gil para la publicación…Según oficio   
No. 68-2021-DESPACHO de fecha 15 de febrero 2021 el Director Departamental   
de Educación Lic. Francisco Tito Huinac Xiloj confirma al profesional Carlos   
Martínez Gil como enlace del proceso y le indica debe subir toda la información de   
esta DIDEDUC observando los plazos y fechas para evitar incumplimientos. F. En   
ningún oficio se nombró a la profesional Milagro de Rosario Herrera Monzón   
Coordinadora de Comunicación Social como enlace para el proceso de   
infopublica.mineduc.gob.gt, ya que para realizar dicho proceso se debe contar con   
una delegación del Director Departamental y usuario para acceder al sistema y en   
este caso el delegado por el Director Departamental y que cuenta con usuario es   
el servidor público Carlos Arnoldo Martínez Gil, como enlace del proceso. En este   
sentido hago referencia a lo indicado en el Manual de Funciones Organización y   
Puestos Inciso 4:

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Francisco Tito Huínac Xiloj, Director Ejecutivo IV,   
quien fungió como Director Departamental de Educación, por el período   
comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre de 2020, en virtud que los   
argumentos y documentos de prueba presentados no fueron suficientes ni   
competentes para desvanecer el mismo; si bien es cierto que él tomó posesión en   
el mes de abril tuvo que asumir la responsabilidad de verificar como se   
encontraban los procesos de la Dirección Departamental; además hasta la fecha

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 362

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

él aún no ha nombrado a la persona responsable de publicar los convenios   
celebrados entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones   
de Padres de Familia en el portal de acceso a la información pública, él indica que   
según DIGEPSA el Sistema de Dotación de Recursos SDR es espejo para el   
portal de acceso a la información pública y que de ahí debe ser extraída la   
información, sin embargo, no se publica directamente al portal web de información   
pública.

Cabe mencionar que con fecha 15 de febrero de 2021 en oficio No 68-2021, el responsable reintera al Asistente de Comunicación Social que realice las publicaciones contenidas en el oficio 177-2018 de fecha 12 de marzo de 2018; emitido por el Director Departamental del año 2018; dichas publicaciones son Subsidios a Institutos por Cooperativa, Asignaciones mensuales a la Orden Francisco Marroquín y subvenciones a proyectos educativos especiales, en ningún momento se le han girado instrucciones de publicar convenios de las Organizaciones de Padres de Familia.

Se desvanece el hallazgo, para Milagro de Rosario Herrera Monzón, Profesional   
III, quien fungió como Coordinadora de Comunicación Social, en virtud que los   
argumentos y documentos de prueba presentados fueron suficientes y   
competentes para desvanecer el mismo, ya que si ella es la Coordinadora de   
Comunicación Social, pero en ningún momento se le ha asignado para publicar   
esta clase de convenios, además ella no cuenta con usuario para ingresar a la   
página web y subir la información; el que cuenta con usuario es el asistente, que   
únicamente tiene instrucciones de publicar cierta información, no así los convenios   
celebrados entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones   
de Padres de Familia.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 25, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

DIRECTOR EJECUTIVO IV FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ 18,000.00

Total Q. 18,000.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 363

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ

Hallazgo No. 1

Contratos aprobados enviados extemporáneamente a la Contraloría General de Cuentas

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310 Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, renglón presupuestario 021 Personal supernumerario y renglón presupuestario 031 Jornales, según muestra seleccionada se determinaron que los contratos suscritos no fueron enviados oportunamente a la Unidad de Digitalización y Resguardo de contratos de la Contraloría General de Cuentas, siendo éstos los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contratos enviados extemporáneamente a la CGC Renglón 021 | | | | | |
| No. | No. Contrato | Fecha de  Contrato | Fecha de aprobación de  Contrato | Fecha de  envío a la  CGC | Días de  atraso |
| 1 | 10-719-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 | 211 |
| 2 | 10-721-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 3 | 10-722-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 4 | 10-724-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 5 | 10-727-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 6 | 10-728-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 7 | 10-730-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 8 | 10-731-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 9 | 10-732-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |
| 10 | 10-733-2020 | 2/01/2020 | ACUERDO MINISTERIAL No.  DIREH-0014-2020 de fecha 02  de enero de 2020. | 23/10/2020 |

Contratos enviados extemporáneamente a la CGC Renglón 031

No. No. Contrato Fecha de Fecha de aprobación de Fecha de Días de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 364

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Contrato Contrato envío a la atraso

CGC

1 031-310-1-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020 211

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

2 031-310-2-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

3 031-310-3-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

4 031-310-4-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

5 031-310-5-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

6 031-310-6-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

7 031-310-7-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

8 031-310-8-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

9 031-310-9-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

10 031-310-10-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

11 031-310-11-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

12 031-310-12-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

13 031-310-13-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

14 031-310-14-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

15 031-310-15-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

16 031-310-16-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

17 031-310-17-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

18 031-310-18-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

19 031-310-19-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

20 031-310-20-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 365

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

21 031-310-21-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

22 031-310-22-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

23 031-310-23-2020 2/01/2020 RESOLUCION No. 23/10/2020

DDES/CRH/R 01-2020/JAZP

del 02/01/2020

Criterio

El Acuerdo Número A-038-2016, del Contralor General de Cuentas, el Artículo 1   
establece: “Se crea la Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos para el   
archivo en forma física y electrónica de todos los contratos que suscriban las   
entidades del Estado o aquellas que manejen fondos públicos, establecidas en el   
artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, que afecte   
cualquier renglón presupuestario o erogación de fondos públicos, en cualquier   
contratación de servicios, obras u otra actividad que origine la erogación del   
patrimonio estatal.” Artículo 2 establece: “Las entidades obligadas, según el   
artículo anterior, deben enviar a la Unidad de Digitalización y Resguardo de   
Contratos de la Contraloría General de Cuentas todos los contratos que celebren,   
en un plazo que no exceda de treinta días calendario contados a partir de su   
aprobación. De igual forma deben enviarse en el mismo plazo, cualquier   
ampliación, modificación, incumplimiento, rescisión o terminación anticipada,   
resolución o nulidad de los contratos ya mencionados. Los auditores   
gubernamentales en el ejercicio de su función fiscalizadora verificarán el   
cumplimiento de esta normativa.” Artículo 3 establece: “El envío de los contratos   
se realizará de forma electrónica por medio del Portal CGC Online, por lo cual, las   
entidades obligadas deben enviar la información en el plazo indicado en el artículo   
anterior.”

Causa

Incumplimiento a la normativa legal, por parte del Asesor Profesional   
Especializado III-Administración de Recursos Humanos, con funciones de Jefe de   
Sección de Recursos Humanos y el Profesional I-Administración de Recursos   
Humanos, con funciones de Analista de la Unidad de Reclutamiento y Selección;   
relacionado con la falta de seguimiento del envío de los contratos suscritos, a los   
enlaces de las Dependencias Centrales de la Dirección de Recursos Humanos

-DIREH- a través del sistema e-SIRH, para posteriormente cargarlos a la Unidad de Digitalización y Resguardo de contratos de la Contraloría General de Cuentas en el tiempo oportuno.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 366

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Efecto

La Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos de la Contraloría General de Cuentas, no posee información oportuna de los contratos suscritos y se incumple con la normativa legal.

Recomendación

El Asesor Profesional Especializado III-Planificación, quien funge como Director   
Departamental de Educación a.i de Suchitepéquez, debe girar instrucciones al   
Asesor Profesional Especializado III-Administración de Recursos Humanos, quien   
funge como Jefe de Sección de Recursos Humanos y al Profesional   
I-Administración de Recursos Humanos, quien funge como Analista de la Unidad   
de Reclutamiento y Selección; para que se dé seguimiento del envío de los   
contratos a través del sistema e-SIRH, para que éstos sean enviados   
oportunamente a la Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos de la   
Contraloría General de Cuentas por parte de los enlaces de las Dependencias   
Centrales de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, en el plazo que estipula   
la normativa legal.

Comentario de los responsables

En oficio No. RSRRHH-16-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el Profesional   
I-Administración de Recursos Humanos, quien fungió como Analista de la Unidad   
de Reclutamiento y Selección, Herber Humberto Yancor Rivera, manifiesta: “En   
Primer Lugar se hace constar que cada año los contratos son digitalizados en la   
Dirección Departamental Educación de Suchitepéquez en el sistema Esirh, y   
tenemos entendido que son enviados automáticamente a la Contraloría General   
de Cuentas por medio de Online este procedimiento se hace en el mes de   
diciembre de cada año después de que firma el interesado y el Director   
Departamental de Educación el cual si se realizó el procedimiento, así mismo se   
hace saber que Recursos Humanos del Ministerio de Educación (DIREH.)Tienen   
el control de envió al Portal CGC, ya que una vez que están digitalizados todos los   
contratos ellos proceden a realizar los Acuerdos Ministeriales que avalan los   
contratos firmados. En ese momento ellos trasladan toda la información a   
Contraloría General de Cuentas desde la planta General de la DIREH. Por lo que   
se confirma que si fueron enviados oportunamente en el mes de diciembre 2019.   
En segundo lugar en lo que respecta al año 2020 donde se encuentra   
posiblemente el hallazgo contratos que no fueron enviados oportunamente en su   
momento se aclara que la función de la Unidad es revisar si los contratos se   
encuentran validados o rechazados por la CGC. La cual se verifica el Portal de   
CGC uno por uno en la revisión en ese momento se pudo ver que no todos los   
contratos estaban revisados por parte de CGC en el mes de enero por lo que   
esperamos un tiempo más para realizar la revisión ya que en algunos casos solo   
estaba en envió del MINEDUC., Así mismo se informa que esta unidad solo dos   
personas realizan las múltiples funciones y procesos fuertes que tiene asignada la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 367

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Unidad y al inicio de año en enero, febrero y marzo se tiene el Proceso de Pago   
de los maestros contratados, así mismo se tuvo el proceso de Elaboración de   
Propuestas de varios municipios y además el escaso recurso humano de la unidad   
hace difícil llevar un adecuado funcionamiento en todos los procesos aunado a   
eso la Encargada de Reclutamiento, se ausento por un año laboral por   
enfermedad terminal y fue suspendida por IGSS. Ella estaba apoyando a realizar   
precisamente la función de verificación en el portal de CGC en el año 2020, y por   
las múltiples tareas que se ejercen en la unidad se hace difícil llevar las   
verificaciones respectivas quedando solamente dos personas para realizar todas   
las funciones asignadas a la unidad, posteriormente en el mes marzo la   
Pandemia del COVID-2019 la cual afecto grandemente complicando más la   
realización de tareas y su servidor Herber Humberto Yancor Rivera y la   
Coordinadora de Recursos Humanos Licda. Ruth Elizabeth Gordillo Orozco   
quienes contamos con usuarios para realizar la función de revisión e informar, en   
lo que respecta a mi persona no me envían información de envió por parte del   
Sistema Integral de Recursos Humanos … considero que es parte esencial que a   
mi persona también debieron mandar información esencial para verificar   
posteriormente si lo validaban o rechazaban para realizar el procedimientos y   
cumplir con la función encomendada además en el mes de enero febrero y marzo   
del 2020 estuve con la función de revisión, análisis y digitalización en el sistema   
de Guatenóminas, para el pago de los docentes contratados bajo el renglón 021 y   
personal del renglón 03, paralelamente con la función relacionada con la revisión,   
análisis y elaboración de propuestas de Nombramiento de nivel preprimaria y   
primario de la Convocatoria número XVII y XXVIII de maestros de nivel Primaria   
de los municipios de San Bernandino, Patulul, San Lorenzo, Santo Domingo, San   
José El Ídolo, San José La Máquina, etc. funciones que absorben demasiado   
tiempo, la cual dificulta estar realizando las revisiones correspondientes en CGC.   
Por lo que esta unidad podemos decir que estaba sobre cargada de trabajo y por   
ser unidad esencial para el funcionamiento -Administrativo se dio prioridad al pago   
de los docentes del renglón 021 y personal del renglón 031 en los primeros meses   
del año en curso y posteriormente en Marzo lamentablemente somos afectados   
por la pandemia de afectados COVID-2019 y por ser unidad esencial se tuvo   
realizando las tareas relacionadas al salario del personal contratado, pero a pesar   
de las circunstancia adversas se realizó la tarea de revisión en el portal CGC.,   
encontrando rechazos y se realizó el procedimiento de trasladar la información a la   
DIREH, por medio de correo electrónico al enlace de la existencia de rechazos por   
algún motivo quienes realizan los cambios necesarios o correcciones pertinentes   
en la plantilla para que volviera a enviar los contratos nuevamente ya corregidos   
para su valides realizándolo siempre en el año fiscal 2020. Probablemente es por   
ello que se ve el posible hallazgo porque cuando se vuelve a enviar por lo que   
desaparece lo enviado por primera vez cambios por rechazos en el sistema queda   
registrado la fecha actual de envío pero eso ya se había enviado por primera vez   
en el mes de diciembre del 2019 en un solo lote desde la DIREH, Guatemala, para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 368

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

la Contraloría General de Cuentas. El cual se retomó nuevamente la revisión a   
partir de la Providencia CRH No. 029-2020 en la cual traslada el oficio   
CGC-DAS-03-0077-AFC-MINEDUC-003-OFICIO-13-2020 emanado por Licda.   
Reyes Maricela López Calel Auditora de Contraloría de Cuentas; referente a   
enviar contratos digitalizados de los renglones 021 “Personal Supernumerario “,   
031 “Jornales”…. I. El día veintidós de octubre del dos mil veinte, procedieron a   
enviar correo electrónico a la Dirección de Recursos Humanos, e insertando un   
listado para informar en relación a lo que estaban solicitando de parte de auditoria   
por la Contraloría General de Cuentas, e informando lo que ya habían revisado   
(portal CGC Online) y que habían detectado contratos rechazados por falta de   
información en plantilla. II. El día veintitrés de octubre del dos mil veinte, dieron   
respuesta de parte de la Dirección de Recursos Humanos donde solicitaban que   
se enviara el pantallazo de la plantilla para verificar que información tiene   
consignado, en el caso del 031 y del 021, para verificar el motivo del rechazo. III.   
El mismo veintitrés de octubre del dos mil veinte, procedieron a enviar correo   
electrónico a la Dirección de Recursos Humanos, donde se envían pantallazos del   
contrato rechazado para que verifiquen lo que indica cada pantallazo. IV. El mismo   
veintitrés del dos mil veinte, también se envió otro correo con otros pantallazos en   
relación a lo del rechazo. V. El mismo veintitrés del dos mil veinte, respondieron de   
la Dirección de Recursos Humanos, informando que iban a trasladar la   
información y que cuanto tuvieran noticias iban a informar a esta DIDEDUC. VI. El   
veintiocho de octubre del dos mil veinte, enviaron de parte esta DIDEDUC al   
DIREH correo electrónico indicando que los rechazos solicitados por la auditoria   
ya habían sido validados en el sistema de CGC. VII. Ese veintiocho de octubre del   
dos mil veinte, indicaron de la DIREH, por medio de correo electrónico, que se   
procedieran a eliminarlos y se les informara cuando ya se había realizado dicho   
proceso para que continuara con el otro paso. VIII. El cuatro de noviembre del dos   
mil veinte, enviaron correo de parte de la DIDEDUC, indicando que había   
contratos que no habían sido validados por CGC y que hicieran favor de verificar y   
que los 031 ya habían sido validados. IX. El cinco de noviembre del dos mil veinte,   
enviaron de la DIREH correo electrónico a esta DIDEDC para indicar que se   
enviaran los pantallazos de la búsqueda para poder verificar los contratos que   
estaban en estado de rechazo. X. Ese cinco de noviembre del dos mil veinte, se   
indicó por correo electrónico a la DIREH que solo queda procesando y no sale el   
contrato. XI. El diez de noviembre del dos mil veinte, de esta DIDEDUC enviaron   
correo electrónico a la DIREH, indicando lo que reflejaba el sistema de CGC. XII.   
EL once de noviembre del dos mil veinte, enviaron de la DIREH correo electrónico,   
indicando que estaban verificando los casos y en cuanto estén enviados   
informaban.”

En oficio No. CRH-051-2021 REGOdF/regof, de fecha 22 de marzo de 2021, el   
Asesor Profesional Especializado III-Administración de Recursos Humanos, quien   
fungió como Jefe de Sección de Recursos Humanos, Ruth Elizabeth Gordillo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 369

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Orozco, manifiesta: “1. En Circular No. DIREH-44-2016 la Dirección de Recursos   
Humanos amplía lineamientos para registro de contratos con cargo a los   
renglones presupuestarios 021 “Personal Supernumerario”, 031 “Jornales” y 022   
“Personal por Contrato” en el Portal CGC Online de la Contraloría General de   
Cuentas para el ejercicio fiscal 2016. En esta circular en su tercer párrafo indica lo   
siguiente: “La Contraloría General de Cuentas y la dirección de Recursos   
Humanos en apoyo conjunto, establecieron un proceso automatizado para la   
digitalización inmediata de los contratos suscritos en cada uno de los citados   
renglones presupuestarios (021, 031 y 022), emitidos después del 27 de abril de   
2016; y para los que se gestionen en ejercicios fiscales siguientes, por lo tanto, se   
deberá dar cumplimiento a las siguientes directrices: a)Todos los contratos de los   
renglones presupuestarios 021 “Personal Supernumerario” y 031 “Jornales”,   
deberán digitalizarse, como se ha hecho hasta ahora, en el sistema e-SIRH,   
porque se utilizarán como fuente de información para cargarlos en el Portal CGC,   
responsabilidad que recae en cada Dirección Departamental de Educación…”. b)   
“Esta Dirección activará en el sistema e-SIRH el acuerdo ministerial de aprobación   
de cada uno de los contratos digitalizados de los renglones presupuestarios   
021…” “...y posteriormente los contratos serán enviados por lote al Portal CGC   
Online de la Contraloría General de Cuentas, en el caso del renglón   
presupuestario 031 “Jornales” los contratos se enviarán en el momento que se   
aprueben los contratos con el conocimiento respectivo… Consecuentemente los   
encargados del proceso recibirán una notificación del Sistema e-SIRH para   
informar que el contrato fue enviado. Es responsabilidad de cada Dirección   
Departamental de Educación y enlaces de las Dependencias Centrales ingresar al   
Portal CGC Online y verificar que los contratos efectivamente se hayan cargado, y   
que posteriormente la Contraloría General de Cuentas los haya validado; en virtud   
que esta Dirección no tiene acceso de verificación…” 2. En cumplimiento a dicha   
instrucción, la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez digitaliza   
los contratos renglones 021 y 031 en el sistema e-SIRH procedimiento se hace en   
el mes de diciembre de cada año después de que firma el interesado y el Director   
Departamental de Educación en funciones notificando a la DIREH de dicha acción   
para su seguimiento. Posteriormente esta acción, año con año, por medio del   
Enlace del Departamento de Contrataciones de la DIREH, continúan realizando en   
envío de los contratos al sistema de CGC y nos envían correos electrónicos para   
su seguimiento en el portal de la CGC, en dichos correos indican que los contratos   
ya fueron enviados al sistema de CGC, para su verificación, … Con lo antes   
expuesto se informa que, en lo que respecta al periodo fiscal 2020 no fue   
responsabilidad directa del enlace de esta Dirección Departamental de Educación   
el no haber enviado los contratos oportunamente a la Unidad de Digitalización y   
Resguardo de contratos de la Contraloría General de Cuentas debido a que es la   
Dirección de Recursos Humanos -DIREH- quien realiza esta acción, la función del   
enlace de Reclutamiento y Selección es de verificación, es decir, de revisar si los   
contratos se encuentran validados o rechazados por la CGC e informar a la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 370

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIREH para su seguimiento correspondiente. 3…por medio del cual la Dirección   
de Recursos Humanos notifica del envío de los contratos al Portal de CGC, como   
prueba de la acción que ellos realizan a lo cual nosotros le damos el seguimiento   
que corresponde, en mi caso, reenvío los correos recibidos para que la   
Coordinación de Reclutamiento y Selección y el enlace de esta acción ante CGC   
le den el seguimiento correspondiente de verificación. 4. Se puede observar en…   
que cada vez que se recibe la notificación por parte del enlace de Suchitepéquez   
ante la Dirección de Recursos Humanos, esta Coordinación reenvía el mismo   
correo a la Unidad de Reclutamiento y Selección de esta DIDEDUC solicitando se   
coordine con el enlace nombrado para realizar esta acción de seguimiento de   
verificación y revisión y corroborar que ya están cargados los contratos, ahora   
bien, si existe inconveniente, se informe a la DIREH sobre ello para que lo   
reenvíen al sistema de CGC. Como evidencia de ello adjunto impresión de los   
correos enviados a la unidad de Reclutamiento con copia al enlace para su   
seguimiento correspondiente. 5. Cabe mencionar que, en inicio del año 2020, es   
decir enero, febrero, únicamente se recibió información por parte de la DIREH, de   
algunos contratos enviados al portal de CGC y se le dio el seguimiento. Con   
respecto a los dos correos que envió la DIREH el 27 y 28 de noviembre no   
ingresaron a mi correo debido a que estuve de vacaciones del 23 de diciembre al

12 de enero. 6. Hasta el día veintidós de octubre 2020 se procedió a enviar correo   
electrónico a la Dirección de Recursos Humanos enviando listado para informar en   
relación a lo que estaban solicitando de parte de auditoria por la Contraloría   
General de Cuentas e informando lo que ya habían revisado (portal CGC Online) y   
que habían detectado contratos rechazados por falta de información en plantilla. El   
día 28 del mismo mes confirmaron que ya estaban validados dichos contratos. De   
esta manera se continuó con la verificación en el sistema hasta que por parte de la   
DIREH indicaron que estaban corregidos. 7 Y, por último, no está de más solicitar   
su consideración debido a que, el año 2020 fue atípico para los procesos   
administrativos debido a la Pandemia y en la DIREH hicieron teletrabajo situación   
que afecta debido a que no se cuenta con los documentos necesarios para el 8.   
seguimiento a los procesos no solamente en esta Dirección Departamental sino   
también en la Dirección de Recursos Humanos, hago la observación que la   
Coordinación de Recursos Humanos todo el tiempo estuvo realizando trabajo   
presencial.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Herber Humberto Yancor Rivera, Profesional   
I-Administración de Recursos Humanos, quien fungió como Analista de la Unidad   
de Reclutamiento y Selección, en virtud que los argumentos y documentación   
presentada confirman la falta de seguimiento oportuno al envío de los contratos   
suscritos, a los enlaces de las Dependencias Centrales de la Dirección de   
Recursos Humanos -DIREH- a través del sistema e-SIRH, para posteriormente   
cargarlos a la Unidad de Digitalización y Resguardo de contratos de la Contraloría

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 371

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

General de Cuentas en el tiempo oportuno, así mismo se manifiesta que por encontrarse sobre cargado de trabajo se dificultó realizar las revisiones correspondientes del envío de los contratos a la Contraloría General de Cuentas por ser unidad esencial para el funcionamiento Administrativo dando prioridad al pago de los docentes del renglón 021 y personal del renglón 031 en los primeros meses del año en curso; además en base al requerimiento de este equipo de auditoria el responsable procedió a revisar el portal de la Contraloría General de Cuentas Online para verificar el envío de los contratos detectando contratos rechazados por falta de información en la plantilla.

Se confirma el hallazgo, para Ruth Elizabeth Gordillo Orozco, Asesor Profesional   
Especializado III-Administración de Recursos Humanos, quien fungió como Jefe   
de Sección de Recursos Humanos, en virtud que los argumentos y documentación   
presentada confirman la falta de seguimiento oportuno al envío de los contratos   
suscritos, a los enlaces de las Dependencias Centrales de la Dirección de   
Recursos Humanos -DIREH- a través del sistema e-SIRH, para posteriormente   
cargarlos a la Unidad de Digitalización y Resguardo de contratos de la Contraloría   
General de Cuentas en el tiempo oportuno, así mismo se manifiesta que es   
función del enlace de Reclutamiento y Selección, revisar y verificar si los contratos   
se encuentran validados o rechazados por la Contraloría General de Cuentas e   
informar a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- para su seguimiento   
correspondiente, no obstante según Oficio CHR-578-2016 REGOdf/Ich de fecha

14 de noviembre del 2016 la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección   
Departamental de Educación de Suchitepéquez delega la función de seguimiento   
de lineamientos para el registro de contratos con cargo a los renglones   
presupuestarios 021 Personal supernumerario y 031 Jornales en el portal CGC   
Online de la Contraloría General de Cuentas al Jefe de Sección de Recursos   
Humanos.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo

Nombre

Valor en

Quetzales

PROFESIONAL I-ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS HERBER HUMBERTO YANCOR 823.75

RIVERA

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO III-ADMINISTRACION DE RECURSOS RUTH ELIZABETH GORDILLO 1,574.25

HUMANOS OROZCO

Total Q. 2,398.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 372

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgo No. 2

Incumplimiento a cláusula de convenios

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310 Dirección Departamental de   
Educación de Suchitepéquez, renglón 011 Personal permanente, los Convenios   
de Cooperación Interinstitucionales suscritos entre el Ministerio de Educación y las   
Municipalidades de: Mazatenango, Patulul, Samayac, San Antonio, San   
Bernardino, San Francisco Zapotitlán, San José el Ídolo, San José la Máquina,   
San Juan Bautista, San Miguel Panan, Santa Bárbara, Santo Domingo, Santo   
Tomás La Unión y Zunilito; determinándose según oficios Nos. 68-2020   
REGG/vmaqv, de fecha 21 de octubre 2020; 081-2020 ERRO/se, de fecha 15 de   
octubre de 2020; 170-2020/PCRS/bmss, de fecha 15 de octubre de 2020; 94-2020   
LOCHC, de fecha 15 de octubre de 2020; 63-2020 MRSE/gavo, de fecha 14 de   
octubre de 2020; O-CFSM/els-No. 69-2020, de fecha 14 de octubre de 2020;   
123-2020/Ref.MJAV, de fecha 15 de octubre de 2020; 62-2020/CEJdlS/fngm, de   
fecha 15 de octubre de 2020; CTA-SMP-No.73-2020 REF.MRSE/cmna, de fecha

15 de octubre de 2020; CTA-52-2020 Ref. CTA/JELR, de fecha 15 de octubre de   
2020; CTA.54-2020 MJDM/, de fecha 15 de octubre de 2020; que no se realizaron   
las evaluaciones del desempeño al personal contratado por las municipalidades.

Criterio

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE MAZATENANGO,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de   
Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión   
y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE PATULUL,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Patulul,   
departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación   
del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAMAYAC,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 373

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SUCHITEPEQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San   
Bernardino, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de SAN FRANCISCO ZAPOTITLÁN, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ EL ÍDOLO,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San José el   
Ídolo, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ LA

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 374

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

MÁQUINA, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San José la Máquina, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San Juan   
Bautista, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL PANAN,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de San Miguel   
Panán, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Santa   
Bárbara, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA   
MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTO DOMINGO SUCHITEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 375

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMAS LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Santo Tomás La Unión, departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

El CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL   
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE ZUNILITO,   
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, Clausula QUINTA, COMPROMISOS Y   
OBLIGACIONES DE EL MINISTERIO, inciso a) establece: “La DIDEDUC a través   
de la Coordinación Técnica Administrativa que cubre el Municipio de Zunilito,   
departamento de Suchitepéquez, es responsable de la supervisión y evaluación   
del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD…”

Causa

El Director Ejecutivo IV, con funciones de Director Departamental de Educación y el Asesor Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Director Departamental de Educación a.i. no verificaron que los Supervisores Educativos, el Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, con función de Coordinador Técnico Administrativo y el Director Profesor Titulado, con función de Coordinador Técnico Administrativo, realizaran las evaluaciones del desempeño al personal contratado por las municipalidades.

Efecto

Incumplimiento a la cláusula quinta, inciso (a), de los Convenios de Cooperación Interinstitucional celebrados entre el Ministerio de Educación y las Municipalidades, dificultando la comprobación de la idoneidad, eficacia y el cumplimiento de los objetivos por parte de los docentes los cuales son requeridos por el Ministerio de Educación.

Recomendación

La Ministra de Educación debe girar instrucciones al Asesor Profesional   
Especializado III- Planificación, quien funge como Director Departamental de   
Educación a.i de Suchitepéquez y éste a los Supervisores Educativo, al   
Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, con función de Coordinador   
Técnico Administrativo y al Director Profesor Titulado, con función de Coordinador   
Técnico Administrativo; a efecto de realizar las Evaluaciones de Desempeño al   
personal contratado por las municipalidades y cumplir en su totalidad los   
compromisos adquiridos a través del Convenio de Cooperación Interinstitucional.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 376

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de los responsables

En oficio No. 39-2021 LOCHC, de fecha 24 de marzo de 2021, el Profesional   
I-Capacitación Técnico Pedagógico, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, Lilia Olimpia Chapetón Cardona, manifiesta: “Esta Coordinación   
Técnica Administrativa, procedió a dar cumplimiento a la cláusula quinta del   
convenio interinstitucional suscrito entre la Dirección Departamental de Educación   
y la Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez, departamento de   
Suchitepéquez ya que se realizó funciones técnicas de supervisión a través de los   
directores de cada centro educativo de esta jurisdicción, en donde se realizó el   
monitoreo respectivo. En relación a la evaluación del desempeño de los docentes   
contratados por la Municipalidad, ésta Coordinación Técnica Administrativa,   
procede a realizar el proceso al finalizar el Ciclo Escolar respectivo. Para este   
caso, es necesario informar que el Ministerio de Educación, mediante el Acuerdo   
Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó emitir el   
Calendario Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y administrativas   
correspondientes al ciclo escolar respectivo. En el numeral 101, describe el cierre   
del ciclo escolar en todos los establecimientos educativos… en consecuencia, al   
finalizar la docencia de los maestros contratados por la municipalidad, se procede   
a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar 2020, para considerar si el   
docente obtuvo una calificación positiva para determinar su contratación para el   
siguiente ciclo escolar. Ésta Coordinación Técnica Administrativa, tenía la   
obligación de practicar la evaluación del desempeño a los docentes contratados   
por la municipalidad el 30/10/2020 ya que en ésta fecha estaba estipulado el cierre   
del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin   
embargo, este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación   
modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el   
numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público” fecha 30 de noviembre de 2020. Asimismo, en el   
numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector público el día 30 de   
noviembre de 2020, en consecuencia, ésta Coordinación Técnica Administrativa,   
procedió a realizar la Evaluación del desempeño de los docentes municipales con   
fecha 30 de noviembre de 2020…”

En nota s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Carlos Enrique Jalel de Los   
Santos, manifiesta: “Esta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula quinta del convenio interinstitucional suscrito entre la   
Dirección Departamental de Educación y la municipalidad de San José la Máquina   
ya que se realizaron las labores de supervisión a los centros educativos de ésta   
jurisdicción, en donde se realizó el monitoreo respectivo. En relación a la   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por la municipalidad, ésta   
Coordinación Técnica Administrativa, procede a realizar este proceso al finalizar el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 377

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio   
de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos… en consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados   
por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para   
determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Ésta Coordinación   
Técnica Administrativa, tenía la obligación practicar la evaluación del desempeño   
a los docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre   
del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin   
embargo, este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación   
modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el   
numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020.   
Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector   
público el día 30 de noviembre de 2020 y en el numeral 128 establece la   
elaboración del segundo informe del docente al director en fecha del 7 al 8 de   
diciembre, en consecuencia, ésta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a   
realizar la Evaluación del desempeño de los docentes municipales el 15 de   
diciembre de 2020."

En oficio No. CTA23/CFSM/cfsm, de fecha 22 de marzo de 2020, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Carlos   
Filemón Samayoa Madrid, manifiesta: “Por ser un año atípico derivado de la   
pandemia COVID-19 que afectaba al territorio nacional y que aún afecta, al   
momento del requerimiento no se habían llevado a cabo las evaluaciones de   
desempeño, ya que hay un Acuerdo Ministerial que rige el Calendario Escolar   
3831-2019 y su reforma con el Acuerdo Ministerial 2,689-2020 de fecha   
22-09-2020 que reforma el artículo 2 del Acuerdo Ministerial 3831-2019 a partir del   
numeral 81 al 134, en donde el numeral 125 indica el cierre del ciclo lectivo para   
plan diario anual y plan diario semestral del sector público el día 30 de noviembre   
de 2020 y en el numeral 134 indica el cierre del ciclo lectivo y de actividades   
administrativas en todos los centros educativos del sector público el día 15 de   
diciembre. Fue por esa causa que cuando se me hizo el requerimiento en el mes   
de octubre del 2020 a través de la Circular No. 017.2020 DDES.REF.HHHV/amap   
solicitando el procedimiento de supervisión y los medios de verificación con los   
docentes municipales de este municipio aún no había finalizado el ciclo escolar.   
Como justificación a la auditoría realizada la evaluación de desempeño se realizó   
el día 30 de noviembre de 2020 al personal docente contratado por la   
municipalidad.” Así mismo en el Oficio No. CTA59/CFSM/cfsm de fecha 22 de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 378

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

marzo de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo, Carlos, Filemón Samayoa   
Madrid, manifiesta: “Por ser un año atípico derivado de la pandemia COVID-19   
que afectaba al territorio nacional y que aún afecta, al momento del requerimiento   
no se habían llevado a cabo las evaluaciones de desempeño, ya que hay un   
Acuerdo Ministerial que rige el Calendario Escolar 3831-2019 y su reforma con el   
Acuerdo Ministerial 2,689-2020 de fecha 22-09-2020 que reforma el artículo 2 del   
Acuerdo Ministerial 3831-2019 a partir del numeral 81 al 134, en donde el numeral   
125 indica el cierra del ciclo lectivo para plan diario anual y plan diario semestral   
del sector público el día 30 de noviembre de 2020 y en el numeral 134 indica el   
cierre del ciclo lectivo y de actividades administrativas en todos los centros   
educativos del sector público el día 15 de diciembre. Fue por esa causa que   
cuando se me hizo el requerimiento en el mes de octubre del 2020 a través de la   
Circular No. 017.2020 DDES.REF.HHHV/amap solicitando el procedimiento de   
supervisión y los medios de verificación con los docentes municipales de este   
municipio aún no había finalizado el ciclo escolar. Como justificación a la auditoría   
realizada la evaluación de desempeño se realizó el día 30 de noviembre de 2020   
al personal docente contratado por la municipalidad.”

En oficio No. CTA-No. 25-2021 Ref. CTA/JELR, de fecha 24 de marzo de   
2021, el Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, José Enrique López Razám, manifiesta: “En relación a la   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por la municipal dad, ésta   
Coordinación Técnica Administrativa, procede a realizar este proceso al finalizar el   
Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio   
de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos del sector oficial. En consecuencia, al finalizar la docencia de los   
maestros contratados por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño   
durante el ciclo escolar 2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación   
positiva para determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Ésta   
Coordinación Técnica Administrativa, tenía la obligación de practicar la evaluación   
del desempeño a los docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya   
que era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial. Sin   
embargo, este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación   
modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el   
numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020.   
Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 379

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, ésta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a realizar la Evaluación del desempeño de los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…”

En nota s/n, sin fecha, el Director Profesor Titulado, quien fungió   
como Coordinador Técnico Administrativo, Lilibeth Pamela Figueroa Quiroa,   
manifiesta; “Esta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula quinta del convenio interinstitucional suscrito entre la   
Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de San Bernardino,   
Departamento de Suchitepéquez ya que se realizaron las labores de Supervisión a   
los centros educativos de este municipio en los niveles preprimaria, primario, nivel   
medio ciclo básico, en donde se realizó el monitoreo respectivo. Las actuaciones   
de Supervisión, se realizaron durante el ciclo lectivo. En relación a la evaluación   
del desempeño por los docentes contratados por la Municipalidad, esta   
Coordinación Técnica Administrativa, procede a realizar este proceso al finalizar el   
ciclo escolar respectivo, para este caso, es necesario informar que el Ministerio de   
Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
diciembre de 2019, acordó emitir el calendario escolar 2020 para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos, en consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados   
por la Municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva y determinar   
su contratación para el siguiente ciclo escolar, esta Coordinación Técnica   
Administrativa tenía la obligación de practicar la evaluación de desempeño a los   
docentes contratados por la Municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre del   
ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo ministerial en mención. Sin   
embargo, este proceso fue reprogramado, por el Ministerio de Educación tomando   
en cuenta el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de   
2020 modificando el calendario escolar, ampliando el ciclo escolar, establece el   
Numeral 124 “Ultimo día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
anual del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020. Así mismo,   
el numeral 125 establece el cierre del ciclo escolar del sector público el día 30 de   
noviembre de 2020, esta Coordinación Técnica Administrativa procedió a realizar   
la evaluación de desempeño de los docentes municipales el 30 de noviembre de   
2020, concientizando al docente sobre la importancia de finalizar el ciclo escolar   
según el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020, teniendo conocimiento que el   
contrato emitido por la Municipalidad tenía como fecha 30/10/2020…”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, María José Arango Vicente,   
manifiesta: “Esta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula quinta del convenio interinstitucional suscrito entre la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 380

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Dirección Departamental de Educación y la municipalidad de San José El Ídolo ya   
que se realizaron las labores de supervisión a los centros educativos de ésta   
jurisdicción, en donde se realizó el monitoreo respectivo. En relación a la   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por la municipalidad, ésta   
Coordinación Técnica Administrativa, procede a realizar este proceso al finalizar el   
Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio   
de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos en consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados   
por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para   
determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Ésta Coordinación   
Técnica Administrativa, tenía la obligación practicar la evaluación del desempeño   
a los docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre   
del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin   
embargo, este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación   
modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el   
numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020.   
Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector   
público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, ésta Coordinación   
Técnica Administrativa, procedió a realizar la Evaluación del desempeño de los   
docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…”

En memorial No. 01-2021/CTA-SAS-SMP, de fecha 24 de marzo de   
2020, el Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, Maynor René Saquic Espinoza, manifiesta: “La Coordinación   
Técnica Administrativa de San Antonio Suchitepéquez y Coordinación Técnica   
Administrativa de San Miguel Panán, Suchitepéquez procedieron a realizar el   
proceso de evaluación del desempeño laboral de los maestros municipales   
contratados por las municipalidades de San Antonio Suchitepéquez y San Miguel   
Panán, Suchitepéquez al finalizar el Ciclo Escolar 2020 (30 de noviembre de   
2020). Para este caso, es necesario informar que el Ministerio de Educación,   
mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019,   
acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y   
administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En el numeral 101,   
describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos educativos… en   
consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados por la   
municipalidad, se procede a evaluar el desempeño laboral durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 381

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Estas Coordinaciones   
Técnicas Administrativas, tenían la obligación de practicar la evaluación del   
desempeño a los docentes contratados por las municipalidades el 30/10/2020 ya   
que era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial   
descrito. Sin embargo, este proceso fue reprogramado, porque, el Ministerio de   
Educación modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el   
Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que   
establece en el numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles   
educativos plan diario Anual… del sector público” establece la fecha 30 de   
noviembre de 2020. Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo   
escolar del sector público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, Las   
Coordinaciones Técnicas Administrativas de San Antonio Suchitepéquez y San   
Miguel Panán Suchitepéquez procedieron a realizar la Evaluación del desempeño   
de los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…”

En oficio No. 48 CTA.48/2021 MJDLM, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Mildred   
Janeth de León Méndez de Fuentes, manifiesta: “Esta Coordinación Técnica   
Administrativa, procedió a darle cumplimiento a la cláusula quinta del convenio   
interinstitucional suscrito entre la Dirección Departamental de Educación y la   
municipalidad del municipio de Santo Tomás la Unión Suchitepéquez, ya que se   
realizaron las labores de supervisión a los centros educativos de esta jurisdicción,   
en donde se realizó el monitoreo respectivo. En relación a la evaluación del   
desempeño de los docentes contratados por la municipalidad, esta Coordinación   
Técnica Administrativa, procede a realizar este proceso al finalizar el Ciclo Escolar   
respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio de Educación,   
mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019,   
acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y   
administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En el numeral 101,   
describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos educativos, en   
consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados por la   
municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar 2020,   
para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para determinar su   
contratación para el siguiente ciclo escolar. Esta Coordinación Técnica   
Administrativa, tenía la obligación practicar la evaluación del desempeño a los   
docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre del   
ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin embargo,   
este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación modificó el   
Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial No.   
2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el numeral 124   
“Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario Anual y plan   
diario semestral del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020.   
Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 382

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, esta Coordinación Técnica Administrativa, procedió a realizar la Evaluación del desempeño de los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…”

En oficio No. 63-2021/PCRS/CTA, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Perlita   
Celeste Rodríguez Solval, manifiesta: “El 15 de octubre del año 2020 se envió   
oficio 170-2020 enviado información de como ejercimos la supervisión a los   
docentes municipales. Indique que la supervisión lo realizamos con boleta de   
monitoreos cuando se visitaba a los centros educativos mensuales, la evaluación   
de desempeño no se había practicado, que a final de año se le practicaría al   
personal docente porque el ciclo escolar aún no había finalizado. Debido al año   
tan atípico de la pandemia de COVID-19 que afecto el país en el momento   
solicitado aún no se había practicado la evaluación de desempeño. El Ministerio   
de Educación se rige con un Acuerdo Ministerial del calendario escolar 3831-2019,   
de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario del ciclo escolar   
2020, para organizar las tareas docentes y administrativas correspondiente el   
presente ciclo lectivo. En el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en   
todos los establecimientos educativos si fuera un año normal sin la pandemia.   
Correspondería al finalizar la docencia de los maestros contratados por la   
municipalidad, se procedería a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo un desempeño exitoso en su   
contratación para el siguiente ciclo escolar. La Coordinación Técnica   
Administrativa del distrito 96-44 tenía la obligación practicar la evaluación del   
desempeño a los docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que   
era el cierre del ciclo escolar, según lo establecido por el Acuerdo Ministerial antes   
mencionado. Pero este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de   
Educación modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el   
Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que   
establece en el numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles   
educativos plan diario Anual del sector público” establece la fecha 30 de   
noviembre de 2020. Y en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del   
sector público el día 30 de noviembre de 2020, Con el cumplimiento a la fecha   
estipula del Calendario Escolar 2020, ésta Coordinación Técnica Administrativa   
del distrito 96-44, procedió a realizar la Evaluación del desempeño de los docentes   
municipales el 30 de noviembre de 2020...”

En oficio No. 045-2021 ERRO/se, de fecha 24 de marzo de 2021, el Supervisor   
Educativo, Elmo Rogelio Rodríguez Orellana, manifiesta: “…el convenio   
interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de PATULUL   
Suchitepéquez; específicamente la CLAUSULA QUINTA. Compromisos y   
Obligaciones del Ministerio, inciso a) La DIDEDUC a través de la SUPERVISON   
EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR No. 96-48 es responsable de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 383

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Supervisión y Evaluación del Desempeño de los docentes contratados por la   
MUNICIPALIDAD. Esta SUPERVISION EDUCATIVA, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula Quinta del Convenio Interinstitucional suscrito entre la   
Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de Patulul   
Suchitepéquez ya que se realizaron las labores de Supervisión a los centros   
educativos de esta jurisdicción, en donde se realizó el monitoreo respectivo. Las   
actuaciones de supervisión, constan en las boletas de monitoreo…. En relación a   
la evaluación del Desempeño de los docentes contratados por la municipalidad,   
esta SUPERVISION EDUCATIVA, procede a realizar este proceso al finalizar el   
Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio   
de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
Diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el Numeral 101 describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos, en consecuencia, al finalizarla docencia de los maestros contratados   
por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para   
determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Esta Supervisión   
Educativa, tenía la obligación practicar la evaluación del desempeño a los   
docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre del   
ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin embargo,   
este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación modificó el   
Calendario Escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial   
No.2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el numeral   
124 “Ultimo día de clases para todos los niveles educativos Plan diario Anual del   
Sector Público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020, en consecuencia,   
esta Supervisión Educativa procedió a realizar la Evaluación del Desempeño de   
los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…” así mismo en oficio No.   
046-2021 ERRO/se, de fecha 24 de marzo de 2021, manifiesta “…el convenio   
interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de SAN JUAN   
BAUTISTA Suchitepéquez; específicamente la CLAUSULA QUINTA.   
Compromisos y Obligaciones del Ministerio, inciso a) La DIDEDUC a través de la   
SUPERVISON EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR No. 96-48 es responsable   
de la Supervisión y Evaluación del Desempeño de los docentes contratados por la   
MUNICIPALIDAD. Esta SUPERVISION EDUCATIVA, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula Quinta del Convenio Interinstitucional suscrito entre la   
Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de San Juan Bautista   
Suchitepéquez ya que se realizaron las labores de Supervisión a los centros   
educativos de esta jurisdicción, en donde se realizó el monitoreo respectivo. Las   
actuaciones de supervisión, constan en las boletas de monitoreo…. En relación a   
la evaluación del Desempeño de los docentes contratados por la municipalidad,   
esta SUPERVISION EDUCATIVA, procede a realizar este proceso al finalizar el   
Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario informar que el Ministerio

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 384

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de   
Diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las   
tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. En   
el Numeral 101 describe el cierre del ciclo escolar en todos los establecimientos   
educativos, en consecuencia, al finalizar la docencia de los maestros contratados   
por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar   
2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación positiva para   
determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Esta Supervisión   
Educativa, tenía la obligación practicar la evaluación del desempeño a los   
docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre del   
ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial descrito. Sin embargo,   
este proceso fue reprogramado, porque el Ministerio de Educación modificó el   
Calendario Escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial   
No.2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el numeral   
124 “Ultimo día de clases para todos los niveles educativos Plan diario Anual del   
Sector Público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020, en consecuencia,   
esta Supervisión Educativa procedió a realizar la Evaluación del Desempeño de   
los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020…” de igual manera en oficio   
No. 047-2021 ERRO/se, de fecha 24 de marzo de 2021, manifiesta: “el convenio   
interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de SANTA   
BARBARA Suchitepéquez; específicamente la CLAUSULA QUINTA.   
Compromisos y Obligaciones del Ministerio, inciso a) La DIDEDUC a través de la   
SUPERVISON EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR No. 96-48 es responsable   
de la Supervisión y Evaluación del Desempeño de los docentes contratados por la   
MUNICIPALIDAD. Esta SUPERVISION EDUCATIVA, procedió a darle   
cumplimiento a la cláusula Quinta del Convenio Interinstitucional suscrito entre la   
Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de Santa Bárbara   
Suchitepéquez ya que se realizaron las labores de Supervisión a los centros   
educativos de esta jurisdicción, en donde se realizó el monitoreo respectivo. Las   
actuaciones de supervisión... En relación a la evaluación del Desempeño de los   
docentes contratados por la municipalidad, esta SUPERVISION EDUCATIVA,   
procede a realizar este proceso al finalizar el Ciclo Escolar respectivo. Para este   
caso, es necesario informar que el Ministerio de Educación, mediante el Acuerdo   
Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de Diciembre de 2019, acordó emitir el   
Calendario Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y administrativas   
correspondientes al ciclo escolar respectivo. En el Numeral 101 describe el cierre   
del ciclo escolar en todos los establecimientos educativos, en consecuencia, al   
finalizar la docencia de los maestros contratados por la municipalidad, se procede   
a evaluar el desempeño durante el ciclo escolar 2020, para considerar si el   
docente obtuvo una calificación positiva para determinar su contratación para el   
siguiente ciclo escolar. Esta Supervisión Educativa, tenía la obligación practicar la   
evaluación del desempeño a los docentes contratados por la municipalidad el   
30/10/2020 ya que era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 385

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerial descrito. Sin embargo, este proceso fue reprogramado, porque el   
Ministerio de Educación modificó el Calendario Escolar 2020 y amplió el ciclo   
escolar, según el Acuerdo Ministerial No.2689-2020 de fecha 22 de septiembre de   
2020 que establece en el numeral 124 “Ultimo día de clases para todos los niveles   
educativos Plan diario Anual del Sector Público” establece la fecha 30 de   
noviembre de 2020, en consecuencia, esta Supervisión Educativa procedió a   
realizar la Evaluación del Desempeño de los docentes municipales el 30 de   
noviembre de 2020…”

En oficio No. 23-2021 REGG/vmaqv, de fecha 24 de marzo de 2021, el Supervisor Educativo, Rita Elena González García, manifiesta: “Hallazgo No. 2 Incumplimiento de Clausula de convenio, Evaluaciones de desempeño de maestros municipales los cuales se…”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, Rosly Sulema de León Cárdenas, el   
Asesor Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Directora   
Departamental de Educación a.i, por el periodo comprendido del 19 de febrero al

15 de abril de 2020, manifiesta: “Ante tal circunstancia, las Coordinaciones   
Técnicas Administrativas, tenían la obligación de practicar la evaluación del   
desempeño a los docentes contratados por la municipalidad el 30/10/2020 ya que   
era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito por el Acuerdo Ministerial No.   
3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar   
2020. Sin embargo, este proceso fue reprogramado derivado de las nuevas   
condiciones de la entrega educativa por causa del estado de Calamidad pública   
decretado por emergencia COVID 19, el Ministerio de Educación modificó el   
Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial No.   
2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el numeral 124   
“Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario Anual… del   
sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020. Asimismo, en el   
numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector público el día 30 de   
noviembre de 2020, en consecuencia, las Coordinaciones Técnicas   
Administrativas, debían realizar la Evaluación del desempeño de los docentes   
municipales el 30 de noviembre de 2020. Es importante señalar que las   
Coordinaciones Técnicas Administrativas, de los municipios de: Mazatenango,   
Patulul, Samayac, San Antonio, San Bernardino, San Francisco Zapotitlán, San   
José el Ídolo, San José la Máquina, San Juan Bautista, San Miguel Panan, Santa   
Bárbara, Santo Domingo, Santo Tomás la Unión y Zunilito, si procedieron a darle   
cumplimiento a la cláusula quinta de los Convenios de Cooperación   
Interinstitucional celebrados entre el Ministerio de Educación y las   
Municipalidades, ya que se realizaron las labores de supervisión a los centros   
educativos de ésta jurisdicción, Para este caso, es necesario informar que el   
Ministerio de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha

30 de diciembre de 2019, acordó emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 386

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

las tareas docentes y administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo.   
En el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en todos los   
establecimientos educativos… en consecuencia, al finalizar la docencia de los   
maestros contratados por la municipalidad, se procede a evaluar el desempeño   
durante el ciclo escolar 2020, para considerar si el docente obtuvo una calificación   
positiva y determinar su contratación para el siguiente ciclo escolar. Es importante   
señalar, que los Convenios de Cooperación Interinstitucional celebrados entre el   
Ministerio de Educación y las Municipalidades, señalan en la cláusula DÉCIMA: lo   
relativo a la vigencia y establece que: El presente Convenio rige a partir de la   
fecha de su suscripción hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil veinte.   
La cláusula quinta, describe que la DIDEDUC a través de las Coordinaciones   
Técnicas Administrativas que cubren el municipio de… es responsable… de la   
evaluación del desempeño de los docentes contratados por LA MUNICIPALIDAD,   
sin embargo, no establece una fecha específica en la que se debe realizar, por lo   
tanto, se toma el último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público y en el año 2020 porque el Ministerio de Educación   
modificó el Calendario escolar 2020 se amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo   
Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el   
numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual… del sector público” establece la fecha 30 de noviembre de 2020.   
Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo escolar del sector   
público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, las Coordinaciones   
Técnicas Administrativas, procedieron a realizar la Evaluación del desempeño de   
los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020, cumpliendo así con la   
cláusula quinta inciso a) de los Convenios de Cooperación Interinstitucional   
celebrados entre el Ministerio de Educación y las Municipalidades, por lo tanto, si   
se comprobó la idoneidad, eficacia y el cumplimiento de los objetivos por parte de   
los docentes requeridos por el Ministerio de Educación.”

En nota s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, Jasson Alemao Zuñiga de Paz, el   
Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación, por   
el período comprendido del 01 de enero al 18 de febrero de 2020, manifiesta: “…   
es importante señalar que las Coordinaciones Técnicas Administrativas, de los   
municipios de: Mazatenango, Patulul, Samayac, San Antonio, San Bernardino,   
San Francisco Zapotitlán, San José el Ídolo, San José la Máquina, San Juan   
Bautista, San Miguel Panan, Santa Bárbara, Santo Domingo, Santo Tomás la   
Unión y Zunilito, sí procedieron a darle cumplimiento a la cláusula quinta de los   
Convenios de Cooperación Interinstitucional celebrados entre el Ministerio de   
Educación y las Municipalidades, ya que se realizaron las labores de supervisión a   
los centros educativos de ésta jurisdicción, en donde se realizó la evaluación del   
desempeño de los docentes contratados por las municipalidades. Este proceso   
se realizó al finalizar el Ciclo Escolar respectivo. Para este caso, es necesario   
informar que el Ministerio de Educación, mediante el Acuerdo Ministerial No.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 387

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó emitir el calendario Escolar   
2020, para organizar las tareas docentes y administrativas correspondientes al   
ciclo escolar respectivo. En el numeral 101, describe el cierre del ciclo escolar en   
todos los establecimientos educativos… en consecuencia, al finalizar la docencia   
de los maestros contratados por la municipalidad, se procede a evaluar el   
desempeño durante el ciclo escolar 2020, para considerar si el docente obtuvo   
una calificación positiva y determinar su contratación para el siguiente ciclo   
escolar. Las Coordinaciones Técnicas Administrativas, tenían la obligación de   
practicar la evaluación del desempeño a los docentes contratados por la   
municipalidad el 30/10/2020 ya que era el cierre del ciclo escolar, según lo descrito   
por el Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019,   
acordó emitir el Calendario Escolar 2020. Sin embargo, este proceso fue   
reprogramado, porque el Ministerio de Educación modificó el Calendario escolar   
2020 y amplió el ciclo escolar, según el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de   
fecha 22 de septiembre de 2020 que establece en el numeral 124 “Último día de   
clases para todos los niveles educativos plan diario Anual… del sector público”   
establece la fecha 30 de noviembre de 2020. Asimismo, en el numeral 125   
establece el Cierre del ciclo escolar del sector público el día 30 de noviembre de   
2020, en consecuencia, las Coordinaciones Técnicas Administrativas, procedieron   
a realizar la Evaluación del desempeño de los docentes municipales el 30 de   
noviembre de 2020, las que cada Coordinador Técnico Administrativo, entregará   
en su informe y servirá como prueba del fiel cumplimiento de la obligación   
contraída en los convenios interinstitucionales anteriormente descritos. Es   
importante señalar, que los Convenios de Cooperación Interinstitucional   
celebrados entre el Ministerio de Educación y las Municipalidades, señalan en la   
cláusula DÉCIMA: lo relativo a la vigencia y establece que: El presente Convenio   
rige a partir de la fecha de su suscripción hasta el treinta y uno de diciembre del   
año dos mil veinte. La cláusula quinta, describe que la DIDEDUC a través de las   
Coordinaciones Técnicas Administrativas que cubren el municipio de… es   
responsable… de la evaluación del desempeño de los docentes contratados por   
LA MUNICIPALIDAD, sin embargo, no establece una fecha específica en la que se   
debe realizar, por lo tanto, se toma el último día de clases para todos los niveles   
educativos plan diario Anual… del sector público y en el año 2020 porque el   
Ministerio de Educación modificó el Calendario escolar 2020 se amplió el ciclo   
escolar, según el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de   
2020 que establece en el numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles   
educativos plan diario Anual… del sector público” establece la fecha 30 de   
noviembre de 2020. Asimismo, en el numeral 125 establece el Cierre del ciclo   
escolar del sector público el día 30 de noviembre de 2020, en consecuencia, las   
Coordinaciones Técnicas Administrativas, procedieron a realizar la Evaluación del   
desempeño de los docentes municipales el 30 de noviembre de 2020, cumpliendo   
así con la cláusula quinta inciso a) de los Convenios de Cooperación   
Interinstitucional celebrados entre el Ministerio de Educación y las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 388

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Municipalidades, por lo tanto, si se comprobó la idoneidad, eficacia y el cumplimiento de los objetivos por parte de los docentes requeridos por el Ministerio de Educación.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Lilia Olimpia Chapetón Cardona, Profesional   
I-Capacitación Técnico Pedagógico, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada no son   
suficientes para desvanecerlo ya que si bien es cierto se presentaron las   
evaluaciones de desempeño de los docentes municipales contratados por la   
municipalidad de San Antonio Suchitepéquez Suchitepéquez, practicados el 30 de   
noviembre de 2020, éstos carecen de veracidad ya que según oficio No. 94-2020   
LOCHC, de fecha 15 de octubre de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo,   
manifiesta: “En relación a lo solicitado se realizaron las siguientes acciones:   
Solicitar a la municipalidad con oficio el proceso y evidencia de la evaluación de   
desempeño de los docentes del renglón 05 presupuestados por la municipalidad.   
Se recibió informe de RRHH de la municipalidad. ” Por lo que se demuestra que se   
incumplió con la cláusula quinta inciso a) del convenio suscrito entre el Ministerio   
de Educación y la Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez Suchitepéquez.

Se confirma el hallazgo, para Carlos Filemón Samayoa Madrid, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo ya   
que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de desempeño de los   
docentes municipales contratados por la municipalidad de Zunilito y San Francisco   
Zapotitlán de Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos   
carecen de veracidad ya que según oficio O-CFSM/els-No.69-2020, de fecha 14   
de octubre de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo, manifiesta: “En   
relación a lo requerido de presentar fotocopias de las Evaluaciones de   
Desempeño, éstas deben ser realizadas por la oficina de Recursos Humanos de   
cada una de las municipalidades, los directores se concretan en realizar las Hojas   
de Evaluación de Servicio Docente”. En Oficio 79-2020 Ref.CRK/AM, de fecha 06   
de noviembre de 2020, el alcalde Municipal del Municipio de San Francisco   
Zapotitlán, trasladó al equipo de auditoria las evaluaciones de desempeño   
practicada a los docentes municipales. Y oficio No, 45-2020/RRHH de fecha 06 de   
noviembre de 2020, el alcalde Municipal del municipio de Zunilito, trasladó al   
equipo de auditoria las evaluaciones de desempeño practicada a los docentes   
municipales. Por lo que se demuestra que la Coordinación Técnica Administrativa   
incumplió con la cláusula quinta inciso a) del convenio suscrito entre el Ministerio   
de Educación y la Municipalidad de Zunilito y San Francisco Zapotitlán   
Suchitepéquez. (Observación: En el oficio No. CTA23/CFSM/cfsm, de fecha 24 de   
marzo que contiene el comentario del responsable, se consignó el año 2020,   
siendo lo correcto 2021).

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 389

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Se confirma el hallazgo, para José Enrique López Razám, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo ya   
que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de desempeño de los   
docentes municipales contratados por la municipalidad de Santo Domingo   
Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos carecen de   
veracidad ya que según oficio O-No. CTA-52-2020 Ref.CTA/JELR, de fecha 15 de   
octubre de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo, manifiesta: “… son los   
encargados de Comisión de educación en municipalidad, quienes recepcionaron   
informes y cronogramas de actividades de los docentes durante el presente ciclo   
escolar lectivo, dadas las condiciones e irregularidades a causa del Estado de   
CALAMIDAD PUBLICA según DECRETO GUBERNAMENTAL No. 5-2020, por   
consiguiente esta COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA Distrito 10-25   
Santo Domingo Sur NO TIENE DOCUMENTACION DE SOPORTE…” Por lo que   
se demuestra que se incumplió con la cláusula quinta inciso a) del convenio   
suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Santo Domingo   
Suchitepéquez.

Se confirma el hallazgo, para María José Arango Vicente, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo ya   
que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de desempeño de los   
docentes municipales contratados por la municipalidad de San José el Ídolo   
Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos carecen de   
veracidad ya que según oficio No. 123-2020/Ref.MJAR, de fecha 15 de octubre de   
2020, el Coordinador Técnico Administrativo, manifiesta: “Los docentes   
municipales únicamente laboraron presencialmente con los estudiantes hasta el

13 de marzo del presente año, por suspensión de clases por la PANDEMIA. El   
contrato de los maestros finalizó el 30 de abril del presente año, la municipalidad   
ya no renovó contrato. No se realizaron evaluaciones de desempeño a los   
docentes municipales derivado a que el ciclo escolar aún no ha finalizado y ellos   
perdieron relación laboral al no ser contratados por municipalidad nuevamente.”   
Por lo que se demuestra que se incumplió con la cláusula quinta inciso a) del   
convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de San José   
el Ídolo Suchitepéquez. (Observación: En el oficio s/n, de fecha 24 de marzo que   
contiene el comentario del responsable, se consignó el año 2020, siendo lo   
correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Maynor René Saquic Espinoza, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo ya   
que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de desempeño de los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 390

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

docentes municipales contratados por la municipalidad de San Miguel Panan   
Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos carecen de   
veracidad ya que según oficio CTA-SMP-No.73-2020 Ref.MRSE/cmna, de fecha

15 de octubre de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo, manifiesta: “Entre   
las acciones de monitoreo que se realizan están: verificación de Registro de   
Asistencia en el libro del centro educativo. Aplicación de Boleta de Monitoreo a   
Centros Educativos de Suchitepéquez ciclo escolar 2020. ENTREVISTA A   
DOCENTES DE NIVEL MEDIO CICLO BASICO U DIVERSIFICADO SECTOR   
OFICIAL (Diseñado por la DIDEDUC SUCH.) Boleta en la que se verifica el   
cumplimiento de su labor docente, su participación en los diferentes programas de   
apoyo a la educación y la tenencia de los recursos indispensables para su labor   
docente.” Por lo que se demuestra que se incumplió con la cláusula quinta inciso

a) del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de San Miguel Panan Suchitepéquez. (Observación: En el memorial No. 01-2021/CTA-SAS-SMP, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Mildred Janeth de León Méndez de   
Fuentes, Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada no son   
suficientes para desvanecerlo ya que si bien es cierto se presentaron las   
evaluaciones de desempeño de los docentes municipales contratados por la   
municipalidad de Santo Tomás La Unión Suchitepéquez, practicados el 30 de   
noviembre de 2020, éstos carecen de veracidad ya que según oficio No.   
CTA.54-2020 MJDM/ de fecha, de fecha 15 de octubre de 2020, el Coordinador   
Técnico Administrativo, manifiesta: “No se incluyen EVALUACIONES DE   
DESEMPEÑO, ya que esto le compete directamente al Consejo Municipal pues es   
el Jefe patronal” Por lo que se demuestra que se incumplió con la cláusula quinta   
inciso a) del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad   
de Santo Tomás La Unión Suchitepéquez.

Se confirma el hallazgo, para Perlita Celeste Rodríguez Solval, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo ya   
que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de desempeño de los   
docentes municipales contratados por la municipalidad de Samayac   
Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos carecen de   
veracidad ya que según oficio No. 170-2020/PCRS/bmss, de fecha 15 de octubre   
de 2020, el Coordinador Técnico Administrativo, manifiesta: “La evaluación de   
desempeño lo realiza Recursos Humanos de la Municipalidad de Samayac. Y al   
finalizar el ciclo escolar el director realiza una hoja de evaluación docente, periodo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 391

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

evaluado de inicio y la fecha que finalizó.” Por lo que se demuestra que se incumplió con la cláusula quinta inciso a) del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Samayac Suchitepéquez.

Se confirma el hallazgo, para Rita Elena González García, Supervisor Educativo,   
en virtud que los argumentos y documentación presentada no son suficientes para   
desvanecerlo ya que si bien es cierto se presentaron las evaluaciones de   
desempeño de los docentes municipales contratados por la municipalidad de   
Mazatenango Suchitepéquez, practicados el 30 de noviembre de 2020, éstos   
carecen de veracidad ya que según oficio No. 68-2020 REGG/cmaqv, de fecha 21   
de octubre de 2020, el Supervisor Educativo, manifiesta: “En cuanto a la   
evaluación de desempeño la realiza la oficina de recursos Humanos de la   
Municipalidad, y la realiza a finales del mes de octubre.” Por lo que se demuestra   
que se incumplió con la cláusula quinta inciso a) del convenio suscrito entre el   
Ministerio de Educación y la Municipalidad de Mazatenango Suchitepéquez.

Se confirma el hallazgo, para Rosly Sulema de León Cárdenas, Asesor   
Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Directora   
Departamental de Educación a.i, por el periodo comprendido del 19 de febrero al

15 de abril de 2020, en virtud que los argumentos y documentación presentada no   
son suficientes para desvanecerlo, ya que solamente trasladaron evaluaciones de   
desempeños practicados a los docentes contratados por la municipalidad de San   
José La Máquina y Samayac; cuando los convenios suscritos fueron con 14   
municipalidades, quedando pendiente las evaluaciones de desempeño de los 12   
convenios restantes, suscritos entre las Municipalidades y el Ministerio de   
Educación. No obstante, según oficio No. 170-2020/PCRS/bmss, de fecha 15 de   
octubre de 2020, la Coordinadora Técnica Administrativa, del Municipio de   
Samayac confirma: “La evaluación de desempeño lo realiza Recursos Humanos   
de la Municipalidad de Samayac. Y al finalizar el ciclo escolar el director realiza   
una hoja de evaluación docente, período evaluado de inicio y la fecha que   
finalizó.” Por lo que las evaluaciones de desempeño carecen de veracidad   
evidenciando que el Director Departamental de Educación y la Directora   
Departamental a.i. no verificaron el efectivo cumplimiento de la Cláusula Quinta,   
Compromisos y Obligaciones de El Ministerio, inciso a); de los convenios suscritos   
con las Municipalidades de: Mazatenango, Patulul, Samayac, San Antonio, San   
Bernardino, San Francisco Zapotitlán, San José el Ídolo, San José la Máquina,   
San Juan Bautista, San Miguel Panan, Santa Bárbara, Santo Domingo, Santo   
Tomás La Unión y Zunilito. (Observación: En el oficio s/n, de fecha 24 de marzo   
que contiene el comentario del responsable, se consignó el año 2020, siendo lo   
correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Jasson Alemao Zuñiga de Paz, Director Ejecutivo IV,   
quien fungió como Director Departamental de Educación, por el período

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 392

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

comprendido del 01 de enero al 18 de febrero de 2020, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada no son suficientes para desvanecerlo, ya   
que solamente trasladaron evaluaciones de desempeños practicados a los   
docentes contratados por la municipalidad de San José La Máquina y Samayac;   
cuando los convenios suscritos fueron con 14 municipalidades, quedando   
pendiente las evaluaciones de desempeño de los 12 convenios restantes,   
suscritos entre las Municipalidades y el Ministerio de Educación. No obstante,   
según oficio No. 170-2020/PCRS/bmss, de fecha 15 de octubre de 2020, la   
Coordinadora Técnica Administrativa, del Municipio de Samayac confirma: “La   
evaluación de desempeño lo realiza Recursos Humanos de la Municipalidad de   
Samayac y al finalizar el ciclo escolar el director realiza una hoja de evaluación   
docente, período evaluado de inicio y la fecha que finalizó.” Por lo que las   
evaluaciones de desempeño carecen de veracidad evidenciando que el Director   
Departamental de Educación y la Directora Departamental a.i. no verificaron el   
efectivo cumplimiento de la Cláusula Quinta, Compromisos y Obligaciones de El   
Ministerio, inciso a); de los convenios suscritos con las Municipalidades de:   
Mazatenango, Patulul, Samayac, San Antonio, San Bernardino, San Francisco   
Zapotitlán, San José el Ídolo, San José la Máquina, San Juan Bautista, San Miguel   
Panan, Santa Bárbara, Santo Domingo, Santo Tomás La Unión y Zunilito.   
(Observación: En la nota s/n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del   
responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se desvanece el hallazgo, para Carlos Enrique Jalel de Los Santos, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada son suficientes para   
desvanecerlo ya que demuestran que se realizaron las labores de supervisión y   
monitoreo a los centros educativos, del distrito asignado; además se procedió a   
realizar la Evaluación de desempeño de los docentes municipales el 15 de   
diciembre de 2020, derivado de Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de   
septiembre de 2020 el cual el Ministerio de Educación modificó el Calendario   
escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, en el cual en el numeral 124 establece   
como último día de clases para todos los niveles educativos plan diario Anual el 30   
de noviembre de 2020. Por lo que se demuestra que se cumplió con la cláusula   
quinta inciso a) del convenio suscrito entre el Ministerio de Educación y la   
Municipalidad de San José La Máquina Suchitepéquez. (Observación: En la nota   
s/n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del responsable, se   
consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se desvanece el hallazgo, para Lilibeth Pamela Figueroa Quiroa, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación presentada son suficientes para desvanecerlo ya   
que demuestran que se realizaron las labores de supervisión y monitoreo a los   
centros educativos, del distrito asignado; además se procedió a realizar la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 393

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Evaluación de desempeño de los docentes municipales el 30 de noviembre de   
2020, derivado de Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre   
de 2020 el cual el Ministerio de Educación modificó el Calendario escolar 2020 y   
amplió el ciclo escolar, en el cual en el numeral 124 establece como último día de   
clases para todos los niveles educativos plan diario Anual el 30 de noviembre de   
2020. Por lo que se demuestra que se cumplió con la cláusula quinta inciso a) de   
los convenios suscritos entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de San   
Bernardino Suchitepéquez.

Se desvanece el hallazgo, para Elmo Rogelio Rodríguez Orellana, Supervisor   
Educativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada son   
suficientes para desvanecerlo ya que demuestran que se realizaron las labores de   
supervisión y monitoreo a los centros educativos, del distrito asignado; además se   
procedió a realizar la Evaluación de desempeño de los docentes municipales el 30   
de noviembre de 2020, derivado de Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha

22 de septiembre de 2020 el cual el Ministerio de Educación modificó el   
Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo escolar, en el cual en el numeral 124   
establece como último día de clases para todos los niveles educativos plan diario   
Anual el 30 de noviembre de 2020. Por lo que se demuestra que se cumplió con la   
cláusula quinta inciso a) de los convenios suscritos entre el Ministerio de   
Educación y las Municipalidades de Patulul, Santa Bárbara y San Juan Bautista   
Suchitepéquez.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo

Nombre

Valor en

Quetzales

PROFESIONAL I-CAPACITACION TECNICO PEDAGOGICA LILIA OLIMPIA CHAPETON CARDONA 823.75

DIRECTOR PROFESOR TITULADO CARLOS FILEMON SAMAYOA MADRID 1,053.00

DIRECTOR PROFESOR TITULADO JOSE ENRIQUE LOPEZ RAZAM 1,053.00

DIRECTOR PROFESOR TITULADO MARIA JOSE ARANGO VICENTE 1,053.00

DIRECTOR PROFESOR TITULADO MAYNOR RENE SAQUIC ESPINOZA 1,053.00

DIRECTOR PROFESOR TITULADO MILDRED JANETH DE LEON MENDEZ DE 1,053.00

FUENTES

DIRECTOR PROFESOR TITULADO PERLITA CELESTE RODRIGUEZ SOLVAL 1,053.00

SUPERVISOR EDUCATIVO RITA ELENA GONZALEZ GARCIA 1,620.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO ROSLY SULEMA DE LEON CARDENAS 1,689.75

IV-ADMINISTRACION

DIRECTOR EJECUTIVO IV JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ 4,250.00

Total Q. 14,701.50

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 394

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgo No. 3

Incumplimiento de la normativa legal

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310 Dirección Departamental de   
Educación de Suchitepéquez, renglón presupuestario 431 Transferencias a   
Instituciones de Enseñanza, según muestra de auditoria se evaluó la   
documentación que respalda la continuidad de Subvenciones, determinándose   
que se aprobó la continuidad de Subvenciones para 05 Institutos de Educación por   
Cooperativa de Enseñanza, los cuales fueron incluidos en el anteproyecto de   
presupuesto; sin embargo los documentos que aprueban dicha continuidad fueron   
emitidos y notificados a la Dirección General de Acreditación y Certificación y a la   
Dirección de Administración Financiera fuera del tiempo establecido por la   
normativa legal vigente; así como las solvencias que avalan dicha continuidad;   
siendo éstos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del  Instituto | Ubicación | No. y fecha de  Resolución  Administrativa para  autorización del  trámite de pago de  subvención estatal  del ciclo 2020. | No. y Fecha de  Dictamen del  Departamento  Técnico  Pedagógico que  aprueba los  Informes finales. | No. y Fecha de  Resolución de  aprobación de la  Asignación  Presupuestaria y  aprobación de la  continuidad de la  Subvención Estatal | Fecha de  Notificación  a l a  Dirección  General de  Acreditación  y  Certificación | Fecha de  Notificación a  la Dirección de  Administración  Financiera |
| Instituto de  Educación  Básica por  Cooperativa | San José el  Ídolo,  Suchitepéquez | RESOLUCIÓN  ADMINISTRATIVA  DTP/DDES No.  01-2020/JAZdP/ascr,  de fecha 18 de  febrero de 2020 | DICTAMEN SAC  No. 02-2020, de  fecha 06 de  marzo de 2020 | RESOLUCIÓN No.  018-2020  RSDLCG/hrfs, de fecha  06 de marzo de 2020 | 9/03/2020 | 11/03/2020 |
| Instituto de  Educación  Básica por  Cooperativa | Aldea San  Antonio Las  Flores,  Chicacao  Suchitepéquez |
| Instituto de  Educación  Básica por  Cooperativa  d e  Enseñanza  Santa  Teresita | Comunidad  Santa  Teresita,  Patulul  Suchitepéquez |
| Instituto  Diversificado  p o r  Cooperativa | Pueblo Nuevo  Suchitepéquez |
| Instituto de  Educación  Básica por  Cooperativa | Línea B-4  Sector Icán,  San José la  Maquina  Suchitepéquez |

Criterio

El Acuerdo Gubernativo Número 35-2015, del Presidente de la República,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 395

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Reglamento de La Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza,   
articulo 23. Requisitos para la Continuación de las Asignaciones Estatal y   
Municipal, párrafo segundo establece: “…la Dirección Departamental de   
Educación correspondiente, quien avalará esta información y aprobará la   
continuación de la asignación presupuestaria, enviando copia de la constancia   
(solvencia) y notificando a la Dirección General de Acreditación y Certificación y a   
la Dirección de Administración Financiera, para el pago de la asignación   
presupuestaria, como última fecha el 30 de noviembre de cada año.”

Causa

El Director Ejecutivo IV, con funciones de Director Departamental de Educación; el   
Asesor Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Directora   
Departamental de Educación a.i. y el Asesor Profesional Especializado   
I-Pedagogía; quien fungió como Coordinadora Sección de Aseguramiento de la   
Calidad a.i., autorizaron, dictaminaron y aprobaron la continuidad de la asignación   
estatal a los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza y notificaron a   
la Dirección General de Acreditación y Certificación y a la Dirección de   
Administración Financiera fuera del tiempo que establece la normativa legal   
vigente así como las solvencias que avalan dicha continuidad.

Efecto

Incumplimiento a la normativa legal vigente, al aprobar la continuidad de la asignación estatal a los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza así como notificar a la Dirección General de Acreditación y Certificación y a la Dirección de Administración Financiera fuera del tiempo que establece la normativa legal vigente.

Recomendación

La Ministra de Educación deberá girar instrucciones al Asesor Profesional Especializado III-Planificación, quien funge como Director Departamental de Educación a.i de Suchitepéquez y éste al Asesor Profesional Especializado I-Pedagogía, con funciones de Coordinadora Sección de Aseguramiento de la Calidad; a efecto cumplir con los plazos establecidos en la normativa legal vigente en cuanto a la continuidad de la asignación estatal para los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza.

Comentario de los responsables

En oficio No. ACE/SAC-DDESuch-Oficio No. 017-2021, de fecha 19 de marzo de   
2021, Heidy Rocio Farfan Sarti, Asesor Profesional Especializado I-Pedagogía,   
quien fungió como Coordinadora Sección de Aseguramiento de la Calidad a.i, por   
el período comprendido del 01 de enero al 22 de febrero de 2020, manifiesta: “En   
calidad de Coordinadora Sección Aseguramiento de la Calidad a.i., solo se emitió   
Dictamen SAC No. 02-2020 en fecha 06/03/2020, debido a: 1. Se contaba con la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 396

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

notificación de renuncia de los directores de los IEBC, San José El Ídolo; IEBC,   
Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC,   
Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, con fechas efectivas al 30   
noviembre 2019… 2. Los Directores del ciclo escolar 2019 de los IEBC, San José   
El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo   
Nuevo; e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, antes de su   
renuncia, cumplieron con la entrega del informe final correspondiente para el ciclo   
escolar 2019, por lo tanto, presentaron las solvencias respectivas emitidas por las   
autoridades distritales competente. (…) 3. Los IEBC, San José El Ídolo; IEBC,   
Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC,   
Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, si bien estaban solventes de   
entrega de informes finales del ciclo escolar 2019, no tenían a los profesionales   
que desempeñaran el cargo de Director Técnico Administrativo para el ciclo   
escolar 2020 y, por ende, carecían de Vicepresidente de sus juntas directivas, las   
cuales representan legalmente a los institutos por Cooperativa, además de velar   
por el manejo de los fondos otorgados de acuerdo con lo preceptuado en el   
reglamento y filosofía de Institutos de Educación por Cooperativa. 4. Proceso de   
nombramiento de Directores, solicitados por los presidentes de las Juntas   
Directivas y nombramiento otorgado por la Dirección Departamental de Educación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del  Instituto | Dirección | No. Resolución de  nombramiento de Director | Fecha de  resolución |
| IEBC | San José El Ídolo | DDES No. 011-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao | DDES No. 032-2020 | 17/02/2020 |
| IEDC | Pueblo Nuevo | DDES No. 013-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina | DDES No. 010-2020 | 31/01/2020 |

5. Al tener los nombramientos de los directores de los IEBC, San José El Ídolo;   
IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e   
IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, las juntas directivas se   
constituyen formalmente con todos sus integrantes (Decreto No. 55-2007, de   
fecha 07/11/2007) y de esa cuenta cumplir con su función de velar por el correcto   
uso de los fondos otorgados, en este caso, la subvención estatal. 6. Los directores   
nombrados de dichos institutos por cooperativa, solicitan al Director Departamental   
de Educación en funciones, tramitar el pago de subvención estatal 2020. (…) 7. En   
atención a los dos últimos numerales y en cumplimiento al artículo 2, inciso b, del   
Acuerdo Gubernativo No. 35-2015, Reglamento de Ley de Institutos de Educación   
por Cooperativa de Enseñanza, que literalmente dice: “Facilitar a la población de   
las áreas urbana y rural, el acceso a la educación, para mejorar su nivel de vida”,   
el Director Departamental de Educación de Suchitepéquez, instruye mediante   
Resolución Administrativa No. 01-2020/JAZdP/ascr de fecha 18/02/2020, realizar   
el trámite de continuidad de subvención estatal 2020 para los cinco institutos de   
educación por cooperativa: IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las   
Flores, Chicacao; IEBC, Comunidad Santa Teresita, Patulul; IEDC, Pueblo Nuevo;

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 397

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina. 8. Ante la instrucción,   
justificada y con preeminencia al espíritu de ley (artículo 2, inciso b, del Acuerdo   
Gubernativo No. 35-2015, Reglamento de Ley de Institutos de Educación por   
Cooperativa de Enseñanza) observada con la inscripción de estudiantes para el   
ciclo escolar 2020, con el detalle en las siguientes tablas, se viabiliza el trámite de   
la continuidad de la subvención estatal 2020, con apego al Lineamientos   
Generales para la Continuidad de la Subvención Estatal a Institutos de Educación   
por Cooperativa de Enseñanza, actividad 10, emitiendo el Dictamen SAC No.   
02-2020 de fecha 06/03/2020.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Instituto | Primero | Segundo | Tercero | Total |
| 1 | IEBC, Aldea San Antonio Las Flores,  Chicacao | 25 | 21 | 15 | 61 |
| 2 | IEBC, San José El Ídolo | 50 | 34 | 38 | 122 |
| 3 | IEBC, Línea B-4 Sector Icán, San José La  Máquina | 17 | 16 | 10 | 43 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE, 2020.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Instituto | Cuarto | Quinto | Sexto | Total |
| 4 | Instituto de Educación Diversificada por  Cooperativa, Pueblo Nuevo |  | 08 | 10 | 18 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE, 2020.

9. En relación al En relación al IEBC, de la Comunidad de Santa Teresita, Patulul,   
se incluye en dictamen SAC No. 02-2020 de fecha 06/03/2020 debido a que:   
Presentó el 17 de enero de 2020 solicitud de pago de subvención estatal en virtud   
de haber solventado entrega de cajas fiscales ante la Contraloría General de   
Cuentas de años anteriores, según consta en CGC-D-SCH-OF-344-2019 de fecha   
03/12/2019. (…) Presenta informe anual 2019 con su respectiva constancia   
(solvencia) emitida por la autoridad educativa distrital… Solicitud del Director del   
IEBC, Santa Teresita, Patulul, dirigida al Director Departamental de Educación en   
funciones, para tramitar el pago de subvención estatal 2020. (…) Instrucción del   
Director Departamental de Educación de tramitar pago de subvención estatal   
2020, mediante Oficio DDES No. 57-20220 de fecha 29/01/2020. Inscripción   
registrada en el Sistema de Registro Educativo SIRE, al inicio del ciclo escolar   
2020:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Instituto | Primero | Segundo | Tercero | Total |
| IEBC, Comunidad Santa Teresita, Patulul | 33 | 35 | 17 | 85 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE, 2020.

10. Previo a finalizar, es importante señalar que no se tuvo reparo o negativa de la   
Dirección General de Acreditación y Certificación, y de la Dirección de   
Administración Financiera por entregarles el dictamen y resolución de estos cinco   
institutos de educación por cooperativa, para otorgar el pago de subvención

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 398

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

estatal, en otra fecha a lo estipulada en el lineamiento, en virtud que, prevaleció:   
Por parte de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, se   
realizaron todas las actividades establecidas en los Lineamientos, para otorgarle la   
continuidad de subvención estatal a éstos cinco institutos por cooperativa en el   
ciclo escolar 2020. Se veló porque, a través de las juntas directivas constituidas en   
su totalidad, el manejo de los fondos se realizaría de forma responsable y   
transparente. Éstos cinco institutos fueron considerados en el anteproyecto del   
presupuesto que se hizo en julio 2019, y por cuestiones administrativas que, al ser   
atendidas y resueltas (nombramiento de directores), su funcionamiento debe   
asegurarse en beneficio de la población estudiantil. 11. Finalmente, enfatizar que,   
“… es prohibido tomar como resolución los dictámenes que haya emitido un   
órgano de asesoría técnica o legal”. Ley de Contencioso Administrativo, artículo 3.   
El contenido del Dictamen SAC No. 02-2020 de fecha 06/03/2020 que se me   
señala, está basado en lo que, a mi juicio, que es sencillamente una opinión,   
establecen las leyes y reglamentos, que son superiores a un lineamiento, sin   
embargo, un dictamen no resuelve...”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, Rosly Sulema de León Cárdenas,   
Asesor Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Directora   
Departamental de Educación a.i, por el período comprendido del 19 de febrero al

15 de abril de 2020, manifiesta: “En mi calidad de Directora Departamental   
interina, solo se emitió la Resolución No. 018-2020 de fecha 6/3/2020, sustentada   
en el Dictamen SAC No. 02-2020 en fecha 06/03/2020. Y Según los documentos   
que obran en el archivo de la Sección de Aseguramiento de la Calidad, se aprobó   
la continuidad de la asignación estatal a los institutos por cooperativa descritos   
anteriormente, por la siguientes razones: 1. Se contaba con la notificación de   
renuncia de los directores de los IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San   
Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4,   
Sector Icán, San José La Máquina, con fechas efectivas al 30 noviembre 2019. …   
actas de renuncia y/o despido. 2. Los Directores del ciclo escolar 2019 de los   
IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC,   
IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina,   
cumplieron con la entrega del informe final correspondiente para el ciclo escolar   
2019, por lo tanto, presentaron las solvencias respectivas emitidas por las   
autoridades distritales competentes. 3. Los IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea   
San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4,   
Sector Icán, San José La Máquina, si bien estaban solventes de entrega de   
informes finales del ciclo escolar 2019, no tenían a los profesionales que   
desempeñaran el cargo de Director Técnico Administrativo para el ciclo escolar   
2020 y, por ende, carecían de Vicepresidente de sus juntas directivas, las cuales   
representan legalmente a los institutos por Cooperativa, además de velar por el   
manejo de los fondos otorgados de acuerdo con lo preceptuado en el reglamento y   
filosofía de Institutos de Educación por Cooperativa. 4. Proceso de nombramiento

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 399

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Directores, solicitados por los presidentes de las Juntas Directivas y nombramiento otorgado por la Dirección Departamental de Educación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del  Instituto | Dirección | No. Resolución de  nombramiento de Director | Fecha de  resolución |
| IEBC | San José El Ídolo | DDES No. 011-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao | DDES No. 032-2020 | 17/02/2020 |
| IEDC | Pueblo Nuevo | DDES No. 013-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina | DDES No. 010-2020 | 31/01/2020 |

5. Al tener los nombramientos de los directores de los IEBC, San José El Ídolo;   
IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e   
IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, las juntas directivas se   
constituyen formalmente con todos sus integrantes (Decreto No. 55-2007, de   
fecha 07/11/2007) y de esa cuenta cumplir con su función de velar por el correcto   
uso de los fondos otorgados, en este caso, la subvención estatal. 6. Los directores   
nombrados de dichos institutos por cooperativa, solicitaron ante el Despacho de   
Dirección, tramitar el pago de subvención estatal 2020. (…) y en cumplimiento al   
artículo 2, inciso b, del Acuerdo Gubernativo No. 35-2015, Reglamento de Ley de   
Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, que literalmente dice:   
“Facilitar a la población de las áreas urbana y rural, el acceso a la educación, para   
mejorar su nivel de vida”, se emitió la resolución correspondiente. 7. En relación al   
IEBC, de la Comunidad de Santa Teresita, Patulul, se incluyó en la Resolución No.   
018-2020, en atención a la instrucción previa emitida por el Despacho mediante   
oficio mediante Oficio DDES No. 57-20220 de fecha 29/01/2020, emitido por el   
Director en funciones en ese momento. Debido a que el referido establecimiento:   
Presentó el 17 de enero de 2020 solicitud de pago de subvención estatal en virtud   
de haber solventado entrega de cajas fiscales ante la Contraloría General de   
Cuentas de años anteriores, según consta en CGC-D-SCH-OF-344-2019 de fecha   
03/12/2019 (…). Presenta informe anual 2019 con su respectiva constancia   
(solvencia) emitida por la autoridad educativa distrital Inscripcción registrada en el   
Sistema de Registro Educativo SIRE, al inicio del ciclo escolar 2020:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Instituto | Primero | Segundo | Tercero | Total |
| IEBC, Comunidad Santa Teresita, Patulul | 33 | 35 | 17 | 85 |

8. Previo a finalizar, es importante señalar que no se tuvo reparo o negativa de la   
Dirección General de Acreditación y Certificación y a la Dirección de   
Administración Financiera por entregarles el dictamen y resolución de estos cinco   
institutos de educación por cooperativa, para otorgar el pago de subvención   
estatal, en otra fecha a lo estipulada en el lineamiento, en virtud que, prevaleció el   
hecho que: Por parte de la Dirección Departamental de Educación de   
Suchitepéquez, se realizó todas las actividades establecidas en el Lineamiento,   
para otorgarle la continuidad de subvención estatal a éstos cinco institutos por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 400

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cooperativa. Se veló porque, a través de las juntas directivas constituidas en su totalidad, el manejo de los fondos se realizaría de forma responsable y transparente. Éstos cinco institutos fueron considerados en el anteproyecto del presupuesto que se hizo en julio 2019, y por cuestiones administrativas que, al ser atendidas (nombramiento de directores), su funcionamiento debe asegurarse en beneficio de la población estudiantil.”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, Jasson Alemao Zuñiga de   
Paz, Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de   
Educación, por el período comprendido del 01 de enero al 18 de febrero de 2020,   
manifiesta: “En virtud de todo lo señalado anteriormente, se hacen algunas   
consideraciones como antecedentes: Se contaba con la notificación de renuncia   
de los directores de los IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las   
Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San   
José La Máquina, con fechas efectivas al 30 noviembre 2019. (…) Los Directores   
del ciclo escolar 2019 de los IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio   
Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4, Sector Icán,   
San José La Máquina, antes de su renuncia, cumplieron con la entrega del informe   
final correspondiente para el ciclo escolar 2019, por lo tanto, presentaron las   
solvencias respectivas emitidas por las autoridades distritales competentes. (…)   
Los IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao;   
IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La   
Máquina, si bien estaban solventes de entrega de informes finales del ciclo escolar   
2019, no tenían a los profesionales que desempeñaran el cargo de Director   
Técnico Administrativo para el ciclo escolar 2020 y, por ende, carecían de   
Vicepresidente de sus juntas directivas, las cuales representan legalmente a los   
institutos por Cooperativa, además de velar por el manejo de los fondos otorgados   
de acuerdo con lo preceptuado en el reglamento y filosofía de Institutos de   
Educación por Cooperativa. Proceso de nombramiento de Directores, solicitados   
por los presidentes de las Juntas Directivas y nombramiento otorgado por la   
Dirección Departamental de Educación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del  Instituto | Dirección | No. Resolución de  nombramiento de Director | Fecha de  resolución |
| IEBC | San José El Ídolo | DDES No. 011-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao | DDES No. 032-2020 | 17/02/2020 |
| IEDC | Pueblo Nuevo | DDES No. 013-2020 | 31/01/2020 |
| IEBC | Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina | DDES No. 010-2020 | 31/01/2020 |

Al tener los nombramientos de los directores de los IEBC, San José El Ídolo;   
IEBC, Aldea San Antonio Las Flores, Chicacao; IEBC, IEDC, Pueblo Nuevo; e   
IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina, las juntas directivas se   
constituyen formalmente con todos sus integrantes (Decreto No. 55-2007, de   
fecha 07/11/2007) y de esa cuenta cumplir con su función de velar por el correcto

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 401

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

uso de los fondos otorgados, en este caso, la subvención estatal, además de tener   
las solicitudes de los directores nombrados de dichos institutos por cooperativa,   
para tramitar el pago de subvención estatal 2020, se hace necesario intervenir,   
tomando decisiones que favorezcan a las comunidades educativas que atienden.

(…) En cumplimiento al artículo 2, inciso b, del Acuerdo Gubernativo No. 35-2015,   
Reglamento de Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza,   
que literalmente dice: “Facilitar a la población de las áreas urbana y rural, el   
acceso a la educación, para mejorar su nivel de vida”, se instruye a la   
Coordinación de la Sección de Aseguramiento de la Calidad, mediante Resolución   
Administrativa No. 01-2020/JAZdP/ascr de fecha 18/02/2020, para realizar el   
trámite de continuidad de subvención estatal 2020 de los cinco institutos de   
educación por cooperativa: IEBC, San José El Ídolo; IEBC, Aldea San Antonio Las   
Flores, Chicacao; IEBC, Comunidad Santa Teresita, Patulul; IEDC, Pueblo Nuevo;   
e IEBC, Línea B-4, Sector Icán, San José La Máquina. Otro aspecto que se   
consideró para ordenar el trámite para la continuidad de la subvención estatal de   
éstos institutos de educación por cooperativa, fue la inscripción de estudiantes que   
ya se tenía para el ciclo escolar 2020, con el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Instituto | Primero | Segundo | Tercero | Total |
| 1 | IEBC, Aldea San Antonio Las Flores,  Chicacao | 25 | 21 | 15 | 61 |
| 2 | IEBC, San José El Ídolo | 50 | 34 | 38 | 122 |
| 3 | IEBC, Línea B-4 Sector Icán, San José La  Máquina | 17 | 16 | 10 | 43 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE, 2020.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Instituto | Cuarto | Quinto | Sexto | Total |
| 4 | Instituto de Educación Diversificada por  Cooperativa, Pueblo Nuevo |  | 08 | 10 | 18 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE,2020.

En relación al IEBC, de la Comunidad de Santa Teresita, Patulul, se incluye en la   
Resolución Administrativa No. 01-2020/JAZdP/ascr de fecha 18/02/2020, para   
realizar el trámite de pago de subvención estatal 2020, debido a que: Presentó el

17 de enero de 2020 solicitud de pago de subvención estatal en virtud de haber   
solventado entrega de cajas fiscales ante la Contraloría General de Cuentas de   
años anteriores, según consta en CGC-D-SCH-OF-344-2019 de fecha 03/12/2019.

(…) Presenta informe anual 2019 con su respectiva constancia (solvencia) emitida   
por la autoridad educativa distrital. (…) oficios y solvencia. Solicitud del Director   
del IEBC, Santa Teresita, Patulul, para el pago de subvención estatal 2020. (…)   
Inscripción registrada en el Sistema de Registro Educativo SIRE, al inicio del ciclo   
escolar 2020:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Instituto | Primero | Segundo | Tercero | Total |
| IEBC, Comunidad Santa Teresita, Patulul | 33 | 35 | 17 | 85 |

Fuente: Sistema de Registros Educativos SIRE, 2020.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 402

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Es importante entender que como Director Departamental de Educación de   
Suchitepéquez debo proporcionar condiciones que beneficien y favorezcan a la   
población escolar, tomando decisiones que contribuya, ordenen y fortalezca al   
Sistema Educativo, siempre en respeto y cumplimiento de las leyes y reglamentos   
que en este caso correspondan, por lo tanto, se puede asegurar que al ordenar   
realizar el trámite, se obliga a realizar todas las actividades establecidas en los   
Lineamientos, para otorgarle la continuidad de subvención estatal a éstos cinco   
institutos por cooperativa en el ciclo escolar 2020. Además, dicha decisión fue   
tomada hasta que las juntas directivas de éstos cinco institutos por cooperativas   
estuviesen constituidas en su totalidad, para que el manejo de los fondos se   
realizará de forma responsable y transparente, considerando también que estaban   
registrados en el anteproyecto del presupuesto que se hizo en julio 2019, y por   
cuestiones administrativas que, al ser atendidas y resueltas (nombramiento de   
directores), su funcionamiento debe asegurarse en beneficio de la población   
estudiantil. Finalmente, insistir que, las leyes y reglamentos que regulan todo   
proceso educativo y las establecidas en el funcionamiento de los Institutos de   
Educación por Cooperativa deben prevalecer ante cualquier otra disposición de   
menor categoría, que contravenga o amenace el acceso a la educación de los   
estudiantes, contribuyéndoles con el pago accesible, a través de la coparticipación   
y financiamiento del Ministerio de Educación (subvención Estatal)…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Heidy Rocio Farfan Sarti, Asesor Profesional   
Especializado I-Pedagogía, quien fungió como Coordinadora Sección de   
Aseguramiento de la Calidad a.i, por el período comprendido del 01 de enero al 22   
de febrero de 2020, en virtud que en sus comentarios y pruebas de descargo   
presentadas se evidencia que los documentos que aprueban la continuidad de las   
subvenciones para Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza fueron   
emitidos y notificados a la Dirección General de Acreditación y Certificación, y a la   
Dirección de Administración Financiera fuera del tiempo establecido en la   
normativa legal vigente; es preciso indicar que los Institutos cumplieron con la   
entrega del informe final correspondiente al ciclo escolar 2019, presentando las   
solvencias respectivas emitidas por las autoridades distritales competentes, y que   
los mismos figuraban en el anteproyecto del presupuesto que se hizo en julio   
2019, para la asignación de la subvención correspondiente al ciclo escolar 2020,   
cumpliendo de parte de los centros educativos los requisitos para la continuidad   
de la subvención; asimismo indican los responsables que no tuvieron reparo o   
negativa por la Dirección de Administración Financiera y Dirección General de   
Acreditación y Certificación, por notificarles el dictamen y resolución para otorgar   
el pago de la subvención estatal, en fecha posterior a la establecida en la   
normativa legal; por lo que, se ratifica la deficiencia descrita en la condición del   
hallazgo.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 403

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Se confirma el hallazgo, para Rosly Sulema de León Cárdenas, Asesor   
Profesional Especializado IV-Administración, quien fungió como Directora   
Departamental de Educación a.i, por el periodo comprendido del 19 de febrero al

15 de abril de 2020, en virtud que en sus comentarios y pruebas de descargo   
presentadas se evidencia que los documentos que aprueban la continuidad de las   
subvenciones para Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza fueron   
emitidos y notificados a la Dirección General de Acreditación y Certificación, y a la   
Dirección de Administración Financiera fuera del tiempo establecido en la   
normativa legal vigente; es preciso indicar que los Institutos cumplieron con la   
entrega del informe final correspondiente al ciclo escolar 2019, presentando las   
solvencias respectivas emitidas por las autoridades distritales competentes, y que   
los mismos figuraban en el anteproyecto del presupuesto que se hizo en julio   
2019, para la asignación de la subvención correspondiente al ciclo escolar 2020,   
cumpliendo de parte de los centros educativos los requisitos para la continuidad   
de la subvención; asimismo indican los responsables que no tuvieron reparo o   
negativa por la Dirección de Administración Financiera y Dirección General de   
Acreditación y Certificación, por notificarles el dictamen y resolución para otorgar   
el pago de la subvención estatal, en fecha posterior a la establecida en la   
normativa legal; por lo que, se ratifica la deficiencia descrita en la condición del   
hallazgo. (Observación: En la nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el   
comentario del responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Jasson Alemao Zuñiga de Paz, Director Ejecutivo   
IV, quien fungió como Director Departamental de Educación, por el período   
comprendido del 01 de enero al 18 de febrero de 2020, en virtud que en sus   
comentarios y pruebas de descargo presentadas se evidencia que los documentos   
que aprueban la continuidad de las subvenciones para Institutos de Educación por   
Cooperativa de Enseñanza fueron emitidos y notificados a la Dirección General de   
Acreditación y Certificación, y a la Dirección de Administración Financiera fuera del   
tiempo establecido en la normativa legal vigente; es preciso indicar que los   
Institutos cumplieron con la entrega del informe final correspondiente al ciclo   
escolar 2019, presentando las solvencias respectivas emitidas por las autoridades   
distritales competentes, y que los mismos figuraban en el anteproyecto del   
presupuesto que se hizo en julio 2019, para la asignación de la subvención   
correspondiente al ciclo escolar 2020, cumpliendo de parte de los centros   
educativos los requisitos para la continuidad de la subvención; por lo que, se   
ratifica la deficiencia descrita en la condición del hallazgo. (Observación: En la   
nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del responsable, se   
consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la   
República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 404

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I- PEDAGOGIA HEIDY ROCIO FARFAN SARTI 5,373.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV-ADMINISTRACION ROSLY SULEMA DE LEON CARDENAS 6,759.00

DIRECTOR EJECUTIVO IV JASSON ALEMAO ZUÑIGA DE PAZ 17,000.00

Total Q. 29,132.00

Hallazgo No. 4

Incumplimiento en la entrega de informes

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310, Dirección Departamental de   
Educación de Suchitepéquez, renglón presupuestario 011 Personal permanente,   
el día viernes 13 de noviembre del 2020, se procedió a revisar los informes   
mensuales de actividades de los Supervisores Educativos y Coordinadores   
Técnicos Administrativos, determinándose que se incumplió con la presentación   
de dichos informes al Director Departamental de Educación, como se detalla a   
continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre del Supervisor  Educativo/CTA | Distrito Asignado | Informes no  presentados |
| 1 | Rita Elena González  García | Mazatenango Urbano, preprimaria y  primaria oficial. | de enero a  septiembre |
| 2 | Reyna del Rosario Chávez  Barrow | Mazatenango Rural, todos los Niveles,  Modalidades, sectores. Mazatenango  Urbano, Distrito B todos los Niveles del  Sector Privado, Plan Diario, Fin de  Semana y Jornada Nocturna, Instituto  Normal Rafael Landívar, INEB Flor del  Café e INED y Telesecundaria. | de marzo a junio |
| 3 | Erwin Rigoberto Ávila | Cuyotenango, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria | de abril a agosto |
| 4 | María José Arango  Vicente de Bolaños | San José El Ídolo, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y  Telesecundaria. | de marzo a  octubre |
| 5 | Elmo Rogelio Rodríguez  Orellana | Patulul, San Juan Bautista, Santa Bárbara  todos los Niveles, Modalidades, sectores y  Telesecundaria. | de febrero a julio |
| 6 | Perlita Celeste Rodríguez  Solval | Samayac, todos los Niveles, Modalidades,  sectores y Telesecundaria. | de marzo a junio |
|  |  |  |  |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 405

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | María Tomasa Hermelinda  Toribio Díaz | San Lorenzo y San Gabriel, todos los  Niveles, Modalidades, sectores y  Telesecundaria. | de enero a  agosto |
| 8 | Fredy Stuardo Quiñonez  de León | Santo Domingo Norte, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de febrero a  junio |
| 9 | José Enrique López  Razám | Santo Domingo Sur, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de febrero a  mayo |
| 10 | Carlos Filemón Samayoa  Madrid | Zunilito, San Francisco Zapotitlán, todos  los Niveles, Modalidades, sectores y  Telesecundaria. | de febrero a  agosto |
| 11 | Miguel Ángel Vallejo  Figueroa | Pueblo Nuevo, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de enero a julio |
| 12 | Mildred Janeth de León  Méndez | Santo Tomás La Unión, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de marzo a  agosto |
| 13 | Lilia Olimpia Chapetón  Cardona | San Antonio Suchitepéquez, Nivel  preprimario y primario del Sector Oficial. | de marzo a julio |
| 14 | Lilibeth Pamela Figueroa  Quiroa | San Bernardino, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de enero a  septiembre |
| 15 | Maynor René Saquic  Espinoza | San Miguel Panán, todos los Niveles,  Modalidades, sectores. San Antonio  Suchitepéquez, sector privado todos los  Niveles, y nivel Medio Sector Oficial y  Telesecundaria. | de marzo a junio |
| 16 | María Victoria Rodríguez  Serrano | San Pablo Jocopilas, todos los Niveles,  Modalidades, sectores y Telesecundaria. | de enero a junio |
| 17 | Erick Roberto Santis  Figueroa | Río Bravo, todos los Niveles, Modalidades,  sectores y Telesecundaria. | de enero a julio |

Criterio

El Reglamento de Supervison Técnico Escolar, del Jefe del Gobierno de la   
República, artículo 12. Son atribuciones de los supervisores de distrito las   
siguientes: Literal B- Administrativas, numeral 1, establece: “Presentar al   
supervisor técnico departamental un informe mensual de las actividades   
realizadas...”

Causa

Incumplimiento a la normativa legal por parte de los Supervisores Educativos; el   
Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, con función de Coordinador

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 406

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Técnico Administrativo y el Director Profesor Titulado, con función de Coordinador Técnico Administrativo, al no presentar los informes mensuales al Director Departamental de Educación.

Efecto

La falta de entrega de los informes mensuales limita la toma de decisiones oportunas por parte de la autoridad departamental, así como desconocimiento y/o seguimiento de las actividades realizadas por parte de los Supervisores Educativos y Coordinadores Técnicos Administrativos.

Recomendación

El Asesor Profesional Especializado III-Planificación, quien funge como Director Departamental de Educación a.i de Suchitepéquez, debe girar instrucciones a los Supervisores Educativos; al Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, con función de Coordinador Técnico Administrativo y el Director Profesor Titulado, con función de Coordinador Técnico Administrativo, a efecto de cumplir con la presentación del informe mensual, conforme lo establece la normativa legal vigente, para la oportuna toma de decisiones.

Comentario de los responsables

En oficio No. CTA-No. 38-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Profesional   
I-Capacitación Técnico Pedagógico, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, Fredy Stuardo Quiñonez de León, manifiesta: “Amparado en el   
artículo 12 derecho de defensa decreto 31-2002 del Congreso de la República de   
Guatemala Ley Orgánica de la Contraloría General Cuentas y sus reformas,   
Articulo 28 informe de auditoría. Acuerdo Gubernativo No.96-2019, Reglamento de   
la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Artículo 63 discusión y   
Normas Internacionales de Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a   
Guatemala, -ISSAI.GT-. Amparado en el Acuerdo Gubernativo 5-2020 de fecha 5   
de marzo de 2020. Artículo No.1 Declaratoria del Estado de Calamidad Pública   
que duro 30 días a partir de la vigencia del presente Decreto. Artículo No. 5   
Limitación al Derecho de Locomoción, sus ampliaciones y reformas. En   
cumplimiento de las Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad Pública y   
Ordenes para su Estricto Cumplimiento. Amparado en la circular cincuenta y dos   
guion dos mil veinte (52-2020) de la oficina de Recursos Humanos Lic. Walter   
Arturo Cabrera Sosa, con el Vo. Bo. Del Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra,   
Viceministro Técnico de Educación, asunto: con fecha 26 de julio de 2020 y   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de   
fecha 27 de julio de 2020. En el punto No. 1 Horario de Actividades: a partir del 3   
de agosto de 2020 las dependencias del Misterio de Educación deberán de   
realizar sus funciones de atención al público y actividades de la jornada laboral de   
las 7:00 am hasta las 15:30 pm horas. Considerando que durante el periodo del   
mes de marzo a junio del ciclo escolar 2020 se restringieron situaciones que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 407

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

afecto a todos los guatemaltecos tales como restricciones de horarios, circulación   
de vehículos del transporte público, toque de queda, restricciones para la   
movilización de un departamento a otro y en algunos casos para los municipios.   
Es por estas razones que se entregaron los informes al normalizarse las   
situaciones Administrativas y educativa, indicando que si se cumplió con la   
entrega de los requerimientos y acciones administrativas. Entregándose en esa   
fecha los informes de actividades realizadas de los meses de febrero, marzo, abril,   
mayo y junio.”

En oficio No. 39-2021 LOCHC, de fecha 24 de marzo de 2021, el Profesional   
I-Capacitación Técnico Pedagógico, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, Lilia Olimpia Chapetón Cardona, manifiesta: “La empleada pública   
con puesto de profesional I, Lilia Olimpia Chapetón Cardona con funciones de   
acompañamiento técnico administrativo y de gestión de los centros educativos de   
los niveles pre-primario y primario del sector oficial, áreas urbana y rural, en el   
municipio de San Antonio Suchitepéquez, nombrada según resolución No.   
42-2019/JAZdP/ddsc de fecha veinte de diciembre de dos mil diecinueve. Procedió   
a dar cumplimiento a la entrega de informes mensuales de actividades en el   
tiempo oportuno a la sección de asistencia Pedagógica y dirección escolar en la   
Dirección Departamental de Educación Suchitepéquez del departamento de   
Suchitepéquez, según cuadro… y documentos en … de fundamento de prueba de   
los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio del año 2020. (Aparece firma y sello   
de recibido del profesional asignado por la DIDEDUC).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | MES | INFORME DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020 (VÍA  FÍSICA) |
| 01 | MARZO | 20/04/2020 |
| 02 | ABRIL | 29/04/2020 |
| 03 | MAYO | 06/06/2020 |
| 04 | JUNIO | 06/07/2020 |
| 05 | JULIO | 19/08/2020 |

Para este caso, es necesario informar que el Ministerio de Educación, mediante el   
Acuerdo Ministerial No. 3831-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019, acordó   
emitir el Calendario Escolar 2020, para organizar las tareas docentes y   
administrativas correspondientes al ciclo escolar respectivo. Ésta Coordinación   
Técnica Administrativa, tenía la obligación de informar de manera mensual las   
actividades realizadas. Y se brindó cumplimiento. Sin embargo cabe mencionar   
que existió reprogramación y ciclo escolar atípico por COVID-19, razón por la cual   
el Ministerio de Educación modificó el Calendario escolar 2020 y amplió el ciclo   
escolar, según el Acuerdo Ministerial No. 2689-2020 de fecha 22 de septiembre de   
2020 que establece en el numeral 124 “Último día de clases para todos los niveles

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 408

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

educativos plan diario Anual… del sector público” fecha 30 de noviembre de 2020. Así también es necesario y prudente considerar los siguientes decretos, acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador en las instituciones educativas originado a CORONAVIRUS COVID -19. DECRETO GUBERNATIVO NUMERO 5-2020 DE FECHA 6 DE MARZO 2020. Circular No. 36-2020-DIGECOR DE FECHA 16 DE MARZO 2020. Circular No. 38-2020-DIGECOR DE FECHA 16 DE MARZO 2020. ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 814-2020 DE FECHA 18 DE MARZO 2020. CIRCULAR DIDECO/DIR/MRBM/06-2020 DE FECHA 18 DE MARZO 2020. CIRCULAR DIREH. No. 52-2020 DE FECHA 31 DE JULIO 2020.”

María Tomasa Hermelinda Toribio Díaz de García, Profesional I-Capacitación   
Técnico Pedagógica, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, a   
quien se emitió oficio CGC-DAS-03-0067-AFC-MINEDUC-003-OFICIO-73-2021,   
de fecha 17 de marzo de 2021, no se presentó a la discusión de los hallazgos y no   
presentó pruebas de descargo, por causa de fallecimiento según consta el   
Certificado de Defunción, con numero de correlativo: I0002013502032021, de   
fecha 02 de marzo de 2021.

En oficio No. CTA23/CFSM/cfsm, de fecha 22 de marzo de 2020, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Carlos   
Filemón Samayoa Madrid, manifiesta: “El 05 marzo del 2020 se emitió el primer   
Decreto Gubernativo 5-2020 declarando el Estado de Calamidad Pública,   
seguidamente 7-2020. 8-2020. 9-2020. 12-2020 ratificados por el Congreso de la   
República por los Decretos No. 8-2020. 9-2020. 21-2020. 22-2020. 27-2020. En   
relación a este hallazgo por el incumplimiento en la entrega de informes tardía de   
los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto a la Dirección Departamental   
de Suchitepéquez, justifico que la Dirección Departamental de Educación no   
estuvo atendiendo a los usuarios. La Circular DIREH-No-52-2020 emanada por el   
Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra de fecha

31 de julio de 2020. Asunto: Cumplimiento de las disposiciones presidenciales en   
caso de calamidad pública y órdenes para el estricto cumplimiento, de fecha 26 de   
julio de 2020 y acuerdo de dirección No. D-2020-97 de la oficina Nacional de   
Servicio Civil de fecha 27 de julio de 2020, nos gira instrucciones que dice: 1.   
Horario de actividades. A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal   
administrativo de las dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar   
sus funciones de atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00   
a las 15:00 horas, al retornar a las labores se inició a sacar el trabajo que quedó   
pendiente como ejemplo recepción y revisión de expedientes de sexto, tercero y   
graduandos, recepción y entrega de guías del nivel medio, entrega de certificados   
del seguro médico, recepción y entrega de guías del nivel Preprimaria y Primaria.   
Razones por las cuales los informes fueron entregados en el mes de agosto.”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 409

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

En oficio No. 31-2021 ERSF/MAML, de fecha 23 de marzo de 2021, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Erick   
Roberto Santis Figueroa, manifiesta: “…me permito informarle que efectivamente   
fueron entregados el día 3 de agosto de 2020, fuera de los tiempos estipulados a   
la Coordinación de Asistencia Pedagógica y Dirección Escolar de la Dirección   
Departamental de Educación de Suchitepéquez, por las siguientes razones: a) Por   
la emergencia de la pandemia del COVID-19, b) Por la restricción del transporte   
público, c) Por el toque de queda d) La DIDEDUC, se encontraba cerrada, e) Los   
informes fueron presentados con fecha 3 de agosto cuando se abrió nuevamente   
el país, y la DIDEDUC, atendió f) Porque soy una persona de la tercera edad y   
también soy hipertenso y era orden del Señor presidente quedarse en casa. 2.   
FUNDAMENTO LEGAL: El incumplimiento de la entrega de los informes de Enero   
a Julio de 2020, fue como consecuencia de la suspensión de actividades por   
disposiciones Presidenciales, las cuales en su mayoría eran de estricto   
cumplimiento. Que por medio de los Decretos Gubernativos Números: 5-2020; de   
fecha: 5 de Marzo de 2020 publicado el 6 de Marzo de 2020; 6-2020 aprobado por   
el Decreto No.8-2020 del Congreso de la República, de fecha 12 de Marzo de   
2020, publicado el 21 de Marzo de 2020 y el Decreto No. 6-2020 del Presidente de   
la República en concejo de Ministros, de fecha 21 de Marzo 2020, publicado el 22   
de Marzo 2020 que reformó el Decreto Gubernativo No. 5-2020 y el Decreto   
Gubernativo No. 7-2020 del Presidente de la República en Concejo de Ministros,   
de fecha 24 de Marzo, publicado el 25 de Marzo de 2020; donde prorroga el plazo   
del estado de calamidad, estos últimos dos ratificados por el Decreto No. 9-2020   
del Congreso de la República “Dictar las disposiciones que sean necesarias en los   
casos de emergencia grave o calamidad pública, debiendo dar cuenta al Congreso   
en sus sesiones inmediatas”. Que con fecha 28 de Marzo y 3 de Abril de 2020   
respectivamente, se emitieron disposiciones Presidenciales en Caso de   
Calamidad Pública y Órdenes para el Estricto Cumplimiento, las cuales   
respondieron a situación y circunstancia de Salud y expansión provocados por la   
pandemia COVID-19, pero que a la fecha han variado los datos e información de   
salud, por lo que se hace necesario actualizar las disposiciones en esta etapa de   
pandemia. 3. Por lo anteriormente expuesto, ratifico la razón del porque entregué   
fuera de tiempo los informes de Enero a Julio.”

En oficio No. CTA-No.25-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, José Enrique   
López Razám, manifiesta: “1. Amparado en el artículo 12 derecho de defensa   
decreto 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala Ley Orgánica de la   
Contraloría General Cuentas y sus reformas, Articulo 28 informe de auditoría. 2.   
Acuerdo Gubernativo 96-2019, Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría   
General de Cuentas, Artículo 63 discusión y Normas Internacionales de Entidades   
Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala, -ISSAI.GT-.3. Relacionado con   
el hallazgo No. 4 de Incumplimiento de entrega tardía de los informes de los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 410

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

meses de febrero, marzo, abril y mayo a la Dirección Departamental de   
Suchitepéquez. Se detalla la siguiente justificación de la acción administrativa. a)   
Amparado en la CIRCULAR DIREH-No. 52-2020 de la oficina de Recursos   
Humanos Lic. Walter Arturo Cabrera Sosa, con el Vo. Bo. Del Lic. Héctor Antonio   
Cermeño Guerra, Viceministro Técnico de Educación, asunto: Cumplimiento de las   
Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad Pública y Ordenes para el   
Estricto Cumplimiento, con fecha 26 de julio de 2020; y Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha 27 de julio de 2020. En   
el punto No. 1 Horario de Actividades: a partir del 3 de agosto de 2020 las   
dependencias del Misterio de Educación deberán de realizar sus funciones en   
atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00 am hasta las   
15:30 pm horas. b) Considerando que durante el periodo del mes de marzo a junio   
del ciclo escolar 2020, se registraron situaciones que afectaron a todos los   
guatemaltecos tales como restricciones de horarios, circulación de vehículos de   
transporte público, toque de queda, restricciones para la movilización de un   
departamento a otro y en algunos casos para los municipios. c) Por lo que en esa   
fecha se entregaron informes de actividades realizados en los meses de febrero,   
marzo, abril y mayo. Amparado en el Acuerdo Gubernativo 5-2020 de fecha 5 de   
marzo de 2020. Artículo No. 1 Declaratoria. Declarar el Estado de Calamidad   
Pública, en todo el territorio nacional, como consecuencia del pronunciamiento de   
la Organización Mundial de la Salud de la Epidemia de Coronavirus COVID-19   
como emergencia de salud pública de importancia internacional y del Plan para la   
Prevención, Contención y Respuesta a casos de Coronavirus (COVID-19) en   
Guatemala del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Artículo No. 5,   
inciso b) Limitar el Derecho de Libre Locomoción cambiando o manteniendo la   
residencia de las personas en los lugares afectados, en riesgo de serlo, su   
traslado sanitario o limitación de acceso, fijando y estableciendo expresamente los   
cordones sanitarios, limitando incluso la Circulación de Vehículos o Todo tipo de   
Transporte, así como impedir la Salida o Entrada de Personas en las zonas   
afectadas.”

En nota s/n, sin fecha, el Director Profesor Titulado, quien fungió   
como Coordinador Técnico Administrativo, Lilibeth Pamela Figueroa Quiroa,   
manifiesta: “En relación a la entrega de los informes del mes de enero a   
septiembre se adjunta el Oficio No. 1-2021 LPFQ/lpfq de fecha presentando las   
descargas y tomando en cuenta el Decreto Gubernativo No. 05-2020 de fecha 05   
de marzo de 2020 decretando las restricciones por los casos de   
coronavirus/COVID-19, mismo que limito que los procesos tanto Administrativos   
como Pedagógicos en los primeros meses se llevaran a cabo con normalidad,   
suspendiendo las clases el día lunes 16 de marzo de 2020 tomando en cuenta   
todas las actividades Administrativas hasta nueva orden, adjuntando el Oficio y el   
Acuerdo en mención. Manifiesto que en ciclo escolar 2020 el proceso   
Administrativo se realizó de una forma diferente tomando en cuenta todas las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 411

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

restricciones emitidas por el Decreto Gubernativo No. 05-2020 de fecha 05 de   
marzo de 2020 y la suspensión de clases a partir del día lunes 16 de marzo de   
2020 los procesos Administrativos fueron escasos por lineamientos emitidos por el   
Ministerio de Educación recibiendo algunos lineamientos por video conferencia   
mismos que eran trasladados a los señores directores de todos los niveles y   
sectores educativos por vía telefónica, tomando en cuenta la integridad de los   
compañeros de trabajo, no se realizó teletrabajo ya que el municipio de San   
Bernardino a través de la Municipalidad emitió un comunicado de prevención y   
propagación del Coronavirus (COVID-19) limitando la entrada y salida de personas   
que no fueran del municipio siempre se tubo comunicación con los señores   
directores por vía teléfono. Actualmente no me encuentro con funciones   
Administrativas ya que se me notifico por medio del Oficio DDES No. 533-2020   
JAZdP/IP de fecha 21 de diciembre de 2020 la reinstalación como Director   
Profesor Titulado en la Escuela EORM Cantón las Flores la Libertad, actualmente   
me encuentro suspendida por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS   
por problemas de enfermedad común lo que me limito para solicitar a la   
Coordinación Técnica Administrativa copia de algunos informes entregados a la   
Dirección Departamental de Educación del año 2020.”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2020, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, María José Arango Vicente,   
manifiesta: “Amparada en el Acuerdo Gubernativo 5-2020 de fecha 5 de marzo de   
2020. Articulo No. 1 Declaratoria del Estado de Calamidad Pública que duró 30   
días a partir de la vigencia del presente Decreto. Articulo No. 5 Limitación al   
Derecho de Locomoción, sus ampliaciones y reformas. En cumplimiento de las   
Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad Pública y Ordenes para su   
estricto cumplimiento. Amparada en la circular cincuenta y dos guion dos mil   
veinte (52-2020) de la oficina de Recursos Humanos Lic. Walter Arturo Cabrera   
Sosa, con el Vo.Bo. del Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra, Viceministro Técnico   
de Educación, asunto con fecha 26 de julio de 2020, y Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha 27 de julio de 2020, en   
el punto No. 1, Horario de Actividades a partir del 3 de agosto de 2020 las   
dependencias del Ministerio de Educación deberán realizar las funciones en   
atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00 am hasta las   
15:30 horas. Considerando que durante el período de marzo a agosto se   
restringieron situaciones a todos los guatemaltecos, razón por la cual se   
entregaron los informes al normalizarse la entrega de los requerimientos.”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, María Victoria Rodríguez   
Serrano de Cárdenas, manifiesta: “1) Que los informes de actividades de los   
meses: enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2020 sí fueron presentados   
en la Oficina de Jefatura de Franja de Supervisión de la Dirección Departamental

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 412

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Educación de Suchitepéquez, en los meses de agosto y septiembre de 2020.   
Para el efecto, se está adjuntando a esta Nota de Descargo, las evidencias   
respectivas. 2) A manera de aclaración respecto a que las fechas de entrega   
efectiva de los informes de actividades correspondientes a los meses enero-junio   
de 2020, de esta Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 10-09-10,   
del municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, se hiciera en los meses de   
agosto y septiembre de 2020, tal y como se refleja en los documentos de prueba   
adjuntos, respondió justamente a la situación que como país y más aún, a nivel   
mundial, se vivió y por qué no decirlo, aún se vive respecto a los efectos   
ocasionados precisamente, por la Pandemia del COVID-19. En este orden de   
ideas, vale la pena inferir que, con base o fundamento legal en el Decreto   
Gubernativo Número 5-2020, de fecha 05 de marzo de 2020, en el que se declaró   
Estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional de Guatemala,   
considerando por un lado, la obligación del estado de garantizar a los habitantes   
de la Nación el pleno goce de los derechos, entre otros el de la vida y seguridad y   
por otro lado, tomando en amplia consideración evitar consecuencias mayores   
ante cualquier calamidad que azota el país o a determinada región y siendo que,   
el virus mundial conocido como COVID-19 se propagó por todo el mundo, resultó   
necesario inclusive en nuestro país, la promoción, por parte del Gobierno de la   
República de Guatemala, limitar algunos derechos constitucionales; un ejemplo   
concreto para esta situación de descargo, lo equivalente a la limitación del   
derecho a la libre locomoción y el respectivo “toque de queda” que decretara en su   
momento, a nivel nacional, precisamente el Gobierno de la República, situación   
que propició la necesidad de postergar la entrega física de los informes a que   
hace alusión el Hallazgo No. 4 del Informe de Auditoría correspondiente. Sin   
embargo, al concluirse el denominado: “Estado de Calamidad Pública” y por   
consiguiente, al restablecerse muchas cuestiones en términos del desempeño de   
labores en los diferentes Ministerios del Estado de Guatemala, incluido el propio   
Ministerio de Educación y sus respectivas dependencias, se procedió a hacer la   
entrega respectiva de los informes, en la DIDEDUC de Suchitepéquez, consciente,   
por supuesto, que dichos informes constituyen un pilar fundamental en la toma de   
decisiones oportunas por parte de la autoridad educativa a nivel departamental.”

En memorial No. 01-2021/CTA-SAS-SMP, de fecha 24 de marzo de   
2020, el Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, Maynor René Saquic Espinoza, manifiesta: “…que con la entrega   
de los informes mensuales de los meses de marzo a junio 2020 de las   
Actividades del Coordinador Técnico Administrativo que administra los distritos   
educativos de San Antonio Suchitepéquez y San Miguel Panán, Suchitepéquez se   
cumplió con la entrega a pesar que nuestro país en esa época se encontraba en   
ESTADO DE CALAMIDAD lo que dificultó la entrega de los mismos, pues, se   
establecieron medidas de bioseguridad que impedían el traslado a la DIDEDUC   
SUCHITEPÉQUEZ. Adjunto copias de informes mensuales de marzo a junio y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 413

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

algunos instrumentos legales que fundamentan mi respuesta. 1. DECRETO   
GUBERNATIVO NÚMERO 5-2020 de fecha 05 de marzo de 2020 (organismo   
ejecutivo). En Consejo de Ministros, DECRETA: Artículo 5. Medidas. Inciso b)   
Limitar el derecho de locomoción, cambiando o manteniendo la residencia de las   
personas en lugares afectados, en riesgo de serlo, su traslado sanitario o   
limitación de acceso, fijando y estableciendo expresamente los cordones   
sanitarios, limitando incluso la circulación de los vehículos o todo tipo de   
transporte, así como impedir la salida y entrada de personas en las zonas   
afectadas. 2. DECRETO GUBERNATIVO No. 8-2020 de fecha 20 de abril 2020.   
Artículo 1. Se prorroga por treinta días el plazo de vigencia del estado de   
calamidad pública contenido en el Decreto Gubernativo No. 5-2020 de fecha 5 de   
marzo de 2020, aprobado por el Decreto 8-2020 del congreso de la república   
reformado por el Decreto Gubernativo No. 6-2020 de fecha 21 de marzo 2020 y   
prorrogado por el decreto gubernativo No. 7-2020, ambos ratificados por el decreto   
No. 9-2020 del Congreso de la Republica. 3. Oficina Nacional de Servicio Civil.   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-097 de fecha 27 de julio de 2020. Artículo 1. En   
cumplimiento de las disposiciones Presidenciales en vigor a partir del lunes 27 de   
julio de 2020 en las que se establece la reanudación de la locomoción y asistencia   
a labores y actividades en el sector público… 4. CIRCULAR DIREH-No. 52-2020   
de fecha 31 de julio de 2020 emitido por WALTER ARTURO CABRERA SOSA,   
Director de Recursos Humanos con visto bueno de LIC. HECTOR ANTONIO   
CERMEÑO GUERRA, Viceministro Técnico de Educación; en donde en el punto

1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del día 3 de agosto de 2020 el personal administrativo de las dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00 a las 15:00 horas. 5. Comunicado externo No.8 emitido por la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez a la comunidad educativa del departamento de Suchitepéquez, con fecha 5 de mayo de 2020.”

En oficio No. 20-2021/mavf, sin fecha, el Director Profesor Titulado, quien fungió   
como Coordinador Técnico Administrativo, Miguel Ángel Vallejo Figueroa,   
manifiesta: “… la no presentación de los informes de actividades de los meses de   
Enero a Julio de 2020 en los tiempos requeridos, me permito informarle que   
efectivamente fueron entregados el día 26 de agosto de 2020, fuera de los   
tiempos estipulados a la Coordinación de Asistencia Pedagógica y Dirección   
Escolar de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, por las   
siguientes razones: a) Por la emergencia de la pandemia del COVID-19, b) Por la   
restricción del transporte público, c) Por el toque de queda d) La DIDEDUC, se   
encontraba cerrada, e) Los informes fueron presentados con fecha 26 de agosto   
cuando se abrió nuevamente el país, y la DIDEDUC, atendió de 7:00 a 15:00   
horas. f) Porque soy de la tercera e dad y era orden del señor Presidente   
quedarse en casa. 2. FUNDAMENTO LEGAL: El incumplimiento de la entrega de   
los informes de enero a julio de 2020, fue como consecuencia de la suspensión de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 414

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

actividades por disposiciones Presidenciales, las cuales en su mayoría eran de   
estricto cumplimiento. Que por medio de los Decretos Gubernativos números:   
5-2020; de fecha: 5 de marzo de 2020 publicado el 6 de marzo de 2020; 6-2020;   
aprobado por el Decreto No. 8-2020 del Congreso de la Republica, de fecha 12 de   
marzo de 2020, publicado el 21 de marzo de 2020 y el Decreto No. 6-2020 del   
Presidente de la República en concejo de Ministros, de fecha 21 de marzo de   
2020, publicado el 22 de marzo de 2020 que reformó el Decreto Gubernativo No.   
5-2020 y el Decreto Gubernativo No. 7-2020 del Presidente de la República en   
Concejo de Ministros, de fecha 24 de marzo, publicado el 25 de marzo de 2020;   
donde prorroga el plazo del estado de calamidad, estos últimos dos ratificados por   
el Decreto No. 9-2020 del Congreso de la República de Guatemala que establece   
que son funciones del Presidente de la República “Dictar las disposiciones que   
sean necesarias en los casos de emergencia grave o de calamidad pública,   
debiendo dar cuenta al Congreso en sus sesiones inmediatas”. Que con fecha 28   
de marzo y 3 de abril de 2020 respectivamente, se emitieron disposiciones   
Presidenciales en Caso de Calamidad Pública y Órdenes para el Estricto   
Cumplimiento, las cuales respondieron a situación y circunstancia de salud y   
expansión provocados por la pandemia COVID-19, pero que a la fecha han   
variado los datos e información de salud, por lo que se hace necesario actualizar   
las disposiciones en esta etapa de la pandemia. 3. Por lo anteriormente expuesto   
confirmo porque entregué a destiempo los informes de enero a julio de 2020.”

En oficio No. 48 CTA.48/2021 MJDLM, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Mildred   
Janeth de León Méndez de Fuentes, manifiesta: “Se envió vía correo electrónico   
los meses de marzo, abril, ya que, a partir del mes de marzo, se publicó el Decreto   
Gubernativo No. 05-2020 declarando estado de Calamidad Pública en todo el   
territorio nacional por la Epidemia del Coronavirus COVID 19, por un plazo de 30   
días. Seguidamente el Acuerdo Gubernativo 07-2020, 8-2020, 9-2020. 10-2020.   
11-2020. 12-2020 ESTADO DE CALAMIDAD PÚBLICA. Por ello se trabajó desde   
casa para dar cumplimiento a las Disposiciones Presidenciales y Órdenes para el   
Estricto Cumplimiento a efecto de establecer las Medidas de Observancia General   
por el Bienestar de los Habitantes de la República, las cuales fueron reformadas   
mediante las Disposiciones Presidenciales emitidas con fechas 19 y 26 de abril de   
2020, seguidamente las Disposiciones Presidenciales para el Estricto   
Cumplimiento de fecha 26 de julio 2020. Fue hasta el 31 de julio que se trasladó la   
circular DIREH-No. 52-2020 de fecha 31 de julio de 2020, se nos informó que en   
las disposiciones presidenciales se nos daban lineamientos para retomar nuestras   
funciones administrativas a partir del 03 de agosto. Eventualmente se entregaban   
documentos en la DIDEDUC, lamentablemente inicié con quebrantos de salud por   
lo que visité varios médicos pero fue hasta el 01 de agosto que presenté   
diagnóstico POSITIVO DE COVID 19 por lo que envié vía WhatsApp el informe   
médico entregado a mi persona en la fecha mencionada a mi jefe inmediato y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 415

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

enviándome a casa para mi respectiva cuarentena y recuperación, sin embargo el   
día sábado 08 de agosto sufrí complicaciones por lo que fui llevada de emergencia   
al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) siendo hospitalizada hasta el

25 de agosto y con una SUSPENSIÓN de Trabajo hasta el 07 de septiembre,   
para lo cual, adjunto copia de suspensión otorgada por el IGSS; terminando mi   
suspensión y todavía con fuertes secuelas por la enfermedad antes mencionada,   
me reincorporé a mis labores y procedí a cumplir con la elaboración y entrega de   
documentos. Todos los acontecimientos antes descritos, fueron factores   
determinantes para el atrasó de la entrega de informes ya que se necesitaba   
información la cual estaba en el edificio de la coordinación y no había transporte o   
no circulaban todos los vehículos.”

En oficio No. 63-2021/PCRS/CTA, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Perlita   
Celeste Rodríguez Solval, manifiesta: “El acuerdo Gubernativo 5-2020, 7-2020,   
8-2020, 9-2020 declarando el estado de calamidad pública la cual fue ratificado   
por el congreso de la república por el decreto número 8-200, con sus prorrogas el   
decreto número 9-2020, decreto número 21-2020, decreto número 22-2020 y   
decreto número 27-2020. Que en su considerando el estado de calamidad tiene   
como objeto evitar consecuencias mayores, siendo el virus mundial conocido   
como COVID -19 se ha propagado por todo el mundo, sin tener hasta el momento   
un tratamiento acorde para contrarrestarlo y causando a la presente fecha la   
perdida de muchas vidas humanas por lo que se hace impostergable determinan   
medidas que permitan salvaguardar la vida de los habitantes. Ante esta pandemia   
era resguardarse, realizando trabajo en casa ante esta emergencia se estuvo   
cumpliendo con los informes y en su determinado momento se entregará en físico   
de acuerdo a los lineamientos emitido por el presidente de la republica con el   
eslogan quédate en casa. Y el comunicado 12-2020 de 17 de marzo de 2020.   
Donde indicaban El Ministerio de Educación a sus colaboradores informa. El   
presidente de la republica D.r. Alejandro Giammattei indico que el 17 al 31 de   
marzo, se suspenden las actividades laborales en el sector público. En   
antecedentes el mes de enero y febrero se entregó el informe mensual en la fecha   
que corresponde, de marzo se entregó el 29 de abril, pero con un error   
involuntario a la impresión, que decía mes de febrero. Por entrega de boletas de   
conserje tuve la oportunidad de llevar el informe. Porque únicamente estaban   
atendiendo con cita. Los meses de abril a junio se entregó con fecha tardía porque   
Dirección departamental no estaba atendiendo. Cuando fui a entregar documentos   
administrativos para su trámite sobre una denuncia aproveché en entregar los   
informes mensuales, el diez de junio que mes a mes realizaba el informe. Que   
eran tres meses acumulados. Para su entrega. La circular DIREH-NO. 52-2020   
asunto Cumplimiento de las disposiciones presidenciales en caso de Calamidad   
pública. Y órdenes para el estricto cumplimiento de fecha 26 de junio de 2020 y   
acuerdo de Dirección No. D-2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 416

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

fecha 27 de julio de 2020 emitida en fecha 31 de julio de 2020. Nos giraban   
instrucciones en volver al horario normal de actividades a partir del día 03 de   
agosto a todo el personal administrativo de las dependencias del Ministerio de   
Educación en realizar las funciones de atención al público y actividades de la   
jornada laboral de 7:00 a las 15:00 horas. El día 03 de agosto al volver a la oficina   
se hizo la limpieza, desinfectar áreas de la oficina y rotular las medidas higiénicas   
para atención al público. Como tenía los informes mensuales impresos y digitales   
de los meses de marzo a junio, procedí en enviar vía correo a las 8:27 a. m. los   
informes mensuales de marzo, abril, mayo, junio y Julio digital. A la Licda.   
Encargada de recepción. Seguido a las 9:23 a.m. me responden gracias por estar   
al día en la entrega de sus planificaciones mensuales e informes de actividades. Y   
el informe del mes de Julio se entregó el día 05 de agosto de recibido en físico. Al   
ordenar los archivos entregados me percate que el mes de marzo estaba con error   
de mes como se trabajó en casa, es por ello que el informe del mes de marzo   
tiene fecha de recibido 05 de agosto cuando se entregó el informe de Julio... De   
todo lo manifestado anteriormente. Estoy en el lapso correspondiente de entrega   
de documentación en su momento. Como se puede ver reflejado en el historial de   
entrega de informes del mes Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y   
diciembre del año 2020.”

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Director Profesor Titulado, quien   
fungió como Coordinador Técnico Administrativo, Reyna del Rosario Chávez   
Barrow de Pacheco, manifiesta: “Esta Coordinación Técnica Administrativa de   
Educación, Sector Privado, todos los Niveles y Oficiales, Nivel Medio   
Mazatenango Urbano Distrito “B” No. 10-01-19, realizó la entrega a la Sección de   
Asisten Pedagogía y Dirección Escolar los informes mensuales de actividades   
correspondiente a los meses de abril, mayo y junio en forma física, con fecha 18   
de agosto del año 2020, mientras que, el informe correspondiente al mes de   
marzo se entregó con fecha 19 de agosto del mismo año, es decir un día después.   
Recalco que se realizó la entrega tardía de dichos informes debido al inicio de la   
pandemia del virus Covid-19, y el estado de calamidad que se decretó en el país,   
suspendiendo las labores tanto educativas como administrativas de las   
instituciones dependientes del ministerio de educación. Como un antecedente,   
manifiesto que, las labores en general de las instituciones del estado fue   
suspendido legalmente por la implementación del Decreto Gubernativo Numero   
5-2020 de fecha 5 de marzo de 2020, donde se declara el estado de calamidad   
Publica en todo el territorio nacional, debido al tiempo de cuarentena, y por   
mencionar algunas de las medidas adicionales a la suspensión laboral, se limitó la   
circulación vehicular, no hubo transporte público, se instauró un toque de queda y   
legalmente se restringió la locomoción de los ciudadanos, entre otros. Por lo   
anterior, es evidente que no se pudieron entregar de forma mensual los informes   
como lo he venido haciendo desde la fecha que ostento un cargo administrativo de   
esa índole de, teniéndonos que poner al corriente con todos los requerimientos a

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 417

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

partir del 3 de agosto del año 2020, dando de esta manera cumplimiento de las   
Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad Pública y órdenes para el   
Estricto Cumplimiento, de fecha 26 de julio de 2020 y Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha 27 de julio de 2020,   
donde dice que es necesario atender los siguientes lineamientos, que literalmente   
expresan en su inciso 1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del día 3 de   
agosto de 2020, el personal administrativo de las Dependencias del Ministerio de   
Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público, y actividades de   
la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. Sis. Por tal razón los informes de   
actividades fueron entregados hasta el 18 y 19 de agosto del año 2020 en la   
oficina que corresponde, por el tiempo transcurrido se obvio por equivocación la   
entrega del informe de marzo de 2020 específicamente, el cual fue entregado un   
día después con fecha 19 de marzo, trabajando puntualmente con los   
requerimientos a partir del mes de agosto de 2020.”

En oficio No. 048-2021 ERRO/se, de fecha 24 de marzo de 2021, el Supervisor   
Educativo, Elmo Rogelio Rodríguez Orellana, manifiesta: “Esta Supervisión   
Educativa tenía la obligación de hacer entrega de los informes mensuales, por lo   
que se detalla el incumplimiento de los Informes de Febrero a Julio 2020, estos   
fueron elaborados por el Supervisor Educativo en su oportunidad y derivado a la   
Suspensión de actividades por disposiciones presidenciales y la mayoría de ellas   
eran de estricto cumplimiento, de conformidad con los Detos. Gubernativos Nos.   
5-2020; 6-2020, 7-2020, 8-2020 y 9-2020. El ESTADO DE calamidad PÚBLICA   
POR LA PANDEMIA COVID-19. Disposiciones que debían cumplirse   
estrictamente, procediendo a modificar la enseñanza por diferentes formas y   
medios. Ante la suspensión de las actividades presenciales y el cierre de las   
oficinas de la Deptal. Y POR CONSIDERACION en mi caso tengo más de 70   
años, me considero una persona VULNERABLE de contagio ante el COVID-19,   
por tal razón y por mi consideración legal realicé actividades de atención,   
guardando distancia y prevenciones, en mi casa de habitación localizada en la   
cabecera municipal de Santa Bárbara y por medio de teletrabajo. Además lo   
consideró el MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EN EL   
ACUERDO GUBERNATIVO No. 79-2020 del 14 de junio 2020.”

En nota No. STA No.27-2021 Ref STA/ERA/era, de fecha 24 de marzo de 2021, el   
Supervisor Educativo, Erwin Rigoberto Ávila (S.O.A.), manifiesta: “El día viernes

13 de marzo del 2020 se nos notificó que a partir del día lunes 16 de marzo del   
mismo año se suspendieran todas las actividades por motivo del COVID 19   
cerrándose todos los establecimientos educativos y trabajando en casa con   
programas de internet, a distancia con el único propósito de reguardar la   
integridad física del magisterio y de los alumno por lo que la Supervisión Educativa   
prestó los servicios a distancia por WHATSAPP tales como certificados de IGSS,   
informando periódicamente a la Dirección Departamental de Educación, informes

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 418

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de todos los días al Ministerio de Educación, de maestros infectados, por medio de   
un programa creado por el mismo MINISTERIO. La crisis más fuerte de esta   
pandemia fueron los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y parte del   
mes de septiembre; se elaboraron cronogramas e informes mensuales teniéndolos   
en nuestro poder, por lo difícil que fue asistir a la dirección departamental,   
esperando el llamado de dicha institución para hacer entre presencialmente de los   
cronogramas e informes mensuales de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO JULIO   
Y AGOSTO del año 2020, no se pudo hacer entrega de dichos informes de forma   
virtual, debido a que por falta de pago fue cortado el servicio de internet, sin   
embargo a inicio del ciclo escolar del mes de enero se hizo entrega del PLAN   
OPERATIVO ANUAL donde se detallan todas actividades técnicas, pedagógicas,   
de proyección social y cultural que se realizan durante todo el año. Amparado en   
el artículo 12 derecho de defensa decreto 31-2002 del congreso de la República   
de Guatemala ley orgánica de la Contraloría General de Cuentas de la Nación y   
sus Reformas, articulo 28 informe de auditoría -Acuerdo Gubernativo No. 96-2019,   
Reglamento de ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Articulo 63   
discusión y Normas Internacionales de Entidades fiscalizadoras Superiores   
adaptadas a Guatemala, ISSAI. GT.-Amparado en el Acuerdo Gubernativo 5-2020   
de fecha 5 de Marzo de 2020. Articulo No 1 Declaratoria del Estado de Calamidad   
Pública que duro 30 días a partir de la vigencia del presente Decreto- Articulo No 5   
Limitaciones al derecho de Locomoción, sus ampliaciones y reformas. En   
cumplimiento de las disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad pública y   
órdenes para su estricto cumplimiento. -Amparado en la circular cincuenta y dos   
mil veinte 52-2020 de la oficina de Recursos Humanos Lic. Walter Arturo Cabrera   
Sosa. Con el Vo.Bo. del Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra, Viceministro   
Técnico de Educación, asunto con fecha 26 de julio de 2020 y Acuerdo de   
Dirección No, D2020-97 de la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha 27 de   
Julio de 2020. En el punto No. 1 Horario de actividades a partir del 3 de Agosto de   
2020 las dependencias del Ministerio de Educación deberán de realizar sus   
funciones de atención al público y actividades de la jornada laboral de las 7:00 am   
hasta las 15:30 pm horas- Considerando que durante del periodo del mes de   
Marzo a junio del ciclo escolar 2020 se restringieron situaciones que afecto a   
todos los Guatemaltecos tales como restricciones de horarios., circulación de   
vehículos del transporte público. Toque de queda. Restricciones para la   
movilización de un departamento a otro y en algunos casos para otros municipio

-Es por estas razones que se entregaron los informes al normalizarse las situaciones Administrativas, indicando que si se cumplió con la entrega de los requerimientos y acciones Administrativas. Entregándose en esas fechas los informes de actividades realizadas de los meses ya en mención.”

En oficio No. 23-2021 REGG/vmaqv, de fecha 24 de marzo de 2021, el Supervisor   
Educativo, Rita Elena González García, manifiesta: “… incumplimiento de entrega   
de informes, meses de Enero a Septiembre 2020, de los cuales estoy consciente

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 419

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

que tuve inconvenientes por motivo del Estado de Calamidad que afecto al país, donde me respaldo según acuerdo gubernativo 5-2020, en su artículo 5, en sus incisos a, b, c y d, por lo que no se estaba atendiendo regularmente para evitar las aglomeraciones en contención a la propagación del virus y las prohibiciones que perjudico el servicio de transporte urbano dentro y fuera de la ciudad.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Fredy Stuardo Quiñonez de León, Profesional   
I-Capacitación Técnico Pedagógico, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente   
para desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los   
decretos, acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la   
salud del trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los   
habitantes guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la   
Declaratoria del estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo   
Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la   
Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones   
Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia   
excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 420

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Carlos Filemón Samayoa Madrid, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.   
(Observación: En la nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del   
responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 421

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Se confirma el hallazgo, para Erick Roberto Santis Figueroa, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para José Enrique López Razám, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 422

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Lilibeth Pamela Figueroa Quiroa, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 423

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para María José Arango Vicente, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 424

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.   
(Observación: En la nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del   
responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, María Victoria Rodríguez Serrano de Cárdenas, Director   
Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en   
virtud que los argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo,   
si bien es cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y   
circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador   
no solo en las instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos,   
ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de   
Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05   
de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020   
–DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con   
funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos,   
deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 425

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Maynor René Saquic Espinoza, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 426

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.   
(Observación: En la nota /n, de fecha 24 de marzo que contiene el comentario del   
responsable, se consignó el año 2020, siendo lo correcto 2021).

Se confirma el hallazgo, para Miguel Ángel Vallejo Figueroa, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 427

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,   
puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la   
modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Mildred Janeth de León Méndez de   
Fuentes, Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente   
para desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los   
decretos, acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la   
salud del trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los   
habitantes guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la   
Declaratoria del estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo   
Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la   
Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones   
Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 428

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se   
siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre   
total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Perlita Celeste Rodríguez Solval, Director Profesor   
Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los   
argumentos y documentación no son suficiente para desvanecerlo, si bien es   
cierto es necesario y prudente considerar los decretos, acuerdos y circulares, que   
amparan horarios irregulares y protección a la salud del trabajador no solo en las   
instituciones educativas sino en todos los habitantes guatemaltecos, ante la   
amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad   
Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo   
de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de   
fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los profesionales con funciones de   
Supervisión Educativa que tienen sede en centros educativos, deberán   
presentarse a realizar sus labores en las Direcciones Departamentales de   
Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020,   
establece: “... los profesionales que realizan funciones de supervisión educativa,   
verifiquen que todos los centros educativos privados permanezcan cerrados a   
partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes, directores y personal   
administrativo estén resguardados en sus casas como medida de prevención del   
contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil, Acuerdo de Dirección No.   
D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo 1, establece: “… es   
pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil y su Reglamento,   
por medio de sus autoridades superiores al momento de establecer los   
procedimientos para la incorporación a las labores de los funcionarios y   
empleados públicos tengan presente que toda disposición que emitan deberá   
estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio civil, …” por lo que   
basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de julio de 2020,   
emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del Viceministro   
Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES. A partir del   
día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las dependencias del   
Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de atención al público y   
actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00 horas. 3. Teletrabajo. El   
teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia excepcional y temporal que   
únicamente puede realizarse durante la contingencia provocada por la pandemia   
declarada por el COVID-19, y por razones de protección de la salud del   
trabajador.” Por tal razón esto no exime de las responsabilidades que cada   
funcionario o empleado público debe de cumplir en el ejercicio de sus funciones,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 429

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

puesto que en algunos casos especiales las labores se siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Reyna del Rosario Chávez Barrow de   
Pacheco, Director Profesor Titulado, quien fungió como Coordinador Técnico   
Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente   
para desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los   
decretos, acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la   
salud del trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los   
habitantes guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la   
Declaratoria del estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo   
Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la   
Circular No. 36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones   
Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia   
excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se   
siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre   
total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Elmo Rogelio Rodríguez Orellana, Supervisor

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 430

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Educativo, en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente para   
desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los decretos,   
acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la salud del   
trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los habitantes   
guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del   
estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020,   
de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No.   
36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones   
Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia   
excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se   
siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre   
total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Erwin Rigoberto Ávila (S.O.A.), Supervisor   
Educativo, en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente para   
desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los decretos,   
acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la salud del   
trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los habitantes   
guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 431

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020,   
de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No.   
36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones   
Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia   
excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se   
siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre   
total de labores.

Se confirma el hallazgo, para Rita Elena González García, Supervisor Educativo,   
en virtud que los argumentos y documentación no son suficiente para   
desvanecerlo, si bien es cierto es necesario y prudente considerar los decretos,   
acuerdos y circulares, que amparan horarios irregulares y protección a la salud del   
trabajador no solo en las instituciones educativas sino en todos los habitantes   
guatemaltecos, ante la amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del   
estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020,   
de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas, sin embargo la Circular No.   
36-2020 -DIGECOR-, de fecha 16 de marzo de 2020, establece: “Los   
profesionales con funciones de Supervisión Educativa que tienen sede en centros   
educativos, deberán presentarse a realizar sus labores en las Direcciones

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 432

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamentales de Educación, la Circular No. 38-2020 -DIGECOR-, de fecha 16   
de marzo de 2020, establece: “... los profesionales que realizan funciones de   
supervisión educativa, verifiquen que todos los centros educativos privados   
permanezcan cerrados a partir del 16 de marzo y que los estudiantes, docentes,   
directores y personal administrativo estén resguardados en sus casas como   
medida de prevención del contagio…” La Oficina Nacional de Servicio Civil,   
Acuerdo de Dirección No. D-2020-97, de fecha veintisiete de julio de 2020, articulo   
1, establece: “… es pertinente que las entidades sujetas a la Ley del Servicio Civil   
y su Reglamento, por medio de sus autoridades superiores al momento de   
establecer los procedimientos para la incorporación a las labores de los   
funcionarios y empleados públicos tengan presente que toda disposición que   
emitan deberá estar conforme a las leyes relativas y vigentes sobre el servicio   
civil, …” por lo que basado a ello, la Circular DIREH-No. 52-2020, de fecha 31 de   
julio de 2020, emitido por el Director de Recursos Humanos con el Vo.Bo. del   
Viceministro Técnico de Educación, establece: “1. HORARIO DE ACTIVIDADES.   
A partir del día 3 de agosto de 2020, el personal administrativo de las   
dependencias del Ministerio de Educación, deberá realizar sus funciones de   
atención al público y actividades de la jornada laboral, de las 7:00 a las 15:00   
horas. 3. Teletrabajo. El teletrabajo o trabajo desde casa es una circunstancia   
excepcional y temporal que únicamente puede realizarse durante la contingencia   
provocada por la pandemia declarada por el COVID-19, y por razones de   
protección de la salud del trabajador.” Por tal razón esto no exime de las   
responsabilidades que cada funcionario o empleado público debe de cumplir en el   
ejercicio de sus funciones, puesto que en algunos casos especiales las labores se   
siguieron realizando en la modalidad de teletrabajo, por lo que no existió un cierre   
total de labores.

Se desvanece el hallazgo, para Lilia Olimpia Chapetón Cardona, Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que los argumentos y documentación presentada, demuestran las entregas de informes mensuales al Director Departamental de Educación de Suchitepéquez, a pesar de la amenaza del Covid-19, lo que originó la Declaratoria del estado de Calamidad Pública a través del Decreto Gubernativo Numero 5-2020, de fecha 05 de marzo de 2020, y sus reformas.

Se desvanece el hallazgo, para María Tomasa Hermelinda Toribio Díaz de García, Profesional I-Capacitación Técnico Pedagógica, quien fungió como quien fungió como Coordinador Técnico Administrativo, en virtud que no se presentó a la discusión de los hallazgos y no presentó pruebas de descargo, por causa de fallecimiento según consta el Certificado de Defunción, con numero de correlativo: I0002013502032021, de fecha 02 de marzo de 2021.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 433

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo

Nombre

Valor en

Quetzales

PROFESIONAL I-CAPACITACION TECNICO PEDAGOGICA

DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO

DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
DIRECTOR PROFESOR TITULADO   
SUPERVISOR EDUCATIVO

SUPERVISOR EDUCATIVO   
SUPERVISOR EDUCATIVO

Total

Hallazgo No. 5

FREDY STUARDO QUIÑONEZ DE LEON 3,295.00

CARLOS FILEMON SAMAYOA MADRID 4,212.00

ERICK ROBERTO SANTIS FIGUEROA 4,212.00

JOSE ENRIQUE LOPEZ RAZAM 4,212.00

LILIBETH PAMELA FIGUEROA QUIROA 4,212.00

MARIA JOSE ARANGO VICENTE 4,212.00

MARIA VICTORIA RODRIGUEZ SERRANO DE 4,212.00 CARDENAS

MAYNOR RENE SAQUIC ESPINOZA 4,212.00

MIGUEL ANGEL VALLEJO FIGUEROA 4,212.00

MILDRED JANETH DE LEON MENDEZ DE FUENTES 4,212.00

PERLITA CELESTE RODRIGUEZ SOLVAL 4,212.00

REYNA DEL ROSARIO CHAVEZ BARROW DE PACHECO 4,212.00

ELMO ROGELIO RODRIGUEZ ORELLANA 6,480.00

ERWIN RIGOBERTO AVILA (S.O.A) 6,480.00

RITA ELENA GONZALEZ GARCIA 6,480.00

Q. 69,067.00

Incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 310 Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, se detectaron las siguientes deficiencias:

Bajo el renglón presupuestario 435, Transferencia a Otras Instituciones sin fines   
de lucro, se suscribieron convenios entre la Dirección Departamental de   
Educación y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, para la transferencia   
de recursos financieros de los diferentes programas de apoyo; sin embargo dichos   
convenios no fueron publicados en el portal de acceso a la información pública; así   
como los murales de transparencia y rendición de cuentas de los programas de   
apoyo asignados y transferidos a los establecimientos educativos de los meses de   
enero, abril, septiembre y octubre.

Bajo el renglón presupuestario 431 Transferencias a Instituciones de Enseñanza, no se encuentran publicados los informes consolidados de avances físicos y financieros de entidades receptoras de subvenciones, otorgados a los Institutos de Educación Básica por Cooperativa.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 434

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Criterio

El Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de   
Acceso a la Información Pública, Capítulo Segundo. Obligaciones de   
Transparencia. Artículo 10. Información pública de oficio, establece: “Los Sujetos   
Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de   
acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo,   
la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de   
los portales electrónicos de cada sujeto obligado: Numeral 15. Los montos   
asignados, los criterios de acceso y los padrones de beneficiarios de los   
programas de subsidios, becas o transferencias otorgados con fondos públicos;”

El Acuerdo Gubernativo Número 55-2016 del Presidente de la República,   
Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones. Artículo 15. Acceso a la   
información, establece: “Las entidades públicas que otorguen subsidios o   
subvenciones serán responsables de actualizar mensualmente y publicar en su   
portal web los convenios celebrados, los instrumentos legales de aprobación   
correspondientes…”

Causa

La Profesional Jefe III-Administración, con funciones de Coordinadora de la   
Sección de Organización Escolar, no trasladó para su publicación los convenios   
suscritos entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones de   
Padres de Familia -OPF- así como los murales de transparencia y rendición de   
cuentas de los programas de apoyo, la Profesional Jefe III-Administración, con   
funciones de Coordinadora de Sección Financiera, no traslado para su publicación   
los informes consolidados de avance físico y financiero de las subvenciones   
otorgadas a los Institutos de Educación Básica por Cooperativa y la Profesional   
III-Administración, con funciones de Coordinadora Unidad de Comunicación   
Social, no publicó en la página Web del Ministerio de Educación los convenios   
suscritos entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones de   
Padres de Familia -OPF-, los murales de transparencia y rendición de cuentas de   
los programas de apoyo y los informes consolidados de avance físico y financiero   
de las subvenciones otorgadas a los Institutos de Educación Básica por   
Cooperativa.

Efecto

La falta de publicación limita la trasparencia de la ejecución del gasto público.

Recomendación

El Asesor Profesional Especializado III-Planificación, quien funge como Director   
Departamental de Educación a.i de Suchitepéquez, debe girar instrucciones a la   
Profesional Jefe III-Administración, con funciones de Coordinadora de la Sección   
de Organización Escolar, a la Profesional Jefe III-Administración, con funciones de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 435

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Coordinadora de Sección Financiera y a la Profesional III-Administración, con funciones de Coordinadora Unidad de Comunicación Social, a efecto de publicar la información que se constituya pública de oficio.

Comentario de los responsables

En oficio No. CF-35-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, la Profesional Jefe   
III-Administración , quien fungió como Coordinadora de Sección Financiera, Luzvin   
Emperatriz de León Chapetón, manifiesta: “En lo que responsabilizan a la sección   
Financiera que no se trasladó para su publicación en el portal de acceso a la   
información pública los informes consolidados de Avance Físico y financiero de las   
subvenciones otorgadas a los Institutos de Educación Básica por Cooperativa   
Renglón presupuestario 431. La Circular Conjunta que emitió el Ministerio de   
Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas indica: Que a partir del   
ejercicio fiscal 2019, ponen a disposición de las entidades Otorgantes de los   
Recursos y de la Entidades Receptoras de Transferencia, subsidios y   
subvenciones el “Sistema de ONg s, en el que podrán realizar los registros   
necesarios para la emisión y envío electrónico de los Informes de Avance Físico y   
Financiero a las siguientes entidades: Entidad otorgante de los recursos,   
Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y Ministerio de   
Finanzas públicas quienes deberán solicitar al Ministerio de Finanzas su usuario   
para consultar dicho sistema, debiendo omitir el envío en forma física y   
recomienda que cada Entidad Receptora (Institutos por cooperativa) guarde sus   
archivos siendo ellos los responsables de las mismos, no indica que se traslade   
copia a las Direcciones Departamentales de Educación en físico y tampoco que   
se publiquen los informes en la página de cada Ministerio. Es importante   
mencionar que todos los institutos por cooperativa cumplieron con generar y   
enviar los informes de avance físico y financiero en el sistema de Transferencias y   
Subvenciones “Tss” en el ejercicio fiscal 2020. Como Coordinadora de la Sección   
Financiera hago la siguiente aclaración: Que la Sección Financiera traslada los   
recursos financieros a los diferentes programas que ejecuta la Dirección   
Departamental de Educación de Suchitepéquez, pero existen personas de otras   
Secciones que son responsables de la programación y ejecución de cada   
programa, siendo ellos los que envían la información para su publicación como por   
ejemplo: los responsables del Programa de Becas y Bolsas de Estudio, el de   
Maestros condecorados con la orden Francisco Marroquín; ellos trasladan la   
información de pagos para su publicación. En el caso del Pago de Subvenciones a   
Institutos por cooperativa la Sección de Acreditamiento y Certificación es la   
encargada de recepcionar y trasladar los documentos que respaldan el pago de la   
Subvención al Departamento Administrativo Financiero y la Sección Financiera   
solamente da seguimiento a dicho pago, como lo indica el Instructivo de   
Lineamientos Generales para continuación de la Subvención estatal a Institutos de   
Educación por Cooperativa de Enseñanza. Es necesario indicar que la Dirección   
Departamental traslada los recursos financieros a los institutos por cooperativa

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 436

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

verificado que los documentos que amparan el pago sean legales, además; existe   
la Unidad de Auditoria Interna quien es la encargada de Auditar los recursos que   
se ejecutan de los diferentes programas de forma transparente, siendo los   
Directores de cada instituto los responsables de administrar los recursos de la   
Subvención de forma correcta. También es responsabilidad de Auditoria Interna   
del Ministerio de Educación verificar y auditar de forma preventiva la información   
que se publica en el portal de acceso a la información pública en la página del   
Ministerio de Educación.”

En oficio No. Defoce-RLCO-113-2021, de fecha 24 de marzo de 2021,   
la Profesional Jefe III-Administración, quien fungió como Coordinadora de la   
Sección de Organización Escolar, Rosa Linda Cajas Ochoa, manifiesta: “Evidencia   
de la publicación de los convenios emitidos a OPF del año 2020 publicados en el   
portal web del Mineduc (…), el cual puede corroborarse en el link … 2. Evidencia   
de la publicación de los 12 murales de trasparencia, de enero a diciembre del año   
2020, publicados en el portal web del Mineduc (…), el cual puede corroborarse en   
el siguiente link...3. Correos electrónicos institucionales enviados en su momento a   
la persona responsable de publicación de los murales en el portal web del   
Mineduc. Aclarando nuevamente que los convenios y murales de transparencia   
del año 2020 están en su totalidad publicados y están a disponibilidad de cualquier   
auditoría financiera que así lo requiera.”

En oficio No. DDES No. 02-2021 MOSU/mosu, de fecha 19 de marzo de 2021, la   
Profesional III-Administración, quien fungió como Coordinadora Unidad de   
Comunicación Social, María Olimpia Straube Urizar, manifiesta: “a. Según lo   
indicado en el hallazgo número 5, específicamente lo relacionado a que no se   
publicó en la página Web del Ministerio de Educación los Convenios suscritos   
entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones de Padres de   
Familia -OPF-, se indica que efectivamente no fueron publicados a causa que el   
encargado responsable de la información a publicar, no la trasladó a mi persona   
que realizo la función como enlace de acceso a la información con el rol de   
publicador; contraviniendo con lo que indica el instructivo emitido por el Ministerio   
de Educación denominado. Transferencia Corrientes a Organizaciones de Padres   
de Familia OPF, código PRA-INS-03, Versión No. 9 de fecha 30 de octubre de   
2019, que en su página número 8 contempla la actividad número 23, Solicitar   
Publicación y en la descripción de las actividades establece que el responsable,   
entrega a la persona designada como Enlace de acceso a la Información Pública   
lo correspondiente para realizar la publicación de los Convenios y Acuerdos   
Ministeriales en el Portal Web del Ministerio de Educación. b. Según lo indicado en   
el hallazgo número 5, específicamente lo relacionado a que no se publicó en la   
página Web del Ministerio de Educación los murales de transparencia y rendición   
de cuentas de los programas de apoyo, se indica que la información está   
publicada en el Portal Electrónico del Ministerio de Educación en la página de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 437

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Información Pública, Programas de Apoyo c. Según lo indicado en el hallazgo   
número 5, específicamente lo relacionado a que no se publicó en la página Web   
del Ministerio de Educación los informes consolidados de avance físico y   
financiero de las subvenciones otorgadas a los Institutos de Educación Básica por   
Cooperativa, se indica que efectivamente no fue publicada porque la información   
correspondiente no fue trasladada a mi persona que realizo la función como   
enlace de acceso a la información con el rol de publicador. Indica la Circular No.   
DS-05-2016, Asunto: Cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acuerdo   
Gubernativo número 55-2016 “Reglamento de Manejo de Subsidios y   
Subvenciones Numeral 6 Inciso “B”, señala en una de sus anotaciones: Los   
encargados de cada subsidio o subvención serán los responsables de trasladar la   
información a las (s) persona (s) que se encuentre(n) designada (s) como Enlace

(s) para publicar mensualmente información en el vínculo (link) de “información   
pública; acción que no fue realizada por el encargado responsable de la   
información y en consecuencia no se realizó la publicación. Se amplía, que siendo   
el propósito del puesto de “comunicador social” administrar las actividades de   
comunicación, con base a los lineamientos establecidos por el ente rector (en este   
caso el Ministerio de Educación) y establecidas en una de sus funciones: ejecutar   
las actividades descritas en los procedimientos, instructivos, guías y cualquier otro   
documento oficial en las que esté involucrado el puesto, particularmente en el   
tema que atañe la función como enlace de acceso a la información con el rol de   
publicador; es importante señalar que no puedo proceder a publicar información   
que desconozco, que no ha sido trasladada por los encargados responsables de la   
misma para que se cumpla con su publicación en los periodos establecidos.   
Finalmente, se adiciona, que la información correspondiente a los Convenios   
suscritos entre la Dirección Departamental de Educación y las Organizaciones de   
Padres de Familia -OPF-, actualmente ya se encuentra publicada y puede ser   
consultada en la Portal Web del Ministerio de Educación, página de Información   
Pública. Subsidios y Subvenciones.

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Luzvin Emperatriz de León Chapetón, Profesional   
Jefe III-Administración, quien fungió como Coordinadora de Sección Financiera, en   
virtud que los argumentos y documentación presentada no son suficientes para   
desvanecerlo, ya que la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Publicas y la   
Contraloría General de Cuentas de fecha 30 de enero de 2019, indica realizar los   
registros necesarios para la emisión y envío electrónico de los Informes de Avance   
Físico y Financiero en cumplimiento al artículo 32 Bis del Decreto No. 101-97, Ley   
Orgánica del Presupuesto, y el articulo 14 del Acuerdo Gubernativo No. 55-2016,   
Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones y en ningún momento   
condiciona el cumplimiento de la Circular No. DS-05-2016 SIAD, de fecha 5 de   
agosto de 2016, numeral 6, Inciso b, emitido por el Ministro de Educación en su   
Asunto: Cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 438

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

número 55-2016 “Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones”, el cual   
establece: “Las Direcciones Departamentales de Educación y demás   
Dependencias del Ministerio de Educación, que sean responsables del manejo y   
registro de subsidios y subvenciones, deberán de publicar la información en la   
“Pagina Web de Acceso a la Información Publica”. Los encargados de cada   
subsidio o subvención serán los responsables de trasladar la información a la (s)   
persona (s) que se encuentre (n) designada (s) como Enlace (s)…” Por lo que se   
incumplió con el traslado de los informes consolidados de avance físico y   
financiero de las subvenciones otorgadas a los Institutos de Educación Básica por   
Cooperativa para su publicación en la Página Web de Acceso a la Información   
Publica.

Se confirma el hallazgo, para Rosa Linda Cajas Ochoa, Profesional Jefe   
III-Administración, quien fungió como Coordinadora de la Sección de Organización   
Escolar, en virtud que los argumentos y documentación presentada no son   
suficientes para desvanecerlo, ya que convenios suscritos entre la Dirección   
Departamental de Educación y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- así   
como los murales de transparencia y rendición de cuentas de los programas de   
apoyo transferidos a los establecimientos educativos de los meses de enero, abril,   
septiembre y octubre, no fueron publicados oportunamente en la “Pagina Web de   
Acceso a la Información Pública”, ya que según el instructivo emitido por el   
Ministerio de Educación denominado Transferencia Corrientes a Organizaciones   
de Padres de Familia -OPF-, código PRA-INS-03, Versión No. 9 de fecha 30 de   
octubre de 2019, en su numeral 23, contempla el traslado de convenios y   
acuerdos ministeriales a la persona designada como Enlace de acceso a la   
información pública, lo correspondiente para realizar la publicación de los   
Convenios y Acuerdos Ministeriales... por lo que se confirma que se incumplió con   
el traslado oportuno de los convenios suscritos así como los murales de   
transparencia y rendición de cuentas de los programas de apoyo, para su   
publicación en la Página Web de Acceso a la Información Pública.

Se desvanece el hallazgo, para María Olimpia Straube Urizar, Profesional   
III-Administración, quien fungió como Coordinadora Unidad de Comunicación   
Social, en virtud que los argumentos y documentación presentada son suficientes   
para desvanecerlo, ya que si bien es cierto no se publicó en la página Web del   
Ministerio de Educación los convenios suscritos entre la Dirección Departamental   
de Educación y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, los murales de   
transparencia y rendición de cuentas de los programas de apoyo y los informes   
consolidados de avance físico y financiero de las subvenciones otorgadas a los   
Institutos de Educación Básica por Cooperativa, debido a que la Coordinadora de   
Sección Financiera y Coordinadora de la Sección de Organización Escolar, no   
trasladaron dicha información para su publicación, según lo establece el instructivo   
emitido por el Ministerio de Educación denominado Transferencia Corrientes a

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 439

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Organizaciones de Padres de Familia OPF, código PRA-INS-03, Versión No. 9 de   
fecha 30 de octubre de 2019, que en su página número 8 contempla la actividad   
número 23, Solicitar Publicación y la Circular No. DS-05-2016 SIAD, de fecha 5 de   
agosto de 2016, numeral 6, Inciso b, emitido por el Ministro de Educación en su   
Asunto: Cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo   
número 55-2016 “Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones”.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 25, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL JEFE III-ADMINISTRACION LUZVIN EMPERATRIZ DE LEON CHAPETON 4,449.00

PROFESIONAL JEFE III-ADMINISTRACION ROSA LINDA CAJAS OCHOA 4,449.00

Total Q. 8,898.00

Espacios luego de Acciones Legales

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SAN MARCOS

Hallazgo No. 1

Incorrecta aplicación del renglón presupuestario

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 312 Dirección Departamental de   
Educación de San Marcos, ejercicio fiscal 2020, Grupo 100, Servicios no   
Personales, Programa 01, Actividades Centrales, renglón presupuestario 185   
Servicios de Capacitación, al revisar la documentación de soporte de la muestra   
seleccionada, se determinó que se realizaron 3 eventos de capacitación al   
personal de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, por valor de   
Q20,785.00, IVA incluido. Sin embargo, al verificar la documentación de soporte   
del gasto en referencia indicado en los Códigos Únicos de Registro -CUR-; no son   
los mismos que se encuentran detallados en las facturas emitidas por los   
proveedores, asimismo en las Ordenes de pedido del servicio y Certificados de   
conformidad, evidenciándose que éstos fueron emitidos por consumo de alimentos   
y no por servicios de capacitación; comprobándose que el servicio contratado no   
corresponde al renglón utilizado para devengar el gasto por pago de alimentos,   
siendo el correcto el renglón presupuestario 211 alimentos para personas, en los   
casos que se detallan en el cuadro siguiente:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 440

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Cifras Expresadas en Quetzales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUADRO DE PROVEEDORES | | | | | |
| No. CUR | Fecha de CUR | Proveedor | N o .  Factura | Valor de la  Factura | Valor de la factura  sin Iva |
| 14924 | 26/02/2020 | Restaurante la Marquesa | 20990 | 396.00 | 353.57 |
| 14925 | 26/02/2020 | Restaurante la Marquesa | 20915 | 9,075.00 | 8,102.68 |
| 15177 | 28/02/2020 | Hotel y Restaurante Miralvalle | 67103 | 11,314.00 | 10,101.79 |
| TOTALES | | | | 20,785.00 | 18,558.04 |

Criterio

El Acuerdo Ministerial Número 379-2017, del Ministro de Finanzas Públicas,   
actualizaciones que han sido incorporadas al Manual de Clasificaciones   
Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, 6ª. Edición, artículo 185,   
Servicios de Capacitación, establece: “Comprende la retribución de servicios   
brindados por profesionales, expertos, docentes, instructores, para organizar y   
dictar eventos de capacitación como: conferencias, diplomados, encuentros, foros,   
congresos, seminarios, talleres, círculos de calidad, en modalidad presencial y/o a   
distancia; así como reuniones de trabajo. Incluye además gastos como: servicios   
de intérpretes y traducción de documentos, así como la logística correspondiente a   
los eventos que se realicen, siempre y cuando estos estén contemplados en el   
servicio contratado.”

Artículo 211, Alimentos para personas, establece: “Egresos en concepto de   
adquisición de alimentos de origen agrícola o industrial, destinado a personal civil,   
militar, particulares y colectividades, en instituciones tales como hospitales,   
internados de estudiantes, detenidos en cárceles y prisiones, oficinas públicas   
cuando se realicen trabajos durante el período de almuerzo o excedan de la   
jornada ordinaria. Así como, para el mantenimiento de las condiciones de trabajo y   
alimentos para capacitaciones que se realicen por propia administración. En la   
adquisición de alimentos preparados, los egresos de este renglón se calcularán a   
base del costo de las “raciones alimenticias” presupuestadas, sin identificar   
específicamente los artículos componentes de dichas raciones alimenticias…”

Causa

La Profesional III, quien fungió como Coordinadora de Adquisiciones no revisó que   
la documentación de soporte del gasto fuera el mismo indicado en la afectación   
Presupuestaria, y la Profesional III, quien fungió como Coordinadora Sección de   
Registro y Seguimiento Presupuestario y el Asesor Profesional Especializado IV,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 441

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

quien fungió como Jefe del Departamento Financiero, no verificaron la naturaleza   
del renglón presupuestario de los servicios adquiridos al realizar y aprobar los   
pagos.

Efecto

Uso inadecuado de los fondos asignados, e incorrecta aplicación de los renglones presupuestarios que desvirtúan los resultados presupuestarios del ejercicio.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director Departamental de Educación de San Marcos, debe girar instrucciones a la Profesional III, quien funge como Coordinadora de Adquisiciones, al Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefe del Departamento Financiero y éste a su vez a la Profesional III, quien funge como Coordinadora Sección de Registro y Seguimiento Presupuestario; para que cumplan con la correcta aplicación del renglón presupuestario previo a la aprobación de los gastos.

Comentario de los responsables

En nota s/n, de fecha 25 de marzo de 2021, la Coordinadora de Adquisiciones,   
Nubia Dalila López Arreaga, manifiesta: “Comparezco muy atentamente para   
exponerle lo siguiente: …me identifico con el número de DPI 1906 12703 1201, de

49 años de edad, de profesión Licenciada en Administración de Empresas,   
laborante de la Dirección Departamental de Educación, en la Subdirección   
Administrativa Financiera, Departamento Administrativo, con el cargo del   
Coordinadora de Adquisiciones, actualmente me encuentro enferma, con   
diagnóstico verificado de COVID-19 (SARS-CoV-2) de acuerdo a la   
documentación que adjunto, al no poder presentarme a la discusión de los   
posibles hallazgos de Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, para el 26   
de marzo de 2021 a las 11:00 horas, al Ministerio de Educación ubicado en la 6ta.   
Calle, 1-87 zona 10, sala 6, con la documentación correspondiente, me permito   
exponer lo siguiente: 1. El 17 de marzo de 2021 a las 11:30 horas, fue recibida por   
mi jefe inmediato Licenciado Arnoldo Mardoqueo Sandoval Barrios la cédula de

notificación sobre el contenido del Oficio No.

CGC-DAS-03-0067-AFC-DIDEDUC-SM-OF-NOTI-009-2021 de fecha 17 de marzo de 2021, sobre el resultado de la auditoría practicada al Ministerio de Educación, notificación realizada por el Licenciado Eludio Amado Gómez Vásquez, Auditor Gubernamental, a quien se le informó que por las razones de la enfermedad que padezco no pude recibir personalmente los documentos.

2. De acuerdo al contenido del Oficio No.

CGC-DAS-03-0067-AFC-DIDEDUC-SM-OF-NOTI-009-2021, se indica que como   
resultado de la auditoría y en cumplimiento a lo establecido en la legislación, se   
me cita para hacerme presente el 26 de marzo de 2021 a las 11:00 horas, al

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 442

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerio de Educación ubicado en la 6ta. Calle, 1-87 zona 10, sala 6. Sin embargo, tal como lo expresé en el segundo párrafo del presente documento, no es posible comparecer a dicha citación.

3. El hallazgo No. 1 indica que se hizo una incorrecta aplicación del renglón   
presupuestario en el grupo 100, Servicios no Personales, Programa 01,   
Actividades Centrales, renglón presupuestario 185, Servicios de Capacitación, en

3 eventos de capacitación al personal de la Dirección Departamental de Educación   
de San Marcos, por valor de Q 20,785.00, incluido el IVA, al contratar servicios   
para consumo de alimentos, por lo que se comprueba que el servicio contratado   
no corresponde al renglón utilizado para devengar el gasto por pago de alimentos,   
siendo el renglón presupuestario correcto el 211, detallándose cada caso. En   
dicho documento se indica que la Profesional III, actualmente la Coordinadora de   
Adquisiciones no revisó que la documentación de soporte del gasto fuera el mismo   
indicado en la afectación presupuestaria, por lo que el efecto de dicha omisión es   
el uso inadecuado de los fondos asignados e incorrecta aplicación del renglón   
presupuestario.

4. En virtud de lo anterior, en mi defensa cito el Manual de Clasificaciones   
presupuestarias para el sector Público de Guatemala, páginas 260 y 261: “185   
Servicios de Capacitación: Comprende la retribución de servicios brindados por   
profesionales, expertos, docentes, instructores, para organizar y dictar eventos de   
capacitación como: conferencias, diplomados, encuentros, foros, congresos,   
seminarios, talleres, círculos de calidad, en modalidad presencial y/o a distancia;   
así como reuniones de trabajo. Incluye además gastos como: servicios de   
intérpretes y traducciones de documentos, así como la logística correspondiente a   
los eventos que se realicen, siempre y cuando estos estén contemplados en el   
servicio contratado”. Hago notar que se indica que siempre y cuando estén   
contemplados en el servicio, lo cual se contempló en el formulario Adq-for   
2020-9944, el cual fue autorizado por el Director Departamental de Educación.

5. Sobre el mismo hallazgo también son citados los compañeros que desempeñan   
las funciones de Coordinadora de la Sección de Registro y Seguimiento   
Presupuestario y el Jefe del Departamento Financiero, por lo que solicito que los   
argumentos dados por ellos sean válidos también en mi defensa, dado que no   
puedo presentarme a la discusión de posibles hallazgos por las razones   
expuestas.

Sobre lo anterior expresado, respetuosamente SOLICITO:

1. Se dé por recibido el presente documento, el cual no se elabora en el formato institucional correspondiente debido a la condición de salud expuesta anteriormente.

2. Se considere mi situación de enfermedad, y de ser posible se me conceda una nueva discusión del hallazgo, para que pueda pronunciarme en mi defensa.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 443

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3. Sean considerados los argumentos en mi defensa expresado en el presente documento.”

Se transcribe literalmente parte del párrafo del punto Quinto, del Acta No.   
013-2021, folios del 519 al 523, de fecha 26 de marzo de 2021, de la Contraloría   
General de Cuentas, Comisión de Auditoría en el Ministerio de Educación, en la   
que literalmente dice: “…manifestando la licenciada Luz Eleany Navarro Martínez   
de Vásquez, que se considere dentro de las pruebas presentadas para su   
defensa, a la Licenciada Nubia Dalila López Arreaga, en virtud que le detectaron   
positivo de COVID-19, adhiriéndose a lo expresado por los demás compañeros en   
relación al hallazgo numero 1.”

En oficio No. 30-SRSP-2021, de fecha 26 de marzo de 2021, la Coordinadora   
Sección de Registro y Seguimiento Presupuestario, Luz Eleany Navarro Martínez,   
manifiesta: “…Es importante hacer mención y tomar en cuenta lo que dice el   
artículo 12 de la Constitución de la República de Guatemala Derecho de defensa,   
en donde indica “que nadie podrá ser condenado, ni privado de sus derechos sin   
haber sido citado, oído y vencido en proceso legal”. Solicitando que realmente   
revisen las pruebas presentadas…CUR 14924 por Q 396.00 Primer capacitación   
sobre Buenas Prácticas de Cultura Inclusiva generadas en comunicaciones   
educativas, dirigido a docentes de 5 Municipios del Departamento de San Marcos,   
que corresponde a Diplomado, en donde se requirió de alimentos y logística. CUR   
15177 por Q 11,314.00 que corresponden a gastos de Capacitación por   
Diplomado en Educación Inclusiva a docentes de 20 municipios del departamento   
de San Marcos durante las fechas 10, 11 y 12/02/2020, mismo que requirió gasto   
de alimentación, hospedaje y logística. Estos dos corresponden a gastos del   
Programa de Educación Especial bajo la estructura 05-00-000-003-185-1201-11.   
CUR 14925 por Q 9,075.00 Capacitación taller municipal de Gestión de Riesgo   
dirigido a la Franja de Supervisión Educativa y Directores del Departamento de   
San Marcos el 27/01/2020 para 165 participantes de los 30 municipios del   
departamento de San Marcos en donde se requirió de alimentos que incluían   
logística por la cantidad de participantes. Corresponde a gasto del Programa de   
Funcionamiento bajo la estructura 01-00-000-002-185-1201-11…Los tres   
expedientes corresponden a capacitaciones, talleres y diplomado, en los tres   
casos se requirió salón mismo que proporciona la empresa proveedora al   
momento del consumo de los alimentos servidos que forman parte de la logística y   
del objeto del gasto, para alcanzar las metas establecidas en criterio de ejecución   
por resultados.

Primero: La Ejecución Presupuestaria es en base a manual de procedimientos   
mismo que establece los pasos a seguir y la responsabilidad del cual se es objeto   
según FIN-PRO-01, PARA LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL   
MINISTERIO DE EDUCACION, el cual se puede consultar visitando el Sistema de   
Acceso de Aplicaciones (Dirección de Informática -DINFO-) del Ministerio de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 444

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Educación, en el siguiente enlace

[http://sistemas/iso9000/Procesos%20-%20men%C3%BA%20principal.htm](http://sistemas/iso9000/procesos%20-%20men%c3%ba%20principal.htm) Portal   
ISO 9000 Sitio de documentación del Sistema de Gestión de Calidad…La sección   
de Registro y Seguimiento Presupuestario según FIN-PRO-01 en Descripción de   
la Actividad participa en: Actividad 01: Colocar visado de presupuesto, el cual   
literalmente dice: “De conformidad con lo establecido por el Artículo 26 Decreto   
101-97 ¨Ley Orgánica del Presupuesto” “...No se podrán adquirir compromisos ni   
devengar gastos para los cuales no existan saldos de créditos   
presupuestarios…¨En el mismo se menciona la Actividad 8: cuando aplique al   
caso concreto En el numeral 1.ADQ-FOR-24 Formulario Especificaciones   
Técnicas para la Realización de Eventos de Capacitación, el cual establece a)   
Habitaciones, b) Alimentos c) Logística del evento. ADQ-FOR-24. En el numeral 4.   
ADQ-FOR-42- Formulario Especificaciones Técnicas para la Solicitud de   
Alimentación el cual solo incluye alimentos…Las acciones que se realizan en la   
Sección de Registro y Seguimiento Presupuestario se ejecutan sustentadas en   
Manuales, Instructivos y Leyes, ya que toda ejecución de presupuesto debe de   
estar vinculada POA-PAC-PRESUPUESTO, por lo que para lograr una ejecución   
por resultados se tomará en cuenta ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y   
MULTIANUAL, POA Y PAC establecido en el REGLAMENTO DE LA LEY   
ORGANICA DEL PRESUPUESTO CAPITULO I DISPOSICIONES LEGALES   
Artículos 1,2,3 y 4. En donde se menciona las vinculaciones que se deben de   
tomar en cuenta para la ejecución presupuestaria.

PRESUPUESTO POR RESULTADOS, RESULTADO: Cambios deseables en las   
condiciones, características o cualidades de un grupo poblacional o su entorno, en   
un tiempo y magnitud establecidos. PRODUCTO: Conjunto estandarizado de   
bienes y servicios que, al ser entregados a la población, contribuirá al logro de los   
resultados estratégicos. SUBPRODUCTO: Constituye la combinación de insumos   
que son transformados en bienes o servicios, que en su conjunto forman un   
producto para entregar a la población. INSUMO: Son los materiales, suministros,   
propiedad, planta y equipo, necesarios en la realización de las acciones para el   
logro de un producto (bien o servicio a entregar a la población).

CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS PARA EL SECTOR PUBLICO DE   
GUATEMALA, CLASIFICACION INSTITUCIONAL: Ordena las transacciones   
públicas de acuerdo a la estructura organizativa del sector público, acentúa   
funciones de interés público, administración presupuestaria y prestación de bienes   
y servicios públicos. CLASIFICACION GEOGRAFICA: Permite ordenar, agrupar y   
presentar hacia dónde se destinan los bienes y servicios que se producen en el   
Sector Público, tomando como unidad básica la división política administrativa del   
país. CLASIFICACION POR FINALIDAD, FUNCION Y DIVISION: La Clasificación   
por finalidad, función y división del Sector Público, detalla los objetivos que   
persiguen las instituciones públicas por medio de las erogaciones que realizan.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 445

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO: Tiene el propósito de identificar si los   
bienes o servicios a producir o prestar, sirven para el funcionamiento, inversión o   
pago de la deuda pública. CLASIFICACION POR FUENTE DE   
FINANCIAMIENTO: Permite identificar las fuentes u orígenes de los egresos, a   
efecto de controlar su aplicación. En el caso de las fuentes de financiamiento   
externo y los recursos del tesoro con afectación específica, se complementan con   
los códigos de organismos y correlativo. CLASIFICACION POR OBJETO DEL   
GASTO: Constituye una ordenación sistemática y homogénea de los insumos, las   
transferencias y las variaciones de activos y pasivos que el sector Público utiliza   
en el desarrollo de su proceso productivo. Basados en lo establecido en La LEY   
ORGANICA DEL PRESUPUESTO, Acuerdo Gubernativo No.540-2013 de fecha

30 de diciembre de 2013 REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DEL PRESUPUESTO.

CAPITULO II, DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO, ARTICULO 12 CATALOGO   
DE INSUMOS: Para la formulación y el registro de la ejecución del presupuesto de   
egresos del Estado, las entidades del Sector Público deberán utilizar el catálogo   
de insumos que se encuentra disponible en los Sistemas Integrados de   
Administración Financiera. ARTICULO 13 ORGANO RECTOR: El Ministerio de   
Finanzas Públicas, a través de la Dirección Técnica del Presupuesto, será el   
Órgano Rector del proceso presupuestario público, consolidará los presupuestos   
institucionales, anuales y multianuales y las cuentas agregadas del sector público,   
en la forma como lo establece el segundo párrafo del Artículo 8 de la Ley.   
Segundo: Con los antes expuesto se determinó que el Ministerio de Finanzas a   
través de la DTP es el Órgano Rector del proceso presupuestario público y del   
presupuesto por resultados en el que se establecen como herramientas los   
sistemas del Ministerio Finanzas (SIGES Y SICOIN) y el Catálogo de Insumos   
mismo que determina el renglón a afectar para clasificar el gasto, para el logro de   
los objetivos y acciones establecidas en POA. Se presentan expedientes   
completos del CUR en donde se puede observar que el expediente debe   
analizarse en forma conjunta y no separada cumpliendo lo establecido en manual   
de procedimientos FIN-PRO-01, existiendo firmas y sellos en el respectivo CUR   
que ampara el Gasto Correspondiente, así como del solicitante quien es el   
responsable del Programa y de la ejecución…Tercero: Para realizar   
capacitaciones se ha recurrido a la contratación de proveedores que prestan el   
servicio de manera integrada (alimentos, salón, equipo de amplificación,   
mobiliario) ya que no se cuenta con la infraestructura adecuada y el equipo   
necesario.

Cuarto: Se ha venido realizando y ejecutando un presupuesto por resultados, en   
donde a través de instrucciones emanadas de planta central se evidencia este   
proceso tomando como ejemplo dicha aplicación mediante la circular DAFI-DP No.   
275, de fecha 7/8/2019; en la cual se instruye que se le asignen recursos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 446

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

financieros a viarios renglones, dentro de los cuales se menciona el renglón 185   
para cubrir talleres Microregionales dirigido a alcaldes, delegados, organizaciones   
magisteriales, gobiernos escolares, organizaciones de padres de familia entre   
otros participantes, en el cual se instruye que debe de incluir refacción, almuerzo   
así como hospedaje si fuera necesario para los “participantes”. Por lo que se   
deduce que sí está afecto el reglón 185 para el pago de alimentos, ya que   
conforman una parte integral de la capacitación…Quinto: Por lo anteriormente   
expuesto y con fundamento en los documentos que se adjuntan como medios de   
prueba, de manera respetuosa solicito:

a) Que se dé por evacuada la audiencia a la cual fui citado y propuesta para el día viernes 26 de marzo del año 2021.

b) Se acepte lugar para recibir notificaciones en la Dirección Departamental de   
Educación de San Marcos, municipio de San Marcos, Departamento de San   
Marcos.

c) Con base a lo anterior manifestado y con fundamento a las Leyes citadas   
solicito se tengan por desvanecidos los posibles hallazgos en mi contra referidos   
en el Oficio No. CGC-DAS-03-0067-AFC-DIDEDUC-SM-OF-NOTI-008-021 de   
fecha 17 de marzo de 2021 y en consecuencia se me exima de toda   
responsabilidad.”

Se transcribe literalmente parte del párrafo del punto Quinto, del Acta No.   
013-2021, folios del 519 al 523, de fecha 26 de marzo de 2021, de la Contraloría   
General de Cuentas, Comisión de Auditoría en el Ministerio de Educación, en la   
que literalmente dice: “…manifestando la licenciada Luz Eleany Navarro Martínez   
de Vásquez, que se considere dentro de las pruebas presentadas para su   
defensa, a la Licenciada Nubia Dalila López Arreaga, en virtud que le detectaron   
positivo de COVID-19, adhiriéndose a lo expresado por los demás compañeros en   
relación al hallazgo numero 1.”

En Oficio No. 12-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento   
Financero, Jenner Orlando Sandoval Díaz, manifiesta: “A este posible hallazgo   
informo que se utilizó este renglón tomando en cuenta que son eventos de   
capacitación donde participaban varias personas y esta DIDEDUC. no cuenta con   
espacios disponibles, por lo que se contrató a restaurantes que ofrecían la   
alimentación, disponibilidad de salón, mobiliario, equipo audiovisual, amplificación   
de sonido etc. Que a nuestra consideración es parte de lo indica el Manual de   
Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, 6ta. Edición   
renglón 185 Servicios de Capacitación, establece: en su enunciado reuniones de   
trabajo y también indica literalmente en otro párrafo: así como la logística   
correspondiente a los eventos que se realicen, siempre y cuando estos estén   
contemplados en el servicio contratado. Hacer mención también que en el   
catálogo de insumos y productos al ingresar el insumo de capacitación   
automáticamente el sistema da el renglón 185, y en el ADQ-FOR-24 del Sistema

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 447

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Gestión de Calidad versión 07 de Especificaciones Técnicas para la realización   
de eventos de capacitación incluye los alimentos y la logística del evento…Por lo   
antes expuesto y basado en los conceptos de los artículos 12 y 28, de la   
Constitución Política de la República de Guatemala, Solicito con todo respeto a   
ustedes se tome en cuenta las aclaraciones realizadas, documentación   
presentada como prueba y se me exima y desvanezcan los posible hallazgos   
indicados.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Nubia Dalila López Arreaga, quien fungió como   
Coordinadora de Adquisiciones, en virtud que la documentación y pruebas   
presentadas para descargo, únicamente cita como medio de defensa el Manual de   
Clasificaciones Presupuestarias, artículo 185 utilizado, demostrándose   
nuevamente el extremo notificado en la condición del hallazgo, ya que las facturas   
que obran en el expediente del gasto, fueron emitidas por alimentos y no para   
pagar Servicios de Capacitación como lo indica el renglón 185 utilizado para   
devengar el gasto en referencia. Asimismo, solicita que sea tomado en cuenta los   
mismos argumentos de defensa de los otros compañeros citados en la deficiencia   
en mención, y que se le considere por estar suspendida por tema de salud al   
enfermarse de COVID19, sin embargo lo argumentado por sus compañeros y lo   
indicado de su enferrmedad, no demuestra lo contrario a lo indicado en la   
condición.

Se confirma el hallazgo para, Luz Eleany Navarro Martínez, quien fungió como   
Coordinadora Sección de Registro y Seguimiento Presupuestario, en virtud que la   
documentación y pruebas presentadas para descargo, no indica lo contrario a lo   
manifestado en la condición; únicamente hace mención al artículo 12, derecho de   
defensa de la Constitución Política de la República de Guatemala, al artículo 26   
del Decreto 101-97, Ley de Presupuesto, donde indica que no se podrán adquirir   
compromisos ni devengar gastos para los cuales no existan saldos de créditos   
presupuestarios; de igual manera hace referencia al procedimiento de   
Presupuesto por Resultados; sin embargo, dichos preceptos legales y   
constitucionales no son los imputados por el ente fiscalizador, de igual manera   
indica que, para realizar este tipo de eventos debe observarse el Formulario   
Especificaciones Técnicas para Realizacion de Eventos de Capacitación   
ADQ-FOR-24, mismo que establece en sus literales a) habitaciones, b) alimentos)

c) logistica del evento; por lo que no se demostró por qué las facturas adjuntas al expediente del gasto en referencia, no corresponden a servicios de capacitación, sino a alimentos para personas.

Se confirma el hallazgo para, Jenner Orlando Sandoval Díaz, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que la documentación y pruebas de   
descargo presentadas no desvanece el hallazgo, toda vez que en su defensa

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 448

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

únicamente manifiesta que en los eventos participaron varias personas y la   
DIDEDUC, no cuenta con los espacios disponibles, asimismo, que consideraron la   
utilización de dicho renglón de acuerdo a lo que establece el Manual de   
Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Publico de Guatemala 6ta. edicion;   
sin embargo, los argumentos manifestados confirmarn la deficiencia detectada por   
el ente fiscalizador. Por lo que no demostró por qué las facturas adjuntas al gasto   
en referencia, no corresponden a servicios de capacitación, sino a alimentos para   
personas.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 9, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL III NUBIA DALILA LOPEZ ARREAGA 939.25

PROFESIONAL III LUZ ELEANY NAVARRO MARTINEZ DE VASQUEZ 939.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV JENNER ORLANDO SANDOVAL DIAZ 1,689.75

Total Q. 3,568.25

Hallazgo No. 2

Libro de inventarios no actualizado

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 312, Dirección Departamental de Educación de San Marcos, ejercicio fiscal 2020, cuenta contable 1230 Propiedad Planta y Equipo, con fecha 24 de septiembre de 2020, al revisar los registros en el libro de Inventarios, se determinó que las hojas móviles autorizadas para el manejo y registro del libro de inventarios; no se encuentran al día con la información, por lo tanto, no coincide con los Informes FIN01 y FIN02 generados por el SICOIN WEB; comprobándose físicamente que estaban operados al mes de diciembre de 2016, según consta en el último folio operado número 258 y el siguiente folio número 259 que se encuentra en blanco.

Criterio

La Circular 3-57, de la Dirección de Contabilidad del Estado Departamento de   
Contabilidad, de fecha 01 de diciembre de 1969, LIBRO DE INVENTARIOS,   
establece: “Todas las oficinas públicas deberán llevar un libro autorizado, ya sea   
empastado o en hojas movibles, para el registro del inventario a su cargo…”   
TIEMPO EN QUE DEBE FORMARSE EL INVENTARIO, establece: “Con la debida   
anticipación y de acuerdo con el volumen de los bienes, cada jefe de oficina bajo   
su responsabilidad deberá disponer la verificación física del inventario respectivo,   
a efecto de que esté terminado el día 31 de diciembre de cada año, asentándolo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 449

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

enseguida en el libro destinado para el efecto, debiéndose tomar en cuenta las   
adquisiciones y bajas registradas durante el ejercicio, para su correcta   
actualización.” RENDICION DE LAS COPIAS DE INVENTARIO, establece:   
“Durante el mes de enero de cada año, todas las oficinas y establecimientos   
gubernativos deberán enviar, sin excusa ni pretexto alguno, una copia certificada   
del inventario de bienes muebles y otra de bienes inmuebles, directamente al   
Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, para su   
confrontación y operaciones procedentes. Dichas copias deberán ser revisadas   
antes de remitirlas, comprobando que los cálculos y sumas estén enteramente   
conformes, a fin de evitar errores y su devolución por tal motivo, lo que ocasiona   
atraso y pérdida de tiempo, ya que precisamente se concede todo el mes de enero   
para este trabajo, con el objeto de obtener datos exactos. Las dependencias que   
se indican en el primer párrafo de “Disposiciones Generales”, con la debida   
anticipación requerirán a las oficinas respectivas la rendición de los inventarios   
subsidiarios, a efecto de que dentro del mismo mes de enero se presenten los   
inventarios centralizados a la Dirección de Contabilidad del Estado.”

Causa

Falta de registro de los bienes muebles en el libro de inventarios por parte del   
Asistente Profesional I, quien fungió como Coordinador de Inventario y del Técnico   
III, quien fungió como Asistente Sección de Inventario; asimismo, falta de   
supervisión por parte del Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como   
Jefe Financiero y del Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector   
Administrativo Financiero, al no revisar el registro de los bienes muebles del libro   
de inventarios.

Efecto

Pone en riesgo el patrimonio del Ministerio de Educación, al no registrar oportunamente en el libro de inventario la existencia de los bienes muebles y no se transparente el dato correcto del activo fijo.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director Departamental de Educación   
de San Marcos, debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III quien funge   
como Subdirector Administrativo Financiero y al Asesor Profesional Especializado   
IV quien funge como Jefe Financiero; para que revisen anualmente, que se   
registren los bienes fijos en el libro de inventarios; y a la vez, giren instrucciones al   
Asistente Profesional I quien funge como Coordinador de Inventarios y al Técnico   
III quien funge como Asistente Sección de Inventarios, para que cumplan con   
registrar en tiempo la existencia de bienes fijos en el libro de inventarios.

Comentario de los responsables

En oficio No. 11-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, el Asistente de Inventarios,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 450

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ronald José Soto Fuentes, manifiesta: “Derivado a lo anterior y basándome de   
acuerdo a mi manual de funciones en el cual no se describe en ningún numeral de   
las funciones principales del puesto…pero si debe observarse en el manual de   
funciones del Encargado de Inventarios esta descrito en el Numeral 3 y 8 de   
funciones principales del puesto…siendo el responsable de mencionadas   
acciones.”

En Oficio No. 16-2021, de fecha 26 de marzo de 2021, el Coordinador de   
Inventsarios, Lismar Ardany Fuentes Bautista, manifiesta: “Por lo anterior quiero   
hacer de conocimiento que mi persona tomo posesión el dos de octubre del año   
dos mil diecisiete, en su momento solicite que se me hiciera la entrega de los   
bienes, documentación y libros que corresponde a la sección de inventarios,   
posteriormente el TAE. Ronald José Soto Fuentes Asistente de la Sección de   
inventarios me hizo entrega de documentación correspondiente a la sección y   
dentro de ello el Libro de Actas, Libro de inventarios teniendo al día el movimiento   
del ingreso de los bienes hasta el año 2,016 pero no siendo el responsable de   
mencionada acción, a la vez se me indica que el disco donde se encontraba el   
movimiento del libro de inventarios digitalmente fue extraviado, por lo que en   
ningún momento se me fue entregado la información correspondiente por el   
encargado…De acuerdo a lo anterior mi persona inicio a verificar la   
documentación y libros en el cual encontré inconsistencias y las hice saber a mi   
jefe inmediato para que se diera una solución en virtud que el libro de inventarios   
decía en la sumatoria final que cuadraba pero al momento de ver los bienes   
detalladamente estos no cuadraban con la sumatoria total y manifesté que había   
necesidad de arreglar ello para plasmar la información de los años 2017 y 2018   
siendo él que solicitara una reunión para esclarecer que había pasado y en este   
caso el Subdirector Administrativo Financiero quien poseía los roles de encargado   
de inventarios tanto en sistema como de las acciones en la sección en ningún   
momento me resolvió sobre lo anteriormente mencionado.

Dentro de mis funciones he realizado acciones correctivas y se le solicito el apoyo   
al TAE. Ronald José Soto Fuentes Asistente de la sección de inventarios ya que   
por situación de salud siendo Diabético dependiente a la insulina e inició de la   
pandemia y porque era él quien trabajo el libro de inventarios en el año 2016 se   
acordó en reunión con el Subdirector Administrativo Financiero actual que se le   
entregara el libro de inventarios para que lo trabajara en casa como Teletrabajo y   
lo pusiera al día desde julio del año 2020 y quien en el mes de diciembre del   
mismo año me hizo entrega del libro en blanco tal como se le había entregado a   
un inicio, mismo quien solamente me envió un archivo en Excel con las adiciones   
del año 2017, por lo que no cumplió con lo acordado y quien no presento   
Teletrabajo en ningún momento desde marzo del 2020 hasta diciembre de 2020.

Ya que no ha sido situación mía el no tener el libro al día ni mucho menos cuando

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 451

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

en ningún momento se ha realizado la entrega oficial de la documentación anteriormente descrita, tampoco el asistente de inventarios me ha hecho entrega de las adiciones que en varias ocasiones se las he pedido, pero si me comprometo que antes de iniciar el proceso de informes finales del presente año tener el libro de inventario al día como correspondiente, por lo que solicito un tiempo prudente de 3 meses.”

En Oficio No. 12-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento   
Financiero, Jenner Orlando Sandoval Díaz, manifiesta: “En cuanto a este posible   
hallazgo informo que en su momento se realizaron las gestiones para dar de baja   
algunos de los bienes en mal estado según consta en documentación que …pero   
por situaciones que desconozco fue traspapelado el expediente en el proceso de   
Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Fianzas Públicas. Los   
compañeros de inventarios se han apersonado a estas instancias sin tener   
respuesta alguna, y como se entiende no es prudente ingresar otro expediente de   
los mismos bienes sino se ha resuelto el anterior. Para el procedimiento de baja   
del sistema como físicamente en el libro de Inventarios debe de existir la   
Resolución de Bienes del Estado, Contabilidad del Estado del Ministerio de   
Finanzas Públicas para poder realizar la rebaja o baja de los bienes.”

En nota s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, Adolfo Juventino de León López,   
quien fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período   
comprendido del 01 de enero al 31 de mayo de 2020, manifiesta: “En virtud al   
requerimiento que se hace a través del presente oficio emitido por el Auditor   
Gubernamental el Licenciado Eludió Amado Gómez Vásquez me permito informar   
que mi persona tomo posesión el 16 de febrero del año 2015 fecha en que el   
Perito Contador Ronald José Soto Fuentes ya estaba como encargado de la   
Sección de Inventarios y era quien venía realizando las funciones de esta sección   
en virtud que en ningún momento me nombraron o me notificaron para ser el   
encargado de inventarios y con el objetivo de realizar las acciones como   
Subdirector Administrativo Financiero de manera verbal y en varias ocasiones le   
pedí favor al Asistente de Inventarios Ronald Soto para que tuviera al día dicho   
libro. Además quiero hacer mención que en la fecha 2 de octubre de 2017 gire un   
oficio con el número 092A-2017 al licenciado Jenner Orlando Sandoval Díaz, para   
que fungiera como jefe inmediato de la Coordinación de Inventarios según el   
manual de funciones, organización y puestos de las Direcciones Departamentales   
de Educación; haciendo la aclaración que el jefe inmediato superior era el Jefe del   
Departamento Administrativo antes de emitir el oficio ya mencionado.

También se hace mención que a partir del 31 de mayo del 2020 mi persona dejo   
de ser Subdirector Administrativo Financiero por lo que esta responsabilidad   
también la tenía que asumir el actual Subdirector Administrativo Financiero   
recordando que el nombramiento del Auditor de la Contraloría General de Cuentas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 452

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

era para todo el ejercicio fiscal 2020, misma situación se quisiera saber porque no notificaron al actual Subdirector Administrativo Financiero de este proceso ya que él tenía que responder a este requerimiento por lo que se considera que no hubo imparcialidad en la aplicación del nombramiento del Auditor de la Contraloría General de Cuentas y no realizo su trabajo con justicia.”

Se transcribe literalmente parte del párrafo del punto Quinto, del Acta No.   
013-2021, folios del 519 al 523, de fecha 26 de marzo de 2021, de la Contraloría   
General de Cuentas, Comisión de Auditoría en el Ministerio de Educación, en la   
que literalmente dice: “…indicando el señor Adolfo Juventino de León López, que   
no se realizó una auditoría justa, en virtud que no se haya convocado al señor   
Subdirector Administrativo Financiero en funciones, de los hallazgos 1 y 2 de   
inventarios, ya que él tenía la obligación de revisar el libro de inventarios si   
estaban al día…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Ronald José Soto Fuentes, quien fungió como   
Asistente de Inventarios, en virtud que la documentación y pruebas de descargo   
presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, únicamente indica   
que se basa de acuerdo a su manual de funciones en las que no se describen   
funciones principales del puesto, sin embargo, dicho manual en el numeral 1,   
indica: “Ingresar y registrar información relacionado con los activos fijos al sistema   
SICOIN”, numeral 5, “Mantener actualizado el registro de bienes fungibles” y   
numeral 6, “participar en el levantamiento de inventario físico de los bienes de la   
DIDEDUC.” por lo que, si bien es cierto que recomienda observar de las   
atribuciones del Coordinador de Inventarios como responsable directo; el manual   
de funciones no lo exime de responsabilidad tal como lo imputado en la condición,   
por lo que no se desvanece el presente hallazgo.

Se confirma el hallazgo para, Lismar Ardany Fuentes Bautista, quien fungió como   
Coordinador de Inventarios, en virtud que la documentación y pruebas de   
descargo presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, toda vez   
que reconoce que desde que asumió al cargo no estaba al día la información; de   
igual manera, manifiesta haber hecho algunas acciones para subsanar dicha   
deficiencia, sin embargo, al realizar la verificación física del libro de inventarios por   
parte del ente fiscalizador, el libro no estaba al día; además siendo atribuciones   
propiamente del puesto, le confiere la responsabilidad directa de actualizar la   
información; por lo que no se desvanece el presente hallazgo.

Se confirma el hallazgo para, Jenner Orlando Sandoval Díaz, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que la documentación y pruebas de   
descargo presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, únicamente   
manifiesta haber realizado varias consultas de manera verbal, mas no presentó

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 453

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

documentos que demuestren lo afirmado, asimismo manifiesta que se ha consensuado un plazo de tres meses para actualizar el libro de inventarios, pero son acciones posteriores a lo detectado por el ente fiscalizador, por lo que se confirma el presente hallazgo.

Se desvanece el hallazgo para, Adolfo Juventino de León López, quien fungió   
como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del 01 de   
enero al 31 de mayo de 2020, en virtud que la documentación y pruebas de   
descargo presentadas, evidenció mediante oficio No. 092A-2017, de fecha 2 de   
octubre de 2017, haber girado instrucciones al Jefe del Departamento Financiero,   
que asumiera el rol de Jefe Inmediato del Coordinador de Inventarios, tal como lo   
indicaba el Manual de Funciones; Organizaciones y Puestos de las Direcciones   
Departamentales de Educación, por lo que delimitada la responsabilidad, se   
desvanece el presente hallazgo.

Este Hallazgo fue notificado con el número 1 y corresponde en el presente informe al número 2.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 21, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

TECNICO III RONALD JOSE SOTO FUENTES 1,460.00

ASISTENTE PROFESIONAL I LISMAR ARDANY FUENTES BAUTISTA 1,960.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV JENNER ORLANDO SANDOVAL DIAZ 6,759.00

Total Q. 10,179.00

Hallazgo No. 3

Activos en mal estado sin gestión de baja de inventario

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 312, Dirección Departamental de   
Educación de San Marcos, ejercicio fiscal 2020, cuenta contable 1230 Propiedad   
Planta y Equipo, al realizar verificación física de los vehículos propiedad de la   
Dirección Departamental de San Marcos, con fecha 16 de octubre de 2020, se   
estableció que existen 2 vehículos automotores y 20 motocicletas de diferentes   
modelos en mal estado, por valor total en libros de Q331,513.35, IVA incluido, que   
no se ha gestionado la baja del inventario correspondiente. Por lo tanto, los saldos   
por este rubro consignados en el libro de inventarios y los Informes FIN1 y FIN2   
generados por el SICOIN WEB; no corresponden a los saldos correctos, siendo   
los que se detallan en el cuadro siguiente:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 454

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VEHICULO DE 4 RUEDAS, | | | | | | | | | | | | | |
| Orden | TIPO | Marca | | Modelo Chasis | | | Motor | Placa | | Linea | | Color | Valor en  libros |
| 1 | CAMIONETA | CHEROKEE | | 1991 1J4FJ27V5ML556050 | | | OIIMXO5 | 0-6856, | | JEEP | | BLANCO | 76,061.32 |
| 2 | PICK UP | ADMIRAL | | 2007 LTA12H2F672000981 | | | 4G64S4M  SCP0099 | O  017BBG | | DOBLE  CABINA | | GRIS | 129,830.00 |
|  |  |  | |  | | | VALOR TOTAL VEHICULOS 4 RUEDAS | | | | | | 205,891.32 |
| VEHICULO DE DOS RUEDAS, MOTOCICLETAS | | | | | | | | | | | | | |
| Orden | Vehículo | | Marca | Modelo | Chasis | Motor | | | Placa | | Linea | Color | Valor en  libros |
| 1 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152356 | TS1852-109981 | | | MO-89196 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 2 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101341 | 1852-109749 | | | MO-89183 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 3 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101285 | TS1852-109675 | | | MO-89197 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 4 | MOTOCICLETA | | HONDA  XL | 1992 | L185 SE 5800687 | L185 SE  5432383 | | | MO-83471 | | XLS185 | ROJO | 9,459.45 |
| 5 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152209 | TS1852-110117 | | | MO-89174 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 6 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152216 | TS1852-110145 | | | MO-89200 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 7 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101283 | TS1852-109683 | | | MO-89177 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 8 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101371 | TS1852-109736 | | | MO-89181 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 9 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152141 | TS1852-110276 | | | MO-89213 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 10 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152210 | TS1852-110176 | | | MO-81199 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 11 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101229 | TS1852-109618 | | | MO-89198 | | TS185 | NEGRO | 6,113.82 |
| 12 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101324 | TS1852-109716 | | | MO-89182 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 13 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-151774 | TS1852-109337 | | | MO-89179 | | TS185 | NEGRO | 6,113.82 |
| 14 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-151757 | TS1852-109377 | | | MO-89178 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 15 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152093 | TS1852-110234 | | | MO-89211 | | TS185 | NEGRO | 6,113.82 |
| 16 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152172 | TS1852-110190 | | | MO-89202 | | TS185 | ROJO | 6,113.82 |
| 17 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-152099 | TS1852-110223 | | | MO-89205 | | TS185 | NEGRO | 6,113.82 |
| 18 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | TS1852-151842 | TS1852-109291 | | | MO-89220 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 19 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101370 | TS1852-109767 | | | MO-89180 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
| 20 | MOTOCICLETA | | SUZUKI | 1991 | JS15612-2101350 | TS1852-109740 | | | MO-89184 | | TS185 | AZUL | 6,113.82 |
|  |  | |  |  |  | VALOR TOTAL VEHICULOS 2 RUEDAS | | | | | | | 125,622.03 |
|  |  | |  |  |  | VALOR TOTAL VEHICULOS | | | | | | | 331,513.35 |

Criterio

El Acuerdo Gubernativo Número 217-94, de fecha 11 de mayo de 1994, del   
Presidente de la República, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de   
la Administración Pública, artículo 1, establece: “Las dependencias que tengan   
bienes muebles no utilizables o en desuso, por encontrarse en mal estado, lo   
harán del conocimiento de la Autoridad Superior de que dependan, para que ésta   
por el conducto correspondiente, solicite a la dirección de Bienes del Estado y   
Licitaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, proceda al traslado, destrucción o   
trámite de baja correspondiente.” Artículo 4, establece: “Para los casos de baja,   
por destrucción de bienes inservibles, que no sea posible reparar o utilizar, se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 455

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

deberá suscribir acta describiéndolos, separando aquellos que tengan   
componentes de metal e indicándose su valor registrado. Con certificaciones del   
acta y del ingreso al inventario, se deberá solicitar a la autoridad superior   
correspondiente, que autorice la continuación del trámite. Obtenida la misma, se   
enviará lo actuado a la Dirección de Bienes del Estado y Licitaciones del Ministerio   
de Finanzas Públicas, para que designe un delegado y solicite la intervención de   
un auditor de la Contraloría General de Cuentas, para que procedan a la   
verificación, luego de lo cual, se ordenará la destrucción o incineración de los   
mismos, suscribiéndose acta y compulsando copias certificadas a las   
dependencias relacionadas.”

Causa

El Técnico III, quien fungió como Auxiliar de Inventario y el Asistente Profesional I,   
quien fungió como Coordinador de Inventarios, incumplieron la normativa para dar   
de baja los vehículos del inventario, y falta de Supervisión por parte del Asesor   
Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero   
y del Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector Administrativo   
Financiero al refrendar el FIN1 y FIN2, avalando dicho saldo de la cuenta contable.

Efecto

Los saldos consignados de la cuenta contable Propiedad, Planta y Equipo del Balance General no son reales, toda vez que existen cargados bienes en mal estado que no se ha gestionado su baja.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director Departamental de Educación de San Marcos, debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III quien funge como Subdirector Administrativo Financiero y al Asesor Profesional Especializado IV quien funge como Jefe del Departamento Financiero; para que revisen oportunamente la Información presentada mediante el FIN1 y FIN2; Asimismo, que giren instrucciones al Asistente Profesional I quien funge como Coordinador de Inventarios y al Técnico III, quien funge como Asistente Sección de Inventarios, para que cumplan con la normativa legal establecida para dar de baja los vehículos en desuso de los libros de inventario de la entidad, que permita establecer saldos reales en el Balance General.

Comentario de los responsables

En oficio No. 11-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, el Asistente de Inventarios,   
Ronald José Soto Fuentes, manifiesta: “Derivado a lo anterior y basándome de   
acuerdo a mi manual de funciones en el cual no se describe en ningún numeral de   
las funciones principales del puesto…pero si debe observarse en el manual de   
funciones del Encargado de Inventarios esta descrito en el numeral 5 de funciones   
principales del puesto…siendo el responsable de mencionadas acciones, pero

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 456

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

quiero adicionar que si existe un expediente de proceso de baja, donde nos hemos presentado a solicitar cómo va el proceso y no existe ninguna respuesta por parte de Contraloría General de Cuentas en oficinas del Ministerio de Finanzas Públicas…Considero que con la evidencia que presento hago a conocer de mis funciones, por tal razón SOLICITO, se me desligue de todas responsabilidad de posibles hallazgos hacia mi persona.”

En Oficio No. 16-2021, de fecha 26 de marzo de 2021, el Coordinador de   
Inventario, Lismar Ardany Fuentes Bautista, manifiesta: “De acuerdo a lo anterior y   
siendo el responsable de mencionadas acciones, quiero indicar que si existe un   
expediente de proceso de baja, donde me he presentado a solicitar cómo va el   
proceso y no existe ninguna respuesta por parte de Contraloría General de   
Cuentas en oficinas del Ministerio de Finanzas, como también pidieron que   
trasladáramos un nuevo expediente y fue entregado…A la vez que el   
procedimiento para hacer la baja del sistema como físicamente en el libro de   
Inventarios debe de existir la Resolución de Bienes del Estado, Contabilidad del   
Estado del Ministerio de Finanzas Públicas para poder realizar la rebaja o baja de   
las mismas por lo que no se puede eliminar ningún bien si no existe resolución por   
parte de Bienes del Estado y no se puede hacer otro expediente cuando ya existe   
uno en proceso. Espero que con la respuesta y…que…sean evidencia   
determinante en mis funciones en virtud que he hecho todo lo humanamente   
posible para agilizar los procesos, por tal razón SOLICITO se me desligue de toda   
responsabilidad de posibles hallazgos hacia mi persona.”

En Oficio No. 12-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento   
Financiero, Jenner Orlando Sandoval Díaz, manifiesta: “En cuanto a este posible   
hallazgo informo que en su momento se realizaron las gestiones para dar de baja   
algunos de los bienes en mal estado según consta en documentación que …pero   
por situaciones que desconozco fue traspapelado el expediente en el proceso de   
Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Fianzas Públicas. Los   
compañeros de inventarios se han apersonado a estas instancias sin tener   
respuesta alguna, y como se entiende no es prudente ingresar otro expediente de   
los mismos bienes sino se ha resuelto el anterior. Para el procedimiento de baja   
del sistema como físicamente en el libro de Inventarios debe de existir la   
Resolución de Bienes del Estado, Contabilidad del Estado del Ministerio de   
Finanzas Públicas para poder realizar la rebaja o baja de los bienes.”

En nota s/n de fecha 24 de marzo de 2021, Adolfo Juventino de León López, quien   
fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del

01 de enero al 31 de mayo de 2020, manifiesta: “Se informa a la comisión de   
Auditoria que en la Sección de Inventarios ya existe un expediente de proceso de   
baja, donde el Coordinador de Inventarios se ha presentado a solicitar cómo va el   
proceso y no existe ninguna respuesta por parte de Contraloría General de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 457

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Cuentas en oficinas del Ministerio de Finanzas, como también pidieron que se   
trasladará un nuevo expediente y fue entregado…A la vez que el procedimiento   
para hacer la baja del sistema como físicamente en el libro de Inventarios debe de   
existir la Resolución de Bienes del Estado, Contabilidad del Estado del Ministerio   
de Finanzas Públicas para poder realizar la rebaja o baja de las mismas por lo que   
no se puede eliminar ningún bien si no existe resolución y no se puede hacer otro   
expediente cuando ya existe uno en proceso. Agradezco su fina atención a la   
presente y quedo a espera de una respuesta favorable a mi solicitud.”

Se transcribe literalmente parte del párrafo del punto Quinto, del Acta No.   
013-2021, folios del 519 al 523, de fecha 26 de marzo de 2021, de la Contraloría   
General de Cuentas, Comisión de Auditoría en el Ministerio de Educación, en la   
que literalmente dice: “…indicando el señor Adolfo Juventino de León López, que   
no se realizó una auditoría justa, en virtud que no se haya convocado al señor   
Subdirector Administrativo Financiero en funciones, de los hallazgos 1 y 2 de   
inventarios, ya que él tenía la obligación de revisar el libro de inventarios si   
estaban al día…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para, Ronald José Soto Fuentes, quien fungió como   
Asistente de Inventarios, en virtud que la documentación y pruebas de descargo   
presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, únicamente indica   
que se basa de acuerdo a su manual de funciones en las que no se describen   
funciones principales del puesto, sin embargo, dicho manual en el numeral 1,   
indica: “Ingresar y registrar información relacionado con los activos fijos al sistema   
SICOIN”, numeral 2, “ejecutar actividades administrativas para trámite de baja de   
los bienes activos, por perdida, robo o deterioro, (tanto de la DIDEDUC como de   
las escuelas e institutos” y numeral 6, “participar en el levantamiento de inventario   
físico de los bienes de la DIDEDUC.” por lo que, si bien es cierto que recomienda   
observar de las atribuciones del Coordinador de Inventarios como responsable   
directo; el manual de funciones no lo exime de responsabilidad tal como lo   
imputado en la condición; asimismo manifiesta que existe un expediente en   
proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas, bajo el número de   
Gestión 4558, ingresado con fecha 31 de octubre de 2012, por valor de   
Q.167,768.62; datos que no coinciden con la cantidad imputada en la condición,   
sin embargo, no se evidenció mediante documentos las gestiones para concluir el   
proceso, quedando demostrado dicha deficiencia.

Se confirma el hallazgo para, Lismar Ardany Fuentes Bautista, quien fungió como   
Coordinador de Inventarios, en virtud que la documentación y pruebas de   
descargo presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, toda vez   
que reconoce que es el responsable de dichas acciones; asimismo, manifiesta que   
existe un expediente en proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 458

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

bajo el número de Gestión 4558, ingresado con fecha 31 de octubre de 2012, por valor de Q.167,768.62; datos que no coinciden con la cantidad imputada en la condición, sin embargo, no se evidenció mediante documentos las gestiones para concluir el proceso.

Se confirma el hallazgo para, Jenner Orlando Sandoval Díaz, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero, en virtud que la documentación y pruebas de descargo presentadas no son suficientes para desvanecer el hallazgo, toda vez que, manifiesta que en su momento realizaron algunas gestiones para dar de baja algunos bienes en mal estado, pero que el expediente se traspapeló, y que sus compañeros de inventarios se han apersonado a estas instancias sin tener respuesta alguna, sin embargo no documentó dicho extremo.

Se confirma el hallazgo para, Adolfo Juventino de León López, quien fungió como   
Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del 01 de enero   
al 31 de mayo de 2020, en virtud que la documentación y pruebas de descargo   
presentadas, no evidenció lo contrario a lo manifestado en la condición;   
únicamente indica la existencia de un expediente de proceso de baja ante la   
Contraloría General de Cuentas, y que el Coordinador de Inventarios se ha   
presentado a solicitar cómo va el proceso, sin embargo no documentó dichas   
gestiones. Asimismo, se confirmó con éste extremo, el motivo por el cual no se   
convocó al Subdirector Administrativo Financiero en Funciones, como lo solicitó en   
el punto quinto del Acta No. 013-2021, folios del 519 al 523, de fecha 26 de marzo   
de 2021, de la Contraloría General de Cuentas, Comisión de Auditoría en el   
Ministerio de Educación; dado que los informes FIN1 y FIN2, fueron refrendados   
por su persona, avalando el valor de los activos fijos obsoletos, en buen estado;   
confirmándose que los saldos refrendados no son los correctos.

Este hallazgo fue notificado con el número 2 y corresponde en el presente informe al número 3.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 21, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

TECNICO III RONALD JOSE SOTO FUENTES 1,460.00

ASISTENTE PROFESIONAL I LISMAR ARDANY FUENTES BAUTISTA 1,960.00

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV JENNER ORLANDO SANDOVAL DIAZ 6,759.00

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III ADOLFO JUVENTINO DE LEON LOPEZ 12,000.00

Total Q. 22,179.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 459

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA NORTE

Hallazgo No. 1

Expedientes de Personal con deficiencias

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 323 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Norte, en el Programa 01 Actividades Centrales, Renglón   
Presupuestario 011 Personal Permanente y 021 Personal Supernumerario, al   
realizar la verificación física de los expedientes laborales del personal   
administrativo, según muestra seleccionada de los siguientes empleados:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Puesto Nominal | Renglón | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ASISTENTE PROFESIONAL I | 011 | X | X | X | X |  |
| 2 | ASISTENTE PROFESIONAL I | 011 | X |  | X | X |  |
| 3 | TENICO DE SERVICIOS DE APOYO | 021 | X |  | X | X | X |
| 4 | SUBDIRECTOR TECNICO III | 011 |  |  |  | X |  |
| 5 | ASISTENTE PROFESIONAL III | 011 | X |  | X | X |  |
| 6 | ASISTENTE PROFESIONAL II | 011 | X |  | X | X |  |
| 7 | PROFESIONAL III | 011 | X |  | X | X |  |
| 8 | PROFESIONAL I | 011 | X |  | X | X |  |
| 9 | ASISTENTE PROFESIONAL II | 011 | X |  |  |  |  |
| 10 | PROFESIONAL III | 011 | X |  | X | X |  |
| 11 | PROFESIONAL I | 011 | X |  | X | X |  |
| 12 | ASISTENTE PROFESIONAL II | 011 | X |  | X | X |  |
| 13 | TECNICO III | 011 |  |  | X |  |  |
| 14 | TRABAJADOR OPERATIVO IV | 011 |  |  | X |  |  |

Se determinaron las siguientes deficiencias:

1. Formularios de solicitud y autorización de vacaciones, no consignan la firma

del (la) Director(a) Departamental.

2. No hay copia del nombramiento o copia del nombramiento no está

actualizada.

3. No hay constancias laborales.

4. No hay constancia original de antecedentes penales y policiacos, en los

casos de primer ingreso, reingreso y/o ascenso.

5. En el caso del renglón 021, no hay fotocopia del contrato correspondiente al   
 periodo 2020, debidamente firmado por las partes interesadas y Acuerdo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 460

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Ministerial.

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de   
noviembre de dos mil diez, que autoriza la publicación y utilización de los   
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la   
Calidad del Ministerio de Educación, en el cual público: La Guía Archivo de   
Expedientes Laborales del Personal Administrativo Renglones 011, 021, y 022   
RHU-GUI-07, la cual en el numeral 1. Conformación de Expedientes Laborales del   
Personal Administrativo, establece: “…Debiendo conformar los expedientes   
laborales del personal administrativo, según lo establecido en el formulario   
RHU-FOR-29 “Lista de Conformación de Expedientes Laborales del Personal   
Administrativo Renglones 011, 021 y 022” según lo siguiente:… 1.11. Anexos… b)   
Formulario de solicitud de vacaciones… 1.12. Estatus Laboral a) Renglón 011:   
Fotocopia del Nombramiento. b) Renglón 021 (Administrativo): Fotocopia del   
Contrato, debidamente firmado por las partes interesadas y Acuerdo Ministerial. c)   
Renglón 022: Fotocopia del Contrato, debidamente firmado por las partes   
interesadas y Acuerdo Ministerial. 1.13. Constancias y Acreditaciones… e)   
Fotocopia de constancias laborales (máximo 3, cuando aplique). 1.14… c) Original   
de carencia de antecedentes penales, por única vez en primer ingreso y se   
actualizarán en caso de Reingreso y por Ascenso, en la condición que se   
presente. d) Original de carencia de antecedentes policiales, por única vez en   
primer ingreso y se actualizarán en caso de Reingreso y por Ascenso, en la   
condición que se presente…”

Causa

La Profesional I, quien fungió como Asistente de Gestiones Administrativas, no realizó una adecuada conformación y actualización de los documentos obligatorios que tienen que formar parte de los expedientes laborales del personal administrativo, asimismo la Profesional Jefe III, quien fungió como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personal, no supervisó que se llevara a cabo la adecuada conformación y actualización de los expedientes.

Efecto

Riesgo de no contar con información ordenada y actualizada del personal   
administrativo que labora en la Dirección Departamental de Educación Guatemala   
Norte.

Recomendación

La Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefa del Departamento   
de Recursos Humanos, debe girar instrucciones a la Profesional Jefe III, quien

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 461

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

funge como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personal, y esta a su   
vez a la Profesional I, quien funge como Asistente de Gestiones Administrativas,   
para que realice las gestiones necesarias de conformación y actualización   
periódica de los documentos que conforman los expedientes laborales del   
personal administrativo, con la finalidad de contar con información confiable y   
oportuna de las personas que laboran para la Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Norte.

Comentario de los responsables

En oficio número 104-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, La Profesional I, Elida   
Azucena Arita Monroy de Donis, quien fungió como Asistente de Gestiones   
Administrativas, manifiesta: “… Al respecto, se informa que en cumplimiento a las   
funciones asignadas, se realizaron las siguientes acciones para atender las   
deficiencias observadas: 1. Formularios de solicitud y autorización de vacaciones,   
no consigna la firma del (a) Director (a) Departamental. En el ejercicio fiscal 2020,   
dichos formularios ya cuentan con la firma del Director (a) Departamental de   
Educación Guatemala Norte… 11 Formularios de Solicitud y Autorización de   
Vacaciones del período 2020, los cuales contienen las firmas correspondientes. 2.   
No hay... del nombramiento o... del nombramiento no está actualizada. En el caso   
del servidor Manuel de Jesús Orellana Navas, Asistente Profesional I, (Numeral 1)   
de la muestra seleccionada, la acción se refiere al proceso de reestructuración   
administrativa (Reasignación del puesto de Oficinista IV al puesto de Asistente   
Profesional I), aprobado por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-,   
mediante Resolución No. D-2008-1406 REF. APRA/2008-282 de fecha once de   
diciembre del año dos mil ocho… 3. No hay constancias laborales. Debido a que la   
mayoría del personal de la muestra seleccionada ha laborado desde años   
anteriores para el Ministerio de Educación, no aplica solicitarles las constancias   
laborales para adjuntar al expediente… Constancias de Tiempo de Servicio de los   
servidores objeto de la muestra… 4. No hay constancia original de antecedentes   
penales y policiacos en los casos de primer ingreso, reingreso y/o ascenso. Los   
originales de antecedentes penales y policiacos, no se encuentran en los   
expedientes, debido a que únicamente aplica para el Proceso de Reclutamiento y   
Selección del Personal, para efectos de propuesta y nombramiento del servidor   
público. 5. En el caso del renglón 021, no hay... del contrato correspondiente al   
período 2020, debidamente firmado por las partes interesadas y Acuerdo   
Ministerial. Se obtuvo la información requerida, por lo que dicho documento fue   
agregado al expediente personal del servidor Víctor Vinicio Paz Ordoñez, Técnico   
de Servicios de Apoyo… de Contrato de Servicios Temporales Numero   
SDAPOYO-23-7-2020 y Acuerdo Ministerial No. DIREH-0034-2020, ambos de   
fecha 02 de enero de 2020…

Cumplimiento de Funciones:

Por lo anterior, informo que cumplí con la función asignada para la conformación

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 462

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de Expedientes Laborales del Personal Administrativo de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, mismos que son actualizados constantemente de acuerdo a la normativa legal vigente y documentos recibidos para su archivo y resguardo…”

En oficio número 102-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, La Profesional Jefe   
III, Miriam Carolina Reyes Morales, quien fungió como Jefe de la Sección de   
Gestión y Desarrollo de Personal, manifiesta: “… Expedientes de Personal con   
Deficiencias. Formularios de solicitud y autorización de vacaciones, no Consignan   
la firma del Director/a Departamental. Se informa que se corrigió la deficiencia   
indicada en la muestra de expedientes seleccionados, se… de los formularios de   
vacaciones. No hay... del nombramiento o... del nombramiento, no está   
actualizada. Se… de Resolución No. D-2008- 1406, trasladada por la Jefe de   
Recursos Humanos, indicando que el puesto fue por reestructura administrativa.   
No hay constancias laborales. Según lo establecido en el formulario RHU-FOR-29   
“Lista de conformación de expedientes laborales, establece que cuando aplique.   
Derivado que este documento es parte del expediente que presentan para   
nombramiento, en la Sección de Reclutamiento y selección de Personal, el   
referido expediente queda en resguardo en dicha sección. 4. No hay constancia   
original de antecedentes penales y policiacos en los casos de primer ingreso,   
reingreso y/o ascenso. Este documento lo presentan en el expediente de   
nombramiento, en la sección de Reclutamiento de personal, dicho expediente está   
en resguardo de la referida sección. Es importante hacer referencia que los   
expedientes que se encuentran en resguardo de la Sección de Gestión de   
Personal, es el que se les solicita posterior a tomar posesión del cargo. Por lo que   
en su mayoría es personal antiguo que paso el proceso de reclutamiento y   
selección, en el que verifican todos los documentos y credenciales del cargo, así   
como datos personales. Como Jefe de Sección, en reiteradas ocasiones se le   
informa a la Jefe de Recursos Humanos, para que trasladen los documentos que   
correspondan, según sea el caso...”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para La Profesional I, Elida Azucena Arita Monroy de Donis, quien fungió como Asistente de Gestiones Administrativas, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son suficientes para desvanecer el mismo, ya que hace mención a que cumplió con la función de conformación de Expedientes Laborales del Personal Administrativo y que realizó acciones para atender la deficiencias detectadas, sin embargo esto fue posterior a la fecha de revisión por parte del auditor gubernamental, según consta en cédulas de verificación de expedientes laborales de fecha 05/11/2020.

Se confirma el hallazgo, para La Profesional Jefe III, Miriam Carolina Reyes   
Morales, quien fungió como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 463

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Personal, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son suficientes para desvanecer el mismo, derivado a que argumenta que se corrigieron las deficiencias indicadas en la muestra de expedientes seleccionados, sin embargo esto fue posterior a la fecha de revisión, según consta en cédulas de verificación de expedientes laborales de fecha 05/11/2020, por lo que no supervisó que la persona encarga de los mismos, realizara una adecuada conformación para su verificación por parte del auditor gubernamental.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL I ELIDA AZUCENA ARITA MONROY DE DONIS 3,295.00

PROFESIONAL JEFE III MIRIAM CAROLINA REYES MORALES 4,449.00

Total Q. 7,744.00

Hallazgo No. 2

Incumplimiento a normativa legal

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 323 Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, en el Programa 01 Actividades Centrales, Renglón Presupuestario 011 Personal Permanente y 022 Personal por Contrato, al realizar la verificación del registro de las Altas, Ascensos y Bajas de personal, correspondientes al periodo fiscal 2020, según muestra seleccionada, se determinó que no notificaron de los movimientos de personal a la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas, dentro del plazo establecido en la normativa legal; detalle de movimientos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Fecha  Efectiva | Tipo  Movimiento | Puesto | Dependencia | Acuerdo | Renglón |
| 1 | 02/01/2020 | Toma - Primer  Ingreso | Técnico III | Sección de  Inventario (323) | DIREH-3946-2019 | 011 |
| 2 | 10/02/2020 | Entrega -  Rescisión de  Contrato  (Remoción) | Director  Ejecutivo IV | Dirección  Departamental de  Guatemala Norte | DIREH-1281-2020 | 022 |
| 3 | 16/02/2020 | Toma - Ascenso | Director de  Educación  Post Primaria | Instituto Nacional  Experimental de  Educación Básica  Con Orientanción  Ocupacional  PEMEM II | DIREH-1144-2020 | 011 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 464

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 16/02/2020 | Toma - Ascenso | Director de  Educación  Post Primaria | Inebe con  Orientación  Ocupacional  Enrique Gómez  Carrillo | DIREH-1144-2020 | 011 |
| 5 | 30/04/2020 | Toma -  Reingreso | Director  Ejecutivo IV | Dirección  Departamental de  Guatemala Norte | DIREH-2874-2020 | 022 |
| 6 | 08/07/2020 | Entrega -  Rescisión de  Contrato | Subdirector  Ejecutivo III | Subdirección de  Fortalecimiento a  la Comunidad  Educativa (323) | DIREH-2874-2020 | 022 |
| 7 | 03/08/2020 | Toma -  Reingreso | Subdirector  Ejecutivo III | Subdirección de  Fortalecimiento a  la Comunidad  Educativa (323) | DIREH-3030-2020 | 022 |

Criterio

El Acuerdo Gubernativo Número 613-2005 del Presidente de la República,   
Reglamento de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y   
Empleados Públicos, artículo 19. Requerimiento para presentación de la   
declaración, establece: “… en el caso de entrega de cargo público, es obligatorio   
notificar en un plazo de cinco días a la Dirección de Probidad de la Contraloría   
General de Cuentas sobre dicho movimiento, adjuntado para el efecto copia   
certificada del acta de entrega del cargo. El incumplimiento de esta obligación   
hace incurrir al sujeto obligado en responsabilidad administrativa.”. Artículo 20.   
Notificación de toma de posesión o ascenso de cargo público, establece: “Los   
Jefes o Directores de Personal, de Recursos Humanos, Presidentes, Gerentes,   
Administradores u otras autoridades que tengan dentro de sus obligaciones emitir   
nombramientos, y/o dar posesión de cargos o puestos, notificarán en un plazo de   
cinco días a la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas sobre   
dicho movimiento, adjuntado para el efecto certificación del acta de toma de   
posesión del cargo. En igual forma lo hará cuando la persona obligada a presentar   
su Declaración, sea ascendida a un puesto superior con una remuneración más   
alta, en caso de no cumplir con tal obligación incurre en responsabilidad   
administrativa.”

Causa

La Asistente Profesional III, quien fungió como Analista de Cuadros de Movimiento   
de Personal y Encargada de Prestaciones, no realizó las gestiones para notificar   
en el tiempo establecido, los movimientos de personal correspondientes al periodo   
fiscal 2020, a la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas y la   
Profesional Jefe III, quien fungió como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo   
de Personal, no supervisó que se llevara a cabo la notificación de dichos   
movimientos; asimismo la Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como   
Jefa del Departamento de Recursos Humanos, no monitoreo, no dio seguimiento y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 465

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

no evaluó, que el personal bajo su cargo, ejecutara el procedimiento respectivo para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal.

Efecto

Incumplimiento a la normativa legal vigente, por consiguiente a la Dirección de   
Probidad de la Contraloría General de Cuentas, ya que no tiene conocimiento de   
los movimientos de personal de la Dirección Departamental de Educación   
Guatemala Norte.

Recomendación

El Subdirector Técnico III, quien funge como Subdirector Administrativo Financiero, debe girar instrucciones a la Asesor Profesional Especializado IV, quien funge como Jefa del Departamento de Recursos Humanos y esta a su vez a la Profesional Jefe III, quien funge como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personal y esta a su vez a la Asistente Profesional III, quien funge como Analista de Cuadros de Movimiento de Personal y Encargada de Prestaciones, para que notifique de los movimiento de personal por Altas, ascensos y bajas, a la Dirección de Probidad de la Controlaría General de Cuentas, a través de los medios habilitados para el caso.

Comentario de los responsables

En oficio número 103-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, La Asistente   
Profesional III, Evelyn Darleny López Chacón, quien fungió como Analista de   
Cuadros de Movimiento de Personal y Encargada de Prestaciones, manifiesta: “…   
presto mis servicios en la Sección de Gestión y Desarrollo de personal desde el 1   
de septiembre de 2012, dentro de las funciones designadas no se encuentra la   
notificación de altas, ascensos y bajas del personal a la Dirección de probidad de   
la Contraloría General de cuentas derivado que el puesto y funciones no tiene   
relación con la emisión, notificación o dar posesión de los cargos y puestos del   
personal docente, administrativo y operativo de los diferentes renglones   
presupuestarios en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, ya   
que se me designa la elaboración de actas del personal administrativo de la   
Institución, dicho trámite se realiza para la elaboración del cuadro de movimiento   
de personal, ya en la sección de Gestión y Desarrollo de Personal se desconoce   
las funciones que desempeñará el servidor público, ya que en dicha sección no se   
realiza el proceso de selección o solicita la emisión del acuerdo respectivo, se…   
en dos hojas carta bond la descripción de las funciones y tareas con fecha siete de   
octubre de 2020, firmada por la Jefe de la Sección y visto bueno de la Jefe del   
Departamento de Recursos Humanos. Derivado que al no tener asignada dicha   
competencia no fue posible realizar las notificaciones de… Cabe mencionar que   
los numerales 3 y 4 las actas fueron redactadas en los centros educativos   
respectivos.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 466

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Con la publicación del Acuerdo A-002-2020 de la Contraloría General de Cuentas,   
publicado en el Diario Oficial, el día 04 de febrero de 2020, se aprobó el uso del   
sistema informático denominado “Sistema de Registro de Altas, Ascenso y Bajas   
de la Administración Pública”. Dicho entraría en vigencia a partir del 01 de abril de   
2020. De conformidad a la Circular DIREH-DAF-UI-013-2020 de fecha 11 de   
marzo de 2020, donde se estable que la fecha límite para enviar la documentación   
requerida para la habilitar los usuarios en dicho sistema es el 18 de marzo de   
2020, sin embargo se me instruye vía WhatsApp para que traslade los datos para   
la creación de mi usuario en dicho sistema hasta el día 3 de julio de 2020, (…   
email respectivo), según el oficio DIREH-DAF-UI-8502-2020 de fecha 3 de agosto   
de 2020, firmado por Licenciado Edgar Antonio Ramírez Rodríguez Jefe de la   
Unidad Interna de Recursos Humanos, solicita prórroga para la habilitación de   
usuarios a la Licenciada Claudia Teresa Argueta Ramírez, Directora de Probidad   
de la Contraloría General de Cuentas (se… impresión)

El día 02 de septiembre de 2020 a las 10:01 recibo un email del Lic. Henry   
Giovanni Santizo Santizo, Coordinador Gubernamental, Departamento de Análisis,   
Verificación e Investigación Patrimonial -DAVIP- de la Dirección de Probidad de la   
Contraloría General de Cuentas, donde se me informa que debo actualizar   
nuevamente datos derivado que no era posible crear el acceso al sistema referido   
(se… impresión del email), ese mismo día recibo a las 14:45 hrs. Via email la   
notificación de la habilitación de los usuarios del sistema de altas, asensos y bajas   
de la CGC. El jueves 19 de septiembre recibo el email de convocatoria al Taller de   
dicho sistema la cual fue impartida via teams el dia 19 de septiembre de 2020. Por   
lo anteriormente expuesto no fue posible realizar dentro de dicho sistema los   
siguientes registros…

Es importante mencionar que según la guía interna publicada en el sistema de   
gestión RHU-GUI-14 SISTEMA DE REGISTRO DE ALTAS, ASCENSOS Y BAJAS   
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, (se… impresión respectiva) indica que es la   
Coordinación o Jefatura del Departamento de Recursos Humanos quien debe   
gestionar notificación del Acuerdo así como suscribir el Acta de toma de posesión,   
en el caso de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personal se recepciona la   
documentación necesaria para elaborar el cuadro de movimiento de personal y el   
acta de toma de posesión de realiza de conformidad a la fecha de recepción del   
expediente, velando el cumplimiento del Artículo 35 de la Ley de Servicio Civil y es   
hasta la implementación del sistema donde me designan dicha tarea, así como   
que también la Licenciada Jumy Chang, también cuenta con acceso al sistema de   
altas y bajas.

Sin embargo para efectuar de una forma eficaz, eficiente y oportuna de la nueva   
tarea asignada el dia 25 de septiembre de 2020 elabore una propuesta de circular

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 467

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

para informar a la comunidad educativa y personal administrativo los requisitos y   
temporalidad en que deben presentar para cumplir con el Registro de Altas, Bajas   
y Ascensos de la Administración Pública de la Contraloría General de Cuentas (…   
email y circulares), la cual fue trasladada a mi jefe inmediato Licenciada Miriam   
Carolina Reyes Morales, derivado a la jerarquía y determinación de funciones no   
depende de ambas la corrección e implementación de la misma ya que al   
trasladarla a las autoridades competentes se realizaron los cambios solicitados   
desde el 23 de noviembre de 2020 a la presente fecha no se ha recibido ninguna   
notificación para realizar nuevos cambios o bien socializar el contenido de dicha   
circular para implementar los controles internos respectivos...”

En oficio número 102-2021, de fecha 24 de marzo 2021, La Profesional Jefe III,   
Miriam Carolina Reyes Morales, quien fungió como Jefe de la Sección de Gestión   
y Desarrollo de personal, manifiesta: “… De manera oportuna me comunique con   
la Jefe de Recursos Humanos, las disposiciones para el procedimiento del uso del   
Sistema Informático, para el registro de Altas, Ascensos y Bajas de la   
Administración Publica de la Contraloría General de Cuentas, según Circular   
DIREH-DAF-UI-013-2020. Sin embargo no recibí instrucciones precisas, al   
respecto. Se… correos electrónicos como evidencia de las acciones que realice.

Es importante mencionar que según la guía interna publicada en el sistema de   
gestión RHU-GUI-14 SISTEMA DE REGISTRO DE ALTAS, ASCENSOS Y BAJAS   
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, (se… impresión respectiva) indica que es la   
Coordinación o Jefatura del Departamento de Recursos Humanos quien debe   
gestionar notificar el Acuerdo así como suscribir el Acta de toma de posesión, en   
el caso de la Sección de Gestión y Desarrollo de Personal se recepciona la   
documentación necesaria para elaborar el cuadro de movimiento de personal y el   
acta de toma de posesión realiza de conformidad a la fecha de recepción del   
expediente, velando el cumplimiento del Artículo 35 de la Ley de Servicio Civil.

Así mismo, quiero indicar, que la competencia de esta sección es operativizar en el Sistema informático dicho procedimiento, generar impresión y archivar en el expediente de los servidores públicos.

De los casos que hace referencia el hallazgo No. 2, no se efectuó el registro, derivado que el usuario fue asignado tardíamente.

Así mismo en varias oportunidades, envié vía correo electrónico para revisión, la Circular DDEGN-SGYDP NO. 003-2020...”

En oficio número 129-2021, de fecha 22 de marzo de 2021, La Asesor Profesional   
Especializado IV, Olinda Elsira Bonilla López, quien fungió como Jefa del   
Departamento de Recursos Humanos, manifiesta: “… Al respecto, se informa que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 468

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos de esta Dirección   
Departamental de Educación, cumplió con las funciones asignadas por medio del   
seguimiento a los diferentes procesos, ejecutando las acciones correspondientes a   
la normativa legal vigente, sin embargo, para poder notificar en el tiempo   
establecido los movimientos de personal a la Dirección de Probidad de la   
Contraloría General de Cuentas, era necesario que las entidades responsables   
emitieran los lineamientos correspondientes, los cuales se detallan a continuación:

1. Emisión de CIRCULAR DIREH-DAF-UI-013-2020 de fecha 11 de marzo de 2020 de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, relacionada al Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública de la Contraloría General de Cuentas. En esta circular se indica que de conformidad al Acuerdo A-002-2020 de fecha 17 de enero de 2020, emitido por la Contraloría General de Cuentas, artículo 1, se implementa el Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública, dentro del sistema informático disponible en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas, con vigencia del 01 de abril de 2020.

También se instruye sobre la obligatoriedad del uso del sistema informático para las unidades o secciones de recursos humanos de las Direcciones Departamentales y Direcciones Centrales del Ministerio de Educación, responsables de dar posesión y entrega del cargo, registrando únicamente los movimientos del personal que estén afectos a presentar Primera Declaración Jurada Patrimonial y cierre de la misma, siendo el plazo para registrar los movimientos de Altas, Ascensos y Bajas, de 5 días hábiles.

2. Derivado de lo anterior, con Oficio 430-2020/DDEGN de fecha 10 de julio de 2020, la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, procede a solicitar el acceso al Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública, ante la Dirección de Probidad de la Contraloría General de Cuentas, con visto bueno de la Dirección de Recursos Humanos, designando a los colaboradores: Evelyn Darleny López Chacón de Solórzano y Jumy Tobías Chang de De León, con el propósito de registrar los movimientos antes mencionados, para los renglones presupuestarios 011, 022 y 021.

3. Según CIRCULAR DIREH- No. 68-2020 de fecha 08 de septiembre de 2020, la   
Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, con la finalidad de   
reforzar los lineamientos generales del proceso, convoca al personal de las   
Secciones o Departamentos de Recursos Humanos de las Direcciones   
Departamentales de Educación, a participar en el Taller “Sistema de registro de   
Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública de la Contraloría General de   
Cuentas”, con fecha 18 de septiembre de 2020, en modalidad virtual.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 469

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Según muestra seleccionada descrita en cuadro…, se observa que en las fechas mencionadas no se contaba con lineamientos ni con el usuario de acceso al Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública de la Contraloría General de Cuentas, dichos usuarios fueron habilitados para el personal de la DIDEDUC Guatemala Norte, con fecha 02 de septiembre de 2020 y notificados vía correo electrónico…

Asimismo, se debe tomar en cuenta el Acuerdo Número A-012-2020 de fecha   
dieciocho de marzo de dos mil veinte, emitido por la Contraloría General de   
Cuentas, el cual establece: Artículo 1, suspender a partir del día 17 de marzo de   
2020, el cómputo de los plazos de los procesos administrativos que se encuentran   
en trámite en la Contraloría General de Cuentas, en consecuencia a partir de la   
fecha señalada se consideran como días inhábiles para el cómputo de los mismos,   
hasta la culminación de la vigencia del Estado de Calamidad decretado mediante   
Decreto Gubernativo 05-2020 del Presidente de la República de Guatemala.

Igualmente, se acataron las Disposiciones Presidenciales en caso de Calamidad   
Púbica y Órdenes para el estricto cumplimiento, emitido por la Presidencia de la   
República con fecha dieciséis de marzo de dos mil veinte y publicado en el Diario   
de centro América el diecisiete de marzo de dos mil veinte, en el cual se establece   
que dichas disposiciones son de cumplimiento obligatorio y establece suspender   
las labores y actividades en las distintas dependencias del Estado, así como el   
Sector Privado...”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para La Asistente Profesional III, Evelyn Darleny López   
Chacón, quien fungió como Analista de Cuadros de Movimiento de Personal y   
Encargada de Prestaciones quien fungió como Asistente de Gestiones   
Administrativas, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son   
suficientes para desvanecer el mismo, ya que argumenta que dentro de sus   
funciones asignadas no se encuentra la notificación de altas, ascensos y bajas de   
personal, así también indica que mediante oficio DIREH-DAF-UI8502-2020 de   
fecha 03 de agosto de 2020, del Jefe de la Unidad Interna de Recursos Humanos,   
solicita prórroga para la habilitación de usuarios del Sistema Informático de   
Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública, a la Directora de   
Probidad de la Contraloría General de Cuentas; sin embargo el Manual de   
Puestos y Funciones del Ministerio de Educación, establece que dentro de sus   
funciones esta la elaboración de actas y movimientos de personal por altas, tomas   
de posesión y entregas del puesto del personal permanente y por contrato de la   
DIDEDUC, documentos que según la normativa legal son los que se deben   
adjuntar para el efecto, asimismo en oficio DAVIP -OF-110-2020-FRPC/mrme, de   
fecha 13 de agosto de 2020, con el visto bueno de la Directora de Probidad de la   
Contraloría General de Cuentas, se les concedió plazo para que regularizaran las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 470

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

solicitudes de usuario y además se les indico que hicieran llegar de manera física   
los movimientos de personal que a la fecha tuviesen pendientes de reportar, sin   
embargo no realizó ninguna gestión para que se llevaran a cabo dichas   
notificaciones.

Se confirma el hallazgo, para La Profesional Jefe III, Miriam Carolina Reyes   
Morales, quien fungió como Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo de   
Personal, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son suficientes   
para desvanecer el mismo, ya que argumenta que no recibió instrucciones por   
parte de la Jefe de Recursos Humanos y que es ella quien debe gestionar notificar   
el Acuerdo así como suscribir el Acta de toma de posesión; sin embargo el Manual   
de Puestos y Funciones del Ministerio de Educación, indica que debe de coordinar   
la elaboración y certificación de actas de movimiento de personal administrativo de   
toma de posesión y entrega del cargo por diferentes motivos, por lo que debió   
velar conjuntamente con la persona asignada para el caso, que se llevara a cabo   
la notificación de los movimientos de personal.

Se confirma el hallazgo, para La Asesor Profesional Especializado IV, Olinda   
Elsira Bonilla López, quien fungió como Jefa del Departamento de Recursos   
Humanos, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son   
suficientes para desvanecer el mismo, ya que argumenta que a la fecha que se   
dieron los movimientos de personal, no se contaba con lineamientos ni con el   
usuario de acceso al Sistema de Registro de Altas, Ascensos y bajas de la   
Administración Pública, y que además el cómputo de plazos de los procesos   
administrativos que se encontraban en trámite en la Contraloría General de   
Cuentas, se encontraban suspendidos desde el 17 de marzo de 2020; sin   
embargo debió girar instrucciones al personal bajo su cargo, para que realizaran   
las gestiones necesarias para notificar de manera física de los movimientos de   
personal, como lo establece la normativa legal, asimismo el cómputo de los plazos   
de todas las gestiones ante la Contraloría General de Cuentas, se habilito a partir   
del día 2 de julio de 2020, según Acuerdo Número A-018-2020, del Contralor   
General de Cuentas, de fecha 1 de julio de 2020.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASISTENTE PROFESIONAL III EVELYN DARLENY LOPEZ CHACON 570.25

PROFESIONAL JEFE III MIRIAM CAROLINA REYES MORALES 1,112.25

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV OLINDA ELSIRA BONILLA LOPEZ 1,689.75

Total Q. 3,372.25

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 471

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Hallazgo No. 3

Deficiencias en Controles Implementados

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 323 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Norte, en el Programa 11 Educación Escolar de   
Preprimaria, Programa 12 Educación Escolar de Primaria, Programa 13 Educación   
Escolar Básica, Programa 20 Apoyo para el Consumo Adecuado de Alimentos,   
Renglón Presupuestario 435 Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro,   
al realizar la verificación física de las rendiciones de cuentas de fondos   
transferidos por los diferentes programas de apoyo, a las Organizaciones de   
Padres de Familia, según muestra seleccionada de Q1,990,740.00, se   
determinaron las siguientes deficiencias:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | CODIGO  ESTABLECIMIENTO | NIT | CONVENIO  ACTIVO | PROGRAMA  DE APOYO | FECHA DE  ACREDITACIÓN | FECHA  RENDICIÓN  CUENTAS | DEFICIENCIAS |
| 1 | 00-03-0336-43 | 37142259 | 323-2020-000212 | Útiles  Escolares | 27/01/2020 | 21/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 20/01/2020 | 12/03/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido  No se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso  3, 4, 5. |  |  | No se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
| 2 | 01-06-2930-43 | 24274380 | 323-2020-000152 | Útiles  Escolares | 22/01/2020 | 27/11/2020 | A la fecha de la  verificación  27/11/2020 solo se  presentó copia,  asimismo no se  publicó en el módulo  de "Publicación de  Documentos". |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 20/01/2020 | No indica | A la fecha de la  verificación  27/11/2020 solo se  presentó copia, ya que  aún no había sido  entregada al Técnico  de Servicios de  Apoyo, asimismo no  se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso  1, 2, 3, 4, 5 |  |  | No se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
| 3 | 00-18-1207-43 | 21063737 | 323-2020-000290 | Útiles  Escolares | 31/01/2020 | 21/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 27/01/2020 | 24/03/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso | 21/05/2020 | 31/07/2020 | No se publicó en el  módulo de  "Publicación de |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 472

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 3, 4, 5. |  |  | Documentos". |
| 4 | 01-04-0014-43 | 23914211 | 323-2020-000376 | Útiles  Escolares | 31/01/2020 | 16/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 31/01/2020 | 16/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido.  Se detalla la misma  factura 5 veces por  valor de Q 220.00  cada vez.  No se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos" |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso  1, 2, 3, 4, 5 | 31/01/2020 | 25/02/2020 | No se publicó en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
| 5 | 00-02-2201-43 | 98363395 | 323-2020-000204 | Útiles  Escolares | 22/01/2020 | 17/08/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 20/01/2020 | 20/06/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Gratuidad de  la  Educación | 22/01/2020 | 20/06/2020 | La rendición fue  recibida y revisada  con fecha 20/06/2020,  sin embargo hay  facturas con fecha de  julio 2020. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso 1 | 22/01/2020 | 25/02/2020 | La rendición original  no es la misma que se  publicó en el módulo  de "Publicación de  Documentos", existen  algunas variaciones  entre ambas. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolso 2 | 10/03/2020 | 11/05/2020 | La rendición original  no es la misma que se  publicó en el módulo  de "Publicación de  Documentos", existen  algunas variaciones  entre ambas,  asimismo pagaron con  un mismo cheque  facturas de diferentes  fechas. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolsos  3, 4, 5. |  |  | No se publicaron en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
| 6 | 00-01-0008-42 | 100722857 | 323-2020-000194 | Útiles  Escolares | 31/01/2020 | 22/07/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 31/01/2020 | 22/07/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolsos  3, 4, 5. |  |  | No se publicaron en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |
| 7 | 00-18-8054-43 | 40147207 | 323-2020-000302 | Útiles  Escolares | 27/01/2020 | 16/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Valija  Didáctica | 27/01/2020 | 16/04/2020 | Presentada fuera del  tiempo establecido. |
|  |  |  |  | Alimentación  Escolar  Desembolsos  3, 4, 5. |  |  | No se publicaron en el  módulo de  "Publicación de  Documentos". |

Reporte R00801345.rpt -SICOIN-

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 473

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

noviembre de dos mil diez, que autoriza la publicación y utilización de los   
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la   
Calidad del Ministerio de Educación, en el cual público: El Instructivo de   
Transferencias Corrientes a Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, el cual   
en la actividad 65. Recibe Formularios para rendir cuentas y documentación de   
respaldo, Responsable Técnico de Servicios de Apoyo, establece: “…NOTA 2: Las   
rendiciones de cuentas de los Programas de Útiles Escolares y Valija Didáctica   
deben ser presentadas por la OPF en el plazo de un mes calendario posterior a la   
fecha del acreditamiento de los recursos financieros. La rendición de cuentas del   
Programa de Gratuidad de la Educación podrá solicitarse un mes calendario antes   
de culminar el período para el cual fue asignado el desembolso. La rendición de   
cuentas del Programa de Alimentación Escolar debe ser presentada por la OPF   
previo a entregarse el siguiente desembolso...”

Causa

Los Técnicos de Servicios de Apoyo, no han llevado un adecuado control de las rendiciones de cuentas de los recursos financieros transferidos a las organizaciones de padres de familia, asimismo no trasladaron dichas rendiciones en el tiempo oportuno a la persona responsable para su publicación en el módulo de Publicación de Documentos.

Efecto

Falta de transparencia en la ejecución de los recursos financieros transferidos a las Organizaciones de Padres de Familia, al no llevar un control y traslado adecuado de las rendiciones de cuentas de cada programa de apoyo.

Recomendación

La Subdirector Ejecutivo III, quien funge como Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, debe girar instrucciones a los Técnicos de Servicios de Apoyo, para que las Organizaciones de Padres de Familia trasladen y presenten en el tiempo oportuno las rendiciones de cuentas, asimismo, para que estas sean publicadas en el módulo de Publicación de Documentos.

Comentario de los responsables

En nota sin número, de fecha 24 de marzo de 2021, La Técnico de Servicios de Apoyo, América (S.O.N.) Morán Arévalo, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 474

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPF’s tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado, motivo por el   
cual dependen directa o indirectamente de un docente o el director del   
establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que los padres   
tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, acudí a las   
comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar esta acción por   
razones que son obvias se incrementaba entre una y otra escuela, de las que si   
nos recibían y que estaban abiertas.

d) Procedí a recibir los documentos indicados, sin embargo, al momento de ser   
revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores.

e) Como una medida de control interno, se entregan las rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, para que sean revisadas nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

f) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF me hiciera entrega   
de las planillas de alimentos firmadas por los padres de familia y las... de facturas,   
para su posterior publicación en el sistema. Adicionalmente el año anterior fue   
implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las   
compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular   
enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó   
que se asignara tiempo a esta acción.

g) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha 24 de marzo de 2021, El Técnico de Servicios de Apoyo, Antoniño (S.O.N.) Chacón Lic, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento   
solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera   
suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 475

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPF tuvieron atrasos en la entrega de los documentos, pues   
como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, me   
acerque a las comunidades y escuelas, para revisar y recibir la documentación   
correspondiente, pero el tiempo que se llevaba realizar esta acción por razones   
que son obvias incrementaba el tiempo de movilización entre una y otra escuela.

d) Así también al recibir los documentos indicados, al momento de ser revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores.

e) Como una medida de control interno, se entregaron las rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, fue requerido que fueran revisadas nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

f) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF hiciera entrega al   
TSA de las planillas de entrega de alimentos a los padres de familia y las... de   
facturas, para su posterior publicación en el sistema. Aunque dicha publicación   
requería que el personal de Organización Escolar escaneara las planillas de todos   
los establecimientos por nivel, siento esto otra tarea en la cual era necesario   
contemplar más horas de trabajo. Adicionalmente el año anterior fue   
implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las   
compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular   
enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó   
que se asignara tiempo a esta acción.

g) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha 25 de marzo de 2021, El Técnico de Servicios de Apoyo, Erick Michael Pérez Juárez, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 476

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPFs tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, los TSA   
acudían a las comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar esta   
acción por razones que son obvias incrementaba el tiempo de movilización entre   
una y otra escuela.

d) Como Técnico, me presento a recibir los documentos indicados, sin embargo, al momento de ser revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores, para mantener el seguimiento.

e) Como una medida de control interno, cuando los TSA entregaron las rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, fue requerido que fueran revisadas nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

f) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF hiciera entrega al TSA de las planillas de entrega de alimentos a los padres de familia y las... de facturas, para su posterior publicación en el sistema. Adicionalmente el año anterior fue implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó que se asignara tiempo a esta acción.

g) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha número 24 de marzo de 2021, El Técnico de   
Servicios de Apoyo, Nelson Ronaldo Oliva García, manifiesta: “… A continuación

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 477

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

expongo las razones por las cuales las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPFs tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues los padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, los TSA   
acudían a las comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar esta   
acción por razones que son obvias incrementaba el tiempo de movilización entre   
una y otra escuela.

d) Durante la pandemia del COVID-19, la documentación de la OPF se encontraba   
en resguardo de la dirección, de esa cuenta las autoridades de los   
establecimientos limitaron el llenado, y entrega de las rendiciones indicando que   
ellos estaban realizando trabajo desde casa y por tal razón no asistían a las   
escuelas.

e) Como TSA procedí a recibir los documentos indicados, sin embargo, al   
momento de realizar la revisión se detectaron datos incorrectos y eso me llevo a   
devolver la documentación para la corrección de aquellos que contenían errores.

f) Como una medida de control interno, cuando entregue las rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, fue requerido que se revisaran nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

g) Por la situación del COVID-19 y la inestabilidad en horarios, transporte y   
escuelas cerradas, se provocó una carga de trabajo muy alta cuando se   
empezaron a recepcionar documentos en el ciclo 2020, eso no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF hiciera entrega a mi   
persona las planillas de entrega de alimentos que fueron entregaos a los padres   
de familia y las... de facturas, para su posterior publicación en el sistema.   
Adicionalmente el año anterior fue implementada la plataforma virtual del PAE, en   
donde cada OPF debe registrar las compras realizadas y detallarlas de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 478

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

conformidad a lo establecido por cada circular enviada por DIGEPSA, y eso obligo a capacitar a las OPF y dar seguimiento a dicha acción también representó que se asignara tiempo a esta acción.

h) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha 25 de marzo de 2021, La Técnico de Servicios de Apoyo, Silvia Lissette López de León, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPFs tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, se acudió   
a las comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar esta acción   
por razones que son obvias incrementaba el tiempo de movilización entre una y   
otra escuela.

d) Se procedio a recibir los documentos indicados, sin embargo, al momento de   
ser revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores.

e) Como una medida de control interno, se entregaron las rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, fue requerido que fueran revisadas nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

f) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF hiciera entrega al   
TSA de las planillas de entrega de alimentos a los padres de familia y las... de   
facturas, para su posterior publicación en el sistema. Adicionalmente el año

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 479

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

anterior fue implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó que se asignara tiempo a esta acción.

g) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha 24 de marzo de 2021, El Técnico de Servicios de Apoyo, Víctor Vinicio Paz Ordoñez, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPF, tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, los TSA   
acudían a las comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar esta   
acción por razones que son obvias incrementaba el tiempo de movilización entre   
una y otra escuela.

d) Durante la pandemia del COVID -19, la documentación de la OPF se   
encontraba en resguardo de la dirección del centro educativo, de esa cuenta las   
autoridades de los centros educativos limitaron el llenado, y entrega de las   
rendiciones de cuentas indicando que por el motivo de la pandemia y siguiendo   
instrucciones ello realizaban teletrabajo desde casa y por tal razón no asistían a   
los centros educativos.

e) Procedí a recibir los documentos indicados, sin embargo, al momento de ser   
revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores.

f) Como una medida de control interno, se entregan las rendiciones en el   
Departamento de Organización Escolar, para que sean revisadas nuevamente   
para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 480

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

veracidad de los datos publicados.

g) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF hiciera entrega de   
las planillas de entrega de alimentos a los padres de familia y las... de facturas,   
para su posterior publicación en el sistema. Adicionalmente el año anterior fue   
implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las   
compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular   
enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó   
que se asignara tiempo a esta acción.

h) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

En nota sin número, de fecha 24 de marzo de 2021, El Técnico de Servicios de Apoyo, Willder Salvador Hernández Méndez, manifiesta: “… Las razones por las fechas en que las rendiciones de cuentas fueron recibidas en diversas fechas, expongo las siguientes razones:

a) Por motivo de la Pandemia COVID-19 la DIGEPSA emitió documento solicitando a las Direcciones Departamentales que el proceso de recepción fuera suspendido para no poner en riesgo de contagio a padres de familia, directores y personal técnico de servicios de apoyo.

b) Cuando se retomó la actividad de recepción de rendiciones de cuentas los   
desembolsos ya se encontraban acumulados. Cabe mencionar que en atención a   
la Ley de Alimentación Escolar los fondos asignados para este programa deben   
ser trasladados en su totalidad para el 100% de días del ciclo escolar, sin que se   
encuentre condicionado por la presentación previa de la rendición de cuentas   
correspondiente al desembolso anterior; como si lo establece el convenio.

c) En su mayoría, las OPF’s tuvieron atrasos en la entrega de los documentos,   
pues como padres de familia tienen poca habilidad para el llenado de estos   
documentos; motivo por el cual dependen directa o indirectamente de un docente   
o el director del establecimiento. A la vez la suspensión del transporte limitó que   
los padres tuvieran disponibilidad para movilizarse. No obstante, de ello, me   
presente a las comunidades y escuelas, pero el tiempo que se llevaba realizar   
esta acción por razones que son obvias incrementaba el tiempo de movilización   
entre una y otra escuela que si era posible que me atendieran y que contara que   
estuviera abierta.

d) Procedía a recibir los documentos indicados, sin embargo, al momento de ser   
revisados fueron devueltos para su corrección aquellos que contenían errores.

e) Como una medida de control interno, cuando realizaba la entrega de las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 481

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

rendiciones en el Departamento de Organización Escolar, fue necesario que fueran revisadas nuevamente para que no fueran publicadas con errores en el sistema; y con ello garantizar la veracidad de los datos publicados.

f) La carga de trabajo constante que se vivió en el ciclo 2020, no permitió que los   
documentos recibidos debidamente corregidos fueran publicados en el tiempo   
establecido, considerando que fueron 6 entregas de alimentos que debieron ser   
monitoreadas y que por primera vez fue requerido que la OPF me hiciera entrega   
de las planillas de alimentos firmadas por los padre de familia y las... de facturas,   
para su posterior publicación en el sistema. Adicionalmente el año anterior fue   
implementada la plataforma virtual del PAE, en donde cada OPF debe registrar las   
compras realizadas y detallarlas de conformidad a lo establecido por cada circular   
enviada por DIGEPSA. Capacitar a las OPF y dar seguimiento también representó   
que se asignara tiempo a esta acción.

g) En resumen, lo atípico en el ejercicio del trabajo en los centros educativos   
afectados a nivel nacional por la pandemia, generó atraso en el proceso de   
rendición de cuentas, impactando en la publicación final de las mismas en el   
sistema SDR…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para América (S.O.N.) Morán Arévalo, Antoniño (S.O.N.)   
Chacón Lic, Erick Michael Pérez Juárez, Nelson Ronaldo Oliva García, Silvia   
Lissette López de León, Víctor Vinicio Paz Ordoñez y Willder Salvador Hernández   
Méndez, quienes fungieron como Técnicos de Servicios de Apoyo, en virtud que   
sus documentos y pruebas de descargo no son suficientes para desvanecer el   
mismo, ya que la Pandemia Covid19, la carga laboral y cada una de las razones   
indicadas, no justifican la falta de rendición de cuentas oportuna de los recursos   
financieros transferidos, por parte de las Organizaciones de Padres de Familia, ya   
que son responsables de dar seguimiento y acompañamiento a la ejecución de   
dichos recursos, asimismo mediante oficios SUBFOCE Nos. 137-2020, 138-2020,   
139-2020, 140-2020, 141-2020, 142-2020, todos de fecha 12 de agosto 2020, la   
Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, les traslado el reporte   
de las rendiciones de cuentas pendientes de entregar por cada programa de   
apoyo a la fecha, manifestándoles su preocupación con relación a dicho proceso,   
lo cual evidencia la causa del presente hallazgo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO AMERICA (S.O.N.) MORAN AREVALO 4,000.00

TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO ANTONIÑO (S.O.N.) CHACON LIC 4,000.00

TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO ERICK MICHAEL PEREZ JUAREZ 4,000.00

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 482

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO

Total

Hallazgo No. 4

NELSON RONALDO OLIVA GARCIA 4,000.00

SILVIA LISSETTE LOPEZ DE LEON 4,000.00

VICTOR VINICIO PAZ ORDOÑEZ 4,000.00

WILLDER SALVADOR HERNANDEZ MENDEZ 4,000.00

Q. 28,000.00

Falta de Supervisión y Monitoreo

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 323 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Norte, en el Programa 99 Partidas No Asignables a   
Programas, Renglón Presupuestario 431 Transferencias a instituciones de   
enseñanza, al realizar la verificación de las subvenciones económicas, otorgadas   
a instituciones que prestan servicios educativos gratuitos, según muestra   
seleccionada, según CUR 4184 de fecha 29/04/2020, se transfirio la cantidad de   
Q2,000,000.00, a la Asociación Grupo Ceiba, se estableció la falta de informes   
que evidencien la supervisión y monitoreo, por parte de la Subdirección de   
Fortalecimiento a la Comunidad Educativa en cuanto a la verificación de la   
gratuidad de la educación, Subdirección Técnico Pedagógica en cuanto al   
desarrollo de la propuesta educativa y Subdirección Administrativa financiera en   
cuanto a la correcta utilización del recurso financiero asignado a los centros   
educativos que atiende dicha asociación.

Criterio

El Convenio 05-2020 de Subvención Económica para la Prestación de Servicios   
Educativos Gratuitos, Suscrito entre El Ministerio de Educación a Través de la   
Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte y La Asociación Grupo   
Ceiba, de fecha veintiuno (21) de abril de dos mil veinte (2020), Aprobado   
mediante Acuerdo Ministerial Número 1157-2020, de fecha 27 de abril de 2020, en   
su Cláusula Décima, establece: “… Fiscalización, supervisión, monitoreo y   
evaluación… En lo que respecta a la supervisión y monitoreo a cargo de la   
Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, la que realizará por   
medio de: a) Despacho Superior de la DIDEDUC Guatemala Norte en calidad de   
directriz principal; b) Subdirección de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa,   
en cuanto a la verificación de la gratuidad de la educación; c) Subdirección   
Técnico Pedagógica, el desarrollo de la propuesta educativa; y d) Subdirección   
Administrativa Financiera la correcta utilización del recurso financiero asignado a   
los centros educativos que atiende la Asociación Grupo Ceiba y el alcance de los   
objetivos establecidos en el presente convenio; extremo por el cual la Asociación   
Grupo Ceiba deberá hacer entrega de los informes trimestrales y anuales,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 483

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

identificados en la literal b) de la cláusula décima primera del presente convenio sin perjuicio de cualquier otro informe que pueda requerir la Dirección o Subdirecciones citadas.”

Causa

La Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirectora de Fortalecimiento a   
la Comunidad Educativa, por el periodo comprendido del 01/01/2020 al   
08/07/2020, no trasladó copia del convenio aprobado mediante acuerdo   
ministerial, a la Subdirección Técnica Pedagógica y no realizó el monitoreo   
correspondiente para verificar la gratuidad de la educación en los establecimientos   
que atiende la Asociación Grupo Ceiba; La Subdirector Técnico III, quien fungió   
como Subdirectora Técnica Pedagógica, no giro instrucciones, a la Asesor   
Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefa del Departamento de   
Entrega Educativa, para que solicitara a la Asesor Profesional Especializado II,   
quien fungió como Coordinadora de Educación Extraescolar, el informe de   
monitoreo que evidenciara la evaluación de la propuesta educativa de los   
establecimientos educativos que atiende la Asociación Grupo Ceiba; asimismo La   
Subdirector Técnico III, quien fungió como Subdirectora Administrativa Financiera,   
por el período comprendido del 01/01/2020 al 10/11/2020, no presento ningún   
informe que evidenciara la evaluación de la correcta utilización de los recursos   
financieros trasferidos por subvención económica a la Asociación Grupo Ceiba.

Efecto

Falta de información que evidencie el manejo trasparente, racional y pertinente de los recursos transferidos, asimismo la falta de información no permite verificar que la educación haya sido gratuita y que la propuesta educativa fuere efectiva en los establecimientos que atiende dicha asociación, tampoco es posible determinar que se haya cumplido con el objeto del convenio suscrito.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien funge como Director Departamental de Educación,   
debe girar instrucciones a la Subdirector Ejecutivo III, quien funge como   
Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, para que traslade   
oportunamente copia de los convenios aprobados por el otorgamiento de   
subvención económica a instituciones que prestan servicios educativos gratuitos, a   
las subdirecciones involucradas y que tienen injerencia en supervisar y monitorear   
el cumplimiento de las cláusulas establecidas en el convenio, asimismo para que   
realice el monitoreo correspondiente y rinda informe del mismo, el cual permita   
evidenciar la gratuidad en la educación en los establecimientos que atienden las   
instituciones; a la Asesor Profesional Especializado IV, quien funge Encargada de   
la Subdirección Técnica Pedagógica, esta a su vez a la Profesional III, quien funge   
como Encargada del Departamento de Entrega Educativa y esta a su vez a la   
Asesor Profesional Especializado II, quien funge como Coordinadora de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 484

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Educación Extraescolar, para que traslade los informes del monitoreo realizado a   
los establecimientos educativos que atienden las instituciones que prestan   
servicios educativos gratuitos y que tenga a su cargo, con el propósito de   
evidenciar la evaluación de la propuesta educativa; y al Subdirector Técnico III,   
quien funge como Subdirector Administrativo Financiero, para que presente el o   
los informes correspondientes que evidencien la evaluación y la correcta   
utilización de los recursos financieros trasferidos a las a instituciones que prestan   
servicios educativos gratuitos, a fin de mejorar la rendición de cuentas.

Comentario de los responsables

En nota sin número, de fecha de fecha 25 de marzo de 2021, La Subdirector Ejecutivo III, Virginia del Carmen Meléndez de Paz de Mendoza, quien fungió como Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, por el período comprendido del 01 de enero al 08 de julio de 2020, manifiesta: “… En el uso del derecho que me otorga la Constitución Política de la República de Guatemala, en el artículo 12 Derecho de Defensa, expongo: Durante el año 2020 del 01 de enero al 08 de julio me desempeñe como Subdirectora de la Subdirección de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa.

A partir del mes de marzo de 2020 nos vimos afectados por la pandemia de   
COVID-19, derivado de esta situación se creó el Acuerdo Gubernativo 05-2020 en   
el cual se hace la declaratoria de Estado de Calamidad Pública en todo el territorio   
nacional por el lapso de 30 días; dicho Acuerdo Gubernativo vino a limitar los   
derechos constitucionales reconocidos en el artículo 5, libertad de acción; artículo

26 libertad de locomoción; artículo 33 derecho de reunión; articulo 116 regulación de la huelga para trabajadores del Estado.

El Acuerdo Gubernativo 5-2020 establece en su artículo 5 Medidas en la literal b) limitación el derecho de libertad de locomoción; literal d) limitar la concentración de personas y prohibir o suspender toda clase de espectáculos públicos y cualquier clase de reuniones o eventos que presente un riesgo para la salud de los habitantes de la República de Guatemala…, por lo que derivado de dicha normativa la asistencia a la clases presenciales de los alumnos, personal docente y directivo de los centros educativos, fueron suspendidas.

Al restringirse la asistencia a clases presenciales en los centros educativos privados, públicos y subvencionados durante el ciclo escolar 2020, los centros educativos permanecieron cerrados a los alumnos y a los padres de familia, motivo por el cual fue imposible realizar el monitoreo correspondiente que pudiera brindar datos si existía algún tipo de cobro por parte del personal que labora en los establecimientos educativos que coordina Asociación Grupo Ceiba, lo que conlleva a no poder verificar que la educación fuera gratuita.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 485

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Al limitarse la concentración de alumnos y padres de familia se imposibilito toda forma de monitorear y verificar que la educación impartida por el personal docente o administrativo de los establecimientos educativos que coordina Asociación Grupo Ceiba no realizara ningún cobro, situación que en años anteriores logro comprobarse que no se realizaba ninguna solicitud de aporte o colaboración económica a los alumnos a la institución.

En ciclos educativos anteriores se realizaron visitas de monitoreo y verificación de   
la gratuidad de la educación a cada una de las entidades subvencionadas, esto se   
realizaba por medio de visitas no programadas o sin conocimiento de las   
autoridades de los centros educativos que están bajo la cobertura de la DIDEDUC   
Guatemala Norte, en esta visita se verificaba la asistencia de alumnos, docentes,   
personal administrativo, la infraestructura y equipo de cómputo si correspondía a   
los requerimientos educativos que se impartían en el establecimiento educativo.   
Pero el año 2020 no fue posible realizar esta acción derivado de la suspensión   
total de clases presenciales, mismas que hasta la presente fecha no se han   
podido reanudar.

Con relación al traslado de la… del Convenio No. 5-2020 y Acuerdo Ministerial   
1157-2020, a la Subdirección Técnico Pedagógica por motivos de carga de trabajo   
derivado de las limitaciones para permanecer todo el personal de la Subdirección   
no fue factible trasladar dicho documento, ya que buena parte del trabajo se vio   
limitada por la suspensión de labores de buena parte del personal de apoyo de la   
Subdirección, además de darle prioridad a los programas que se implementaron   
derivados de la pandemia de COVID-19; el dotar de insumos a las escuelas con y   
sin OPF conformada; la entrega de mascarillas y gel a los docentes y miembros de   
las OPF; la coordinación de los pagos de los servicios básicos de los   
establecimientos educativos; verificar la correcta entrega en los centros educativos   
del programa de alimentación escolar, fueron algunas de las tareas asignadas a   
mi persona; además de las restricciones impuesta por el Organismo Ejecutivo con   
relación a la pandemia las cuales consistieron en limitación o reducción del horario   
laboral dentro de las instituciones de gobierno, las limitaciones para circular   
determinados números de placa vehicular, fueron algunas de las limitaciones que   
se tuvieron los últimos meses de mi gestión como Subdirectora de Fortalecimiento   
a la Comunidad Educativa.

Al momento de la recisión de mi contrato quedaron algunas actividades pendientes de realizar, entre ellas el traslado de… de los convenios a la Subdirección Técnica Pedagógica y Subdirección Administrativa Financiera; sin embargo, la documentación quedo en resguardo de la persona asignada como nueva encargada de la Subdirección, por lo que si hubiera sido requerida copia del convenio se podía trasladar a las personas interesadas.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 486

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

El convenio año tras año ha reflejado la necesidad que sea monitoreado y verificado que la gratuidad de la educación sea del 100 por ciento; que se realice evaluación de los estudiantes y la propuesta educativa de la institución motivo por el cual el personal encargado del Área Técnica Pedagógica tiene dentro de sus funciones realizar esta medición, dicha actividad es de conocimiento del personal de Educación Extraescolar ya que esto se realiza año tras año.

Con relación a la Subdirección Administrativa Financiera se trasladó en varias oportunidades tanto en forma física como electrónica la… de todos los convenios firmados durante el año 2020, ya que sin dicha información no hubiese sido posible realizar el pago en forma oportuna, ya que el sistema solicita dicha información y documentación. Igualmente, el convenio año con año establece el que dicha subdirección deberá realizar informes que evidencien la ejecución correcta de los recursos financieros asignados, datos que son de conocimiento de la persona encargada de la Subdirección.

Derivado que ya no laboro en la DIDEDUC Guatemala Norte no me es posible presentar evidencias documentales físicas de lo antes mencionado…”

En nota sin número, de fecha 25 de marzo 2021, La Subdirector Técnico III, Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda, quien fungió como Subdirectora Técnica Pedagógica, manifiesta: “… al respecto manifiesto lo siguiente:

1. El Instructivo: “Lineamientos Generales para otorgar subvenciones a instituciones educativas legalmente constituidas que presten servicios educativos privados gratuitos” establece lo siguiente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Responsable | Descripción de las actividades |
| 2. Analizar  criterios de  cumplimiento y  programar  visita a  Institución  Educativa: | Subdirector(a) /  jefe del  Departamento  Técnico  Pedagógico  DIDEDUC | Revisa el expediente, analiza los criterios y aspectos a evaluar de  acuerdo a la competencia de la Subdirección/Departamento  Técnico Pedagógico y para el efecto utiliza el formulario  PRA-FOR-84 “Criterios de Selección y Aspectos a Evaluar en  expedientes para otorgar Subvención a Instituciones Educativas  legalmente constituidas que prestan servicios educativos privados  gratuitos”.  Al determinar que la Institución Educativa solicitante sí cumple con  los criterios establecidos en el formulario indicado, solicita a la  Subdirección/Departamento Técnico pedagógico proceder a  programar visita ocular a la misma. |
| Observaciones: considero que el/la responsable de esta actividad está mal establecido, no  concuerda con el segundo párrafo de la descripción de actividades. (comentario personal | | |

En relación a la actividad anterior, para poder efectuar las acciones descritas   
primero se tiene que recibir el expediente completo ya sea en forma física o en   
forma digital para proceder a realizar las acciones de la actividad No. 3 y las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 487

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

subsiguientes acciones que corresponden a la Subdirección Técnica Pedagógica,   
pero nunca se recibió el expediente en la Subdirección Técnica Pedagógica, ni el   
convenio 05-2020 ya con el respectivo Acuerdo Ministerial que autoriza el mismo,   
ni se requirió ningún informe, razón por la cual, la Subdirección Técnica   
Pedagógica tampoco trasladó y requirió el informe al Departamento de Entrega   
Educativa y, por ende éste último a la Coordinación de Educación Extraescolar.

Sin embargo, en informe No. 66-2020 presentado por la Licda. Rosa Georgina   
Ríos Castillo, Coordinadora de Educación Extraescolar el 18/12/2020, a la   
Auditora Interna del MINEDUC, Licda. Irma Consuelo Cristóbal Pérez, se   
evidencia que a pesar de estar en Estado de Calamidad, decretado por el   
Presidente de la República, debido a la Pandemia COVID-19, como supervisora   
de los programas de Educación Extraescolar SI efectuó monitoreos virtuales, no   
presentó el informe en el formato establecido, porque hasta el 27 de enero de   
2021 conocí el mencionado instructivo, ya que en esa fecha fue compartido, vía   
correo electrónico por la Licda. Rosa Jacinto, actual Subdirectora de   
Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, anteriormente nunca (ni en años   
anteriores) se trasladó a la Subdirección Técnica Pedagógica, el mencionado   
Instructivo PRA-INS-185…”

En nota No. 02-03-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, La Asesor Profesional   
Especializado IV, Silvia Rotzana Gómez Solano de O´Connell, quien fungió como   
Jefa del Departamento de Entrega Educativa, manifiesta: “… al respecto se detalla   
a continuación:

1. El 11 de septiembre de 2020 la Subdirectora Técnica Pedagógica me copia el   
correo enviado a la Coordinadora de Educación Extraescolar solicitando presentar   
el informe del numeral 2, por ejercer funciones de supervisión en la modalidad   
autorizada Extraescolar, al centro educativo Grupo Ceiba, adjuntando el Oficio No.   
0-DIDADI-AUIDGESASOC-GRUPOCEIBA-04 de fecha 11 de septiembre en   
donde se le solicita a la Subdirección Técnica Pedagógica que establezca el   
monitoreo realizado a la Asociación Grupo Ceiba, del periodo 1 de enero al 15 de   
agosto del 2020. Es hasta este momento, que se hace de mi conocimiento que se   
le solicita dicho informe a la Coordinadora de Educación Extraescolar. Se…   
correo electrónico y Oficio No. 0-DIDADI-AUIDGESASOC-GRUPOCEIBA-04…

2. El 14 de septiembre del año 2020 la Coordinadora de Educación Extraescolar   
por medio de Oficio No. 25-2021 DIDEDUCCDEEGN, informa al Director   
Departamental Lic. Adolfo Espinoza “que a la fecha no cuenta con el Convenio   
05-2020 de la subvención económica para la prestación de servicios educativos   
gratuitos”, dicho oficio lo desconocía debido a que no lleva mi visto bueno como   
Jefe del Departamento de Entrega Educativa, ya que la coordinadora de   
Educación Extraescolar siempre ha manifestado: en el numeral 2. “los

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 488

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

lineamientos técnicos administrativos, financieros y legales los recibe   
directamente de Dirección General de Educación Extraescolar DIGEEX, NO del   
Departamento de Entrega Educativa. Numeral 3. “que el Departamento de   
Entrega Educativa solo depende en la parte administrativa en cuanto a permisos   
varios por ejemplo.” según en oficio No. 66-2020 DIDEDUCCDEEGN numeral 2 y

3. Se… de oficios Oficio No. 25-2021 DIDEDUCCDEEGN y oficio No. 66-2020 DIDEDUCCDEEGN…

3. Sin embargo fue hasta el 11 de diciembre cuando se me copio nuevamente un   
correo de la subdirección Técnica Pedagógica solicitando nuevamente el Informe   
del Grupo Ceiba a la Coordinación de Extraescolar informándome la coordinadora   
de Extraescolar que el informe ya se había enviado vía correo desde el 13 de   
septiembre del 2020, según consta en el correo electrónico de fecha 14 de   
diciembre del 2020, en donde la subdirección Técnica Pedagógica le indica la   
Coordinadora de Extraescolar que “no se preocupe, porque ella verificó en el   
correo del 13 de septiembre, que el informe fue enviado a Dirección   
Departamental, lamentablemente la asistente de Dirección no lo incluyó en el   
informe que presentó la Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad, ni lo   
envió a Auditoria por eso lo estaba solicitando la Auditoria Interna”…

4. El 18 de diciembre del año 2020, la Subdirección Técnica Pedagogía me pidió acompañarla a la discusión de posibles hallazgos realizados en Auditoria a la Asociación Grupo Ceiba, debido a que mi persona no había sido convocada, se me solicitó apoyo, ya que la coordinadora de Educación Extraescolar había sido convocada, por ser la Jefe inmediato de dicha coordinación, en Oficio Notificación DIDAI-AUDIGSASOC-GRUPOCEIBA-01. Se… Oficio de Notificación DIDAI-AUDIGSASOC-GRUPOCEIBA-01…

5. El 29 de enero la Subdirección Técnica Pedagógica traslada a la Jefatura de   
Entrega Educativa el oficio SDTP No. 014-2021 sobre el resultado obtenido   
derivado de la auditoria de la Subvención del grupo Ceiba en donde se confirma   
el Hallazgo por Deficiencia en Monitoreo y en el detalle de funcionarios y personal   
responsable de la entidad auditada ya aparece mi nombre, sin embargo desde   
que se firmó el Convenio de subvención económica en el año 2020 para la   
Prestación de Servicios Educativos Gratuitos suscrito entre el Ministerio de   
Educación y la Asociación del Grupo CEIBA, nunca se me trasladó ninguna   
instrucción para dar seguimiento al monitoreo y elaboración de informes ya que a   
la fecha continúo desconociendo el convenio, no se me trasladó ni el convenio, ni   
el acuerdo para conocer las responsabilidades que cada funcionario tiene en   
dicho convenio y así poder dar cumplimiento. Se… oficio SDTP No. 014-202…

6. El 29 de enero de 2021 la Subdirección Técnica Pedagógica traslada a la   
Jefatura de Entrega Educativa el oficio SDTP No. 014-2021 en donde hace

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 489

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

mención que traslada vía correo electrónico, el Instructivo PRA-INS-18 -  
Subvenciones “Lineamientos Generales para otorgar subvenciones a Instituciones   
educativas legalmente constituidas que presten servicios educativos privados   
gratuitos”; hasta este entonces se conoce dicho instructivo.”; siendo este el   
momento en que se me da a conocer dichos lineamientos, con el objetivo de que   
sean aplicados al momento de realizar los monitores a centros educativos que   
reciben subvención que están bajo la coordinación de Educación Extraescolar.   
Se… de correo electrónico…

7. La Jefatura de Entrega Educativa, ya conociendo los lineamientos y recibiendo   
la instrucción de la Subdirección Técnica Pedagógica, el 01 de febrero del 2021   
por medio de oficio No. 06-02-2021 DDEGN-SDTP-DEE se traslada a la   
Coordinadora de Educación Extraescolar las instrucciones de la Subdirección   
Técnica Pedagógica sobre el resultado obtenido derivado de la auditoria de la   
Subvención del grupo Ceiba en donde se confirma el Hallazgo por Deficiencia en   
Informes de Monitoreo y se le indica que vía correo electrónico la Subdirección   
Técnica Pedagógica le traslada los “Lineamientos Generales para otorgar   
subvenciones a Instituciones educativas legalmente constituidas que presten   
servicios educativos privados gratuitos”, y las instrucciones recibidas con copia a   
la Subdirección Técnica Pedagógica y Dirección Departamental. Se… oficio No.   
06-02-2021 DDEGN-SDTP-DEE…

Para dar cumplimiento a las recomendaciones giradas por la Licenciada Julia   
Victoria Monzón Pérez, Directora de la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- a   
través de notificación de Informe O-DIDAI- No. 046-2021, se instruye a la   
Coordinadora de Educación Extraescolar para que en el presente año y los   
posteriores presente al Departamento de Entrega Educativa lo siguiente:

a. Informes de monitoreo realizados a los establecimientos educativos que   
atiende, poniendo especial atención a los que reciben subvención, dentro de ellos   
la Asociación Grupo Ceiba, respetando en este caso (Grupo Ceiba) los   
lineamientos PRA-INS-18 - Subvenciones del Instructivo “Lineamiento generales   
para otorgar subvenciones a instituciones educativas legalmente constituidas que   
presten servicios educativos privados gratuitos” el cual la Licda. Rosa Sandoval de   
Villeda le traslado mediante correo electrónico de fecha 29 de enero del año en   
curso, hasta esta fecha, 26 de enero de 2021 la actual Subdirección de   
Fortalecimiento a la Comunidad Educativa lo puso a disposición de la   
Subdirección Técnica Pedagógica.

b. Que dichos informes sean trasladados con el Visto Bueno de la Jefatura del Departamento de Entrega Educativa a la Subdirección Técnica Pedagógica y la Dirección Departamental de Educación.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 490

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

c. En el informe se debe indicar:   
El avance de la entrega Educativa

Cumplimiento del porcentaje mínimo de participación de los alumnos que atiende. Porcentaje del rendimiento de los alumnos durante el ciclo escolar.

Plan de contingencia de educación modalidad flexible y capacitación tecnológica implementado por la Asociación Grupo Ceiba ante la emergencia nacional por la pandemia Covid-19.

8. Al analizar y revisar el instructivo de los lineamientos; el Departamento de   
Entrega no le aparece asignada ninguna responsabilidad en la descripción de las   
actividades; y al NO haberse trasladado el convenio y lineamientos no se puede   
verificar el cumplimiento del mismo e instruir a la Coordinación de Educación   
Extraescolar a realizar los monitoreos e informes de las acciones realizadas a la   
Asociación del Grupo CEIBA, de acuerdo a lo solicitado por Auditoria Interna.

9. Sin embargo el Departamento de Entrega Educativa verificó el informe   
presentado en Oficio No. 66-2020 DIDEDUCCDEEGN por la Licda. Rosa   
Georgina Ríos Castillo, Coordinadora de Educación Extraescolar el 18/12/2020, a   
la Auditora Interna del MINEDUC, Licda. Irma Consuelo Cristóbal Pérez, en el   
describe las acciones que realizó en los meses de marzo, julio, agosto a   
noviembre con el Visto Bueno de la Jefe del Departamento de Entrega Educativa,   
se evidencia que a pesar de estar en Estado de Calamidad decretado por el   
Presidente de la República debido a la Pandemia COVID-19, el cierre de   
establecimientos a partir del 17 de marzo de 2020, como supervisora de los   
programas de Educación Extraescolar SI efectuó monitoreo virtual, no presentó el   
informe en el formato establecido, porque a la fecha nunca (ni en años anteriores)   
se trasladó al Departamento de Entrega Educativa para que a su vez se le   
trasladara a la Coordinación de Educción Extraescolar, el formulario PRA-FOR-84,   
como lo establece el instructivo en mención. La Licda. Rosa Ríos Castillo lo   
evidencia a través de fotografías y descripciones de las actividades, la cual fue de   
manera virtual, entregando reportes semanales de las acciones que se realizaban   
en el establecimiento con los estudiantes, dicho informe lleva el visto bueno de la   
Jefatura de Entrega Educativa como se solicitó por Auditoria Interna. Se… Oficio   
No. 66-2020 DIDEDUCCDEEGN…

10. Así mismo ratificó que esta Jefatura de Entrega educativa no tiene responsabilidad que se le haya asignado o delegado para dar cumplimiento a lo que establece el Convenio de Subvenciones por no conocerlo, siendo esta responsabilidad del Director Departamental trasladar copia del convenio a las tres subdirecciones y a su vez estas subdirecciones socializarlo con el personal que ellos consideren conveniente.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 491

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

11. Como Jefe del Departamento de Entrega Educativa desde el mes de Enero de   
cada año, Memorándum No. 01-01-2021 SDTP-DEE de fecha 04 de Enero 2021,   
se trasladan los lineamientos de trabajo para cada una de las secciones y   
coordinaciones que están bajo mi cargo, y veló para que se dé el cumplimiento de   
las mismas, entre ellas la solicitud de informes de monitoreo con instrumentos que   
se elaboran y se validan en el Departamento de Entrega Educativa, sin embargo el   
Instructivo de “Lineamientos Generales para otorgar subvenciones a Instituciones   
educativas legalmente constituidas que presten servicios educativos privados   
gratuitos”, y el Acuerdo NUNCA se me fue trasladado ni se me instruyó para velar   
por el cumplimiento del mismo, ni en borrador, ni en ningún otro medio. Se…   
Memorándum No. 01-01-2021 SDTP-DEE…

En virtud de lo anteriormente descrito, se ratifica que el Departamento de Entrega Educativa que en el momento de recibir instrucciones por parte de la Dirección Departamental, Subdirección Técnica Pedagógica o Despacho superior, ejecuta y da cumplimiento a las mismas, para evitar cualquier hallazgo de auditoría como parte de su responsabilidad como profesional, solicitando que sean tomadas en cuenta y no se le responsabilice injustamente de instrucciones que nunca se le solicitaron y se le dieron a conocer.”

En oficio número 26-2021, de fecha 25 de marzo de 2021, La Asesor Profesional   
Especializado II, Rosa Georgina Rios Castillo, quien fungió como Coordinadora de   
Educación Extraescolar, manifiesta: “… 1.1 Como lo informé en los Oficios No.   
25-2020 de fecha 14 de septiembre de 2020 y No. 66-2020 de fecha 16 de   
diciembre de 2020, ratifico nuevamente que no tengo conocimiento de lo que se   
tiene establecido en el Convenio 05-2020, firmado por la autoridad de MINEDUC   
y la Asociación Grupo CEIBA y su respectivo acuerdo ministerial, por lo que   
ignoro a la presente fecha qué aspectos son los que ustedes necesitan verificar.

1.2 Sin embargo en el Oficio No. 66-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020,   
presentado a la Licda. Irma Consuelo Cristobal Perez. Auditor Interno, de la DIDAI   
MINEDUC, informé que SI REALICÉ EL MONITOREO correspondiente a todos los   
programas de la ASOCIACIÓN GRUPO CEIBA. Inclusive hice referencia, que por   
el problema de la Pandemia COVID-19, se cambió drásticamente la forma de   
entrega de la educación en todos el Sistema Educativo Nacional. En este caso de   
ser la entrega educativa en forma presencial se pasó a remoto-virtual-a distancia.

1.3 Y por supuesto se recibieron las directrices de la Dirección General de   
Educación Extraescolar DIGEEX, (de la cual recibo los lineamientos   
técnico-administrativo-legales-financieros de todos los programas y modalidades   
de entrega), para lo cual el día 24 de marzo de 2020, por instrucciones dadas de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 492

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIGEEX se les pidió informe circunstanciado, sobre la planificación del trabajo remoto-distancia-virtual que implementaría con los estudiantes inscritos la Asociación Grupo CEIBA en todos los programas y sedes autorizadas.

1.4 La Asociación grupo CEIBA hace entrega de ese informe, el cual fue lo que yo   
monitorie e informé en el Oficio No. 66-2020 de fecha 16 de diciembre de 2020,   
que SI SE CUMPLIÓ con todo lo planificado y se evidenció el trabajo realizado en   
forma remota-virtual a distancia de todos los estudiantes, los cuales se reflejan en   
la entrega de los avances y portafolio de cada estudiante, esto con el fin de ser   
acreditados. Esto queda establecido en los cuadros de Registro General de   
resultados finales 2020 del Programa Modalidades Flexibles, en el Registro   
General de resultados finales 2020 del programa CEMUCAF y en el Registro   
General de resultados finales 2020 del programa PEAC. Esto es en todas las   
sedes que ellos tienen autorizado en esta Coordinación Departamental de   
Educación Extraescolar.

1.5 En reunión sostenida con la Licda. Irma Consuelo Cristobal Perez, Auditor   
Interno, de la DIDAI MINEDUC, en diciembre de 2020, le indiqué si le podía   
presentar esas evidencias, pero no me lo permitió. Esta negativa de ver las   
evidencias de trabajo presentadas, considero que no debió de ser así, ya que al   
final esto es lo que me da el soporte, así como los informes semanales recibidos   
vía correo electrónico, para decir con certeza que la propuesta educativa   
presentada en el mes de marzo por el Grupo CEIBA, fue efectiva al final del ciclo   
escolar 2020. Ya que por ser un año muy especial no existe otra estrategia más   
puntual que ésta implementada por las autoridades del MINEDUC.

1.6 En cuanto a la oferta educativa que el Grupo CEIBA ofrece a la población educativa están:

1.6.1 PROGRAMA MODALIDADES FLEXIBLES PARA LA EDUCACIÓN MEDIA:   
tienen autorizado según Acuerdo Ministerial No 785-2011, en donde se le presenta   
la oferta educativa del Ciclo de Educación Básica en II etapas (I etapa 2º y 3º   
básico y II etapa 3º básico) a partir de 15 años. Y el Ciclo de Educación   
Diversificado en II etapas (I etapa 4º Bachillerato y II 5º Bachillerato) a partir de 17   
años. Esta oferta educativa ha sido para el Grupo CEIBA efectiva, lo cual queda   
establecido en la cobertura de la población inscrita y su permanencia en el   
Sistema Educativa Nacional. En el Ciclo Educativo Básico se inscribieron 433 y   
ganó el 98%. En el Ciclo de Educación Diversificado en la Carrera de Bachillerato   
con Orientación en Emprendimiento y Productividad se inscribieron 169 y ganó el   
99% de estudiantes Se puede comprobar en los registros del Sistema de Registro   
Escolar SIRE.

1.6.2 PROGRAMA CEMUCAF: tienen autorizado según Acuerdo Ministerial

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 493

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

No.319 de fecha 2 de marzo 1971 impartir los cursos libres de capacitación técnica laboral: Ofimática aplicada. Reparación y mantenimiento de computación I. Call Centre Bilingüe 1. Call Center Bilingüe 2. Reparación y mantenimiento de computadoras I. Diseño Gráfico y Web 1. Diseño y Gráfico y Web 2. Esta oferta educativa ha sido para el Grupo CEIBA efectiva, lo cual queda establecido en la cobertura de la población inscrita, que tiene que prepararse para conseguir un mejor trabajo. El total de inscritos es de 189 estudiantes 100% acreditados. Se puede comprobar en Registro General de resultados finales del Programa CEMUCAF establecidos en el sistema de DIGEEX.

1.6.3 PROGRAMA PEAC: tiene autorizado según Acuerdo Gubernativo No. 75-74,   
en donde se presenta la oferta educativa del Ciclo de Educación Primaria en II   
etapas (I etapa 2º y 3º y II etapa 4º, 5º. y 6º.) a partir de 13 años. Esta oferta   
educativa ha sido para el Grupo CEIBA efectiva, lo cual queda establecido en la   
cobertura de la población inscrita y su permanencia en el Sistema Educativa   
Nacional. En el 2020 se inscribieron 28 estudiantes de los cuales ganó el 53%, el   
resto se quedó en proceso porque estudian a su ritmo y terminan en 2021, ya que   
el programa lo permite. Se puede comprobar en los registros del Sistema de   
Registro Escolar SIRE.

1.6.4 Los programas Modalidades Flexibles y PEAC trabajan con el CNB, autorizado por el MINEDUC, el cual el Grupo CEIBA en el ciclo escolar 2020, tuvo que adaptar su forma de entrega educativa, debido al cambio brusco de la COVID-19. Pero al final se ven los resultados como está indicado anteriormente. Recordando que las planificaciones son flexibles y contextualizadas.

CONCLUSIÓN:

Reafirmo que todo lo plasmado en el informe del Grupo CEIBA “Plan de   
contingencia educativa y capacitación ante la emergencia por la COVID-19” en el   
mes de marzo de 2020, como lo es su propuesta educativa o su abordaje   
educativo con los estudiantes en estos tiempos de pandemia por la COVID-19   
fueron cumplidos y se alcanzaron los objetivos con todos los estudiantes de todos   
los programas, todas las sedes, al haber obtenido un crédito académico en el caso   
de los estudiantes de los programas PEAC (53% primaria y en proceso) y   
Modalidades Flexibles (básico 98% y diversificado 99%) y un crédito de   
capacitación técnica laboral en el caso del Programa CEMUCAF (100%).

La cobertura que realiza en los programas PEAC, Modalidades Flexibles y   
CEMUCAF el Grupo CEIBA a la población en sobre edad, es nuestro objetivo final,   
o sea es darle la oportunidad de educarse a la población vulnerable y de escasos   
recursos a recibir una educación gratuita de calidad para la vida y el trabajo.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 494

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Y que SI se monitoreó su propuesta educativa como DIGEEX lo estableció, tanto en la entrega semanal de los informes vía correo electrónico de este proceso en época de pandemia, así como en las videoconferencias realizadas. Ya que era la única forma de entrega educativa autorizada por las autoridades del MINEDUC y del MSPAS, jamás se autorizó la educación presencial en los centros educativos, por lo tanto no se pudo realizar monitoreo presencial…”

La Subdirector Técnico III, Ana Patricia Manríquez Caldera, quien fungió como Subdirectora Administrativa Financiera, por el período comprendido del 01 de enero al 10 de noviembre de 2020, a quien se le notificó el oficio No. CGC-AFC-MINEDUC-OF-323-29-2021, de fecha 16 de marzo de 2021, no se presentó a la discusión de los hallazgos y no presentó pruebas de descargo, lo cual consta en el acta No. 008-2021 de fecha 25/03/2021.

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para La Subdirector Ejecutivo III, Virginia del Carmen   
Meléndez de Paz de Mendoza, quien fungió como Subdirectora de   
Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, por el período comprendido del 01 de   
enero al 08 de julio de 2020, en virtud que sus documentos y pruebas de   
descargo no son suficientes para desvanecer el mismo, derivado a que las   
limitaciones por la pandemia Covid-19 mencionadas en sus argumentos, no   
justifican la falta de monitoreo, ya que la propuesta educativa de los   
establecimientos que atiende la Asociación, cambio a modo virtual, por lo que si   
era posible realizar el monitoreo correspondiente y evaluar que la educación fuere   
gratuita para los estudiantes, asimismo debió de realizar las gestiones necesarias   
para trasladar la copia del convenio aprobado a las partes interesadas.

Se confirma el hallazgo, para La Subdirector Técnico III, Rosa Eloisa Sandoval   
Conde de Villeda, Subdirector Técnico III, quien fungió como Subdirectora   
Técnica Pedagógica, derivado a que el instructivo al que hace mención, fue   
publicado y notificado en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad del   
Ministerio de Educación el 28/02/2017, mismo que es para uso oficial en el   
desarrollo de los procesos administrativos; asimismo, el informe que presentó la   
Coordinadora de Educación Extraescolar, fue para evacuar una deficiencia   
detectada por la unidad de auditoria interna, el cual no fue rendido en ningún   
momento a la máxima autoridad de la Dirección Departamental de Educación.

Se confirma el hallazgo, para La Asesor Profesional Especializado II, Rosa   
Georgina Rios Castillo, quien fungió como Coordinadora de Educación   
Extraescolar, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo no son   
suficientes para desvanecer el mismo, derivado a que indica que recibe   
lineamientos de la Dirección General de Educación Extraescolar, sin embargo el   
manual de puestos y funciones del Ministerio de Educación, estable que

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 495

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

jerárquicamente depende del Departamento de Entrega Educativa, por lo que   
debió rendir el informe respectivo a la Jefa de dicho departamento, para que esta   
posteriormente lo trasladara a la Subdirección Técnica Pedagógica, asimismo   
indica que no tuvo conocimiento del convenio suscrito entre la Dirección   
Departamental de Educación y la Asociación Grupo Ceiba, sin embargo con fecha   
31/03/2020 la Subdirectora de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, le   
traslado vía correo electrónico el formato del convenio para su revisión, por lo que   
sí tuvo conocimiento del mismo.

Se confirma el hallazgo para, La Subdirector Técnico III, Ana Patricia Manríquez Caldera, quien fungió como Subdirectora Administrativa Financiera, por el período comprendido del 01de enero al 10 de noviembre de 2020, en virtud a que no se presentó a la discusión de hallazgos y no presentó pruebas de descargo.

Se desvanece el hallazgo para la Asesor Profesional Especializado IV, Silvia   
Rotzana Gómez Solano de O´Connell, quien fungió como Jefa del Departamento   
de Entrega Educativa, en virtud que sus documentos y pruebas de descargo son   
suficientes para desvanecer el mismo, derivado a que evidencia a que no se le   
traslado copia del convenio suscrito aprobado, asimismo la Coordinadora de   
Educación Extraescolar en ningún momento rindió a su persona, informes del   
monitoreo realizado a los establecimientos que atiende la Asociación Grupo Ceiba.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 16, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO II ROSA GEORGINA RIOS CASTILLO 5,835.00

SUBDIRECTOR TECNICO III ANA PATRICIA MANRIQUEZ CALDERA 8,996.00

SUBDIRECTOR TECNICO III ROSA ELOISA SANDOVAL CONDE DE VILLEDA 8,996.00

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III VIRGINIA DEL CARMEN MELENDEZ DE PAZ DE MENDOZA 12,000.00

Total Q. 35,827.00

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA SUR

Hallazgo No. 1

Incumplimiento a normativa legal específicamente al Acuerdo No. A-106-2019

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 324 Dirección de Educación   
Departamental Guatemala Sur, Programa 01 Actividades Centrales, Renglón 022

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 496

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Personal por contrato, no se cumplió el plazo para la remisión de la certificación   
del acta suscrita de la toma de posesión de la directora departamental y el   
formulario mínimo de control de traslado de información, derivado que la toma de   
posesión se suscribió en Acta No. DIDAI-03-2020 del libro L2 48634 autorizado   
por la Contraloría General de Cuentas el día 30 de abril de 2020 y el oficio DDEGS   
No. 236-2020 de fecha 07 de mayo de 2020, mediante el cual se remiten los   
documentos indicados, fue recibido en la Subcontraloría de Calidad de Gasto   
Público de la Contraloría General de Cuentas el 12 de agosto de 2020, aunque a   
partir del 02 de julio de 2020 se habilitó el cómputo de los plazos de todas las   
gestiones que deban realizarse ante la Contraloría General de Cuentas.

Criterio

El Acuerdo No. A-106-2019 del Contralor General de Cuentas, artículo 2   
establece: “La máxima autoridad administrativa, deberá remitir dentro de un plazo   
no mayor de 5 días hábiles, posterior a la toma de posesión, la certificación del   
acta suscrita y formulario mínimo de control de traslado de información, a la   
Subcontraloría de Calidad de Gasto Público, ubicada en el edificio central de la   
Contraloría General de Cuentas, 7a. avenida 7-32 zona 13 de la ciudad de   
Guatemala.” y el artículo 3 establece: "El funcionario a cargo de la Unidad de   
Auditoría Interna, deberá velar por el fiel cumplimiento de este Acuerdo."

El Acuerdo Número A-018-2020 del Contralor General de Cuentas, artículo 1   
instituye: “Habilitar el cómputo de los plazos de todas las gestiones que deban   
realizarse ante la Contraloría General de Cuentas a partir del 02 de julio de 2020.”

Causa

Incumplimiento del Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental, al plazo establecido para remitir la certificación del acta suscrita y formulario mínimo de control de traslado de información, a la Subcontraloría de Calidad de Gasto Público de la Contraloría General de Cuentas y del Director Ejecutivo IV, quien fungió como Directora de Auditoría Interna al no velar el fiel cumplimiento de este acuerdo.

Efecto

No disponer de información en el uso del formulario de control y traslado de información de las autoridades salientes a las entrantes.

Recomendación

La Ministra de Educación debe girar instrucciones a la Directora Departamental y a la Directora de Auditoría Interna para que se cumpla con lo establecido en el Acuerdo No. A-106-2019 del Contralor General de Cuentas, referente a la Guía para la Participación de la Unidad de Auditoría Interna en el Control Financiero-Administrativo, en la toma de posesión de las autoridades.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 497

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021, el director Ejecutivo IV, Karla Judith   
Lemus Martínez de Cortez, manifiesta: “Tomo posesión como Directora   
Departamental el 30 de abril de 2020, el Presidente de la República de   
Guatemala, decreta estado de calamidad por la pandemia previo a esta toma de   
posesión por lo que en ese momento Contraloría General de Cuentas cierra sus   
puertas de atención al público, retomando dicha actividad el 02 de julio del mismo   
año, sin embargo esta atención no se dio de forma regular ya que por medio de la   
plataforma de dicha institución se estableció la modalidad de solicitar cita previa   
para la atención a todos los procesos que se encontraban detenidos a nivel   
nacional. El Subdirector Administrativo Financiero que en ese momento se   
encontraba en funciones en la Dirección Departamental de Educación Guatemala   
Sur, indica que cada día a partir del 02 de julio intentó obtener una cita para   
presentar los documentos que indican en el HALLAZGO 1 pero esto no fue posible   
antes de la fecha que éstos fueron presentados.

Cabe mencionar que, como persona individual, presenté la documentación correspondiente a la toma de posesión del cargo en el tiempo establecido.

Por lo tanto, de manera respetuosa solicito que se tome en consideración como   
prueba de descargo que todos los plazos fueron ampliados por el estado de   
calamidad, el año atípico que se tuvo en 2020 y la dificultad para obtener cita ante   
tanta demanda.”

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021, el director Ejecutivo IV, Doménica Gabriola Mathamba Fuentes, manifiesta:

“1. Hago de su conocimiento, yo licenciada Doménica Gabriola Mathamba Fuentes que mi gestión como Directora de la Dirección de Auditoría Interna, del Ministerio de Educación inicio el 02 de enero de 2020 y concluyo el 13 de julio de 2020 que fui notificada de la recisión del cargo según consta en Acuerdo Ministerial No. DIREH-2892-2020 de fecha 10 de julio de 2020.

2. En referencia al título del posible hallazgo “Incumplimiento a normativa legal   
específicamente al Acuerdo No. A-106-2019”, no estoy de acuerdo con la   
aseveración efectuada por la Auditora Gubernamental, debido a que el Acuerdo   
A-106-2020, en el Artículo 3 establece “El funcionario a cargo de la Unidad de   
Auditoría Interna, deberá velar por el fiel cumplimiento de este acuerdo”, situación   
que, si fue realizada por mi persona, ya que emití el Nombramiento de Auditoría   
O-DIDAI/SUB-006-2020 de fecha 30 de abril de 2020, donde giré la instrucción de   
efectuar la entrega de cargo del Director Departamental de Educación de   
Guatemala Sur.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 498

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

3. El efecto del hallazgo “No disponer de información en el uso del formulario de control y traslado de información de las autoridades salientes a las entrantes”, es falso, debido que:

Por medio de CIRCULAR No. DS-001-2020, de fecha 3 de enero de 2020; la Viceministra Administrativa María Eugenia Barrios Robles de Mejía y el Ministro de Educación Dr. Oscar Hugo López Rivas solicitaron a todas las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Centrales, el cumplimiento de carácter obligatorio de conformidad al Acuerdo número A-106-2019 de la Contraloría General de Cuentas. Adjuntando dicho Acuerdo y la Guía para la participación de las Unidades de Auditoría Interna, en el control financiero-administrativo en la toma de posesión de las autoridades de las entidades de la Administración Central correspondiente.

Así mismo, de conformidad con el acta DIDAI-03-2020 de fecha 30 de abril de 2020, del libro L2 48634, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, que forma parte de la entrega y recepción del cargo, como lo establece el Acuerdo A-106-2019, en el punto sexto quedó consignado lo siguiente:

“SEXTO: La suscrita auditora, deja constancia que el formulario de control y   
traslado de información, incluido en la literal “b” del artículo 1, del acuerdo No.   
A-106-2019, emitido por el Contralor General de Cuentas, fue proporcionado por el   
Director saliente Licenciado Ernesto Antonio Ramírez Celis, y el mismo es   
trasladado al Director entrante”, acta que de conformidad, con el punto Séptimo,   
fue leída, y enterados de su contenido, objetivo y validez y demás efectos legales,   
fue firmado por el Director Saliente (licenciado Ernesto Antonio Ramírez Celis   
Aguilar); la Directora Entrante (Karla Judith Lemus Martínez de Cortéz); el jefe del   
Departamento Financiero de la DIDEDUC (Jairo Leonel López Corado) y la   
auditora que participó en la entrega del cargo (licenciada Siomara Noemí Monzón   
Gómez).

Lo que significa que a la Directora entrante en la fecha de suscripción del acta (30/04/2020); le fue entregada por parte del Director Saliente la información de todos los aspectos administrativos y financieros relacionados con la Dirección Departamental de Educación, que se detallan en el acta y el CD que contenía el formulario mínimo de control de traslado de información, en presencia de la Auditora Interna. Por lo que no podría haber ocurrido el efecto del hallazgo, indicado por la Auditora Gubernamental.

4. El Acuerdo A-106-2019, establece en el artículo 2 “La máxima autoridad   
administrativa, deberá remitir dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles,   
posterior a la fecha de toma de posesión, la certificación del acta suscrita y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 499

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

formulario mínimo de control de traslado de información, a la Subcontraloría de   
Calidad del Gasto Público, ubicada en el edificio central de la Contraloría General   
de Cuentas, 7ª. Avenida 7-32 zona 13 de la ciudad de Guatemala”, es decir el   
artículo establece que es la “máxima autoridad administrativa” para este caso la   
Directora de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, es la   
responsable de enviar la documentación que se le fue entregada según lo indica el   
punto SEXTO del Acta DIDAI-03-2020 de fecha 30 de abril de 2020, del libro L2   
48634, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, solicitada en el artículo 3   
del acuerdo A-106-2019, situación que se confirma con la causa que coloca la   
Auditora Gubernamental en el posible hallazgo notificado y no de la Auditoría   
Interna.

Para confirmar lo indicado en el párrafo anterior, en el informe O-DIDAI/SUB-006-2020, de fecha 07 de mayo de 2020, la auditora del Ministerio de Educación, que tuvo a su cargo la entrega del cargo, hizo constar en el antepenúltimo párrafo del informe lo siguiente:

“… La copia del acta conjuntamente con la copia certificada del formulario de control de traslado de información de la entrega y recepción del cargo, fueron entregados al Director entrante, Licenciada Karla Judith Martínez de Cortéz. Queda pendiente la entrega del oficio al Subcontralor de Calidad del Gasto Público hasta la suspensión de procesos administrativos culmine, según Acuerdo Número A-012-2020 Articulo 1 de la Contraloría General de Cuentas.”

Lo que significa que la Directora Departamental entrante, debía de entregar dicha   
acta y formulario a la Subcontraloría de Calidad del Gasto Público, de la   
Contraloría General de Cuentas, en el plazo no mayor de 5 días hábiles,   
posteriores a la toma de posesión; pero si no se hizo al 7 de mayo de 2020 era   
porque en Contraloría General de Cuentas se encontraba vigente el Acuerdo   
A-012-2020, que suspendía desde el 17 de marzo de 2020, el computo de los   
plazos de los procesos administrativos y que a partir de esa fecha se   
consideraban días inhábiles.

5. El día 2 de julio de 2020, iniciaba la vigencia del Acuerdo A-018-2020, por lo que yo licenciada Doménica Gabriola Mathamba Fuentes en ese momento fungía como Directora de la Dirección de Auditoría Interna del MINEDUC, giré instrucciones a la Asistente de Dirección Wendy Gabriela De Paz Melendez, para que enviará a través de correo electrónico institucional el referido Acuerdo, a todos los Directores del Ministerio de Educación tanto Departamentales como Centrales para conocimiento y efectos consiguientes.

Lo que evidencia que informé a la Directora Departamental de Guatemala Sur,   
Karla Judith Lemus Martínez y la Asistente Nancy Mariella Alarcon Argueta de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 500

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIDEDUC Guatemala Sur de que ese día se habilitaron los plazos de todas las gestiones que deban realizarse ante la Contraloría General de Cuentas.

Lo anterior derivado a que tenía conocimiento de que estaba pendiente la entrega del oficio al Subcontralor de Calidad del Gasto Público de la Contraloría General Cuentas según lo indicado en el penúltimo párrafo del informe O-DIDAI/SUB-006-2020, con ello demuestro que se le dio cumplimiento al seguimiento respectivo; desconociendo por qué no realizó dicha a acción la Directora Departamental de Educación Guatemala Sur…”

En oficio No. O-DIDAI-330-2021, de fecha 25 de marzo de 2021, el Director Ejecutivo IV, Julia Victoria Monzón Pérez, manifiesta:

“1. Hago de su conocimiento, que tome posesión como Directora de Auditoría   
Interna el 13 de julio de 2020, según consta en el Acuerdo Ministerial No.   
DIREH-2894-2020, de fecha 10 de julio de 2020, por lo que la temporalidad del   
hallazgo no corresponde al período de mi gestión, ya que el acuerdo A-018-2020,   
fue emitido con fecha 01 de julio de 2020, es decir, 12 días antes de que tomará   
posesión y el nombramiento de auditoría para la entrega de cargo de la Directora   
Departamental de Educación Guatemala Sur, fue emitido con fecha 07 de mayo   
de 2020.

2. De conformidad con el título del presente hallazgo “Incumplimiento a normativa   
legal específicamente al Acuerdo No. A-106-2019”, con el debido respeto, no es   
correcta la aseveración efectuada por la Auditora Gubernamental, debido a que el   
Acuerdo A-106-2020, en el Artículo 3 establece “El funcionario a cargo de la   
Unidad de Auditoría Interna, deberá velar por el fiel cumplimiento de este   
acuerdo”, situación que, si fue realizada por la Directora de Auditoría Interna que   
me precedió, Licenciada Doménica Gabriola Mathamba Fuentes, ya que emitió el   
Nombramiento de Auditoría O-DIDAI/SUB-006-2020 de fecha 30 de abril de 2020,   
donde giró la instrucción de efectuar la entrega de cargo de la Directora   
Departamental de Educación de Guatemala Sur, en atención a dicho acuerdo.

3. El efecto del hallazgo “No disponer de información en el uso del formulario de   
control y traslado de información de las autoridades salientes a las entrantes”, con   
el debido respeto, es totalmente falso, debido a que de conformidad con el acta   
DIDAI-03-2020 de fecha 30 de abril de 2020, del libro L2 48634, autorizado por la   
Contraloría General de Cuentas, que forma parte de la entrega y recepción del   
cargo, como lo establece el Acuerdo A-106-2020, en el punto sexto quedó   
consignado lo siguiente:

“SEXTO: La suscrita auditora, deja constancia que el formulario de control y   
traslado de información, incluido en la literal “b” del artículo 1, del acuerdo No.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 501

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

A-106-2019, emitido por el Contralor General de Cuentas, fue proporcionado por el   
Director saliente Licenciado Ernesto Antonio Ramírez Celis, y el mismo es   
trasladado al Director entrante”, acta que de conformidad, con el punto Séptimo,   
fue leída, y enterados de su contenido, objetivo y validez y demás efectos legales,   
y fue firmado por el Director Saliente (licenciado Ernesto Antonio Ramírez Celis   
Aguilar); la Directora Entrante (Karla Judith Lemus Martínez de Cortéz); el jefe del   
Departamento Financiero de la DIDEDUC (Jairo Leonel López Corado) y la   
auditora que participó en la entrega del cargo (licenciada Siomara Noemí Monzón   
Gómez), y que también se menciona en el informe de Auditoría   
O-DIDAI/SUB-006-2020.

Es decir, a la Directora entrante en la fecha de suscripción del acta (30/04/2020);   
le fue entregada por parte del Director Saliente la información de todos los   
aspectos administrativos y financieros relacionados con la Dirección   
Departamental de Educación Guatemala Sur, que se detallaban en el acta y el CD   
que contenía el formulario mínimo de control de traslado de información, en   
presencia de la Auditora Interna. Lo único que no hizo la Directora Departamental   
entrante, fue entregar dicha acta y formulario que ya era de su conocimiento, a la   
Subcontraloría de Calidad del Gasto Público, de la Contraloría General de   
Cuentas, por lo que no podría haber ocurrido el efecto del hallazgo, indicado por la   
Auditora Gubernamental.

4. El Acuerdo A-106-2020, establece en el artículo 2 “La máxima autoridad   
administrativa, deberá remitir dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles,   
posterior a la fecha de toma de posesión, la certificación del acta suscrita y   
formulario mínimo de control de traslado de información, a la Subcontraloría de   
Calidad del Gasto Público, ubicada en el edificio central de la Contraloría General   
de Cuentas, 7ª. Avenida 7-32 zona 13 de la ciudad de Guatemala”, es decir el   
artículo establece que es la “máxima autoridad administrativa” en este caso la   
Directora de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, es la   
responsable de enviar la documentación solicitada en el artículo 3 del acuerdo   
A-106-2020, situación que se confirma con la causa que coloca la Auditora   
Gubernamental en el hallazgo notificado y no de la Auditoría Interna.

Para confirmar lo indicado en el párrafo anterior, en el informe O-DIDAI/SUB-006-2020, de fecha 07 de mayo de 2020, la auditora del Ministerio de Educación, que tuvo a su cargo la entrega del cargo, hizo constar en el antepenúltimo párrafo del informe lo siguiente:

“La copia del acta conjuntamente con la copia certificada del formulario de control   
de traslado de información de la entrega y recepción del cargo, fueron entregados   
al Director entrante, Licenciada Karla Judith Martínez de Cortéz. Queda pendiente   
la entrega del oficio al Subcontralor de Calidad del Gasto Público hasta que la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 502

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

suspensión de procesos administrativos culmine, según Acuerdo Número A-012-2020 Articulo 1 de la Contraloría General de Cuentas”.

5. El día 2 de julio de 2020, cuando ya había cobrado vigencia el Acuerdo   
A-018-2020, la Directora de Auditoría Interna que me precedió, Licenciada   
Dómenica Gabriola Mathamba Fuentes, giró instrucciones a la Asistente de   
Dirección, para que enviará a través de correo electrónico el Acuerdo en mención,   
para que los Directores tuvieran conocimiento del mismo y realizaran las gestiones   
correspondientes, es decir, informó a la Directora Departamental Guatemala Sur,   
que ya podía cumplir con lo que establecía el Acuerdo A-106-2020, en su artículo   
2, respecto a la entrega de la certificación del acta suscrita y formulario mínimo de   
control de traslado de información, a la Subcontraloría de Calidad del Gasto   
Público. Con lo que se demuestra que se le dio el seguimiento respectivo,   
desconociendo la razón por la que la Directora Departamental de Educación   
Guatemala Sur, no realizó dicha acción. En el correo enviado, consta el envió a la   
Directora Karla Judith Lemus Martínez y la Asistente Nancy Mariela Alarcón   
Argueta de la DIDEDUC Guatemala Sur. Aun así, en mi caso particular la fecha de   
vencimiento del plazo estaría efectivo hasta el 08 de julio 2020 y mi Acuerdo   
Ministerial de toma de posesión es a partir del día 13 de julio de 2020, dejando sin   
efecto mi responsabilidad, aunado a que dicha responsabilidad recae en la   
máxima autoridad administrativa de la Unidad que fue objeto de recepción del   
cargo…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo para Karla Judith Lemus Martínez de Cortez, Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental, por el período del 30 de abril al 31 de diciembre de 2020, en virtud que no presentó en el plazo establecido la certificación del acta suscrita de la toma de posesión y el formulario mínimo de control de traslado de información, aun cuando indica que cada día a partir del 02 de julio se intentó obtener una cita para presentarlos documentos no fue posible antes de la fecha que éstos fueron presentados, pero no adjunta ningún documento que evidencie lo argumentado, aunado que el 02 de julio de 2020, recibió correo electrónico en el cual se le trasladó el contenido del Acuerdo A-018-2020 emitido por el Contralor General de Cuentas.

Se desvanece el hallazgo para Doménica Gabriola Mathamba Fuentes, Director   
Ejecutivo IV, quien fungió como Directora de Auditoría Interna, por el período del

01 de enero al 13 de julio de 2020, en virtud que por medio de correo electrónico   
de fecha 02 de julio de 2020, dirigido a directores departamentales y centrales y   
asistentes del Ministerio de Educación, se trasladó el Acuerdo A-018-2020 emitido   
por el Contralor General de Cuentas para su conocimiento y efectos   
consiguientes.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 503

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Se desvanece el hallazgo para Julia Victoria Monzón Pérez, Director Ejecutivo IV,   
quien fungió como Directora de Auditoría Interna, por el período comprendido del

13 de julio al 31 de diciembre de 2020, en virtud que el artículo 2 del Acuerdo No.   
A-106-2019 indica que el plazo para remitir la certificación del acta suscrita y   
formulario mínimo de control de traslado de información, a la Subcontraloría de   
Calidad de Gasto Público, es no mayor de 5 días hábiles, posterior a la toma de   
posesión; que la habilitación del cómputo de plazos de todas las gestiones que   
deban realizarse ante la Contraloría General de Cuentas fue a partir del 02 de julio   
de 2020 conforme lo establece el Acuerdo Número A-018-2020 del Contralor   
General de Cuentas, por lo que la fecha de vencimiento del plazo fue hasta el 08   
de julio de 2020, quedando sin efecto su responsabilidad derivado que la fecha   
efectiva de toma de posesión en el cargo fue a partir del 13 de julio de 2020,   
conforme lo establece el contrato 022-DAI-4-2020 y el Acuerdo Ministerial No.   
DIREH-2894-2020, de fecha 10 de julio de 2020.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

DIRECTOR EJECUTIVO IV KARLA JUDITH LEMUS MARTINEZ DE CORTEZ 4,500.00

Total Q. 4,500.00

Hallazgo No. 2

Falta de actualización de datos en el registro de la Contraloría General de   
Cuentas

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 324 Dirección de Educación   
Departamental Guatemala Sur, Programa 01 Actividades Centrales, Renglón 011   
Personal permanente se determinó que cuatro (04) empleados administrativos no   
presentaron la actualización anual de datos ante la Contraloría General de   
Cuentas correspondiente al año 2020, antes del 28 de febrero de 2020, según   
cuadro siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| CARGO | FECHA DE ACTUALIZACION |
| ASISTENTE PROFESIONAL IV | 17/06/2020 |
| ASISTENTE PROFESIONAL III | 30/10/2020 |
| PROFESIONAL I | 09/03/2020 |
| ASISTENTE PROFESIONAL II | 21/10/2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 504

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

No obstante, mediante circular DDEGS/ 02-2020-RRHH de fecha 03 de enero de 2020, la Jefe del Departamento de Recursos Humanos con Visto Bueno de la Directora Departamental de Educación informaron a todo el personal docente y administrativo el link y el procedimiento para cumplir con la misma.

Criterio

El Acuerdo No. A-005-2017 del Contralor General de Cuentas, artículo 1.   
Actualización de Funcionarios, establece: "Todas las personas que presten   
servicios personales al Estado, cualquiera que sea la forma de contratación, de   
carácter temporal o permanente, a través del grupo cero (0) y/o subgrupo   
dieciocho (18) del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector   
Público de Guatemala, tienen la obligación de registrar sus datos en la Contraloría   
General de Cuentas conforme lo establecido en los Acuerdos A-006-2016 y   
A-039-2016. Las personas que realizaron el primer registro de datos en las   
oficinas designadas por la Contraloría General de Cuentas, deberán realizar la   
actualización electrónica a través de la página de internet de la Contraloría   
General de Cuentas utilizando la contraseña asignada, en los siguientes casos:

a) Cada vez que las personas obligadas modifiquen sus datos personales o institucionales.

b) Al inicio de cada año, aún cuando no hayan sufrido modificación sus datos personales o institucionales. Se establece como fecha máxima para esta actualización el veintiocho de febrero de cada año.

c) Las personas que inicien sus labores en las instituciones objeto de fiscalización a partir del año dos mil diecisiete, o que habiendo iniciado sus labores en años anteriores no hayan registrado sus datos, deberán presentarse a las oficinas centrales de la Contraloría General de Cuentas ubicadas en la zona 13 de la ciudad capital o en la Delegación Departamental que por razones de conveniencia le sea más accesible para realizar el primer registro.”

Causa

El Asistente Profesional IV, quien fungió como Asistente de Dirección; Asistente Profesional III, quien fungió como Asistente de Asesoría Jurídica; Profesional I, quien fungió como Analista de Gestión y Desarrollo de Personal y Asistente Profesional II, quien fungió como Asistente de Entrega Educativa actualizaron extemporáneamente datos personales o institucionales a través de la página de internet de la Contraloría General de Cuentas.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 505

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Efecto

No disponer de datos actualizados de los empleados, lo cual impide desarrollar verificaciones dentro de los procesos de fiscalización que por ley le corresponden a la Contraloría General de Cuentas.

Recomendación

La Directora Departamental debe girar instrucciones al Subdirector Administrativo   
Financiero y él a su vez a la Jefe de Recursos Humanos para que verifique que   
todo el personal que encuentre bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental   
de Educación Guatemala Sur cumpla con la presentación de la actualización anual   
de datos ante la Contraloría General de Cuentas, como fecha máxima el 28 de   
febrero de cada año.

Comentario de los responsables

En oficio s/n, de fecha 24 de marzo de 2021, el Asistente Profesional II, quien   
fungió como Asistente de Entrega Educativa, Baudilio Baldomero Rodas Lemus,   
manifiesta: “El Departamento de Recursos nunca nos aclaró la importancia de   
hacer la actualización de datos del empleado iniciando el año y último día de   
entrega 28 de febrero de cada año, me doy cuenta hasta ahora que ustedes me   
notifican el hallazgo.

Cada año lo realizaba sin conocimiento de la ley que Contraloría General de   
Cuentas solicitaba la actualización del Empleado PIDO DISCULPAS por la falta de   
atención a la importancia que debe cumplir el empleado. Ahora veo, incluso   
cuando ellos solicitaban actualización de Renas, Sat. RTU, Boleto de ornato, de   
inmediato lo realizaba, a pesar de la cantidad de público que atiendo en mi oficina,

20 personas diarias y más, problemas académicos de alumno, atiendo dos   
puestos, Departamento de Entrega Educativa y Departamento y Encargado de   
Registros Escolares que se me asignó desde el siete de febrero del dos once.

Sé que no justifica mi falta deseo indicar cuál hubiese sido mi falta de memoria al realizar la actualización ante la Contraloría General de Cuentas, no sé por qué se me olvido, recuerdo que todos los años lo realizó.

Nota: causas por no cumplir con lo establecido en la actualización de datos.

1.- Vacaciones: inicio 16/12/2019, Finalización 07/01/2020, emergencia personal inicio 01/07/2020, finalización 09/01/2020.

2.- Atención de Público en mi oficina miércoles 09/01/2020: cantidad exagerada de   
atención al público 20 a 25 diarios presentó casos resuelto en el momento.   
Atención de casos resueltos del 09-01-2020 al 31-01-2020, 128 Casos Resuelto,   
se atendieron 225 usuarios, nueve folios. Del 03-02-2020 al 28-02-2020 casos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 506

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

resueltos 153, atendiendo 235 usuarios siendo un total de casos resuelto en el   
mes de enero y febrero 281 casos resueltos y atención a Usuarios 460 personas   
en mi oficina,

3.- Copia de la última actualización 21/10/2020. No recuerdo porque lo realice esta   
fecha…”

En nota No. 22-2021 AJ/DDEGS, de fecha 22 de marzo de 2021, el Asistente   
Profesional III, quien fungió como Asistente de Asesoría Jurídica, Oscar Raúl   
Reyes Sánchez, manifiesta: “…Derivado de lo anterior les indico que se operó   
dentro del sistema electrónico a través de la página de la Contraloría General de   
Cuentas, la actualización de datos personales extemporáneamente en las fechas   
siguientes: 30 de octubre de 2020, siendo esta reimpresa el 20 de enero de 2021,   
luego la misma fue reimpresa el 8 de marzo de 2021 y entregada a la Delegada de   
DIDEMAG de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, y   
posteriormente se reimprime el 17 de marzo de 2021 y entregada al Depto. de   
Recursos Humanos, se desconoce que se incurriera en una falta a realizarlo   
después del periodo permitido antes del 28 de febrero de cada año fiscal, adjunto   
tres hojas de Solicitudes de Actualización Anual de Datos Personales con   
correlativo 43645 con las fechas antes indicadas. Solicito su apoyo a bien resolver   
para el desvanecimiento de este hallazgo apegado a lo establecido en la   
Constitución Política de la República de Guatemala en el Artículo 12, Derecho de   
Defensa, ya que es la primera vez en que se incurre en un hallazgo por parte de la   
Contraloría General de Cuentas, y se hace el compromiso de realizar la   
actualización de datos al inicio de cada año.”

En nota No. 001/2021/nmaa, de fecha 25 de marzo de 2021, el Asistente   
Profesional IV, quien fungió como Asistente de Dirección, Nancy Mariella Alarcón   
Argueta de Soto, manifiesta: “Al respecto informo, que la Actualización de Datos   
del año 2020 no fue realizada en el tiempo estipulado derivado a que con fecha   
viernes 10 de enero del año 2020 mediante correo electrónico, por parte de la   
Unidad de Recursos Humanos, se hizo el conocimiento de dicha actualización, sin   
embargo, los días laborales siguientes 13 y 14 de enero esta Asistencia se   
entregó de lleno a las actividades propias al cambio de autoridad por finalizar   
administración. Posteriormente se entró a un periodo de vacaciones que tomó   
vigencia a partir del 15 de enero del año 2020, incorporándome el 28 de febrero   
del año 2020, seguidamente, el día que se retomaron las labores administrativas,   
las nuevas autoridades, demandaron diversas actividades que conllevaron al   
olvido del cumplimiento en fecha de dicha actualización.

Es importante mencionar que esta Servidora Pública, tanto en años anteriores   
como en el presente, ha cumplido con la presentación en fecha de dicha   
actualización. Solicitando ante ello, sus buenos oficios para el Desvanecimiento

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 507

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

del hallazgo antes mencionado y que este se canalice como una recomendación para que antes del tiempo establecido en Ley, se realice un recordatorio del cumplimiento de dicha acción por parte de los Servidores Públicos. Esto, apegándose al Acuerdo No. A-005-2017 de la Contraloría General de Cuentas específicamente en el Artículo 2. Verificación. Así mismo, se expresa el compromiso de no incidir en dicha acción realizando la actualización de datos cada año fiscal, en el periodo que corresponde…”

En nota No. DDEGS RRHH/GDP No. 0145-2021, de fecha 17 de marzo de 2021,   
Profesional I, quien fungió como Analista de Gestión y Desarrollo de Personal,   
Aracely Maribel Ozorio Mayén, manifiesta: “De manera atenta me dirijo a ustedes,   
para indicar que se operó dentro del sistema electrónico a través de la página de   
Internet de la Contraloría General de Cuentas, la ACTUALIZACIÓN DE DATOS   
PERSONALES, DE MANERA EXTEMPORÁNEA. Siendo esta en fecha   
09/03/2020, ya que por funciones inherentes al puesto que desempeño   
actualmente, como lo es el Analista de la Unidad de la Unidad de Gestión y   
Desarrollo de Personal, del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección   
Departamental de Educación Guatemala Sur, se tuvo una CONVOCATORIA DE   
400 PUESTOS DOCENTES IDENTIFICADA COMO CONVOCATORIA XXVII,   
XVIII, por lo que se trabajó de manera constante en dicho procedimiento   
Administrativo, operando cada uno de los expedientes en el Sistema ESIRH-  
Sistema Interno, por lo que no se realizó la actualización de manera inmediata,   
derivado a la carga laboral. No obstante, se desconoce que se incurriera en una   
falta, al realizarlo después del período permitido antes del 28/02/2020, no está   
demás indicar que este año cursado como lo es el 2,021 se realizó la actualización   
en fecha 08/01/2021. Por lo que solicito sus buenos oficios para el   
desvanecimiento de este hallazgo, apegado a lo establecido en la Constitución   
Política de la República de Guatemala. Artículo 12 Derecho de Defensa. Con el   
compromiso que se realizará la actualización correspondiente a inicios de cada   
año fiscal, como corresponde…”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Baudilio Baldomero Rodas Lemus, Asistente Profesional II, quien fungió como Asistente de Entrega Educativa, en virtud que con sus comentarios acepta que la actualización anual de datos ante la Contraloría General de Cuentas correspondiente al año 2020 la realizó de forma extemporánea, inobservando la fecha máxima para esta actualización que es el veintiocho de febrero de cada año.

Se confirma el hallazgo, para Oscar Raúl Reyes Sánchez, Asistente Profesional   
III, quien fungió como Asistente de Asesoría Jurídica, en virtud que acepta realizar   
la actualización de datos personales extemporáneamente el 30 de octubre de   
2020, aun cuando argumente que es la primera vez que incurre en un hallazgo por

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 508

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

parte de la Contraloría General de Cuentas y se compromete a realizar la actualización de datos al inicio de cada año.

Se confirma el hallazgo, para Nancy Mariella Alarcón Argueta de Soto, Asistente   
Profesional IV, quien fungió como Asistente de Asistente de Dirección, en virtud   
acepta no haber realizado la Actualización de Datos del año 2020 en el tiempo   
estipulado, aunque se haya cumplido dentro del plazo establecido con la   
actualización de datos en el registro de la Contraloría General de Cuentas en   
períodos anteriores y el período fiscal 2021 y asuma el compromiso de no incidir   
en dicha acción, ello no desvanece el incumplimiento durante el período 2020,   
derivado que la constancia de actualización anual de datos personales la realizó el   
17/06/2020.

Se confirma el hallazgo, para Aracely Maribel Ozorio Mayén, Profesional I, quien fungió como Analista de Gestión y Desarrollo de Personal, en virtud que acepta que la actualización de datos personales la realizó de manera extemporánea el 09/03/2020, aunque asuma el compromiso de realizar la actualización de datos correspondiente a inicios de cada año fiscal.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo

ASISTENTE PROFESIONAL II ASISTENTE PROFESIONAL III ASISTENTE PROFESIONAL IV PROFESIONAL I

Total

Hallazgo No. 3

Nombre Valor en Quetzales

BAUDILIO BALDOMERO RODAS LEMUS 530.00

OSCAR RAUL REYES SANCHEZ 570.25

NANCY MARIELLA ALARCON ARGUETA DE SOTO 610.25

ARACELY MARIBEL OZORIO MAYEN 823.75

Q. 2,534.25

Falta de revisión de expedientes

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 324 Dirección de Educación   
Departamental Guatemala Sur, Programas 11 Educación Escolar de Preprimaria,

12 Educación Escolar de Primaria y 20 Apoyo para el Consumo adecuado de   
Alimentos, para todos los programas el Renglón Presupuestario 435   
Transferencias a Otras Instituciones Sin Fines de Lucro, se evaluó una muestra de   
las rendiciones de cuentas realizadas por las Organizaciones de Padres de   
Familia -OPF-, derivadas de las transferencias de fondos transferidos por el   
Ministerio de Educación para los programas de apoyo: 1) Útiles Escolares, 2)

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 509

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Materiales y Recursos de Enseñanza (Valija Didáctica), 3) Gratuidad de la   
educación y para el Programa de Alimentación Escolar, determinándose que los   
Técnicos de Servicios de Apoyo no revisan adecuadamente los expedientes que   
conforman las rendiciones de cuentas presentadas por las Organizaciones de   
Padres de Familia -OPF-, ya que presentan errores y de esa forma han sido   
divulgadas dentro de la Información Pública, que el Ministerio de Educación se   
encuentra obligado dar a conocer dentro de su página web. No obstante, la Jefe   
del Departamento de Organización Escolar y el Subdirector de Fortalecimiento a la   
Comunidad Educativa a.i. en varias ocasiones les han trasladado instrucciones   
para que, entre otras funciones que les competen, les brinden acompañamiento a   
las Juntas Directivas de las Organizaciones de Padres de Familia y revisen las   
liquidaciones que reciben de éstas, según el sector de trabajo asignado.

Las deficiencias en las liquidaciones se describen a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Organización  de Padres de  Familia | No. De  NIT | Programa | No. De  PRA-FOR | No. de  desembolso | Fecha de la  liquidación | Error  identificado | Número de Contrato  del Técnico de  Servicios de Apoyo  responsable |
| 1 | Consejo  Educativo de la  EOUM  Profesora  Maritza Hurtarte  Guillén | 99088754 | Valija  Didáctica | 110  Versión 3 | 1 | 30/04/2020 | Error en nombre  de la OPF y  número de  cheque, falta  nombre del  técnico | SDAPOYO-24-3-2032 |
| 2 | Consejo  Educativo de la  EOUM  Profesora  Maritza Hurtarte  Guillén | 99088754 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | 30/10/2020 | Número de  cheque | SDAPOYO-24-3-2032 |
| 3 | Consejo  Educativo de la  EORM Colonia  Papalha | 73706582 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | sin fecha | Código de  Establecimiento,  carece de lugar,  fecha de revisión  y nombre del  técnico | SDAPOYO-24-3-2032 |
| 4 | Consejo  Educativo de la  EORM altos de  la Cruz J.V. | 75905698 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | 3/09/2020 | Número de forma  oficial | SDAPOYO-24-6-2025 |
| 5 | Junta Escolar  de la EORM  Vespertina  Mártires del  Pueblo | 34761241 | Gratuidad  de la  Educación | 111  Versión 3 | 1 | 9/11/2020 | Número de recibo  y falta firma y  sello del Técnico  de Servicios de  Apoyo | SDAPOYO-24-6-2025 |
| 6 | Junta Escolar  EORM  Rosemary  Ramírez  Sheran | 23854510 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 1 | 6/03/2020 | No tiene  identificado el  nivel escolar, le  falta la cantidad  de niños según  convenio y la  fecha en el  anverso del  formulario | SDAPOYO-24-6-2025 |
| 7 | Consejo  Educativo de la  Escuela Oficial  Rural Mixta Lo  De Ramírez  J.V. | 75765284 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 1 | 10/03/2020 | Falta firma y sello  del Técnico de  Servicios de  Apoyo | SDAPOYO-24-4-2026 |
| 8 | Consejo | 74240560 | Útiles | 109 | 1 | 22/07/2020 | Utiliza las firmas | SDAPOYO-24-2-2027 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 510

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Educativo de la  EORM Colonia  Villa Ester, JM |  | Escolares | Versión 3 |  |  | del reverso de un  formulario con  errores para  respaldar la  liquidación |  |
| 9 | Consejo  Educativo de la  EORM Eje  Quemado | 76033260 | Útiles  Escolares | 109  Versión 3 | 1 | 25/08/2020 | Código de  Establecimiento  Nivel Preprimaria | SDAPOYO-24-2-2028 |
| 10 | Consejo  Educativo de la  EOUM  Asentamiento  Nuevo  Amanecer J.M. | 71969063 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 1 | 20/04/2020 | Cantidad de  niños según  convenio, código  d e  establecimiento y  no indica el nivel  escolar | SDAPOYO-24-1-2029 |
| 11 | Consejo  Educativo de la  EODP No. 45  Fuerza Aérea  Guatemalteca | 98664271 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | 10/09/2020 | No. de forma  oficial y Código  d e  Establecimiento  Nivel Párvulos | SDAPOYO-24-1-2030 |
| 12 | Junta Escolar  Escuela No.  113 Quirina  Tassi de  Agostini J.M. | 23912340 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | 6/11/2020 | Nivel Preprimaria  anota cantidad de  estudiantes  primaria,  formulario de  primaria error en  el nivel escolar | SDAPOYO-24-1-2031 |
| 13 | Consejo  Educativo de la  EORM Las  Margaritas Dr.  Rafael  González JV | 71873112 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | sin fecha | Nivel Escolar, es  preprimaria, no  indica el nombre  del Técnico de  Servicios de  Apoyo, sin lugar y  fecha de la  presentación | SDAPOYO-24-3-2032 |
| 14 | Consejo  Educativo de la  EODP No. 51  Aura Rosal de  Mejía Victores | 98336770 | Alimentación  Escolar | 04  Versión 7 | 3 | 25/09/2020 | No indica Nivel  Escolar y el  nombre del TSA. | SDAPOYO-24-3-2033 |

Criterio

Contratos de Servicios Temporales Números: SDAPOYO-24-1-2020,   
SDAPOYO-24-2-2020, SDAPOYO-24-3-2020, SDAPOYO-24-4-2020 y   
SDAPOYO-24-6-2020, suscritos entre la Dirección Departamental de Educación y   
el Técnico de Servicios de Apoyo, los cuales contienen la Cláusula Tercera:   
Objeto del Contrato, literal f) indica: “Orientar a los miembros de las juntas   
directivas de las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y directores de los   
centros educativos para la correcta y oportuna presentación de las rendiciones de   
cuenta de los recursos financieros y materiales de los programas de apoyo. Visitas   
de control monitoreo y seguimiento de los programas de apoyo, para verificar que   
los recursos financieros de los Programas de Apoyo, se estén ejecutando de   
acuerdo a los lineamientos dictados por el Ministerio de Educación…”

Instructivo de Transferencias Corrientes a Organizaciones de Padres de Familia

-OPF-, Código: PRA-INS-03, Versión: 09, aprobado por la Directora de DIGEPSA   
con fecha 30 de octubre de 2019, literal I. Ejecución de los recursos financieros

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 511

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

transferidos, Actividad 65. Recibe Formularios para rendir cuentas y   
documentación de respaldo, Responsable: Técnico de Servicios de Apoyo,   
establece: “Recibe los Formularios de Rendición de Cuentas de Fondos   
Transferidos por cada Programa de Apoyo PRA-FOR-04, PRA-FOR-109,   
PRA-FOR-110 y PRA-FOR-111, verifica que la información registrada esté   
correcta y en orden, conforme a los documentos de respaldo de la ejecución de   
los recursos financieros recibidos que presentó la OPF y que deben ser revisados,   
en los cuales se comprueba los productos y las facturas que respaldaron las   
compras y el libro auxiliar de almacén… Firma de revisado los formularios de   
Rendición de Cuentas de Fondos Transferidos por cada Programa de Apoyo."

Causa

Los Técnicos de Servicios de Apoyo no revisan adecuadamente las rendiciones de   
cuentas presentadas por las juntas directivas de las Organizaciones de Padres de   
Familia.

Efecto

Rendiciones de cuentas presentadas por las juntas directivas de las   
Organizaciones de Padres de Familia con errores, generando falta de confiabilidad   
en la información contenida en las mismas y en las rendiciones publicadas por la   
Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur en la página del Ministerio   
de Educación.

Recomendación

El Asesor Profesionalizado IV quien funge como Jefe de Programas de Apoyo y como Subdirector de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa a.i. debe girar instrucciones a los Técnicos de Servicios de Apoyo para que cumplan con sus obligaciones contractuales y revisen adecuadamente las liquidaciones de las rendiciones de cuentas que presentan las Juntas Directivas de las Organizaciones de Padres de Familia, previo a ser remitidas para su respectiva publicación en el Portal que utiliza el Ministerio de Educación.

Comentario de los responsables

En oficio No. DDEGS/FOCE/TSA 64-2,021, de fecha 22 de marzo de 2021, el   
Técnico de Servicios de Apoyo, Edwin Geovani Peralta García, manifiesta: “…1)   
Tomar en consideración la cantidad de Organizaciones de Padres de Familia

-OPF- que tengo a mi cargo 48 códigos de preprimaria, 47 de primaria, 9 básicos y

3 diversificados para un total de 107 códigos que debemos liquidar por los cuatro programas de apoyo, así como el poco tiempo que nos proporcionan para ese proceso, como la poca escolaridad de los padres de familia y la falta de compromiso de los directores de los centros educativos.

2) En referencia al criterio del contrato de Servicios Temporales No. 24-02-2020,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 512

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Clausula tercera: Objeto del Contrato, literal f) indica: orientar a los miembros de padres de familia -OPF- y directores de los centros educativos para la correcta y oportuna presentación de las rendiciones de cuenta de los recursos financieros y materiales de los Programas de Apoyo…el Plan de Capacitación y asistencia de las Organizaciones de Padres de Familia, en fecha del 10 al 16 de enero de 2020, sobre el proceso de liquidación de los Programas de Apoyo.

3) Las visitas de monitoreo y seguimiento de los Programas de Apoyo, para verificar que los recursos financieros se estén ejecutando de acuerdo a los lineamientos dictados por el Ministerio de educación, derivado de la emergencia nacional covid-19 y el cierre total de todas las escuelas a nivel nacional fue imposible realizar dicho proceso en los establecimientos educativos, por lo que se realizó un seguimiento oportuno a todos las -OPF- por medio de correo electrónico, WhatsApp, video llamadas y teléfono.

4) … de la Rendición de Cuentas de las liquidaciones antes mencionadas con las correcciones correspondientes, ya que las mismas se encontraban en el Establecimiento educativos.

5) Por lo tanto, solicito sean aceptadas las correcciones presentadas y desvanecer los posibles hallazgos antes mencionados.”

En oficio No. DDEGS/FOCE/TSA 69-2021, de fecha 25 de marzo de 2021, el   
Técnico de Servicios de Apoyo, Emilio (S.O.N.) Tipáz Zacarías, manifiesta: “…1)   
Tomar en consideración la cantidad de Organizaciones de Padres de Familia

-OPF´s- que están a mi cargo 40 códigos de preprimaria, 42 de primaria, 17 del   
nivel medio entre básicos y diversificados para un total de 99 códigos que deben   
liquidar por los cuatro programas de apoyo, distribuidos de la siguiente forma (410   
Liquidaciones de Alimentación Escolar, 5 transferencias durante el año, 82 de   
Útiles Escolares, 82 de Valijas Didáctica y 99 de Gratuidad de la Educación, estos   
últimos 3 rubros tuvieron una sola transferencia al año, siento un total de 673   
liquidaciones durante el año 2020) así como el poco tiempo que se proporcionan   
para la recepción de los mismos, y otro factor fundamental en todo este proceso   
es que los padres de familia integrantes de las Juntas Directivas de las OPF´s,   
están a honoren no están involucrados al 100% por situaciones de trabajo, como   
también la poca escolaridad que tienen muchos de los padres de familia y la falta   
de compromiso de los directores de los centros educativos en apoyarlos en los   
procesos.

2) En referencia al criterio del contrato de Servicios Temporales No. 24-01-2020,   
Clausula tercera: Objeto del Contrato, literal f) indica: orientar a los miembros de   
padres de familia -OPF- y directores de los centros educativos para la correcta y   
oportuna presentación de las rendiciones de cuenta de los recursos financieros y

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 513

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

materiales de los Programas de Apoyo…el Plan de Capacitación y asistencia de   
las Organizaciones de Padres de Familia, en fecha del 10 al 16 de enero de 2020,   
sobre los procesos de administración y ejecución de los Programas de Apoyo,   
(liquidaciones) en época normal se realizan 2 capacitaciones grupales al año.

3) Las visitas de monitoreo y seguimiento de los Programas de Apoyo, para verificar que los recursos financieros se estén ejecutando de acuerdo a los lineamientos dictados por el Ministerio de educación, derivado de la emergencia nacional COVID-19 y el cierre total de todas las escuelas a nivel nacional fue imposible realizar dichos procesos en los establecimientos educativos, por lo que se les dio seguimiento oportuno a todas las -OPF´s- por medio de diferentes vías, como correo electrónico, WhatsApp, video llamadas y teléfono.

4) … de la Rendición de Cuentas de las liquidaciones antes mencionadas con las correcciones correspondientes, ya que las mismas se encontraban en el Establecimiento educativos.

5) Se solicitó a Organización Escolar publicar nuevamente las Rendiciones de Cuenta ya corregidas en el Portal del Ministerio de Educación, para dar la información correcta.

6) Ante tal situación se solicita tomar en cuenta las pruebas presentadas para desvanecer los posibles hallazgos de los casos mencionados.”

En oficio No. DDEGS/FOCE/TSA 67-2021, de fecha 24 de marzo de 2021, el   
Técnico de Servicios de Apoyo, Marlon Oswaldo Gómez Arévalo, manifiesta: “1)   
Tomar en consideración la cantidad de Organizaciones de Padres de Familia

-OPF- que tengo a mi cargo un total de 101 códigos que debemos recibir y revisar   
las Rendiciones de cuentas de los programas de apoyo, así como el poco tiempo   
que nos proporcionan para ese proceso, como la poca escolaridad de los padres   
de familia y la falta de compromiso de los directores de los centros educativos.

2) En referencia al criterio del contrato de Servicios Temporales No. 24-03-2020, Clausula tercera: Objeto del Contrato, literal f) indica: orientar a los miembros de padres de familia -OPF- y directores de los centros educativos para la correcta y oportuna presentación de las rendiciones de cuenta de los recursos financieros y materiales de los Programas de Apoyo… el Plan de Capacitación y asistencia de las Organizaciones de Padres Familia, en fecha del 10 al 16 de enero del 2020, sobre el proceso de liquidación de los Programas de Apoyo.

3) Las visitas de monitoreo y seguimiento de los Programas de Apoyo, para   
verificar que los recursos financieros se estén ejecutando de acuerdo a los   
lineamientos dictados por el Ministerio de educación, derivado de la emergencia

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 514

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

nacional covid-19 y el cierre total de todas las escuelas a nivel nacional fue imposible realizar dicho proceso presencial por tal razón que se realizó un seguimiento oportuno a todos las -OPF- por medio de correo electrónico, WhatsApp, video llamadas y teléfono a los establecimientos educativos.

4) … de la Rendición de Cuentas Pra-For 04 versión 7 antes mencionada con la corrección correspondientes, a siendo la observación que la correcta se encuentra en el Establecimiento educativo firmado y sellado.

5) … de Oficio DDEGS/FOCE/TSA 60-2021 donde se solicita la publicación de la rendición de cuentas mencionado.

6) … del plan de inducción a representantes legales sobre el funcionamiento de   
las opf y manejo de los controles administrativos y contables de los programas de   
apoyo.

7) … de la asistencia de los miembros de opf del plan de inducción.

8) … Oficio DDEGS/FOCE/ TSA 04-2020 sobre la entrega de la ficha de constancia de la capacitación a establecimientos.”

En oficio No. DDEGS/FOCE/TSA 62-2021, de fecha 23 de marzo de 2021, el   
Técnico de Servicios de Apoyo, Oscar Oswaldo Monterroso Méndez, manifiesta:   
“1) Tomar en consideración la cantidad de Organizaciones de Padres de Familia

-OPF- que tengo a mi cargo 42 códigos de preprimaria, 41 de primaria, 11 básicos y 5 diversificados para un total de 99 códigos que debemos liquidar por los cuatro programas de apoyo, así como el poco tiempo que nos proporcionan para ese proceso, como la poca escolaridad de los padres de familia y la falta de compromiso de los directores de los centros educativos.

2) En referencia al criterio del contrato de Servicios Temporales No. 24-06-2020, Clausula tercera: Objeto del Contrato, literal f) indica: orientar a los miembros de padres de familia -OPF- y directores de los centros educativos para la correcta y oportuna presentación de las rendiciones de cuenta de los recursos financieros y materiales de los Programas de Apoyo… el Plan de Capacitación y asistencia de las Organizaciones de Padres Familia, en fecha del 10 al 15 de enero del 2020, sobre el proceso de liquidación de los Programas de Apoyo.

3) Las visitas de monitoreo y seguimiento de los Programas de Apoyo, para   
verificar que los recursos financieros se estén ejecutando de acuerdo a los   
lineamientos dictados por el Ministerio de educación, derivado de la emergencia   
nacional covid-19 y el cierre total de todas las escuelas a nivel nacional fue   
imposible realizar dicho proceso en los establecimientos educativos, por lo que se

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 515

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

realizó un seguimiento oportuno a todos las -OPF- por medio de correo electrónico, WhatsApp, video llamadas y teléfono.

4) … de la Rendición de Cuentas de las liquidaciones antes mencionadas con las   
correcciones correspondientes, ya que las mismas se encontraban en el   
Establecimiento educativos, haciendo referencia al caso reportado en el numeral 5   
de la Junta Escolar de la EORM Mártires del Pueblo J.V. en la cual si se   
encontraba dentro del expediente la hoja con los datos consignados al Número de   
Recibo, firma y sello del Técnico de Servicios de Apoyo, ya que la confusión se   
derivó de que no se retiró del expediente la hoja sin datos en la cual se estaban   
haciendo las correcciones a la OPF.

5) Por lo tanto, solicito sean aceptadas las correcciones presentadas para desvanecer cualquier posible hallazgo antes mencionado.”

En oficio No. DDEGS/FOCE/TSA 59-2021, de fecha 25 de marzo de 2021, el   
Técnico de Servicios de Apoyo, Rigoberto Wilfredo Marroquín Culajay, manifiesta:   
“1) Tomar en consideración la cantidad de Organizaciones de Padres de Familia

-OPF- que tengo a mi cargo 45 códigos de preprimaria, 48 de primaria, 7 básicos y 4 diversificados para un total de 104 códigos que debemos liquidar por los cuatro programas de apoyo, así como el poco tiempo que nos proporcionan para ese proceso, como la poca escolaridad de los padres de familia y la falta de compromiso de los directores de los centros educativos.

2) En referencia al criterio del contrato de Servicios Temporales No. 24-03-2020, Clausula tercera: Objeto del Contrato, literal f) indica: orientar a los miembros de padres de familia -OPF- y directores de los centros educativos para la correcta y oportuna presentación de las rendiciones de cuenta de los recursos financieros y materiales de los Programas de Apoyo… el Plan de Capacitación y asistencia de las Organizaciones de Padres Familia, en fecha del 10 al 16 de enero del 2020, sobre el proceso de liquidación de los Programas de Apoyo.

3) Las visitas de monitoreo y seguimiento de los Programas de Apoyo, para verificar que los recursos financieros se estén ejecutando de acuerdo a los lineamientos dictados por el Ministerio de educación, derivado de la emergencia nacional covid-19 y el cierre total de todas las escuelas a nivel nacional fue imposible realizar dicho proceso en los establecimientos educativos, por lo que se realizó un seguimiento oportuno a todos las -OPF- por medio de correo electrónico, WhatsApp, video llamadas y teléfono.

4) … la Rendición de Cuentas de las liquidaciones antes mencionadas con las correcciones correspondientes, ya que las mismas se encontraban en el Establecimiento educativos.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 516

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

5) …Por lo tanto, solicito sean aceptadas las correcciones presentadas y desvanecer los posibles hallazgos antes mencionados.”

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Edwin Geovani Peralta García, Emilio Tipáz   
Zacarías, Marlon Oswaldo Gómez Arévalo, Oscar Oswaldo Monterroso Méndez y   
Rigoberto Wilfredo Marroquín Culajay, quienes fungieron como Técnicos de   
Servicios de Apoyo, en virtud que según su puesto deben cumplir con las   
funciones inherentes a su cargo y con los instructivos emanados del Ministerio de   
Educación referentes a dichas atribuciones, tal como lo es el Instructivo de   
Transferencias Corrientes a Organizaciones de Padres de Familia -OPF-,   
PRA-INS-03, el cual en la actividad 65 indica que deben recibir los Formularios de   
Rendición de Cuentas de Fondos Transferidos por cada Programa de Apoyo   
PRA-FOR-04, PRA-FOR-109, PRA-FOR-110 y PRA-FOR-111, y verificar que la   
información registrada esté correcta y en orden, conforme a los documentos de   
respaldo de la ejecución de los recursos financieros recibidos que presentó la   
OPF, por lo que deben ser revisados, consignando firma de revisado en los   
formularios de Rendición de Cuentas de Fondos Transferidos por cada Programa   
de Apoyo, para que posteriormente se cumpla con la publicación de dicha   
información que es de acceso público. Por lo que realizar correcciones a las   
liquidaciones indicadas en la condición, siendo estas una muestra de las   
rendiciones de cuenta de Organizaciones de Padres de Familia -OPF- no   
garantiza que todas las demás rendiciones de cuentas de las que cada uno es   
responsable se hayan revisado adecuadamente, asimismo, eso no los exime de   
haber cumplido sus funciones oportunamente, lo que trajo consigo publicar   
información incorrecta en la página del Ministerio de Educación, aunque en el   
2021 se realice otra publicación con datos corregidos.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 12, para:

Cargo

TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO   
TECNICO DE SERVICIOS DE APOYO

Total

Nombre Valor en Quetzales

EDWIN GEOVANI PERALTA GARCIA 4,000.00

EMILIO (S.O.N.) TIPAZ ZACARIAS 4,000.00

MARLON OSWALDO GOMEZ AREVALO 4,000.00

OSCAR OSWALDO MONTERROSO MENDEZ 4,000.00

RIGOBERTO WILFREDO MARROQUIN CULAJAY 4,000.00

Q. 20,000.00

Espacios luego de Acciones Legales

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 517

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA ORIENTE

Hallazgo No. 1

Expedientes de Personal con deficiencias

Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 325 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Oriente, en el Programa 11 Educación Escolar de   
Preprimaria, Renglón Presupuestario 021 Personal Supernumerario, como   
procedimiento según muestra de auditoría, se realizó la verificación física de los   
expedientes laborales y se determinó que existen deficiencias en el control de los   
mismos, al confirmar documentos que no están actualizados según el cuadro   
siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Puesto | Contrato de  fecha  02-01-2020 | Registro Nac.  De Agresores  Sexuales  válida hasta | Solvencia  Fiscal  fecha  emisión | Antecedentes  Policiacos  válida | Antecedentes  Penales  válida |
| 1 | Técnico  Auxiliar | 25-26-2020 | 17/01/2020 | 7/11/2019 | 04/05/2020 | 05/05/2020 |
| 2 | Técnico  Auxiliar | 25-24-2020 | 31-04-2019 | 6/11/2018 | 06/05/2019 | 06/05/2019 |
| 3 | Técnico  Auxiliar | 25-147-2020 | 06/05/2019 | 6/11/2018 | 12/05/2019 | 12/05/2019 |
| 4 | Técnico  Auxiliar | 25-126-2020 | 12/05/2019 | 5/11/2018 | 07/05/2019 | 07/05/2019 |
| 5 | Técnico  Auxiliar | 25-136-2020 | 06/05/2020 | 11/11/2019 | 06/05/2020 | 06/05/2020 |
| 6 | Técnico  Auxiliar | 25-83-2020 | 08/01/2019 | 5/11/2018 | 06/05/2019 | 06/05/2019 |
| 7 | Técnico  Auxiliar | 25-442-2020 | 05/05/2019 | 5/11/2018 | 04/05/2019 | 05/05/2019 |
| 8 | Técnico  Auxiliar | 25-382-2020 | 7/05/2019 | 8/11/2018 | 06/05/2019 | 07/05/2019 |
| 9 | Técnico  Auxiliar | Prepri2-25-4-2020 | No tiene ningún  docto. | No tiene  ningún docto. | No tiene ningún  docto. | No tiene ningún  docto. |
| 10 | Técnico  Auxiliar | 25-469-2020 | 06/02/2019 | 07/11/2018 | 05/05/2019 | 05/05/2019 |
| 11 | Técnico  Auxiliar | 25-321-2020 | 05/05/2019 | 06-11-2018 | 04/05/2019 | 04/05/2019 |
| 12 | Técnico  Auxiliar | 25-222-2020 | 05/05/2019 | 05/12/2017 | 08/05/2019 | 8/05/2019 |

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de   
noviembre de dos mil diez, aprobación de la publicación y utilización de los   
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 518

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Calidad del Ministerio de Educación, en el cual público: La Guía Archivo de   
Expedientes Laborales del Personal Administrativo Renglones 011, 021, y 022   
RHU-GUI-07, la cual en el numeral 1. Conformación de Expedientes Laborales del   
Personal Administrativo, establece: “…Debiendo conformar los expedientes   
laborales del personal administrativo, según lo establecido en el formulario   
RHU-FOR-29 “Lista de Conformación de Expedientes Laborales del Personal   
Administrativo Renglones 011, 021 y 022” según lo siguiente:… …1.11. Anexos...

b) Formulario de solicitud de vacaciones... g) Certificación de Registro Nacional de   
Agresores Sexuales (para personal administrativo de establecimientos educativos   
que tengan contacto directa o indirectamente con niños, niñas y adolescentes),   
extendida por el Ministerio Público (Vigencia según normativa legal). 1.12. Estatus   
Laboral b) Renglón 021 (Administrativo): Fotocopia del Contrato, debidamente   
firmado por las partes interesadas y Acuerdo Ministerial. c) Renglón 022:   
Fotocopia del Contrato, debidamente firmado por las partes interesadas y Acuerdo   
Ministerial. 1.13. Constancias y Acreditaciones... e) Fotocopia de constancias   
laborales (máximo 3, cuando aplique). 1.14... c) Original de carencia de   
antecedentes penales, por única vez en primer ingreso y se actualizarán en caso   
de Reingreso y por Ascenso, en la condición que se presente. d) Original de   
carencia de antecedentes policiales, por única vez en primer ingreso y se   
actualizarán en caso de Reingreso y por Ascenso, en la condición que se   
presente..."

La Circular No. DIREH-51-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019, Contratación   
del personal con cargo al renglón presupuestario 021 “Personal Supernumerario”   
para el ejercicio fiscal 2020, establece: …“Adicionalmente a los lineamientos antes   
indicados, deberán seguir las instrucciones siguientes: 4, La solvencia fiscal si es   
requisito para contratación en el ejercicio fiscal 2020, regulada en el Código   
Tributario, Decreto Número 6-91; así como la Certificación del Registro Nacional   
de Agresores Sexuales -RENAS-, extendida por el Ministerio Público, establecido   
en el Decreto Número 22-2017…"

Causa

La Profesional Jefe III, quien fungió como Coordinador de Reclutamiento y   
Selección de Personal no supervisó que la Profesional I, quien fungió como   
Analista de Reclutamiento y Selección de Personal, velara por la actualización de   
los documentos que conforman los expedientes del renglón 021, para cumplir con   
la normativa vigente.

Efecto

No se tiene información confiable, oportuna, ordenada y actualizada del personal supernumerario que labora en la institución.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 519

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Recomendación

El Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento de Recursos Humanos debe girar instrucciones a la Profesional Jefe III, quien fungió como Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal y esta a su vez gire instrucciones a la Profesional I, quien fungió como Analista de Reclutamiento y Selección de Personal para que mantenga actualizados los expedientes laborales del personal supernumerario de la entidad, revisando de forma periódica los documentos que los conforman.

Comentario de los responsables

En oficio No. DIDEDUC GUAOR-RRHH-459-2021, de fecha 25 de marzo de 2021,   
la Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal, manifiesta: ”... 1.- Con   
fecha 16 de junio del año 2017 se recibe el oficio DIDEDUC GUATEMALA   
ORIENTE No. 99-2017/D, firmado por la Licenciada Carmen Consuelo Maldonado   
Guzmán, Directora Departamental de Educación Guatemala Oriente, en el cual…   
simple del OFICIO-DIREH-8149-2017 firmado por el Doctor Oscar Hugo López   
Rivas, Ministro de Educación, en donde se me asigna para que a partir del 19 de   
junio del año 2017 preste mis servicios profesionales en la Dirección de Recursos   
Humanos del Ministerio de Educación; por lo que a partir de esa fecha debía hacer   
entrega del puesto a la Licenciada Heydi Jeaneth López, Subdirectora   
Administrativa Financiera a.i y a la señora Gilda Zepeda, así también de los bienes   
a mi cargo. Posteriormente en al año 2019 mi persona recibe por parte del Doctor   
Oscar Hugo López Rivas, Ministro de Educación el Oficio DIREH-19,142-2019 de   
fecha 25 de noviembre del año 2019 en donde se me indica que es para darle   
continuidad y/o ampliación de dicha asignación, por lo que debía abocarme al   
Licenciado Walter Arturo Cabrera Sosa, Director de la Dirección de Recursos   
Humanos, quien me impartiría las instrucciones respectivas para el seguimiento en   
el desarrollo de las funciones. De la misma manera el 02 de enero del año 2020   
recibo el OFICIO VDA-07-2020, firmado por la Licenciada María Eugenia Barrios   
Robles de Mejía, Viceministra Administrativa, donde se me informa que derivado   
de la carga laboral y la falta del recurso humano en la Dirección de Recursos   
Humanos -DIREH-, es indispensable que continúe prestando mis servicios en   
dicha dependencia y que por cuestiones de auditoria y para evitar hallazgos de los   
entes fiscalizadores debía presentarme a la Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Oriente el día 2 de enero del año 2020 para firmar el acta   
respectiva, dejando constancia de dicha acción. 2.- Por la pandemia que atraviesa   
el país según DECRETO GUBERNATIVO NUMERO 6-2020, de fecha 21 de   
marzo de 2020, la DIREH me envía a realizar teletrabajo debido a que por ser   
enfermo crónico y encontrarme en el grupo de riesgo por presentar las siguientes   
patologías: Diabetes Mellitus tipo ll, Hiperreactividad Bronquial, Hipotiroidismo,   
Dislipidemia Mixta e Hipertensión Arterial, soy una persona vulnerable al Sars   
Cov-2; por lo que el jueves 14 de mayo llega el mensajero de la Dirección   
Departamental de Educación Guatemala Oriente a mi domicilio y deja en el buzón

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 520

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de la correspondencia la… del OFICIO DIREH -5233-2020 firmado por el   
Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas, Viceministro Administrativo, donde   
me indica retomar mi puesto nominal de trabajo, para lo cual debía abocarme con   
la Licenciada Aura Marina López Gómez, Directora Departamental de Educación   
en funciones, para que me instruyera sobre el desarrollo de mis nuevas funciones;   
en ese momento llamo a la Dirección Departamental y me indican que debo   
presentarme el día viernes 15 de mayo, sin embargo por disposición presidencial   
ese día fue restringida la movilización. Por lo que al presentarme el lunes 18 de   
mayo las indicaciones fueron que la persona que estaba en mi puesto me   
entregará el cargo formalmente; a lo que hasta en fecha 26 de mayo de 2020   
mediante OFICIO DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE RyS No.075-2020/paec la   
Licenciada Paola Alejandra Espinoza Cano, me entrega formalmente el cargo. Ya   
que la misma renuncio a la institución. Por lo que como puede darse cuenta mis   
funciones específicas del puesto de Coordinadora de Reclutamiento fueron   
suspendidas desde el 16 de junio del año 2017 hasta el mes de mayo del año   
2020; ya que estuve laborando en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-;   
no así en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente; por tal   
razón considero que la persona que tomó mi puesto durante ese tiempo, era la   
encargada de verificar que toda documentación de cada uno de los expedientes   
del personal administrativo, docentes, operativo de los diferentes renglones se   
encuentre debidamente en orden y actualizado; así también el verificar que el   
personal a su cargo, realizara efectivamente sus funciones. Según CIRCULAR No.   
DIDEDUC/RYS/paec-02-2019, de fecha 25 de octubre de 2019, De: Licda. Paola   
Alejandra Espinoza Cano. Para Supervisores (as), educativos (as), y profesionales   
que laboran con funciones de Supervisión, Coordinador de Educación   
Extraescolar y Jefe del Departamento de Programas de Apoyo. Asunto:   
Expediente de actualización que deben presentar los docentes que pertenecen al   
Renglón Presupuestario 021 y personal jornal 031 para el ejercicio fiscal 2020, los   
cuales debieron ser entregados a más tardar el día 15 de noviembre de 2019, a la   
Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal. Por lo que es sobre entendido   
que este proceso se realizó durante la gestión de la Licda. Paola Alejandra   
Espinoza Cano, quien en ese periodo fungía como Coordinadora de   
Reclutamiento en funciones. Por disposiciones presidencias basados en los   
lineamientos del Ministerio de Salud Publica regidos por OMS o sea La   
Organización Mundial de la Salud los enfermos crónicos seguíamos dentro del   
grupo de riesgo, por lo cual hasta que terminara el estado de Calamidad   
dictaminado por la Comisión Presidencial continuábamos con asistencia laboral   
regulada así hago de su conocimiento que en la Unidad de Reclutamiento cuando   
tome posesión nuevamente solo contaba con un solo integrante que era la   
Profesional l Analista de Reclutamiento; Licda. Damaris Eunice Colon, quien   
también es Paciente Renal Crónico y por los lineamientos de la Comisión   
Presidencial dictaminada por el estado de Calamidad, solo realizaba teletrabajo de   
algunos procesos sin hacer presencia física alguna, no está demás hacer de su

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 521

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

conocimiento que la profesional que me entrego el puesto renuncio a la institución.   
La Licenciada Heydi Jeaneth López, Subdirectora Administrativa Financiera a.i me   
pidió que presentara documentos que respaldaran mi situación de enfermo   
crónico; por lo cual le presente las constancias solicitadas por su persona en Of.   
DIDEDUC-GUATE-ORIENTE RyS No. 02-2020/mf de fecha 09 de junio de 2020,   
donde regulaba mi asistencia dos veces por semana debido a las patologías que   
presento. Pese a las DISPOSICIONES PRESIDENCIALES EN CASO DE   
CALAMIDAD PUBLICA Y ORDENES PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE   
LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLA GUATEMALA, 14 DE JUNIO DE 2020   
CALAMIDAD donde prorroga las disposiciones presidenciales del 14 de mayo de   
2020, continúe laborando. Siendo la Única profesional en la Unidad de   
Reclutamiento que asistía a laborar a con el aval del señor Director Departamental   
que trabajara bajo el régimen de prioridades. En el mes de septiembre de 2020, la   
Profesional l Analista de Reclutamiento, Licda. Damaris Eunice Colon, regreso a   
labores, no así a realizar sus funciones como Analista de la Unidad de   
Reclutamientos, según Of. DIDEDUC GUATE ORIENTE Oficio SAF No. 50-2020   
de fecha Guatemala, 08 de septiembre de 2020, donde era delegada como Jefa   
Interina del Departamento de Recursos Humanos en el periodo comprendido del

08 de septiembre de 2020 al 31 de diciembre de 2020. Donde continuaba solo mi   
persona al frente de la Unidad de Reclutamiento fungiendo el puesto funcional   
asignado como Coordinadora del mismo. Siendo el único servidor público de la   
Unidad, laborando en una unidad creada para seis personas y brindar atención a   
todos los usuarios de toda una Departamental que presta sus servicios a una   
población de cuatro municipios, y seis zonas capitalinas; todos los procesos que   
se llevan en esta unidad; iniciando por atención a la población, elaboración   
propuestas de nombramiento del renglón presupuestario 011 ganadores de la   
convocatoria XXVII y XXVIII, por los tiempos con que se contaba ya que si no se   
cumplía con la calendarización correspondientes del proceso estos podrían   
fedecer perdiendo así su validez y caer en anulación, traslados presupuestarios,   
permutas, firma de contratos y otros. Para el proceso de contratación   
correspondiente al año fiscal 2021, se emitió la CIRCULAR No.   
DIDEDUC/RRHH/dece-03-2020 de fecha 01 de diciembre 2021 De: Licda.   
Damaris Eunice Colon Elías Jefe de Recursos Humanos en funciones. Para   
Supervisores (as), educativos (as), y profesionales que laboran con funciones de   
Supervisión, Coordinador de Educación Extraescolar y Jefe del Departamento de   
Programas de Apoyo. Asunto: Expediente de actualización que deben presentar   
los docentes que pertenecen al Renglón Presupuestario 021 y personal jornal 031   
para el ejercicio fiscal 2021. Los cuales fueron entregados y recepcionados   
durante el proceso de contratación en el mes de diciembre 2020, en la Unidad de   
Reclutamiento y Selección de Personal. La Profesional l Analista de   
Reclutamiento, Licda. Damaris Eunice Colon, regreso a labores el día 21 de enero   
de 2021, después de finalizar sus gestiones; como Jefa Interina del Departamento   
de Recursos Humanos en el periodo comprendido del 08 de septiembre de 2020

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 522

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

al 31 de diciembre de 2020 y terminar su periodo vacacional. Actualmente solo   
somos dos profesionales en la Unidad de Reclutamiento reiterando la falta de   
personal en la mencionada unidad; que esta conformada de seis puestos, de los   
cuales solo dos están ocupados; siendo los puestos funcionales de Coordinación y   
Analista de Reclutamiento, lo cual hace muy difícil optimizar el funcionamiento de   
la misma. Pese a todos los procesos que tenemos en esta Unidad de   
Reclutamiento y Selección y la falta de personal, hemos cumplido con la   
actualización de los documentos que conforman los expedientes del renglón 021,   
según la normativa vigente. Para el presente año fiscal. Por todo lo anteriormente   
expuesto quiero que sea tomado en cuenta y muy enmarcado la falta de personal   
en esta unidad ya que nosotras solo somos dos empleadas públicas que pese a   
nuestra condición física de enfermas crónicas, tratamos de sacar los procesos   
adelante. Pero lo de la falta de personal es notaria y se hace notar en los tiempos   
que duran algunos procesos."

En oficio No. DIDEDUC-GUAOR-RRHH-461-2021, de fecha 25 de marzo de 2021,   
la Analista de Reclutamiento y Selección de Personal, manifiesta: "...1. Se tiene a   
la vista Lista de Conformación de Expedientes Laborales del Personal   
Administrativo Renglones 011, 021, y 022. RHU-FOR-29... 2. Se tiene a la vista la   
Circular No. DIREH-51-2019, “Contratación del personal con cargo al renglón   
presupuestario 021 -Personal Supernumerario- para el ejercicio fiscal 2020.” En   
la cual en su parte conducente en la sección de lineamientos adicionales en los   
numerales 4, 5, 6, 11 y 12 se refiere a la actualización y/o completación de   
documentos de los expedientes del personal 021 así como el resguardo de los   
mismos … Derivado a lo anterior esta Dirección Departamental gira instrucciones   
por medio de la Circular No. DIDEDUC/RYS/paec-02-2019, a los servidores   
públicos bajo el renglón presupuestario 021 y 031 el expediente de   
ACTUALIZACIÓN previo a firmar contrato para el ejercicio fiscal 2020. De   
acuerdo a la anterior Circular los servidores públicos presentaron los documentos   
en las fechas previstas … 3. Considerando que la falta de personal que impera en   
la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, la Coordinación de   
Reclutamiento y Selección está conformada únicamente por dos personas en   
virtud que los otros cuatro puestos no tienen financiamiento para completar la   
coordinación, no es humanamente posible tener todos los procesos completos   
trabajando por prioridades que su momento fueron asignados por las Autoridades   
inmediatas… 4. Considerando que la salud física es un factor delimitante ya que   
desde el año 2017 fui diagnosticada con Insuficiencia Renal Crónica por lo que   
debo realizar tratamiento de Hemodiálisis tres veces a la semana para mantener   
mi sistema desintoxicado… 5. Considerando el Acuerdo Gubernativo 5-2020,   
6-2020, 78-2020 y 79-2020 en donde el Presidente de la República de Guatemala   
decreta “Estado de Calamidad Pública” en todo el territorio nacional derivado de la   
Pandemia COVID-19 a partir de 5 de marzo de 2020 prórrogas y disposiciones   
generales. Que dentro de las disposiciones presidenciales esta que las personas

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 523

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

con enfermedades crónicas deben guardar residencia a fin de guardar al máximo   
la salud de los guatemaltecos… 6. Por lo tanto, en virtud de los considerandos   
anteriores y con previa autorización de las autoridades inmediatas superiores,

dejé de presentarme físicamente a mi lugar de trabajo a partir del 16 de marzo de   
2020, dejando pendiente el ingreso de las actualizaciones presentadas por los   
servidores públicos a los respectivos expedientes. 7. Durante el tiempo que estuve   
guardando residencia en mi hogar, realice teletrabajo de los procesos que se   
podían llevar a casa. Sin embargo no es permitido sacar los expedientes del lugar   
de trabajo, en virtud que están bajo resguardo y responsabilidad de la Dirección   
Departamental de Educación Guatemala Oriente. 8. A partir del 1 de septiembre   
del 2020 y bajo estrictos controles de sanidad, regresé a laborar físicamente a la   
Dirección Departamental Guatemala Oriente. Con fecha 9 de septiembre de 2020   
fui nombrada como Jefe del Departamento de Recursos Humanos en funciones   
hasta el 31 de diciembre de 2020 por falta de personal y quedó pendiente   
nuevamente el ingreso de las actualizaciones ya que el puesto de jefatura   
demanda tiempo y la realización de otros procesos. En resumen, las   
actualizaciones si fueron solicitadas y recibidas por parte de los servidores   
públicos, pero por diferentes motivos suscitados durante el año 2020 no fue   
posible ingresar las actualizaciones a los expedientes en tiempo. No está demás   
hacer de su conocimiento que los expedientes ya se encuentran con sus   
respectivas actualizaciones..."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para María Emilia Fong León, quien fungió como   
Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal, en virtud que los   
comentarios vertidos en sus argumentos de descargo presentados, no son   
suficientes para desvanecer el hallazgo formulado, derivado que en el OFICIO   
DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE RyS No. 075-2020/paec de fecha 26 de mayo   
de 2020 le entregaron con detalle todos los documentos y funciones de su puesto   
en el penúltimo párrafo se lee textualmente, “Es importante mencionar que debido   
a la situación de calamidad que se enfrenta a nivel nacional hay procesos que   
quedaron detenidos sin embargo es importante recalcar que cuando esta situación   
cambie se les debe dar continuidad, también existen otros procesos que deben   
seguir su curso normal” y en el último párrafo le indican textualmente “Como es   
de su conocimiento a la Coordinadora de Reclutamiento y Selección de Personal   
de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente le compete   
trabajar… todo lo relacionado con el proceso de 031, y el proceso de 021,…”. Sin   
incluir la pandemia pudo haber coordinado que se actualizaran los expedientes lo   
que confirma el hallazgo.

Se confirma el hallazgo, para Dámaris Eunice Colón Elías de Tocay, quien fungió   
como Analista de Reclutamiento y Selección de Personal, en virtud los   
comentarios vertidos en sus argumentos de descargo presentados, no son

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 524

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

suficientes para desvanecer el hallazgo formulado, derivado que en su oficio de   
pruebas de descargo en el inciso 2 último párrafo indica textualmente que “los   
servidores públicos presentaron los documentos en las fechas previstas” y la fecha   
única de recepción fue del 11 al 15 de noviembre de 2019 y la pandemia inició el

16 de marzo de 2020. Asimismo, manifiesta en el último párrafo de inciso 8 que las actualizaciones si fueron solicitadas y recibidas por parte de los servidores públicos, pero por diferentes motivos suscitados durante el año 2020 no fue posible ingresar las actualizaciones a los expedientes en tiempo, confirmando la deficiencia en los expedientes al momento de la auditoría.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 22, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL I DAMARIS EUNICE COLON ELIAS DE TOCAY 3,295.00

PROFESIONAL JEFE III MARIA EMILIA FONG LEON DE VIVAR 4,449.00

Total Q. 7,744.00

Hallazgo No. 2

Deficiente calidad del gasto público Condición

En el Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 325 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Oriente, Actividad 02 Dotación de Útiles Escolares,   
Programa 11 Educación Escolar de Preprimaria, Actividad 03 Dotación de Útiles   
Escolares, Programa 12 Educación Escolar de Primaria, Renglón 435   
Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro, se estableció que debido a   
que el Departamento Financiero y el Departamento de Organización Escolar no   
coordinaron la forma que debe emitirse el reporte para la realización de las   
trasferencias de los programas indicados, y por ser el último día para el pago de   
los programas, no dió tiempo para realizar las correcciones y se dejó de ejecutar   
en el 2020 la cantidad de Q39,655.00 que corresponde a la actividad 02 Programa   
11, Fuente 11 Ingresos Corrientes, y Q323,290.00 de la Actividad 03, Programa   
12, Fuente 21 Ingresos Tributarios Iva Paz, quedando el monto de Q362,945.00   
como cuenta por pagar para el siguiente año fiscal, según en el reporte   
804768.rpt del Sistema de Contabilidd Integrada Gubernamental.

En el cuadro siguiente se detalla las Juntas Escolares y/o Consejos de Padres de Familia, que pertenecen a diferentes Centros Educativos Públicos a quienes no se les realizó el pago.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 525

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | ORGANIZACIÓN DE PADRES DE FAMILIA | CUR | RECIBO | MONTO Q. |
| 1 | Junta Escolar Escuela O.R.M No. 822 | 1317 | 6260 | 17,820.00 |
| 2 | Junta Escolar E.O.R.M. No. 816 Sector II | 1319 | 6295 | 50,160.00 |
| 3 | Junta Escolar Escuela O.E.R.M. No. 821 | 1320 | 6287 | 16,170.00 |
| 4 | Junta Escolar E.O.R.M. Arturo Taracena Flores No. 815 | 1321 | 6296 | 43,890.00 |
| 5 | Junta Escolar E.O.R.M. No. 819 Sector I | 1322 | 6297 | 13,200.00 |
| 6 | Consejo de Padres de Familia de E.O. R.M. El Tular | 1325 | 6226 | 27,775.00 |
| 7 | Consejo de Padres de Familia E.O.R.M. No. 859 del Municipio de San  José Pinula | 1327 | 6098 | 1,870.00 |
| 8 | Junta Escolar E.O.R.M. No. 856 | 1328 | 6100 | 4,235.00 |
| 9 | Junta Escolar E.O.R.M. No. 800 Aldea Puerta del Señor J.M. | 1332 | 6269 | 35,640.00 |
| 10 | Consejo de Padres de Familia E.O.R.M. Adrián Gaudencio Martínez | 1335 | 6301 | 51,590.00 |
| 11 | Consejo de Padres de Familia E.O.R.M. Adrián Morales | 1336 | 6263 | 25,850.00 |
| 12 | Consejo de Padres de Familia E.O.R.M. Caserío El Zapote | 1337 | 6298 | 26,565.00 |
| 13 | Consejo de Padres de Familia E.O.R. “Tapacún” | 1338 | 6270 | 14,685.00 |
| 14 | Junta Escolar E.O.R.M. Armando Sobalvarro Conde | 1339 | 6289 | 33,495.00 |
|  | TOTAL |  |  | 362,945.00 |

Criterio

El Acuerdo Ministerial No. 1234-2019, del Ministerio de Educación, Reglamento para la Entrega de Recursos al Programa de Apoyo denominado Útiles Escolares, en los Centros Educativos Públicos del país, artículo 1 Programa de Apoyo denominado Útiles Escolares, establece: “El programa de Apoyo denominado Útiles Escolares, que se constituye por el presente Acuerdo,…Artículo 2 Objeto, El objeto fundamental del programa que se constituye, es garantizar que los estudiantes inscritos en los centros educativos públicos de los niveles de educación preprimaria y primaria, cuenten al inicio del ciclo escolar con los útiles escolares, en apoyo al proceso educativo.”

Causa

Ineficiencia en la coordinación de la elaboración de los reportes para el pago a las   
Organizaciones de Padres de Familia, por parte de la Subdirector Ejecutivo III,   
quien fungió como Subdirector Administrativo Financiero, el Asesor Profesional   
Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero y el Asesor   
Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento de   
Organización Escolar.

Efecto

Falta de cobertura a los estudiantes inscritos en el nivel de Preprimaria y Primaria al no recibir el beneficio que otorga el programa de Útiles Escolares, establecido en la normativa.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV, quien fungió como Director Departamental de Educación   
debe girar instrucciones al Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector   
Administrativo Financiero y al Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como   
Subdirector de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, para que estos a su

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 526

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

vez al Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento Financiero, y al Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como Jefe del Departamento de Organización Escolar, para que coordinen la forma correcta de la emisón de los reportes para la transferencia del programa de Útiles Escolares a las Organizaciones de Padres de Familia y que el beneficio llegue a la comunidad educativa.

Comentario de los responsables

En nota s/n de fecha 25 de marzo de 2021, Heidy Jeaneth López López quien   
fungió como Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del

01 de enero al 25 de agosto de 2020, manifiesta: "... Argumento de Defensa: Al   
inicio de cada año la DIGEPSA como Dirección formadora del procedimiento de   
Transferencias para establecimiento con OPF, traslada a las Direcciones   
Departamentales Circular No. DIGEPSA-01-2020… donde indican el cronograma   
de actividades para cumplir oportunamente con las transferencias de los distintos   
programas en los cuales se involucra a los responsables de los procesos siendo   
las Subdirecciones de Fortalecimiento a la Comunidad y Administrativa Financiera,   
por lo que todos los involucrados tienen claro cuáles son los procesos y tiempos   
que deben de cumplir para lograr el objetivo principal, pero como siempre surgen   
inconvenientes que no están al alcance de los responsables, por tal motivo no se   
pueden entregar los recibos en su totalidad al Departamento Financiero, y este a   
su vez va procesando los bloques como los van llevando, ya que no se puede   
esperar a que se completen en su totalidad al 100%, y se siguen recibiendo los   
recibos que hagan falta. Si existen recibos que no se puedan pagar en el mes que   
está vigente la cuota financiera, esta se pierde y es difícil que la vuelvan a   
reprogramar para otro mes, no se pagaron los recibos que no fueron entregados   
en las fechas que indican los calendarios de pago, sin embargo, la cuota fue   
reprogramada durante los dos cuatrimestres que estuve en funciones de la   
Subdirección. No se puede indicar de ineficiente la coordinación que realice ya   
que si se cumplió con lo que correspondía, con respecto a la Subdirección de   
Fortalecimiento no tengo la competencia para dirigir los procesos y funciones que   
realizan los departamentos a su cargo, es importante resaltar que en los procesos   
de pago todos somos responsables y se tiene que hacer una evaluación a   
profundidad para determinar dónde y porque se quedaron sin pago estos recibos,   
no podemos señalar ineficiencia en la coordinación de la elaboración de los   
reportes para el pago a la Organizaciones de Padres de Familia, ya que reportes   
si hubieron y se trasladaron a los involucrados. Asimismo, que para el cierre del   
ejercicio fiscal 2020 no es mi responsabilidad por haber sido removida en Agosto   
2020, y si dejaron saldos pendientes de liquidar o reversar en el sistema tampoco   
tengo responsabilidad alguna, ya que esta es responsabilidad de las personas que   
están como responsables de cada institución, en virtud que la persona que tomo

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 527

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

posesión de Subdirector Administrativo Financiero debía de velar que todos los compromisos sean pagados en el ejercicio fiscal correspondiente, debiendo tomar acciones desde el momento que tomo posesión."

En oficio No. DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 078-2021/DF, de fecha

25 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento Financiero, Alvaro Enrique   
Ramírez Arriola, manifiesta: ”…. El hallazgo relacionado con la falta de cobertura a   
los estudiantes del nivel preprimaria y primaria del programa de útiles escolares.   
Este no se pudo dar por la no asignación de recursos financieros debido al efecto   
de la pandemia de coronavirus y la consecuente suspensión de clases."

En informe s/n, de fecha 26 de marzo de 2021, el Jefe del Departamento de   
Organización Escolar, Fabio Arnoldo Marroquín Albizures, manifiesta: ”…En la   
dirección departamental de educación Guatemala oriente dentro de sus políticas   
de cobertura maneja los programas de apoyo que consiste en Alimentación, útiles   
Escolares, valija didáctica, gratuidad de la educación. Para que dichos programas   
dentro de la dirección departamental de educación Guatemala oriente se realicen   
cuenta con varios procesos de los cuales se integran los departamentos de   
PROGRAMAS DE APOYO, DEPARTAMENTO FINANCIERO Y   
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR. Mismos que se rigen por las   
disposiciones de las autoridades, cronogramas e instructivos que ordenan los   
procesos a seguir, así como autoridades en el despacho superior como DIGEPSA.   
Que es el ente rector de los programas de apoyo quienes giran las instrucciones   
pertinentes. En la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, se   
llevó a cabo una auditoria de varios procesos y departamentos de las cuales fue   
notificado el Departamento de Organización Escolar con el hallazgo número No.2   
que refleja deficiente calidad del gasto público DEFICIENTE CALIDAD DEL   
GASTO PÚBLICO. Causa Ineficiencia en la coordinación de la elaboración de los   
reportes para el pago a las Organizaciones de Padres de Familia, por parte de la   
Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como subdirector Administrativo Financiero,   
el Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como jefe del Departamento   
Financiero y el Asesor Profesional Especializado IV, quien fungió como jefe del   
Departamento de Organización Escolar. Según análisis presentado por el Auditor   
Gubernamental Licenciado Gerardo Emilio Catalán Xicará manifiesta que por   
ineficiencia en la coordinación de la elaboración de los reportes para el pago a las   
organizaciones y por ser el último día para el pago de los programas , no dio   
tiempo para realizar las correcciones y se dejó de ejecutar en el 2020. Respuesta

1. GENERACION DE FORMAS OFICIALES. 1. La elaboración de los reportes   
(formas Oficiales) para el pago a las organizaciones de padres de familia se   
genera del Sistema de Dotación de Recursos (SDR). 2. SDR es el sistema que   
permite generar reportes, que son el reflejo de las operaciones realizadas.   
Historial y seguimiento. (Formas oficiales) por consiguiente no se puede realizar   
cambios sin el permiso de las autoridades, debido a que llevan el Vo. Bo. De las

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 528

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

autoridades. 3. Cómo Departamento de Organización Escolar nosotros generamos   
los reportes (Formas Oficiales) que aparecen en el SDR y no modificamos datos ni   
formas porque de esa manera se visualiza en el sistema. Y ha sido requerimiento   
por nuestras autoridades que se mantenga el reflejo de las operaciones   
realizadas. 4 La Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de   
Apoyo DIGEPSA, quien nos orienta en los procesos de cómo se debe generar las   
nóminas del sistema. (Formas Oficiales). 5. Por varios años la entrega de los   
reportes (formas oficiales) se ha realizado al departamento Financiero sin haber   
pronunciamiento de los mismos. 6. Todo requerimiento de cambios se debe   
solicitar a las autoridades debido a que es un sistema que refleja operaciones y   
para modificar la forma requerimos una instrucción por parte de la autoridad   
superior siguiendo el protocolo de solicitudes, jefaturas y subdirectores. Respuesta

2. TRASLADO ÚLTIMO DIA DE FORMAS OFICIALES. i. En el momento que los   
Subdirectores informan a los departamentos relacionados de cómo se generarán   
las formas oficiales (recibos) según los cronogramas establecidos. Forma, día, por   
nivel, área, por programa y detalle según planificación establecida por las   
autoridades. ii. El Departamento de Organización Escolar imprime las formas   
oficiales (recibos) que permite el SDR. Siendo reflejo de las escuelas por nivel que   
tengan disponibilidad presupuestaria. iii. El departamento de Organización Escolar   
es la encargada de generar las formas oficiales (recibos) que permita imprimir el   
sistema SDR ya sea por nivel, por programa y sector. iv. El departamento de   
Organización Escolar no tiene la facultad ni permiso en el Sistema SDR de poder   
modificar lo que previamente se programó y se coordinó en los departamentos de   
programas de apoyo y financiero. v. Al momento de generar las formas oficiales   
(recibos) debemos trasladárselas al técnico de campo para que los mismos se los   
hagan llegar al padre de familia quien firma dichos documentos. Luego el técnico   
de campo lo traslada al departamento para su lectura en el sistema SDR y   
posterior traslado al Departamento financiero. vi. En el sistema SDR se refleja que   
las formas oficiales (recibos) permitió la generación e impresión el 30/01/2020. Y   
fueron trasladados al departamento financiero el día 31/01/2020.   
CONCLUSIONES: Respuesta 1 Si el departamento financiero necesita cambio en   
la presentación de los reportes (formas Oficiales) debe realizar la solicitud por   
escrito a la subdirección de fortalecimiento a la comunidad educativa para que sea   
la subdirección quien instruya a quien corresponda para realizar los cambios,   
mismos dan el Vo. Bo. En las formas oficiales. CONCLUSIONES: Respuesta 2 El   
sistema SDR permite la generación e impresión de las formas oficiales (recibos) el   
día, la hora, la forma, niveles, zonas y municipios según la disponibilidad   
financiera y el departamento de organización escolar no puede modificar dichas   
formas. Existen una serie de pasos y procedimientos que muchas veces no   
permite presentar con anticipación la documentación al departamento financiero.   
Los recibos en el sistema SDR permitió generar el 30/01/2020 y fueron   
trasladados el día siguiente. 31/01/2020. (dicho proceso conlleva trasladarlos al   
técnico de servicios de apoyo, mismos trasladar al padre de familia y ubicarlo,

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 529

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

luego trasladarlos al Departamento de Organización Escolar, velicar si funcionan   
los sistemas, leerlos manualmente y posterior trasladarlos al departamento   
financiero. RESUMEN a. El departamento de organización escolar únicamente   
traslada las formas oficiales que refleja el SDR sobre los movimientos que   
conlleva las distintas operaciones para llevar registro y control de las acciones   
realizadas. b. Que el departamento de organización escolar es el encargado de   
trasladar las formas oficiales de las operaciones entre el departamento de   
programas de apoyo y el departamento financiero. c. Que el sistema SDR permite   
generar las formas oficiales según la programación por las autoridades de forma,   
día, nivel y distribución, siempre y cuando exista disponibilidad financiera. d. Que   
todos los procedimientos y tiempos establecidos se encuentran en el instructivo   
TRASFERENCIAS CORRIENTES A ORGANIZACIONES DE PADRES DE   
FAMILIA -OPF- PARA-INS 03. e. Se… documentación de soporte que refleja el   
informe presentado. f. El departamento de organización escolar se encarga de   
trasladar las formas oficiales según lo establecido aún por fuerzas ajenas a   
nuestra voluntad siendo el último día hábil del mes y que muchas veces conlleva   
quedarnos más de una semana fuera de horario, gestionar con nuestros propios   
recursos lo necesario para cumplir con lo requerido. Y si otros departamentos   
pueden gestionar o reprogramar ejecuciones presupuestarias, nuestro   
departamento no puede trasladar las formar oficiales fuera de fecha. BREVE   
DESCRIPCION DE LOS PROCESOS EXISTENTES EN EL MANUAL QUE SE   
ENCUENTRA EN LA ISO. TRASFERENCIAS CORRIENTES A   
ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA -OPF- PARA-INS 03. 1. Paso. En   
el departamento de programas de apoyo en el sistema de asignación y dotación   
de recursos -SDR-, genera reporte de establecimientos, con los cálculos de   
acuerdo al techo presupuestario asignado. (Inciso H. actividad 1, instructivo   
transferencia corrientes a organizaciones de padres de familia. OPF). 2. Paso. En   
el departamento financiero recibe el reporte con los cálculos y procede a asignar   
los recursos por Ente de cada establecimiento. (Inciso H. actividad 3, instructivo   
transferencia corrientes a organizaciones de padres de familia. OPF). 3. Paso. El   
departamento financiero realiza la programación anual y traslada a DAFI para su   
aprobación. (Inciso H. actividad 4, instructivo transferencia corrientes a   
organizaciones de padres de familia. OPF). 4. Paso. El subdirector de   
fortalecimiento a la comunidad educativa, ingresa al sistema de asignación y   
dotación de recursos SDR y genera la nómina de desembolsos por la cantidad de   
días o beneficiarios según corresponda y traslada. (Inciso H. actividad 31,   
instructivo transferencia corrientes a organizaciones de padres de familia. OPF). 5.   
Paso. El jefe del departamento de organización escolar genera e imprime las   
formas oficiales (Recibos) y traslada al Técnico de Servicios de Apoyo. Nota1,   
nota 2 y nota 3. (Inciso H. actividad 32, instructivo transferencia corrientes a   
organizaciones de padres de familia. OPF). 6. Paso. El Técnico de Programas de   
apoyo es el encargado de buscar las firmas de los recibos a los padres de familia.   
(Inciso H. actividad 33,34, 35 instructivo transferencia corrientes a organizaciones

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 530

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

de padres de familia. OPF). 7. Paso. El jefe del departamento de organización   
escolar recibe del Técnico de programas de apoyo los recibos. (Inciso H. actividad   
36, instructivo transferencia corrientes a organizaciones de padres de familia.   
OPF). 8. Paso. El jefe del departamento de organización escolar recibe las formas   
oficiales (recibos) del técnico de programas de apoyo y procede a la lectura del   
mismo. (Inciso H. actividad 36,37, instructivo transferencia corrientes a   
organizaciones de padres de familia. OPF). 9. Paso. En el departamento financiero   
recibe los listados de los recibos y los traslada al SIGES para su aprobación.   
(Inciso H. actividad 38, instructivo transferencia corrientes a organizaciones de   
padres de familia. OPF). 10. Paso. En el departamento financiero después de   
procesado y revisado los datos correctamente lo confirma y envía exitosamente al   
SDR. (Inciso H. actividad 39, instructivo transferencia corrientes a organizaciones   
de padres de familia. OPF). 11. Paso. En el departamento financiero existen una   
serie de pasos el cual permite enmendar o corregir los procesos. (Inciso H.   
actividad 40,41,42,43,44, y45, instructivo transferencia corrientes a organizaciones   
de padres de familia. OPF). 12. Paso. El subdirector de fortalecimiento a la   
comunidad educativa genera reporte e informa sobre los establecimientos que   
cuentan con los recursos financieros y montos. (Inciso H. actividad 46, instructivo   
transferencia corrientes a organizaciones de padres de familia. OPF)."

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Heidy Jeaneth López López, quien fungió como   
Subdirector Administrativo Financiero, por el período comprendido del 01 de enero   
al 25 de agosto de 2020, en virtud que los comentarios vertidos en sus   
argumentos de descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el   
hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo presenta   
información sobre el programa de alimentos que no tiene relación con el hallazgo.   
Asimismo, "manifiesta que los recibos que no se pagan en el mes que está vigente   
la cuota financiera se pierde y es difícil que la vuelvan a reprogramar para otro   
mes" lo cual no hubiera ocurrido si se hubieran pagado las transferencias en el   
mes de enero de 2020. Indica que la cuota fue reprogramada por los dos   
cuatrimestres que estuvo ella en funciones, lo cual no es correcto por tratarse del   
programa de útiles escolares que se deben entregar al inicio de año según la   
normativa vigente para el programa. También manifiesta que para el cierre del   
ejercicio fiscal 2020 no es su responsabilidad por haber sido removida en agosto   
2020, lo cual no es congruente porque las transferencias del programa de útiles   
escolares deben de realizarse a principios de año según la normativa   
correspondiente, por lo que se confirma el hallazgo.

Se confirma el hallazgo, para Alvaro Enrique Ramírez Arriola, quien fungió como   
Jefe del Departamento Financiero, en virtud que los comentarios vertidos en sus   
argumentos de descargo presentados, no son suficientes para desvanecer el   
hallazgo formulado, derivado que manifiesta que por la pandemia no les asignaron

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 531

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

los recursos financieros, lo cual no concuerda porque los recursos financieros los asignan antes del pago y las transferencias debieron haberse realizado en enero o febrero y la pandemia fue en marzo de 2020 y no presenta ninguna prueba escrita para desvanecer el hallazgo.

Se confirma el hallazgo, para Fabio Arnoldo Marroquín Albizures, quien fungió   
como Jefe del Departamento Organización Escolar, en virtud que los comentarios   
vertidos en sus argumentos de descargo presentados, no son suficientes para   
desvanecer el hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo   
presentó una serie de explicaciones de la actividad que realiza su departamento,   
sin relación directa a la falta de la ejecución. En su oficio de descargo en el inciso   
número 5. manifiesta: Por varios años la entrega de los reportes (formas oficiales)   
se ha realizado al departamento financiero sin haberse pronunciado de los   
mismos. Según oficio DIDEDUC GUATEMALA ORIENTE OFICIO 028-2021/DF   
del 28-01-2021 del departamento financiero manifestó que en varias ocasiones   
sucedió lo mismo y ellos le corregían el reporte y que en esta ocasión por ser el   
último día del mes y por la hora no se pagó. Asimismo por no existir ninguna   
prueba por escrito del Departamento Financiero, de la Subidrección Administrativa   
Financiera y del Departamento de Organización Escolar que compruebe la versión   
de los tres departamentos de haber realizado algún trámite para solucionar la   
deficiencia que provocó la falta de ejecución se confirma el hallazgo.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 24, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV ALVARO ENRIQUE RAMIREZ ARRIOLA 1,689.75

ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV FABIO ARNOLDO MARROQUIN ALBIZURES 1,689.75

SUBDIRECTOR EJECUTIVO III HEIDY JEANETH LOPEZ LOPEZ 3,000.00

Total Q. 6,379.50

Hallazgo No. 3

Incumplimiento a Normativo Interno

Condición

En el Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 325 Dirección   
Departamental de Educación Guatemala Oriente, Programa 01 Actividades   
Centrales, Renglón 011 Personal Permanente, para evaluar la aplicación de los   
tiempos establecidos en la metodología de la normativa aplicable para el bloqueo   
y reintegro de los sueldos pagados no devengados, se solicitó al departamento de   
Recursos Humanos la documentación de respaldo, y se estableció que no han

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 532

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

realizado los trámites en el tiempo estabecido, según muestra de auditoría en el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Renglón | Motivo | Bloqueo | Efectiva | Trámite | Monto |
| Reyna Carolina  Tejeda Sandoval | 011 | Fallecimiento  2 meses 4  días | 14-10-20 | 28-07-2020 | En octubre  2020  realizaron el  trámite de  solicitud de la  Boleta de  reintegro a la  DIREH | 16,746.76 |
| Julio Rigoberto  Paz Salazar | 011 | Fallecimiento  4 meses 4  días | 23-10-2020 | 27-05-2020 | En  noviembre  2020  realizaron el  trámite  solicitud  de la boleta  de reintegro  a la DIREH. | 33,876.96 |
|  |  |  | TOTAL |  |  | 50,623.72 |

Criterio

La Resolución No. 1113 del Ministerio de Educación, de fecha treinta de   
noviembre de dos mil diez, aprobación de la publicación y utilización de los   
documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la   
Calidad del Ministerio de Educación, en el cual público: El Instructivo Bloqueo de   
Salarios y Conformación de Expedientes de Acciones o Movimientos de Personal   
para los Renglones 011, Personal Permanente y 022 Personal por Contrato,   
RHU-INS-15. en el cual, en la literal C. Descripción de actividades y   
Responsables, numeral 1, establece: “…Es responsabilidad de todas las   
dependencias del Ministerio de Educación, aplicar al personal que tienen asignado   
presupuestariamente, la metodología definida en este instructivo…”. El Instructivo   
Reintegros de Salarios Cobrados No Devengados, RHU-INS-14 en el cual, en la   
literal C. Descripción de actividades y Responsables, numeral 1, establece: “…Es   
responsabilidad de todas las dependencias del Ministerio de Educación aplicar la   
metodología para el reintegro de salarios cobrados no devengados por el personal   
que está asignado presupuestariamente a dichas dependencias, o estaban   
asignados…”

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 533

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Causa

El Profesional Jefe III, quien fungió como Coordinador de Gestión y Desarrollo de Personal, y la Profesional I quien fungió como Jefa Interina del Departamento de Recursos Humanos, no velaron porque los tiempos establecidos para el bloqueo y notificación de la recuperación de los sueldos pagados no devengados, se aplicara conforme a la normativa vigente.

Efecto

La falta de cumplimiento de los tiempos según la normativa, provoca que el proceso sea más largo de lo establecido.

Recomendación

El Subdirector Ejecutivo III, quien fungió como Subdirector Administrativo   
Financiero debe girar instrucciones a la Profesional Jefe III, quien fungió como   
Coordinador de Gestión y Desarrollo de Personal, y a la Profesional I quien fungió   
como Jefa Interina del Departamento de Recursos Humanos, para que en la   
recuperación de sueldos pagados no devengados aplique los tiempos establecidos   
en la normativa.

Comentario de los responsables

En oficio No. 8-2021, de fecha 26 de marzo de 2021, la Coordinadora de Gestión y   
Desarrollo de Personal, Julia Lissette Ramírez López, manifiesta: ”…Se presentan   
las pruebas de descargo relacionado al hallazgo relacionadas con el cumplimiento   
a Leyes... De acuerdo al criterio es responsabilidad de todas las dependencias del   
Ministerio de Educación aplicar la metodología para el reintegro de salarios   
cobrados no devengados por el personal que está asignado presupuestariamente   
a dichas dependencias o estaban asignados. Según lo indicado no se velaron   
porque los tiempos establecidos para el bloqueo y notificación de la recuperación   
de los sueldos pagados no devengados, se presentan los oficios donde los   
Directores de los establecimientos presentan la justificación porque realizaron la   
notificación de forma tardía ante la Dirección Departamental del Fallecimiento de   
los servidores públicos. Según lo descrito en el instructivo RHU-INS-15 VERSION

3 Bloqueo de Salario y conformación de expedientes de acciones o movimientos   
de personal para los renglones 011 personal permanente y 022 personal por   
contrato, en la descripción de actividades y responsables detalla: 2.1 Para el   
personal que labora o laboró en los centros educativos del país, el jefe inmediato   
responsable es el Director de dicho centro educativo público. 2.2 Para los   
Directores de los centros educativos públicos del país, el jefe inmediato es el   
Supervisor Educativo o Coordinador Técnico Administrativo o persona que realiza   
las funciones de supervisión educativa. 3.1 Es responsabilidad directa del servidor   
público y del jefe inmediato de este, solicitar a la Dirección Departamental de   
Educación el bloqueo de salario del personal que laboro en los centros educativos   
públicos que jurisdiccionalmente le pertenecen. Por lo anterior la Dirección

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 534

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamental de Educación efectúa el corte de salario al recibir la documentación   
que respalde dicha acción para que la misma sea efectuada en el sistema   
Guatenominas, con la que se procede a realizar el bloqueo de salario. En el caso   
de la Profesora REYNA CAROLINA TEJEDA SANDOVAL, según certificado de   
defunción la docente fallecida el 28 de julio de dos mil veinte, por medio de oficio   
No. 88-2020 firmado por el Supervisor Educativo informan que el expediente se   
había presentado el 20 de agosto a los agentes de seguridad, expediente que no   
fue entregado al Departamento de Recursos Humanos para el trámite   
correspondiente, razón por la que lo presentaron nuevamente con fecha 22 de   
octubre del año 2020. Razón por la que se realizó el corte de salario en el Sistema   
Guatenominas y se procedió a solicitar las boletas de Reintegro firmada por la   
Jefe de Recursos Humanos Licda. Damaris Eunice Colon y el Subdirector   
Administrativo Financiero Lic. Edin Omar Román Telles. ante la Subdirección de   
nóminas según consta en oficio RRHH-42-2020 las cuales fueron generadas y   
remitidas a esta Dirección Departamental con oficio 12510-2020, las cuales fueron   
notificadas por medio de cedula de notificación al Señor Pablo Osberto Pérez   
Gómez familiar que está realizando los trámites correspondientes a la entrega del   
puesto. En el caso del Profesor JULIO RIGOBERTO PAZ SALAZAR, se informa   
que el docente según certificado de defunción falleció el 27 de mayo de 2020,   
según oficio presentado por la Directora del establecimiento donde informa que el   
certificado de defunción fue presentado al establecimiento con fecha 19 de octubre   
de 2020, razón por la que hasta esa fecha fue trasladado a la Departamental para   
el trámite correspondiente, por lo que se procedió a realizar el corte de salario en   
el sistema Guatenominas, y se envió la solicitud de las boletas de reintegro   
firmada por la Jefe de Recursos Humanos Licda. Damaris Eunice Colon y el   
Subdirector Administrativo Financiero Lic. Edin Omar Román Telles, las cuales   
fueron remitidas por la Subdirección de Nominas por medio de oficio 14192-2020,   
las cuales fueron notificadas a la directora del establecimiento para que sean   
entregadas a familiar del docente quienes presentaron el certificado de defunción,   
ante el establecimiento. Asimismo, se hace referencia a los Decretos Gubernativos   
número 5-2020 6-2020 7-2020 8-2020 del Presidente de la República en Consejo   
de Ministro, aprobado por los Decretos Nos. 8-2020 9-2020 y 21-2020 del   
Congreso de la república respectivamente los que declaran aprueban y prorrogan   
el estado de calamidad pública. Con la que se encuentran vigentes las   
disposiciones del 14 de mayo de 2020 prorrogadas mediante las disposiciones del

17 de mayo de 2020 en las que se encuentran regulados aspectos relacionados a   
limitaciones de locomoción, suspensión, continuidad y prohibición de las   
actividades laborales entre otras siendo estas últimas a las que se hace referencia   
en la presente circular las que fueron debidamente publicadas en el Diario Oficial   
y de la cuales nos encontramos sujetos los servidores públicos al servicio del   
Estado. Por lo anterior se informa que los casos anteriormente citados por   
fallecimiento si bien es cierto ocurrieron durante los meses de mayo y julio del año   
2020 ambos fueron notificados ante la Dirección Departamental durante el mes de

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 535

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

octubre de dos mil veinte. Razón por la que las acciones que corresponden   
realizar al departamento de Recursos Humanos dieron inicio a partir de la fecha en   
que fueron notificadas ante esta departamental. En seguimiento a lo anterior se   
informa que estas acciones fueron trasladadas a la Coordinación de Gestión de   
Personal a partir del 07 de enero de 2021, derivado que del 04 de agosto al 27 de   
octubre de 2020 me encontraba suspendida por el Instituto Guatemalteco de   
Seguridad Social IGSS por Maternidad y del 27 de octubre al 20 de noviembre   
goce de licencia post natal. Considerando que de conformidad al Art. 27 del Pacto   
colectivo entre Ministerio de Educación y Sindicatos Proponentes Firmantes y   
Adherentes, el cual cobro vigencia el veintiuno de diciembre de dos mil dieciocho;   
donde adicionalmente se debe otorgar veintiséis (26) días más de descanso por   
maternidad. Y posterior a esto goce de vacaciones del 23 de noviembre al 03 de   
diciembre del año 2020 correspondientes al periodo vacacional del 2018. Y luego   
goce de vacaciones del 04 de diciembre 2020 al 06 de enero de 2021.   
Reanudando mis labores a partir del 07 de enero de 2021. Por lo que a partir del

07 de enero de 2021 se está dando seguimiento para la entrega de puesto y la recuperación de los salarios no devengados."

En oficio No. DIDEDUC-GUAOR - RRHH-461-2021, de fecha 25 de marzo de   
2021, la Jefa Interina del Departamento de Recursos Humanos, Dámaris Eunice   
Colón Elías de Tocay, manifiesta: ”…HAGO CONSTAR Lo siguiente:   
...HALLAZGO 3. Incumplimiento a Normativo Interno. En relación al hallazgo de   
salarios pagados no devengados de los servidores públicos que se muestran a   
continuación, me permito informar lo siguiente. La Profesional Jefe III que funge   
como Coordinadora de Gestión y Desarrollo de la Departamental de Educación   
Guatemala Oriente es la responsable de realizar todas los procesos de bloqueos y   
solicitud de reintegros de los servidores públicos bajo el renglón presupuestario   
011 y 022. Considerando que la Coordinadora de Gestión y Desarrollo fue   
suspendida por Maternidad por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social a   
partir del 04/08/2020… Considerando que mi persona fue designada para fungir   
como Jefe de Recursos Humanos a partir del 09/09/2020 hasta 31/12/2020 asumí   
la responsabilidad de los procesos de Recursos Humanos durante ese   
período…Considerando el Acuerdo Gubernativo 5-2020, 6-2020, 78-2020 y   
79-2020 en donde el Presidente de la República de Guatemala decreta “Estado de   
Calamidad Pública” en todo el territorio nacional derivado de la Pandemia   
COVID-19 a partir de 5 de marzo de 2020 prórrogas y disposiciones generales.   
Que dentro de las disposiciones presidenciales esta que las personas con   
enfermedades crónicas deben guardar residencia a fin de guardar al máximo la   
salud de los guatemaltecos.La ruta crítica de los expedientes se reporta de la   
siguiente forma: …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REYNA CAROLINA TEJEDA SANDVAL | | | | | |
| RENGLON | FECHA DE  FALLECIMIENTO | FECHA DE  RECIBIDO POR  JEFE DE RRHH | FECHA DE  REGISTRO EN  GUATENOMINAS | FECHA DE  SOLICITUD  DE BOLETAS | OBSERVACION |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 536

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | DE  REINTEGRO |  |
| 11 | 28/07/2020 | 07/10/2020 | 14/10/2020 | 14/10/2020 | Las boletas fueron recibidas y  entregadas a la Jefa de Recursos  Humanos en funciones para que  continue con el proceso de  Notificación y Recuperación de los  salarios pagados no devengados. |
| INFORMACION ADICIONAL: De acuerdo a informe del supervisor del sector, indica que presentó la documentación el  día 20 de agosto con los guardias pero hasta el día 07/10/2020, se fue sellada la … de la defunción por mi persona y se  inició el proceso correspondiente. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| JULIO RIGOBERTO PAZ SALAZAR | | | | | |
| RENGLON | FECHA DE  FALLECIMIENTO | FECHA DE  RECIBIDO POR  JEFE DE  RRHHH | FECHA DE  REGISTRO EN  GUATENOMINAS | FECHA DE  SOLICITUD  DE BOLETAS  DE  REINTEGRO | OBSERVACION |
| 11 | 27/05/2020 | 22/10/2020 | 14/10/2020 | 11/11/2020 | Las boletas fueron recibidas y  entregadas a la Jefa de Recursos  Humanos en funciones para que  continue con el proceso de  Notificación y Recuperación de los  salarios pagados no devengados. |
| INFORMACION ADICIONAL: De acuerdo con el oficio recibido de la Directora del establecimiento, los familiares del  fallecido servidor público se presentaron hasta el 19/10/2020 con la Directora a presentar acta de defunción y que  derivado de la pandemia COVID-19, la familia no habia realizado ningún trámite ya que se encontraban fuera de la ciudad  capital. | | | | | |

6. Considerando que a partir del 23/12/2020 al 21/01/2021 fueron autorizados las vacaciones correspondientes al período 2020, y que mi nombramiento como Jefe de Recursos Humanos en funciones terminó el 31/12/2020, todos los procesos de jefatura fueron entregados a la actual Jefe de Recursos Humanos en funciones incluyendo los reintegros de las personas antes descritas. …"

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Julia Lissette Ramírez López, quien fungió como   
Coordinadora de Gestión y Desarrollo de Personal, en virtud los comentarios   
vertidos en sus argumentos de descargo presentados, no son suficientes para   
desvanecer el hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas de descargo en el   
numeral 3.1 tercer párrafo textualmente manifiesta: “En el caso de la Profesora   
Reyna Carolina Tejeda Sandoval según certificado de defunción la docente falleció   
el 28 de julio de dos mil veinte, por medio de oficio No. 88-2020 firmado por el   
Supervisor Educativo informan que el expediente se había presentado el 20 de   
agosto a los agentes de seguridad, expediente que no fue entregado al   
Departamento de Recursos Humanos para el trámite, razón por la que lo   
presentaron nuevamente con fecha 22 de octubre de 2020”, la Coordinadora de   
Gestión y Desarrollo de Personal no presentó ningún oficio o documento donde se   
solicita nuevamente el expediente o llamada de atención al supervisor por el   
atraso provocado en el bloqueo y según los tiempos del instructivo debió   
bloquearse el 03-8-2020. Asimismo, presenta dos notificaciones realizadas, el   
quince de marzo del dos mil veintiuno, y la otra el 24 de marzo de dos mil   
veintiuno independiente que están después de la auditoría realizada a la Dirección

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 537

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Departamental, las mismas no cumplen con el instructivo RHU-INS-14 que regula que entre cada notificación debe haber un lapso de 3 días.

Se confirma el hallazgo, para Dámaris Eunice Colón Elías de Tocay, quien fungió   
como Jefa Interina del Departamento de Recursos Humanos, en virtud que los   
comentarios vertidos en sus argumentos de descargo presentados, no son   
suficientes para desvanecer el hallazgo formulado, derivado que en sus pruebas   
de descargo confirma que solicitó la boleta de reintegro de Reyna Carolina Tejeda   
Sandoval el 14 de octubre de 2020, y en la auditoría se confirmó que la boleta ya   
estaba recibida en el Departamento de Recursos Humanos correspondiendo No.   
819500-819501-819502, pero no se realizó la notificación. En el caso de Julio   
Roberto Paz Salazar el bloqueo de sueldo se realizó el 14-10-2020 y debió   
realizarse el 13-10-20 según el instructivo y la solicitud de la boleta la realizó hasta   
el 18-11-2020 y no existe notificación al momento de la auditoría.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

PROFESIONAL I DAMARIS EUNICE COLON ELIAS DE TOCAY 823.75

PROFESIONAL JEFE III JULIA LISSETTE RAMIREZ LOPEZ 1,112.25

Total Q. 1,936.00

DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION GUATEMALA OCCIDENTE

Hallazgo No. 1

Incumplimiento a Normativo Interno

Condición

El Ministerio de Educación, Unidad Ejecutora 326 Dirección Departamental de   
Educación Guatemala Occidente, al efectuar la verificación del cumplimento de   
actualización de datos obligatoria de todos los funcionarios y empleados públicos,   
se estableció que algunos empleados no han cumplido en presentar dicha   
actualización y otros la han presentado en forma extemporánea, según cuadro   
siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL EMPLEADO | FECHA DE PRESENTACIÓN |
| Edwin Rolando Cano Mendizábal | NO LA PRESENTÓ |
| Juan Francisco Tepeu Chuquiej | NO LA PRESENTÓ |
| Roberto Estuardo Ramos Barrios | 12 junio de 2020 |
| Mynor Jeovanni Coy Mus | 04 de septiembre de 2020 |
| Shaira Amparo Jáuregui Pineda Montmorency | 11 de Junio de 2020 |

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 538

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

|  |  |
| --- | --- |
| Victor Hugo Ruiz Escobar | 10 de junio de 2020 |
| Brenda Judith Castro Echeverría | 21 de septiembre de 2020 |
| Carlos Manuel Vicente Vásquez | 11 de junio de 2020 |
| Elene Rodríguez Vásquez | 12 de junio de 2020 |
| Maria Elizabeth Bonilla Grijalva | 10 de junio de 2020 |
| Victor Adolfo Soto Nájera | 12 de junio de 2020 |
| Graciela Isabel Chaj Gómez | NO LA PRSENTÓ |
| Cecilia Verónica Orozco Cifuentes | 13 de octubre de 2020 |
| Gladys Juvith Zacarías Escobar de Alvarado | 13 de octubre de 2020 |

Criterio

El Acuerdo No. A-005-2017 del Contralor General de Cuentas, Articulo 1.   
Actualización de Funcionarios, establece: “Todas las personas que prestan   
servicios personales al Estado, cualquiera que sea la forma de contratación, de   
carácter temporal o permanente, a través del grupo cero (0) y/o sub grupo   
dieciocho (18) del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector   
Público de Guatemala, tienen la obligación de registrar sus datos en la Contraloría   
General de Cuentas conforme lo establecido en los acuerdos A-006-2016 y   
A-039-2016. Las personas que realizaron el primer registro de datos en las   
oficinas designadas por la Contraloría General de Cuentas, deberán realizar la   
actualización electrónica a través de la página de internet de la Contraloría   
General de Cuentas utilizando la contraseña asignada, en los siguientes casos: a)   
Cada vez que las personas obligadas modifiquen sus datos personas o   
institucionales. b) Al inicio de cada año, aún y cuando no hayan sufrido   
modificación sus datos personales o institucionales. Se establece como fecha   
máxima para esta actualización el veintiocho de febrero de cada año. c) Las   
personas que inicien sus labores en las instituciones objeto de fiscalización a partir   
del año dos mil diecisiete, o que habiendo iniciado labores en años anteriores no   
hayan registrado sus datos, deberán presentarse a las oficinas centrales de la   
Contraloría General de Cuentas CGC ubicadas en la Zona 13 de la Ciudad Capital   
o en la Delegación Departamental que por razones de conveniencia le sea más   
accesible para realizar el primer registro.”

Articulo 2. Verificación, establece: “Las Direcciones de Personal o Recursos   
Humanos de las diferentes entidades públicas, verificarán el cumplimiento de este   
acuerdo, siendo las Unidades de Auditoría Interna las responsables de velar por   
su cumplimiento."

Causa

La Asesor Especializado IV quien fungió como Jefe Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, incumplió al no velar por el cumplimiento de la actualización de datos de la información de los empleados, asimismo del cumplimiento en el plazo establecido.

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 539

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Efecto

Riesgo de no contar con la información personal de los empleados.

Recomendación

El Director Ejecutivo IV quien fungió como Director Departamental de Educación de Guatemala Occidente, debe girar instrucciones a la Asesor Especializado IV para que se cumpla con lo estipulado en el Acuerdo No. A-005-2017.

Comentario de los responsables

En nota No. Ref. MLOyO/mloyo, de fecha 24 de marzo de 2021, Milvia Lucrecia   
Orellana y Orellana, quien fungiò como Jefe Departamento de Recursos   
Humanos, manifiesta: " ... En atención a lo indicado en el Oficio No.   
CGC-MINEDUC-DDEO-AFC-EEEL-OF-01-2021 de fecha 16 de marzo de 2021,   
en el cual hacen referencia a Hallazgo No. 1 Incumplimiento a Normativo Interno.   
En el cual establece como causa del mismo que “la Asesor Especializado IV quine   
fungió como Jefe Departamento de Recursos Humanos de la Dirección   
Departamental de Guatemala Occidente, incumplió al no velar por el cumplimiento   
de la actualización de datos de la información de los empleados, asimismo del   
cumplimiento en el plazo establecido”. A lo cual se tiene a bien manifestar lo   
siguiente: Que tomando en cuenta lo establecido en el Acuerdo No. A-006-20216,   
establece la obligatoriedad de los funcionarios y empleados públicos, sujetos a   
fiscalización deben actualizar su información de manera personal en la Contraloría   
General de Cuentas, cuando se trata del primer registro y posterior a éste; lo   
deben realizar de forma electrónica cada vez que modifiquen sus datos y   
direcciones personales o institucionales. Por lo que es una responsabilidad   
personal realizar dicha actualización. En relación a la causa establecida en el   
hallazgo en referencia, se hace del conocimiento que esta instancia ha cumplido   
con lo establecido en el artículo 2, del No. A-006-20216, como consta en la   
Circular RRHH 02-2020 de fecha 02 de enero de 2020, en la cual se establece el   
modo, tiempo y lugar en el cual cada servidor público debe cumplir con dicha   
normativa, asimismo las acciones que cada jefe inmediato debe realizar para la   
verificación del cumplimiento de dicha disposición. A nivel de supervisión   
educativa, por ser las autoridades locales en los diferentes distritos de la   
jurisdicción Guatemala Occidente, también fue regulada la acción como consta en   
la documentación soporte, para lo cual también se envió la Circular RRHH   
02-2020 de fecha 02 de enero de 2020 en forma física y electrónica a través de la   
profesional enlace de la supervisión educativa, a efecto de que se coordinara con   
el personal de los establecimientos educativos a su cargo, tomando en cuenta la   
jerarquía. Según la información presentada por la Encargada de Gestión y   
Desarrollo de Personal, donde obran los expedientes del personal administrativo   
según Oficio GDP-RRHH-122-03-2021, informa que en los casos de los servidores   
públicos GLACIELA ISABEL CHAJ GÓMEZ, con puesto nominal de Profesional III   
Y JUAN FRANCISCO TEPEU CHUQUIEJ, con puesto nominal de Trabajador

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 540

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

Operativo IV; la constancia si obraba en el expediente personal de los servidores   
públicos en referencia. Cabe indicar que derivado a la cantidad de documentos   
que tiene el expediente personal de cada servidor público, cuentan con más de un   
leitz. Como ocurrió en estos casos. En el caso del servidor público EDWIN   
ROLANDO CANO MENDIZABAL, con puesto nominal de Trabajador Operativo IV.   
En proceso de seguimiento y como se indicó en su momento según Oficio No.   
DDEGO-SAF-SERVICIOS GENERALES-25-2020-IQ de fecha 10 de septiembre   
de 2020, el jefe inmediato informó que el servidor en referencia estaba plenamente   
notificado de las acciones que debía realizar. En los casos de los servidores   
públicos ROBERTO ESTUARDO RAMOS BARRIOS y ELENA RODRÍGUEZ   
MARCOS trabajador operativo IV, según Oficio DDEGO-ALMACEN-SERV.   
GENERALES-13-2021-IQ de fecha 24 de marzo de 2021, reporta que en el caso   
del señor RAMOS BARRIOS, por tratarse de la primera actualización a realizar por   
ser reciente ingreso tuvo dificultades para realizarlo ante la Contraloría General de   
Cuentas. En cuanto a la señora RODRÍGUEZ MARCOS, informa que realizó   
oportunamente la acción sin embargo fue enviada de forma incompleta, por lo que   
no se percibía la fecha de actualización, por lo que al momento de volver a   
necesitar otra copia en lugar de dar la opción de imprimir le dio actualizar, razón   
por la cual figura la segunda con fecha 12 de junio de 2020. En el caso del   
servidor público MYNOR GEOVANNY COY MUS, con puesto nominal de Técnico   
III, en solicitud electrónica que emitió el departamento Financiero en atención a la   
Circular RRHH 02-2020, para que el servidor público realizara la acción. Según   
Oficio No. 031-2021 de fecha 24 de marzo de 2021 el servidor en referencia con   
Vo. Bo. de su jefe inmediato indica que si había realizado la acción de   
actualización en el tiempo establecido en la circular en referencia, como se   
observa en la constancia adjunta; sin embargo, derivado al seguimiento que se   
realizara posteriormente, el señor COY MUS en lugar de reimprimir la existente en   
el sistema o entregar la que tenía impresa del 22 de enero del año 2020, le dio   
actualizar; por lo que da origen a la constancia de fecha 9 de septiembre de 2020.   
En el caso de la servidora pública BRENDA JUDITH CASTRO ECHEVERRÍA, con   
puesto nominal de Asistente Profesional I; al no tener cambios en la información   
que estaba ingresada al momento de realizar en proceso en el mes de enero   
según impresión de fecha 09/01/2020, no dio la opción de actualizar, sino solo   
imprimió la constancia, como consta en el documento adjunto, por lo que en el   
momento del seguimiento realizo la acción de actualizar por lo que figura la   
constancia de fecha 21/09/2020. En el caso de la servidora pública MARIA   
ELIZABETH BONILLA GRIJALVA, con puesto nominal de Asesor especializado II;   
informa que realizó la acción con fecha 3 de marzo de 2020, sin embargo fue   
presentada de forma incompleta, por lo que no se percibía la fecha de   
actualización, por lo que al momento de volver a requerirle el documento no   
presentó la indicada anteriormente, sino hizo la acción de actualizar en lugar de   
imprimir la información que ya obraba en el sistema, razón por la cual figura la   
segunda con fecha 10 de junio de 2020. En los casos de los servidores públicos

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 541

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

SHAIRA AMPARO JAUREGUI PINEDA DE MONTMORENCY, con puesto   
nominal de Profesional I, VICTOR HUGO RUIZ ESCOBAR CARLOS MANUEL   
VICENTE VASQUEZ Y VICTOR ADOLFO SOTO NAJERA, todos con puesto   
nominal de Técnico de Servicios de Apoyo; tenían conocimiento del procedimiento   
a seguir, como todos los servidores públicos de esta jurisdicción, asimismo todos   
los jefes inmediatos fueron notificados del procedimiento a seguir según lo   
establecido en los correos electrónicos y Circular RRHH 02-2020 por lo que en el   
momento del seguimiento indicaron verbalmente tener problemas con las claves   
de acceso, por lo que las constancias figuran con fecha posterior a las   
establecidas en la normativa vigente. En los casos de las docentes de   
establecimientos educativos CECILIA VERÓNICA OROZCO CIFUENTES y   
docente GLADYS JUVITH ZACARIAS ESCOBAR DE ALVARADO, ambas con   
puesto nominal de Director Profesor Titulado, consta en documento que los   
supervisores educativos recibieron la instrucción de realizar la acción según la   
normativa vigente, quienes a su vez dieron la instrucción a los Directores de   
establecimientos educativos para que cumplieran con lo instruido, por lo que es   
responsabilidad de las docentes no haberla realizado en el tiempo establecido "

Comentario de auditoría

Se confirma el hallazgo, para Milvia Lucrecia Orellana y Orellana, quien fungiò   
como Jefe Departamento de Recursos Humanos, dado que sus comentario y   
pruebas de descargo no son suficientes y competentes para desvanecer el mismo,   
en virtud que se analizaron los medios de prueba y de descargo y que en los   
mismos constan varios oficios que la Sección de Recursos Humanos, comunicó   
por medio de circular RRHH02-2020 en forma física y electrónica a todos los   
supervisores educativos por ser las autoridades locales en los diferentes distritos   
de la jurisdicción Guatemala Occidente, sin embargo, no se tomaron las medidas   
pertinentes para que los servidores públicos cumplieran el plazo establecido y de   
no ser así tomar alguna acción correctiva.

Acciones legales

Sanción económica de conformidad con el Decreto 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, reformada por el Decreto 13-2013; artículo 39, Numeral 4, para:

Cargo Nombre Valor en Quetzales

ASESOR PROFESIONAL IV MILVIA LUCRECIA ORELLANA Y ORELLANA 1,689.75

Total Q. 1,689.75

9. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA ANTERIOR

Se dio seguimiento a las recomendaciones de la auditoría anterior,   
correspondientes al ejercicio fiscal 2019, con el objetivo de verificar su

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020



CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS 542

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR EDUCACIÓN, CIENCIA, CULTURA   
 Y DEPORTES

cumplimiento, e implementación por parte de las personas responsables, estableciéndose que se implementaron las mismas.

10. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODO AUDITADO

El (Los) funcionario (s) y empleado (s) responsable (s) de las deficiencias   
encontradas, se incluyen en el (los) hallazgo (s) formulado (s), en el apartado   
correspondiente de este informe, así mismo a continuación se detalla el nombre y   
cargo de las personas responsables de la entidad durante el período auditado.

No. NOMBRE

MINISTERIO DE EDUCACION

1 OSCAR HUGO LOPEZ RIVAS

2 CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE

ESTRADA

3 HECTOR ALEJANDRO CANTO MEJIA

CARGO PERÍODO

MINISTRO DE EDUCACION 01/01/2020 - 14/01/2020

MINISTRO DE EDUCACION 15/01/2020 - 31/12/2020

VICEMINISTRO TECNICO DE EDUCACION 01/01/2020 - 15/01/2020

4 HECTOR ANTONIO CERMEÑO GUERRA VICEMINISTRO TECNICO DE EDUCACION 16/01/2020 - 31/12/2020

5 MARIA EUGENIA BARRIOS ROBLES VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO 01/01/2020 - 15/01/2020

6 ERICK FERNANDO MAZARIEGOS SALAS VICEMINISTRO ADMINISTRATIVO 16/01/2020 - 31/12/2020

7 DANIEL (S.O.N) DOMINGO LOPEZ VICEMINISTRO BILINGUE INTERCULTURAL 01/01/2020 - 15/01/2020

8 OSCAR RENE SAQUIL BOL VICEMINISTRO BILINGUE INTERCULTURAL 16/01/2020 - 31/12/2020

9 JOSE INOCENTE MORENO CAMBARA VICEMINISTRO DE DISEÑO Y VERIFICACION CALIDAD 01/01/2020 - 14/01/2020

EDUCATIVA

10 NIDIA YOLANDA ORELLANA MOSCOSO VICEMINISTRA DE DISEÑO Y VERIFICACION DE LA CALIDAD 15/01/2020 - 31/12/2020

DE VEGA EDUCATIVA

MINISTERIO DE EDUCACION

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020