| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-19-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECOR |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2023 |

M Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
DIGECOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Olga Ester Monterroso Morán |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-23-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION –DIGECOR- |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

- Coordinación Director Departamental de Educación, Subdirector administrativo financiero y Subdirector Fortalecimiento a la Comunidad Educativa en asignación de Técnicos de Campo en los 30 municipios del departamento.
- Apoyo en creación de dos Sectores Educativos en los municipios de San Pedro Sacatepéquez y Malacatan.
- Apoyo a Subdirección Técnica Pedagógica en solución a problemas con la asignación de personal de SINAE.
- Acuerdos de trabajo con personal de Institutos por Cooperativa del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- Apoyo a auditores de Contraloria General de Cuentas, solicitando información sobre contratos 021.
- Apoyo en capacitación a 57 técnicos de campo, inicio de labores por parte de jefe del departamento de Programas de Apoyo, en forma presencial.
- Atención y apoyo a docentes con problemas de pago por jubilaciones y prestaciones.
- Coordinación con Supervisor Educativo del municipio de San Lorenzo, actividad a desarrollarse en inauguración ciclo escolar 2023.

b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

- Apoyo a Subdirector de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa (FOCE-DIDEDUC) Técnicos de campo inconformes con asignación de municipios.
- Apoyo a personal financiero en trabajo de modificaciones en presupuestos de programas de apoyo.
- Participación en recepción de expedientes de contratos 021.
- Apoyo a padres de familia de Institutos por cooperativa, municipios de Ayutla y Malacatan, problemas cambio de docentes.
- Reunión en Junta Mixta departamental, dando solución a problemas de docentes inconformes con asignación de establecimientos educativos de los municipios de Comitancillo y Tajumulco.

c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

- Seguimiento a instrucciones dadas y que no se han cumplido en el tiempo indicado, CONTRALORIAGENERAL DE CUENTAS, DIGECOR, DIGEACE, DIGEFOCE, DAFI y DIGEPSA.

d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.

- Apoyo a Supervisores Educativos, solicitan cubrir necesidades en los establecimientos educativos, mobiliario, autorización de institutos por cooperativa.
- Coordinación y apoyo a la orientadora metodológica de la Dirección Departamental, de Educación en recepción de uniformes para alumnos de 4°, 5° y 6°grados.
- Apoyo a señores Alcaldes, en trámites de avales.
- Orientación a padres de familia, sobre como conformar expediente de creación de establecimientos educativos.

e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Presencia en inauguración de EORM. Aldea Sacpichan municipio de Concepción Tutuapa.
- Atención a docentes solicitan contratos en el presente ciclo escolar.
- Coordinación con Supervisor Educativo del municipio de San Lorenzo para realizar acto de inauguración del ciclo escolar 2023.
- Trabajo con Técnicos de Campo y con encargada de Comunicación Social para cubrir cinco municipios en el acto de entrega del tercer informe de Gobierno.
- Atención a padres de familia, solicitan maestros en diferentes comunidades del departamento.
- Coordinación con Jefe de Servicios Generales, para recepción de escritorios.
- Representación de la Dirección Departamental de Educación, en actividades de inauguración de Institutos de Educación Básica.
-

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACION
DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
06 FEB 2023
CONTROL DE DOCUMENTOS
14:35

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de -DIGECOR-

PLA-PLT-01/02

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | LICETTE DOLORES RAMOS CANO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-29-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | FEBRERO | 2023 | | 28 | FEBRERO | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a 196 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Febrero de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 239 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Febrero de 2023 con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIGEPSA

PLA-PIT-01.02

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 3 de 3 |

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación

| | FORMULARIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Alexandro José Girón Guzmán |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | **029-1-2023** | Fecha del informe: | 28-02-2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Recursos Humanos |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-8-2023 | Fecha del informe: | 28-2-2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 2. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 3. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 4. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022; 5. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con sus normas de auditoría se suscribiera acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres.
3. Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos para la firma del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación. El cual tendrá una duración de 4 años y contendrá la ejecución de 4 programas, los cuales son: a) Sembrando semillas de transparencia; b) Jóvenes por la transparencia, c) Buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos, y d) Implementación del Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-.
4. Efectué seguimiento al proceso de recepción y el seguimiento correspondiente a 2 informes de la Contraloría General de Cuentas que contiene: 1. Auditoria de Cumplimiento con seguridad Limitada, practicada en Dirección Departamental de Educación Occidente para evaluar soporte de movimientos en el Sistema de Gestión Financiera y Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada con el objetivo de evaluar la cancelación de Cuentadancias 12-576 a nombre del Instituto Diversificado por Cooperativa "Pueblo Nuevo".
5. Efectúe seguimiento al proceso de actualización de Cuentadancias de las dependencias que conforman la Planta Central del MINEDUC con la finalidad de solicitar formas y poder entregar Caja Fiscal.
6. Efectúe seguimiento al proceso de emisión de las "Normas Generales para la Ejecución Presupuestaria y Financiera y Normas de Austeridad y Contención del Gasto. Con la finalidad de cumplir con los principios de Prioridad, Transparencia, Racionalización y Calidad de Gasto en la ejecución presupuestaria y financiera del período 2023.
7. Efectúe seguimiento al Calendario de Operaciones y Actividades con fechas limite para la Ejecución Presupuestaria, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.
8. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de febrero del presente año.
9. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos | Código:

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-8-2023 | Fecha del informe: | 28-1-2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Auditoria Interna |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 01 | febrero | 2023 | **Al:** | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 2. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 3. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 4. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022; 5. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con sus normas de auditoría se suscribiera acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres.
3. Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos para la firma del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación. El cual tendrá una duración de 4 años y contendrá la ejecución de 4 programas, los cuales son: a) Sembrando semillas de transparencia; b) Jóvenes por la transparencia, c) Buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos, y d) Implementación del Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-.
4. Efectué seguimiento al proceso de recepción y el seguimiento correspondiente a 2 informes de la Contraloría General de Cuentas que contiene: 1. Auditoria de Cumplimiento con seguridad Limitada, practicada en Dirección Departamental de Educación Occidente para evaluar soporte de movimientos en el Sistema de Gestión Financiera y Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada con el objetivo de evaluar la cancelación de Cuentadancias 12-576 a nombre del Instituto Diversificado por Cooperativa "Pueblo Nuevo".
5. Efectúe seguimiento al proceso de actualización de Cuentadancias de las dependencias que conforman la Planta Central del MINEDUC con la finalidad de solicitar formas y poder entregar Caja Fiscal.
6. Efectúe seguimiento al proceso de emisión de las "Normas Generales para la Ejecución Presupuestaria y Financiera y Normas de Austeridad y Contención del Gasto. Con la finalidad de cumplir con los principios de Prioridad, Transparencia, Racionalización y Calidad de Gasto en la ejecución presupuestaria y financiera del período 2023.
7. Efectúe seguimiento al Calendario de Operaciones y Actividades con fechas limite para la Ejecución Presupuestaria, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.
8. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de febrero del presente año.
9. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tra[illegible]

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



| Nombre completo de la | |
|---|---|

PLA-PLT-01.02

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | Pedro López Salazar |
|---|---|

Número

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 4 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Juan Francisco Flores Juárez |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-5-2023 | Fecha del informe: | 28-02-2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato de arrendamiento 02-2023-GUANOR.
1.1. Arrendante: Mario Roberto Calderón Lemus, Administrador Único y Representante Legal de CARELY, Sociedad Anónima.
1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
1.3. Destino: Sede Central de la Supervisión Educativa.
1.4. Monto del contrato: Q. 78,000.00.

2. Contrato de arrendamiento 03-2023-GUANOR.
2.1. Arrendante: Mario Roberto Calderón Lemus, Administrador Único y Representante Legal de CARELY, Sociedad Anónima.
2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación, Guatemala Norte -GUANOR-.
2.3. Destino: Bodega para Almacenaje y Resguardo de Documentación de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
2.4. Monto del contrato: Q. 120,000.00.

3. Contrato de arrendamiento 07-2023-GUANOR.
3.1. Arrendante: Brenda Anabella Quiñonez Donis, en calidad de propietaria.
3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
3.3. Destino: Sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 30, "Otilia Núñez Ariza".
3.4. Monto del contrato: Q. 268,000.00.

4- Contrato de arrendamiento 15-2023-GUANOR.
4.1. Arrendante: Carmelina Mayen, en calidad de propietaria.
4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
4.3. Destino: Sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 53 "Juana de Arco".
4.4. Monto del contrato: Q.43,200.00.

13. Contrato de arrendamiento 21-2023-GUANOR.
13.1. Arrendante: Santos Petronilo Pelicó Herrera, en calidad de propietario.
13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
13.3. Destino: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 460 "Santa Luisa".
13.4. Monto del contrato: Q.87,600.00.

14. Contrato de arrendamiento 05-2023-GUANOR.
14.1. Arrendante: Julio Alejandro Clavería Samayoa, en calidad de propietarios.
14.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
14.3. Destino: Escuela Oficial de Párvulos No. 13.
14.4. Monto del contrato: Q.34,000.00.

15. Contrato de arrendamiento 04-2023-GUANOR.
15.1. Arrendante: Ana Margarita Valdizán Botrán de Gutiérrez, en calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad "Quiebracajete, Sociedad Anónima".
15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
15.3. Destino: Escuela Oficial de Párvulos No. 20 "Antonio José de Irisarri".
15.4. Monto del contrato: Q.42,000.00.

16. Contrato de arrendamiento 12-2023-GUANOR.
16.1. Arrendante: Ligia Xiomara Galindo Furlán, en calidad de propietaria.
16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
16.3. Destino: El inmueble será sede de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 15, "Simón Bolívar".
16.4. Monto del contrato: Q.100,080.00.

17. Contrato de arrendamiento 14-2023-GUANOR.
17.1. Arrendante: Ana María Concepción Trujillo Ramírez, quien actúa en nombre propio y como Mandataria Especial de Mario Antonio Valdez, ambos usufructuarios vitalicios.
17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
17.3. Destino: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 27 "Josefina Orellana".
17.4. Monto del contrato: Q.66,000.00.

18. contrato de arrendamiento 08-2023-GUANOR.
18.1. arrendante: Édgar Raúl Peña Segura, en calidad de propietario.
18.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-.
18.3. Destino: El inmueble será sede de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Santa Elena II".
18.4. Monto del contrato: Q.63,600.00.

19. contrato de arrendamiento 01-2023-SAC.
19.1. Arrendante: Nicolas Enrique Larios Álvarez, en calidad de propietario.
19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
19.3. Destino: Coordinación Técnico-Administrativa del municipio de Ciudad Vieja.
19.4. Monto del contrato: Q.42,000. 00.

20. Contrato de arrendamiento 03-2023 ELPRO.
20.1. Arrendante: Reinelda Arriaza Beltetón de Pantaleón, en calidad de propietaria.
20.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
20.3. Destino y monto del contrato: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Morazán, departamento de El Progreso.
20.4. Monto del contrato: Q.28,800.00.

21.Contrato 184-35-2023.
21.1. Contratista: Byron Roberto Ramírez Velarde.
21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Auditoría Interna -DIDAI-.
21.3. Monto del contrato: Q.22,000.00.

22. Contrato de arrendamiento 04-2023-HUET.
22.1. Arrendante: Londy Eluvina Mendoza Mendoza en calidad de Mandataria General con Representación con Cláusula Especia de Marvin Fredy Vásquez Gómez, propietario del inmueble.
22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
22.3. Destino: Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Canshac.
22.4. Monto de contrato: Q.38,400.00.

23. Contrato 184-34-2023.
23.1. Contratista: Walter Arnoldo Quan Zelada.
23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Auditoría Interna -DIDAI-.
23.3. Monto del contrato: Q.174,000.00.

24. Contrato de arrendamiento 05-2023-ELPRO.
24.1. Arrendante: Luis Evaristo Juárez García, por medio de su Mandataria General con Representación de Hilda Antonieta Juárez García de Orellana.
24.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
24.3. Destino: Supervisión Educativa del municipio de El Jácaro, departamento de El Progreso.
24.4. Monto del contrato: Q. 27,600.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 4 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luis Felipe Leiva Alva |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-3-2023 | Fecha del informe: | 28-02-2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. SIAD No. 616231.
1.1. Opinión Jurídica sobre: Resolución impugnada: número D-98-2022, emitida por el Director Departamental de Educación de Quetzaltenango, de fecha 12 de diciembre de 2022. La misma desestima el recurso de revocatoria promovido.

2. Contrato de arrendamiento 04-2023-ELPRO.
2.1. Arrendante: Cesar Humberto Balcarcel Cifuentes, Mandatario Especial con Representación de la propietaria María Lily Cifuentes Alvarado.
2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
2.3. Destino: Sede de la Supervisión Educativa del municipio de San Agustín Acasaguastlán.
2.4. Monto del contrato: Q.32,400.00.

3. Contrato de arrendamiento 02-2023-ELPRO.
3.1. Arrendante: Victo Hugo Estrada Carranza, en calidad de propietario.
3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
3.3. Destino: Sede de la Supervisión Educativa del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
3.4. Monto el contrato: Q. 40,000.00.

4.Contratode arrendamiento 05-2023-HUET.
4.1. Arrendante: Rugby Ely Mérida Rivas, poseedora del inmueble.
4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
4.3. Destino: Sede de la Coordinación Distrital del municipio "La Libertad", con sede en el municipio "La Democracia".
4.4. Monto del contrato: Q.14,400.00.

5. Contrato de arrendamiento 07-2023-HUET.

5.1. Arrendante: Nelson Giovani Hernández Castillo, Mandatario Especial con Representación de Manolo Lorenzó Hernández Gómez y Blanca Marivel Castillo Villatoro de Hernández, usufructuarios vitalicios del bien.
5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
5.3. Destino: Sede de las Coordinaciones Distritales de Huehuetenango.
5.4. Monto del contrato: Q.90,000.00.

6. Contrato de arrendamiento 20-2023GUANOR.
6.1. Arrendante: Enriqueta de Jesús Abzún Gálvez de Martínez, en calidad de propietaria.
6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
6.3. Destino: Escuela Oficial Urbana Mixta -EOUM- Jornada Matutina -JM- del asentamiento Álvaro Arzú, Paraíso II.
6.4. Monto del contrato: Q.30,000.00.

7.Contrato de arrendamiento 13-2023-GUANOR.
7.1. Arrendante: Andrés Calvo Quezada, Administrador Único y Representante Legal de la entidad Cultura Comercial, Sociedad Anónima.
7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
7.3. Destino: Sede de la Escuela Oficial para Niñas número 45 "Rafael Ayau".
7.4. Monto del contrato: Q.108,000.00.

8. Contrato de arrendamiento 02-2023-HUET.
8.1. Arrendantes: Sergio Obdulio Cano Gómez y Arely Elizabeth García Félix de Cano, en calidad de copropietarios.
8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
8.3. Destino: Sede de la Escuela de Niños Sordomunos.
8.4. Monto del contrato: Q.26,400.00.

9. Contrato de arrendamiento 03-2023-HUET.
9.1. Arrendantes: Bryan David Herrera Alvarado y Amada España Alvarado, Mandataria de Yordí Elí Herrera, quienes son copropietarios.
9.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
9.3. Destino: Sede de la Escuela Normal Bilingüe Intercultural Jaxnaqtzal Mam Kye Ajxnaqtzal.
9.4. Monto del contrato: Q.82,800.00.

10. Contrato de arrendamiento 08-2023-HUET.
10.1. Arrendante: David Eliseo Hernández López, en calidad de propietario.
10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
10.3. Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
10.4. Monto del contrato: Q.660,000.00.

11. Contrato de arrendamiento 06-2023 HUET.
11.1. Arrendante: Francisco Méndez Ramírez, en calidad de propietario.
11.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
11.3. Destino: Sede de la Coordinación Distrital del municipio de San Pedro Necta.
11.4. Monto del contrato:Q.21,600.00.

12. Contrato de arrendamiento 06-2023-JUT.
12.1. Arrendante: Francisco Méndez Ramírez, en calidad de propietario.
12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
12.3. Destino: Sede de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Moyuta.
12.4. Monto del contrato: Q.13,200.00.

13.Contrato de arrendamiento 11-2023-GUANOR.
13.1. Arrendante: Daniel Augusto Gudiel Monzón y Miriam Florencia López Escobar de Gudiel, ambos en calidad de usufructuarios.
13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
13.3. Destino: Sede de la Escuela Oficial de Párvulos "Álvaro Arzú".
13.4. Monto del contrato: Q.36,000.00.

14. Contrato de arrendamiento 03-2023- CHIQUI.
14.1. Arrendante: Blanca Vilita Calderón Calderón en calidad de Mandataria Especial con representación de Amelia Calderón Guzmán, quien es poseedora del inmueble.
14.2 Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
14.3. Destino: Sede de la Supervisión Educativa del Municipio de San José La Arada departamento de Chiquimula.
14.4. Mono del contrato: Q.18,000.00.

15. Contrato de arrendamiento 02-2023-CHIQUI.
15.1. Arrendante: José Salvador Fuentes Espino, poseedor del inmueble.
15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
15.3. Destino: Sede de la Supervisión Educativa de Olopa departamento de Chiquimula.
15.4. Monto del contrato: Q.24,000.00.

16. Contrato de arrendamiento 01-2023-CHIQUI.
16.1. Arrendante: Cesar Eduardo Lemus Vásquez, en calidad de propietario.
16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
16.3. Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
16.4. Monto del contrato Q.600,000.00.

17. Contrato de arrendamiento 01-2023-ZACA.
17.1. Arrendante: Gloria Elena Sosa Fajardo, en calidad de poseedora.
17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
17.3. Destino: Sede de la Supervisión Educativa del municipio de Estanzuela departamento de Zacapa.
17.4. Monto del contrato: Q.14,400.00.

18. Contrato de arrendamiento 01-2023-CHIM.
18.1. Arrendante: Carlos Abraham Garcia Tohon, en calidad de propietario.
18.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
18.3. Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
18.4. Monto del contrato: Q.540,000.00.

19. Contrato de arrendamiento 02-2023-SAC.
19.1. Arrendante: Juan Alberto Monroy Gaytán, en calidad de propietario.
19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
19.3. Destino: Sede de la Coordinación Técnico-Administrativa del Municipio de Antigua Guatemala.
19.4. Monto del contrato: Q.16,000.00.

20. Contrato de arrendamiento 05-2023-GOCCID.
20.1. Arrendantes: Javier Estrada de Mata y Herlinda Estrada de Estrada, copropietarios del bien arrendando.
20.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
20.3. Destino: Sede del Instituto Nacional de Educación Básica "La Florida".
20.4. Monto del contrato: Q.66,000.00.

21. Contrato de arrendamiento 08-2023-GOCCID.
21.1. Arrendante: Oralia Audilia Juárez de León, Mandataria Especial de Elsa Yolanda Guerra, propietaria del inmueble.
21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
21.3. Destino: Sede de la Escuela Nacional de Párvulos No. 28 "Jardín Infantil Centroamericano".
21.4. Monto del contrato: Q.84,000.00.

22. Contrato de arrendamiento 04-2023-GOCCID.
22.1. Arrendante: Adolfo Quiñonez Furlan, en calidad de propietario.
22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
22.3. Destino: Sede de la Escuela Oficial Urbana Mixta número 19, "Vicente Rivas".
22.4. Mono del contrato: Q.52,800.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACION
MINISTRA DE EDUCACION
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación

| | FORMULARIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | **BENJAMIN PELAEZ MAYEN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | **029-32-2023** | Fecha del informe: | **28-02-2023** | Dependencia(la que está indicada en el Contrato): | **DISERSA** |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

Lic. Liáner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DISERSA
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Jorge Alberto Isaias López Ortiz |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-25-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | DICOMS |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 01 | febrero | 2023 | **Al:** | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

Licda. María Li Castillo Gálvez de Bailar
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Subdirectora de Comunicación Social
**Ministerio de Educación**

COMUNICACIÓN SOCIAL - DICOMS - SUBDIRECCIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-80-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | VICEDESPACHO TÉCNICO |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

**actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas durante el mes de Febrero:

- **Elaboración de hoja de ruta con flujogramas de cada unidad:**
- Se están realizando las hojas de rutas y flujogramas de la Dirección General de la Calidad Educativa, específicamente para el proceso de contratación de docentes "De Regreso al Aula" y "Aula Musical", así como de los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil, Cecodii.
- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento a la ampliación de becas, posicionamiento de lenguaje de señas y lanzamiento de la Campaña con Pro-Ciegos y Sordos.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, para verificación de datos de docentes graduados del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, PADEP; seguimiento para el cumplimiento de metas del primer cuatrimestre 2023; listado de eventos de compra de la Digecade; seguimiento al diplomado de emprendeurismo; seguimiento a la estrategia, acciones y acuerdo del Programa Nacional de Lectura y Escritura y dictamen colegiado de la revisión del mapa escolar solicitado por el Instituto Geográfico Nacional; seguimiento para la promoción de acciones que mejoren la seguridad vial de los pasos cercanos a centros educativos con el fin de reducir los accidentes de tránsito, solicitado por el Parlamento Centroamericano
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, -Digeduca-, para el seguimiento de mejoramiento de los aprendizajes, formación de mesa técnica y presentación de informe de evaluación de graduandos 2022.
- Seguimiento con la Dirección de Comunicación Social, -Dicoms-, para la autorización de lo concerniente al Inicio de Ciclo Escolar 2023.
- Seguimiento con Vicedespacho Técnico para la creación y financiamiento del Programa de Becas para los hijos de mujeres que han sufrido violencia.
- Seguimiento al programa Regreso al Aula, temporada 2023.

Mónica Alejandra Flores Mejía
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

M.A. Edna Leticia Portales de Nuñez
Viceministra Técnica
Nombre y puesto de quien le firma

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Leonel Galán Paniagua |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-21-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR- |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

## actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Febrero:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
   - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos operativos en las reuniones de actualización de la Política Nacional de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.

2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
   - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
   - Colaborar en la socialización a la Comunidad Educativa sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.

3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
   - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos - **DISERSA-.**
   - Redactar el Plan para la activación de las brigadas del MINEDUC.
   - Gestionar con Bomberos Municipales las capacitaciones para las brigadas del MINEDUC.
   - Elaborar el Plan para los ejercicios de Simulacros en la sede central del MINEDUC.

4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
   - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
   - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.

5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
   - Apoyar en la logística y planificación de los ejercicios de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.

6. **Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
   - Participar en dos reuniones del Sistema de Gobernanza seguimiento al empoderamiento del mismo y de la planificación de acciones para el año 2023.
   - Elaborar la presentación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- 2023.
   - Exponer la presentación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- 2023 a los miembros del Sistema de Gobernanza.

7. **Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

**VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).**
- Participar en la Reunión de la Plataforma Nacional para construir la posición de País Guatemala para la participación en la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).
- Preparar información final para el viaje de la Viceministra de Educación Administrativa de la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).

**Elaboración Guia de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.**
- Recabar información actualizada del ámbito de la Reducción del Riesgo de Desastres para poder elaborar el primer borrador.
- Concertar reunión de trabajo con la Licda Xicará Directora de DIGEESP, para explicación del material anterior de discapacidad y la reducción del riesgo de desastres.

**Elaboración del Plan Nacional de Simulacros Escolares del MINEDUC.**
- Reunir la información que se tiene sobre los simulacros escolares a nivel institucional.
- Entregar al Vicedespacho Técnico de Educación, la propuesta de plan de trabajo.
- Preparar el primer borrador del Plan Nacional de Simulacros Escolares del MINEDUC, susceptible de modificaciones y mejoras.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

M.sc. Marilyn Weleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Sandra Patricia Azurdia Morales |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-27-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | FEBRERO | 2023 | | 28 | FEBRERO | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

## INFORME DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Préstamo BID-GU-L1184 denominado "Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media", se participó en la revisión de los siguientes documentos: a) Manual Operativo y b) Diagramas de Procesos de Infraestructura Educativa.

2. Apoyo en la revisión de la propuesta del Plan para la Implementación del Censo de Infraestructura Educativa, contemplado en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".

3. Participación en la reunión de seguimiento del Contrato MINEDUC No. BNS-BID-01-2021 "Adquisición de Módulos Prefabricados para Centros Educativos, Fase II del Ministerio de Educación", tendiente a lograr la instalación de 56 módulos pendientes, según el cronograma establecido en la Enmienda No 2 suscrita el 27 de enero de 2023.

4. Seguimiento al cumplimiento del cronograma y ruta de acciones, para el lanzamiento de la Licitación Publica para la construcción de los Institutos Tecnológicos, ubicados en Rabinal, Baja Verapaz y Chisec Alta Verapaz, los cuales están contemplados en el marco del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V), con el propósito de que se logre avanzar sustantivamente en la ejecución de la obra durante el presente año 2023.

5. Atender convocatoria para reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.

6. Participación en reunión de planificación con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Crédito Publico / MINFIN y MINEDUC, en la cual se revisaron las metas año 2023 y probables acciones a realizar durante el año 2024, de los componentes del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".

7. Visita al proyecto "Construcción del Instituto Nacional de Educación Diversificada Nebaj Quiche" código SNIP 0225121, el cual tiene un monto contractual de Q25,300,00.00 con el propósito de conocer el avance de la obra.

8. Atender reuniones indicadas por mandato de las Autoridades Superiores, sobre temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

## Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2023 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN -DIPLAN- DIRECTORA Dirección de Planificación Educativa

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-2-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimento de los objetivos y productos;**

Elaboración de cronograma para la gestión de terrenos, elaboración de acuerdos municipales y la firma de convenios entre DIGEEX/MINEDUC y treinta y tres (33) Municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE-,y locales para entornos virtuales de aprendizaje –EVA-,

Acompañamiento y coordinación para la inauguración de escuelas de campo en los departamentos de Alta Verapaz y Quiche.

Socialización del programa de ETCAE para toda de la Republica

b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar –ETCAEs- y las escuelas especializadas en Piscicultura

Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, otros ministerios y entidades;**
Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con alcaldes y sus corporaciones municipales para la implementación de la ETCAE y EVAs.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnica de MINEDUC (DIGEEX), Saved the Children , para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-.

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MINECO

f) **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs y EVAs en distintos municipios de la Republica

terrenos y locales para entornos virtuales de aprendizaje –EVA-,

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y NUTRICIONAL
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

**Licda. Vilma Lorena León de Hernández**
**Viceministra de Educación**
**Extraescolar y Alternativa**

| | FORMULARIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página1de4 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-14-2023 | Fecha del informe: | 28 de febrero de 2023 | Dependencia(la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-12039 promovido por las señoras Amanda Rabanales Pérez de Padilla y Esperanza Elizabeth Samayoa Solares, en contra del Estado, tramitado por el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, por pago de indemnización por jubilación.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio de reinstalación número 01173-2018-01037 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240 promovido por María Magdalena Ajú Upún, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.

- Asesoré dentro del expediente relacionado a los lineamientos de programa de becas específicamente la bolsa de estudio, por revisión de circular número D1 2023

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 14006-2016-00612 promovido por Manuela Grave Tamup de Aguare, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación,, tramitado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia de Quiche, por pago denominado Bono de bilinglismo.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2019-10191, promovido por Edgar Arnoldo Aguirre Rodríguez en representación de sus menores hijos, teniendo como causante a la fallecida señora Ingrid Rosibel Salguero Álvarez de Aguirre, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GUATEMALA, C. A.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-03794 a cargo del oficial tercero, juez A, promovido por Sergio Sabino Rodriguez Montenegro, tramitado ante el Juzgado quinto pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de Autorización de Terminación de contrato número 35 dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2013-02852 promovido por el señor Moisés Chojolan Rodas tramitado por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

- Asesoré dentro del expediente relacionado a revisión de acuerdo ministerial de terminación de contrato administrativo de servicios profesionales del señor Mario Vicente Solis.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización judicial de terminación de contrato número 01173-2019-09319 dentro del conflicto colectivo 01173-2017-13240 promovido por el Estado de Guatemala tramitado en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, en contra del servidor público Carlos Antonio Cortez Hernández.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Educación, tramitado y a cargo de la Dirección Bilingüe e Intercultural DIGEBI, y el Instituto Guatemalteco Americano IGA.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Proyecto de Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Educación e Incidencia Educativa, Sociedad Anónima, para efectos de revisión previo a someter a consideración y firma al despacho superior.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para realizar el traslado de renglón a los trabajadores 031 jornales, al renglón 011 personal permanente.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de declaratoria de beneficios post mortem número 01173-2021-09301 promovido por Miriam Anabella de Leon Mejia de Rodas, quien actúa en calidad de esposa del causante Sergio Armando Rodas Valenzuela, tramitado ante el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

- Asesore dentro del expediente relacionado a la denuncia penal MP001-2021-53633 a cargo de la Fiscalia contra la Corrupción del Ministerio Público gestión integral de casos nuevos en contra del señor Juan Daniel Ramirez Ramirez, tramitado en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y delitos contra el ambiente de Guatemala., bajo el número 01178-2022-00111.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y A. GUATEMALA, C. A.

- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2021-08236 promovido por Jaime Antulio Estrada Soto y compañeros, tramitado en el Juzgado tercero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala, relacionado a atender la audiencia programada para el 1 de marzo de 2023.

- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de atención de remozamiento de la escuela oficial rural mixta número 829 "Profesor Victor Nicolas Aguilar Vásquez".

- Asesoré dentro del expediente relacionado al oficio emitido por miembros del sindicato de trabajadores de la Educación de Guatemala STEG, subseccional Nahualá Departamento de Sololá .

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Acuerdo de aprobación del Convenio de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Educación e incidencia Educativa, sociedad anónima para capacitar estudiantes a través de programa de becas de ingles.

- Asesoré dentro del expediente relacionado a incidente de Autorización de terminación de contrato número 01173-2016-3723 dentro del conflicto colectivo 1173-2013-2852 promovido por el Estado de Guatemala en contra de Helen Paola Elizabeth Diaz Leal, tramitado por el Juzgado Undécimo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.

- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2019-02692 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240 promovido por el Estado de Guatemala en contra del señor Ramon Yax Laines, tramitado ante el juzgado octavo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al acuerdo ministerial mediante el cual se aprueba contrato de consultoría individual suscrito en el marco del Programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad educativa, Préstamo 3618/OC-GU del BID.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de cotización para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo menor y mayor para los vehículos al servicio de la Dirección de Servicios Administrativos y la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad.

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la resolución que declara sin lugar el recurso de revocatoria interpuesto por los señores Humberto Wotzbeli Palacios Juc, Pedro José Chán Ralac, Mario Fleipe Yac Huix y Marta María Batz Socop de Tzul.

- Asesore dentro del expediente relacionado al Derecho de uso de licenciamiento para evaluaciones educativas en líneas para la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa Digeduca.

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso del juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-08446, Juez A, promovido por Cristopher Obdulio Lopez Gomez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado por el Juzgado Octavo pluripersonal de Trabajo y Previsión social del municipio y departamento de Guatemala.

- Asesoré dentro del expediente relacionado juicio ordinario laboral número 10005-2018-00153 promovido por el señor Fidel Rodas Ayala, en contra del Estado, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado pluripersonal de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Suchitepéquez.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | Felipe Ramírez Bernal |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-15-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---|---|---|---|---|---|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 2 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Edvin de Jesús Lémus Marroquin |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-31-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Dar seguimiento al Plan de Trabajo de los Conductores y Agentes de Seguridad, asignados al Despacho Superior y supervisar la entrega del servicio según plan 8X8 los días martes y jueves respectivamente.

Dar seguimiento al Plan de Control de Mantenimiento de Vehículos Mensual, a efecto realizar los servicios correspondientes a dichos vehículos en el momento que lo necesitaron.

Se continuó elaborando el Plan Integral de Medidas y Protocolos de Seguridad, para ser puestos en ejecución según las circunstancias que se presenten en las instalaciones del Ministerio de Educación.

Dar seguimiento a la compra de uniformes para el personal de conductores y agentes de seguridad asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Recomendar ante -DISERSA-, para que la Empresa de Seguridad V.I.P. Security, S.A., encargada de la seguridad del ministerio, cambien los detectores de metal (Arcos de Metal) que se encuentran instalados al ingreso a las instalaciones por la 6ta. calle 1-87 de la zona 10 e ingreso al Jardín Central interior del ministerio, por encontrarse en mal estado.

Dar continuidad a las capacitaciones al personal de conductores asignados al Despacho Superior y vicedespachos, sobre las medidas de prevención y precaución que deben considerar, al momento de conducir el vehículo asignado, dentro y fuera de la ciudad capital, principalmente en comisiones oficiales del servicio.

Impartir pláticas sobre normas de comportamiento en el trabajo, obligaciones y responsabilidades a cumplir como conductores y agentes de seguridad al servicio de funcionarios.

Impartir pláticas al personal de guardias de la empresa de seguridad, sobre normas de conducta laboral, presentación personal y desempeño de sus funciones al servicio del Ministerio de Educación.

PLA-PET-01-02

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | William Marino Alay García |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-17-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Del:** | 01 | Febrero | 2023 | **Al:** | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
RECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DISERSA
GUATEMALA, C. A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Sixto Josué Hernández Albeño |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-24-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | 01 | Febrero | 2023 | **Al:** | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehiculos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DISERSA GUATEMALA, C. A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Bryan Steve Barrios Aquino |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-11-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DISERSA GUATEMALA, C. A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

PIA-PLT-01.02

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rocio Analy Ruano Divas |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-36-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Revisión y cumplimiento de procesos administrativos del Vicedespacho Administrativo.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para para el eficiente manejo y administración de recursos.
- Apoyar con el análisis de procesos administrativos y legales de las Dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de educación sobre requerimiento de información.
- Brindar asesoria profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos.
- Apoyar con la verificación y el adecuado cumplimiento de las normas, del Ministerio.
- Verificar la aplicabilidad de los procesos amparados en los acuerdos Ministeriales.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. Requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloria General de Cuentas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello de Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Rocio Analy Ruano Divas |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-36-2023 | Fecha del informe: | 31/01/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | Enero | 2023 | | 31 | Enero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar en la revisión y cumplimiento de procesos administrativos y comunicar a la Viceministra de las irregularidades detectadas.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para para el eficiente manejo y administración de recursos.
- Apoyar con la verificación y el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Recepción de documentación de las direcciones del Ministerio de educación, para revisión y cumplimiento de requerimiento de los Diputados del Congreso de la Republica.
- Apoyar con la verificación de documentación requerida por la Contraloria General de Cuentas y Congreso de la Republica.
- Brindar seguimiento a las solicitudes recibidas por parte del Congreso de la Republica y contraloría General de Cuentas.
- Redacción de documentos oficiales del Vicedespacho Administrativo.
- Seguimiento a los procesos de convocatoria del renglón presupuestario 021.
- Seguimiento al cambio del renglón presupuestario 031 jornales al 011.
- Seguimiento a las solicitudes giradas a la señora Viceministra por los legisladores del Congreso de la Republica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | Enero | 2023 |

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

PLA-PLT-01.00

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Marcos Roberto Mérida Vielman |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-9-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas fisicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verifican la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DESPACHO ADMINISTRATIVO
GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 4 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-12-2023 | Fecha del informe: | 28-02-2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | FEBRERO | 2023 | | 28 | FEBRERO | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

. Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslada a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | FEBRERO | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
GUATEMALA, C.A.

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ministerio de Educación Guatemala | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | José Andrés Meneses Ramos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-30-2023 | Fecha del informe: | 28-02-2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | **Del:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | **Al:** | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada del 01 de enero al 31 de enero del 2023 del PROEDUC IV.
2. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2022 de PROEDUC IV.
3. Ingreso de 1020 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
4. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos y evaluaciones) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
5. Escaneo de convenios de remozamiento firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
6. Recepción y escaneo de recibos de remozamiento de establecimientos educativos y registro en sistema SDR para posterior realización de las transferencias correspondientes.
7. Apoyo en la reprogramación de entes receptores para remozamientos de establecimientos educativos vía OPF, en sistema SICOIN.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

MINISTERIO DE EDUCACIÓN -DIPLAN- DIRECTORA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA GUATEMALA, C.A.

M.A. Julio Jacobo Gil León Rodríguez
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

| Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| Nombre completo de la persona contratada: | Juan García Aviles |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-28-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---|---|---|---|---|---|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehiculos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DISERSA GUATEMALA, C.A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Deymer Oswaldo Guerra Lémus |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-22-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DISERSA GUATEMALA, C.A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FORMULARIO

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



| Nombre completo de la persona contratada: | Ruth Carolina Can Barrera de Castro |
|---|---|

| Número de Contrato: | 029-18-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación |
|---|---|---|---|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | febrero | 2023 |

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Marcos Rogelio Ramos Turcios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-37-2023 | Fecha del informe: | 31/01/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | Enero | 2023 | | 31 | Enero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehiculo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehiculos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 31 | Enero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DISERSA
GUATEMALA, C.A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

| | FORMULARIO<br>**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Del proceso: Recursos Humanos | Código: **RHU-FOR-34** | Versión: 2 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| Nombre completo de la persona contratada: | Marcos Rogelio Ramos Turcios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-37-2023 | Fecha del informe: | 28/02/2023 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Febrero | 2023 | | 28 | Febrero | 2023 |

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|
| 28 | Febrero | 2023 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN · DISERSA · GUATEMALA, C. A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador