

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Brindar asistencia registrando información de documentos y solicitudes dirigidos al Vicedespacho
 - Revisión de expedientes y documentos oficiales.
 - Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
 - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
 - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.
- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
 - Elaborar resumen de cada solicitud o documento para facilitar a la autorización o firma correspondiente.
 - Escanear documentos físicos para ser leídos y analizados por el Vicedespacho.
- c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.
- Gestionar agenda, programando citas, y recaudar la información pertinente para la preparación de reuniones.
 - Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.
 - Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
 - Actualizar y mantener al día fechas y eventos programados

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

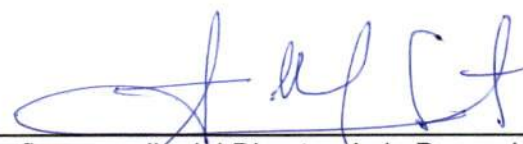
- d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.
- Responsable de verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación.
 - Elaborar un archivo de las publicaciones relacionadas con las acciones del Ministerio de Educación que salen en El Diario Oficial de Centro América.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-1164-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a las solicitudes de informes por parte de las Direcciones Centrales a las Direcciones Departamentales de Educación.

2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Seguimiento a los requerimientos solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación en el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el diseño de rutas de acción que permitan el desarrollo adecuado de los diferentes procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.

4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación a los establecimientos educativos reportados con daños por las lluvias.

Monitoreo de centros educativos que puedan ser habilitados como albergues por cualquier evento adverso.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en el seguimiento de los casos asignados a través del Sistema de Interno de Administración de Documentos a la Subdirección de Análisis de Competencias.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1218-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2023		30	SEPTIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 204 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de septiembre de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 240 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes septiembre de 2023 con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1216-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-1095-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	SEPTIEMBRE	2023		30	SEPTIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sofía Jeannette Hernández Herrera, presidente de la Comisión de Deportes
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Ana Lucrecia Marroquín de Palomo, jefe del bloque VALOR
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque MLP
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas por los diputados 1) Aldo Iván Dávila Morales 2) Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales y 3) Armando Damián Castillo Alvarado
 - Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
 - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el listado nacional
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Asociación Don Bosco
 - Josué Edmundo Lemus, representante por el distrito de Quiché
 - Petrona Mejía Lara de Chutá, representante por el distrito de Chimaltenango
- Dí atención y seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Leydi Aracely Ramírez de Casasola
 - Caso de la docente María Magdalena Hengstenberg Stubbs
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de septiembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
 - Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1121-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



[Handwritten Signature]
M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Manuel de Jesús Ixmay García

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	30 de septiembre 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se ordenó la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Se acompañó a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Se revisaron las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continuidad.
- Se actualizaron constantemente las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Se elaboraron presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Examen

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-1125-2023	Fecha del informe:	30-9-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guateminas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 5. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 7. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205 y 8. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de la cancelación de la Cuentadancia No. 2023-700-706-28-003 según gestión 844054; 9. Examen Especial de Auditoría Concurrente con seguridad limitada, al proceso: "Manifestación de Interés Modalidad Especifica Adquisición con proveedor único MI-02-23 DIGEF, Adquisición de 500,000 libros -Los Tenis de Barrondo-" 10. Auditoría de Obra Pública a los proyectos "Construcción de Cancha de Futbol y Pista de Atletismo, en las instalaciones deportivas y recreativas del Instituto de la Juventud y el Deporte y Construcción de Escuela Normal de Educación Física en el Departamento de Escuintla" y Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa 1. Familiarización y 2. Se suscribió acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de Financiera y de Cumplimiento período 2023.
3. Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos al programa Sembrando Semillas de Transparencia con la finalidad de realizar la actividad "Niño o Niña Contralora" la cual forma parte del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
4. Efectué seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para propuesta de la impresión de los títulos de educación media, desde que inicia el procedimiento hasta que finaliza, conteniendo código QR.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

nómina del mes de agosto del presente año.

- 6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

[Handwritten Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

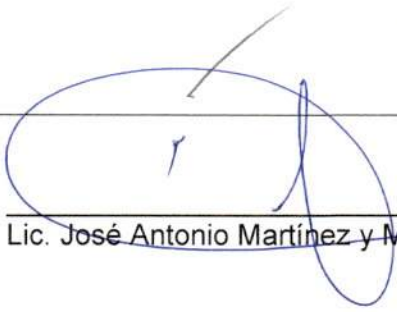
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1228-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
 - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Seguimiento a la entrega y reparación de kits entregados a las Direcciones Departamentales de Educación.*




Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Córdón

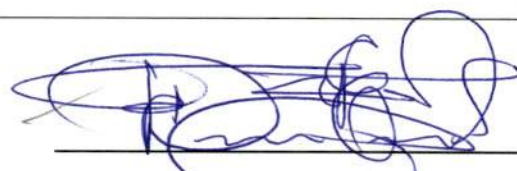
Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	--------------------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:


1. Asesoré en la administración estratégica de temas coyunturales de comunicación sobre el Ministerio de Educación y sus dependencias.
2. Asesoré en la logística para la divulgación de información sobre los diferentes temas de la Alimentación Escolar.
3. Asesoré acerca de cómo atender de forma eficiente las solicitudes de prensa, especialmente las vinculadas con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la recopilación, documentación y exposición de logros relevantes del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en el análisis de contenido de entrevistas, declaraciones de prensa y comunicados relacionados con los diferentes programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de información divulgada en los medios de comunicación social con respecto a los diferentes programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-1219-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1098-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 189-766-2023.
 - Contratista: Lucas Vicente Tzoc Tum.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-763-2023.
 - Contratista: Nicodemo de León Chiquirín.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-765-2023.
 - Contratista: Manuel Guarchaj Cajtunaj.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-762-2023.
 - Contratista: Antonia Maricela Tum Más.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contratos 189-203-2023, 189-356-2023, 189-358-2023, 189-363-3023 y 189-725-2023.
 - Contratistas: Cesar Alfredo Del Valle Camey, Wendi Nissi Martínez Florian de Nicho, Pablo Javier Salvatierra Lemus, Elizabeth Guadalupe Chinchilla Gollovoy y María Fernanda Palencia Bautista.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.37,000.00.
- Contratos 189-361-2023, 189-363-2023 y 189-365-2023.
 - Contratistas: Elio Orlando de Paz Gómez, Mónica Maite Chinchilla Gollovoy y Julio Federico Sagastume Figueroa.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - Monto de los contratos: Q.37,000.00, los dos primeros y Q.40,000.00, el último.
- Contrato 189-767-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 7.1. Contratista: Gorette Salomé Fajardo Mijangos.
 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 7.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
8. Contrato 189-768-2023.
 8.1. Contratista: Andrea Marisol Morales Rabanales.
 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 8.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
9. Contrato de arrendamiento 01-2023-DIGEEX.
 9.1. Propietaria del inmueble arrendado: Ana María de Jesús Castro Valdivieso de Pivaral, en calidad de propietaria.
 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
 9.3. Monto del contrato: Q.417,600.00.
10. Contrato 183-780-2023.
 10.1. Contratista: Persy Alejandra Valenzuela Osorio.
 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 10.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
11. Contrato de arrendamiento 04-2023-QUET.
 11.1. Propietaria del inmueble arrendado: Margarita Sánchez López, en calidad de propietaria.
 11.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
 11.3. Monto del contrato: Q.8,000.00.
12. Contrato de arrendamiento 01- 2023-ELPRO.
 12.1. Propietario del Inmueble arrendado: Arleth Paola Aguilar Quiñonez, en calidad de propietaria.
 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 12.3. Monto del contrato: Q. 28,800.00.
13. Contrato: 189-789-2023.
 13.1. Contratista: María Lorena De La Cruz Pá.
 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 13.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
14. Contrato 189-574-2023.
 14.1. Contratista: Ana Gabriela Matul López de Chinchilla.
 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 14.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
15. Contrato 189-781-2023.
 15.1. Contratista: Yesica Elizabet Morales Reyes.
 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 15.3. Monto del contrato: Q.16,000.00.
16. Contrato 189-797.2023.
 16.1. Contratista: Cesar Antonio Santisteban Álvarez.
 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 16.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
17. Contrato 189-798-2023
 17.1. Contratista: Emily Eimi Ical Gómez.
 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 17.3. Monto del contrato: Q.60,000.
18. Contrato 189-799-2023.
 18.1. Contratista: Francisco Antonio Sánchez Mejía.
 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación (DIGEF).
 18.3. Monto del contrato: Q.20,000.00.
19. Contrato 189-744-2023.
 19.1. Contratista: Rosa Yohana Lorenzo Pérez.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

19.3. Monto del contrato: Q.49,500.00.

20. Contratos 189-698-2023, 189-701-2023, 189-704-2023, 189-706-2023, 189-708-2023 y 189-709-2023.

20.1. Contratistas: Amílcar Estuardo Caal Chen, Elvia Johana Quixtán Canastuj, Jorge Obdulio Ortiz Lima, José Francisco Argueta Nuñez, Wáldir Josué Fernández Tello y Yoselin Estefani Ramírez Herrera.

20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

20.3. Monto de los contratos: Q.62,300.00 cada uno.

21. Contrato 189-815-2023.

21.1. Contratista: Myriam Jeannette Cifuentes Ortiz.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

21.3. Monto del contrato: Q.34,000.00.

22. Contrato 189-803-2023.

22.1. Contratista: Madelyn Elizabeth Caal Pacay.

22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

22.3. Monto del contrato: Q.62,300.00.

23. Contrato 189-776-2023.

23.1. Contratista: Angelica María Canahú González.

23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

23.3. Monto del contrato: Q.20,000.00.

24. Contrato 189-741-2023.

24.1. Contratista: Ana Sapalú Ixbalán.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

24.3. Monto del contrato: Q.37,000.00.

25. Contratos 189-684-2023, 189-693-2023, 189-696-2023 y 189-697-2023.

25.1. Contratistas: Carmen Rocío Soto Pivaral, Carol Elizabeth Menéndez Suriano, Verkin Misael López Coronado y Juan Ramón Hernández Lémus.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

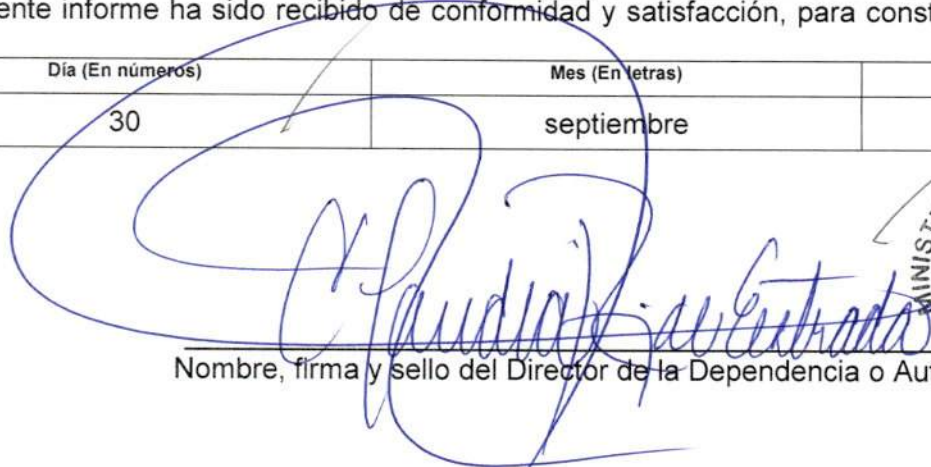
25.3. Monto del contrato: Q.68,700.00 cada uno.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-1099-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contratos 189-800-2023, 189-801-2023 y 189-802-2023.
 - 1.1. Contratistas: Jennifer Johana Colindres de León, Marlen Oneida Tartón Simón y Manfred Geovanni Alvarado Padilla.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 - 1.3. Monto de los contratos: Q.68,700.00 cada uno.
2. Contrato 189-873-2023.
 - 2.1. Contratista: Mariela Elvira Alonzo Vail de Jahs.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
3. Contrato 189-871-2023.
 - 3.1. Contratista: Axel Manuel Flores Ralios.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
4. Contrato 189-874-2023.
 - 4.1. Contratista: Cesar Antonio Santisteban Álvarez.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto del contrato: Q. 40,000.00.
5. Contrato 189-860-2023.
 - 5.1. Contratista: Edgar Eduardo Bravo Escobar.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
6. Contrato de arrendamiento 04-2023-PET.
 - 6.1. Propietaria del inmueble arrendado: Silvia Eugenia Asturias Ozaeta.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.

6.3. Monto del contrato: Q.18,000.00.

7. Contrato de arrendamiento 04-2023-ZACA.

7.1. Propietaria del inmueble arrendado: Miriam Nineth Cordón Morales.

7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

7.3. Monto del contrato: Q.21,600.00.

8. Contrato de arrendamiento 03-2023-ZACA.

8.1. Propietaria del inmueble arrendado: Beberlyn Daniela Sosa Sosa de Vargas.

8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

8.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.

9. Contrato 189-855-2023.

9.1. Contratista: Flor del Rosario Martínez Jacinto de Zapata.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

9.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

10. Contrato 189-867-2023.

10.1. Contratista: Sergio Giomar López Corzo.

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

10.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.

11. Contrato 189-852-2023.

11.1. Contratista: Luis Miguel Valenzuela Lombardi.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

12. Contratos 189-841-2023, 189-849-2023, 189-850-2023 y 189-851-2023.

12.1. Contratistas: Marco Danilo De León Morales, José Adolfo Castillo Manzanero, Carmen Inés Amézquita Méndez de Hernández y Humberto Octavio España Hernández.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).

12.3. Monto de los contratos: en su orden Q.34,000.00, Q.46,000.00, Q.26,000.00 y Q.46,000.00.

13. Contrato 189-827-2023.

13.1. Contratista: Cindy Isabel García Villatoro.

13.2. Dependencia contratante: Dirección de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto del contrato: Q.20,000.00.

14. Contrato 186-846-2023.

14.1. Contratista: Danilo Estuardo Ac Herrera.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

14.3. Monto del Contrato: Q. 110,000.00.

15. Contrato 189-847-2023.

15.1. Contratista: Violeta Karina Velásquez Molina.

15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

15.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

16. Contrato 185-845-2023.

16.1. Contratista: José Ignacio Juárez Barillas.

16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

16.3. Monto del contrato: Q.27,000.00.

17. Contrato 189-848-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 17.1. Contratista: Luis Felipe Aguilar.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 17.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

18. Contrato 189-906-2023.
 - 18.1. Contratista: Luis Alfredo Aguilón Crisóstomo.
 - 18.2. Dependencia contratante: Consejo Nacional de Educación (CNE).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

19. Contrato 187-885-2023.
 - 19.1. Contratista: Wilson José Balán Aguilar.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.

20. Contrato 183-876-2023.
 - 20.1. Contratista: Erick Rafael Palma Valenzuela.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 20.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.

21. Contrato de arrendamiento 03-2023-SUCHI.
 - 21.1. Propietario del inmueble arrendado: "Corporación Ganaderías del Sur, Sociedad Anónima", representada por Rigobaldo de León, en calidad de Administrador Único y Gerente General.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
 - 21.3. Monto del contrato: Q.270,000.00.

22. Contrato 189-337-2023.
 - 22.1. Contratista: María Fernanda Plata Carrillo.
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 22.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.

23. Contrato 189-854-2023.
 - 23.1. Contratista: Roberto Antonio Molina Cruz.
 - 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 - 23.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.

24. Contratos 189-881-2023 y 189-882-2023.
 - 24.1. Contratistas: Erick Aaron Concobá Aguilar y Sonia Anzueto Oliveros.
 - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 - 24.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q.65,000.00 respectivamente.

25. Contrato 189-913-2023.
 - 25.1. Contratista: Patrick Adolfo Vásquez Barrera.
 - 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 25.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.

26. Contrato 187-920-2023.
 - 26.1. Contratista: Sandra José Espinoza Arévalo.
 - 26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 26.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

[Large Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-1215-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2,023

.ic. Lidner Danjlo Sincal Teleguar
DIRECTOR
 RECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-1232-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Creación de carta del ministerio para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Unificación, ordenamiento de páginas y corrección de estilo del cuadernillo completo de escritura de primero básico
- Edición del folleto de orientaciones para docentes del cuadernillo de escritura de primero básico
- Creación de boceto para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de lectura informativa acerca de la literatura juvenil para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de lectura sobre un mapa y su forma de leerlo para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un relato relacionado con el área de Educación Física para el libro de lecturas de segundo básico
- Integración de información de los calendarios escolares
- Creación de un relato relacionado con las enfermedades mentales para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un relato relacionado con las Cruzadas para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un taller de lectura dramatizada para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades y pasos del proceso lector para lectura sobre literatura juvenil para el libro de lectura de segundo básico
- Creación de actividades y pasos del proceso lector para lectura de un mapa para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades y pasos del proceso lector para lectura sobre un cuento de terror para el libro de lecturas de segundo básico
- Redacción de carta del ministerio para el folleto de orientaciones para que los docentes utilicen el libro de lecturas para estudiantes de primero básico

[Handwritten signature in blue ink]

Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Creación de actividades y pasos del proceso lector para un cuento relacionado con Educación Física para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades y pasos del proceso lector para un cuento relacionado con Ciencias Sociales para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección del discurso de la ministra para la clausura de la Trigésima Sexta Olimpiada de Ciencias
- Corrección de carta del ministerio para el texto del nuevo Currículo Nacional Base del ciclo de educación básica para el área de Emprendimiento para la Productividad



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



 M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda



Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1177-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



Lic. Pablo Martínez Martínez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-1123-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Elaborar los lineamientos de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres y Discapacidad.
 - Redactar el Diccionario de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres y la enfermedad del Dengue.
 - Crear los Lineamientos Fenómenos Climatológicos Extremos.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Gestionar el segundo grupo de cursos para la Brigada del Mineduc con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
 - Presentar la planificación del Simulacro Interno de la Sede Central del MINEDUC, al Despacho Superior.
 - Coordinar la segunda reunión con el Cuerpo de Bomberos Municipales y el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa para el seguimiento de las capacitaciones para las Brigadas del MINEDUC.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Verificar el mantenimiento de la sirena que sirve para alertar y evacuar en la planta central del MINEDUC.
 - Establecer comunicación con el Área de Salud Central para la nebulización preventiva y la aplicación de abate en la sede central del MINEDUC.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Asistir a la reunión con representantes del MINSPAS, con el tema de DENGUE.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Clúster de Educación en Emergencia:

- Elaborar presentaciones del informe HNO del equipo humanitario de País.

Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.

- Coordinar con DIGECOR el listado de personas designadas como responsables para la Recepción de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y los Lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia, para que los representantes de Chief of Party puedan realizar la entrega a cada una de las DDEDUCS

Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo

- Trabajar en las modificaciones de mediación del el documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional

Infografías de Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos.

- Elaborar las infografías por Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos y sus acciones en el antes, durante y después.

SE-CONRED

Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a los Desastres.

- Participar en la reunión de seguimiento de la 4 fase de la Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a los Desastres.

Marco Nacional de Preparación.


- Contribuir con las actividades para crear las bases del Marco Nacional de Preparación en temas de desastres.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Isabel Marisol Gutiérrez Castillo
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- **Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
 - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes y calendarización de reuniones.
 - Calendarizar invitación para participar en taller "Uso y manejo seguro de plaguicidas con énfasis en registro y restricciones de fosforo de aluminio".
 - Programar reunión para tratar temas de trabajadores administrativos y docentes a nivel nacional con la Federación Indígena y Campesino a nivel Internacional y Nacional.
 - Agendar reunión de seguimiento sobre avances del Ministerio de Educación, relacionados con escuelas del departamento de Izabal: Escuela Macho Creek, Livingston; Escuela 12 de Octubre, Entre Ríos, Puerto Barrios; Escuela Creek Ventura, Puerto Barrios.
- **Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
 - Colaborar con la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde corresponde.
 - Coordinar reunión para participar en el evento de lanzamiento de la plataforma de orientación laboral en el Palacio Nacional de la Cultura.
 - Programar el seminario regional: Avances y desafíos en la Matemática Educativa en El Salvador y que tiene como objetivo compartir los avances y desafíos de ésta en Guatemala.
 - Colaborar con la agenda de trabajo para el desarrollo de las convocatorias XXVIII y XXVIII de los puestos bilingües.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Coordinar reunión para la presentación de los resultados del estudio Cuentas Nacionales de Transferencias de Guatemala (CNT).
- **Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**
 - Llevar control de los expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación y se trasladen al Despacho Superior.
 - Seguimiento al expediente OFICIO NO. 605/VDT-2023: caso de docentes del Instituto Normal para Señoritas de Oriente INSO.
 - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
- **Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
 - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
 - Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
 - Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
 - Verificar el informe circunstanciado sobre el número de establecimientos educativos que fueron creados en el año 2020.
 - Asesorar legalmente con respecto a solicitud del profesor Elwin Hernández Zamora, para contratar maestros en el renglón 021 en el Instituto de Educación Diversificado, para el ciclo escolar 2024.
 - Apoyar para que al joven Helio Rodrigo Vidal López Nunfio se le entregué el título de graduación (2016), en el Colegio Liceo Mixto Evangélico Fuente de Enseñanza, ubicado en la colonia las ilusiones, zona 18.
 - Revisar el informe relacionado con la Escuela Oficial Rural Mixta No. 1495, San José Los Pinos.
 - Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06564 promovido por Lesbia Nohemí Ceren Tello de Santos.
 - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-03219 promovido por Félix Raúl Moreno España y Compañeros.
 - Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06229 promovido por Carlos Alberto Altan Orellana.
 - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2022-01242 promovido por Jennifer Violeta Argentina Méndez Romero Álvarez.
 - Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 08004-2023-01029 promovido por Ana Tumax Pacheco.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 02004-2023-00532 promovido por Julissa Elizabeth Orellana Reyes.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepe
 Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-1231-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	SEPTIEMBRE	2023		30	SEPTIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participación en la mesa técnica, para la definición de la ruta a seguir para brindar una oportuna y eficaz atención, a los establecimientos educativos que se encuentran en alguna situación de riesgo, la misma está conformada por personeros de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación y la de Planificación Educativa.
2. Revisión conjunta de 15 Informes de Evaluación de igual número de establecimientos educativos, emitidos por la Secretaria Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Origen Natural o Provocado.
3. Brindar asistencia técnica para la creación de condiciones para el desarrollo de la ejecución de la Fase 1 del "Censo de Infraestructura Educativa" y Fase III: Ejecución del censo en dos municipios determinados por el Ministerio de Educación
4. Participación en la elaboración y revisión del informe de transición sobre la Línea estratégica "Infraestructura" del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024.
5. Brindar acompañamiento técnico, para la definición de la ruta a seguir, para el suministro de energía eléctrica, en las Escuelas Bicentenarias u otras, construidas por la Unidad de Construcción de Edificios del Estado, proceso en el cual intervienen la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa y de las Direcciones Departamentales de Educación.
6. Análisis de la información presentada por UNICEF sobre el avance del Proyecto "Juntos Mejoramos Tu Escuela", ejecutado por el cooperante referido.
7. Acompañamiento técnico para el seguimiento del remozamiento ejecutado en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE) "Lo de Coy", revisión de informes periódicos emitidos por la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa, para determinar si las necesidades de infraestructura escolar planteadas por la comunidad educativa fueron atendidas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

8. Participación en la revisión de las bases de la Licitación Pública Internacional para la construcción de los Institutos Nacionales de Educación Diversificada de Rabinal, Baja Verapaz y Chisec, Quiché, los cuales están contemplados en el marco del Programa de Educación Rural V, PROEDUC IV KfW, cofinanciado por la República Federal de Alemania.
9. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KfW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
10. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
11. Brindar asistencia técnica en los procesos de infraestructura educativa.
12. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

Herrera

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ingrid Sucely de León Piedrasanta
M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- aje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

Compilación de información y documentos que permita la elaboración de una sistematización de experiencias de las ETCAE.

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEDUCA, DIGEBI y DIDECO.
Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.
Otras que instruya el Despacho superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Edna Leticia Portales de Núñez
M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Ordenar la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Acompañar a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional.
- Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continua.
- Actualización constante de las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Elaboración de presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
 M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-1174-2023	Fecha del informe:	30 de septiembre de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	--------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2017-00701 promovido por Eleonora Veraly Monzón de Herrera y Compañeros, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Municipio y Departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral Número 13004-2017-00081 a cargo del oficial primero tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Huehuetenango, promovido por la señora Maritza Patricia Morales López, en contra del Estado de Guatemala, Entidad nominadora Ministerio de Educación, respecto de notificación por estrados.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de Contrato número 01173-2015-6818 dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra del señor Celso Salomán Cajbón, tramitado en el Juzgado duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado al expediente identificado como MP440-2020-469 a cargo de la Fiscalía Municipal de Villa Canales del Ministerio Público, a través del oficio de fecha 20 de julio de 2023 el Auxilia Fiscal II Licenciada Weny Monica Ibeth Yat Recinos, solicita información respecto el centro educativos de la Avicola Villalobos, S.A., ubicado en la calzada Aguilar Batres, Colonia Castañas.
- Asesoré dentro del expediente relacionado juicio ordinario laboral número 17003- 2017-00307 Of 1, promovido por Silverio Rodrigo Cruz Tzul, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización tramitado por el Juzgado de Primera Instancia del Ramo Civil, Económico Coactivo, Trabajo y Previsión Social del Municipio de San Benito departamento de Petén.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 220005-2022-00850 Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Jutiapa, promovido por Raúl Lemus Hernández, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en concepto de Indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato número 01173-2016-08163, conflicto colectivo número 01173-2016-05959 promovido por el Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor Víctor Rangel Pivaral Ávila.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente post mortem número 09017-2023-00278 promovido por la señora Eusebiga Lopez Xiloj en calidad de cónyuge supérstite del señor Gabriel Chox Barrios, en contra del Estado de Guatemala a través de su representante legal, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2019-00664 tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del municipio y departamento de Quetzaltenango, promovido por Gladis Edelmira Franco Ochoa, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por concepto de Indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de incidente de autorización de terminación de Contrato número 01173-2015-06574/Secretario, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2015-00729, promovido por el Estado de Guatemala, en contra de Selvin Eduardo Lucas Lucas, tramitado ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de la Escuela normal Intercultural de Amatitlán, ubicada en Barrio San Antonio, para la intervención de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al oficio 732/2023 DIGEDUCA de fecha 30 de agosto de 2023 para análisis, revisión y Dictamen de la propuesta de Acuerdo Ministerial que aprueba la Normativa General de las Evaluaciones a cargo de la DIGEDUCA.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso administrativo de destitución del servidor público Carlos Francisco Amézquita, quien labora para el Ministerio de Educación, en el puesto de Director Titulado sin especialidad.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2016-11865 dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-0426 tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, en contra del señor Yener Antonio Hernández de la Cruz.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a los lineamientos del Desfile cívico Escolar para Fiestas Patrias, del nivel medio 2023.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de no objeción a la contratación de un Consultor individual en el marco del programa para el mejoramiento de la Cobertura y calidad educativa del BID.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso administrativo de destitución del servidor público Francisco Pérez Santos quien labora para este ministerio en el puesto de Director Profesor Titulado sin especialidad en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Aldea San Andrés Ceballos en la Dirección Departamental de Educación del departamento de Sacatepéquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de Reinstalación número 01173-2020-05496 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240 en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, promovido por Jose Luis Jiménez Ramirez, tramitado en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 17003-2017-00307 a cargo del Oficial primero, promovido por Silverio Rodrigo Cruz Tzul, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado de primera Instancia del Ramo Civil, Económico Coactivo, de trabajo y previsión social del municipio de San Benito departamento de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al informe por parte del Sindicato de Trabajadores de la Educación Física sobre los nuevos integrantes del Comité Ejecutivo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01215-2018-00366 promovido por Byron Leonel Cano Ponce en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando reinstalación y prestaciones laborales, tramitado por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de revisión del proyecto de liquidación de contrato administrativo el cual se formalizo para la compra de un vehículo a solicitud de la Dirección Departamental de Baja Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2020-11014 a cargo del oficial segundo promovido por Juan Jose Chun Madrid, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación por Reinstalación y Pago de prestaciones laborales, a cargo del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio del incidente de autorización de Terminación de Contrato número 01173-2015-06574/ Secretario, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2015-0729 Promovido por el Estado de Guatemala Entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del juzgado duodécimo de Trabajo y Previsión Social.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario laboral número 20006-2017-00017 a cargo del oficial segundo promovido por la señora Elcida Marleni Landaverry Espinoza, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01214-2018-02737 a cargo del oficial cuarto promovido por el señor Carlos Roberto Valladares Meda, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del municipio y departamento de Guatemala.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-1221-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Actualizar el Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad, asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de septiembre del presente año.

Dar seguimiento al Plan de Control de Servicios de Mantenimiento del parque vehicular asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, para que, de acuerdo al kilometraje recorrido, se les programe el mantenimiento respectivo.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad, sobre el modus operandi (manera de operar) de la delincuencia común y organizada, la cual ocasiona pérdidas humanas y por ende, percepción de inseguridad en la población guatemalteca.

Dar continuidad a las charlas con el personal de conductores asignados al Despacho Superior y conductores de los vicedespachos sobre: medidas de seguridad, precaución y prevención al conducir vehículos propiedad del Estado, en la ciudad o en el interior del país.

Actualizar el Plan Integral de Medidas y Protocolos de Seguridad, para poner en ejecución acciones según las circunstancias que se presenten, en las instalaciones del Ministerio de Educación.

Socializar el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, del Ministerio de Educación, al personal de conductores y agentes de seguridad, el cual tiene como objetivo, salvaguardar principalmente la vida humana proporcionando al sector educativo, resguardo y seguridad, gestionando inmediatamente los insumos necesarios en situaciones de Emergencia y/o Desastres.

Mantener comunicación con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, con el propósito de viabilizar los bienes económicos y servicios para el cumplimiento del presente plan.

Dar acompañamiento a las actividades en las que participen autoridades educativas del ministerio, según agenda previamente establecida.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Revisión de lecturas y envío a DICOMS para publicaciones en el Diario de Centro América.
3. Planificación y organización de la Gira Nacional de cuentacuentos y talleres de actualización docente sobre enseñanza de la comprensión lectora.
4. Reuniones de preparación de materiales y metodología para los talleres de actualización a nivel nacional.
5. Seguimiento a los profesionales que viajan en comisión para cubrir la Gira Nacional de Cuentacuentos y talleres de actualización docente.
6. Reestructuración del Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez y adolescencia.
7. Modificación del documento base del Programa Nacional de Educación en Valores para la Protección de la Niñez y adolescencia.
8. Reuniones de coordinación con Digecade
9. Rediseño del Plan de capacitación del Programa Nacional de Matemáticas.
10. Coordinación para revisión del calendario escolar 2024.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023

[Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Laimfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1229-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguero
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguero

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

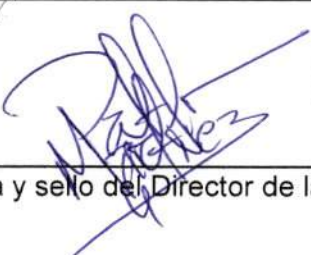
- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos intersectoriales.
 - b) Asesoría profesional en comunicación en la actividad «Intercambio de experiencias del Programa de Alimentación Escolar Guatemala-Nicaragua» organizado por el Programa Mundial de Alimentos y el Ministerio de Educación, Conferencia de Prensa para medios de comunicación nacionales y comunicados de prensa.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Taller para Estandarizar a Nutricionistas y Coordinadores de peso y talla, Taller a Gestores Educativos del programa CECODII.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación en la Sexta Entrega del Programa de Alimentación Escolar.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos; de las actividades patrias de la celebración del 202 aniversario de Independencia.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-1220-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1226-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISESA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DISERSA
 GUATEMALA, C.A.

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

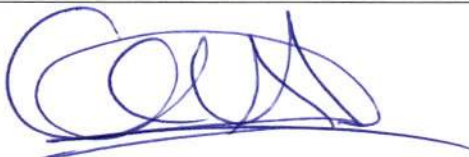
Nombre completo de la persona contratada: Rocío Anly Ruano Divas

Número de Contrato:	029-1227-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio, DIREH, DIPLAN, DAFI, DIDAI, DIGEF, JNO, Dirección Departamental de Quiché, Alta Verapaz y Guatemala Occidente.
- Verificación de la pertinencia de la información solicitada.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de Educación según su competencia.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.
- Elaborar oficios para responder a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y Diputados del Congreso de la Republica.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-1230-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de metas físicas y financieras
- Apoyar a la Dirección de fortalecimiento institucional en la revisión y actualización de los manuales de puestos y funciones de cada una de las unidades Ejecutoras.
- Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión y seguimiento de los procesos administrativos de convocatorias internas y externas.
- Apoyar en la revisión de Padres de familia, figura responsable de la ejecución de los programas de apoyo, alimentación escolar, valija didáctica, gratuidad de la educación, útiles escolares
- Dar seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras unidades
- Apoyar en la atención de los marginados que realice la viceministra
- Realizar otras actividades asignadas por la autoridad superior



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-1172-2023	Fecha del informe:	30-9-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	SEPTIEMBRE	2023		30	SEPTIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 305621, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593537, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 503447, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594566, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1161-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2023		30	septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada al 30 de agosto del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
2. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de julio al 31 de julio 2023 de PROEDUC IV.
3. Ingreso de 510 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para creación de nóminas anuales para posterior generación de convenios de remozamiento correspondientes al mes de agosto.
4. Escaneo de 478 convenios firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
5. Apoyo en la generación de Convenios de Remozamiento y Recibos de Transferencias para remozamientos vía OPF.
6. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF correspondientes al mes de julio.
7. Apoyo en la compilación y archivo de 478 expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
8. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 478 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.
9. Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas de remozamientos a establecimientos educativos vía OPF del año 2022.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	septiembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Susán de León Dávila
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1217-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Deymer Oswaldo Guerra Lémus**

Número de Contrato:	029-1225-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1223-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

[Handwritten signature]
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Gabriela Alonso Corzantes

Número de Contrato:	029-1195-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		27	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Creación de usuarios de alumnos graduandos en plataforma de formación en línea parte de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- Actualización y corrección de correos electrónicos de estudiantes que se matricularon de manera individual.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Irma Jeannette Cifuentes Marroquín
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-
 Ministerio de Educación

Dr

Dr



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Silvia Gabriela Alonso Corzantes**

Número de Contrato:	029-1195-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. Creación de usuarios de alumnos graduandos en plataforma de formación en línea parte de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- b. Corrección de correos electrónicos de estudiantes que se matricularon de manera individual en la plataforma formación en línea.
- c. Soporte de logística en capacitación Inteligencia Artificial impartida por delegación de Corea en Guatemala.
- d. Instalación de Windows11, LibreOffice 7.6.0 y textos de los niveles: pre primaria, primaria, telesecundaria a equipos a entrega en centros educativos a nivel nacional.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Licda. Irma Jeannette Cifuentes Marroquin
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Gabriela Alonso Corzantes

Número de Contrato:	029-1195-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Creación y actualización de usuarios de alumnos graduandos en plataforma de formación en línea parte de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- Configuración y activación de computadoras para instalación de software
- Instalación de software a computadoras a entregarse a Institutos Normales, el cual incluye Windows11, LibreOffice 7.6.0 y textos de los niveles: pre primaria, primaria, telesecundaria.
- Entrega de equipos a Institutos normales.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-1222-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 GUATEMALA, C.A.
 

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo en la opción de Banco de Elegibles, revisión campo número de teléfono bloqueado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección, revisión del campo de Observaciones para conocimiento a contrataciones.

Modificación en el módulo de Nombramientos en la consulta 169, se le agregó el campo Género.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Contratos en la opción de Bases Legales 021, se agregó, el campo de clasificación del contrato y se corrigió el error al momento de actualizar un registro.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, se revisó la unidad asociada al puesto por problema de ubicación del puesto en la impresión de acuerdo de nombramiento.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Catálogos, en la opción de mantenimiento de Enlaces.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-1091-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Administrativo, se modificó formato certificación de impresión de conocimiento

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, creación de correo electrónico a usuario.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Administrativo, se añadió el campo observaciones al conocimiento de envío a contrataciones.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Preprimaria y Primaria, Media, Permutas y Administrativo, validación del correo electrónico al momento de imprimir la propuesta de nombramiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 031, revisión de campo en consulta generable a Excel número 642.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-1183-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Dos reuniones de acompañamiento técnico para la mejora de la serie *Kemon Ch'ab'al* y tres reuniones para la elaboración del Plan estratégico de materiales educativos EBI; con el departamento de materiales educativos de DIGEBI. Los avances en ANEXO 1 y ANEXO 2.
- Reelaboración de la Ruta de producción y provisión de materiales educativos bilingües interculturales, de forma participativa con el equipo del departamento de materiales EBI, de la DIGEBI. (ANEXO 3, borrador de avances).
- Elaboración de propuesta para el tratamiento de los idiomas como L1 y L2 (ANEXO 4, borrador), como parte de la propuesta de producción de materiales educativos bilingües e interculturales de DIGEBI.
- Elaboración de las orientaciones técnicas para la producción del libro de texto del programa de lectoescritura inicial "Leo y Escribo", Paso 2 Bilingüe K'iche' – español, (ANEXO 5, borrador).
- Revisión de la propuesta de acto protocolario para el lanzamiento de los segmentos audiovisuales de idiomas y culturas de DIGEBI (ANEXO 6).
- Elaboración de propuesta de intervención de urgencia para la postvención de un caso público de suicidio en el departamento de El Quiché. (ANEXO 7).


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Carmelina Espantazay de Rodríguez
Viceministra de Educación Bilingüe Intercultural



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 10

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-1192-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

PROVIDENCIA No. 4047-2023 dirigida a la Licda. **KARLA NINET GOMEZ CASTRO, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA NORTE DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se traslada a efecto proceda a realizar las gestiones que correspondan, debiendo informar de lo resuelto, a la brevedad posible, quedando bajo su estricta responsabilidad el cumplimiento de dicho requerimiento.

PROVIDENCIA No. 4048-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención al asunto ut supra relacionado, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario que esa Dirección verifique el apellido del señor **ESDRAS HENRY BA ABALOS** si es con B o V. Asimismo se agregue lo consignado a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 4049-2023 dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención al asunto ut supra relacionado, se solicita enviar copia certificada del Acuerdo Ministerial No. **DIREH-2403-2023**, a esta Dirección, a efecto de continuar con lo procedente.

Providencia No. 4050-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba 4 Contratos Administrativos de Servicios Profesionales, de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, los cuales se detallan a continuación:

PROVIDENCIA No. 4091-2023 dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, Fiscalía Liquidadora, Centro de Apoyo a la Niñez Adolescencia Víctima, traslada oficio **M0008-2012-125349**, de fecha 09 de agosto de 2023, requiriendo información de Sheyla Samilia Guate Pacaja, debiendo dar respuesta a la brevedad posible.

Providencia No. 4092-2023 dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, a efecto pueda indicar el Estatus Actual Laboral del señor Marco Antonio Barrios Marroquín, si aún está activo, indicar nueva dirección para poder notificarle las resoluciones que están pendientes emitidas por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3901-2023. Dirigida al **LIC. CARLOS ROLANDO GUIROLA, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ZACAPA (EN FUNCIONES), DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, se remite expediente **PGN-ZAC/Oficio No. 98-2023, Ref./PMASDT/KYALV, CARPETA JUDICIAL 19006-2019-00444**, donde solicita se informe por parte del Departamento Financiero de

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 10

esa institución si ya se ingresó el reintegro de las once boletas de liquidación que el señor Gustavo Aroldo Vargas Chacón realizo, quedando bajo su estricta responsabilidad el cumplimiento de lo solicitado.

Providencia No. 4093-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de un Acuerdo Ministerial que aprueba 4 Convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Jalapa, Lcda. JEAKELINA MARIA RUANO VASQUEZ, con la Organización de Padres De Padres de Familia OPF.

Providencia No. 4094-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de un Acuerdo Ministerial que aprueba 24 Convenios para la transferencia de recursos para el Programa de Apoyo – Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos, suscrito por la Directora Departamental de Educación de SANTA ROSA, Lcda. THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA, con la Organización de Padres De Padres de Familia OPF.

Providencia No. 4095-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de un Acuerdo Ministerial que aprueba 4 Convenios para la transferencia de recursos para el Programa de Apoyo – Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos, suscrito por el Director Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Lic. Hermenegildo de Jesús Pereira Del Cid, con la Organización de Padres De Padres de Familia OPF.

Providencia DIDAI No. 153-2023. Con OFICIO O-DS/DIDAI/NO.847-2023. Remitido con información de la OPF de la Escuela Oficial Urbana Mixta de Peronía para revisión previo a firma del despacho superior.

PROVIDENCIA No. 4224-2023. dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, en atención a lo indicado se traslada **Acta de Verificación de Requerimiento de Pago**, de fecha 17 de agosto de 2023, promovido por MARIA MARGARITA SILVESTRE GARCIA DE MONTEJO, por pago de indemnización por jubilación, a efecto de informar de las gestiones realizadas para el pago de lo adeudado a la demandante, al Juzgado ut supra identificado, a la brevedad posible.

PROVIDENCIA No. 4225-2023. dirigida al **LIC. PEDRO EZEQUIAS UJPAN QUIACAIN, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SOLOLA, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto, se traslada Acta de Verificación de Requerimiento de Pago, de fecha 17 de agosto de 2023, a favor de la señora Elena Faustina Yaxon Chávez de Tunay, realzar las gestiones para el pago de lo adeudado a la demandante, verificar el estado actual del proceso e indicar si se presentó recurso o acción constitucional de Amparo, informando al juzgado correspondiente a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente por el delito de desobediencia, en agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 4226-2023 dirigida al **Lic. SALOMON ANASTACIO GARCIA BULUX, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE TOTONICAPAN, DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado y para los efectos procedentes, se remite la Cédula de Notificación de mérito, conteniendo razón de integración de sentencias de fecha 25 de abril de 2022, y 10 de agosto de 2023 por medio de la cual la Corte de Constitucionalidad declaró **sin lugar** los Recursos de Apelación promovidos por el Estado de Guatemala -postulante- y el Ministerio de Educación -tercero interesado- y como consecuencia confirma la sentencia apelada.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 10

PROVIDENCIA No. 4227-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se remite el expediente de mérito, a efecto de brindar información de: Emily Anahí Maricela Hernández Soc, Keily Nicole Hernández Soc, Kendra Feliciano Hernández Soc, Wilson Nicolmar Hernández Soc, debiendo dar cumplimiento con lo solicitado directamente a la Fiscalía ubicada en la Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala, dentro del plazo establecido, quedando bajo su estricta responsabilidad el cumplimiento de lo solicitado.

PROVIDENCIA No. 4254-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, con referencia al asunto ut supra identificado, en virtud que este Ministerio fue notificado el 18 de agosto, de la resolución de fecha 15 de agosto, señala audiencia a las nueve horas para el 28 de septiembre todas del 2023, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, emitida por el **Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán.**

Providencia No. 4255-2023. dirigida al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN, M.Sc. CLAUDIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para someter a su consideración y firma el proyecto de Oficio número 360-2023, el cual contiene "Autorización Expresa" para que la Procuraduría General de la Nación plantee las Acciones Legales convenientes, así como el Acuerdo Ministerial No. 2590 -2023 para destitución.

Providencia No. 4256-2023. dirigida al **LIC. SALOMON ANASTACIO GARCIA BULUX, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE TOTONICAPAN, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, para que sírvase instruir a la Lic. Justo Andrés García Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación a su cargo, para que con carácter **URGENTE**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Totonicapán, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba, para evacuar la audiencia señalada dentro del Juicio, arriba relacionado, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

Providencia No. 4228-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en referencia al asunto ut supra relacionado, se remite la notificación No. 412-2023 p.a. que, por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 317-2023/lacg.

PROVIDENCIA No. 4257-2023 dirigida a la **LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTRNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado ut supra; previo rubrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario adjuntar copia certificada de los expedientes laborales de los señores: Carlos Alfredo Mogollón Mendoza, Adela García Caniz de Pérez y José Arturo Dionisio Tohom, y atender las observaciones realizadas a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4258-2023. Dirigida a la **LICDA. GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR**, a efecto se entregue a la **LICDA. FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA, ASESORA JURÍDICA**, el Acuerdo Ministerial de Delegación No. 2384-2023 ambos de fecha 31 de julio de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el **día 05 de septiembre de 2023 a las diez horas**, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, y coordinar con la delegación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 10

de la Procuraduría General de la Nación, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 4259-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, EDUCACION** en atención al asunto ut supra relacionado, se traslada el expediente original, y como ente rector se sirva imponer de lo manifestado por el Licenciado Henry Estuar Ruiz Rivera, Director Departamental de Educación de Chimaltenango, para las acciones que correspondan.

PROVIDENCIA No. 4260-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, con referencia al asunto ut supra identificado, se solicita remitir informe circunstanciado y Pruebas o documentos para desvanecer las pretensiones de la Actora al momento de evacuar la audiencia de 48 horas que señale la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, por la Apelación planteada por Blanca Lorena Motta Alvarado de Marroquín, en relación al expediente No. **1173-2017-10467 Of 2º.** a esta Dirección, a efecto de continuar con lo procedente.

PROVIDENCIA No. 4320-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se remite el expediente de mérito, a efecto de brindar información de: Emily Anahí Maricela Hernández Soc, Keily Nicole Hernández Soc, Kendra Feliciano Hernández Soc, Wilson Nicolmar Hernández Soc, debiendo dar cumplimiento con lo solicitado directamente a la Fiscalía ubicada en la Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala, dentro del plazo establecido, quedando bajo su estricta responsabilidad el cumplimiento de lo solicitado.

PROVIDENCIA No. 4321-2023. dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, **EN EL PLAZO ESTABLECIDO**, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. MP015-2023-7972.**

Providencia No. 4322-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención a la sugerencia consignada en la Providencia No. DIREH-DD-SJL-1,064-2023, como ente rector en la materia, proceda a verificar si el mismo debe someterse a consideración de las Autoridades Superiores.

Providencia No. 3635-2023. dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, en atención a lo indicado en el asunto, se traslada expediente del señor **HUMBERTO HERMENEGILDO YAX TZUNUN**, para su conocimiento y efectos procedentes, debiendo verificar el estado actual, en relación a lo resuelto por el Juzgado ut supra identificado.

PROVIDENCIA No. 4323-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención al asunto ut supra relacionado, se remite Memorial de fecha 16 de agosto de 2023 por medio del cual se informó al Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, de las diligencias realizadas a efecto de notificarle a la señora María Margarita Silvestre García de Montejo, de los requisitos administrativos que debe cumplir para continuar el trámite del Pago de Indemnización por Jubilación.

PROVIDENCIA No. 4324-2023. Dirigida al **Lic. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase instruir al Asesor Jurídico Lic. Luis Alfredo Galicia Guillen a efecto de realizar las acciones pertinentes para no incurrir en desobediencia al Ministerio de Educación, para los efectos procedentes, se remite sentencia de fecha 17 de agosto de 2023, por medio de la cual la Corte de Constitucionalidad declaró **sin lugar** los Recursos de Apelación promovidos por el Estado de Guatemala -postulante- y el Ministerio de Educación -tercero interesado- y como consecuencia confirma la sentencia apelada.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 10

Providencia No. 4325-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se solicita informar sobre el ESTATUS LABORAL del señor Víctor Hugo Quijeu Ruiz, en caso de continuar activo, indicar la dirección exacta para poder notificarle las resoluciones emitidas por el Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala.

Providencia No. 4326-2023. Dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de Acuerdo Ministerial que aprueba un Convenio para la transferencia de recursos para el Programa de Apoyo Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos, suscrito por la Licda. THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA, Directora Departamental de Educación de Santa Rosa, con la Organización de Padres de Padres de Familia OPF.

Providencia No. 4327-2023. Dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial No.2563-2023 que aprueba un (1) Convenio para la transferencia de recursos financieros para el Programa de Apoyo Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos, suscrito por el Director Departamental de Educación de Quiché (En Funciones), Lic. Wilson Soberaniz Soto, con la Organización de Padres de Familia -OPF-.

Providencia No. 4328-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a sugerencia consignada en su Providencia No. DIREH-SJL-DD 1007-2023, como ente rector en la materia, proceda a indicar si el mismo debe someterse a consideración del Despacho Superior.

PROVIDENCIA No. 4329-2023 dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, **en el plazo establecido**, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 15 avenida 15-16 nivel 2, Barrio Gerona zona 1 de esta ciudad, refiriéndose al expediente **No. M0030-2023-1767**.

PROVIDENCIA No. 4393-2023. Dirigida a la **M.A. ONEIDA BEATRIZ AGUILAR ALFARO, DIRECTORA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL -DICONIME- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado ut supra; previo a rubrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario imprimir el Acuerdo Ministerial en hoja oficial.

PROVIDENCIA No. 4394-2023 dirigida al **LICENCIADO HENRY ESTUAR RUÍZ RIVERA DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIMALTENANGO DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado ut supra, del análisis del expediente se determina que el trámite de baja de bienes, se debe tomar en consideración lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo Gubernativo No. 217-94, Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública, que establece: "En caso de sustracción de bienes muebles, en circunstancias que puedan ser constitutivas de delito o falta, el Jefe de la dependencia, **deberá proceder a la suscripción del acta en que se haga constar lo sucedido. Con una copia certificada de la misma, presentará la denuncia ante la autoridad policíaca más cercana o ante Tribunal competente. (...), así como certificación de ingreso al inventario y remitir el expediente a la Contraloría General de Cuentas para la continuación y fenecimiento del trámite de baja**", no siendo necesario emitir Dictamen Jurídico, en razón que la norma invocada no lo establece.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 10

PROVIDENCIA No. 4473-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada a la Dirección de Análisis de Procedimientos Administrativos de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.

Providencia No. 4395-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, se toma nota de lo informado en Providencia DIREH-SJL-DD-1130-2023 de fecha 16 de agosto de 2023, por lo que se traslada para su guarda y custodia.

PROVIDENCIA No. 4397-2023. dirigida a la **LICDA. THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SANTA ROSA, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto Ut Supra, se traslada Acta de Requerimiento de Pago, de fecha 29 de agosto de 2023, por la cantidad de **siete mil doscientos Quetzales (Q7,200.00)**, a favor del señor Mynor Manuel Pineda Polanco, debiendo instruir al Lic. Fermín Antonio Noguera y Noguera, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental a su cargo, a efecto proceda a coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Santa Rosa, las acciones que correspondan, y verificar el estado actual del proceso, e indicar si se presentó recurso o Acción Constitucional de Amparo, informando al Juzgado correspondiente a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente por el delito de desobediencia, en agravio a la Autoridad Nominadora el Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 4398-2023. dirigida al **LIC. WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ REYNOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se traslada Acta de Requerimiento de Pago, de fecha 29 de agosto de 2023, por la cantidad de **nueve mil setecientos treinta y nueve Quetzales con sesenta centavos**), a favor de la señora Magdalena Hurtado Ros de Delgado, debiendo verificar el estado actual del proceso si se presentó recurso o acción constitucional de Amparo, informando al juzgado correspondiente a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente por el delito de desobediencia, en agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

Providencia No. 4399-2023. dirigida al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO, DE ESTE MINISTERIO**, en referencia al asunto ut supra identificado, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar las correcciones marcados a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4400-2023. Dirigida al **VICEDESPACHO ADMITRATIVO, DE ESTE MINISTERIO**, en referencia al asunto ut supra identificado, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar los cambios señalaos a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 4467-2023 dirigida a la **Licda. KARLA NINET GOMEZ CASTRO, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA NORTE, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se remite expediente No. 3078-2022, con **carácter urgente**, a efecto se sirva instruir al Lic. Juan Alberto León Quiñonez, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental a su cargo, para que evacue la audiencia señalada, dentro del plazo establecido, debiendo indicar una dirección física dentro del perímetro de la ciudad capital para citaciones y notificaciones, quedando bajo su estricta responsabilidad el diligenciamiento respectivo del presente asunto, debiendo siempre velar por los intereses del Ministerio de Educación.

Providencia No. 4468-2023. Dirigida al **LIC. RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se remite Oficio sin número y Notificación No. 01173-143131962, donde se ordena hacer efectivo el pago por la cantidad de **treinta y dos mil ochocientos catorce Quetzales** a la señora Aura Nineth Olivares González de Blanco, dentro del plazo señalado, debiendo instruir a la Licda. Wendy Marleny Ibarra Godoy, Asesora Jurídica, a efecto proceda a coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Escuintla y verificar el estado actual del proceso, si se presentó recurso o acción constitucional de Amparo, informando al juzgado correspondiente a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente en agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 10

Providencia No. 4469-2023. Dirigida al **LIC. SALOMON ANASTACIO GARCIA BULUX, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE TOTONICAPAN**, a efecto se entregue al **Lic. Justo Andrés García Hernández, Asesor Jurídico**, el Acuerdo Ministerial de Delegación No. 2590-2023 y Oficio No. 360-2023 ambos de fecha 18 de agosto de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el **día 28 de septiembre de 2023 a las 9 horas**, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, y coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 4470-2023. Dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, M.A. ONEIDA BEATRIZ AGUILAR ALFARO, DIRECTORA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL - DICONIME- Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial sin número que aprueba Carta de Compromiso entre el Ministerio de Educación y Asociación Civil La Abundancia Guatemala, para implementar el Proyecto Educando con valores, suscrito por la Ministra de Educación Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada, y el señor Kwang Soo Yoo, Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Asociación Civil "La Abundancia Guatemala".

Providencia No. 4471-2023. Dirigida al **LIC. SALOMON ANASTACIO GARCIA BULUX, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE TOTONICAPAN, DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, se remite Oficio No. 265-2023, PGNDRT-CFTG/VF/TD, de fecha 22 de agosto de 2023, y se reitera la Providencia No. 4256-2023 de fecha 18 agosto de 2023, para que se sirva instruir al Lic. Justo Andrés García Hernández, Asesor Jurídico, para que con carácter **URGENTE**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Tonicapán, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba, para evacuar la audiencia señalada dentro del Juicio, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

Providencia No. 4472-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, para que sirva imponer del contenido del oficio ut supra, a efecto se procedan a realizar las acciones que correspondan, tomando en cuenta lo indicado por el abogado Cristian Armando Cruz Granados, Juez Suplente (f) Primero Pluripersonal de Ejecución Penal. **PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, para que sirva imponer del contenido del oficio ut supra, a efecto se procedan a realizar las acciones que correspondan, tomando en cuenta lo indicado por el abogado Cristian Armando Cruz Granados, Juez Suplente (f) Primero Pluripersonal de Ejecución Penal.

PROVIDENCIA No. 4474-2023. dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, en relación a lo indicado en el asunto Ut Supra, se remite copia simple de Memorial de fecha 24 de agosto de 2023, en el cual se informó al Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, de las notificaciones realizadas y de los requisitos que debe presentar la señora Ester González Pérez de Cruz para poder hacerle efectivo el pago en concepto de Indemnización por Jubilación, para su conocimiento y efectos procedentes.

Providencia No. 4475-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, se toma nota de lo informado en Providencia DIREH-SJL-DD-1,034-2023 de fecha 08 de agosto de 2023, por lo que se traslada para su guarda y custodia.

Providencia No. 4589-2023. Dirigida al **LICENCIADO JULIO RODOLFO GIRÓN RÍOS, DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES -DIDECO- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se traslada Proyecto de Resolución a efecto, como ente rector en la materia de


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 10

compras y contrataciones, se pronuncie con relación a lo solicitado por la Dirección Departamental de Educación de Peten en el presente Contrato Administrativo.

Providencia No. 4590-2023. Dirigida al **LIC. RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se remite Notificación No. 10001-435837, debiendo instruir a la Licda. Wendy Marleny Ibarra Godoy, Asesora Jurídica, a efecto de establecer con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Escuintla e informar si fue evacuada la vista que estaba señalada para el día uno de septiembre de 2023, en razón que esta Dirección fue notificada por los Estrados del Tribunal el día cinco de septiembre de 2023, habiendo evitado así el agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

Providencia No. 4592-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de un Acuerdo Ministerial que aprueba un Convenio para la transferencia de recursos para el Programa de Apoyo -Mantenimiento de Edificios Escolares Temporada de Lluvias 2023, Fuente 32 Operación Escuela-, suscrito por la Directora Departamental de Educación de El Progreso, Licda. Ana Luisa García Castellanos de Méndez, con la Organización de Padres De Padres de Familia OPF.

Providencia No. 4593-2023. Dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para consideración y firma de los Acuerdos Ministeriales que aprueban Convenios del Programa de Becas de Inglés para los Docentes del Sector Publico, Ciclo de Educación Diversificada, en el Área de Comunicación y Lenguaje Idioma Extranjero.

Providencia No. 4594-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, en atención al asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al servidor público MILTON JOBELI PAZ GARCIA, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

PROVIDENCIA 4595-2023. dirigida a la Licda. **STEPHANY GRACE CRUZ CORONA, DIRECTORA (EN FUNCIONES) DE CURRÍCULO -DIGECUR- DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra identificado, se remite Oficio con Exp. **No. 02035-2020-00275**, a efecto de dar cumplimiento a lo ordenado, a la brevedad posible debiendo informar al órgano jurisdiccional, del progreso que presenta y del resultado, quedando bajo su estricta responsabilidad dicho diligenciamiento.

PROVIDENCIA No. 4689-2023. dirigida al **Lic. LIDNER DANILO SINCAL TELEGUARIO, DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio, en el cual solicita realizar revisión del Procedimiento de respuesta de quejas del Ministerio de Educación, debiendo preparar oficio de respuesta a la Dirección de Análisis de Procedimientos Administrativos de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, trasladando la información a esta Dirección para su revisión.

Providencia No. 4690-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, se toma nota de lo informado en Providencia DIREH-SJL-DD-1244-2023 de fecha 29 de agosto de 2023, por lo que se traslada para su guarda y custodia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 10

PROVIDENCIA No. 4691-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo a rubrica y posterior traslado a firma del Despacho Superior, es necesario se corrijan los errores señalados en el propio documento.

OPINION No. 60-2023 dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención al asunto ut supra relacionado, se remite para su conocimiento y acciones correspondientes el expediente original, a efecto se dé cumplimiento a lo resuelto por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1215-2018-01140.

Oficio No. 347-2023 SIAD 315870- 628517. Dirigida a la **Procuraduría General de la Nación -PGN-** Incidente de Terminación de Contrato. No. **01173-2015-06535** dentro del Conflicto Colectivo No. **01173-2015-00729**, del señor Gustavo Adolfo Aguilar Orellana, solicitando al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala que se archiven las actuaciones en virtud que el Incidente ya quedó sin materia.

Oficio No. 360-2023 dirigido a la **Procuraduría General de la Nación Delegación departamental de Totonicapán**, en relación al **Juicio Ordinario Laboral Nuevo No. 08004-2023-01029**, promovido por la señora ANA TUMAX PACHECO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación, a cargo del **Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán.**

REVISION DE OFICIO DIREH-DAPS-14214-2023 de fecha 28 de agosto de 2023, conteniendo traslado presupuestario de especialidad para la Dirección Departamental de Quiche.

REVISION: SIAD-629915 que contiene PROVIDENCIA DIPLAN-FE-2313-2023, con OFICIO DIPLAN-6873-2023 solicitando la NO OBJECION a la contratación de un profesional, para respectiva firma del Despacho Superior.

REVISION: SIAD-628825 conteniendo Resolución Ministerial para cambio de especialidad de tres plazas, para firma del Despacho Superior.

REVISION: SIAD-629331 conteniendo resolución No. DIREH-267-2023 remitida por la Dirección Departamental de Quiche para solicitar cambio de personal permanente, para firma del Despacho Superior.

REVISION: SIAD-630523 conteniendo resolución No. DIREH-310-2023 para cambio de especialidad de la DDEDUC de Quiche, para rubrica y posterior firma del Despacho Superior.

ACUERDO MINISTERIAL No. 2590-2023, promovido por la señora ANA TUMAX PACHECO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Pago de Indemnización por Jubilación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y Familia del departamento de Totonicapán.

MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO, dirigido al juzgado segundo pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala, en relación al **JUICIO ORDINARIO LABORAL NO. 01173-2019-02201**. informando de las notificaciones realizadas y de los documentos que la señora MARIA MARGARITA SILVESTRE GARCIA DE MONTEJO, debe presentar para ser efectivo el pago.

MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO: de fecha veintidós de agosto del año dos mil veintitrés, JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2016-07958, DENTRO DEL CONFLICTO COLECTIVO 1173-2016-5959. Informando de la destitución de la servidora pública SANDY WALESKA PINZON JIMENEZ DE MARTINEZ.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO: de fecha veinticuatro de agosto del año dos mil veintitrés, **JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2017-07186.** Informando al Juzgado quien a través de Oficio DIREH-PL-14319-2023 de fecha 23 de agosto de 2023, indica que el 23 de agosto de 2023 se le realizó la **"CUARTA NOTIFICACIÓN"** vía correo a la señora **ESTER GONZALEZ PEREZ DE CRUZ:** que debe presentar los documentos requeridos para continuar con el trámite administrativo a efecto de poder realizar el pago.

MEMORIAL: con fecha 09 de septiembre de dos mil veintitrés. **JUICIO ORDINARIO LABORAL 1173-2017-10467. Oficial 2º. Recurso 1.** Con argumentos para evacuar audiencia de 48 horas ante la sala segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y previsión Social.

MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO: de fecha 31 de agosto de dos mil veintitrés **INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2015-05968** Juez "B", dentro del **CONFLICTO COLECTIVO 01173-2015-00729.** En el cual se informa al **JUZGADO DUODÉCIMO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA,** que la dirección de Recursos Humanos informo mediante **PROVIDENCIA No.-DIREH--DD-1,034-2023,** que el señor **Humberto Hermenegildo Yax Tzunun** fue destituido según Acuerdo Ministerial No. DIREH-2521-2019 de fecha 11 de julio de 2019.

MEMORIAL: Con fecha 05 de septiembre de 2023, **JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2015-08912 OF. 2º.** Dirigido al **JUZGADO DECIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, GUATEMALA.** Señalando casillero electronico par recibir citaciones y notificaciones.

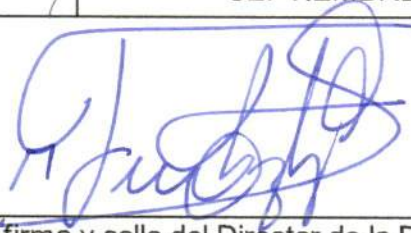
CARTA DE PROCURACION FIRMADA Y SELLADA, a favor del señor **JAVIER ALEJANDRO MANSILLA ZOPON,** a efecto pueda dar seguimiento al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-8912 Of. 2º, a cargo del Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, en virtud de estar apersonado dentro del presente expediente laboral.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por :

a) Acompañamiento de procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, Planificación y entrega educativa:

- Seguimiento a la aprobación de la "Guía para Docentes para la Prevención y Atención"
- Seguimiento al cambio de créditos a la "Guía Escuela para Padres – Prevención y Atención, Parte I" "Guía Escuela para Padres -Temas Sensibles, Parte II" por solicitud de Valerie Huber y autorización del Presidente de la República el Dr. Alejandro Giammattei.
- Pronunciamento ante las posibles acciones coordinadas del Mineduc en la actualización de la "Política pública para la respuesta integral a la epidemia del Virus de Inmunodeficiencia Humana -VIH- y Sida y las Infecciones de Transmisión Sexual -ITS- 2023-2033".
- Elaboración de la propuesta y planificación de la «Estrategia Institucional Sostenible para la Resiliencia de la Comunidad Educativa en el Marco de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032».

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la política pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo:

- Entrega a Despacho Superior la última versión y cd editable con todas las correcciones aprobadas del "Plan de Operativización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".
- Recopilación y archivo de documentos de la "Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".
- Elaboración de la planificación de la Reunión de seguimiento con Ministros y enlaces de la «Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032»

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:

- Continuación de la "Sistematización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".

d) Acompañamiento a nivel intra e interinstitucional relacionadas con el cumplimiento de las metas e indicadores:

- Monitoreo de implementación de los planes para ejecutar la "Guía de Escuela para padres" a través de la recopilación de planes, cronograma y evidencias, seguimiento a Digecade con Oficio Circunstancial y de



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Seguimiento por el continuo retraso en los requerimientos para su control y entrega de información al Comité Técnico de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032.

Apoyo en la elaboración del Plan de Seminario para directores de escuelas de educación especial «Educación Inclusiva en el marco del Objetivo de Desarrollo ODS4, Educación de Calidad»

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	30-09-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	SEPTIEMBRE	2023		30	SEPTIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de providencias dirigidas a Directores Departamentales de Educación, para atención de situaciones específicas.
- Monitoreo a procesos requeridos para dar celeridad a los mismos con los Directores Departamentales de Educación.
- Atención a usuarios.
- Recepción de documentos a usuarios.
- Recopilación de información relacionada con procesos de seguimiento
- Elaboración de notas para cierre de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para su debida solución.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	SEPTIEMBRE	2023



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA -
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN




Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador