



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ ✓

Número de Contrato:	029-19-2023 ✓	Fecha del informe:	30/04/2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	abril	2023		30 ✓	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

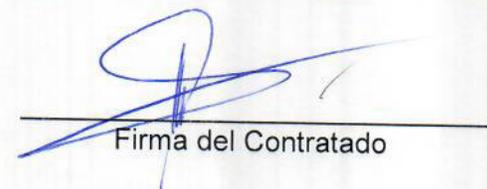
Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	abril	2023 ✓


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-23-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Atención y apoyo a docentes con problemas en expedientes de trámite de jubilación y prestaciones laborales.
 - Reuniones con (docentes) Técnicos de Educación Física del departamento, solicitando apoyo para lograr escalafón, pues salario no compensa con trabajo que realizan en las diferentes comunidades educativas.
 - Apoyo a docentes de varios municipios del departamento, solicitan reubicaciones por enfermedad, subutilización y por peligro a la integridad física.
 - Coordinación con -FUNSEPA-, para trabajo a realizar en los municipios de: Comitancillo, San Antonio Sacatepéquez y Rio Blanco, componente de tecnología, instalando 16 computadoras con un servidor, en el mes de abril.
 - Apoyo a docentes de preprimaria, contratadas por servicio de Consultoría para consultores individuales financiadas con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad educativa.
 - Conocimiento y compromiso de trabajo para contrarrestar la violencia sexual, explotación y trata de personas en 14 municipios priorizados por SVET.
 - Reunión con consorcio, interesado en mejorar la calidad educativa, especialmente en la transición de sexto grado al ciclo básico, realizando estudio sobre lectura y escritura en los municipios priorizados del departamento.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Acuerdos con subdirector Técnico Pedagógico y director Departamental de Educación, para dar respuesta a Supervisores Educativos del municipio de San Pedro Sacatepéquez, inconformes por creación del Sector Educativo No. 1202.6.
 - Atención a docentes 021 inconformes con asignaciones dadas, para presentar servicio en Escuelas Oficiales del municipio de Tacaná.
 - Apoyo a docentes de la EORM. Aldea Estancia de la Virgen municipio de Tejutla, San Marcos, solicitando cambio de jornada vespertina a jornada matutina.
 - Solución a problemas por falta de docentes en los municipios de: Tajumulco, Concepción Tutuapa, Tacana, Tejutla y San Lorenzo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Apoyo para el cumplimiento solicitado por autoridades de la planta central, DIGECOR, DIGEACE, DIGEFOCE, DAFI, Auditoría Interna, Vicedespacho Bilingüe.
- d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.
 - Presencia en Escuelas Oficiales de los municipios de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos y San Rafael Pie de la Cuesta, constatando entrega de Programas de Apoyo.
 - Apoyo a Supervisores Educativos, solicitan docentes en establecimientos educativos de los municipios de Catarina, Ayutla, Tacaná, Malacatán y San Pablo.
 - Atención a padres de familia solicitan docentes y mobiliario escolar de los municipios de: Tajumulco, Tejutla, San Pedro Sacatepéquez, Concepción Tutuapa, Ixchiguán, Sabinal.
 - Reuniones con comisiones conformadas por Recursos Humanos, DIGECOR, DIPLAN y Auditoría Interna, con el propósito de cumplir con los procesos de mejor manera.
 - Participación en reuniones con integrantes del STG, Recursos Humanos, Director Departamental de Educación y Personal Administrativo, dándose a conocer la importancia de atender a todos los niños del departamento, por lo que se firmaran convenios con las municipalidades de acuerdo a la oficina de Demanda Educativa.
 - Apoyo a Coordinación Departamental de Educación Física, así como delegado de la DIGEF, para realizar actividades de capacitación a docentes en servicio del municipio de Sipacapa.
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - Participación en actividades culturales feria del municipio de San José El Rodeo.
 - Atención a padres de familia solicitan mobiliario escolar.
 - Reunión con delegados de Derechos Humanos, Supervisor Educativo, Director Departamental de Educación, Directora y docente de EORM. Aldea San José Pachán del municipio de San Lorenzo, caso atiende CREI.
 - Apoyo a personal de municipalidad de San Marcos, trabajarán en tres escuelas del área urbana, con el tema de Educación Ambiental.
 - Atención a señores alcaldes, consultan sobre conformación expedientes para firma de convenio.
 - Participación en taller de Migración con organización Nuevos Horizontes, temas trabajados "violencia intrafamiliar" y "Violencia contra las mujeres".
 - Representación de Director Departamental de Educación en reunión con organizaciones del departamento, organizado por Helvetas, "Aguas Urbanas en el Valle Marquense".

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de -DIGECOR-



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-29-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2023		30	ABRIL	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 250 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Abril de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 252 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Abril de 2023 con registro del tipo de enfermedad.
4. Jornada Medica en Coordinación con el Ministerio de Educación y Didemag con la producción de: 20PAP pruebas de glucosa 24 pruebas de Hepatitis B y C 25, pruebas de orina 15, pruebas de VIH y Sífilis 25 vacunas tétanos 53

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Fidel Domínguez Jiménez**

Número de Contrato:	029-16-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

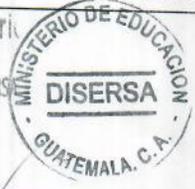
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-4-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Central
 - José Francisco Zamora Barillas, representante por el distrito Guatemala
 - Josué Edmundo Lemus Cifuentes, jefe del bloque VAMOS
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Rudio Lecsan Mérida Herrera, jefe del bloque Partido Humanista de Guatemala
 - Víctor Israel Guerra Velásquez, jefe del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales.
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Oscar Arturo Argueta Mayén, representante por el listado nacional
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque WINAQ
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- César Bernardo Arévalo de León, representante por el listado nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - José Adolfo Quezada Valdez, subjefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana
 - José Alberto Rivera Nájera, subjefe del bloque legislativo CREO
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Juan Ignacio Quijada Heredia, representante por el distrito de Chiquimula
 - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el listado nacional
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Rudio Lección Mérida Herrera, jefe del bloque legislativo Partido Humanista de Guatemala
 - Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el listado nacional
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Aroldo Ríos Gamarro, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Jaime Lucero, representante por el distrito de Jalapa
 - Osmundo René Ponce Serrano, representante por el listado nacional
 - Oswaldo Rosales, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Shirley Rivera, Presidente de la Junta Directiva del Congreso de la República
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
 - Dí atención y seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Evelyn Migdalia Toralla López
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de abril informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

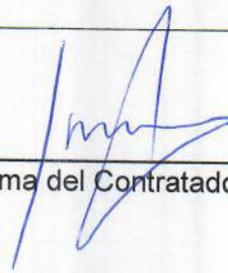
Nombre completo de la persona contratada: **Hugo Ronaldo Reyes Hernández**

Número de Contrato:	029-705-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

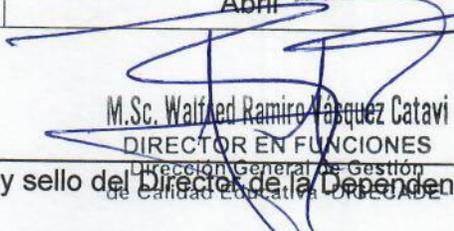
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Visita técnica para determinar el estatus de la implementación de tecnología en el aula en el Departamento de Sololá.
- Transmisión en vivo del evento de la Conmemoración de las Niñas Tic.
- Análisis de uso de herramientas 356 para profesores y estudiantes y aplicación para los Entornos Virtuales de educación.
- Gestión para la adquisición de servidor para la administración de equipo tipo think client para la Escuela Normal Pedro Molina del departamento de Chimaltenango. (Especificaciones Técnicas, gastos de requerimiento y otros)
- Depurar encuesta exploratoria de estrategia 360 para determinar centros educativos que han recibido equipo tecnológico.
- Elaboración de propuesta de listado de centros educativos del Nivel Primario para ser beneficiados con tecnología en el aula 8,2500 centros educativos.
- Gestión y apoyo para los centros que serán utilizados para la evaluación de graduandos 2023, para determinar que cumplan con los requisitos.
- Comunicación oficial con la Dirección de Informática para solicitar especificaciones técnicas sobre cableado estructurado y de datos para un total de 40 centros educativos.
- Comunicación oficial para Direcciones Departamentales de Educación para el lanzamiento del equipamiento de las Escuelas e Institutos normales con los lineamientos generales para concretar la implementación de dicho proyecto.
- Informe sobre el equipamiento en centros educativos.
- Configuración streamyard para el evento a desarrollarse el 27 de abril de 2023 para la conmemoración de las Niñas de la Tic.
- Elaboración de ruta crítica para la adquisición de equipo de cómputo para para Escuelas e Institutos Normales
- Elaboración ruta crítica para la adquisición de cableado estructurado eléctrico y de datos para Escuelas e Institutos Normales
- Reunión para nuevo proyecto de tecnología en el aula por un total de 1,100 centros educativos beneficiados.
- Elaboración de proyecto de equipamiento para Escuelas e Institutos Normales para beneficiar a un total de 44 centros educativos y 8,500 estudiantes.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023


 M.Sc. Walfred Ramiro Laque Catavi
 DIRECTOR EN FUNCIONES

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Hugo Ronaldo Reyes Hernández** ✓

Número de Contrato:	029-705-2023 ✓	Fecha del informe:	30-04-2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16 ✓	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Configuración de 12 laptop para centro educativo Rabindranath Tagore ubicado en la zona 13 de la ciudad de Guatemala de la embajada de la india.

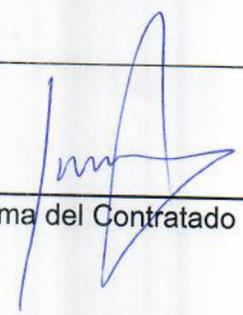
Acompañamiento para el lanzamiento del séptimo municipio digital en zunil, departamento de Quetzaltenango; en el centro educativo EORM Fray Bartolomé de las Casas Jornada matutina.

Restauración de 40 tabletas para EOUM Mateo Flores Zona 3 Mixco, producto de la donación de la organización sin fines de lucro Pencil of Promise.

Visita de 4 centros educativos en el municipio de Zunil del departamento de Quetzaltenango: EORM Fray Bartolomé de las Casas Jornada matutina, 09-16-0434-43 EORM, 09-16-0431-43 EORM, 09-16-0436-43 EORM; para determinar el estatus de la implementación de Tecnología.

Orientaciones para el uso de la herramienta TEAMS de Microsoft para docentes y estudiantes.

Integración de centros educativos de proyectos estrategia 360, Tecnología en el aula, Fodigua, Save Children, para determinar el estatus a nivel nacional.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Marzo	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. Walfred Romiro Vasquez Catani
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección General de Gestión





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023




 M.A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-8-2023	Fecha del informe:	30-4-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 2. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 3. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres; 4. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada, a requerimiento del Congreso de la República, según gestión 677774, segunda convocatoria para la contratación de personal en el reglón 021; y 5. nombramiento de la Dirección para Atención a Denuncias para que se realice Presencia de Verificación, según gestión 719142.
2. Efectué seguimiento al proceso de discusión de hallazgos y comunicación de resultados a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 2. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 3. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022 y 4. Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada, a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No. 677774.
3. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con sus normas de auditoría se suscribiera acta y para dejar constancia de inicio a la auditoría de cumplimiento, con nivel de seguridad limitada, la cual comprenderá la evaluación del sistema interno de almacén y de inventario de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- y Auditoría de Desempeño al Sector Organismos e Instituciones de Apoyo.
4. Efectué seguimiento al proceso de actualización de Cuentadancias de las dependencias que conforman la Planta Central del MINEDUC.
5. Efectué seguimiento al proceso para establecer controles conjuntos con Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación para apoyar la rendición de cuentas de las OPF.
6. Efectué seguimiento al proceso para establecer un Convenio de Cooperación con el Instituto de Contadores Públicos y Auditores CPA.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de abril del presente año.
8. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



[Handwritten Signature]

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-409-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

Realización del diagnóstico de estructuras de metal de escritorios existentes en los establecimientos educativos públicos de los departamentos de Guatemala a través de un formulario de la plataforma Google forms.
Monitoreo de medios de comunicación con relación a noticias que requieren necesidades de escritorios, docentes, servicios básicos e infraestructura.

Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

M.Sc. Marilyn Waleska Rensamiento Palomo
Directora de DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Patricia Garnica Guerrero

Número de Contrato:	029-79-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice- despacho de educación Extraescolar Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Elaboración de hoja de ruta con flujograma.

En dirección general de educación extraescolar específicamente para el proceso en los programas Me supero, Escuelas técnicas de campo, Entornos Virtuales de aprendizaje, Sistemas de certificación de competencias. Su monitoreo y avances de cada uno de los programas.

Coordinación de reuniones con las autoridades de las unidades de

1. Dirección General de Educación Extraescolar DIGEEX.

2. Dirección General de Fortalecimiento de la comunidad educativa DIGEFOCE, seguimiento de programas.

3. Reunión con la unidad de Planificación educativa.

4. Reuniones de trabajo con la Dirección General de Evaluación Educativa -DIGEDUCA-.

5. Asistencia a reuniones de trabajo para seguimiento de acciones con UNICEF, reuniones al Clúster de Educación.

Seguimiento a las estrategias de comunicación social en Dirección de Comunicación Social-DICOMS- Acompañamiento en el plan operativo Anual 2023 y 2024

Coordinar resultados en el tiempo con las diferentes Direcciones y Despacho Superior.

Seguimiento a las diferentes acciones de las Direcciones a cargo del vice despacho de educación extraescolar alternativa para obtener respuestas en el tiempo programado y oportuno.

Cada semana se traslada al Despacho Superior el seguimiento de los programas emblemáticos.

Firma del Contratado : Norma Patricia Garnica Guerrero.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

M.A Edna Leticia Portales Solval de Núñez

Vice Despacho de Educación Extraescolar Alternativa.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-578-2023	Fecha del informe:	30 de abril de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en la conducción y acompañamiento de circunstancias coyunturales de comunicación del Ministerio de Educación.
2. Asesoré en actividades relacionadas con la logística para la difusión de información atinente a la Alimentación Escolar.
3. Asesoré en la implementación de una logística que atienda de mejor manera los requerimientos de prensa, específicamente los vinculados con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la elaboración de información sobre logros relevantes del Ministerio de Educación.
5. Asesoré para el análisis de herramientas de comunicación y declaraciones de prensa relacionadas con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré para el análisis de contenidos divulgados en los medios de comunicación social respecto a los distintos programas del Ministerio de Educación.
7. Se atendieron varios requerimientos de comunicación del Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

María Li Castillo Gálvez
 Directora en Funciones de Comunicación Social





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

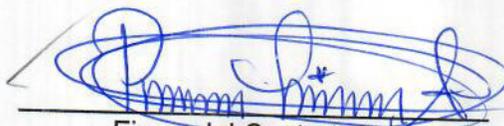
Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-26-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-5-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. CONTRATO 189-53-2023.
 - 1.1. Contratista: Otto Mynor Alarcón y Alarcón.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).
 - 1.3. Monto del Contrato: Q.179,000.00.
2. Contrato 189-61-2023.
 - 2.1. Irminghard Jennifer Pérez Burckhard de Arévalo.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 2.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
3. Contrato 189-64-2023.
 - 3.1. Contratista: Luis Fernando Hernández Marroquín.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
4. Contrato 186-56-2023.
 - 4.1. Contratista: Brayant Stivent Ayala Franco.
 - 4.2. Dependencia contratante. Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 4.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
5. Contratos: 183-50-2023 y 183-55-2023.
 - 5.1. Contratistas: Víctor Hugo Moscoso y Vinicio Enrique Quiñonez Méndez.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto de los contratos: Q.100,000.00 cada uno.
6. Contrato 183-51-2023.
 - 6.1. Contratista: Carlos Ivan Vladimir Ajcote Itzep.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
7. Contrato de arrendamiento 02-2023-DIGEEEX.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 7.1. Arrendante: apartamentos Valsari Sociedad Anónima, por medio del señor Alejandro Valenzuela Rivera, en calidad de Representante Legal y Administrador Único.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
- 7.3. Destino: El inmueble será sede de la Subdirección de Educación Básica.
- 7.4. Monto del contrato: Q. 292,320.00.
8. Contrato de arrendamiento 02-2023-GUASUR.
 - 8.1. Arrendante: Inmobiliaria Bavek, Sociedad Anónima Representada por Konstantinos Batsakes Nikolakis.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 8.3. Destino: El inmueble será sede de diversas oficinas administrativas de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 8.4. Monto del contrato: Q.1,132,020.00.
9. Contrato de arrendamiento 02-2023-JAL.
 - 9.1. Arrendante: Cándida Rosa Rivera Navas de Leiva, propietaria.
 - 9.2. Dependencia arrendante: Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
 - 9.3. Destino: El inmueble será sede de la Coordinación Técnico-Administrativa del municipio de Monjas, Jalapa.
 - 9.4. Monto del contrato: Q.36,000.00.
10. Contrato de arrendamiento 01-2023 ALTAV.
 - 10.1. Arrendante: Carlos Felipe Sierra Milán, usufructuario vitalicio.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
 - 10.3. Destino: El inmueble será sede del anexo de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
 - 10.4. Monto: Q. 180,000.00.
11. Contrato de arrendamiento 01-2023-HUET.
 - 11.1. Arrendante: Yosis Hugo Calderón Martínez, propietario.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
 - 11.3. Destino: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Centro de Bienestar Social.
 - 11.4. Monto del contrato: Q.84,000.00.
12. Contrato de arrendamiento 06-2023-ELPRO.
 - 12.1. Arrendante: Myrna Consuelo Burgos García en calidad de propietaria.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
 - 12.3. Destino: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa del municipio de San Antonio La Paz, El Progreso.
 - 12.4. Monto del contrato: Q. 27,600.00.
13. Contrato 188-62-2023.
 - 13.1. Contratista: Miguel Rodolfo González Paredes.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
 - 13.3. Monto del contrato: Q. 72,000.00.
14. Contrato de arrendamiento 03-2023-GUAORI.
 - 14.1. Arrendante: Entidad Godoy Vargas y Compañía Limitada, a través de Sulma Liliana Vargas Sierra de Godoy, Gerente General.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
 - 14.3. Destino del contrato: Oficinas diversas de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente (GUAORI).
 - 14.4. Monto del contrato: Q.588,000.00.
15. Contrato 189-77-2023.
 - 15.1. Contratista: Gabina Elena García Silva.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 15.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
16. Contratos 189-73-2023 y 189-74-2023
 - 16.1. Contratistas: Mishael María de Jesús Ruano Rivas de López y Ofelia Mariodet Raxón Marroquín.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 16.3. Monto de los contratos: Q.45,000.00 cada uno.
17. Contrato de arrendamiento. 02-2023-REU.
 - 17.1. Arrendante: Helen Elizabeth Rivera Fajardo de De la Cruz, propietaria.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 17.3. Destino: Sede de oficinas de la Supervisión Educativa de Retalhuleu.
- 17.4. Monto del contrato: Q.120,000.00.
18. Contrato 189-72-2023.
- 18.1. Contratista: Marco francisco Arrecis Villagrán.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
- 18.3. Monto del contrato: Q.180,000.00.
19. Contrato de arrendamiento 01-2023-TOTO.
- 19.1. Arrendante: Mercedes Benita Méndez Soch de Tohom, propietaria.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- 19.3. Destino: Oficina de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- 19.4. Monto del contrato: Q.318,000.00.
20. Contrato de arrendamiento 01-2023-JNO.
- 20.1. Arrendante: Plaza Empresarial, Sociedad Anónima, por medio de Hugo Rolando Soto Presidente y Representante Legal.
- 20.2. Dependencia contratante: Jurado Nacional de Oposición (JNO).
- 20.3. Destino: El inmueble será sede del Jurado Nacional de Oposición.
- 20.4. Monto del contrato: Q.318,564.99.
21. Contrato 189-66-2023.
- 21.1. Contratista: Norma Lissette Hernández Plaza.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
22. Contrato 189-68-2023.
- 22.1. Contratista: Carmen Alejandra Jacobo Castillo.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
23. Contrato 189-69-2023.
- 23.1. Contratista: Laura Beatriz Gordillo Pec.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 23.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
24. Contrato 189-65-2023.
- 24.1. Contratista: Maira Asucena Cordón Sosa.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 24.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
25. Contrato 183-49-2023.
- 25.1. Contratista: Ramón Tirso Morales Maza.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación física (DIGEF).
- 25.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FQR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Ruiz Casasola de Estrada

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-3-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-58-2023.
 - 1.1. Contratista: Sonia Karina Maldonado de Briones.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
2. Contrato 189-67-2023.
 - 2.1. Contratista: Edwing Roberto Cardona Ordoñez.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
3. Contratos 189-54-2023 y 189-57-2023.
 - 3.1. Contratistas: Henry José Silva Esquivel y José Antonio Parada Rodas.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.78,000.00.
4. Contrato de arrendamiento 01-2023-ESCU.
 - 4.1. Arrendante: Proyectos del Sur, Sociedad Anónima por medio de su Administrador Único y Representante Legal Joseph Halfon Cohen.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 4.3. Destino: El inmueble será sede de oficinas de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 4.4. Monto del contrato: Q.300,000.00.
5. Contrato 01-2023-REU
 - 5.1. Arrendante: Helen Elizabeth Rivera Fajardo de De la Cruz, propietaria.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
 - 5.3. Destino: El inmueble arrendado será sede la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
 - 5.4. Monto del contrato: Q.300,000.00.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. Contrato 189-75-2023
 - 6.1. Contratista: Andrick Javier Soto silva
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
7. SIAD 616896
 - 7.1. Resolución que faculta a la Directora de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para suscribir convenios con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-, para dar mantenimiento a los Edificios Públicos Escolares por un monto máximo de Q.75,000.00, de conformidad con el programa "Mantenimiento de Edificios Escolares.
8. Contrato 183-70-2023.
 - 8.1. contratista: Lucila Elizabeth Leiva Archila de Allen.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
 - 8.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
9. Contrato 189-88-2023.
 - 9.1. Contratista: Wendy Paola Ordoñez Mejicanos.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
10. Contrato 189-85-2023.
 - 10.1. Contratista: Magda Eugenia García Orrego.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.78,000.00.
11. Contratos 189-90-2023 y 189-92-2023.
 - 11.1. Contratistas Katheryn Johana García Solís y Lony Yorleny Montenegro Gutiérrez.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno.
12. Contrato 189-78-2023.
 - 12.1. Contratista: Briseida Maricela Rodríguez González.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
13. Contratos 189-89-2023 y 189-100-2023.
 - 13.1. Contratistas: Telma Isabel Pineda González e Isaías Alejandro Ramírez Pensamiento.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto de los contratos: Q.48,000 y Q.50,000.00 respectivamente.
14. Contrato de arrendamiento 01-2023- SUCHI.
 - 14.1. Arrendante: José Antonio Martínez Estrada, Usufructuario Vitalicio.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
 - 14.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
 - 14.4. Monto del contrato: Q.60,000.00.
15. Contrato 183-155-2023
 - 15.1. Contratista: Gloria Esperanza García De León.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 - 15.3. Monto del contrato: Q.128,400.00.
16. Contrato 183-149-2023
 - 16.1. Contratista: Elvira Teresa Subuyuj Quiej.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 - 16.3. Monto del contrato: Q.128,400.00.
17. Contrato 183-145-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 17.1. Contratista: Meneshel Kimberly Mishel Campos.
 17.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 17.3. Monto del contrato: Q.150,000.00.
18. Contrato 183-154-2023.
 18.1. Contratista: Jackeline Yajaira Jerez Cordero.
 18.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 18.3. Monto del contrato: Q.128,400.00.
19. Contrato 183-158-2023
 19.1. Contratista: Juan Alberto Jiménez Marroquín.
 19.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 19.3. Monto del contrato: Q.150,000.00.
20. Contrato 183-146-2023.
 20.1. Contratista: Mirna Drucila Ramírez Carrillo.
 20.2. Dependencia contratante: Dirección de Asesoría Jurídica (DIAJ).
 20.3. Monto del contrato: Q.150,000.00.
21. Contrato de arrendamiento 01-2023-IZAB.
 21.1. Arrendante: José Amílcar Salas Aroche, Mandatario General con representación de Edgar Leonel Esquivel Aroche, propietario.
 21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.
 21.3. Destino: Sede de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
 21.4. Monto del contrato: Q.480,000.00.
22. Contratos 189-84-2023 y 189-96-2023.
 22.1. Contratistas: Rosa Patricia Aguilar Santos de Torres y Sofía Alejandra Contreras De León.
 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 22.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno.
23. contratos 189-81-2023 y 189-82-2023.
 23.1. contratistas: Elsy Anabely Agustín Girón y Edwin Fernando Joque González.
 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 23.3. Monto de los contratos: Q.48,000.00 y Q.45,000.00 respectivamente.
24. Contratos: 189-99-2023, 189-102-2023, 189-106-2023, 189-122-2023, 189-124-2023 y 189-127-2023.
 24.1. Contratistas: Roberto Carlos Soch, German Eduardo Alvarado, Guillermo Eladio Lejá, Edwin Amílcar Mendoza, Armando Pérez y Milton Francisco Tzul.
 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 24.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno.
25. Contrato de arrendamiento 02-2023-IZAB.
 25.1. Arrendante: Nora Elizabeth Raymundo Hernández, poseedora.
 25.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.
 25.3. Destino: Sede de la supervisión educativa de Livingston.
 25.4. Monto del contrato: Q. 32,000.00.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

[Large Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-32-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.


 Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2,023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaric
 DIRECTOR
 RECEPCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-244-2023	Fecha del informe:	30-4-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reestructuración de páginas del texto Mi libro de lecturas para segundo grado del Nivel de Educación Primaria
- Reunión para aprobación de reestructuración de páginas de Mi libro de lecturas para segundo grado del Nivel de Educación Primaria
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del texto Plan Maestro
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del texto Mi libro de lecturas para cuarto grado del Nivel de Educación Primaria
- Comienzo de reestructuración de páginas de Mi libro de lecturas para tercer grado del Nivel de Educación Primaria
- Reunión para creación de metodología de talleres de Telesecundaria que se impartirán en las diversas regiones del país
- Corrección y validación de pruebas de Comunicación y Lenguaje que la Digeex está dando a los migrantes en Estado Unidos

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

[Firma manuscrita]
M. A. Lilian Dinora Pérez López
M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-25-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023



Licda. María Li Castillo Gálvez de Bajan

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. María Li Castillo G
 Subdirectora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA**

Número de Contrato:	029-80-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO DE EDUCACIÓN
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2023		30	abril	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de abril:

- Elaboración de ruta con flujograma para el seguimiento a acciones requeridas por el Despacho Superior para respuesta del Vicedespacho Técnico de Educación.
- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento al Taller sobre la propuesta de indicadores del Sistema Regional de Información Educativa de Estudiantes con discapacidad; Programa de Inclusión Escolar; revisión de respuesta a Unidad de Acceso a la Información Pública y acompañamiento en el planteamiento del Plan Operativo Anual 2024.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, para seguimiento al requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores para unirse a la Coalición para la educación ecológica, para preparar a todos los estudiantes para el clima; seguimiento para la contratación de gestores de Acompañame a Crecer, así como entrega de alimentos; seguimiento a los objetivos alcanzados en el plan estratégico de mejoramiento de los aprendizajes de niños y niñas de segundo, tercero y cuarto grado de primaria en el año 2022 y construcción de la estrategia para todos los niveles de educación de mejoramiento de los aprendizajes 2023; seguimiento a las acciones a desarrollarse en la semana de la amistad a celebrarse entre Guatemala e Israel; seguimiento al plan de formación virtual y programa de becas para la profesionalización del personal docente de los Institutos por Cooperativa; seguimiento para realizar el proyecto Niño / Niña Fiscal por Un Día en coordinación con el Ministerio Público; seguimiento a la propuesta del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI- sede Quetzaltenango; seguimiento a respuesta a BuildOn para el proyecto OOSC en Huehuetenango, Quiché, San Marcos y Las Verapaces; seguimiento a opinión técnica para el video interactivo "Conocimiento los Bosques"; seguimiento a las estrategias para los programas nacionales de lectura y escritura, matemáticas y valores y protección a la niñez y adolescencia; acompañamiento en la revisión de la ejecución presupuestaria marzo 2023; acompañamiento en el planteamiento del Plan Operativo Anual 2024.
- Seguimiento a temas varios con el Vicedespacho Técnico de Educación.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, -Digeduca-, para el seguimiento de la estrategia de mejoramiento de los aprendizajes, para matemáticas y lectura 2023, así como acompañamiento en el planteamiento del Plan Operativo Anual 2024.

Mónica Alejandra Flores Mejía
Mónica Alejandra Flores Mejía
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

Liliana Dinora Pérez López

M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-21-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Abril	2023		30	Abril	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Abril:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Socializar a la Comunidad Educativa sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Divulgar el Plan Nacional de Simulacros Escolares a toda la comunidad educativa.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
 - Presidir la reunión de coordinación en la Escuela Técnica de Bomberos Municipales para agendar los temas y días de las capacitaciones para los brigadistas del MINEDUC.
 - Dirigir la apertura de la capacitación para los brigadistas del Mineduc, todos los miércoles del mes de marzo.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Apoyar en la elaboración del Plan de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Corregir el Plan Nacional y Plan de Socialización de Simulacros Escolares.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Estudiar la información del material de discapacidad recibida de la Licda Xicará Directora de DIGEESP.
- Recabar nueve documentos relacionados con discapacidad, gestión de riesgo y comunidad educativa.
- Elaborar glosario de términos relacionados con la Guía.
- Trabajar el primer borrador del documento.
- Planificar reunión de trabajo interinstitucional con CONADI.

Elaboración del Plan Nacional de Simulacros Escolares del MINEDUC.

- Elaborar correcciones de fondo al Plan Nacional de Simulacros Escolares, a los Lineamientos de Simulacros Escolares, y a su Plan de Socialización.
- Participar en la socialización del Plan Nacional de Simulacros Escolares y sus lineamientos.

Coordinación Municipalidad de Guatemala, Alcaldía Auxiliar Zona 10.

- Gestionar reunión para poda de árboles y señalización peatonal con Alcalde Auxiliar Zona 10.
- Asistir a reunión de trabajo con el Alcalde Auxiliar de la Zona 10, para solicitar el apoyo en la poda de árboles y señalización peatonal frente al ingreso peatonal del Ministerio de Educación.
- Exponer la necesidad de la poda de árboles y la nueva señalización peatonal, sobre la 6ta.calle y 2 da avenida de la zona 10.
- Recibir la visita de la Alcaldía Auxiliar de la Zona 10, para la inspección de los árboles para su poda y la nueva señalización peatonal, sobre la 6ta.calle y 2 da avenida de la zona 10.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023


M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-274-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

1. Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
- Revisar y asesorar legalmente los convenios:
 - a. Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y la Municipalidad de San Pedro Carchá.
 - b. Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y la Municipalidad de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.
 - c. Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Alcaldía Municipal de Camotán, del Departamento de Chiquimula, para la creación de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar.
 - d. Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, la Alcaldía Municipal de Chimaltenango, del Departamento de Chimaltenango y Servicios Agropecuarios Parracaná, Socio Implementador de Save the Children International, para la Creación de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar."

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

2. Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.

- Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
- Coordinar segunda reunión con Dirección de Asesoría Jurídica y la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional para revisar el expediente identificado con el SIAD 596661 de acuerdo a opiniones jurídicas emitidas por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Coordinar reunión con Asesoría Jurídica, Dirección de Cooperación Nacional e Internacional y Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa para seguimiento a los procesos de implementación de las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar.

3. Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las autoridades y Despacho Superior.

- Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Realizar propuesta de minuta del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación Alcaldías Departamentales para la creación de Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar.
- Revisar el expediente con número de SIAD 606574 en donde la Presidencia de la República, traslada solicitud presentada por la Sra. Geidy Raquel Mejía García, pidiendo traslado, por quebrantos de salud y asesorar legalmente para dar respuesta.
- Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.

4. Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.

- Asesorar legalmente para dar respuesta a los Oficios DS-114-2023CRCdeE y DIDEFI-90-2023 con respecto a revisión y actualización en fichas técnicas que solicita la Dirección Social del Ministerio de Educación.
- Proponer nombre para juego de Programa Nacional de Matemáticas.
- Colaborar con realización de Cuadro de Avances y Acciones de la ETCAE.
- Opinión jurídica sobre el uso de la bandera.
- Opinión jurídica con respecto a entrega de base de datos a la Unidad de Protección del ANCUR para los refugiados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Opinión jurídica de las bases legales que utilizaron en los lineamientos para la prevención de violencia y la protección de la niñez y adolescencia en contextos escolares.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023



M.A. Edna Leticia Portales Solval De Núñez
Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdía Morales

Número de Contrato:	029-27-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2023		30	ABRIL	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Brindar asistencia técnica en la revisión del proceso para dar cumplimiento al Reglamento para la Administración de Bienes Inmuebles adscritos al Ministerio de Educación, según Acuerdo Gubernativo No 890-99, con el propósito de lograr su simplificación
2. Análisis de los informes de evaluación de terrenos en el departamento de Quetzaltenango, propiedad del Estado, para la construcción del proyecto denominado "Ciudad de la no Violencia, contra la Mujer", elaborando el informe síntesis de cumplimiento de criterios: disponibilidad de terreno de 20,000 M.², que se encuentre libre de riesgo y accesos independientes.
3. Participación en la elaboración de los términos de referencia actualizados para la consultoría denominada "Plan para la Implementación del Censo de Infraestructura Educativa", con el concurso de funcionarios de Informática y de Planificación de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación.
4. Participación en reuniones de seguimiento de la instalación de módulos prefabricados en establecimientos educativos.
5. Seguimiento a los procesos para el lanzamiento de la construcción de los proyectos de los Institutos Tecnológicos, ubicados en Rabinal, Baja Verapaz y Chisec Alta Verapaz, los cuales están contemplados en el marco del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V).
6. Asistencia a reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
7. Participación en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 8. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.
- 9. Participación en el Clúster Educación: MINEDUC-UNICEF-SAVE THE CHILDREN, donde se conoció la respuesta sectorial a la crisis educativa.

[Handwritten signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten signature]
 M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-2-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;

Elaboración de cronograma para la gestión de terrenos, elaboración de acuerdos municipales y la firma de convenios entre DIGEEX/MINEDUC y treinta y tres (33) Municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- y locales para diez (10) entornos virtuales de aprendizaje –EVA-

Seguimiento a la gestión para la elaboración de convenios entre el MINEDUC y Corporaciones municipales para la implementación de Entornos Virtuales de Aprendizaje –EVA-

Acompañamiento y coordinación para la implementación de ETCAEs en los distintos departamentos de la República.

Gestión para la documentación para la suscripción de convenios entre el MINEDUC y 22 municipalidades

Socialización del programa de ETCAE para toda de la Republica

b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar –ETCAEs- y las escuelas especializadas en Piscicultura

Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Participación en la elaboración de la "Estrategia interinstitucional para la Formalización de Agricultores familiares egresados de las Escuelas técnicas de campo para la alimentación Escolar".

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-.

Seguimiento a la "Estrategia interinstitucional para la Formalización de Agricultores familiares egresados de las Escuelas técnicas de campo para la alimentación Escolar" de la Mesa técnica de la CONED

- f) **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información.

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs y EVAs en distintos municipios de la Republica visitando locales para entornos virtuales de aprendizaje –EVA-.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.



Firma del Contratado

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

Edna Leticia Portales de Núñez



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

A.A. Edna Leticia Portales de Núñez
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-14-2023	Fecha del informe:	30 de abril de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato número 01173-2016-11131 dentro del conflicto colectivo número 1173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala a través de su representante legal como entidad nominadora el Ministerio de Educación en contra de Domingo Xitumul Ixmalej.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a los oficios en respuesta a la Contraloría General de Cuentas de la Nación en relación con la información solicitada por penalización por incumplimiento de plazos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud del Despacho superior referente a oficio enviado por la Contraloría General de Cuentas, sobre información de personas conforme a su profesión según títulos emitidos supuestamente por el Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la emisión de Acuerdo Ministerial entre el Ministerio de Educación y la Asociación Civil Red Ciudadana.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario número 21005-2022-01653 promovido por la señora Santos Emilia Salazar Garza de Elías en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando pago de indemnización por jubilación, tramitado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Jalapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para conformar el comité de festejos para el día del maestro para el año 2023.

**FORMULARIO**
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a escrito presentado por el Ingeniero Roberto Asturias Gerente General de la Generadora Rio Jute, sobre el funcionamiento de EORM Caserío San Juan Limonar del Municipio de San Miguel Uspantan de del departamento de Quiche.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la política nacional de eficiencia energética planificada del año dos mil veintitrés al año dos mil cincuenta.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial para conformar el comité de Festejos para el día del Maestro para el año 2023
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 05007-2017-00969 promovido por Gelda Liliana Alvajara Flores de Reyes en contra del Estado de Guatemala como entidad nominadora el Ministerio de Educación, tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social de Escuintla , referente a requerimiento de pago de marzo de dos mil veintitrés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a una multa impuesta al Ministerio de Educación en el año dos mil veintidós, por una audiencia en la inspección general de trabajo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2021-08236 promovido por Jaime Antulio Estrada Soto y compañeros, en quien se unifico personería, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, solicitando pago de bonificación profesional.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato 029 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-2852 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la señora Delia Verónica Cervantes Ramos, tramitado por el juzgado undécimo de trabajo y previsión social de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado sobre listado de establecimientos con necesidad de infraestructura a nivel nacional, que trabaja en el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y vivienda.
- Asesore dentro del expediente relacionado a propuesta de segunda enmienda del contrato kfw Construcción de 3 institutos nacionales de educación Diversificada en los departamentos de Jalapa, Huehuetenango y Quiche.
- Asesore dentro del expediente relacionado información solicitada por el Auxiliar Fiscal I Licenciada Maria Luisa Morales Álvarez solicitando la información relacionada a los señores Oscar Gramajo Paz y Oscar Eliseo Gramajo Paz.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente post mortem número 09017-2022-00483 promovido por Alan Ivan Salas Fuentes Ambrosio, como beneficiario de la señora Mercedes Adela Fuentes Ambrosio, en contra del Estado de Guatemala tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a juicio ordinario laboral número 220005-2020-00752 promovido por Yuri Gildardo Hernández Estrada, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Jutiapa.
- Asesore dentro del expediente relacionado a solicitud de intervención de infraestructura sobre 6 centros educativos del municipio de Chinautla departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2017-00690 promovido por la señora Apolinaria Méndez Fuentes de Rosales y treinta y tres compañeros, en contra del Estado de Guatemala entidad nominador Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a requerimiento de la Secretaría de Coordinación de la Presidencia el cual fue remitido por el Vicedespacho administrativo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 20006-2016-00184 Oficial 1, Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Chiquimula promovido por Herminia Ceferino Ortiz de Chavez expediente de amparo 916-2020.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato administrativo de Fondo Especial del Programa de Becas de Ingles del Ministerio de Educación, por medio de prestación del servicio Bancario celebrado entre el Mineduc y el crédito Hipotecario nacional de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 9017-2020-00039 promovido por la señora Olga Isabel Barrios de Julajuj, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2016-10769 promovido por la PGN entidad nominadora Ministerio de Educación, dentro del conflicto colectivo de carácter económico y social número 011732016-00426 tramitado por el Juzgado undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, en contra del señor Jose Domingo Yos Sotomayor.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro de la solicitud de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, respecto de acuerdo ministerial que aprueba un convenio del programas de apoyo privado gratuito Asociación cultural misioneras somasacas hijas de san Jerónimo Emiliani.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la revisión del proyecto de resolución que aprueba la Licitación Pública respecto a impresión del curriculum nacional base del nivel de educación pre primaria.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-15-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

Número de Contrato:	029-31-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Dar capacitación al personal de agentes de seguridad asignados al Despacho Superior, sobre técnicas de seguridad en función de las tareas que realizan: Acciones ante una amenaza en el desarrollo de una actividad (prevención, reacción y evacuación).

Dar capacitación al personal de conductores asignados al Despacho Superior y vicedespachos sobre normas, principios morales y éticos, en función del trabajo que desempeñan.

Realizar reuniones de coordinación cada ocho (08) días entre el personal que recibió y entregó turno de servicio, con el propósito de mantener la comunicación y supervisión en la entrega y recibo de consignas entre ambos grupos de trabajo.

Programar servicio de mantenimiento a los vehículos que, de acuerdo al kilometraje recorrido, les correspondió realizarles el servicio de mantenimiento respectivo.

Dar continuidad a las charlas con el personal de guardias de la empresa de seguridad, sobre su presentación personal y el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades en el desempeño de sus funciones estando de servicio.

Impartir pláticas sobre principios y prohibiciones a los trabajadores, artículos 3 y 4 del Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación, Acuerdo Ministerial Número 2072-2009, de fecha 1 de septiembre de 2009.

Dar seguimiento a la solicitud de trabajos de mejoras en el área de parqueo del Despacho Superior y Vicedespachos del ministerio, con el objeto de evitar filtraciones de agua en el techo de la lámina y, por consiguiente, inundaciones en época de invierno.

Realizar charlas y talleres sobre: mantenimiento, funcionamiento, tipos de desplazamiento con uno, dos, tres, cuatro o más vehículos en caravana y funciones de los conductores, en protección a funcionarios.

Continuar realizando inspecciones en los lugares donde participaron autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales, en la ciudad o en el interior del país, según programación respectiva.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-17-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

[Handwritten Signature]

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-24-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA -
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-11-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rocio Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-36-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio y corroborar la pertinencia de la información.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de educación conforme lo solicitado por las distintas dependencias externas e internas.
- Brindar asesoría profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Verificar la aplicabilidad de los procesos amparados en los acuerdos Ministeriales.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Brindar seguimiento a requerimientos realizados por entidades externas.
- Análisis de la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Acompañar en audiencias brindadas a las personas solicitantes.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

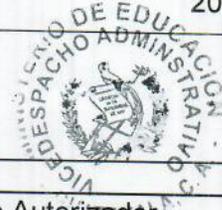
Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-9-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Maria del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-12-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2023		30	ABRIL	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601336, para su traslado a Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601887, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601553, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601553, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396485, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414599, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593556, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60162, para su traslado a la Dirección Departamental de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602867, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602866, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602878, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602867, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396450, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 549798, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602857, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 549798, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601944, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593850, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602835, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602018, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417399, para su traslado a la Dirección de Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594654, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603027, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603027, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540797, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356425, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603087, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361547, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447075, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540748, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **José Andrés Meneses Ramos**

Número de Contrato:	029-30-2023	Fecha del informe:	30-04-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Actualización de cuadros de ejecución acumulada del 01 de enero al 31 de marzo del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente en dólares y en euros.
2. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR para actualización de cuadros de ejecución acumulada de PROEDUC IV.
3. Ingreso de 214 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
4. Escaneo de 214 convenios de remozamiento firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
5. Recepción y escaneo de 214 recibos de remozamiento de establecimientos educativos y registro en sistema SDR para posterior realización de las transferencias correspondientes a OPF.
6. Apoyo en la revisión de fichas técnicas de evaluaciones de campo para generación de convenios de remozamiento.
7. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos y evaluaciones) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF, correspondientes al mes de marzo 2023.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan García Aviles**

Número de Contrato:	029-28-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Deymer Oswaldo Guerra Lémus**

Número de Contrato:	029-22-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

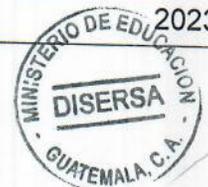

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguarc
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguarc

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-18-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

A. C. C. C.
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023

Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL



Leda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECO-



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Rogelio Ramos Turcios**

Número de Contrato:	029-37-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

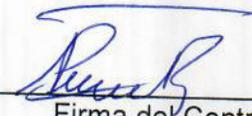
Nombre completo de la persona contratada: **Juan Paulo Ramírez Jiménez**

Número de Contrato:	029-633-2023	Fecha del informe:	30/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-756-2023	Fecha del informe:	20/04/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		10	Abril	2023		30	Abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Generación de reportes de plazas docentes vacantes con información detallada de nombramiento, propuestas y movimientos de toma de puestos.

Realización de soporte técnico en el módulo de evaluación del desempeño del sistema integral de recursos humanos e-SIRH.

Modificación de reporte de detallado de inventario de puesto, para agregar información para los puestos 021.

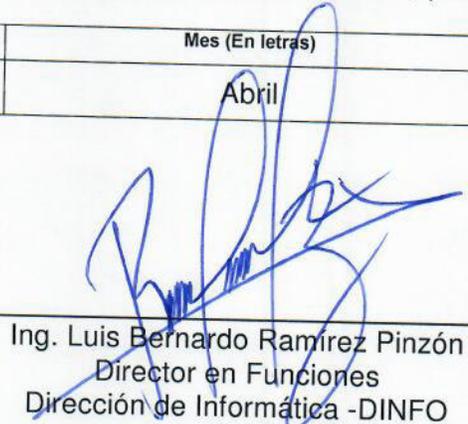
Realización de soporte técnico en módulo de acuerdos de nombramientos para modificar la plantilla de la impresión del acuerdo, en el sistema integral de recursos humanos e-SIRH.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2023


 Ing. Luis Bernardo Ramírez Pinzón
 Director en Funciones
 Dirección de Informática -DINFO
