



Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIGEDUC)

15

Correlativo:

2009/02/10/19

Código y Unidad Solicitante: INEB COOP 01-05-172-45

Fecha de la solicitud:

12 de febrero del 2019

Teléfono/ext.

3023-1372

G.0

Servicios Personales

G.1

G.2

Materiales y Suministros

G.3

G.4

Transferencias corrientes

Servicios No Personales
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio(s)	Rengión de gasto	Valor estimado
1	2	MES	Pago de subvención correspondiente a los meses de enero y febrero 2019.	431	24,344.80
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL					24,344.80

Justificación / Observaciones:

Pago de subvención correspondiente a los meses de enero y febrero del 2019, por 4 secciones a razón de Q.3,043.10 c/u. NIT: 1990509-8 y Cuentaduría No. 11-107. Según recibo forma 306-C- No. 22263

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Sergio Raul Avila Vargas

F)

Cargo:

Contador

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

SI

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: Rosa Mima Turris Hernandez
Subdirector / Coordinador

F)

Aprobación Director

Nombre: Lic. Lilliana Marian Flores Jiménez
Autoridad Superior

F)

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera (DAFI) y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera (UDAF) certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. ☐ SUBP. ☐ PROY. ☐ ACT/OBPA ☐ URGEO. ☐ FTE. FIN. ☐

Disponibilidad Presupuestaria:	SI	☐	No	☐
Nombre y firma:	Analista de Presupuesto			(Sello)

Recibido Area de Adquisiciones

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre):

Firma:

(Sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados

ADQ-FOR-01D
Versión 10