



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de agosto:

- Integrar sesiones de aprendizaje del Módulo 3 de acuerdo a la maqueta de pliegos para el Ciclo Básico. Integración de sesiones de aprendizaje de Primero Básico, por unidad y por día. 4 unidades y 10 días de sesiones de aprendizaje y evaluación de unidad.
- Integrar sesiones de aprendizaje del Módulo 3 de acuerdo a la maqueta de pliegos para el Ciclo Básico. Integración de sesiones de aprendizaje de Segundo Básico, por unidad y por día. 4 unidades y 10 días de sesiones de aprendizaje y evaluación de unidad.
- Integrar sesiones de aprendizaje del Módulo 3 de acuerdo a la maqueta de pliegos para el Ciclo Básico. Integración de sesiones de aprendizaje de Tercero Básico, por unidad y por día. 4 unidades y 10 días de sesiones de aprendizaje y evaluación de unidad.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

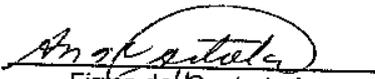
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

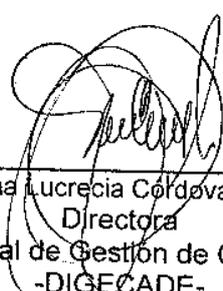
Página 2 de 2

- Revisión de contenido, forma y estilo de sesiones de aprendizaje de las unidades del Módulo 3 de los Niveles de Educación Primaria y Ciclo Básico. (Módulos diagramados).
- Atender otras actividades asignadas por parte de la Subdirección de Educación Escolar.


 Firma del Contratado
 Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021


 M.A. Norma Lucrecia Córdova de Álvarez
 Directora
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-



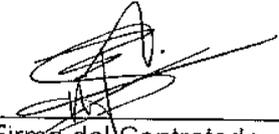
Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

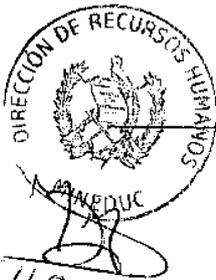
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de Agosto de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021



 11 48
 3/8/2021


 Licda. Zaida Lorena Aragón de Argueta
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de agosto de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

[Handwritten Signature]



Dra. Carmelina Espantay Serech de Rodríguez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de julio:****1. Mesas Técnicas:**

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:

a) Empleo digno:

- Agenda de reunión interinstitucional.
- Seguimiento a acciones de mesa Comisión Nacional de Empleo Digno (CONED).
- Seguimiento a acuerdos y compromisos de Comisión CONED

b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:**Programa "Acompáñame a crecer"**

- Invitaciones a ministros y representantes de UNICEF.
- Apoyo a la planificación y logística de reunión preparatoria de mesa interinstitucional.
- Revisión de presentación de acciones de Centros Comunitarios CECODII.
- Revisión de agenda de mesa interinstitucional.
- Apoyo a la mesa política interinstitucional CECODII.
- Logística de acciones mesa CECODII
- Seguimiento a agenda e invitaciones a delegados y técnicos de mesa técnica.
- Reunión con comisión ministerial de CECODII, para evaluar acciones y agendas.

a) Socialización y posicionamiento de los CECODII

**C) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:**

- Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.
- Ayuda de memoria

2. Direcciones generales asignadas:

- **Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).**

Actividades realizadas.**Seguimiento a:**

- a) Capacitaciones Lengua de señas de Guatemala.
- b) Líneas de acción BID-DIGEESP, sobre aumento de estadística de educación inclusiva.
- c) "Proyecto de inclusión educativa y aprendo en casa.
- d) Talleres de capacitación a equipos de educación especial departamentales.
- e) Seguimiento a dictamen conjunto de DIAJ-DIGEESP, sobre modificaciones al acuerdo Marrekech.
- f) Caso estudiante Maribel Us, (respuesta al juzgado).
- g) Seguimiento a la implementación de la "Guía para el funcionamiento del Centro de Recursos para la Educación Inclusiva (CREI).
- h) Clausulas informativas sobre actividades programadas.
- i) Proceso a protocolo de estudiantes con altas capacidades y superdotación.
- j) ONG Manuel Tot, Estudio de fortalecimiento de discapacidad visual.
- k) Solicitud de CONADI, datos sobre infraestructura y datos de tasas brutas de escolaridad de población con discapacidad.

- **Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**

Actividades realizadas:**Seguimiento a:**

- a) Procedimiento ante DIAJ y DIDAI para dar de baja a bienes materiales de inventario
- b) Seguimiento a la actualización de manual de puestos y funciones DIGEMOCA.
- c) Revisión del Informe de Verificación de permanencia de estudiantes beneficiados del programa Seguro Médico Escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

3 de 4

- d) Seguimiento a monitoreo telefónico muestral de uso del seguro médico.
- e) Contratación y firma de acuerdos de técnicos.
- f) Informe de verificación de cuarta entrega de alimentación escolar 2021.

3. Otros:

- **Sistema e Gobernanza**

- a) Participación en reuniones del Sistema de Gobernanza
- b) Reunión de Líneas de acción con las Direcciones Centrales del Mineduc.
- c) Revisión de acciones propuestas por las líneas de acción en el Plan Integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el Coronavirus (Covid-19).
- d) Actualización del plan integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el coronavirus.
- e) Seguimiento a acciones de inducción comités departamentales de Gestión de riesgo.
- f) Recepción de información de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia.
- g) Envío de oficios a CONRED con actualización de datos de centros educativos que funcionan como albergues.
- h) Solicitud a DISERSA y envío a CONRED de inventario de recursos humanos y materiales con los que cuenta el MINEDUC.
- i) Protocolo específico de lluvias en la república de Guatemala 2121 (CONRED)

4. Guatemala Próspera:

- a) Plan de entrega a graduandos de libro "Cambie su Mundo" de John Maxwell.
- b) Plan de implementación de actividades de graduandos del libro "cambie su mundo"
- c) Actividades de seguimiento de manuales de John Maxwell, estudiantes de primaria y básicos.
- d) Cuarto informe verificación de la permanencia de estudiantes beneficiados del programa.

5. Varios:

- a) Realizar ayudas de memoria de las reuniones presenciales o virtuales asignadas por el Vicedespacho Técnico.
- b) Preparar material escrito solicitado por el Vicedespacho.
- c) Elaboración y seguimiento a circulares enviadas desde el Vicedespacho técnico de Educación.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

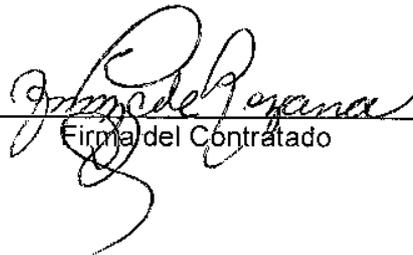
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

4 de 4

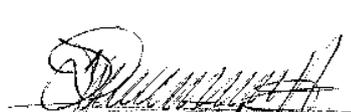
- d) Seguimiento y evacuación de expedientes que ingresan al Vicedespacho técnico.
- e) Seguimiento a actividades del Bicentenario: Aula musical



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



M.A. ZAIDA LORENA ARAGÓN AYALA DE ARGUETA
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato.	029-35-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de agosto.
 - Revisión de procedimientos y evidencias de centros educativos asignados dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
 - Recepción de Diseños finales de los centros educativos asignados para seguimiento.
 - Seguimiento a la recepción y revisión de expedientes administrativos e informes finales de las instituciones asignadas dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
 - Seguimiento a la elaboración de productos (portafolio, planificación y vídeo) dentro del proceso de certificación de competencias docentes.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Seguimiento al proceso de trabajo para formulación de evidencias del nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Seguimiento al proceso de trabajo para consolidación de informes de Plan Meta Departamental.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

Licenciada Luisa E. Morales Modenesi
Directora de DIGEACE



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2021		31	AGOSTO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

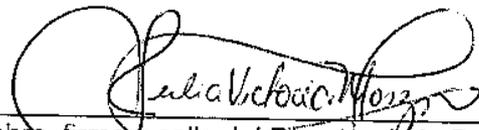
- Brindé apoyo en las auditorias de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
- Realicé auditorias para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias detectada y formular recomendaciones para la evaluación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas en función del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
 - Nombramiento 109069-1-2021 Examen Especial de verificación del proceso de contratación de servicios técnicos o profesionales individuales en general con cargo al subgrupo de gasto 18, por el período del 01 de enero de 2020 al 21 de mayo de 2021, en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
 - Nombramiento 105741-1-2021 Auditoría Administrativa para dar continuidad a lo indicado en el informe O-DIDAI/SUB No. 009-2020 del proceso de licitación NOG 6052533 "Construcción, ampliación y reparación de establecimientos educativos en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché Huehuetenango, Chiquimula y Construcción del edificio administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula No. LPI-OBRAS-KFW-01-2017", en la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar la Auditoría de gestión para verificar el cumplimiento al proceso de pago de las becas de alimentación escolar de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, a los alumnos beneficiarios en la Escuela Normal Rural No. 1 "Pedro Molina", por el período comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2021, realizando las siguientes acciones:
 - Verificación del pago de la beca
 - Evaluación del control interno
 - Verificación del Cumplimiento de la normativa legal
 - Notificación de hallazgos
 - Elaboración de informe.
2. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



[Firma manuscrita]
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Siomara Noemí Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Auditoria de gestión sobre el procedimiento y pago de las becas de alimentación escolar, en la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, por el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de 2021, realizando las siguientes acciones:
 - Verificación del pago de la beca
 - Evaluación del control interno
 - Verificación del Cumplimiento de la normativa legal
 - Notificación de hallazgos
 - Elaboración de informe.
- Realicé actividades por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

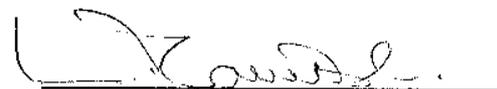
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2021		31	AGOSTO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 225 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCÁ, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Agosto de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de la enfermedad de 286 enfermedades.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Agosto 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de Agosto 2021


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayán
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código. RHU-FOR-34

Versión. 2

Página 1 de 1

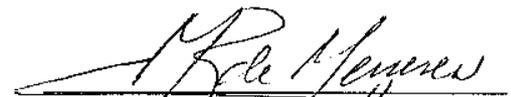
Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	31-8-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2021		31	AGOSTO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

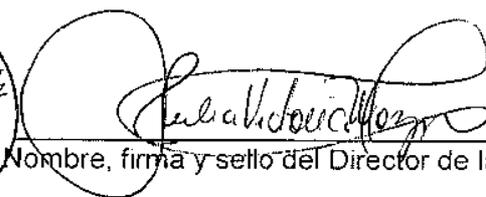
1. Efectué seguimiento a 16 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna DIDAI.
2. Efectué seguimiento a capacitaciones virtuales de maestros en el programa "Sembrando Semillas de Transparencia" dentro del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC alcanzando los siguientes resultados: 2,092 en Zacapa, Chiquimula, Jutiapa, Jalapa, Progreso y Santa Rosa; 2086 en Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu y Sololá; 2196 en Petén, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Quiché y 3622 en Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán.
3. Efectué seguimiento a requerimientos de apoyo institucional y logístico así como su presentación a autoridades y funcionarios a las siguientes Comisión de C.G.C.: Auditoría Financiera y de Cumplimiento periodo 2021; Auditoría de Sistemas Informáticos periodo del 01-01-2020 al 30-09-2021 nombramiento DAS-12-0028-2021 y Auditoría a Sistemas Informáticos periodo comprendido del 01-01-2020 al 30-09-2021 nombramiento DAS-0012-0030-2021.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de agosto del presente año.
5. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021





Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en numeros)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

[Handwritten Signature]

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Menses Ramos

Número de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		19	JULIO	2021		31	JULIO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento para la preparación de informes para solicitar insumos para equipar escuelas ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la infraestructura educativa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
 Director en funciones
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Menses Ramos

Numero de Contrato:	029-414-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2021		31	AGOSTO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento para la preparación de informes para solicitar insumos para equipar escuelas en los departamentos de Baja Verapaz, Jalapa, Quiché, Huehuetenango y Chiquimula
2. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la infraestructura educativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán
 Director en Funciones
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de agosto:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de Agosto 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Agosto:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada. Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	08	2021		31	08	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato.

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades designadas:

Revisar y analizar correspondencia asignada de unidades ejecutoras.

Acciones de acompañamiento y seguimiento:

VICEDESPACHO BILINGÜE E INTERCULTURAL

Reuniones semanales en Vicedespacho Bilingüe Intercultural con Dra. Carmelina Espantay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias de:

- San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, contratación de docentes
- Sepur Zarco, Izabal.
- Laguna Larga, Petén.
- Comunidades Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- 22 comunidades en 4 municipios de Sololá
- Chichupac.
- Chaab'il Ch'och'.
- Río Negro.
- Caso Molina Theisen.
- Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.

1. Se presentaron avances en Mesa Técnica, a ministra de educación, M Sc. Claudia Ruiz de Estrada.

2. Se atendió reunión con diputada Petrona Mejía para informar sobre los avances de sentencia: Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá.

Programas Becas de inglés para estudiantes 2021:

1. Revisar propuesta para adenda al Convenio de Cooperación Institucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Visión Mundial Guatemala "Propuesta PUENTES USAID".



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

2. Seguimiento a Proyecto de Formación de Docentes L3 inglés, se llevaron a cabo reuniones virtuales con VEBI, AGEXPORT, DIGEMOCA, y actividades presenciales para motivar a los docentes.
3. Seguimiento a Proyecto de Formación de Estudiantes L3 inglés en plataformas DynEd, reuniones con directora y docentes de la escuela, AGEXPORT, Digemoca, autoridades Dideduc, Guatemala Norte. Para atender situaciones que afectan el rendimiento de varias alumnas.
4. Acompañamiento a reuniones presenciales con docentes para motivarlos a mejorar su rendimiento (Instituto Experimental, Carlos Federico Mora, zona 7).
5. Verificar que Digemoca realice monitoreo y verificación de la calidad del Proyecto de fortalecimiento del idioma inglés en Escuela Nacional Central de formación Secretarial, a través de llamadas telefónicas.

Otras acciones de acompañamiento y seguimiento en Vicedespacho Bilingüe e Intercultural

6. Contratación de consultoría para la contextualización y traducción de menú escolar, se respondió que durante 2021 no se utilizarán los menús escolares dado que el programa de alimentación escolar se entrega a los padres de familia para ser preparados en casa.
7. Acompañar reuniones a viceministra de Educación Bilingüe para atender demandas del sindicato de trabajadores administrativos y de servicio de la Educación de Guatemala, STAYSEG. Se esta revisando el manual de funciones, organización y puestos de la Digebi, y otras situaciones denunciadas por dicho sindicato.
8. Acompañar reuniones para atender y dar respuesta a Augusto Manuel Andrés Sebastián, en relación con las necesidades que presentan para el ciclo escolar 2021, contratación de docentes, mobiliario, remozamiento y construcción de escuelas.
9. Revisar y corregir Ponencia de Viceministra de Educación Bilingüe, en el Webinar titulado "Políticas Educativas para pueblos indígenas, afrodescendientes y del ámbito rural: Oportunidades, Desafíos y lecciones aprendidas".
10. Seguimiento a solicitud de Guatemala Próspera, en relación con la colaboración de especialistas de DIGEBI, para la locución del Manual La Transformación está en mí, en 5 idiomas mayas. Guatemala Próspera contrató la empresa de grabación, las grabaciones iniciaron el 5 de julio, 2 días por cada idioma, 1 idioma por semana, se finaliza el 8 de agosto.
11. Bono por Bilingüismo, reuniones para revisar el procedimiento establecido en los acuerdos para dar respuesta a los demandantes.
12. Revisar y corregir discurso de Sra. ministra para dirigir mensaje grabado a los docentes L3 inglés que participan en el proyecto de Fortalecimiento del idioma con las plataformas DynEd y Bridge TEFL.
13. Revisar y corregir documentos enviados para firma de Sra. ministra.

VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO

1. SIAD No. 579809 - M. Sc. Andrea Alfonso Hidalgo, jefe sección de Recursos Humanos de Retalhuleu, solicita tomar acciones administrativas en contra de exintegrantes de STAYSEG, por vulnerar su dignidad y sus derechos como trabajadora. Se remitió resolución original a Recursos Humanos para trasladar a Director Departamental de Retalhuleu y notifique al interesado.
2. SIAD No. 586360 - Solicitud de dos alumnas que requieren plaza de maestras en el Departamento de Retalhuleu, por haber obtenido promedio de 90 puntos, buena conducta y aptitudes. A través de oficio VDA-996-2021, se requirió a Director Departamental, reunirse con alumnas aventajadas y explicarles el proceso que se está llevando a cabo sobre estudio de demanda para determinar establecimientos educativos y poder efectuar las propuestas correspondientes.
3. SIAD No. 587378 - Lic. César Donald Juárez, vicepresidente nacional de Institutos por Cooperativa, solicita se asigne subsidio estatal a los institutos por cooperativa del ciclo diversificado del Cantón Tohamán, municipio de Sibinal y cabecera municipal de San Rafael Pie de la Cuesta. San Marcos. Se traslado a DAFI, para el análisis, está en proceso.
4. SIAD No. 587024 - Lic. Miguel Danió González, secretario General -SITRATOPME-, solicita otorgar el permiso correspondiente para asistir a la asamblea ordinaria de dicho Sindicato. Viceministra administrativa, respondió a través de oficio VDA-998-2021.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código. RHU-FOR-34

Versión. 2

Página 3 de 5

5. SIAD No. 563834 - Comisión presidencial contra la corrupción invita a participar en el diplomado interinstitucional "Buena Gobernanza para una cultura de Transparencia", el cual dará inicio el 31 de octubre 2021. Se delegó a Dideco y Dafi nombrar representantes para que participen en el diplomado y a Licda. Edna Portales para que participe en representación del Despacho Superior.
6. SIAD No. 587674 - Comisión presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, traslada invitación del Centro latinoamericano para la competitividad y el Desarrollo Sostenible -CLACDS, con instrucciones de viceministra Administrativa, se delegó a DIPLÁN y DINFO para nombrar representantes.
7. SIAD No. 587525 - Licda. Sara Aracely Vásquez Gutiérrez presenta su caso en relación con la convocatoria No. 9247, solicita se le otorgue el puesto de Coordinador Ciclo Básico del Nivel Medio, en la DIDEDUC Guatemala Norte por Derecho Adquirido. A través de oficio DIREH-99,756-2021 el director de Recursos Humanos, envía documentos en los cuáles se remite informe de las acciones realizadas por la comisión conformada por DIDAI, DIGECOR Y DIREH. Se aclaró a Licda. Vásquez su situación.
8. SIAD No. 587897 - Lic. Asvel Ivan Súcrite Arroyo, en representación de docentes 011, 021 y 022 en diferentes letras de escalafón, con grado académico profesional en Ciencias de la Educación, solicitan se les otorgue el beneficio económico mensual y recibir el bono profesional similar a los egresados del Programa PADEP Y FID, y que el pago sea retroactivo a partir de la fecha que iniciaron a ser beneficiados los egresados o graduados del programa PADEP. Digecade emitió oficio SFRHE-128-2021 con Vo Bo. De viceministra Técnica y se trasladó el 3/8/2021, a Asesoría Jurídica para el análisis respectivo
9. SIAD No. 567625 – Licda. Martha Gloridalma Acosta González, Directora Departamental de Educación de Izabal en funciones, solicita dejar sin efecto en forma parcial, modificar y ampliar la Resolución No. 145-2021, a efecto de concluir la designación del profesor Cesario Cucul Bac por fallecimiento, y asignar las funciones a otro servidor público como comisionado temporal de Administración Educativa, en la franja de Supervisión Educativa. Se emitieron las Resoluciones No. 169-2021, 170-20212 y 171-2021, con Vo. Bo. De la Viceministra Administrativa.
10. SIAD No. 588016 – Cumplimiento de obligaciones presupuestarias DIDEDUC San Marcos. A través de oficio No. 44-2021 GAMM/DDE/SM, informa que la Licda. Luz Eleany Navarro, Coordinadora de Presupuesto, con su aprobación sostuvo comunicación telefónica con el Lic. José Manuel Rosales y ya están trabajando el programa presupuestario.
11. SIAD No. 586273 – Shirley Donila Judith Rivera maestra de párvulos en la EOP, anexa a EORM aldea Lobo, Gualán Zacapa renglón 011 desde el año 2012; solicita audiencia para tratar el tema de traslado al departamento de Sacatepéquez por desintegración familiar. Se traslado a la interesada Oficio No. JNO-356-2021 en donde se informa que no ha habido oportunidad de elegir centro educativo, debido a carencia de puestos vacantes, se están haciendo las adecuaciones informáticas y los estudios de puestos a efecto de realizar las audiencias de designación de centros educativos.
12. SIAD No. 584443 – Licenciada Reyes Archila Aldana, directora Departamental de educación en funciones de El Progreso, solicita autorización para realizar convocatorias para puestos administrativos vacantes. Se dio respuesta a través de Providencia No. DIGECOR-477-2021 adjuntando oficio DIREH RyS No. 7,664-2021 en respuesta a su solicitud.
13. SIAD No. 588146 – Lic. Rudy Alejandro Arbizú Vaidés – STAYSEG, solicita revisión de proceso de contratación de un técnico de Servicios de Apoyo, en Sacatepéquez. Se dio respuesta a través de of. No. DIREH-DCP-11-413-2021.
14. SIAD No. 588156 – Lic. José Domingo Conde, presidente de Junta Directiva del Colegio Profesional de Economistas, Contadores Públicos y Auditores; solicita autorización para que los profesionales activos de las Ciencias Económicas, puedan ejercer su derecho al voto para elegir Junta de Fiscalización y Junta de administración del timbre de profesional de las Ciencias Económicas periodo 2021-2023. Vicedespacho administrativo a través del mismo SIAD en movimiento 4, trasladó a Direcciones de Planta Central y Direcciones Departamentales, para conocimiento y lo que corresponda.
15. SIAD No. 585287 - M Sc. Hugo Rubén Gómez Gómez, director Técnico Administrativo del INED Jornadas vespertina y doble de la aldea Corral Chiquito zona 8 y sector Los Olivos zona 4, del municipio



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- y Departamento de Huehuetenango; solicita docentes 021 y, adjunta carga académica de cada uno de los docentes que laboran en el mismo. En proceso.
16. SIAD No. 586862 – Ingeniera Marialina Trujillo Monroy, Distribuidora de Oriente S. A. Energuate traslada estado de cuenta al tres de junio de 2021 de los Establecimientos reconocidos por MINEDUC, para realizar los ajustes presupuestarios a cada dirección Departamental, para que la deuda pueda ser cancelada. DAFI esta trabajando con cada DIDEDUC para realizar los ajustes necesarios.
 17. SIAD No. 588219 – Licda. Zoila Marina Ajín Acevedo, Directora Departamental de Educación en funciones de Escuintla; solicita derogar Acuerdo Ministerial No. DIREH 2824-2021 de fecha 27 de mayo de 2021 y se nombre a otro profesional para las funciones de director Departamental de Educación de Escuintla. Según oficio No. DIGECOR-574-2021, La Licda. Marilyn Pensamiento pone a consideración al Licenciado Carlos Gilberto Paiz Ortiz, jefe de la Sección Administrativa para ser nombrado temporalmente como Director Departamental de Educación de Escuintla a partir del 21 de julio de 2021.
 18. SIAD No. 586575 – Lic. Luis Alfonso Rodas Guzmán Director en Funciones de DIPLÁN, presenta informe ejecutivo sobre el proceso de convocatoria Interna No. 7453, de Asesor Profesional Especializado I, Técnico de Presupuesto del Departamento Administrativo/financiero de la DIPLÁN, la cual fue publicada por esa dirección. En Proceso.
 19. SIAD No. 588379 – Lic. Luis Rodas Guzmán director en funciones de DIPLÁN, en respuesta al oficio VDA-1021-2021, a través de oficio DIPLAN FE 3490-2021, presenta informe y confirma que sí hubo programación de cuota para el mes de julio 2021. Se notificó a DAFI y se envió a archivo.
 20. SIAD No. 561987 – Capacitación Seguro Médico Escolar, revisión de 10 infografías del Programa Seguro Médico Escolar, se verificó que todos los cambios que fueron sugeridos se realizaron correctamente.
 21. SIAD No. 588776 – Licda. Brenda Patricia Zuleta Morales, jefe de la sección de Recursos Humanos con Vo. Bo. De Licda. Miriam Refugio Morales Luna, directora departamental de educación en funciones de Chimaltenango, informa que en esa DIDEDUC y en varios establecimientos educativos, cuentan con varios puestos administrativos vacantes, solicitan el apoyo a efecto sean ocupados. En proceso.
 22. SIAD No. 588895 – Lic. Jorge Luis García Solares, director general de adquisiciones del estado - MINFIN- extiende invitación a participar en capacitaciones "Reformas al Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 "REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO". Viceministra Administrativa, instruyó a Direcciones de Planta Central y Direcciones Departamentales, para que todo el personal Administrativo Financiero participe en la capacitación.

DIGECADE

1. En DIGECADE Y DIGEEX, propuesta enviada por el Secretario Ejecutivo de CONAP en relación con propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre el MINEDUC y CONAP. Se han llevado a cabo 3 reuniones virtuales en mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación ambiental para el Desarrollo Sostenible; Se trabaja conjuntamente con el Ministerio de Ambiente, hay convenio con INAP, y Política Nacional de Educación Ambiental de Guatemala; Se han trabajado 4 Foros Virtuales con docentes a través de Facebook.

DISERSA

1. SIAD No. 587742 – ministro de la Defensa Nacional, invita a dos personas a participar en el diplomado en Seguridad, Defensa Nacional, Protección de ambiente y Recursos Naturales, del 5 de agosto al 11 de noviembre, adjunta formulario de inscripción. Con fecha 6 de julio se envió vía correo electrónico el formulario de inscripción del Licenciado Marco Tulio Pezzarossi, Subdirector de Servicios Administrativos y, de Josué Buenaventura Juárez Coordinador de servicios generales, ambos de DISERSA.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

DIDAI

- SIAD No. 587792 – Lic. Juvell Stuardo De León, jefe de Investigación Técnica, Comisión Presidencial Contra La Corrupción, solicita informe detallado periodo entre el año 2009 al 2021, de la DIEDUC Guatemala Sur. Con fecha 8 de julio de 2021 en oficio O-DS/DIDAI-667-2021, se trasladó 1 CD que contiene los archivos en forma electrónica para dar respuesta a lo solicitado.

Acompañamiento a Reuniones:

- Instituto Experimental Dr. Carlos Federico Mora, zona 7, Charla motivacional por Sra. Ministra de Educación, Viceministra Bilingüe y AGEXPORT, a docentes L3 inglés
- EORM Ojo de Agua Palencia, y EORM San Jorge Yumar, entrega utensilios de cocina, donación de Programa Mundial de Alimentos y Amazon.
- Mesa Técnica, presentación de implementación
- Reunión con diputada Petrona Mejía para informar sobre el avance se sentencia Santa Catarina Ixtahuacán. Sololá.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Codigo: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	31.08.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa en funciones de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Oficio No. VDA-1131-2021, dirigido al Señor Ministro de Finanzas Públicas, con la finalidad de remitir las justificaciones correspondientes a las observaciones presentadas por la Dirección Técnica del Presupuesto en el oficio DTP-DEPRESECYA-1628-2021, en la revisión que se realizó al Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022 y multianual 2022-2026, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.
- Revisión de Reprogramación de los Servicios a Contratar con cargo al Renglón de Gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de julio, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la reprogramación.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por las Direcciones Departamentales de El Progreso, Baja Verapaz, Jutiapa, Guatemala Sur y Guatemala Occidente, con la finalidad de reprogramar el grupo de gasto 400 "Transferencias Corrientes", en el renglón de gasto 435 "Transferencias a Otras Instituciones sin Fines de Lucro", con el propósito de readecuar los recursos en el código de entidad receptora de transferencias de Cada Organización de Padres de Familia legalmente constituidas, por el monto de Q. 666,520.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 39 de fecha 30/07/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la reprogramación a Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Lesly Valenzuela de Paz, por medio del oficio No. 341-2021LV/CDDYD/iv, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la diputada.
- Revisión de Providencia No. DAFI-DC-1038-2021 presentada por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar a la Dirección de Asesoría Jurídica emitir opinión sobre la situación legal del Instituto de Educación Básica por Cooperativa "Ramiro de León Carpio", concluyendo en el traslado de la providencia a -DIAJ-.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por la Dirección Departamental de Izabal, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de Entidad Receptora de Transferencias que corresponden a la subvención económica para la prestación de servicios educativos gratuitos a cargo de la Asociación Ak'Tenamit, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la reprogramación a Finanzas Públicas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Karla Cardona Arreaga, por medio del oficio No. 297-2021/KBCA/sr, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Juan Carlos Rivera Estévez, por medio del oficio No. J.C.R./J.B.V/163-2021/bs, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, por medio del oficio No. 203/MSFR/mevh, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido a la diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Edgar Stuardo Batres Vides, por medio del oficio Ref. WL/CMF/670-2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, por medio del OF. No. 678/2021/CRAyA/er, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al diputado.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-1451 presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas, la autorización de reprogramación de cuota normal del mes de Julio, en la fuente de financiamiento 52 "Prestamos Externos", para realizar la transferencia de recursos a 4 Organizaciones de Padres de Familia OPF, quienes efectuaran el remozamiento de edificios educativos, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

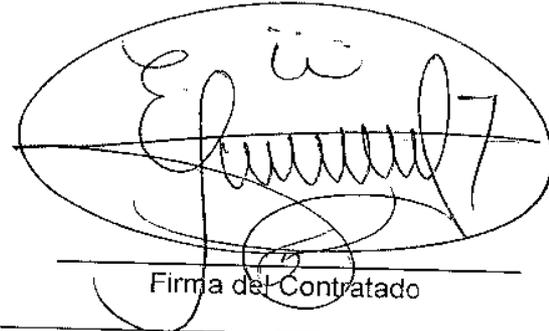
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Carlos Enrique López Maldonado, por medio del oficio No. 00019 Ref: ICELM/Eavgf/PRIM,SEC,JD, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente de lo requerido al diputado.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MSc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	AGOSTO	2021		31	AGOSTO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputada Sofía Hernández Herrera, Primera Vicepresidenta de la Junta Directiva, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por el Listado Nacional, Jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputado Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ y representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputado Cornelio Gonzalo García, jefe del bloque legislativo TODOS y representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputada Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP y representante por el Listado Nacional
 - Diputados Carlos Barreda, Jefe del bloque legislativo UNE y Juan Carlos Rodas, representante por el distrito de Jutiapa y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputados José Inés Castillo Martínez, subjefe del bloque legislativo UNE y Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, Subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Carlos Roberto Calderón, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología, miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputado Osmundo Ponce Serrano, Presidente de la Comisión de Reformas al Sector Justicia y miembro del bloque URNG-MAIZ
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, Presidenta de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario, representante por el departamento de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado César Augusto Fión Morales, Presidente de la Comisión de Cooperativismo y Organizaciones no Gubernamentales y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Vasny Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Manuel Conde Orellana, Presidente de la Comisión de Relaciones Exteriores, miembro del bloque legislativo PAN
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, Presidente de la Comisión de Vivienda, representante por el distrito de Retalhuleu y miembro del bloque legislativo VALOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputada Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal y miembro del bloque legislativo BIEN
- Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
- Diputada Merana Esperanza Oliva Aguilar, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputada Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante del distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo VAMOS
- Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante del distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputado Carlos López Maldonado, Primer Secretario de la Junta Directiva, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado José Alberto Rivera Nájera, diputado por el Listado Nacional, miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputado Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ y representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Diputado Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputada Madeleine Samantha Figueroa Rodas, Presidenta de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario, representante por el departamento de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla y miembro del bloque legislativo BIEN
 - Diputado Cornelio Gonzalo García, jefe del bloque legislativo TODOS y representante por el distrito de Huehuetenango
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo CREO
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Roman Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputado Vasny Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Sofía Hernández Herrera, Primera Vicepresidenta de la Junta Directiva, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputado Damián Castillo, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva y miembro del bloque legislativo VIVA
 - Diputada Lucrecia Samayoa, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara y Autoridades Ancestrales de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán Sololá



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Diputado Luis Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos y miembro del bloque legislativo CREO
- Diputada Marieni Lineth Matias Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputada Shirley Rivera Zaldaña, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo VAMOS

• DÍ seguimiento a los siguientes temas:

- Caso de la señora Miriam Antolina Reyna Herrera
- Caso de la profesora Luthgarda Anahité Funes González

• DÍ seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

• DÍ seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

• Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

• Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

• Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

• Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	31 de agosto de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndolo a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la subdirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la subdirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión 2

Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación de los sets de grabación del programa aprendo en casa y en clase.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado
Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz



Vo. Bo. Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

M.A. Norma Lucrecia Córdova Hernández
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades e implementar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
- Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/PMA
- Reuniones de seguimiento y acompañamiento a la DIGECOR. Seguimiento a acuerdos de reunión y de instrumentos de evaluación de desempeño de SELGEPLAN
- Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPPSA para dar seguimiento y acompañamiento metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE
- Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de iniciativa de ley de Promoción de Alimentación Escolar

Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.

- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SINAE)
- Reuniones con agencias de cooperación internacional para el mejoramiento de los procedimientos de alimentación escolar y la interacción con otras instituciones del ejecutivo para la implementación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version 2

Página 2 de 3

Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escuelas.

- Reuniones en la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EE.UU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación.
- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala.

Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, seguros y nutritivos.

Seguimiento a la implementación de los CECODH, para desarrollar propuestas para la implementación de huertos comunitarios

Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades.

- Seguimiento a las modificaciones e implementación en el territorio al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre MINEDUC, MAGA y MINECO, para la implementación del proyecto de "Agricultura Familiar y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar como medio de desarrollo económico." Reunión con Despacho Superior, director DIAJ, director DIOFEDOP, para coordinar con agencias BNI y relacionarlo con PGG y el plan sectorial, establecer participación de PMA y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organizaciones para institucionar el Programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones con representantes de Mesa técnica interinstitucional para la Alimentación Escolar.
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar en distintos municipios de la República.
- **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento sobre procedimiento de remodelamientos en edificios escolares.

- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación del ministerio ante coyuntura mediática con la Sra. ministra Th. Carlos I. Ferruc, asesor de Despacho Superior y director de DIAJ.
-
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdos institucionales inherentes a alimentación Escolar y otros temas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despachos, visitas de diputados y alcaldes para el seguimiento a diferentes temas
- Apoyo y asesoría en la implementación de estrategias para la vacunación del magisterio.
- Reuniones Acompañamiento a la Sra. Ministra de Educación y Sra. Secretana de Planificación de la Presidencia (SIEGEPLAN), para opinión técnica de Política de Protección a la vida y a la institucionalidad de la Familia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 MSc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Agosto:

1. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
 - Revisar y evaluar la versión final del Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-
2. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Coordinar de reunión de trabajo con DISERSA para planificar las acciones correspondientes al Plan de Evacuación de la Sede Central del MINEDUC.
 - Coordinar de reunión de trabajo con DISERSA para planificar las acciones correspondientes Plan Institucional de Respuesta –PIR-, en seguimiento a las Líneas de Acción del Acuerdo Ministerial 247-2014 Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
 - Coordinar la entrega de la Aprobación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- del MINEDUC.
 - Dar acompañamiento en la revisión del Plan de Evacuación del MINEDUC Sede Central con DISERSA.
 - Elaboración de la Presentación del Plan de Evacuación del MINEDUC Sede Central con DISERSA, para su socialización y divulgación con los representantes de la Línea de Acción Número 2 El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Apoyar a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad –DIGEMOCA- en la elaboración con su Plan de Evacuación.
4. **Brindar asistencia técnica en función de los lineamientos técnicos dados por el MINEDUC.**
 - Realizar el envío de información y de reportes que comparten otras agencias o entidades de forma digital sobre temas de riesgos al canal del Sistema de Gobernanza del Ministerio de Educación
5. **Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
 - Apoyar en las reuniones asignadas en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

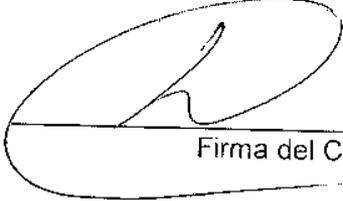
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

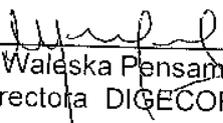
Página 2 de 2

- 6. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
- Proponer y apoyar que los reportes diarios de albergues y daños en las edificaciones escolares sea presentado de forma digital, atendiendo una solicitud del Vicedespacho Técnico, se procedió a coordinar con la contraparte que recibe esta información en la SE-CONRED, quienes brindaron una opción ágil, se está a la espera de la aprobación del Despacho Superior.
- 7. Apoyar en otras actividades asignadas por la autoridad superior.**
- Apoyar al Despacho y Vicedespachos en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres que sean requeridos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomino
 Directora DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-396-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		10	julio	2021		31	julio	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Julio:

1. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión integral de riesgo.**
 - Apoyar a la DIDECO en la discusión de las cláusulas del Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED, con representantes de la SE-CONRED.
 - Elaborar y revisar las distintas versiones del Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación con la DIDECO y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED.
 - Elaboración de la Opinión Técnica de la DIGECOR sobre del Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- dirigido a la DIDECO.
 - Elaborar una Planificación de acciones a realizar para la DIGECOR en temas GRRD.
 - Realizar informe diario de Albergues.

2. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Coordinar reunión de trabajo con el Licenciado Pezzarossi y el Licenciado Marco Pérez para abordar lo referente a los cursos de capacitación para los integrantes de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
 - Realizar acercamiento de coordinación con la Dirección de Preparación de la SE-CONRED para conocer la oferta académica que ofrecen al MINEDUC.
 - Apoyar en la presentación del Oficio identificado Oficio Sub/MTPH/lgp No 66-2021 presentado y recibido en la recepción de la SE-CONRED el 23 de julio de 2021 a las 09:16 horas, en donde se solicita la oferta académica de cursos y se envía el listado de personal para los cursos
 - Coordinar el seguimiento a la gestión de aprobación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- para su aprobación en la CONRED.

3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Apoyar a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad –DIGEMOCA- en la inspección ocular para la elaboración de su Plan de Evacuación en el Edificio en donde se encuentran en la zona 9.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

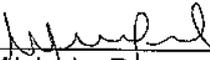
Página 2 de 2

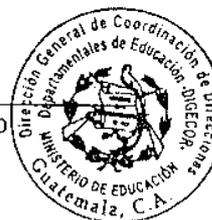
4. **Brindar asistencia técnica en función de los lineamientos técnicos dados por el MINEDUC.**
 - Realizar el envío de información y de reportes que comparten otras agencias o entidades de forma digital sobre temas de riesgos de desastres en el Chat del Sistema de Gobernanza del Ministerio de Educación.
5. **Asistir a reuniones interna y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la incidencia en el sector educativo.**
 - Apoyar en las reuniones asignadas en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo a Desastres.
6. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Brindar acompañamiento en la elaboración de un documento que servirá de sustento técnico para el Viceministerio Técnico sobre los distintos puntos focales de la -SECONRED-, que sirva de base para la suscripción del Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.
7. **Apoyar en otras actividades asignadas por la autoridad superior.**
 - Apoyar al Despacho y Vicedespachos en temas de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres que sean requeridos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

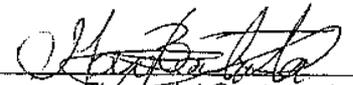
Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2020	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2021		31	Agosto	2021

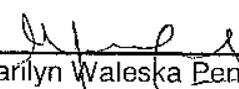
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021


Loda Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez /

Número de Contrato:	029-1-2021 /	Fecha del informe:	31-08-2021 /	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

1. Terminación anticipada, por mutuo consentimiento, del contrato administrativo que se identifica seguidamente:
 - 1.1. 189-1010-2021.
 - 1.2. Contratista: Liniker agosto Hernández Meléndez.
 - 1.3. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa.
 - 1.4. Monto del contrato Q.65, 000.00.
2. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa de la Procuraduría General de la Nación, para que defienda los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2021-00514, promovido por Edguin Danilo Avalos Vásquez, quien solicita el pago de indemnización.
 - 2.1. Acuerdo Ministerial de delegación otorgada al abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
3. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Quiché de la Procuraduría General de la Nación, para que defienda los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-06465, promovido por Diego Pérez Brito, quien solicita el pago de indemnización por jubilación.
 - 3.1. Acuerdo Ministerial de delegación otorgada al Abogado Cipriano Candelario López Reynoso, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quiché, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
4. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Chimaltenango de la Procuraduría general de la Nación, para que defienda los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 1726-2021-01966, promovido por Adolfo Atz Saquil, quien solicita reinstalación y pago de salarios retenidos.
 - 4.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación expresa al Abogado Allan Kewin Orlando González, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, para que intervenga en el proceso identificado previamente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4 ✓

5. Acuerdo Ministerial mediante el cual se aprueba los contratos administrativos de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-:
 - 5.1. 189-362-2021, en el cual contrata a Urbano Menchú Barreno.
 - 5.2. 189-383-2021, en el cual contrata a María Antonieta Gonzáles Choc.
 - 5.3. 189-384-2021, en el que contrata a Tereza Mendoza Pérez.
6. Acuerdo Ministerial mediante el cual fueron aprobados los siguientes contratos administrativos de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI-:
 - 6.1. 189-379-2021, mediante el cual contrata a Agustín Pelicó Pérez.
 - 6.2. 189-380-2021, mediante el cual contrata a Héctor Rolando Gabriel Pichitá.
 - 6.3. 189-381-2021, mediante el cual contrata a Alberto Ajtún Pelicó.
7. Acuerdo Ministerial mediante el cual fue aprobado el contrato administrativo de la Dirección General de Educación Física –DIGEF-:
 - 7.1. 189-107-2021, por el que contrató a Mónica Lucrecia Rodas Hurtarte de Tejeda.
8. Examen del oficio –SIAD 586752- en el que fue trasladado el Primer Informe Trimestral de Gestión 2021 de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción y se determinó la convocatoria de los viceministros, el Dr. Luis Interiano, el Lic. Jorge Rodas y el Director de Asesoría Jurídica.
9. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación para que defienda los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2020-00181, promovido por Catalina Lico Cuca quien solicita indemnización por jubilación.
 - 9.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación a la Abogada Wendy Marley Ibarra Garay, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
10. Acuerdo Ministerial mediante el cual se aprueba el contrato administrativo de la Dirección General de Currículo –DIGECUR-:
 - 10.1. 189-350-2021, mediante el cual contrató a Marcos José Pocón Rodríguez.
11. Examen del convenio que el Ministerio de Economía, a través del Programa Nacional de Competitividad en Guatemala –PRONACOM-, celebró con el Ministerio de Educación. El objeto de tal convención es la implementación del Proyecto Educación, en el cual se debe prestar apoyo y recopilar información para la línea final de la prueba “AVANZO”, que se concretará al finalizar el ciclo escolar 2022.
12. Oficio VDT/282-2021 mediante el cual se atiende la solicitud de información requerida por la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Familiar y Contra las Mujeres (CONAPREVI).
13. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Baja Verapaz de la Procuraduría General de la Nación para que promueva la defensa del Estado, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2021-474, promovido por Berly Magaly Escobar Flores quien solicita ajuste salarial y reajuste de prestaciones por discriminación.
 - 13.1. Acuerdo que confiere delegación otorgada a la Abogada Marlene Guevara Leal, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
14. Autorización expresa conferida al delegado regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación para que intervenga en la defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2017-00968, promovido por Araminda Rosales Ríos, quien solicita pago de indemnización.
15. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos de servicios profesionales suscritos por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-:
 - 15.1. 189-388-2021, por el que contrató a Ruth Esther Zepeda Paredes.
 - 15.2. 189-390-2021, por el que contrató a Vivian Lisseth Ovando Moya.
16. Oficio 0-DS/DIDAI-667-2021 mediante la cual, se atendió la solicitud del Departamento de Investigación Técnica de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción relacionado con auditorías externas e internas practicadas en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

17. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa de la Procuraduría General de la Nación, para que intervenga en defensa de los intereses del estado dentro del Juicio Ordinario aboral No. 12005-2021-00122, promovido por Elmer Mefiboset Martínez González, quien solicita pago de indemnización.
 - 17.1. Acuerdo que confiere delegación al abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
18. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa de la Procuraduría General de la Nación para que intervenga en la defensa de los intereses del Estado, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2021-00727 promovido por Iris Azucena Navas Ortiz quien solicita pago de indemnización por jubilación.
 - 18.1. Acuerdo que confiere delegación al Abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
19. Oficio No. 654-2021 que atiende solicitud del Registro Nacional de las Personas -RENAP- con relación a la habilitación del Portal Social, versión 02.
20. Acuerdo que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-:
 - 20.1. 189-391-2021, mediante el cual contrata a Ottoniel Zeceña Fuentes.
21. Acuerdo que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-:
 - 21.1. 189-393-2021 mediante el cual contrata a Amarilis Acevedo Rodríguez.
22. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-:
 - 22.1. 189-369-20, mediante el cual contrata a Olivia Carolina Díaz Rodríguez.
23. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-:
 - 23.1. 189-392-2021, mediante el cual contrata a Claudia María Calderón Díaz.
24. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Suchitepéquez de la Procuraduría General de la Nación para presentar acciones legales dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 10005-2028-00182 promovido por Margarita Elizabeth López Chávez quien solicita el pago de indemnización por jubilación.
 - 24.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación al abogado Gilmer Salvador Castillo, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
25. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Baja Verapaz de la Procuraduría General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa del Estado de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral No. 15004-2018-00085, promovido por Lisbeth Karina García Melgar de Reyes, quien solicita el pago de prestaciones laborales.
 - 25.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación a la abogada Marlene Guevara Ieal, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
26. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Baja Verapaz de la Procuraduría General de la Nación para que promueva acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 12071-2016-01731, promovido por Maira Maribel Echeverría Mazariegos de Betancourt, que solicita el pago de indemnización por jubilación.
 - 26.1. Acuerdo que confiere delegación al abogado Luis Emilio Rodríguez Mérida, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
27. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Jutiapa para que intervenga, en defensa de los intereses del Estado, en el Juicio Ordinario Laboral No. 2205-2020-00300 promovido por Luis Antonio Espino Girón, quien solicita pago de indemnización.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso. Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 27.1. Acuerdo que confiere delegación al Abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
28. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Física –DIGEF-:
- 28.1. 189-39-2021, mediante el cual contrata a Brayan Stivent Ayala.
29. Acuerdo Ministerial sin número, ni fecha, que aprueba la terminación anticipada por mutuo consentimiento del contrato 189-211-2021 en donde aparece como contratista Delia María Villatoro Sicajá.
30. Providencia, sin número, mediante la cual se substituye a un miembro suplente de la Junta de Licitación, dentro del proceso identificado como L-023/2021-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES, PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA –DIGEF-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz-Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Acuerdo Ministerial relacionado a la destitución de Héctor Rogelio Cu Bin, expediente DD-549-2018-00553, por abuso sexual y abuso emocional en contra de los educandos del establecimiento.
2. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Ana Patricia Puac Caniz, expediente DD-311-20-201-00336, SIAD 584523, por ser responsable del delito de maltrato de menores de edad.
3. Acuerdo Ministerial relacionado con la destitución de Marvin Jacobo Argueta Chanchavac, expediente DD-362-20201-00391, SIAD 585181, porque fue procesado y condenado por violencia en contra de la mujer y agresión sexual.
4. Acuerdo Ministerial que aprueba el expediente de contratación:
 - 4.1. 189-397-2021, mediante el cual la Dirección General de Educación Especial -DIGEESP- contrató a Ruth Regina Priego Subuyuj de Castillo.
5. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Baja Verapaz de la Procuraduría General de la Nación para que intervenga en defensa de los intereses del Estado, dentro del juicio ordinario laboral número 15004-2021-00502 promovido por Gil Hernán Morales Martínez, quien pretende ajuste salarial y reajuste de prestaciones por discriminación.
 - 5.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación a la abogada Martene Guevara Leal de López, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, para que intervenga en el proceso identificado previamente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Totonicapán de la Procuraduría General de la Nación para que promueva las acciones legales procedentes en defensa de los intereses del Estado, dentro del juicio ordinario laboral No. 08004-2021-00870 promovido por Faustina Lidia Alvarado Par de Tzoc.
 - 6.1. Acuerdo Ministerial que confiere delegación al abogado asesor de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
7. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Escuintla, para que intervenga dentro del juicio ordinario laboral No. 05007-2019-00063, promovido por Aura Violeta Solares Chigüila de Barillas, quien solicita pago de indemnización.
 - 7.1. Acuerdo que confiere delegación a la abogada Wendy Marleny Ibarra Garay, asesora jurídica de la Dirección departamental de Educación de Escuintla, para que intervenga en el proceso identificado previamente.
8. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales:
 - 8.1. 189-398-2021, mediante el cual la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- contrató a Roberto Antonio Molina Cruz.
9. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales:
 - 9.1. 189-399-2021, mediante el cual la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- contrató a Sandra Maritza Revolorio Morales.
10. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo de servicios profesionales:
 - 10.1. 189-400-2021, mediante el cual la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- contrató a Silvia Fabiola de León Cifuentes.
11. Acuerdo Ministerial mediante el cual se aprueba la modificación número uno en el contrato de Servicios Profesionales 186-236-2021, celebrado por el Licenciado Rodrigo Estuardo Herrera Galindo, Director General de Educación Física -DIGEF- y por la Licenciada Velvet Elizabeth Sandoval López, en calidad de contratista.
12. Acuerdo Ministerial que aprueba el proceso de contratación;
 - 12.1. 189-412-2021, mediante el cual el Director General de Educación Física -DIGEF- contrató a Wendy Waleska Pinzón.
13. Autorización expresa conferida al delegado regional de Izabal de la Procuraduría General de la Nación, para que intervenga en el juicio ordinario laboral No. 18016-2021-00186, promovido por Jovi Estela Guerra Muñoz, quien solicita pago de indemnización por jubilación.
 - 13.1. En este caso, no fue otorgada delegación, porque no se ha nombrado asesor jurídico en la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
14. Acuerdo Ministerial que aprueba el proceso de contratación:
 - 14.1. 189-423-2021, mediante el cual la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- contrató a María Judith Illescas Rodríguez.
15. Autorización expresa conferida al Delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, para presentar acciones legales dentro del juicio ordinario laboral No. 05007-2019-00179 promovido por Blanca Rossana Trinidad Ramos, quien solicita el pago de indemnización por jubilación.
16. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de Carlos Enrique Asig Chó, expediente 2016-00648 de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, por no presentarse a sus labores sin autorización o causa justificada.
17. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos de servicios profesionales celebrados por la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-:
 - 17.1. 189-360-2021: Contratista, Yesica Sucely Arreaga Mazariegos.
 - 17.2. 189-361-2021: Contratista, Elssy Lisseth Santiago.
 - 17.3. 189-362-2021: Contratista, Fátima Iddania Zeceña Alarcón.
 - 17.4. 189-364-2021: Contratista, Luis Roberto Cabrera Grajeda.
 - 17.5. 189-365-2021: Contratista, Sergio Amílcar Garavito Tajtaj.
 - 17.6. 189-366-2021: Contratista Beatriz Natividad López Osorio.
18. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de Servicios Profesionales:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 18.1. 189-420-2021, mediante el cual la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- contrató a Karola Maribel Castellón Carrera de Guerra.
19. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales:
- 19.1. 189-367-2021, mediante el cual la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA- realizó la contratación de Emanuel de Jesús Donis Portillo.
20. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos de Servicios Profesionales celebrados por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-:
- 20.1. 189-403-2021: Contratista, Dafne Lucrecia Enríquez Cordón.
- 20.2. 189-404-2021: Contratista, Roberto Coronado Pérez.
- 20.3. 189-406-2021: Contratista, Lourdes Indira Godínez Toledo.
- 20.4. 189-407-2021: Contratista, Brenda Yaneth Juárez García de Tello.
- 20.5. 189-409-2021: Contratista, Angelita Beatriz Gonzáles Maldonado.
- 20.6. 189-410-2021: Contratista, Angie Everlin Orozco Carrillo.
21. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos administrativos de servicios profesionales celebrados por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-:
- 21.1. 189-415-2021: Contratista Vilma Catarina Simaj Tzalam.
- 21.2. 190-416-2021: Contratista Clarisa Loredana Ajá Cadenas de Zaldaña.
- 21.3. 189-417-2021: contratista Tomás Chán Xirum.
- 21.4. 189-418-2021: Contratista Yesica Roxana Mejía Ayala de Salazar.
- 21.5. 189-419-2021: Contratista Joselyn Bernarda Fuentes Morales.
22. Acuerdo Ministerial que aprueba el proceso de contratación:
- 22.1. 189-396, mediante el cual el Director General de Educación Física -DIGEF- contrató a Lourdes Maritza Gálvez Castillo.
23. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales:
- 23.1. 189-421-2021, mediante el cual el Director General de Educación Física -DIGEF- contrató a Henry González Guerra.
24. Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos de servicios profesionales celebrados por la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-:
- 24.1. 189-401-2021: Contratista Santos Leonel Tzoc Chuc.
- 24.2. 189-405-2021: Contratista Jairo Jonatán Mendoza Barrios.
- 24.3. 189-408-2021: Contratista Irene Abigail Pazos Castañeda.
25. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales:
- 25.1. 189-329-2021, mediante el cual la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE- contrató a Eskarleth Alejandra Monroy.
26. Expediente DD-44-2021-00056 de la Dirección Departamental de educación de Chiquimula, que contiene las diligencias de destitución de Ángel Romilio Pérez y Pérez, quien cometió el delito de violación con agravación de la pena en forma continuada, por el que fue condenado a 24 años de prisión incommutables.
27. Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales:
- 27.1. 189-426-2021, mediante el cual la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- contrató a William Arnaldo Marcos.
28. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución:
- 28.1. Expediente DD-772-2018-00776. SIAD 447837, Andrés Hernández Pablo destituido por faltar a sus labores lo cual se enmarca en lo prescrito en el artículo 7, numerales 6 y 12 del Decreto 1748 del Congreso de la República, Ley de Servicio Civil.
29. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución:
- 29.1. Expediente DD-622-2018-00626. SIAD 446610. Ingrid Vitalina Sulecio Godínez quien no se presentó a sus labores, lo cual se enmarca en lo prescrito en el artículo 76, numerales 6 y 7 del Decreto 1748 del Congreso de la República, Ley de Servicio Civil.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

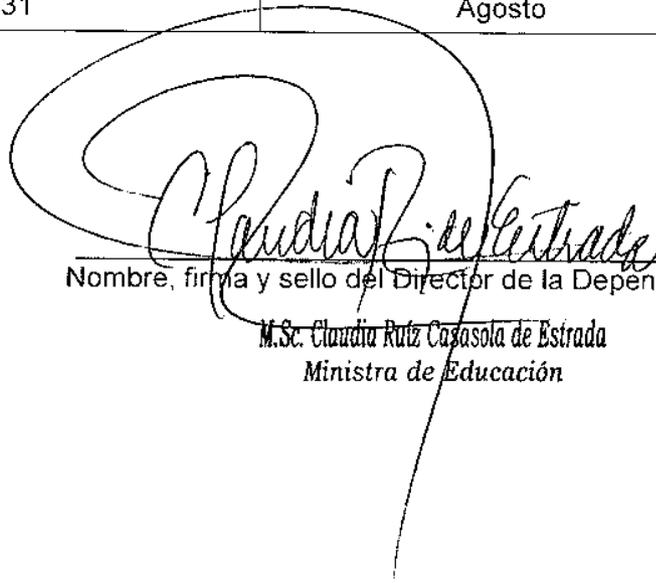
Página 4 de 4



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato	029-15-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato).	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
--------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

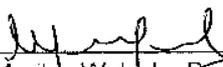
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Diagnóstico de procesos en el Departamento Técnico Pedagógico.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato	029-8-2021	Fecha del informe	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
--------------------	------------	-------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio (Solo en numeros)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Acompañamiento a la Señora Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de Agosto 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En numeros)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

MSc. María del Rosario Balcarcel Minchez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo de Educación, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento en las actividades del Vicedespacho Administrativo de Educación, según programación de agenda durante el mes de Agosto de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

MSc. María del Rosario Baicarcnel Minchez

Nombre, firma y sello de Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Alberto Isaias López Ortiz**

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

- Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

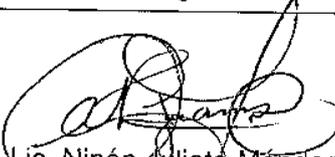
Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



Lic. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julieta Méndez
 Directora en Funciones
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa y en Clase.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
13. Publiqué un total de 225 tweets, 204 publicaciones en Facebook y 204 publicaciones en Instagram.



FORMULARIO

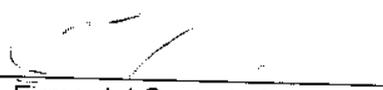
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

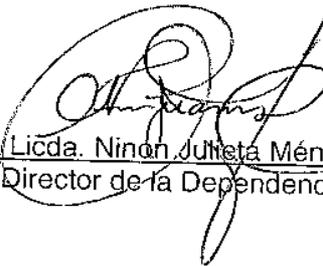

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



Licda. Julieta Méndez
Directora en Funciones
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación



Licda. Ninon Julieta Méndez Soto
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brindé asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo de las noticias relacionadas con el sector educativo en redes sociales
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



Licda. Julieta Méndez

Licda. Julieta Méndez
 Directora en Funciones
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	31 de agosto de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia número 2734-2021 dirigida al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, señalando previos al Oficio VEBI-202-2021.
- Providencia número 2709-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, relacionada con el Juicio Ordinario Laboral número 09017-2019-00664, promovido por la señora Gladis Edelmira Franco Ochoa.
- Providencia número 2724-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, señalando previos al Oficio DIPLAN-I-3201-2021.
- Providencia número 2743-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, señalando previos al Oficio DIPLAN-I-3145-2021.
- Providencia número 2761-2021 dirigida al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural; relacionada al seguimiento y cumplimiento a la sentencia número 4783-2013, 4812-2013 y 4813-2013 y el Plan de Implementación de la Educación Bilingüe aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 3555-2019 a favor de la niñez y la juventud de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
- Memorial dirigido a la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Proceso Contencioso Administrativo número 01190-2020-00234, evacuando audiencia de ofrecimiento de prueba dentro del plazo de 8 días.
- Opinión número 257-2021 para definir si es procedente que las coordinaciones de la Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEEX-, resuelvan inscribir a estudiantes que no cumplen con la edad normada.
- Providencia número 2697-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, señalando previos al Oficio DIPLAN-I-3169-2021.
- Oficio número 323-2021 dirigido al Jefe de la Sección Laboral de la Procuraduría General de la Nación, solicitando información actual sobre el incidente de autorización para dar por terminado el contrato de trabajo promovido en contra del señor Cirilo de Jesús Guicoy Sutuj.
- Memorial dirigido al Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, informando que se ha dado cumplimiento al pago a favor de la señora Elida del Carmen Vargas Aquino de Enríquez, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-8910.
- Memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, planteando Recurso de Apelación dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-03194.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando audiencia de la vista señalada, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-02896.
- Providencia número 2708-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando se elabore el proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Lázaro Pascual Aguirre Francisco.
- Providencia número 2677-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando se elabore el proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución de la servidora pública Ingrid Vitalina Sulcicio Godínez.
- Opinión número 458-2021 dirigida a la Subdirección de Administración de Nómina de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, informando que se tiene que acatar lo resuelto en favor de la señora Dora Marina Castillo Alvarado, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13438.
- Oficio número 450-2021 dirigido al Delegado (a) Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, a través del cual se otorgó autorización expresa para que se planteen las acciones legales que consideren pertinentes, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 05007-2019-00179.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Dictamen número 25-2021 dirigido a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para que se emita el Acuerdo Ministerial correspondiente, en virtud de la solicitud del Representante Legal de la entidad Inversiones Tora, Sociedad Anónima.
- Providencia número 3142-2021, dirigida a la Unidad de Información, Asesoría y Asistencia Legal de la Dirección de Asesoría Jurídica, para que a la brevedad notificaran el Acuerdo Ministerial número 2074-2021 a quien correspondiera.
- Opinión número 248-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, para el proceso de cotización identificado como C-029/2021-MINEDUC.
- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuando audiencia de la vista señalada, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-02874.
- Memorial dirigido a la Corte de Constitucionalidad dentro del Expediente número 2936-2021, evacuación de vista por Apelación directa de la sentencia impugnada dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 2617-2018.
- Opinión número 283-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, para el proceso de cotización identificado como L-032/2021-MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	31 de agosto de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 806-2021 a Vicedespacho Bilingüe e Intercultural, trasladando pronunciamiento sobre proyecto de resolución que resuelve implementar Proyecto Inglés L3. Sexto Secretariado, Escuela Nacional Formación Secretarial.
- Providencia 807-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando oficio de la Procuraduría General de la Nación número 977-2021, que solicita informe de 10 días, con relación al expediente judicial del juicio ordinario laboral 01215-2018-00783 de la servidora pública Alma Marina Batres Estrada de Aguilar.
- Providencia 809-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, con relación al expediente judicial del juicio ordinario laboral 17020-2019-00058 de la servidora pública Enma Josefina Hoil, en el cual notifican declarando sin lugar recurso de rectificación.
- Providencia 812-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando sentencia de primer grado dentro del juicio ordinario laboral 09017-2017-00899, promovido por el servidor público Daniel de León García.
- Providencia 813-2021 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando expediente judicial del amparo 1033-2019, relacionado al juicio ordinario laboral 17003-2017-00063 del servidor público Carlos Rodenas Irujas Morales, en el cual notifican declarando sin lugar amparo confirmando la demanda promovida.
- Providencia 815-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para análisis y rúbrica oficio 1016-2021, préstamos multianuales.
- Providencia 828-2021 a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, análisis y previos sobre el expediente de subvención Económica Centros Educativos Gratuitos, Asociación Ak Tenamit (Pueblo Nuevo).
- Providencia 829-2021 a Dirección General de Educación Física -DIGEF-, para trámite correspondiente proyecto de Acuerdo Ministerial y Resolución que aprueba Reglamento Servicio Cívico 2021, para que se traslade al Despacho Superior de este Ministerio,
- Providencia 830-2021 a la Dirección Departamental de Educación del Progreso, análisis y previos sobre el dictamen de baja de inventario, Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, aldea Sunzapote.
- Providencia 831-2021 a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-, baja de inventario por robo en instalaciones zona dos de Mixco.
- Providencia 844-2021 a Despacho Superior para trasladando Oficio 104-2021 Autorización Expresa a PGN dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05810- SHUMEI MAHANI TSUI REYES MACARIO.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 845-2021 a Despacho Superior para revisión y rúbrica el Oficio VDA 268-2021, sobre Seguro Médico Escolar.
- Providencia 882-2021 a Municipalidad de Villa Canales, para que proceda a informar sobre adjudicación de la Escuela el Tablón.
- Providencia 884-2021 a Dirección Departamental de Educación de Zacapa, trasladando actuaciones para que atiendan acciones legales sobre el planteamiento del incidente post mortem 19008-2021-00109 a nombre de la causante Enma Elizabeth Castellón.
- Providencia 909-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para que se manifieste sobre Convenio de Cooperación 01-2021, Ejecución Proyecto Educativo Ministerio de Educación y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Providencia 910-2021 a la Dirección Administrativa Financiera -DAFI-, para que se manifieste sobre Convenio de Cooperación 01-2021, Ejecución Proyecto Educativo Ministerio de Educación y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- Providencia 913-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando actuaciones de Acuerdo de Destitución para realizar cambios, del servidor Público Erick Antonio Citalán.
- Opinión 184-2021 a Dirección Departamental de Educación de Jalapa, con relación a firma de Convenios por negativa de exdirectora departamental, para aprobación de contratos del año 2021.
- Opinión 185-2021 a Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-, sobre decisiones tomadas por Director de Educación de San Marcos, Sistema de Acompañamiento Escolar de los docentes Luis Fernando Sánchez y Delfino Eliseo Maldonado Gavarrete.
- Opinión 187-2021 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DI/DECO-, sobre bases de Licitación 024-2021, SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL MÓDULO DE APRENDIZAJE (TERCERA ENTREGA) PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO A SEXTO GRADO DEL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LOS IDIOMAS MAYAS: K'ICHE', KAQCHIKEL, MAM Y Q'EQCHI', A SOLICITUD DE DIGEBI.
- Dictamen 18-2021 a Procuraduría General de la Nación sobre Baja de Bienes sin Responsabilidad por hurto agravado de una radiograbadora -DIDEDUC CHIMALTENANGO- JORGE DARWIN MARROQUIN AZURDIA.
- Dictamen 19-2021 a Despacho Superior de este Ministerio sobre entidad Torres Natura, Sociedad Anónima, Proyecto Inmobiliario "Monet Apartamentos" para convalidar si al referido proyecto inmobiliario sometido a Régimen Jurídico de Propiedad Horizontal, le es aplicable el artículo 94 de la Ley de Educación Nacional Decreto 12-91 del Congreso de la República de Guatemala y el Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Opinión 187-2021 a Despacho Superior de este Ministerio sobre CASO CONTRATACIÓN 1 MUESTRISTA Y 25 APLICADORES- SUB GRUPO 18 RENGLON 189- de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA-.
- Oficio 284-2021 Respuesta a Representante Legal de la entidad Torres Natura, Sociedad Anónima, sobre aplicación del artículo 94 de la Ley de Educación Nacional Decreto 12-91 del Congreso de la República de Guatemala y el Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Oficio 311-2021 a Despacho Superior, informando sobre estado actual del Convenio Finca los Brillantes, departamento de Retalhuleu y responsabilidades de la Dirección Departamental de esa localidad y la



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-

- Oficio 312-2021 a la entidad Trecca, Grupo Energía Bogotá, sobre anuencia Finca los Brillantes, departamento de Retalhuleu.
- Memorial apelación simple 3 días Incidente de Beneficios Post-Mortem No. 01173-2020-07170, promovido por MARÍA ELENA DOMINGUEZ MEDINA, citando como causante a la señora MARÍA DEL CARMEN GÓMEZ DOMÍNGUEZ.
- Memorial presentando alegatos dentro del plazo de 48 horas INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO NÚMERO No. 6. Dentro del Conflicto Colectivo 01173-2013-02852 del servidor Público MARCOS DAMA CHOCÓ.
- Memorial vista apelación de sentencia dentro del amparo 01022-2019-00120, de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. PLANTEADO POR EL ESTADO DE GUATEMALA, POR MEDIO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION EN CONTRA DEL JUZGADO SEXTO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.
- Memorial audiencia de 2 días dentro del Incidente Post-Mortem No. 01173-2020-09443, promovido por SONIA ELIZABETH MORALES PINEDA DE MORALES, en calidad de esposa del causante JOSÉ LUIS MORALES URBINA.
- Memorial apelación simple 3 días dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2017-06211, promovido por ADA MARITZA MÉNDEZ RECINOS DE CARDONA en contra del ESTADO DE GUATEMALA (ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN), por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial audiencia de 2 días dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2021-03069, dentro del Conflicto Colectivo No.: 01173-2017-13240, promovido por el Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de ANDI DAVID PRADO LEAL.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



[Handwritten Signature]

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Karla Alexandra Pacheco García**

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio. (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

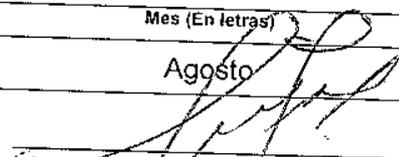
Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- b) Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- c) Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- d) Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- e) Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021


 Lic. Humberto Ortiz Arana
 Director de Recursos Humanos en Funciones
 Dirección de Recursos Humanos –DIREH-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2021		31	Agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en la actualización del manual de funciones, organización y puestos de la Dirección de Auditoría Interna en los puestos de supervisor, auditor planta central y auditor departamental.
 - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría de docentes liberados en la DIEDUC de Retalhuleu.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías y opiniones asignadas.
 - Revisión de los posibles hallazgos determinados de la Auditoría de convocatorias SUBGRUPO 18 de la DIGEF para que sean notificados.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos.
 - Apoyo a subdirección para la programación de viáticos del tercer cuatrimestre.
 Apoyo en la revisión de hallazgos DIGEF SUBGRUPO 18 para determinar si se confirman o no de conformidad a la documentación presentada por los auditados.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes de auditorías, CUAS 105683,108692,105279,109069.
 - Revisión de oficios de notificación de informes.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia **Autónoma**

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

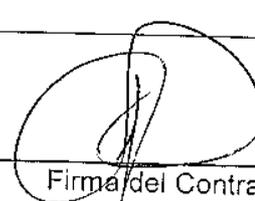
Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	31-8-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

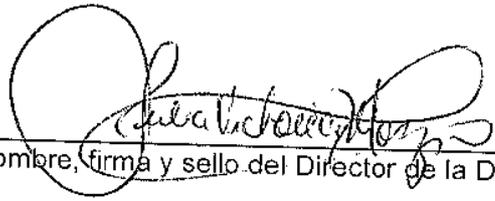
1. Apoye en realizar Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la Subvención otorgada a la Asociación Centro Don Bosco, por el período del 1 de enero al 31 de julio de 2021, en la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 105687-1-2021.
2. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021




 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Olga Elvira Hernández Sánchez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades.

Coordinación de equipo técnico

Se participó en cuatro reuniones de coordinación con el equipo que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en las cuales se estableció que durante este mes el equipo trabajaría en: a) Organización de la Mesa Técnica que tiene bajo su responsabilidad la operativización del Programa; b) Organización de la segunda reunión de la Mesa Política; c) Reunión de trabajo con coordinadores departamentales para dar seguimiento a los lineamientos de la Mesa Técnica; d) Participación en la disertación de dos temáticas en el tercer proceso de formación dirigido a gestores y coordinadores del Ministerio de Educación, cooperación nacional e internacional, municipalidades e iniciativa privada. f) Levantado de la base de datos de los agentes educativos del Programa Acompáñame a Crecer para la gestión de vacunación contra La Covid-19. g) Revisión y seguimiento a las readecuaciones al Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII.

a) Organización de la Mesa Técnica que tiene bajo su responsabilidad la operativización del Programa.

Se apoyó en la organización de la segunda Mesa Técnica, integrada por el equipo técnico de los Ministerios de Salud, Educación, Desarrollo, Agricultura Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de coordinar acciones intersectoriales para la atención de la niñez priorizada en cinco departamentos, dentro de las acciones que se realizaron en esta reunión están las siguientes:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Priorización de acciones intersectoriales durante el 2021, en material de salud, nutrición, educación y el cuidado amoroso y sensible.
- Priorización territorial a cubrir durante el 2021, en los departamentos de Totonicapán, Sololá, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula.
- Cronograma de acciones a corto plazo 2021, a ser implementadas dentro de las comunidades Por cada Ministerio con base a los acuerdos de la Mesa Política.

b) Organización de la segunda reunión de la Mesa Política.

Apoyo en la organización de la segunda Mesa Política, integrado por Ministros y Viceministros de los Ministerios de Salud, Educación, Desarrollo, Agricultura Ganadería y Alimentación y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esta mesa se desarrolló con el propósito de priorizar las actividades intersectoriales que se desarrollaran en las comunidades de los cinco departamentos priorizados durante el año 2021. Las principales actividades que se realizaron para lograr lo siguiente son:

- Convocatoria de Ministros y Viceministros
- Preparación de agenda, presentación PP.
- Preparación de materiales escritos de apoyo.
- Impresión de documentos
- Apoyo logístico durante a la reunión a asesores de los Ministerios.
- Apoyo logístico para ingreso de vehículos, salón, alimentación.

c) Reunión de trabajo con coordinadores departamentales para dar seguimiento a los lineamientos de la Mesa Política.

Se realizaron dos reuniones de coordinación con los cinco coordinadores departamentales del Programa Acompáñame a Crecer con el propósito de brindar lineamientos para la ampliación de cobertura en contexto de la Covid-19, así como el ingreso de cooperantes nacionales e internacionales a los cinco departamentos que apoyaran en la ampliación de cobertura del Programa.

Asimismo, se coordinó la organización e instalación de las comisiones departamentales, municipales y locales que tendrán bajo su responsabilidad la implementación de acciones intersectoriales en las comunidades de los cinco departamentos donde tiene presencia el Programa.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

d) Participación en la disertación de temáticas en el tercer proceso de formación dirigido a gestores y coordinadores del Ministerio de Educación, cooperación nacional e internacional, municipalidades e iniciativa privada.

En el tercer proceso de formación dirigido a coordinadores y gestores de la iniciativa privada, cooperación internacional y MINEDUC, se desarrolló las temáticas de: Nacimiento y Funciones de las educadoras locales. Para lograr lo anterior se desarrollaron las siguientes acciones.

- Revisión bibliográfica
- Preparación de guías de trabajo para los participantes en el proceso de formación.
- Preparación de cuestionarios
- Preparación de presentaciones Power Point
- Revisión de cuestionarios elaborados por otras ponentes.
- Apoyo logístico en la solicitud de salones y preparación de materiales de apoyo.

f) Levantado de la base de datos de los agentes educativos del Programa Acompáñame a Crecer para la gestión de vacunación contra La Covid-19.

Se levantó y depuró una base de datos con información de los agentes educativos del Programa Acompáñame a Crecer, que permitió hacer las gestiones pertinentes para vacunarles contra la Covid-19, por considerarlos como personas que tienen constante contacto con otros miembros de la comunidad. Para lograr lo anterior se desarrollaron las siguientes acciones.

- Elaboración de cuestionario en línea.
- Coordinación con responsables de cada institución para garantizar el llenado de los cuestionarios por parte de sus equipos.
- Coordinación con coordinadores departamentales para informar el avance del llenado de la información.
- Depuración de la base de datos.
- Análisis de datos obtenidos.
- Elaboración de informe con los datos obtenidos.
- Entrega de base de datos a las autoridades correspondientes para la gestión correspondiente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

g) Revisión y seguimiento a las readecuaciones al Protocolo para el regreso seguro a clases de los CECODII.

Los protocolos fueron elaborados con base al Acuerdo Ministerial Número 300-2020, que contiene la Norma Sanitaria para la Prevención y Control de Infecciones por SARS-CoV-2 y la actualización del tablero de alerta sanitaria para los Centros del Sistema Educativo Nacional, el cual sufrió reformas el 19 de marzo del año en curso, las cuales se establecen en el Acuerdo Ministerial Número 69-2021.

Derivado de lo anterior y con el objeto de que el protocolo para el regreso a las actividades presenciales del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer", se ajustaran a la situación que atraviesa el país por los contagios de la enfermedad COVID-19, se solicitó apoyo a DIGEDUCA, para realizar los cambios respectivos. Para lograr lo anterior se realizaron las siguientes acciones.

- a) Revisión de Protocolo.
- b) Modificación a las secciones con base al Acuerdo Ministerial Número 69-2021.
- c) Elaboración de oficio a DIGEDUCA
- d) Seguimiento a las readecuaciones
- e) Revisión final del documento.

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021

Nombre, firma y sello de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten signature]
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato.	029-18-2021	Fecha del informe:	31 de agosto 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	-------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2021		31	agosto	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- c) Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- h) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- i) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

1. Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria enviados a Canal de Gobierno.
2. Programar las Áreas de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos del Set de Valsari enviados a Canal de Gobierno.
3. Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno
4. Programar los segmentos educativos de fechas conmemorativas ambientales del calendario escolar del mes de agosto.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

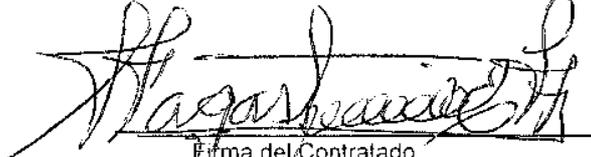
Del proceso Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión 2

Página 2 de 2

5. Programar segmentos educativos para concientizar la educación ambiental para el desarrollo sostenible, con instituciones afines al Ministerio de Educación.
6. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados durante el mes de agosto en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo al Despacho Superior.
7. Continuar como autor especialista para la elaboración del Módulo 3 de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico, con énfasis en educación ambiental (Sesiones, solucionario, anexos y fuentes bibliográficas)
8. Atender indicaciones técnicas para las unidades y sesiones del Módulo No. 3 de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte del grupo técnico revisor.
9. Actualizar el solucionario de las cuatro unidades de las sesiones de aprendizaje del Módulo No.3 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico.
10. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
11. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.



Firma del Contratado
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2021



Licenciada Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
Directora
Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
DIGECADE, Ministerio de Educación.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	31/08/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2021		31	agosto	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de agosto:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

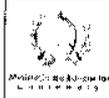
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2021

[Handwritten signature of Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada]
 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	31-08-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	08	2021		31	08	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432366, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334005, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429332, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 549317, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 360287, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394064, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587687, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587686, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588905, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394064, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587687, para su traslado a la Dirección de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390910, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586969, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383325, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548198, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586202, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587461, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587167, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538101, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 547874, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398870, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 411817, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586982, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445098, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451184, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550344, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563583, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542822, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588023, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588102, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430622, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395614, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588104, para su traslado a la Dirección de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579353, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 342114, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587692, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588112, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitépquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584685, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581350, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446610, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 472735, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587891, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537905, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432000, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550726, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588229, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447830, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578509, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540797, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588048, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586611, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588106, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588112, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitépquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580703, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

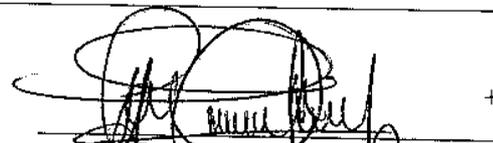
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

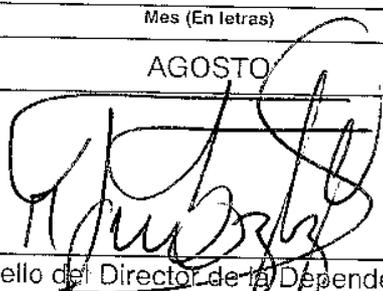
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393795, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580995, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588596, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 936450, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587310, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 341873, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589045, para su traslado al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588644, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430685, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393795, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

