

G.0	Servicios Personales	<input type="checkbox"/>	G.1	Servicios No Personales	<input type="checkbox"/>
G.2	Materiales y Suministros	<input type="checkbox"/>	G.3	Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles	<input type="checkbox"/>
G.4	Transferencias corrientes	<input checked="" type="checkbox"/>			

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	Mes	Subsidio correspondiente al mes de Septiembre.	431	Q 2,902.00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
TOTAL					Q 2,902.00

Justificación / Observaciones: Pago de Subvención correspondiente al mes de Septiembre del año 2022, por 2 secciones mínimas a razón de Q, 1,451.00 c/u.
 NIT: 101169019 y Cuantadancia: 2018-0098, No. de Recibo 306-C1 800085.

Datos de la persona solicitante:

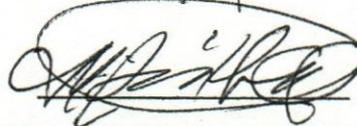
Nombre: Antonio Rafael Morán Tamú F)  Cargo: Contador

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén? si

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: Brenda Magali Estrada de Escobar F) 
 Subdirector / Coordinador

Aprobación Director

Nombre: Licda. María Isabel Oliva Najera F) 
 Autoridad Superior



CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. SUBP. PROY. ACT/OBRA UB.GEO. FTE. FIN.

Disponibilidad Presupuestaria: Si No

Nombre y firma: _____ (Sello)
 Analista de Presupuesto

Recibido Area de Adquisiciones

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): _____ Firma: _____ (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.