


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Brindar asistencia registrando información de documentos y solicitudes dirigidos al Vicedespacho Técnico.
  - Revisión de expedientes y documentos oficiales.
  - Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
  - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
  - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.
- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Reproducir documentos y entregarlos en las reunion a las personas que apoyan al vicedespacho Técnico
  - Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
  - Elaborar resumen de cada solicitud o documento para facilitar a la autorización o firma correspondiente.
  - Escanear documentos físicos para ser leídos y analizados por el Vicedespacho.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.
- Realizar presentaciones de Power Point para diferentes actividades en donde participa la Viceministra Técnica
  - apoyar a elaborar presentaciones e información que sea necesaria para entrevistas, reuniones u otras actividades, en las que participa la Viceministra Técnica; así como, apoyar en el seguimiento de acuerdos alcanzados.
  - Gestionar agenda, programando citas, y recaudar la información pertinente para la preparación de reuniones
  - Recibir a las personas que asisten a las distintas reuniones que preside la Señora Viceministra Técnica.
  - Coordinar con DISERSA la logística para la reservación de salones, materiales y equipo necesario para cada una de las reuniones en donde participa la Viceministra Técnica.
  - Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.
  - Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
  - Actualizar y mantener al día fechas y eventos programados
- d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.
- Realizar otras tareas, relacionadas con sus tareas o a requerimiento de la Viceministra Técnica
  - Verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación.
  - Revisión y verificación de los artículos relacionados con educación en los diferentes medios escritos: Diario de Centro América así como los medios de comunicación por noticieros y medios digitales como Facebook y Twitter; para luego recopilar y resguardar la información publicada en forma sistemática.
  - Elaborar un archivo de las publicaciones relacionadas con las acciones del Ministerio de Educación que salen en El Diario Oficial de Centro América.
  - -



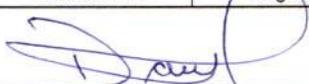
# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda*  
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-1164-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia****1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

Monitoreo del proceso de implementación de los Huertos Escolares Pedagógicos –HEP- en las 26 Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a las solicitudes de informes por parte de las Direcciones Centrales a las Direcciones Departamentales de Educación.

**2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.**

Seguimiento a casos de Alerta Administrativa y Alerta de Corrupción a solicitud de la Comisión Presidencial contra la Corrupción de la Dirección de Investigación Administrativa y los Departamentos de Investigación Legal y de Investigación Técnica, en las dependencias correspondientes al Ministerio de Educación, con fundamento en el acuerdo gubernativo 28-2020 del señor Presidente de la República y el Convenio Interinstitucional Anticorrupción de fecha 14 de enero de 2020.

Seguimiento a los requerimientos solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación en el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

**3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**

Monitoreo de la prestación de servicio educativo presencial y a distancia en época lluviosa en establecimientos educativos oficiales que funcionan en los 22 departamentos.

Apoyo en el diseño de rutas de acción que permitan el desarrollo adecuado de los diferentes procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

**4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.**

Monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación a los establecimientos educativos reportados con daños por las lluvias.

Monitoreo de centros educativos que puedan ser habilitados como albergues por cualquier evento adverso.

**5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Apoyo en el seguimiento de los casos asignados a través del Sistema Interno de Administración de Documentos a la Subdirección de Análisis de Competencias.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

*Marilyn Waleska Pensamiento Palomo*  
 M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO  
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales  
 DIGECOR





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1218-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2023		30	NOVIEMBRE	2023

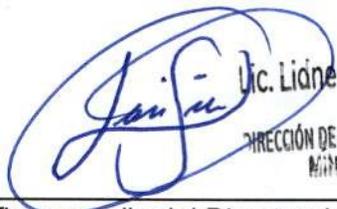
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a 218 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de noviembre de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 278 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes noviembre de 2023 con registro del tipo de enfermedad.

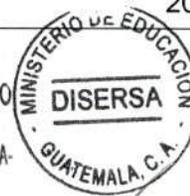
  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Uc. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-  
MINISTERIO DE EDUCACION



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1216-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-1095-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
  - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
  - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
  - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
  - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
  - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas por los diputados 1) Aldo Iván Dávila Morales 2) Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales y 3) Armando Damián Castillo Alvarado
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Boris Roberto España Cáceres, primer vicepresidente de la Junta Directiva
  - Carlos Alberto Barrera Taracena, representante por el listado nacional
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
  - Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
  - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
  - Oscar Arturo Argueta Mayé, representante por el listado nacional
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	<b>029-1121-2023</b>	Fecha del informe:	<b>30-11-2023</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<b>Dirección de Recursos Humanos</b>
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

  
  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Judy Marroquín de Manzo**  
 Directora de Recursos Humanos

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Manuel de Jesús Ixmay García

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	30 de noviembre 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.
- Apoyar en la revisión y organización de documentos e informes para firma.
- Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.
- Apoyo a otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


  
M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN




## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-1125-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Noviembre	2023		30	noviembre	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guateminas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 5. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 7. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205 y 8. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de la cancelación de la Cuentadancia No. 2023-700-706-28-003 según gestión 844054; 9. Auditoría de Obra Pública a los proyectos "Construcción de Cancha de Fútbol y Pista de Atletismo, en las instalaciones deportivas y recreativas del Instituto de la Juventud y el Deporte y Construcción de Escuela Normal de Educación Física en el Departamento de Escuintla"; 10. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 11. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 12. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU y 13. Auditoría financiera y de cumplimiento por el período 2023, la cual comprenderá la evaluación de estados financieros, al Fideicomiso Fondo de Protección Social.
- Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de las comisiones de auditores de la Contraloría General de Cuentas para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa de levantar acta de apertura de las siguientes auditorías: 1. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental, período 2023, "Construcción del Instituto Nacional de Educación Diversificada, ubicada en el departamento de Quiché" y 2. Auditoría financiera, período 2023, la cual comprenderá la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU.
- Efectúe seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para el análisis de una segunda propuesta tecnológica que permita eficientar el proceso de administración de recursos financieros provenientes del Estado en las Organizaciones de Padres de Familia O.P.F.
- Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de noviembre del presente año.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez  
DIRECTORA

Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

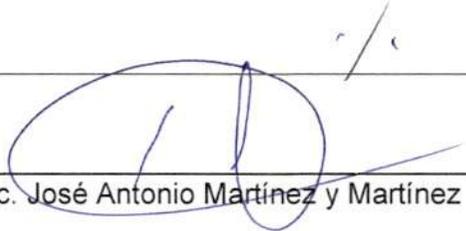
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1228-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

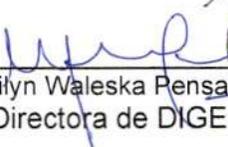
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
  - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
  - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Seguimiento a la entrega y reparación de kits entregados a las Direcciones Departamentales de Educación.*


  
Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023


  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora de DIGECOR


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

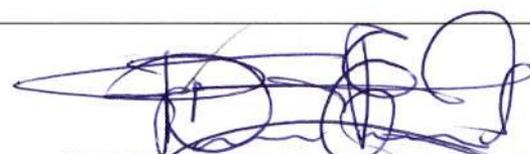
Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en la gestión de aspectos circunstanciales de comunicación acerca del Ministerio de Educación y sus dependencias.
2. Asesoré en la gerencia de diferentes logísticas para informar sobre las acciones vinculadas con la alimentación escolar.
3. Asesoré sobre cómo tener en cuenta las solicitudes de Prensa, especialmente las concernientes con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la definición de contenidos informativos conectados con logros oportunos, demostrables y relevantes del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en el razonamiento de entrevistas, comunicados de prensa y declaraciones públicas interconectadas con los diferentes programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en la interpretación y respuesta de publicaciones de los medios de comunicación social relacionados con los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-1219-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

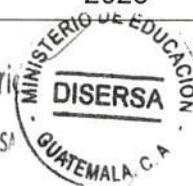
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

.ic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
RECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1098-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

### REVISIÓN:

- Contrato 189-997-2023.
  - Contratista: Víctor Manuel Barahona Diaz.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - Monto del contrato: Q.55,000.00.
- Contrato 189-1015-2023.
  - Contratista: Jorge Mario de León Barrios.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - Monto del contrato: Q.100,000.00.
- Contratos 189-998-2023 y 189-1001-2023.
  - Contratistas: Samuel Adonías Solís Acevedo y Glinys Noemy Chavarría Ortiz.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q.40,000.00 respectivamente.
- Contrato 187-975-2023.
  - Contratista: Esdras Guillermo Paz Arévalo.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - Monto del contrato: Q.48,000.00.
- Contrato 189-1010-2023.
  - Contratista: Wendy Teresa García Corado de Vanegas.
  - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - Monto del contrato: Q.100,000.00.
- Contratos 189-1014-2023 y 189-1019-2023.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 6.1. Contratistas: Alison Marleny González Jiménez y Débora Elizabeth Morales Vargas.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 6.3. Monto de los contratos: Q.30,000.00 y Q.50,000.00 respectivamente.
  
7. Contrato 187-990-2023.
  - 7.1. Contratista: Carlos Manuel Soto Hernández.
  - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 7.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
  
8. Contrato 189-1069-2023.
  - 8.1. Contratista: Isabella Estefanía Alvarado Salazar.
  - 8.2. Dependencia contratante: Dirección de Comunicación Social (DICOMS).
  - 8.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
  
9. Contratista 189-1070-2023.
  - 9.1. Contratista: Jaime Randolph Flores Gómez.
  - 9.2. Dependencia contratante: Dirección de Comunicación Social (DICOMS).
  - 9.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
  
10. Contratos 189-1007-2023 y 189-1021-2023.
  - 10.1. Contratistas: Josué Isaías Noj García y Juan Manuel Moral Matheu.
  - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 10.3. Monto de los contratos: Q.56,000.00 y Q.39,000.00. respectivamente.
  
11. Contratos 189-1003-2023, 189-1004-2023 y 189-1005-2023.
  - 11.1. Contratistas: Luisa María Gómez Rodas, Yazmín Dayana Figueroa de León y Edwin Manuel Santizo Matheu.
  - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 11.3. Monto de los contratos: Q.39,000.00, Q.39,000.00 y Q.49,000.00 respectivamente.
  
12. Contratos 189-1017-2023 y 189-1018-2023.
  - 12.1. Contratistas: Fabiola López Godoy y Edwing Roberto Cardona Ordoñez.
  - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 12.3. Monto de los contratos: Q.100,000.00 cada uno.
  
13. Contrato 183-978-2023.
  - 13.1. Contratista: Norma Rosario Chacón Rodríguez de Ixcamey.
  - 13.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
  - 13.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
  
14. Contrato 189-1022-2023.
  - 14.1. Contratista: Juan José Azurdia Turcios.
  - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
  - 14.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
  
15. Contrato 187-1012-2023.
  - 15.1. Contratista: Fredy René Campos Salguero.
  - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 15.3. Monto del contrato: Q.62,000.00.
  
16. Contrato 189-99-2023.
  - 16.1. Contratista: María José Chacón Morales.
  - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

16.3. Monto del contrato: Q.62,000.00.

## 17. Contrato 189-1079-2023.

17.1. Contratista: Rodolfo Rafael Castillo Cordón.

17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

17.3. Monto del contrato: Q.30,000,00.

## 18. Contrato 189-1060-2023.

18.1. Contratista: Evelyn Andrea Guzmán Porras.

18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

18.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.

## 19. Contrato 189-1052-2023.

19.1. Contratista: Estiff Aldi Avila.

19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

19.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.

## 20. Contrato 189-1062-2023.

20.1. Contratista: Briseida Maricela Rodríguez González.

20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

20.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.

## 21. Contratos 189-1072-2023 y 189-1073-2023.

21.1. Contratistas: Diego Enrique Rodríguez García y Fredy Jacob Madrid Figueroa.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

21.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q.55,000.00 respectivamente.

## 22. Contratos: 189-1038-2023, 189-1048-2023, 189-1049-2023 y 189-1050-2023.

22.1. Ester Abigail Navas Morales, Ligia María Palacios Golom, José Eduardo Villela García y Julio Federico Sagastume Figueroa.

22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).

22.3. Monto de los contratos: En su orden: Q.55,000.00, Q.40,000.00, Q.55,000.00 y Q.40,000.00.

## 23. Contrato 189-1124-2023.

23.1. Contratista: Lourdes Maritza Gálvez Castillo.

23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

23.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.

## 24. Contrato 189-1133-2023.

24.1. Contratista: Erick Estuardo Coroy Gómez.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

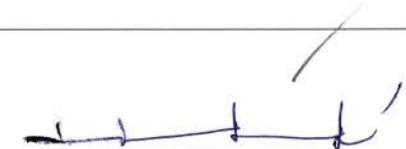
24.3. Monto del contrato: Q.73,500.00.

## 25. Contrato 189-1196-2023.

25.1. Contratista: Erik Arnulfo Santizo Bardales.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).

25.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.


  
 Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

*Claudio Ruiz Casasola de Estrada*

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudio Ruiz Casasola de Estrada  
Ministro de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-1099-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato 189-912-2023.
  - 1.1. Contratista: Dania Patricia Campos Solorzano.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
  - 1.3. Monto del contrato: Q.77,000.00.
2. Contratos 187-924-2023 y 187-925-2023.
  - 2.1. Contratistas: Walter Orlando Arrecís Letona y Otto Heber Arévalo.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 2.3. Monto de los contratos: Q.45,00.00 y Q.48,000.00 respectivamente.
3. Contrato 183-923-2023.
  - 3.1. Contrato:
  - 3.2. Contratista: Ramón Tirso Morales Maza.
  - 3.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
4. Contrato 189-921-2023.
  - 4.1. Contratista: Eddy Moisés Girón Mateo.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 4.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
5. Contrato 189-898-2023.
  - 5.1. Contratista: Aura Leticia Monterroso Barco.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 5.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
6. Contrato 02-2022-ZACA.
  - 6.1. Propietarios del inmueble arrendado: Ennio Fernando López Acevedo y Raúl Manuel López.
  - 6.2. Destino y monto del contrato: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa del Municipio de Huité, del departamento de Zacapa.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6.3. Monto del contrato: Q.14,400.00.

7. Contrato 189-515-2023-

7.1. Contratista: Ana María Blanco Roldán de López.

7.2. Dependencia contratante Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA)

7.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.

8. Contrato 189-524-2023.

8.1. Contratista: Astrid Helena Sanabria Oliva.

8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).

8.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.

9. Contrato 189-986-2023.

9.1. Contratista; William Cesar Vail Pérez.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

9.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

10. Contrato: 189-983-2023.

10.1. Contratista: Sandra Patricia Estrada Estrada.

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

10.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.

11. Contrato 189-911-2023.

11.1. Contratista: Geidi Alelí Fuentes González.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

12. Contrato 189-982-2023.

12.1. Contratista: Ovidio Balalán Pérez.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

13. Contrato 186-089-2023.

13.1. Contratista: Brayan Stivent Ayala Franco.

13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.

14. Contrato 189-931-2023.

14.1. Contratista: Xavier Antonio López Valladares.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

14.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

15. Contrato 189-984-2023.

15.1. Contratista: Otto René Guzmán Rafael.

15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

15.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

16. Contrato 189-980-2023.

16.1. Contratista: Sonia Karina Maldonado de Briones.

16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

16.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

17. Contrato 183-977-2023.

17.1. Contratista: Rina Yolanda Peláez Ponce.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

17.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).

17.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.

18. Contrato 188-979-2023.

18.1. Contratista: Arelis Sarai fuentes Pérez.

18.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).

18.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.

19. Contrato 183-977-2023.

19.1. Contratista: Rina Yolanda Peláez Ponce.

19.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).

19.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.

20. Contrato: 188-979-2023.

20.1. Contratista: Arelis Sarai Fuentes Pérez.

20.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).

20.3. Monto del contrato (Q.54,000.00).

21. Contrato 189-819-2023.

21.1. Contratista: Andrea Lucía Orellana Zamora.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).

21.3. Monto del contrato: Q.55.000.00.

22. Contrato 189-995-2023

22.1. Contratista: Henry José Silva Esquivel.

22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

22.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

23. Contrato 189-996-2023.

23.1. Contratista: Yesica Elizabet Morales Reyes.

23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

23.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.

24. Contrato 189-1000-2023.

24.1. Contratista: Andrés Cholotío García.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

24.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

25. Contrato: 183-1002-2023.

25.1. Contratista: Ligia Eunice Vásquez Dardón.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

25.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**



Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

30

noviembre

2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
*Ministra de Educación*



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-1215-2023</b>	Fecha del informe:	<b>30-11-2023</b>	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	noviembre	2,023 ✓

Lic. Lidner Danilo Sinca Teague  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-1232-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	noviembre	2023		30	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Creación de actividades con el proceso lector para un relato relacionado con el área de Comunicación y Lenguaje para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades con el proceso lector para un relato relacionado con el área de Educación Artística para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades con el proceso lector para un relato relacionado con el área de Idioma Inglés para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de actividades con el proceso lector para un relato relacionado con el área de Cultura e Idiomas para el libro de lecturas de segundo básico
- Edición de un texto sobre la leyenda de El Dorado para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre la leyenda de El Dorado para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre Capadocia para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre Capadocia para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre el lugar más frío del mundo para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre el lugar más frío del mundo para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre los masáis para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre los masáis para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre una leyenda acerca del canguro para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para una leyenda acerca del canguro para el libro de lecturas de sexto primaria

  
**Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares**  
**SUBDIRECTOR**  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Edición de un texto sobre Confucio para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre Confucio para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre un romance medieval para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el romance medieval para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre un lago de Senegal para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre el lago de Senegal para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre animales que viven en lugares fríos para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre animales que viven en lugares fríos para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un taller de escritura para el libro de lecturas de sexto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la lectura de números hasta 999,999 para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la lectura de números hasta millones para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la lectura de números de forma desarrollada para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre el sistema de numeración decimal para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre los números en la recta numérica para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre comparación de números hasta millones para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre suma de dos y tres números para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre resta de números de hasta seis cifras para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la práctica de la resta para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre fortalecimiento de temas matemáticos para el libro de Matemáticas de cuarto primaria

*[Handwritten signature]*

Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares  
SUBDIRECTOR  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Corrección de estilo de un oficio sobre el calendario escolar 2024 dirigido a la viceministra del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda



Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares  
SUBDIRECTOR  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación



*[Handwritten signature in blue ink]*



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1177-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-1123-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

### actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
  - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
  - Elaborar los lineamientos de centros educativos libres de dengue y variabilidad climática.
  - Revisar los lineamientos de centros educativos libres de dengue y variabilidad climática.
  - Preparar presentación para su socialización a miembros del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
  - Coordinar vía correo electrónico y llamada telefónica el seguimiento de la segunda parte de la capacitación para la Brigada del MINEDUC que se encuentra pendiente por parte de la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
  - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
  - Elaboración de 10 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
  - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
  - Entregar a cada Vicedespacho su chaleco que las hace parte del comando de incidentes según el PIR institucional.
  - Verificar el estado de los botiquines del MINEDUC.
6. **Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
  - Participar en reuniones del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
  - Asistir a la reunión con representantes del MINSPAS, con el tema de DENGUE y Tercer Simulacro Nacional.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

**7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

**Clúster de Educación en Emergencia:**

- Elaborar informe de opinión sobre el taller del Clúster de Educación.

**Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.**

- Coordinar con Chief of Party para la entrega en el mes de noviembre de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y los Lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia.

**Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo**

- Trabajar en las modificaciones de mediación del documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional.

**Infografías de Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos.**

- Elaborar modificaciones a las infografías por Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos y sus acciones en el antes, durante y después.
- Gestionar que la mascota del Ministerio de Educación Guau tenga animación por medio de la Dicoms.
- Entregar la respuesta de la DICOMS en cuanto a la animación del Guau del Mineduc.

**SE-CONRED**

**Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a los Desastres.**

- Participar en la reunión interna de elaboración del dictamen técnico de aprobación de la Política Nacional de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres de la CONRED.

**Marco Nacional de Preparación.**

**Apoyo en DIPLAN**

- Crear las rutas de abordaje y atención para las evaluaciones que la SE-CONRED envía sobre infraestructura escolar del MINEDUC.
- Coordinar la elaboración de un documento de abordaje y atención para los casos de evaluaciones de la SE-CONRED, así mismo una presentación para poderla presentar en cualquier momento.

**Tercer Simulacro Escolar**

- Colaborar en la elaboración del Plan de Trabajo y seguimiento del Tercer simulacro nacional.
- Preparar material de señalización de la ruta de evacuación.

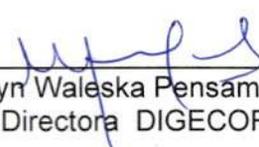
**Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad**

- Elaboración de la presentación solicitada en conjunto con DIGEFOCE.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre	2023 ✓

  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	12/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2023		12	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- **Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
  - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes y calendarización de reuniones.
- **Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
  - Colaborar con la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde corresponde.
- **Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**
  - Llevar control de los expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación y se trasladen al Despacho Superior.
  - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
- **Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
  - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
  - Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
  - Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2020-00946 promovido por Misael Matehu López y/o Matehu López.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 13044-2023-00636 promovido por Nilsan Liseth Mendoza Felipe.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-04349 promovido por Gloria Consuelo Montecinos Rodríguez de Pineda.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 19005-2023-00126 promovido por la señora Marta Rubia Lucas García.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07300 promovido por Amanda Noemy Solares Florián.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
12	noviembre	2023



M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
Viceministra Técnica de Educación

**INFORME FINAL (ANUAL)****DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	12/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Ejercicio fiscal reportado: (Período)	Del: 16	Mes (En letras)	Año (En números)	Al: 12	Mes (En letras)	Año (En números)
		junio	2023		noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- **Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
  - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
  - Seguimiento a Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación, el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF- y la Municipalidad de San Pedro Carchá.
  - Seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Alcaldía Municipal de Camotán, del Departamento de Chiquimula, para la creación de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar.
  - Apoyar en la calendarización de la reunión para la articulación y seguimiento de la ruta de abordaje para la atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años de edad.
  - Colaborar con la agenda de la reunión virtual con líderes migrantes, para tratar asuntos relacionados con el Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-.
  - Revisar y asesorar legalmente con los documentos: a) Guía de John Catt, para la Escuela Internacional; y, b) Convocatoria de Nominaciones 2023, UNESCO Bangladesh Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, Premio Internacional a la Economía Creativa.
  - Seguimiento a la Edición de Anuario 2023 de colegios que ofrecen años primarios y medio del bachillerato.
  - Calendarizar invitación al II Encuentro Académico y del Conocimiento Unión Europea -América Latina y del Caribe-.
  - Calendarizar invitación para participar en taller "Uso y manejo seguro de plaguicidas con énfasis en registro y restricciones de fosforo de aluminio".

**INFORME FINAL (ANUAL)****DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 2 de 6

- Programar reunión para tratar temas de trabajadores administrativos y docentes a nivel nacional con la Federación Indígena y Campesino a nivel Internacional y Nacional.
- Agendar reunión de seguimiento sobre avances del Ministerio de Educación, relacionados con escuelas del departamento de Izabal: Escuela Macho Creek, Livingston; Escuela 12 de Octubre, Entre Ríos, Puerto Barrios; Escuela Creek Ventura, Puerto Barrios.
- Calendarizar reunión de trabajo de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República en el Salón Mayor de Protocolo del Congreso de la República de Guatemala.
- Programar reunión para seguimiento al tema de la Construcción de la Política Migratoria.
- Agendar reunión de trabajo para tratar el Tema "Sistema de Lectoescritura Braille dentro de la Malla Curricular".
  
- **Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
  - Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
  - Coordinar que los profesionales designados por el Ministerio de Educación como enlaces técnicos para el seguimiento del POASAN 2023 asistan.
  - Colaborar con organizar la reunión virtual para hacer constar la apertura de la etapa de ejecución de la auditoría de desempeño, evaluación del procedimiento para realizar la vinculación de políticas educativas a la política nacional de desarrollo k'atun nuestra Guatemala 2023.
  - Colaborar con la agenda de la invitación de la Asociación Nacional de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza de Guatemala.
  - Coordinar reunión para participar en el evento de lanzamiento de la plataforma de orientación laboral en el Palacio Nacional de la Cultura.
  - Programar el seminario regional: Avances y desafíos en la Matemática Educativa en El Salvador y que tiene como objetivo compartir los avances y desafíos de ésta en Guatemala.
  - Colaborar con la agenda de trabajo para el desarrollo de las convocatorias XXVIII y XXVIII de los puestos bilingües.
  - Coordinar reunión para la presentación de los resultados del estudio Cuentas Nacionales de Transferencias de Guatemala (CNT).
  - Coordinar reunión de trabajo para retomar y revisar diversos temas relacionados al Departamento de Izabal.
  - Agendar invitación de la Presentación de la Iniciativa de la Asistencia Técnica Canadiense y Plataforma Sinavet.
  - Programar reunión para que el señor Félix Danilo Palencia Escobar pueda dar informe sobre Programa de Alimentación Escolar.

**INFORME FINAL (ANUAL)****DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 3 de 6

- Coordinar reunión para Taller de Socialización de Mapas de Cooperación y Financiamiento del Catálogo de Cooperación.
- Agendar reunión de trabajo para tratar tema de la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo de Federación de El Progreso.
  
- **Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**
  - Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
  - Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.
  - Realizar revisiones de fondo de informes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
  - Asesorar legalmente para dar respuesta al proceso de auditoría interna a la Escuela Normal de Educación Física.
  - Realizar revisiones de fondo del caso de docentes del Instituto Normal para Señoritas de Oriente INSO.
  - Seguimiento al expediente OFICIO NO. 605/VDT-2023: caso de docentes del Instituto Normal para Señoritas de Oriente INSO.
  - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
  - Seguimiento a la solicitud de aval del Ministerio de Educación, para tener mayor validez en el soporte educativo en el Centro de Atención Integral a la Infancia y la Familia CAFI.
  - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
  - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
  
- **Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
  - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
  - Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
  - Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
  - Seguimiento a los oficios DS-114-2023CRCdeE y DIDEFI-90-2023 con respecto a revisión y actualización de fichas técnicas que solicita la Dirección Social del Ministerio de Educación.
  - Seguimiento al Cuadro de Avances y Acciones de la ETCAE.
  - Revisar del incidente de terminación de contrato No. 01173-2016-03915 dentro del conflicto colectivo 01173-2013-02852 promovido por Jesús Armando Morales Vásquez.
  - Revisar del expediente juicio ordinario laboral No. 01173-2016-13335 promovido por Sandra Amarilis Rivera Mora de Callejas.



## INFORME FINAL (ANUAL)

### DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 4 de 6

- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 15004-2017-01307 promovido por Carmen Alicia Acoj Hércules.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 20006-2021-00625 promovido por Corona del Transito Ávila Aragón.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral No. 01173-2023-0492 promovido por María Elizabeth Sánchez Domingo Viuda de Méndez.
- Revisar términos de referencia de: Oficio o-cid/cgu-367/2023, para proceso de selección de 14 consultores para realizar la consultoría "Formador comunitario en Gestión Escolar en el Nivel Preprimario".
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 15004-2017-01307 promovido por Carmen Alicia Acoj Hércules.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 20006-2021-00625 promovido por Corona del Transito Ávila Aragón.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 01173-2023-0492 promovido por María Elizabeth Sánchez Domingo Viuda de Méndez.
- Verificar el informe circunstanciado sobre el número de establecimientos educativos que fueron creados en el año 2020.
- Asesorar legalmente con respecto a solicitud del profesor Elwin Hernández Zamora, para contratar maestros en el renglón 021 en el Instituto de Educación Diversificado, para el ciclo escolar 2024.
- Apoyar para que al joven Helio Rodrigo Vidal López Nunfio se le entregué el título de graduación (2016), en el Colegio Liceo Mixto Evangélico Fuente de Enseñanza, ubicado en la colonia las ilusiones, zona 18.
- Revisar el informe relacionado con la Escuela Oficial Rural Mixta No. 1495, San José Los Pinos.
- Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06564 promovido por Lesbia Nohemí Ceren Tello de Santos.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-03219 promovido por Félix Raúl Moreno España y Compañeros.
- Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06229 promovido por Carlos Alberto Altan Orellana.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2022-01242 promovido por Jennifer Violeta Argentina Méndez Romero Álvarez.
- Verificar el expediente del juicio ordinario laboral número 08004-2023-01029 promovido por Ana Tumax Pacheco.

**INFORME FINAL (ANUAL)****DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 5 de 6

- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 02004-2023-00532 promovido por Julissa Elizabeth Orellana Reyes.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06564 promovido por Lesbia Nohemí Cerén Tello de Santos.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-03219 promovido por Félix Raúl Moreno España y Compañeros.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06229 promovido por Carlos Alberto Altan Orellana.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2022-01242 promovido por Jennifer Violeta Argentina Méndez Romero Álvarez.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 08004-2023-01029 promovido por Ana Tumax Pacheco.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 02004-2023-00532 promovido por Julissa Elizabeth Orellana Reyes.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2020-00946 promovido por Misael Matehu López y/o Matehu López.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 13044-2023-00636 promovido por Nilsan Liseth Mendoza Felipe.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-04349 promovido por Gloria Consuelo Montecinos Rodríguez de Pineda.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 19005-2023-00126 promovido por la señora Marta Rubia Lucas García.
- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07300 promovido por Amanda Noemy Solares Florián.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2020-00946 promovido por Misael Matehu López y/o Matehu López.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 13044-2023-00636 promovido por Nilsan Liseth Mendoza Felipe.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-04349 promovido por Gloria Consuelo Montecinos Rodríguez de Pineda.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 19005-2023-00126 promovido por la señora Marta Rubia Lucas García.



## INFORME FINAL (ANUAL)

### DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 6 de 6

- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07300 promovido por Amanda Noemy Solares Florián.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
12	noviembre	2023



M. Sc. Annelisse Lainesta Soto de Zepeda  
Viceministra Técnica de Educación



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdía Morales

Número de Contrato:	029-1231-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2023		30	NOVIEMBRE	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participar en reunión virtual inicial efectuada con el Alcalde del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, para dar a conocer el proyecto "Centro Departamental de Referencia y Capacitación para la Educación Inicial", focalizando los componentes de infraestructura y los requerimientos técnicos del terreno que se necesita para su implantación.
2. Dar acompañamiento técnico en la visita al terreno propuesto por la municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta, para la construcción del "Centro Departamental de Referencia y Capacitación para la Educación Inicial", así como participar en la elaboración del informe correspondiente.
3. Brindar acompañamiento técnico para la elaboración del instructivo denominado Ejecución y pago de Obras.
4. Asistencia técnica para la actualización de los procesos vinculados con la atención de establecimientos educativos, que debido a amenazas naturales es afectada su infraestructura.
5. Participación en la actualización de las rutas de acciones a nivel macro, para la atención de establecimientos educativos que se encuentran en situación de riesgo, con la asistencia de personeros de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación y la de Planificación Educativa.
6. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
7. Revisión de los términos de referencia de la Consultoría Supervisión de Obras de la construcción del Instituto Diversificado de Chisec, Alta Verapaz y Rabinal, Baja Verapaz, contempladas en el marco de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V).

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

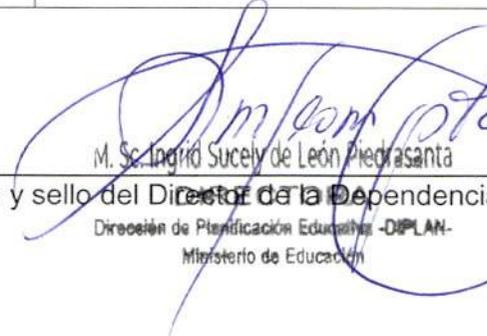
- 8. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
- 9. Brindar asistencia técnica en los procesos de infraestructura educativa.
- 10. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

*[Handwritten signature]*

**Firma del Contratado**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

  
 M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	30/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2023		30	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE-

Socialización del programa de ETCAE .

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, " Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento al Convenio Marco Interinstitucional MINEDUC- MAGA.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Otras que instruya el Despacho superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023

*[Handwritten Signature]*  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.A. Edna Leticia Portales de Núñez  
Viceministra de Educación  
Extraescolar y Alternativa

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

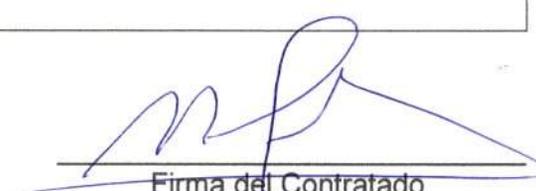
Nombre completo de la persona contratada: NERY JOSUÉ JORDÁN RAMÍREZ

Número de Contrato:	029-1462-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

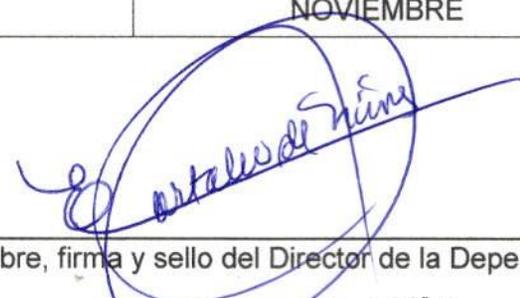
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de información relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de experiencias exitosas relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en realizar actividades relacionadas con la sistematización de los Centros de Educación Extraescolar.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia


  
M.A. Edna Leticia Portales de Núñez  
Viceministra de Educación  
Extraescolar y Alternativa




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **NERY JOSUÉ JORDÁN RAMÍREZ**

Número de Contrato:	029-1462-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	Octubre	2023		31	Octubre	2023

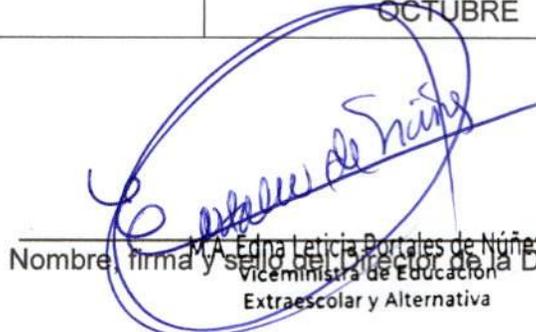
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de información relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de experiencias exitosas relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en realizar actividades relacionadas con la sistematización de los Centros de Educación Extraescolar.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
Extraescolar y Alternativa



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

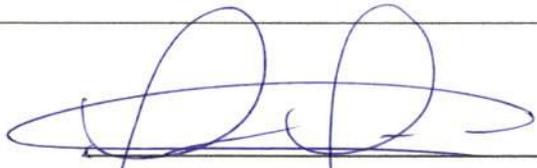
Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2023		30	NOVIEMBRE	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.
- Apoyar en la revisión y organización documentos e informes para firma.
- Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.
- Apoyar en otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1174-2023	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado a la revisión del proyecto de Acuerdo Ministerial por medio del cual se aprueba el Acuerdo de Participación del Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos PISA 2025.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 10005-2023-00151 Oficial primero Notificador segundo promovido por el señor Erwin Tomas García Carranza en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Despido Directo e Injustificado a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de trabajo y previsión social del departamento de Suchitepéquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-06746 a cargo del oficial segundo, tramitado por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, promovido por Horjana Encarnación Lemus Figueroa, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación por reclamo de Indemnización por Jubilación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de modificación del Acuerdo Ministerial número 1258 -2015 de fecha 15 de mayo de 2015 verificado justificaciones indicadas por la a Dirección de Planificación Educativa y la Dirección de informática.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la petición realizada por la Plataforma Asociativa Sindical Integral, de una hoja de ruta para una mesa técnica para acciones en referencia al Decreto 1485 y su modificación acuerdo ministerial 15-2019.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerial de destitución del servidor público Celso Soloman Cajbon presupuestado en la escuela oficial rural mixta aldea San Marcos Sacsamani, Jornada Matutina ubicada en el municipio de Purulha departamento de Baja Verapaz.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de solicitud de no objeción a la extensión de vigencia de contratos de servicios de consultoría individual en el marco del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y calidad Educativa préstamo 3618-OC-GU.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución de recursos humanos, respecto de solicitud de cambio de veinticinco plazas docentes vacantes con cargo al gasto renglón 011 solicitado por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al procedimiento de Recursos Humanos departamento disciplinario, respecto de proyecto de acuerdo ministerial para rescindir el contrato del servidor público Héctor Ramiro Coy Choc, del puesto de técnico Auxiliar sin especialidad código de puesto 1497812 contratos primaria 021 municipio de la Libertad departamento de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 22005-2022-01146 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de familia del municipio y departamento de Jutiapa, promovido por la señora Mayra Aracely Salguero Castillo de Ishcó en contra del Estado de Guatemala como entidad nominadora el Ministerio de Educación, por pago de indemnización por jubilación, respecto de requerimiento de pago de fecha diez de octubre de dos mil veintitrés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba un contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural con la señora Nelda Graciela Arzú Ramirez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial que pretende crear el programa de becas bolsas de estudio para estudiantes de los niveles de educación preprimaria y primaria, realizando observaciones correspondientes y brindando las justificaciones por parte de la Dirección de Planificación Educativa a cada una de las observaciones como se indica en providencia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al programa de mejoramiento de la cobertura y calidad educativa préstamo BID 3618 para contratación directa, para Adquisición de equipo tecnológico para centros educativos oficiales del nivel primario, Solicitud de Autorización de nombramientos para comisión receptora y liquidadora.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-10781 a cargo del oficial cuarto, tramitado por el Juzgado primero pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, promovido por la señora Alma Ileana Barrios Barrios, por concepto de indemnización por jubilación, respecto de notificación de resolución de fecha veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés, indicando que el expediente se encuentra en la Corte Suprema de Justicia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de amparo número 2896-2021 solicitado por la Compañía Constructora de Obras Civiles, Sociedad Anónima, respecto de certificación enviada.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

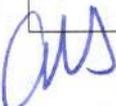
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 03024-2023-00113 a cargo del oficial tercero y jueza B, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez, promovido por Mario Ruben García Morales en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, por requerimiento de pago por el reclamo del pago de prestaciones laborales daños y perjuicios y costas judiciales.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Plan de Ejecución de Prestamos Externos correspondientes al Informe Mensual correspondiente a septiembre del año dos mil veintitrés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 13044-2023-743 a cargo del oficial tercero juez A tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de la Democracia, departamento de Huehuetenango, promovido por la señora Sandra Victoria Saenz Montejo de Camposeco, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01215-2018-00366 promovido por Byron Leonel Cano Ponce en contra del Estado de Guatemala ,entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando reinstalación y prestaciones laborales, tramitado por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de DIGEACE sobre el proyecto de circular para los Directores departamentales de educación, respecto de cobros autorizados para centros educativos privados.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-10001, promovido por el señor Emilio Rodríguez González en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, por indemnización por Jubilación, respecto de la cuarta notificación de requerimiento de papelería para realizar el pago correspondiente.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2017-00923 dentro del Conflicto Colectivo Número 01173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la señora Sandra Lucrecia Recarte Morataya, tramitado por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 03024-2020-00207, promovido por Fredy Estuardo Samuel Santos Morales en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora el Ministerio de Educación, esto por reinstalación, tramitado por el Juzgado de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez, respecto de cedula de notificación y resolución por medio del cual se declara sin lugar la demanda ordinaria laboral de reinstalación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-12039 Oficial segundo, Jueza B, tramitado en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala por pago por indemnización por jubilación, promovido por las señoras Amanda Rabanales Pérez de Padilla y Esperanza Elizabeth Samayo Solares, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora el Ministerio de Educación, respecto de solicitud sobre informe respecto el estado actual del pago requerido.
- Asesoré dentro del proceso de Incidente de Declaración de Beneficiarios Post Mortem número 01173-2023-08290 Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala Promovido por Brenda Alejandrina Valdez Yohol, Marco Vinicio Valdez Yohol y Sammy Ronaldo Valdez Yohol en calidad de hijos del causante Jose Luis Valdez Bautista.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Edvin de Jesús Lémus Marroquin
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1221-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Dar cumplimiento al Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad, asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de noviembre del presente año.

Dar cumplimiento al Plan de Control de Servicios de Mantenimiento del parque vehicular asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, correspondiente al mes de noviembre, para que, de acuerdo al kilometraje recorrido, se les programara el mantenimiento respectivo.

Continuar con la socialización de la Ley de Tránsito, Decreto número 132-96 del Congreso de la República de Guatemala, por el incremento de accidentes de tránsito, en los últimos años, según el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -Inacif- y Observatorio Nacional de Seguridad en el Tránsito -Onset-.

Asesorar a los responsables de la seguridad de Planta Central del ministerio, sobre las medidas de control y seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones por cualquier motivo o circunstancia.

Impartir pláticas motivacionales sobre los principios éticos y morales al personal de conductores y agentes de seguridad, con el propósito de inculcar: el respeto, la responsabilidad, la honestidad, integridad y solidaridad entre otros principios y valores, esenciales para mantener la armonía y la convivencia pacífica entre los miembros del equipo de trabajo.

Impartir pláticas, sobre la situación actual de la delincuencia común y organizada en Guatemala, y cómo ésta, afecta el desempeño laboral que realizan los conductores y agentes de seguridad del Despacho y vicedespachos ministeriales.

Requerir los bienes económicos y servicios necesarios para el cumplimiento del Plan de Trabajo de Logística y Seguridad, a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.

Efectuar reconocimientos previos, en los lugares donde se llevaron a cabo actividades donde participaron autoridades educativas del ministerio, según agenda previamente autorizada.

hecho de que el servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

Además, el servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

El servicio de atención al cliente se encuentra en un nivel de excelencia, lo que se debe a la alta calidad de los servicios que se ofrecen y a la atención personalizada que se brinda a cada cliente.

Servicio	Código	Servicio		Servicio	
		Nombre	Código	Nombre	Código
Atención al cliente	001	Atención al cliente	001	Atención al cliente	001

Servicio	Código	Servicio	Código
Atención al cliente	001	Atención al cliente	001

Servicio	Código	Servicio	Código
Atención al cliente	001	Atención al cliente	001

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaria  
**DIRECTOR**  
 RECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Revisión de lecturas y envío a DICOMS para publicaciones en el Diario de Centro América.
3. Seguimiento a las actividades en el marco del Programa Nacional de Lectura «Contemos juntos » de la Gira Nacional de Cuenta Cuentos y Talleres sobre enseñanza de comprensión lectora.
4. Seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Programa Nacional de Matemáticas «Contemos Juntos» en la Gira de Actualización sobre utilización de textos y técnicas lúdicas para la enseñanza de las matemáticas en los departamentos priorizados.
5. Reuniones de coordinación con varias direcciones con integrantes en las diversas comisiones.
6. Integración de versiones finales de calendarios escolares 2024 para centros educativos públicos y privados.
7. Apoyo para el fortalecimiento de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes -EMA-.
8. Coordinación de la promoción para el concurso Cuentos cortos de mi tierra basados en nuestras leyendas: Centroamérica y República Dominicana. CECC – SICA.
9. Apoyo en revisión de mallas curriculares para Institutos Nacionales de Educación Básica con Orientación Vocacional -INEBOC-.
10. Apoyo en diversas actividades a solicitud de las autoridades.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023


  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1229-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

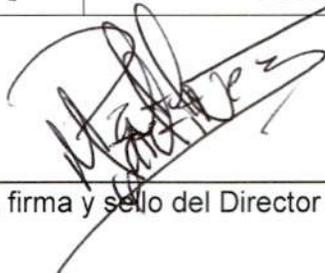
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
  - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos interministeriales, entre ellos MAGA, MINTRAB y MINECO.
  - b) Asesoría profesional en comunicación en la actividad Entrega a Reconocimientos a Alcaldes y Organizaciones Municipales, entre otros que intervienen en las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar", declaraciones, comunicados de prensa, post en redes sociales y materiales comunicacionales.
  - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
    - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Cierre de Capacitaciones Virtuales con Tomi Digital, Aulas Amigas y Sistema de Certificación de Competencias.
    - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación en la Entrega de Textos y Diagnósticos al Ministerio de Educación por el Programa de Empleo Digno.
    - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
  - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023


  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación


Ministerio de Educación  
Dirección de Comunicación Social  
Dr. Roberto Muñoz Martínez

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1226-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Anly Ruano Divas

Número de Contrato:	029-1227-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

-Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio, Dirección Departamental de Escuintla y Huehuetenango.
- Verificación de la pertinencia de la información solicitada.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de Educación según su competencia.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.
- Elaborar oficios para responder a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y Diputados del Congreso de la Republica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

M.Sc. María del Rosario Balcárcel M.

Nombre, firma y sello del Director Administrativo o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-1230-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyar en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de metas físicas y financieras
- Apoyar a la Dirección de fortalecimiento institucional en la revisión y actualización de los manuales de puestos y funciones de cada una de las unidades Ejecutoras.
- Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión y seguimiento de los procesos administrativos de convocatorias internas y externas.
- Apoyar en la revisión de los procesos de conformación de expedientes para la constitución de organizaciones de Padres de familia, figura responsable de la ejecución de los programas de apoyo, alimentación escolar, valija didáctica, gratuidad de la educación, útiles escolares
- Dar seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras unidades
- Apoyar en la atención de los marginados que realice la viceministra
- Realizar otras actividades asignadas por la autoridad superior



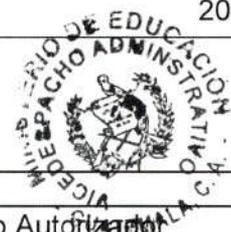
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M. Sc. María del Rosario Balcaros M.  
Viceministra Administrativa  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-1172-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2023		30	NOVIEMBRE	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

Year	Month	Day	Event	Location	Notes
1950	Jan	1	...	...	...
1950	Jan	2	...	...	...
1950	Jan	3	...	...	...
1950	Jan	4	...	...	...
1950	Jan	5	...	...	...
1950	Jan	6	...	...	...
1950	Jan	7	...	...	...
1950	Jan	8	...	...	...
1950	Jan	9	...	...	...
1950	Jan	10	...	...	...
1950	Jan	11	...	...	...
1950	Jan	12	...	...	...
1950	Jan	13	...	...	...
1950	Jan	14	...	...	...
1950	Jan	15	...	...	...
1950	Jan	16	...	...	...
1950	Jan	17	...	...	...
1950	Jan	18	...	...	...
1950	Jan	19	...	...	...
1950	Jan	20	...	...	...
1950	Jan	21	...	...	...
1950	Jan	22	...	...	...
1950	Jan	23	...	...	...
1950	Jan	24	...	...	...
1950	Jan	25	...	...	...
1950	Jan	26	...	...	...
1950	Jan	27	...	...	...
1950	Jan	28	...	...	...
1950	Jan	29	...	...	...
1950	Jan	30	...	...	...
1950	Jan	31	...	...	...
1950	Feb	1	...	...	...
1950	Feb	2	...	...	...
1950	Feb	3	...	...	...
1950	Feb	4	...	...	...
1950	Feb	5	...	...	...
1950	Feb	6	...	...	...
1950	Feb	7	...	...	...
1950	Feb	8	...	...	...
1950	Feb	9	...	...	...
1950	Feb	10	...	...	...
1950	Feb	11	...	...	...
1950	Feb	12	...	...	...
1950	Feb	13	...	...	...
1950	Feb	14	...	...	...
1950	Feb	15	...	...	...
1950	Feb	16	...	...	...
1950	Feb	17	...	...	...
1950	Feb	18	...	...	...
1950	Feb	19	...	...	...
1950	Feb	20	...	...	...
1950	Feb	21	...	...	...
1950	Feb	22	...	...	...
1950	Feb	23	...	...	...
1950	Feb	24	...	...	...
1950	Feb	25	...	...	...
1950	Feb	26	...	...	...
1950	Feb	27	...	...	...
1950	Feb	28	...	...	...
1950	Feb	29	...	...	...
1950	Mar	1	...	...	...
1950	Mar	2	...	...	...
1950	Mar	3	...	...	...
1950	Mar	4	...	...	...
1950	Mar	5	...	...	...
1950	Mar	6	...	...	...
1950	Mar	7	...	...	...
1950	Mar	8	...	...	...
1950	Mar	9	...	...	...
1950	Mar	10	...	...	...
1950	Mar	11	...	...	...
1950	Mar	12	...	...	...
1950	Mar	13	...	...	...
1950	Mar	14	...	...	...
1950	Mar	15	...	...	...
1950	Mar	16	...	...	...
1950	Mar	17	...	...	...
1950	Mar	18	...	...	...
1950	Mar	19	...	...	...
1950	Mar	20	...	...	...
1950	Mar	21	...	...	...
1950	Mar	22	...	...	...
1950	Mar	23	...	...	...
1950	Mar	24	...	...	...
1950	Mar	25	...	...	...
1950	Mar	26	...	...	...
1950	Mar	27	...	...	...
1950	Mar	28	...	...	...
1950	Mar	29	...	...	...
1950	Mar	30	...	...	...
1950	Mar	31	...	...	...

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601887, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594874, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370164, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596592, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554051, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 267547, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633134, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449315, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 632386, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

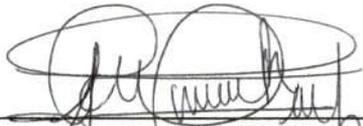
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 64349, para su traslado al Ministerio de Finanzas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 323331, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 607801, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 614825, para su traslado a la Dirección General de Educación física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633373, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627574, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431172, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633263, para su traslado de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.



Firma del Contratado.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

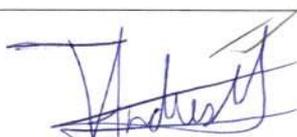
Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1161-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2023		30	noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada al 31 de octubre del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
2. Actualización de integración de retenciones de IVA e ISR al 30 de septiembre 2023 de PROEDUC IV.
3. Generación de reporte de cuenta secundaria para actualización de cuadro de gastos del Programa BID 3618/OC-GU del 01 de octubre al 31 de octubre 2023.
4. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF correspondientes al mes de octubre.
5. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF del mes de enero a septiembre 2023.
6. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 6 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.
7. Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas de transferencias a OPF del año 2023.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2023



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 M. Sc. Ingrid Soledad León Piedrasanta  
 DIRECTORA  
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-  
 Ministerio de Educación

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1217-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1225-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1223-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
DIRECTORA GENERAL



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Gabriela Alonso Corzantes

Número de Contrato:	029-1195-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

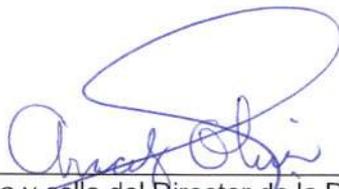
### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. Creación de usuarios de tutores voluntarios de PADEP en plataforma formación en línea de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- b. Colaboración en logística de actividad de clausura de talleres virtuales TOMi Digital con docentes a nivel nacional.
- c. Apoyo protocolar en actividad de clausura de talleres virtuales TOMi Digital realizada el 9 de Noviembre en el Teatro Nacional.
- d. Integración de informes de subdirecciones de DIGECADE.
- e. Elaboración de fichas técnicas de programas de DIGECADE.
- f. Informe de avances en plataforma formación en línea de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes de estudiantes PADEP.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora  
Julia Aracely Oliva Pineda de Perera  
Directora de Digecade



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-1222-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Contrato 021, por problema al generar contrato.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Puestos Funcionales, por consulta de puesto.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Administración de Propuestas, por propuesta que aparece registrada a un conocimiento de envío.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Contratos 021, por problema al realizar búsqueda de contratos.

Modificación al Sistema de Registro y Estadística en la opción de Constancia de Tiempo de Servicio, agregando el nuevo campo de Jornada.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
Director



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-1091-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó la verificación por error al imprimir propuesta.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Contrato 022, se modificó la Plantilla para la generación de contratos 022.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Catalogación de Docentes, en la sección de títulos agregando el nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Modificación Docente, en la sección de Datos Personales, se agrega el nombre anterior del establecimiento.

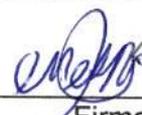
Realización de Soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, por problema al generar contrato.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Catalogación Expediente Antiguo, en la sección de títulos agregando el nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Hoja de Evaluación de Personal Docente, se agregó el nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Administrativo, se modificó la página Administrar Propuestas de Nombramiento, se agregó el botón para ingresar el Id Proceso ONSEC.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, creación de usuario de correo electrónico.



Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
 Director  
 Dirección de Informática –DINFO–

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-1183-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Una reunión de acompañamiento técnico para la mejora de la serie *Kemon Ch'ab'al* y una reunión para la elaboración del Plan estratégico de materiales educativos EBI; con el departamento de materiales educativos de DIGEBI.
- Elaboración y revisión del Resumen explicativo del Plan estratégico de Materiales EBI 2024 - 2036, (ANEXO 1).
- Elaboración de un borrador de Acuerdo Ministerial sobre Materiales educativos EBI (ANEXO 2).
- Elaboración de propuesta de Postvención en casos de muerte por suicidio, en el marco de la Estrategia de Prevención de la violencia. (ANEXO 3)
- Intervención en caso de muerte por suicidio en el departamento de Alta Verapáz, con apoyo de la Unidad de Género.
- Gestión de los diplomas para la acreditación de las participaciones en las formaciones de la fase 1 y fase 2 del Plan de capacitación en Prevención del Suicidio (ANEXO 4).
- Preparación de materiales de capacitación y dos sesiones de formación para el personal de DIGEFOCE para la implementación del Plan de capacitación en Prevención del suicidio, específicamente para la intervención con Padres de familia (ANEXO 5).

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez**  
Viceministra de Educación Bilingüe Intercultural



ALTERNANZA DI INSEGNANTI  
DEL CONSIGLIO REGIONALE DI BOLOGNA


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 11

Nombre completo de la persona contratada:	Hubert Wenseslao González De León
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-1192-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**PROVIDENCIA No. 5346-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública Jenny Sharai Pérez López, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

**PROVIDENCIA No. 5347-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al servidor público Marlon Rocaél Mo Caal, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

**PROVIDENCIA No. 5348-2023.** dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, se traslada Notificación de fecha 04 de octubre, con resolución de fecha 16 de agosto ambas de 2023, conteniendo RAZON que asienta el Notificador, indicando que no diligenció DESPACHO, en virtud que no fue posible localizar al señor Osvin Estuardo Paz Madrid, ya que nadie lo conoce, debiendo consignar dirección exacta para realizar la diligencia solicitada.

**Providencia No. 5349-2023.** Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, conforme las Providencias Nos. DIREH-DD-SJL-1,064-2023 y DIREH-DD-SJL-1,500-2023, de fechas 09 de agosto y 29 de septiembre ambas de 2023 respectivamente, y habiendo externado un criterio la Dirección de Recursos Humanos, se considera que han dejado en indefensión y sin materia el presente asunto, que



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 11

ponen en riesgo las posteriores acciones de Destitución, por lo que bajo su responsabilidad se devuelve el expediente adjunto.

**Providencia No. 5350-2023.** Dirigida al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO, DE ESTE MINISTERIO**, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar las correcciones marcadas a lápiz en el propio documento.

**Providencia No. 5415-2023.** dirigida a la **UNIDAD DE INFORMACION, ASESORIA Y ASISTENCIA LEGAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA -DIAJ-, DE ESTE MINISTERIO**, previo a trasladar informe, es necesario adjuntar copia del Proyecto de Resolución No. 3968-2023, referente al Recurso de revisión presentado por Julio Rodolfo Divas Navarro.

**PROVIDENCIA No. 5416-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, previo rúbrica y posterior traslado a firma de la Señora Ministra, es necesario que el Oficio DIPLAN-1-7928-2023 contenga las firmas de Directora y Subdirectora respectivamente, tal como se ha realizado en otros casos anteriores, y corregir los errores señalados a lápiz en el propio documento.

**PROVIDENCIA No. 5417-2023.** Dirigía al Lic. **LIC. RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DE ESTE MINISTERIO**, se traslada Notificación de fecha 27 de septiembre, con resoluciones de fechas 04 de septiembre todas de 2023 respectivamente, emitidas por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, que contiene RAZON mediante la cual el Magistrado Edgar René Martínez González, se excusa para ya no seguir conociendo, en virtud que el Abogado Mario Arturo Girón Guevara, es Asesor dentro del Juicio en mención y también es Depositario de su protocolo.

**PROVIDENCIA No. 5418-2023.** Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en virtud que este Ministerio fue notificado el 10 de octubre de las resoluciones de fechas 30 de septiembre de 2021, 11 de mayo, 12 de junio y 20 de septiembre, ambas de 2023 respectivamente, a través de la cual se señala audiencia para el **14 de diciembre de 2023 a las 11 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, emitida por el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social para la Admisión de Demandas, del departamento de Guatemala.

**Providencia No. 5419-2023.** dirigida al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN, M.Sc. CLAUDIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para someter a su consideración y firma el proyecto de Oficio número 433-2023, el cual contiene "Autorización Expresa" para que la Procuraduría General de la Nación plantee las Acciones Legales convenientes, así como el Acuerdo Ministerial No. 3236-2023, ambos de fecha 19 de octubre de 2023, por medio del cual se delega al Asesor Jurídico Lic. Carlos Manuel García Marroquín, dentro del Juicio Ordinario Laboral Nuevo No. 22005-2021-01214, promovido por la señora Roxana Beatriz Martínez Monteros en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Pago de Indemnización por Jubilación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Jutiapa, en dicho proceso se fija la audiencia respectiva para el día **14 de diciembre de 2023 a las 11 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 11

**Providencia No. 5420-2023.** Dirigida al **LIC. HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE JUTIAPA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, se traslada para que sírvase instruir al Lic. Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación a su cargo, para que con carácter **URGENTE**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Jutiapa, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba, para evacuar la audiencia señalada dentro del Juicio, arriba relacionado, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

**Providencia No. 5430-2023.** Dirigida al **LIC., DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, se remite Resoluciones de fechas 21 de julio, 05 de septiembre, y Acta de Requerimiento de Pago, de fecha 17 de octubre todas de 2023 respectivamente, donde se establece y se ordena a la entidad nominadora Ministerio de Educación, hacer efectivo el pago por la cantidad de, **(Q 4000.)**. en deberle a Daniel.

**Providencia No. 5431-2023.** Dirigida a la **Licda. THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE LA ROSA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SANTA ROSA, DE ESTE MINISTERIO** se traslada Resolución No. 3968-2023, referente al Recurso de revisión presentado por Julio Rodolfo Divas Navarro, a efecto se realice lo procedente.

**Providencia No. 5433-2023.** dirigida a la **UNIDAD DE INFORMACION, ASESORIA Y ASISTENCIA LEGAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA -DIAJ-, DE ESTE MINISTERIO**, previa firma de la Autoridades Superiores, es necesario se amplíe el margen para las firmas respectivas, y se corrijan los errores señalados a lápiz en el propio documento.

**Providencia No. 5035-2023.** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, se remite la notificación No. 469-2023 p.a., por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 330-2022/oemf.

**PROVIDENCIA No. 5432-2023.** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, se traslada Copia de Memorial de fecha 04 de octubre, con sello de recibido en fecha 11 de octubre ambas de 2023, informando al Juzgado de las gestiones que el Ministerio de Educación ha realizado para dar cumplimiento en la esfera de sus competencias, a efecto se adjunte al expediente originario, el cual obra en esa Dirección, para su guarda y custodia.

**PROVIDENCIA No. 5434-2023.** dirigida al **ARCHIVO JUDICIAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA -DIAJ-, DE ESTE MINISTERIO-**, se toma nota de lo informado en el Oficio DIREH-PL-17,098-2023, por parte de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, y se remite para su archivo, en razón que el Incidente Post-Mortem indicado se encuentra en trámite.

**PROVIDENCIA No. 5435-2023.** dirigida a la **LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO**, previo rubrica y posterior


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 11

traslado para firma de la Señora Ministra, sírvase adjuntar el Oficio de Auditoría No. 9 de fecha 03 de octubre de 2023, para verificar lo solicitado por parte de la Contraloría General de Cuentas.

**PROVIDENCIA No. 5512-2023.** dirigida al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO**, en atención a lo solicitado se traslada a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, por ser un tema de su competencia, a efecto prepare proyecto de respuesta para su revisión.

**Providencia No. 5513-2023.** Dirigida al **VICEDESPACHO TECNICO, DE ESTE MINISTERIO**, previo rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario se corrijan los errores señalados a lápiz en el propio documento.

**PROVIDENCIA No. 5514-2023.** dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, se traslada OFICIO-PGN-DAEAL-4848-2023 EBPJ/tos de fecha 12 de octubre, y resolución de fecha 16 de agosto, ambos de 2023 respectivamente, conteniendo RAZON que asienta el Notificador, indicando que no diligenció DESPACHO, en virtud que no fue posible localizar al señor Osvin Estuardo Paz Madrid, por no haber un punto de referencia, debiendo consignar dirección exacta para realizar la diligencia solicitada.

**Providencia No. 5515-2023.** dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA EL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE ALDESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de Resolución Ministerial que aprueba el Ajuste Contable del Contrato MINEDUC No. OBRAS-KFW-01-2017 y sus modificaciones.

**Providencia No. 5516-2023.** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO** se toma nota de lo informado en Providencia No. DIREH-SJL-DD-1539-2023 de fecha 09 de octubre de 2023, por lo que se traslada para su guarda y custodia.

**PROVIDENCIA No. 5517-2023.** dirigida al **LICENCIADO ERICK BENJAMÍN PATZÁN JIMÉNEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO LABORAL, PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN -PGN-**, se traslada al Asesor encargado la **PROVIDENCIA-DIREH-SJL-DD-1539-2023**, de fecha 09 de octubre de 2023, suscrita por los Licenciados Rafael Tol Macario, Coordinador Departamento Disciplinario., Otto René Castillo Sandoval, Subdirector Jurídico Laboral, Dirección de Recursos Humanos con el Visto Bueno de la M.A. Judy Marroquín Ovando de Manzo, Directora, todos de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, y se requiera al Órgano Jurisdiccional correspondiente, el archivo de los Incidentes Judiciales.

**PROVIDENCIA No. 5518-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, previo rúbrica y posterior traslado a firma de las Autoridades Superiores, en los oficios **DIPLAN D-7995-2023** y **DIPLAN No. D-7994-2023**, es necesario realizar los los cambios señalados a lápiz

**PROVIDENCIA No. 5519-2023.** dirigida al **LIC. RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DE ESTE MINISTERIO**, se traslada Notificación de fecha 29 de septiembre, con resoluciones de fechas 07 y 14 de septiembre todas de 2023 respectivamente, emitidas por la Sala Cuarta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

**PROVIDENCIA No. 5520-2023.** dirigida a la **LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO**previo rubrica y posterior


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 11

traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario corregir errores señalados a lápiz en el propio documento.

**Providencia No. 5563-2023.** dirigida a la **LICDA. DINA LISETH RAMIREZ CHINTUN DE QUIJADA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIQUIMULA, DE ESTE MINISTERIO**, se remite Notificación Resoluciones de fechas 21 de julio, 05 de septiembre, y Acta de Requerimiento de Pago en deberle a Edgar Aníbal Menéndez Velásquez de fecha 17 de octubre; todas de 2023, por lo anterior sírvase instruir y coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Chiquimula, y verificar el estado actual del proceso, e indicar si existe Recurso pendiente de resolver o si se presentó Acción Constitucional de Amparo.

**PROVIDENCIA No. 5564-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, se procedió a verificar si los mismos ya fueron autorizados por parte del Despacho Superior en atención a lo indicado por parte de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE- en su Oficio 2.1-230-2023/ARB.

**PROVIDENCIA No. 5565-2023.** dirigida al **ARCHIVO JUDICIAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA DE ESTE MINISTERIO**, se traslada Expediente No. 01173-2019-07789 con Notificación de fecha 17 de octubre de 2023, conteniendo resoluciones de fechas 04, y 28 de septiembre de 2023 la cual declara Sin Lugar la demanda ordinaria laboral de reinstalación de Kenia Lisbeth Cano Morales, en espera si presenta Acción Constitucional de Amparo.

**Providencia No. 5621-2023.** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS** se trasladó previo a firma, para corregir error señalados en el propio documento.

**Providencia No. 5622-2023.** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, se trasladó solicitando aclarar la dirección donde se ubica el establecimiento escolar, ya que se contradice en la documentación.

**PROVIDENCIA No. 5623-2023.** dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, para su consideración y firma de Acuerdo Ministerial que aprueba cinco (5) Convenios para la transferencia de fondos para el Programa de Apoyo -Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos- suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, con Organizaciones de Padres de Familia -OPF-.

**Providencia No. 5624-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA** esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública DANIA DEL ROSARIO LOPEZCORDOVA DE VILLATORO.

**PROVIDENCIA No. 5625-2023.** dirigida al **LICENCIADO ERICK BENJAMÍN PATZÁN JIMÉNEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO LABORAL, PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN -PGN** se remite notificación con resoluciones de fechas 23 de mayo y 30 de junio ambas de 2023 respectivamente, a efecto se imponga de su contenido para las acciones procedentes.


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 11

**PROVIDENCIA No. 5626-2023.** dirigida a la **LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO** se remite con previo para firma de la Señora Ministra, es necesario que se traslade de forma completa la información solicitada en los numerales 3 y 4 contenidos en el Oficio CPCC-DIAF-58-2023/lamm.

**Providencia No. 5627-2023.** dirigida al **LIC. HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE JUTIAPA**, para que entregue al **LIC. CARLOS MANUEL GARCIA MARROQUIN, ASESOR JURÍDICO**, certificación del **Acuerdo Ministerial de Delegación No. 3236-2023** de fecha 19 de octubre de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el **día 14 de diciembre de 2023 a las once horas**, dentro del Juicio Ordinario.

**Providencia No. 5628-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, se traslada en atención a la Providencia **DIPLAN-FE-2800-2023** y de los antecedentes del expediente se puede observar que los Términos de Referencia No. **BID-09-2023**, para que se verifique el plazo exacto y los términos de referencia en relación al contrato.

**Providencia No. 5629-2023.** dirigida al **Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO**, previo a firma de las Autoridades Superiores, es necesario se realicen las correcciones siguientes: consignar la Dirección Departamental de Educación de Escuintla en el Acuerdo Ministerial No. **3224-2023**, y corregir los errores señalados a lápiz, consignar la Dirección Departamental de Educación de San Marcos en el Acuerdo Ministerial No. **3228-2023**, y corregir error señalado a lápiz en el Acuerdo Ministerial No. **3234-2023**.

**PROVIDENCIA No. 5630-2023.** De manera atenta pasen las presentes diligencias a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, se traslada para que atienda contenido del expediente **No. M0030-2021-1225**.

**PROVIDENCIA No. 5566-2023.** dirigida al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA** se traslada para consideración y firma la Resolución que contiene Aprobación de los ajustes contables en la cuenta 1234 "Construcciones en Proceso" de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.

**Providencia No. 5736-2023.** dirigida a la **LICDA. DINA LISETH RAMIREZ CHINTUN DE QUIJADA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIQUIMULA, DE ESTE MINISTERIO**, se remite a efecto se realicen los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado, por lo anterior sírvase coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Chiquimula, y verificar el estado actual del proceso, e indicarse si existe Recurso pendiente de resolver o si se presentó Acción Constitucional de Amparo, informando a esta dirección a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente por el delito de desobediencia, en agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

**PROVIDENCIA No. 5737-2023** dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, dentro del plazo establecido, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6ta. Avenida 2-42 zona 2, del municipio y departamento de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. MP001-2013-109874**.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 11

**PROVIDENCIA No. 5738-2023.** Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, a la brevedad posible, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6ta. Avenida 2-42 zona 2, del municipio y departamento de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. M0008-2010-49645**.

**PROVIDENCIA No. 5739-2023.** Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO** sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, a la brevedad posible, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6ta. Avenida 2-42 zona 2, del municipio y departamento de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. M0008-2010-61497**.

**PROVIDENCIA No. 5740-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, se reitera la Providencia 5518 de fecha 16 de octubre de 2023, en razón que el Oficio DIPLAN D-7995-2023 continúa teniendo error.

**PROVIDENCIA No. 5741-2023.** dirigida al **Lic. HENRY ESTUAR RUIZ RIVERA, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE CHIMALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, dentro del plazo establecido, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 7ma. Avenida 11-20 1er. Nivel, zona 1, del municipio y departamento de Guatemala, refiriéndose al **Expediente No. MP001-2010-49851**.

**PROVIDENCIA No. 5742-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO** sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, a la brevedad posible, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6ta. Avenida 2-42 zona 2, del municipio y departamento de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. M0008-2010-66690**.

**Providencia No. 5743-2023.** dirigida al **DESPACHO SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO**, se traslada para que se hagan los testados de ley en los Formularios: FORMA 1-H Serie "D" No. 927577 y FORMA 1-H Serie "D" No. 927575, y se realicen las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento.

**Providencia No. 5744-2023.** dirigida al **LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO**, se traslada a efecto entregue al **LIC. LUIS ALFREDO GALICIA GUILLEN, Asesor Jurídico**, el Oficio No. 332-2023 PGNDRO/RHPC/FJGBF de fecha 28 de septiembre de 2023, enviado por la Procuraduría General de la Nación, para las acciones que correspondan, debiendo verificar el estado Actual de Proceso Ordinario Laboral.

**PROVIDENCIA No. 5745-2023.** Dirigida a la **Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación**, se traslada Notificación con resoluciones de fechas: 02 de octubre de 2023, y 12 de octubre de 2015 para su conocimiento y efectos procedentes.

**Providencia No. 5800-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE E INTERCULTURAL DOCTORA CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M. Sc. CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA**, esta Dirección procedió a revisar 14 Acuerdos Ministeriales que aprueban desembolsos de los Convenios del Programa de Becas de Ingresos para los Estudiantes del Sector Público y por Cooperativa del Nivel de Educación Básica

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 11

y Diversificada, que corresponden al segundo desembolso del ejercicio fiscal 2023, por lo que se traslada para consideración y firma.

**PROVIDENCIA No. 5801-2023.** dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO** previo rubrica y posterior traslado a firma de la Señora Ministra de Educación, es necesario que en el listado que contiene los ocho establecimientos indicados en el Oficio DIPLAN-I-8533-2023 se agregue el nombre firma y sello del responsable de su suscripción, asimismo se verifique que el mes de octubre está por vencer.

**Providencia No. 5802-2023.** Dirigida a la **LICDA. DINA LISETH RAMIREZ CHINTUN DE QUIJADA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIQUIMULA, DE ESTE MINISTERIO** esta Dirección toma nota de lo informado en Oficio DIREH-DGPN-18301-2023, y se remite a efecto que esa Dirección proceda con los trámites correspondientes para dar cumplimiento a lo ordenado por el Juzgado, por lo anterior sírvase realizar las acciones que correspondan.

**Providencia No. 5803-2023.** dirigida al **DESPACHO SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO** de la revisión que esta Dirección hiciera, se reitera la Providencia No. 5743-2023 de fecha 26 de octubre de 2023, en razón que no se realizaron correctamente los tastados indicados, de conformidad con la ley en los Formularios: FORMA 1-H Serie "D" No. 927577 y FORMA 1-H Serie "D" No. 927575.

**Providencia No. 5804-2023.** dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ**, se procedió a realizar observaciones a través de las Providencias: 5567-2023 y 5628-2023, y según lo indicado por DIPLAN en Providencia DIPLAN-FE-2832-2023, se traslada para su conocimiento y aprobación.

**PROVIDENCIA No. 5805-2023.** Vuelva atentamente el presente expediente a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, de la revisión que esta Dirección hiciera, se reitera la providencia 5564-2023 de fecha 17 de octubre de 2023, a efecto que indique si los establecimientos a remozar cuentan con la autorización del Despacho Superior.

**Providencia No. 5888-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al servidor público Martín Eduardo Girón López, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

**PROVIDENCIA No. 5889-2023.** dirigida al **LIC. OSCAR HUMBERTO FUENTES FUENTES, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SAN MARCOS, DE ESTE MINISTERIO** se traslada a efecto se sirva instruir al Lic. Luis Emilio Rodríguez Mérida, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental a su cargo, para que coordine con la Procuraduría General de la Nación, las acciones legales a realizar en relación a la Notificación de fecha 24 de octubre realizada por los estrados del Juzgado, y recibida en esta dirección el 31 de octubre ambas de 2023.

**Providencia No. 5890-2023.** dirigida al **LIC. WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, se remite Oficio No. 2024-2023/PGN-HUEHUE/OACP/jmpr de fecha 16 de octubre de 2023, y se retira la


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 11

Providencia No. -2023 de fecha 10 de octubre de 2023, para que se sirva instruir a la Abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica, para que con **carácter urgente**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación, del departamento de Huehuetenango, Oficio No. 432-2023, el cual contiene y todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medio de prueba, para evacuar la audiencia señalada para el **día 14 de noviembre de 2023 a las 10:00 horas**, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

**Providencia No. 5891-2023.** Dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública Ruth Dinorah Morales Comparini de Polanco, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, se traslada para consideración y firma de las Autoridades Ministeriales.

**PROVIDENCIA No. 5892-2023.** Dirigida al Licenciado **MIGDAEL GIRÓN CORADO, DIRECTOR DE BIENES DEL ESTADO, MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**, se remite Oficio A.J. -DDECH No. 240-2023 Ref. AKOCG/decy de fecha 30 de octubre de 2023, por medio del cual se traslada la información requerida, en Providencia No. 369-2013-GyL suscrita por el Lic. Manfred E. Perez B, Analista Jurídico, Gestión y Legalización, a efecto se continúen con las gestiones correspondientes.

**Providencia No. 5893-2023.** Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, esta Dirección reitera el contenido de la Provincia No. 5387-2023 de fecha 10 de octubre de 2023 y adjunto se remite Oficio No. 2024-2023/PGN-HUEHUE/OACP/jmpr para que se imponga de su contenido, a efecto se traslade lo solicitado para evacuar la audiencia señalada para el **día 14 de noviembre de 2023 a las 10 horas**.

**Providencia No. 5894-2023.** Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, se remite la notificación No. 536-2023 p.a., que por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 384-2023/hlad.

**Providencia No. 5895-2023.** Pase atentamente el presente expediente al **DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, se traslada para consideración y firma de Acuerdo Ministerial No. 3370-2023, que contiene Aprobación de Contrato de Servicios Técnicos No. GST-BID 3618-188-395-2023, en el marco del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa, Préstamo 3618/OC-GU del BID.

**MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO DIRIGIDO AL JUZGADO SEPTIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2017-03601. PROMOVIDO POR ROSA AMALIA SANTOS LOPEZ DE TRUJILLO, EN CONTRA DEL ESTADO DE GUATEMALA, ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN.** Informando que se a tratado de localizar a la demandante indicándole también de los requisitos que debe presentar a efecto de poder dar cumplimiento a lo ordenado.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

**MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO DIRIGIDO AL JUEZ B, DEL JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. INCIDENTE POST-MORTEN No. 01173-2023-08290; OFICIAL 8.** Promovido por BRENDA ALEJANDRINA VALDEZ YOHOL, MARCO VINICIO VALDEZ YOHOL, y SAMMY RONALDO VALDEZ YOHOL como hijos del causante JOSE LUIS VALDEZ BAUTISTA. Acreditando la calidad de la señora Ministra.

**MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO DIRIGIDO AL JUZGADO UNDECIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. INCIDENTE DE AUTORIZACION DE TERMINACION DE CONTRATO No. 01173-2016-12110, DENTRO DEL CONFLICTO COLECTIVO 01173-2016-00426** señalando dirección para notificarle a la señora **ANA MARIELA SANDOVAL HERNANDEZ.**

**MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO DIRIGIDO AL JUZGADO UNDÉCIMO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2016-12378, dentro del CONFLICTO COLECTIVO 01173-2016-0426.** Informando que el señor **José Luis Carcuz Morales** fue destituido mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2232-2018 de fecha 11 de junio de 2018.

**MEMORIAL FIRMADO Y SELLADO DIRIGIDO AL JUZGADO UNDÉCIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA. INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2016-10786, dentro del CONFLICTO COLECTIVO 01173-2016-00426.** Informando que el señor **José Luis Carcuz Morales** fue destituido mediante Acuerdo Ministerial No. DIREH-2232-2018 de fecha 11 de junio de 2018, el cual le fue notificado con fecha 18 de junio de 2018.

**ACUERDO MINISTERIAL DE DELEGACION No. 3236-2023.** El el Abogado Carlos Manuel García Marroquín, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, del Ministerio de Educación, para que participe en la audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Jutiapa, para que participe en el Juicio Ordinario Laboral número No. **22005-2021-01214.**

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Difector de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por:

- a) Acompañamiento de procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, planificación y entrega educativa:
  - Planificación de la capacitación masiva a las Direcciones Departamentales de Educación, profesionales que ejercen funciones de Supervisión Educativa y Docentes de establecimientos públicos del país, sobre la implementación efectiva de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia»
  - Correcciones a la ruta elaborada para la implementación de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia»
  - Seguimiento a las correcciones solicitadas a la «Guía para Docentes para la Prevención y Atención de Violencia».
  
- b) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:
  - Continuación de la "Sistematización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".
  
- c) Acompañamiento a nivel intra e interinstitucional relacionadas con el cumplimiento de las metas e indicadores:
  - Continuar con el monitoreo a los enlaces de las instituciones públicas que participan en la «Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032» en relación al uso del «Sistema de Seguimiento y Monitoreo de metas e indicadores de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032 -Simpovif-»
  - Participación el 13 de noviembre del 2023, en el Seminario para directores de escuelas de educación especial «Educación Inclusiva en el marco del Objetivo de Desarrollo ODS4, Educación de Calidad» patrocinado por la UNESCO, pospuesto por situación de bloqueos en el país.

Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

*M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda*  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	30-11-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2023		30	NOVIEMBRE	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas.
- Monitoreo a procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.
- Elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Recepción de documentos de correspondencia oficial.
- Atención a usuarios.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023


  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora General  
Digecor


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023


  
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

1

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MIGUEL ANGEL OROZCO ESCALANTE

Número de Contrato:	029-1446-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

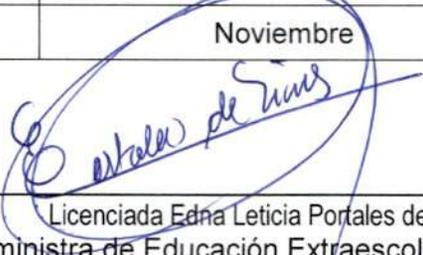
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaborar un diagnóstico de instalación de infraestructura de 22 ETCAE, en los 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de implementación, funcionamiento y organización de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de adquisición de insumos para la implementación de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Coordinar el funcionamiento de 22 ETCAE en coordinación con equipo técnico de la Dirección General de Educación Extraescolar y Coordinadores de Educación Extraescolar de los departamentos focalizados.
- Planificar, consensuar y socializar los servicios de la ETCAE con los equipos técnicos involucrados en el proceso formativo y técnicos de fomento económico de la municipalidad en el departamento focalizado.
- Monitorear el proceso de desarrollo de cohortes ETCAE.
- Realizar el proceso de transferencia metodológica a técnicos docentes que atenderán las 22 ETCAE, en 13 departamentos del país, orientando y acompañando los procesos de formación, capacitación y tecnificación a los participantes de la ETCAE en los departamentos de intervención.
- Monitorear el funcionamiento de las ETCAE en los departamentos de intervención.
- Elaborar informe mensual de avances de la implementación de las ETCAE en los departamentos de intervención.
- Coordinar procesos de comunicación con personal extensionista del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–, para la gestión de procesos de capacitación en las ETCAE y la coordinación de evaluaciones de certificación de competencias, cuando se requiera.
- Planificar reuniones informativas, de inducción y capacitación con actores locales de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2023



Licenciada Edna Leticia Portales de Núñez  
Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa  
Ministerio de Educación

