



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-1-2016	Fecha del informe:	29-2-2016	Unidad:	Despacho-DICONIME
---------------------	------------	--------------------	-----------	---------	-------------------

Período de prestación del Servicio:	del:	1-2-2016	a:	29-2-2016
-------------------------------------	------	----------	----	-----------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Comunicación con el Señor Ministro, Dr. Oscar Hugo López Rivas**, con la finalidad de informar las funciones ejercidas hasta la fecha y determinar por parte del Señor Ministro la continuidad o cambio de las mismas.
2. **Reunión con personal de DICONIME**, Para conocer la información proporcionada por la Directora de DICONIME, Licda. Eugenia de Rodríguez sobre el contenido de las reuniones de los Directores Generales de la Planta Central del Ministerio de Educación y el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas y seguir los lineamientos indicados.
3. **Embajada de Corea**, se obtuvo la información del Ing. Hugo Reyes, Subdirector de Innovación Educativa de DIGECADE, que ya se hizo entrega de los resultados de la encuesta solicitada por el Ministro de Educación-División E-Learning- del Gobierno de la República de Corea, del "Proyecto de Cooperación Global para TICs en Educación" que dicho Ministerio está llevando a cabo con 19 países socios, en cooperación con la Superintendencia de Educación de 17 provincias de Corea. Siendo uno de los países Guatemala que es atendido por la provincia de Gyeongsangbukdo. Dichos resultados serán de mucha utilidad para continuar con la cooperación anual de donación de computadoras y la capacitación de aproximadamente 20 docentes en Corea.
4. **Convenio con Alcaldía de Guatemala.**
 - La Adenda solicitada por la Alcaldía de Guatemala del Convenio que el Ministerio tiene con la Municipalidad de Guatemala fue firmada por el Sr. Ministro de Educación y posteriormente por el Sr. Alcalde de la Ciudad de Guatemala.
 - Continua pendiente la contratación de siete docentes que hacen falta en tres de los Centros Educativos de la Municipalidad, por renuncia. Se programó una reunión con la Directora a.i. de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, Licda. Rosa Calderón, a fin de establecer la situación de la contratación de los siete docentes, tomando en cuenta que es una de las responsabilidades del Ministerio de Educación, establecidas en el Convenio correspondiente.
5. **Asistir a dos reuniones de la comisión de elaboración del Plan Nacional de Educación de Mediano y Largo plazo (2033), para:**
 - Informar al Sr. Viceministro Técnico, A.M. Héctor Canto, el proceso que se ha llevado para la formulación del Plan, en que se está y qué hace falta.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 1

Página 2 de 3

- Solicitar al Secretario Ejecutivo el hacer un solo documento de los cuatro capítulos que ya se han formulado del Plan, tomando en cuenta que se debe llevar a cabo la revisión del capítulo III y el capítulo IV.
 - Asistir al taller para la elaboración del Plan Operativo de la Comisión, para lo cual se contó con la facilitación del Dr. Diego Martínez, con la cooperación de GIZ.
 - Completar el trabajo iniciado en el taller para concretar el Plan Operativo de la Comisión.
 - Determinar las actividades inmediatas a seguir
 - Segunda revisión conjunta del Capítulo III del Plan para llegar acuerdos.
6. **Asistir a dos reuniones del Consejo Nacional de Educación**, en una de las cuales se contó con la presencia del Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas; el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Canto; el Viceministro de Calidad, Dr. José Moreno y el Viceministro de Educación Bilingüe, Lic. Daniel Domingo, a quienes se les informó sobre el qué hacer del Consejo y se acordó a solicitud del Señor Ministro el poder realizar un trabajo conjunto.
7. **Reunión con el Director de GIZ, Lic. Luis Enrique López**, para dar seguimiento a la cooperación de GIZ y poder contar con la facilitación del Dr. Diego Martínez para trabajar la formulación del Plan Operativo 2016 del Consejo Nacional de Educación y el Plan Operativo de la Comisión del Consejo responsable de la elaboración del Plan de Educación de Mediano y Largo Plazo 2016-2033.
8. **Asistir a la reunión mensual de la Red Interagencial de Educación -RIED-**, en representación del Ministerio de Educación. Se trataron los puntos siguientes:
- Reunión con el Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas y con el Viceministro Técnico, M.A. Héctor Canto, para informarles el trabajo de la Red Interagencial y quienes la integran. Así mismo por parte del Señor Ministro de Educación se dio a conocer los principales componentes, objetivos y estrategias del Plan de Educación del Ministerio de Educación 2016-2019.
 - Confirmación del Señor Ministro de Educación para que la suscrita continúe en la Red Interagencial, como representante del Ministerio de Educación.
 - Análisis y evaluación de la posible cooperación y acompañamiento que la Red Interagencial puede proporcionar al Ministerio de Educación.
 - Fecha probable de la próxima reunión.
9. **Asistir a dos reuniones del Grupo Técnico de la Gran Campaña Nacional por la Educación**, para:
- Conocer y aprobar los Spots de radio y comunicado de prensa.
 - Presentación de la Licda. Miriam Cartañeda del tema "Y después de la Primaria. ¿Qué?"
 - Determinar fecha del taller de Evaluación del plan estratégico. ONCE.
 - Dar seguimiento a la Carta de Entendimiento MINEDUC-ANAM-GCNPE/ONCE.
 - Iniciar la planificación de la asamblea general de la GCNPE.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

- Asistir al taller de evaluación del Plan Estratégico.
- 10. **Asistir al acto público de entrega de dictámenes técnicos sobre seis áreas del trabajo del Ministerio de Educación, por parte del Consejo Nacional de Educación al Señor Ministro de Educación, Dr. Oscar Hugo López Rivas.**
- 11. **Asistir al cierre del programa HPP e inauguración de nuevo programa HEP PLUS de USAID.**
- 12. **Revisión de documentos relacionados con la solicitud de convenios nacionales e internacionales, con la finalidad de conocer las propuestas antes de consultar y hacer sugerencias al Señor Ministro.**

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Veintinueve	29	días del mes de	Febrero	del	Año 2016
-------------	----	-----------------	---------	-----	----------

Dr. Oscar Hugo Lopez Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizado

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.	
Fecha:	Monto:		
Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento	



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	025-3-2016	Fecha del informe:	29-02-2016	Unidad:	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	---------	-------------------

Período de prestación del Servicio:	del:	01-02-2016	al:	29-02-2016
-------------------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

- Asesoría, revisión y/o facción de documentos de apoyo y entendimiento Interinstitucionales.
- Asesoría y revisión de Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales.

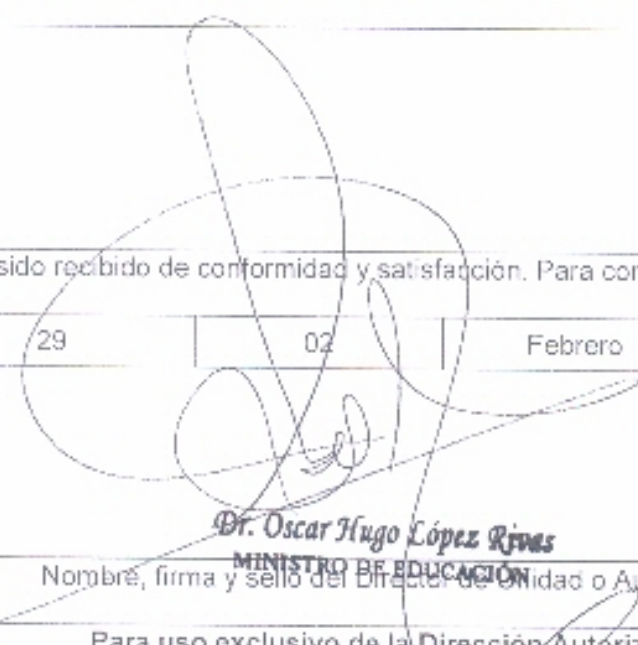
FACCION.

- Memoriales de promoción de procesos constitucionales de amparo e inconstitucionalidades; redacción de informes circunstanciados y evacuación de las audiencias correspondientes.
- Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Ventinueve	29	02	Febrero	del:	Año 2016
------------	----	----	---------	------	----------



Dr. Oscar Hugo López Rivas
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente
Fecha:	Monto:	



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Version: 1

Página 2 de 2

			fecha
Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento	



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-8-2016	Fecha del informe:	29/02/2016	Unidad:	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	------------	--------------------	------------	---------	-------------------

Periodo de prestación del Servicio	del	31/02/2016	al:	29/02/2016
------------------------------------	-----	------------	-----	------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Servir de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República
- Se brindó asesoría y acompañamiento al señor Ministro y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias solicitadas por Diputados al Congreso de la República y se diligenció lo pertinente para el respectivo cumplimiento de lo requerido.
- Se brindó asesoría y acompañamiento al señor Ministro, a los señores Viceministros de Educación y a otros funcionarios del Ministerio de Educación, en las citaciones y convocatorias efectuadas por el Congreso de la República y se diligenció lo pertinente para el respectivo cumplimiento de lo requerido.
- Se brindó asesoría y acompañamiento para la atención inmediata de los requerimientos verbales y escritos provenientes del Congreso de la República, diligenciando lo pertinente para el respectivo cumplimiento de lo requerido.
- Se sirvió de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas y Denuncias, haciendo una revisión diaria en el sistema para establecer si hubieren quejas, denuncias o sugerencias que fueren competencia del Despacho Superior y se dio el seguimiento respectivo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Veintinueve	29	días del mes de	febrero	del	dos mil dieciséis (2016)
-------------	----	-----------------	---------	-----	--------------------------

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 1	Página 2 de 2

Dr. Oscar Hugo López Rivas

Nombre, firma y sello del Departamento o Autorizador



Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No:		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.	
Fecha:	Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Laiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2016	Fecha del informe:	29-02-2016	Unidad:	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	---------	-------------------

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01-02-2016	al:	29-02-2016
-------------------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA.

1. Asesoría, revisión y/o facción de instrumentos de entendimiento Interinstitucionales.
2. Asesoría y revisión de Cartas de Apoyo Técnico.

FACCION.

1. Facción de memoriales de promoción de procesos constitucionales amparos o inconstitucionalidades; redacción de informes circunstanciados y evacuación de las audiencias correspondientes.
2. Facción de memoriales de apertura a prueba y segunda audiencia dentro de diversos expedientes de amparo.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Veintinueve	29	02	febrero	del	Año 2016
-------------	----	----	---------	-----	----------

[Firma manuscrita]
Dr. Oscar Hugo López Rojas
MINISTRO DE EDUCACIÓN
Nombre, firma y sello de Director de Unidad o Autorizador



Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente
Fecha:	Monto:	



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

		fecha.	
Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento	



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 1

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-9-2016	Fecha del informe:	29 de febrero de 2016	Unidad:	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------------------	---------	--------------------------------

Período de prestación del Servicio:	del:	01 de febrero de 2016	al:	29 de febrero de 2016
-------------------------------------	------	-----------------------	-----	-----------------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Di seguimiento a diversos requerimientos de apoyo institucional, secretarial y de logística planteados por la Delegación de Contraloría General de Cuentas en Mineduc, quienes están efectuando Auditoría Financiera y Presupuestaria ejercicio 2015.
2. Di seguimiento a varios Informes de Resultado de Auditorías Especiales, efectuadas por la Contraloría General de Cuentas en diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Educación.
3. Di seguimiento a la implementación de las recomendaciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas a este Ministerio derivadas de exámenes especiales.
4. Di seguimiento a informes de Auditorías Interna efectuadas por la Dirección de Auditoría Interna de MINEDUC.
5. Di seguimiento a diversos documentos de importancia para la gestión financiera en el Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.
6. Di seguimiento a diversas gestiones del MINEDUC ante la Contraloría General de Cuentas.
7. Atendí otras acciones asignadas por el Vicedespacho Administrativo y participación en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas administrativos y financieros.

Mirna Ramos
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

días en letras	Veintinueve	días del mes de	febrero	del:	Año 2016
----------------	-------------	-----------------	---------	------	----------

LIC. FREDERICO RICARDO MONTE
Director

Dirección de Auditoría Interna - DIDAI -

Nombre, firma y sello del Jefe de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.	
Fecha:	Monto:		
Fecha		Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento



IIINFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato	029-10-2016	Fecha del informe:	29-02-2016	Unidad:	DISERSA
--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------	----------------

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01-02-2016	al:	29-02-2016
-------------------------------------	------	-------------------	-----	-------------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al Patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.
- Análisis y certificación de consignas u órdenes con los agentes de seguridad.
- Verificación y control de autorizaciones en los ingresos vehicular y peatonal.
- Llevar el registro actualizado de parqueos asignados así como de los cambios que se realicen.
- Planificación, organización y control en conjunto con la empresa subcontratada de seguridad de las actuaciones precisas para la implantación y realización de los servicios de prevención y protección de seguridad conducentes a prevenir, proteger y reducir la manifestación de riesgos.
- Inspección de los servicios, procedimientos y acciones por parte de la empresa de seguridad contratada.
- Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias del Ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.
- Recibir y evaluar los sistemas de seguridad propuestos por la empresa subcontratada.
- Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.
- Entrega diaria y semanal de informes por escrito y digital al Departamentos de servicios generales de la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- del desempeño y desarrollo de las actividades concernientes a la seguridad del Ministerio de Educación.
- Evaluar y llevar un control de los registros e informes que la empresa subcontratada entrega diariamente.
- Evaluar periódicamente los arcos detectores y Kit de pánico instalada por la empresa subcontratada de seguridad.
- Responsable de la supervisión y desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.
- Fungir como enlace entre el Ministerio de Educación y la empresa subcontratada en aspectos técnicos relacionados con los agentes y el servicio.
- Elaboración de controles de desempeño de los oficiales de seguridad contratados por la empresa subcontratada.
- Velar por el cumplimiento de funciones y posiciones de los turnos de los guardias asignados de 24x24 horas y de los turnos de 12 horas.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

veintinueve	(29)	febrero	(02)	del:	Año 2016
--------------------	-------------	----------------	-------------	------	-----------------



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 1

Página 2 de 2

lc. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

[Handwritten signature]

Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.
Fecha:	Monto:	
Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 1

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edín Boanerges Hernández

Número de Contrato:	029-6-2016	Fecha del informe:	29/02/2016	Unidad:	DICOMS
---------------------	------------	--------------------	------------	---------	--------

Periodo de prestación del Servicio:	del:	01/02/2016	al:	29/02/2016
-------------------------------------	------	------------	-----	------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se continúa con el proceso para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y en la externa, como los medios de comunicación social.

- A diario se revisa y edita toda la comunicación que se produce en la Dirección de Comunicación Social: Breves-Mineduc, comunicados de prensa, información interna, noticias departamentales y para redes sociales.
- Se entregó a los asesores legales el proyecto aprobado por el señor Ministro para la creación de una comisión especial que reciba, analice y resuelva las denuncias contra colegios, que incluya cobros ilegales para graduaciones e inscripciones para el 2016.
- Elaboración de informes con base en estadísticas internas y temas de coyuntura, para soporte del Ministro de Educación durante entrevistas con periodistas y conferencias de prensa.
- Brindar apoyo al Ministro de Educación en relación a gestiones para conseguir un aumento al presupuesto de Educación para el 2016, debido a que existe un déficit de Q581 millones.
- Al cumplir el 20 aniversario de la firma de los Acuerdos de Paz, y debido a que persisten denuncias de abusos y violencia en establecimientos educativos, presentar propuesta al Ministro de Educación de un proyecto para declarar el 2016 año contra la violencia y acoso. La propuesta es hacer el lanzamiento en conjunto con la Procuraduría de los Derechos Humanos y posiblemente la Secretaría de la Paz.
- Elaboración de proyecto de respuesta, a solicitud del señor Ministro, para los planteamientos que formularon dirigentes del Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala.
- Se presentó al Ministro de Educación un informe con posibles acciones y diversas situaciones de funcionamiento en este ministerio y sugerencia de algunos cambios, entre los que figuran, solicitar informes a direcciones de cómo se encuentran acciones legales en la Asesoría Jurídica y en Auditoría Interna, entre otros.
- Revisión y edición del CV del ministro y sus viceministros para su publicación en el sitio Web del Mineduc.
- Revisar con el señor Ministro la nueva Estrategia de Comunicación del Ministerio de Educación que será utilizada en el 2016.
- Definir estrategias y presentarlas en conjunto con el equipo de DICOMS al Ministro para su discusión y aprobación en relación a temas sustantivos que impulsa el Despacho para el presente año escolar.
- Acompañamiento al Ministro de Educación y a dos de sus viceministros a reunión con el Contralor General de Cuentas.
- Acompañamiento al Ministro de Educación a reunión de cortesía con el procurador de los Derechos Humanos.
- Recabar información y elaborar minuta que fue enviada al Procurador de los Derechos Humanos con resumen del riesgo para casi 700 mil estudiantes de preprimaria y primaria de 9,000 escuelas del país puedan quedarse sin alimentación y útiles escolares, debido a restricciones en la reforma a un artículo de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Informes personal o vía electrónica, de manera periódica, al señor Ministro y viceministros de Educación sobre hechos de trascendencia nacional y de la cartera de educación, que tengan relación política. Cuando se solicita, se brinda una opinión de acuerdo con las necesidades y en defensa del Ministerio.
- Apoyo a los viceministros de Educación, en temas relacionados con medios de comunicación y suministro de información sobre la situación política y económica del país.
- La Dirección de Comunicación Social apoya a comunicadores de las 25 Direcciones Departamentales de



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 1

Página 2 de 2

Educación, para que trasladen información inmediata, sobre aspectos de orden educativo, para luego hacerla del conocimiento del señor Ministro y Viceministros para la toma de decisiones.

- La Dirección de Informática sigue desde hace cinco meses sin proporcionar el apoyo solicitado, lo cual impide trabajar un proyecto para modificar la portada web del Ministerio, de manera que se pueda publicar más información y una agenda de eventos programados. El retraso en dicha colaboración ha impactado negativamente en el número de visitas a la página web.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Veintinueve	29	días del mes de	febrero	del	año 2016
-------------	----	-----------------	---------	-----	----------


Nombre, firma y sello del Director de Unidad o Autorizador
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES SOCIALES

Para uso exclusivo de la Dirección Autorizada

CUR de compromiso No.		La Dirección Autorizada certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha.	
Fecha:	Monto:		
Fecha	Firma y sello Analista	Firma y Sello Jefe Departamento	