



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA**

Número de Contrato:	029-1225-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en la elaboración del plan e instrumento de seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo.
- e) Realicé visitas de seguimientos a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula, Zacapa e Izabal


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024


 Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
 Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca. Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.**
2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**
 - a) Reunión con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se ha trabajado la propuesta de reestructuración, el Viceministro de Educación Extraescolar Lic. Carlos Aldana y la asesora del Visedespacho de Educación Extraescolar, Lic. Zilda Arévalo. Se dio la bienvenida por parte del Viceministro de Educación Extraescolar quien dio a conocer las acciones realizadas por el Videspacho y como había quedado la propuesta, de acuerdo a los comentarios y observaciones de la reunión anterior. Dicha propuesta fue aprobada y se fijó fecha para la próxima reunión.
 - b) Reunión con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se ha trabajado la propuesta de reestructuración, el Viceministro de Educación Extraescolar Lic. Carlos Aldana y la asesora del Visedespacho de Educación Extraescolar, Lic. Zilda Arévalo. Se dio la bienvenida por parte del Viceministro de Educación Extraescolar quien informó sobre los pasos que se han dado indicando que la propuesta ya se trasladó a Asesoría Jurídica y se vio con el Viceministro Administrativo, Lic. Donald Carias, y seguirá los pasos correspondientes hasta lograr el Acuerdo respectivo de la reestructuración. Puesta en marcha de la propuesta de creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.
3. **Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria. Se tuvo reunión del grupo de profesionales internos y externos a cargo de la propuesta con la participación de los funcionario del MINEDUC siguientes:**
 - Director de Recursos Humano, Alexander José Girón Guzmán.
 - Director de Fortalecimiento Institucional, Lic. Brus Figueroa.
 - Lic. Marco Vinicio Pinelo de la Junta Calificadora de Personal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- Lic. Oscar González Umaña del Jurado Nacional de Oposición.

- El encargado de Recursos Humanos Indicó que ya hay un Acuerdo Gubernativo No. 3014-2023, que crea el puesto de Director de Preprimaria Urbana y Rural y el de Director de Primaria Urbana y Rural, con experiencia de cinco años y con un salario que corresponde al del actual docente Clase-A. Se procedió a analizar lo presentado y se acordó:
 - Trabajar todo el proceso con base en dicho Acuerdo.
 - Solicitar la experiencia de cinco años.
 - Establecer el salario correspondiente al del docente Clase-B.
 - En la Próxima reunión revisar el documento de propuesta por parte del grupo encargado de la misma y reformular una más corta para presentarla a la Ministra de Educación, Anabella Giracca, para el visto bueno que se necesita para continuar con el proceso interno de creación de puestos y salarios.
- Se tuvo reunión con los profesionales internos y externos de la propuesta. Se analizó la misma y se concretó el contenido para enviar a la señora Ministra de Educación. Acordando que dicha propuesta la presente a la Señora Ministra, Anabella Giracca, la Asesora del Despacho, Florida Meza. Con los créditos correspondientes de todas las instituciones que intervinieron en ella. Se aprobó el contenido de la carta de presentación de la propuesta.
- Se hizo entrega de la Propuesta a la señora Ministra para su visto bueno y poder continuar con el proceso de creación del puesto del director a nivel interno. Se obtuvo el visto bueno.
- Reunión con los profesionales internos y externos encargados de la propuesta para darles a conocer que ya se contaba con el visto bueno de la misma por parte de la señora Ministra, Anabella Giracca, y se determinó que el próximo año 2025 se harían reuniones de seguimiento.

4. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes: Se ha informado que se tiene un avance del 60% del proceso y pronto se contará con el material didáctico.

5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):

Se finalizó con la sistematización y está pendiente fijar las fecha de Firma del Acuerdo. Se ha dejado todo listo para que el Acuerdo se pueda firmar en el mes de enero 2025.

6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior (AME):

- Se tuvo reunión con el Grupo Local de AME para revisar con ellos el Plan Sectorial Vigente para su aprobación ya que es un documento que se debe enviar a AME.
- Se fijó fecha para la próxima reunión en el 2025.

7. Proyecto de participación ciudadana en educación (Juntos por la Calidad Educativa)

Reunión con el equipo encargado del Proyecto (Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo) para ver lo siguiente:

- Conocer los informes enviados a la Directora de DIGECOR, Lic. Azalia Trinidad Castillo, por parte de las organizaciones del trabajo conjunto que ya se inició en los departamentos seleccionados para iniciar el Proyecto (Chiquimula, Jalapa y Totonicapán). Los resultados hasta el momento son muy satisfactorios y en los tres han iniciado el apoyo al programa de Nivelación de los aprendizajes, de acuerdo al instructivo de trabajo que se les envió a los directores departamentales.



- b) Evaluar el proceso de trabajo de la consultora. Indicando la Directora de DIGEFOCE que no se pudo continuar con el trabajo previsto debido a que la consultora, por razones personales, se retiró de la consultoría. Ante tal situación se acordó que en el mes de enero 2025 se continuaría con la sistematización de documentos y se iniciarían los procesos de capacitación. Así mismo, se acordó poder iniciar el proceso en 2025 con cuatro departamentos o más si es posible. Se acordó fecha de reunión para el mes de enero 2025.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

a) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Taller de planificación de base, para la elaboración del plan de trabajo 2025.
- Seguimiento a trabajo de comisiones.
- Presentación del proceso de Participación Ciudadana (Juntos por la Calidad de la Educación) indicando que la firma del Acuerdo a nivel nacional está prevista para el mes de enero 2025.

b) Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Resultados de la participación que tiene a su cargo la propuesta de creación del puesto de Director de Preprimaria y Director de Primaria.
- Evaluación del Foro sobre Aprendizaje Socioemocional que se hizo conjuntamente con la Universidad del Valle de Guatemala.
- Evaluación de la reunión con el Director Departamental de Escuintla, los Alcaldes y DIGECADE del MINEDUC para darle seguimiento al Programa Amigos de la Lectura.
- Seguimiento a las reuniones asistidas y coordinadas junto con FUNDESA de la Red Nacional de Educación.
- Evaluación del Congreso de Primera Infancia del cual formó parte la Red Nacional de Educación.

c) Dos reuniones con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Evaluación del Coloquio sobre Memoria y justicia en Guatemala: Educación Políticas para afrontar el pasado.
- Presentación de la propuesta del Decálogo de funciones de la MIIE.
- Revisión de la misión de la MIIE.
- Propuesta del nuevo modelo de gobernanza.

9. Asistir a dos reuniones de Asesores.

- a) **En la primera se dio seguimiento a los proyectos de:** la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración de la primer propuesta del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil y del de Ciclos de Educación Primaria los cuales estarán a cargo de Lic. Lucia Verdugo y Lic. Floridalma Meza.

- b) **En la segunda reunión:** Se formuló el informe de lo pendiente para el 2025.

10. Propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil.



Se convocó a los profesionales que integrarán el grupo para la formulación de la propuesta y se tuvo a la vista un primer documento para iniciar su análisis.

11. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria.

Se tuvo la primera reunión de trabajo, integrando a la misma al Lic. Egil Galindo consultor de UVG-USAID. Se inició el análisis de la propuesta inicial.

12. Dos reuniones de reestructuración del MINEDUC y los puntos principales fueron los siguientes:

- a) Dar seguimiento a lo acordado en la reunión anterior en relación a algunas direcciones propuestas.
- b) Propuesta de cambios en la estructura departamental, especialmente en el área de Educación Extraescolar y Educación Bilingüe.
- c) Conocer lo que están proponiendo las direcciones sustantivas en la Mesa Técnica.
- d) Conocer la propuesta de como quedaría la estructura del MINEDUC con los avances de lo ya aprobado.

13. Asistir a la conferencia “Derecho a la Educación en Guatemala”. A cargo de la Fundación Educativa Fe y Alegria.

14. Participar dos días en el Congreso sobre Primera Infancia. A cargo de la Red Nacional de Educación, el Ministerio de Educación y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

15. Participar como expositora en la reunión de Directores Departamentales, Pedagógicos y Administrativos Financieros de los Departamentos. El contenido de la charla esencialmente fue sobre sus responsabilidades para lograr mejorar la situación de cada uno de sus departamentos de acuerdo a los indicadores de cada uno, incrementando la cobertura y la calidad en todos los procesos. A los Directores Departamentales insistir sobre su papel de ser cabeza de todo el proceso educativo en su Departamento y ser el representante del Ministerio en el mismo. Además, se insistió a los Pedagogos de su papel fundamental de ser acompañantes y formadores de los Docente. Que todos deben trabajar en equipo y planificar en equipo, entre otros aspectos. responsabilidades presentación de “El consolidado de aprendizajes: Clave para un cierre escolar significativo”. A cargo de la Gran Campaña por la Educación -GCNPE- en el marco de sus 25 años de actividades.

16. Participar virtualmente en el Dialogo Regional 6 del Proyecto Diálogos Regionales ODS-4, sobre “Educación de Jóvenes y Adultos: seguimiento regional a la CONFITEA VII. Se evaluaron los avances en educación de jóvenes y adultos en América Latina y el Caribe, con base en los compromisos asumidos en el Marco de Acción de Marrakech 2020. Se compartieron experiencias nacionales en torno a iniciativas para fomentar una educación inclusiva y equitativa para todos.

17. Participar virtualmente en la conferencia “Iberoamérica construye puentes en inclusión educativa y conclusiones de la XIX Jornada de Cooperación Educativa. A cargo de UNESCO Santiago-Chile.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

18. Asistir a la Asamblea General de ASIES.

19. Asistir a la premiación de Maestro y Director 100 Puntos. A cargo de Empresarios por la Educación.

20. Asistir a la conferencia "Liderazgo educativo en la era digital: Retos y oportunidades".

En el marco del 25 aniversario de la Gran Campaña Nacional por la Educación, con la cooperación de SUMMO INGENIO, ASIES y Konrad Adenauer.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **150** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **176** durante el mes de **diciembre de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **176** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **diciembre de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

L. J. ...

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

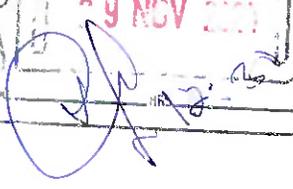
Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR



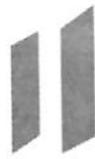
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

29 NOV 2021



HTS



PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
DICIEMBRE de 2024

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	49
2	INFECCION RESPIRATORIA	26
3	NEUROPATIA	22
4	CEFALEA	16
5	CONTUCIONES	8
6	HIPO TENCION ARTERAL	6
7	INSOMNIO	6
8	TENDINITIS	5
9	INFECCION URINARIA	5
10	Resto de Causas	33

Total de enfermedades atendidas 176

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas
Doctora: Licette Dolores Ramos Canto
Colegiado No. 7513
Medico de Consultas
Total de Pacientes 150 atendidos

PBX: (502) 2411-9595





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Ervin Antonio Rivas Ruíz**

Número de Contrato:	029-631-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-1233-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realicé visitas a las Direcciones Departamentales de Educación para dar seguimiento y acompañamiento a Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en la presentación de informes de seguimiento de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango, específicamente en integración de equipos de trabajo, analizando estadísticas para dar solución a lo encontrado.
- Apoye en la elaboración del Plan de seguimiento e instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales.
- Realice el seguimiento con el instrumento de seguimiento en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoye en la organización de talleres con Directores Departamentales y dentro de las Direcciones Departamentales-
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-1363-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Analizar la información contenida en sistemas y bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer la organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para la toma de decisiones;
- b) Investigar y analizar sistemas y procesos de gestión y sugerir la implementación del o los que mejor permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH;
- c) Asesorar a la DIREH en la implementación del registro y seguimiento de los procesos que permitan mejorar el control interno y el cumplimiento de objetivos, así como conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan la gestión y atención oportunas que corresponde ofrecer a la DIREH. Además, sugerir la realización de readecuaciones inmediatas en el marco de las regulaciones de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, decreto número 5-2021.
- d) Asesorar, analizar y dar acompañamiento a la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, acuerdos, etc., que se han emitido en materia de recursos humanos y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientadas a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello;
- f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Grón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-1468-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024


 Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza

Número de Contrato:	029-709-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	--------------------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En diciembre, las actividades estuvieron encaminadas en la planificación de la estrategia para la transformación de las escuelas normales. De todos es conocido que tenemos un fuerte déficit de maestros y es urgente que se logre la formación de nuevos maestros en el corto plazo. Se han sostenido alrededor de diez reuniones y el próximo año se tendrá una propuesta concreta al respecto.

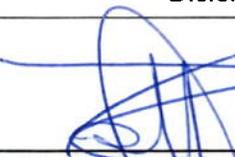
El próximo año se realizarán las distintas gestiones para decidir si la carrera sigue siendo de tres años o de cuatro. El último año tendría créditos para continuar en una carrera relacionada con Educación y tener maestros con verdadera vocación docente.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Alberto Eduardo De León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón de Pantoja, representante por el distrito Central
 - Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Erick Tzún de León, presidente de la Comisión de Asuntos sobre Discapacidad
 - Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Jairo Danilo Orellana Sandoval, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Julio César Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, Presidente de la Comisión de Desarrollo Social
 - Leopoldo Salazar Samayoa, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente Foro de Diputadas al Congreso
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por el Listado Nacional
 - Ricardo Leonel Martínez Alarcón, representante por el distrito de Santa Rosa
 - Sandra Carolina Orellana Cruz, presidenta de la Comisión de la Mujer
 - Sherol Ivanisse Arévalo, presidenta Comisión de Cultura
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el Distrito Central
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por el Listado Nacional
 - Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - José Orlando Pérez Marroquín, representante por el departamento de Quetzaltenango
 - José Pablo Mendoza Franco, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - León Felipe Barrera Villanueva, representante por el distrito Guatemala
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Raúl Amílcar Barrera Robles, representante por el Distrito Central
 - Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad
 - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
 - Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**
 - Licenciado Oscar Tulio Figueroa, asesor del diputado Darwin Lucas
 - Diputado Mynor de la Rosa Palacios, representante por el Listado Nacional
 - Diputado Darwin Alberto Lucas Paz, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Diputado Víctor Hugo Cifuentes, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Asociación de Educadores Populares Reasentados de Quiché
 - Diputado José Inés Castillo Martínez, representante por el distrito de Santa Rosa
 - Diputado César Roberto Dávila Córdova, Tercer Secretario de la Junta Directiva
 - Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Diputado Julio Daniel Marroquín Ordóñez, representante por el distrito Guatemala
 - Diputado José Luis Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 -

- Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso planteado por el Comisionado Temporal de Administración Educativa Diego Francisco Juan de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango SIAD 594444
 - Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván Súchite Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134, oficio 100-2024/SE-LUZ/AISA/iemm
 - Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván Súchite Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134, oficio 98-2024/SE-LUZ/AISA/jjchch
 - Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván Súchite Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134, oficio 101-2024/SE-LUZ/AISA/iemm



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

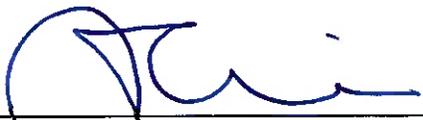
Página 3 de 3

- Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván SúcHITE Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134, oficio 97-2024/SE-LUZ/AISA/balm
 - Caso planteado por la profesora Alicia Leiva Cordón de García EORM José Martí, La Unión, Zacapa SIAD 665177
 - Caso planteado por la Comunidad Educativa de la aldea Corozal, La Unión, Zacapa SIAD 665182
 - Caso planteado por representantes del Sindicato de Telesecundaria de Baja Verapaz, SIAD 666611
 - Caso planteado por docentes de Preprimaria de Baja Verapaz, SIAD 666617
 - Caso planteado por los representantes del Programa de Formación Inicial Docente del Centro Universitario de Quiché, SIAD 667344
- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
 - Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

Nombre completo de la persona contratada: **WALTER ARTURO CABRERA SOSA**

Número de Contrato:	029-1226-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

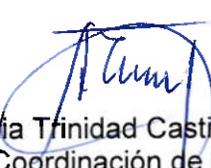
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
 - c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
 - d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán, Huehuetenango y Quiché, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
 - e) Realicé visita a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur con el tema de los textos sobre educación sexual para 5° y 6° primaria; asimismo, dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de los programas de apoyo.
 - f) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024


 Licda. Azafía Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
 Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Edwin Rolando Franco Fuentes
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-1214-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Durante el mes de diciembre, se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en la obtención de información clave sobre la gestión educativa en Zacapa, con el objetivo de identificar necesidades urgentes y áreas de mejora en el desempeño de los supervisores y el personal bajo su cargo. Estas actividades facilitaron la toma de decisiones informadas y la optimización de los procesos educativos.

Se realizaron encuentros de trabajo con los supervisores educativos de Zacapa para recopilar información relevante sobre la gestión educativa de cada uno. El propósito fue identificar las principales necesidades del personal y las áreas críticas que requieren atención para mejorar la calidad educativa.

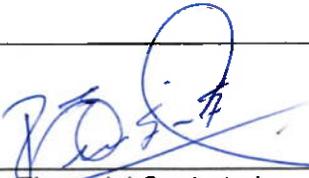
Se continuó con el análisis de la bibliografía y de la base de datos de Zacapa, en colaboración con el encargado de planificación de la Dirección Departamental de Educación, para obtener un panorama más claro de la situación educativa en la región.

Se trabajó estrechamente con los jefes de unidades educativas en Zacapa, con el fin de comprender mejor la información obtenida de diversos actores educativos y establecer un enfoque más coherente y colaborativo para abordar las necesidades detectadas.

Se realizaron reuniones adicionales con el grupo de supervisores educativos, orientadas a recoger información detallada sobre diversos aspectos de la gestión educativa, como los métodos pedagógicos, los desafíos enfrentados por los supervisores, y sus necesidades en cuanto a formación y recursos humanos.

Análisis de Encuestas: Se continuó con el análisis de las encuestas aplicadas a los supervisores educativos de Zacapa, utilizando herramientas avanzadas de Excel, como filtros, tablas dinámicas y gráficos. Esta metodología permitió organizar y analizar los datos de manera eficiente, con el fin de extraer conclusiones relevantes que contribuyan a la mejora continua del sistema educativo en la región.

 Ministerio de Educación	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia Autorizador



Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024, **2.** Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, **3.** Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **4.** Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación de los gastos en concepto de remozamientos efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, el alcance y el período lo definirá el equipo de auditoría; **5.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 **6.** Auditoría de Obra Pública, específicamente en el Proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala" con Número de NOG 9596836 **7.** Auditorías de presencia de verificación en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa según nombramientos: S09-DC-2009-2024, S09-DC-2010-2024 y S09-DC-2011-2024, **8.** Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos; **9.** Auditoría Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II y **10.** Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación.
2. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para analizar la herramienta FRI a sugerencia del ente fiscalizador para ver la factibilidad de utilizarse como elemento de control interno en las organizaciones de padres de familia, O.P.F.
3. Efectué seguimiento al proceso de recepción de los informes y di seguimiento a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas del siguiente informe: Auditoría de cumplimiento, con seguridad limitada, la cual evaluó los gastos de remozamiento efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos y acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables.
4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de las comisiones de auditores de CGC para que, de acuerdo con las normas de auditoría se llevara a cabo la suscripción del Acta de Apertura a la Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de diciembre y el 50% de aguinaldos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

[Handwritten Signature]
 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-1471-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Aporté en las estructuras operativas y administrativas, de los procesos y la cultura organizacional existente y en áreas de oportunidad y de cambio para el avance del subsistema de la educación extraescolar;
2. Proporcioné asesoría y trabajé a favor del diseño y la implementación de acciones administrativas en la estructura central y direcciones Departamentales de Educación, la alineación con los objetivos estratégicos y las políticas educativas;
3. Brindé asesoría para proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orienté acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañé procesos estratégicos de la oferta y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecí alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

Carlos Humberto Aldana Mendoza



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Doctor Carlos Humberto Aldana Mendoza
 Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.

- Socialización de los documentos sobre el Desarrollo del Currículo – con profesionales de la DEDUCs.
- Seguimiento al proceso de formación docente y materiales educativos desde los lineamientos generales sobre Currículo Local y Secuencias Didácticas.
- Acompañamiento al proceso pedagógico con las ENBIs. Y las transferencias financieras para cada escuela.
- Entrega de pizarrones inteligentes para 3 ENBIs y el proceso de formación de su utilización.
- Seguimiento de la construcción del POA 2025. Con la asesoría de una experta para que responda a las líneas estratégicas del MINEDUC.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Presentación del documento lineamientos generales para el Desarrollo del Currículum Local y Secuencias Didácticas. Se inicia el proceso de socialización a las DEDUCs – Direcciones Generales y Organizaciones de Educación.
- Organización del documento cronograma para el 2025 proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Con el equipo de currículum de la DIGEBI y los consultores.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI y Consultores para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Este ejercicio se realiza a nivel nacional con instituciones claves.
- Seguimiento a los compromisos que ha realizado el señor presidente con Autoridades indígenas, Autoridades Ancestrales y diversas organizaciones sociales de todo el país.

c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Seguimiento al proceso de la FID y los cambios estructurales que se pretenden realizar. Y las estrategias a desarrollar desde el Vice EBI y la DIGEBI para el desarrollo del Bilingüismo y la Interculturalidad.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado. En los procesos de la 4ta. Cohorte de Licenciatura y 11ª. Cohorte de Profesorado.
- Reuniones de seguimiento del Diplomado de Estrategias de Lectura y Escritura en L1.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- d. **Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.**
 - Seguimiento a la exposición interactiva Hacia la Interculturalidad. Con lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo. Desde el trabajo conjunto que se realiza desde el MINEDUC y la URL Para el seguimiento del 2025
 - Desarrollo de la estrategia para el Acuerdo Nacional por la Educación. Reuniones de equipo y con los viceministros.

- e. **Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.**
 - Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Rigoberta Menchu Tum, Universidad Rafael Landívar

- f. **Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.**
 - Análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país. La intervención administrativa y pedagógica. Que nos permita orientar un proceso coherente a los contextos para el desarrollo del Bilingüismo y la Interculturalidad.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación

Nombre completo de la persona contratada:	Mariano Sánchez Cabrera
---	-------------------------

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2,024		31	Diciembre	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Acompañamiento técnico pedagógico a la Dirección General de Educación bilingüe, en la ejecución del plan de trabajo correspondiente al año de 2024 y el planteamiento de las líneas y acciones del plan de trabajo para el año 2025.

Respuesta al asunto: Oficio de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-D-10284-2024 No. 48-2024, interés en emitir opinión técnica de la competencia de DIGEBI con relación a la decisión de reformar el Acuerdo Ministerial 3916-2016 para fortalecer el Sistema de Registro Educativo -SIRE-, en los niveles de educación inicial, preprimaria, primaria y media del subsistema de educación escolar.

Se realizó un análisis relacionado con la reforma del Acuerdo Ministerial mencionado, y como parte sustancial se propuso, desde la competencia de la Dirección General de Educación Bilingüe (DIGEBI), que el artículo 5 del acuerdo, que establece los datos mínimos para registrar a los estudiantes en el sistema, incluya elementos que reconozcan a Guatemala como un país plurilingüe y multicultural, promoviendo la educación bilingüe en el Ministerio de Educación. Por lo tanto, se considera necesario incorporar entre los datos mínimos del estudiante los siguientes: pueblo al que pertenece, que puede ser Xinka, Garífuna, Ladino, Maya, Afrodescendiente u otro y en el caso de comunidad lingüística a la que pertenece, Maya: 1. Achi, 2. Akateko, 3. Awakateko, 4. Ch'orti', 5. Chalchiteko, 6. Chuj, 7. Itzá', 8. Ixil, 9. Popti'/Jakalteko, 10. k'iche', 11. Kaqchikel, 12. Mam, 13. Mopan, 14. Poqomam, 15. Poqomchi', 16. Q'anjob'al, 17. Q'eqchi', 18. Sakapulteko, 19. Sipakapense, 20. Tektiteko, 21. Tz'utujil o 22. Uspanteko; Ladino/Mestizo: Español; Xinka: Xinka y Garífuna: Garífuna.

Respuesta al asunto del Vice despacho Técnico de Educación a través de (SIAD) 665790 en donde se solicita emitir opinión técnica acerca de la iniciativa de ley 6001, que dispone aprobar la ley "DE DESARROLLO DE COMPEENCIAS PARA EL EMPLEO FORMAL en donde la DIAJ emite opinión y sobre la cual se solicita a DIGEBI emitir Pronunciamiento.

Se hizo el análisis en donde se plantea que: La Dirección General de Educación Bilingüe -DIGEBI-, es la Dirección en el ministerio de educación que, fundamentalmente tiene como materia, establecer y proponer los lineamientos para definir las políticas en educación bilingüe en el país, que en asuntos idiomáticos se establece la atención a los idiomas, mayas, garífuna y xinka como L1, el español como L2 y un idioma extranjero como L3, en la educación, en los distintos niveles y modalidades educativos, el tratamiento lingüística es de tipo pedagógico en el sistema formal, es decir el aprendizaje del idioma desde el contexto de los pueblos y su cultura. La DIGEBI como dirección del Mineduc, gestiona y ofrece becas para estudiar el inglés, y en lo que respecta a la formación técnica y laboral para jóvenes y adultos no es parte del mandato y competencias de la DIGEBI.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Participación, como delegado suplente del ministerio de educación ante Comisión Guatemalteca para la Aplicación del DIH (COGUADIH), en el curso introductorio al Derecho internacional Humanitario para Funcionarios públicos, que plantea como propósito: brindar bases sólidas en DIH, facilitar a los funcionarios públicos y expertos académicos una aproximación técnica sobre temas de actualidad regional y universal en materia de DIH y facilitar a los funcionarios públicos aproximaciones conceptuales claras sobre las divergencias y convergencias entre el DIH y el derecho internacional de los derechos humanos (DIDH), desarrollándose los temas: Presentación del Comité Internacional de la Cruz Roja CICR, Introducción al Derecho Internacional Humanitario, tipología de los conflictos armados, Conducciones de hostilidades, Desafíos contemporáneo, Derecho Penal Internacional, Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y la Responsabilidad de los Estados en la Represión de Violaciones al DIH.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Diciembre /	2024 /



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.A. Romelia Mó Isém
 Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES**

Número de Contrato:	029-1156-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría Jurídica a la Directora en casos, conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como oficios, informes y opiniones técnicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos sometidos a consideración.
- Participación y asesoría en reuniones sobre problemáticas y situaciones específicas.
- Participar y apoyar en la elaboración de informe para atender reuniones de trabajo en las que tenga que participar el Director.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación para la mediación y resolución de conflictos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Azalia Castillo de Fernández
 Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-1493-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho de la señora Ministra de Educación
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 31 de diciembre de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

666334 terminación anticipada de contrato	DIGEEX
666337 terminación anticipada de contrato	DIGEEX
666333 terminación anticipada de contrato	DIGEEX
662530 destitución	DIAJ
646358 Nota al presidente de la Comisión de finanzas del Congreso	DIPLAN
666733 Nota para autorización para iniciar concurso público para pautas publicitarias	DICOMS
666791 Nota del Congreso de la República pidiendo opinión jurídica sobre propuesta de ley	DIAJ
VDA 1595-2024 Nota a la Contraloría de Cuentas	DIREH
VDA 1585-2024 Nota a la Contraloría de Cuentas	VARIAS DIRECCIONES
665856 Acuerdo que aprueba 3 convenios con OPF	Dire. Chimaltenango
622017 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
663135 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
666704 Acuerdo de reprogramación de metas físicas	DIPLAN
664184 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
663979 Resolución que aprueba contrato	DINFO
DS 634-2024 Nota a auditores gubernamentales	
DAFI 2239-2024 Nota a ministro de Finanzas	DAFI
666260 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
662885 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
661309 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
666384 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

664407 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
663160 Acuerdo Ministerial de destitución	DIREH
662255 Resolución que imprueba actuado por junta de licitación	DINFO
666433 Respuesta al Registrador de la Propiedad	DIPLAN
VDA 1583-2024 Respuesta al Congreso de la República	DIGEPSA
667122 Acuerdo M de nombramiento de asesora jurídica para actuar en caso laboral	DIAJ
117 Nombramiento a Director para comisión al interior del país.	DIPLAN
VDA 1621-2024 Informe a Contraloría General de Cuentas	DAFI
596901 Acuerdo que aprueba 2 convenios suscritos con OPF Dirección Departamental de Jalapa	
617406 Acuerdo que aprueba 138 convenios suscritos con OPF Dirección Departamental de Retalhuleu	
596924 Acuerdo que aprueba 4 convenios suscritos con OPF Dirección Departamental de Zacapa	
VDA 1619-2024 Nombramiento de delegados ante Segeplan	DIPLAN
VDA 1589-2024 Nombramiento de delegados ante RENAP	DIPLAN
666359 Nombramiento de Comité de Evaluación	DIPLAN
661500 Adenda a carta de entendimiento con BAC	DICONIME
629058 Delegación de firmas proyecto	DIPLAN
667130 Acuerdo de aprobación de Contrato	DIGEF
666310 Terminación anticipada de contrato	DIGEEX
666326 Terminación anticipada de contrato	DIGEEX
666317 Terminación anticipada de contrato	DIGEEX
666321 Terminación anticipada de contrato	DIGEEX
VDA 1629-2024 Nota de Asesores Profesionales	DIREH
6048-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
6049-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
6013-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
6014-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
6015-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
6017-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
5812-2024 Nombramientos Conocimiento	DIREH
VDA 1603-2024 Nota por remozamientos	VDA
DICT 56 Aprobación de reprogramaciones	DAFI
11505029 Solicitud de permiso laboral	DIDA
596683 dictamen favorable para convenio	DICONIME
VDE 233-2024 Designación de Abogado Viceministerio de Educación Extraescolar	
VDA 1636-2024 Respuesta al Congreso de la República	DISERSA
665656 Nota a Digecor para que rinda informe	DS
622030 Adscripción de finca	DIPLAN
666553 Revocatoria	DIAJ
DIRHE 19477 Comisionamiento Guatemala Sur	
DIRHE 19476 Comisionamiento Guatemala Sur	
DIRHE 19475 Comisionamiento Guatemala Sur	
Modificación 86 Aprobación de modificación presupuestaria	DAFI /DIPLAN
663645 Informe de Comisión Liquidadora Mi familia Progresá	VDA
666711 Nombramiento a viaje	DICONIME
Transferencia 57 Reprogramación	DAFI
VDA 1678-2024 Respuesta a Congreso de la República	DIGEPSA
631376 Resolución de liquidación	DISERSA
663976 Resolución de liquidación	DINFO
663461 Acuerdo de reasignación de ajuste	DIREH



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

663572 Acuerdo de Destitución DIREH
 664585 Nombramiento SVET
 662973 NOMBRAMIENTO SECCATID
 432980 Acuerdo de aprobación de convenio
 667084 Acuerdo de aprobación de contrato

DICONIME
 DIPLAN

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3234-2024, que se refiere a la aprobación de cinco adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Guatemala Oriente y la Organización de Padres de Familia.
2. Opinión sobre el expediente DD-789-2024-00829, relacionado con la destitución de Keyla Natalie Rodríguez.
3. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3232-2024, que se refiere a la aprobación de cuatro adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz con las Organizaciones de Padres de familia (OPF).
4. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3161-2024, que aprueba nueve adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Sacatepéquez, con las Organizaciones de Padres de familia (OPF).
5. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3204-2024, que aprueba cinco adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Zacapa con las Organizaciones de Padres de Familia.
6. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3161-2024, que aprueba cuatro convenios suscritos por el Director Departamental de Educación Guatemala Oriente con las Organizaciones de Padres de Familia (O. P.F.).
7. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3135-2024, que se refiere a la aprobación de ciento tres (113) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Escuintla y las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
8. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3235-2024, que aprueba tres (3) convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Jalapa y las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
9. Opinión sobre el contrato administrativo 39-2024-DINFO-C, suscrito por el Licenciado Walter Camilo Vásquez Calderón, Director de Informática -DINFO- en representación del Ministerio de Educación y el Ingeniero Guillermo Estuardo Araneda, mandatario general con representación de la entidad COMPONENTES EL ORGE, SOCIEDAD ANÓNIMA.
10. Opinión sobre la resolución 4131-2024, que no admitió a trámite el recurso de revocatoria planteado por Eduvilia Elizabeth Gramajo Aguilar, Omar Augusto barrios solas, Wiliam Alexander López Jacinto, Anabella González,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Cleotocinda Gladis Guillen Suarez y Juan Hilario Chaj García, todos Directores de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza.

11. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3201-2024, que aprueba doce (12) adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Huehuetenango y las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
12. Opinión sobre resolución 4168-2024, que rechaza para su trámite el recurso de revocatoria promovido por José Augusto Pop Pacay en contra de la resolución DIDEUC A.V. D.D. No. 284-2024.
13. Contrato 183-1573-2024.
 - 13.1. Contratista: Linda Katherine Hoenes Raquel.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección de Recursos Humanos (DIREH).
 - 13.3. Monto del contrato: Q.36,000.00.
14. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3189-2024, que aprueba dos (2) adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Sacatepéquez con las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
15. Opinión sobre el expediente DD-712-2024-00748, que se refiere a la destitución de Blanca Aneth Juárez Ortiz.
16. Opinión sobre el expediente DD-935-2024-00986, relativo a la destitución de Melissa Alejandra Samayoa González.
17. Opinión sobre el expediente DD-390-2024-00393, que concierne a la destitución de Ligia Azucena Juc Pou de Pérez.
18. Opinión sobre el expediente 2015-2024-00150, relacionado con la destitución de Nery Fernando Girón Escobar.
19. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial de aprobación del "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Azteca, Sociedad Anónima".
20. Opinión sobre el expediente DD-823-2024-00865, que se refiere a la destitución de Hernán Catalino López Delgado.
21. Opinión sobre el Expediente DD-2016-00714, que concierne a la destitución de Edgar Leonel Fuentes Ventura.
22. Opinión sobre el expediente DD-725-2024-00763, que concierne a la destitución de Eladia Bernardita Livar Orón.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Dictamen sobre el procedimiento que concierne a la "Convocatoria para la selección de miembros de Junta Directiva de la Junta Calificadora de Personal" JCP-pro-01.
- Expediente DD-841-2018-00845, dictamen sobre la destitución de Mónica Monterroso Hernández.
- Contrato 029-1450-2024.
 - Contratista: Omar Augusto Contreras.
 - Dependencia contratante: Despacho Superior.
 - Monto del contrato: Q.54,000.00.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial sin número que aprueba la adenda No. 01-2024 del Convenio 03-2024 de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- Contrato 186-1574-2024.
 - Contratista: Xiomara Yiesbeth Estrada Chacón.
 - Dependencia contratante: Dirección de Recursos Humanos (DIREH).
 - Monto del contrato: Q.54,000.00.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial sin número que aprueba el Contrato Administrativo número 79-2024-DINFO-C suscrito por el Licenciado Walter Camilo Vásquez Calderón, Director de la Dirección de Informática - DINFO- en representación del Ministerio de Educación y el Ingeniero Oscar Daniel Pérez Contreras, propietario individual de la empresa mercantil denominada SYSESA.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Opinión sobre la resolución sin número que aprueba los documentos de la Licitación L-002/2025 MINEDUC, SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA CENTRAL, OFICINAS ANEXAS, BODEGAS Y AREAS VERDES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
8. Opinión sobre el expediente DD-660-2024-00694 que se refiere a la destitución de América Azucena Tac Castellanos.
9. Opinión sobre el expediente DD-727-2024-00765, que concierne a la destitución de Antelmo Mateo Lucas Jacinto.
10. Opinión sobre el expediente DD-623-2024-00655, relacionado a la destitución de José Morales Maldonado.
11. Opinión sobre el expediente DD-904-2024-00952, que concierne a la destitución de Brian Josimar Martínez Fuentes.
12. Opinión sobre el expediente DD-949-2'24-01000, relacionado a la destitución de Sául Abimeleg Martínez Hidalgo.
13. Opinión sobre el expediente DD-900-2024-00948, que concierne a la destitución de Berman Denis López Coronado.
14. Opinión sobre la resolución 4209-2024 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Ana Lucía Prera Rodríguez.
15. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3218-2024 que aprueba dos (2) convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Quetzaltenango, Licenciado David Ramiro Tirado Romero.
16. Opinión sobre la resolución ministerial, sin número, ni fecha, que modifica la Resolución Ministerial 3809-2024 que corresponde a los instrumentos de calificación JNO-ITC-NM-01-2024.
17. Opinión sobre la resolución 4205-2024 que no admitió a trámite el recurso de revocatoria planteado por Julyanna Marycruz González Cordova.
18. Opinión Ministerial número 3213-2024 que aprueba tres convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango y la Organización de Padres de Familia -OPF-.
19. Opinión sobre el expediente DD- 593-2024 que se refiere a la destitución de Suleidy Gabriela Chew Chacón.
20. Opinión sobre el expediente DD- 594-2024, destitución de José Ordoñez Domingo.
21. Opinión sobre el expediente DD-909-2024-00957, que se refiere a la destitución de Wagner Alberto de la Cruz Barrera.
22. Opinión sobre el expediente DD-2013-00782, relacionado con la destitución de Héctor Waldemar Icó Tiul.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizadora
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativo

- DISERSA -



ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-377-2024

01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal a la hora de salida, esto también incluye la observación de personas deambulando.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llega a su destino y se ejecutó.

- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el número **AM-062-2000** y se encuentra debidamente

homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

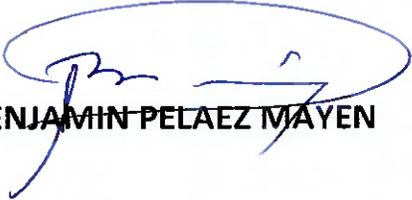
Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes, incluyendo el kit de pánico que incluye reacción de patrulla siendo el resultado hasta el momento satisfactorio.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 31 de diciembre del 2,024.


BENJAMIN PELAEZ MAYEN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores			
Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Seguimiento permanente a ANE, resultados de aspectos con UNICEF AI, coordinación del equipo e inicio de la interpretación y complementariedad de ACE-ANE.
 - 2- Se han realizado 3 visitas a las Normales de música, para identificar situación y futuro.
 - 3- Reuniones, informes y coordinaciones con las direcciones involucradas para coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá y de la Antigua Santa Catarina Ixtlahuacán, entrega de equipo deportivo y computadoras.
- b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
 - 1- Seguimiento, visitas y apoyo a reuniones de coordinación con la Red de Educación de Sololá-
 - 2- Participación y seguimiento en la revisión y reuniones con Direcciones para Acuerdo Ministerial y Declaración de intenciones de la Sentencia de Sololá
 - 3- Se revisaron 7 Segundos informes de consultores y formularon cartas de aceptación para UNICEF de la Sentencia de Sololá
 - 4- Seguimiento a los talleres y convocatorias de ANE, memorias, propuestas y su interpretación-conclusión.
 - 5-
- c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
 - 1- Seguimiento a reunión con DIGECADE para equipo de cómputo y, participación en talleres DIGEF.
 - 2- Formulación proyecto "Museo" para entregarlo a DICONIME
 - 3- Formulación de propuesta para seguimiento de ejecución de las distintas direcciones dependientes del VDT
 - 4- Participación y realización y coordinación de talleres de la DIGEF con docentes y de la DIGECADE.

EDGAR DE LEÓN
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

[Handwritten Signature]
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada **Claudia Yadira García**

Número de Contrato:	029-1401-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Apoyar a los diferentes actores del Ministerio de Educación interesados en mejorar la alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos reuniones de la Mesa Técnica Interinstitucional del Programa de Salud Escolar, cuatro reuniones de trabajo para el fortalecimiento del Programa de salud escolar, cuatro reuniones para la elaboración del diagnóstico de las Escuelas Hospitalarias y elaboración del Modelo Pedagógico Hospitalario, una reunión de coordinación de actividades de salud bucodental para el ciclo escolar 2025, una reunión para coordinación de actividades de prevención del dengue en centros educativos públicos y privados para el ciclo escolar 2025, una reunión para la coordinación de actividades en el marco de la Alianza Guatemala por la Salud Renal para el ciclo escolar 2025, apoyo en la revisión del Protocolo en caso de intoxicación por alimentos, participación en el Foro Global de Nutrición Infantil.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

L.cda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Miguel de Jesús Hernández Córdova

Número de Contrato:	029-1240-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Pulido y conclusión de la base de datos que incluye: cantidad de escuelas, institutos, y modalidades, cantidad de distritos, distritos sin cobertura de supervisión, nombre de los profesionales que ejercen función de supervisor y su estatus (cta, ctae, supervisor, etc), demanda de supervisores, estatus de personal contratado como supervisor. Dichos datos fueron recibidos, más no en el formato provisto, lo que provocó inversión de tiempo en el cotejo de dicha información.
- Evaluación y mapeo de cada uno de los departamentos para identificar el área geográfica que conforma cada distrito escolar, para proponer mejoras o mantener los distritos tal cual se encuentran hoy en día.
- Comunicación con DIGECOR para informar sobre las Direcciones Departamentales de Educación que NO cumplieron con el Requerimiento de solicitud de información, las cuales fueron: Guatemala Norte (se recibió posteriormente tras llamada telefónica), Guatemala Oriente, Izabal, Jalapa, Sololá, Quetzaltenango, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- Elaboración del análisis situacional, recomendaciones y conclusión de cada uno de los casos (debido a que cada Departamental se encuentra en contexto diferente) por departamento.
- Elaboración de informe Final y Finiquito.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

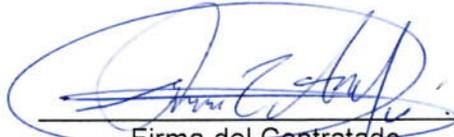
Nombre completo de la persona contratada: Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-1364-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y sistematizar información de la DIREH para generar reportes claros que faciliten la toma de decisiones, y brindar apoyo en su implementación.
- b) Consolidar necesidades informáticas de la DIREH y proponer mejoras en sistemas, alineadas con la Ley de simplificación de trámites, para optimizar procesos de recursos humanos.
- c) Participar en reuniones con directivos de la DIREH para apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- d) Realizar otras tareas solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Luisa María Leiva Mazariegos**

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República y la Contraloría General de Cuentas, a las autoridades ministeriales, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Seguimiento al proceso de actualización del Reglamento de Excursiones.
- Seguimiento al proceso de creación del Programa CUIDA y el Programa de Protección Especial de Niñez y Adolescencia Víctima de Violencias.
- Seguimiento al proceso de firma de Declaración de Intenciones para el fortalecimiento de la Educación Bilingüe Intercultural y Multicultural de los niños y niñas indígenas Maya K'iche', Maya Tz'utujil y Maya Kaqchikel, de diecisiete (17) escuelas, ubicadas en los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos del departamento de Sololá.
- Seguimiento de proceso de firma de convenio entre el MINGOB y MINEDUC; y, al proceso de coordinación de intervenciones de los programas de Escuelas Seguras y el Ministerio de Educación.
- Seguimiento a ruta legal para la creación del nuevo modelo de formación inicial docente.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510).
- Seguimiento al proceso de cruce de cartas para la recepción del sitio web cnbguatemala.org.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho.
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico.
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-707-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se proporcionó asesoría al equipo técnico de apoyo del Vice despacho Técnico para elaborar la propuesta técnico-pedagógica de un nuevo modelo de inversión en infraestructura educativa.
- Asesoría y acompañamiento al equipo técnico de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- para desarrollar propuesta de plan de trabajo para el Ejercicio Fiscal 2025.
- Acompañamiento al equipo de asesores del Vice despacho técnico, de la Dirección de Planificación -DIPLAN-, Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI- y Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- para dar seguimiento al análisis de iniciativas de ley presentadas por diputados y diputadas del Organismo Legislativo para viabilizar la inversión en infraestructura educativa de edificios escolares construidos en terrenos que no están inscritos a nombre del Ministerio de Educación.
- Asesoría y acompañamiento a la Unidad de Infraestructura Educativa del MINEDUC para dar seguimiento a la propuesta de planificación estratégica del censo de Edificios Educativos de los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado de los establecimientos educativos del Sector Público.
- Asesoría y acompañamiento al equipo de apoyo del Vice despacho Técnico en la elaboración de informes que permita visualizar la ejecución presupuestaria en infraestructura educativa del ejercicio fiscal 2024.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Rosangela Maria Mérida**

Número de Contrato:	029-708-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Coordinar la formulación de la Política de Transformación Digital, así como en la formulación del Acuerdo Ministerial que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente.

Coordinar el diseño de la formulación de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Matemáticas.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y formación inicial docente.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-714-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Diciembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)	
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34
Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-1360-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos y Direcciones Departamentales.
 Brindar apoyo profesional en consultas formuladas de expedientes varios.
 Leer y analizar los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de proyectos de acuerdos ministeriales de destitución Jurídico Laboral de los servidores públicos en los casos que corresponda.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de providencias de expedientes de los servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de boletas de devolución de expedientes de servidores públicos.
 Trasladar documentos impresos y expedientes a la persona encargada para solicitud de firmas de los jefes.
 Otras tareas y actividades asignadas por el jefe superior jerárquico.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024


 Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Subdirector Jurídico Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación
 Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

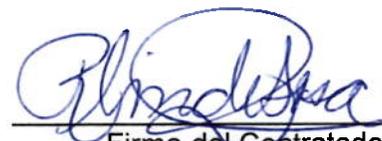
Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación
2. Contribuir con el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la atención a la infraestructura escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del Mineduc
 - a) Aportar la perspectiva pedagógica en el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la atención a la infraestructura escolar.
 - b) Seguimiento a la propuesta de creación del Fondo de Inversión para la Infraestructura Escolar
3. Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico:
 - a) Reuniones con autoridades de DIDEFI para dar seguimiento a los lineamientos y orientaciones emanados de ONSEC para la actualización del Acuerdo Gubernativo 225-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.
 - b) Reuniones con DIPLAN y DIGEPSA para realizar una reflexión y análisis crítico de las escuelas remozadas este año 2024 para determinar las experiencias exitosas para el año 2025.
 - c) Reuniones de trabajo con DIPLAN para dar seguimiento a la propuesta de planificación del Censo de Edificios Escolares del sector público a realizarse el 2025.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

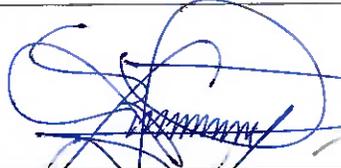
- Elaboración y desarrollo de Fase II: Proyecto de Nación para la Guía Docente de Seminario 2025 (Pág. 1 – 25)
 - Definiciones
 - Ciudadanía y Derechos Humanos
 - Generaciones de los Derechos Humanos
- Apoyo en elaboración de propuesta de calendarios de actividades escolares 2025 para los Sectores Público, Privado, Municipal, por Cooperativa y plan internacional.


Norma Lucrecia Córdova
Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024




Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
Directora General
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -Digecade-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Mariano Alay García**

Número de Contrato:	029-1479-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
 - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
 - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
 - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
 - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
 - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Diciembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:

029-633-2024

Fecha del informe:

31/12/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602971, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610038, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429130, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609536, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610343, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610339, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610342, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 317370, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609926, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609927, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609925, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553581, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 283895, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602597, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610202, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609719, para su traslado al Ministerio Público.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

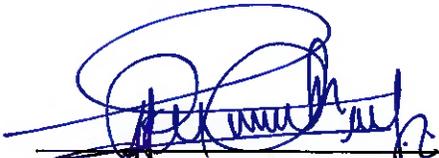
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388109, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610150, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609386, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538676, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414943, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610042, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610156, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602074, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Aportar la perspectiva pedagógica en el diseño técnico de la estrategia de descentralización de la atención a la infraestructura escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del MINEDUC (b)

Diseñar los parámetros técnicos deseables de la infraestructura escolar fundamentada en las innovaciones educativas y en las condiciones educativas y en las condiciones ambientales. (c)

Aportar el enfoque de protección y seguridad que debe considerar la infraestructura escolar (e)

1. Consolidado de la formulación integrada de los postulados de los temas anteriormente indicados en términos de referencia.

Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)

1. Dar los apoyos oportunos al director de DIDEFI para responder a los lineamientos y/u orientaciones de ONSEC para la actualización acuerdo gubernativo 225 (ROI del MINEDUC).

Identificar las necesidades para intervención en la infraestructura de los establecimientos educativos del Sector Público (g)

1. Seguimiento en DIPLAN para asegurar las acciones necesarias para lograr la realización del Censo de Infraestructura escolar en el próximo año 2025.

Coordinar con las direcciones y unidades del MINEDUC para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)

1. Reuniones con DIPLAN y DIGEPSA para identificar y puntualizar las lecciones aprendidas de la meta de 10 mil escuelas remozadas 2024, en vistas a lo que será el 2025.

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (k)

1. Reunión con los viceministros Técnico y/o Administrativo para informar y retomar la propuesta de la creación del Fondo de Inversión para la Infraestructura Escolar


 Firma del Contratado

 <small>Ministerio de Educación</small>	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Diciembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema, para la Dirección de Recursos Humanos, Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, Dirección Departamental de Educación de Petén, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, Dirección Departamental de Educación de Izabal, Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Realización de soporte técnico, por problema de código de empleado 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado, para la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, Dirección Departamental de Educación de San Marcos, Dirección de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de acceso al Sistema de Nóminas 011-022, para la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, Dirección General de Acreditación y Certificación, Dirección Departamental de Educación del Progreso, Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

Creación de las páginas Mantenimiento Invitaciones y Mantenimiento Calificación en el módulo de Contratos en la opción del Banco de Datos Temporal en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar código de empleado, por problema al realizar un cese de funciones.

Creación de Vista en la base de datos del Sistema Integral de Recursos Humanos para Sistema de Tómbola de Juntas de Licitación y Cotización.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema a generar Propuestas de Nombramientos para la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos por actualización de partidas presupuestarias a docentes del renglón 011.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Junta Calificadora por problema a realizar un cambio de nivel.

Realización de soporte técnico en el Sistema de Consulta de Información del Docente del Sector Privado por problema al generar la cedula docente.

Modificación a la página de Evaluación del Desempeño del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Estructura Organizacional en la opción de Mantenimiento de Puestos Funcionales, por problema de códigos de puesto.

Realización de soporte técnico a usuarios por problemas en el Sistema de Guatenóminas al emigrar las actualizaciones al Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por verificación de contrato 021 si fue enviado a Contraloría General de Cuentas

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al generar un acuerdo de permuta.

Realización de soporte técnico a la Dirección General de Educación Física, por cambio de IP para acceder al Sistema de Nóminas 011-022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Diciembre /	2024 /

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática-DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de acceso a la nueva opción Renuncia Banco.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, se realizó restablecimiento de restablecimiento de contraseña de correo electrónico 021.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Permutas, Administración de permutas, se modificó texto en la Certificación de Permutas.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, se realizó cambio en el formato de impresión del contrato, para los contratos 021 y 022.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Junta Calificadora, opción cambio de nivel, error al realizar cambio de nivel.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Junta Calificadora, opción modificar docente, asignación de NIP, error al generar el reporte movimientos docente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, por problema de acceso a la nueva opción Renuncia Banco.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación por problema que al realizar la búsqueda no aparecía el empleado para generar el cese de funciones 011

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Junta Calificadora, opción modificar docente, asignación de NIP, error al asignar NIP.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, banco de datos temporales, se agregaron los instrumentos de calificación de las invitaciones 23 CECODII y 24 DIREH.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, banco de datos temporales, se agregó el botón de "SIN DISPONIBILIDAD" para la invitación 23 CECODII


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Carga de docente a banco de datos temporal de primaria.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en el taller de formulación de propuesta del Sistema de Quejas del MINEDUC para la mejora en la atención de casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes del Sistema Educativo.
- Participación en el taller de evaluación y mejora de la Normativa de convivencia del MINEDUC, Acuerdo 01-2011, con representantes de los Institutos experimentales a nivel nacional.
- Participación en el taller de recepción de la metodología Sanamente con la organización Glasswing para fortalecer el programa de protección especial a NNA víctimas de violencia.
- Elaboración de la propuesta de plan 2025 y 2026 para la prevención y atención de la conducta suicida de niñez, adolescencia y juventud dentro del Sistema Educativo Nacional.
- Revisión y retroalimentación técnica de los productos de las consultoras que están aportando a la creación de los programas de prevención de violencias CUIDA y de Protección Especial de NNA víctimas de violencia.
- Elaboración del plan de implementación y presupuesto general 2025 para los programas de prevención de violencias CUIDA y de Protección Especial de NNA víctimas de violencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Resolución 4222-2024 SIAD 665643. Resuelve recurso de revocatoria de Josué Manuel Pérez Mazariegos, DIDEDUC Suchitepéquez.
- Resolución 4211-2024 SIAD 666064. Resuelve recurso de revisión de Drisna Migdalia Prisilla, DIDEDUC El Progreso.
- Resolución 4428-2024 SIAD 646777. Resuelve Rec. De Revocatoria de la Comisión de Evaluación y claustro del INCA
- Providencia 3761-2024 SIAD 665643. Se asesoró para el traslado a firma de la resolución 4222 que resuelve el recurso de revocatoria interpuesto por Josué Manuel Pérez Mazariegos.
- Providencia 3762-2024 SIAD 655609. Se asesoró para el traslado de exp. con impugnación de convocatoria, remitido por Michetll.
- Providencia 3764-2024 SIAD 666064. Se asesoró para traslado de resolución 4211-2024 que resuelve el recurso de revocatoria interpuesto por Drisna Migdalia Prisilla.
- Providencia 3763-2024 SIAD 665817, se asesoró para el traslado de Oficio E-04229 remitido por la Secretaria de la Presidencia, conteniendo correo y memorial del docente Rocael Franco, (Escuintla).
- Providencia 3765-2024 SIAD 666359. Se asesoró para el traslado de Oficios de nombramiento de integrantes de comité de evaluación, (LPI-KFW-PROEDUCV-BNS-02-2024).
- Providencia 3804-2024 SIAD 665982. Se asesoró para el traslado de Oficio DIREH R y S 18215-2024, con respuesta al Memorial de Licda. Félix Gutiérrez.
- Providencia 3806-2024. Se asesoró para el traslado de Expediente.
- Providencia 3807-2024 SIAD 663601. Se asesoró para el traslado de exp. con Acuerdo de Destitución para verificar los actos administrativos, a DIREH.
- Providencia 3808-2024 SIAD 664475. Se asesoró para el traslado de exp. de Auditoria DIDAI-Pequeñas Apóstoles, (Guate Occidente).
- Providencia 3873-2024 SIAD 666643. Se asesoró para el traslado de Oficio 635 para firma de la Ministra, con respuesta al MINEX.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 3874-2024 SIAD 665982. Se asesoró para el traslado a firma Oficio que otorga anuencia para adscribir inmueble al MINEDUC.
- Providencia 3875-2024 SIAD 665982. Se asesoró para el traslado de providencia 3804-2024, remitida por SINTREGUA, con queja contra la Licda. Ana Margarita Llaena García, (DIGECOR).
- Providencia 3876-2024 SIAD 665982. Se asesoró para el traslado de providencia 3804-2024, remitida por SINTREGUA, con queja contra la Licda. Ana Margarita Llaena García, (DIREH).
- Providencia 3877-2024 SIAD 667377. Se asesoró para el traslado de Acuerdo Min. que aprueba contrato de consultoría del KFW.
- Providencia 3878-2024 SIAD 667084. Se asesoró para el traslado de Acuerdo Min. que aprueba contrato de consultoría del KFW.
- Providencia 3943-2024 SIAD 664919. Se asesoró para el traslado de Resol. 4209-2024 a la UDI para su notificación respectiva.
- Providencia 3944-2024 SIAD 664439. Se asesoró para el traslado de Resol. 4205-2024 a la UDI para su notificación respectiva.
- Providencia 3945-2024 SIAD 646590/662687. Se asesoró para el traslado de Exp. con solicitud de convenio Interinstitucional entre MINEDUC y Auxilio Póstumo.
- Providencia 3946-2024 SIAD 667580. Se asesoró para el traslado con previo a DIGEPSA, exp. con contratos de consultoría de KFW.
- Providencia 3947-2024 SIAD 665643. Se asesoró para el traslado de Resol. 4222-2024 a la UDI para su notificación respectiva.
- Providencia 3948-2024 SIAD 596903. Se asesoró para el traslado con previo Acdo. Que aprueba 2 adendas para valija didáctica, a DIGEPSA, para que informe la razón de solicitar fondos para ese rubro al cierre del ciclo escolar 2024.
- Providencia 4042-2024. Se asesoró para el traslado de Oficio 646 para firma de la Ministra, con autorización expresa a PGN para que solicite el auto respectivo al Tribunal competente (Contrato de Miriam Gricelda Sandoval Calderón).
- Providencia 4043-2024 SIAD 667638. Se asesoró para el traslado de informe de la Auditoría DIDAI a la Asoc. Cultural Misioneras Somascas (Guatemala Norte).
- Providencia 4044-2024 SIAD 664328. Se asesoró para el traslado de informe de la Auditoría DIDAI, a la Asoc. Cultural Misioneras Somascas (Guatemala Norte).
- Providencia 4045-2024 SIAD 646358. Se asesoró para el traslado de Oficio y documentos conteniendo revalidación de Autorización de funcionamiento No. 161-2024 (Guatemala Occidente).
- Providencia 4046-2024 SIAD 317795. Se asesoró para el traslado a DIREH copia de Memorial con el cual se informó la destitución de Víctor Rumaldo Caal Tiul.
- Providencia 4047-2024 SIAD 563600. Se asesoró para el traslado a firma Oficio que otorga anuencia para adscribir inmueble al MINEDUC.
- Providencia 4068-2024 SIAD 668062. Se asesoró para el traslado de Resol. emitida por la PDH con enmienda en apellido escrito con error (Celaya).
- Providencia 4069-2024 SIAD 561152. Se asesoró para el traslado de exp. de amparo No. 1248-2018 del Post Mortem 01213-2017-00-564 de Mirna Dalila García (Alta Verapaz).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia 4070-2024 SIAD 452392. Se asesoró para el traslado de exp. No. 109-2016 de contencioso administrativo, Instituto Mixco Liceo Quezaltenco (Quetzaltenango).
- Providencia 4071-2024 SIAD 599584. Se asesoró para solicitar copia de documentos a la Direh, relacionados a la reinstalación de Juan Ariel Herrera Alvarado.
- Providencia 4072-2024 SIAD 667580. Se asesoró para el traslado de Acuerdo Ministerial que aprueba enmiendas a los contratos de consultoría, del Kfw.
- Providencia 4101-2024 SIAD 635440. Se asesoró para el traslado de Oficio DIPLAN-I-8629-2024 que otorga anuencia para adscribir inmueble al MINEDUC.
- Providencia 4102-2024 SIAD 653694/665802. Se asesoró para el traslado de informe DIDAI a la DIDEDUC Guate-Norte.
- Providencia 4103-2024 SIAD 646777. Se asesoró para el traslado de Resolución 4428-2024 a firma del Despacho Superior, la cual no admite a trámite el recurso de revocatoria planteado por la Comisión de Evaluación y claustro de Maestros del INCA JV.
- Opinión 1033-2024 SIAD 666441. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Zacapa.
- Opinión 1034-2024 SIAD 666498. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Zacapa.
- Opinión 1035-2024 SIAD 653847. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba destitución de Andrea Lisbeth Mejía (ampliación de providencia).
- Opinión 1062-2024 SIAD 662354. Se emite y traslada con resol. que modifica resolución de 3809-2024, del Jurado Nacional de Oposición.
- Opinión 1063-2024 SIAD 596884. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Chiquimula.
- Opinión 1064-2024 SIAD 666644. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Quiché.
- Opinión 1065-2024 SIAD 596890. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Guate Sur.
- Opinión 1082-2024 SIAD 662354. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que regula reformar Acdo. Min. 28636-2024, normas de ejecución, (Jurado Nacional de Oposición).
- Opinión 1036-2024 SIAD 617421. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Zacapa.
- Opinión 1083-2024 SIAD 432980. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba carta de entendimiento entre MINEDUC y EDUCO.
- Opinión 1084-2024 SIAD 617408. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Huehuetenango.
- Opinión 1107-2024 SIAD 667044. Se emite y traslada para firma Acuerdo que aprueba adenda al convenio entre MINEDUC y Las Dominicanas de la Anunciata.
- Opinión 1085-2024 SIAD 596903. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Jutiapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Opinión 1123-2024 SIAD 432980. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba adenda número 1 al Convenio Marco, MINEDUC y Fundación Educación y Cooperación para firma.
- Opinión 1122-2024 SIAD 342290 / 660118. Se emite y traslada Exp. Judicial y Administrativo del sr. Samuel Guadalupe Lucero Vargas, por medio de la cual se ratifica la Opinión 505-204.
- Opinión 1124-2024 SIAD 652435. Se emite y traslada con Acuerdo Min. de rescisión de contrato de Reyna Esperanza Rodas Juárez.
- Opinión 1125-2024 SIAD 668078. Se emite y traslada con Acuerdo Min. que aprueba convenios con OPF de Huehuetenango.
- Opinión 1086-2024 SIAD 645782. Se emite y traslada el exp. conteniendo convenio interinstitucional entre MINEDUC y Muni de Guate.
- Opinión 1126-2024 SIAD 614525. Se emite y traslada con Acdo. Min. de destitución de Leticia Isabel Hernández (Suchitupéquez).
- Opinión 1127-2024 SIAD 617488. Se emite y traslada con Acuerdo Ministerial QUE aprueba 1 Adenda con OPF de Guate- Norte
- Memorial 01173-2019-02819. Que informa la destitución de Víctor Rinaldo Caal Tul.
- Oficio 635-2024 SIAD 666643. Se emite y traslada dando respuesta al MINEX en relación a la nota remitida por la Embajada de Canadá, (DOS ERRES).
- Oficio 655-2024 SIAD 667596. Se emite y traslada el Oficio para firma de la Ministra para dar respuesta el MINEX en razón a la nota remita por la Embajada de Canadá para hacer caso omiso al requerimiento en nota 170.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
- Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024



 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de diciembre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- Mantuve permanentemente contacto con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales.
- Revisé el plan final -con el equipo de la DIGECOR- de la propuesta formativa de la Universidad Rafael Landívar y pasé la propuesta al formato de la EFPEM para su aprobación. Se visibilizará el aporte de la Universidad Rafael Landívar -URL-.
- Sigo en conversaciones también con la URL para la reestructuración de la DIGECOR, las que se retomarán en enero del 2025.
- He dado seguimiento a la vacante de la Dirección Departamental de Quiché Norte.
- Mantuve una nueva reunión con un equipo profesional de la Dirección Departamental de San Marcos en torno a elaborar una propuesta de eficientización de la Dirección Departamental. Pronto se presentará la propuesta de trabajo a las autoridades del Mineduc, una vez que se articule con una propuesta elaboradas por el Vicedespacho Administrativo.
- He dado seguimiento a una problemática en la Dirección Departamental de Suchitepéquez.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría.
- Hemos manifestado apoyo a la Señora Ministra ataque el ataque sistemático al Mineduc y a su gestión.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** participé en la reunión en torno a la estrategia a seguir con respecto a las 39 sentencias en firma. Sigo apoyando a las redes educativas de Sololá en su proceso de construcción local del currículo. Tuve una reunión con la Comisión curricular de este proceso para articular esfuerzos y ofrecí un quinto taller en torno a la concreción curricular de Panajachel, Cerro de Oro y Chirijox de Santa Catarina Ixtahuacán. Me reuní con la Viceministra para dar seguimiento a varios temas.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una nueva reunión con el Viceministro Aldana, su asistente Zilda Arévalo y la Unesco para



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Se convocó a docentes de extraescolar para la propuesta final a presentar. Se está estudiando la forma de titulación del proceso.

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. Apoyé para una reunión en torno a las escuelas por cooperativa para ser legal y eficiente en su manejo. Hice gestiones para resolver situaciones de docentes 021 a los que se les prometió un 011.
 - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He estado dando seguimiento a una solicitud de la Municipalidad de Santa María Visitación en torno a los Institutos tecnológicos. Di seguimiento al tema de la Alfabetización Mediática Informativa en las escuelas quienes ya están en proceso de firma con DICONIME. He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA-.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
 5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Sigo apoyando para conseguir la mejor forma de hacer llegar los mensajes del Mineduc, tanto a los docentes, como a la sociedad en general.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-983-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Apoyar con reunión con la embajadora de Taiwán.
3. Hacer reunión con Google Education.
4. Elaborar cartas para la AME, Asociación Mundial por la Educación.
5. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
6. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales como Empresarios por la Educación, Universidad Rafael Landívar, etc.
7. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y logística de giras de trabajo con su equipo y solicitantes, como municipalidades, diputados, escuelas específicas, etc.
8. Planificación y logística para giras de la Ministra a Baja Verapaz y escuelas de Guatemala.
9. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
10. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
11. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
12. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Anisabel Cifuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia María Roncal Duque**

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	31 diciembre 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Seguimiento al proceso de establecer el convenio interinstitucional con -Ministerio de Cultura y Deporte- en relación a temas como la gratuidad, exoneración, capacitación, utilización de sitio web y seguimiento del proceso propuesto desde el programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- B. Organización mesa técnica Mineduc-Micude para análisis y revisión de convenio interinstitucional, con el objetivo de acordar las acciones de cada parte, así como también los compromisos en común.
- C. Experiencia compartida con dirección técnica de museos Micude en la realización de 8 capacitaciones a docentes y personal de departamentales, abordando el -uso del museo como herramienta para promover aprendizajes- en 4 diferentes departamentos.
- D. Actualización y reestructuración del reglamento de excursiones escolares y giras educativas considerando principalmente la simplificación del proceso administrativo de autorización de expediente, la apertura durante todo el año para la realización de las excursiones e implementando medidas de seguridad pertinentes.
- E. Construcción de diversos procesos administrativos en la plataforma BPM, tales como, autorización de excursión escolar y gira educativa a través de la conformación de un expediente, gestión de fondos para transporte, gestión de fondos para cubrir ingreso a entidades culturales. Acciones consideradas dentro del programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- F. Primera reunión de trabajo en relación al programa - Mi Escuela Viaja al Museo- con entidades culturales compartiendo acerca del programa y promoviendo la participación de dichas entidades.
- G. Gestión con Digef, Dicecade y Digezur para la implementación del ajedrez en escuelas como herramienta pedagógica. Planeación de fase inicial, capacitación, materiales, vinculación CNB.

Claudia Roncal

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de Contrato:

029-636-2024

Fecha del informe:

31/12/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	Diciembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Andrea Marcela Blanco Fuentes**

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante diciembre del presente año:

Acuerdo Nacional De Educación:

- Se mantuvieron reuniones de trabajo semanales con el equipo técnico de asesores del Acuerdo Nacional de Educación para darle seguimiento a la planificación de este mismo en cuanto a la sistematización de las respuestas de la Consulta Nacional de Educación.
- Se realizaron reuniones con UNICEF para solicitar datos de la Consulta Nacional de Educación, para evaluarlas con el equipo del Acuerdo Nacional de Educación.
- Se realizaron reuniones con la empresa Es Consulting, brinda por UNICEF, para la sistematización de los datos obtenidos de la Consulta Nacional de Educación, con el objetivo de que nos entregaran los datos de esta.
- Se dio inicio a la compaginación de los resultados de la Consulta Nacional de Educación con el Plan de Educación Nacional para el Desarrollo Sostenible PEN-DS 2022-2035.
- Se realizó una reunión de presentación de resultados y validación de lo obtenido de la Consulta Nacional de Educación con el Consejo Nacional de Educación.
- Se dio inicio a la redacción del Plan de Educación del Acuerdo Nacional de Educación 2025-2035.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se dio inicio a la redacción del Acuerdo Nacional de Educación para la firma pública de este.

Representación del Ministerio de Educación:

- Atención a jóvenes de los clubes de debate de la Universidad del Valle de Guatemala y de la Universidad Francisco Marroquín.
- Reuniones con la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana y con el Sistema de la Integración Centroamericana para el seguimiento de proyectos en conjunto para jóvenes estudiantes guatemaltecos y guatemaltecas del sector público y privado.

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-963-2024	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades:**

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado
6. Revisar de acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

SIAD 617410 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 665580 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596942 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596917 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 617415 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 617401 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596903 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 108338 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 664444 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 661871 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 661954 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 665433 revisión Acuerdo Ministerial

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

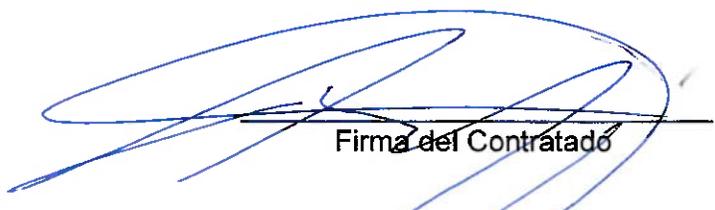
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- SIAD 666601 revisión oficio 618-2024
- SIAD 666596 revisión oficio 619-2024
- SIAD 666324 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 666329 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 666301 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 666330 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 662801 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 661595 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 662202 revisión oficio VEBI-302-2024
- SIAD 667108 revisión oficio DIPLAN FE-9976-2024
- SIAD 661825 revisión oficio 610-2024
- SIAD 666696 revisión Acuerdo Ministerial
- SIAD 666722 revisión Acuerdo Ministerial
- JNO-ITC-NM-01-2024 revisión resolución Ministerial


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-1229-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR-
---------------------	-------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a casos de abuso, violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Monitoreo a las 26 direcciones departamentales para darle seguimiento a una reunión virtual sobre Sistema de Gobernanza en Gestión de Riesgos y Desastres.

Monitoreo a algunas Direcciones Departamentales para hacer entrega de complementos de suministros.

Apoyo para monitorear la asistencia en reunión virtual sobre Remozamientos.

Monitoreo Distribución de pupitres a algunas Direcciones Departamentales.

Monitorear a las Direcciones Departamentales para verificar la inscripción

Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Digitalización de documentos y así mismo enviar correos a Directores Departamentales.

Asistencia a la Capacitación Derechos y dignidad de las personas con discapacidad.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024




Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-1239-2024	Fecha del informe:	31-12-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a compra de escritorios.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre situación de dengue, daños por lluvia y riesgos en los centros educativos.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Daños por lluvia", "Distribución de escritorios", "Promoción de inscripciones" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en reunión sobre Primera Fase Formulación Política Pública Nacional en el Ministerio de Energía y Minas –MEN.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en reunión virtual "Cuota Financiera".

Apoyo en reuniones virtuales de "Mantenimiento a Edificios Escolares"

Apoyo en los procesos de cotización y compra de servicios, materiales y suministros.

Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	DICIEMBRE ✓	2024 ✓




Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: EDUARDO ELADIO CARRILLO Y CARRILLO

Número de Contrato:	029-1251-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé servicio de conducción y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de los siguientes departamentos Chimaltenango, Totonicapán, Peten y Guatemala.
- Revisé y verifiqué el kilometraje recorrido, el mantenimiento preventivo y abastecimiento de los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR.
- Brindé acompañamiento a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, según programación de agenda.
- Realicé limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyé a las subdirecciones en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Apoyé en las actividades de inventarios que fueron asignadas por la autoridad superior.
- Entregue documentos en diferentes entidades gubernamentales.
- Entregue documentos en diferentes unidades o dependencias del ministerio de educación.

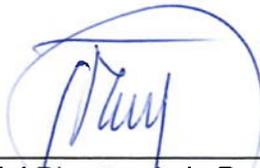


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Ldia. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	029-1228-2024	Fecha del informe:	31 DICIEMBRE 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2024		31	DICIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidades existentes en el mes.

Registro de los documentos Providencias, Circulares, Opinión Técnica y Oficios que ingresan a DIGECOR.
Asignar y archivar los documentos ingresados a DIGECOR.
Control de correlativos de requerimientos de traslado manual.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Análisis de información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación relacionado a recursos humanos.

Revisión de los expedientes relacionados con las Direcciones Departamentales y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Recopilación de datos de Providencia de agosto a diciembre del presente año para obtener la información digital.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Elaborar Providencias de traslado de información a las Direcciones Departamentales y/o Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Asignar SIAD a los Oficios, Providencias, Opinión Técnica y Circulares a los casos asignados a DIGECOR.
Brindar movimiento a los casos que sean asignados por la Dirección General.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en asignación de casos a los profesionales de DIGECOR.

Manejo de agenda de la Directora General.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	DICIEMBRE ✓	2024 ✓




LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR

Nombre completo de la persona contratada: **Ana Gabriela Peñate Méndez**

Número de Contrato:	029-1362-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcione información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ**

Número de Contrato:	029-1576-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		07	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ**

Número de Contrato:	029-1576-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché**

Número de Contrato:	029-1460-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Diciembre	2024		31	Diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2024

Lic. **Alexandro José Girón Guzmán**
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: **Jackeline Yajaira Jerez Cordero**

Número de Contrato:	029-1476-2024	Fecha del informe:	31/12/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2024		31	diciembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- Providencia No. 3810, se asesoró y se requirió a DIREH verificar cronología de las actuaciones con relación a la destitución del señor Favián Jelver Ramírez Baten.
- Opinión No. 1024, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 09 adendas con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Sacatepéquez.
- Dictamen No. 28, se asesoró y se emitió el dictamen para trasladar a PGN con relación Recurso de revocatoria promovido por el Sindicato "SITRAMEG", en contra de la resolución número 551-2024 DESP-DIDEDUC-CHIQ.
- Opinión No. 1025, se asesoró se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 503 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Huehuetenango.
- Oficio No. 626, se asesoró y se requirió al MINTRAB información relacionada al personal que se encontraba dentro del Comité Ejecutivo o en otro cargo dentro del Sindicato STEG y del Sindicato SITRAECH en el año 2015.
- Providencia No. 3667, se asesoró y se trasladó para firma el proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Alfredo Mendoza López.
- Opinión No. 1026, se asesoró se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 01 convenio con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Alta Verapaz.
- Opinión No. 1027, se asesoró y se emitió opinión relacionada con a la destitución del servidor público Néstor Orlando Chávez Santay, para trasladar el Acuerdo Ministerial a firma de las Autoridades Superiores.
- Opinión No. 1058, se asesoró se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 02 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Jutiapa.
- Providencia No. 3755, se asesoró y se indicó que es procedente someter a consideración y firma de las autoridades superiores el proyecto de OFICIO-UDIAL-135-2024.
- Memorial de apelación de amparo No. 901-2022 de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-04281 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Providencia No. 3757, se asesoró y se solicito a PGN el estado actual del expediente de autorización de terminación de contrato del señor Rufino Aquino Felipe.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- Opinión No. 1059, se asesoró se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 10 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Escuintla.
- Opinión No. 1060, se asesoró se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 01 adenda con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Escuintla
- Providencia No. 3758, se asesoró y se indicó que necesario obtener las opiniones técnicas para emitir una opinión jurídica sobre la creación del puesto de subdirector departamental de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.
- Resolución No. 4305, se asesoró y se emitió resolución en la cual no se admite para su trámite el Recurso de Revocatoria planteado por el profesor Christian José Alejandro Nájera Hurtarte.
- Providencia No. 3809, se asesoró y se traslado resolución en la cual no se admite para su trámite el Recurso de Revocatoria planteado por el profesor Christian José Alejandro Nájera Hurtarte.
- Opinión No. 1023, se asesoró y se emitió opinión relacionada con a la destitución de la servidora pública Mercedes Catalina Ramírez Ipiña, para trasladar el Acuerdo Ministerial a firma de las Autoridades Superiores.
- Providencia No. 3811, se asesoró y se trasladó a DIREH Acta de verificación de Reinstalación ante el patrono de fecha 30 de octubre del 2024, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-04679.
- Providencia No. 3812, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Sacatepéquez Acta de requerimiento de pago de fecha 28 de octubre de 2024 con relación al Proceso Ordinario Laboral No. 03024-2018-00031.
- Providencia No. 3813, se asesoró y se trasladó a la DIREH notificación de la resolución de fecha 24 de octubre de 2024, del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-10702, por Reinstalación.
- Providencia No. 3844, se asesoró y se trasladó a DIREH la copia de memorial presentando el 17 de octubre de 2024, del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 38.
- Providencia No. 3845, se asesoró y se trasladó a DIREH Notificación de la resolución de fecha 10 de octubre de 2024 de las Diligencias de Reinstalación número 01173-2018-01037.
- Providencia No. 3846, se asesoró y se trasladó a DIREH OFICIO-PGN-DAEAL-6410-2024 KABD/lym de fecha 22 de octubre de 2024 del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-00651.
- Providencia No. 3847, se asesoró y se trasladó a DIREH notificación de la resolución de fecha 27 de agosto de 2024 del incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2014-06804.
- Providencia No. 3848, se asesoró y se trasladó a DIREH Notificación de las resoluciones de fechas 14 de agosto y 26 de septiembre del 2024, del señor Sabino Paiz Alay, Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-04281.
- Providencia No. 3849, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Jutiapa notificación de la resolución de fecha 25 de octubre de 2024, del Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación número 01173-2024-01093.
- Providencia No. 3850, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Guatemala Norte Notificación de la resolución de fecha 28 de octubre de 2024 del Proceso Ordinario Laboral No. 01215-2018-02039 y de Amparo No. 3769-2021.
- Providencia No. 3851, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Huehuetenango el expediente del Amparo número 1253-2019, Juicio Ordinario Laboral número 13004-2017-00069.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- Providencia No. 3852, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Guatemala Sur el expediente Amparo número 2678-2018, promovido por el Estado de Guatemala, referente al caso 01174-2017-00163/mreyes. del Juicio Ordinario Laboral número 05007-2019-00183.
- Providencia No. 3886, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Escuintla notificación por los estrados de las resoluciones de fechas 17 de julio y 07 de octubre ambas del 2024, recibidas el 13 de noviembre de 2024.
- Memorial solicitando se devuelva el despacho enviado al departamento de Zacapa con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01091-2007-00096.
- Providencia No. 3887, se asesoró y se trasladó a DIGEPSA, el expediente del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-08531, promovido por el señor Melvin Neftaly García Pérez.
- Providencia No. 3888, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quiché la notificación de fecha 11 de noviembre de 2024, de la resolución de cierre, dentro del expediente PDH-2024-2282.
- Opinión No. 1074, se asesoró y se emitió opinión con relación a la escisión del Contrato de Servicios Temporales No. 13-125-2024 de la servidora pública Isabel Escobar Joaquín.
- Opinión No. 1075, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 03 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Sololá.
- Providencia No. 3889, se asesoró y se solicitó a la DIGEPSA atienda las observaciones realizadas al formato de la Primera Adenda al Convenio de Subvención para la transferencia de recursos financieros para el Programa de Apoyo denominado "Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos" a las -OPF-.
- Memorial evacuando vista para del Proceso Ordinario Laboral No. 01173-2019-07551. Recurso:1. Oficial 2°.
- Providencia No. 3890, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Santa Rosa el expediente Judicial del Incidente de Reinstalación No. 06020-2014-00031.
- Providencia No. 3891, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Guatemala Oriente el expediente Judicial del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00333.
- Providencia No. 3892, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Totonicapán notificación de 5 resoluciones y auto de suspensión de amparo de fecha 21 de mayo de 2024 del amparo No. 244-2022.
- Providencia No. 3893, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Guatemala Sur el expediente Judicial de Amparo No. 2411-2024.
- Providencia No. 3894, se asesoró y se trasladó a DIGEPSA el expediente Judicial del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2015-08535.
- Providencia No. 3896, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Chiquimula el expediente Judicial del Amparo número 1515-2018.
- Providencia No. 3897, se asesoró y se trasladó para firma el oficio que contiene las respuestas al pliego de posiciones solicitadas por la articulante Virginia Antonia Hernández Yes.
- Opinión No. 1076, se asesoró y se emitió opinión con relación al proyecto de la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2025-2037.
- Memorial de 48 horas apelación Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-08481 Recurso: 1 Oficial II.
- Providencia No. 3898, se asesoró y se trasladó a DIDEDUC Guatemala Occidente certificación de fecha 03 de noviembre de 2024, del Secretario del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de la Niñez y de

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

Adolescencia en conflicto con la Ley Penal del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala, con relación al expediente No. E-02061-2024-00878 Srio. C/G.

- Providencia No. 3899, se asesoró y se trasladó a DIDEDUC Guatemala Occidente certificación de fecha 13 de noviembre de 2024, del Secretario del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de la Niñez y de Adolescencia en conflicto con la Ley Penal del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala, con relación al expediente No. E-02061-2024-00878 Srio. C/G.
- Providencia No. 3900, se asesoró y se trasladó a DIPLAN correcciones en el Acuerdo Ministerial que aprueba el Formulario Anexo 1, para aceptar la donación de 200 cubetas de pintura donadas por Grupo Solid Guatemala.
- Providencia No. 3969, se asesoró y se trasladó a DIPLAN observaciones al anteproyecto del acuerdo que reforma al Acuerdo Ministerial No. 3425-2023 que "Crear el programa de becas bolsa de estudio para estudiantes de los niveles de educación preprimaria y primaria".
- Providencia No. 3970, se asesoró y se trasladó a DIPLAN observaciones al Oficio DIPLAN-I-10511-2024 anuencia para adscripción de una fracción de terreno, ubicado en el municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.
- Providencia No. 3971, se asesoró y se trasladó a DIGEMOCA el expediente Judicial del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-02799.
- Providencia No. 3972, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ-.
- Providencia No. 3973, se asesoró y se trasladó a DIREH notificación de las resoluciones de fechas 07 y 09 de mayo y 03 de junio de 2024, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-12039.
- Providencia No. 3974, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quetzaltenango notificación de la resolución de fecha 14 de noviembre de 2024, Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2023-00544.
- Memorial de apelación amparo No.2841-2022, promovido por José Francisco Taracena González.
- Memorial de apelación amparo No. 1670-2022, promovido por Witmar Gilberto Berreondo Estrada.
- Providencia No. 4005, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Jutiapa el Oficio No. ASESORÍA JURÍDICA DIDEDUC-JUT-56-2024, pliego de posiciones, Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación número 01173-2024-01093, promovido por la señora Virginia Antonia Hernández Yes.
- Memorial evacuando 48 horas apelación Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-10770, promovido por Juni Harol Pérez Mendoza.
- Providencia No. 4006, se asesoró y se requirió a DIPLAN realizar correcciones en Oficio DIPLAN-I-10121-2024 anuencia para adscripción de una fracción de terreno, San Francisco Zapotitlán departamento de Suchitepéquez.
- Providencia No. 4007, se asesoró y se trasladó a DIPLAN las correcciones el proyecto de acuerdo ministerial de delegación para la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu para firma y gestión de documentos.
- Opinión No. 1114, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Josué Arnoldo Alcón Pastor.
- Opinión No. 1115, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Marcos Soloman Rosales.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- Providencia No. 4008, se asesoró y se trasladó al VDA la Providencia No. 0108 proveniente de DISERSA, con relación al Acuerdo Ministerial No. 969-2006 de fecha 17 octubre de 2006.
- Providencia No. 4009, se asesoró y se indicó a DIREH en cuanto a obtener la autorización judicial para dar por terminado el incidente, no es posible solicitarla al Juzgado, en virtud que de conformidad con la resolución de fecha 08 de agosto de 2023 se ordenó el archivo de las actuaciones.
- Opinión No. 1116, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución de la servidora pública Lesly Janeth Martínez Ramírez de Agustín.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2024

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación