



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA**

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación.
-
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

ATCdF pv



Nombre completo de la persona contratada:

FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	28-2-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca. Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.

2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.

Reunión Con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar. Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar. La propuesta continua en proceso de revisión y en espera de ser reenviada a ONSEC en forma conjunta con todas las reformas que requerirá el MINEDUC.

3. Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.

a) Reunión con la Directora de DIGERCOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGECADE Claudia Morales para determinar los Departamentos en los que se podría iniciar y solicitar a los Directores Departamentales que procedan a enviar los datos que se solicitarían. Acordando lo siguiente:

Los departamentos inicialmente seleccionados son Chiquimula, Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán.

Solicitar a los Directores Departamentales los datos con relación a: 1. Número de escuelas de primaria que cuentan con director liberado, número de estudiantes y si tienen preprimaria incorporada. 2. Número de escuelas multigrado, su ubicación geográfica, número de estudiantes y tipo de director. 3. Número de escuelas unidocentes, ubicación geográfica y número de estudiantes. 4. Número de Escuelas de Preprimaria, número de estudiantes y cuantas tienen director liberado.

b) Reunión con el equipo de profesionales encargado de formular la propuesta para darles a conocer el proceso que se está llevando a cabo.

4. Programa de nivelación de los aprendizajes: La nivelación está en proceso desde que se iniciaron las clases el 19 de febrero.
- Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación): Ya se finalizó la propuesta de Acuerdo y fue presentado, para su aprobación, a la Señora Ministra Anabella Giracca y los Viceministros. Luego debe pasar a la presidencia y el Señor Presidente determinara la fecha de la firma del Acuerdo.

6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:

Se hizo la revisión del Acuerdo Gubernativo No. 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación, de la Inconstitucionalidad Parcial de dicho Reglamento y de la propuesta de Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Guatemala, para Implementar el Programa "Mejoramiento, Ampliación o Construcción de Centros Educativos Públicos Ubicados en el Municipio de Guatemala". El Convenio está pendiente de firma y lo que se está analizando es la posibilidad de hacer lo mismo con otros Alcaldes y se haga cumplir lo demandado en el Acuerdo Gubernativo No. 890-99.

7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa)

- a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto (Consultora Licda. Amarilis Franco de Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo) para revisar los documentos que se utilizarán en las reuniones con las organizaciones que se integrarán al proyecto "Juntos por la Calidad Educativa" de los departamentos de Peten, Izabal, Sololá, Retalhuleu y Quetzaltenango.
- b) Reunión con el equipo responsable del proyecto para evaluar los resultados de la reunión presencial con los directores de los nuevos departamentos que se sumarán al proyecto Juntos por la Calidad Educativa.
- c) Reunión con el equipo responsable del proyecto para establecer una calendarización previa de reuniones en los nuevos departamentos que se sumaran al proyecto Juntos por la Calidad Educativa, para verificar tiempos, contenido y desplazamiento del personal responsable del proyecto de la oficina central del MINEDUC.
- d) Se quedó pendiente la contratación de consultores.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- a) **Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Aprobación del Reglamento del Trabajo de Comisiones.
 - Seguimiento a trabajo de comisiones.
 - Presentación del Plan Estratégico Institucional -PEI- del Ministerio de Educación.
 - Aprobación de Planes de las Comisiones de Trabajo.
- b) **Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**
 - Evaluación de acciones realizadas en 2024.
 - Alianza por la Primera Infancia.
 - Presentación de la propuesta de Formación y Carrera del Director de Escuela Primaria y Preprimaria.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- Municipios Amigos de la Lectura.
- Agenda Nacional de Educación con Calidad.
- Alianzas con organizaciones miembros y nuevas.
- Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa.
- Alianza Mundial por la Educación -AME-.
- Reunión de la Red Nacional con los Viceministros de Educación.
- Presentación de Plan Internacional.
- Actualización del Plan Estratégico de la GCNPE, revisión por áreas de acción.
- Video Municipios Amigos de la Lectura.

c) Reunión con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Aprobar el Decálogo de funciones de la MIIE.
- Aprobación de la misión de la MIIE.
- Aprobación del nuevo modelo de gobernanza.
- Organizar y ejecutar la conferencia sobre Currículo Efectivo

9. Asistir a reunión de Asesores.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, las propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Ciclos de Educación Primaria y la evaluación de los Directores Departamentales.

10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria.

- a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y los consultores ad-honorem Lic. Egil Galindo y Licda. Gabriela de Búrbano para continuar revisando la propuesta y poder entregar un primer documento a Asesoría Jurídica del Despacho.
- b) Reunión con los Asesores Jurídicos del Despacho Superior Lic. Juan Francisco Flores y Lic. Luis Felipe Leiva, para una primera revisión de la propuesta y realmente poder determinar si por el alcance de la misma se debe hacer un Acuerdo Ministerial o Gubernativo.

11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Con la finalidad de conocer las nuevas modificaciones y hacer las sugerencias correspondientes. Considerando que no se llevará a cabo una reestructuración como tal del MINEDUC, sino únicamente se harán modificaciones.

12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-.

Se tuvieron tres reuniones:

- a) Reunión con UNICEF y el Grupo Local de AME para tratar lo siguiente:
 - Presentación del Plan Estratégico Institucional -PEI- del MINEDUC.
 - Grupo de Trabajo del Grupo Local y presentación de sus comentarios y sugerencias al PEI, conclusiones y recomendaciones.
 - Presentación y solicitud de aprobación del Grupo Local de la ampliación del ESPDG y plan de uso de recursos para 2025. Dicha ampliación y plan fueron aprobados.
- Participaron también la Asesora del Vicedespacho Técnico Rosangela Mérida, el Director



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

de DIPLAN Francisco Sapón y la Directora de DICONIME Wendy Rodriguez.

b) Con el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón, Asesora del Vicedespacho Técnico Rosangela Mérida, Directora en funciones de DICONIME Wendy Rodríguez y Directora de Educación de UNEDSCO Lucia Verdugo Coordinadora del Grupo Local de AME. Con la finalidad de establecer los aspectos que UNICEF, como Agencia Gestora del Proyecto, debe de ampliar para tener un panorama completo de las inversiones que se han hecho y lo que queda por hacer. Definir tiempo para pedir informes sistemáticos a UNICEF y al Grupo Local, El proceso a seguir para pedir la ampliación para la ejecución del financiamiento mediano. El involucramiento de las Direcciones Generales del MINEDUC que están involucradas en la ejecución de las acciones del Proyecto.

c) Reunión con los Directores Generales de DIGECUR Alan Palala, DIGECADE Claudia Morales, DIGEACE Velvet Friné Pérez y DIGECOR Azalia Trinidad Castillo para determinar cuáles son sus responsabilidades del proyecto de AME, solicitarles informes bimensuales de resultados y asistir a las reuniones programadas con el grupo encargado del Proyecto por parte del MINEDUC: Lic. Francisco Sapón Director de DIPLAN, Licda. Wendy Rodríguez Directora en funciones de DICONIME, Licda. Rosangela Mérida Asesora del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo Coordinadora del Grupo Local y la suscrita.

13. Reunión con el Viceministro Técnico Francisco Cabrera. Con la Licda. Rosangela Mérida Asesora del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y la consultora Amarilis Franco para darle seguimiento a la propuesta de creación de la Dirección de Bienestar Estudiantes y sugerencia de algunos cambios en la estructura del MINEDUC que se consideran necesarios.

14. Asistir a la reunión con representantes de instituciones nacionales e internacionales, que han colaborado y siguen colaborando en la formulación de proyectos a ejecutarse por parte del MINEDUC coordinados por la suscrita, con la finalidad de presentarles el agradecimiento por su apoyo, por parte de la Señora Ministra Anabella Giracca y el Viceministro Técnico Francisco Cabrera.

15. Participar en la presentación de la consultoría para el fortalecimiento de capacidades ambientales y energías limpias y eficientes en comunidades educativas. La cual está a cargo del BID y será ejecutado por FUNCAFE en las 89 escuelas en rutas del café que están a su cargo, con la finalidad de instalar estufas mejoradas en cada una de las escuelas y contar con guías de capacitación para docentes y estudiantes en el uso de energía limpia y sus beneficios especialmente para la salud y el ambiente.

16. Reunión virtual con el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón y la Comisión del “Plan Nacional de Educación Para el Desarrollo Sostenible 2023-2033” del Consejo Nacional de Educación. Con la finalidad de conocer el Plan Estratégico Institucional -PEI- del MINEDUC, avalarlo y presentarlo a la Asamblea de CNE.

17. Asistir al Laboratorio de Formación Inicial Docente. Para conocer la propuesta del Acuerdo correspondiente, hacer sugerencias y aprobarlo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LICETTE DOLORES RAMOS CANO**

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **177** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **198** durante el mes de **febrero de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **198** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **febrero de 2025** con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Lic. Jorge Antonio Guadalupe
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:

029-8-2025

Fecha del informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

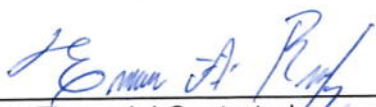
Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

28

Febrero

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ**

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

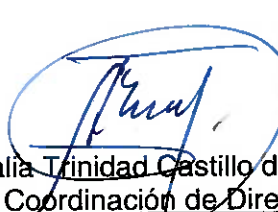
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-32-2025 ✓	Fecha del informe:	28-02-2025 ✓	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--------------	---------------------------------

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
28 ✓	febrero ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Alberto Eduardo de León Benítez y Julio César Portillo Paz, subjefe del bloque legislativo CABAL y representante por el distrito de Zacapa respectivamente
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes y Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, jefe del bloque legislativo VAMOS y representante por la Lista Nacional respectivamente
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes y Ronald Yomelfy Portillo Córdón, jefe del bloque legislativo VAMOS y representante por la Lista Nacional respectivamente
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón de Pantoja, representante por el Distrito Central
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Carlos Enrique López Girón y Carlos Enrique López Maldonado, subjefe del bloque legislativo VALOR y representante por el distrito de Quiché respectivamente
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - José Pablo Mendoza Franco, Quinto Secretario de la Junta Directiva
 - Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
 - Luis Fernando Aguirre Estrada y Nery Mamfredo Rodas Méndez, jefe del bloque legislativo CABAL y Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva respectivamente
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mirna Victorial Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
 - Nery Abilio Ramos y Ramos, subjefe del bloque legislativo AZUL

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Ronalthe Iván Ochaeta Aguilar, representante por el distrito Guatemala
 - Sandra Carolina Orellana Cruz, presidenta de la Comisión de la Mujer
 - Sherol Ivannise Arévalo Ávila, presidenta de la Comisión de Cultura
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
- Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por Lista Nacional
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, representante por Lista Nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por Lista Nacional
 - Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
 - Gerson Geovanny Barragán Morales, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Gladis Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos
 - Gladis Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, subjefe del bloque COMUNIDAD ELEFANTE
 - Ivanna María Luján Padilla, representante por el Distrito de Guatemala
 - José Pablo Mendoza Franco, representante por el distrito Central
 - Julio César Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Kevyn Luis Carlo Escobar Castillo, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por la Lista Nacional
 - Olga Isabel Villalta Pereira, representante por Lista Nacional
 - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, representante por el distrito de Quiché
 - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, representante por el distrito de San Marcos
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
- José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
 - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
 - Víctor Vicente Bonilla González, representante por el distrito de Chimaltenango

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso planteado por Brenda Eugenia Pablo López
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la Instancia de Jefes de Bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de febrero informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixxik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- "Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI."*
 - Diligenciamiento de los documentos que ingresan al Vicedespacho EBI, observando en ello, los aspectos técnicos y legales.
- "Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho."*
 - Revisión de la propuesta de reforma al Acuerdo Gubernativo número 225-2008, Reglamento Orgánico Interno.
 - Formulación del marco legal que sustenta la reforma del Reglamento Orgánico Interno en materia de Educación Bilingüe Intercultural.
- "Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior."*
 - Participación en reuniones de seguimiento con personal delegado del MINEDUC en las mesas técnicas de la CONAPREVI.
 - Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la implementación del proceso de formación de la décima cohorte de Formación Inicial Docente -FID-
 - Participación en reuniones de coordinación de acciones relacionadas a la implementación de la Agenda Nacional y Agendas Territoriales de los acuerdos y compromisos presidenciales, con personal de la Subsecretaría Presidencial de la Presidencia.
- "Velar por la comunicación efectiva entre la DIGEBI y las otras dependencias del MINEDUC; así como otras entidades que comparten metas EBI."*
 - Facilitar reuniones de trabajo para conocimiento de experiencias exitosas sobre educación intercultural bilingüe en Bolivia, en la formulación e implementación de currículum local.
 - Facilitar reuniones entre las dependencias del MINEDUC y DIGEBI.
- "Dar seguimiento a la ejecución de Convenios marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación en el marco de la EBI."*
 - Seguimiento a la ejecución del Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la formulación de la Carta de Entendimiento



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Administrativo/Financiera de la Décima Cohorte del Profesorado en Educación Primaria Bilingüe Intercultural. Programa de formación Inicial Docente -FID-

- Participación en reuniones de trabajo para la implementación del proceso de formación de la décima cohorte del Programa FID.
- f. *"Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."*
- Acompañamiento y asesoría a otras acciones designadas por el vicedespacho Bilingüe Intercultural.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.A. Romelia Mo Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA ✓

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Huehuetenango y San Marcos, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Acompañamiento y seguimiento a temas tratados en Taller Nacional de Directores Departamentales de Educación programado para este mes.
- Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses
---	-------------------------------------

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	28-2-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024; **2.** Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **3.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 **4.** Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos; **5.** Auditoría Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II y **6.** Auditoria de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de auditores de la Contraloría General de Cuentas quienes dieron una segunda capacitación virtual para las Direcciones Departamentales de Educación, con la finalidad de que aprendan el uso de la aplicación para efectuar el reconocimiento facial y así efectuar la actualización de datos ante CGC.
3. Atendí diversos requerimientos para estructurar la documentación de solicitud de apertura a prueba ante la Contraloría General de Cuentas.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de febrero.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

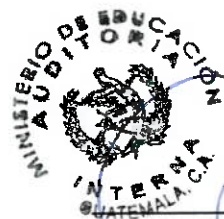
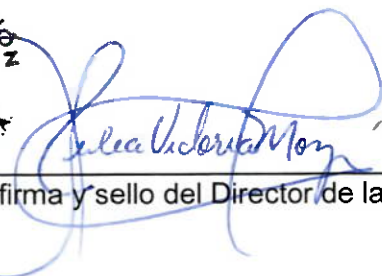
Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz**

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyar en realizar análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional existente, áreas de oportunidad y de cambio para el avance de la educación extraescolar o paralela;
2. Brindar asesoría para el diseño y la implementación de acciones administrativas en la estructura central y direcciones Departamentales de Educación, la alineación con los objetivos estratégicos y las políticas educativas;
3. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecer alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Lic. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rony Gustavo Requena

Número de Contrato:	029-54-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 28 de febrero de 2025, las actividades siguientes:

1. Seguimiento en la recopilación de la documentación, que servirá para gestionar un proceso de contratación en la modalidad de Contrato Abierto para la Adquisición de Equipo de Tecnología.
2. Seguimiento de la conformación de expedientes en la Subdirección de Educación Escolar, que servirán para gestionar las licitaciones públicas de impresión de textos, los cuales serán utilizados en el año 2026.
3. Apoyo en la verificación de las modificaciones presupuestarias necesarias para las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
4. Apoyo en la verificación de metas físicas y financieras, incluidas en el Plan Operativo Anual del ejercicio 2025, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
5. Asesoría en la elaboración de documentos que son presentados para dar respuesta a oficios enviados por Contraloría General de Cuentas.
6. Asesoría en la elaboración de documentación de soporte, para realizar el traslado de bienes a direcciones departamentales.
7. Reunión para lineamientos de seguimiento del Plan Operativo Anual del ejercicio 2025.



Firma del Contratado


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
 Ministerio de Educación

Nombre completo de la persona contratada:

PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.

-Asesoría jurídica a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.

-Apoyo y asesoría legal en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, oficios, providencias, informes y circulares.

-Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.

-Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.

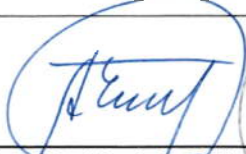
-Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025




Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General

DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha que contiene la creación del Programa de Prevención de Violencia CUIDA.
- Opinión sobre la Resolución sin número ni fecha que autoriza la licencia sindical para el ejercicio fiscal 2025 al Comité Nacional y a los Comités Ejecutivos Seccionales o Departamentales del S.T.E.G.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3824 que aprueba 598 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Escuintla con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3825 que aprueba 760 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3823 que aprueba 884 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Izabal con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3826 que aprueba 751 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3824 que aprueba 1714 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Quiché con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3829 que aprueba 2363 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial No. 3837 que aprueba dos adendas suscritas por la Dirección departamental de Educación de Izabal y las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3830 que aprueba 1967 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de San Marcos con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3840 que aprueba 7 adendas suscritas por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte con las OPF correspondientes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

12. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 108-2025 que aprueba tres convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Zacapa y las OPF correspondientes.
13. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 130-2025 que aprueba siete convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Izabal con las OPF correspondientes.
14. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3807 que aprueba 237 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente con las OPF correspondientes.
15. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3809 que aprueba 393 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente con las OPF correspondientes.
16. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3806 que aprueba 834 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa con las OPF correspondientes.
17. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3810 que aprueba 2138 Convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango con las OPF correspondientes.
18. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3812-2024 que aprueba 329 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur con las OPF correspondientes.
19. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3811 que aprueba 459 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de El Progreso con las OPF correspondientes.
20. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3813 que aprueba 1602 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Petén con las OPF correspondientes.
21. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3814 que aprueba 611 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez con las OPF correspondientes.
22. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3815 que aprueba 554 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Zacapa con las OPF correspondientes.
23. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3816 que aprueba 195 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez con las OPF correspondientes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3817 que aprueba 831 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3818 que aprueba 1038 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3820 que aprueba 704 convenios suscritos por la Dirección departamental de Educación de Chimaltenango con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3819 que aprueba 704 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3821 que aprueba 439 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre la destitución de Ernesto Ba Cho. Expediente DD-784-2023-00803.
- Opinión sobre el arrendamiento que será sede de la Supervisión Educativa de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso. Contrato 04-2025 ELPRO.
- Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 3822 que aprueba 632 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Sololá con las OPF correspondientes.
- Opinión sobre el contrato 189-60-2025 celebrado entre la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Juan Martín Girón Barillas.
- Opinión sobre el contrato 189-75-2025 celebrado entre la Dirección de Comunicación Social -DICOMS- y Kimberly Mariela Morales Coxaj.
- Opinión sobre el arrendamiento de la sede de la Supervisión Educativa de El Jícaro, celebrado entre Hilda Antonieta Juárez García y la Dirección Departamental de Educación de El Progreso. Expediente 05-2025 ELPRO.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

12. Opinión sobre la destitución de Damaris Saraí García Carrillo, expediente DD-1169-2024-01231.
13. Opinión sobre la reinstalación de Dely Arely Reyes Aguirre, con fundamento en la orden emitida por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal del Departamento de Quiché, expediente 14003-2022-00258.
14. Opinión sobre la destitución de Berta Mari Carías Marín de Ruiz. Expediente DD-852-2022-00862.
15. Opinión sobre el arrendamiento del inmueble que será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Sansare, El Progreso. Expediente 01-2025 ELPRO.
16. Opinión sobre la contratación celebrada entre Manuel Cervantes & Asociados, Sociedad Civil y DIPLAN, cuyo objeto es la realización de Auditoría Externa que cuenta con la no objeción de KFW.
17. Opinión sobre las diligencias de reinstalación de Abidan Carías Hurtado atendiendo al pronunciamiento formulado por la Juez Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Guatemala dentro de las diligencias 01173-2022-09824.
18. Opinión sobre las diligencias de reinstalación de Gabriela Andrea López González, ordenada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del Departamento de Santa Rosa, dentro de la causa penal C-06002-2024-00242.
19. Opinión sobre la autorización expresa conferida a la Abogada Lily Consuelo Barrera Alvarado, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula para que intervenga en el expediente 2006-2023-00423 que se refiere al juicio ordinario laboral promovido por Gernlin Idania Garza Reyes en contra del Estado de Guatemala.
20. Opinión sobre la autorización expresa conferida al abogado Harol Esmelin Monterroso, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente para que intervenga en el expediente 01173-2024-11600, promovido por Pedro Luis Sican Xiquín en contra del Estado de Guatemala.
21. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que reforma el numeral romano I, subnumerales 1 y 5 de la Resolución Ministerial 170-2024 que designa representantes del Despacho Superior ante el Jurado Departamental y Jurados Municipales de Oposición de Jalapa y San Carlos Alzatate.
22. Opinión sobre el contrato 06-2025 EL PRO que se refiere al arrendamiento del inmueble que será sede de la Supervisión Educativa de San Antonio La Paz, El Progreso. Contrato 06-2025-ELPRO.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador


Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2,025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo-
 - DISERSE -





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:			Edgar Rolando De León Flores		
Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Seguimiento última etapa de formulación de ANE, en la etapa de presentación de la propuesta para el acuerdo ministerial.
 - 2- Seguimiento a la posibilidad de infraestructura para Normales y Escuelas de Música
 - 3- Reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá y de la Antigua Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, la formulación de los planes conjuntos 2025.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
 - 1- Coordinaciones con la DD, la Red y la ASCI para requerimientos de códigos de establecimientos educativos y nuevos docentes.
 - 2- Seguimiento en la revisión y reuniones con Direcciones para la carta de entendimiento y Declaración de intenciones de la Sentencia de Sololá
 - 3- Se da seguimiento a la carta de entendimiento la Sentencia de Sololá, como etapa final de esta etapa del proceso.
 - 4- Seguimiento a la consultoría y Dx para la Antigua SCI
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
 - 1- Seguimiento a reunión con DIGECADE para nuevo equipo de cómputo 2025 y, solicitudes a DIGEF.
 - 2- Seguimiento al proyecto "Museo" para entregarlo a DICONIME
 - 3- Formulación de propuesta para seguimiento de ejecución de las distintas direcciones dependientes del VDT
 - 4- Seguimiento a programa de becas con el VEBI.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Claudia Yadira García
--	-----------------------

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	28 de febrero del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior. Participación en la presentación de Mapas de nutrición de Guatemala por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, tres reuniones de coordinación de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de planificación de socialización del Programa de Salud Escolar en el Ministerio de Educación ciclo 2025, tres reuniones de identificación de Enlaces del Programa de Salud Escolar en las Direcciones departamentales de educación, dos reuniones de apoyo interinstitucional con el Programa de Salud bucodental del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, socialización de lineamientos de prevención de dengue en centros educativos, coordinación de Webinars para prevención de dengue en centros educativos, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, una reunión de trabajo de la Alianza Guatemala por la salud renal, una reunión con Director de la Dirección general de educación física para coordinación de actividades, una reunión con el coordinador del Programa de Salud Renal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y representantes de Direcciones generales del Ministerio de Educación para coordinación de actividades, participación en una capacitación de técnicos de Fortalecimiento de la comunidad educativa sobre salud renal, dos reuniones de planificación de capacitación de salud renal en el Programa académico de desarrollo profesional docente y en los Programas de formación inicial, seguimiento al fortalecimiento de Escuelas hospitalarias, una reunión de seguimiento a la elaboración de informe de Situación nutricional de los estudiantes en los centros educativos que son beneficiarios del programa de alimentación escolar con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación



Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Néstor Aroldo Gutiérrez Jacobo**

Número de Contrato:	029-46-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

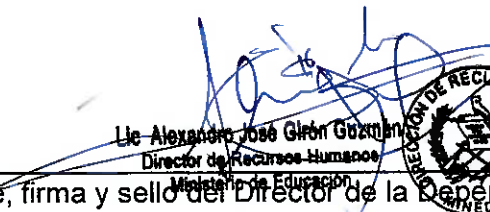
Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


 Lic. Alexander José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se estableció y reviso el marco jurídico del Programa de Formación Inicial, y se propuso una ruta jurídica para su fortalecimiento;
- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información del Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las recomendaciones a las autoridades ministeriales de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Elaboración de propuesta de Acuerdo Ministerial para derogar el Acuerdo Ministerial No. 0425-2013;
- Apoyo en la elaboración de la propuesta de Acuerdo Gubernativo para la creación del Programa de Formación Inicial de Maestros;
- Se incorporaron observaciones de la Dirección de Asesoría Jurídica y se dio seguimiento al proceso de emisión de los proyectos de acuerdos ministeriales, que regularán: Reglamento de Excursiones Escolares o Giras Educativas y la creación del Programa CUIDA y el Programa PROESVI;
- Se dio seguimiento al proceso de firma de: Declaración de Intenciones para el fortalecimiento de la Educación Bilingüe Intercultural y Multicultural de los niños y niñas indígenas Maya K'iche', Maya Tz'utujil y Maya Kaqchikel, de diecisiete (17) escuelas, ubicadas en los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos del departamento de Sololá; Convenio entre el MINGOB y MINEDUC; y, cruce de cartas para la recepción del sitio web cnbguatemala.org;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510), y seguimiento al lanzamiento de la campaña para 2025;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Se presentó análisis jurídicos de casos presentados para resolución del Viceministerio Técnico; y,
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

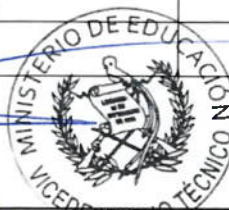
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo en seguimiento a las acciones operativas a desarrollar en este primer trimestre del año, por ampliar y mejorar la cobertura en los departamentos priorizados.

Reuniones con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR DIGEPSA y DIDEFI para dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de la cobertura en los niveles básico y diversificado.

Asesoría para la conformación del equipo de ampliación de Cobertura Educativa de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Reuniones de acompañamiento para la definición de acciones de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación de San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, El Quiché, Alta Verapaz y Departamento de Guatemala.

Reuniones con Consultores de BID para el conocimiento y utilización de la herramienta Georeferenciación de demanda de cobertura educativa nacional.

Reunión con el Subsecretario de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia y Director de la Dirección de Planificación del MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-016-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Coordinar la formulación de la Política de Transformación Digital, así como en la formulación del Acuerdo Ministerial que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; así como una con cada equipo de trabajo para presentación de prioridades 2025.

Se activó la intervención en la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y Mano a Mano

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romerc
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 108-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de autorización de terminación de contrato No.01173-2016-03915.
- ❖ Providencia No. 109-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ejecutivo Laboral No. 01173-2020-04822.
- ❖ Providencia No. 110-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-10771 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2016-00426.
- ❖ Providencia No. 129-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de autorización de terminación de contrato No. 55 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- ❖ Providencia No. 138-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08060.
- ❖ Providencia No. 139-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05148.
- ❖ Providencia No. 140-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de declaratoria de beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00562.
- ❖ Providencia No. 160-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2018-00511.
- ❖ Providencia No. 161-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental del Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-05163.
- ❖ Providencia No. 162-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.
- ❖ Providencia No. 163-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2024-00342.
- ❖ Providencia No. 164-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00664.
- ❖ Providencia No. 184-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-07414 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 185-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente Post Mortem No. 01173-2021-05515.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Providencia No. 186-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-08685.
- ❖ Providencia No. 188-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de declaratoria de beneficiarios Post Mortem No.09017-2025-00017.
- ❖ Providencia No. 189-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2017-01884.
- ❖ Providencia No. 200-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Guatemala Oriente, con relación a las medidas de protección dentro del expediente No. 02061-2025-00092/G.1.
- ❖ Providencia No. 201-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00664.
- ❖ Providencia No. 202-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01213-2024-00322.
- ❖ Providencia No. 239-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No.01173-2019-08521.
- ❖ Providencia No. 240-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2018-03166.
- ❖ Providencia No. 241-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No.01173-2018-00854.
- ❖ Providencia No. 242-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01214-2018-01561.
- ❖ Providencia No. 243-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01214-2018-00039.
- ❖ Providencia No. 244-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01215-2018-00379.
- ❖ Providencia No. 245-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Prestaciones Laborales No.01173-2019-08039.
- ❖ Providencia No. 282-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No.01173-2019-08885.
- ❖ Providencia No. 283-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2017-08519.
- ❖ Providencia No. 306-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No.01173-2020-00081.
- ❖ Providencia No. 307-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 10001-2020-00020.
- ❖ Providencia No. 312-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral N. 07004-2017-00320.
- ❖ Providencia No. 315-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08060.
- ❖ Providencia No. 316-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2023-00635.
- ❖ Providencia No. 317-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2024-00741.
- ❖ Providencia No. 318-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2024-00190.
- ❖ Providencia No. 319-2025, se analizó y trasladó proyecto de Acuerdo Ministerial de delegación y oficio de autorización expresa al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2024-00190.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Providencia No. 320-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2024-00190.
- ❖ Providencia No. 348-2025, en atención al oficio No. No. 063-2025/DDEGS/rcydlcg se remitió respuesta a la Departamental de Guate sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-12144.
- ❖ Providencia No. 349-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2017-11642.
- ❖ Providencia No. 350-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02814.
- ❖ Providencia No. 352-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2019-09743.
- ❖ Providencia No. 353-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Departamental Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-01561.
- ❖ Providencia No. 354-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Jalapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 21005-2023-00111.
- ❖ Providencia No. 355-2025, se analizó y trasladó notificación a la Departamental de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2019-00200.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28 ✓	FEBRERO	2025 ✓

Licda. Ofelia del Carmen González Jasso
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:

029-13-2025

Fecha del informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

28

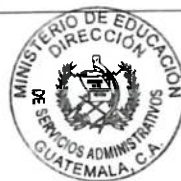
Mes (En letras)

Febrero

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elíizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.
 Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.
 Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.
 Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.
 Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.
 Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.
 Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.
 Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.
 Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025


Lic. Jorge Mario de León

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Reuniones con Directores y equipo de trabajo de DIPLAN, DIGEPSA, DIDEFI, DIGEEX, DIGECOR
3. Conformación del equipo de ampliación de cobertura educativa de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz
4. Reuniones de acompañamiento para la definición de acciones de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación de los departamentos priorizados en esta primera fase y que presentan déficit en la cobertura del ciclo básico y diversificado.
5. Reunión con consultores del BID para conocimiento y utilización de la herramienta de georreferenciación de demanda educativa.
6. Reunión con Subsecretario de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de
Contrato:

029-21-2025

Fecha del
informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

28

Mes (En letras)

Febrero

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:

029-19-2025

Fecha del informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

28

Mes (En letras)

Febrero

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 349117, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio de la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 632386, remitido por el Despacho Superior, conteniendo Oficio de la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671751, remitido por el Vicedespacho Técnico.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665780, remitido por el Despacho Superior, conteniendo proyecto de Acuerdo Ministerial, aprobación de contrato de proceso de licitación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666138, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666635, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596906, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671756, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669380, remitido por el Vicedepacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 661669, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 611105, remitido por la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671358, remitido por el Vicedespacho Administrativo.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633522, remitido por la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 668593, remitido por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 566888, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671786, remitido por el Vicedespacho Técnico.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664327, remitido por la Dirección de Auditoría Interna.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 660502, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669873, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670907, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671549, remitido por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671549, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666850, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 564276, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo memorial relacionado al Recurso de Reposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 632386, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio de la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 603372, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 662078, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671746, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 342290, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 618100, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 448438, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 662687, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671626, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 305405, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669872, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670489, remitido por la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 451063, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 671551, remitido por el Despacho Superior.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 632355, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596888, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665102, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667435, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648195, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Oficio 50-2025, Traslado de informe a la Unidad de Probidad de actualización de cantidad de contratos que contengan cláusula de conocimiento y compromiso al cumplimiento de principios y obligaciones éticas suscritos por contratistas que prestan servicios técnicos o profesionales.
- ❖ Oficio 52-2025, traslado a la unidad de Probidad, informe de actualización mensual relacionado sobre denuncia o querellas presentadas por posibles casos de corrupción.
- ❖ Oficio 04-2005, traslado a la Dirección de Recursos Humanos, la nómina.
- ❖ Providencia 314-2025, remitido a la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, cancelación título, por orden judicial.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo en seguimiento a las acciones operativas a desarrollar en este primer trimestre del año, por ampliar y mejor la cobertura en los departamentos priorizados.

Reuniones con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR DIGEPSA y DIDEFI para dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de la cobertura en los niveles básico y diversificado.

Conformación del equipo de ampliación de Cobertura Educativa de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Reuniones de acompañamiento para la definición de acciones de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación de los departamentos priorizados.

Reuniones con Consultores de BID para el conocimiento y utilización de la herramienta Georeferenciación de demanda de cobertura educativa nacional.

Reunión con la Subsecretaria de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de migrar datos de Guatenóminas al e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por asociación de partidas presupuestarias a docentes del renglón 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de código de empleado de docente 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Realización de soporte técnico en Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Acuerdos por problema de datos en la opción de listado de firmantes.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar un Acuerdo.

Realización de soporte técnico en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado por problema de registro de tiempo de servicio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas al buscar un puesto funcional para realizar propuesta de nombramiento de personal administrativo.

Realización de soporte técnico en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado por problema de impresión de constancia de tiempo de servicio.

Modificación al envío de correos de las tareas automáticas de actualización de Puestos, Empleados, controles, bonos, descuentos, movimientos.

Modificación a la página de justificación de tiempo de servicio del módulo Histórico del Sistema Integral de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, para asociar código de empleado para realizar ceses de funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de impresión de año en Acuerdo Ministerial.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al realizar la evaluación de desempeño.

Modificación a la consulta 650 del módulo de Contratos del Sistema Integral de Recursos Humanos agregando una nueva columna.

Realización de soporte técnico a usuario administrativo por problema al ingresar al Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar propuestas de nombramientos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de impresión de propuesta de personal de nivel medio en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de cargar puesto vacante a Propuestas Abanderados.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnicos realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

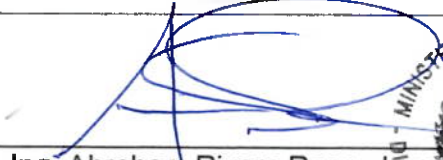
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por error al cargar fotografía en la opción de Modificación Docente en el módulo de Junta Calificadora de Personal.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de Digitalización de Documentos en el módulo de Contratos 021.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


Ing. Abraham Rivera Rosenberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, se realizó restablecimiento de contraseña de correo electrónico 021.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, persona no lograba iniciar sesión en correo electrónico 021.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, se verifico estado y punteo de docente en calificación de la invitación CECODII.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción cambiar estado de contrato, se agregó nuevo estado.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 031, opción Contratos, no mostraba los cambios de establecimiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Contratos, Certificación de Ubicación no mostraba datos.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, estado no cambiaba de "solicitud de participación enviado" a "solicitud calificada", invitaciones Cemucaf ETCAE.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, error al calificar expediente, se agregó nuevo criterio de calificación, invitación Cemucaf.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, se priorizo la invitación PEAC, PRONEA, ITIEX.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, distribuir espacios, se habilitó cargar archivo de distribución de espacios más de una vez.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, asignación de banco, error de visualización, preseleccionó a docente en otro nivel.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, asignación de banco, mostraba mensaje de error al asignar banco.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, asignación de banco, no asigno todos los establecimientos, si asigno docentes.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción convocatoria, instrumentos de calificación de expedientes, se corrigió error al guardar los instrumentos.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos, en el Módulo de contratos 021, opción Contratos, Certificación de ubicación, no muestra municipio.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Asignación de Banco, se agregó nuevo campo, fecha de carga de establecimientos.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Asignación de Banco, se agregó nuevo campo, fecha de preselección en la nómina de docentes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática –DINFO–



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Federico Roncal Martínez**

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

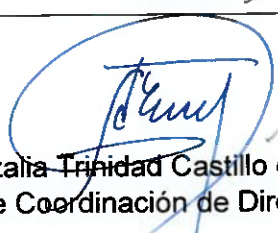
- Apoyo técnico a la gestión de los procesos de readecuación presupuestaria para la implementación de los programas CUIDA y PROESVI.
- Apoyo en los procesos de formulación y gestión de los TDR del subgrupo 18 para la implementación de los programas CUIDA y PROESVI.
- Capacitación en Atención a niñez y adolescencia en crisis suicida aguda al personal de salud mental y trabajo social de la Municipalidad de Guatemala y de la SECCATID, como parte de la coordinación interinstitucional para la atención y prevención del suicidio de niñez y adolescencia del Sistema Educativo Nacional.
- Coordinación con la SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud para la formulación del Plan Nacional de prevención del suicidio en niñez, adolescencia y juventud.
- Asesoría para la implementación de jornadas de prevención de la violencia sexual en Zona 7, Ciudad, en coordinación con SVET, atención a sentencia y plan piloto para llevarlo a otras Direcciones Departamentales.
- Coordinación con DIGEF, DIGECADE, DIGECOR, MINGOB y SVET para la implementación de acciones efectivas para la prevención de la violencia en centros educativos de alta recurrencia.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


 Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

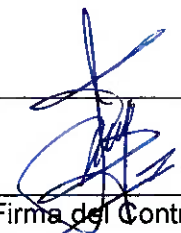
BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
- Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025


 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada	Oscar Guillermo Azmitia Barranco
--	----------------------------------

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de febrero las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- He mantenido permanente contacto con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales.
- He tenido tres reuniones con la EFPEM en torno a la propuesta formativa para las Direcciones Departamentales para dejar claro el presupuesto, el pensum de estudios y la figura de acreditación.
- He retomado las conversaciones con la URL para la reestructuración de la DIGECOR y se ha establecido un calendario para la viabilidad de la propuesta, puesto que se había atrasado el anterior calendario.
- Se hará un recordatorio a las Direcciones departamentales en torno a potenciar a los encargados de comunicación EBI y educación extraescolar.
- Colaboré en la propuesta de nombramiento para la vacante de la Dirección Departamental de Quiché Norte. Y he estado dando seguimiento para la nueva convocatoria para Suchitepéquez y Guatemala Sur.
- He estado dando seguimiento a la reestructuración de la Dirección Departamental de San Marcos. Tendremos una nueva reunión en ese departamento. Pronto iniciaremos con la reestructuración de Huehuetenango y de El Petén.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría, una de la cuales fue virtual.
- Hemos aportado al proyecto de Ajedrez en el Aula. Enviamos material a la responsable Claudia Roncal.
- Retomaremos la estrategia e interculturalización de todo el Ministerio.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** participé en una reunión en torno a la inclusión en el CNB de los mandatos de algunas sentencias. Diseñamos el camino a seguir para la elaboración de los currículos locales, especialmente el de San Pedro La Laguna, Sololá.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una nueva reunión con el Viceministro Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Se sigue estudiando la forma de titulación del proceso.
 - c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. Hemos estado trabajando en el presupuesto para el Diplomado para las Direcciones Departamentales. He dado seguimiento a un subsidio para las Hermanas de Nueva Vida,
 - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA- añadiendo matemáticas y los idiomas mayas. Hemos colaborado con la estrategia del ajedrez en el aula.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.
 5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Se está preparando un concurso a nivel departamental en torno a la mejor estrategia comunicativa. Y estoy apoyando en la creación de una pauta comunicacional a ser implementada por las Direcciones departamentales y por los encargados de comunicación de las mismas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


 Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada

Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Apoyar con la planificación de visitas a la Señora Ministra
3. Responsable de la planificación de salidas de la Ministra del primer trimestre
4. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
5. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
6. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en Totonicapán, Alta Verapaz, Izabal, etc.
7. Apoyo con planificación y logística del lanzamiento del inicio de clases 2025.
8. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
9. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
10. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

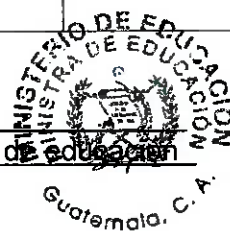
Anisabel Fuentes
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	28 Febrero 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-----------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento al proceso de actualización del -Reglamento de Excursiones- en su fase actual en la dirección Jurica DIAJ.
- Acompañamiento en la construcción de -Manual de Seguridad- en soporte al -Reglamento de Excursiones- con la participación de un especialista en el tema.
- Construcción del proceso de elaboración de expediente para la autorización de excursiones escolares y giras educativas en la plataforma BPM con el apoyo de DINFO e INNOVA.
- Seguimiento, apoyo y acompañamiento al proceso de desembolso de fondos desde DIGECADE hacia las direcciones departamentales para cubrir gastos de transporte e ingreso a escuelas participantes del programa.
- Construcción del proceso de socialización en las departamentales dando a conocer el programa -Mi Escuela Viaja al Museo- exponiendo el sitio web, el acuerdo, convenios, fondos desde las departamentales en apoyo a transporte e ingreso, reglamento de excursiones.
- Seguimiento al proceso de construcción de convenio interinstitucional con -Ministerio de Cultura y Deporte-.
- Seguimiento, apoyo y acompañamiento al proceso de construcción del sitio web para el programa -Mi Escuela Viaja al Museo- desde DINFO con apoyo de innova.
- Implementación de la propuesta de Ajedrez en las escuelas, según el plan construido con DIGEF, DIGECADE, DIGECUR.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de
Contrato:

029-10-2025

Fecha del
informe:

28/02/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios
AdministrativosPeríodo de prestación del
Servicio:

Del:

Día
(En números)

01

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Al:

Día
(En números)

28

Mes
(En letras)

Febrero

Año
(En números)

2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

28

Mes (En letras)

Febrero

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Andrea Marcela Blanco Fuentes**

Número de Contrato:	029-48-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante febrero del presente año:

Acuerdo Nacional de Educación:

- Con el equipo de asesores se finalizó el documento escrito del Acuerdo Nacional de Educación con base a los resultados brindados por U-Report/Unicef de la Consulta Nacional.
- Se envió el documento escrito de ANE a la Dirección de Comunicación Social del Mineduc (DICOMS) para la diagramación de este.
- Se revisó la diagramación del documento escrito de ANE y se devolvió a DICOMS para que se realizaran las correcciones.
- El documento escrito de ANE fue enviado a las autoridades del Mineduc (ministra y viceministro) para la revisión de este.
- Se tuvo reuniones con las autoridades del Mineduc (ministra y viceministros) para afinación del documento escrito de ANE.
- Se inició con la planificación de la firma de ANE con el presidente de Guatemala, las autoridades del Mineduc y actores que formaron parte de la Consulta Nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Plan Nacional de Voluntariado:

Se mantuvieron reuniones periódicas con los asesores del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa para continuar con la ruta de trabajo para la implementación del voluntariado nacional.

Representación del Ministerio de Educación:

Reuniones con el representante de la Superintendencia de Telecomunicaciones de Guatemala para compartir la experiencia de la consulta nacional del Acuerdo Nacional de Educación, para adaptación del proceso en el proyecto de conectividad que la SIT tiene. Asimismo, se brindó la conexión con los integrantes de U-Report Unicef para posibles alianzas interinstitucionales.

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025




Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-45-2025	Fecha del informe:	28 de febrero de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades:**

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría.
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado.
6. Revisión de acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores.
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

SIAD 665757 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 669954 revisión resolución ministerial

SIAD 663627 revisión Acuerdo Ministerial de destitución

SIAD 666986 revisión Acuerdo Ministerial destitución

SIAD 596794 revisión Acuerdo Ministerial destitución

SIAD 662773 revisión Acuerdo Ministerial destitución

SIAD 663152 revisión Acuerdo Ministerial destitución

SIAD 34276 revisión oficio 03-2025/DS/Diconime

Revisión oficio VDT/02-2025

SIAD 668772 revisión oficio VDT/004-2025

Revisión oficio VDA-005-2025

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

SIAD 664120 revisión Acuerdo Ministerial de rescisión por causa justificada de contrato

SIAD 612512 revisión oficios DPLAN-FE-0045-0046-0047-0048-2025

SIAD 631888 revisión resolución liquidación contrato administrativo 38-2024-DIREH-I

SIAD 670014 revisión oficio DIPLAN-P-013-2025

SIAD 670046 revisión Acuerdo Ministerial aprueba calendario extraescolar

SIAD 670004 revisión oficio VDT/ 13-2025

Revisión oficio VDA-06-2025 normas generales para la transparencia en la ejecución financiera y físicas de los programas de apoyo

Revisión oficio DS-006-2025 remite información Señora Diputada fecha de inicio de ciclo escolar, estadísticas educativas, fechas de entrega de los programas de apoyo y libros de texto

Revisión oficio VDE-08-2025 nombramiento representantes de mesas institucionales

SIAD 670298 revisión resolución DIREH-DAPN-002-2025

SIAD 670094 revisión Acuerdo Ministerial

Revisión oficio VDA-37-2025 remite información requerida por señor diputado

Revisión oficio 33-2025/Diconime/Wr/igb

SIAD 598835 revisión oficios DIPLAN FE-0072, 0074 y 0075-2025

SIAD 646714 revisión oficio VEBI-07-2025

SIAD 6696221 revisión oficio DIAJ-16-2025

Revisión oficio DS-15-2025 información señora diputada

Revisión oficio DS-13-2025 información enviada a diputado

Revisión oficio VDT/0019-2025 respuesta a diputado

SIAD 670466 revisión oficios 043-2025/Diconime y 037-2025/DS/Diconime

SIAD 668642 revisión oficio 53-2025/DS/Diconime

SIAD 670135 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento

SIAD 670220 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

SIAD 665045 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento

SIAD 670225 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato de arrendamiento

SIAD 663630 revisión Acuerdo Ministerial destitución por causa justificada

SIAD 667691 revisión Acuerdo Ministerial destitución por causa justa

SIAD 582422 revisión oficio VEBI 12-2025

Revisión oficio VDA-59-2025 respuesta Contraloría General de Cuentas

SIAD 670842 revisión circular O-DS/DIDAI No. 06-25

SIAD 670731 revisión oficio DS-16-01-2025

SIAD 670819 revisión oficio VDA-64-2025

SIAD 670626 revisión oficio VDT/052-2025 respuesta auditor y supervisor gubernamental

Revisión oficio DS-24-205 respuesta a diputado

Revisión oficio VDA-73-2025 respuesta a diputado

Revisión oficio VDA-71-2025 respuesta a diputado

SIAD 671010 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato administrativo de arrendamiento

SIAD 670163 revisión oficio VEBI 17-2025

SIAD 624751 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 670698 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato administrativo de arrendamiento

SIAD 670650 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato administrativo de arrendamiento

SIAD 670601 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato administrativo de arrendamiento

SIAD 670649 revisión Acuerdo Ministerial que aprueba contrato administrativo de arrendamiento

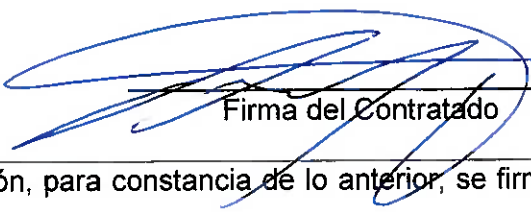
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

- Ayuda y seguimiento a la base de datos de los casos de Violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones

Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales.

- Monitorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.

- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

- Se ha colaborado para trasladar Oficios a las Direcciones Departamentales

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

Seguimiento al formato de Excel que se utiliza para recabar casos de violencia y poder saber el estatus actual de cada caso.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.

- Digitalización de documentos para crear base de datos.


Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre Cronogramas de juntas Mixtas, Becas de Unesco, Hallazgos por DIDAI.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Cronogramas de Juntas Mixtas", "Becas de Unesco", "Hallazgo por DIDAI" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en reuniones presenciales "Programa de Salud Escolar".

Apoyo en reuniones virtuales "Evaluación de desempeño de Directores Departamentales"

Apoyo en los procesos de cotización y compra de servicios, materiales y suministros.

Apoyo en la creación de presentaciones para temas diversos.

Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025


Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Quetzaltenango y Totonicapán.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional Civil, Contraloría General de Cuentas).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	28 DE FEBRERO 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	--------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
- b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales a las Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento del plan Juntos por la Calidad Educativa.
 - Asistir a la reunión convocada a las Direcciones Departamentales de Retalhuleu, Quetzaltenango, Sololá e Izabal para implementar el plan Juntos por la Calidad Educativa.
- d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
 - Brindar apoyo en monitoreo para reuniones asignada en DIGECOR.


 Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025


 LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
 DIRECTORA GENERAL
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché**

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	28/2/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Febrero	2025		28	Febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025

Lic. Alexander José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE ROBERTO REYES

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-8040 ante el Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1215-2018-1304 ante el Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el número 1173-2017-5220 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-5279 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-12824 ante el Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1215-2018-3376 ante el Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-6008 ante el Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-983 ante el Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- ❖ Procuración del expediente identificado con el numero 3750-2023 ante La Cámara de Amparos y Antejuicios del Departamento de Guatemala.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 53-2025
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 51-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 37-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 57-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 53-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 55-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 29-2025.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 68-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 30-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 69-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 67-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 59-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 73-2025.
- ❖ Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 70-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 27-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 12-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 31-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 32-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 19-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 34-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 20-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 10-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 61-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 62-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 63-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 74-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 78-2025.
- ❖ Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 61-2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregados a Asesores, Reinstalación 1173-2023-1694 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 2004-2022-606 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1214-2018-2403 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Incidente 1173-2016-3915 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 2520-2022 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2020-9591 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1145-2024-308 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Incidente 1173-2016-10771 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Incidente 1173-2013-2852 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 2463-2021 de fecha 15/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 967-2020 de fecha 16/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-839 de fecha 16/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2022-6240 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-3037 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2024-5163 de fecha 17/01/2025.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-8060 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-5148 de fecha 17/01/25.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1022-2024-298 de fecha 17/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 7004-2018-302 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2018-511 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-562 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9015-2018-1343 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-342 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 9017-2019-664 de fecha 20/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2021-7414 de fecha 21/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2021-5515 de fecha 21/01/2025.
- ❖ Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 2412-2022 de fecha 21/01/2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025

Cecilia Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: **MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID**

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	28-02-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	FEBRERO	2025		28	FEBRERO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621174, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 99825, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 272828, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554278, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554365, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449769, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428843, para su traslado a la Dirección de Departamental de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 97844, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627902, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668212, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 663194, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671676, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 391909, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417424, para su traslado a la Dirección Departamental de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670563, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324127, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 105003, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548625, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 541126, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 228687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671582, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550339, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417853, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448358, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432037, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566888, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563232, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557381, para su traslado a Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449009, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671582, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414788, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662809, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Peten.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669326, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670729, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669710, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606607, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544591, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626739, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 645929, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400758, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542543/590197, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671417, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662809, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670272, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598974, para su asignación a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446596/362639, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429690, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 630118, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670563, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670564, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 342417, para su asignación a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669271, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671394, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671401, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666573, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400019, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671401, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565868, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667429, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 611105, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555848, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 343665, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 384497, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670272, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 349117, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627252, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662809, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667571, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667571, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671314, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671328, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669326, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621953, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594625/362639, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399404, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	FEBRERO	2025



Lidia E. Jolia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Miriam Pixtún Monroy**

Número de Contrato:	029-53-2025	Fecha del informe:	28/02/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	febrero	2025		28	febrero	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. *Asesorar y acompañar el seguimiento de las peticiones de las autoridades indígenas en materia educativa con enfoque de Derechos Humanos.*
 - ✓ Acompañamiento y seguimiento al plan de acción de la alcaldía indígena de Sacapulas.
 - ✓ Asesoría para la construcción de la estrategia de abordaje de los compromisos presidenciales.
 - ✓ Asesoría para la elaboración del plan de trabajo general de las demandas de pueblos indígenas.
- b. *Asesorar, guiar, monitoriar y velar por el cumplimiento de las medidas de reparación derivadas de sentencias, Medidas Cautelares en las diferentes instancias del Ministerio de Educación.*
 - ✓ Asesoría para la elaboración del cronograma de actividades 2025 de las medidas de reparación derivadas de sentencias, medidas cautelares y soluciones amistosas.
 - ✓ Acompañamiento al proceso de contratación de los profesionales que serán contratados para el seguimiento de la implementación de las medidas de reparación.
 - ✓ Asesoría para el seguimiento de la medida de reparación del caso de la Comunidad Dos Fuentes.
 - ✓ Monitoreo al programa ambiental en seguimiento al caso Chixoy.
- c. *Construir y revisar informes de acciones implementadas en el sistema educativo del país.*
 - ✓ Consolidación de información sobre las acciones desarrolladas por DIGEBI en el 2024 como insumo para la elaboración de un afiche informativo.
- d. *Coordinar con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, y organizaciones que acompañan a los beneficiarios de las medidas de reparación.*
 - ✓ Reunión para seguimiento a la solicitud de de las medidas cautelares MC-46-23, M-C603-24 y CM-661-24.

 Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2
	Página 2 de 2		

e. Participar en reuniones internas y externas que sean asignados por la autoridad superior.

- ✓ Participación en reunión para presentación de avance del trabajo de DIGEBI.
- ✓ Reunión con secretaria privada de la presidencia para el seguimiento de los compromisos presidenciales con autoridades indígenas.

f. Realizar cualquier otra actividad asignada por la autoridad superior y el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural.

Asesorar y acompañar a DIGEBI para la entrega de informes, dictámenes u otro tipo de información requerida las diferentes instancias internas y externa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	Febrero	2025


Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación