



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-1225-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la elaboración del plan e instrumento de seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Brindé acompañamiento a la ejecución al Plan de Mejora de la Calidad Educativa de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa e Izabal.
- Realicé visitas de seguimientos a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula, Zacapa e Izabal


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En numeros)	Mes (En letras)	Año (En numeros)
30	NOVIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-743-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca. Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.
 - a) Reunión con el Viceministro de Educación Extraescolar, Lic. Carlos Aldana, para determinar el seguimiento que se le dará a la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar y se acordó lo siguiente:
 - Reunión de consulta con personal del Vicedespacho
 - Reunión de consulta con los coordinadores departamentales
 - Reunión de consulta con la Procuraduría de Derechos Humanos
 - Reunión de consulta con centros que estén haciendo educación extraescolar.
 - Con lo anterior se terminará la propuesta con base en la presentada por el grupo que ha venido trabajando la misma.
 - Convocar al grupo a reunión para presentarle los resultados de las acciones que se han llevado a cabo.
 - b) Reunión con la Licda. Zilda Arevalo, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar, para programar la reunión con el grupo externo que ha trabajado la propuesta.
 - c) Revisión de la nueva versión de la propuesta de reestructuración presentada por el Vicedespacho.
 - Reunión virtual con el grupo de profesionales internos y externos con quienes se ha trabajado la propuesta de reestructuración, el Viceministro de Educación Extraescolar Lic. Carlos Aldana y los asesores del Vicedespacho de Educación Extraescolar, Lic. Fernando Penagos y Licda. Zilda Arévalo. Bienvenida por parte del Viceministro de Educación Extraescolar quien dio a conocer las acciones realizadas por el Vicedespacho y los asesores dieron a conocer como había quedado la propuesta.
 - Se hicieron comentarios y observaciones por parte de los participantes para enriquecer la propuesta presentada.
 - Se dieron a conocer los pasos legales y administrativos que hay que seguir.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- Se programó fecha para la próxima reunión y aprobar la propuesta.

3. Puesta en marcha de la propuesta de creación del puesto de director de escuela preprimaria y primaria.

a) Se tuvo reunión del grupo de personas a cargo de la propuesta con la participación de los funcionarios del MINEDUC siguientes:

- Director de Recursos Humano, Lic. Alexandro José Girón Guzmán.
- Director de Fortalecimiento Institucional, Lic. Brus Figueroa.
- Lic. Marco Vinicio Pinelo de la Junta Calificadora de Personal.
- Lic. Oscar González Umaña del Jurado Nacional de Oposición

b) Los representantes de las diferentes direcciones presentaron algunas propuestas que podrían tener viabilidad. Después de escuchar las presentaciones y hacer las preguntas y aclaraciones pertinentes se llegó a los primeros acuerdos de viabilidad:

- El proceso de creación del puesto de director se debe regir por Acuerdo 1485 y los acuerdos establecidos de contratación.
- La contratación de los directores tiene que hacerse por el renglón 011.
- Se puede crear el puesto pero la cobertura es imposible hacerla a nivel nacional por razones presupuestarias. Deberá ser progresiva cada año.
- Se considera que debe iniciarse con los centros educativos que actualmente tienen director liberado de hacer docencia.
- Para las escuelas multigrado que tienen director con grado, debe establecerse el poder crear el puesto dependiendo del número de estudiantes.
- En las escuelas que hay pocos estudiantes debe pensarse en una figura de director itinerante, lo cual consultarán los Directores Generales del Mineduc encargados de estos proceso.
- Al tener claro el proceso a seguir se tendrá que hacer una proyección financiera para establecer con cuantos puestos se puede contar a partir del 2026.
- Se solicitará al Director de Planificación Educativa si tienen una proyección de cobertura para poder determinar cuántos departamentos se pueden atender por año y que porcentaje se puede lograr durante el periodo del presente Gobierno.
- Hay que hacer una adecuada selección de los departamentos con los que se iniciaría el proceso.
- Queda pendiente presentar la estructura y contenido del documento de justificación.

4. Puesta en Marcha del programa de nivelación de los aprendizajes: Se ha continuado con los procesos de finalización de capacitación, el 50% están en evaluación diagnóstica y casi el 50% de los departamentos ya iniciaron la implementación.

5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):

Se continúa con la sistematización y está pendiente fijar la fecha de Firma del Acuerdo.

6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

a) Tomando en cuenta la aprobación del Proyecto de la Secretaría de Alianza Mundial por la Educación -AME-. Se procedió a invitar nuevas instituciones para enriquecer el grupo local.

Para ello se convocó a las instituciones siguientes:

- UNESCO
- Empresarios por la Educación
- Proyecto Puente
- FUNCAFE
- Gran Campaña Nacional por la Educación
- PRODESA
- Grupo Ceiba

b) Previa aceptación de las instituciones anteriores a participar se les convocó a una reunión para explicar cual es el proceso a seguir y que es La Alianza Mundial por la Educación.

c) Se tuvo la segunda reunión con el Grupo Local. Se presentaron los nuevos miembros. UNICEF informó sobre el proceso que se ha llevado hasta la fecha y los proyectos que se atenderán con el financiamiento de la AME. Los antiguos integrantes del Grupo Local dieron a conocer los proyectos que tienen y se dio una buena dinámica de intercambios de información y procesos.

d) Se presentó a la Licda. Lucia Verdugo, Directora oficial de Educación de UNESCO como la nueva coordinadora del Grupo Local.

e) Se fijó fecha probable para la próxima reunión.

7. Proyecto de participación ciudadana en educación (Juntos por la Calidad Educativa).

a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto (Licda. Amarilis Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo y la Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly De León Trujillo, para evaluar los resultados de las reuniones y presentación del proyecto en los departamentos de Chiquimula, Jalapa y Totonicapán.

b) Tomando en cuenta que los resultados en los tres departamentos indicados en la literal a) fueron muy satisfactorios y se vio el interés en participar, se acordó que es importante darle seguimiento a los tres departamentos para que no se pierda el interés, para lo cual se llevarán a cabo las acciones siguientes:

- Enviar un documento resumen de las acciones que se seguirán a cada uno de los Directores Departamentales.
- Contratar al consultor que se hará cargo de la sistematización del documento del Proyecto y propuesta de capacitación de los encargados de trabajar inicialmente con las diversas organizaciones participantes en cada departamento.
- Darle las orientaciones precisas al consultor sobre el trabajo a realizar.
- Convocar a los Directores Departamentales de Jalapa, Chiquimula y Totonicapán a una reunión de orientación y capacitación a realizarse en Guatemala.

c) Reuniones con los profesionales encargados del Proyecto para ver los puntos siguientes:

- Revisión y aprobación del documento resumen que se enviará a los Directores Departamentales.
- Darle a conocer a la nueva consultora el trabajo que debe realizar.
- Organizar la reunión de información y capacitación de los Directores Departamentales.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

8. Asistir a diversas reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

- a) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron:
- Presentación del plan de trabajo de la DIGEACE del MINEDUC.
 - Presentación del presupuesto del Ministerio de Educación 2025.
 - Seguimiento a trabajo de comisiones.
 - Presentación del plan de trabajo de DIGEEX del MINEDUC.

9. Asistir a dos reuniones de Asesores.

- a) En la primera se dio seguimiento a los proyectos de: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración de la primer propuesta del Subsistema de Educación Extraescolar, las propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil y del de Ciclos de Educación Primaria los cuales estarán a cargo de Licda. Lucia Verdugo y Licda. Floridalma Meza.
- b) En la segunda reunión se discutió el informe que se debe presentar a la Señora Ministra Anabella Giracca, sobre los avances y situación de los proyectos y acciones a nuestro cargo para fin de año y lo que debe iniciarse en el mes de enero 2025.

10. Propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil.

Se tuvo reunión con la asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida y la Licda Lucia Verdugo de UNESCO para presentarle la propuesta inicial que se tiene y establecer si hay algún otro esfuerzo en la misma línea POR PARTE DEL Vicedespacho Técnico para unificar esfuerzos. Se determinó que si hay un esfuerzo pero no tan avanzado y que se puede unificar con la propuesta presentada. Acordando que se planteará en la reunión de Reestructuración del MINEDUC para ser tomada en cuenta y determinar si será una dirección o un departamento.

11. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria.

Se tuvo una reunión con la Directora de DIGECADE del Mineduc, Licda. Lesly De León y la Licda. Gabriela de Burbano, consultora externa adhonorem, para conocer una primer propuesta.

- ### 12. Reunión con el Director de Diplan, Lic. Francisco Sapón, para darle a conocer que ya se contaba con seis Instituciones que están de acuerdo con integrar el Grupo Local del proyecto de AME (Alianza Mundial por la Educación) y son las siguientes: Gran Campaña Nacional por la Educación, Empresarios por la Educación, Grupo Ceiba, FUNCAFE, Proyecto Puente y PRODESA. Se acordó tener una reunión con ellos para explicarles ampliamente en que consiste el proyecto y posteriormente se tendrá una reunión con todas las instituciones que ya conformaban dicho grupo para establecer las líneas de trabajo.

- ### 13. Asistir a la reunión de la presentación de la Estrategia de Educación 2024-2027 a los Directores Generales del Mineduc por parte del Director de DIPLAN. En dicha reunión participaron el Lic. Francisco Cabrera Viceministro Técnico, Lic. Donald Carias Viceministro Administrativo, Lic. Carlos Aldana Viceministro de Educación Extraescolar y la Licda. Romelia Mo, Viceministra de Educación Bilingüe Intercultural.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

14. Asistir dos días al taller sobre “Como Ampliar la Cobertura y Mejorar la Calidad de la Educación Media en Guatemala”. A cargo del Ministerio de Educación, el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Empresarios por la Educación.
15. Participar en el Quinto Seminario Web de Diálogos Regionales de ODS-4 “Invertir para Transformar. Financiamiento Sostenible de la Educación”. Expertos de organizaciones internacionales y de la sociedad civil discutieron estrategias eficaces para asegurar la estabilidad financiera del sector educativo en el mediano y largo plazo. Siendo el objetivo principal “Fortalecer el compromiso de los gobiernos de América Latina y el Caribe en la promoción de una educación inclusiva, equitativa y de calidad para todos”.
16. Participar en la presentación de “ El consolidado de aprendizajes: Clave para un cierre escolar significativo”. A cargo del la Gran Campaña por la Educación -GCNPE- en el marco de sus 25 años de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lcda. Anabella Giracca ✓
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 178 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de 190 durante el mes de **noviembre de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 190 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **noviembre de 2024** con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024

Lic. Jorge Antonio García Nyah
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
NOVIEMBRE de 2024

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	46
2	INFECCION RESPIRATORIA	32
3	NEUROPATIA	26
4	CEFALEA	16
5	DERMATITIS	10
6	LUMBALGIA	9
7	INFECCION URINARIA	5
8	ENFERMEDAD PEPTICA	5
9	ENTEROCOLITIS	5
10	Resto de Causas	36
Total de enfermedades atendidas		190

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas

Doctora: Licette Dolores Ramos Canto

Colegiado No. 7513

Médico de Consultas

Total de Pacientes 178 atendidos

PBX: (502) 2411-9595



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1 ✓	

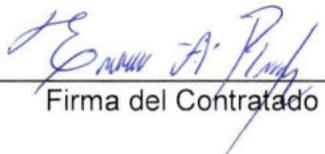
Nombre completo de la persona contratada:	Ervin Antonio Rivas Ruíz ✓
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-631-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-1233-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realicé visitas a las Direcciones Departamentales de Educación para dar seguimiento y acompañamiento a Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango, específicamente en integración de equipos de trabajo, desarrollo de la comunicación asertiva y liderazgo.
- Realice el seguimiento con el instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Norte, Guatemala Oriente, Guatemala Occidente, Escuintla y Chimaltenango.
- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024


Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:

029-1363-2024

Fecha del informe:

30-11-2024

Dependencia:

Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

01

Mes

noviembre

Año

2024

Al:

Día

30

Mes

noviembre

Año

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Analizar la información contenida en sistemas y bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer la organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para la toma de decisiones;
- Investigar y analizar sistemas y procesos de gestión y sugerir la implementación del o los que mejor permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH;
- Asesorar a la DIREH en la implementación del registro y seguimiento de los procesos que permitan mejorar el control interno y el cumplimiento de objetivos, así como conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan la gestión y atención oportunas que corresponde ofrecer a la DIREH. Además, sugerir la realización de readecuaciones inmediatas en el marco de las regulaciones de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, decreto número 5-2021.
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento a la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, acuerdos, etc., que se han emitido en materia de recursos humanos y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientadas a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello;
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

30

Mes

noviembre

Año

2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación


MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	029-1468-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	----------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024


 Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)	
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34
Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Silvia Eugenia Castro Castillo de Arriaza
---	---

Número de Contrato:	029-709-2024 ✓	Fecha del informe:	30 noviembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico ✓
---------------------	----------------	--------------------	------------------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				1 ✓		noviembre ✓	2024 ✓	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En noviembre se capacitó a los profesionales de Digeace en los nuevos procesos abreviados para los Colegios Privados. Estos procesos facilitarán a los colegios presentar los requisitos a las Direcciones Departamentales de Educación que requieran presentar durante el año 2025 en adelante.

Continué con la revisión de documentos que produce la Dirección General de General de Acreditación y Certificación (Digeace).

Los grupos iniciaron las capacitaciones en el departamento de Guatemala y el interior del país la primera semana del mes de noviembre y finalizará a principios de diciembre.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024


 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes, jefe del bloque legislativo VAMOS
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Edín Alexander De Jesús Mejía, representante por el distrito de Petén
 - Fidencio Lima Pop, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
 - Gustavo Adolfo Cifuentes Navarro, presidente de la Comisión de Deportes
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Jairo Danilo Orellana Sandoval, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Julio César Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Mercedes Cristabel Guardado de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
 - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Benjamín Ipiña Leiva, representante por el distrito de Petén
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Byron Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Carlos Napoleón Rojas Alarcón, representante por el distrito de Santa Rosa
- César Augusto Rodas Cardona, representante por el distrito de El Progreso
- César Roberto Dávila Córdova, Tercer Secretario de la Junta Directiva
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Danilo Madrazo Mazariegos, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por el Listado Nacional
- Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque COMUIDAD ELEFANTE
- José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
- José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
- José Orlando Pérez Marroquín, representante por el departamento de Quetzaltenango
- José Pablo Mendoza, subjefe del bloque legislativo CREO
- Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
- Leon Felipe Barrera Villanueva, representante por el distrito Guatemala
- Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
- Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
- Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito Guatemala
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
- Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad
- Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
- Sandra Erica Jovel Polanco, representante por el distrito Central
- Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros** de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:

- Byron Tejada Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz y alcaldes de ese departamento
- Elmer Josúe Palencia, representante por el distrito Guatemala
- Licenciado Oscar Tulio Figueroa
- Mynor de la Rosa Palacios, representante por el Listado Nacional
- Olga Isabel Villalta Pereira, representante por el Listado Nacional
- Raúl Solórzano Quevedo, Segundo Secretario de la Junta Directiva
- Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales

- Dí seguimiento a los siguientes casos:

- Caso planteado por la profesora Alicia Leiva Cordón de García EORM José Martí, La Unión, Zacapa
- Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván Súchite Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134
- Caso planteado por el Supervisor Educativo Asbel Iván Súchite Arroyo, La Unión, Zacapa SIAD 665134
- Caso planteado por la Comunidad Educativa de la aldea Corozal, La Unión, Zacapa SIAD 665182
- Caso planteado por el personal docente de la EORUM de Santa Cruz Muluá, departamento de Retalhuleu SIAD 664167
- Caso planteado por la señora Blanca Estela Quim Chub SIAD 648588

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones convocadas por la instancia de Jefes de Bloque celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	noviembre /	2024 /

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-1226-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Guatemala Sur, Retalhuleu, Totonicapán, Huehuetenango y Quiché, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- Realicé visita a las Direcciones Departamentales de Educación de Huehuetenango con el tema de los programas de apoyo (IV Bloque-remozamientos) y la toma de posesión del Director Departamental; asimismo, dar seguimiento a la ejecución presupuestaria y atender citación del Diputado por Zacapa en las aldeas de Jones y El Cajón, municipio de Rio Hondo, Zacapa.
- Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Rolando Franco Fuentes

Número de Contrato:	029-1214-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Aplicación de encuestas y el desarrollo de un estudio de caso con los supervisores educativos en el departamento de Zacapa. Las actividades fueron realizadas con el objetivo de obtener información relevante sobre la gestión educativa y las necesidades del personal supervisores, para mejorar la toma de decisiones y optimizar los procesos educativos en la región.

Se diseñaron y distribuyeron encuestas al grupo de supervisores educativos de Zacapa. Las encuestas estaban orientadas a obtener información sobre diversos aspectos de la gestión educativa, tales como métodos pedagógicos, desafíos enfrentados, necesidades formativas y de recurso humano.

Se aplicaron encuestas a supervisores educativos de diferentes distritos del departamento. Las encuestas fueron realizadas de forma presencial y en línea, para garantizar una mayor cobertura.

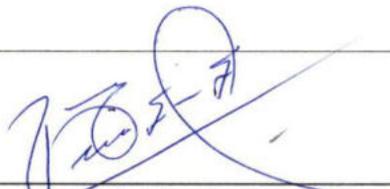
En paralelo a la aplicación de las encuestas, se llevó a cabo un estudio de caso y tuvo como objetivo identificar en profundidad los problemas y desafíos específicos que los supervisores enfrentan en sus respectivas áreas de trabajo.

Una vez recolectada la información de las encuestas y el estudio de caso, se procedió a la tabulación y organización de los datos en Excel. Esta etapa incluyó la clasificación de respuestas, la codificación de variables y la creación de gráficos descriptivos que facilitarían la interpretación de los resultados.

Se utilizaron herramientas avanzadas de Excel, como filtros, tablas dinámicas y gráficos, para organizar y analizar los datos de forma eficiente.

Los resultados obtenidos a través de las encuestas revelaron que los supervisores consideran que los métodos pedagógicos actuales son deficientes, mientras que identificaron áreas de mejora, especialmente en el uso de tecnologías y recursos educativos.

En el estudio de caso, los supervisores expresaron la necesidad de recibir más formación en gestión administrativa y liderazgo, además de solicitar mayores recursos para la mejora de infraestructuras educativas, Problemas Sociales y Económicos, la necesidad de vehículo, Deserción Escolar, Baja Calidad Educativa y escases de recurso humano.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024, **2.** Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, **3.** Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **4.** Auditoría de Cumplimiento, la cual comprenderá la evaluación de los gastos en concepto de remozamientos efectuados a escuelas de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables, el alcance y el período lo definirá el equipo de auditoria; **5.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321 **6.** Auditoría de Obra Pública, específicamente en el Proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala" con Número de NOG 9596836 **7.** Auditorías de presencia de verificación en la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa según nombramientos: S09-DC-2009-2024, S09-DC-2010-2024 y S09-DC-2011-2024, **8.** Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos y **9.** Auditoría Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II.
2. Efectué seguimiento y continúe atendiendo diversos requerimientos para analizar la herramienta FRI a sugerencia del ente fiscalizador para ver la factibilidad de utilizarse como elemento de control interno en las organizaciones de padres de familia, O.P.F.
3. Efectué seguimiento a los proceso de recepción de los informes y di seguimiento a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas de lo siguiente: 1º. Auditoría de Cumplimiento con Nivel de Seguridad Limitada, periodo del 20-3-2020 al 311-2024 practicada al programa Seguro Médico Escolar, con el objetivo de determinar el cumplimiento financiero y operativo de la cobertura para estudiantes de Centros Educativos Públicos, según expediente con número de gestión 917216, y 2º. Informe de Auditoría del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa, Préstamo BID 3618/OC-GU, periodo 01-1-2024 al 10-6-2024 para evaluar los estados financieros de propósito especial del préstamo, celebrado entre el Gobierno de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- a través del MINEDUC, según expediente con gestión 930781.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de las comisiones de auditores de CGC para que, de acuerdo con las normas de auditoría se llevara a cabo la suscripción de las Actas de Apertura, de los exámenes siguientes: 1º Auditoría de Desempeño para evaluar las acciones que el MINEDUC a efectuado en el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos, el periodo lo definirán de acuerdo a las circunstancia del trabajo y 2º. Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II; el periodo lo definirá el equipo de auditoria de acuerdo a los requerimientos de trabajo.
5. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de Noviembre.
6. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024




 Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-1471-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyé en la organización y ejecución del encuentro con coordinadores departamentales que se llevó a cabo en Antigua Guatemala.
2. Sistematicé los aportes de los coordinadores departamentales sobre el modelo educativo.
3. Orienté acciones de trabajo efectivo, con actores clave en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela.
4. Elaboré un programa de alianzas con actores de la cooperación nacional e internacional para la estrategia de Portafolio de Solicitudes del viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa.
5. Elaboré un protocolo, con el consenso de los actores involucrados para las consultorías financiadas por agentes cooperantes.
6. Di seguimiento a las denuncias y solicitudes que llegan al despacho y en algunos casos redireccionarlas, según corresponde.
7. Ejecuté acciones de trabajo en equipo que son coherentes con el clima de inclusión, comunicación, valoración y respeto que se ha modelado desde el viceministro.
8. Conformé comisiones de trabajo con personal de DIGEEX para la cocreación de temas puntuales de la reestructuración.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024


Lic. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.

- Construcción de los documentos sobre el Desarrollo del Currículo – Formación de Docente para EBI y Materiales Educativos a nivel local. En seguimiento a lo que están desarrollando por los expertos que genera los lineamientos generales sobre Currículo Local y Secuencias Didácticas.
- Acompañamiento al proceso pedagógico con las ENBIs. Que de acuerdo a los talleres que se han realizado. Y para responder las demandas. La transferencia del monto para cada escuela, la compra de pizarrones inteligentes para 3 escuelas y la organización del encuentro nacional de ENBIs.
- Seguimiento de la construcción del POA 2025. Con la asesoría de una experta para que responda a las líneas estratégicas del MINEDUC.

b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación

- Planteamiento de una ruta con lineamientos generales para el Desarrollo del Currículum Local y Secuencias Didácticas. Se inicia el proceso de socialización a las DIDEDUCs – Direcciones Generales y Organizaciones de Educación.
- Organización del documento cronograma para el proceso de construcción los lineamientos para el Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Con el equipo de currículum de la DIGEBI y los consultores.
- Sesiones de trabajo académico con la DIGEBI y Consultores para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- Planteamiento de líneas de diálogos institucionales para el desarrollo del Currículum Local y las Secuencias Didácticas. Este ejercicio se realiza a nivel nacional con instituciones claves.
- Seguimiento a los compromisos que ha realizado el señor presidente con Autoridades indígenas, Autoridades Ancestrales y diversas organizaciones sociales de todo el país.

c. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.

- Seguimiento al proceso de la FID y los cambios estructurales que se pretenden realizar. Y las estrategias a desarrollar desde el Vice EBI y la DIGEBI para el desarrollo del Bilingüismo y la Interculturalidad.
- Fortalecer el proceso del PADEP/D para el desarrollo de la licenciatura y profesorado. En los procesos de la 4ta. Cohorte de Licenciatura y 11ª. Cohorte de Profesorado.
- Reuniones de seguimiento del Diplomado de Estrategias de Lectura y Escritura en L1.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

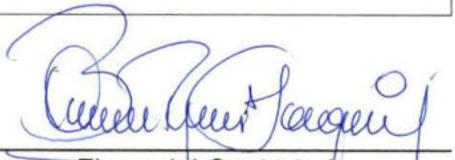
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- d. **Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.**
- Seguimiento a la exposición interactiva Hacia la Interculturalidad. Con lineamientos técnicos y pedagógicos para el desarrollo de la Interculturalidad en el Sistema Educativo. Desde el trabajo conjunto que se realiza desde el MINEDUC y la URL.
 - Desarrollo de la estrategia para el Acuerdo Nacional por la Educación. Reuniones de equipo y con los viceministros.
- e. **Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.**
- Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Rigoberta Menchu Tum, Universidad Rafael Landívar
- f. **Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.**
- Análisis y revisión del desarrollo de la EBI en las Escuelas Normales Bilingües Interculturales del país. La intervención administrativa y pedagógica. Que nos permita orientar un proceso coherente a los contextos para el desarrollo del Bilingüismo y la Interculturalidad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 M.A. Romelia Mo Isem
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Mariano Sánchez Cabrera**

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	(En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2,024		30	Noviembre	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Revisión de expedientes de estudiantes de nuevo ingreso y reingreso al programa de becas de inglés, que brinda el Ministerio de Educación, a estudiantes del ciclo básico y diversificado del sector oficial e institutos por cooperativa, por medio de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, DIGEBI, en donde se espera que el programa ofrezca competencias lingüística a los estudiantes en su formación académica.

Información y respuesta a requerimientos a la Dirección General de Educación Bilingüe – DIGEBI-, dentro del ámbito de sus competencias: a) Opinión técnica sobre interés por suscribir Acta de Cooperación entre el Gobierno de China (Taiwán) y el Ministerio de Educación de la República de Guatemala, para la ejecución del Proyecto “Curso Introductorio del Idioma Mandarín en la Escuela Oficial Urbana para Niñas, No. 39 República de China”, respecto a nueva propuesta de acta de cooperación para suscribirse en el años 2024 con vigencia 2024-2026. b) respuesta a la consulta presupuestaria de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, sobre cómo ejecutarse el renglón presupuestario del programa 05 actividad 08 servicios de Educación Bilingüe Intercultural en la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu c) respuesta, opinión técnica, a la solicitud hecha al ministerio de educación delegada a La Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, sobre iniciativa 5546, que dispone aprobar la “Ley Marco de la Dignificación del Pueblo Xinka”, en el congreso de la republica.

Acompañamiento técnico pedagógico a la Dirección General de Educación bilingüe, en la ejecución del plan de trabajo correspondiente al año de 2024 y el planteamiento de las líneas y acciones del plan de trabajo para el año 2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia e Autorizador
M.A. Romelia Mó Isém
 Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-1156-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación y asesoría en reuniones sobre problemáticas y situaciones específicas.
- Participar y apoyar en la elaboración de informe para atender reuniones de trabajo en las que tenga que participar el Director.
- Asesoría Jurídica a la Directora en casos, conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como oficios e informes.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas y análisis jurídicos sobre casos sometidos a consideración.

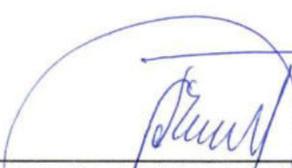


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lda. Azalia Castillo de Fernandez
 Directora General
 DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada:

ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-1493-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho de la señora Ministra de Educación
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 30 de noviembre de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

	Contrato de equipo de laboratorio	DIPLAN
605088		
5329-2024	Acuerdo de Nombramiento	Conocimiento DIRHE
5575-2024	Acuerdo de Nombramiento	Conocimiento DIRHE
5483-2024	Acuerdo de Nombramiento	Conocimiento DIRHE
6521-2024	Acuerdo de Nombramiento	Conocimiento DIRHE
664925	Delegación expresa para actuar en juicio laboral	Dirección Departamental de Chimaltenango
664680	Aprobación de contrato	DIAJ
VDA 1449-2024	Información a Director de Copadeh	DINFO
VDA 1447-2024	Remisión de informe de la Contraloría General de Cuentas sobre seguro médico escolar	Auditoría Interna
VDA 1464-2024	Remisión de informe de la Contraloría General de Cuentas sobre Préstamo BID	Auditoría Interna



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

VDA 1434-2024	Petición para que se realice auditoria sobre Préstamo BID	DIPLAN
VDA 1471-2024	Informe al Congreso de la República	Viceministerio Técnico
663792	Acuerdo Ministerial de creación de programa	DIGECADE
5719-2024	Acuerdo Ministerial nombramiento 011	CONOCIMIENTO DIREH
5668-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5325-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5324-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5698-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5617-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5616-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5972-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5331-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5630-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5640-2024	Acepta la renuncia	CONOCIMIENTO DIREH
5699-20247	Acepta la renuncia	CONOCIMIENTO DIREH
5687-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5647-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5646-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5641-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5611-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5326-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5576-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5339-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5334-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5333-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5332-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5327-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5338-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5628-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

5328-2024	Deja sin efecto 7 contratos 021	CONOCIMIENTO DIREH
5612-2024	Deja sin efecto 13 contratos 021	CONOCIMIENTO DIREH
5655-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5653-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5654-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5717-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5716-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5537-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5400-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5349-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5346-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5345-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5344-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5343-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5342-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5718-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5536-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5399-2024	Deja sin efecto contrato 021 pasa 011	CONOCIMIENTO DIREH
5348-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5347-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5535-2024	Deja sin efecto prórroga	CONOCIMIENTO DIREH
5554-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
VDA1475-2024	Oficio al Congreso de la República	DIREH
643449	Acuerdo gubernativo	Adscripcion de fincas
Dafi dp 2065-2024	Modificaciones presupuestarias	Dafi/diplan
5579-2024	deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5690-2024	Deja sin efecto 2 contratos 021	CONOCIMIENTO DIREH
5778-2024	Deja sin efecto contrato 021	CONOCIMIENTO DIREH
5402-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5404-2024	Cese de funciones por fallecimiento	

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

5578-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5622-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5774-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5780-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5781-2024	Cese de funciones por fallecimiento	CONOCIMIENTO DIREH
5577-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5779-2024	Acepta la renuncia por jubilación	CONOCIMIENTO DIREH
5403-2024	Acepta la renuncia	CONOCIMIENTO DIREH
5406-2024	Modificación de nombramiento	CONOCIMIENTO DIREH
5720-2024	4 nombramientos	CONOCIMIENTO DIREH
5773-2024	1 nombramiento	CONOCIMIENTO DIREH
665246	Nombramiento de comité de evaluación	DIPLAN
596906	46 convenios suscritos con OPF	Dirección Departamental de Quetzaltenango
617488	01 adenda de convenio suscritos con OPF	Dirección Departamental de Guate Norte
596904	314 convenios suscritos con OPF	Dirección Departamental de Petén
598685	114 convenios suscritos con OPF	Dirección Departamental del Progreso
592982	Nota el Rector Usac	Inst. Dr. Carlos Martínez Durán
665901	Informes al Ministerio Público de DIDECO y AUDITORIA INTERNA	TEMA DE ADJUDICACIONES
DS 619-2024	Respuesta al Ministerio Público	Tema de Adjudicaciones
VDA 1552-2024	Respuesta a la Contraloría de Cuentas	Programas de apoyo
T.C 55	Resolución que aprueba reprogramación de gasto	DAFI
5787-2024	Recisión del contrato por fallecimiento	Conocimiento DIREH
5786-2024	Recisión del contrato por JUBILACIÓN	Conocimiento DIREH
666186	Informe a la Contraloría de Cuentas	DIGECADE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3092-2024. El acuerdo examinado aprueba dos (2) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Zacapa con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3144-2024. El acuerdo examinado aprueba una (1) adenda suscrita por el Director Departamental de Educación de San Marcos con la Organización de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3025-2024. El acuerdo examinado aprueba doscientos veintitrés (223) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de San Marcos con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3143-2024. El acuerdo examinado aprueba un (1) convenio suscrito por la Directora Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3143-2024. El acuerdo examinado aprueba ciento cuarenta y cuatro (144) convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3243-2024. El acuerdo examinado aprueba una (1) adenda suscrita por el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz con la Organización de Padres de Familia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

7. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 2993-2024. El acuerdo examinado aprueba ciento ocho (108) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Sololá, con las Organizaciones de Padres de Familia.
8. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 2993-2024. El acuerdo examinado aprueba ciento cuarenta y dos (142) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Jutiapa y las Organizaciones de Padres de Familia.
9. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3038-2024. El acuerdo examinado aprueba seis (6) convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Petén con las Organizaciones de Padres de Familia.
10. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3038-2024. El acuerdo examinado aprueba cinco (5) adendas suscritas por el director departamental de Educación de Sololá y las Organizaciones de Padres de Familia.
11. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3132-2024. El acuerdo examinado aprueba cuarenta (40) adendas suscritas por la Directora Departamental de Educación de Izabal y las Organizaciones de Padres de Familia.
12. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3062-2024. El acuerdo examinado aprueba tres (3) adendas suscritas por la Directora Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de Familia.
13. Dictamen sobre la destitución de Benjamín Bo, expediente DD-971-2024-01023.
14. Dictamen sobre la destitución de Erika Patricia Menéndez, expediente 2013-00175.
15. Dictamen sobre la destitución de Jakeline Sabrine Maldonado Girón, expediente DD-671-2024-00707.
16. Dictamen sobre la destitución de Jorge Alberto Yat Cucul. Expediente DD-950-2024-01001.
17. Dictamen sobre la destitución de Jenifer Carina Reyes Gálvez de Barrios, expediente DD-713-2024-00749.
18. Dictamen sobre la destitución de Byron Alexander García Pérez, expediente DD-750-2023-00766.
19. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial, sin número, mediante el cual se aprueba el formulario Anexo 1, documento de recepción de donación a utilizar cuando no exista convenio escrito, entre la Alianza Mundial para la Educación -AME- y el Ministerio de Educación.
20. Contrato 189-1570-2024, que se refiere a la contratación de Marco Antonio Anleu Fuentes por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador.

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva
---	------------------------

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contrato 183-1568-2024, que se refiere a la contratación de Jorge Roberto Reyes por la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ-.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3120-2024. El Acuerdo examinado aprueba ciento sesenta y cinco (165) convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa con las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre resolución sin fecha, ni número mediante el cual se nombra a los integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora del contrato administrativo 38-2024- DIREH-L.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3131-2024. El acuerdo examinado aprueba sesenta y tres (63) convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz y las Organizaciones de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3060-2024. El acuerdo examinado aprueba una (1) adenda suscrita por la Directora Departamental de Educación de Suchitepéquez con la Organización de Padres de Familia.
- Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3049-2024. El acuerdo examinado aprueba un (1) convenio suscrito por la Directora Departamental de Educación de El Progreso con la Organización de Padres de Familia.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

7. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3089-2024. El Acuerdo examinado aprueba un (1) convenio suscrito por el Director Departamental de Educación de Guatemala Occidente con la Organización de Padres de Familia.
8. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3037-2024. El acuerdo examinado aprueba diez (10) convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Quiché Norte con las Organizaciones de Padres de Familia.
9. Resolución R-900-2024 emitida dentro del expediente M-09-QUE-900-2024 relacionado a la solicitud de licencia de Sleyder Salvador Gramajo de León.
10. Resolución R-903-202, emitida dentro del expediente A-01-DIGEPSA-903-2024 relacionada con la solicitud de licencia de Lester Misael Torres Patzán.
11. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3061-2024. El acuerdo examinad aprueba doscientos veintiuno (221) convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Suchitepéquez y las Organizaciones de Padres de Familia.
12. Dictamen sobre el Acuerdo Ministerial 3133-2024. El acuerdo examinado aprueba ciento setenta y dos (172) convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación de Izabal con las Organizaciones de Padres de Familia.
13. Dictamen sobre la Resolución R-895-2024 que concierne a la licencia con goce de salario por beca concedida a Juan Francisco Cucul Sub.
14. Dictamen sobre resolución R-893-2024 que concierne a la licencia con goce de salario por asunto personal, concedida a Blanca Iris Cali Ramírez de Balcárcel.
15. Dictamen sobre resolución R-894-2024 que concierne a la licencia con goce de salario por asunto personal, concedida a María Alejandrina Valenzuela Guzmán de Ramírez.
16. Acuerdo Ministerial 3009-2024 que aprueba nueve (9) adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de El Progreso con las Organizaciones de Padres de Familia.
17. Acuerdo Ministerial 3076-2024 que aprueba dos (2) adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Jutiapa con las Organizaciones de Padres de Familia.
18. Acuerdo Ministerial 2992-2024 que aprueba una (1) adenda suscrita por el Director Departamental de Educación de Sololá y la Organización de Padres de Familia.
19. Acuerdo Ministerial 3006-2024 que aprueba 28 adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Zacapa con las Organizaciones de Padres de Familia.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

20. Acuerdo Ministerial 3036-2024 que aprueba veintiséis (26) adendas suscritas por el Director Departamental de Educación de Quiché Norte con las Organizaciones de Padres de Familia.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024

[Handwritten Signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador:

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.




Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo
 - DISERSA -



ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-377-2024

01. **Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal a la hora de salida, esto también incluye la observación de personas deambulando.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

02. **Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llego a su destino y se ejecutó.

- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el numero **AM-062-2000** y se encuentra debidamente

homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

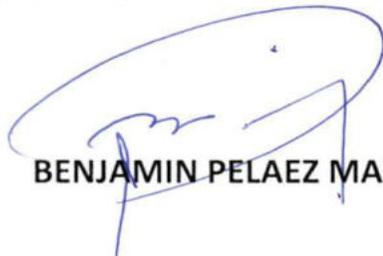
Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes, incluyendo el kit de pánico que incluye reacción de patrulla siendo el resultado hasta el momento satisfactorio.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 30 de noviembre del 2,024.



BENJAMIN PELAEZ MAYEN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

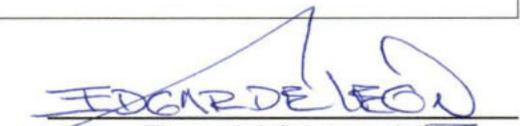
Nombre completo de la persona contratada: Edgar Rolando De León Flores

Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
- 1- Se ha dado seguimiento permanente a ANE, las últimas consultas presenciales, así como en los aspectos con UNICEF AI, coordinación del equipo e inicio de la interpretación.
 - 2- Se han realizado reuniones de seguimiento con el equipo asesor, coordinador y Vice despachos.
 - 3- Reuniones, informes y coordinaciones con las direcciones involucradas para coordinar aspectos relacionados con la Sentencia de Sololá, entrega de la DIGEF y computadoras.
- b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas:
- 1- Seguimiento, visitas y apoyo a reuniones de coordinación con la Red de Educación de Sololá
 - 2- Participación y seguimiento en la revisión y reuniones con Direcciones para Acuerdo Ministerial y Declaración de intenciones de la Sentencia de Sololá
 - 3- Se revisaron 7 informes de consultores y formularon cartas de aceptación para UNICEF de la Sentencia de Sololá
 - 4- Seguimiento a los talleres y convocatorias de ANE, memorias, propuestas y su interpretación.
 - 5- Reuniones de coordinación y seguimiento interinstitucional convocados por COPADEH.
- c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa
- 1- Seguimiento a reunión con DIGECADE para equipo de cómputo y, intercambio de información y formulación de gestión para posibilidades de apoyo y cooperación con México y Corea.
 - 2- Gestión de becas de inglés para el 2025 de 3 municipios de Sololá
 - 3- Formulación de propuesta para seguimiento de ejecución de las distintas direcciones dependientes del VDT
 - 4- Realización y coordinación de entregas y talleres de la DIGEF con docentes y de la DIGECADE.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024


Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Claudia Yadira García

Número de Contrato:	029-1401-2024	Fecha del informe:	30 de noviembre del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	--------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Apoyar a los diferentes actores del Ministerio de Educación interesados en mejorar la alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

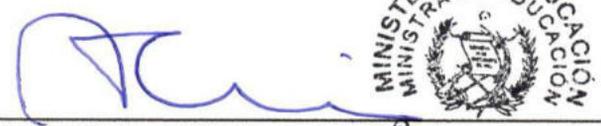
Dos reuniones de la Mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, dos reuniones de la Alianza Guatemala por la salud renal, apoyo en elaboración de Diagnóstico de Escuelas Hospitalarias, dos reuniones para revisión de Pedagogía hospitalaria, una reunión de la Mesa Interinstitucional de Atención al Suicidio, apoyo en coordinación de Jornadas de inmunización y desparasitación para ciclo escolar 2025, una reunión de coordinación de actividades con el Programa de Salud Bucodental, una reunión de revisión de lineamientos de erradicación de dengue de centros educativos privados para el ciclo escolar 2025, apoyo en revisión del Protocolo en caso de intoxicación por alimentos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Miguel de Jesús Hernández Córdova

Número de Contrato:	029-1240-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión conjunta con la Licda. Ada Alegría de la DIGECOR, para coordinar acciones conjuntas para la entrega de información solicitada con anterioridad de forma personal a las Direcciones departamentales de Educación del País.
- Emisión y envío de oficio por parte de DIGECADE para solicitar bajo formato, información sobre los distritos educativos de cada uno de los departamentos y su contenido en modalidad y escuelas, para alimentar la base de datos que se está estructurando.
- Elaboración de la base de datos que incluye: cantidad de escuelas, institutos, y modalidades, cantidad de distritos, distritos sin cobertura de supervisión, nombre de los profesionales que ejercen función de supervisor y su estatus (cta, ctae, supervisor, etc), demanda de supervisores, estatus de personal contratado como supervisor.
- Evaluación y mapeo de cada uno de los departamentos para identificar el área geográfica que conforma cada distrito escolar, para proponer mejoras o mantener los distritos tal cual se encuentran hoy en día.
- Llamadas telefónicas para intercambiar información y pulir datos con los directores departamentales de educación, así como con los profesionales que proporcionaron la información antes solicitada.
- Resolución de dudas con profesionales de DIPLAN en las direcciones departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Claudia Elizabeth Morales García

DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-1364-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y sistematizar información de la DIREH para generar reportes claros que faciliten la toma de decisiones, y brindar apoyo en su implementación.
- b) Consolidar necesidades informáticas de la DIREH y proponer mejoras en sistemas, alineadas con la Ley de simplificación de trámites, para optimizar procesos de recursos humanos.
- c) Participar en reuniones con directivos de la DIREH para apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- d) Realizar otras tareas solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de informes y respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República a las autoridades ministeriales, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Se elaboraron propuestas de respuesta para atender solicitudes y/o recomendaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el ámbito de competencia del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Se elaboraron propuestas de respuesta para atender solicitudes de información de la Contraloría General de Cuentas, en el ámbito de competencia del Vicedespacho Técnico de Educación.
- Seguimiento al proceso de creación del Programa CUIDA y el Programa de Protección Especial de Niñez y Adolescencia Víctima de Violencias.
- Seguimiento de proceso de firma de convenio entre el MINGOB y MINEDUC; y, al proceso de coordinación de intervenciones de los programas de Escuelas Seguras y el Ministerio de Educación.
- Elaboración de propuesta de Declaración de Intenciones para el fortalecimiento de la Educación Bilingüe Intercultural y Multicultural de los niños y niñas indígenas Maya K'iche', Maya Tz'utujil y Maya Kaqchikel, de diecisiete (17) escuelas, ubicadas en los Municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos del departamento de Sololá.
- Elaboración de propuesta de acuerdo gubernativo para la creación del nuevo modelo de formación inicial docente.
- Seguimiento al proceso de actualización de la normativa de convivencia pacífica en los centros educativos.
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510).
- Seguimiento al proceso para la recepción de la administración del sitio web cnbguatemala.org.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados.
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-707-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría y acompañamiento al equipo de Asesores del Vice despacho Técnico para la elaboración del aporte pedagógico y diseño técnico de la estrategia de descentralización y atención para la infraestructura escolar.
- Asesoría y acompañamiento a los miembros de la Dirección de Planificación Educativa y Unidad de Infraestructura Educativa, con el objetivo de desarrollar cabildeo para inclusión y aprobación de techos presupuestarios para ejecutar programas y proyectos de remozamiento, reparación y mantenimiento de edificios escolares del sector público con representantes de la Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.
- Asesoría y acompañamiento a la Unidad de Infraestructura Educativa del MINEDUC para dar seguimiento a la propuesta de planificación estratégica del censo de Edificios Educativos de los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado de los establecimientos educativos del Sector Público.
- Asesoría y acompañamiento al equipo de apoyo del Vice despacho Técnico en la elaboración de informes para visualizar la inversión presupuestaria en infraestructura educativa para el ejercicio fiscal 2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-708-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	----------------	--------------------	---------------------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	noviembre	2024 ✓		30	noviembre	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Organización y participación de los siguientes eventos:

- Taller de Educación Media en el marco de la cooperación con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-,
- Taller de Educación Rural de la mano con UNESCO,
- Congreso Internacional de Primera Infancia, en conjunto con la Red Nacional de Educación.

Se participó en la realización del Acuerdo Nacional por la Educación, se procesaron las 97,000 respuestas, y se sumaron los aportes de ellas al Plan Nacional de Educación del CNE.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas.

Se integró y coordinó la alineación de acción de la Red Nacional de Educación con las acciones del Vicedespacho Técnico, participando en encuentros con la junta directiva y el pleno de dicha red.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, calendario escolar, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y formación inicial docente.

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación a cargo del Vicedespacho Técnico.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	noviembre	2024 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar ✓

Número de Contrato:	029-714-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30	Noviembre	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel rya
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-1360-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos y Direcciones Departamentales.
 Brindar apoyo profesional en consultas formuladas de expedientes varios.
 Leer y analizar los expedientes nuevos ingresados de distintos servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de proyectos de acuerdos ministeriales de destitución Jurídico Laboral de los servidores públicos en los casos que corresponda.
 Brindar apoyo profesional en la redacción de providencias de expedientes de los servidores públicos.
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de boletas de devolución de expedientes de servidores públicos.
 Trasladar documentos impresos y expedientes a la persona encargada para solicitud de firmas de los jefes.
 Otras tareas y actividades asignadas por el jefe superior jerárquico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024



Lic. Jorge Mario de León Juárez
 Subdirector Jurídico Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación

Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación
2. Contribuir con el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la atención a la infraestructura escolar, incluyendo la propuesta de normativa específica y el rol de rectoría del Mineduc
 - a) Estudio y análisis del " Manual de Criterios Normativos para el Diseño Arquitectónico de Centros Educativos Oficiales" con el objetivo de deducir lineamientos pedagógicos a considerar en el diseño técnico de la estrategia de descentralización para la atención a la infraestructura escolar.
 - b) Entrega de la propuesta de creación del Fondo de Inversión para la Infraestructura Escolar
 - c) Reuniones de trabajo con arquitectos de la UCEE para determinar los elementos pedagógicos en las propuestas arquitectónicas de los edificios escolares considerando que estas sean amplias y funcionales, con ambientes de uso flexible, ambientes pensados para el encuentro, el arte, los deportes, en fin, para propiciar el bienestar de la población escolar.
3. Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico:
 - a) Reuniones con autoridades de DIDEFI para dar seguimiento a la propuesta de la creación de la Dirección/Unidad de Infraestructura Escolar esto con el objetivo de apoyar en la actualización del Acuerdo Gubernativo 225-2008
 - b) Reuniones con DIPLAN y DIGEPSA para el conocimiento de avances y necesidades reiteradas dentro del proceso de alcance de la meta de diez mil escuelas remozadas el presente año.
 - c) Reuniones de trabajo con DIPLAN para dar seguimiento a la propuesta de planificación del Censo de Edificios Escolares del sector público.
4. Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos:
 - a) Sistematización de las visitas realizadas a centros educativos para conocer las necesidades en infraestructura escolar
5. Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia:
 - a) Reuniones de trabajo con personal de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.
 - b) Reuniones de trabajo con personal de la ONSEC juntamente con director y subdirectora de DIDEFI para dar seguimiento a las reformas y actualización del Acuerdo Gubernativo 225-2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	noviembre /	2024 /

[Handwritten Signature]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Elaboración y desarrollo de Fase I: Proyecto de vida
 - Presentación (Pág. 6-8)
 - Introducción (Pág. 8-10)
 - Definiciones, estructura de Seminario (Pág. 10-14)
 - Proyecto de vida (Pág. 15-18)
 - Realidad (Pág. 21-42)
 - Valores (Pág. 43-52)
 - Misión y Visión (Pág. 53-61)
 - Metas (Pág. 62-71)
 - Estructura y presentación el informe (Pág. 72-83)
 - Anexos (Pág. 85-103)
2. Apoyo en elaboración de propuesta de calendario escolar para el ciclo escolar 2025
3. Participación en reunión de trabajo de propuesta de FID


 Norma Lucrecia Córdova
 Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024


 Lcda. Claudia Elizabeth Morales García
 Directora General

Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Mariano Alay García /

Número de Contrato:

029-1479-2024 /

Fecha del informe:

30/11/2024

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

Mes

Año

01 /

Noviembre /

2024 /

Al:

Día

Mes

Año

30 /

Noviembre /

2024 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

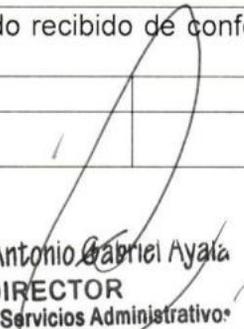
Mes

Año

30 /

Noviembre /

2024 /



 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz /

Número de Contrato:

029-633-2024 /

Fecha del informe:

30/11/2024 /

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día
(En números)

01 /

Mes
(En letras)

Noviembre /

Año
(En números)

2024

Al:

Día
(En números)

30 /

Mes
(En letras)

Noviembre /

Año
(En números)

2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Noviembre /	2024 /

Lic. Jorge Antonio Gabriel Nyala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
 - ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	NOVIEMBRE ✓	2024 ✓



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Diseñar los parámetros técnicos deseables de la infraestructura escolar fundamentada en las innovaciones educativas y en las condiciones educativas y en las condiciones ambientales. (c)

Aportar el enfoque de protección y seguridad que debe considerar la infraestructura escolar (e)

1. Estudio y análisis del "Manual de Criterios Normativos para el Diseño arquitectónico de centros educativos oficiales", para inferir lineamientos pedagógicos a considerar en el diseño técnico de la estrategia de descentralización de la atención a la infraestructura.
2. Reuniones con el equipo de arquitectos de la UCEE para reconocer los elementos pedagógicos que hasta ahora manejar de orden pedagógico en las propuestas arquitectónicas

Identificar las necesidades para intervención en la infraestructura de los establecimientos educativos del Sector Público (g)

1. Dar continuidad en DIPLAN en las acciones necesarias para la realización del Censo de Infraestructura escolar 2025.

Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos (h)

1. Sistematización de tendencias de necesidades encontradas en los centros educativos visitados.

Coordinar con las direcciones y unidades del MINEDUC para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)

1. Seguimiento a la propuesta de la creación del fideicomiso para el Fondo de Inversión en Infraestructura Educativa Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (k)
1. Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para impulsar la propuesta de la creación del fideicomiso para el fondo de inversión en infraestructura.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-362-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema, para la Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Acreditación y Certificación, Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, Dirección Departamental de Educación de Izabal, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Dirección Departamental de Educación de Zacapa, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de acceso al Sistema de Nóminas 011-022, para la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

Realización de soporte técnico, por problema de código de empleado 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado, para la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, Dirección Departamental de Educación de San Marcos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de Consulta de Conocimientos, por problema al generar un conocimiento, para la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema a realizar un cese de funciones a un puesto docente, para la Dirección de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Informático Nacional de Oposición, por creación de casos de prueba para revisión del módulo de calificación de las convocatorias 29 y 30 de nivel medio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática-DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de acceso a la nueva opción Renuncia Banco.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, Error al generar un reporte en la opción mesa de reportes, del banco de datos temporales.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, Error al generar contrato por problema de establecimiento asignado al contrato, en la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, se realizó restablecimiento de restablecimiento de contraseña de correo electrónico 021.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al realizar un Acuerdo de Dejar sin Efecto Prórroga 021, se reflejaban opciones diferentes.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al imprimir el Acuerdo de Dejar sin Efecto Prórroga 021.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Permutas, Administración de permutas, se modificó texto en la Certificación de Permutas.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción Banco de Datos temporales, se creó un nuevo reporte.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción Banco de Datos temporales, Calificación de expediente, se agregó una nueva observación al finalizar la calificación.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción Banco de Datos Temporales, Calificación de expediente, se realizaron modificaciones a los instrumentos de calificación de las invitaciones Azteca, Jacaltenango, El Jícaro, Normal para Varones, DIREH, San Pedro Pínula y Georg Kerschensteiner Suchitepéquez.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción Administrar Convocatorias, por problema al ingresar a la opción y registrar una nueva convocatoria.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción banco de datos temporales, validación de datos de un expediente al realizar la calificación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, se modificó la fecha de comparecencia en un conocimiento, en el módulo contratos, opción contratos 022, administrar conocimientos.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, opción Banco de Datos Temporales, se le dio Priorización al calificar las invitaciones, CECODII, Jacaltenango, El Jícaro, San Pedro Pinula y Azteca.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Lic. Walter Camilo Vasquez Calderón
 Director

Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en 3 talleres de co-construcción de la estrategia coordinada para la prevención secundaria de la violencia en centros educativos de alta recurrencia de situaciones de violencia contra NNA del Sistema Educativo Nacional con el MINGOB: Unidad Comunitaria de Prevención de la Violencia, programa Escuelas Seguras de la PNC y el MINEDUC; con el apoyo del proyecto "Somos Ciudad" de USAID.
- Participación en el taller de evaluación diagnóstica del Sistema de Quejas del MINEDUC para la mejora en la atención de casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes del Sistema Educativo.
- Visita a centros educativos de alta recurrencia de violencia, en coordinación con DIGECOR y MINGOB.
- Apoyo en la facilitación de taller de intercambio y recepción de materiales educativos de las organizaciones de cooperación nacional en temas de prevención primaria de violencia, con el apoyo de Save the Children, para fortalecer el programa CUIDA del Ministerio de Educación en prevención primaria de la violencia.
- Cuatro reuniones de asesoría con las consultoras para la preparación de materiales educativos de prevención de violencias -CUIDA- y del Programa de Protección Especial de niñez y adolescencia víctima de violencia.
- Gestión y coordinación de la 6ta reunión de la Mesa Interinstitucional para la prevención y atención de la conducta suicida de niñez, adolescencia y juventud.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024




Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Opinión 108-2024 SIAD 664025, Se emite y traslada con Exp. conteniendo iniciativa de ley 6426.
- Opinión 909-2024 SIAD 663560, se emite y traslada con Oficio VEBI No. 267-2024, con exp. de Iniciativa de Ley No. 5546, Ley Marco.
- Opinión 932-2024 SIAD 656215, se emite y traslada con Exp. Administrativo de faltas al Servicio para atender numerales 1 y 2, de la Prov. BDA-033-2024.
- Opinión 929-2024 SIAD 596888, se emite y traslada con Acdo. Que aprueba adendas al Convenio con OPF.
- Opinión 910-2024 SIAD 596924, se emite y traslada con Acdo. Que aprueba adendas al Convenio con OPF.
- Opinión 930-2024 SIAD 617435, se emite y traslada con Acdo. Que aprueba adendas al Convenio con OPF.
- Opinión 931-2024 SIAD 332244, se emite y traslada con Acdo. Min. de Destitución de Miriam Gricelda Sandoval Calderón.
- Opinión 933-2024 SIAD 656748/662530, se emite y traslada con Exp. de faltas al Servicio de la docente Jakeline Sabrine Maldonado con pronunciamiento en relac. A la opinión 649-2024.
- Opinión 948-2024 SIAD 596609, se emite y traslada con Acdo. Min. 3008-2024 que aprueba 46 Convenios con OPF, (Quetzaltenango).
- Opinión 949-2024 SIAD 665102, se emite y traslada con Acdo. Min. 3089-2024 que aprueba 1 Convenio con OPF.
- Opinión 950-2024 SIAD 596904, se emite y traslada con Acdo. Min. 3035-2024 que aprueba 314 Convenios con OPF, (Petén).
- Opinión 951-2024 SIAD 596884, se emite y traslada con Acdo. Min. 3075-2024 que aprueba 99 Convenios con OPF, (Chiquimula).
- Opinión 952-2024 SIAD 617427, se emite y traslada con Acdo. Min. 3076-2024 que aprueba 2 adendas a los Convenios con OPF, (Jutiapa).
- Opinión 953-2024 SIAD 617436, se emite y traslada con Acdo. Min. 3036-2024 que aprueba 26 adendas a los Convenios con OPF, (Quiche Norte).
- Opinión 955-2024 SIAD 655501/655957/661309, se emite y traslada Exp. de faltas del servidor José Morales Maldonado, para atender observación No. 3 en relación a la opinión 600-2024.
- Opinión 987-2024 SIAD 432980, se emite y traslada con oficio la adenda No. 1 al convenio Marco de Cooperación Interinstitucional MINEDUC y EDUCO; a DICONIME.
- Opinión 988-2024 SIAD 617410, se emite y traslada con Acdo. Min. 3062-2024 que aprueba 3 adendas a los Convenios con OPF, (Quiche).





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Opinión 989-2024 SIAD 617420 se emite y traslada con Acdo. Min. 3132-2024 que aprueba 40 adendas a los Convenios con OPF, (Izabal).
- Opinión 990-2024- SIAD 663944, se emite y traslada con Ado Min. de Rescisión de Contrato de Keyla Natali Rodríguez Rivadeneira; para firma del Despacho Superior.
- Opinión 991-2024- SIAD 661580/658914, se emite y traslada con Ado Min. de Destitución de José Ordoñez Domingo; para firma del Despacho Superior.
- Opinión 992-2024 SIAD 663533/649614, se emite y traslada con Acdo. Min. de Destitución de Ligia Azucena Juc, con ampliación de la opinión 615-2024; DIAG.
- Opinión 993-2024 SIAD 665578, se emite y traslada con Acdo. Min. 3092-2024 que aprueba 2 Convenios con OPF, (Zacapa).
- Opinión 994-2024 SIAD 662885, se emite y traslada con Acdo. Min. de Destitución de Berman Denis López Coronado, para firma del Despacho Superior.
- Opinión 995-2024 SIAD 664407, se emite y traslada con Acdo. Min. de Destitución de Saúl Abimeleg Soberanis Hidalgo, para firma del Despacho Superior.
- Opinión 1013-2024 SIAD 663160, se emite y traslada con Acdo. Min. de Destitución de Brian Josimar Martínez Fuentes, para firma del Despacho Superior.
- Opinión 1014-2024 SIAD 665846, se emite y traslada con Acdo. Min. 3189-2024 que aprueba 2 Convenios con OPF, (Sacatepéquez).
- Opinión 1015-2024 SIAD 662144, se emite y traslada con Resol. que aprueba Adjudicación del Licitación L037/2024-MINEDUC; a la entidad don Quijote, S.A.; para firma del Despacho Superior.
- Opinión 1016-2024 SIAD 666356, se emite y traslada con Acdo. Min. 3258-2024 que aprueba 3 Convenios con OPF, (Jalapa).
- Opinión 1017-2024 SIAD 666357, se emite y traslada con Acdo. Min. 3257-2024 que aprueba 3 Convenios con OPF, (Alta Verapaz).
- Opinión 1028-2024 SIAD 662875, se emite y traslada con Resol. que aprueba reintegración al puesto de trabajo a Migdalia Nohemi Ruiz Téllez, para firma del Despacho Superior.
- Opinión 1029-2024 SIAD 596880, se emite y traslada con Acdo. Min. 3232-2024 que aprueba 4 Convenios con OPF, (Alta Verapaz).
- Opinión 1030-2024 SIAD 617424, se emite y traslada con Acdo. Min. 3235-2024 que aprueba 3 Convenios con OPF, (Jalapa).
- Opinión 1032-2024 SIAD 617404, se emite y traslada con Acdo. Min. 3218-2024 que aprueba 2 Convenios con OPF, (Quetzaltenango).
- Providencia 3356-2024, Se asesoró para el traslado de Resolución para incorporar a antecedentes del JOL 01173-2018-04294, a DIDEDUC Guatemala-Sur.
- Providencia 3357-2024 SIAD 664461, Se asesoró para el traslado de Oficio 549-2024, dando respuesta a Oficio PGN con autorización expresa para actuar en el JOL 01173-2024-08356.
- Providencia 3440-2024 SIAD 664446, Se asesoró para el traslado de Oficio 559 conteniendo Autorización Expresa para el delegado de PGN, JOL 01173-2024-09441.
- Providencia 3442-2024 SIAD 352392, Se asesoró para el traslado de Exp. de Amparo 1634-2016, a la DIDEDUC Quetzaltenango.
- Providencia 3443-2024 SIAD 347619, Se asesoró para el traslado de Exp. de Incidente No. 2 Colectivo 01173-2013-02852; a la DIREH.
- Providencia 3458-2024 SIAD 650442, Se asesoró para el traslado de Exp. de faltas al Servicio para atender observaciones del BDA.
- Providencia 3459-2024 SIAD 629982, Se asesoró para el traslado de Exp. de Deysi Jeanette Felix, solicitando nombramiento a su favor; a la DIREH.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia 3460-2024, Se asesoro para el traslado de Exp. 2000-2016-2019, a la DIDEDUC Chiquimula.
- Providencia 3461-2024, Se asesoró para el traslado de Exp. 01173-2016-12009, Col. 426; a la DIREH.
- Providencia 3462-2024, Se asesoró para el traslado de Exp. 01173-2017-01147, Col. 426 a la DIREH.
- Providencia 3463-2024 SIAD 656129, Se asesoró para el traslado de Exp. de faltas al Servicio con observaciones del BDA, en la destitución de Wilfredo Gómez Domingo.
- Providencia 3464-2024 SIAD 600798, Se asesoró para el traslado de Exp. 01173-2017-13240, solicitando estado actual laboral de Christofer Estuardo Juárez.
- Providencia 3465-2024, Se asesoró para el traslado de Acta N.DBE-DGL-12-2024, de adscripción de finca al MINEDUC, a Guatemala-Sur.
- Providencia 3514-2024 SIAD 664787, Se asesoró para el traslado con previo 15 acuerdos que aprueban los convenios de becas de inglés; a la DIGEBI.
- Providencia 3515-2024 SIAD 415841, Se asesoró para el traslado de Exp. 01173-2017-10212, de Zoila Rosario Santos; a la DIREH.
- Providencia 3516-2024, se asesoró para el traslado de exp. conteniendo informe de los actos realizados por el docente Augusto Isaías Maldonado; de caserío Nueva Reforma, a la DIDEDUC San Marcos.
- Providencia 3517-2024 SIAD 665246, Se asesoró para el traslado de Oficio DIPLAN-FE-9034, para firma para aprobación de 3 oficios de nombramientos de integrantes del comité de evaluación en el proceso No. LPI-KFW-PROEDUC V-BNS.
- Providencia 3518-2024, Se asesoró para el traslado de Acta N.DBE-DGL-12-2024, de adscripción de finca al MINEDUC, a DIPLAN.
- Providencia 3520-2024 SIAD 664925, Se asesoró para el traslado de certificación de Acdo. Min. 2976 de Delegación de Asesor; a Chimaltenango.
- Providencia 3617-2024 SIAD 599584, Se asesoró para el traslado de Exp. de Juan Ariel Herrera Alvarado, JOL 01173-2021-06279, a la DIDEDUC Huehuetenango.
- Providencia 3618-2024 SIAD 662811, Se asesoró para el traslado de Exp. 01173-2019-07841 de Rabid de Jesús Recinos; a la DIDEDUC Chiquimula.
- Providencia 3619-2024 SIAD 6604996, Se asesoró para el traslado con previo el Exp. de Adenda al convenio de DICONIME y la Fundación ALEX o FUNDAL; a DICONIME.
- Providencia 3620-2024 SIAD 661333/662530, Se asesoró para el traslado con Previo el Acdo. Min. de Destitución de Juan Ariel Herrera Alvarado, JOL 01173-2021-06279, a la DIDEDUC Huehuetenango.
- Providencia 3659-2024 SIAD 342290/343216/630118, Se asesoró para el traslado de Exp. Judicial y Administrativo de José Samuel Guadalupe Vargas, para que DIREH informe el estado actual laboral.
- Providencia 3660-2024 SIAD 664919, Se asesoró para el traslado de Proyecto de Resolución 4209-2024, del recurso de revocatoria interpuesto por Ana Lucia Prera Rodríguez; para firma del Despacho Superior.
- Providencia 3661-2024 SIAD 664439, Se asesoró para el traslado de Resolución 4205-2024 para firma de las Autoridades Superiores (Resuelve Recurso de Revocatoria).
- Oficio 549-2024 SIAD 664461, Se emite y traslada con Autorización Expresa a nombre Heidy Pimentel Quintanilla, para el JOL 01173-2024-08356.
- Oficio 559-2024 SIAD 664746, se emite y traslada con Autorización Expresa para evacuar el JOL 01173-2024-09441.
- Oficio 587-2024 SIAD 342114, se emite y traslada a PGN solicitando que informe el estado actual del proceso iniciado en contra de Cirilo de Jesús Güicoy Sutuj.
- Resolución 4205-2024 SIAD 664439, Se emite y traslada para firma; la cual resuelve recurso de revocatoria interpuesto por Julyanna González.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Resolución 4209-2024 SIAD 664919, Se emite y traslada para firma; la cual resuelve recurso de revocatoria interpuesto por Ana Lucia Prera Rodriguez.
- Con Hoja de Procuración se traslada al Archivo DIAG Exp. de contencioso Administrativo del Liceo Quezalteco, para verificar estado del proceso ante la sala.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	NOVIEMBRE /	2024 /



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
- Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones técnicas, oficios, providencias, informes y circulares.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
- Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Asesoramiento, apoyo y representación ante las DDEDUCS que lo requieran.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024


 Lcda. Azalla Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	---------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de noviembre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- Mantuve permanentemente contacto con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales.
- Realicé reuniones virtuales con directores departamentales de Sololá, Sacatepéquez, y Chimaltenango para resolver diversas situaciones propias de su gestión.
- Revisé el plan final -con el equipo de la DIGECOR- de la propuesta formativa de la Universidad Rafael Landívar, para el plan de acompañamiento, monitoreo y formación de las y los Directores Departamentales. Se estuvo en contacto permanente con Hosaldo Orozco y se tuvo una reunión virtual con todo el equipo para la aprobación final.
- Sigo en conversaciones también con la URL para la reestructuración de la DIGECOR.
- Participé en la reunión del nombramiento de las siete Direcciones Departamentales faltantes.
- Impartí un curso a todo el personal de la Dirección Departamental de Sacatepéquez en torno al rol que deben jugar en la propuesta educativa de la Nueva Primavera.
- Mantuve una reunión con un equipo profesional de la Dirección Departamental de San Marcos en torno a elaborar una propuesta de eficientización de la Dirección Departamental.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento a la propuesta del Plan Nacional de educación.
- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** sigo apoyando a las redes educativas de Sololá en su proceso de construcción local del currículo. Tuve una reunión con la Comisión curricular de este proceso para articular ambos esfuerzos. Está pendiente el seguimiento a las diferentes sentencias.
- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve una nueva reunión con la Unesco para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

de facilitadores de ese Viceministerio. Se convocó a docentes de extraescolar para la propuesta final a presentar. Se está estudiando la forma de titulación del proceso.

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** estuve en la reunión de nombramiento de las 7 Direcciones Departamentales faltantes. Queda pendiente todavía el proceso con Quiché Norte. Hemos resuelto diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. Apoyé para una reunión en torno a las escuelas por cooperativa para ser legal y eficiente en su manejo. Hice gestiones para resolver situaciones de docentes 021 a los que se les prometió un 011.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico** sigo apoyando en la construcción del Plan operativo a presentar pronto. Además, junto con los otros asesores seguimos trabajado en el tema de los textos escolares, la franja de supervisión y la reestructuración por ciclos del nivel primario. Di seguimiento a una solicitud de la Municipalidad de Santa María Visitación en torno a los Institutos tecnológicos. Di seguimiento al tema de la Alfabetización Mediática Informativa en las escuelas.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales. Manifesté el pésame y solidaridad al Sr. Joviel Acevedo por el asesinato de su hijastro.
5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc. Sigo apoyando para conseguir la mejor forma de hacer llegar los mensajes del Mineduc, tanto a los docentes, como a la sociedad en general. Especialmente en hacer llegar mensajes directos a los docentes.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-983-2024	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales como ASIES, Empresarios por la Educación, Universidad Rafael Landívar, etc.
4. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y logística de giras de trabajo con su equipo y solicitantes, como municipalidades, diputados, escuelas específicas, etc.
5. Planificación y logística para giras de la Ministra Kenia y a departamentos de Guatemala.
6. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
7. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
8. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
9. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

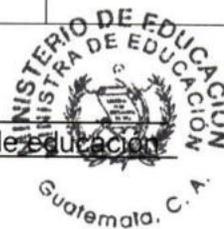
Anacalimontef
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2024

Anabella María Giracca Méndez
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia María Roncal Duque**

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	30 Noviembre 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Seguimiento al acuerdo ministerial de soporte del programa -Mi Escuela Viaja al Museo-, en su fase final de firmas, previo a su publicación.
- B. Convenio interinstitucional con -Ministerio de Cultura y Deporte- en relación a gratuidad, exoneración, capacitación, utilización de sitio web y seguimiento del proceso propuesto desde el programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
- C. Propuesta borrador de convenio presentado a Diconime, y apoyo al proceso de seguimiento desde Dirección Técnica de Museos y Vicedespacho de Patrimonio.
- D. Actualización y reestructuración del reglamento de excursiones escolares y giras educativas.
- E. Seguimiento al tema de sitio web en -Innovación Educativa- con Digecade.
- F. Mesa técnica con Digecur y Digef analizando la implementación del ajedrez como herramienta pedagógica en escuelas.
- G. Presentar a Digecade el programa de ajedrez, para incluirlo en la sub dirección de programas y proyectos, con la rectoría de Digecade.
- H. Experiencia compartida con Micude de 8 capacitaciones a docentes y personal de departamentales, acerca del -uso del museo como espacio en promoción de aprendizajes- en 4 diferentes puntos del país.

Claudia Roncal
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén ✓

Número de Contrato:

029-636-2024 ✓

Fecha del informe:

31/10/2024 ✓

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos ✓

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día

Mes

Año

01 ✓

Noviembre ✓

2024 ✓

Al:

Día

Mes

Año

30 ✓

Noviembre ✓

2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día

Mes

Año

30 ✓

Noviembre ✓

2024 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativo*



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Andrea Marcela Blanco Fuentes

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2024		30	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante noviembre del presente año:

Acuerdo Nacional De Educación:

- Se mantuvieron reuniones de trabajo semanales con el equipo técnico de asesores del Acuerdo Nacional de Educación para darle seguimiento a la planificación de este mismo en cuanto a la sistematización de las respuestas de la Consulta Nacional de Educación.
- Se realizaron reuniones con UNICEF para determinar los requerimientos que necesita la empresa que trabajará con Inteligencia Artificial para la sistematización de las respuestas de la Consulta Nacional de Educación.
- Se analizaron los primeros datos de muestra que UNICEF brindó de la Consulta Nacional De Educación.

Representación del Ministerio de Educación:

- Atención a jóvenes de los clubes de debate de la Universidad del Valle de Guatemala y de la Universidad Francisco Marroquín.
- Reuniones con la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana y con el Sistema de la Integración Centroamericana para el seguimiento de proyectos en conjunto para jóvenes estudiantes guatemaltecos y guatemaltecas del sector público y privado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Representación del Ministerio de Educación ante UNICEF en la actividad del Día Mundial de la Infancia.

Despacho Superior:

- Se recibieron y sellaron los oficios diarios dirigidos al despacho superior.
- Se recibieron y sellaron los acuerdos mensuales para firma de la ministra de educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación ✓



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS PATRICIO RODRIGUEZ MEZA

Número de Contrato:	029-963-2024 ✓	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR ✓
---------------------	----------------	--------------------	---------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Prestar servicios de asesoría legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior
2. Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame y convoque.
3. Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera intervención y asesoría
4. Realizar proyecto de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean de interés del despacho superior.
5. Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la ley de Contrataciones del Estado
6. Revisar acuerdos ministeriales, previa firma de las autoridades superiores
7. Participar en las reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
8. Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal.

Se han revisado previo a la firma de la Señora Ministra de Educación los siguientes documentos:

SIAD 662122 revisión Acuerdo Ministerial

Revisión Oficio VDA-1405-2024

SIAD 620232 revisión resolución Ministerial

SIAD 661387 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 661412 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 662874 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 663895 revisión oficio 942-2024/DS/Diconime/WR/igb

SIAD 663940 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 664072 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 632528 revisión Acuerdo Ministerial

Revisión oficio VDA-1438-2024

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

SIAD 612512 revisión oficios DIPLAN-FE-8792-2024, 8793-2024, 8784-2024, 8795-2024

SIAD 664546 revisión oficio DIREH-16894-2024

SIAD 664824 revisión Acuerdo Ministerial y oficio

SIAD 664330 revisión Acuerdo Ministerial

Revisión Oficio VDA-1440-2024

SIAD 626628 revisión oficio DIPLAN-I-8241-2024 dirigido al Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

SIAD 665223 revisión oficio 564-2024 y Acuerdo Ministerial 3073-2024

SIAD 662363 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 662178 revisión resolución 3922-2024

SIAD 663920 revisión resolución 3870-2024

SIAD 664443 revisión de Acuerdo Ministerial

SIAD 596937 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 617435 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596889 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596888 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 596924 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 664601 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 664707 revisión oficio VDT/606-2024

SIAD 664690 revisión oficio Ref. 978-2024/Diconime

SIAD 617421 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 617436 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 665093 revisión Acuerdo Ministerial

SIAD 665102 revisión Acuerdo Ministerial



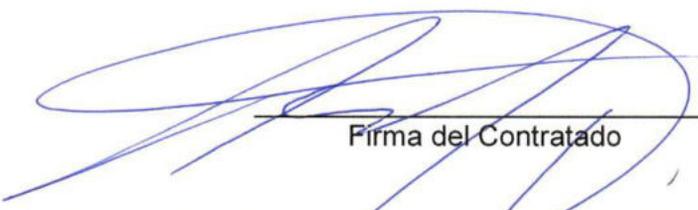
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Noviembre /	2024 /




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-1229-2024 ✓	Fecha del informe:	30-11-2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- ✓
---------------------	---------------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**

Seguimiento a casos de abuso, violencia

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Monitoreo a las 26 direcciones departamentales para darle seguimiento a una reunión virtual sobre Sistema de Gobernanza en Gestión de Riesgos y Desastres.

Monitoreo a algunas Direcciones Departamentales para hacer entrega de complementos de suministros.

Apoyo para monitorear la asistencia en reunión virtual sobre Remozamientos.

Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.****Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.****Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Digitalización de documentos y así mismo enviar correos a Directores Departamentales.

Asistencia a la Capacitación Derechos y dignidad de las personas con discapacidad.

Asistencia en el evento intercambio de Materiales para Fortalecer el Programa de Prevención de Violencias CUIDA del Ministerio de Educación, con el apoyo Save The Children, PRODESSA, ASORECH y APPEDIBIMI



Firma del Contratado


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre ✓	2024 ✓



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-1239-2024	Fecha del informe:	30-11-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.
Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre situación de dengue, daños por lluvia y riesgos en los centros educativos.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Daños por lluvia", "Resoluciones de institutos sin estructura administrativa" entre otros.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Asistencia en reunión sobre "Conflicto en Instituto Técnico Industrial Georg Kerschensteiner" realizada con personal de DIDEDUC de Suchitepéquez. (realización de minuta)

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en reunión virtual "Desafíos en la transmisión del dengue: acciones necesarias desde el sector educación".

Apoyo en reuniones virtuales de "Mantenimiento a Edificios Escolares"

Apoyo en los procesos de cotización y compra de servicios, materiales y suministros.

Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.



Firma del Contratado


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: EDUARDO ELADIO CARRILLO Y CARRILLO

Número de Contrato:	029-1251-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación-DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé servicio de conducción de vehículo hacia el Departamento de Chimaltenango, Suchitepéquez y Sacatepéquez y las Direcciones Departamentales de Guatemala con el objetivo de realizar acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Revisé y verifiqué el kilometraje recorrido, el mantenimiento preventivo y abastecimiento de los vehículos asignados.
- Brindé acompañamiento a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación, según programación de agenda.
- Realicé limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de la Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyé a las subdirecciones en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Apoyé en las actividades de inventarios que fueron asignadas por la autoridad superior.
- Entregue Correspondencia en Diferentes Entidades Gubernamentales.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	029-1228-2024	Fecha del informe:	30 NOVIEMBRE 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	NOVIEMBRE	2024		30	NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidades existentes en el mes.

Registro de los documentos Providencias, Circulares, Opinión Técnica y Oficios que ingresan a DIGECOR.
Asignar y archivar los documentos ingresados a DIGECOR.
Control de correlativos de requerimientos de traslado manual.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Revisión de los expedientes relacionados con las Direcciones Departamentales y Dependencias Centrales del Ministerio de Educación.

Ejecutar informe de la comisión a la DIDEDUC de Retalhuleu,

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Recopilación de datos de Providencia de junio a noviembre del presente año para obtener la información digital.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Creación de registros de leitz de Junta Mixta, Nombramiento, Circulares y Acuerdos.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Asignar SIAD a los Oficios, Providencias, Opinión Técnica y Circulares a los casos asignados a DIGECOR.
Brindar movimiento a los casos que sean asignados por la Dirección General.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en asignación de casos a los profesionales de DIGECOR.

Manejo de agenda de la Directora General.

Asistir a nombramiento de comisión a la DIDEDUC de Retalhuleu.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2024



LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNANDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-1362-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcione información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Lic. Jorge Mario de León Juárez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-1384-2024	Fecha del informe:	06/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2024		06	noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior.
3. Emití opiniones jurídicas en los casos que me fueron solicitados.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice análisis de los expedientes que me fueron asignados.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
06	noviembre	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



	FORMULARIO INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-41	Versión: 1	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1384-2024	Fecha del informe:	06/11//2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	-------------------

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		AGOSTO	2024		NOVIEMBRE	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación. 2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el despacho superior. 3. Emití opiniones jurídicas en los casos que me fueron solicitados. 4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos. 5. Realice análisis de los expedientes que me fueron asignados.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
06	Noviembre	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

FINIQUITO

En la ciudad de Guatemala, el día seis (6) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), NOSOTROS: Licenciada Anabella María Giracca Méndez, actuando en mi calidad de Ministra de Educación y el Licenciado Omar Augusto Contreras Ramírez, en calidad de Profesional que brindó los servicios contratados, comparecemos con el objeto de otorgarnos el mas amplio, completo y eficaz FINIQUITO conforme a los siguientes puntos: PRIMERO: Que el presente finiquito se elabora con base en lo dispuesto en el artículo 48 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: y lo establecido en la cláusula séptima del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número cero veintinueve guion un mil trescientos ochenta y cuatro guion dos mil veinticuatro (029-1384-2024) de fecha seis (06) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024) suscrito por el Licenciado Alejandro José Girón Guzmán, Director de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, el cual fue aprobado por el Acuerdo Ministerial número DIREH guion cuatro mil ochocientos cincuenta guion dos mil veinticuatro (DIREH-4850-2024) de fecha seis (06) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), firmado por la Ministra de Educación Anabella María Giracca Méndez, por el periodo comprendido de siete (07) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024) al seis (06) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), por un monto total en calidad de honorarios de noventa mil ciento noventa y tres quetzales con cincuenta y cinco centavos (Q.90,193.55) dividido en cuatro pagos mensuales y demás generalidades establecidas en el documento contractual en referencia. SEGUNDO: La Licenciada Anabella María Giracca Méndez, manifiesta que las actividades descritas en la cláusula segunda de dicho contrato fueron ejecutadas satisfactoriamente por el Licenciado Omar Augusto Contreras Ramírez, y que los informes presentados fueron recibidos a entera conformidad. TERCERO: El Licenciado Omar Augusto Contreras Ramírez manifiesta que a la presente fecha el Ministerio de Educación ha cumplido con todas las obligaciones que le impone el contrato descrito en el punto primero de este documento, no teniendo al día de hoy ninguna reclamación pendiente de realizar. CUARTO: No obstante lo manifestado, aceptamos de común acuerdo que las controversias que surgieran del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número cero veintinueve guion un mil trescientos ochenta y cuatro guion dos mil veinticuatro (029-1384-2024) de fecha seis (06) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 102 del Decreto número 57-92 del Congreso de la República, Ley de Contrataciones del Estado. QUINTO: Con base en lo expuesto anteriormente, los comparecientes nos otorgamos el mas completo, amplio y eficaz FINIQUITO. SEXTO: No habiendo mas que hacer constar leemos el presente, aceptándolo en todo su contenido, lo ratificamos y firmamos.

f)


Lic. Omar Augusto Contreras Ramirez.

f)


Licda. Anabella María Giracca Méndez.
Ministra de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-1460-2024	Fecha del informe:	30/11/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2024		30	Noviembre	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: Jackeline Yajaira Jerez Cordero

Número de Contrato:	029-1476-2024 ✓	Fecha del informe:	30/11/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	noviembre ✓	2024 ✓		30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación:

- Oficio No. 542, se asesoró indicando a la PGN que no es necesario presentar acción constitucional de amparo con relación al Incidente Post Mortem No. 01173-2022-07298.
- Providencia No. 3315, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de Acuerdo Ministerial, que aprueba 02 contratos de servicios técnicos solicitados por DIPLAN.
- Opinión No. 880, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución de la señora Ingrid Areceli Juárez Ortiz, solicitado por DIREH.
- Providencia No. 3374, se asesoró indicando que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de Acuerdo Ministerial, que aprueba 07 contratos de servicios técnicos solicitados por DIPLAN.
- Opinión No. 903, se asesoró y traslado para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial para continuar con el proceso de suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el MINEDUC, UNICEF y la municipalidad de Mataquescuintla departamento de Jalapa.
- Oficio No. 547, se asesoró y se solicitó a la PGN para que requieran el archivo del Incidente de Terminación de Contrato No. 01173-2021-0309.
- Opinión No. 904, se asesoró y se traslado a las Autoridades Superiores los proyectos de Acuerdos Ministeriales que reforman los Acuerdos Ministeriales Nos. 2539-2007 y 826-2009, solicitados por DIGEESP.
- Memorial evacuando segunda audiencia de 48 horas Amparo No. 01200-2023-00114.
- Providencia No. 3375, se asesoró y se requirió a la DAFI opinión técnica con relación a la Adenda No. 01 del convenio No.04-2024 -ASOEDECRI, A.V.
- Providencia No. 3376, se asesoró y se indicó que es procedente la firma de las Autoridades Superiores en el proyecto de Acuerdo Ministerial que acuerda aprobar el Código de Ética del Ministerio de Educación.
- Providencia No. 3377, se asesoró y se trasladó la certificación del Acuerdo Ministerial No. 2879-2024 a la DIDEDUC Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 13004-2024-00112.
- Opinión No. 915, se asesoró y se emitió opinión con respecto al anteproyecto de ley denominado como "Ley del Banco Nacional de Becas por Cooperación Internacional", realizando observaciones.
- Memorial de evacuación de 48 horas de apelación con relación al Incidente Post-Mortem No. 01173-2024-04033; OFICIAL 1º; RECURSO 1.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

- Providencia No. 3378, se asesoró y se trasladó el expediente judicial del Proceso Ordinario Laboral No. 03024-2018-00031 de Mónica Elizabeth Santiz Soto a la DIDEDUC de Sacatepéquez.
- Memorial de vista de apelación de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-09192 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovido por Marcos Osorio Ixcoteyac.
- Opinión No. 916, se asesoró y se emitió opinión para proceder a la firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba la Adenda 001-2024 de la ASOEDECRI.
- Memorial evacuando vista del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-02569, promovido por Gricelda Verónica Galindo Milián De Montufar.
- Providencia No. 3427, se asesoró y se trasladó a DIREH memorial presentado el 11/09/24 al Juzgado del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-13438, promovido por Dora Marina Castillo Alvarado.
- Providencia No. 3428, se asesoró y se trasladó a DIREH memorial presentado el 27/08/24 al Juzgado del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2017-01123 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2016-00426, del señor José Joaquín Domingo Montejo.
- Providencia No. 3428, se asesoró y se trasladó a DIREH memorial presentado el 27/08/24 al Juzgado del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 101-2007 dentro del Conflicto Colectivo No. 01091-2005-03605, del señor Rolando López Hernández.
- Providencia No. 3430, se asesoró y se trasladó al archivo judicial el informe Circunstanciado No. 19-2024 del Colegio Las Charcas (Marcelo Orellana Superdotación).
- En hoja de movimiento se trasladó notificación del 25/09/24 y 23/09/24 en las cuales dejan fuera al Ministerio de Educación por no tener interés ni vinculación con el señor Oscar Enoc Ruiz Barillas.
- Providencia No. 3466, se asesoró y se trasladó a DIREH la notificación de fecha 24/11/24 con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-13438, de la señora Dora Marina Castillo Alvarado.
- Oficio No. 562, se asesoró y se requirió a la PGN estado actual del Amparo No. 2766-2022, del señor Iván Altán Morales.
- Hoja de procuración se trasladó notificación de fecha 19/09/24 con relación al Amparo 3412-2022, de la señora Dora María Santos Caceros de Montenegro.
- Providencia No. 3467, se asesoró y se traslado al archivo administrativo la denuncia en contra de la Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta número 456, Guajitos.
- Providencia No. 3468, se asesoró y se trasladó a DIREH notificación con relación al Acción de Amparo No. 01022-2023-00114, del señor Carlos Roberto Valladares Meda.
- Providencia No. 3469, se asesoró y se trasladó a DIREH la notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00199, de la señora Lilian Celeste Montenegro Monteagudo de Máquin.
- Providencia No. 3470, se asesoró y se trasladó la notificación a DIREH, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-10702, promovido por el señor Johel Osberto Perdomo Estrada.
- Providencia No. 3471, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Alta Verapaz el expediente judicial de Amparo No. 2248-2018, de la señora Glenda Violeta Yat Chocooj de Castillo y compañeros.
- Providencia No. 3472, se asesoró y se trasladó expediente judicial a DIREH de la señora Sandry Marleny Cóc Ical, con relación al Amparo No. 3230-2022.
- Providencia No. 3473, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Totonicapán, el Oficio No. 245-2024 PGNDRT-CFTG/VF, de fecha 26 de agosto de 2024, para su archivo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

- Providencia No. 3474, se asesoró y se trasladó a DIREH la notificación con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-04281, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Memorial señalando nueva dirección con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato Número 116 Dentro Del Conflicto Colectivo Número 01173-2013-02852.
- Oficio No. 565, se asesoró y se solicitó a la PGN el estado actual del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-03868 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- Providencia No. 3476, se asesoró y se trasladó a DIREH el expediente judicial del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2017-01703 dentro del Conflicto colectivo No. 01173-2016-00426.
- Providencia No. 3475, se asesoró y se solicitó a DIREH nueva dirección para notificarle al señor Alfredo de León Camey del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-10437.
- Memorial solicitando la caducidad de instancia con relación al Proceso Contencioso Administrativo No. 01011-2017-00190.
- En hoja de procuración se trasladó la notificación con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-04679.
- Providencia No. 3501, se asesoró y se indicó que es procedente la firma en el proyecto de Acuerdo Ministerial que acuerda aprobar una adscripción a favor del Ministerio de Educación.
- Providencia No. 3502, se asesoró y se trasladó a firma los oficios que nombran a los integrantes del Comité de Evaluación de la Licitación Pública Nacional No. LPN-KFW-PROEDUC V-BNS-02-2024.
- Providencia No. 3503, se asesoró y se trasladaron a la DIDEDUC de Sololá observaciones con relación al cierre del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Cantón Patzité Tierra Fría, municipio de Nahualá, del departamento de Sololá.
- Providencia No. 3504, se asesoró y se trasladó a DIREH memorial presentado STAYSEG", para el seguimiento correspondiente.
- Opinión 917, se traslada expediente judicial de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-04679 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, del señor Luis Oswaldo Reyes Hernández.
- Providencia No. 3505, se asesoró y se aclaró el contenido de la Providencia No. 3313-2024, en el sentido que lo correcto era declarar con lugar el recurso de revisión interpuesto por el señor Luis Gonzalez.
- Providencia No. 3506, se asesoró y se trasladó a DIREH Memorial de denuncia presentado por el Consejo Comunitario de Desarrollo del municipio de Amatitlán.
- Opinión No. 918, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el proyecto de Acuerdo Ministerial de destitución de la señora Rosa Delia Berganza Corado de Donis.
- Providencia No. 3426, se asesoró y se trasladó para firma el proyecto de modificación al Acuerdo Ministerial de destitución No. DIREH-4665-2023 del servidor público Byron Alexander García Pérez.
- Opinión No. 877, se asesoró y se consideró continuar con el proceso de suscripción del Proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Providencia No. 3507, se asesoró y se trasladó a la DIREH el OFICIO-PGN-DAEAL-5767-2024 KABD/Iym con relación al Incidente Post Mortem número 01173-2022-07298.
- Providencia No. 3508, se asesoró y se trasladó a DIREH memorial presentado el 27/08/24 al Juzgado con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2014-06804.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- En hoja de procuración se traslada notificación de fecha 04/10/24 con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 97 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- Memorial con cambio de dirección con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato Número 38 dentro del Conflicto Colectivo Número 01173-2013-02852.
- Providencia No. 3509, se asesoró y se solicitó a DIREH copia del Acuerdo Ministerial donde conste que el señor Altán Orella se dio de baja por acogerse al régimen de jubilación.
- Memorial de apelación con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-08481.
- Providencia No. 3510, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quetzaltenango notificación con relación al Juicio Ordinario Laboral número 09017-2024-00364.
- En hoja de movimiento se traslada la notificación de fecha 07/10/24 con relación al Ordinario Laboral No. 01173-2024-02250.
- Providencia No. 3552, se asesoró y se trasladó a la UDIAL la resolución emitida por la Ministra de Educación, en la cual se declara con lugar recurso de revisión interpuesto por el señor Luis Gonzalez.
- Providencia No. 3553, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quiché el Oficio No. DIREH-DAPS-16853-2024
- Opinión No. 919, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 77 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Chimaltenango.
- Opinión No. 966, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 28 adendas con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Zacapa.
- Opinión No. 967, se asesoró y se traslado para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Antelmo Mateo Lucas Jacinto.
- Providencia No. 3557, se asesoró y se trasladó para el archivo administrativo el Oficio DIREH-PL-16833-2024.
- Providencia No. 3555, se asesoró y se trasladó para DIPLAN, copia del Acta No. DBE-DGL-11-2024.
- Opinión No. 968, se asesoró y se emitió opinión para continuar con el proceso de suscripción del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba la Adenda No. 01 al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y UNEX (Guatemala), S.A., para ampliar la vigencia del Convenio.
- Providencia No. 3556, se asesoró y se trasladó para DIDEDUC de Jalapa, copia del Acta No. DBE-DGL-11-2024.
- Providencia No. 3556, se asesoró y se trasladó a la DIREH memorial presentado por la señora Rosa Delia Berganza Corado de Donis el cual contiene ampliación del memorial de formulación de descargos.
- Providencia No. 3558, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quetzaltenango la notificación con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2024-00231.
- Providencia No. 3559, se asesoró y se trasladó al archivo administrativo Oficio, emitido por Joviel Acevedo Ayala y Rodrigo Eugenio Hernández Boche, del -STEG-, con relación a CAMAE.
- Oficio No. 560, se asesoró y se solicitó a PGN solicitar el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2017-00029 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2016-00426.
- Providencia No. 3609, se asesoró y se solicitó a DIPLAN copia de las observaciones realizadas con relación al proyecto de Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala 2025-2037.
- Providencia No. 3610, se asesoró y se requirió a la DIDEDUC de Quetzaltenango informe circunstanciado con relación al oficio suscrito por la señora Brenda Alicia Ajché Coyoy de Rodríguez.

X

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

- Providencia No. 3611, se asesoró y se solicitó a DIREH verificar el estado actual laboral del señor Víctor Elías Orozco Monterroso.
- Providencia No. 3612, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Alta Verapaz la notificación con relación al Amparo No. 304-2023.
- Providencia No. 3613, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Sololá la notificación con relación al Amparo No. 1698-2019.
- Providencia No. 3614, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Chiquimula la notificación con relación al Juicio Ejecutivo en el ejercicio de la Acción Cambiaria en la vía directa No. 20005-2024-00054.
- Opinión No. 969, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 05 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Sololá.
- Opinión No. 982, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución de la servidora pública Blanca Yaneth Juárez Ortiz.
- Providencia No. 3615, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC Guatemala Norte la Notificación de Informe O-DIDAI-No. 541-2024.
- Providencia No. 3616, se asesoró y se dio respuesta al Oficio No. 379-2024 SRySP-RRHH-SAF-DDEGN.
- Providencia No. 3639, se asesoró y se trasladó al MINFIN el Acuerdo Gubernativo debidamente refrendado por la Señora Ministra de Educación, con relación a una adscripción de terreno.
- Providencia No. 3640, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Quetzaltenango notificación con relación al Proceso Ordinario Laboral No. 13042-2023-00093.
- Providencia No. 3641, se asesoró y se trasladó a DIREH el expediente judicial de la señora María Elena Aguilar Cañas, con relación a las Diligencias de Reinstalación número 01173-2023-03163.
- Providencia No. 3642, se asesoró y se trasladó a la DIDEDUC de Chimaltenango notificación por los estrados con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 14006-2023-00526.
- Providencia No. 3643, se asesoró y se trasladó a DIREH expediente judicial de Beatriz Adriana Lorenzo Cabrera de la causante Hilda Lorenzo Cabrera, Incidente Post Mortem número 01173-2016-04229.
- Providencia No. 3650, se asesoró y se trasladó a DIREH expediente judicial de Alberto José Orozco Aguilar del causante Gilmar Orozco Cifuentes, Incidente Post Mortem No. 01173-2020-00587.
- Providencia No. 3651, se asesoró y se trasladó a DIREH expediente judicial de Luis Fernando Barrera Cordón, incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01091-2007-00096.
- Providencia No. 3652, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de recisión de la servidora pública Suleidy Gabriela Chew Chacón.
- Opinión No. 983, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 142 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Jutiapa.
- Opinión No. 984, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 223 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de San Marcos.
- Opinión No. 985, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 108 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Sololá.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

- Opinión No. 1005, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 01 adenda con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Alta Verapaz.
- Providencia No. 3653, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público José Ordóñez Domingo.
- Opinión No. 1006, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 01 adenda con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de San Marcos.
- Opinión No. 1007, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial que aprueba 06 convenios con las Organizaciones de Padres de Familia, DIDEDUC de Petén.
- Providencia No. 3654, se asesoró y se trasladó a DIREH expediente judicial de amparo de la señora Dora María Santos Caceros, Amparo número 01200-2023-00114.
- Providencia No. 3655, se asesoró y se solicitó a DIREH informe circunstanciado con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2016-10770.
- Providencia No. 3656, se asesoró y se trasladó a DIREH oficio con relación al juicio Ejecutivo en el ejercicio de la Acción Cambiaria en la vía directa No. 20005-2024-00054.
- Opinión No. 1008, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución del servidor público Héctor Waldemar Ico Tiul.
- Opinión No. 1009, se asesoró y se trasladó para firma de las Autoridades Superiores el Acuerdo Ministerial de destitución de la servidora pública Mónica Monterroso Hernández de Ramos.
- Providencia No. 3662, se asesoró y se trasladó a DIREH el expediente judicial del señor Mainor Eduardo Camacho Monzón, Incidente de Falta Laboral No. 01173-2017-04064.
- Providencia No. 3663, se asesoró y se trasladó a DIDEDUC de Chimaltenango el expediente judicial del Juicio Ordinario de Reivindicación de la Posesión de Inmueble Urbano No. 04004-2018-00255
- Providencia No. 3664, se asesoró y se trasladó a DIREH notificación con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2017-01703.
- Providencia No. 3665, se asesoró y se trasladó a DIREH expediente judicial de José Joaquín Domingo Montejo, Incidente de Autorización de Terminación de Contrato número 01173-2017-01123.
- Memorial evacuando vista Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2019-02836.
- Argumentos para PGN del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-10770.
- Opinión No. 1010, se asesoró y se emitió opinión con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-02262, trasladando el expediente a DIREH.
- Providencia No. 3666, se asesoró y se realizaron observaciones a los proyectos de Oficios 134-2024 y 135-2024, de la UDIAL.
- Providencia No. 3667, se asesoró y se solicitó DIGECADE información sobre el Diplomado a Distancia: Docencia para la paz y el respeto de los derechos Humanos de la niñez y la juventud.
- Providencia No. 3752, se asesoró y se solicitó a DISERSA información sobre el Acuerdo Ministerial No. 969-2006.
- Providencia No. 3753, se asesoró y se trasladó proyecto de respuesta al requerimiento del Presidente de la Comisión Educación Ciencia y Tecnología, Congreso de la República de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Oficio No. 612, se asesoró y se requirió a PGN solicitar el archivo del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2014-06486.
- Providencia No. 3754, se asesoró y se trasladó a DIREH el expediente judicial de Ernesto Capos Gaitán de la causante Cindy Edith Rivera Lemus.
- Oficio No. 613, se asesoró y se indicó a PGN que no era necesario plantear Acción Constitucional de Amparo en el Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post-Mortem No. 01173-2023-02215.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	noviembre ✓	2024 ✓



Nombre, firma y sello de la Dependencia o Autorizador
Edith del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación