



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Dels	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
 - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
 - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.
- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
- c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.
- Elaborar agenda para los diferentes eventos programados durante el mes calendario.
 - Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.
 - Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
- d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Responsable de verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación, para realizar un archivo con toda la información publicada.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Revisión de expedientes y documentos oficiales.
 - Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
 - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
 - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.
- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
- c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.
- Elaborar agenda para los diferentes eventos programados durante el mes calendario.
 - Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.
 - Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
- d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


- Responsable de verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación, para realizar un archivo con toda la información publicada.




 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación
 



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-1164-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia:	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Coordinar con las Direcciones Departamentales de Educación, el monitoreo de verificación de los docentes contratados por las municipalidades, asignados a los establecimientos educativos oficiales en los niveles y municipios respectivos, especificando nombre del docente, grado, sección y cantidad de estudiantes que atiende, nombre y código de la escuela y jornada asignada, así como su incorporación en el SIRE.

Verificar en las Direcciones Departamentales de Educación, la suscripción de las Adenda a los Convenios de Cooperación Educativa suscritos con las municipalidades, por la contratación de docentes de diferentes niveles educativos asignados a establecimientos educativos para la atención educativa a los estudiantes, en el marco del Acuerdo Ministerial 179-2019, artículo 4 *"Delegar en los Directores Generales o figuras equivalentes de máxima autoridad de las Dependencias que se encuentran constituidas como Unidades Ejecutoras dentro de la distribución analítica del presupuesto de este Ministerio ... la facultad de suscribir los documentos que se detallan a continuación.. inciso e): Convenios o Cartas de entendimiento con las Municipalidades, siempre y cuando no involucren gestiones de personal docente ni representen o incluyan la erogación de recursos públicos del Ministerio de Educación"* y Acuerdo Ministerial número 384-2021 Reforma la literal e) del artículo 4 Acuerdo Ministerial No.179-2019 inciso e): *Convenios o Cartas de Entendimiento con las Municipalidades, siempre y cuando no represente o incluyan la erogación de recursos públicos del Ministerio de Educación"*.

Orientar a los equipos técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación en la elaboración de informes de la cantidad de docentes contratados por las municipalidades, asignados a los establecimientos educativos oficiales del departamento respectivo, especificando los niveles educativos en los cuales fueron asignados.

2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Coordinar en las Direcciones Departamentales de Educación, la conformación de Comisiones encargadas de viabilizar los proyectos especificados en los convenios suscritos con las universidades, con fondos provenientes de los aportes económicos por el uso de los edificios escolares oficiales para actividades académicas.

Verificar en las Direcciones Departamentales de Educación, los Convenios de Cooperación Educativa suscritos con las universidades, por el uso de los edificios escolares oficiales por universidades, municipalidades u Organizaciones No Gubernamentales para el desarrollo de actividades educativas, regulado por el Acuerdo Gubernativo 58-98 Ley de Administración de Edificios Escolares y el Acuerdo Ministerial No. 318-2006 que faculta a los directores Departamentales de Educación la suscripción de convenios y las estipulaciones de uso del edificio escolar.

Verificar en las Direcciones Departamentales de Educación la ejecución de los proyectos en los establecimientos educativos oficiales, especificados en los convenios suscritos con las universidades, con fondos provenientes de los aporte económicos por el uso de los edificios escolares para actividades académicas.

3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Orientar a las Direcciones Departamentales de Educación sobre los procedimientos administrativos para la ejecución de los proyectos educativos en establecimientos educativos oficiales con fondos provenientes de las universidades por el uso de los establecimientos educativos para actividades académicas.

4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Monitorear en las Direcciones Departamentales de Educación, los procesos administrativos que desarrollan las Coordinaciones Técnicas Administrativas en los departamentos respectivos, para la gestión de la atención educativa con los directores y docentes en los distintos establecimientos y niveles educativos.

Monitorear en las Direcciones Departamentales de Educación sobre el proceso de conformación de las Comisiones de Evaluación en los establecimientos educativos, en el marco del Acuerdo Ministerial 1171 relacionado con sus funciones organizativas, planificación, registro de procesos evaluativos en los libros de actas y la verificación de la matrícula estudiantil de acuerdo con los libros de asistencia de los estudiantes inscritos vinculados en el Sistema de Registro Educativo SIRE.

5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación en actividades relacionadas con procesos y gestiones educativas con diversas instituciones, así como en actos oficiales que se desarrollan en el departamento y ante las Direcciones Generales del Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3




 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
DIGECOR

M. Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECOR-



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	LICETTE DOLORES RAMOS CANO
---	----------------------------

Número de Contrato:	029-1218-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2023		31	AGOSTO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 216 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Agosto de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 259 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Agosto de 2023 con registro del tipo de enfermedad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1216-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-1095-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Armando Damián Castillo Alvarado, representante por el listado nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Cultura
 - Juan Carlos Rodas Lucero, presidente de la Comisión de Migrantes
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Sandra Lorena De León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de la Mujer
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, presidente de la Comisión de Asuntos de Seguridad Nacional
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales.
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Central
 - Jennifer Gabriela Guerra Gálvez, representante por el distrito de Chiquimula
 - José Adolfo Quezada Valdéz, representante por el distrito de Quiché
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Alejandro de León Maldonado, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad
 - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el listado nacional
 - Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, subjefe del bloque Movimiento Semilla
 - Sergio Estuardo Matta Bailón, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
- Dí atención y seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la Escuela Oficial Rural Mixta Eterna Primavera, sector 2 Villas del Milagro Chinautla.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1121-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023


M. A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-1125-2023	Fecha del informe:	31-8-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guateminas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 5. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 7. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205 y 8. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de la cancelación de la Cuentadancia No. 2023-700-706-28-003 según gestión 844054.
- Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos al programa Sembrando Semillas de Transparencia con la finalidad de realizar la actividad "Niño o Niña Contralora" la cual forma parte del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
- Efectué seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para propuesta de la impresión de los títulos de educación media, desde que inicia el procedimiento hasta que finaliza, conteniendo código QR.
- Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de julio del presente año.
- Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



[Handwritten Signature]

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

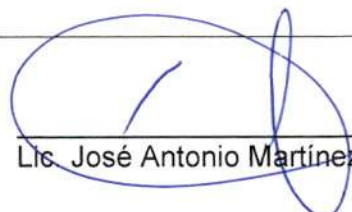
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1228-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

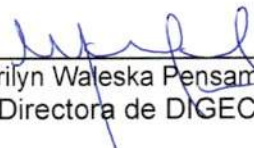
- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.



Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

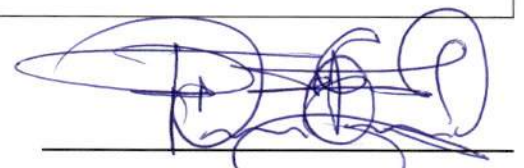
Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	31 de julio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	---------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		7	julio	2023		31	julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en el seguimiento de temas coyunturales de comunicación relacionados con el Ministerio de Educación.
2. Asesoré en lo concerniente a la logística apropiada para difundir información sobre la Alimentación Escolar.
3. Asesoré sobre cómo atender de forma oportuna y transparente las solicitudes de prensa, especialmente las relacionadas con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la investigación de contenidos relevantes sobre logros sustantivos del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en el análisis de declaraciones de prensa y de comunicados que hicieron referencia a los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré para el análisis de contenidos divulgados en los medios de comunicación social con relación a los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	31 de agosto de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	----------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en la gestión de temas coyunturales de comunicación sobre el Ministerio de Educación y sus dependencias.
2. Asesoré en la definición y estructuración de la logística pertinente para la difusión de información relacionada con diferentes temas de la Alimentación Escolar.
3. Asesoré acerca de cómo gestionar de mejor forma las solicitudes de prensa, especialmente las relacionadas con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la búsqueda de contenidos informativos acerca de logros sustantivos del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en el análisis de contenido de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los diferentes programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de contenidos publicados en los medios de comunicación social respecto a los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023



Lic. Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-1219-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

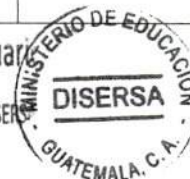


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1098-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-624-2023.
 - 1.1. Contratista: Ervin Yosbanni Flores Espina.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
2. Contrato 189-575-2023.
 - 2.1. Contratista: Edwin Ronaldo Ruíz Barrientos.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
3. Contrato 189-640-2023.
 - 3.1. Contratista: Lourdes Maritza Gálvez Castillo.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.66,000.00.
4. Contratos 189-617-2023 y 189-625-2023.
 - 4.1. Contratistas: Julio Cesar Menchú Puac y Selvin Danilo Rosado Tesucún.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno.
5. Contrato 189-612-2023.
 - 5.1. Contratista: Ruth Noemí Guzmán García.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
6. Contrato 185-584-2023.
 - 6.1. Contratista: Bogner Diego Almaráz Acevedo.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 6.3. Monto del contrato: Q.21,000.00.
7. Contratos 189-715-2023, 189-717-2023, 189-719-2023 y 189-731-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

7.1. Contratistas: Amanda Quiñonez Castillo, Luis Francisco Carrillo Gutiérrez, Ana Karina Alvarado Chiroy de De León y Ana Cristina Alvarado Valenzuela.

7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

7.3. Monto de los contratos: En su orden: Q.65,000.00, Q.90,000.00, Q.75,000.00 y Q.81,000.00

8. Contratos 189-645-2023 y 189-651-2023.

8.1. Contratistas: Andrea Carolina Menéndez Barraza y Melissa Abigail Santizo Vásquez.

8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).

8.3. Monto de los contratos: En su orden, 91,840.00 y Q.42,080.00.

9. Contrato 185-721-2023.

9.1. Contratista: Francisco Monroy Pocón.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).

9.3. Monto del contrato: Q.21,000.00.

10. Contrato 189-577-2023.

10.1. Contratista: Henry Jonatán González Guerra.

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

Monto del contrato: Q.54,000.00.

11. Contrato 189-691-2023.

11.1. Contratista: Carmelo Pisqui Pérez.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.

12. Contrato 189-679-2023.

12.1. Contratista: Kevin Omar Tzul Rodríguez.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.

13. Contrato 189-614-2023.

13.1. Contratista: Emily Sttephany Meza Ayuso.

13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.

14. Contrato 189-702-2023.

14.1. Contratista: Juan Abel Mancio Marroquín.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

14.3. Monto del contrato: Q.60,000.00

15. Contrato 189-680-2023.

15.1. Contratista: Erick David Marroquín Montsenegro.

15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

15.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

16. Contratos 189-593-2023, 189-616-2023, 189-626-2023 y 189-632-2023.

16.1. Contratistas: Amilcar Valey Pop, Ingrid Marisol Rodríguez Velásquez, Douglas Francisco Pop Caal y Yenifer Susana Arriola Gálvez.

16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

16.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno.

17. Contratos 189-589-2023, 189-681-2023, 189-683-2023, 189-685-2023 y 189-686-2023.

17.1. Contratistas: Deysi Yanira Vásquez Miranda, Claudio Santiago Rosales Morales, Yocelin Noemi Rosales Pacal, Ana Josefina Maldonado de León y Ashley Nicole Palma España.

17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

17.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 cada uno, a excepción del último que es de Q.42,000.00.

18. Contrato 189-675-2023.

18.1. Contratista: Glenda Elizabeth Palencia Jiménez.

18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

18.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.

19. Contrato 189-690-2023.

19.1. Contratista: Elssy Liseth Santiago y Santiago.

19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).

19.3. Monto del contrato: Q.55,600.00

20. Contrato 189-653-2023.

20.1. Contratista: Karla Judith Hurtado Hernández.

20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).

20.3. Monto del contrato: Q.55,600.00.

21. Contratos 189-720-2023, 189-727-2023, 189-728-2023, 189-729-2023, 189-730-2023 y 189-732-2023.

21.1. Contratistas: Byron Anacleto Vásquez y Vásquez, Mortiner Adonai Eunices Contreras Campos, Iris Zulema Blanco Pérez, Heidy Lisbeth Ajtún Reyes, Natali Marissa García Pimentel de Velásquez e Isabel Cristina Valenzuela Caceres.

21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).

21.3. Monto de los contratos: Q.68,775.00 cada uno.

22. Contrato 189-710-2023.

22.1. Contratista: Nelson Abimael Lem Calel.

22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

22.3. Monto del contrato: Q.52,000.00.

23. Contrato 189-739-2023.

23.1. Contratista: Jorge Mario De León Barrios.

23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

23.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.

24. Contrato: 189-740-2023.

24.1. Contratista: Pamela Del Rosario Maltez Hoffens.

24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

24.3. Monto del Contrato: Q.60,000.00.

25. Contrato 189-737-2023.

25.1. Contratista: Ana Isabel Vaides Matta.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

25.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-1099-2023 ✓	Fecha del informe:	31-08-2023 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-750-2023.

- 1.1. Contratista: Freddy Kevin Steve Cabrera Rodas.
- 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 1.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

2. Contrato 189-746-2023.

- 2.1. Contratista: Cindi Yanira Chacón Rivas.
- 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 2.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.

3. Contrato 189-734-2023.

- 3.1. Contratista: Melissa Amayrahí Yoc Santos.
- 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 3.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

4. Contrato 189-748-2023.

- 4.1. Contratista: Mayra Carolina Cardona Salguero.
- 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 4.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.

5. Contrato 189-713-2023.

- 5.1. Contratista: Fernando Luis Jerónimo Méndez.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 5.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. Contrato 189-726-2023.

- 6.1. Contratista: Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 6.3. Monto del contrato: Q. 50,000.00.

7. Contratos 189-732-2023, 189-736-2023 y 189-738-2023.

- 7.1. Contratistas: Raúl Tapería Jerónima, Andrés Abelino Tapería Jerónimo y Gloria Elizabeth Alvarado Xitumul de Vásquez.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 7.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.20,000.00.

8. Contrato 189-301-2023.

- 8.1. Contratista: Carlos Federico Ortiz Ortiz.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

9. Contrato 189-757-2023.

- 9.1. Contratista: Sonia Lucrecia Ruiz Macario de Cumes.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.

10. Contrato 189-761-2023.

- 10.1. Contratista: Jennifer Melissa Silva Macario.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q.33,000.00.

11. Contrato 189-751-2023.

- 11.1. Contratista: Gelwer Omarto Cardona de Paz.
- 11.2. Dependencia contratante: Consejo Nacional de Educación (CNE).
- 11.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

12. Contratos 189-602-2023 y 189-615-2023.

- 12.1. Contratistas: Melany Michelle Ajpop Teleguario y Luis Francisco Sal Simaj.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
- 12.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.34,000.00 y Q.35,000.00.

13. Contrato 189-598-2023.

- 13.1. Contratista: Guillermina del Tránsito Bay Mayorga.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
- 13.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.

14. Contratos 189-355-2023 y 189-723-2023.

- 14.1. Contratistas: Steffie Nathaly Méndez Gramajo de García y José Eduardo Villela García.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 14.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.55,000.00.

15. Contratos 189-359-2023 y 189-758-2023.

- 15.1. Contratistas: José Estuardo Alonzo Pacheco y María Celeste Barrera Corzo.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 15.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.37,000.00 y Q.40,000.00.

16. Contratos 189-769-2023 y 189-770-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4 ✓

- 16.1. Contratistas: Yazmin Dayana Figueroa De León y Luisa María Gómez Rodas.
 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 16.3. Monto de cada uno de los contratos Q.26,000.00.
17. Contrato 189-771-2023.
 17.1. Contratista: Edwin Manuel Santizo Matheu.
 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 17.3. Monto del contrato: Q.26,000.00.
18. Contrato 189-759-2023.
 18.1. Contratista: Ester Abigail Navas Morales.
 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 18.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
19. Contrato 189-360-2023.
 19.1. Contratista: Angelica María Gabriel Guerra de Arana.
 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 19.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
20. Contrato 189-755-2023.
 20.1. Contratista: Josué Isaías Noj García.
 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 20.3. Monto del contrato: Q.34,000.00.
21. Contrato 189-788-2023.
 21.1. Contratista: Santiago Roél Donis González.
 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 21.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
22. Contrato 189-773-2023.
 22.1. Contratista: Lilian Susana Ramírez Pérez de Anleú.
 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 22.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
23. Contratos 189-775-2023 y 189-778-2023.
 23.1. Contratistas: Linda Marisol De León Cifuentes de López y Juana Verónica Chavajay Petzey.
 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 23.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.65,000.00 y Q.26,000.00.
24. Contratos 185-560-2023, 185-753-2023 y 185-754-2023.
 24.1. Contratistas: Willmer Ibanjob Alvarado Ramos, William Rodrigo Chajón Locón y Jansón Emilio Santos Torres.
 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 24.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.21,000.00.
25. Contrato de arrendamiento 03-2023- QUET.
 25.1. Propietario del inmueble dado en arrendamiento: Leticia Liliam Godínez Santizo.
 25.2. Uso del bien dado en arrendamiento: Sede de la Coordinación Distrital del Municipio de Flores, Petén.
 25.3. Monto del contrato: Q.8,000.00.



/ INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-1215-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2,023

Jic. Lidner Danilo Sincal Teleguaria
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-1232-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Corrección de estilo y ortotipográfica del libro completo de lecturas de primero básico
- Creación de los textos de la contraportada exterior del libro de lecturas de primero básico
- Creación de la propuesta de la portada del libro de lecturas de primero básico
- Edición de un texto acerca de los textos narrativos para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un taller para la escritura un texto narrativo para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un texto acerca de los textos informativos para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un taller para la escritura de un texto informativo para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un texto sobre los elementos que contiene una carta para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un taller para la escritura de una carta para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Edición de un texto sobre el correo electrónico para el cuadernillo de escritura de primero básico
- Corrección de estilo de un texto sobre el síndrome de cuello de texto para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Corrección de estilo de un texto sobre los volcanes de Guatemala para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Corrección de estilo del relato La noche sin números para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Edición del texto con las instrucciones generales del cuadernillo de lectura de primero básico
- Edición de un texto acerca de los textos informativos para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Edición de un texto sobre hechos y opiniones para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Redacción de carta del ministerio para el cuadernillo de lectura de primero básico

[Handwritten signature]



Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Corrección de estilo y ortotipográfica de página de créditos para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Unificación, ordenamiento de páginas y corrección de estilo del cuadernillo completo de lectura para primero básico
- Edición del texto de orientaciones docentes para el cuadernillo de lectura de primero básico
- Corrección de estilo y ortotipográfica del texto El Ministerio de Educación promueve acciones de lectura

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

M. A. Lilian Dinora Pérez López
M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación



[Handwritten signature]



Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1177-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.


Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada



Lic. Pablo Martínez Martínez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-1123-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2023		31	Agosto	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Agosto:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Tercera Edición de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Dar a conocer los lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia.
 - Socializar a la Comunidad Educativa sobre Tercera Edición de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Divulgar el Plan Nacional de Simulacros Escolares a toda la comunidad educativa.
 - Actualizar los lineamientos de Simulacros previo al segundo simulacro nacional.
 - Elaborar los lineamientos de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres y Discapacidad.
 - Redactar el Diccionario de Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el Sector Educativo.
 - Crear los Lineamientos Fenómenos Climatológicos Extremos.
 - Preparar los lineamientos generales de la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a Desastres del Sector Educativo.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Gestionar el segundo grupo de cursos para la Brigada del Mineduc con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
 - Presentar la planificación del Simulacro Interno de la Sede Central del MINEDUC, al Despacho Superior.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

5. Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.

- Apoyar en la instalación de la nueva señalización de la sede central del MINEDUC.
- Coordinar con DISERSA, la compra de gafetes para la identificación de actores en el simulacro a desarrollarse en la sede central del MINEDUC.

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Colaborar en la socialización de los Lineamientos y Plan Nacional de Simulacros Escolares.
- Apoyar en elaboración de los mensajes de redes sociales para el Segundo Simulacro Nacional Escolar a llevarse a cabo del 7 al 10 de agosto de 2023.
- Acompañar al equipo de DICOMS en la elaboración de los videos y Reels de Evacuación como parte de la campaña de socialización del Segundo Simulacro Nacional Escolar a llevarse a cabo del 7 al 10 de agosto de 2023.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**Casos Riesgo Social****Solicitud de Licda. Liliana Ventura:**

- Crear una presentación sobre el Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
- Apoyar en la elaboración de una presentación que explique que es el Riesgo Social en el Sector Educativo.

Reunión con INSIVUMEH .

- Asistir en la reunión de trabajo de la Creación del Marco Nacional de Servicios Meteorológicos con el equipo del Mineduc.
- Brindar aportes evidenciando el que hacer del Mineduc y del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Planificar la reunión para la entrega del primer borrador del documento.

Reunión en Conred Informe de Proyecto de recolección de información de daños con CEPAL

- Establecer con personeros de SECONRED los datos de las escuelas que hacen falta de información en el Municipio de Villa Nueva departamento de Guatemala.

Clúster de Educación en Emergencia:

- Elaborar presentaciones de Riesgo de Desastres y Social.
- Presentar en el clúster los temas de Riesgo de Desastres y Sociales.

Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.

- Coordinar con DIGECOR el listado de personas designadas como responsables para la Recepción de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y los Lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia, para que los representantes de Chief of Party puedan realizar la entrega a cada una de las DIEDUCS

Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo

- Elaborar el documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional relacionados con la gestión de riesgo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Elaboración de los Lineamientos Generales de la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el sector Educativo.


- Redactar el documento con información básica sobre la relación de la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres en el sector Educativo, dirigido a los centros educativos.

Infografías de Golpe de Calor

- Elaborar las infografías por Golpe de Calor y sus acciones en el antes, durante y después.


Documento Lineamientos en la Gestión de Riesgo Escolar por Golpe de Calor

- Gestionar la aprobación del documento de Lineamientos en la Gestión de Riesgo Escolar por Golpe de Calor.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo

Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- **Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
 - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes y calendarización de reuniones.
 - Seguimiento a la Edición de Anuario 2023 de colegios que ofrecen años primarios y medio del bachillerato.
 - Calendarizar invitación al II Encuentro Académico y del Conocimiento Unión Europea -América Latina y del Caribe-.
- **Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
 - Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
 - Colaborar con la agenda de la invitación de la Asociación Nacional de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza de Guatemala
- **Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**
 - Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
 - Asesorar legalmente para dar respuesta al proceso de auditoría interna a la Escuela Normal de Educación Física.
 - Realizar revisiones de fondo del caso de docentes del Instituto Normal para Señoritas de Oriente INSO.
 - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
- **Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
 - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
- Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
- Revisar términos de referencia de: Oficio o-cid/cgu-367/2023, para proceso de selección de 14 consultores para realizar la consultoría "Formador comunitario en Gestión Escolar en el Nivel Preprimario".
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 15004-2017-01307 promovido por Carmen Alicia Acoj Hércules.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 20006-2021-00625 promovido por Corona del Transito Ávila Aragón.
- Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral No. 01173-2023-0492 promovido por María Elizabeth Sánchez Domingo Viuda de Méndez.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023



M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-1231-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2023		31	AGOSTO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**INFORME DE ACTIVIDADES**

- Participación en las reuniones de socialización del proyecto denominado "Ciudad de la no Violencia contra La Mujer", Comunidad Lo de Coy, con la asistencia de representantes de los Ministerios de Educación y Gobernación, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADEH), Secretaria Presidencial de la Mujer (SEPREM), Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE), Dirección Departamental de Educación, claustro de Maestros del INEBE jornada matutina y vespertina y representantes de las Organizaciones de Padres de Familia, el propósito de la misma fue dar a conocer la importancia y beneficios de este proyecto.
- Participación en la mesa técnica para la atención de la demanda de infraestructura en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE) "Lo de Coy", dando acompañamiento técnico en la evaluación de los renglones de trabajo ya ejecutados en el marco del programa "Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos", así como en la demanda de nueva infraestructura.
- Revisión técnica de la guía para asignación de remozamientos y lineamientos para el cuidado de la infraestructura de los establecimientos educativos oficiales orientada a la comunidad educativa, el resultado de la misma fue la emisión del informe conteniendo observaciones generales y específicas.
- Revisión de las guías de mantenimiento elaboradas en el marco de programas de financiamiento externo:
Programa de Educación Rural -PROEDUC V-.
 - Gestión del Plan de Mantenimiento de los Centros Educativos
 - Buen uso de las instalaciones educativas
 - Guía técnica para el mantenimiento de la infraestructura educativa con enfoque sostenible
 - Guía para el mantenimiento integral para el mobiliario y equipo
 Programa de Educación Rural en Guatemala -PROEDUC IV-, 2020
 - Guía de Mantenimiento para los Centros Educativos Públicos, la cual tiene como propósito brindar lineamientos que ayuden a prolongar la vida útil de cada elemento que constituye la infraestructura de las escuelas de Guatemala.
- Participación en la mesa técnica multidisciplinaria, con el propósito de ampliar los términos de referencia del "Censo de Infraestructura Educativa", derivado que se agregaron 2 fases, quedando estructurados de la siguiente manera: Fase I, Plan de implementación del censo, Fase II: Suministrar el derecho de uso del sistema de información a utilizar o infraestructura tecnológica. Fase III: Ejecución del censo en 2 municipios

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

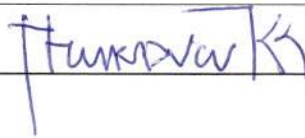
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Elaboración del Informe de las etapas del Censo de Infraestructura Educativa, que contiene: síntesis de cada etapa, costo, responsabilidades del Ministerio de Educación y del ente contratado.
7. Dimensionamiento de los recursos necesarios para el desarrollo del piloto del Censo de Infraestructura Educativa en dos municipios.
8. Seguimiento y acompañamiento técnico para el desarrollo de acciones a seguir en la Escuela Oficial Urbana Estado de Israel, tomando en consideración que se encuentra en proceso la emisión del dictamen de Habitabilidad solicitado a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, derivado del resultado de Habitabilidad, se ejecutaran los remozamientos complementarios, al planificado por el estado de Israel.
9. Por designación de la Ministra, se da seguimiento a la etapa de implementación del Proyecto "Juntos Mejoramos Tu Escuela", ejecutado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-
10. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
11. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
12. Brindar asistencia técnica en los procesos de infraestructura educativa.
13. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

A. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta

DIRECTORA

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

2

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		27	julio	2023		31	julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- y 35 entornos virtuales de aprendizaje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Acompañamiento a las gestiones de DIGEEX para la implementación de 35 EVA en diferentes municipios de la República.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

Compilación de información y documentos que permita la elaboración de una sistematización de experiencias de las ETCAE.

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.


Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEDUCA, DIGEBI y DIDECO.
 Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.
 Otras que instruya el Despacho superior.

[Handwritten signature in blue ink]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

[Handwritten signature in blue ink]
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
 M.A. Lina Estelina Nuñez
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE- y 35 entornos virtuales de aprendizaje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Acompañamiento a las gestiones de DIGEEX para la implementación de 35 EVA en diferentes municipios de la República.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

Compilación de información y documentos que permita la elaboración de una sistematización de experiencias de las ETCAE.

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Seguimiento al análisis Curricula de consultores de DIGEDUCA, DIGEBI y DIDECO.

Seguimiento a elevación de actuaciones DIGECOR sobre caso docente.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica de Gestión de Riesgos.


Otras que instruya el Despacho superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
 Viceministra de Educación
 • Extraescolar y Alternativa

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

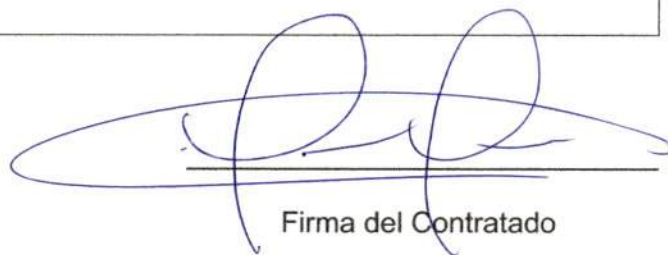
Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	31-07-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		28	julio	2023		31	julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Ordenar la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Acompañar a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional.
- Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continua.
- Actualización constante de las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Elaboración de presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Ordenar la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Acompañar a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional.
- Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continua.
- Actualización constante de las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Elaboración de presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Nombre, firma y sello de la Dependencia o Autorizador

 M.A. Lilian Diliberto Pérez
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1174-2023	Fecha del informe:	31 de agosto de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	----------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado al número M0004-2023-369 de la fiscalía de adolescentes en conflicto con la ley penal, equipo de persecución penal, ubicada en la vía seis ocho guion dos mil diecinueve de la zona cuatro, del municipio y departamento de Guatemala, solicitando información respecto de el menor José Roberto Barrios Pérez, información que se deberá enviar a dicha Fiscalía.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral Número 01173 2021 03727 promovido por Edin Boanerges Hernández en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de prestaciones laborales, a cargo del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 0917-2018-00821 promovido por Emilio Macario Pastor en contra del Estado de Guatemala como entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Municipio y Departamento de Quetzaltenango.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2016-13204 Oficial primero promovido por Walda Lucrecia Figueroa Rodríguez, por indemnización por jubilación en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de convenio y proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional DICONIME y la Asociación Fundación para la Vivienda Cooperativa Global/ Comunities de fecha treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a los juicios ordinarios laborales números 5007 2016 00808 y 5007 2016 00814 promovidos por las señoras Noelia Consuelo Pineda Castellanos y Brenda Azucena Peralta García en contra del Estado de Guatemala y como entidad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Retalhuleu, reclamando la declaración de la naturaleza continua e interrumpida de la relación de trabajo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06690 a cargo del juez B dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729 promovido por la entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la señora Ana María Córdova López, tramitado en el Juzgado duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 08004-2017-00713 Juez A a cargo del Oficial primero, promovido por Florinda Puac García de Pacheco, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de reforma de acuerdo ministerial número 369-2017 de fecha 02 de marzo de dos mil diecisiete.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de autorización del proyecto del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2023-06229 promovido por Carlos Alberto Altán Orellana en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando pago de indemnización Post Mortem, a cargo del Juzgado Undécimo Pluripersonal de trabajo y Previsión Social del departamento y municipio de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Terminación de Contrato número 01173-2019-02791 dentro del conflicto colectivo número 01173-2019-00159, promovido por Astrid Maribel del Pilar Roque Díaz, tramitado en el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de reinstalación número 01173-2019-04511 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240, a cargo de la Secretaria, promovido por el señor Fernando Emilio Roberto Cabrera Bermúdez, tramitado en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2017-00814 dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala en contra del señor Henry Omar Hernández Pinto a cargo del Juzgado undécimo pluripersonal de trabajo y previsión social de Guatemala.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato de trabajo número 01173-2016-10604, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora el Ministerio de Educación, conocido ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2017-00701 promovido por Eleonora Veraly Monzón de Herrera y Compañeros, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Municipio y Departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato de trabajo número 01173-2019-03915 secretario dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 a cargo del secretario, promovido por el Estado de Guatemala, en contra de Jesús Armando Morales Vasquez, tramitando en el Juzgado Úndecimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de Contrato número 01173-2015-6818 dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra del señor Celso Salomán Cajbón, tramitado en el Juzgado duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial número 180-2023 que aprueba un contrato de docente como formador comunitario en gestión escolar en el nivel preprimario.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la respuesta del requerimiento de la comisión presidencial contra la corrupción, a través de la dirección de investigación administrativa, según oficio CPCC-DIAF-24-2023/lamm de fecha 13 de marzo de 2023 respecto a la Directora Idania Magdalena Morales Kiste y la Escuela Oficial Rural Mixta, valle de las Flores, del municipio de palín departamento de Escuintla.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-10849 promovido por Maria Eugenia Menchu Sumalé de Palma, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el juzgado segundo pluripersonal de trabajo y previsión social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Acta emitida por la Dirección de Bienes del Estado, Departamento de Gestión y Legalización del Ministerio de Finanzas Públicas, por medio de la cual formaliza a la entrega por adscripción al Ministerio de Educación y traslada Referencia de Inscripción Número 7 de Derechos Reales.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proceso administrativo de destitución del servidor público Raúl Hernan Pop Cabnal, quien labora para el Ministerio de Educación en el Puesto de Director Profesor Titulado, sin Especialidad en la Escuela oficial rural mixta, jornada matutina Caserío el Chotol municipio de Sayaxche departamento de Petén.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4


- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud del Ministerio Público, Fiscalía de Sección contra la Corrupción, equipo 7 de seguimiento y conclusión de casos, traslada oficio de fecha 03 de agosto de 2023 solicitando información sobre la señora Manuela Victoria Osorio.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud del Ministerio Público, Fiscalía de la Mujer, Unidad de Mujeres Desaparecidas del Ministerio Público, dentro del expediente identificado con el número MPUMD-2023-1205, solicitando información sobre la señora Sabina Sican.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-1221-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Elaborar el Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de agosto del presente año.

Elaborar el Plan de Control de Servicios de Mantenimiento del parque vehicular asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, los que, de acuerdo al kilometraje recorrido, se les programó y realizó el servicio de mantenimiento respectivo.

Asesorar en las medidas de control y seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones de planta central por cualquier motivo o circunstancia.

Llevar a cabo un conversatorio con el personal de conductores asignados al Despacho Superior y conductores de los vicedespachos sobre: medidas de seguridad, precaución y prevención al conducir vehículos propiedad del Estado, en comisiones en la ciudad y en el interior del país.

Impartir charlas a los agentes de seguridad sobre la prevención, reacción y evacuación de un funcionario en una situación determinada, para ello, considerar rutas alternas de salida en los lugares donde es necesario.

Realizar reuniones de coordinación cada ocho (08) días con el personal que recibió y entregó turno de servicio, con el propósito de mantener la comunicación y supervisión en la entrega y recibo de consignas entre ambos grupos de trabajo.

Impartir pláticas motivacionales sobre Relaciones Humanas (respeto, honestidad y responsabilidad), Relaciones Interpersonales (lealtad, tolerancia y discreción) y Clima Laboral, este último, con el propósito de crear un entorno de trabajo positivo, reducir el estrés, mejora en su bienestar y desempeño laboral.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los bienes económicos y servicios para el cumplimiento del presente plan.

A orden, se realizaron reconocimientos del lugar donde asistieron autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales.


 Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 RECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		27	julio	2023		31	julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Revisión de lecturas y envío a DICOMS para publicaciones en el Diario de Centro América.
3. Planificación de talleres de actualización con autoridades departamentales.
4. Elaboración de artículo para el Diario de Centro América.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación
 

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Plan del evento de posicionamiento de los Programas Nacionales de Lectura «Leamos juntos» y Matemáticas «Contemos juntos»
3. Organización logística del evento de posicionamiento de los programas de lectura y matemáticas.
4. Actualización de los documentos de los programas nacionales de lectura, matemáticas y valores.
5. Actualización de Presentación sobre los programas.
6. Revisión de lecturas y envío a DICOMS para publicaciones en el Diario de Centro América.
7. Planificación de talleres de actualización con autoridades departamentales.
8. Apoyo en la elaboración de plan de capacitación para Supervisores Educativos, en coordinación con Digemoca.
9. Reunión con diferentes direcciones para revisión del Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la niñez y adolescencia.
10. Elaboración del plan de lanzamiento para el Plan Nacional de Prevención de Violencia y Protección a la niñez y adolescencia.
11. Elaboración de plan, presupuesto y diseño de rutas para la Gira Nacional de Cuentacuentos y Capacitación Docente sobre «Enseñanza de la comprensión lectora».
12. Reuniones con comisión de lectura para preparación de los talleres de capacitación durante la gira nacional.
13. Elaboración de artículo para el Diario de Centro América.
14. Elaboración de plan de capacitación sobre estrategias didácticas para la enseñanza de matemáticas para docentes del nivel de educación primaria de reciente contratación.
15. Participación en taller de socialización con Directores Departamentales, Coordinadores del Nivel de Educación Primaria y Delegados de la Comisión del Programa de Educación en Valores de los cuadernillos desplegados del Programa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

M.A. Lilian Dinora Pérez López
Vice ministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1229-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos intersectoriales.
 - b) Asesoría profesional en comunicación en el desarrollo del Programa Tecnología en el Aula, Entrega de equipo de cómputo y su divulgación, atención de medios de comunicación oficiales y periodistas nacionales, comunicados de prensa y otras herramientas para redes sociales.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Visita de Misión de Corea y sus actividades públicas, Talleres de TOMi, Aulas Amigas, Talleres de Supervisores Educativos, Apertura de nuevos centros de CECODII, en Camotán y Alta Verapaz.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos; Quinta entrega de alimentación escolar, Entornos Virtuales de Aprendizaje y Certificaciones Laborales, Programa Me Supero.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


 Lic. Pablo Martínez Martínez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

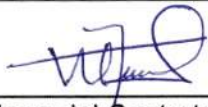
Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		21	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos intersectoriales.
 - b) Asesoría profesional en comunicación en el desarrollo del Taller Piloto ERCE 2025, Evaluación y calidad de la Educación organizado por UNESCO y el Ministerio de Educación, Conferencia de Prensa para medios de comunicación nacionales y comunicados de prensa.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Taller para Estandarizar a Nutricionistas y Coordinadores de peso y talla, Taller a Gestores Educativos del programa CECODII.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - d) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - e) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
 - f) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos; quinta entrega de alimentación escolar.
 - g) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023


 Lic. Pablo Martinez Martinez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

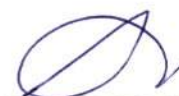
Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-1220-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1226-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-1227-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio.
- Verificación de la pertinencia de la información solicitada.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de Educación según su competencia.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Análisis de la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.
- Brindar seguimiento a la implementación de proyectos del Ministerio de Educación.
- Elaborar oficios para responder a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y Diputados del Congreso de la República.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-1230-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-1172-2023	Fecha del informe:	31-8-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2023		31	AGOSTO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609995, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609722, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550661, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609758, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

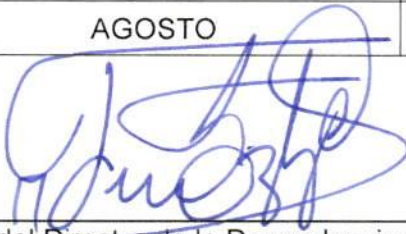
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1161-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la actualización de control de pagos de contratos de adquisición de bienes en ejecución al 31 de julio de 2023.
2. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada al 31 de julio del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
3. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de junio al 30 de junio 2023 de PROEDUC IV.
4. Ingreso de 510 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para creación de nóminas anuales para posterior generación de convenios de remozamiento correspondientes al mes de agosto.
5. Escaneo de 368 convenios firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
6. Apoyo en la generación de Convenios de Remozamiento y Recibos de Transferencias para remozamientos vía OPF.
7. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF correspondientes al mes de julio.
8. Apoyo en la compilación y archivo de 368 expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
9. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 368 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.
10. Realización de oficios para la gestión de firmas respecto al sexto desembolso del programa BID 3618/OC-GU.
11. Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas de remozamientos a establecimientos educativos vía OPF del año 2022.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

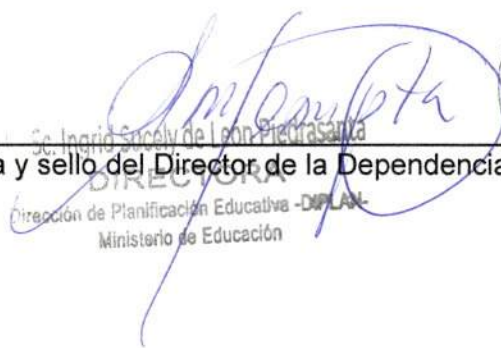
Página 2 de 2




El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Sr. Ingrid Socely de Leon Piedrasanta
 DIRECCIONA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Handwritten initials



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1217-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1225-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1223-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



[Handwritten signature]

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL

Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-1222-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISE
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de propuestas de nombramiento, por actualización de número de partida presupuestaria.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos, en el módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo en la opción de Banco de Elegibles, para que el campo Correo Electrónico sea obligatorio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Reclutamiento y Selección, en la opción de Banco de Elegibles para verificar tipo de aspirante de personas con contrato 031.

Modificación en el módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo en la opción de Banco de Elegibles para aumentar el tamaño del campo de correo electrónico.

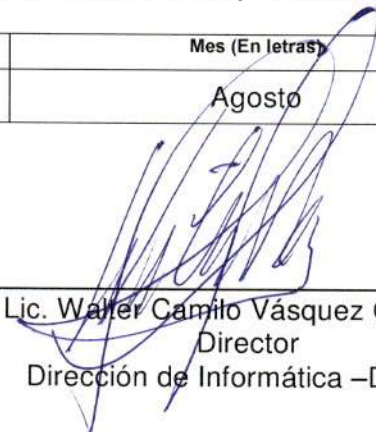
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de propuesta Banco de Elegible, para solucionar el error al generar propuesta de primaria.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO–




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-1091-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de Digitalización en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 031, se generaron archivos a formato PDF.

Realización de modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Registro de personal, para el bloqueo de generación de formulario de vacaciones de periodos anteriores.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificador, revisión por problema al asignar NIP a docente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo, revisión de unidad ejecutora asociada al puesto para realizar requisición.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección administrativo, creación de botón para imprimir Certificación de correo electrónico.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Medio, preprimaria y primaria y permutas, creación de botón para imprimir Certificación de correo electrónico.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Lic. Walter Gamilo Vásquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática –DINFO-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-1138-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		27	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia



- Lectura y análisis de documentos para la preparación del borrador del producto del contrato: Definición de ruta para la enseñanza de los idiomas mayas como segundo idioma nacional para uso de los docentes de nivel primaria y medio: Modelo EBI (MINEDUC, 2009), Propuesta de ruta de procesos para la dotación de materiales escolares bilingües (DIGEBI 2019), Estrategias de Bilingüismo (DIGEBI 2023), Ley de Idiomas Nacionales (Decreto 19-2003), Acuerdo gubernativo de Generalización de la Educación Bilingüe Intercultural (22-2004), Acuerdo ministerial de creación del Programa Nacional de Textos Escolares y Materiales Educativos (3027-2019), Guía práctica para la elaboración y evaluación de material educativo con pertinencia cultural y lingüística (Pedro Guorón, 2019), .
- Reunión con el director de la DIGEBI para establecer los lineamientos para el uso y producción de los materiales educativos bilingües en idiomas Mayas, Xinka y Garífuna.
- Reunión con el equipo de materiales educativos de la Subdirección EBI, de la DIGEBI, para analizar los criterios técnicos para la elaboración de un material bilingüe para la enseñanza de la lectoescritura en idioma k'iche' y español, según programa Leo y escribo, paso 2.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia, o Autorizador


 Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-1138-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Tres reuniones con el equipo de Materiales Educativos de la Subdirección de EBI, de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, para el diseño y preparación del plan estratégico de materiales educativos bilingües, que incluye los dos productos principales del presente contrato: Lineamientos técnicos para la utilización de materiales educativos con enfoque de L1 y L2; Definición de ruta para la enseñanza de los idiomas mayas como segundo idioma nacional para uso de los docentes del nivel primario y medio.
2. Revisión y análisis de los informes de investigación, materiales educativos, guías didácticas y textos, elaborados por las instituciones de cooperación nacional e internacional que apoyan a la DIGEBI en materia de educación bilingüe intercultural para presentar observaciones y propuestas de mejora.
3. Dos reuniones con el equipo técnico de la UVG, específicamente con el equipo técnico que apoya a la DIGEBI y al Vicedespacho Bilingüe e Intercultural en la elaboración y mejoramiento de materiales educativos bilingües, para exponer las observaciones y propuestas de mejora a los documentos analizados.
4. Análisis de los documentos relacionados con los lineamientos para la utilización de materiales educativos en idiomas Maya, Garífuna y Xinka: políticas, modelo EBI, leyes, reglamentos, documentos técnicos de la DIGEBI, materiales relacionados con el Kemom Ch'ab'al, etc. Estos documentos se analizaron de forma técnica para establecer los principales lineamientos que deben conocer y utilizar, tanto los técnicos de la DIGEBI como los responsables de las Direcciones Departamentales encargados de los procesos de entrega técnica de los materiales educativos bilingües a los docentes.
5. Reunión con personal de la DIPLAN para conocer las especificaciones del SIRE, específicamente de los campos relacionados con las características étnicas, culturales y lingüísticas de los centros educativos reportados para que el equipo de Materiales Educativos de la DIGEBI elabore los proyectos de POA, que incluyen las especificaciones de número de libros para cada grado y comunidad lingüística.
6. Estudio de documentos, estudios, investigaciones y experiencias relacionadas con la definición de la ruta para la enseñanza de los idiomas Maya, Garífuna y Xinka como L2; incluyendo el idioma español. Se procedió a recabar documentos y experiencias de alcance nacional, como internacional, especialmente de países con situaciones sociolingüísticas parecidas a las de Guatemala. Los documentos analizados se incluirán dentro de las referencias de la ruta que se debe presentar como producto de la presente asesoría al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
7. Formulación de lineamientos para la planificación de evento de presentación pública de los documentales y videos elaborados por la DIGEBI para dar a conocer las diferentes comunidades sociolingüísticas, así como experiencias educativas relacionadas con el fortalecimiento de los idiomas nacionales y las identidades de cada uno de los pueblos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

8. Elaboración de propuesta de coordinación para CRS y PRODESSA (Instituciones que colaboran con el Ministerio de Educación) para la mejora del programa de lectoescritura bilingüe *Kemon Ch'ab'al*, en idiomas K'iche' - Español, para dar cumplimiento de las observaciones y recomendaciones presentadas por las direcciones generales de currículo y de acreditación: DIGECUR y DIGEACE. A fin de contar con los dictámenes favorables para su reimpresión en 2024.
9. Dos reuniones de acompañamiento técnico con el equipo de elaboración de materiales educativos de la DIGEBI para el diseño y preparación de la versión bilingüe del Paso 2 de Leo y Escribo, en idiomas K'iche' y español, incluyendo la definición del enfoque lingüístico – pedagógico, la revisión del derrotero de páginas y el cronograma de elaboración.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe Intercultural

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-911-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		27	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia 3317-2023 al Licenciado RONY STANLY PELAEZ LAM Director Departamental de Educación de Escuintla, para que gire instrucciones correspondientes para la guarda y custodia del Expediente No. 1173-2017-11436 de INCIDENTE de Reinstalación dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- Providencia 3318-2023 al despacho de la Señora Ministra de Educación M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No.189-959-2023 de MYNOR EDUARDO GABRIEL SUCUQUI MORALES de la DIGEBI.
- Providencia 3319-2023 SIAD540408 al Licenciado HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES Director Departamental de Educación de Jutiapa, para que gire instrucciones correspondientes para la guarda y custodia del Expediente No. 1173-2019-08220/SECRETARIO dentro del conflicto colectivo No. 01173-2013-02852/SECRETARIO de INCIDENTE de Reinstalación de MARIBEL MENDEZ DUARTE.
- SIAD563600. Mediante Oficio DIPLAN-1-5005-2023 se solicita la revisión del Oficio DIPLAN-1-5006-2023 previo a la firma de la Autoridad Superior.
- Memorial. 1173-2019-07789 dentro del conflicto colectivo No.1173-2013-02852 ante la sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento y Municipio de Guatemala, en el cual se consigna los datos de identificación personal y se acredita la calidad de la Señora Ministra así también se señala casillero electrónico MINEDUC01, como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial. Expediente 11732016-10941 de INCIDENTE de Autorización de terminación de contrato dentro del conflicto colectivo No. 1173-2016-0426 ante la sala primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento y Municipio de Guatemala, en el cual se acredita la calidad con que actúan la Señora Ministra y se señala casillero electrónico como lugar para recibir notificaciones.
-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Memorial. Expediente No. 1173-2016-12009/SECRETARIO de INCIDENTE de autorización de terminación de contrato dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-0426/SECRETARIO ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, en el cual se acredita la calidad con la que actúa la Señora Ministra, Dirección, Auxilio y Procuración de la Abogada, y se señala casillero electrónico como lugar para recibir notificaciones.
- Memorial. Expediente 1173-2016-12110/SECRETARIO dentro del conflicto colectivo No. 1173-2016-0426/SECRETARIO INCIDENTE de Autorización de Terminación de Contrato, ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, se consignan los datos personales de identificación y se acredita la calidad con que actúa la Señora Ministra, del Auxilio, Dirección y Procuración de la Abogada, y se señala casillero electrónico MINEDUC01 para recibir notificaciones.
- Memorial. No. 20006-2017-00435 Juicio Ordinario Laboral SIAD4440 ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Chiquimula, conteniendo Oficio DIREH-PL-11,098-2013 por medio del cual se remite el No. CUR1835 que prueba el pago ordenado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Chiquimula a la Señora ANA MARIA RIVAS VILLAFUERTE.
- Providencia 2320-2023 SIAD626436 DESPACHO VICEMINISTRA Y MINISTRA se remite al Providencia con asunto Destitución de JORGE KEVIN ORDOÑEZ LIGORRIA, del Departamento de Suchitepéquez por referencia de la Providencia DIREH-DD-851-2023 de 4 de julio, adjunto Acuerdo Ministerial para la respectiva firma de la Autoridad Superior.



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 11

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-1192-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Providencia 3364-2023 se remite a la DIPLAN solicitando que se verifique la ubicación de finca adscrita, previo a firma se solicitó hacer las observaciones a lápiz en el propio documento.

SIAD624592 Oficio O-DIDAI-687-2023, para revisión y luego a trasladar al Despacho Superior, previo a su traslado para la respectiva firma se devolvió para hacer correcciones a lapiz en el propio documento

Providencia 3365-2023 Dirigida al Despacho Ministerial de la viceministra y ministra para firma del Acuerdo conteniendo convenio de subvención No. 108-2023-002882 por medio de oficio DIPLAN-FE-5182-2023 suscrito por la DIRECCION DE PLANIFICACION-DIPLAN.

Providencia 3366-2023 Dirigida al Despacho Ministerial de la viceministra y ministra para firma del Acuerdo Ministerial No.1908-2023 conteniendo convenio de subvención No. 325-2023-00001 por medio de Oficio DIGEPSA-955-2003.

Providencia 3367-2023 Dirigido a la DIDAI con Oficio No. O-DS-/DIDAI-688-2023 requiriendo firma del despacho superior, misma que, previo a la firma se devuelve para realizar cambios a lapiz en el propio documento.

Providencia 3368-2023 Dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla con Expediente 5007-2916-00810 del Juicio Ordinario Laboral, promovido por Julio David Matta y Lesli Arelis Torres F. en el cual solicitaron declaración de la naturaleza continua e ininterrumpida de la relación de trabajo.

PROVIDENCIA No. 3369-2023 Dirigida a la M.A. VELVET SOULDYIN FRINE PEREZ NISTHAL DIRECTORA DE LA DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION Y CERTIFICACION -DIGEACE- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se traslada para que sirva remitir las respuestas de las literales c) y d) contenidas en Oficio MP003-2020-234, solicitadas por la Fiscalía, para que esta Dirección proceda a revisar las mismas

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 11

Providencia No. 3370-2023 Dirigida al LICENCIADO HECTOR AUGUSTO SANCHEZ.MORALES, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE JUTIAPA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Acta de Requerimiento de Pago, donde se establece si la entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, hizo efectivo el pago a FELIX OTZANDO DE PAZ CASTRO

Providencia No. 3438-2023 dirigida al LICENCIADO RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite Oficio Referencia: ORDINARIO LABORAL 05007-2017-00477, ordenando al Ministerio de Educación hacer efectiva la liquidación a la señora ALMA LUCRECIA GOMEZ PINEDA DE FLORES.

PROVIDENCIA No. 3439-2023 dirigida a la LICENCIADA MARTHA GLORIDALMA ACOSTA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE IZABAL (EN FUNCIONES), DE ESTE MINISTERIO Cédula de Notificación No. 18016-386560 conteniendo Resoluciones de fecha 03 de agosto de 2022, 01 de junio de 2023, y 01 de junio de 2023 en la que se le condena al Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, al pago de indemnización por jubilación y costas procesales.

Providencia No. 3440-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se solicita brindar el ESTATUS LABORAL ACTUAL de la señora Ana Mariela Sandoval Hernández, indicar nueva dirección, para que se le puedan notificar las resoluciones pendientes emitidas por el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3441-2023 dirigida a la LICENCIADA MARTHA GLORIDALMA ACOSTA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE IZABAL (EN FUNCIONES), DE ESTE MINISTERIO, se remite expediente judicial de la señora Karla Patricia García Lawrence, para que gire las instrucciones a la Asesora Jurídica, LICENCIADA LISSETH PATRICK MARGARITA OLIVA MONTÚFAR, para coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Izabal, las acciones correspondientes al proceso.

Providencia No. 3442-2023 dirigida a la LICENCIADA MARTHA GLORIDALMA ACOSTA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE IZABAL (EN FUNCIONES), DE ESTE MINISTERIO, para que gire instrucciones a la Asesora Jurídica, LICENCIADA LISSETH PATRICK MARGARITA OLIVA MONTÚFAR, para coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Izabal, las acciones correspondientes al proceso.

Providencia No. 3443-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, previo a rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario se hagan los cambios indicados a lápiz.

Providencia No. 3444-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se solicita brindar el ESTATUS LABORAL ACTUAL del señor Francisco Iquite Puluc, e indicar nueva dirección, para que se le puedan notificar las resoluciones pendientes emitidas por el juzgado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 11

Providencia No. 3516-2023 dirigida al LICENCIADO EDGAR ANTONIO CHEN BAC, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que gire las instrucciones correspondientes al Asesor Jurídico Licenciado EDGAR RAYMUNDO REY LUC, a efecto evacue la audiencia y coordine con delegación de la Procuraduría General de la Nación de Alta Verapaz, en atención a Cedula de la Notificación número 01173-143117099.

Providencia No. 3517-2023 dirigida al LIC. HECTOR AUGUSTO SANCHEZ MORALES, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE JUTIAPA, de Este Ministerio, se remite la notificación No. 343-2023 p.a. para que remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil.

PROVIDENCIA No. 3518-2023 dirigida al ARCHIVO JUDICIAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURÍDICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se toma nota de lo informado en la Providencia No. 52-2023/Ajurídica/dideduc-toto, de fecha 07 de julio de 2023, emitida por el Lic. Justo Andrés García Hernández, Asesor Jurídico de esa Dirección, para que la misma sea agregada al expediente judicial correspondiente.

PROVIDENCIA No. 3519-2023 dirigida la LICENCIADA GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR, DE ESTE MINISTERIO, se traslada para que sirva remitir la información solicitada a la Fiscalía ubicada en 15 avenida 15-16 nivel 2, Barrio Gerona zona 1 de esta ciudad.

PROVIDENCIA No. 3520-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se traslada para que sirva dar respuesta directamente a la fiscalía, haciendo referencia al número de expediente M0008-2019-11729.

PROVIDENCIA No. 3721-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se traslada para que se sirva informar de las acciones realizadas en el presente asunto.

Providencia No. 3562-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se reitera la Providencia 3443-2023, previo a rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, para realizar cambios a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 3232-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se traslada Oficio Ref.02061-2021-00821, a efecto se proceda a dar cumplimiento a lo ordenado por dicho tribunal.

Providencia No. 3563-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente de la señora ANILZA NINETT GARCIA FRANCO, para su conocimiento y efectos procedentes, y verificar el estado actual, en relación a lo resuelto por el Juzgado ut supra identificado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 11

Providencia No. 3564-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente del señor GUSTAVO ADOLFO AGUILAR ORELLANA, para su conocimiento y efectos procedentes, en relación a lo resuelto por el Juzgado.

Providencia No. 3565-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente de la señora JENNY SHARAI PEREZ LOPEZ, para su conocimiento y efectos procedentes, en relación a lo resuelto por el Juzgado identificado.

PROVIDENCIA No. 3631-2023 dirigida a la M.A. VELVET SOULDYIN FRINE PEREZ NISTHAL DIRECTORA DE LA DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION Y CERTIFICACION -DIGEACE- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, a efecto informe lo solicitado en el expediente mérito, y remitir la información directamente a la fiscalía ubicada en 15 av. 15-16 zona 1, Barrio Gerona Edificio Central del Ministerio Público, 2º. Nivel, ala sur, municipio y departamento de Guatemala, exp. No. MP001-2023-30046.

Providencia No. 3632-2023 dirigida a la LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZÓN PÉREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra de Educación, es necesario realizar los cambios señalados a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 3633-2023 dirigida a la Licda. KARLA NINET GOMEZ CASTRO, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA NORTE DE ESTE MINISTERIO, a efecto informe lo solicitado en el expediente mérito, debiendo remitir la información directamente a la fiscalía referida, ubicada en 15 av. 15-16 zona 1, Barrio Gerona Edificio Central del Ministerio Público, 2º. Nivel, municipio y departamento de Guatemala, haciendo referencia al expediente No. MP001-2023-30046.

Providencia No. 3634-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente del señor ANIBAL ALBINO GOMEZ JUAREZ, para su conocimiento y efectos procedentes, por el Juzgado identificado.

Providencia No. 3635-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente del señor HUMBERTO HERMENEGILDO YAX TZUNUN, para su conocimiento y efectos procedentes, debiendo verificar el estado actual, en relación a lo resuelto por el Juzgado ut supra identificado.

PROVIDENCIA No. 3666-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada expediente de la señora DANIA DEL ROSARIO LOPEZ CORDOVA, para su conocimiento y efectos procedentes, el estado actual, en relación a lo resuelto por el Juzgado identificado.

PROVIDENCIA No. 3667-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se traslada para que sirva dar respuesta directamente a la fiscalía, a la mayor brevedad posible, haciendo referencia al número de expediente M0030-2023-1517.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 11

PROVIDENCIA No. 3668-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se traslada para que sirva dar respuesta directamente a la fiscalía referida ubicada en avenida Simeón Cañas 10-71 zona 2 de esta ciudad, haciendo referencia al número de expediente MP001-2022-5226.

Providencia No. 3669-2023 dirigida a la LICENCIADA GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA SUR, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite Cédula de Notificación No. 01149-143120937, conteniendo Resolución en la cual se suspende la audiencia señalada para el día 12 de diciembre de 2023, a la Nación, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 3670-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al Servidor Público EDGAR ANIBAL RAMIREZ TORRES.

Providencia No. 3719-2023 dirigida al Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, en el que se solicita incluir en el propio documento la Dirección Departamental de Educación de Quiché Norte.

PROVIDENCIA No. 3720-2023 dirigida al Lic. LIDNER DANILO SINCAL TELEGUARIO, DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario atender las observaciones hechas a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 3721-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se traslada para que se sirva informar de las acciones realizadas en el presente asunto.

Providencia No. 3722-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, se traslada Cedula de Notificación No. 01090-143121829 de fecha 27 de julio de 2023, conteniendo Resolución de fecha 26 de mayo de 2023, en la que se fijó plazo de 20 días para que informe de las gestiones realizadas para el pago de lo adeudado a la demandante.

Providencia No. 3723-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, previo a rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, realizar los cambios indicados a lápiz en el propio documento, debiendo consignar el nombre completo de la Escuela referida

PROVIDENCIA No. 3801-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, se

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 11

procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al Servidor Público JULIO ESTUARDO MONROY PAIZ.

Providencia No. 3802-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba contrato Administrativo de Servicios Profesionales de la DIGEBI No. 189-1083-2023 de Adán Francisco Pascual.

Providencia No. 3803-2023 dirigida al Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar los cambios marcados a lápiz tanto en los Acuerdos Ministeriales como en los anexos respectivamente.

PROVIDENCIA No. 3805-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la Cédula de Notificación de mérito, conteniendo Resoluciones de fechas 10 de noviembre de 2022, y 26 de julio de 2023 por medio de la cual la Corte de Constitucionalidad declaró con lugar parcialmente los Recursos de Apelación promovidos por el Estado de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3806-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN informando para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, al Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social para la Admisión de Demandas del departamento de Guatemala, Juez "B.

ACUERDO MINISTERIAL No. 2384-2023 se emitió Acuerdo para Delegar en la Abogada Flor de María Hernández Molina, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación del departamento de Guatemala Sur, del Ministerio de Educación, para que participe en la audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Guatemala las acciones, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-06564, promovido por la señora LESBIA NOHEMI CEREN TELLO DE SANTOS.

PROVIDENCIA No. 3804-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al Servidor Público VICTOR MANUEL POZUELOS PATRICIO.

PROVIDENCIA No. 3867-2023 dirigida al LICENCIADO PEDRO EZEQUIAS UJPAN QUIACAIN, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SOLOLA, DE ESTE MINISTERIO, para que gire instrucciones a la LICENCIADA ANGELA FILOMENA RODAS ALVARADO, ASESORA JURÍDICA, sobre la resolución de fecha 25 de abril de 2023, el mandamiento de fecha 16 de mayo de 2023 y el Acta de Requerimiento de Pago, emitida por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 11

PROVIDENCIA No. 3868-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que gire instrucciones a donde corresponda, sobre la resolución de fecha 31 de enero de 2023, el mandamiento de fecha 26 de julio de 2023 y el Acta de Requerimiento de Pago de fecha 31 de julio de 2023, emitida por el Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Guatemala,

Providencia No. 3869-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M. Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba contratos Administrativos de Servicios Técnicos de la DIGEBI.

Providencia No. 3870-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, se trasladan Cédulas de Notificación No. 1150-143123219 de fecha 08 de septiembre de 2015, y 01150-143118841 de fecha 19 de julio de 2023 la cual contiene Resolución de fecha 19 de junio de 2023, para su conocimiento y efectos procedentes.

PROVIDENCIA No. 3871-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, a efecto informe lo solicitado en el expediente de mérito MP001-2023-38624, e informe directamente a la Fiscalía referida, ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4, ciudad de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3872-2023 dirigida a la LICENCIADA GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA SUR, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, a efecto informe lo solicitado en el expediente de mérito MP001-2023-38624, y remitir la información directamente a la Fiscalía ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4, ciudad de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3898-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se toma nota de lo informado a esta Dirección, y se remite el expediente para que dicha Dirección continúe con lo procedente, a efecto se tomen las consideraciones en presente caso.

Providencia No. 3899-2023 dirigida al LICENCIADO RONY STANLY PELAEZ LAM, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ESCUINTLA, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite ACTA No. DBE-SDL-Yr-GyL-33-2023 por medio de la cual se formalizó la entrega por Adscripción de la Finca al Ministerio de Educación.

Providencia No. 3872-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se remite ACTA No. DBE-SDL-Yr-GyL-33-2023 por medio de la cual se formalizó la entrega de la Adscripción de la Finca al Ministerio de Educación, Inscripción No. 1 de Derechos Reales, del Registro General de la Propiedad, en la que consta la inscripción de la Finca 3040, Folio 40, Libro 347E de Escuintla, a favor del Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 11

PROVIDENCIA No. 3900-2023 dirigida a la LICENCIADA GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE GUATEMALA SUR, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, a efecto informe lo solicitado en el expediente de mérito MP001-2023-38624, directamente a la Fiscalía ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4, ciudad de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 3901-2023 dirigida a la M.A. VELVET SOULDYIN FRINE PEREZ NISTHAL DIRECTORA DE LA DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION Y CERTIFICACION -DIGEACE- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se toma nota de lo informado a esta Dirección, y que dicha Dirección proceda al archivo del expediente.

PROVIDENCIA No. 3902-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Fiscalía de Casos Especiales traslada oficio sin número de fecha 31 de julio de 2023, solicitando información de Mayra Angelina Gutiérrez Hernández con Cédula de Vecindad A-1 544943.

Oficio No. DIAJ-329-2023 Josué Emanuel Poyon Balan Auxiliar Fiscal I Fiscalía de Derechos Humanos Agencia Fiscal de Delitos Contra Activistas y Defensores de Derechos Humanos. Dando respuesta a su solicitud, me permito trasladarle Oficios No. 705-20237DIGEACE/VPN/agvm, suscrito por M.A. Velvet Pérez Nisthal, Directora General de Digeace, y No. Digecead/SPP No. 168-3023 Ref. WRVC/IR, suscrito por la Licda. Ileana Rivera López, Subdirectora de Programas y Proyectos, y M.Sc. Walfred Ramiro Vásquez Catavi, Director en Funciones de Digecead, conteniendo la información requerida, dicha información

Providencia No. 3903-2023 dirigida al Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar los cambios marcados a lápiz tanto en los Acuerdos Ministeriales como en los anexos respectivamente.

PROVIDENCIA No. 3904-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, Fiscalía de Casos Especiales traslada oficio sin número de fecha 31 de julio de 2023, solicitando información de Mayra Angelina Gutiérrez Hernández con Cédula de Vecindad A-1 544943.

PROVIDENCIA No. 3932-2023 dirigida a la la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, Equipo de persecución penal, traslada oficio M0030-2022-682 de fecha 02 de agosto de 2023, requiriendo información de Glendy María Tzoy Leon, con Documento de Identificación 2751 99975 0806.

PROVIDENCIA No. 3933-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Equipo de persecución penal, traslada oficio M0030-2022-682 de fecha 02 de agosto de 2023, requiriendo información de Glendy María Tzoy Leon, con Documento de Identificación 2751 99975 0806,

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 11

PROVIDENCIA No. 3934-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la Cédula de Notificación de mérito, conteniendo resolución de fecha 31 de julio de 2023 por medio de la cual la Corte de Constitucionalidad declaró sin lugar los Recursos de Apelación promovidos por el Estado de Guatemala, confirmando la Resolución de fecha 11 de enero de 2022, emitida por la Corte Suprema de Justicia.

PROVIDENCIA No. 3935-2023 dirigida a la LICENCIADA GLORIA ANABELLA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se reitra la providencia 3808-2023, de fecha 31 de julio de 2023, y se remite el expediente de mérito OFICIO-PGN-DAEAL-3771-2023 EBPJ/ampd, con el requerimiento hecho por el Lic. José Daniel Alfaro Vilela, en el cual solicita se le proporcione la documentación para comparecer a evacuar la audiencia el 05 de septiembre de 2023 a las 10 horas.

PROVIDENCIA No. 3936-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACION, se remite la Cédula de Notificación de fecha 03 de agosto de 2023, conteniendo resolución de fecha 17 de febrero de 2023, dictada por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Guatemala, en la que declara no ha lugar al archivo de las actuaciones y ordena que la parte Actora se apersona ante la autoridad nominadora Ministerio de Educación, a efecto cumpla con lo requerido y así pueda realizarse el pago correspondiente.

Providencia No. 3937-2023 dirigida al Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO, se devuelve en razón que continúa teniendo error el Acuerdo Ministerial No. 2335-2023, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores.

Providencia No. 3938-2023 dirigida al Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO, se devuelve en razón que algunos Acuerdos Ministeriales aun contienen errores.

Providencia No. 3939-2023 dirigida al DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de los Acuerdos Ministeriales que aprueban convenios del Programa de Becas de Inglés para Estudiantes del sector por Cooperativa, del Nivel Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada, para el ciclo escolar 2023.

OPINIÓN No. 60-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUÍN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en relación al asunto ut supra indicado

PROVIDENCIA No. 4001-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, a efecto que verifique si efectivamente es la Aldea Shupá, en virtud. que no se consigna en ningún otro lado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 10 de 11

PROVIDENCIA No. 4002-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública JENNY SHARAI PEREZ LOPEZ.

Providencia No. 4003-2023 dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M. Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de Acuerdos Ministeriales que aprueba Convenios del Programa de Becas de Inglés para los Estudiantes del Sector Publico, Por Cooperativa, y del nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Básica y Diversificada, en el Área de Comunicación y Lenguaje;

VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de Acuerdos Ministeriales que aprueban Convenios del Programa de Becas de Inglés para los Docentes del Sector Publico, Por Cooperativa, y del nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Básica y Diversificada, en el Área de Comunicación y Lenguaje.

Providencia No. 4005-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACION, en referencia al asunto ut supra relacionado, se sirva cumplir con lo solicitado en la notificación No. 379-2023 p.a.

Providencia No. 4006-2023 dirigida a la Licda. ANA LUISA GARCIA CASTELLANOS, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE EL PROGRESO, de Este Ministerio, se remite la notificación No. 380-2023 p.a con la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, refiriéndose al Expediente No. 305-2023/lacg.

Providencia No. 4007-2023 dirigida al Lic. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTANANGO, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite Hoja de movimiento, de fecha 07 de agosto 2023, con Oficio No. 277-2023 PGNDRQ-RHP/rcb, de fecha 31 de julio de 2023, relacionado con el Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2017-00899, promovido por Daniel De León García, por pago de indemnización.

Providencia No. 4046-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, previo a rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, realizar los cambios indicados a lápiz en el propio documento.

JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 20006-2017-00435, OFICIAL SEGUNDA, NOTIFICADORA TERCERA, PROMOVIDO POR ANA MARIA RIVAS VILLAFUERTE DE RAMIREZ, EN CONTRA DEL ESTADO DE GUATEMALA, ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, POR INDEMNIZACIÓN POR

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 11 de 11

JUBILACIÓN. JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y DE FAMILIA DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.

INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 01173-2016-12018, dentro del CONFLICTO COLECTIVO No. 01173-2016-00426. SALA PRIMERA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVICION SOCIAL GUATEMALA.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		27	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por:

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la Política Pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo:

- Plan de seguimiento a la Operativización de la Política Pública, que incluye: Corrección de la edición del Manual del Usuario para el Sistema de Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia.
- Retroalimentación al proceso de formación, análisis y sensibilización a nivel general del Mineduc y padres de familia con propuesta desde el enfoque de la Neuroplasticidad Cerebral.
- Alimentar la página web con los programas y metas, avances de los programas dirigidos a sustentar el propósito de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia.

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:

- Correcciones a la edición del Manual del Usuario del Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia –Simpovif-.
- Cronograma de seguimiento al Plan de Operativización de la Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia que incluye programación de la segunda reunión de alto nivel para el seguimiento de sus avances.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

M.A. Lilián Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por :

a) Acompañamiento de procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, Planificación y entrega educativa:

- Revisión y corrección de "Guía para Docentes para la Prevención y Atención"
- Correcciones e "Guía Escuela para Padres –Temas Sensibles, Tomo II"
- Revisión y observaciones para el pronunciamiento al "Diplomado en Educación Afectiva" por Enlace Guatemala.

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la política pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo.

- Correcciones solicitadas por Vicedespacho Extraescolar y Vicedespacho Bilingüe a "Plan de Operativización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032", incluyendo los resultados de la investigación realizada en Diplan sobre los avances del Mineduc.
- Recopilación de datos sobre la designación de los profesionales de cada institución participante en la "Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032", con el objeto de reportar el avance mediante el Sistema Digital de Monitoreo según Oficio VEVI No 131-2023.
- Edición y corrección a la propuesta de Acuerdo Ministerial que da vida al "Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida e Institucionalidad de la Familia –Simpovif-".

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:

- Nuevas correcciones al "Cronograma de Seguimiento de la Operativización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032", incluyendo nueva fecha para la segunda reunión de Alto Nivel que tendrá como objetivo darle seguimiento a sus avances.
- Recopilación e integración de datos para realizar la "Ficha Técnica y su respectiva Ruta de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".
- Inicio de la "Sistematización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".

d) Acompañamiento a nivel intra e interinstitucional relacionadas con el cumplimiento de las metas e indicadores:

- Monitoreo de implementación de los planes para ejecutar la "Guía de Escuela para padres" a través de la recopilación de planes, cronograma y evidencias, con la entrega únicamente de 8 Direcciones Departamentales y seguimiento a Digecade con Oficio Circunstancial por el retraso en los requerimientos para su control y entrega de información al Comité Técnico de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

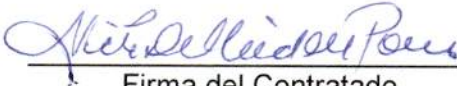
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

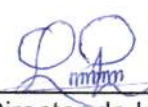

Elaboración de lineamientos para el "Desarrollo de Destrezas de Pensamiento en estudiantes de nivel medio, ciclo básico y diversificado" como apoyo a Digecur.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Manuel de Jesús Ixmay García**

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	31 julio de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		28	julio	2023		31	julio	2023


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se ordeno la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Se acompaño a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Se revisaron las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continuidad.
- Se actualizaron constantemente las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Se elaboraron presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2023


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Manuel de Jesús Ixmay García

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	31 agosto 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	----------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2023		31	agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se ordeno la documentación impresa para la creación y retroalimentación de base de datos digital de ambos programas.
- Se acompañó a los técnicos encargados del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, para implementar una cultura de análisis de los procesos.
- Se revisaron las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejor continuidad.
- Se actualizaron constantemente las estadísticas de los docentes formados, docentes en proceso y docentes en servicio.
- Se elaboraron presentaciones y documentos varios a solicitud del Vicedespacho.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación
Ministerio de Educación




INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Gabriela Alonso Corzantes

Número de Contrato:	029-993-2023	Fecha del informe:	26/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Ejercicio fiscal reportado: (Periodo)	Del:	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Mes (En letras)	Año (En números)
		JULIO	2023		JULIO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asistencia a profesores que se capacitan en el diseño de ecosistemas de innovación educativa a través de la Inteligencia Artificial.
- Creación y actualización de usuarios en plataforma de formación en línea de alumnos graduandos a nivel nacional de la Estrategia de Mejoramiento de Aprendizaje.
- Apoyo en configuración e instalación de licencias en equipos de computación a entregarse en Institutos Normales del Programa Tecnología en el Aula.
- Participación como facilitadora en el Tema: Manejo de Paquetes de Microsoft y plataforma Moodle, dirigido a coordinadores de educación especial y administradores de plataforma del diplomado de educación inclusiva, en el Taller Formación y Seguimiento a lineamientos del Diplomado EI, realizado el 14 de julio de 2023.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
26	Julio	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
-DIGECADE-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	31-07-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		28	JULIO	2023		31	JULIO	2023


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de la documentación que regula las funciones y atribuciones de DIGECOR, como horario de trabajo normas de convivencia, horario de almuerzo, buena presentación, respeto, etc.
- Análisis de Legislación que norma los diferentes procesos Administrativos, Acuerdo Gobernativo 225-2008, Acuerdo Gobernativo 165-96, Acuerdo Ministerial 1291-2008, Acuerdo Ministerial 3553-2019, Acuerdo Ministerial 1500-2019, Acuerdo Ministerial 1505-2013.
- Análisis de requerimientos presentados a DIGECOR por diferentes instancias.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Director General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
 -DIGECOR-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	31-08-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	AGOSTO	2023		31	AGOSTO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Elaboración de providencias dirigidas a Directores Departamentales de Educación, para atención de situaciones específicas.
- Monitoreo a Directores Departamentales de Educación acerca de procesos requerido para darles celeridad y finalización a los mismos.
- Atención a usuarios.
- Recepción de documentos a usuarios.
- Elaboración de notas para cierre de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimiento presentados a DIGECOR por diferentes instancias.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Cada. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora General de Coordinación de Direcciones
Departamentales de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		28	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	31/07/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		28	Julio	2023		31	Julio	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2023



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

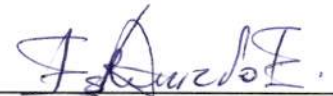
Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	31/08/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2023		31	Agosto	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2023


 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador