

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA ✓

Número de Contrato:	029-25-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando estrategias para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Instrumentos para la recopilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
- Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.
- Realicé acompañamiento a la ejecución de presupuestaria de los programas de la DIDEDUC y metas físicas, de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*[Firma]*  
**Lcda. Azalia Castillo de Fernández**  
 Directora General  
**DIGECOR**





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sonia Judith González Jauría

Número de Contrato:

029-1757-2025

Fecha del informe:

31/08/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la presentación y gestión de los trámites administrativos requeridos ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la Elaboración y dar seguimiento a los documentos necesarios para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por ambas entidades.
- Apoyar en la resolución de los casos administrativos pendientes ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la baja de los vehículos que fueron donados por PNUD.
- Brindar apoyo a los Departamentos de la Dirección de Servicios Administrativos para recopilar y preparar la información requerida para los trámites, correspondientes a póliza de seguros, baja de vehículos, pago de impuestos, adquisición de formas y talonarios
- apoyar en la elaboración de reportes periódicos de avance y resolución de los procesos en curso y realizar cualquier otra actividad designada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.

*Sonia Judith González Jauría*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2025		31	Agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025 ✓	Fecha del informe:	31-8-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**
  - a) **Reunión con el Viceministro Técnico, Lic. Francisco Cabrera** para dar seguimiento a la viabilidad de la reestructuración del Subsistema Extraescolar. Indicó que lamentablemente aún no había hablado con el Director de DIDEFI y tratará de hacerlo pronto para que se pueda continuar con el proceso de las oficinas centrales.
  - b) **Reunión con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.**
    - Para informarle que el Viceministro Técnico aún no se había comunicado con el Director de DIDEFI para tomar una decisión definitiva. Indicando la Licda. Zilda Arévalo que ellos continuaban con la reestructuración de la Dirección de Educación Extraescolar.
    - Establecer el apoyo que se logró con Israel para fortalecer el programa "Escuelas Tipo Campo".
3. **Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.**
  - a. **Reunión con la Directora de DIGECADE Claudia Morales.** Para conocer la nueva información sobre los departamentos de Chiquimula y Totonicapán sobre cantidad de escuelas gradadas, multigrado y unitarias, y el número de estudiantes inscritos en cada escuela. También se añadieron resultados del Departamento de Jalapa. Después de hacer los análisis correspondientes se determinó la necesidad de hacer una georreferenciación de las escuelas, especialmente las multigrado y unitarias y así poder establecer su ubicación geográfica para determinar en dónde sería necesario contar con Docentes Comisionados que pudieran atender dos o tres escuelas, según el número de estudiantes por escuela. Quedando a cargo DIGECADE.
  - b. **Reunión con Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo y Licda. Amariles Franco,** con la finalidad de conocer los resultados de la georreferenciación de las escuelas de los departamentos de Chiquimula, Totonicapán y Jalapa y, tomar decisiones sobre la posible selección de escuelas a ser beneficiadas.

**c. Reunión con el Director de Diplan Lic. Francisco Sapón, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo.**

Dar a conocer los resultados de las escuelas de los departamentos seleccionados para crear el puesto de Director, incluyendo la georreferenciación y poder determinar si se puede atender todo el Departamento o solo algunos municipios y si es posible incluir el Departamento de Jalapa, para poder plantear esta propuesta como definitiva. Se estableció la necesidad de otra reunión para continuar con el análisis.

**d. Comunicación con el Viceministro Administrativo Lic. Donald Carias, para darle a conocer que el Lic. Carlos Gozmann de ICEFI ya entregó la propuesta para llevar a cabo el estudio sobre "Extrema Ruralidad" en el Departamento de Chiquimula y desea saber cuándo podría hacer una reunión de presentación sobre el estudio con el personal del MINEDUC que se determine. Con el Lic. Carias se acordó importante establecer una fecha en forma conjunta con el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón, con los Directores Generales que estuvieron presentes en la reunión anterior y se agregue a la Directora de DIGECADE.**

- 4. Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación sigue en proceso y se ha continuado con los monitoreos.
- 5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continua pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.
- 6. Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:**  
Revisión, de nuevo, de la propuesta de Acuerdo Ministerial sobre la Formación Inicial Docente en la que ya se incluyeron las observaciones de los diferentes Directores Generales que fueron consultados y poder presentarla al Viceministro Técnico Lic. Francisco Cabrera.
- 7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).**
- a) **Reunión con el equipo encargado del Proyecto** Licda. Amarilis Franco de Ortega (consultora adhonorem), la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly De León, para:
- Evaluar los avances del trabajo del consultor de DIGEFOCE.
  - Está pendiente la contratación del consultor de DIGECOR y DIGECADE. Ya fueron seleccionados, pero tienen pendiente entrega de algunos documentos.
  - La visita a los departamentos que iniciaran el Proyecto continua pendiente hasta que se normalice la situación del STEG.
- b) **Reunión virtual con los directores departamentales de Chiquimula, Jalapa y Totonicapán.** En dicha reunión participaron la Licda. Azalia Castillo Directora de DIGECOR, Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE, Licda. Lesly De León Directora de DIGEFOCE, la Licda. Amarilis Ortega y el Lic. Erwin Salazar De León consultor de DIGEFOCE para el proyecto, con la finalidad de:
- Conocer los avances que han podido hacer las direcciones departamentales en el Proyecto.
  - Presentar al consultor de DIGEFOCE Lic. Erwin Salazar De León como coordinador del acompañamiento y capacitación que se llevará a cabo en dichas direcciones y las visitas que realizará para conocer mejor los avances que se han logrado en cada Departamento.

**8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:****a) Dos reunión virtuales con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Contexto actual sobre situación de clases.
- Formación docente.
- Reforma curricular que se está llevando a cabo en el MINEDUC.
- Presentación de Convocatoria Abierta "Experiencias significativas de la Primera Infancia" Somos Crianza", de Fondo Unido a cargo de Belia Meneses.
- Presentación de la Declaración sobre Escuelas Seguras.
- Presentación del video "Joven".
- Presentación sobre "Costo Social y Educativo del Paro Docente en Guatemala 2025" a cargo de Sophia Maldonado Bode.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
- Asuntos varios.

**b) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Presentación de resultados de la encuesta a jóvenes realizada por el MINEDUC, a cargo de la Licda. Rosangela Mérida, asesora del Vicedespacho Técnico del MINEDUC.
- Informe de comisiones.
- Coyuntura sobre la suspensión parcial de clases.
- Proceso de renovación del Currículo Nacional Base.
- Informe sobre la selección de vocales del Órgano Directivo del Consejo.
- Puntos varios en relación al trabajo de Comisiones.

**c) Una reunión con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Objetivos de la reunión.
- Presentación y toma de decisiones para generar análisis y propuestas educativas para el mejoramiento de la calidad educativa.
- Presentación del primer boletín formulado con contenido de los Webinar sobre formación docente, observaciones de los participantes y formas de distribución.
- Análisis técnico del tema "El cierre de escuelas: un conflicto con muchas aristas".
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.

**9. Asistir a reunión de Asesores del Despacho Superior.**

**Se dio seguimiento a los proyectos siguientes:** la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Promoción Asistida de ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobriedad. Análisis y evaluación de coyuntura. Formulación de propuesta para atender la emergencia de escuelas cerradas.



### 10. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.

Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala. Se trataron los puntos siguientes:

- La contratación de la consultora que le dará seguimiento al proceso se hará con los fondos de AME, a través de UNESCO quien ya fue informado. Por dicha razón hubo más retraso en la contratación de la misma, pero ya fue seleccionada.
- Ya se inició el trabajo del cambio curricular que es necesario para el proceso de formación asistida.
- Se inicio el proceso de selección de departamentos y municipios en donde será factible hacer el plan piloto para 2026.

### 11. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Se suspendió temporalmente el proceso de las dependencias centrales y se retomará en próxima fecha

### 12. Proyecto Alianza Mundial por la Educación-AME-

Reunión con la Licda. Rosangela Mérida asesora del Vicedespacho Técnico y la Oficial de Educación de UNESCO Licda. Lucia Verdugo, con la finalidad de informar que ya se tiene la autorización de las oficinas centrales de AME para el traslado del financiamiento a UNESCO y proceder a la selección y contratación de los consultores que se harán cargo de los programas de currículo y de formación tecnológica por parte de UNESCO, como agencia gestora de AME a cargo de dichos proyectos.

### 13. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Lcda. Rosangela Mérida, Licda. Luisa María Leiva Mazariegos del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO, Director de DIGECUR Lic. Alan Palala y Lic. Joanne Jonathan Arévalo Cifuentes de DIGECUR. Para hacer una revisión del cronograma de trabajo de la FID, establecer los avances y hacer los cambios pertinentes.

### 14. Asistir a la reunión de Niños en Sobreedad convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora de dicho Vicedespacho Licda. Rosangela Mérida y Directores Generales de DIGECADE, DIGEACE, DIGECOR, DIGEEX y DIGEDUCA, Secretario Ejecutivo de CONALFA Lic. Otto y Licda. Lucia Verdugo de UNESCO. Con la finalidad de conocer los materiales "Fiesta de Palabras" que PRODESA elaboró para el aprendizaje de la lecto-escritura

y Matemática, presentación que estuvo a cargo del Lic. Federico Roncal. Acordando que dichos materiales al igual que los de CONCALFA pueden ser utilizados para iniciar el proceso de atención de los niños con sobreedad (de 9 a 12 años). DIGECADE, DIGEBI y DIGEEX tomaran la decisión de usar esos materiales u otros para poder iniciar actividades de cobertura.

### 15. Asistir a reunión convocada por la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales con el Subdirector Pedagógico y los encargados de los diferentes niveles educativos de la Dirección Departamental de Huehuetenango. Con la finalidad de presentarles la propuesta de la estrategia de atención a los niños de las escuelas que estuvieron cerradas por el paro del ESTEG y conocer sus opiniones y sugerencias para la mejor puesta en práctica de la misma. La reunión fue muy positiva y se conocieron aspectos importantes del área para la mejor ejecución de la estrategia.


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- 16. Asistir a reunión convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora Rosangela Mérida y los Directores Generales de DIGECADE, DIGEMOCA, DIGEFOSE, DIGECOR, DIGEFOCE, DIGEEX, DIGECOM, Educación Bilingüe Intercultural. Participar en la reunión virtual sobre Experiencias Exitosas de Municipios Amigos de la Lectura.** Proyecto a cargo de la Gran Campaña Nacional por la Educación-GCNPE-, Empresarios por la Educación, Asociación Nacional de Municipalidades-ANAM- y el Ministerio de Educación.
- 17. Participar en la presentación del panel “Ética en la Investigación en la Educación” a cargo de la Universidad del Valle de Guatemala-UVG-.** Siendo las panelista: MA Renata Mendizábal, Dr. Andrés Gálvez Sobral y Dra. Vanessa Granados. La moderación estuvo a cargo de la MPA Carolina Roca, Decana de la Facultad de Educación de la UVG.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Lcda. Anabella María Giracca Méndez  
Ministra de Educación ✓



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

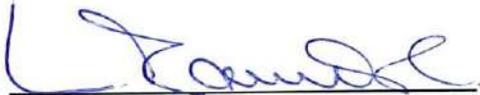
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	<b>029-4-2025</b>	Fecha del informe:	<b>31/08/2025</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<b>DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Efectué atención médica en consulta externa a **249** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **299** durante el mes de **AGOSTO de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **299** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **AGOSTO de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<b>31</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>2025</b>

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativo-  
DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Ministerio de  
**Educación**

**PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD**

**Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de  
AGOSTO de 2025**

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENSIÓN ARTERIAL	76
2	NEUROPATIA PERIFERICA	47
3	INFECCION RESPIRATORIA	35
4	CONTUSIONES	24
5	CEFALEA	20
6	DERMATITIS	15
7	DIABETES	12
8	LUMBOCIATICA	8
9	ENFERMEDAD PEPTICA	7
10	Resto de Causas	55
<b>Total, de enfermedades atendidas</b>		<b>299</b>

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas  
Doctora: Licette Dolores Ramos Canto  
Colegiado No. 7513  
Medico de Consultas  
Total, de Pacientes 249 atendidos

Firma

*Dra. Licette Dolores Ramos Canto  
Médica y Cirujana  
Colegiada 7513*

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-8-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*Ervin A. Ruíz*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ**

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025

  
 Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Victor José Moreira Sandoval**

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- b) Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- c) Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- d) Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

*[Firma manuscrita]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
31	agosto	2025

*[Firma manuscrita]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lic. Alejandro José Girón Guzmán**  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (129)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	<b>029-49-2025</b>	Fecha del informe:	<b>31-08-2025</b>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

*[Firma manuscrita]*  


Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza  
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Danilo Alexis Mazariegos Zetina

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

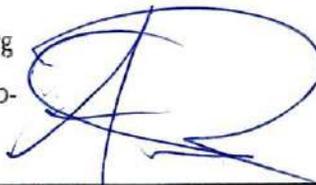
- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Ing. Abraham Rivera Roseberg  
 Director en Funciones  
 Dirección de Informática -DINFO-  
 Ministerio de Educación




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

# MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACION

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

**ARTÍCULO 2.** El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNIQUESE



**JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA**  
VICEMINISTRO DE EDUCACION

MEW/DC/11

**ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ** Guatemala, G. A.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Allan Estuardo Rodríguez Reyes, jefe del bloque VAMOS y Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos
  - César Augusto Amézquita Del Valle, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
  - César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo y Mynor Francisco Rivera Salazar, Vicepresidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
  - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Huehuetenango
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - José Carlos Sanabria Arias, representante por el distrito de Guatemala
  - José Pablo Mendoza Franco, Quinto Secretario de la Junta Directiva
  - Julio Daniel Marroquín Ordóñez, subjefe del bloque legislativo UNE
  - Julio Héctor Estrada, representante por Lista Nacional
  - Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Luis Enrique Ventura Urbina, representante por Lista Nacional
  - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Mercedes del Rosario Monzón Escobedo, representante por el distrito de Sacatepéquez
  - Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, presidente de la Comisión de Deporte
  - Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
  - Sergio Leonel Celis Navas, representante por el distrito de Sacatepéquez
  - Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
  - Sofía Jeanetth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
  - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Apoyo Técnico
  - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque UNIONISTA
  - Andrea María Reyes Zeceña, representante por el distrito de Guatemala
  - Andrea María Reyes Zeceña, representante por Lista Nacional
  - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
  - Boris Roberto España Cáceres, presidente de la Comisión de Integración Regional
  - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
  - Brenda Marleny Mejía López, representante por el Distrito Central
  - César Augusto Rodas Cardona, representante por el distrito de El Progreso
  - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Dámaris Carolina Cerna Acevedo, representante por Lista Nacional
  - David Mauricio Illescas Sandoval, representante por el distrito de Guatemala
  - Elena Sofía Motta Kolleff, representante por el distrito Central
  - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
  - Gerson Geovanny Barragán Morales, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
  - Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
  - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, subjefe bloque BIEN
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Mirna Victoria Godoy Palala, representante por el distrito de Guatemala
  - Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
  - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
  - Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
  - Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - Víctor Hugo Cifuentes Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos
  
- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**
  - Víctor Hugo Cifuentes Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Maynor Gabriel Mejía Popol, representante por el distrito de Chimaltenango
  - Olga Isabel Villalta Pereira, representante por Lista Nacional
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - Mercedes Cristabel Guardado Linares de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
  - Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
  - Luis Enrique Ventura Urbina, representante por Lista Nacional
  - Mynor De La Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
  - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
  - Jeovanni Domínguez Orozco, representante por el distrito de San Marcos
  - Mynor Francisco Rivera, representante por el distrito de Chimaltenango

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Dí seguimiento a lo tratado en las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque celebradas durante el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de agosto e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca  
Ministra de Educación




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ixkik' María Angélica Rucal Yol ✓

Número de Contrato:	029-51-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
**a. “Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI.”**

- Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresó al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural -EBI-.
- Acompañamiento y orientación del curso de los requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de Educación Bilingüe intercultural.
- Acompañamiento técnico y elaboración de informes de respuesta brindadas a dependencias internas y externas respecto de las acciones de EBI.
- Asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, respecto de diversos requerimientos que ingresaron al Vice despacho de EBI.
- Acompañamiento técnico y legal brindado a la Dirección de Educación Bilingüe e Intercultural -DIGEBI- en la implementación de las siguientes acciones, programas y proyectos: a) Becas de inglés, b) Reestructuración, direcciones departamentales, c) Evaluaciones lingüísticas, d) Diplomado: Estrategias pedagógicas y lingüísticas para la producción de materiales educativo en idiomas nacionales L1, e) Becas para el aprendizaje de los idiomas mayas, garífuna y xinka.
- Asesoría legal brindada personal de la DIGEBI.
- Acompañamiento al personal de la DIGEBI, para la agilización de los procedimientos administrativos internos.

**b. “Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho.”**

- Revisión y observaciones emitidas al proyecto de reestructuración de las direcciones departamentales del MINEDUC.
- Revisión de contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos y profesionales en la DIGEBI.
- Revisión y observaciones emitidas a los proyectos de cartas de entendimiento de los programas de formación que implementa la Dirección de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-
- Revisión de proyectos de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de convenios de becas del idioma inglés.

**c. “Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior.”**

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Participación en reunión mensual, convocada y facilitada por la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con autoridades indígenas, en materia de educación.
- Participación en reunión mensual de trabajo para revisión de avances del POA 2025-DIGEBI.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, para implementar los compromisos contenidos en la agenda territorial, en materia de educación.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes de la alcaldía indígena de Santa Lucía Utatlán, para implementar los compromisos contenidos en la agenda territorial, en materia de educación.
- Participación en reunión con representantes de la Alcaldía Indígena de San Juan Comalapa para informar de los avances respecto de la petición que en materia educativa realizaron al Presidente de la República.
- Participación en reuniones de coordinación con directores o sus representantes para la implementación de acciones enmarcadas en las agendas territoriales.

**d. "Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."**

- Coordinación intrainstitucional e interinstitucional para la implementación de las agendas territoriales firmadas por el Señor Presidente de la República y representantes de Pueblos Indígenas, en materia de educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Moises  
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **WALTER ARTURO CABRERA SOSA**

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango por citaciones con Diputados.
- h) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025

*[Handwritten Signature]*  
Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación  
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2 ✓

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses ✓

Número de Contrato:	029-2-2025 ✓	Fecha del informe:	31-8-2025 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna ✓
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes:** 1. Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No. 902364 en el Departamento de Baja Verapaz; 2. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de tres Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, con el Número de NOG 9550321; 3. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II"; 4. Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS" 5. Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad educativa, 6. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada a requerimiento de la Sociedad Civil, según gestión No. 1034251 "Programa de Alimentación Escolar"; 7. Auditoría de Cumplimiento, con nivel de seguridad limitada, para evaluar los Convenios, Cartas de Entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación; 8. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada Número S09-MP-0070-2025 de fecha 24 de abril de 2025, la cual practicarán en la DIGEF, a requerimiento del Ministerio Público, gestión 1047020 Caso MP-001-2024-1322 (contrato 018); 9. Auditoría a la Unidad de Obra de Infraestructura del MINEDUC, para practicar auditoría de cumplimiento, con nivel de seguridad limitada (cierre de Cuentadancia) 10. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación del Sistema Nacional de Acompañamiento -SINAE- y del personal contratado para dicho programa en el departamento de Alta Verapaz, según gestión 1058444 de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables y 11. Auditoría de Cumplimiento con seguridad limitada a las convocatorias 27 y 28 renglones 021 y 011.
2. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de agosto del presente año.
3. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

*M. B. de Meneses*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

*Julia Victoria Monzón Pérez*

*Licda. Julia Victoria Monzón Pérez*  
**DIRECTORA**  
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Consecución de esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.
2. Realización de las actividades de las hojas de ruta de: Espacios para la Educación Extraescolar (EPEX), del Modelo educativo de la educación extraescolar o paralela; Dignificación y catalogación del Personal; Reconocimiento a Entidades Implementadoras para la ejecución de objetivos de la Estrategias del VDEX.
3. Coordinación de la consultoría sobre el Modelo Educativo de Educación Extraescolar.
4. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
5. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
6. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;

*Zilda A. de Santacruz*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

*Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza*



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza  
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rony Gustavo Requena ✓

Número de Contrato:	029-54-2025 ✓	Fecha del informe:	31 de agosto de 2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE- ✓
---------------------	---------------	--------------------	------------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 31 de agosto de 2025, las actividades siguientes:

1. Asesoría, análisis y seguimiento en la recopilación y verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual se utilizará para gestionar y solicitar la aprobación de un Convenio Administrativo Interinstitucional para la prestación del servicio de conectividad a internet para establecimientos educativos del sector oficial, con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones.
2. Asesoría, análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias del ejercicio 2025, necesaria para las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar (niveles de Educación Inicial, Preprimaria, Primaria y Media en sus ciclos Básico y Diversificado).
3. Asesoría, análisis y seguimiento en la elaboración de documentación de soporte, que es presentada para responder oficios de solicitud por parte de la Dirección de Auditoría Interna.
4. Asesoría en la revisión de documentación de soporte (actas) de inventarios, para realizar el traslado de equipo de cómputo a centros educativos de diferentes direcciones departamentales.
5. Asesoría y seguimiento en la elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF-, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.
6. Asesoría y seguimiento en el análisis comparativo de las estadísticas de estudiantes del Nivel de Educación Preprimaria, inscritos al 9 de febrero de 2024 y al 1 de junio de 2025, para establecer la diferencia de estudiantes (juegos de textos entregados); excedentes (menor cantidad de estudiantes) y faltantes/déficit (mayor cantidad de estudiantes), por escuelas, centros de acopio y departamentos; de conformidad a la estadística brindada por la Dirección de Planificación.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 /

7. Asesoría en la revisión de la propuesta de convenio entre el Ministerio de Educación y la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT-, relacionada a la implementación del Plan Nacional de Conectividad Digital.
8. Asesoría en la revisión de la carta de entendimiento entre el Ministerio de Educación y la Fundación de la Universidad del Valle de Guatemala, relacionada a la implementación de la plataforma Explorax de matemáticas.
9. Asesoría y seguimiento en la revisión y solicitud de la modificación presupuestaria de la Subdirección de Educación Escolar; con el objetivo de realizar el embalaje, resguardo, protección y traslado de documentos escolares, que forman parte de la Estrategia de Nivelación de los Aprendizajes (ENA) del Nivel de Educación Escolar Primaria.
10. Asesoría en el seguimiento de la ejecución programática de la Política de Transformación Digital del Sistema Educativo – DIGIKAL 2025-2035.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 /	Agosto /	2025 /

Claudia Elizabeth Morales  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA  
DIGECADE  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

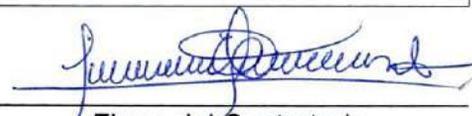
Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES ✓

Número de Contrato:	029-14-2025 ✓	Fecha del informe:	31-08-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

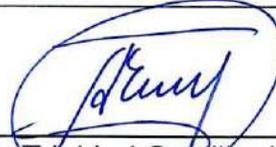
**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesoría legal y apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas (opiniones, oficios, providencias, informes, minutas y circulares).
- Asesoría jurídica a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
- Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación y centros educativos.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

  
Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General  
DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-38-2025 ✓	Fecha del informe:	31-08-2025 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

- Opinión jurídica sobre las "Reformas al Acuerdo Gubernativo 188-2013" de fecha 18 de abril del año 2013.
- Informe sobre la solicitud del Director de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Amatitlán sobre el proceso contencioso administrativo originado del proceso de licitación L-013/2019-MINEDUC, actualmente sometido a proceso contencioso administrativo.
- Autorización expresa para la abogada Filomena Rodas Alvarado, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Sololá, para que intervenga en el expediente 07004-2025-00107 promovido por Mario Choy Ajtujal en contra del Ministerio de Educación.
- Acuerdo Ministerial 2598-2025 que aprobó una adenda suscrita por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y la Organización de Padres de Familia -OPF-.
- Acuerdo Ministerial 2599-2025 que aprueba un convenio suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Peten y la Organización de Padres de Familia -OPF-.
- Opinión jurídica sobre la resolución sin número y sin fecha que se refiere a la solicitud de reprogramación de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y Dirección de Recursos Humanos -DIREH- que concierne a productos y subproductos del Sistema Informático de Gestión -SIGES-.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

7. Resolución sin número y sin fecha que se refiere a la solicitud de las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula y Jalapa que concierne a la reprogramación de productos y subproductos registrados en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
8. Resolución sin número y sin fecha que se refiere a la solicitud de reprogramación de DIGEPSA y la Dirección Departamental de Educación de Izabal que concierne a productos y subproductos en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
9. Acuerdo Ministerial, sin número y sin fecha que aprueba la enmienda número uno a cinco contratos de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con la No Objeción formulada por Asistencia Técnica Internacional (ATI) de GFA Consulting Group.
10. Autorización expresa conferida al Abogado Héctor de la Cruz Larios Pérez, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango para que intervenga en el juicio ordinario laboral 1173-2025-07039 promovido por Juan Hernández Yac en contra del Ministerio de Educación.
11. Acuerdo Ministerial 2740-2025, en el que se delega la abogada Ana Fabiola Samayo Monzón, la representación de este Ministerio para que intervenga en el juicio ordinario laboral 1173-2025-07039 promovido por Sofía Noemí Gutiérrez Méndez en contra del Ministerio de Educación.
12. Resolución 2219-2025 del 4 de julio de 2025, que no admite a trámite el recurso de revocatorio promovido por Luz Esmeralda Morales Escobar de Espina en contra de la Resolución DIDEDU-JAL-474-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
13. Resolución 2218-2025 de 4 de julio de 2025, que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Claudia Roxana Zapata Aquino en contra de la Resolución DIDEDUC-479-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
14. Resolución sin número, de fecha 24 de junio de 2025 que se refiere a la reinstalación de María Elizabeth Vásquez Felipe.
15. Opinión sobre el contrato 189-1969-2025 celebrado entre María Alejandra Calderón Montenegro y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
16. Opinión sobre el contrato 189-1962-2025 celebrado entre Lilian Andrea De León Arriola de Urizar y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
17. Opinión sobre el contrato 189-1963-2025 celebrado entre Irma Leticia Sicán Gaitán y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
18. Opinión sobre el contrato 189-1906-2025 celebrado entre José Francisco Velásquez Rodríguez y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
19. Opinión y examen sobre la liquidación del contrato Administrativo 13-2024-Digemoca y Prórroga para la prestación de servicios de telefonía móvil solicitados por Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
20. Opinión sobre el contrato 183-1948-2025 celebrado entre Mirna Graciela Castañeda Castellanos y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.

---

 Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	agosto	2025		31	agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

### REVISIÓN:

- Opinión sobre el contrato 189-1954-2025 celebrado entre Adriana Gabriela Castellanos y DISERSA.
- Opinión y análisis sobre la actuación de la Junta de Cotización del proceso identificado como C-021/2025, MINEDUC, DERECHOS DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA CONTROL DE ACCESO A LA RED DE DATOS, SOLICITADO POR DINFO.
- Opinión sobre los contratos 188-1958-2025 y 188-1959-2025 celebrados entre Arelis Saraí Fuentes Pérez y Ulmar Okely Vásquez fuentes y DIPLAN.
- Expediente DD-372-2025-00400 relativo a la destitución de Ludwing Amadeus Haendel Abaj Sal.
- Opinión sobre la resolución sin número, que se refiere a la solicitud de reprogramación de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz que concierte a productos y subproductos registrados en el sistema informático de gestión -SIGES-.
- Resolución 2232-2025 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Xiomara Patricia Aquino López, en contra de la Resolución DIDEDUC-JAL-489-2025 de fecha 12 de junio del presente año, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- Opinión sobre el contrato 183-1961-2025 celebrado entre Delvi valentina Luarca García y DIPLAN.
- Opinión sobre el contrato 189-1949-2025 celebrado entre Yajaira Nahavy Martínez Jacinto y DISERSA.
- Resolución sin número, ni fecha que aprobó la adjudicación realizada por la Junta de Cotización a SISTEMAS EFICIENTES, SOCIEDAD ANÓNIMA, lote uno, por un monto de Q.385,466.00, relacionado al Derecho de uso de actualización para licenciamiento de Filtrado Web y Derecho de Uso de Gestión de Identidad, en el proceso C-016/2025-MINEDUC.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3 ✓

10. Contratos 188-1993-2025 y 188-1894-2025 celebrados entre Kevin Roberto Soliz y María Fernanda Granados con DIPLAN.
11. Opinión sobre el contrato 189-1964-2025 celebrado entre Edwin Rolando López Durán y DIGECUR.
12. Opinión sobre el contrato 189-1862-2025 celebrado entre Edgar Sebastián Cutillo Cael y DIGEF.
13. Opinión sobre el contrato 189-1944-2025 celebrado entre Obed Isai Nolasco Reynoso y DIGEF.
14. Opinión sobre el contrato 189-1955-2025 celebrado entre Mario Alberto Juárez Luna y DIGEF.
15. Opinión sobre el contrato 189-1945-2025 celebrado entre Marvin Giovanni García Chan y DIGEF.
16. Opinión sobre Contrato 189-1946-2025 celebrado entre Sabino Tos Lopic y DIGEF.
17. Opinión sobre el contrato 189-1936-2025 celebrado entre Edgar Estuardo Toledo Rabanales y DIGECUR.
18. Contrato 189-1942-2025 celebrado entre Randolpho Juan Ramón Mérida y DIGEF
19. Solicitud de revisión a la gestión de firma de los nombramientos de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato MINEDUC No. BNS-kFw. Proeduc V-O1-2025 en la licitación pública internacional BNS-02-2024.
20. Resolución sin número que concierne al PROCESO DE COTIZACIÓN identificado como C-0188-2025-MINEDUC, MANTENIMIENTO DE 226 METROS LINEALES DE CANALES PARA DESFOGUE DE AGUAS PLUVIALES DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO I, DE LA PLANTA CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
21. Resolución sin número de fecha 03 de julio de 2025 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Héctor Alberto Guerra Orellana en contra de la resolución No. DIDEDUC-JAL- 469-2025 emitida por la Directora Departamental de Educación de Jalapa.
22. Resolución No. 2160-2025 de fecha 01 de julio de 2025 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Floridalma Zuleta Hernández en contra del oficio DDEECH-195/2025 Ref. MAGH/ del 12 de junio del presente año emitida por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
23. Opinión sobre el contrato 189-1953-2025 celebrado entre Ana Mixhel Larios Orozco de Pérez y DIDEFI.
24. Opinión sobre el contrato 189-1916-2025 celebrado entre Santiago René Tecún y DIGEF.
25. Resolución 2194-2025 de fecha 3 de julio del presente año, que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Gladis Aydee Sandoval Lemus de Aguilar en contra de la resolución DIDEDUC-JAL-507-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
26. Resolución 1928-2025 de fecha 3 de julio de 2025 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Germayori Fernanda Bonilla Chinchilla en contra de la resolución DIDEDUC-JAL-502-2025, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
27. Resolución 2196-2025 de 3 de Julio de 2025, que no admite a trámite el recurso de revocatorio promovido por Karla Yojana Rodríguez López en contra de la resolución DIDEDUC-JAL-470-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
28. Resolución 2025 del 13 de julio del presente año, que no admite a trámite el recurso de reposición promovido por Oscar Anibal Sandoval Castañeda en contra de la resolución DIDEDUC-JAL-506-2025 proferida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
29. Resolución 223-2025 de fecha 7 de julio de 2025, que no admite a trámite el recurso de reposición promovido por Leicy Carolina de la rosa Pérez en contra de la resolución DIDEDUC-JAL-481-2025 proferida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
30. Resolución 2231-2025 de fecha 7 de julio de 2025, promovido por Paola Rosil Recinos de Avalos en contra de la resolución DIDEDUC- JAL -480-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca**  
**Ministra de Educación**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-17-2025</b>	Fecha del informe:	<b>31-08-2025</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior


  
Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2,025 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos

- DISERSA -



## **ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATO 029-17-2025**

#### **01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

#### **02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llego a su destino y se ejecutó.



- 03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensual mente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

- 04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

- 05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

- 06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

- 07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**



La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el número **AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

**08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.**

Se cuenta con un libro de control de los mismos

**09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.**

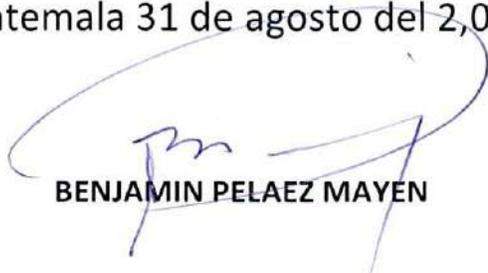
Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

**10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.**

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

**11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.**

Guatemala 31 de agosto del 2,025.

  
**BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

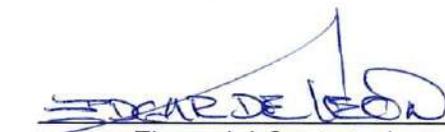
Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores ✓			
Número de Contrato:	029-3-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO ✓

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
- 1- Seguimiento con RRHH y sentencias de las convocatorias y becas de inglés
  - 2- Seguimiento y coordinación con direcciones y la Fundación Azteca. Se realizaron tres eventos.
  - 3- Tres visitas técnicas de campo, reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025.
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
- 1- Seguimiento a propuestas y solicitudes a DIGECADE, para equipos de cómputo en Sololá y Poaquil
  - 2- Participación en actividades de coordinación y eventos en Sololá y Poaquil. En coordinación con DICOMS, DIGEBI y la Red de Educación de la Nueva y las autoridades ancestrales de la Antigua SCI.
  - 3- Visitas de la coordinación con la sentencia de la Antigua SCI
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
- 1- Seguimiento a las solicitudes de docentes de las sentencias de Sololá con la DIGEF y DIREH.
  - 2- Seguimiento al proceso de docentes con los nuevos institutos de la Nueva SCI
  - 3- Reuniones y coordinación del informe de pobreza con el Banco Mundial



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada Claudia Yadira García ✓

Número de Contrato:	029-50-2025 ✓	Fecha del informe:	31 de agosto del 2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en dos mesas técnicas interinstitucionales del Programa de Salud Escolar, tres reuniones de elaboración de propuesta de ruta de atención a suicidio en el centro de llamadas, tres reuniones de preparación del Simposio de prevención de suicidio, cuatro reuniones de actualización de ruta interna de atención de casos de niñas embarazadas, un Simposio "Prevenir el suicidio es responsabilidad de todos", una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, una reunión con integrantes de la Alianza Guatemala por la salud renal para coordinación de capacitaciones en salud renal a la comunidad educativa, dos reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, una reunión interinstitucional para la elaboración del plan estratégico de prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, una reunión con la Dirección General de Educación Física para coordinación de segunda capacitación en salud renal en Eventos de actualización docente, dos reuniones con la Dirección de Comunicación Social para seguimiento a la elaboración de campaña educativa en salud renal, dos reuniones técnicas de actualización del Protocolo de identificación, atención y referencia de casos de violencia dentro del sistema educativo nacional, una reunión de la Alianza Guatemala por la salud renal, una reunión de seguimiento al desarrollo del Modelo de atención educativa diferenciada en condiciones de salud, una reunión institucional de seguimiento a la calidad de agua y saneamiento en centros educativos, dos reuniones de seguimiento a la implementación del Programa de Prevención de Violencia CUIDA y el Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia PROESVI.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luisa María Leiva Mazariegos
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaboración de propuestas para dar respuesta a las solicitudes de información provenientes del Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en el ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Establecer el marco jurídico interno para la elaboración de guías y/o rutas de actuación de casos de exposición de la comunidad educativa a violencia extrema.
- Acompañamiento jurídico al proceso de fortalecimiento a la propuesta de modificación del Programa Acompáñame a Crecer;
- Seguimiento al proceso de emisiones de opiniones técnicas y jurídica de la propuesta de Acuerdo para la creación del Programa para la Formación Inicial de Maestros;
- Seguimiento al proceso de emisión de opiniones técnicas y jurídica a la propuesta de Acuerdo para la emisión del Reglamento para la Autorización y Funcionamiento de Centros Educativos Privados;
- Seguimiento al proceso de emisión de opiniones técnicas y jurídica a la propuesta de Protocolo de Acoso Sexual de Ministerio de Educación, según circular número 004-2024 del Presidente de la República;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial para la aprobación de lineamientos técnicos y administrativos para la autorización y revalidación de las carreras del nivel de educación media, ciclo de educación diversificada del Sistema Educativo Nacional;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510);
- Participación en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados al Vicedespacho Técnico de Educación;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

**Francisco Ricardo Cabrera Romel**  
Viceministro Técnico de Educación

Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: Felix Ovidio Monzón Pedroza ✓

Número de Contrato:	029-24-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Asesoría y acompañamientos para realizar el seguimiento a las propuestas de proyección de ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026-2027 presentadas por los equipos de las direcciones departamentales de las DIDEUCs y direcciones generales, promovidas por el Vice despacho Administrativo Financiero, Vice despacho Técnico y Vice despacho de Educación Extra Escolar.

1. Asesoría y acompañamiento al personal de las direcciones departamentales para consolidar propuesta de ampliación de cobertura de Centros Educativos de Educación Básica, Diversificado, Institutos por Cooperativa y Educación extra Escolar.
2. Asesoría y acompañamiento para elaborar calendario de talleres de socialización a la franja de supervisores a nivel nacional para la creación de códigos para nuevos centros educativos, para el ejercicio fiscal 2026 – 2027.
3. Asesoría y acompañamiento al personal de DIGECUR para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de diversificado, con las cuales las direcciones departamentales consideran implementar la ampliación de cobertura para el ejercicio fiscal 2026 – 2027.
4. Reuniones de acompañamiento con los Vice despacho Administrativo Financiero, Vice despacho Técnico y Vice despacho de Educación Extra Escolar, para informar de las acciones realizadas en las direcciones departamentales priorizadas para la propuesta de ampliación de cobertura 2026 – 2027.

Reuniones con los equipos de ampliación de Cobertura Educativa de las DIDEUCs para viabilizar la proyección financiera en el proyecto del presupuesto del MINEDUC 2026, para ampliación de cobertura por medio de los institutos por cooperativa.

Reunión con los Viceministros Técnico y Administrativo Financiero para informar de las acciones operativas de acompañamiento y seguimiento que se han desarrollado con las DIDEUCs a nivel nacional.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación ✓  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-16-2025 ✓	Fecha del informe:	31 de agosto de 2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	---------------	--------------------	------------------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Como punto focal de la Alianza Mundial para la Educación -AME- (Global Partnership for Education) se dió seguimiento a las acciones de seguimiento de ejecución de fondos, habilitación de fondos 2026 y dirección de los fondos de KIX Lac a través de la formulación del Country Support para Guatemala.

Dar seguimiento a la implementación de la Política de Transformación, la cual ya fue incorporada como la numero 10 del CNE.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así cómo la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; con temas como nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Se hizo presentación del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la ministra y el Presidente de la República, previo a su signatura nacional.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ ✓

Número de Contrato:	029-6-2025 ✓	Fecha del informe:	31-08-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Providencia No. 1907-2025, se analizó y trasladó oficio No. 331-2025, a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación a la Carpeta Judicial No. 04002-2023-00148.
- ❖ Providencia No. 1908-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Petén, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 17003-2024-00616.
- ❖ Providencia No. 1910-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2025-00009.
- ❖ Providencia No. 1911-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-07551.
- ❖ Providencia No. 1912-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00137.
- ❖ Providencia No. 1913-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2021-00445.
- ❖ Providencia No. 1914-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-00895 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1921-2025, se analizó y trasladó Acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de indemnización por jubilación No. 05007-2021-00445.
- ❖ Providencia No. 1922-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-05309 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- ❖ Providencia No. 1963-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10458.
- ❖ Providencia No. 1965-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Diligencias de Reinstalación No.02004-2022-00606 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

- ❖ Providencia No. 1975-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02874.
- ❖ Providencia No. 1976-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 14004-2024-00019.
- ❖ Providencia No. 1977-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 05007-2020-00078.
- ❖ Providencia No. 1963-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2025-00417.
- ❖ Providencia No. 1978-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00309.
- ❖ Providencia No. 1979-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00309.
- ❖ Providencia No. 1980-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00309.
- ❖ Providencia No. 1992-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-04294 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 1993-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00295.
- ❖ Providencia No. 1994-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2021-00669.
- ❖ Providencia No. 1995-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03105.
- ❖ Providencia No. 1996-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03105.
- ❖ Providencia No. 1997-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03105.
- ❖ Providencia No. 1998-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2022-00105.
- ❖ Providencia No. 1999-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00342.
- ❖ Providencia No. 2000-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08446.
- ❖ Providencia No. 2007-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2023-01694 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

- ❖ Providencia No. 2009-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 01173-2020-09443.
- ❖ Providencia No. 2010-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14036.
- ❖ Providencia No. 2011-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-07039.
- ❖ Providencia No. 2012-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-07039.
- ❖ Providencia No. 2013-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-05309 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-7470.
- ❖ Providencia No. 2045-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00139.
- ❖ Providencia No. 2046-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.
- ❖ Providencia No. 2047-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 2048-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14532.
- ❖ Providencia No. 2049-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-06846 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2064-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 10005-2024-00075.
- ❖ Providencia No. 2065-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-09824 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2066-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09015-2018-01343.
- ❖ Providencia No. 2076-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-03679.
- ❖ Providencia No. 2077-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-09824 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- ❖ Providencia No. 2078-2025, trasladó copia de memorial con sello de recibido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00199.
- ❖ Providencia No. 2081-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-11893.
- ❖ Providencia No. 2082-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 2083-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2023-00236.
- ❖ Providencia No. 2084-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2023-00236.
- ❖ Providencia No. 2085-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2023-00236.
- ❖ Providencia No. 2104-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2017-01029.
- ❖ Providencia No. 2105-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2022-00893.
- ❖ Providencia No. 2106-2025, se trasladó proyecto Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00309.
- ❖ Providencia No. 2107-2025, se analizó y trasladó acta de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22006-2021-00669.
- ❖ Providencia No. 2117-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 13004-2021-00144 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2118-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-10020 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2119-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 18016-2017-00115.
- ❖ Providencia No. 2120-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-06184.
- ❖ Providencia No. 2121-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-06184.
- ❖ Providencia No. 2122-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-06184.
- ❖ Providencia No. 2123-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Incidente de Liquidación de Costas No. 01173-2021-03727.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 7

- ❖ Providencia No. 2143-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-07097 dentro del Conflicto Colectivo No 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2160-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-03105.
- ❖ Providencia No. 2161-2025, se analizó y trasladó el oficio No. DIREH-11,149-2025 proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2018-00191.
- ❖ Providencia No. 2162-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00080.
- ❖ Providencia No. 2163-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-04343.
- ❖ Providencia No. 2188-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13044-2022-00248.
- ❖ Providencia No. 2190-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 2195-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2025-03243.
- ❖ Providencia No. 2196-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2023-00236.
- ❖ Providencia No. 2203-2025, analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-04343.
- ❖ Providencia No. 2215-2025, analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, con relación al Incidente Post Mortem No. 05007-2022-0243.
- ❖ Providencia No. 2236-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-05896.
- ❖ Providencia No. 2237-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-05896.
- ❖ Providencia No. 2238-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-05896.
- ❖ Providencia No. 2251-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato Laboral No. 01173-2016-12009 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2016-00426.
- ❖ Providencia No. 2255-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación al Despacho Superior, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2023-00236.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

- ❖ Providencia No. 2264-2025, se trasladó medios de prueba remitidos por la DIREH mediante OFICIO-PGN-DAEAL-3835-2025/kacr a la Procuraduría General de la Nación, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-07039.
- ❖ Providencia No. 2283-2025, se analizó y trasladó oficio No. PGN-DAEAL-3585-2025/kvo proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos - DIREH-, con relación Diligencias de Reinstalación No. 13004-2021-00144, dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 2284-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-02225.
- ❖ Providencia No. 2285-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Ocurso en Queja No 4687-2025, Amparo No. 12040-2025-00031.
- ❖ Providencia No. 2286-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Ocurso en Queja No. 4465-2025 y 4467-2025, Amparo No. 19-2025, expediente No.11001-2025-00106.
- ❖ Providencia No. 2287-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, con relación al Ocurso en Queja No. 4550-2025 y 4551-2025, Amparo No.18017-2025-00042.
- ❖ Providencia No. 2300-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con relación al Ocurso en Queja Nos. 3836-2025 y 3842-2025, Amparo No. 03001-2025-00058.
- ❖ Providencia No. 2301-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00139.
- ❖ Providencia No. 2302-2025, se analizó y trasladó Acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2017-01029.
- ❖ Providencia No. 2317-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2019-00294.
- ❖ Providencia No. 2318-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.
- ❖ Providencia No. 2319-2025, se analizó y trasladó oficio No. PGN-DAEAL-3892-2025/ojaor proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos - DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-07583.
- ❖ Providencia No. 2338-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-06184.
- ❖ Providencia No. 2339-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00309.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7 ✓

- ❖ Providencia No. 2340-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2021-00063.
- ❖ Providencia No. 2347-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Incidente de Reinstalación No. 06020-2021-00085.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

  
 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Carlos Hernández Melgar**

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

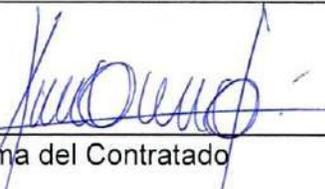
Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orizabal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

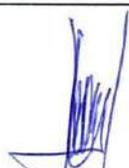
## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.  
 Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.  
 Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.  
 Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.  
 Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.  
 Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.  
 Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.  
 Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.  
 Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

  
 Lic. Jorge Mario de León Juárez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lic. Jorge Mario de León Juárez  
 Subdirector Jurídico Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

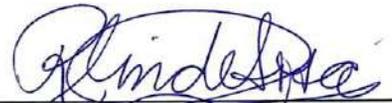
+ -  
Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de reportar de las acciones que se vienen realizando en lo referente a la estrategia ministerial de la ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado, lo cual, evidentemente requerirá un notable incremento del presupuesto en educación.
- Reuniones de trabajo con DIGEACE para dar seguimiento al proceso de creación de nuevos códigos de las distintas Direcciones Departamentales de Educación.
- Reuniones de trabajo con DIGECUR para realizar un análisis de la interrelación existente entre la ampliación de la cobertura y su vinculación con la transformación curricular para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a una educación de calidad.
- Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGECOR, DIGEACE y DIDEFI para concertar las acciones pertinentes desde cada Dirección General para alcanzar la meta de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026.
- Acompañamiento y monitoreo directo a las Direcciones Departamentales de Educación que lo ameriten, en el proceso de creación de códigos para los nuevos centros educativos del nivel medio 2026.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
Dirección de Servicios Administrativos  
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:

029-19-2025

Fecha del informe:

31/08/2025

Dependencia:

Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:

Del:

Día  
(En números)

01

Mes  
(En letras)

agosto

Año  
(En números)

2025

Al:

Día  
(En números)

31

Mes  
(En letras)

agosto

Año  
(En números)

2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

31

Mes (En letras)

agosto

Año (En números)

2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
**DIRECTOR**  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO ✓

Número de Contrato:	029-7-2025 ✓	Fecha del informe:	31-08-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 647733, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624751, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624509, remitido por la Dirección de Educación Física -DIGEF-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 556229, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670037, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669768, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645929, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670046, remitido por el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669776, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669779, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669801, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 536517, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676052, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633422, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666433, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666805, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665246, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 564276, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670037, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680146, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670015, remitido por Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596880, remitido pro la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666469, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664068, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670161, remitido por la Dirección de Recurso Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669335, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633956, remitido por la Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669958, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 6275601, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663286, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Providencia 2100-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con referencia a la mesa técnica del tema de regularización de posesión de los terrenos en que está constituida la infraestructura del Estado, que no acrediten la propiedad o posesión de dichos bienes.
- ❖ Providencia 2316-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitud de información solicitado por el Ministerio Público, carpeta MP195/202/1955.
- ❖ Providencia 2262-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, sobre el recurso de apelación interpuesto.
- ❖ Providencia 2261-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, sobre el recurso de apelación interpuesto.
- ❖ Providencia 2260-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, sobre el recurso de apelación interpuesto por Efraín Coy Ixen.
- ❖ Providencia 2259-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Edwin Adán Juárez Marroquín.
- ❖ Providencia 2258-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Gloria Antonieta Guzmán Lima.
- ❖ Providencia 2257-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Ericka Judith Lima Aguilar de López.
- ❖ Providencia 2263-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto Flora Haydee Alfaro Campos.
- ❖ Providencia 4175-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, sobre la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Christian José Alejandro Nájera Hurtarte.
- ❖ Providencia 2197-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, referente a la autorización de desalojo de la Finca denominada como Setutz, ubicada en el municipio de Chahal.
- ❖ Providencia 2191-2025, remitida al Jurado Nacional de Oposición, sobre la solicitud de información requerida por la Contraloría General de Cuentas, referente a la ejecución de las convocatorias internas XXVII y XXVIII.
- ❖ Providencia 225-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP432-2025-61.
- ❖ Providencia 4175-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Delfina Eunice Cotón Velásquez de Enríquez.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Providencia 2172-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la sentencia condenatoria por medio de la cual ordena, oficial al Ministerio de Educación para que brinde beca de estudios, dentro del expediente C-16004-2014-00001.
- ❖ Providencia 2173-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la Sentencia condenatoria para otorgar becas estudiantiles, dentro de la carpeta C-1602-2021-00083.
- ❖ Providencia 2126-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, referente a la denuncia penal presentada ante la Fiscalía contra la Corrupción, dentro de la carpeta judicial MP001-2017-67213.
- ❖ Providencia 2132-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación a la declaración testimonial dentro de la carpeta MP001-2025-12410.
- ❖ Providencia 2133-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP135-2025-1973.
- ❖ Providencia 2131-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la Sentencia condenatoria para otorgar becas estudiantiles, dentro de la carpeta 02061-2022-00508.
- ❖ Providencia 2124-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP059-2025-2816.
- ❖ Providencia 2015-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP232/2025/49.
- ❖ Providencia 2079-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, relacionado a la información requerida por la MSc, Lucrecia Marroquín de Palomo, subjeefe del Bloque Legislativo UNIONISTA.
- ❖ Providencia 2014-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP025-2025-458.
- ❖ Providencia 2032-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP332-2025-853.
- ❖ Providencia 2033-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP276-2025-174.
- ❖ Providencia 2016-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP105-2025-847.
- ❖ Providencia 2016-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP105-2025-847.
- ❖ Providencia 2074-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, referente a la solicitud de información requerida por el Ministerio Público, con relación al expediente MP287-2025-1191.
- ❖ Oficio 401-2025, remitido al Ministerio Público, ampliación de respuesta, expediente MP105-2025-783.
- ❖ Oficio 396-2025, remitido al Ministerio Público, ampliación de respuesta, expediente M0010-2025-219.
- ❖ Oficio 400-2025, remitido al Ministerio Público, ampliación de respuesta, expediente MP270-2025-1178.
- ❖ Oficio 371-2025, remitido a la Delegación de Recursos Humanos.
- ❖ Oficio 368-2025, remitido a los Directores Departamentales de Educación, solicitud de información requerimiento Ministerio Público.
- ❖ Providencia 2030-2025, remitido a la Dirección de Recursos Humanos, certificación de lo conducente del pago ordenado por indemnización del proceso ordinario laboral 14004-2024-00017, del expediente MP238-2025-652.
- ❖ Providencia 1966-2025, remitido a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-, solicitud de información requerida por la Contraloría General de Cuentas, relacionado a la evaluación de los convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación con entidades cooperantes.

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- ❖ Providencia 1967-2025, remitido a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, solicitud de información requerida por la Contraloría General de Cuentas, relacionado a la evaluación de los convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación con entidades cooperantes.
- ❖ Providencia 1968-2025, remitido a la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-, solicitud de información requerida por la Contraloría General de Cuentas, relacionado a la evaluación de los convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación con entidades cooperantes.
- ❖ Oficio 348-2025, remitido al Ministerio Público, ampliación de respuesta, caso MP022-2025-104.



Firma del Contratado.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025




Licda. Ofelia del Carmen González Jácome  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 /

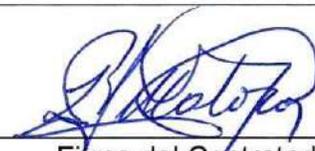
Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro ✓

Número de Contrato:	029 - 1 -2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Acompañamiento y monitoreo in situ con las Direcciones Departamentales de Educación que lo ameriten, del proceso de creación de códigos para los nuevos centros educativos del nivel medio.
2. Reuniones de trabajo con DIGEACE para acompañar, monitorear y dar seguimiento al proceso de creación de nuevos códigos desde la utilización de la plataforma informática BPM por parte de la franja de supervisores de las distintas Direcciones Departamentales de Educación
3. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGECOR, DIGEACE, DIGECUR y DIDEFI para articular las acciones pertinentes desde cada instancia para alcanzar la meta de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026. con el objetivo de dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado para 2026 en las DIDEUC's prioritizadas.
4. Reunión con personal de DIGECOR para retomar el análisis al consolidado de las propuestas presentadas por las DIDEUCs prioritizadas.
5. Reunión con personal de DIGECUR para analizar la viabilidad y factibilidad de las carreras propuestas para la apertura de los nuevos centros educativos de Diversificados con las cuales las DIDEUCs prioritizadas consideran implementar ampliación de cobertura para el 2026.
6. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación para informar de las acciones que se vienen realizando en lo referente a la estrategia ministerial de la ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado en vista de informar de las acciones a su momento realizadas y atender las directrices emanadas por el Despacho.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y tramites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.
- Colaborar en la realización de calculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán  
 Director de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2 ✓

Nombre completo de la persona contratada:	Karla Ana Rocely García Zuleta ✓
---	----------------------------------

Número de Contrato:	029-43-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				01 ✓		Agosto ✓	2025 ✓	

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Modificación a las cláusulas de los diferentes contratos del renglón 021 en el módulo de Contratos del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de código y nombre de establecimiento en la opción de Verificación de Propuestas de Nombramientos en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en restablecer contraseñas del sistema de pruebas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas de impresión del primer lado de cédula docente en el módulo de Junta Calificadora.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de código de empleado de docente 021.

Realización de Soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por cambio de contraseñas a correos electrónicos de contratos 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar conocimientos en la opción de Consulta de Conocimientos del módulo de Reclutamiento y Selección.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnico realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de código de establecimiento en propuesta de nombramiento del módulo de Reclutamiento y Selección.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar propuestas de nombramiento en la opción de Administrativo del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar conocimientos en Administrar Conocimientos de la opción Administrativo del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por cambio de estado de contrato 021 en el módulo de Contratos.

Modificación a formato de Acuerdos de nombramiento del renglón 011 del módulo de Acuerdo.

Realización de soporte técnico en brindar usuarios de pruebas de diferentes departamentos y roles en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por consulta de nombre de establecimiento y dependencia en la opción de Análisis de Propuestas de Preprimaria y Primaria del módulo de Reclutamiento y Selección.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025



Ing. Abraham Rivera Rosenberg  
Director en Funciones  
Dirección de Informática -DINFO



# MINISTERIO DE EDUCACION

## ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

### LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

#### CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

#### POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

**ARTÍCULO 2.** El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

#### COMUNÍQUESE



**JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA**  
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

**ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ**  
Guatemala, G. A.



	FORMULARIO			
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)</b>			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2 ✓

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramírez Caché ✓
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

**MODIFICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS**

**Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregaron validaciones para la generación de nóminas de la invitación 01-2025

**Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregó nuevo reporte Municipal para la invitación 01-2025

**Modificación en el Módulo de Junta Calificadora:**

- Se agregaron Servicios Web de diferentes Catálogos solicitados en el OFICIO- No. 151-2025- DJCP.

**Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregaron los instrumentos de calificación de las invitaciones Activas

**Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Contratos:**

- Se Agregaron los nuevos programas solicitados en el OFICIO - DIREH- No. 10,638-2025- SIAD- 702765, para la generación de nuevos contratos

**Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregó, el título de la invitación en los reportes de nómina.

**Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se modificó la forma que se reflejan las nóminas que quedaron fuera del proceso.


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

**Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregaron nuevos campos al Reporte Municipal.

**Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregó nueva columna de disponibilidad Rural o Urbana en el reporte de nómina

**Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se realizaron validaciones en la ejecutora Quiche Norte, ya que no cuadraban los datos en las nóminas fuera del proceso.

**Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporales:**

- Se agregaron Validaciones de Usuarios, para la visualización y generación de las Nóminas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Ing. Abraham Rivera Rosemberg  
Director en Funciones  
Dirección de Informática –DINFO–



# MINISTERIO DE EDUCACION

**ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025**

**Guatemala, 02 de enero de 2025**

**LA MINISTRA DE EDUCACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

**CONSIDERANDO:**

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

**POR TANTO:**

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG**, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

**ARTÍCULO 2.** El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

**COMUNÍQUESE**



**JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA**  
**VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN**

AMGW/DCV/1/25

**ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ**  
Guatemala, C.A.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Organización del Simposio "Prevenir el suicidio, responsabilidad de todos", en coordinación con el MSPAS, el Programa de Salud Escolar, SEGEPLAN y la Mesa Interinstitucional de Atención al Suicidio de Niñez, Adolescencia y Juventud.
- Elaboración conjunta con el MSPAS, la OPS y el Programa de Salud Escolar, de la propuesta de Flujograma técnico para la atención telefónica de estudiantes con conducta suicida, por parte del Centro de Llamadas del Sistema de Urgencias Médicas -SUME- del MSPAS.
- Seguimiento al proceso de elaboración técnica del Manual de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación, con la Organización Panamericana de la Salud -OPS-, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y las Direcciones Generales Designadas por el Vicedespacho Técnico.
- Acompañamiento al proceso de formulación de un nuevo procedimiento para la atención de niñas y adolescentes embarazadas, como parte del proceso de implementación del programa PROESVI.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025




Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
3. Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
4. Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
5. Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales en las DIDEUCS.
6. Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
7. Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
8. Asesoría a la Directora de DIGECOR conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
9. Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
10. Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
11. Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes en centros educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
Directora General  
DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Oscar Guillermo Azmitia Barranco
--	----------------------------------

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	31 de agosto de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de agosto las siguientes actividades:

### 1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:

- He mantenido contacto permanente con la Directora de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales. Especialmente nos hemos reunido para diseñar estrategias para enfrentar la crisis ocasionada por la Asamblea Permanente del STEG, sindicato mayoritario. Hemos compartido el reporte diario de los establecimientos educativos cerrados y buscado soluciones a los amparos presentados, con el apoyo del Departamento Jurídico.
- Tuve una reunión con el Cardenal Álvaro Ramazzini para agradecer el apoyo que ha dado al derecho de la niñez, adolescencia y juventud a la educación. Le ofrecí información en torno a la coyuntura y en cuanto a la desinformación, especialmente sobre la ideología de género tantas veces mencionados por el STEG.
- Preparé la agenda a trabajar con las y los Directores Departamentales y la metodología del próximo encuentro.
- Se revisaron de nuevo los Términos de referencia -TdR- que elaboré para contratar al experto en diseño curricular para la elaboración de los cursos del plan de formación para las Direcciones Departamentales. Se harán nuevas entrevistas. Pronto se realizará la selección. Se continúa la búsqueda de los docentes facilitadores para los dos primeros temas.

### 2. En torno al Equipo de Asesoría:

- Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría.
- Hemos terminado una propuesta para la finalización del curso escolar 2025, la cual se presentará al Viceministro Técnico Francisco Cabrera y a la Dirección General de Gestión educativa -DIGECADE-.
- Enviamos sugerencias al equipo de trabajo que está planificando lo relativo a la Franja de Supervisión.

### 3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI-** estoy participando el diseño de la ruta para la aprobación del Currículo local de las comunidades de Sololá, amparadas por una Sentencia.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio.
  - c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** He dado seguimiento a diversas situaciones presentadas en diferentes direcciones departamentales para resolver temas administrativos. Estoy colaborando con el equipo que trabaja la agilización del proceso de inscripción escolar. Hemos terminado el tema de las licencias ambientales. Formo parte del equipo que está trabajando el tema de la Franja de Supervisión que incluirá un cronograma, su implementación y una propuesta en torno a los Jurados de Oposición.
  - d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: He estado en contacto con la Directora de DIGECADE para la estrategia de atención a la niñez, adolescencia y juventud afectada por el paro del STEG.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la **Junta Mixta con el STEG** en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales. Se ha mantenido respeto y cordialidad en este espacio.
  5. He dado seguimiento a la oficina de **Comunicación social del Ministerio de Educación** para la reestructuración de la página web del Mineduc, la cual finalmente se ha terminado. Y también se pudo implementar el envío de mensajes directos a las y los docentes de todo el país. Se está dando seguimiento -a los encargados de comunicación- de la implementación de la pauta comunicacional que se envió a las Direcciones Departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Anabella María Giracca Méndez  
Ministra de Educación




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-35

Versión: 4

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	31 de agosto de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
3. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
4. Logística para eventos de alto nivel
5. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en el país.
6. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
7. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
8. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.
9. Apoyo con las reuniones de equipo interno de la Señora Ministra.
10. Responsable de la agenda de la Señora Ministra y todas sus reuniones
11. Atención en las reuniones de trabajo de la Ministra con su equipo interno

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

*Anisabel Cifuentes*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

*Anabella María Giracca Méndez*  
Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque ✓

Número de Contrato:	029-30-2025 ✓	Fecha del informe:	31 Agosto 2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico ✓
---------------------	---------------	--------------------	------------------	--	------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Fase final de -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-, generando acuerdo entre las direcciones involucradas, en vías de lograr el acuerdo ministerial de soporte.
- Agregar textos concretos a varios -formatos de excursiones-, a solicitud de DIGEESP considerando inclusión de estudiantes con discapacidad, realizando la solicitud correspondiente a DIDEFI y DIGECADE.
- Seguimiento a DIDEFI al respecto de -proceso de asignación de firmas electrónicas a supervisores educativos-, a fin de lograr el mencionado recurso en beneficio de procesos específicos de varias direcciones que requieren firma. Proceso entre DIDEFI, DIGECADE, Innovación Educativa.
- Acompañamiento y apoyo a DIGECUR en -guía de lineamientos- para que entidades culturales construyan sus guías pedagógicas y opten a asesoría y validación de DIGECUR y DIGEACE.
- Reorganización de la propuesta de -Programa de Clubes Extracurriculares-, a partir de la reciente revisión en espacio con Vice despacho.
- Diseño de proceso legal, administrativo y financiero del -Programa de Clubes Extracurriculares-, en vías de compartirlo en mesas técnicas.
- Construcción del plan específico, conformado por 4 módulos dirigidos a nivel infantil y juvenil, de cada uno de los 6 clubes a implementar en las 200 escuelas seleccionadas en la fase inicial 2026.
- Reuniones varias con Ministerio de Cultura y Deporte específicamente buscando espacios de arte a considerar en la propuesta de actividades extra curriculares.
- Acercamiento inicial con asociación scout de Guatemala, analizando la posibilidad de implementar clubes scouts en 200 escuelas con el apoyo de la mencionada organización.

*Claudia Roncal*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Francisco Ricardo Cabrera Romero  
Viceministro Técnico de Educación  
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR  
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

**Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**

**Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.

- Monitorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.

- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.

- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales

- Apoyo a seguimiento de escuelas abiertas y cerradas.

- Seguimiento y envió de documentos a las Direcciones Departamentales.

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

**Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.**

- Digitalización de documentos administrativos

Firma del Contratado



**FORMULARIO**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

**Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.**

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.  
Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

**Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.**

Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

**Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.**

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Centros Educativos Cerrados, Cantidad de estudiantes afectados por el cierre de Centros Educativos e Informes sobre desafíos Direcciones Departamentales de Educación.

**Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.**

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Centros Educativos cerrados por distintas razones, Cantidad de estudiantes afectados por el cierre de Centros Educativos.

**Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.**

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

**Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.  
Apoyo en los procesos de compras o adquisiciones dentro de la oficina.  
Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.  
Creación de Enlaces para reuniones virtuales.  
Apoyo en Reuniones virtuales "Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos".  
Apoyo en reuniones virtuales "Construyendo Puentes"  
Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández  
 Directora General  
 DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2025		31	Agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a escuelas ubicadas en el Área Sur y Amatitlán.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Traslado de personal hacia Villa Canales, Mixco, Santa Catarina Pínula.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez  
Directora General  
DIGECOR



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA ✓

Número de Contrato:	No. 029-18-2025 ✓	Fecha del informe:	31 DE AGOSTO 2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR- ✓
---------------------	-------------------	--------------------	---------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
- b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
  - Apoyo al monitoreo de los centros educativos cerrados y abiertos.
- d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
  - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
  - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
  - Apoyo para asignación a reuniones asignada en DIGECOR.


  
Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓



**LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**DIGECOR**



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciados de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

Proporcione información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ**



Lic. Jorge Mario de León Juárez  
 Subdirector Jurídico Laboral  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ ✓

Número de Contrato:	029-42-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01 ✓	agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.
6. Se le dio seguimiento a las denuncias que me fueron asignadas en el Ministerio Público, dentro de los expediente identificados como MP027-2025-945, MP021-2025-740, MP022-2025-104, MP001-2025-28728, MP018-2025-758, MP086-2025-128, MP086-2025-98, MP001-2024-23942, MP410-2024-1111, MP432-2025-61 y MP332-2025-853.
7. Realice análisis de la iniciativa de ley 6576.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Lcda. Anabella Giracca  
 Ministra de Educación ✓



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

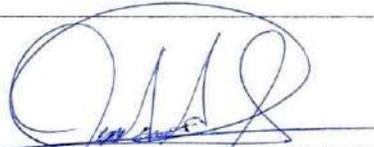
Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2025		31	Agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán  
Director de Recursos Humanos  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: JORGE ROBERTO REYES ✓

Número de Contrato:	029-5-2025 ✓	Fecha del informe:	31-08-2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia Civil del Departamento de Guatemala, con el número 1048-2024-1162 de fecha 04/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2013-2852 Oficial 1 Recurso 56 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2022-3672 Oficial 4 Recurso 1 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2017-199 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2013-2852 terminación de Contrato 43 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala con el número 1214-2018-1592 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-7529 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-9824 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-6846 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2019-9917 de fecha 07/07/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2020-5309 de fecha 07/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-359 de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2021-3727 de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Honorable Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Departamento de Chimaltenango, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo, con el número 4027-2025-62 de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Honorable Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Chimaltenango, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo, con el número 4027-2025-62 asunto consulta de los alcances del Amparo Provisional de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Oficio DIAJ 361-2025 dirigido a la Licda. Rosa María Vivar Montenegro Agente Fiscal I de la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas, de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Oficio DIAJ 362-2025 dirigido a la Licda. Irene María Quixlán Vásquez, Auxiliar Fiscal I de la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalista, de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante El Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2025-3382, de fecha 08/07/2025.
- ❖ Se presentó Oficio DIAJ 355-2025 dirigido a la Licda. Rosa María Vivar Montenegro Agente Fiscal, de la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas, de fecha 10/07/2025.
- ❖ Se presentó Oficio REF MP 270-2025-1175 DIAJ 367-2025 al Lic. Alan Rene Morales Caballeros Auxiliar Fiscal I del Ministerio Publico, de fecha 10/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Honorable Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con el número 2680-2021 de fecha 11/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Honorable Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con el número 1303-2021 de fecha 11/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2014-7752 dentro del Conflicto Colectivo Número 1173-2013-2852 de fecha 16/07/2025.
- ❖ Procuración en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2020-5810 de fecha 11/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios, con el número 1150-2024 de fecha 17/07/2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad con respecto al Amparo número 2499-2024 de fecha 17/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad con respecto al Amparo número 1347-2023 de fecha 17/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad en Ocurso En Queja identificado con el número 9002-2025-148 de fecha 17/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de fecha 19/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental Sur, de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de Sacatepéquez, de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental de Izabal, de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental de Guatemala Norte, de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental de Baja Verapaz, de fecha 17/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental de Chiquimula, de fecha 18/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, identificado con el número 1020-2025-165 de la Departamental de Escuintla, de fecha 17/07/2025.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, el Ocurso en Queja con el número 1020-2025-165 de fecha 21/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, con el número 1020-2025-165 (Quetzaltenango) de fecha 22/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, con el número 1020-2025-165 (Petén) de fecha 22/07/2025.
- ❖ Se procuró el Expediente 2075-2024-159 P.G.N Juzgado Cuarto Liquidación Ord. 1215-2018-1140 Leslie Sandoval, No existe Apelación planteada, 22/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, con el número 1020-2025-165 (Quiché) de fecha 22/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, con el número 1020-2025-165 (Guatemala Occidente) de fecha 22/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, en apelación de Sentencia de Amparo número 1725-2021 de fecha 23/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, en apelación de Sentencia de Amparo número 1347-2023 de fecha 23/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte de Constitucionalidad, en el Amparo 2499-2021, de fecha 23/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, incidente Post Mortem número 1173-2024-8078 de fecha 24/07/2025.
- ❖ Se presentó informe en la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas con el Número DIAJ-403-2025 del expediente MP 195-2025-1973.
- ❖ Se presentó informe en la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas con el número DIAJ-411-2025 del expediente MP 306-2025-103.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, número 1020-2025-165 (Departamental de Chimaltenango) de fecha 29/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Constituida en Tribunal de Amparo, número 1020-2025-165 (Departamental de Suchitepéquez) de fecha 29/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, número 1173-2022-8446 de fecha 29/07/2025.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- ❖ Se presentó Memorial ante El Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, constituido en Tribunal Constitucional de Amparo, respecto al expediente 1173-2025-6351 de fecha 30/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2023-1694 de fecha 30/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con el número 3254-2024 de fecha 30/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con el número 1993-2024 de fecha 30/07/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de trabajo y Previsión Social, número 1173-2020-5496 de fecha 01/08/2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025

*Licda. Ofelia del Carmen González Jasso*  
Directora de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO  
**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: **MADILIN ANDREA BARILLAS DEL CID**

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	AGOSTO	2025		31	AGOSTO	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679850, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679975, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702498, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674852, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701286, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680637, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704427, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 690926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701256, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669632, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702834, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703724, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704128, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666997, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449315, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678059, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701058/671778, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675830, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 700130, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451063, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703398, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703505, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674048, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558600, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 630839, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603766, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415875, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680735, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703520, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679485, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674048, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558600, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 630839, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603766, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702504, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 680735, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646534, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397510, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556959, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703724, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674057, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703443, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395573, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 345526, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679645, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 364292, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 663432, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613668, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 614098, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703224, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703269, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703138, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702982, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703168, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702973, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703020, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703018, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702581, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 573581, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703138, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703139 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703143, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662357, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536517, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626169, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 631887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702662, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623641, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702704, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702637, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670153, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 635153 , para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702159, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 549963, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621299, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701636, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701660, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701559, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702159, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 678549, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos

# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446596, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 665048, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702592, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702316, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 579049, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 342417, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604043, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612365, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623523, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702181, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	AGOSTO	2025

*Dra. Gladys del Carmen Carvajal Jasso*  
 Directora de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	--

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

*Julio Cesar Gutiérrez Ruiz*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala  
DIRECTOR



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

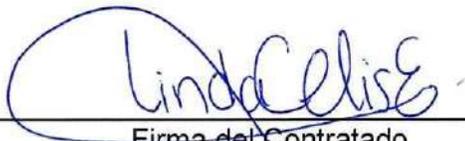
Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	31-08-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Agosto	2025		31	Agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Digitalización de diferentes documentos relacionados con infraestructura y los remozamientos elaborados en el bloque 2, así como las solicitudes para Bloque 2 y 3, , recibir y digitalizar todo los PRA-FOR 122, 133.
- Realización de oficios
- Realización de circulares
- Realización de oficios para los técnicos de infraestructura
- Participación en las reuniones con técnicos de infraestructura
- Recepción de los diferentes formularios para Bloque-2 y 3 de remozamientos
- Continuación de la Digitalización de los diferentes documentos legales de las escuelas del municipio, en donde se realizaron carpetas identificadas por municipio, lectura de las diferentes escrituras y llenado del Excel en donde se coloca la información sobre los bienes inmuebles del MINEDUC, adicional se digitalizó todo lo recibido en físico para poder tenerlo en nuestro drive.
- Revisión de formularios PRA-FOR 122
- Revisión de documentos entregados por diferentes directores para futuros remozamientos.
- Seguimiento a las solicitudes expresadas en los informes por recientes sismos en el municipio.
- Digitalización de solicitudes sobre mobiliario para las escuelas.
- Actualización de listados.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Agosto	2025



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2 ✓

  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
**MA. Virgilio Josué Cuxil Morales**  
Director Departamental de Educación  
Sacatepéquez





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: SERGIO CIFUENTES CHETE

Número de Contrato:	029-441-2025	Fecha del informe:	31/08/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2025		31	agosto	2025

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Presté servicios profesionales de Asesoría Legal en los casos encomendados por el Despacho Superior.
- b) Participé y colaboré en actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se me llamó o convocó.
- c) Propuse dictámenes y resoluciones para los casos en que se requirió mi intervención o asesoría.
- d) Realicé proyectos de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emití dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- f) Revisé Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participé en reuniones en las que se requirió mi asistencia como asesor legal.
- h) Realicé actividades que me encomendaron en materia legal del Despacho Superior, detalladas de la siguiente manera:
  1. Participé en reuniones para proponer proyecto de Acuerdo Ministerial que implementa el Sistema de Integridad del Ministerio de Educación.
  2. Participé en la Décima Reunión Ordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
  3. Participé en reuniones para la formación e implementación de la Delegación de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad en la Dirección General de Educación Física.
  4. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitación relativa a los reportes mensuales a la Comisión Nacional contra la Corrupción, dirigido a los designados de todas las unidades



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

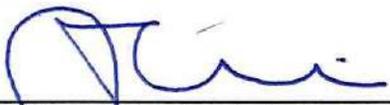
ejecutoras del Ministerio de Educación, sobre la Implementación y asignación de uso de vehículos, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

5. Participé en Reuniones de Seguimiento de Avances de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad con la Comisión Nacional contra la Corrupción.
6. Reunión para conocimiento e implementación del Sistema de los canales de denuncia administrativa de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
7. Presté asesoría en conocimiento, diligenciamiento y resolución de las denuncias administrativas que se recibieron en la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
8. Presté asesoría para diseño y contenido temático de capacitaciones sobre el Código de Ética del Ministerio de Educación, dirigido a autoridades, directores, subdirectores y servidores de la planta central, coordinado con la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	agosto	2025

  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 cda. Anabella Giracca  
 Ministra de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: VENTURA SALANIC LÓPEZ ✓

Número de Contrato:	029-1342-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓		31 ✓	AGOSTO ✓	2025 ✓

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural:

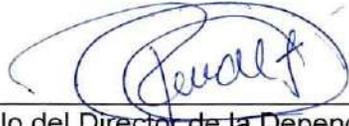
- a) Apoyar al personal de las direcciones departamentales con aspectos técnicos de las evaluaciones lingüísticas en idiomas nacionales a aspirantes a puestos nuevos.
- b) Monitoreo de la aplicación de instrumentos de evaluación en idioma nacionales
- c) Colaborar con el personal de DIGEBI para definir el prototipo de estructura digital para los instrumentos de evaluación lingüística en idiomas nacionales.
- d) Seguimiento a los temas técnicos asignados en las reuniones de equipo tales como la revisión de materiales que servirá de soporte para los mensajes en medios de comunicación y la categorización lingüística de establecimientos educativos.
- e) Seguimiento a las tareas asignada para el desarrollo del congreso de educación bilingüe intercultural programado en octubre de 2025.
- f) Revisar y proponer correcciones a la digitación de datos productos de las aplicaciones de instrumentos en escuelas primarias bilingües.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	agosto ✓	2025 ✓




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**M.A. Romelia Mó Isem**  
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural  
 Ministerio de Educación



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Erick Humberto Martínez Méndez ✓

Número de Contrato:	029-1770-2025 ✓	Fecha del informe:	31/08/2025 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Agosto ✓	2025 ✓		31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en procesos de capacitación para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- Apoyé en la logística y coordinación de actividades del recurso humano de la Dirección.
- Brindé acompañamiento en la elaboración de informes encomendados por la autoridad superior.
- Ayudé en la revisión de documentos internos y externos que circulan en la Dirección.
- Realicé tras actividades que en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Agosto ✓	2025 ✓

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

Lic. Alexandro José Girón Guzmán  
Director de Recursos Humanos  
Ministerio de Educación

