



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-378-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2024		31	MARZO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 191 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos 168 durante el mes de **marzo de 2024**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 225 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **marzo de 2024** con registro del tipo de enfermedad.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Lic. *Jorge Antonio Gabriel Ayala*
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-631-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Ervin A. Ruíz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024



Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mario Domingo Morales Mateo

Número de Contrato:	029-639-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	03	2024		31	03	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Acompañamiento al proceso de actualización, adecuación, reformulación del Manual de Organización del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, en atención a lineamientos indicados y orientados a la reestructuración del Viceministerio.
2. Acompañamiento, organización, coordinación y desarrollo de reuniones de trabajo con equipos institucionales, cooperación internacional y nacional en atención a los objetivos del plan de trabajo desarrollado.
3. Reuniones con directores (DIGEFOCE, DIGEACE, DIGEEX Y DIGEDUCA) para el seguimiento de los logros en 120 días de trabajo, aspectos administrativos y operativos.
4. Seguimiento para del análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional en la Dirección de Educación Extraescolar y Alternativa.
5. Coordinación y acompañamiento diálogos con sectores indígenas, municipalidades, instituciones afines y grupos de interés a través del posicionamiento y visibilidad del Subsistema de Educación Extraescolar.
6. Revisión de correspondencia, documentos administrativos y documentos técnicos en atención a las competencias del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa y del fortalecimiento institucional.
7. Asesoría en procesos técnicos y administrativos.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

[Firma manuscrita]
Lic. Edin López Dueñas
Viceministro de Educación
Extraescolar y Alternativa



Edin Noé López Dueñas
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-331-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Allan Estuardo Rodríguez Reyes, jefe del bloque legislativo VAMOS
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Byron Bladimiro Rodríguez Palacios, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, subjefe del bloque legislativo VAMOS
 - Carolina Orellana Cruz, presidente de la Comisión de la Mujer
 - César Augusto Fión Morales, subjefe del bloque legislativo UNE
 - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Esduin Jerson Javier Javier, jefe del bloque legislativo CAMBIO
 - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Jorge Romeo Castro Delgado, jefe del bloque legislativo VIVA
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Arnulfo García Barrios, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Desarrollo Social
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Nery Abilio Ramos y Ramos, presidente de la Junta Directiva del Congreso de la República
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales.
 - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, jefe del bloque legislativo NOSOTROS



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Alberto Eduardo de León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
 - Alma Luz Guerrero de la Cruz, representante por Listado Nacional
 - Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
 - Byron Leonidas Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
 - César Augusto Fión Morales, subejefe del bloque legislativo UNE
 - César Roberto Dávila Córdova, Tercer Secretario de la Junta Directiva
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
 - Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Lourdes Teresita de León Torres, representante por Listado Nacional
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque CABAL
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
 - Mercedes Cristabel Guardado Linares de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
 - Nadia de León Torres, jefa del bloque legislativo NOSOTROS
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
 - Raúl Arnulfo Cuá Tumín, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, Quinta Secretaria de la Junta Directiva
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, jefe del bloque legislativo NOSOTROS

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Alma Luz Guerrero de la Cruz, representante por el listado nacional
 - Darwin Alberto Lucas Paz, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
 - Erick Geovany Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
 - Julio Portillo Paz, representante por el distrito de Zacapa
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y Manuel de Jesús Archila Marroquín, representante por el distrito Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Dí seguimiento a los siguientes casos:
 - Caso de la profesora Nardely Beatriz Estrada Benavente
 - Caso del docente Gustavo Adolfo López Hernández
 -
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-333-2024	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

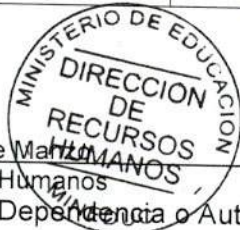
- Asesorar al área responsable, en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos Ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se dé cumplimiento con la información solicitado y plazos establecidos.
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria que el Ministerio realice, que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH en la implementación de procesos de control interno y de seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos en beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias en representación de la DIREH;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024


 M.A. Judy Marroquín de Matamoros
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-375-2024	Fecha del informe:	31-3-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2024		31	MARZO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 2. Auditoría de Cumplimiento, comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 3. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos; 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 5. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 6. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU. 7. Auditoría de Cumplimiento, con Nivel de Seguridad Limitada, la cual comprenderá la evaluación financiera y operativa del Programa Seguro Medico Escolar.
2. Efectué seguimiento al proceso de recepción y el seguimiento correspondiente al informe de la Contraloría General de Cuentas que contiene el informe de Examen Especial de Auditoría concurrente, período del 2 de enero al 19 de mayo de 2023, para evaluar la adquisición pública denominada "Licitación Pública Internacional SDO No. BID3618/OC-GU-LPI-BNS-02-2023, Adquisición de Mobiliario Escolar (Pupitres)" con NOG. 19300697.
3. Se efectuó seguimiento y se coordinó la logística de vehículos y choferes para realizar auditoría de campo para ver módulos prefabricados construidos en 56 escuelas. Actividad que corresponde a la auditoría que está Evaluando los Estados Financieros de propósito Especial del presta 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID- para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de marzo.
5. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024



[Handwritten Signature]

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Rene Saquil Bol

Número de Contrato:	029-634-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. Asesorar en propuestas que mejoren el desarrollo curricular del Ministerio de Educación a través de acciones necesarias para la mejora continua del proceso de gestión dentro del sistema del aula.
 - Seguimiento a los procesos de las acciones del POA 2024, fortaleciendo la construcción de TDR para consultores que serán necesarios para el desarrollo de la EBI con el equipo directivo de la DIGEBI.
 - El replanteamiento de acciones para asegurar entregas de calidad sobre el proceso de Materiales Educativos, Currículum Local y el Programa de Inglés.
 - Planteamiento de una estructura del funcionamiento de la DIGEBI en el marco de las acciones que se deben realizar a nivel nacional y el manual de funciones.
- b. Apoyar en dar seguimiento a las Normas Generales del Currículum y Lineamientos pedagógicos del Ministerio de Educación
 - Reuniones de análisis sobre el Currículum Local con equipo de la DIGEBI y plantear posibles rutas de desarrollo.
 - Revisión de documentos. CNB – Currículo por Pueblos – para tener un panorama sobre lo que dice el Sistema Educativo Nacional.
 - Sesiones de trabajo académico para la construcción de escenarios para el desarrollo del Currículum Local.
- c. Apoyar al Viceministerio de EBI en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación, a través de los informes de las Direcciones Generales y Departamentales.
 - Revisión de expedientes sobre el Bono por Bilingüismo, por algunos casos de solicitud que se están realizando de parte de maestros y de diputados del congreso.
 - Reunión con equipo de la DIGEBI para conocer el contexto y construir el estado del arte del Bono por Bilingüismo.
- d. Apoyar en dar seguimiento a la ejecución de los Convenios Marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación.
 - Elaboración de cartas de entendimiento para el desarrollo de la FID
 - Seguimiento al proceso del desarrollo del Programa de Inglés con la USAC, se han realizado reuniones y procesos de construcción del equipo de alto nivel para su ejecución.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e. Apoyar en diferentes gestiones administrativas que conlleve el desarrollo del Currículo en el Aula.
 - Elaboración de documentos, para reunión con directores de las Direcciones Departamentales para el desarrollo de EBI desde la asignación presupuestaria que se les ha asignado.
 - Explicación de los renglones que deben planificar las Direcciones Departamentales para el Desarrollo de la EBI.
 - Revisión y reorientación de los diferentes planes elaborados por las Direcciones Departamentales para el desarrollo de la EBI.

- f. Apoyar diferentes requerimientos sobre información institucional y apoyo logístico solicitado por las diferentes entidades educativas del país.
 - Seguimiento de acciones con instituciones educativas: Enfants du Monde, Efpem-Usac, Fundación Compassion, Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Rigoberta Menchu Tum.

- g. Apoyar a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural en el desarrollo de la EBI en todo el Sistema Educativo Nacional.
 - Atención a profesionales con dudas y orientación a los procesos administrativos y financieros para el desarrollo de la EBI en todas las Direcciones Departamentales del País.
 - Según los lineamientos desarrollados desde el Vice EBI y los renglones que se han priorizado se ha construido un listado de acciones pedagógicas y didácticas para la atención diferenciada según la cultura e idioma que atiende cada Dirección Departamental del País.

- h. Asistir a reuniones que le asigne de acuerdo a su especialidad
 - Seguimiento al proyecto Niños Escritores, para poder desarrollarlos en los 4 idiomas mayoritarios.
 - Planteamientos de acciones que pudiesen ser coordinados con el proyecto MOTAGUA para organizar acciones de EBI para las escuelas que están en la Cuenca del Rio Motagua.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. RONCIBO MOISEN
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mariano Sánchez Cabrera**

Número de Contrato:	No. 029-635-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2,024		31	Marzo	2,024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Análisis técnico pedagógico y recomendaciones sobre el convenio de cooperación interinstitucional suscrito entre el ministerio de educación, el fondo de las naciones unidas para la infancia -UNICEF- y municipalidad de Patzité, departamento de Quiché, sobre el proyecto de entorno virtual de aprendizaje, en donde se pretende propiciar el desarrollo de la población, a través de su participación en procesos de aprendizaje significativos, autónomos y colaborativos, mediante el uso de herramientas tecnológicas, en un modelo educativo flexible, pertinente y de calidad.

Propuesta de contenido técnico pedagógico, para la agenda y perfil de proyecto, sobre el "Diplomado: Desarrollo de habilidades lingüísticas y metodológicas para el aprendizaje del idioma maya", al convenio con el Ministerios de Educación y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.

Acompañamiento técnico pedagógico, sobre educación bilingüe e intercultural en el municipio de Santa Catarina Ixtlahuacán, del departamento de Sololá, en la elaboración de la propuesta de ruta de seguimiento, sobre la sentencia de la corte de constitucionalidad, dentro de los expedientes acumulados, 4783, 4812-2013 y 4813-13, para establecer acciones respecto: al currículo local y sus componentes, materiales educativos, formación - capacitación y apoyo económico a los niños de 13 escuelas según la sentencia.

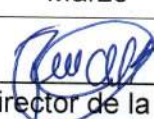

Propuesta de diseño de proyecto de una campaña de sensibilización sobre el uso del idioma y el traje en los centros educativos de Guatemala, con el fin de promover el respeto por la diversidad e interculturalidad entre los pueblos.

Acompañamiento técnico pedagógica, en la construcción de una ruta de seguimiento de las acciones para el cumplimiento de la sentencia 1773-2017 sobre implementación de la Educación Bilingüe e Intercultural y multicultural, de los indígenas maya K'iche', Kaqchikel Y Tz'utujil que cursan la primaria en 22 escuelas ubicadas en los municipios de Nahualá, Santa Catarina Ixtahuacán, Santiago Atitlán y Panajachel, todos en el departamento de Sololá.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

 
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.A. Romelia Mo Isem
Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ERWIN GIOVANNI CASTRO DAVILA

Número de Contrato:	029-641-2024	Fecha del informe:	31 de marzo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DESPACHO SUPERIOR
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades:

1. Brindar Asesoría Jurídica al Despacho Superior
2. Asistir a reuniones técnicas para las que sea convocado por el despacho
3. Emitir las opiniones que sean requeridas.

Actividades realizadas entre el 01 al 29 de febrero de 2024

•Se ha brindado asesoría al despacho en la revisión formal de todos los documentos que pasan a firma de la señora Ministra de Educación provenientes de los Viceministerios y Direcciones Generales en los siguientes documentos:

- a. SIAD 648535
- b. SIAD 648559
- c. SIAD 649023
- i. SIAD 646907
- j. INFORME DE AUDITORIA DAS 11-0058
- k. VDA 156 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- l. VDA 164 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- m. VDA 158 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- n. VDA 160 RESPUESTA AL CONGRESO DE LA REPUBLICA
- o. SIAD 648995 REPROGRAMACION 031 CHIQUIMULA
- p. SIAD 649022 REPOGRAMACION DE METAS DIEDUC GUATEMALA OCCIDENTE
- q. SIAD 649118 REPOGRAMACION DE METAS DIEDUC GUATEMALA OCCIDENTE
- r. DAFI 380 -2024 MODIFICACION PRESUPUESTARIA DIGEDUCA 639-2024 REPROGRAMACION DE METAS FISICAS
- t. SIAD 646730 OPINION FAVORABLE SOBRE ADHESION ALIANZA POR UNA EDUCACION MAS ECOLOGICA
- u. SIAD 619238 AUTORIZACION EXPRESA PARA ASISTIR A AUDIENCIA
- v. SIAD648535
- w. SIAD 648559
- x. SIAD 649023
- y. 646907
- z. AUDITORIA DAS 11-0058
- bb. 647325 SERVICIO CIVICO DE MINISTERIO DE GOBERNACION
- cc. 649267 INSPECCION DE TRABAJO
- dd. 649264 INSPECCION DE TRABAJO
- ee. 649266 INSPECCION DE TRABAJO
- ff. 596896 INSPECCION DE TRABAJO
- gg. 596896 APROBACION DE CONVENIO 02-2024 Y ACUERDO MINISTERIAL 689-2024
- hh. 647735 ARRENDAMIENTO DE DIGECUR
- i. REUNION PARA ELABORACION DE PROYECTO DE CONVENIO INTERMINISTERIAL PARA EL TEMA DEL SEGURO ESCOLAR. SEDE DEL MINDEC



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

kk. DS 237-2024 DESIGNACION DE REPRESENTANTE ANTE CONRED
 ll. SIAD 649435 DESIGNACION ANTE CONAPREVI
 mm.SIAD 647654 DESIGNACION PARA ASISTIR A REUNION EN HONDURAS EN MARCO SICA
 nn.VDT 124-2024 (SIAD 626892) RESPUESTAS A CONTRALORIA DE CUENTAS SOBRE RETRASO Y MULTAS Y MODALIDAD DE ADQUISICION CON COMPRADOR UNICO A LA ENTIDAD DATASYS PROGRAMA TECNOLOGIA EN EL AULA FASE II
 oo.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESPUESTARIA 19 DE 23 DE FEB DE 2024 PARA OPF
 pp.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESPUESTARIA 15 DE FECHA 28 DE FEB DE 2024 PARA OPF
 qq.SIAD 627494 ASINGACION DE APOORTE A LAS ESCUELAS FE Y ALGRIA PARA 2024
 rr.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESPUESTARIA 12 DE FECHA 23 DE FEB DE 2024 PARA OPF
 ss.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESPUESTARIA 13 DE FECHA 23 DE FEB DE 2024 PARA OPF MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES
 tt.DICTAMEN DE MODIFICACION PRESPUESTARIA 18 DE FECHA 23 DE FEB DE 2024 PARA BECAS DE ESTUDIO EN EL INTERIOR
 uu.NOTA PARA PRESIDENTE DE NILUS GUATEMALA S.A PARA SEGUIMIENTO SOBRE PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DE PROGRAMA
 vv.SIAD 646547 REGISTRO DE FIRMA DE DIRECTOR DE DIPLAN PARA PROYECTO DE LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA
 xx.SIAD 647578 DESIGNACION COMO ENLACE TECNICO ANTE SINAFOL MINISTERIO DE ECONOMIA
 yy.SIAD 647001 POSTULACION PARA BECA BRINDADA POR UNESCO EN MATERIA EDUCATIVA
 zz. SIAD 648595 CONTRATACION DE CONSULTOR DIPLAN
 aaa.SIAD 632218 NOSE ADMITE PARA SU TRAMITE RECURSO DE REPOSICION POR SER INIDONEO
 bbb.SIAD 645603 ACUERDO DE DESTITUCION DE ERICK BARTOLO CARRILLO AGUILAR
 ccc.SIAD 620758 ACUERDO DE DESTITUCION DE ALBA PATRICIA SANCHEZ ZARCEÑO
 ddd.SIAD 649182 ACUERDO PARA DELEGAR A ABOGADO DEL MINEDUC ANTE PGN EN AUDIENCIA LABORAL
 eee.SIAD 634662 ACUERDO PARA DESTITUCION DE SANTOS ELEUTERIO PEREZ LOPEZ
 fff.SIAD 633999 ACUERDO DE DESTITUCIÓN DE EMILIZA CRISTINA VELASQUEZ ORTEGA
 •Con instrucciones de la señora Ministra se ha participado en la reuniones relacionadas con la discusión del pacto colectivo de condiciones de trabajo del Ministerio de Educación
 •Con instrucciones de la señora Ministra de Educación se ha participado en reuniones para seguimiento del programa de salud escolar creado por medio del acuerdo gubernativo 36-2024

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

X *[Handwritten Signature]*

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-328-2024	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Oficio No. DIREH-DAPS-1053-2024. Alusivo al traslado presupuestario formulado a M.Sc Karla Argentina Gómez Rivera, Directora de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC, sobre la partida presupuestaria del establecimiento educativo EORM ALDEA POZA VERDE JM ,para trasladarse a la EODP ALDEA POZA VERDE JM y de la Aldea LA TRINIDAD a ALDEA RIO GRANDE.
2. Contrato de arrendamiento 01-2024 IZAB.
 - 2.1. Arrendante: Edgar Leonel Esquivel Aroche, en calidad de propietario.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Izabal.
 - 2.3. Destino: El inmueble será sede de la Dirección Departamental de Educación de Izabal
 - 2.4. Monto: Q.480,000.00.
3. Contrato de arrendamiento 01-2024 GUASUR.
 - 3.1. Arrendante: Fernando Cruz Moreno en calidad de propietario.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
 - 3.3. Destino: El inmueble arrendado será sede del Instituto Nacional de Educación Diversificada, ciudad real II.
 - 3.4. Monto del contrato es de Q.60,000.00.
4. Contrato de arrendamiento 01-2024-ZACA.
 - 4.1. Arrendante: Gloria Elena Sosa fajardo en calidad de poseedora.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - 4.3. Destino: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa del municipio de Estanzuela.
 - 4.4. Monto: Q.14,400.00.
5. Contrato CST-BID 3618-188-195.
 - 5.1. Contratista: Ligia Marinet Hernández Méndez.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 - 5.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Oficio VDA 32-2024 suscrito por la Señora Ministra de Educación y que contiene respuesta al oficio remitido por la Licenciada Dari Samira Coronado Vásquez, en el informa que su nombramiento es el No. DADES-0001-2023 y en razón del mismo solicitó que la DIDEMAG proporcione información sobre los sistemas permanentes en 10 departamentos de la República.
7. Oficio VDA-35-3004 suscrito por la señora Ministra que da respuesta al oficio CGC-DAS-09 CIBTRA-006, mediante el cual informa a la Comisión de auditores gubernamentales sobre la contratación de Bayron Estuardo Morales Arroyo, Claudia Patricia Villatoro López y Juan José Bautista Velásquez.
8. Acuerdo Ministerial sin fecha, ni número, mediante el cual se autoriza la primera y única prórroga del contrato administrativo número DINFO-30-2023-L; esta prórroga se deriva del proceso de Licitación L-003/2023-Mineduc.
9. Pronunciamiento sobre la prosecución de los procesos de licitación en el cual se sugiere la conveniencia de la revisión de los factores de ponderación contenidos en las bases, dicha revisión se sustenta en que al asignar un puntaje de significación a la experiencia acumulada la empresa que actualmente presta el servicio obtiene un elemento de ventaja.
10. Contrato de arrendamiento 04-2024-GUAORI.
 - 10.1. Arrendante: Inmobiliaria Sáenz, Sociedad Anónima, por medio de su Gerente General y Representante Legal, José Luis Sáenz Díaz
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
 - 10.3. Destino y Monto del Contrato: El inmueble arrendado será sede de la Escuela Oficial de Párvulos número 26 "Anita Figueroa".
 - 10.4. Monto del contrato: Q.67,200.00.
11. Resolución No. 208-2024, que declara con lugar el recurso de revisión promovido por la señora Mirna Lorena Maaz Xoy. El recurso fue declarado con lugar.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-330-2024	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.
- c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Oficio VDA-43-2024, mediante el cual se da respuesta al oficio CGC-MINEDUC- RSJGR-OF-02-2024 suscrito por la arquitecta Tomy Sheila Jacqueline Guzmán Rivas, Dari Samira Coronado Vásquez y Néstor Elizardo Ramírez, personas designadas para practicar auditoria de desempeño.
2. Proyecto de Acuerdo Ministerial número 504-2024, que delega en el abogado Mario Rolando López Morán, asesor jurídico de la Dirección de Asesoría Jurídica de este Ministerio, para intervenir en el juicio ordinario laboral 01173-2013-01449 promovido por Arturo Mesias Cruz.
3. Resolución sin número, ni fecha mediante la cual se autoriza prórroga por 5 días para calificar ofertas, la cual fue solicitada por la Junta de Licitación dentro del proceso identificado como L-001/2024-MINEDUC, SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE INTERNET Y ENLACES DIGITALES Y SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA LA INTERCONEXIÓN DE ENLACE REDUNDANTE DE INTERNET.
4. Contrato administrativo de arrendamiento 01-2024-GUAORI.
 - 4.1. Arrendante: Joel Rodrigo López y López, en calidad de propietario.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
 - 4.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede de la Escuela Oficial de Párvulos número 6, "Horacio Mann".
 - 4.4. Monto: Q.78,000.00.
5. Dictamen sobre el proyecto de resolución que imprueba lo actuado por la Junta de Licitación del proceso L-002/2024-MINEDUC, para la adquisición del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2024.
6. Contrato de arrendamiento 08-2024-GUAORI.
 - 6.1. Arrendante: Godoy Vargas y compañía Limitada por medio de Sulma Liliana Vargas Sierra de Godoy, Gerente General y Representante Legal.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 6.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- 6.4. Monto del contrato: Q.588.000.00.
- 7. Dictamen sobre el Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y el Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala para apoyar a los servidores públicos del Ministerio de Educación con cargo a los Renglones presupuestarios 011 y 022 por el cual "El Crédito" podrá prorrogar préstamos.
- 8. Contrato administrativo de arrendamiento 01-2024-SANMA.
- 8.1. Arrendante: Raúl Ochoa Fuentes, en calidad de poseedor.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 8.3. Destino: El inmueble arrendado será sede del Anexo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 8.4. Monto: Q.144,000.00.
- 9. Dictamen sobre proyecto de acuerdo ministerial número 530-2024, en el que se delega en la abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, asesora jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango la participación en el juicio ordinario laboral 13003-2023-000453 tramitado en el Juzgado de Primera Instancia Civil y económico coactivo de Huehuetenango, promovido por Saul Nicolas Pérez Pérez y compañeros, quienes promueven la declaración de Derecho de servidumbre de acueducto.
- 10. Revisión de la Resolución No. DIREH-003-2024, cuyo objeto es aprobar traslados presupuestarios por cierre de establecimientos, corrección de ubicación del puesto y subutilización de plazas docentes en el renglón 011 y 14 traslados solicitados por las Direcciones Departamentales de educación de Totonicapán, Huehuetenango y Petén.
- 11. Contrato administrativo de arrendamiento 02-2024-REU.
- 11.1. Arrendante: Hellen Elizabeth Rivera Fajardo de De La Cruz, propietaria.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- 11.3. Destino: El inmueble será sede de la Supervisión Educativa de Retalhuleu.
- 11.4. Monto del contrato es Q.120,000.00.
- 12. Contrato administrativo de arrendamiento 02-2024 GUASUR.
- 12.1. Arrendante: Inmobiliaria Baveck, Sociedad Anónima, representada por Konstantinos Batzakis.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- 12.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de las oficinas administrativas de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- 12.4. Monto: Q.1,132,020.00.
- 13. Contrato administrativo de arrendamiento 01-2024-REU.
- 13.1. Arrendante: Hellen Elizabet Rivera fajardo de De la Cruz en calidad de propietaria.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- 13.3. Destino: El inmueble arrendado será sede de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
- 13.4. Monto: Q.3000,000.00.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Edwin Francisco Xol Yalibat

Número de Contrato:	029-640-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	03	2024		31	03	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en reuniones de coordinación con direcciones generales correspondientes al Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa: DIGEEX, DIGEFOCE, DIGEACE y DIGEDUCA.
- Apoyo técnico en la presentación de plan de trabajo a asesores del Despacho Superior, para retroalimentación.
- Acompañamiento en el diálogo con instituciones gubernamentales que coordinan con el Ministerio de Educación, incluyendo Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía y Ministerio de Desarrollo Social.
- Trabajo colaborativo con el BID para la elaboración de un modelo econométrico que permita proyectar el presupuesto requerido en Educación Extraescolar, durante los cuatro años de gestión.
- Seguimiento a acuerdos derivados de primera reunión entre Ministerio de Educación y Red Nacional por la Educación celebrada en febrero.
- Revisión de documentos técnicos vinculados a educación extraescolar.
- Seguimiento al diseño de la política de educación extraescolar.
- Apertura de diálogo para la instalación de un Grupo de Trabajo sobre Educación Extraescolar, en el marco de la Red Nacional por la Educación.
- Identificación de experiencias sobre enfoque STEAM, incluyendo Movimiento STEAM+ y Puntos Crea.
- Organización de reuniones con actores sociales para la exploración de alianzas, incluyendo IGER, Consejo de Juventudes Indígenas, ASCATED, entre otros.
- Organización de visita de campo a proyecto Munitec (Municipalidad de Guatemala), CEEX Fort zona 11, Universidad Popular y Grupo Ceiba.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

[Handwritten Signature]
Lic. Edin López Dueñas
Viceministro de Educación
Extraescolar y Alternativa
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-377-2023	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.


Firma del Contratado



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2,024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edgar Rolando De León Flores**

Número de Contrato:	029-646-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación: 1- Se realizó una visita al Ministerio de Cultura para información general y establecer aspectos de coordinación 2- Reunión con DISERSA para establecer información del terreno del proyecto y 3- Se realizó una reunión con SEGEPLAN para establecer la coordinación y rumbo del proyecto de Museo.
- b) Asesorar en establecer las propuestas presupuestarias para el desarrollo del Programa y la viabilidad de dichas propuestas: 1- Se ha coordinado reuniones e intercambios de información con DICONIME; 2- Se ha participado en 2 reuniones para propuesta de ley que presenta el ministerio en el congreso
- c) Apoyar en procurar la captación de fondos de cooperación, donaciones y similares para fines de incrementar el potencial y alcances del programa. 1- Se participó en reunión con entidades de NNUU (FAO, FIDA Y PMA) 2- Se investigo e identificó algunas fuentes de financiamiento para el proyecto de Museo
- d) Apoyar en coordinar con las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Educación para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario: 1- Se ha coordinado con el Ministerio de Cultura 2- Se ha visitado y recabado información de aspectos administrativos internos con DISERSA.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-644-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se establecieron los marcos jurídicos vigentes y aplicables para la coordinación de programas de prevención del conflicto con la ley penal a implementarse en los grados de primaria y básicos en las escuelas, institutos y centros educativos públicos y privados del país.
- Se propuso rutas para la implementación y monitoreo de los lineamientos para la prevención de violencia y la protección de la niñez y adolescencia en contexto escolar.
- Se participo en reuniones de la Comisión de Prevención de la Violencia en Centros Educativos.
- Se realizó análisis jurídico de distintos casos y documentos presentados ante el Viceministerio Técnico y se realizaron recomendación respecto a la ruta legal a seguir.
- Se participo en reuniones con el equipo a cargo del proyecto de nueva infraestructura dentro del Viceministerio Técnico y se les brindo apoyo legal.
- Se brindo apoyo jurídico-legal al equipo del Viceministerio Técnico.
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal.
- Elaboración y presentación de informe mensual de actividades.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-339-2024	Fecha del informe:	11 de marzo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		11	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-03598 en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por la señora Rossana Patricia Zuleta Figueroa, respecto al pago del reclamo de pago de prestaciones.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Contrato Mineduc SFC-KFW-PROEDUC V-01-2024, de auditoria externa para el programa de educación rural PROEDUC V para el periodo del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 13044-2023-00854, promovido por Santos Mendoza López, quien solicita pago de indemnización por jubilación en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de la Democracia departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente de destitución por faltas al servicio del servidor público Higinio Tebalán Pérez conteniendo proyecto de acuerdo ministerial para verificar si corresponde se eleve a firma de autoridades superiores.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Oficio DIREH-PL-2728-2024, suscrito por Lic. José Humberto Ortiz Arana, Subdirector de Administración de Nómina, informando sobre el estatus actual y tramite que se debe realizar en el incidente de Declaración de Beneficiarios Post Mortem 01173-2024-00760 del causante José Angel Herlindo Barrios Escobar promovido por Emelin Michell Escobar Díaz de Barrios, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a traslado presupuestario por riesgo a la integridad física del docente Mayton Leonel Gonzáles Orozco.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la consulta por error en Acta DIDAI, referente a cargos nuevos por error en la misma.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al requerimiento del Obispo de Escuintla el señor Víctor Hugo Palma Paúl, representante Legal de la Iglesia Católica Diócesis de Escuintla, respecto al caso de terreno invadido, propiedad de la iglesia católica en Nueva Concepción Escuintla.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Providencia donde DIPLAN requiere de intervención de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-, para la infraestructura de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Santo Domingo II, municipio de San Pablo, Departamento de San Marcos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado Oficio PDH-2024-948 de fecha 14 de febrero de 2024, por medio del cual solicita informe circunstanciado, que verse sobre la presunta violación del derecho humano del trabajo a la señora Ericka Azucena Cordero Berganza.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de audiencia con la señora Ministra de Educación con el interés de establecer un convenio o acuerdo de trabajo con este ministerio, para desarrollar el proyecto Generaciones de Cambio.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Desarrollo Magisterial DIDEMAG.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a notificación de denuncia laboral, identificada la adjudicación número IGT-2001-117-2024 por medio de la cual cita a este Ministerio a una audiencia en la Inspección de Trabajo de Chiquimula para el día 06 de marzo de 2024 a las 14 horas.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente número 01173-2016-10769 de Autorización de Terminación de Contrato dentro del Conflicto Colectivo de Carácter Económico y Social número 01173-2016-00426, promovido por la Procuraduría General de la Nación en contra del señor José Domingo Yos Sotomayor, tramitado en el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a las diligencias de Reinstalación número 01173-2018-04281, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240, promovidas por el señor Sabino Paíz Alay en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-02530 Juez A, Oficial tercero, promovido por William Leonel Barrios Leiva, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a notificación de Adjudicación para designar a profesional que asista a la Inspección General de Trabajo del Departamento de Zacapa para audiencia administrativa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a notificación de Adjudicación para designar a profesional que asista a la Inspección General de Trabajo del Departamento de Chiquimula para audiencia administrativa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Providencia número DIREH- DAPS-250-2024, referente al traslado presupuestario en el caso de riesgo de la integridad física del docente Mayton Leonel González Orozco.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al traslado para firma de la señora ministra de oficio DIPLAN-FE1325-2024, referente a solicitud de no objeción a los términos de referencia de la consultoría denominada Servicios Técnicos para la organización y clasificación del Archivo del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba convenio de subvención económica con el Consejo Directivo de la Fundación Adentro, para la atención del programa de alimentación escolar para estudiantes del nivel primario y medio en los Centros Educativos Privados Gratuitos de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 75-2016, promovido por Daysi Siomara de Leon Argueta y compañeros, por declaración e la naturaleza continua e ininterrumpida de la relación de Trabajo entre el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Civil y Económico Coactivo del municipio de Malacatán departamento de San Marcos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a notificación de la resolución de fecha dos de febrero de dos mil veinticuatro dentro del Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem número 01214-2018-00443, promovido por Sandra Verónica Gutiérrez Velásquez, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 1304-2022-00005, promovido por Esteban Hernández Alcon, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Indemnización por jubilación a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Autorización de Terminación de contrato número 01173-2016-10769 dentro del conflicto colectivo de carácter económico y social número 01173-2016-00426, promovido por la Procuraduría General de la Nación, en contra del señor José Domingo Yos Sotomayor, tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación número 01173-2020-05491, entro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240, promovido por el señor José Luis Jiménez Back ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y Departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral de Reinsalación número 01173-2020-05491, entro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240, promovido por el señor José Luis Jiménez Back ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01091-2010-00034 dentro del Conflicto Colectivo número 01091-2005-03605, promovido por el Estado de Guatemala, autoridad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la servidora pública Milvia Patricia Palma Rueda. ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
11	marzo	2024

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		19	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1) Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de infraestructura escolar.
- 2) Estudiar la situación actual de la atención a la infraestructura escolar para identificar los factores críticos que impiden la solución a los problemas de tal ámbito:
 - a) Diversas reuniones con autoridades de las Direcciones Generales siguientes: DIPLAN, DAJ, DIGEPSA para conocer la situación de la infraestructura de los centros educativos del país.
 - b) Se conoció de primera mano la situación actual de la atención a la infraestructura escolar.
 - c) Se conocieron las líneas de financiamiento que hay, tanto en obras nuevas como en remozamiento y mantenimiento de los edificios escolares.
 - d) Se conoció el avance de las obras, tanto en ejecución como las que se proyectan ejecutar
 - e) Las escuelas que ya están finalizadas y deben ser incorporadas y también la proyección de las nuevas obras.
- 3) Aportar para establecer una ruta de trabajo y un cronograma para los avances y los procesos de coordinación con las corporaciones municipales:
 - a) Elaboración de un cronograma de trabajo para tener una visión amplia y ordenada de los distintos pasos para la implementación de la estrategia de infraestructura escolar.
 - b) Se identificaron las posibles amenazas y obstáculos, se fijaron plazos para la realización de cada una de las acciones.
 - c) Reuniones con el asesor de Presidencia de la República Doctor Rocael Cardona.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

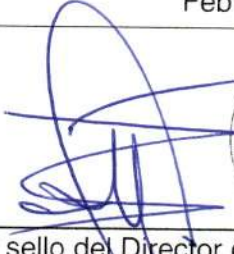

Página 2 de 2

- 4) Apoyar en articular con otros especialistas que intervengan en la formulación y la implementación de la Estrategia:
- Se sostuvieron reuniones con el Rector de la Universidad Rafael Landívar
 - Se sostuvieron reuniones con el Doctor Juventino Gálvez, Vicerrector de Cooperación e Investigación.
- 5) Contribuir con el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura Escolar:
- Elaboración y presentación de la Estrategia de Descentralización de la atención a la inversión en infraestructura escolar, esto con el objetivo de plasmar la necesidad de una alianza estratégica entre el Mineduc, los gobiernos municipales y la comunidad educativa. El diseño e implementación de este plan estratégico para la inversión en infraestructura escolar se convierte en una prioridad ineludible.
- 6) Realizar informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecida:
- Se presentó al Vicedespacho Técnico el cronograma de trabajo para la implementación de la estrategia.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024

 
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-675-2024	Fecha del informe:	31/03/2024 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1 ✓	marzo	2024		31 ✓	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1) Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del Ministerio de Educación:
 - a) Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de infraestructura escolar.
- 2) Estudiar la situación actual de la atención a la infraestructura escolar para identificar los factores críticos que impiden la solución a los problemas de tal ámbito:
 - a) Diversas reuniones con autoridades de DIPLAN.
 - b) Visita a 3 diferentes Escuelas Tipo Federación para conocer la situación de infraestructura de las mismas.
- 3) Apoyar en coordinar con las corporaciones municipales para invitarlas a participar gradualmente de la Estrategia de acuerdo con las metas que se establezcan en el año:
 - a) Se delimitaron y focalizaron las distintas corporaciones municipales a visitar.
 - b) Se sostuvieron reuniones con alcaldes de diferentes municipios del país.
- 4) Apoyar en articular con otros especialistas que intervengan en la formulación y la implementación de la Estrategia:
 - a) Se sostuvieron reuniones con el asesor de Presidencia de la República Doctor Rocaél Cardona con el objetivo de programar reuniones conjuntas por regiones con diferentes alcaldes.
 - b) Se ha enfatizado en la importancia de trabajar más en los dos temas que la Constitución Política de la República manda a las municipalidades y que son la salud preventiva y la educación. Esto es algo que deberían encarar las municipalidades como una responsabilidad constitucional y no como algo



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

discrecional, se puede lograr por medio de pactos con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y con el Ministerio de Educación.

5) Contribuir con el diseño técnico de la Estrategia de Descentralización de la Atención a la Infraestructura Escolar:

a) Se presentó la versión preliminar de la Estrategia Multisectorial para la Inversión en infraestructura escolar de las Escuelas Tipo Federación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-365-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade -
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Programa Nacional de Lectura:

- Reuniones con profesionales de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa – Digecade – integrantes de la Comisión Ministerial del Programa de Lectura “Leamos juntos”.
- Elaboración y revisión de propuesta de nuevo acuerdo para replantear el enfoque del Programa Nacional de Lectura.
- Revisión de la Guía para el Diseño de Planes Nacionales de Lectura.
- Investigación de programas y estrategias de lectura en otros países.
- Oficio para el Vicedespacho Técnico de Educación solicitando nombramiento de integrantes de la comisión.

2. Programa Nacional de Matemáticas “Contemos Juntos”:

- Reuniones de trabajo con la Comisión Central del Programa Nacional de Matemáticas
- Elaboración del Plan Semestral de Actividades
- Propuesta de talleres de actualización docente para el área de matemáticas.
- Oficio para el Vicedespacho Técnico de Educación solicitando nombramiento de integrantes de la comisión.

3. Programa Nacional de Educación en Valores para la Protección de la Niñez y Adolescencia:

- Reuniones de trabajo con la Comisión Nacional del Programa Nacional de Educación en valores.
- Redacción de propuesta de Plan Anual de Actividades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

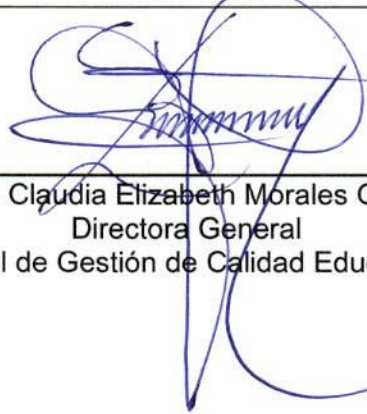
4. Otras actividades:

- a) Investigación sobre características de Cerro de Oro, San Lucas Tolimán, Sololá.
- b) Investigación sobre sentencia de los 22 cantones.
- c) Propuesta de discursos para inauguración del ciclo escolar.


 Norma Lucrecia Córdova
 Heredia de Alvarez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024


 Lcda. Claudia Elizabeth Morales Garcia
 Directora General
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa –Digecade-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-633-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DIRERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-376-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

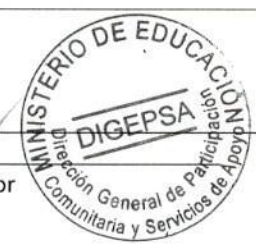
- Seguimiento con la Direcciones Departamentales, ejecución física y financiera de los programas de apoyo.
- Seguimiento del cumplimiento de conformación de expedientes de los centros privados gratuitos con las Direcciones Departamentales.
- Seguimiento y conformación a solicitudes de la Contraloría General de cuentas.
- Seguimiento y con formación de solicitudes del Congreso de la República.
- Seguimiento con el MSPAS, MIFIN, SEGEPLAN, MAGA Y SESAN para la designación de Comisión Interinstitucional de Alimentación.
- Conformación de recibos bancarios con formularios PARA-FOR -156.
- Seguimiento con Direcciones Departamentales para el traslado de formularios PARA-FOR-156.
- Creación de registro digital de correspondencia del Seguro médico Escolar año 2020.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Luis Enrique Alonzo Reyes
Director General
DIGEPSA



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-337-2024	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2024		31	MARZO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2024


 Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	29/02/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		19	FEBRERO	2024		29	FEBRERO	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Diseñar los parámetros técnicos deseables de la infraestructura escolar fundamentada en las innovaciones educativas y en las condiciones ambientales (c)

- Se ha retomado el estudio y análisis del Manual de Criterios Normativos para el Diseño Arquitectónico de Centros Educativos Oficiales, Acuerdo Ministerial No. 1233-2016, del 6 de junio de 2016, como referente y punto de partida para abordar los parámetros técnicos deseables de la infraestructura escolar.
- Elaboración y presentación de la Estrategia de Descentralización de la atención a la inversión en infraestructura escolar, esto con el objetivo de plasmar la necesidad de una alianza estratégica entre el Mineduc, los gobiernos municipales y la comunidad educativa.

Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)

- Se realizaron reuniones de acercamiento con el Rector de la Universidad Rafael Landívar, lo que encaminó posterior reunión con el Vicerrector de Investigación y Cooperación para iniciar un proceso de alianza estrategia a bien del MINEDUC en el tema de infraestructura escolar.
- Se desarrollo reunión con el Dr. Rocael Cardona -Asesor presidencial en temas municipales- para el acercamiento y diálogo con Alcaldes Municipales

Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario (j)

Desarrolladas reuniones con las autoridades de las Direcciones Generales del Despacho Superior: DIPLAN, DAJ, DIGEPSA para conocer la situación de la infraestructura de los centros educativos del país.

- Se conoció de primera mano la situación actual de la atención a la infraestructura escolar.
- Se conocieron las líneas de financiamiento que hay, tanto en obras nuevas como en remozamiento y mantenimiento de los edificios escolares.
- Se conoció el avance de las obras, tanto en ejecución como las que se proyectan ejecutar
- Las escuelas que ya están finalizadas y deben ser incorporadas y también la proyección de las nuevas obras.

Rendir informes escritos mensuales de avance en relación con la ruta de trabajo establecido. (k)



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

1. SE presentó al Vice despacho Técnico el cronograma de trabajo para la implementación de la estrategia.

Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (k)

1. Reunión con los viceministros Técnico y Administrativo para la presentación del Diseño de la propuesta del Nuevo Modelo de Infraestructura Escolar

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	Febrero	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 676-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	----------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Articular con otros especialistas que intervengan en la formulación de la Estrategia (f)
 1. Reuniones con Lic. Sebastián Siero, presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades -ANAM-
 2. Reunión con la Dra. Karen Slowing, Comisionada de Asuntos Municipales.
- Realizar visitas técnicas a centros educativos para determinar la priorización de los trabajos requeridos (h)
 1. Visita a las Escuelas Tipo Federación de: Zona 12, Ciudad de Guatemala, Palencia (Guatemala).
- Realizar visitas técnicas a las corporaciones municipales incluidas en la primera fase (i)
 1. Se ha visitado y/o tenido reuniones con los Alcaldes /Corporaciones municipales de la municipalidades de: Patzité (Quiché), Palencia (Guatemala), Ciudad de Guatemala (Guatemala), San Lucas Sacatepéquez (Sacatepéquez).
- Coordinar con las distintas direcciones y unidades del MINEDUC y en particular con la DIPLAN para contar con el auxilio técnico cuando sea necesario. (j)
 1. Reuniones periódicas con personal de DIPLAN con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de infraestructura escolar.
- Participar en las distintas reuniones y jornadas de trabajo y atender las reuniones de rendición de informes a las que sea convocado por las autoridades del MINEDUC. (l)
 1. Se presentó la versión preliminar de la Estrategia Multisectorial para la Inversión en infraestructura escolar de las Escuelas Tipo Federación.

Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta ✓

Número de Contrato:	029-362-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por error al momento de generar la certificación de veracidad de datos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por cambio de contraseñas a correos electrónicos del renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por creación de correo electrónico a usuario del renglón 021 por problema de registro.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Junta Calificadora, en la opción de Modificación de Docentes por error al registrar número de IGSS de docente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al generar Reportes Estáticos en el módulo de Registro de Personal.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema al generar propuesta de nombramiento de docente de primaria.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de código de empleado incorrecto en impresión de folleto de ascenso.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de código de empleado de docente 021 al registrarse en el Sistema de Consulta de Información General del Empleado.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por problema de permisos de jurisdicción en el módulo de Registro de Personal.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por actualización de código de empleado de expediente de contratos 021.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, por error de duplicidad de datos en detalle de acuerdo de nombramiento.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, revisión de certificación de veracidad de cese de funciones 011.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-363-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se agregó la opción para que se reflejen los niveles de establecimiento al realizar una reubicación.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación al no desplegar el botón anular oficio cese de funciones 011.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación por problema que al realizar la búsqueda no aparecía el empleado para generar el cese de funciones 011.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la creación de correo electrónico de docentes 021.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó el restablecimiento de contraseña de correo electrónico de docentes 021.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos se actualizó el puesto de un empleado para poder generar el cese de funciones.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la verificación de docentes que no se les generó el correo electrónico debido a homónimos.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, opción permutas, se realizó cambio en formato de impresión de certificación.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos, se realizó actualización de genero del docente por error en registro.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó actualización de la acción de propuesta nombramiento por error en el registro.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Relaciones laborales, opción Licencias, se realizó cambio en formato de generación de licencias.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó cambio en formato de impresión de conocimiento de permutas.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, se realizó la verificación de jornada de la partida asociada a la propuesta de nombramiento.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Acuerdos, se realizó la verificación de Cese de funciones ya que no se reflejaba el apellido de casada de la docente.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática –DINFO-



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Federico Roncal Martínez
---	--------------------------

Número de Contrato:	029-392-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Presentación de propuesta del consultor del borrador de la nueva Estrategia de Protección Integral de la Niñez y la Juventud del Mineduc a las autoridades: Viceministro Técnico y Directora de DIGECADE.
 - Elaboración de propuesta de rediseño técnico administrativo preliminar de las instancias e iniciativas relacionadas a la prevención de la violencia que desarrolla el Mineduc: Educación Integral en Sexualidad, Formación Ciudadana, Equidad de Género, Prevención de la Violencia y Protección Integral de la niñez, la adolescencia y la juventud. El rediseño técnico administrativo de las estructuras e iniciativas incluye: (a) Descripción y finalidad de la unidad, programa o proyecto (b) Propuesta de estructura administrativa (c) Propuesta de funciones del personal (d) Propuesta de planificación de resultados a corto, mediano y largo plazo (e) Propuesta de modificación del marco normativo.
 - Reuniones con los distintos responsables de programas de la Subdirección de Programas y Proyectos, la Directora de DIGECADE y el Viceministro Técnico.
 - Preparación y desarrollo de la reunión con la Cooperación Internacional que trabaja en distintas áreas de Protección Integral de la Niñez y la Juventud.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024


 Licda. Claudia Elizabeth Morales García, Directora de la DIGECADE

Claudia Elizabeth Morales García
 DIRECTORA
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 DIGECADE
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Hubert Wenseslao González De León

Número de Contrato:	029-356-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.

- Providencia No. 534-2024, se asesoró para traslado de Memorial de fecha 1 de febrero 2024 a la DIREH, mediante el cual se informó al Juzgado en relación al exp. 01173-2017-03601, Rosa Amalia Santos López.
- Providencia No. 535-2024, se asesoró en el traslado de Resolución a la DIDEUC de Escuintla, en relación al exp. 05007-2017-00968, Arminda Rosales Rios.
- Providencia No. 536-2024, se asesoró para trasladar a DIGEACE solicitud de información en relación a la creación y autorización del Centro de Tutorías FME B.V.
- Providencia No. 537-2024, se asesoró para el traslado a la DIDEUC Huehuetenango; Oficio PGN con Resoluciones solicitando que el MINEDUC informe si efectuó pago a William Silvestre, exp. 13004-2021-00129.
- Providencia No. 538-2024, se asesoró para trasladar a la DIDEUC Suchitepéquez Resolución para incorporar a los antecedentes del exp. 10005-2016-00408; Paula Tolcha Hernandez y compañeros.
- Providencia No. 539-2024, se asesoró para trasladar a DIPLAN Proyecto de Acuerdo Ministerial, indicando que la Administradora de Proyectos Anexo la Estancia Sociedad Anónima, imprima en Hoja de papel Especial para Protocolo la minuta de escritura.
- Providencia No. 540-2024, se asesoró para traslado a DIDEUC Huehuetenango, Oficio PGN con Resolución adjunta que ordena informar al Juzgado en relación al JOL exp. No. 01173-2021-06279, promovido por Juan Ariel Herrera Alvarado.
- Providencia No. 552-2024, se asesoró para solicitar a DIREH copias certificadas de la documentación para remitir a la PGN para que se pueda ejercer la defensa de los intereses del Estado de Guatemala en el J.O.L. No. 13044-2023-00854, promovido por Santos Mendoza López.
- Providencia No. 553-2024, se asesoró para que el Despacho Superior traslade Oficio 85-2024 con "Autorización Expresa" a la PGN y Acuerdo Ministerial No. 792-2024 de delegación de Asesor Jur. En el J.O.L. No. 13044-2023-00854, promovido por Santos Mendoza López.
- Providencia No. 554-2024, se asesoró para que la DIDEUC Huehuetenango, coordine y asesore a la delegación de la Procuraduría General de la Nación, en el J.O.L. exp. No. 13044-2023-00854, promovido por Santos Mendoza López.
- Providencia No. 555-2024, se asesoró para el traslado a la DIDEUC Santa Rosa, del Oficio remitido por el Juzgado de Santa Rosa solicitando aporte económico para los menores Mejía Camey P-06005-2023-00172.
- Providencia No. 556-2024, se asesoró para el traslado a la DIDEUC Alta Verapaz, notificación con Resolución del Exp. Post Mortem No. 01213-2024-00053, Olivia Coy Quib de Ché.
- Providencia No. 557-2024, se asesoró para el traslado a DIREH resolución, en el Exp. 01173-2014-07990, Sandra Elizabeth López Fuentes.
- Providencia No. 558-2024, se asesoró para el traslado a la DIDEUC Suchitepéquez notificación con resolución del Exp. 1005-2017-00253, Ivonne Paiz Argueta de Gómez.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia No. 603-2024, se asesoró para el traslado al Despacho Superior, para firma en resolución 570-2024 que resuelve sin lugar el Recurso de Revocatoria planteado por Leonardo Elias Boj Perez.
- Providencia No. 604-2024, se asesoró para trasladar a DAFI el Plan Anual de Auditoria aprobado para el ejercicio Fiscal y Declaración Anual de Independencia y Objetividad de la directora de auditoría interna, para determinar si las cantidades que se consignan son las correctas.
- Providencia No. 605-2024, se asesoró para traslado de Oficio, y previa firma del Despacho Superior, se devolvió el exp. A DIPLAN.
- Providencia No. 606-2024, se asesoró para trasladar al Despacho de la Ministra, para firma en Oficio dirigido al MINFIN para adscripción de finca en Baja Verapaz.
- Providencia No. 607-2024, se asesoró para trasladar al Despacho de la Ministra, para firma en Oficio dirigido al MINFIN para adscripción de finca en Huehuetenango.
- Providencia No. 608-2024, se asesoró para traslado a la DIDEDUC Guatemala Norte, Oficio remitido por el MP. Solicitando información relacionada a Juan Francisco Ortiz Sazo y el Instituto de Educación Básica por Cooperativa.
- Providencia No. 652-2024, se asesoró para el traslado al Despacho de la ministra, Oficio DIPLAN para firma, en relación a la intervención de UCEE para la EORM del Caserío Santo Domingo, San Pablo, San Marcos.
- Providencia No. 653-2024, se asesoró para el traslado a DICONIME, Oficio remitido por la ONG PODER Y LUZ MAYA solicitando audiencia con la ministra.
- Providencia No. 654-2024, se asesoró para el traslado a DIPLAN, Oficio remitido por el Abogado Héctor José Rosales Marroquin, Juez del Tribunal Segundo de Sentencia Penal, solicitando beca escolar para la Víctima Lesly Angelica Mach Cosiguá.
- Providencia No. 655-2024, se asesoró para traslado a DIPLAN, solicitud de audiencia con la ministra, para atender a los integrantes de la asociación de vecinos de San Isidro zona 16.
- Providencia No. 656-2024, se asesoró para trasladar a DIGEMAG, exp. Con observaciones que realizó la DIREH al manual de organización y funciones.
- Providencia No. 657-2024, se asesoró para trasladar a DIREH el exp. 01173-2014-07990 del J.O.L. promovido por Sandra Elizabeth López Fuentes.
- Providencia No. 686-2024, se asesoró para solicitar a DIREH copias certificadas de la documentación para remitir a la PGN para que se pueda ejercer la defensa de los intereses del Estado de Guatemala en el J.O.L. No. 01173-2024-00868, promovido por Eduardo Arturo Salazar Ruiz
- Providencia No. 687-2024, se asesoró para que el Despacho Superior traslade Oficio 85-2024 con "Autorización Expresa" a la PGN y Acuerdo Ministerial No. 792-2024 de delegación de Asesor Jur. En el J.O.L. No. 01173-2024-00868, promovido por Eduardo Arturo Salazar Ruiz.
- Providencia No. 688-2024, se asesoró para que la DIDEDUC Huehuetenango, coordine y asesore a la delegación de la Procuraduría General de la Nación, en el J.O.L exp. No. 01173-2024-00868, promovido por Eduardo Arturo Salazar Ruiz.
- Providencia No. 689-2024, se asesoró para traslado a la DIDEDUC Sololá, notificación de resolución emitida por la Corte de Constitucionalidad, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07025-2018-00247, promovido por la señora Juana Cupertina Cuá Guitz de Saloj.
- Providencia No. 690-2024, se asesoró para traslado a DIDEDUC Huehuetenango, Oficio MP212-2024-119, por medio del cual la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas, solicitan que el MINEDUC informe si cumplió con lo ordenado por el Juez en el J.O.L. 01173-2021-06279, promovido por Juan Ariel Herrera Alvarado.
- Providencia No. 692-2024, se asesoró para traslado a la DIDEDUC Quetzaltenango, Oficio PGN con resolución en la cual el Juzgado ordena remitir Oficio en relación a la liquidación que fija plazo para pagarle a Claudia María Santiago Paz, exp. No. 09017-2017-00776.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia No. 693-2024, se asesoró para traslado al Despacho Superior, para firma en Acuerdo Ministerial de cierre del Instituto por Cooperativa la Paz, Sta. Cat. Ixtahuacán, Sololá.
- Providencia No. 734-2024, se asesoró para traslado al Despacho Superior, para firma en Acuerdo Ministerial No. 798 de delegación de Asesora Jurídica de Guatemala Oriente, J.O.L. No. 01173-2024-00183, promovido por Mynor Giovanni Montúfar Hernández.
- Providencia No. 735-2024, se asesoró para traslado de Acuerdo Ministerial de Delegación de Asesor Jurídico a la DIDEDUC de Guate Oriente, J.O.L. No. 01173-2024-00183, promovido por Mynor Giovanni Montúfar Hernández.
- Providencia No. 736-2024, se asesoró para traslado a DIDEDUC Quetzaltenango, notificación con resolución del J.O.L. No. 09017-2016-00487, promovido por Susana Lorena López Afre.
- Providencia No. 788-2024, se asesoró para traslado a DIPLAN, Oficio P-01196-2023-01105 en el cual el Juzgado de Santa Rosa ordena otorgar beneficio económico a la adolescente Angela Paola Cordero Carías y a su hija.
- Resolución No. 570-2024, emitida en contra del Recurso de Revocatoria interpuesto por el Señor Leonardo Elías Boj Pérez, en contra del OFICIO No. DA 004-2024, de fecha 23 de enero de 2024.
- Oficio. 100-2024, en el cual se asesoró para solicitar información a PGN, del incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2015-02948, promovido en contra de Rony Baudilio Hernández García.
- Oficio. 103-2024, en el cual se asesoró para solicitar información a PGN, del incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 2016-0017, promovido en contra de Rolman Enrique Hernández Clemente.
- Opinión No. 54-2024; en el exp. de traslado presupuestario de la Señora Carmen Roxana Cifuentes Barrios, para traslado a Recursos Humanos DIREH.
- Opinión No. 55-2024, en el Acuerdo Ministerial de cierre del Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa la Paz, para trasladar a la Dirección Departamental de Educación de Sololá en funciones, de este Ministerio.
- Opinión No. 76-2024, en el exp. De traslado para revisión de Servicio de telecomunicaciones para la Interconexión de enlace Redundante de Internet, para trasladar al Despacho Superior.
- Opinión No. 77-2024, en el exp. De traslado para modificación de las bases y nombramientos de integrantes, para trasladar al Vicedespacho Administrativo.
- Opinión No. 78-2024, en el exp. De traslado para firma de la Señora Ministra, el Contrato MINEDUC No. SFC-KFW-PROEDUC V-01-2024, "Auditoría Externa para el Programa de Educación Rural V (PROEDUC V).
- Opinión No. 97-2024, en el exp. De requerimiento de firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo Ministerial No. 604-2024, que contiene 07 Convenios suscritos con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- Opinión No-98-2024, en el exp. De traslado del Acuerdo Ministerial número 646-2024, que aprueba 1 convenio (FUNDACIÓN PESCANOVA) del Programa de Apoyo -Privados Gratuitos-, para el ciclo escolar 2024, de DIDEDUC Guatemala Oriente, para firma del Despacho Superior.
- Opinión No. 99-2024, en el exp. De traslado para revisión de Servicio de telecomunicaciones para la Interconexión de enlace Redundante de Internet, para trasladar al Despacho Superior.
- Opinión No. 100-2024, en el exp. Con requerimiento de firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo Ministerial No. 736-2024, que contiene 5 Convenios suscritos con las -OPF- y la DIDEDUC Jutiapa.
- Opinión No. 123-2024, en el exp. Con requerimiento de firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo Ministerial No. 736-2024, que contiene 2 Convenios suscritos con las -OPF- y la DIDEDUC El Progreso.
- Opinión No. 124-2024 en el exp. Con requerimiento de firma de las Autoridades Superiores en el Acuerdo Ministerial No. 736-2024, que contiene 10 Convenios suscritos con las -OPF- y la DIDEDUC Chimaltenango.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial de Amparo 1372-2022. Of. 16. De fecha 12 de febrero de 2024; interpuesto ante la Corte de Constitucionalidad, en el Juicio Ordinario Laboral No. 10005-2020-302 promovido por Mayra Yaneth García De León Pacheco, por indemnización por Jubilación.
- Memorial Exp. No. 01173-2015-02948 de fecha 12 de febrero 2024; para que se tome nota del lugar que se señala para notificar al señor RONY BAUDILIO HERNANDEZ GARCIA.
- Memorial Exp. No. 01214-2018-00204 Of. 2°. De fecha 22 de febrero de 2024; Promovido por Coralia Yanira Meléndez De La Cruz De Gatica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2024

Licenciada Ofelia del Carmen González Jácome, Directora de Asesoría Jurídica -DIAJ-



 Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada:	BYRON IVAN AVILA CASTILLO
---	---------------------------

Número de Contrato:	029-388-2024	Fecha del informe:	31-03-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
				1		MARZO	2024	

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
- Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
- Recopilación de información relacionada con procesos y seguimiento de actividades específicas.
- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para la atención correspondiente.
- Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Recepción de documentos de correspondencia oficial.
- Atención a usuarios.
- Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2024



 Lcda. Azalia Trinidad Castillo
 Directora General en funciones
 DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-637-2024	Fecha del informe:	31 de marzo del 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de marzo las siguientes actividades:

1. Creación del grupo de WhatsApp para las y los asesores y comunicación constante con los mismos.
2. Participación en dos reuniones del equipo de asesoría en torno a las políticas a seguir en diversos temas de calidad educativa. Reuniones tendientes a buscar más efectividad a la Sra. ministra de Educación.
3. Reunión con el Señor Jorge Raymundo para buscar que la EBI sea política de Estado y transversal en el Ministerio de Educación. Se realizará una propuesta concreta.
4. Como apoyo al Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -EBI- se participó en una reunión con las autoridades ancestrales y educativas de la vieja Santa Catarina Ixtahuacán con la idea de apoyarlas para que sus 30 demandas sean cumplidas en el presente año. Se les compartirá el material elaborado en el marco de la sentencia de Cerro de Oro, Panajachel, Chirijox y Nahualá.
5. Como apoyo al Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa se tuvo una reunión -con los Asesores- para darle sugerencias en torno a su plan de 120 días y al plan anual. Le compartiré un material dirigido a personas privadas de libertad. Participé además en una reunión con las Asociación de Tejedoras en torno a la certificación de saberes ancestrales.
6. Como apoyo al Viceministerio Administrativo se le enviaron diversas demandas y/o peticiones de varias escuelas.
7. Nueva reunión virtual con la directora de Unesco, Sra. Lucía Verdugo en torno a ver posibilidades de financiamiento para la actualización de módulos para el profesorado de modalidades flexibles. Y estudiar la posibilidad de que la formación tenga apoyo universitario.
8. Reunión de acompañamiento a la Comisión del Mineduc en torno al Pacto Colectivo con el Sindicato de maestros. Bu



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 9. Elaboración de una propuesta como guía de ruta para la elección de las Direcciones Departamentales. Ruta que debe ser implementada lo más pronto posible.
- 10. Lectura de la propuesta en torno al Pacto Nacional por la educación, elaborado por el Asesor Carlos Aldana, para hacerle sugerencias.
- 11. Trabajo en conjunto con el director de comunicación social del Ministerio de educación para ofrecerle sugerencias de acción en torno a los mensajes claves a compartir, en torno a uso de redes sociales y al establecimiento de una base de datos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Ana Isabel Cifuentes Rodríguez
--	--------------------------------

Número de Contrato:	029-638-2024	Fecha del informe:	31 de marzo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Apoyar a la ministra de educación en su agenda diaria, ordenar sus audiencias con cooperación internacional, gobierno, entidades privadas y otros, Apoyar y atender requerimientos de la señora ministra, Acompañar a la ministra en giras, apoyar en atender las audiencias internas y externas de la ministra, apoyar en la organización de voluntariado con cooperación y entidades privadas para la implementación de nuevos proyectos en pro de la educación, apoyar en el seguimiento que se da a todos los temas relacionados al congreso de la república con el enlace del ministerio de educación, coordinación con todos los viceministros, apoyar con DICOMS todo lo relacionado con comunicaciones y publicaciones de la señora ministra, apoyar en el cumplimiento de la agenda , eventos y organización de la ministra y cualquier otra actividad asignada por el Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas sus reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de toda educación.
2. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra.
3. Coordinar las audiencias solicitadas a la ministra de educación.
4. Apoyar en los requerimientos de la ministra, como la persona que pueda apoyar en seguridad y logística.
5. Acompañamiento a la Señora Ministra en eventos y giras
6. Reunión con el equipo de la señora ministra.
7. Apoyo a DIPLAN con temas de cooperación y nuevos proyectos de educación y voluntariado
8. Apoyo con la logística de los viajes de la señora Ministra al interior de la República.
9. Coordinación con DICOMS para el apoyo en todo lo relacionado a entrevistas y temas de comunicación.
10. Coordinación con los vice despachos para todo lo relacionado a reuniones y audiencias.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra


 Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: JOAQUIN BARNOYA PÉREZ

Número de Contrato:	029-645-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Ministerio de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2024		31	Marzo	2024



Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento al call center del programa de salud escolar
2. Apoyo a la ley de alimentación saludable que beneficiará principalmente a los niños y adolescentes en edad escolar
3. Reunión con personal de Ecofiltro para conocer su programa de filtros en escuelas públicas
4. Reunión con Leslie de Leon del ministerio de educación para conocer y apoyar le ley de alimentación escolar
5. Participación en la citación de la Ministra ante el Congreso por tema de infraestructura,


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024



 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-647-2024	Fecha del informe:	31 Marzo 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	---------------	--	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- A. Estudio de la situación actual de cultura en el Sistema Educativo Nacional: 1. Visitas a museos. 2. llenado del instrumento de recolección de datos. 3. Informe 4. Materiales físicos y digitales: Revisión, recopilación. 5. Espacios con expertos.
- B. Ideación del esqueleto para diseño técnico del Programa: 1. Listado de pasos 2. Consideración de momentos clave en programa meramente. 3. Esquema inicial del marco conceptual. 4. Enfoque en resultados y actividades. 5. Ideas para la definición de objetivos. 6. Consideración de cronograma.
- C. Formular y desarrollar la ruta pedagógica para el programa en alineación al CNB: 1. Revisión detallada competencias para su posterior vinculación con las experiencias de aprendizaje significativo propuestas. 2. Identificar las áreas para su clasificación en prioritarias y secundarias.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Anibal Coy Chén

Número de Contrato:	029-636-2024	Fecha del informe:	31/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		31	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Andrea Marcela Blanco Fuentes**

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	29 de febrero de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		19	febrero	2024		29	febrero	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente reporte de actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año:

1. Manejo de Agenda Ministerial:

Se ha llevado a cabo un riguroso manejo de la agenda ministerial, con el objetivo de optimizar el tiempo de la ministra de educación y garantizar la eficacia en la gestión de sus actividades. Se han programado reuniones internas con el equipo directivo del ministerio, así como encuentros con representantes de distintos sectores educativos y de sociedad civil, tanto del ámbito público como privado. Además, se han coordinado participaciones en eventos y conferencias relacionadas con las políticas educativas y los proyectos en curso con otros ministerios del país.

2. Atención a ciudadanos:

Se ha prestado especial atención a las y los ciudadanos que han llegado al Ministerio de Educación para exponer sus inquietudes y sugerencias respecto a las nuevas gestiones de las autoridades ministeriales. Se han establecido canales de comunicación efectivos para recibir y canalizar estas inquietudes, garantizando así una respuesta oportuna y adecuada a las necesidades de la comunidad educativa. Se han programado audiencias de escucha activa con grupos representativos del ministerio de educación para recoger sus opiniones y propuestas de mejora.

3. Redacción y verificación de cartas:

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

El equipo de asesores del ministerio ha trabajado en la redacción y verificación de cartas destinadas a actividades con funcionarios públicos. Se ha puesto énfasis en garantizar la claridad y la precisión en la comunicación oficial, así como en el cumplimiento de los protocolos establecidos para este tipo de correspondencia. Por ello, se realizó la redacción y verificación de las cartas enviadas a los otros ministerios del país.

4. Acercamiento con organizaciones:

Parte fundamental del servicio profesional contratado hacia mi persona por el Ministerio de Educación es para ser parte del proyecto "Pacto Nacional por la Educación" y ser enlace con las juventudes guatemaltecas. Por ello durante febrero se realizó el primer acercamiento con una organización interesada en formar parte del proyecto. Este primer acercamiento fue con el Centro de Investigación para la Prevención de la Violencia en Centroamérica (CIPREVICA). Esta organización se destaca por trabajar con juventudes que están en el sistema educativo, lo cual será de gran ayuda para formar la base de datos a nivel nacional que necesitamos para el Pacto Nacional por la Educación. Así mismo, CIPREVICA realizó una cordial invitación a su Encuentro con Jóvenes el día 2 de marzo, para tener un primer acercamiento con jóvenes de diferentes departamentos de Guatemala y escuchar sus propuestas.

Este reporte resume las principales actividades llevadas a cabo en el Ministerio de Educación durante el mes de febrero. Se han realizado avances significativos en el cumplimiento de los objetivos pactados de la contratación. Se espera que estas acciones contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad educativa y al fortalecimiento del sistema educativo en su conjunto.

Firma del Contratado



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
29	febrero	2024



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Andrea Marcela Blanco Fuentes

Número de Contrato:	029-648-2024	Fecha del informe:	31 de marzo de 2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		31	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Como parte de las responsabilidades a cumplir con la prestación de servicios profesionales al Ministerio de Educación en el Despacho Superior, se comparte el siguiente informe de actividades realizadas durante el mes de marzo del presente año:

1. Manejo de agenda ministerial:

De manera ordenada y rigurosa se manejó la agenda de la ministra para que atendiera todas las solicitudes posibles que le llegan a su despacho, desde las audiencias ciudadanas, hasta los eventos gubernamentales a los cuales fue requerida.

2. Atención a ciudadanos:

Se atendieron a las y los ciudadanos que llegaron al Ministerio de Educación a solicitar información de manera personal sobre cómo hacer una audiencia con la ministra. Así mismo, se atendieron a las y los ciudadanos que llegaron a presentar alguna duda sobre el funcionamiento del Ministerio de Educación.

3. Acercamiento con organizaciones:

Se asistió junto con el viceministro Francisco Cabrera al encuentro con jóvenes organizado por CIPREVICA el 2 de marzo, donde se obtuvo un acercamiento con las juventudes y se logró escuchar sus propuestas sobre cómo mejorar el sistema educativo.

El 12 de marzo se hizo el primer acercamiento con el Instituto Centroamericano de Estudios para la Democracia Social, el cual está interesado en trabajar junto con el Ministerio de Educación la agenda con jóvenes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Coordinación de audiencia:

Se atendió y coordinó una audiencia ciudadana de jóvenes que hacen voluntariado en una escuela en zona de riesgo en Alta Verapaz. Esta audiencia tuvo como objetivo exponer el caso de la escuela y buscar ayuda del Ministerio de Educación.

5. Clasificación de solicitudes de escuelas a nivel nacional:

Se clasificaron todas las solicitudes dirigidas hacia la ministra de educación realizadas por las escuelas a las cuales ella ha asistido. Estas contienen las peticiones que las escuelas consideran necesarias para el mejoramiento de la calidad educativa de sus establecimientos. Se hizo una base de datos clasificada por departamento.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2024

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: SANDRA PATRICIA AZURDIA MORALES

Número de Contrato:	029-335-2024	Fecha del informe:	06/03/2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa ✓
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2024		06	Marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Acompañamiento técnico en el desarrollo de la "consultoría para la realización de una propuesta y el diseño de un esquema operativo y de procesos y derechos de uso de la solución del censo de infraestructura", participando en:
 - Construcción del formulario de recolección de datos de infraestructura de los establecimientos educativos, conformantes de un centro educativo.
 - Reajuste de los términos de referencia No. TDR BID-16-2023 de la mencionada consultoría, atendiendo a la disminución del plazo contractual, según la Enmienda No Uno al contrato MINEDUC No. SDP-BID-17-2023, lo que demando un replanteamiento del desarrollo de las actividades.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
06	Marzo	2024

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcdo. Francisco Alfredo Sapón Orellana
Director
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-334-2024	Fecha del informe:	06-03-2024	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2024		06	marzo	2024

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Generación de Lista No. 1 de 212 establecimientos en sistema SDR para generación de convenios de remozamientos vía OPF.
2. Apoyo en la generación de convenios de remozamiento y recibos de transferencia y preparación para trasladar a DIGEPSA para firma de dichos documentos.
3. Apoyo en la recepción y firma en sistema SDR de recibos firmados por las OPF para posterior transferencia de fondos.
4. Apoyo en la recepción y revisión de las rendiciones de cuentas de fondos transferidos a OPF correspondientes al año 2023.
5. Compilación y archivo de 201 expedientes (convenio, recibo y evaluación de campo) de transferencias vía OPF realizadas en febrero 2024
6. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 201 convenios de remozamiento suscritos con las OPF y gestión de oficios para firma del mismo por parte de las autoridades superiores.
7. Apoyo en preparación de presentación de estados financieros y sus notas del año 2023 del Préstamo BID 3618/OC-GU.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
06	Marzo	2024

Lcdo. Francisco Alfredo Sapón Orellana
 Director
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador