

RESUMEN GERENCIAL

Guatemala, 05 de febrero de 2013.

Licenciada:
Cinthy Carolina del Águila Mendizábal
Ministra de Educación
Su Despacho.

Señora Ministra:

Hemos efectuado auditoría de gestión de los puestos asignados presupuestariamente a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO-, con el objeto de verificar si el personal se encuentra asignado al lugar que corresponda según su partida presupuestaria.

Nuestro examen se basó en la verificación del cumplimiento de las instrucciones vertidas en el oficio VDA-306-2012, de fecha 06/07/2012, suscrito por el señor Viceministro Administrativo, a través del cual ordena que todo el personal se reporte e incorpore a su puesto nominal y desempeñe las funciones que el mismo tiene asignadas. Asimismo, se constató la presencia física del personal nombrado con cargo al renglón presupuestario 011 y personal contratado con cargo al renglón presupuestario 022, además se verificó si en la Dirección Adquisiciones y Contrataciones –DIDECO-, existe personal que corresponde a otras unidades ejecutoras o viceversa.

Como resultado del trabajo efectuado, durante la ejecución de la auditoría de gestión de los puestos asignados presupuestariamente, se fortalecieron los controles internos de las áreas siguientes:

Personal que pertenece a otra unidad ejecutora.

La verificación y ubicación física del personal de la Dirección de Adquisiciones y contrataciones -DIDECO-, practicada el 22 de enero del 2013, permitió establecer que el señor Miguel Angel Paxtor, Perito Contador Encargado de Caja Chica, está asignado presupuestariamente a la nómina de puestos de la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- y a solicitud del auditor actuante, según cuestionario de control interno, de fecha 23/01/2013 y acta No. DIDAI-002-2013, de fecha 30/01/2013; Dicha situación fue corregida, de conformidad con el oficio DIDECO/DIR/EHM/ec, a través del cual la Directora de la DIDECO, le informa al Señor Miguel Angel Paxtor, que a partir del 01/02/2013, se debe incorporar a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA-, de conformidad con su puesto nominal.

Todos los comentarios y recomendaciones que hemos efectuado, se encuentran en detalle en el correspondiente informe de auditoría, lo cual facilitará un mejor entendimiento de este resumen gerencial.

Atentamente,