FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
e) Apoyé en la actualización del Plan de Acompañamiento e Instrumento de Verificación en las Visitas de Acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
g) Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de
- Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Gobierno	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada:	FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	30-4-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	1	Abril	2025	**Al:**	30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. **Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.

2. **Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**

   Reunión Con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar. Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar. Se continua en espera de ser renviada a ONSEC en forma conjunta con todas las reformas que requerirá el MINEDUC. Se ha podido hacer algunos cambios en la Dirección de Educación Extraescolar.

3. **Propuesta de creación del puesto de Director de escuelas de Preprimaria y Primaria.**

   a) Reunión con la Directora de DIGERCOR Licda. Azalia Castillo y la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales para darle seguimiento a los resultados de datos de los departamentos que se seleccionaron para dar algunos pasos que permitan iniciar el proceso de contratación de directores de Preprimaria y Primaria (Chiquimula, Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán). Se hizo un primer análisis de la diversidad de escuelas (gradadas, multigrado y unitarias) y poder iniciar algunos criterios de selección de escuelas que podrían ser atendidas.
   b) Reunión con el equipo de profesionales encargado de formular la propuesta para darles a conocer el avance del proceso de selección de escuelas a ser beneficiadas para el 2026.

4. **Programa de nivelación de los aprendizajes:** La nivelación continúa en proceso y se ha implementado a nivel nacional.

5. **Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación):** Continúa pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.

6. **Revisión de informes y documentos del Despacho Superior:**

a) Se hizo la revisión de la propuesta de reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación y se hicieron las observaciones que se consideraron pertinentes.
b) Se reviso la propuesta del Acuerdo Ministerial de la Formación Inicial Docente.

7. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).

a) Reunión con el equipo encargado del Proyecto (Consultora Licda. Amarilis Franco de Ortega, la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Castillo y la Directora de DIGEFOCE, Licda. Lesly de León Trujillo) para revisar el calendario y continuar las reuniones en los nuevos departamentos que iniciarían el Programa Juntos por la Calidad Educativa.
b) Reunión llevada a cabo en Quetzaltenango
c) Reunión llevada a cabo en Sololá.
d) Evaluación del resultado de las reuniones de Quetzaltenango y Sololá.
e) Se llevó a cabo el proceso de contratación del consultor y se tuvo una reunión con él, la Licda. Amarilis Franco para el proceso de inducción.
f) Reunión virtual con la Licda. Azalia Castillo y los directores departamentales de Chiquimula, Totonicapán y Jalapa para darle seguimiento al trabajo que ellos iniciaron en el 2024.

8. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:

a) Dos reuniones con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Aprobación del comunicado del CNE sobre la Ley propuesta de Normales Superiores.
- Presentación del Plan de Trabajo de Comisiones para el 2025.
- Información sobre acciones y estrategias implementadas en el 2025 en preprimaria, primaria, básico y diversificado para la mejora de los aprendizajes. Estuvo a cargo de la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales.
- Informe por parte de la comisión encargada sobre la entrega al Congreso de la Republica y divulgación del Comunicado del CNE sobre la Ley propuesta de Normales Superiores.

b) Dos reuniones con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Contexto Nacional.
- Presentación del concurso Interescolar de Lectura Edición XV a cargo de Alejandra Vargas de la Gremial de Editores Filgua.
- Informe de la comisión que asistió al Congreso de la República con la Comisión de Educación para tratar lo de la propuesta de Ley de Normales Superiores.
- Carta de seguimiento para lograr las firmas del nuevo Convenio de Amigos de la Lectura con el Ministerio de Educación, la Municipalidad de Guatemala y Empresarios por la Educación.
- Seguimiento a las recomendaciones del congreso sobre la Primera Infancia.
- Seguimiento a las acciones de la Red Nacional de Educación en relación a la Educación Extraescolar, Educación Bilingüe Intercultural y Formación Docente.
- Proceso de certificación de Municipios Amigos de la Lectura 2025-2029.
- Establecer fecha para una reunión del Grupo Técnico ampliado para tratar el tema de primera infancia.

c) **Reunión con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:**
   - Evaluación de la conferencia "Diseños Curriculares Efectivos para el Nivel de Educación Media" en coordinación con la GCNPE y la UVG. El resultado fue muy positivo y se tuvo mucha participación e interés.
   - Informe de la comisión que asistió al Congreso de la República con la Comisión de Educación para ver lo relacionado con la propuesta de Ley de Normales Superiores.
   - Recalendarización de actividades.

9. **Asistir a reunión de Asesores.**
   Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la recuperación de aprendizajes, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, las propuestas del Departamento de Bienestar Estudiantil, propuesta de Ciclos de Educación Primaria, Dirección de Bienestar Estudiantil, Mesa Técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica.

10. **Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción asistida.**
   a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales para establecer la necesidad de un consultor específico para la propuesta de promoción asistida para establecer todos los procesos de capacitación docente, divulgación, materiales, guías de tutorías y acompañamiento. Determinar los términos de referencia.
   b) Se procedió a contratar una consultora y junto con la Directora de DIGECADE se procedió a darle el proceso de inducción y se le solicitó una propuesta de plan de trabajo.
   c) Se revisó el plan de la consultora y se aprobó el mismo con algunas recomendaciones.
   d) Se solicitó a la asesora jurídica de DIGECADE que hiciera una estructura de lo que podría ser el Acuerdo Gubernativo de la Promoción Asistida.

11. **Reuniones de reestructuración del MINEDUC:**
   Se han estado haciendo revisiones y está pendiente la reunión de seguimiento para aprobaciones de algunas propuestas, tanto a nivel general como a nivel de direcciones departamentales.

12. **Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-.**
   a) Reunión con UNICEF y el Grupo Local de AME para tratar lo siguiente:
      - Políticas de transformación digital del MINEDUC.
      - Propuesta de reorientación del fondo para la formación de competencias digitales.
      - Diálogo sobre asuntos varios y votación.
   b) Reunión con el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón, Coordinadora del Grupo Local Licda. Lucia Verdugo y asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida para evaluar los resultados de la reunión con el Grupo Local.

13. **Reunión con la Mesa Técnica de Formación Ciudadana.** El objetivo fundamental era retomar el trabajo con dicha mesa a solicitud del Vicedespacho Técnico, la cual está a cargo de DIGECADE y cuenta con la cooperación de la Licda. Lucia Verdugo de UNESCO. También participo el Dr. Oscar Azmitia asesor del Despacho Superior. Se dio la bienvenida a todos los participantes y se trataron los siguientes puntos:

- Informe de DIGECADE del trabajo realizado y del cual los integrantes de la mesa habían participado.
- La importancia de revisar las guías para docentes sobre formación ciudadana que se habían realizado para el ciclo diversificado y hacer las modificaciones que se consideraran necesarias. Considerando que se haría para el 2025 y poder tener un monitoreo en el mes de octubre. Tomando en cuenta el contenido del Seminario para graduandos del 2025 que sería sobre derechos humanos, los gobiernos escolares y el programa mi escuela viaja por los museos para que fuera un contenido formativo más integral y eficaz para los estudiantes.
- Que en el 2026 se haría la revisión del ciclo básico y de primaria.
- Se fijaron fechas para iniciar el trabajo y se quedó de enviar a cada uno la documentación correspondiente.

14. **Asistir a reunión convocada por el Viceministro Administrativo Llc. Donaldo Carías.** Para atender al Sr. Carlos Cossmann Zarazúa del ICEFI. Quien hizo una presentación sobre un estudio que desean realizar con la cooperación del BID de la necesidad del puesto del Director de centros educativos para el mejoramiento de los aprendizajes. En la reunión también estuvieron presentes el Director de DIPLAN Lic. Francisco Sapón, el Director de Recursos Humanos Alexandro José Girón y el encargado del Jurado Nacional de Oposición Lic. Oscar González Umaña. Se le dio a conocer la propuesta que se construyó en el MINEDUC para la creación del puesto de director de preprimaria y primaria y se acordó que ICEFI podía hacer un estudio complementario sobre la diversidad de la ruralidad y proponer incentivos para que directores, docentes y supervisores aceptaran trabajar en las áreas más alejadas. Se acordó tener otra reunión en donde ellos harían una nueva propuesta acorde con lo que ya estaba trabajando el MINEDUC.

15. **Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.** Se hizo una revisión de nuevo del Acuerdo planteado y se analizaron las propuestas de los miembros del Consorcio Universitario y se implementaron nuevas propuestas. Participaron la asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, la Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y varios directores de DIGECADE, DIGEMOCA y DIGECUR.

16. **Asistir a la reunión de Sobreedad convocada por el Vicedespacho Técnico con la asesora de dicho Vicedespacho Licda. Rosangela Mérida y Directores Generales de DIGECADE, DIGEACE, DIGECOR y DIGEDUCA.** Con la finalidad de exponer diferentes modalidades de poder atender a los niños en sobreedad de forma efectiva y con calidad.

17. **Reunión con el Viceministro Administrativo Lic. Donaldo Carias.** Con la finalidad de darle seguimiento al proceso de contratación de Directores para escuelas de Preprimaria y Primaria y al proceso de inscripción de nuevas escuelas y reestructuración de Direcciones Departamentales.

18. **Asistir a la reunión virtual del Proyecto Diálogo.** Hicieron la presentación de la conferencia "Docentes Protagonistas Claves del Desarrollo Sostenible" a cargo de UNESCO-Santiago.

19. **Participar de la reunión virtual convocada por el Consorcio de Universidades.** Para retomar el tema de la Formación Inicial Docente -FID- y darle seguimiento a las observaciones que ellos

hicieron al Acuerdo propuesto sobre el nuevo modelo de la FID por parte del MINEDUC. También participó la Licda. Rosangela Mérida y la Licda. Lucia Verdugo de UNESCO.

20. **Participar en el taller sobre currículo de Primaria que tuvo una duración de cinco días.** El taller estuvo a cargo de los especialistas Magister Renato Operti de Uruguay y PhD Alexia Peyser de BIOFORD-Belgica con la cooperación de UNESCO-Guatemala y la participación de su representante de Educación Licda. Lucia Verdugo. Se contó con la participación de los Directores de las diferentes Direcciones Generales. Se hizo una presentación de evaluación del CNV, presentaciones de trabajos en otros países, mesas de discusión y propuestas de qué hacer con el CNV de primaria y se determinaron rutas de seguimiento.

21. **Participar en el taller de formulación de indicadores del MINEDUC.**

22. **Asistir a la reunión de niños en sobreedad.** Para dar seguimiento a la reunión anterior y poder seguir el análisis sobre:
    - Presentación de modalidades flexibles
    - Avance de formulación normativa (propuesta de acuerdo).
    - Puesta en común de ideas de intervención

    Con la participación de DIGECADE, DIGEEX, DIGECUR y asesora del Vice Despacho Técnico.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	**029-4-2025**	Fecha del informe:	**30/04/2025**	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	**ABRIL**	**2025**		**30**	**ABRIL**	**2025**

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **223** empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **269** durante el mes de **ABRIL de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **269** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **ABRIL de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	**ABRIL**	**2025**

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Ministerio de
Educación

PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de

ABRIL de 2025

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENCION ARTERIAL	65
2	NEUROPATIA PERIFERICA	48
3	INFECCION RESPIRATORIA	36
4	CEFALEA	20
5	DIABETES	15
6	LUMBOCIATICA	13
7	CONTUSIONES	10
8	ENFERMEDAD PEPTICA	10
9	DERMATITIS	8
10	Resto de Causas	44
	Total, de enfermedades atendidas	269

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas

Doctora: Licette Dolores Ramos Canto

Colegiado No. 7513

Medico de Consultas

Total de Pacientes 223 atendidos

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Ervin Antonio Rivas Ruíz

Número de Contrato:	029-8-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	01	abril	2025	**Al:**	30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamentales Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
b) Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
c) Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
d) Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
e) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
f) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30	abril	2025

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS - MINEDUC -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Fernando Penados Betancourt

Número de Contrato:	**029-49-2025**	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Danilo Alexis Mazariegos Zetina

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		10	marzo	2025		31	marzo	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

MINISTERIO DE EDUCACION - DIRECCION DE INFORMATICA -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-
Ministerio de Educación

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Danilo Alexis Mazariegos Zetina

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACION - DIRECCION DE INFORMATICA -

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:

  - Alberto Eduardo de León Benítez, subjefe del bloque legislativo CABAL
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Andrea Beatriz Villagrán Antón de Pantoja representante por el distrito Central
  - Byron Tejeda Marroquín, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
  - Carlos López Girón y Julio César Portillo Paz, subjefe del bloque VALOR y representante por el distrito de Zacapa respectivamente
  - César Augusto Rodas Cardona, Presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
  - Gerson Geovanny Barragán Morales, representante por el distrito de Suchitepéquez
  - Greicy Doménica De León De León y Josué Edmundo Lemus Cifuentes, subjefe del bloque legislativo VAMOS y representante por el distrito de Quiché respectivamente
  - Guillermo Alberto Cifuentes Barragán, subjefe del bloque legislativo VAMOS
  - Guillermo Antonio Ralda Conde, representante por el distrito de Retalhuleu
  - Herman Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Jairo Joaquín Flores Divas, jefe del bloque legislativo VOS
  - Jorge Mario Villagrán Álvarez, Coordinador del Foro Presidencial para la Transformación Digital
  - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS

- José Pablo Mendoza Franco, Quinto Secretario de la Junta Directiva
- Julio Héctor Estrada Domínguez, representante por Lista Nacional
- Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
- Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
- Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
- Marvin Adrián Zepeda Zepeda, representante por el distrito de Jutiapa
- Mercedes Cristabel Guardado de Nájera, representante por el distrito de Escuintla
- Obbed Castañasa Mendizábal, representante por el distrito de Escuintla
- Pablo Leonel Cifuentes Ovalle, representante por el distrito de Chimaltenango
- Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
- Sandra Yanet Milián Gómez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
- Thelma Elizabeth Ramírez Retana, Presidente de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
- Vivian Beatriz Preciado Navarijo, representante por el distrito de San Marcos

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:

  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
  - Brenda Marleny Mejía López, representante por el distrito Central
  - César Augusto Rodas Cardona, Presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
  - Christian Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
  - Dámaris Carolina Cerna Acevedo, representante por Lista Nacional
  - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Faver Emilio Salazar Cordero, presidente de la Comisión de Economía y Comercio Exterior
  - Fidencio Lima Pop, subjefe del bloque legislativo VIVA
  - Herman Echeverría Casado, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Jairo Joaquín Flores Divas, jefe del bloque legislativo VOS
  - Jorge Romeo Castro Delgado, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
  - Jorge Romeo Castro Delgado, Primer Vicepresidente de la Junta Directiva
  - José Inés Castillo Martínez, jefe del bloque legisltivo UNE
  - Luis Enrique Ventura, representante por Lista Nacional
  - Marco Aurelio Mejía Alfaro, representante por el distrito de Escuintla
  - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
  - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
  - Mynor Alfonso de la Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
  - Mynor Francisco Rivera Salazar, representante por el distrito de Chimaltenango
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
  - Rolando Miguel Ovalle Barrios, representante por el distrito de Quetzaltenango
  - Ronald Yomelfy Portillo Cordón, representante por Lista Nacional
  - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

- Vivian Beatriz Preciado Navarijo, representante por el distrito de San Marcos

- **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros** de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:

  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, subjefe del bloque UNIONISTA
  - Dámaris Carolina Cerna Acevedo, representante por Lista Nacional
  - Ernesto Bran Colindres, representante por el distrito de El Progreso
  - Gladys Carolina Cifuentes Barragán, representante por el distrito de San Marcos y Leopoldo Salazar Samayoa, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Jairo Joaquín Flores Divas, representante por Lista Nacional
  - Jeovany Omar Domínguez Orozco, representante por el distrito de San Marcos
  - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
  - Luis Alberto Contreras Colindres, subjefe del bloque legislativo CREO
  - Mynor Alfonso De La Rosa Palacios, representante por Lista Nacional
  - Mynor Estuardo Castillo y Castillo, representante por el distrito de Jutiapa
  - Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
  - Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
  - Sergio David Arana Roca, representante por el distrito de Escuintla
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
  -

- Dí seguimiento a los siguientes casos:

  - Caso planteado por el señor Julio Estrada

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque del Congreso de la República celebradas en el mes de abril e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación

- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.

- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Ixkik' María Angélica Rucal Yol

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a. ***"Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI."***

- Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresa al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
- Orientación del curso de todos los requerimientos que ingresan al Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural.
- Acompañamiento y vigilancia del avance o curso de las acciones que se delegan para su seguimiento, tales como: elaboración de informes de respuesta a requerimiento de unidades administrativas internas y externas, contratos, convenios, acuerdos.
- Acompañamiento y asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, en el desarrollo de las actividades de su competencia.
- Acompañamiento y facilitación de tareas brindadas a la directora general de la DIGEBI y subdirectores en el desarrollo de acciones puntuales que se derivan de POA 2025, tales como: becas de inglés, currículum local, entre otros.

b. ***"Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho."***

- Formulación del primer borrador de convenio administrativo interinstitucional entre el MINEDUC y la ALMG, para llevar a cabo el proceso de formación dirigido a docentes que reciben bono por bilingüismo.

- Revisión de acuerdos ministeriales previa firma de la Señora Viceministra de EBI.

c. ***"Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior."***

- Participación en tres reuniones de trabajo con representantes de la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación y seguimiento de acciones derivadas de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con Autoridades Indígenas Xinka y Garífuna.
- Participación en dos reuniones de trabajo en la mesa técnica conformadas por representantes de Purulhá y el MINEDUC, para la búsqueda de acuerdos, por la inconformidad por el nombramiento de cuatro maestros para este municipio.
- Participación en diez reuniones de trabajo para avanzar en las tareas del Vicedespacho EBI.

- Participación en la reunión mensual de avance de actividades de POA 2025, con la Dirección y subdirecciones de la DIGEBI.

d. *"Velar por la comunicación efectiva entre la DIGEBI y las otras dependencias del MINEDUC; así como otras entidades que comparten metas EBI."*

- Facilitar reuniones entre las dependencias del MINEDUC y la DIGEBI.

e. *"Dar seguimiento a la ejecución de Convenios marco de Cooperación internacional y nacional con el Ministerio de Educación en el marco de la EBI."*

- Seguimiento a la ejecución de los convenios vigentes entre el MINEDUC y CIAV y UVG, para la implementación de las becas de inglés.

f. *"Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."*

- Acompañamiento y asesoría a otras acciones designadas por el Vicedespacho de Educación Bilingüe Intecultural.
- Coordinación de las actividades del equipo técnico del Vicedespacho de EBI.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN BILINGÜE E INTERCULTURAL
GUATEMALA

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	WALTER ARTURO CABRERA SOSA

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
g) Acompañamiento a Director Departamental de Educación de Huehuetenango en citaciones con Diputados.
h) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada:	Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	30-4-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: **1.** Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2024; **2.** Examen especial de auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento de la sociedad civil, según gestión No.902364 en el Departamento de Baja Verapaz; **3.** Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019 Construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiche, con el Número de NOG 9550321 **4.** Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de las acciones implementadas por el Ministerio de Educación para el programa de apoyo al consumo adecuado de alimentos; **5.** Auditoría Auditoria de cumplimiento con seguridad limitada a requerimiento del Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, para verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II, 6. Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación (nominas), **7.** Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS" y **8.** Auditoría de Cumplimiento con Seguridad Limitada que comprenderá la evaluación al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad ejecutiva.

2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de la CGC quienes realizaron la Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, para evaluar el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Ministerio de Educación, para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con las etapa final de cierre de la auditoría y se suscribiera acta para dejar constancia del examen especial de practicado.

3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de abril.

4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN AUDITORÍA INTERNA GUATEMALA, C. A.

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyar en realizar análisis de las estructuras operativas y administrativas, los procesos y la cultura organizacional existente, áreas de oportunidad y de cambio para el avance de la educación extraescolar o paralela;
2. Brindar asesoría para el diseño y la implementación de acciones administrativas en la estructura central y direcciones Departamentales de Educación, la alineación con los objetivos estratégicos y las políticas educativas;
3. Brindar asesoría para la armonización de programas y proyectos de educación extraescolar o paralela, en atención a la cobertura, calidad, equidad y sostenibilidad de los programas educativos;
4. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela;
5. Acompañar procesos estratégicos de armonización y dinamización de procesos la oferta educativa y modalidades flexibles del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa;
6. Establecer alianzas y esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Rony Gustavo Requena

Número de Contrato:	029-54-2025	Fecha del informe:	30 de abril de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales de contrato, las cuales son: a) Acompañar a los técnicos encargados del Programa Nacional de Lectura y Matemáticas; b) Apoyar en revisar las acciones contenidas en los planes para el diseño de estrategias de mejora continua; c) Asesoría en la elaboración de documentos y presentaciones relacionados con el Programa Nacional de Lectura Contemos Juntos; d) Realizar cualquier otra actividad asignada; se han realizado en el período del 01 al 30 de abril de 2025, las actividades siguientes:

1. Asesoría y seguimiento en la verificación de metas físicas y financieras, incluidas en el Plan Operativo Anual del ejercicio 2025, de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.

2. Análisis y revisión de la estructura presupuestaria y red programática de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.

3. Asesoría en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2026 y Plan Operativo Multianual -POM- 2026-2030 de las Subdirecciones de Innovación Educativa y Educación Escolar.

4. Seguimiento en la verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual servirá para gestionar un proceso de contratación en la modalidad de Contrato Abierto para la Adquisición de Equipo de Cómputo y accesorios.

5. Asesoría, análisis y seguimiento en la recopilación y verificación de documentación administrativa y financiera de la Subdirección de Innovación Educativa, la cual se utilizará para gestionar y solicitar la Creación y/o habilitación de Código Especifico Presupuestario, para realizar el registro de la donación otorgada por la Oficina de Educación de Gyeongsangbuk-do de la República de Corea.

6. Seguimiento al análisis y revisión de la documentación de respaldo de la "Manifestación de Interés Modalidad Específica de Adquisición con Proveedor Único Mi-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de Solución Tecnológica Integral Educativa para centros educativos del Nivel Primario a nivel nacional".

7. Asesoría en la elaboración de documentos que son presentados para responder a oficios enviados por Contraloría General de Cuentas.

8. Asesoría en la elaboración de documentación de soporte, para realizar el traslado de equipo de cómputo a direcciones departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Elizabeth Morales García
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Apoyo en las visitas de acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
-Apoyo en las visitas de acompañamiento a centro educativos públicos.
-Análisis y asesoría jurídica en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente.
-Asesoría jurídica a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
-Apoyo y asesoría legal en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como dictámenes, opiniones, oficios, providencias, informes, minutas y circulares.
-Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
-Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación.
-Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.
-Análisis y asesoría legal en relación a proyecto de convenio a suscribirse con el Ministerio de Educación.
-Análisis y asesoría legal en relación a proyectos de Acuerdo Ministerial.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 812-2025 en el que se delega al Licenciado Gustavo Adolfo González Hernández, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Física -DIGEF- la defensa de los intereses del estado en el proceso laboral promovido por Yoselin María Antonia Cruz Corado y que se tramita en el juzgado primero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.

2. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 788-2025 en el que se delega al Licenciado Gustavo Adolfo González Hernández, asesor jurídico de la Dirección General de Educación Física –DIGEF- para la defensa de los intereses del Estado en el expediente promovido por Julio José Yanes Moreno ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de trabajo y previsión social del Departamento de Guatemala.

3. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 782-2025 que aprueba 316 convenios celebrados por el director Departamental de Educación de Huehuetenango y las OPF correspondientes.

4. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 781-2025 que aprueba 140 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Baja Verapaz y las OPF correspondientes

5. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 775-2025 que aprueba 57 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Sacatepéquez y las OPF correspondientes.

6. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 785-2025 que aprueba 148 convenios celebrado por el Director Departamental de Educación de Jutiapa y las OPF correspondientes.

7. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 736-2025 que aprueba 142 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de El Progreso y las OPF correspondientes.

8. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 734-2025 que aprueba 54 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de El Progreso y las OPF correspondientes.

9. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 677-2025 que aprueba 84 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Zacapa y las OPF correspondientes.

10. Opinión jurídica sobre la resolución, sin fecha, ni número, que aprueba la adjudicación realizada por la Junta de Cotización del proceso C-013-2025 MINEDUC, Derechos de USO y Soporte de Sofware para herramienta de virtualización actualmente en uso en el centro de datos de la Dirección de informática del Ministerio de Educación.

11. Opinión jurídica sobre el contrato 188-252-2025 celebrado por la Dirección Departamental de Educación de Escuintla y Mònica Yadira Culajay.

12. Opinión jurídica sobre las bases de cotización, especificaciones técnicas, disposiciones especiales, especificaciones generales y formulario de cotización del proceso C-011-2025-MINEDUC derechos de uso de licenciamiento para solución antivirus con xdr para 400 equipos, a solicitud de la Dirección de Informática –DINFO-.

13. Opinión jurídica sobre el contrato 05-2025-HUET que se refiere al arrendamiento de la sede de Coordinación Distrital del municipio de la Libertad, Huehuetenango, celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y Rugby Ely Mérida.

14. Opinión Jurídica sobre el contrato 09-2025-HUET, que se refiere al arrendamiento de la sede del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (NUFED) celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y Berta Marina Ordoñez.

15. Opinión jurídica sobre el contrato 08-2025-HUET, que se refiere al arrendamiento de la sede de la Dirección Departamental de Huehuetenango celebrado por dicha Dirección y David Eliseo Hernández.

16. Opinión Jurídica sobre el contrato 04-2025-HUET, que se refiere al arrendamiento de la sede de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Canshac, celebrado entre la Dirección Departamental de Huehuetenango y Londy Eluvina Mendoza.

17. Opinión jurídica sobre el contrato 07-2025-HUET, que se refiere al arrendamiento de la sede de las Coordinaciones Distritales del municipio de Huehuetenango, celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y Nelson Giovani Hernández Castillo.

18. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-428-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Petèn y Salomón Eliseo Aguirre.

19. Resolución 859-2025 que admite a trámite el recurso de revocatoria presentado por Luis Antonio Velásquez Reyes, propietario del Colegio "IMANOL" en contra de la Resolución Ministerial DDEGN No. 076-2025 emitida por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

20. Opinión Jurídica sobre el contrato 189-305-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y Osbyn Estuardo Mayorga Ipiña.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 817-2025 que aprueba las diligencias de aplicación del Acuerdo Gubernativo 890-99 que contiene el "Reglamento para la Adquisición y Administración de bienes inmuebles adscritos al Ministerio de Educación.
2. Pronunciamiento sobre el contrato 189-353-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación Zacapa y Edin Fernando García Suchit.
3. Opinión jurídica sobre el contrato 189-284-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación de Zacapa y Jossely Michelle Méndez Vargas.
4. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 669-2025 que aprueba 151 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Izabal y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
5. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 854-2025 que aprueba 151 convenios suscritos por el Director Departamental de Educación de Totonicapán y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
6. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 861-2025 celebrado entre la Dirección Departamental de Educación San Marcos y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
7. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 786-2025 que aprueba 27 convenios celebrador por el Director Departamental de Educación de Quiché Norte y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
8. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 856-2025 que aprueba 87 convenios celebrados por la Dirección Departamental de Suchitepéquez y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
9. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 805-2025 que aprueba 114 convenios celebrados entre el Director Departamental de Educación de Chimaltenango y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
10. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 785-2025 celebrado por el Director Departamental de Educación de Sololá y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
11. Pronunciamiento sobre los contratos 189-631-2025 y 189-634-2025 celebrados por la Dirección de Recursos Humanos con Walter Antonio Mont Ordoñez y Yosselyn del Rosario Raymundo.

12. Opinión jurídica sobre la resolución sin número que concierte a la actuación de la Junta de Cotización del proceso C-012-2025 MINEDUC, ADQUISICIÓN DE 25 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DE ALTO RENDIMIENTO PARA LA DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN FINANCIERA –DAFI-.
13. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 855-2025 que aprueba 119 convenios suscritos por la Directora Departamental de Educación Guatemala Norte y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
14. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 835-2025 que aprueba 142 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Chiquimula y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
15. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 703-2025 que aprueba 825 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Quiché con las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-correspondientes.
16. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 784-2025 que aprueba 338 convenios celebrados por el Director Departamental de Educación de Alta Verapaz y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
17. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 806-2025 que aprueba 338 convenios celebrados por la Dirección Departamental de Guatemala Occidente y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
18. Opinión jurídica sobre el Acuerdo Ministerial 805 que aprueba 337 convenios celebrados por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur y las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- correspondientes.
19. Opinión y examen del expediente DD-1202-2024-01272 que concierne a la destitución de Antonio Valey Cano.
20. Opinión jurídica y examen de la Resolución 847-2025 que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Ana Lucia Prera Rodríguez en contra de la Resolución 12-2025-DESPACHO emitida por el Licenciado Fabián Amperez Mendoza.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada:	**BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	**029-17-2025**	Fecha del informe:	**30-04-2025**	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	**DISERSA**

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

MINISTERIO DE EDUCACION DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	**abril**	**2,025**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-17-2025

01. **Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajenas puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

02. **Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llego a su destino y se ejecutó.

03. **Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.**

Mensual mente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

04. **Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.**

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

05. **Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.**

Hasta el momento todo está supervisado

06. **Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.**

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

07. **Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país**

La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con **el numero AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transreceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincencidios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 30 de abril del 2,025.

BENJAMIN PELAEZ MAYEN

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada:	Edgar Rolando De León Flores				
Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
   1- Consensuado documento final de formulación de ANE, preparación de la etapa de presentación de la propuesta para el acuerdo ministerial.
   2- Mediación y seguimiento y coordinación con la Fundación Azteca
   3- Visitas técnicas, reuniones, informes y coordinaciones con la DIGEBI y las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y Vieja Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025.

b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
   1- Seguimiento a las coordinaciones con la DD, la Nueva y la Antigua SCI para requerimientos de códigos, convocatorias, OPF´s y establecimiento de los centros educativos y nuevos docentes.
   2- Se logró la firma la carta de entendimiento y Declaración de intenciones de la Sentencia de la Nueva SCI de Sololá
   3- Se inicia proceso de gestión con el BM para la consecución de un préstamo al MINEDUC.
   4- Seguimiento y gestión de fondos para la consultoría del Dx para la Antigua SCI

c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
   1- Concreción del proceso con DIGEACE para una Normal privada de Sololá y, solicitudes a DIGEF.
   2- Seguimiento al proceso de docentes con los nuevos institutos de la Nueva SCI
   3- Implementación de taller sobre Curriculo local en la Nueva SCI
   4- Avances en la concreción a programa de becas con el VEBI con Sentencias de Sololá.

EDGAR DE LEON

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada	Claudia Yadira García

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	30 de abril del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

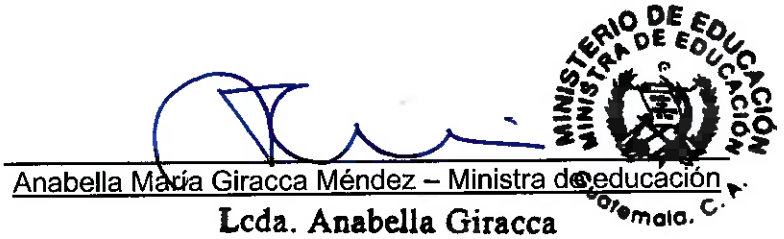
Participación en una reunión de la Mesa técnica de Tuberculosis, una reunión interinstitucional de comunicación del Programa de Salud Escolar, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud, una reunión interinstitucional para la elaboración de ruta para abordaje de plan estratégico sobre la prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, una mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, cuatro reuniones de coordinación de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, tres reuniones de coordinación de atención a los juegos deportivos escolares, una reunión de apoyo interinstitucional con el Programa de Salud bucodental del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, coordinación de Webinarios de salud renal a comunidad educativa, una reunión de trabajo de la Alianza Guatemala por la salud renal, una reunión de planificación de capacitación de salud renal en el Programa académico de desarrollo profesional docente y en los Programas de formación inicial, una reunión de seguimiento al fortalecimiento de Escuelas hospitalarias, una reunión de trabajo para el análisis del reglamento de la Ley de vacunación, una reunión de coordinación de campaña educativa en salud renal con deportistas nacionales, una reunión de seguimiento de avances de la campaña preventiva para enfermedades crónicas, actualización de lineamientos de prevención de dengue en centros educativos.

Firma del Contratado

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Número de Contrato:	029-46-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	01	ABRIL	2025	**Al:**	30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.

b) Consolidar los requerimientos de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.

c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.

d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.

e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.

f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".

g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.

h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.

i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.

j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.

k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.

l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.

m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información de los diputados del Congreso de la República de Guatemala, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Se elaboraron propuestas de respuestas para atender las distintas solicitudes de información del Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Elaboración de propuesta para la aprobación de Manual de Uso de Piscinas en Centros Escolares;
- Seguimiento a aprobación de Acuerdo Ministerial que pretende autorizar la estructura curricular del nivel de educación media, ciclo de educación básica de las Escuelas de Formación Agrícola;
- Seguimiento al proceso de aprobación de la creación del "Centro de Atención Integral para Hijos e Hijas de los Trabajadores del Ministerio de Educación (Planta Central)";
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo para reformar el Acuerdo Gubernativo 239-2020, y así crear otras modalidades de atención y entrega educativa para la primera infancia;
- Participación en la Mesa Técnica interinstitucional para atender casos de violencia en la comunidad educativa (línea 1510);
- Participación y seguimiento de actividades de la Mesa de Prevención de la Violencia en Centros Educativos instaurada por la Jueza Verónica Galicia;
- Se participó en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados por las Direcciones a cargo del Vicedespacho;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Se presentó análisis jurídicos de casos presentados para resolución del Viceministerio Técnico; y,
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICE DESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Felix Ovidio Monzón Pedroza

Número de Contrato:	029-24-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones de asesoría y acompañamiento al equipo de la Dirección de Planificación -DIPLAN- con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- con el objetivo de elaborar ruta para el cabildeo e incidencia para aprobación de la iniciativa 6311 que destina fondos del programa de apoyo a la expansión de la educación media.

Reuniones de asesoría y acompañamiento con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR DIGEPSA y DIDEFI para dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de la cobertura en los niveles básico y diversificado, que deberán ser incluidos en el plan estratégico y presupuestario del ejercicio fiscal 2026.

Reuniones de asesoría y acompañamiento para dar seguimiento a las acciones de la propuesta de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas: San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, El Quiché, Alta Verapaz y Departamento de Guatemala para el año 2026.

Reunión de asesoría con el Viceministro Técnico, Viceministro Administrativo Financiero y Viceministro de Educación Extraescolar, con relación a propuesta de ampliación de cobertura y otros aspectos relacionados con los vice despachos antes indicados.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rosangela Maria Mérida

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	30 de abril de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	**Día** (En números)	**Mes** (En letras)	**Año** (En números)	**Al:**	**Día** (En números)	**Mes** (En letras)	**Año** (En números)
		1	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Verificar la implementación de la Política de Transformación Digital.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, se enviaron lineamientos 2025 y se inició el proceso de distribución.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; así como una con cada equipo de trabajo para presentación de prioridades 2025.

Se hizo entrega publica del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la Ministra y el Presidente de la República, previo a su signatura nacional.

Participación reuniones periódicas de nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación inicial y Mano a Mano

Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc.

Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	**Mes** (En letras)	**Año** (En números)
30	abril	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEMINISTERIO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada:	YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Providencia No. 652-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14034.
- Providencia No. 653-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario No. 20006-2018-00242.
- Providencia No. 654-2025, se analizó y trasladó oficio de fecha veinte de febrero, proveniente del Tribunal a la Dirección Departamental de San Marcos, con relación al Juicio Oral de Fijación de Pensión Alimenticia No. 12064-2025-0016.
- Providencia No. 655-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 13044-2024-00787.
- Providencia No. 656-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Labora de Indemnización por Jubilación No. 13044-2024-00787.
- Providencia No. 657-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 13044-2024-00787.
- Providencia No. 658-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-00477.
- Providencia No. 659-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-00477.
- Providencia No. 660-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-00477.
- Providencia No. 689-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2019-04764.
- Providencia No. 696-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de El Progreso, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-05163.
- Providencia No. 697-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No 01091-2007-00140 dentro del Conflicto Colectivo No. 01091-2005-03605.
- Providencia No. 631-2025, se trasladó oficio el cual contiene autorización expresa dirigido a la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección Departamental de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 08004-2025-00139.

- Providencia No. 699-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00199.
- Providencia No. 700-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01215-2018-01387.
- Providencia No. 720-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-00378.
- Providencia No. 721-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01214-2018-02555.
- Providencia No. 722-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01215-2018-00854.
- Providencia No. 723-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 58 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852.
- Providencia No. 724-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios No. 01173-2022-06240.
- Providencia No. 737-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial y expediente completo a la Dirección Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01213-2025-00025.
- Providencia No. 738-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio de Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-10984.
- Providencia No. 739-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-09591.
- Providencia No. 740-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial y expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14532.
- Providencia No. 741-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial y expediente completo a la Dirección Departamental de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 04005-2024-00273.
- Providencia No. 742-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-05309, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- Providencia No. 759-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2025-02651.
- Providencia No. 760-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2025-02651.
- Providencia No. 761-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2025-02651.
- Providencia No. 762-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-00366.
- Providencia No. 763-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jutiapa, con relación al Juicio Laboral de Reinstalación No.01022-2024-00298.
- Providencia No. 764-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación al Despacho Superior, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 04005-2024-00273.

- Providencia No. 765-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Sololá, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 07004-2017-00547.
- Providencia No. 775-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2020-10768 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- Providencia No. 738-2025, se analizó y trasladó acta de verificación de requerimiento de pago a la Dirección Departamental de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 10001-2017-00496.
- Providencia No. 777-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-08060.
- Providencia No. 778-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio de Ordinario Laboral No. 01173-2024-09441.
- Providencia No. 789-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Suchitepéquez, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 10005-2024-00355.
- Providencia No. 790-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00562.
- Providencia No. 791-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.
- Providencia No. 792-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 13044-2024-00787.
- Providencia No. 793-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00017.
- Providencia No. 794-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2020-00374.
- Providencia No. 795-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2017-01884.
- Providencia No. 796-2025, se analizó y trasladó acta a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00646.
- Providencia No. 797-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2024-00231.
- Providencia No. 798-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03361.
- Providencia No. 799-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-06846 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Providencia No. 826-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00741.

- Providencia No. 827-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- Providencia No. 828-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00477.
- Providencia No. 829-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-02814.
- Providencia No. 830-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.
- Providencia No. 842-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00017.
- Providencia No. 843-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00562.
- Providencia No. 844-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00646.
- Providencia No. 845-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 09017-2017-00727.
- Providencia No. 846-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Alta Verapaz, con relación al Juicio Ordinario No. 01213-2024-00318.
- Providencia No. 847-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2021-10984 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2021-10984.
- Providencia No. 848-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2018-04294 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Providencia No. 849-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por la Procuraduría General de la Nación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-02651.
- Providencia No. 880-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-00477.
- Providencia No. 881-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2024-00342.
- Providencia No. 882-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 22005-2017-00401.
- Providencia No. 883-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente Post Mortem No. 09017-2024-00302.
- Providencia No. 884-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.13044-2024-00787.

- Providencia No. 885-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2024- 14652.
- Providencia No. 886-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-14652.
- Providencia No. 887-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2024-14652.
- Providencia No. 888-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-07529 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Providencia No. 910-2025, se trasladó copia de memorial con sello de recibido la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 13004-2021-00144.
- Providencia No. 911-2005, se analizó y trasladó oficio emitido por la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2024- 00477.
- Providencia No. 912-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No.01173-2024- 02651.
- Providencia No. 913-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, con relación al Juicio Ejecutivo No. 20005-2022-00821.
- Providencia No. 914-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 22005-2021-00877.
- Providencia No. 915-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00139.
- Providencia No. 916-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización por Jubilación No. 22005-2024-01147.
- Providencia No. 917-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- Providencia No. 918-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- Providencia No. 919-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Huehuetenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2025-00002.
- Providencia No. 920-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 22005-2021-00727.
- Providencia No. 949-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03361.
- Providencia No. 950-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01091-2015-0003 dentro del Conflicto Colectivo No. 01091-2005-03605.
- Providencia No. 951-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-09824 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- Providencia No. 952-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2016-11731.

- Providencia No. 953-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2024-00596.
- Providencia No. 954-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2024-00596.
- Providencia No. 955-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Chiquimula, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 20006-2024-00596.
- Providencia No. 986-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 01173-2022-07298.
- Providencia No. 987-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de delegación y expediente a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-14652.
- Providencia No. 988-2025, se trasladó copia de memorial con sello de recibido a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01140.
- Providencia No. 989-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 01173-2021-05283.
- Providencia No. 990-2025, se analizó y trasladó expediente completo a la Dirección Departamental de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2017-9699.
- Providencia No. 991-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por el Sistema de Atención Integral, del Tribunal Primero de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia Contra la Mujer y Violencia Sexual del Departamento de Guatemala a la Dirección de Planificación Educativa, con relación a la Causa No. 557-2024 (02061-2022-1221).
- Providencia No. 993-2005, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 10005-2024-00428.
- Providencia No. 994-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 10005-2024-00428.
- Providencia No. 996-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Suchitepéquez, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Indemnización No. 10005-2024-00428.
- Providencia No. 997-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Quetzaltenango, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 09017-2025-00137.
- Providencia No. 998-2025, se analizó y trasladó oficio emitido por la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección General Educación Física, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2025-02651.
- Providencia No. 999-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral y Ejecución No. 08004-2023-01029.
- Providencia No. 1000-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2013-06616.
- Providencia No. 1007-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No.01173-2025- 03057.
- Providencia No. 1008-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.
- Providencia No. 1009-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-03057.

- Providencia No. 1010-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Chimaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 04005-2024-01020.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia ò Autorizador

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Astrid Elizabeth Orizábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.
Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.
Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.
Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.
Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.
Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.
Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.
Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.
Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.
Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.
Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Lic. Jorge Mario de León Juarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN JURIDICO LABORAL
MINEDUC

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de coordinar acciones concretas en materia de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Reuniones de asesoría y acompañamiento para dar seguimiento a las acciones de la propuesta de ampliación de cobertura con los equipos técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Alta Verapaz, San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, Quiché y Departamento de Guatemala que se presentaron al Despacho Superior para el año 2026.
3. Reunión de acompañamiento a DIPLAN y BID con el objetivo de elaborar ruta para la incidencia para aprobación de la iniciativa 6311 la cual destina fondos para el programa de apoyo a la expansión de la educación media a nivel nacional.
4. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR, DEGEPSA y DIDEFI con el objetivo de dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado que serán incluidos en el POA 2026.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-21-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	01	abril	2025	**Al:**	30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Manolo Vivar Jeréz

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676219, remitido por el Vicedespacho Técnico.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664682, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 623641, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 536517, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 676052, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633422, remitido por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666433, remitido por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666805, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 665246, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 564276, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648547, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670037, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.

- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669768, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645929, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670046, remido por el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669776, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669779, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669801, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667429, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670102, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680146, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670015, remitido por Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596880, remitido pro la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666469, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664068, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670161, remitido por la Dirección de Recurso Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669335, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633956, remitido por la Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.

- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669958, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 6275601, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663286, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669271, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 620547, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663031, remitido por el Vicedespacho Administrativo.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624751, remitido por la Dirección General de Fortalecimiento de la Calidad Educativa -DIGEFOCE-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670272, remitido por el Despacho Superior.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 556429, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, conteniendo Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624599. Remitido por la Dirección General de Educación -DIGEF-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 648013, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 563232, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666429, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- Providencia número 1001-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para la procuración de beca de estudio, ordenado por el Juez Octavo de Primera Instancia de Familia.
- Providencia número 948-2025, remitida al Archivo Administrativo de esta Dirección, con relación al informe presentado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, sobre el resultado del segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas por la contraloría General de Cuentas.
- Providencia número 895-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación al caso identificado como 11.677 Diego Velásquez Soc y Matías Velásquez.
- Providencia número 801-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la causa identificada como 3629-2019 a favor de Fátima, expediente emitido por la Procuraduría General de la Nación,
- Providencia 662-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, con relación a la resolución PDH-2024-3263, emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Providencia 597-2025, remitida a la Dirección Nacional de Cooperación Nacional e Internacional, -DICONIME-, con relación a requerimiento emitido por la Procuraduría General de la Nación sobre la Medida Cautelar MC-161-17, Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, Privados de Libertad.
- Oficio número 130-2025, remitido a la Dirección de Recursos Humanos, conteniento coia certificada de la nomina de pago del segundo 50% de aguinaldo del año 2024.

- Oficio número 125-2025, remitido al Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa, respuesta a designación de profesional para conformar meta técnica multidisciplinaria (APEX).
- Oficio número 120-2025, remitido a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDEDO-, por medio del cual se remite informe sobre las adquisiciones realizadas en la modalidades de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
- Providencia número 626-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez, por medio del cual se remite resolución emitida por la Junta Nacional del Servicio Civil.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

MINISTERIO DE EDUC. DIRECCIÓN DE ASESORÍA JU GUATEMA

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rudy Leonardo Villatoro

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Reuniones con el equipo de la Dirección de Planificación -DIPLAN- con representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- en seguimiento a la ruta para aprobación de la iniciativa 6311 que destina fondos del programa de apoyo a la expansión de la educación media.

Reuniones con DIPLAN, DIGEEX, DIGECOR DIGEPSA y DIDEFI para dar seguimiento a las acciones necesarias para la ampliación de la cobertura en los niveles básico y diversificado, especialmente en las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas que deberán ser incluidos en el plan estratégico y presupuestario del ejercicio fiscal 2026.

Reuniones presenciales como virtuales para dar seguimiento a las acciones de la propuesta de ampliación de cobertura con los equipos de las Direcciones Departamentales de Educación priorizadas: San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, El Quiché, Alta Verapaz y Departamento de Guatemala para el año 2026.

Reuniones de trabajo para la revisión y propuesta para la actualización del Acuerdo Ministerial N° 4025-2012 sobre Demanda Educativa

Reunión con el Viceministro Técnico, Viceministro Administrativo Financiero y Viceministro de Educación Extraescolar, con relación al seguimiento de las propuesta de ampliación de cobertura.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		10	MARZO	2025		31	MARZO	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a afecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.

b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y tramites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.

c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.

d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.

e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.

f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".

g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.

h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.

i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.

j) Colaborar en la realización de calculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.

k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.

l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.

m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Alfonso Mejía Mejía

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a afecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.

b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y tramites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.

c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.

d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.

e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.

f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".

g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.

h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.

i) Apoyar en la solicitud de emisión de boteas de reintegro ante el Ministerio.

j) Colaborar en la realización de calculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.

k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.

l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.

m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en el módulo de Reclutamiento y Selección en la opción de creación de conocimientos a unidad de contratos del nivel medio y de preprimaria y primaria.

Creación de correos electrónicos a contratos 021 en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en la opción de Banco de Elegibles del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico por cambio de contraseñas de correos electrónicos de contratos 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de duplicidad de registros de docente.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problemas en propuestas de nombramientos del nivel medio.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de código de establecimiento en contratos 031.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnicos realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por modificación de datos personales al intentar guardar el número de IGSS.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Contratos en la opción de Primer Ingreso 021, por problemas de Registro de Espacios para Primer Ingreso.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partida presupuestaria a docente del renglón 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de código de empleado de docente 021.

Realización de soporte técnico por problemas de ingreso al Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al realizar ceses de funciones.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en Creación de conocimientos en la opción de Consulta de Conocimientos del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico por problema de acceso al Sistema de Nómina Voucher.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de duplicidad en número de acuerdo de nombramiento.

Modificación de la opción de la hoja de evaluación anual de la página de modificaciones docentes del módulo de Junta Calificadora de Personal del Sistema Integral de Recursos Humanos.

Modificación a la página de Puestos Funcionales agregando nuevos campos de la opción de Manejo de Puestos del módulo de Estructura Organizacional.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACION - DIRECCION DE INFORMATICA -

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO-

MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG,** actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN MINISTRA DE EDUCACIÓN

ANABELLA MARÍA GIRACCA MÉNDEZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO GUATEMALA, C. A.

JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGM/JDCV/ac

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, datos incorrectos al generar nómina de DIGEEX.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, contratos, no mostraba establecimiento al generar contrato.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, no imprimia datos al generar nómina de DIGEEX, invitación 25 CEMUCAF.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, no asignaba expediente a calificar.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, Priorización de las invitaciones de Sololá, Aldea cerro de oro, Aldea Chirijox, Caserio Chuaxajil, Cantón tzamchali, Barrio Jucanya.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, Calificación Expediente, elemento de calificación no corresponde al criterio.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, contratos, Error al generar contrato.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Calificación Expediente, Priorización de la invitación 45, Baleu

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Asignación de Banco, persona aparece preseleccionado en 2 invitaciones.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Revertir asignación, se mostró como Descartar expediente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Renuncia al Banco de Datos 021, agregar opción de renuncia al banco por invitación.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de contratos 021, opción Banco de Datos Temporales, Asignación de Banco, se habilitó el botón de eliminar establecimiento.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática –DINFO-

MINISTERIO DE EDUCACION - DIRECCION DE INFORMATICA -

MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a **ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG,** actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE

MINISTERIO DE EDUCACION
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

ANABELLA MARÍA GIRACCA MÉNDEZ

MINISTERIO DE EDUCACION
VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO
GUATEMALA, C. A.

JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGM/JDCV/psc

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Planificación de la respuesta educativa conjunta SVET – MINEDUC para dar cumplimiento de sentencias que mandatan llevar a cabo actividades pedagógicas de prevención de violencia sexual en centros educativos del sector oficial.
- Seguimiento con la SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la formulación del Plan Sectorial de prevención del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, en coordinación con DIPLAN y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Seguimiento con la Organización Panamericana de la Salud -OPS- para la elaboración técnica, con asistencia de especialistas internacionales, del Manual de acompañamiento psicosocial no especializado a estudiantes víctimas de violencia en el ámbito educativo del Ministerio de Educación.
- Implementación de jornadas de prevención de suicidio en municipios priorizados en conjunto con el MSPAS.
- Elaboración de propuesta de intervenciones coordinadas del MINEDUC para la prevención de la violencia en centros educativos de alta recurrencia.
- Coordinación de la elaboración video institucional para la prevención del suicidio, en coordinación con DICOMS y el MSPAS.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernandez
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
-Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
-Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
-Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
-Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales.
-Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
-Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
-Asesoría a la directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
-Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
-Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
-Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Oscar Guillermo Azmitia Barranco

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	30 de abril de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de abril las siguientes actividades:

1. **En torno a las Direcciones Departamentales de Educación:**
   a. He mantenido permanente contacto con la Directora y el equipo de DIGECOR para resolver situaciones particulares de las direcciones departamentales.
   b. Finalmente, la Directora de la EFPEM Mtra. Lucrecia Crispín López nos comunicó la aprobación del plan de formación para las Direcciones Departamentales. Se han realizado dos reuniones con el maestro Danilo López, delegado de EFPEM para darle viabilidad y crear una ruta de implementación.
   c. He seguido insistiendo con la Universidad Rafael Landívar -URL- a través de Victoria Castillo para dar seguimiento a la reestructuración de la DIGECOR. Con el nombramiento de Hosy Orozco como Vicerrector de la URL ha tenido atrasos el proceso.
   d. Visité la Dirección Departamental e Chimaltenango para conocer sus inquietudes y sugerencias para el mejor funcionamiento de DIGECOR.
   e. He apoyado al Director Departamental de Quetzaltenango para el nombramiento del Subdirector de esa Dirección.
   f. He apoyado al Director Departamental de Sololá para la resolución de algunos problemas al interior de esa Dirección.
   g. Colaboré en la propuesta de nombramiento para la vacante de la Dirección Departamental de Suchitepéquez y de Guatemala Sur.
   h. He estado dando seguimiento a la reestructuración de las Direcciones Departamentales de San Marcos, Huehuetenango y Alta Verapaz. La misma será puesta a discusión de los Viceministros y de las Direcciones Departamentales. En el caso de San Marcos también se tomará en cuenta al Grupo de Amigos de la educación de ese departamento.

2. **En torno al Equipo de Asesoría:**
   a. Coordiné y participé en tres reuniones del Equipo de Asesoría, una de la cuales fue virtual.
   b. Hemos aportado al proceso de la creación de escuelas normales.
   c. Hemos aportado al proceso de construcción del Acuerdo Nacional por la Educación -ANE-.
   d. Retomaremos la estrategia e interculturalización de todo el Ministerio.

3. **En torno al apoyo de los Viceministerios:**
   a. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe e Intercultural -EBI-** participé en una reunión en torno a la Sentencia de las 17 comunidades de Sololá, junto con autoridades de DIGECADE, DIGECUR, DEGEACE y se estableció una ruta para su culminación e implementación de ese currículo. También participé en la entrega de los Kits de educación bilingüe entregados por UNICEF.
   b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio. Se ha seguido estudiando la forma de titulación del proceso.
   c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** apoyé en la resolución de diferentes situaciones de docentes y de direcciones departamentales específicas. He seguido dando seguimiento a un subsidio para las Hermanas de Nueva Vida; He apoyado a DIGEFOCE en unas rutas para establecer -de manera ágil- la creración de códigos para establecer establecimientos y para la creación de escuelas donde no haya edificios
   d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico:** He mantenido contacto con el Viceministro Técnico para darle seguimiento al informe de la estrategia de nivelación de aprendizajes -ENA- añadiendo matemáticas y los idiomas mayas. Y también en el proceso de formación de docentes.

4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la Junta Mixta con el STEG en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales.

5. He dado seguimiento a la oficina de comunicación social del Ministerio de Educación para la reestructuración de la página web del Mineduc y para el envío de notas directas a las y los docentes de todo el país. Se continúa con la preparación de un concurso a nivel departamental en torno a la mejor estrategia comunicativa. Se está dando seguimiento -a los encargados de comunicación- de la implementación de la pauta comunicacional que se envió a las Direcciones Departamentales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de Educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-35**	Versión: 4	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada	Ana Isabel Cifuentes Rodríguez

Número de Contrato:	029-47-2025	Fecha del informe:	30 de abril de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Ser enlace entre el Despacho Superior y los Organismos Internacionales Cooperantes y Organizaciones no Gubernamentales, dar seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y/o compromisos adquiridos por la máxima autoridad en las giras de campo que realice, para su cumplimiento, Preparar informes ejecutivos a requerimiento del Despacho Superior, de los avances de todas las gestiones que se lleven a cabo con los diferentes sectores de la sociedad, Coordinar la agenda de la Señora Ministra de Educación y preparar la información relevante para que su desarrollo sea eficiente y eficaz y mantenerla actualizada, Brindar apoyo en las reuniones que le sea solicitada y atender cualquier otro requerimiento a solicitud del Despacho Superior.

1. Participación de planificación de todas las reuniones presenciales y virtuales en torno a las políticas a seguir en diversos temas de educación con Cooperación Nacional e internacional.
2. Apoyar con la planificación de visitas de audiencia a la Señora Ministra
3. Responsable de la planificación de salidas de la Ministra del primer trimestre
4. Elaborar y agendar todas las reuniones con cooperación internacional, gobierno y personas interesadas en reunirse con la señora ministra para el mejoramiento de la educación.
5. Coordinar participación y logística de la Señora Ministra en foros y paneles con Cooperantes Nacionales e Internacionales.
6. Planificación y logística para giras de la Ministra a diferentes comunidades y escuelas en Totonicapán, Alta Verapaz, Zacapa, etc.
7. Agendar reuniones para seguimiento y delegaciones de la Señora Ministra a vicedespachos
8. Coordinación con los vicedespachos para diferentes audiencias con cooperantes.
9. Apoyo con logística de eventos y participación de la Señora Ministra en espacios de alto nivel.

Estas actividades han sido señaladas como prioritarias por la Señora Ministra

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

MINISTERIO DE EDUCACION
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	30 abril 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A. Recabación de opiniones técnicas por solicitud de DIGECADE, a las direcciones involucradas en el -Manual de Medias de Seguridad- en soporte al -Reglamento de Excursiones- y al programa -Mi Escuela Viaja al Museo-.
B. Construcción de instructivo detallado y específico de todos los procesos y las acciones realizables en sitio web www.miescuelaviaja.mineduc.gob.gt que aloja el programa -Mi Escuela Viaja al Museo-. Descripción de las acciones realizables desde cada uno de los 2 roles clave, siendo estos el director de escuela y autoridad correspondiente que revisa y autoriza expediente. Descripción de pasos y acciones en el proceso de creación de la solicitud de visita a la entidad cultural, y en el proceso de la conformación de expediente. Descripción de pasos para la autorización de la excursión escolar o gira educativa.
C. Presentaciones varias del sitio web del programa – Mi Escuela Viaja al Museo- a Innovación Educativa, DIGECOR, y personal de apoyo de DIGECADE.
D. Traslado del convenio interinstitucional con -Ministerio de Cultura y Deporte- hacia DICONIME para el proceso correspondiente dentro del MINEDUC.
E. Reuniones varias para la construcción del instructivo general del programa -MI Escuela Viaja al Museo- desde DIDEFI con acompañamiento de DAFI para la validación del proceso financiero en relación a los fondos trasladados a las departamentales.
F. Actualización de instructivo de conformación de expediente para la solicitud de autorización para la realización de la excursión escolar o gira educativa, mediante construcción de la versión 2 del instructivo mencionado.
G. Construcción base de información para bifoliar de socialización del programa -Mi Escuela Viaja al Museo.

Claudia Roncal

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEDESPACHO TÉCNICO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Sergio Aníbal Coy Chén

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Joel Antonio Hoffens López

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales.
- Monitorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Se está haciendo la digitalización de archivos para una base de datos

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la Digecor.

- Digitalización de documentos administrativos

Firma del Contratado

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Derick Armando Esquivel Chapeta

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.
Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.
Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.
Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.
Consolidación de datos e información sobre Sedes de Jurados por Oposición, Necesidad de Mobiliario, Estrategia de Nivelación de los aprendizajes, Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Institutos PEMEM.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.
Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: "Sedes de Jurados por Oposición", "Necesidades de Mobiliario", Estrategia de Nivelación de los aprendizajes, Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Institutos PEMEM.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.
Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.
Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.
Creación de Enlaces para reuniones virtuales.
Apoyo en reuniones virtuales "Construyendo Puentes"
Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.
Creación de archivo digital de la correspondencia de DIGECOR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a las Direcciones Departamentales de Educación de Totonicapán y Jutiapa.
-Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
-Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
-Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
-Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	30 DE ABRIL 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) **Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.

b) **Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.**
- Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.

c) **Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.**
- Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
- Brindar seguimiento a la consolidación de documentos realizados.

d) **Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.**

- Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR.
- Control de correlativos de requerimiètnos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.

e) **Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.**
- Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
- Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.

f) **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.**
- Manejo de agenda de la Directora General.
- Brindar apoyo en monitoreo para reuniones asignada en DIGECOR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR

Ministerio de Educación Guatemala	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Ana Gabriela Peñate Méndez

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.
Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.
Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.
Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.
Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.
Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.
Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.
Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.
Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.
Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Lic. Jorge Mario de León Juarez
Subdirector Jurídico Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN JURIDICO LABORAL
MINEDUC

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realice las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	30/4/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
b) Brindar apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
c) Brindar apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
d) Apoyar en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
e) Apoyar en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
f) Brindar apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestara servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACION DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MINEDUC

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alexandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	JORGE ROBERTO REYES

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	1	ABRIL	2025	**Al:**	30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Procuración del expediente identificado con el numero 1020-2019-107 ante el Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 3024-2018-45 ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el número 1173-2016-1720 ante el Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 2036-2019 ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparos y Antejuicios de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2016-2678 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2018-1497 ante el Juzgado Segundo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1214-2018-3320 ante Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2019-3028 ante el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 580-2022 ante la Corte de Constitucionalidad de la Republica de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-3601 ante el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2017-5279 ante Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.
- Procuración del expediente identificado con el numero 1173-2016-12116 ante el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 330-2025
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 342-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 320-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 318-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 319-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 334-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 355-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 316-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 357-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 360-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 290-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 291-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 375-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 374-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 347-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 293-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 389-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 365-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 390-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 415-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 431-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 384-2025.
- Providencia entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 395-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 121-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 110-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 129-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 130-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 128-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 137-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 136-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 131-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 104-2025.
- Opinión entregada para su revisión y correcciones, identificada con el numero 145-2025.
- Expediente y Notificaciones entregados a Asesores, Post-Mortem 9017-2025-02 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-741 de fecha 03/02/2025.

- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 13004-2024-190 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2022-7529 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-2025 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1214-2018-2330 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-3193 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-3513 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1214-2018-1357 de fecha 03/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2023-544 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 2967-2023 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2020-2065 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2022-6846 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 1173-2019-8040 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 1215-2018-3376 de fecha 04/02/2025
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 1215-2018-1304 de fecha 04/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 1173-2019-6008 de fecha 04/02/25.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9015-2025-01 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Indemnización 1173-2025-146 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación 1173-2022-4041 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-302 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9017-2018-821 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1215-2018-294 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Incidente 1173-2013-2852 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 9017-2024-646 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 917-2022-251 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9017-2017-701 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2022-10702 de fecha 05/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2020-6309 de fecha 07/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2021-8236 de fecha 07/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 213-2023 de fecha 07/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 2841-2022 de fecha 07/02/01/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Reinstalación de fecha 11/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Post-Mortem 1173-2021-5515 de fecha 11/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2019-983 de fecha 11/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1173-2017-5220 de fecha 11/02/2025.

- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 9017-2018-821 de fecha 12/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Amparo 1938-2023 de fecha 12/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Incidente 1173-2019-2797 de fecha 12/02/2025.
- Expediente y Notificaciones entregadas a Asesores, Ordinario 1215-2018-2971 de fecha 12/02/2025.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GUATEMALA, C. A.

Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada:	MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	ABRIL	2025		30	ABRIL	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676080, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 342417, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676153, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664078, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676004, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 656696, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676203, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675315, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397189, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418345, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675826, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 352954/355788, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674784, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675646, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623822/675289, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662680, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590487 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553984, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675580, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 364026/399128, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398185, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445442, para su traslado a la Dirección Departamental de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674942, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671050, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 615506, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671983, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666888, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675011, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629124, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414780, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 626603, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675580, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 97844, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675776, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623822/675289, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675646, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564276, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 675726, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634420, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634420, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556996/556429, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 625043, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673227, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 665817, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388109, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537439, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670143, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587167, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414780, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 97844, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 536517, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 272828, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 130358/650835/607097, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669941, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542543, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 614025, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555848, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544581, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 662811, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 100767, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673751, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674305, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449315, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562912, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674784, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 659470/672870, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623523, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 621174, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666429, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671983, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 615506, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594166, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674942, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666079, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 671050, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 668900, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448934, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 656653/662535, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674153, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623074/662622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666429, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669941, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 343665, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538397, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667184, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548198, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669710, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399404, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 646534, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542543, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554238, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 567544, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667989, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623822, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 674305, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673170, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540384, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606607, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445550, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 623822, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670729, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 673062, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613693, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542543, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669539, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401294, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590283, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 560140/590950, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
-

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	ABRIL	2025

Licda. Ofelia del Carmen González Jacobs
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos

Período de prestación del Servicio:		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)		Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	Del:	01	abril	2025	**Al:**	30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta -PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Julio Gutiérrez

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GUATEMALA, C.A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	30-04-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Abril	2025		30	Abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de los formularios Pra-For 122.
- Revisión de formularios Pra-For 123 y 137
- Digitalización de las revisiones finales y subirlos al sistema de DIGEPSA
- Elaboración de oficios
- Recepciones de informes de técnicos
- Seguimiento a técnicos de infraestructura, apoyándolos en los diferentes documentos o revisiones que necesiten.
- Digitalización de los diferentes formularios PARA-FOR
- Participación en capacitaciones realizadas por DIPLAN
- Revisión de documentos entregados por diferentes municipalidades para futuros remozamientos en las escuelas.
- Realización de presentación con fotografías del antes y después de los remozamientos realizados en el bloque 1.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Abril	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Virgilio Josué Cuxil Morales
Director Departamental de Educación
Sacatepéquez

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	SERGIO CIFUENTES CHETE

Número de Contrato:	029-441-2025	Fecha del informe:	30/04/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	abril	2025		30	abril	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Términos de Referencia:

a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todo los casos que le encomiende el Despacho Superior.

b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.

c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención o asesoría.

d) Realizar proyectos de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean del interés del Despacho superior.

e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.

g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.

h) Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal y el Despacho Superior.

Actividades realizadas:

1. Participé en reuniones para proponer proyecto de Acuerdo Ministerial que implementa el Sistema de Integridad del Ministerio de Educación.
2. Participe en la sexta Reunión Ordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
3. Participé en reuniones para la formación e implementación de la Delegación de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad en la Dirección General de Educación Física.
4. Participé en la Reunión para Revisión del Protocolo sobre Acoso Sexual de la Unidad de Genero del Ministerio de Educación.

5. Participé en la Reunión de la Implementación y asignación de uso de vehículos convocada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.

6. Participé en Reuniones de Seguimiento de Avances de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad con la Comisión Nacional contra la Corrupción.

7. Reunión para conocimiento e implementación del Sistema de los canales de denuncia administrativa de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

8. Presté asesoría en conocimiento, diligenciamiento y resolución de las denuncias administrativas que se recibieron en la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	SERGIO CIFUENTES CHETE

Número de Contrato:	029-441-2025	Fecha del informe:	31/03/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	**Del:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	**Al:**	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		17	**marzo**	**2025**		**31**	**marzo**	**2025**

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Términos de Referencia:

a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todo los casos que le encomiende el Despacho Superior.

b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llame o convoque.

c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención o asesoría.

d) Realizar proyectos de documentos legales, tales como: contratos, actas, convenios y en general, todos aquellos que sean del interés del Despacho superior.

e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.

g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.

h) Realizar cualquier otra actividad que le sea encomendada en materia legal y el Despacho Superior.

Actividades realizadas:

1. Participe en reunión relacionada con la formación e implementación de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.
2. Participé en reuniones para proponer proyecto de Acuerdo Ministerial que implementa el Sistema de Integridad del Ministerio de Educación.
3. Participe en la Quinta Reunión Ordinaria de la Red de Integridad organizada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
4. Participé en Reunión de Seguimiento de Avances con la Comisión Nacional contra la Corrupción.
5. Reunión para conocimiento e implementación del Sistema de los canales de denuncia administrativa de la Unidad Administrativa de Asuntos de Probidad.

	FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**			
Ministerio de Educación Guatemala	Del proceso: Recursos Humanos	Código: **RHU-FOR-34**	Versión: 2	Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2025

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación