



Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Código y Unidad Solicitante: INEBCOOP aldea Montúfar, San Juan Sac. Código 01-10-1834-45

Correlativo: COOP/M: 01-02 / 2020

Fecha de la solicitud: 10 de febrero de 2020

Teléfono/ext. 59880008 - 57610968

G.0 Servicios Personales ☐
G.2 Materiales y Suministros ☐
G.4 Transferencias corrientes ☒

G.1
G.3

Servicios No Personales ☐
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles ☐

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	2	meses	Subvención correspondiente a los meses de enero y febrero de 2020	431	38,691.60
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL					38,691.60

Justificación / Observaciones:

Por pago de subvención correspondiente a los meses de enero y febrero de 2020
Por 6 Secciones a razón de Q.3,224.30 mensual c/u. NIT. 1729072 - 4. Cuantadancia 11-122. No. De recibo 306-C1 0933250

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Genaro López

F)

Cargo: Secretario Contador

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *

Nombre: María Josefina Sazo Estrada
Subdirector / Coordinador

F)

Sello

Aprobación Director

Nombre: Licda. Lesbia Maricela Cotzoy Patzán
Autoridad Superior

F)

Sello

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG ☐ ☐ SUBP ☐ ☐ PRG: ☐ ☐ ☐ ☐ ACTIOBRA ☐ ☐ ☐ ☐ UB GEO ☐ ☐ ☐ ☐ FTE FIN ☐ ☐

Disponibilidad Presupuestaria:	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Nombre y firma:	<u>Analista de Presupuesto</u>			(Sello)

Recibido Área de Adquisiciones

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): _____ Firma: _____ (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ACUERDO MINUTOMENBAO DEL 5 DE OCTUBRE DE 1991