# MINISTERIO DE EDUCACIÓN AUDITORIA INTERNA

**CUA No.: 88481**

**AUDITORIA**

**Al proceso de Contratacion, seleccion y reclutamiento de los profesionales que integran el Programa SINAE a nivel nacional, en la Direccion General de Monitoreo -DIGEMOCA- y Direccion de Recursos Humanos -DIREH-**

**DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

**GUATEMALA, DICIEMBRE DE 2020**

**INDICE**

[ANTECEDENTES 1](#_TOC_250007)

OBJETIVOS 2

GENERALES 2

[ESPECIFICOS 2](#_TOC_250006)

[ALCANCE 2](#_TOC_250005)

[INFORMACION EXAMINADA 3](#_TOC_250004)

[NOTAS A LA INFORMACION EXAMINADA 5](#_TOC_250003)

[HALLAZGOS DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO 7](#_TOC_250002)

DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA 12

ENTIDAD AUDITADA

[COMISION DE AUDITORIA 13](#_TOC_250001)

[ANEXOS 14](#_TOC_250000)



# ANTECEDENTES

**Ministerio de Educación**

De conformidad con la Ley de Educación Nacional, el Ministerio de Educación, es la Institución del Estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinadas por el sistema educativo del país.

# Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-

Es el conjunto de funciones, métodos y agentes, con los cuales el Ministerio de Educación, en forma desconcentrada, apoya a los centros educativos con la coordinación de distrito, asesoría pedagógica y asesoría administrativa, para mejorar la calidad de la educación en el país.

# Coordinación Distrital

Es la que representa el Ministerio de Educación en el Distrito Educativo y se encarga de gestionar y administrar las diferentes acciones que intervienen en el proceso educativo con el fin de cumplir las Políticas Nacionales de Educación.

# Asesoría Pedagógica

Es la acción dirigida a la mejora continua de la práctica pedagógica del docente. Consiste en compartir y construir con el docente a partir de su práctica reflexiva, sus metas y planes de mejora. Se desarrolla de forma permanente y sistemática, orientada a conocer, estimular y asesorar de manera mancomunada la implementación de estrategias de aprendizaje, enseñanza y evaluación.

# Asesoría de Gestión (Administrativa)

Es la acción dirigida a impulsar cambios en las prácticas de gestión educativa, que conllevan a lograr eficiencia en la organización y funcionamiento cotidiano de los centros educativos, fortaleciendo la gestión educativa del director y facilitando la entrega de los recursos a los centros educativos, empoderando a los líderes de la comunidad educativa para que puedan cumplir con sus funciones y rendir cuentas de lo actuado.

# Auditoría de Gestión

Evalúa el proceso administrativo y operacional, con el fin de determinar si la organización, funciones, sistemas integrados y procedimientos diseñados para el control de las operaciones, se ajustan a las necesidades institucionales y técnicas, para promover la eficiencia, efectividad y economía en la conducción de las operaciones y en el logro de los resultados, así como el impacto de los mismos en la comunidad.

# OBJETIVOS GENERALES

Verificar el proceso de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales que integran el Programa SINAE a nivel nacional.

# ESPECIFICOS

Verificar si el personal contratado cumple con el perfil requerido para el puesto.

Verificar la ubicación física (departamental y establecimientos).

Verificar si se tiene manual de funciones para los profesionales que conforman el SINAE y analizar si las atribuciones son de conformidad al puesto.

Constatar si el personal contratado está cumpliendo don las funciones asignadas, según al manual.

# ALCANCE

La auditoría de gestión al proceso de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales que integran el Programa SINAE a nivel nacional, de conformidad con el nombramiento de auditoría No. 88481-1-2020, de fecha 16 de octubre de 2020, comprendió el período del 01 de enero 2017 al 30 de septiembre del año 2020, se verificó el puesto nominal para el cual fueron contratados, la existencia de manuales de funciones y el cumplimiento de las labores, según el puesto funcional para el que fueron nombrados.

Para realizar la verificación de la ubicación física de los profesionales que integran el programa SINAE, se elaboraron cédulas de auditoría, tomando como base información de la nómina de sueldos del mes de septiembre del presente año, y se solicitó el apoyo de personal de las nueve Direcciones Departamentales de Educación, con lo cual se obtuvo información relacionada al puesto funcional asignado, ubicación física, y consignación de la firma respectiva, la cual fue cotejada contra copias del documento personal de identificación, las cuales adjuntaron a las cédulas de auditoría. A excepción de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, las demás Direcciones Departamentales cumplieron con el apoyo solicitado.

No obstante, el alcance fue limitado debido a los siguientes aspectos:

Por medio del correo institucional, se remitieron a los Directores Departamentales de Educación de los departamentos de Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Huehuetenango, Alta Verapaz, San Marcos, El Quiche, Petén y Chiquimula, los oficios números 88481-1-2020-003, 88481-1-2020-004, 88481-1-2020-005,

88481-1-2020-006, 88481-1-2020-007, 88481-1-2020-008, 88481-1-2020-009,

88481-1-2020-010 y 88481-1-2020-011; todos de fecha 11 de noviembre del corriente año, a través de los cuales se solicitó los expedientes completos de los procesos de reclutamiento, selección y contratación del personal, según muestra seleccionada; sin embargo, la respuesta de la mayoría de Directores Departamentales, fue indicar que en las Direcciones Departamentales no se disponía de los expedientes y que dicha documentación se encuentra en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, en virtud de que fue dicha Dirección la responsable de realizar los procesos de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales contratados para dicho Programa; como consecuencia, mediante el Oficio No. 88481-1-2020-012 de fecha 17 de noviembre de 2020, se solicitó al Director de Recursos Humanos

-DIREH-, proporcionar los expedientes correspondientes. Al respecto, el Director de Recursos Humanos emitió el Oficio No. DIREH-DCP-14,138-2020 de fecha 19 de noviembre, indicando que con fecha 28 de mayo de 2018, los expedientes fueron entregados a las distintas dependencias para el resguardo correspondiente, sin embargo, con fecha 19 de noviembre de 2020, emitió oficios dirigidos a los Directores Departamentales de Educación, solicitando proporcionaran los expedientes correspondientes en original. A pesar de haberse realizado las solicitudes descritas no se obtuvo la documentación requerida.

Por los inconvenientes descritos, no se realizaron las verificaciones del proceso de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales que integran el Programa SINAE a nivel nacional, así como si el personal contratado cumple con el perfil requerido para el puesto.

Así mismo, en la verificación del cumplimiento de las funciones asignadas al personal contratado, según el manual correspondiente, se requirió que las Direcciones Departamentales de Educación presentaran copia de los informes correspondientes, sin embargo, las Direcciones Departamentales de San Marcos y Petén, no presentaron la información solicitada.

# INFORMACION EXAMINADA

La contratación de profesionales para el Programa del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo, se inició en el mes de diciembre de 2017, y se contrataron a 82 profesionales, para los departamentos de Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, Quiche, Alta Verapaz y Petén; en el año de 2018 se incluyó al departamento de Chiquimula, y los profesionales

contratados fueron 177; en el año de 2019 se contrataron a 163 profesionales, es importante mencionar que en el año 2020, no hubo contratación de personal para el programa. El total de profesionales contratados al servicio del programa del SINAE, durante el período del 2017 al 2019 es de 422 profesionales.

Para el desarrollo del trabajo de los profesionales integrados al programa del SINAE, cuentan con tres Manuales de Funciones, los cuales son específicos para cada puesto y se identifican como: Manual del Coordinador Distrital, Manual de Asesor Pedagógico Bilingüe Intercultural y Manual del Asesor Administrativo.

El detalle de los profesionales contratados se presenta a continuación:

**Dirección de Recursos Humanos -DIREH-**

**Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA- Auditoría de Gestión al proceso de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales que integran el programa SINAE**

**a nivel nacional Profesionales Contratados**

**Período del 01 de enero de 2017 al 30 de septiembre de 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |  |
| **Dirección Departamental de Educación** | **Año 2017** | | **Año 2018** | | **Año 2019** | | **Total** |
| **Profesional**  **II** | **Profesional**  **III** | **Profesional**  **II** | **Profesional**  **III** | **Profesional**  **II** | **Profesional**  **III** |
| Sololá | 4 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Totonicapán | 3 | 8 | 18 | 2 | 7 | 0 | 38 |
| Quetzaltenango | 4 | 6 | 17 | 2 | 0 | 0 | 29 |
| San Marcos | 10 | 7 | 34 | 8 | 11 | 0 | 70 |
| Huehuetenango | 5 | 12 | 25 | 3 | 26 | 0 | 71 |
| Quiche | 3 | 4 | 17 | 5 | 21 | 0 | 50 |
| Alta Verapaz | 0 | 3 | 5 | 3 | 34 | 0 | 45 |
| Petén | 1 | 6 | 10 | 3 | 35 | 1 | 56 |
| Chiquimula | 0 | 0 | 7 | 8 | 28 | 0 | 43 |
| **TOTAL** | 30 | 52 | 143 | 34 | 162 | 1 | **422** |
| **NOTAS** | **1** | | **2** | | **3** | |  |
| **Fuente:** Nombramientos emitidos para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, Dirección de Recursos Humanos  -DIREH-. | | | | | | | |

La determinación de los puestos nominales y los requisitos mínimos para optar a los puestos, se fundamenta en la Resolución número D-97-89 Modificación de los requisitos mínimos para optar a los puestos de trabajo cubiertos por el plan de clasificación de puestos del Organismo Ejecutivo.

Debido a la limitación de no contar con los expedientes de los profesionales que integran el SINAE, no fue posible verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos.

La muestra de la cantidad de profesionales seleccionados para la ejecución de la auditoría, se muestra a continuación.

**Dirección de Recursos Humanos -DIREH-**

**Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA- Auditoría de Gestión al proceso de contratación, selección y reclutamiento de los profesionales que integran el programa SINAE**

**a nivel nacional**

**Muestra seleccionada de Profesionales Contratados Período del 01 de enero de 2017 al 30 de septiembre de 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Departamental de Educación** | **Profesional Jefe II** | | | **Profesional Jefe III** | | | **Totales** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Sololá | 1 | 2 |  | 1 |  |  | **4** |
| Totonicapán |  | 2 | 3 | 2 | 1 |  | **8** |
| Huehuetenango | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |  | **10** |
| Alta Verapaz |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | **7** |
| San Marcos | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |  | **10** |
| Quiche | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |  | **10** |
| Petén | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | **8** |
| Quetzaltenango | 1 | 1 |  | 2 | 2 |  | **6** |
| Chiquimula |  | 1 | 4 |  | 2 |  | **7** |
| **Totales** | **6** | **11** | **23** | **14** | **14** | **2** | **70** |

**Fuente:** Nombramientos emitidos para el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-, Dirección de Recursos Humanos

-DIREH-.

# NOTAS A LA INFORMACION EXAMINADA

**Nota No. 1**

En el año 2017 se realizaron dos convocatorias a profesionales para los puestos nominales de Profesional Jefe II (Asesoría Pedagógica) y Profesional Jefe III (Coordinación Distrital). Ambas convocatorias se realizaron para los departamentos de Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, Quiche, Alta Verapaz, Petén y Chiquimula. Debido a la limitación en la verificación de los expedientes, no fue posible comprobar la razón por la cual no se contrató personal para el departamento de Chiquimula.

# Nota No. 2

En el año 2018 se realizaron las convocatorias siguientes: Convocatoria Interna, para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo), para los 9 departamentos que cuentan con el programa. Convocatoria Interna, para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Pedagógico), para los departamentos de

Alta Verapaz, Huehuetenango, Petén, Chiquimula, Quiche, San Marcos y Totonicapán. Convocatoria Interna para el puesto nominal de Profesional Jefe III (Coordinador Distrital), para los departamentos de Alta Verapaz, Huehuetenango, Petén, Chiquimula, Quetzaltenango, Quiche, San Marcos, Sololá y Totonicapán. Convocatoria Externa, para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo), para los departamentos de Alta Verapaz, Huehuetenango, Petén, Chiquimula y Quiche. Convocatoria Externa para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Pedagógico), para los departamentos de Alta Verapaz, Huehuetenango, Petén, Chiquimula, Quetzaltenango, Quiche, San Marcos, Sololá y Totonicapán.

# Nota No. 3

En el año 2019 se realizaron las convocatorias siguientes: Convocatoria Interna para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo) para los departamentos de Petén, Quiche, Chiquimula y Alta Verapaz. Convocatoria Interna para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Pedagógico) para los departamentos de Petén, Quiche, Chiquimula y Alta Verapaz. Convocatoria Externa para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Pedagógico) para los departamentos de Alta Verapaz, Huehuetenango y Petén. Convocatoria Externa para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo) para los departamentos de Huehuetenango, Alta Verapaz y Petén. Convocatoria Interna para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo) para los departamentos de Petén y Alta Verapaz. Convocatoria Interna para el puesto nominal Profesional Jefe II (Asesor Pedagógico) para los departamentos de Petén y Alta Verapaz y Convocatoria Externa para el puesto nominal de Profesional Jefe II (Asesor Administrativo) para el departamento de Alta Verapaz. Debido a la limitación en la verificación de los expedientes, no fue posible comprobar la razón por la cual hay una contratación de Profesional Jefe III en el departamento de Petén.

# HALLAZGOS DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO

**Hallazgo No.1**

**Incumplimiento en la elaboración de los instrumentos de apoyo para el desarrollo de las funciones de los profesionales que integran el SINAE**

**Condición**

En los procesos de verificación, análisis y cumplimiento de las atribuciones y funciones de los profesionales que integran el Programa SINAE, por el período comprendido del 01 de enero de 2017 al 30 de septiembre de 2020, según muestra seleccionada de profesionales de las Direcciones Departamentales de Educación de los departamentos de Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Huehuetenango, Quiche, Alta Verapaz, y Chiquimula; se determinó, que no utilizan e identifican adecuadamente las formas o instrumentos de apoyo, descritos en los Manuales de Funciones, emitidos para los puestos de Coordinador Distrital, Asesor Administrativo y Asesor Pedagógico. (Ver anexo No. 1, Instrumentos de Apoyo)

# Criterio

MANUAL COORDINADOR DISTRITAL. Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo. 1ª edición, Guatemala, mayo 2017.

MANUAL DEL ASESOR PEDAGÓGICO BILINGÜE INTERCULTURAL. Sistema

Nacional de Acompañamiento Educativo. 1ª edición, Guatemala, mayo 2017.

MANUAL DEL ASESOR ADMINISTRATIVO. Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo. 1ª edición, Guatemala, 2018.

En los tres manuales se incluye el Numeral IV. Resumen de Instrumentos de Apoyo. El cual indica literalmente lo siguiente: “Para el trabajo de gabinete y las visitas a los centros educativos se sugieren algunos instrumentos útiles para recabar información y acompañar a los docentes durante el ciclo escolar.”

Acuerdo Número 09-03, del Jefe de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales de Control Interno Gubernamental, Norma 1.11 ARCHIVOS. Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, emitir, con base en las regulaciones legales respectivas, las políticas administrativas para que, en todas las unidades administrativas de la organización, creen y mantengan archivos ordenados en forma lógica, definiendo su contenido, de manera que sea fácil localizar la información.

La documentación de respaldo de las operaciones financieras y administrativas que realice la entidad, deberá estar archivada en las unidades establecidas por los órganos rectores, siguiendo un orden lógico, de fácil acceso y consulta, de tal manera que facilite la rendición de cuentas.

Para su adecuada conservación deben adoptarse medidas de salvaguarda contra robos, incendios u otros riesgos, manteniéndolos por el tiempo establecido en las leyes específicas; independientemente del medio de información que se trate, es decir, por medios manuales o electrónicos.

Norma 2.6 DOCUMENTOS DE RESPALDO. Toda operación que realicen las entidades públicas, cualquiera sea su naturaleza, debe contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde.

La documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales, administrativos, de registro y control de la entidad; por tanto, contendrá la información adecuada, por cualquier medio que se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis.

# Causa

Incumplimiento a la normativa establecida, en vista que no se utilizan los instrumentos descritos en los Manuales que definen las funciones de los profesionales que integran el Programa del SINAE, así como falta de control interno en relación al monitoreo y supervisión del desarrollo de las labores del personal contratado para el Programa.

# Efecto

Poca confiabilidad e incertidumbre en la información presentada, así como falta de instrumentos para realizar una adecuada verificación y monitoreo del cumplimiento de las funciones realizadas por los Profesionales que integran el Programa del SINAE.

# Recomendación

Que el Director de la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad

-DIGEMOCA-, realice las acciones siguientes:

1. Que coordine con el personal de la DIGEMOCA que corresponda, la realización del proceso de autorización de los instrumentos o formatos que den uniformidad y homogeneidad al trabajo que realizan los profesionales que integran el programa SINAE, así como a los resultados obtenidos en el acompañamiento a los docentes de los establecimientos educativos.
2. Que gire instrucciones de forma escrita y dé seguimiento a las mismas para

verificar su cumplimiento, a efecto que los profesionales que integran el SINAE en las Direcciones Departamentales de Educación de Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, Quiche, Alta Verapaz, Petén y Chiquimula, utilicen adecuadamente los instrumentos que, a la fecha, están establecidos en los Manuales de Funciones de los profesionales al servicio del programa SINAE.

# Comentario de los Responsables

En Oficio DIGEMOCA No. 594-2020 de fecha 08 de octubre de 2020, emitido por el Director de DIGEMOCA M.E.d. Edy Joselo Martínez Aspuac, literalmente indica lo siguiente:

“Al respecto, la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad

-DIGEMOCA- presenta las siguientes aclaraciones:

La contratación del personal del SINAE se desarrolló de forma progresiva desde diciembre 2017 hasta noviembre 2019, el primer grupo de 82 profesionales, tomó posesión en diciembre 2017, el segundo grupo de 177 profesionales, tomó posesión en diferentes fechas en el transcurso del 2018 (aunque la mayor parte en los meses de agosto, septiembre y octubre), y el último grupo de 163 profesionales, en el transcurso del 2019.Por lo anterior es imposible la aplicación de instrumentos en el 2017 y en los siguientes años, dependerá de la muestra de profesionales, porque los últimos en tomar posesión en noviembre 2019, no tendrán nada aplicado en el periodo de 2017 a 2019.Así mismo, como es de su conocimiento, el 2020 ha sido atípico, el Estado de Calamidad ocasionó que las clases se suspendieran y por ende los procesos de acompañamiento presenciales también. Por lo que los procesos para el presente año se han replanteado, siendo en su mayoría virtuales, con otros instrumentos que permitan garantizar el cumplimiento de funciones.Los manuales incluyen guías y formatos que son sugerencias para la realización de las funciones, existen instrumentos que son aplicados en conjunto y otros individualmente. En general los mismos requieren un proceso de validación y autorización que aún está pendiente.

La verificación del cumplimiento de las funciones está cargo de las Direcciones Departamentales de Educación, para acompañar técnicamente el proceso de implementación, las direcciones asignan dentro de su personal a 2 profesiones que ejercen la función de tutores. La DIGEMOCA tiene como función la coordinación nacional del proceso de implementación y brinda acompañamiento técnico a las 9 departamentales que cuentan con profesionales del SINAE.

Para completar la información se presentan ejemplos de instrumentos trabajados y

otros en forma de producto del proceso de acompañamiento, para que sirvan como respaldo de la utilización de las sugerencias de los manuales.”

# Comentario de Auditoría

De acuerdo a la evaluación realizada a los comentarios vertidos y a la documentación presentada por los responsables, se observó lo siguiente:

1. El personal contratado en el año 2017, tuvo la oportunidad de aplicar los instrumentos de apoyo durante los años 2018 y 2019, en virtud de que iniciaron labores en diciembre de 2017. En el caso del personal contratado en el transcurso del año 2018, pudo haber utilizado los instrumentos de apoyo, durante todo el año 2019. Es aceptable que por las condiciones del año 2020, no ha sido factible que todos los profesionales contratados hicieran uso de los instrumentos de apoyo, en forma normal.
2. Los instrumentos de apoyo que utilizan los profesionales que integran el SINAE, son aplicados en forma conjunta y otros de manera individual, los mismos no cuentan con la correspondiente autorización. Por lo anterior, se insinúa que no existe uniformidad en la información que se genera en los 9 departamentos que cuentan con el Programa del SINAE.
3. La DIGEMOCA tiene la función de coordinar a nivel nacional el proceso de implementación y acompañamiento técnico del Programa SINAE, por lo que verificar el cumplimiento de las funciones de los profesionales que integran el SINAE, es una actividad que debe ser realizada de forma coordinada con las DIDEDUC y el personal asignado para el efecto.
4. Los instrumentos presentados como ejemplo de la utilización de los formatos que se describen en los manuales de funciones, por parte de algunos profesionales que integran el SINAE y que pertenecen a las DIDEDUC de Sololá y Totonicapán, ponen de manifiesto que los mismos pueden ser aplicados por todos los profesionales de los 9 departamentos que cuentan con dicho programa, sin embargo dicha situación no se aplica.

Por las razones descritas, se confirma el hallazgo y será en el seguimiento a las recomendaciones en donde se evidenciará el cumplimiento de las mismas.

# OTROS COMENTARIOS DE AUDITORIA

Derivado a lo indicado en el apartado del Alcance de este informe, relacionado a que no se tuvo acceso a los expedientes del personal del programa SINAE, se sugiere a los directores de la Dirección General de Verificación y Monitoreo

-DIGEMOCA- y de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, coordinar el

archivo y resguardo de dichos expedientes, a efecto sea proporcionada en futuras oportunidades, ya sea a la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- o por el ente fiscalizador estatal, debiendo estar los mismos debidamente actualizados.

En el análisis de los requisitos indispensables, establecidos en las convocatorias, tanto internas como externas, se observaron diferencias entre el Perfil solicitado para el año 2017 en comparación a los años 2018 y 2019, para la contratación de los puestos de Asesor Pedagógico y Coordinador Distrital de la forma siguiente: Coordinador Distrital, en el año 2017 experiencia de 5 años como mínimo en cargos directivos o gerenciales que contemplen aspectos técnico pedagógico administrativo financiero y de gestión, y 5 años como mínimo como docente en alguno de los niveles educativos; en los años 2018 y 2019 experiencia de 3 años en cargos directivos o gerenciales y 2 años de experiencia docente. En el caso del Asesor pedagógico, en el año 2017 experiencia docente de 10 años como mínimo y experiencia como acompañante o asesor pedagógico, en los años 2018 y 2019 experiencia de 2 años y medio de docencia y supervisión de personal, 2 años de experiencia como acompañante o asesor pedagógico. Sin embargo, se observó en el Instructivo del Proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de personal para la implementación del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo

-SINAE-, emitido por la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-, que las experiencias requeridas en el año 2017, hacen referencia a las experiencias máximas requeridas, y, en los años 2018 y 2019, se tomó como base las experiencias mínimas establecidas. En el instructivo, se indica que tendrá el máximo de calificación la mayor experiencia.

# DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Del** | **Al** |
| 1 | WALTER ARTURO CABRERA SOSA | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS | 01/01/2017 | 30/09/2020 |
| 2 | FREDY RUBEN PUAC DIONISIO | DIRECTOR GENERAL DE MONITOREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD -DIGEMOCA- | 01/01/2017 | 17/02/2020 |
| 3 | EDY JOSELO MARTÍNEZ ASPUAC | DIRECTOR GENERAL DE MONITOREO Y VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD -DIGEMOCA- | 17/02/2020 | 30/09/2020 |

# COMISION DE AUDITORIA

HUGO RENE GONZALEZ MARROQUIN

Auditor

JORGE EFRAIN YOC COY

Supervisor

MILDRED LORENA FUENTES DE LEON

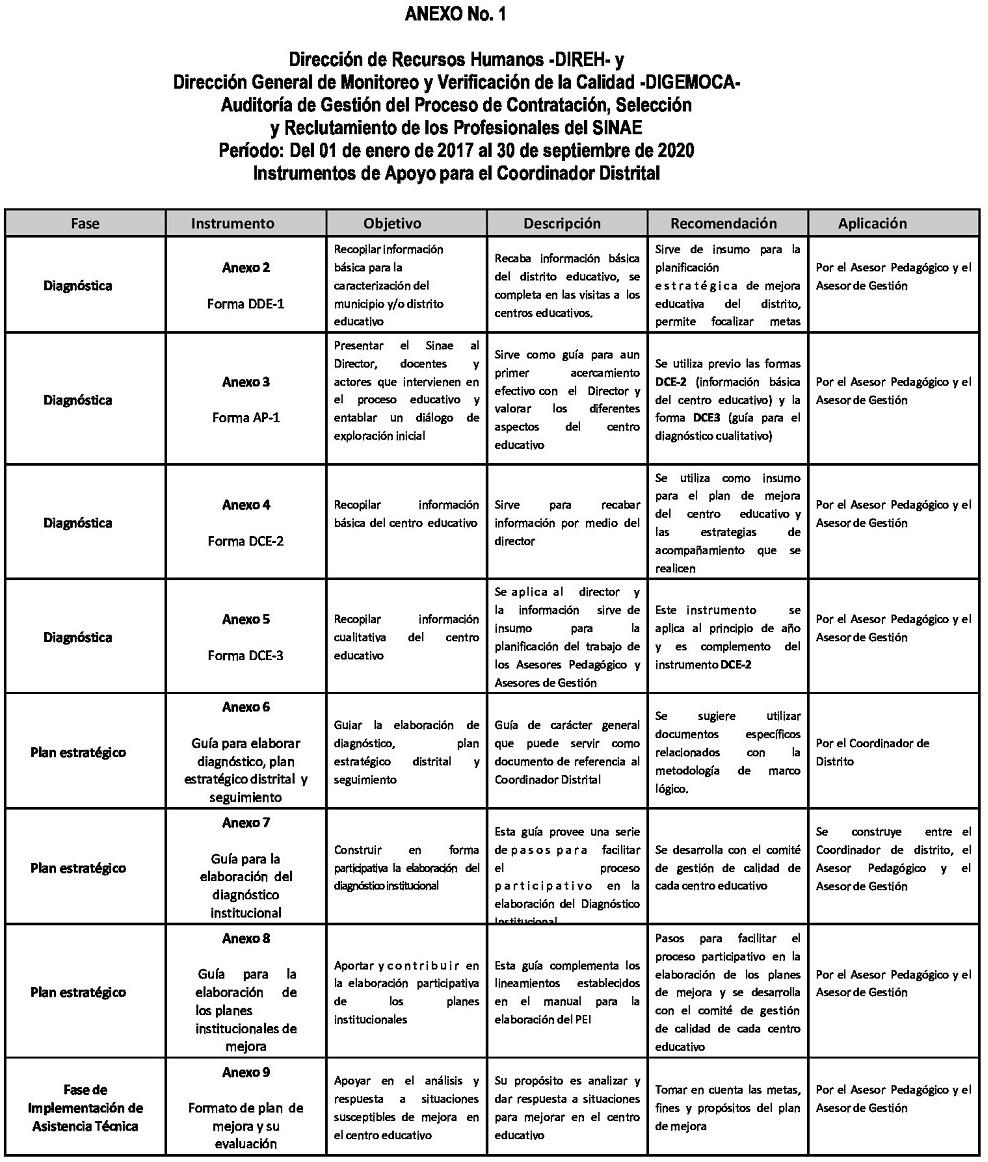
Sub Director

JULIA VICTORIA MONZON PEREZ

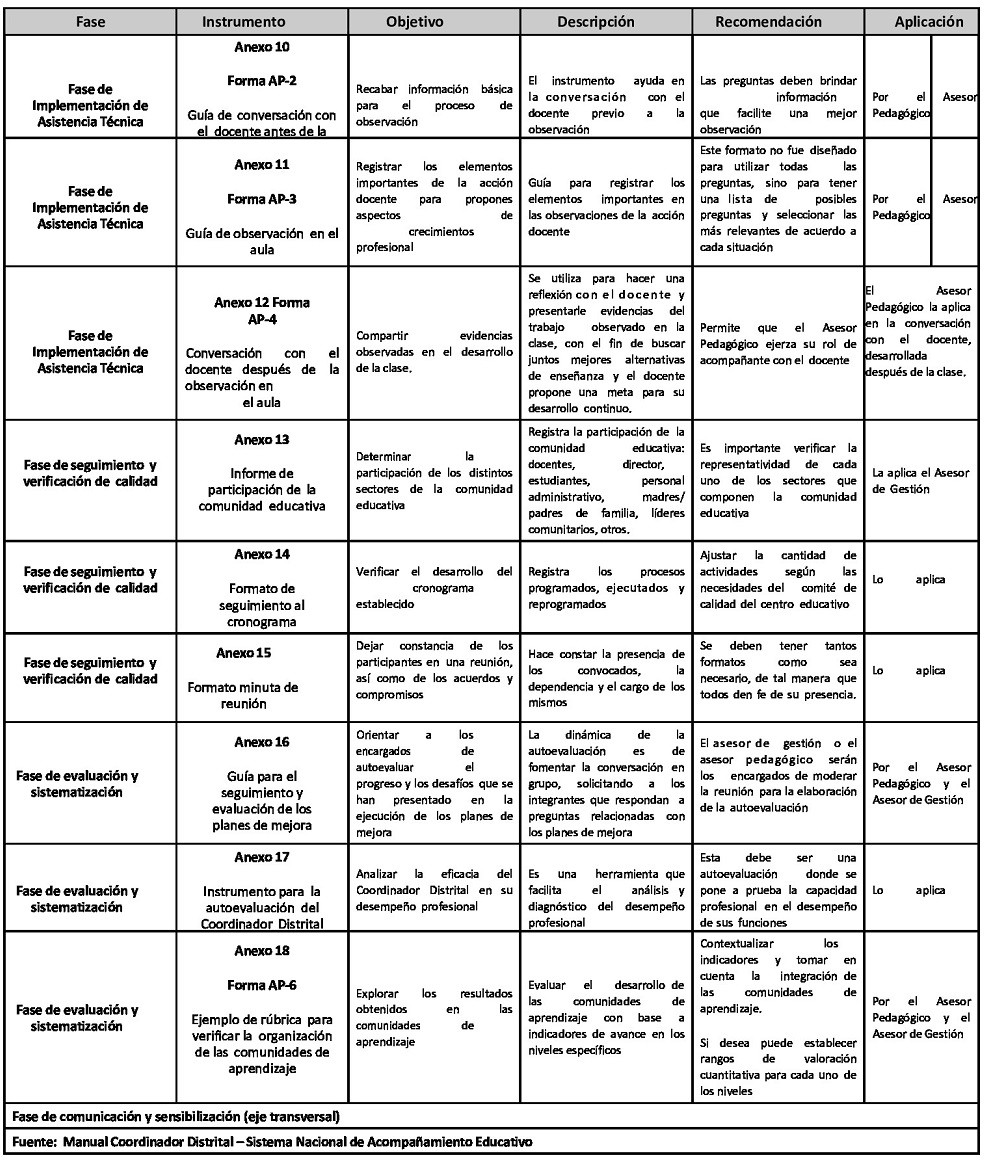
Director

# ANEXOS

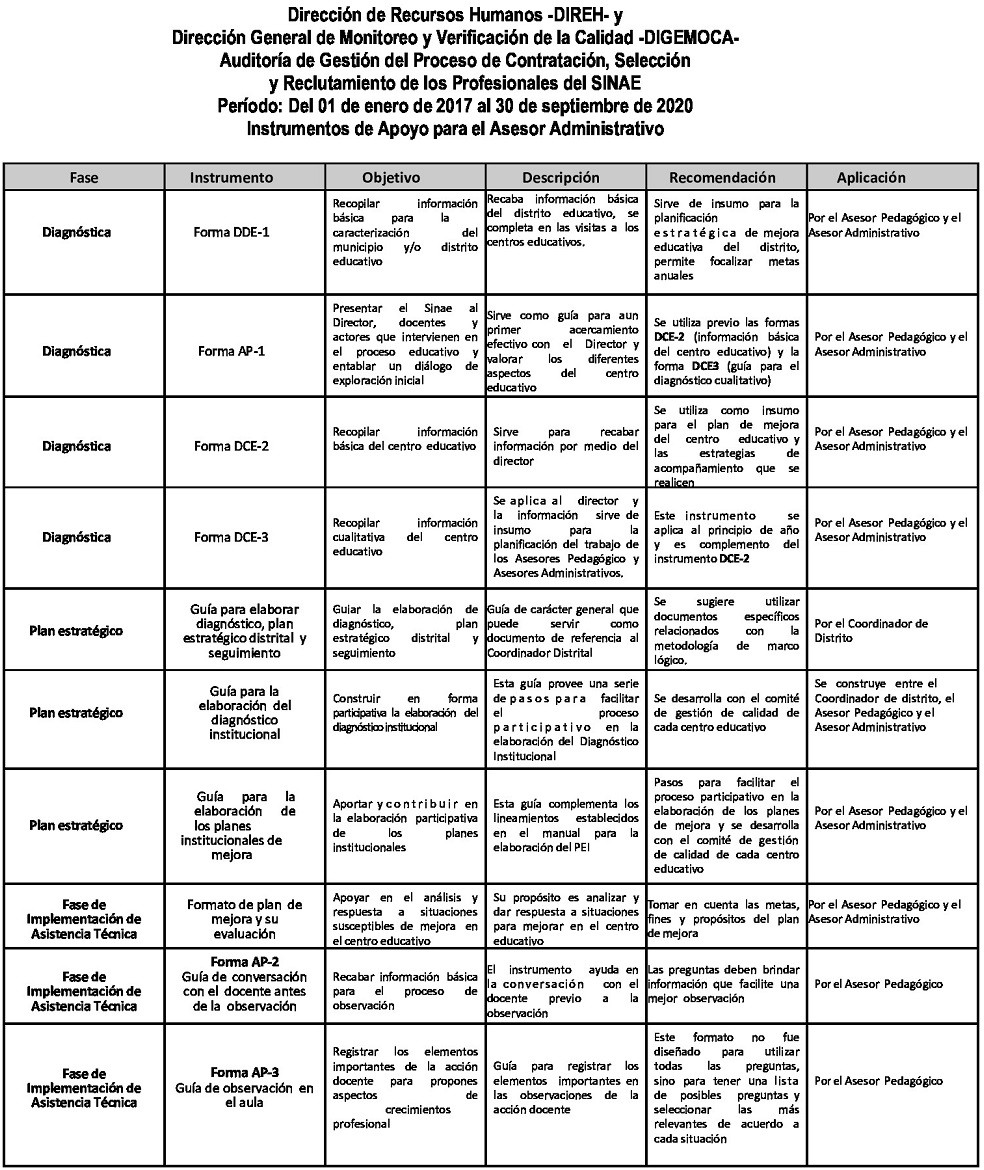
ANEXO No. 1



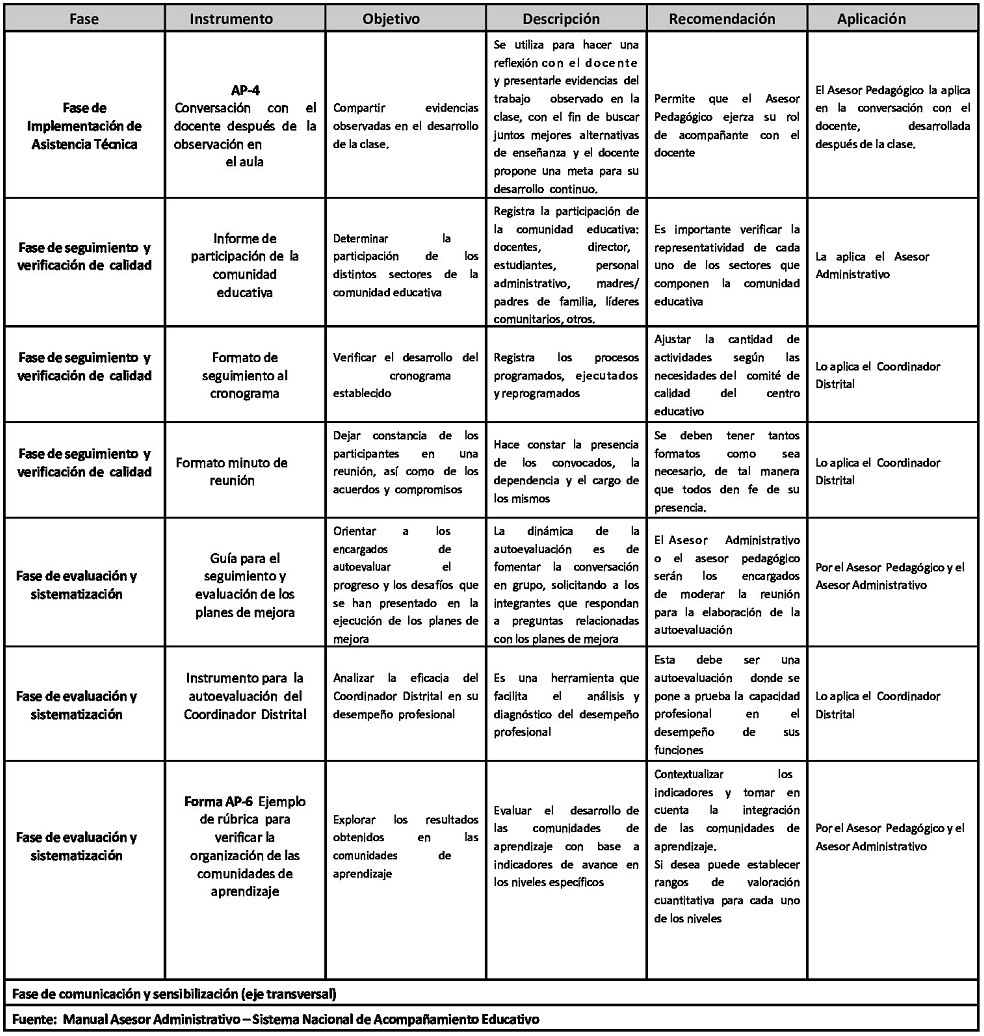
.



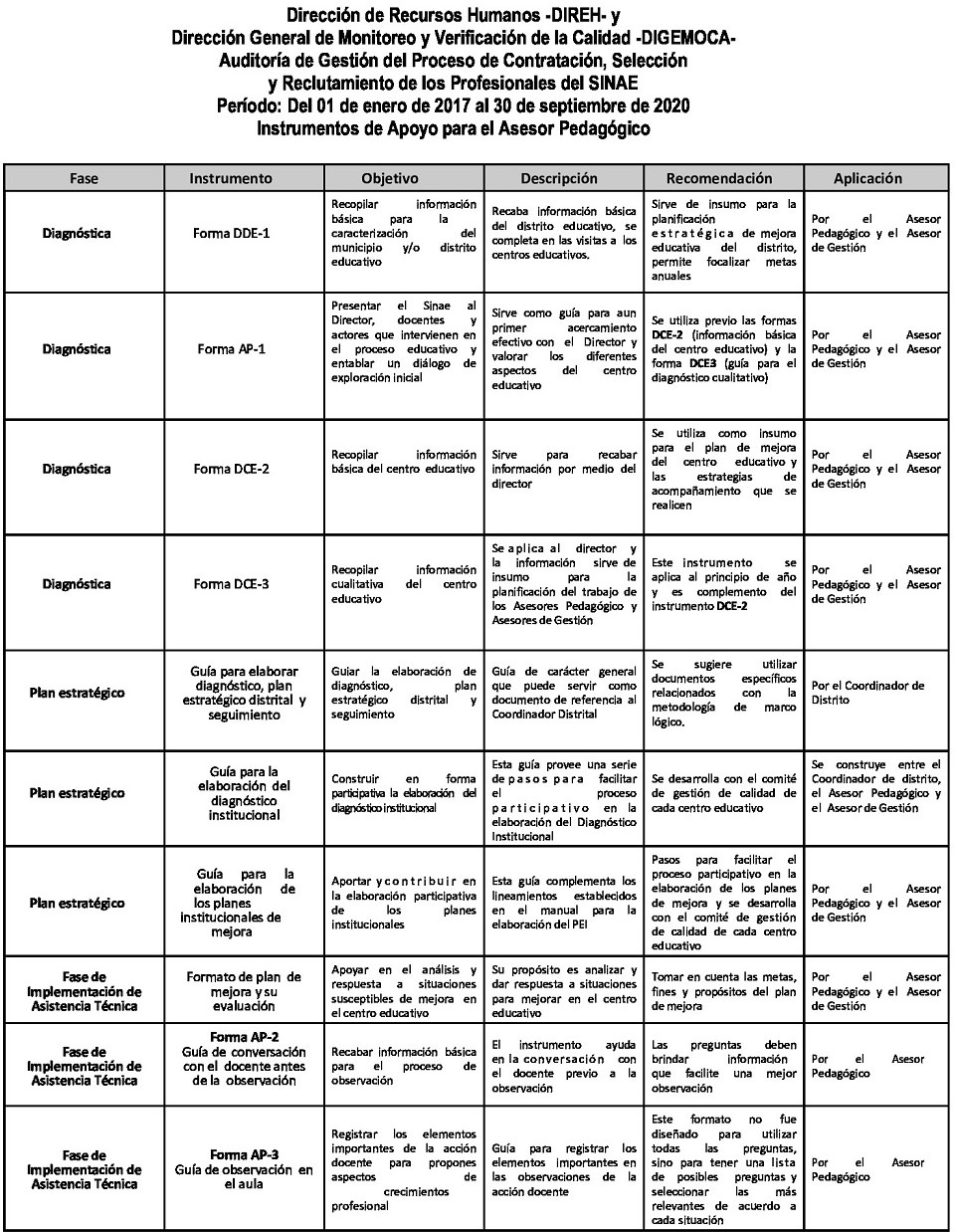
.



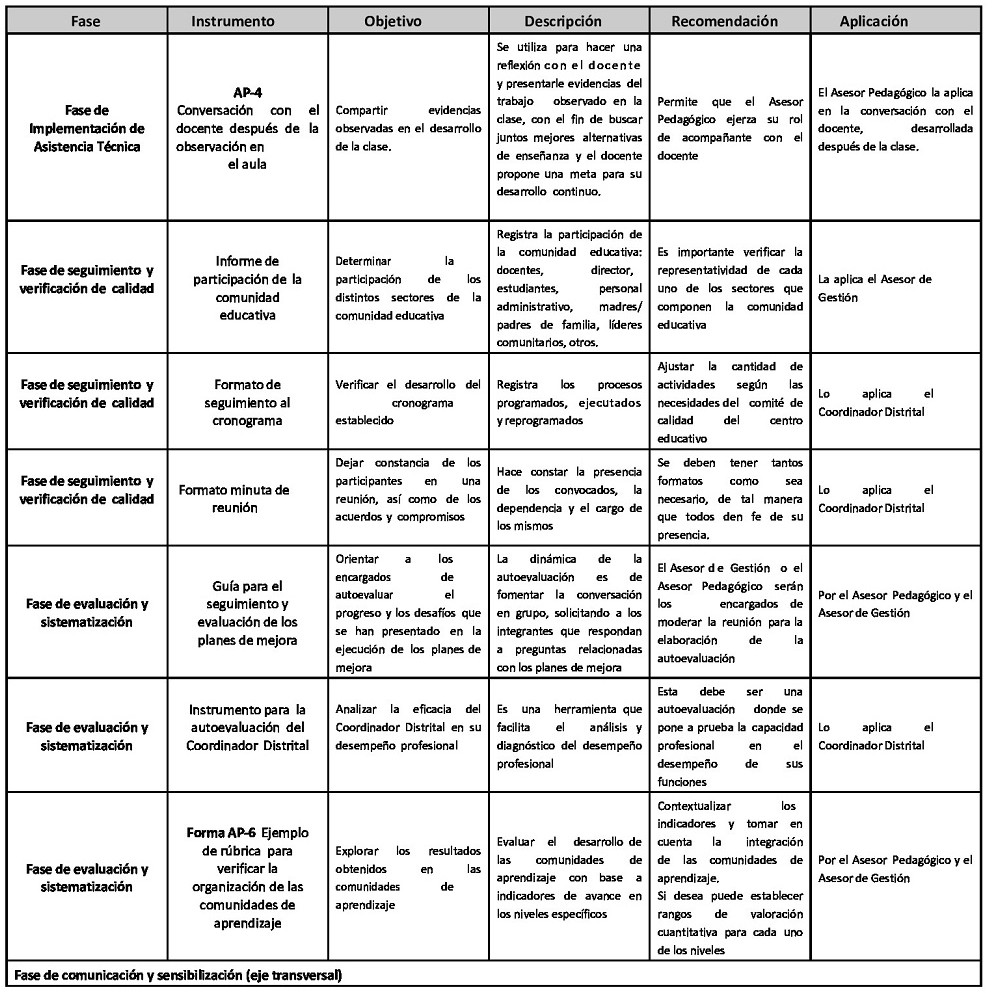
.



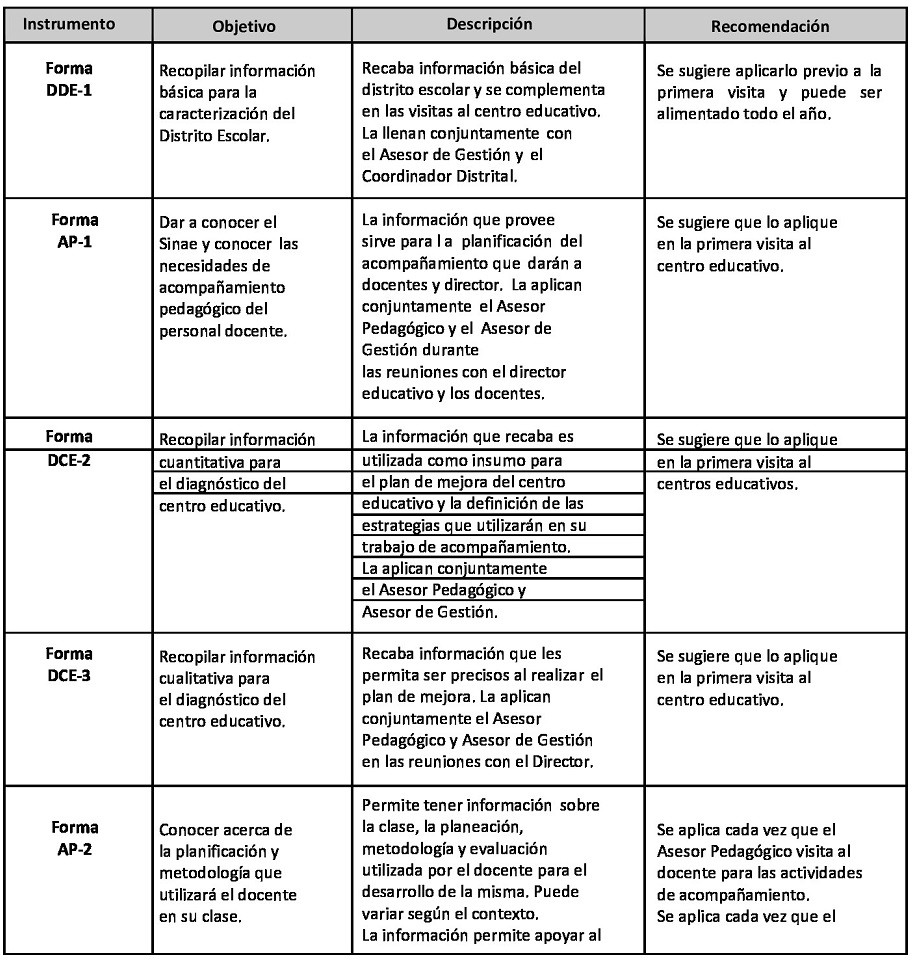
.



.



.



.

