



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO /

Número de Contrato:	029-412-2020 /	Fecha del informe:	30/11/2020 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2020 /		30	Noviembre	2020 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva, Diputado Armando Damián Castillo Alvarado
 - Bloque Legislativo CREO
 - Bloque Legislativo UNE
 - Bloque Legislativo WINAQ
 - Bloque Legislativo UCN
 - Bloque Legislativo VALOR
 - Bloque Legislativo VICTORIA
 - Bloque Legislativo TODOS, Diputado Boris Roberto España Cáceres, Subjefe
 - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Comisión de Deportes
 - Diputada Marleni Lineth Matías Santiago
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales
 - Diputado Flavio Valdemar Muñoz Cifuentes
 - Diputado José Inés Castillo Martínez
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva, Diputado Armando Damián Castillo Alvarado
 - Bloque Legislativo WINAQ, Diputado Adán Pérez y Pérez, Subjefe
 - Bloque Legislativo UNE
 - Bloque Legislativo VICTORIA
 - Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Comisión del Menor y de la Familia
 - Comisión de la Juventud
 - Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputada Vivian Beatriz Preciado Navarrio
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez
 - Diputado Hugo Otoniel Rodríguez
 - Diputada Lorena de León Teo
 - Diputado Julio César López Escobar
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán
 - Diputado Gustavo Adolfo Cruz Montoya
 - Diputado Carlos Enrique Mencos Morales
 - Diputada Evelyn Morataya Marroquin
 - Diputado Juan Carlos Rodas Lucero
 - Diputado Ángel Iván Girón Montiel
 - Diputada Carolina Orellana Cruz
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara



FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Audiencia solicitada por el diputado Esteban Barrios Galindo
 - Audiencia solicitada por el diputado Luis Fernando Sanchinel
 - Audiencia solicitada por el diputado Douglas Rivero
 - Audiencia solicitada por la diputada Lorena de León Teo
 - Audiencia solicitada por el diputado Walter Félix López
 - Audiencia solicitada por el diputado Cándido Leal
 - Audiencia solicitada por el diputado Leopoldo Salazar
 - Audiencia con el diputado Duay Martínez, Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
 - Audiencia solicitada por la diputada Thelma Ramírez y Asociación AK Tenamit
 - Audiencia solicitada por el licenciado Lubet Vinicio García Ovalle, Presidente de la Asociación de Egresados Alamedinos
 - Di seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la Escuela Adrián Coronado, Sacatepéquez
 - Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz-Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:	029-147-2020	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

-Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-12025, evacuación de vista señalada para el 6 de octubre de 2020.

-Memorial dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de declaratoria de beneficiarios por causa de muerte No. 01173-2020-00573.

-Providencia No. 2613-2020 a la Digecade, tomar en consideración las observaciones indicadas a los documentos remitidos para su revisión de acuerdo al criterio jurídico.

-Memorial dirigido al Juzgado duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de terminación de contrato 01173-2015-06213, Colectivo 01173-2015-0729/SEC.

-Providencia No. 2674-2020 a la Dideduc de Santa Rosa, para su conocimiento y efectos consiguientes el acta de verificación de pago.

-Providencia No. 2640-2020 a la Procuraduría General de la Nación, comunicando que dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-08759, se señaló audiencia para el 12 de abril de 2021, a las 10 horas.

-Providencia No. 2673-2020 a la Procuraduría General de la Nación, comunicando que dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-0177, se señaló audiencia para el 19 de noviembre de 2020, a las 11 horas.

-Opinión No. 294-2020 a DIREH, haciendo saber que es ineludible el cumplimiento del pago de la indemnización por jubilación reclamado por la señora Elida del Carmen Vargas Aquino de Enriquez.

-Providencia No. 2641-2020 a DIPLAN, realizar los cambios sugeridos a lápiz en el propio documento; asimismo esclarecer si la Escuela Oficial Mixta de Primaria o Párvulos se encuentra ubicada en el sector 10.

-Providencia No. 2651-2020 a DIREH, realizar cambios al proyecto de Acuerdo Ministerial para rescindir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado, el contrato del servidor público Carlos Ricardo Xicay Cuá.

-Providencia No. 2714-2020 a Vicedespacho Administrativo, para revisión y rubrica oficio VDA-986-2020 de fecha 30-septiembre-2020. Nombramiento DAS-03-00067-2020 Auditoría Financiera y de cumplimiento.

-Providencia No. 2707-2020 a Dideduc de Chiquimula, para su conocimiento y guarda resolución dictada dentro del Juicio Ordinario Laboral número 20006-2017-0461, que contiene audiencia para el 9 de marzo de 2021, a las 11 horas.

-Providencia No. 2708-2020 a Dideduc de Quetzaltenango, para su conocimiento que dentro del Juicio Ordinario Laboral número 09017-2018-0420, señaló vista del auto apelado para el 16 de septiembre de 2020.

-Memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-13424.

-Providencia No. 2711-2020 a la DIGEBI, manifestando que se hacen observaciones previo a emitir opinión jurídica de los lineamientos para la elaboración del video documental histórico caso Sepur Zarco.

-Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, dentro de las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2016-04116, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2013-02852 Secretario.

-Providencia No. 2732-2020 a Dideduc de Quetzaltenango, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2013-00338, se adjunta oficio No. 273-2020 del 23-9-2020, de la Delegación Regional de Quetzaltenango, Procuraduría General de la Nación.

-Providencia No. 2718-2020 a DIREH, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2020-00321, se remitan 6 juegos certificados, relacionados con el motivo de la demanda planteada por la señora Marta Isabel López Guerra de Pérez.

-Providencia No. 2719-2020 al Despacho de la Señora Ministra, proyecto de oficio de Autorización expresa para que la Delegación Regional de Baja Verapaz de la PGN plantee las acciones legales convenientes, Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2020-00321.

-Providencia No. 2731-2020 a la Procuraduría General de la Nación, informando de audiencia señalada para el 6 de abril de 2020 a las 14 horas, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-08759.

-Providencia No. 2723-2020 a Dideduc de Baja Verapaz, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2020-00342, se coordine y remita a la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Nación de Baja Verapaz, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

-Providencia No. 2722-2020 al Despacho de la Señora Ministra, proyecto de oficio de Autorización expresa para que la Delegación Regional de Baja Verapaz de la PGN plantee las acciones legales convenientes, Juicio Ordinario Laboral No. 15004-2020-00342.

-Oficio No. 410-2020 a la Procuraduría General de la Nación, autorización expresa para interponer Acción Constitucional de Amparo, dentro del Incidente de Autorización de Contrato No. 01173-2016-10411, Conflicto Colectivo No. 01173-2016-426.

-Memorial a Corte de Constitucionalidad, interponiendo Recurso de Apelación contra la Sentencia dictada dentro del Amparo No. 2568-2018

-Memorial dirigido al Juzgado Noveno Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato No. 01173-2019-2852.SEC. Dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2019-159.SEC.

-Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuación de vista para el 11 de diciembre de 2020, Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05178.

-Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, evacuación de vista para el 5 de febrero de 2021, Juicio Ordinario Laboral No. 011713-2017-13438.

-Memorial dirigido al Juzgado Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, de la Denuncia de Reinstalación No. 1173-2018-3745 Sec, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2018-1869.

-Memorial dirigido al Juez "A" Juzgado Noveno Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato No. 01173-2019-2811, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2019-159.Sec.

-Memorial dirigido a la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, a contestar en sentido negativo la demanda e interponer la excepción perentoria de inexistencia de afección de un derecho; Proceso 220-2016.

-Memorial dirigido al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato No. 01173-2016-11353, dentro del Conflicto Colectivo No. 1173-2016-426.

-Memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, incidente post mortem No. 01173-2020-014552.

-Opinión No. 265-2020 a Dideduc Guatemala Occidente, denuncia anónima relacionada con el Colegio Decroly Americano por asistencia de docentes el miércoles 22 de julio de 2020.

-Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-01140, evacuación de audiencia expresando motivos de inconformidad por interposición de Recurso de Apelación.

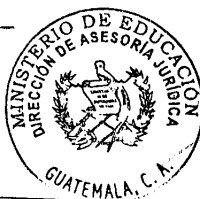
-Memorial dirigido a la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05178, evacuación de audiencia de vista para el 13 de noviembre de 2020.

-Memorial de oposición a declaratoria de desestimación de denuncia por el Ministerio Público, Expediente No. MP001-2020-4558.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020



Nombre, firma y selló del Director de la Dependencia o Autorizador
 Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato:	029-162-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- Se apoyó en la realización y consolidación de Informe de Actividades de Teletrabajo y Presencial, solicitado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
- Se apoyó en seguimiento de los Centros Educativos Privados que requieren la implementación de modalidad extraescolar.
- Se asistió a reunión con el colegio Shaddai, en seguimiento al expediente con la Subdirección de Educación Básica.
- Se apoyó en seguimiento del colegio Bertrand Russell, atendiendo la solicitud de autorización de los programas educativos.
- Se asistió a reunión con el Colegio Bertrand Russell, en seguimiento a la revisión de expediente.
- Se consolidó informe para la proyección del Tema Trabajo Infantil de los programas de la Sub Dirección Básica. DIGEEX.
- Seguimiento de los casos referidos por la Secretaría de Bienestar Social y el Organismo Judicial, solicitando los programas de la Sub dirección Básica. DIGEEX.
- Se asistió a reunión del Colegio Bertrand Russell, para la autorización de la revisión de la plataforma del centro educativo.
- Se apoyó en la consolidación de listado de visitas en las oficinas administrativas de la Sub dirección de Educación Básica, DIGEEX, para brindar lo requerido de la Dirección de Servicios Administrativos DISERSA.
- Seguimiento a la Memoria de Labores de la Sub dirección de Educación Básica. DIGEEX
- Realización de oficios para la continuidad de los procesos administrativos.
- Realización de providencias para los procesos administrativos de los centros educativos.
- Seguimiento al protocolo de retorno de aulas de colegios educativos.
- Se apoyó en el inventario de material del Programa de Educación de Adultos por Correspondencia PEAC, de la Subdirección de Educación Básica.
- Se asesoró en la revisión de la plataforma del centro educativo Bertrand Russell.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Licda. Sandra Enríquez de Bonilla
Directora General de Educación Extraescolar
DIGEEX



Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos autorizados y controlados.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-413-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

DE ASESORIA y REUNIONES:

1. Seguro Médico Escolar.
2. Iniciativa de Ley que pretende aprobar la "Ley de Escuelas Normales Superiores"

REVISIÓN.

- A. Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Revisión de 2 oficios dirigidos a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en los expedientes 15044-2020-00236 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz y 01173-2020-05772 del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
2. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-474-2020 y 189-476-2020 de la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE–.
3. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-479-2020 y 189-480-2020 de la Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
4. Revisión de 3 oficios dirigidos a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en los expedientes 01173-2016-10411 del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala; 22005-2020-00292 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Jutiapa y 15004-2020-00339 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz.
5. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-481-2020 de la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE–.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

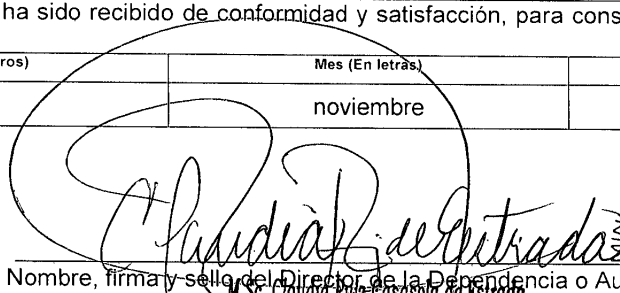
Página 2 de 2

6. Revisión de forma y fondo del oficio dirigido al Señor Ministro de Relaciones Exteriores identificado como 411-2020/DS/DICONIME/EDER/igb- SIAD 561177, al cual se remite copia de la Declaración de la XXVII Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de Educación "Innovación para el Desarrollo Sostenible.
7. Revisión de oficio REF. 0410-2020 DICONIME/EDER/slps, Dirigido a Directora General de Asuntos Jurídicos, Tratados Internacionales y Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
8. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 150044-2020-00322 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz.
9. Revisión de 3 Acuerdos Ministeriales que aprueban las destituciones de los servidores públicos Antonio Sic Coc, Marcos Damas Choco y Luis Fernando López Santos.
10. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueban la destitución del servidor público Ana Lucrecia Hernández.
11. Opinión sobre la instauración de mesa técnica con representantes de: a) "Academias de Cursos Libres" y b) Congreso de la República de Guatemala.
12. Revisión de 2 oficios dirigidos a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en los expedientes 150044-2020-00320 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz y 1173-2019-09046 del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
13. Opinión sobre la Carta de Implementación suscrita entre Millennium Challenge Corporation y el Ministerio de Economía en representación del Estado de Guatemala.
14. Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución del servidor público Oscar Daniel Chun Coy.
15. Revisión del Oficio VDA-2069-2020 dirigido al Auditor Gubernamental-Coordenador, Lucas Aroldo Ramírez Crisóstomo, relacionado con información y documentación requerida a este Ministerio, la cual se traslada por Oficio DIREH.DAF-UI-12345-2020 de la Dirección de Recursos Humanos.
16. Opinión sobre la Iniciativa de Ley número 5770 que pretende aprobar la Ley de Escuelas Normales Superiores.
17. Revisión de 2 oficios dirigidos a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en los expedientes 150044-2020-00340 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz y 09017-2019-00298 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Departamento de Quetzaltenango.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

 M.Sc. Claudia Ruiz Casanova de Estrada
 Ministra de Educación


	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3 ✓

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva ✓

Número de Contrato:	029-414-2020 ✓	Fecha del informe:	30-11-2020 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2020 ✓		30	noviembre	2020 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

DE ASESORIA y REUNIONES:

1. Seguimiento, Seguro Médico Escolar.
2. Análisis y opinión de la iniciativa de Ley que pretende aprobar la "Ley de Escuelas Normales Superiores"

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-482-2020 de la Dirección General de Educación Física –DIGEF–.
2. Revisión de Resolución que modifica el numeral romano I, Subnumerales 1 al 16 de la Resolución Ministerial 771-2020 de fecha 12 de marzo del año dos mil veinte, que designó Representantes titular y suplente del Despacho Ministerial para Integrar el Jurado Auxiliar Departamental y los Jurados Municipales de Oposición de Mazatenango y San Juan Bautista.
3. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 15044-2020-00341 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz.
4. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 15044-2020-00324 del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Baja Verapaz, Salamá.
5. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 09017-2019-00298 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo y Acuerdo Ministerial de Delegación otorgada al Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de



FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Educación de Quetzaltenango para que coordine con el Delegado de la Procuraduría General de la Nación en el presente expediente.
6. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 01173-2019-09917 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, "Juez B".
 7. Revisión de oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 01200-2019-00137 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, "Juez B".
 8. Opinión jurídica relacionada sobre el Comité Nacional de Alfabetización y la posibilidad de liquidar dicha institución.
 9. Revisión de forma y fondo de la solicitud de ampliación del plazo para calificar ofertas presentadas dentro del proceso de licitación L-014/2020-MINEDUC para la adquisición de Servicios de Impresión de Libros de Texto para las Áreas Curriculares de Matemática y Comunicación y Lenguaje para Estudiantes de Primer Grado del Nivel de Educación Primaria a Distribuirse para su Uso en el Ciclo Escolar 2021 a Solicitud de -DIGECADE-.
 10. Revisión de forma y de fondo del Acuerdo Ministerial que aprueba la terminación del contrato 189-410-2020 de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
 11. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato 189-489-2020 de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI-.
 12. Revisión del oficio dirigido a la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones judiciales correspondientes, en favor de los intereses del Estado en el expediente 09017-2019-00301 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del Departamento de Quetzaltenango, Juez "A".
 13. Revisión de forma y de fondo del Acuerdo Ministerial que aprueba la terminación del contratista Walter Curley Chavarria, por haber fallecido.
 14. Revisión de forma y de fondo del Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución del servidor público Carlos Ricardo Xicay Cua.
 15. Análisis y revisión del oficio identificado como 426 DICONIME/EDER/ttaf de fecha 30 de octubre del año 2020, dirigido al Presidente de la Fundación Juan Bautista Gutiérrez, relacionada a la adenda al Convenio de Cooperación suscrito con el Ministerio de Educación.
 16. Revisión de forma y fondo de los Acuerdos Ministeriales que aprueban la destitución de los servidores públicos Oscar Daniel Chun Coy y Mateo Tomás Juan Pascual.
 17. Análisis y revisión del oficio identificado como 436 DICONIME/EDER/ttaf de fecha 3 de noviembre del año 2020, dirigido al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez para que coordine y suscriba con la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, convenio de cooperación interinstitucional.
 18. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba la destitución de la servidora pública Sindy Madeley Cabrera de la Cruz.
 19. Análisis y revisión del oficio identificado como 416 Diconime/EDER/obaa de fecha 3 de noviembre del año 2020, dirigido al Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Integral Educando Guatemala, relacionada con la propuesta de adenda que pretende ampliar la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional suscrito con el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Claudia Ruiz Casasola de Estrada
M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leopoldo Mateo Chuc Sam

Número de Contrato:	029-45-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Prestar servicios profesionales de asesoría legal en todos los casos que me encomiende el Señor viceministro de Educación.
- Revisión y recomendaciones de los expedientes de sanciones disciplinarias para firma del señor viceministro previo a ser enviados a la Procuraduría General de la Nación.
- Revisión y recomendaciones de Acuerdos Ministeriales relacionados a procesos de destitución.
- Revisión y recomendaciones de expedientes legales procesos laborales y todo lo relacionado en la materia legal.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la República con el Diputado Carlos Barreda, bancada UNE para la presentación protocolos de regreso a clases 2021, remozamientos de establecimientos educativos, Direcciones Departamentales de Educación, Supervisión Educativa.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a reunión de trabajo al Congreso de la República con la Diputada Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo Presidenta de Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología para presentar el proyecto de presupuesto del Ministerio de Educación para el ejercicio fiscal 2021.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la República con el Diputado Duay Martínez, Presidente de la Comisión de Finanzas y Moneda, bancada VAMOS para abordar los temas Seguro Escolar, Profesionalización de Maestros y Subvenciones.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la Republica con el Diputado Armando Castillo Tercer Vicepresidente para abordar el tema modalidad de operación para el ciclo escolar 2021 y la problemática de cierre que atraviesas varios centros educativos ante la falta de ingresos que afectan sus recursos económicos.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la Republica con el Diputado Orlando Blanco del bloque UNE para tratar el tema infraestructura educativa para hacer valer el Derecho de la Educación a la niñez y garantizar el ciclo escolar 2021.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la Republica con la Diputada Marlení Matías del bloque UNE para tratar el tema Convocatoria 27 y 28 y maestros Baja Verapaz.

Se dio acompañamiento al señor Viceministro Administrativo a citación al Congreso de la Republica con el Diputado Napoleón Rojas del bloque UCN para abordar temas relacionados al presupuesto del ministerio de educación 2021 y infraestructura escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Revisión de las Normativa Legal en las diferentes Resoluciones Ministeriales:

Expediente Número 2014-00200, resolución de destitución, por faltas al servicio por ausentarse de sus labores sin la debida autorización y justificación, en el puesto de Técnico Auxiliar, Escuela Nacional de Ciencias Comerciales INEB Simón Bergaño y Villegas, Dirección Departamental de Escuintla.

Expediente Número DD-12-2019-00015, resolución de reincorporación por finalización de aprehensión, detención y prisión preventiva, Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Semultequé, Río Negro, Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

Expediente Número DD-233-2020-00272, resolución de destitución, por faltas al servicio por ausentarse de sus labores sin la debida autorización y justificación, en el puesto de Técnico Auxiliar II, Contrato Diversificado Chimaltenango, Dirección Departamental de Educación Chimaltenango.

Expediente Número DD-72-2020-00076, resolución de destitución, por faltas al servicio por ausentarse de sus labores sin la debida autorización y justificación, Director Profesor Titulado, Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Juan Ponce, Jornada Matutina Dirección Departamental de Educación Zacapa.

Expediente Número DD-308-2020-00352, resolución de destitución, por faltas al servicio por ausentarse de sus labores sin la debida autorización y justificación, Trabajador Operativo, especialidad Consejería, en la Escuela Oficial Urbana par Niñas, Jornada Matutina "Rafael Landívar" Dirección Departamental de Guatemala Norte.

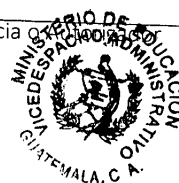
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia

Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo





FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

Número de Contrato:	029-488-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		06	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Administrativo, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación
- Acompañamiento al Señor Viceministro Administrativo de Educación, según programación de agenda durante el mes de noviembre de 2020.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Licenciado Erick Fernando Mazariegos Salas

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Bryan Steve Barrios Aquino**

Número de Contrato:	029-487-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		06	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Acompañamiento al Señor Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

[Firma]
M. Sc. Oscar René Saquil Bol



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-379-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social - DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

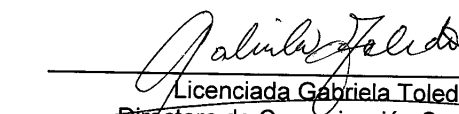
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - Asesoría profesional en la preproducción y revisión técnica de videos de Breves Mineduc en temas varios.
- a) Asesoría profesional en la creación y producción de desarrollo de materiales audiovisuales para redes sociales de la estrategia Aprendo en Casa en Twitter, Instagram, You Tube y Facebook.
 - b) Asesoría profesional en preproducción, producción y postproducción de las sesiones de aprendizaje de Aprendo en casa para Canal de Gobierno.
 - c) Asesoría en la implementación de la Cápsula Informativa Semanal en formato audiovisual y el Boletín Digital semanal del Ministerio de Educación.
 - Asesoría profesional para el análisis y redacción de comunicados, declaraciones, aclaratorias a prensa y otras entidades.
 - Asesoría profesional en atención a prensa en relación a temas de Aprendo en casa y remozamiento de establecimientos educativos.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
- Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
- a) Asesoría profesional y apoyo en la producción de material comunicacional de la tercera entrega de guías de aprendizaje en diferentes municipios del país.
 - b) Asesoría profesional en la ejecución de eventos públicos para dar a conocer alianzas y convenios entre el Ministerio de Educación y otras entidades privadas o públicas.

Vanessa Judith Funes Castro

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020


 Licenciada Gabriela Toledo Valdez
 Directora de Comunicación Social -DICOMS-
Licda. Gabriela Toledo
 Directora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-388-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho Técnico, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento al Señor Viceministro Técnico de Educación, según programación de agenda durante el mes de noviembre de 2020.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Licenciado Héctor Antonio Cermeño Guerra
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-158-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Responsable del vehículo asignado al Vicedespacho.
- b) Prestar sus servicios como seguridad de la Viceministra de Educación.
- c) Realizar las tareas asignadas por la Viceministra y/o asistentes del Vicedespacho.
 - Entrega de correspondencia a entidades públicas e instancias privadas cuando corresponda.
- d) Llevar la bitácora de gasolina del vehículo asignado al Vicedespacho.
 - Realizar los recorridos a los departamentos
 - Cálculo de kilometraje
 - Solicitud de vales de combustible

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

M.A. Nidia Orellana de Vega
 Viceministra de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1	

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-370-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Implementación de atención a usuarios vía internet en la DIEDUC de Zacapa.
- Apoyo para la implementación de video conferencias para capacitaciones.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR



	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-367-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

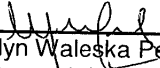
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Identificar posibles acciones que impulsen la desconcentración de los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos, así como la modernización del resto de proceso de las Direcciones Departamentales de Educación
- Apoyar en el diseño de proyecto para la evaluación de competencia a nivel de las Direcciones Departamentales de Educación
- Diseñar herramientas que fortalezcan la implementación de procesos intrínsecos a la gestión desconcentrada
- Dar seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficacia en la implementación de los procesos desconcentrados
- Elaborar herramientas que contribuyan al desarrollo de las etapas del proceso de soporte, monitoreo y evaluación de los procesos que realizan las Direcciones Departamentales de Educación.
- Presentar rutas de acción que permitan la desconcentración de procesos desde las direcciones centrales hacia las direcciones departamentales de educación
- Realizar otras actividades designadas por la Autoridad Superior

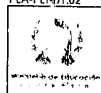

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020


Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-319-2020	Fecha del informe:	30 de noviembre 2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

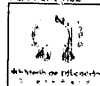
Actividades del Contrato:

- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- Brindar apoyo en las Ejecuciones de planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar el apoyo a toda actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Ministerio de Educación –Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales).
- Cualquier otra actividad que sea designada por Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

- Asistir a conductores y docentes voluntarios para los segmentos educativos en el Canal de Gobierno en el Programa #Aprendoencasa, set de los Niveles de Pre-Primaria en las Áreas de Destrezas de Aprendizaje y Comunicación y Lenguaje y para el Nivel de Primaria en las Áreas de Comunicación y Lenguaje, Matemáticas y Medio Social y Natural, Ciencias Naturales y Tecnología y Expresión Artística, en el 7to. nivel del Edificio Valsari-Mineduc.
- Proporcionar y orientar a Docentes voluntarios de recomendaciones para impartir las cápsulas de 8 a 10 minutos, así como los protocolos sanitarios y de seguridad de permanencia en el set de grabación.
- Atención protocolaria a los Docentes voluntarios que requieran materiales didácticos y otros insumos necesarios, así como revisar redacción y que logren las Competencias y los indicadores de logro.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y definitivos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Programar fechas de grabación de Docentes voluntarios del nivel de Pre-Primaria y Primaria que desarrollan los segmentos y cápsulas educativas en el Programa #Aprendoencasa para el Canal de Gobierno
5. Consolidar las grabaciones de todos los segmentos y cápsulas educativas de los guiones realizados en el Set de grabación de Pre-Primaria y Primaria del Programa #Aprendo encasa para informar a autoridades superiores.
6. Incorporar conmemoraciones del calendario escolar del mes de noviembre a las planificaciones de los segmentos de #Aprendoencasa para dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. 3831-2019
7. Llevar un control en el "Cuaderno #Aprendoencasa " para que los docentes voluntarios registren las fecha de participación dejando por escrito nombres completos, institución donde laboran, el contenido desarrollado según el CNB, comentarios hacia el programa, recomendaciones y sus datos personales (correo electrónico, No .Celular)
8. Entregar informe sobre las grabaciones en el Set de Pre-Primaria y Primaria cada semana con las siguientes especificaciones: Consolidado de grabaciones y cantidad de grabaciones por semana.
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Continuar dándole seguimiento al fortalecimiento de capacidades docentes en el marco de la Educación Forestal, INAB/MINEDUC.
11. Atender diversas actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.

Vo.Bo.

Licda. Pensamiento del Rocío Valdez Sandoval Chapeta
Subdirección de Educación Escolar-DIGECADE

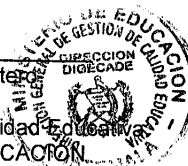


[Firma]
Firma del Contratado
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

[Firma]
Mtr. Ana Cristina Estrada Quintana
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
DIGECADE- MINISTERIO DE EDUCACIÓN





FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-415-2020	Fecha del informe:	30-11- 2020	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2020		30	NOVIEMBRE	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 23 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
2. Efectué seguimiento a la recepción del informe de Contra Revisión practicado por la Contraloría General de Cuentas, en la DIEDUC de Escuintla, período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.
3. Efectué seguimiento al proceso de elaboración, aprobación y firma del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de las modificaciones presupuestarias para la regularizar el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente al pago de la nómina del mes de octubre del presente año.
5. Participé en la discusión de hallazgos de las siguientes exámenes practicadas por la Contraloría General de Cuentas: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, nombramiento DAS-03-0122-2019 período 11-1-2010 al 27-2-2019 y 2. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, nombramiento DAS-03-0024-2019 período del 28-7-2014 al 07-2-2019.
6. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas de administración financiera.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020



[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Jilda Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

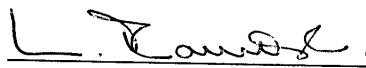
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-416-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2020		30	NOVIEMBRE	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 155 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de noviembre de 2020.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de la enfermedad de 191 enfermedades.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de noviembre 2020 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectué inventario de medicamentos utilizados durante el mes de noviembre 2020
5. Participación en la presentación de Protocolos e Indicadores de recomendaciones previas a la reapertura de los Centros educativos


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2020

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-155-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR

Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alejandro Alfonso de León Valenzuela

Número de Contrato:	029-360-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en la elaboración de marco lógico conceptual según lo requerido en el Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar.
- Apoyo en gestión de procesos de inconvenientes con desembolso de Entrega de Alimentación Escolar.
- Facilitador de "La Transformación está en Mí" para asesores.
- Apoyo en procesos administrativos para validación de material enfocado a Fortalecimiento de la Comunidad Educativa.
- Elaboración de reuniones virtuales para DIGEFOCE.
- Sistematización de la información de actividades realizadas por DIGEFOCE en el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo para la Seguridad Escolar.

Alejandro Alfonso de León Valenzuela

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

M.A. Liliana Isabel Ventura Ríos
Directora de DIGEFOCE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edin Boanerges Hernández**

Número de Contrato:	029-420-2020	Fecha del informe:	30/11/2020 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social, se brinda apoyo diario para mejorar la cantidad y calidad de información del Ministerio de Educación en los medios internos (página Web, Facebook y Twitter), y para respaldo de lo solicitado por medios de comunicación social externos, con la recopilación, ordenamiento y traslado de información requerida, lo cual se detalla a continuación.

- Revisión y edición diaria de la comunicación que se produjo durante el mes de noviembre en la Dirección de Comunicación Social: comunicados de prensa, información interna y noticias departamentales.
- Propuesta de discurso para la señora Ministra por entrega de 4 mil becas de inglés para graduandos.
- Información para la señora Ministra por participación en III Congreso Nacional por el Arte.
- Mensaje para la señora Ministra por Día Mundial de la Alimentación.
- Discurso para la señora Ministra por participación en Foro contra la Trata de personas.
- Mensaje de la señora Ministra por Día Mundial de la Alimentación.
- Información para la señora Ministra al recibir textos sobre valores de la Fundación Guatemala Próspera.
- Texto para mensaje de la señora Ministra por Concurso Nacional de Dibujo sobre nuestros lagos.
- Texto para mensaje de la señora Ministra sobre Foro de Educación Básica.
- Mensaje para la señora Ministra por actividad de Niña, Niño Fiscal.
- Texto para mensaje de la señora Ministra con ocasión del Día Internacional de la Niña.
- Mensaje para la señora Ministra dirigido a docentes con ocasión Niña, Niño Fiscal.
- Discurso para la señora Ministra por graduación de docentes del PADEP ciclo básico en Sololá.
- Discurso para el Viceministro Técnico por participación en línea en Cumbre de Educación en Andorra.
- Bullets para el presidente de la República por entrega de 4 mil becas de inglés para graduandos.
- Redacción de notas sobre cobertura del Seguro Médico Escolar y enfermedades atendidas.
- Redacción de comunicados sobre inversión en Alimentación Escolar y programas de apoyo.
- Edición de textos para grabar videos sobre informe semanal de actividades del Mineduc.
- Redacción de comunicados por finalización del ciclo escolar el 30/11 y suspensión de labores el 1 de noviembre.
- Redacción de textos para el boletín semanal sobre actividades de la señora Ministra y del Mineduc.
- Edición de textos para redes sociales sobre beneficios y usos del programa de Seguro Médico Escolar.
- Elaboración y edición de comunicados por participación de autoridades del Mineduc en diferentes actividades, debido a emergencia por el coronavirus, entrega de alimentos no perecederos a padres de familia por suspensión de clases, entre otros.
- Elaboración del programa para maestra de ceremonia por varias actividades efectuadas en el Mineduc y en otras instituciones.
- Edición de textos para publicación en redes sociales del Mineduc sobre acciones para prevención del contagio del coronavirus y del programa de Alimentación Escolar.
- Revisión y edición de todos los textos que se publican en las redes sociales del Mineduc, en las cuentas institucionales de Twitter y Facebook durante el mes.
- Elaboración de informe sobre actividades del Mineduc efectuadas durante el año para la Memoria de labores.
- Edición de textos de comunicación interna Noticia Institucional durante el mes.
- Recopilación de información sobre varios documentos para elaboración de fichas para la señora Ministra.

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

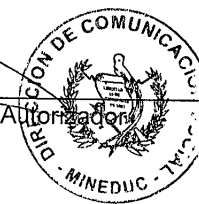
- Elaboración de Glosario sobre reglas ortográficas básicas para compartir con los comunicadores.
- Recopilación y redacción de materiales a solicitud de Prensa Libre, Agencia Guatemalteca de Noticias y Diario de Centro América, con información para publicaciones sobre los Programas de Apoyo, Alimentación Escolar y estadísticas de matrícula del presente año, entre otros.
- Actualización de estadísticas diversas para soporte de las autoridades del Ministerio de Educación.
- Actualización de datos a septiembre sobre desembolsos en los programas de apoyo: Alimentación Escolar, Útiles Escolares, Gratuidad de la educación y Valija didáctica para compartir con las autoridades.
- Solicitud de información a direcciones generales para atender petición de periodistas de diversos medios de comunicación, en relación con la matrícula, cobertura, deserción e infraestructura por actividades académicas que se llevan a cabo de diferentes años, incluido el 2020, entre otros.
- La Dirección de Comunicación Social brinda apoyo a comunicadores de las 26 Direcciones Departamentales de Educación, para que envíen información sobre aspectos de orden educativo.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	noviembre /	2020

[Firma manuscrita]
Licda. Gabriela Toledo
Nombre, firma y sello de la Dependencia o Autorizador
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-53-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2020		30	NOVIEMBRE	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la aplicación de las normativas tendientes a mejorar la rendición de cuentas, de la transparencia y de control interno de la gestión financiera y administrativa del Ministerio de Educación.
 - Integrar la comisión encargada del cumplimiento contractual entre el Ministerio de Educación, Crédito Hipotecario Nacional -CHN- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como parte de la implementación de la estrategia de verificación y seguimiento al programa "Seguro Médico Escolar".
- Brindé asesoría administrativa relativa al sistema del control interno en las Unidades Ejecutoras.
 - Nombramiento O-DIDAI/SUB-009-2020, Auditoría Administrativa del proceso de licitación NOG 6052533 "Construcción, ampliación y reparación de establecimientos educativos en los Departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché Huehuetenango, Chiquimula y Construcción del edificio administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula No. LPI-OBRS-KFW-01-2017".
 - Nombramiento O-DIDAI/SUB-024-2020, Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos a la Subvención, evaluación del control interno y verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales del convenio; asimismo, convenio de alimentación, por el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre de 2020, en la Fundación Educativa Fe y Alegría.
- Participé en reuniones de trabajo, relacionadas con temas de auditoría interna.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2020



[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Firma manuscrita]
Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-59-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 /	noviembre	2020		30 /	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en la formulación y discusión de hallazgos, presentación de informe final y expediente de Auditoría de Gestión de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos, conforme Nombramiento de Auditoría 88614-1-2020.
2. Asesore en la aplicación de la normativa vigente, para mejorar la rendición de cuentas, transparencia y control interno en la gestión financiera y administrativa del Ministerio de Educación.
3. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Noviembre /	2020 /




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIAI-
Ministerio de Educación



FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-368-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

- Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



FORMULARIO **INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Licda. Gabriela Toledo Valdez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Gabriela Toledo
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2 ✓

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-71-2020	Fecha del informe:	30/11/2020 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	noviembre	2020		30 ✓	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Elaboré contenido digital para redes sociales institucionales de Ministerio de Educación.
2. Elaboré contenido digital para redes sociales institucionales de Aprendo en Casa.
3. Acompañamiento y generación de reporte de citaciones y reuniones con diputados del Congreso de la República.
4. Acompañamiento y cobertura de actividades de la Sra. Ministra de Educación dentro del Ministerio de Educación.
5. Actualización de videos de programas Aprendo en Casa para sitio web.
6. Manejo de canal de Mineduc en Youtube.
7. Generación de reportes de publicaciones en redes sociales sobre los distintos ejes de comunicación.
8. Participé en mesas de estrategia de plan de respuesta bajo el sistema de gobernanza de Ministerio de Educación.
9. Asesoré en contenido audiovisual para la creación de página web Aprendo en Casa.
10. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.
11. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.
12. Elaboré mensajes de prevención ante la pandemia COVID-19 para su publicación en redes sociales de programa Aprendo En Casa.
13. Atendí mensajes y comentarios generados por audiencia en las redes sociales de Ministerio de Educación y Aprendo En Casa.
14. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata.
15. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios.
16. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo.
17. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros.
18. Publiqué actualizaciones de estado, posts, videos y tuits.
19. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.
20. En el mes publiqué un total de 925 publicaciones en las diferentes redes sociales del Ministerio.
21. Edité videos para ser publicados en las redes sociales institucionales de Ministerio de Educación y Aprendo en Casa.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Licda. Gabriela Toledo Valdez



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Siomara Noemí Monzón Gómez

Número de Contrato:	029-54-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Nombramiento O-DIDAI/SUB-026-2020

Fui designada para practicar Auditoría de Gestión de evaluación de forma integral de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos, en las áreas de Caja y Bancos, Bolsas y Becas de estudio, Programas de Apoyo, Institutos por Cooperativa y Sueldos Pagados no devengados, en la Dirección Departamental de Educación de Sololá.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de Requerimientos de los renglones a evaluar
- Visita a la DIEDUC de Sololá
- Revisión de Guatenóminas
- Caja Fiscal
- Fondo Rotativo
- Bancos
- Personal de Establecimientos Educativos
- Becas de Estudios
- OPFa
- Institutos por Cooperativa

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Mda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna - DIDAI
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

 Nombre completo de la persona contratada: **Sonia Mabel Martínez Zepeda**

Número de Contrato:	029-418-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyé en la elaboración de documentos para ser incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad.
2. Apoyé en el desarrollo de procesos de formulación y seguimiento de planes de mejora, los cuales cumplen con las normas y leyes vigentes autorizadas.
3. Realicé procedimientos e instrucciones de trabajo en conjunto con las personal responsable de los procesos, bajo las directrices de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
4. Atendí otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

Licda. Cessia Anali Collado Morales
 Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

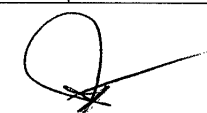
Nombre completo de la persona contratada: Byron Roberto Ramírez Velarde

Número de Contrato:	029-423-2020 ✓	Fecha del informe:	30/11/2020 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Noviembre	2020		30 ✓	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

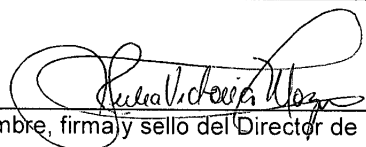
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Verificación de cumplimiento de las cláusulas de la póliza de Seguro Colectivo de Gastos médicos por accidentes para estudiantes.
 - Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría del proceso de reclutamiento de los profesionales del SINAE y de la auditoría de Mantenimiento de Edificios fuente 52.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo al equipo de trabajo de la auditoría de seguro médico escolar.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías asignadas.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo a Dirección en reunión de trabajo sostenida con la Directora de DIGEPSA relacionada al seguro médico escolar.
 - Apoyo en la revisión de propuestas de oficios y opiniones.
 - Apoyo a los supervisores de auditoría respecto a las auditorías que se están practicando (integral del presupuesto, Mantenimiento de Edificios)
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes presentados por los supervisores de las auditorías CUA 88518-2020, 95580-2020
- Brindar asesoría a otras unidades ejecutoras.
 - Apoyo a Dirección con reunión del personal de la Fundación CONGUATE, referente a los posibles hallazgos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	Noviembre ✓	2020 ✓




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIA/
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

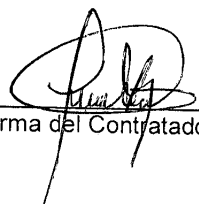
Nombre completo de la persona contratada:	Delmar Geremías López Camposeco
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-60-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

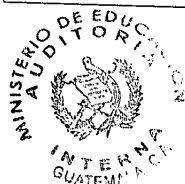
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

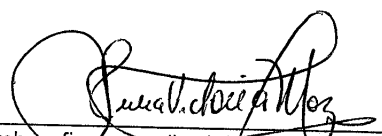
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en la continuación de Auditoría administrativa de verificación del uso adecuado de las bitácoras SER-FOR-15 en la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-, de acuerdo al nombramiento O-DIDAI/SUB-22-2020.
2. Apoye en la realización de Auditoría Administrativa de verificación de cumplimiento de los convenios suscritos con las OPF de Mantenimiento y de edificios escolares públicos con fuente de financiamiento 52, en las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula, Jutiapa y Jalapa, de acuerdo al nombramiento O-DIDAI/SUB-25-2020.
3. Asesore en la aplicación de la normativa vigente, para mejorar la rendición de cuentas, transparencia y controles internos en la gestión financiera y administrativa del Ministerio de Educación.
4. Ejecute otras actividades designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:		
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020




 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizado

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-58-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Licda. Gabriela Toledo Valdez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Gabriela Toledo
 Directora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Marco Francisco Arrecis Villagran**

Número de Contrato:	029-361-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
 - a) Responder a las tareas que le sean asignas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
 - Apoyos puntuales a coordinadores de procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Seguimiento a estrategias de abordaje de retorno a clases frente a COVID-19 en la región centroamericana y latinoamericana.
 - c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
 - d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;
 - e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinados de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f) Realizar cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

- Colaboración en actividades requeridas para proceso de certificación de centros educativos.
- Colaboración en actividades requeridas en procesos individuales.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	noviembre /	2020 /

Licenciada Luisa E. Morales Modones
Directora de DIGEACE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-374-2020	Fecha del informe:	30-11-20	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	----------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión del Currículo Nacional Base del Área de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC- los niveles Ciclo de Educación Básica como referencia previo a implementar la malla curricular actualizada para apoyar en el área en Módulos de aprendizaje 2021.
- Elaborar módulos en el área de Comunicación y Lenguaje, en la tercera entrega Módulos TAS 2021.
- Apoyo a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Brindar apoyo en la Ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- Designaciones en el mes de noviembre:
 - Apoyo en la Dirección y Subdirección en acciones como: Registro de documentos, recepción y envío de respuestas.
 - Consolidación de documentos del personal de Subdirección Escolar:
 - Creación de un archivo digital en nube "DIGECADE 2020", con actualización de información requerida al personal de Subdirección Escolar.
 - Organización de archivo y carpetas con documentación actualizada impresa del personal de Subdirección Escolar.

Licda. Rocio Valdéz Santizo
 Subdirectora de Educación Escolar
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 Ministerio de Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Mat. Ana Cristina Estrada Quintero
 DIRECTORA
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-434-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Prestar servicios técnicos de seguridad a la Señora Ministra
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-47-2020	Fecha del informe:	30.11.2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

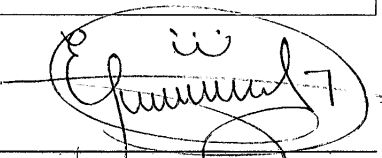
Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar al Viceministro Administrativo de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
 - Revisión de Oficio No. DAFI-DT-1942 presentado por la Dirección de Administración Financiera, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas, autorizar la reprogramación de cuota normal para el mes de octubre, planteada por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicho Oficio.
 - Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en reunión sostenida con representantes de Banco Mundial, Subdirección de Infraestructura y Coordinación de Financiamiento Externo, para la evaluación de la segunda operación del préstamo para Manejo de Riesgo de Desastres con Opción de Desembolso Diferido ante Catástrofes (CAT DDO) y asistencia técnica en gestión financiera ante el riesgo de desastres, indicando que a la fecha se ha cumplido con la meta propuesta por parte del ministerio, concluyendo que se procederá a darle continuidad a las reuniones para la creación de dicha unidad.
 - Apoyo en el Vicedespacho Administrativo para revisión del avance de Ejecución Física y Financiera de las diversas direcciones del Vicedespacho Técnico de Educación, concluyendo en se debe de proceder a dar seguimiento a la ejecución.

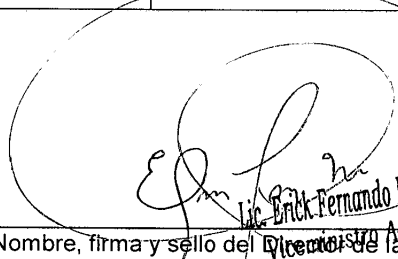
	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 2 de 2

- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo para revisión del avance de Ejecución Física y Financiera de las diversas direcciones del Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa, concluyendo en se debe de proceder a dar seguimiento a la ejecución.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo para revisión del avance de Ejecución Física y Financiera de las diversas direcciones del Vicedespacho Bilingüe e Intercultural de Educación, concluyendo en se debe de proceder a dar seguimiento a la ejecución.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo para revisión del avance de Ejecución Física y Financiera de las diversas Direcciones Departamentales del Educación, concluyendo en se debe de proceder a dar seguimiento a la ejecución.
- Revisión de Modificación Presupuestaria y Reprogramación, las direcciones Departamentales de Educación de Quiché, Baja Verapaz, Chiquimula, Guatemala Occidente y Quiché Norte, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de entidad receptora que corresponden a los programas de alimentación escolar, gratuidad en la educación e institutos de enseñanza por cooperativa de educación, la cual asciende a la cantidad de Q.470,350.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 59 de fecha 27/10/2020, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Modificación.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, la Dirección de General de Gestión de Calidad Educativa DIGECADE, para ampliar sus asignaciones presupuestarias, correspondientes a intervenciones para la atención de la emergencia COVID 19, la cual asciende a la cantidad de Q.1,278.387.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 126 de fecha 27/10/2020, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Modificación.
- Revisión de Modificación Presupuestaria y Reprogramación, la Dirección de Planificación Educativa DIPLAN, con la finalidad de reprogramar los recursos en el código de entidad receptora de transferencias de cada Organización de Padres de Familia, debido a la cesión de espacio presupuestario para la impresión de cuadernos de trabajo de la serie "Descubro y Aprendo" para niños de nivel primario, la cual asciende a la cantidad de Q.7,500.000.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 60 de fecha 28/10/2020, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Modificación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020


 Lic. Erick Fernando Mazariégoz Salas
 Director Administrativo
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Vanessa Judith Funes Castro**

Número de Contrato:	029-379-2020	Fecha del informe:	30/11/2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social - DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - Asesoría profesional en la preproducción y revisión técnica de videos de Breves Mineduc en temas varios.
- Asesoría profesional en la creación y producción de desarrollo de materiales audiovisuales para redes sociales de la estrategia Aprendo en Casa en Twitter, Instagram, You Tube y Facebook.
 - Asesoría profesional en preproducción, producción y postproducción de las sesiones de aprendizaje de Aprendo en casa para Canal de Gobierno.
 - Asesoría en la implementación de la Cápsula Informativa Semanal en formato audiovisual y el Boletín Digital semanal del Ministerio de Educación.
 - Asesoría profesional para el análisis y redacción de comunicados, declaraciones, aclaratorias a prensa y otras entidades.
 - Asesoría profesional en atención a prensa en relación a temas de Aprendo en casa y remozamiento de establecimientos educativos.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
- Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
- Asesoría profesional y apoyo en la producción de material comunicacional de la tercera entrega de guías de aprendizaje en diferentes municipios del país.
 - Asesoría profesional en la ejecución de eventos públicos para dar a conocer alianzas y convenios entre el Ministerio de Educación y otras entidades privadas o públicas.

Vanessa Judith Funes Castro

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Licenciada Gabriela Toledo Valdez
Directora de Comunicación Social -DICOMS-

Licda. Gabriela Toledo
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación



Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato:	029-195-2020	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	-------------------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2020		30	noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

1. Apoyo en la elaboración y organización de la documentación en la Subdirección de Programas y Proyectos.
2. Seguimiento a las situaciones imprevistas que se derivan o surjan en el desarrollo de la consultoría
3. Presentar mensualmente el informe ejecutivo del avance de los procesos administrativos a la Dirección General de Gestión de Calidad -DIGECADE-.
4. Todas aquellas actividades que surjan para lograr el cumplimiento de los objetivos de la Subdirección
5. Desarrollar y acompañar procesos técnicos
6. Otras que sean asignadas por la autoridad superior

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Elaboración de cronograma semanal de trabajo para el acompañamiento de las grabaciones.
- Co- facilitación en el desarrollo de procesos de grabación de los diferentes lenguajes artísticos.
- Sistematización de la grabación de cápsulas de aprendizaje y segmentos de Expresión Artística transmitidas para el Canal de Gobierno y canal 13 (Alba Visión).
- Invitar a los profesores voluntarios que llegan por primera vez a escribir en el libro de visitas al set de Aprendo en casa.
- Revisión de datos de los nuevos maestros voluntarios.
- Diseño de materiales visuales para la ambientación del set de Alba Visión para el mes de noviembre.
- Actualización diaria del conteo de sesiones de aprendizaje, con calendario acumulado (meses pasados y presente mes) y el número de maestros voluntarios.
- Conteo de programas grabados y transmitidos.
- Co facilitación de materiales para docentes (carteles, re impresiones, asesoramiento artístico)
- Apoyo a la subdirección con las programaciones de las grabaciones.
- Entrega de las programaciones del día a: Producción de Alba Visión, Comité Técnico.
- Apoyo para el traslado de oficios internos de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo físico con las planificaciones de los profesores del Programa Aprendo en Casa: mes de noviembre
- Comunicación con los profesores voluntarios para dar seguimiento de la entrega de sus planificaciones para el archivo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Entrega del informe a Dirección con sus respectivas copias de las planificaciones del programa Aprendo en Casa
- Sistematización de las sesiones de aprendizaje por mes, materia y grado, para llevar un conteo exacto.
- Grabación de sesiones de aprendizaje en apoyo a DIGEEX en el área de Expresión Artística (artes visuales)
- Sistematización de la asistencia a la sala #2
- Elaboración de fichas de habilidades y destrezas que se mencionan en el guión de grabación de las sesiones de aprendizaje.
- Consolidar informe de sesiones de aprendizaje y enviarlo al enlace mensualmente.
- Enviar programación diaria de sesiones de aprendizaje y rutas de transporte.

Vo. Bo.

Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez



Gabriela Valdéz
Firma del Contratado
Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Quintero
Mgr. Ana Cristina Estrada Quintero
Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Maximiliano Marroquín Feliciano

Número de Contrato:	029-68-2020	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEBI
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reuniones de trabajo con el Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural y equipo de trabajo.
- Se Brindó Asesoría en la identificación de Centros Educativos de Preprimaria en los 22 Centros Educativos en los cuatro municipios que son: Nahualá, Panajachel, Santa Catarina Ixtahuacán y Santiago Atitlán, en los cuales hay 3 comunidades lingüísticas; K'iche', Tzutujil y Kaqchiquel, en el marco del cumplimiento de la sentencia número 7230-2019, sobre la Implementación de la Educación Bilingüe Multicultural Intercultural.
Como producto se identificaron **28 Centros de preprimaria, 1305 estudiantes, 57 docentes, 33 docentes Bilingües y 24 docentes castellanos, 46 docentes contratados en el reglón 011 y 11 bajo el reglón 021.-**
- Se realizó informe sobre avance de las acciones del Ministerio de Educación en el caso Acuerdo por la Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán, del departamento de Huehuetenango, en los siguientes temas: Ampliación de personal, Ampliación de Niveles Educativos, Remozamiento Escolar, Dotación de Pupitres, Acceso a Tecnología para la Educación, Módulos Escolares, Organización de padres de familia, Becas de Estudios y Comisión Multipartita de Educación.
- Se brindó asesoramiento en la preparación de la información que solicita la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, según oficio SESAN 1384/d-2020. En la cual solicita: 1.- Acciones del MINEDUC en favor de las mujeres y pueblos indígenas. 2.- Las intervenciones, productos y subproductos en materia de género y pueblos indígenas. 3.- Asignación de Recursos, que incluye lo presupuestado, ejecutado y vigentes, destinado a mujeres, niñas y adolescentes y de los pueblos indígenas de los años 2019 y 2020.- y 4.- Número del personal que integra el MINEDUC, desglosado por mujeres, hombres y pueblo al que pertenece (Maya, Garífuna, Xinca, Ladino o Mestizo), en los niveles de dirección, administración y operativos.
- Se está construyendo de manera conjunta con la Subdirección de Políticas Educativas, Culturales e Interculturales, la Ruta Técnica para la atención de Educación Bilingüe Intercultural y Multicultural en los 22 Centros Educativos en los cuatro municipios; Nahualá, Panajachel, Santa Catarina Ixtahuacán y Santiago Atitlán, en los cuales hay 3 comunidades lingüísticas; K'iche', Tzutujil y Kaqchiquel, en el marco del cumplimiento de la sentencia número 7230-2019, sobre la Implementación de la Educación Bilingüe Multicultural Intercultural.
- Se le dio seguimiento a la Ruta del Plan de Implementación del Modelo de Concreción de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural en los centros educativos de las trece comunidades de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, como resultado se tiene actualizada la información.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

7. Se Analizaron varios dictámenes y opiniones relacionadas a la ENBI Ixil, tomando en cuenta que el Ministerio de Educación emitió Acuerdo Ministerial No. 3834-2019 de fecha 30 de diciembre de 2019, "IMPLEMENTACIÓN MODELO EXPERIMENTAL INTEGRAL DE LA FORMACIÓN INICIAL DOCENTE DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE INTERCULTURAL" En cumplimiento de la Sentencia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2020

M.Sc. Oscar René Saquil Bol
Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-153-2020	Fecha del informe:	30/11/2020 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2020		30 ✓	Noviembre	2020

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho administrativo
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento al Señor Viceministro Administrativo, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2020

Lic. Erick Fernando Mazariegos Salas
Viceministro Administrativo





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Juan Rodolfo Méndez Valenzuela**

Número de Contrato:	029-371-2020	Fecha del informe:	30 de noviembre 2020	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIPLAN
---------------------	--------------	--------------------	----------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2020		30	Noviembre	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

TDR:

- Asesorar a la Dirección de Planificación Educativa en el diseño de herramientas de diagnóstico, gestión organizacional, seguimiento y monitoreo de procesos que permitan el fortalecimiento, logro de metas y objetivos, en el marco del sistema de Gestión por Resultados.
- Asesorar a la Subdirección de Planificación Institucional en el diseño de instrumentos técnicos relacionados con variables o indicadores sectoriales que permitan un análisis de los programas y proyectos que se desarrollan en la institución según los lineamientos establecidos y marco legal vigente.
- Asesorar a la Subdirección de Análisis Estadístico e Información Educativa, en el seguimiento a los indicadores educativos y estadísticas del sector a nivel nacional, departamental y municipal.
- Asesorar a la Subdirección de Demandas Educativas, en el seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la cobertura de demanda de puestos docentes en todos los niveles del sector oficial; así como apoyo en la planificación de lineamientos de programas de becas y subvenciones económicas a centros privados gratuitos.
- Asesorar a la Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa implementación de procedimientos y mecanismos del Sistema nacional de Infraestructura Educativa.
- Apoyar las funciones afines y todas aquellas que solicite la Dirección de Planificación Educativa.
- Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Actividades desarrolladas

- Desarrollo del Informe de Gobierno 2020
- Desarrollo de Memoria de Labores 2020
- Presentación de informe sobre actividades para la Sub-Dirección de Planificación Institucional.
- Presentaciones para entes fiscalizadores
- Gestión para cumplimiento de Acuerdo No.150-2020.

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 /	Noviembre /	2020

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Jorge Antonio Monterroso Castillo

DIRECTOR

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: FLORIDALMA MEZA PALMA

Número de Contrato:	029-145-2020	Fecha del informe:	30-11-2020	Dependencia(la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2020		30	NOVIEMBRE	2020

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Reunión y Comunicación con el Viceministro Técnico de Educación, Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra**, para informarle sobre los resultados del seguimiento al Comité Nacional de Alfabetización- CONALFA-, formación ciudadana y demás actividades previstas en los términos de referencia de la asesoría con la finalidad de tomar decisiones.
- CONALFA**
 - Revisión y análisis de documentos:**
Revisión de los informes de avance del proceso de alfabetización, solicitados a los Coordinadores Departamentales, por parte del Coordinador de Seguimiento y Evaluación de CONALFA.
 - Elaboración de Resumen ejecutivo** de reuniones con el Secretario Ejecutivo del CONALFA y funcionarios de la institución.
 - Comunicación con el Secretario ejecutivo de CONALFA, Lic. Otto Barrera**, para tratar los temas siguientes:
 - Reuniones con el Comité Nacional de Alfabetización, las que se llevaron a cabo el 15, 22 y 29 de octubre del presente año, previas reuniones con el Consejo Directivo.
 - Situación financiera del CONALFA quien cuenta con un déficit de 26 millones de quetzales. Situación que fue presentada al Ministerio de Finanzas Públicas y al Director Financiero del Ministerio de Educación, Lic. Donaldo Carias. A la fecha únicamente se ha recibido el 45 % de los recursos financieros asignados y la ejecución de los mismos es de un 90%.
 - Reunión con el Director de la Oficina Nacional de Servicio Civil-ONSEC-, Lic. Juan Carlos Carrera Campos, para tratar lo relacionado con las 200 plazas vacantes que no se han podido asignar por la contradicción entre los lineamientos del pacto colectivo del sindicato y las normas de ONSC. Se acordó otra reunión para darle seguimiento a la gestión y tratar de encontrar una solución ya que cerca del 50% de dichas plazas corresponden a Coordinadores Municipales que son un recurso fundamental para darle seguimiento al proceso de alfabetización en sus diferentes etapas.
 - Reunión en el Congreso de la República para atender requerimientos relacionados con el acceso a la información, situación que fue solventada ya que CONALFA de tener una

Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de la Calidad son los documentos actualizados y controlados.

calificación de 81% pasó a 75%.

- e) El cambio de miembros del Consejo del CONALFA que se llevará a cabo en el mes de noviembre.
- f) Asuntos varios relacionados con aspectos técnicos de seguimiento al proceso 2020 y estrategias para el 2021.

• **Reuniones virtuales con el asesor de CONALFA, Lic. Francisco Cabrera.**

Se ha dado seguimiento a la propuesta inicial de la "Estrategia de Alfabetización 2021" y se ha concretado un segundo borrador que está siendo revisado para poderlo discutir con los funcionarios de CONALFA y formular una propuesta definitiva. En el segundo borrador se formuló una nueva estructura que es la siguiente:

Introducción

1. Lineamientos Rectores de la Estrategia.
2. Focalización de la Intervención.
3. Supervisión Selectiva.
4. Financiamiento.
5. Fundamentos Legales.

• **Comunicaciones con el Lic. Juan Carlos Callejas Celis, Coordinador de la Unidad de Seguimiento y Evaluación con la finalidad de darle seguimiento a la "Estrategia, Consideraciones y otros Aspectos en la Aplicación de Evaluaciones Finales 2020".** Llevándose a cabo las acciones siguientes:

- a) El 100% de los instrumentos de evaluación fueron recibidos por los alfabetizadores. El instrumento de evaluación de la etapa inicial todos fueron reproducidos en la oficina central. Los instrumentos de la post-alfabetización solo se envió a los técnicos pedagógicos y ellos los reprodujeron en cada uno de sus departamentos
- b) Se continúa con el monitoreo de la evaluación y a pesar que no ha finalizado se ha podido establecer lo siguiente:
 - Los alfabetizadores en su mayoría han desarrollado el proceso, lo cual en parte se debe a que tienen como mínimo tercero básico de estudios.
 - El proceso de alfabetización se hizo más lento.
 - Unos participantes lograron las competencias esperadas y otros no. Estos últimos quedarán en proceso.
 - Será necesario el reforzamiento en la etapa inicial para los que quedaron en proceso hasta nivelarlos y en la primera y segunda etapa de Post-alfabetización se hará por uno o dos meses.
 - A la fecha se tiene el 80% de la evaluación.
 - Hay casos como los departamentos de Jutiapa y El Progreso que los contratos de los alfabetizadores terminan el 31 de octubre porque empezaron tarde el proceso (en el mes de abril) y evaluarán la primera semana de noviembre. También hay casos como el del Departamento de Huehuetenango que los alfabetizadores decidieron continuar el proceso hasta el 15 de noviembre en forma ad honorem, ya que sus contratos finalizaron en septiembre.

- Cuando se obtenga el 100% del resultado del monitoreo y los resultados de la evaluación se tendrá un panorama completo de lo que sucedió con todo el proceso de alfabetización y post-alfabetización a nivel nacional en el 2020.
- c) Se solicitó a los Coordinadores Departamentales un informe del avance del proceso para poder empezar a establecer los puntos que se deberán trabajar para el reforzamiento de la post-alfabetización I y II.
- d) Se formuló el proceso de reforzamiento para la etapa inicial en español y bilingüe, para esta última se está trabajando una plataforma para los alfabetizadores.
- e) Se han tenido reuniones con los funcionarios de Educando a mi País y Santillana México-Guatemala para continuar con la elaboración de videos ya que les indicaron que se cambiaron a la plataforma Apithy, con la cual los procesos de elaboración de videos es mucho más rápida. En octubre terminaron los de Post-alfabetización I y en los primeros días de noviembre iniciaran los correspondientes a la Post-alfabetización II que se harán en tres meses. Los técnicos de CONALFA han tenido a su cargo la dosificación de contenidos y el texto para que respondan al currículo del CONALFA. La validación se hará en el mes de enero 2021, tomando en cuenta que el proceso se inicia en el mes de marzo. Se considera importante contratar a una persona que le dé seguimiento a este proceso para verificar su utilización y efectividad.
- f) Además de los videos, las otras herramientas previstas para utilizar en el proceso de 2021 están la plataforma, teléfono y la radio.
- g) Están elaborando procesos de capacitación para los técnicos de las diferentes unidades sobre el uso de nuevas herramientas, la importancia que los alfabetizadores tomen en cuenta la parte emocional de los participantes y la motivación.
- h) Se está viendo la posibilidad de poder firmar un convenio con el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica-IGER- de tipo técnico para conocer nuevas prácticas.
- i) Se presentarán varios proyectos a la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura-UNESCO- para la fase inicial de alfabetización.
- j) Se tiene programada una reunión virtual con los técnicos pedagógicos para inicios del mes de noviembre 2020.
- k) En las dos primeras semanas de inicio del proceso 2021 se aplicarán pruebas diagnósticas a los participantes.
- **Comunicaciones con el Director de la Unidad de Investigación y Planificación, Lic. Oscar Aguilar Aguilar, con la finalidad de darle seguimiento a los puntos siguientes:**
 - a) Convenio de cooperación con la Tipografía Nacional para la reproducción de materiales para el 2021. Dicho convenio ya fue aprobado por el Comité. Se reproducirán un millón seiscientos mil cartillas de alfabetización en español y bilingües para enero 2021 y en el mes de febrero se hará la producción que haga falta.
 - b) Los materiales para la Post-alfabetización se elaborarán y reproducirán en las oficinas centrales de CONALFA. Serán los mismos de 2020 porque ya no se pudo contratar al consultor que revisaría dichos materiales para las mejoras correspondientes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- c) El Plan Anual de Compras 2021 ya fue aprobado por el Comité y se procederá a hacer los procesos para la compra de materiales, computadoras y vehículos.
- d) Las plazas vacantes aumentaron a 200 y como se indicó en el numeral uno ya se iniciaron reuniones con ONSEC para tratar de resolver el problema. Dentro de dichas plazas, además de las de alfabetizadores, están las de jefe de personal, jefe de transporte y jefe administrativo y la de algunos coordinadores departamentales. Puestos de suma importancia para la buena marcha y efectividad de todo el proceso de alfabetización. A ello hay que añadir que algunas coordinaciones departamentales se quedaron con escaso personal para atención del Departamento.
- e) Las Actas de las reuniones del Comité que estaban atrasadas de firma se logró ponerlas al día.
- f) Reunión virtual con Coordinadores Departamentales para informarles sobre la cancelación de los contratos de los alfabetizadores, un mes antes de su finalización, por razones financieras.
- g) Conocer el Acuerdo del Ministerio de Finanzas Públicas en relación a que todo el personal que está en el renglón 036 (alfabetizadores) debe ser trasladado a nómina, lo cual representa un serio problema financiero para el CONALFA.

3. FORMACIÓN CIUDADANA

- **Comunicación con la Licda. Amalia Cujcuy**, Jefe de Programas y Proyectos Interinstitucionales de DIGECADE, para dar seguimiento a los talleres regionales programados con la colaboración de la Organización de Estados Iberoamericanos-OEI- relacionadas a "La Semana Cultural Educativa sobre Derechos Humanos en Iberoamérica" y la Campaña Educativa de Valores en coordinación con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo-AECID-. Dichos talleres continúan sin llevarse a cabo por estar pendiente la autorización del MINEDUC. Las guías de formación ciudadana para Preprimaria y Primaria no se han terminado de elaborar.
- Reunión con la Licda. Lucía Verdugo, Oficial de Educación de la UNESCO, quién informó sobre el seguimiento al proceso de los "Diálogos Regionales sobre una Política para la Educación en Ciudadanía", coordinados por la Secretaría Ejecutiva de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana-CECC/SICA-, Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito-UNODC- y UNESCO, para la elaboración de una Política para la Educación en Ciudadanía, en los cuales participó el Viceministro Héctor Antonio Cermeño Guerra en representación de Guatemala. Indicando que en colaboración con la CECC/SICA la UNESCO contrató una consultoría para preparar un documento de política con base en las principales conclusiones del proceso de diálogo. Dicho documento incluirá tanto una descripción sobre la situación de la implementación de la educación en ciudadanía en los países miembros de la CECC/SICA (Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá) y recomendaciones para su fortalecimiento y expansión, en línea con la Política Educativa Centroamericana y teniendo en cuenta los desafíos que la pandemia COVID-19 ha provocado en los sistemas educativos y los procesos de aprendizaje. Para ello el consultor, Sr. Daniel Abreu, realizará entrevistas con los responsables del tema de cada Ministerio de Educación de los diferentes países de forma virtual, para lo cual solicitó toda la colaboración con dicho consultor.

4. Participar en dos reuniones virtuales del Consejo Nacional de Educación.

Siendo los puntos principales los siguientes: 1) Información y seguimiento al plan de emergencia por la pandemia, 2) Continuar con la revisión y aprobación de la propuesta del seminario de Educación Inclusiva. 3) Informe del trabajo de las diversas comisiones del Consejo. 4) Informe de la Comisión del Plan en relación a la aprobación del Presidente de la República del financiamiento para la contratación de

los cuatro consultores que finalizarán la propuesta del Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2020-2032 y los términos de referencia que se aprobaron para ello. 5) Informe de los resultados del seminario sobre "Educación Inclusiva".

- 5. Participar en dos reuniones virtuales de la Comisión del Plan Nacional de Educación para el Desarrollo sostenible 20-33, del Consejo Nacional de Educación. Siendo los puntos principales los siguientes:**
 - Revisión de los Términos de Referencia de los consultores que terminarán la propuesta del Plan Nacional de Educación para su revisión final y aprobación de la Comisión y de la Asamblea del Consejo.
 - Reunión virtual con los consultores para darles lineamientos de trabajo.
 - Revisión y aprobación del Plan de Trabajo de la consultoría.
- 6. Participar en dos reuniones virtuales del grupo técnico de la Gran Campaña Nacional por la Educación, siendo los puntos principales los siguientes:**
 - Situación coyuntural: Conocer los tres protocolos que formuló el Ministerio de Educación para el retorno a clases.
 - Presentación de Red GAN Guatemala, a cargo de Mario Yon.
 - Análisis de continuidad de la propuesta de la carrera del Director de Pre-primaria y Primaria para este año.
 - Documento de análisis de ejecución MINEDUC 2020.
 - Video de Atención e Inversión en la Primera Infancia.
 - Terminar de organizar el Foro: "Vulnerabilidades: Cómo los jóvenes las estamos convirtiendo en oportunidades".
 - Avances del monitoreo de deserción escolar.
 - Información sobre experiencias de otros países del retorno a clases post-pandemia.
- 7. Participar en tres reuniones virtuales de la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa, siendo los puntos principales:** a) Evaluación del foro virtual sobre "Transformar la Educación Bilingüe Intercultural-EBI- en Tiempos de Pandemia". b) Se concretaron las comisiones de trabajo para el tratamiento de diversos temas de interés para la innovación de la educación como son: Regreso a clases en forma híbrida, Educación extraescolar, Evaluación educativa, el uso de la TIC en educación y el COVID-19 post-pandemia. Se integraron los grupos de acuerdo a las especialidades de cada participante, se nombró un coordinador para cada grupo y se acordó que cada grupo entregará resultados de trabajo en las reuniones de la Mesa. La suscrita forma parte de las comisiones de Evaluación Educativa y de Educación Extraescolar o Alternativa. c) Se determinó el tema del próximo foro y será sobre evaluación educativa. d) Escuchar los resultados del trabajo inicial de cada grupo por tema, hacer observaciones y concretar contenidos. e) Se hicieron propuestas del nombre del Foro sobre Evaluación Educativa, posibles conferencistas y probables fechas del evento.
- 8. Participar como miembro del Consejo Nacional de Educación de Guatemala en la presentación virtual del Programa Aprendo en Casa de Perú, a cargo de la Licda. Nora Delgado y la Licda. Maribel Aguilar Huaco del Ministerio de Educación del Perú.**
- 9. Análisis del documento "Factores que Limitan la Educación de la Niñez en Guatemala", elaborado por la Fundación Fe y Alegría.**
- 10. Revisión del documento "Educación Extraescolar: Estrategia para la Gestión de Resultados". Elaborado por la Cooperación Alemana-GIZ.**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

11. **Análisis del documento “Experiencias de Evaluación Formativa entre Miembros de Comunidades Educativas Latinoamericanas”.** Es una caracterización de los resultados de la encuesta de UNESCO sobre evaluación formativa que da cuenta de los desafíos de los docentes durante los últimos meses 2020 en términos de evaluación y evidencia grandes retos como el acceso a la Tecnología de Información y Comunicación-TIC- y la necesidad de pensar en una educación híbrida para los próximos años. El estudio se realizó por el Laboratorio Latinoamericano de la Evaluación de Calidad de la Educación-LLECE- en 19 países, en el cual participó Guatemala.
12. **Participar en la entrega virtual del reconocimiento internacional “Por la Igualdad y la No Discriminación”, otorgado a Fe y Alegría de Guatemala,** por la Asamblea consultiva Nacional para Prevenir la Discriminación.
13. **Participar en el foro virtual sobre “La Primera Infancia en Centroamérica”.** Siendo los expositores: Marissa Arias, Directora de United Way de Panamá; Eduardo Queiroz de Way LATAM; Cristian Fischer de CEO Corporation ARIUM de Guatemala y Belia Meneses, Directora Ejecutiva de United Way de Guatemala. El evento estuvo a cargo de United Way Guatemala.
14. **Participación en el Foro virtual “Volvamos a Clases Presenciales Mirando Hacia el Futuro”.** Siendo las presentaciones: 1) Retos y Desafíos de la Educación en el contexto de la Pandemia”, a cargo del Lic. Hosaldo Orozco de la Universidad Rafael Landívar. 2) Presentación de la propuesta formulada por “Educación Jesuita en Guatemala”-EJEGUA- “Volvamos a Clases Presenciales Mirando el Futuro”, a cargo del Lic. Juan Pablo Escobar de la Universidad Rafael Landívar. 3) La Situación de los Colegios Privados ante la Pandemia, a cargo de la Licda. Diana Brown, Secretaria Ejecutiva de la Asociación de Colegios Privados de Guatemala. 4) Comentarios del Lic. Ovidio Monzón, expresidente de la Comisión de Educación del Congreso Nacional de la República. Evento a cargo de EJEGUA.
15. **Participar en el evento virtual “El Futuro de la Educación y su Impacto en la Competitividad”.** Siendo los expositores: Pablo Marcelo García, Director del Instituto para la Integración de América Latina y el Caribe-INTAL-. Santiago Pinzón Vicepresidente de Transformación Digital –ANDI- de Colombia. Carlos Palloti de Argentina y Carina Bálsamo Directora de “Jóvenes a Programar”, de la Cámara de Tecnología de Uruguay.
16. **Participar en el evento virtual “Vulnerabilidad, Como los Jóvenes la Estamos Convirtiendo en Oportunidad”.** Siendo los temas los siguientes: 1) “Educación Emergente o Alternativa y Redes Sociales” a cargo de Miriam Cifuentes de la fundación Fe y Alegría. 2) Protagonismo juvenil organizado con el tema “Formación en Valores Ciudadanos” con la participación de Saralim Pérez joven de Jocotenango-Chiquimul; Laura Eulalia López joven de Xejuy-Sololá y Juan Manuel López de la Fundación de Caficultores para el Desarrollo-FUNCAFE-. 3) Experiencias y presentación de resultados en tecnología con el uso de laboratorios móviles utilizando las TIC, Tecnologías del Aprendizaje del Conocimiento-TAC- y las Tecnologías de Emprendimiento y Participación-TEP-, a cargo de Yeimi Méndez. El evento estuvo a cargo de la Gran Campaña Nacional por la Educación, Fe y Alegría, FUNCAFE, Asociación de Investigación y Estudios sociales-ASIES- y la colaboración de la fundación Konrad Adenauer de Alemania.
17. **Participar en el foro “Mejorar la Educación del Ciclo Básico y el Regreso a Clases 2021”.** El discurso de apertura y bienvenida estuvo a cargo de la Ministra de Educación, M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada. Los temas y expositores fueron los siguientes: 1) Video “Prioridad del ciclo básico” con la participación de Bismark Pineda; Erick Coyoy, director del Instituto de Investigaciones Económicas



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7

y Sociales-IDIES- de la Universidad Rafael Landívar; Eunice Martínez de la Fundación para el Desarrollo Integral de Programas Socioeconómicos-FUNDAP-. 2) Video "Lo indispensable que el docente domine lo que enseña" con la participación de Verónica Spross de Empresarios por la Educación; Diputado Cristian Álvarez, secretario de la Comisión de Educación del Congreso de la República y Darling Meza, Exministra de Educación de El Salvador. La conferencia "Procesos de Reclutamiento y contratación" estuvo a cargo de Bismark Pineda. 3) Video "Los docentes reciben procesos estructurados de formación" con la participación de Danilo López, Director de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media-EFPEM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-; David Agosto Rodríguez, graduado del Profesorado del Ciclo Básico que se ha impartido en cinco departamentos del país y Roberto Moreno, Rector de la Universidad del Valle de Guatemala. La conferencia "Importancia de la Formación Docente" estuvo a cargo de la docente del Ciclo Básico Norma Lucrecia Córdova Álvarez. 4) Video "Los estudiantes tengan los recursos educativos, en especial los textos" con la participación de Jorge Luis García, Director de la Dirección de Adquisiciones del Estado y Pedro Chiroy del Instituto por Cooperativa del caserío Las Trampas de Sololá. La Conferencia "Libros de Texto" estuvo a cargo del Dr. Oscar Carlos Picardo del Instituto de Investigación para el Aprendizaje". 5) Conferencia "La Pandemia y el Retorno a Clases" a cargo del Dr. Antonio M. Quispe. El evento estuvo a cargo de Ministerio de Educación, Millenium Challenge Corporation (MCC-FHI-360) y el Programa Nacional de Competitividad-PRONACOM-.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2020


Lic. Héctor Antonio Cermeño Guerra
Viceministro Técnico
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

