



Ministerio de Educación  
Guatemala

### Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Correlativo:

COOP/SJP/6/2017

Código y Unidad Solicitante: INEB COOP 01-08-1721-45

Fecha de la solicitud:

04 de Septiembre de 2017

Teléfono/ext.

3023-1372

G.0 Servicios Personales  
G.2 Materiales y Suministros  
G.4 Transferencias corrientes

X

G.1  
G.3

Servicios No Personales  
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles

--

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	MES	Pago de subvención correspondiente al mes de Septiembre de 2017.	431	Q 12,172.40
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL				Q	12,172.40

Justificación / Observaciones: Pago de subvención correspondiente al mes de septiembre de 2017, por 4 secciones a razón de Q.3,043.10 c/u, Nit: 1990599-8 y Cuentadancia No. I1-107. Según recibo forma 306-C1 No. 22335

Datos de la persona solicitante:

Nombre: Sergio Raul Avila Vargas F)

Cargo: Contador

Sello

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén? Sí

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante \* :

Nombre: Rosa Mima Turris Hernandez F) Subdirector / Coordinador

F) X



Aprobación Director

Nombre: Lic. Orcerlia Mejicanos F) Autoridad Superior

F) X



La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. 



 SUBP 



 PROY. 



 ACT/OBRA 



 UB.GEO. 



 FTE. FIN

Disponibilidad Presupuestaria:	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre y firma:	Analista de Presupuesto (Sello)	

Recibido Área de Adquisiciones
--------------------------------

(Exclusivo para encargado de Almacén)
Recibió conforme(nombre): _____ Firma: _____ (sello)

\* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.

ADQ-FOR-01D  
Versión 10

Todos los documentos que se encuentren en la página electrónica del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados

