

Solicitud de Gasto/Requerimiento (DIGEF/DIDEDUC)

Código y Unidad Solicitante: 01-08-6589-45 Inbacoop Lo de Bran

Correlativo:

COOP/LB/06/2020

Fecha de la solicitud: 06 de julio de 2020

Teléfono/ext.

57047200

G.0 Servicios Personales ☐
G.2 Materiales y Suministros ☐
G.4 Transferencias corrientes ☒

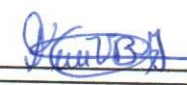
G.1 ☐
G.3 ☐
Servicios No Personales ☐
Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles ☐

No.	Cantidad solicitada	Unidad de Medida	Descripción del bien o servicio/otros	Renglón de gasto	Valor estimado Q
1	1	mes	Subvención correspondiente al mes de julio de 2020	431	25,794.40
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL				Q	25,794.40

Justificación / Observaciones:

Por pago de subvención correspondiente al mes de julio del año 2020, por 8 secciones a razón de Q 3,224.30 cada una. Nit 1590392-3, cuentadancia 11 - 144 y No. De recibo 306 C1 850422

Datos de la persona solicitante:

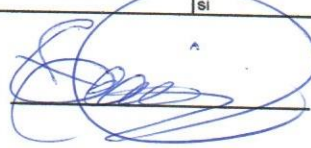
Nombre: Dora Viviana Beteta García F)  Cargo: Secretaria Contadora

¿Desea participar en la recepción del Mobiliario y/o Equipo en almacén?

si

no

Datos de Aprobación Coordinador de Unidad Solicitante *:

Nombre: María Concepción Tello de Mérida Subdirector / Coordinador F) 

Aprobación Director

Nombre: Licda. Liliana Marina Flores Jiménez Autoridad Superior F) 

CONSTANCIA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La Dirección de Administración Financiera -DAFI- y/o Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDAF- certifica que existe disponibilidad presupuestaria por el monto indicado en el presente documento, en la estructura presupuestaria que se describe a continuación:

PROG. ☐ SUBP. ☐ PROY. ☐ ACT/OBRA ☐ UB.GEO. ☐ FTE. FIN. ☐

Disponibilidad Presupuestaria: Si ☐ No ☐

Nombre y firma: Analista de Presupuesto (Sello)

RECIBIDO
06 JUL 2020
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
TJONIK PA KA 'I' CH'AB'AL, KA 'I' NA' OJ
ACREDITAMIENTO Y CERTIFICACIÓN

(Exclusivo para encargado de Almacén)

Recibió conforme(nombre): _____ Firma: _____ (sello)

* Cuando aplique según la estructura de la unidad, de lo contrario consignar la palabra "no aplica". En el caso de DIGEF firmará el Subdirector correspondiente.