



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-770-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

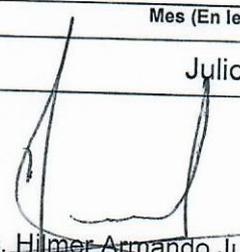
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022


Lic. Hilmer Armando Juárez Jacinto
Director en Funciones
DIREH



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

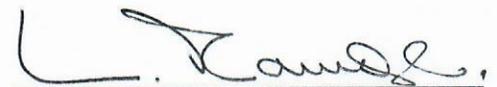
Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-756-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 275 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Julio de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 330 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Julio de 2022 con registro del tipo de enfermedad.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-749-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-816-2022.
 - 1.1. Contratista: Cesar Donis Pineda Rodas.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.52, 000.00.
2. Contrato 189-824-2022.
 - 2.1. Contratista: Jennifer Lucía Loarca Méndez.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.52, 000.00.
3. Contrato 189-826-2022.
 - 3.1. Contratista: Aylin Amparo Díaz Archila.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
4. Contrato 189-825-2022.
 - 4.1. Contratista: Meylin Fabiola Carrera Barrios.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.52, 000.00.
5. Contrato 189-839-2022.
 - 5.1. Contratista: Milton Aroldo Sosa Recinos.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

5.3. Monto del contrato: Q.110, 000.00.

6. Contrato 183-819-2022.

6.1. Contratista: Raúl Alberto Roca Martínez.

6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

6.3. Monto del contrato: Q.75, 000.00.

7. Contrato 189-823-2022.

7.1. Contratista: José Romeo López Satz.

7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

7.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.

8. Contratos 189-811-2022 y 189-812-2022.

8.1. Contratistas: Lourdes Maritza Gálvez Castillo y Misael Patricio Sanic.

8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

8.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.50, 000.00.

9. Contrato 186-820-2022.

9.1. Contratista: Luis Humberto Solares Girón.

9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

9.3. Monto del contrato: Q.40, 000.00.

10. Contrato 189-841-2022.

10.1. Contratista: Vivian Julissa De León Villeda.

10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

10.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.

11. Contrato 189-827-2022.

11.1. Contratista: Edwin Fernando Joque González.

11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

11.3. Monto del contrato: Q.35, 000.00.

12. Contrato 189-855-2022.

12.1. Contratista: Ligia Magaly Portillo Castellanos.

12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12.3. Monto del contrato: Q.52,000.00.

13. Contrato 189-804-2022.

13.1. Contratista: Juan Carlos Ibañez Cheley.

13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

13.3. Monto del contrato: Q.45, 000.00.

14. Contrato 187-852-2022.

14.1. Contratista: Ada Mabel Mateo Cajas.

14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

14.3. Monto del contrato: Q.59, 000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

15. Contrato 189-822-2021.

- 15.1. Contratista: Yansi Yamileth Almirez Lémus.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.66, 000.00.

16. Contrato 189-821-2022.

- 16.1. Contratista: Clara Isabel Gutiérrez Cardona.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto del contrato: Q.52, 000.00.

17. Contratos 187-831-2022, 187-832-2022 y 187-834-2022.

- 17.1. Contratistas y monto de cada contrato: Carlos Manuel Soto Hernández (Q.30, 000.00), Walter Orlando Arrecis Letona (Q.50, 000.00) y Benjamín Alfredo Ovando Escobar (Q.28, 000.00).
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

18. Contratos 189-642-2022, 189-647-2022 y 89-659-2022.

- 18.1. Contratistas: Jorge Adolfo Fuentes Álvarez, René Alexis Ruíz Rodríguez e Iris María Rodríguez Milian.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48, 000.00.

19. Contrato 189-672-2022.

- 19.1. Contratista: Claudia Marisol Chávez.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 19.3. Monto del contrato: Q.36, 000.00.

20. Contratos 189-577-2022 y 189-613-2022.

- 20.1. Contratistas: Dora Leticia López López (Q.35,000.00) y Patricia Elena Fernández Arbizú de Gómez (Q.45,000.00).
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

21. Contrato de arrendamiento 01-2022-JUT.

- 21.1. Propietario del inmueble: Aníbal Quiñonez Garza.
- 21.2. Uso del bien inmueble: Sede de la Supervisión Educativa del Municipio y Departamento de Jutiapa.
- 21.3. Monto del contrato: Q.66, 000.00.

22. Contrato de arrendamiento 03-2022-JUT.

- 22.1. Propietario del inmueble: María Griselda López Melgar de Morán.
- 22.2. Uso del bien inmueble: Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa.
- 22.3. Monto del contrato: Q.12, 000.00.

23. Contrato de arrendamiento 02-2022-JUT.

- 23.1. Propietario del bien inmueble: Marco Antonio Galicia Recinos.
- 23.2. Uso del bien inmueble: Coordinación Técnica Administrativa del Municipio de Conguaco, Departamento de Jutiapa.
- 23.3. Monto del contrato: Q.12, 000. 00.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

24. Contrato de arrendamiento 04-2022-JUT.

24.1. Propietario del bien inmueble: Marvin Oswaldo Reyes Sanabria.

24.2. Uso del bien inmueble: Archivo y Salón de Usos Múltiples de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.

24.3. Monto del contrato: Q.108, 000.00.

25. Contratos 189-645-2022, 189-673-2022, 189-675-2022, 189-677-2022, 189-678-2022, 189-690-2022, 189-691-2022, 189-692-2022, 189-693-2022 y 189-694-2022.

25.1. Contratistas: Antony Froely Vásquez Martínez, Edgar Eduardo Pirir Chicojay, Julio Rodolfo Hernández Hernández, Víctor Eduardo García Orozco, Kleily Aleidy Magdidalay Ordoñez Hernández, Rony Gerardo González Jiménez, Pablo Israil Osorio Mérida, Ingrid Patricia Son Gonón, Zulema Deyanira Celada Benitez y Mainor Estuardo Mérida Solís.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

25.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60, 000.00.

26. Contratos 189-728-2022 y 189-729-2022.

26.1. Contratistas y monto de los contratos: Otto Mynor Alarcón y Alarcón (Q.135, 000.00) y Max Estuardo Bautista Bautista (Q.144, 000.00).

26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-742-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





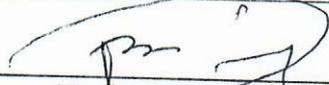
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR

~~Dirección de Servicios Administrativos~~

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO /

Número de Contrato:	029-740-2022 /	Fecha del informe:	31/07/2022 /	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior /
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	JULIO	2022		31	JULIO	2022 /

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Andy Arnoldo Figueroa Gil, representante por el distrito de Quiché
 - Dalio José Berreondo Zavala, representante por el distrito de Quiché
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hugo Otoniel Rodríguez Chinchilla, subjefe del bloque legislativo CREO y Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Alejandro De León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, Presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Mario Ernesto Gálvez Muñoz, Subjefe del bloque legislativo UNE y Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, Quinto Secretario de la Junta Directiva
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Listado Nacional
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Román Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Sandra Lorena De León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sonia Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vivian Beatriz Preciado Navarrijo, representante por el distrito de San Marcos
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de la interpelación solicitada por el diputado Aldo Iván Dávila Morales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Álvaro Enrique Arzú Escobar, jefe del bloque UNIONISTA
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el Distrito Central
 - Carlos Alberto Barreda Taracena, representante por el Listado Nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Raúl Reyes Lee, representante por el distrito de Petén
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Felipe Alejos Lorenzana, representante por el Listado Nacional
 - Gustavo Adolfo Cruz Montoya, representante por el distrito de Escuintla
 - José Alberto Rivera Nájera, representante por el Listado Nacional
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Arnulfo García Barrios, presidente de la Comisión de Deporte
 - Juan Carlos Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - Julio César Ixcamey Velazquez, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, Presidente Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Sandra Lorena De León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Vicenta Jerónimo Jiménez, jefe del bloque legislativo MLP
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, presidente de la Comisión de Comunicaciones, Transporte y Obras Públicas
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Rubén Esteban Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Herbert Figueroa Pérez, presidente de la Comisión de Salud y Asistencia Social
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Cornelio García García, jefe del bloque legislativo TODOS
- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la profesora Jennifer Álvarez Machorro de Marizuya
 - Caso del docente Hugo Morel López Sánchez
 - Caso de la docente Débora Pavlova Agustín Alburez
 - Caso Elida Cristina Chutá Cuxil
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.

- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad

M.Sc. Claudia Rutz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Felipe Leiva Alva						
Número de Contrato:	029-741-2022	Fecha del informe:	31-07-2022			Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior	
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN:

- Contratos 189-706-2022, 189-707-2022 y 189-713-2022.
 - Contratistas y monto de los contratos: Cynthia Ester Pérez Amador de De León (Q.88.000.00), Lisbeth Rocío Maldonado Polanco (Q.66,000.00) y Violeta Carina Velásquez Molina (Q.60,000.00).
 - Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- Contratos: 189-699-2022, 189-701-2022 y 189-703-2022.
 - Contratistas: Erick Aaron Concobá Aguilar, Sonia Margarita López Archila y Luis Felipe Aguilar Morales.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.50,000.00.
- Contratos 189-654-2022, 189-655-2022, 189-656-2022, 189-657-2022, 189-661-2022, 189-676-2022 y 189-679-2022.
 - Contratistas: Leonardo Antonio Fuentes Orozco, Erick Wenceslao Cos Ixchop, Ana Lucía Cardona Martínez, Andrea Victoria Quiñones Aguilar de Pineda, Edin Waldemar Espino Calderón, Elida Yesenia Castellanos Almirez y Sonia Odalis Elizabeth Esteban García.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
- Contratos 189-671-2022, 189-674-2022, 189-700-2022, 189-702-2022 y 189-704-2022.
 - Contratistas: Ruth Pahola Tiney Muhun, Víctor Alexander Morales Chacón, Wilson Antonio Pérez Castellanos, Katherin Magnolia Guzmán Alfaro y Mario David Barrientos Pérez.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 4.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.00.

5. Contratos 189-710-2022, 189-711-2022 y 189-712-2022.
 - 5.1. Contratistas: Juan José Palacios Prado, Miguel Francisco Toj y Luis Adán Vielman Barrios.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

6. Contratos 184-732-2022 y 184-735-2022.
 - 6.1. Contratistas y monto de los contratos: José Alejandro Dávila Álvarez (Q.116,000.00) y Byron Roberto Ramírez Velarde (Q.148,000.00).
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección de Auditoría Interna (DIDAI).

7. Contratos 189-686-2022, 189-688-2022 y 189-714-2022.
 - 7.1. Contratistas: Glenda Elizabeth Palencia Jiménez, Carla Judith Hurtado Hernández y Luis Roberto Cabrera Grageda.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).
 - 7.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.44, 000.00.

8. Contratos 189-696-2022, 189-697-2022, 189-698-2022 y 189-716-2022.
 - 8.1. Contratistas: Sergio Amilcar Garavito Tajtaj, Evelyn Johanna Saquil Acán, Yesica Sucely Arreaga Mazariegos y Fátima Iddania Zeceña Alarcón.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).
 - 8.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.45,000.00.

9. Contratos 189-357-2022, 189-359-2022 y 189-634-2022.
 - 9.1. Contratistas: Silvia Fabiola De León Cifuentes de Guzmán, Claudia Mariana Flores Lemus de Mazariegos y María Guadalupe León Mejía de Ajanel.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 9.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.75,000.00.

10. Contratos 189-643-2022 y 189-667-2022.
 - 10.1. Contratistas: Luis Alberto Fuentes Orozco y William Eduardo Vásquez Claros.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.48,000.00.

11. Contratos 189-683-2022 y 189-705-2022.
 - 11.1. Contratistas y monto de los contratos: Carmen Alejandra Jacobo Castillo (Q.45,000.00) y Graciela Guadalupe Aguilar de Urrea (Q.36,000.00).
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

12. Contrato 189-608-2022.
 - 12.1. Contratista: Claudia Maribel Pineda Cárdenas de Chuga.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: (Q.40,000.00).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

13. Contrato 189-537-2022.
 - 13.1. Contratista: Laura Beatriz Gordillo Pec.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 13.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.

14. Contrato 189-758-2022.
 - 14.1. Contratista: Marco Francisco Arrecis Villagrán.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Acreditación y Certificación (DIGEACE).
 - 14.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.

15. Contrato 189-689-2022.
 - 15.1. Contratista: Karen Leticia López Cajas.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 15.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.

16. Contratos 189-813-2022, 189-814-2022 y 189-815-2022.
 - 16.1. Contratistas y monto de los contratos: Rosmery Nohemi Chajón Chet (Q.45,000.00), Herlen Ruseli Álvarez Orozco (Q.45,000.00) y Alejandro José Chacón Carrillo (Q.40,000.00).
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

17. Contrato 189-803-2022.
 - 17.1. Contratista: Marlon Roderico Velásquez Calmo.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 17.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.

18. Contrato 189-810-2022.
 - 18.1. Contratista: Pablo Andreé Vásquez Leal.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.

19. Contrato 189-818-2022.
 - 19.1. Contratista: Boris Alexander Solval Caché.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.45, 000.00.

20. Contrato 189-840-2022.
 - 20.1. Contratista: Steffie Nathaly Méndez Gramajo de García.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 20.3. Monto del contrato: Q.115,000.00.

21. Contrato 187-830-2022.
 - 21.1. Contratista: Otto Herbert Arévalo Fuentes.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 21.3. Monto del contrato: Q.28, 000.00.

22. Contratos 189-842-2022, 189-843-2022, 189-844-2022, 189-845-2022, 189-846-2022, 189-847-2022, 189-849-2022 y 189-950-2022.
 - 22.1. Contratistas: Yosselyn Ana Leticia Canté Suchité, Donald Vinicio Ramírez Estrada, SelesteKarolina Laines Samora, Ingrid Estefanía Díaz González, Soledad Par Acuta, Maira Asucena Córdón Sosa, Gerson Alberto Figueroa Ortiz e Isaac Sacul Méndez.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 22.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.

23. Contrato 189-872-2022.

- 23.1. Contratista: Angélica María Gabriel Guerra de Arana.
 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 23.3. Monto del contrato: Q.74,000.00.

24. Contratos 189-870-2022 y 189-877-2011

- 24.1. Contratistas: Ligia María Palacios Golom y Julio Federico Sagastume Figueroa.
 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 24.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.80,000.00.

25. Contrato 189-878-2022.

- 25.1. Contratista: Roberto Antonio Molina Cruz.
 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
 25.3. Monto del Contrato: Q.60,000.00.

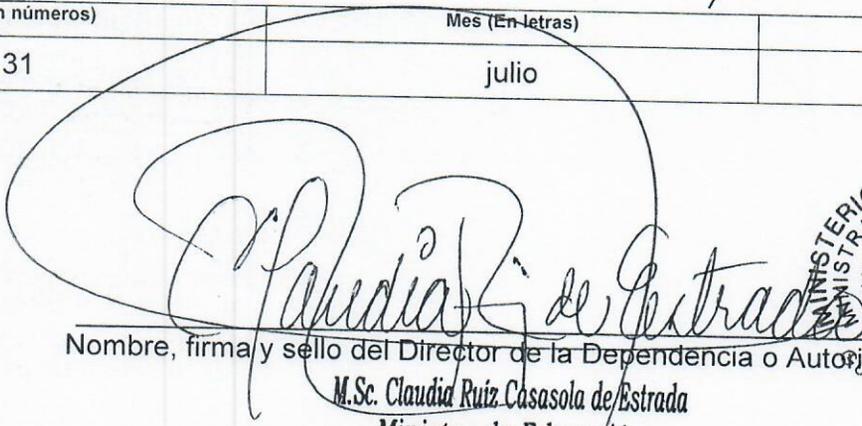
26. Contrato 186-879-2022.

- 26.1. Contratista: Brayan Stivent Ayala Franco.
 26.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 26.3. Monto del contrato: Q.20,000.00


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 8

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-800-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	07	2022		31	07	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas a través de llamadas telefónicas, envío de correos, visitas presenciales y acompañar reuniones.

VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -VEBI-

- SIAD No. 605001 - PDH presenta informe de supervisión: Cumplimiento de Estándar Internacional del derecho a la no discriminación de los Pueblos Indígenas en las Instituciones Públicas. Para que las recomendaciones que corresponden al MINEDUC, sean tomadas en cuenta para el efectivo respeto y garantía del derecho de la población indígena guatemalteca.
 - ✓ Con fecha 01 de junio de 2022, se traslada oficio VEBI No. 220-2022, a los directores de DIGEBI, DIREH, DIAJ y DIPLAN solicitándoles realizar propuesta de implementación de las recomendaciones según su competencia y remitir al Vicedespacho Bilingüe a más tardar el 10 de junio de 2022.

VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO -VDA-

Acompañé al Vice despacho Administrativo en las siguientes reuniones:

- Reunión para atender peticiones de 3 Profesionales Jefe II con funciones de Supervisión Educativa en el Departamento de Huehuetenango.
- SIAD No. 604947 – Se programó reunión en VDA, para atender petición de Mayra del Carmen García Vicente quien solicita se le conceda oportunidad de obtener contrato bajo el renglón 021 en el nivel primario.
 - SIAD No. 605024 - Priscila Claribel Cedillo Torres de Ovalle, comparece a pedir información respecto a por qué no se le ha hecho efectivo el pago de 8 meses de salario correspondientes al periodo comprendido del mes de junio 2020 al mes de enero de 2021 y un pago de bonificación anual. Se trasladó a DIREH, para atender y resolver
 - SIAD No. 603161 – Procuradora adjunta I – Procurador de los Derechos Humanos, solicita se sirva rendir informe circunstanciado dentro del plazo de 5 días con relación a la presunta violación de derechos Humanos para que el proceso de Convocatoria XXVII y XXVIII, pueda ejercerse libre de corrupción y de situaciones anómalas. Se traslado a Jurado Nacional de Oposición para atender y emitir documento de respuesta.
 - SIAD No. 605003 – Presidente Junta Directiva Provisional de Educación Básica Patzún Chimaltenango, solicita audiencia para presentar anteproyecto de gestión y autorización del Instituto Nacional de Educación Básica, en el municipio de Patzún Chimaltenango.
 - SIAD No. 604123 – Alcalde municipal de aldea Chabajal, San Andrés Xecul, Totonicapán, solicita apoyo en el trámite de la firma de convenio para que los maestros puedan ser confirmados.
 - SIAD No. 604900 –Directora Departamental de Educación del Departamento de Petén, traslada solicitud de un grupo de maestros que participaron en la convocatoria 021, que no han sido

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 8

- beneficiados con un contrato en el presente año, solicitan respetar el orden de ponderación, así como que los maestros que presentaron problemas de Solvencia Fiscal vencida sean tomados en cuenta para un puesto 021. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
7. SIAD No. 605036 – Glendy Yesenia Ros Ramírez de Ixcotoyac, maestra de Educación Preprimaria Bilingüe Intercultural, solicita se le brinde oportunidad para laborar en el Ministerio de Educación con el puesto de maestra de Educación Inicial o Preprimaria en el Centro de Educación Integral PAIN, “Amparo Ortega de Calderón” ubicado en aldea Primer Carrizal del municipio y Departamento de Huehuetenango. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 8. SIAD No. 605009 – directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta No 7 “Francisco Marroquín” Jornada Vespertina, solicita que a la mayor brevedad posible se le pueda enviar un operativo para poder iniciar con el regreso a clases presenciales, hace falta la remodelación de varias áreas de la escuela. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 9. SIAD No. 605086 – María Celeste Pérez Chachalac, Profesora de Educación Primaria Intercultural, egresada de la FID, solicita se le tome en cuenta para poder a un contrato 021. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 10. SIAD No. 592162 – Supervisores Educativos en representación de los integrantes de la Junta Directiva del Sindicato de Supervisores SINSEGUA, solicitan. a. Que se tenga por presentado el presente memorial y se le dé el trámite que por derecho corresponda. B. Que se señale día y hora para que puedan comparecer a ratificar la solicitud. c. Que se tenga por aceptada la solicitud de pago bonificación por retiro voluntario de 40 salarios. Se trasladó a DIREH, DIAJ y DAFI, para preparar pronunciamiento.
 11. SIAD No. 604833 – alcalde Municipal de Camotán, Chiquimula, solicita la contratación de 40 nuevas plazas para docentes de educación primaria, las cuales serán distribuidas según las necesidades priorizadas de cada escuela. Se adjunta oficio de requerimiento de la Supervisión Educativa. del municipio de Camotán donde manifiesta a necesidad y escuelas que lo requieren.
 12. SIAD No. 604847 – directora de la EOUM, San Juan Ermita, Chiquimula, solicita: (Mov. 5) los servicios de maestros en el renglón presupuestario 011 o 021, (Mov. 4) apoyo con uno o dos conserjes en el renglón presupuestario 031, y un guardián en el renglón presupuestario 031. Se trasladó a DIREH, para preparar pronunciamiento.
 13. SIAD No. 605552 - PDH envía recomendaciones del Informe realizado por la Defensoría de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre el monitoreo al Programa de Seguro Médico Escolar. Se trasladó a DIGEPSA para que trasladen información.
 14. SIAD No. 605616 - Teodoro Artemio Pérez Morales, solicita apoyo para obtener su hoja de Tiempo de Servicio. En coordinación con DINFO, se corrigió hoja de servicio
 15. SIAD No. 605646 - director de la EORM, caserío La Bendición, Nuevo Progreso, San Marcos, solicita 50 escritorios. Se trasladó a DIGECOR para atender solicitud.
 16. SIAD No. 606117 - Brenda Alicia Ajché Coyoy de Rodríguez, solicita que, agotados los trámites de Ley, se declare procedente la reclasificación y/o reasignación que está solicitando. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 17. SIAD No. 606125 - Rocael Ixcot Citalán, solicita que, agotados los trámites de Ley, se declare procedente la reclasificación y/o reasignación que está solicitando. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 18. SIAD No. 606123 - Mariela Liseth Cajas López de Macario, solicita que, agotados los trámites de Ley, se declare procedente la reclasificación y/o reasignación que está solicitando. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 19. SIAD No. 606115 - María Inés Taracena Rodas, solicita que, agotados los trámites de Ley, se declare procedente la reclasificación y/o reasignación que está solicitando. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
 20. SIAD No. 606326 - Presidencia de la República, traslada petición del Sr. Giovanni Méndez de la Escuela Elena Morales Orantes, J. V. y demás firmantes quienes solicitan 1. Se tome en cuenta el grado académico de los docentes que actualmente estudian administración Educativa para optar a la dirección de centros educativos públicos. 2. Realizar convocatoria para los docentes de media para que los que están en renglón 021 puedan ser presupuestados. 3. Dar oportunidad de volver renglón 011 a todos los operativos 031. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 8

21. SIAD No. 606338 - Presidencia de la República, traslada petición de la Sra. Paola F4ancini Salazar Gómez y demás firmantes, maestros de la Escuela Normal Rural No. 01 Pedro Molina, quienes solicitan incremento salarial. Se trasladó a DIREH, para atender y responder.
22. SIAD No. 606574 - Presidencia de la República, traslada petición de la Sra. Geidy Raquel Mejía García, pidiendo traslado por quebrantos de salud. Se trasladó a DIGECOR para que pida a DIDEDUC y a DIREH, información para análisis y pronunciamiento.
23. SIAD No. 294394 - Gobernador Departamental de Huehuetenango traslada solicitud del Instituto Nacional de Educación Diversificada, J. Vespertina y Doble, de Corral Chiquito, Z. 8 Los Olivos, zona 4 de Huehuetenango.
24. SIAD No. 606862 - Profesor Alejandro Lajom Caal, solicita intervención a efecto de emitir dictamen o elaborar una planilla extra en el presente mes, ya que no puede estar sin salario 6 meses.

VICEDESPACHO TECNICO -VDT-

Acompañé al Vice despacho Técnico en las siguientes reuniones:

- Reunión en DIGECADE para la revisión del Plan a Implementar para la Prevención de niñas Embarazadas, registradas en el SIRE.
 - 4ta sesión ordinaria de Junta Nacional de Servicio Cívico 2022.
 - Plan de seguimiento: Estrategia de Educación para la Niñez y Juventud Guatemalteca.
 - Seguimiento a la entrega de títulos de Enseñanza Media FID-DIGEF
1. SIAD No. 599322 - secretaría ejecutiva del Servicio Cívico 2022, convoca a la 4ta Sesión Ordinaria de la Junta Nacional del Servicio Cívico 2022, la cual se llevará a cabo el jueves 09 de junio del año en curso a las 14:00 horas. acompañé reunión y elaboré minuta de asuntos tratados.
 2. SIAD No. 604845 – Directora de EORM San Juan Ermita Chiquimula, solicita apoyo con un lote de computadoras y el pago de internet para que los estudiantes aprendan otros programas y puedan hacer las investigaciones requeridas por los docentes. Se trasladó a DIGECADE para análisis y seguimiento.
 3. SIAD No. 603269 – Ministro de Desarrollo social MIDES, traslada implementación de nuevas funcionalidades del Portal Social, a cargo del Registro Nacional de las Personal RENAP.
 4. SIAD No. 605644 - Ministro de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, solicita incluir en el listado de establecimientos para proveer señal de Internet a Escuelas Bicentenario y Escuelas de la Reforma (EDR). Se trasladó a DIGECADE para análisis y seguimiento.
 5. SIAD No. 591932 - DIDEFI, envía a viceministra, Técnica haciendo referencia al oficio No. DIDEFI-200-2022, en el cual se somete a su consideración la propuesta de atribuciones que corresponden al Vicedespacho Técnico de Educación, solicitando su revisión, comentarios o aprobación.

VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA -VDEEA-

Acompañé al VDEEA en las siguientes reuniones:

- Revisión convenio GIZ, Empresa Dos Pinos.
 - Reunión en VDEEA para atender solicitud de audiencia de WORLD VISION
 - Revisar y analizar los Lineamientos para la continuación de la Subvención Estatal a Institutos por Cooperativa.
 - Convenio Interinstitucional Jardín Infantil, Ministerio de la Defensa.
 - Elaboración Lineamientos para prevenir la temporada Ciclónica 2022.
 - Seguimiento revisión Lineamientos: Institutos por Cooperativa
 - Validación Lineamientos para prevenir Temporada de Lluvia.
1. SIAD No. 595673 – Se sostuvo reunión en vicedespacho de Educación Extraescolar para atender petición de Empresa dos Pinos Guatemala, quienes solicitaron conceder audiencia para la Lcda. Claudia Barrios de Rivera, Gerente de Relaciones Institucionales.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 8

2. 604678 – Se verifico la realización del taller solicitado por la Directora DIGEFOCE, el cual se realizó el 30 de mayo.
3. SIAD No. 604822 – Corporación Global avanzada de Corea solicita brindar apoyo para un concurso que han preparado para los maestros de América Latina, incluida América Central.
4. SIAD No. 601684 – DIGEEX traslada informe ejecutivo de la reunión sostenida con el clúster de educación, mesa No. 4: "Programa Me Supero", mesa No. 5: "Tecnología en el Aula/Entornos Virtuales" y mesa NO. 7: "Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar, ETCAE".
5. SIAD No. 602794 - DIGEEX, traslada informe de primera reunión presencial con Coordinadores Departamentales de Educación Extraescolar y seguimiento técnico financiero.
6. SIAD No. 603005 - Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, presenta informe de la designación para participar en la inauguración del Centro de Capacitación y Formación Humana CEMUCAF en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
7. SIAD No. 602363 – A través de oficio DIGEEX No. 747-2022 Ref. MAMdeM/mau, se respondió a la solicitud del director general de Sistema Penitenciario, nombrando al Lic. Carlos Armando Avendaño Amaya.
8. SIAD No. 596661 – DIGEEX presenta informe de visitas a Villa Nueva y San Juan Sacatepéquez, para la implementación de "Escuelas Técnicas de Campo".
9. SIAD No. 605103 – Directora general de: Cumbre Nacional del Líder Educativo, informa que realizarán la Cumbre Nacional del Líder Educativo 2022, por lo que solicita la colaboración y apoyo del MINEDUC.
10. SIAD No. 582553 – A través de oficio DIPLÁN-I No. 022-2022, la DIPLAN traslada Informe Técnico, con la evaluación del área asignada a 7 cocinas que serán remodeladas en 7 escuelas ubicadas en diferentes comunidades del departamento de Sacatepéquez, con el apoyo de la Fundación WORLD CENTRAL KITCHEN. DICONIME, informa que ya inició los trámites respectivos para obtener un nuevo convenio con WORLD CENTRAL KITCHEN.
11. SIAD No. 584457 – DIGEACE, TRASLADA Providencia No. 37-2022 con informe de acciones conjuntas que se seguirán llevando a cabo entre el MINEDUC Y DIACO; para monitorear centros educativos privados.
12. SIAD No. 603581 – Subsecretario Ejecutivo para la Descentralización de la Secretaría Ejecutiva de la Presidencia, traslada minuta del convenio de Cooperación Interinstitucional, en el marco el Proceso de la Descentralización del municipio de San Marcos.
13. SIAD No. 580391 – DIGEFOCE, informa que sostuvo reunión virtual con la Coordinadora del Programa Salud Integral de la Niñez, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
14. SIAD No. 605486 – MINISTROA DE Trabajo y Previsión Social, solicita información sobre los puntos relacionados al Convenio sobre el examen médico de los menores (Trabajos No Industriales) del año 2016 a la fecha.
15. SIAD No. 586516 - Ing. Deiter Antonio Estrada Representante Legal del Colegio de Informática IMB-PC, S. A. solicita aclaración sobre: La Revalidación de Funcionamiento de los niveles de preprimaria, primaria y Básico y si aplica para los Centros Educativos que fueron autorizados en forma indefinida antes del año 2014. Con acompañamiento de DIAJ y DIGEACE, se sostuvo reunión para atender la solicitud y dar respuesta.
16. SIAD No. 603243 - DIGEFOCE presenta las observaciones al Plan Estratégico de cooperación 2022-2024, para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar y otros programas vinculados.
17. SIAD No. 604490 - DIGEACE, TRASLADA Informe 014-2022 donde adjunta documentos de las reuniones convocadas por COPADEH, con relación a las recomendaciones respecto al examen Periódico Universal, EPU y del comité contra la Tortura. A través de oficio VDEEA/257/2022 la Viceministra de Educación Extraescolar, traslada respuesta a la Directora y representante del Programa Mundial de Alimentos.
18. SIAD No. 600011 - DIGEFOCE presenta informe de reunión organizada por el Señor subsecretario de la SESAN, con el Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá, INCAP y el Instituto Nacional de Estadística INE. Por medio de providencia No. VDEEA-048-2022 la Viceministra de Educación Extraescolar informa que dará seguimiento.
19. SIAD No. 605396 - Directora DIGEFOCE, presenta informe ejecutivo de su participación en la inauguración de las capacitaciones del Proyecto Huertos Escolares 2022, organizado por la DIDEDUC Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 8

20. SIAD No. 589304 - DIGEFOCE con Vo. Bo. De Vice ministra de Educación Extraescolar, informa al Viceministro de Seguridad alimentaria y Nutricional que el equipo técnico de DIGEFOCE, realizó un proceso de sensibilización con las comunidades educativas para que implementen huertos en el presente año, por lo que ese solicita agregar otros centros educativos haciendo un total a nivel nacional de 4,293 centros educativos para la implementación de los huertos.
21. SIAD No. 590924 - Viceministra de Relaciones Exteriores remite correo electrónico de la Secretaría de la Coalición de Alimentación Escolar en el cual hace referencia a la reunión del Grupo de Trabajo, celebrada el 31 de mayo.
22. SIAD No. 605528 - DIGEFOCE, presenta informe de la comisión de avanzada, en seguimiento al requerimiento del Despacho Superior de organizar el lanzamiento de la cuarta entrega de Alimentación Escolar, se sostuvo reunión con: DICOMS, DIGECOR, DIGEPSA, en la EORM Aldea Pueblo Nuevo, Pastores Sacatepéquez.
23. SIAD No. 589304 - DIGEFOCE, traslada oficio No. 263-2022 donde informa que, la cantidad de huertos a implementar este año asciende a cuatro mil doscientos noventa y tres (4,293).
24. SIAD No. 580391 - DIGEFOCE, traslada oficio No. SAN 116-2022, con la minuta de la cuarta reunión con la Comisión Interinstitucional de Nutricionistas.
25. SIAD No. 604754 - Directora General de DIGEACE, con Vo. Bo. De Viceministra de Educación Extraescolar, convoca a reunión a: DIDEFI, DIAJ Y DIGEACE, en seguimiento a la instrucción recibida de la Sra. Ministra, por medio de movimiento SIAD 604754, número 3, con relación a la subvención estatal a Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

Seguimientos en Direcciones Centrales

SEGUIMIENTOS DIAJ

1. SIAD No. 389452 – Prof. Carlos Enrique Betancourt Martínez, solicita se retome el Recurso de Revocatoria de fecha 08 de diciembre de 2017, en contra de la Resolución No. 295-2016, emitida por el director Departamental de Educación de Petén y que se resuelva conforme a derecho, en virtud de carecer de asidero legal.
2. SIAD No. 553581 - PDH, traslada denuncia presentada en contra de autoridades del MINEDUC, por el Instituto Nacional Central para Varones.
3. SIAD No. 553581 – Directora Departamental de Educación Guatemala Norte, traslada Resolución emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos, con relación a la presunta violación de los Derechos de la Niñez y adolescencia de la población estudiantil del Instituto Central para Varones, por autoridades del Ministerio de Educación.
4. SIAD No. 582046 - Procuraduría de los Derechos Humanos de Ixcán Quiché, solicita informe circunstanciado con relación a la denuncia presentada por Gilberto Coc Chaman por las condiciones en que se encuentra la EORM de la Comunidad Indígena Quekchí, Guadalupe Las Flores del municipio de Ixcán del Departamental del Quiché.

SEGUIMIENTOS DICOMS

1. SIAD No. 606854 - revisar y cotejar con 2021, cuadros para la Socialización de la Jornada de Certificación de competencias.
2. SIAD No. 606854 – revisar y cotejar artes de certificación por competencias con las de 2021 y cambiar color de fondo para que se lea con mayor facilidad.

SEGUIMIENTOS DIDAI

1. SIAD No. 605916 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita información relacionada a la DIDEDUC de Suchitepéquez con relación a la Convocatoria 021
2. SIAD No. 602851 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita información relacionada con responsables de pagos de nómina y prestaciones Laborales de la DIDEDUC de San Marcos



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 8

3. SIAD No. 605915 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita listado de personal docente y administrativo y supervisión de distrito asignado a la EORM PETET, J. V. Cobán Alta Verapaz.
4. SIAD No. 605910 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita listado de personal docente y administrativo y supervisión de distrito asignado a la EORM CHAMPAS PINULA, de Tiquisate, Escuintla.
5. SIAD No. 605922 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita copia certificada de Hoja de Vida o Expediente de contratación de Efraín de Jesús Salazar Vides y Ericka Noheli Duarte Orellana.
6. SIAD No. 590683 - Comisión presidencial contra la corrupción, da seguimiento a posibles actos de corrupción dentro de la administración de la DIDEDUC de San Marcos.
7. SIAD No. 605902 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita listado de docentes y administrativos contratados bajo el renglón 011, 021, 022, 031, 029, o del subgrupo 18 en la DIDEDUC de Baja Verapaz.
8. SIAD No. 602851 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita información con nombres de servidores públicos y funcionarios que están a cargo de procesos de pago de nóminas y prestaciones laborales en la DIDEDUC de San Marcos.
9. SIAD No. 605918 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita listado de personal docente y administrativo y supervisor de distrito asignado A EORM aldea El Subchal, San Miguel Ixtahuacán; San Marcos
10. SIAD No. 605908 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita información de listado de docentes encargados del manejo de libros de las OPF de la EORM Malacatancito, Suchitepéquez.
11. SIAD No. 601479 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita copia de la propuesta escrita efectuada por la DIDEDUC de Jalapa, mediante la cual solicitaron el ascenso de los servidores públicos: Ingrid Jeannette Estrada y Estrada y Juan Carlos Marroquín Nájera.
12. SIAD No. 606804 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita copia de la documentación presentada por Marco Antonio Xoy Ortiz en la convocatoria para maestros "Personal Super numerario de Purulha, Baja Verapaz.
13. SIAD No. 606914 - Comisión presidencial contra la corrupción, solicita copia certificada en formato digital de los expedientes completos de los siguientes empleados públicos de la DIDEDUC de Totonicapán: 1. Apolonio Lorenzo
14. Chamorro Ixcaquic. 2. Thelma Elizabeth Ixcamparic Sajché. 3. Eddy Rosalío López Chan. 4. María Patricia Chamorro Alvarado

SEGUIMIENTOS DIGEACE

1. SIAD No. 604754 – DIDEDUC de Chiquimula, solicita sea revisado el Instructivo de Lineamientos Generales para la continuación de la Subvención Estatal a Institutos por Cooperativa de enseñanza, Que las funciones administrativas sean asignadas a quien corresponda

SEGUIMIENTOS DIGECOR

1. SIAD No. 604948 – Claustro de catedráticos del Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional PEMEM II, JORNADA MATUTINA traslada copia del oficio enviado a la DIDEDUC Guatemala Norte, solicitando reunión con el personal docente, para tratar temas importantes como trabajo presencial y el uso de la plataforma virtual, propuesta por el Director.
2. SIAD No. 604945 – Ministro de la Defensa Nacional, solicita que el MINEDUC emita Resolución de Renovación de funcionamiento del Jardín Infantil del Ministerio de la Defensa Nacional con las mismas condiciones pactadas en Resolución DIDEDUCGUATE-ORIENTE No. 017-2015/D.A.C.A.F. de fecha 26 de enero de 2015 sin reflejar fecha de funcionamiento.
3. SIAD No. 605013 – Directora DIGECOR, presenta informe con relación a dos notas publicadas e el medio de comunicación La Hora, relacionadas con declaraciones que brindó el Sr. Izael Lorenzo Sandoval Niz, docente con contrato municipal en la EORM padre Andrés Girón, ubicada en el municipio de Champerico, Retalhuleu.
4. SIAD No. 60605107 – DIGEFOCE CON Vo. Bo. De Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, informa que agricultores locales de la aldea Urlanta, Aldea Xalapán y caserío El Duraznito



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 8

- del Departamento de Jalapa, plantean inconvenientes para la venta de productos agrícolas con las Organizaciones de Padres de Familia de la localidad.
5. SIAD No. 605294 – Alcalde Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán del Departamento de Sololá, informa que existen centros educativos que carecen de mobiliario como pupitres, pizarrones y cátedras para los docentes, por lo que solicita al MINEDUC, donar pupitres, mesas, cátedras con sillas y pizarrones para uso exclusivo de estudiantes de los diferentes niveles de la comunidad educativa de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá.
 6. SIAD No. 605462 – Presidente y padre de familia de la Organización de Padres de familia de la EOUM No. 2 ubicada en la Colonia La Felicidad, municipio de Champerico Depto. de Retalhuleu, solicita se nombre una comisión para investigar actos cometidos por el director de la Escuela en mención, al ejecutar una compra de alimentos a un alto costo con un proveedor que no es conveniente para la OPF.
 7. SIAD No. 604915 - DIGECOR, traslada respuesta del Subdirector Técnico de Desarrollo Social FODES, con relación a la solicitud de escritorios, indicando que por el momento NO cuenta con los insumos solicitados. Al momento de tener la posibilidad y disponibilidad, se informará oportunamente
 8. SIAD No. 605649 - Secretaría Privada de la Presidencia de la República, traslada solicitudes de personal docente y Dirección de la EORM, Finca Bethel, Malacatán. San Marcos.
 9. SIAD No. 601872 - Padres de familia de alumnos de 1ro sección "A", de la Escuela Aplicación de Belén, envían copia de oficio enviado a la Dirección Departamental Guatemala Norte, informando sobre el incumplimiento de horario y asistencia de la docente Carmen Mazariegos, e inconvenientes en la metodología de enseñanza
 10. SIAD No. 585701 - Sra. Sara Eugenia López Gálvez, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP-, Hace referencia a la donación de 100 equipos de cómputo que contenían: CPU, monitor teclado y mouse, provenientes de la Embajada de Corea, los cuales fueron entregados como donación a la DIEDUC de Chiquimula. El proceso del traslado de los bienes, NO ha sido culminado.

SEGUIMIENTOS DIGEEX

1. SIAD No. 603190 – Revisión, observaciones y correcciones – a la versión actualizada de la ficha técnica de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación Escolar -ETCAE-
2. SIAD No. 596661 – Revisión y observaciones a Boleta de Registro ETCAE-FOR-01.
3. SIAD No. 604451 – Revisión y Observaciones a Bifoliar del Programa "Me Supero"

SEGUIMIENTOS DIGEPSA

1. SIAD No. 606176 - Presidencia de la República traslada petición de la Sra. Ros Tzoy Carrillo, quien manifiesta que perdió la orden de Seguro de sus hijos y solicita apoyo para recuperarlas. Los niños estudian en la EOUM 25 de junio de la zona 5.

SEGUIMIENTOS DIPLAN

1. SIAD No. 605009 – Directora de la EOUM No. 7 Francisco Marroquín, jornada vespertina zona 5 de Mixco, solicita la remodelación de varias áreas (DIPLAN), 1 operativo y 2 docentes, (VDA-DIREH).
2. SIAD No. 604843 – Directora EOUM de San Juan Ermita, Chiquimula, solicita Construcción de cocina-comedor (DIPLAN) Y dotación de sillas y mesas para 180 alumnos (DIGECOR).
3. SIAD No. 596615 – Alcalde Municipal de Camotán, Chiquimula solicita se dé cumplimiento a peticiones realizadas con anterioridad: 26/enero/2021 remozamiento de distintos centros educativos, b. 17/02/2021 construcción de módulos de aprendizaje para escuelas preprimarias, c. 25/febrero 2021 construcción de módulos de aprendizaje para escuelas preprimarias, d. 15/diciembre de 2021 remozamiento del Instituto Nacional "Marco Tulio Díaz Lemus".
4. SIAD No. 605631 - Subsecretario de Gestión de Reducción de Riesgo SE-CONRED, remite evaluación de situación presentada por diputada Alexandra Ajcip Canel de los siguientes establecimientos: EOUM No. 115 J.V. EOUM No. 31 Darío González J. M. EOUM No. 841 El Paraíso Jornadas M. y V. EOUM No. 7 Francisco Marroquín J. V.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 8

5. SIAD No. 605628 - Subsecretario de Gestión de Reducción de Riesgo SE-CONRED, remite evaluación de situación presentada por diputada Alexandra Ajcip Canel de los siguientes establecimientos: INEBE Lcda. María Magdalena Ponce de Veliz J. M. Esc. Nac. De Form. Secretarial No. 35 J. V. Escuela de ciencias Comerciales No. 3 Jorn. Nocturna INEBE Dr. Carlos Federico Mora J. M.
6. SIAD No. 605647 - Secretaría Privada de la Presidencia, remite petición del Coordinador Técnico Administrativo del municipio del Tumbador, de la DIDEDUC de San Marcos.
7. SIAD No. 605823 - Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, remite observaciones con relación al Decreto 5-2021, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. A los estudiantes se les solicita certificado de nacimiento en múltiples ocasiones.
8. SIAD No. 605583 - Subsecretario de Gestión de Reducción del Riesgo SE-CONRED, traslada oficio DMI.554.22 de fecha 14 junio e 2022, donde se remite evaluación de la Situación de la EOP Pedro Nufio, La Ladrillera, municipio de Zacapa, Departamento de Zacapa.
9. SIAD No. 606963 - Secretario Ejecutivo SE-CONRED en cumplimiento al Decreto Gubernativo No. 3-2022, ratificado por el Decreto No. 35-2022, solicita se presente informe de donaciones nacionales recibidas por el Ministerio de Educación, cada lunes antes de las 14:00 horas.

SEGUIMIENTOS DISERSA

1. SIAD No. 588579 - PDH traslada denuncia presentada por el Sindicato de Trabajadores Administrativos y de Servicios de la Educación de Guatemala STAYSEG
2. SIAD No. 605593 - Informe de Insumos de bioseguridad
3. SIAD No. 605719 - Director Administrativo de RR HH de SESAN- informa que realizará baja de materiales y/o suministros que se encuentran en desuso y buen estado, adjuntando listado para verificar e indicar si están interesados e iniciar las gestiones correspondientes.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

julio

2022


 M.A. Edna Leticia Portales Solís de Núñez
 Viceministra Técnica de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-890-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ **Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados**
- ✓ Seguimiento y monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación sobre escuelas utilizadas como albergues temporales.
- ✓ **Apoyar en el seguimiento de actividades especiales, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
- ✓ Seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, para coordinar la actualización de datos en las necesidades de escritorios en las escuelas de todo el país.
- ✓ Seguimiento para la efectividad de las actividades del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastre para la Seguridad Escolar, en el Marco del plan estratégico de las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional
- ✓ Analizar y coordinar la actualización anualmente el plan estratégico de gestión de riesgo con base en las líneas de acción.
- ✓ **Apoyar en la consolidación de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la dirección de DIGECOR-.**
- ✓ Consolidación de Nóminas de los integrantes del comité de Riesgo Departamental solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación.
- ✓ Consolidación de Nóminas de Docentes que Participarán en la Presentación de Estrategia De Mejoramiento de los Aprendizajes de Matemática en el Salvador (ESMATE).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- ✓ **Apoyar en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridades Superiores.**
- ✓ **Apoyar a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia de la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.**
- ✓ **Apoyar a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación, en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.**
- ✓ **Apoyar en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.**
- ✓ **Apoyo en la elaboración de informes al despacho superior, referente a seguimiento en requerimientos de las distintas direcciones del ministerio.**
- ✓ **Apoyar a la dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.**
- ✓ **Apoyar en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.**
- ✓ **Apoyar en el seguimiento a la gestión administrativa de las Direcciones Departamentales de Educación, especiales en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.**
- ✓ **Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.**
- ✓ **Revisión y seguimiento al comité departamental de Gestión de Riesgo**
- ✓ **Planificación de capacitaciones en el proceso de Gestión de Riesgo y Seguridad Escolar en los centros educativos.**
- ✓ **Seguimiento al plan departamental de Gestión de Riesgo.**
- ✓ **Verificación de capacitaciones departamentales y seguimiento al Protocolo para el regreso a clases.**
- ✓ **Elaboración de providencias sobre necesidad de mobiliario en las Direcciones Departamentales de Educación.**



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

--	--


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECOR-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-750-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

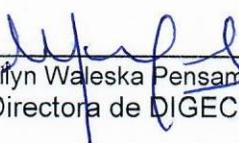
- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - Acompañamiento a la implementación del programa "ME SUPERO", a nivel departamental.**
 - Elaboración y entrega de informe del programa "ME SUPERO" del departamento de Zacapa mes de julio.**
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de julio y cumplimiento de metas.**
 - Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de julio en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.**
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.**
 - Apoyo y acompañamiento de entrega de donación de útiles escolares y calzado en diferentes escuelas del departamento.**



José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022



Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

Número de Contrato:	029-767-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Elaborar el Plan de Trabajo de los conductores y agentes de seguridad, asignados al Despacho Superior y supervisar la entrega del servicio según plan 8X8 los días martes y jueves respectivamente.

Llevar control del servicio de mantenimiento de los vehículos asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Supervisar que los vehículos asignados al despacho Superior y vicedespachos, se encuentren limpios y en perfectas condiciones de su funcionamiento para ser empleados en comisiones que se les asigne.

Gestionar ante -DISERSA-, viáticos para el personal de conductores y agentes de seguridad que sean nombrados en comisiones a realizarse en el interior de la República de Guatemala, así como el combustible necesario.

Coordinar con -DISERSA-, el cambio de aparatos celulares que se encuentran en mal estado y en uso del personal de conductores del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales.

Continuar capacitando al personal de conductores del Despacho Superior y vicedespachos, sobre las funciones y responsabilidades en el mantenimiento y funcionamiento de los vehículos que tienen asignados.

Impartir pláticas motivacionales sobre Relaciones Humanas (Respeto, honestidad y responsabilidad) y Relaciones interpersonales (lealtad, tolerancia y discreción).

Realizar reconocimientos del lugar donde participen autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales.





FORMULARIO

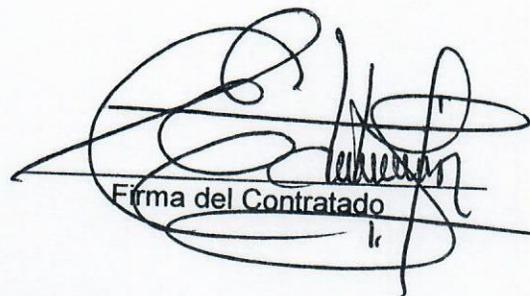
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022




 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-796-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Licda. Julieta Méndez Soto
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-745-2022	Fecha del informe:	31-7-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2022		31	JULIO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento para impartir capacitación, módulo 4 "Buenas prácticas en la administración de los programas de apoyo" en 2 grupos 1. Personal técnico y administrativo de DIGEFOCE y DIGEPSA y 2. Juntas Directivas OPF, de las 25 Direcciones Departamentales de Educación, dentro del Convenio Marco C.G.C. y el MINEDUC.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de apoyo institucional y logístico de las siguientes Comisiones: Auditoría a los controles establecidos en la realización de actividades y operaciones financiera del INEB adscrito al -INCAV-, Jalapa y Auditoría Financiera y de Cumplimiento de la Contraloría General de Cuentas, período 2022.
3. Efectué seguimiento al proceso de recepción y traslado a las auditorías practicadas por la Contraloría General de Cuentas: 1. Informe Especial a Requerimiento de la Sociedad Civil, con la finalidad de comprobar precios de víveres y útiles escolares. 2. "Informe de Auditoría de Sistemas Informáticos del Ministerio de Educación".
4. Efectué seguimiento y atendí el requerimiento de apoyo institucional y logístico a las comisiones de auditoría que dejan constancia en acta que finalizan la etapa de familiarización e inician la etapa de ejecución: 1. Auditoría que se realizará a la información y documentación de los controles establecidos en la realización de actividades y operaciones financiera del INEB adscrito al INCAV, Jalapa y 2. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada al para la evaluación al préstamo 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-
5. Efectué seguimiento al proceso SINACIG-MINEDUC, desarrollándose el proyecto de Código de Ética.
6. Efectué seguimiento a dos procesos de apertura a prueba ante Contraloría General de Cuentas.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de julio del presente año.
8. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre completo de la persona contratada: Laura Aída Juárez Gordillo

Número de Contrato:	029-963-2022	Fecha del informe:	30/06/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		16	junio	2022		30	junio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se dio seguimiento a la autorización del video del Programa Acompáñame a Crecer, que será utilizado en un Stand organizado en la Mesa Temática de la Primera Infancia, para informar lo que el Ministerio de Educación realiza a nivel departamental, municipal y local.
- Se dio seguimiento a la diagramación de las fichas de caracterización familiar y caracterización comunitaria, del Programa Acompáñame a Crecer que serán utilizadas a nivel departamental por cada coordinadora.
- Se apoyó con la realización de la presentación para informar a nivel local los datos relevantes del Programa Acompáñame a Crecer, la cual fue entregada al Vice Despacho Técnico.
- Se realizaron dos documentos Excel para que las coordinadoras departamentales consoliden la información de la Base de datos del Programa Acompáñame a Crecer de su departamento.
- Se solicitó la creación de insumos para el realizar el proceso de licitación para dotar a las educadoras comunitarias materiales para brindar la atención individual y grupal a los niños del Programa Acompáñame a Crecer.
- Se apoyó con el proceso de documentación para la recontractación de los gestores actuales, de los departamentos de Totonicapán, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz; también con el proceso de contratación de los nuevos gestores educativos comunitarios itinerantes para los departamentos de Izabal, Huehuetenango y San Marcos. El cual fue revisado por el Vice Despacho Técnico y entregado al Vice Despacho Administrativo.
- Se dio seguimiento a la liquidación de los gastos realizados en el Hotel Radisson, para la reunión de la Mesa Temática del Programa Acompáñame a Crecer, la cual se realizó el 23 de mayo del año en curso.
- Se realizó la liquidación de la alimentación proporcionada en la reunión de la Mesa Técnica del Programa Acompáñame a Crecer, en dos reuniones que se llevaron a cabo en las instalaciones del Ministerio de Educación.
- Se modificó un gasto de requerimiento para adquirir mantas para identificar los CECODII en cada departamento.
- Se realizó un conocimiento para que las personas que aparecen en las fotografías seleccionadas para el trifoliar y láminas cedan los derechos para utilizar imágenes donde son protagonistas y se puedan utilizar en materiales de promoción y sensibilización del Programa Acompáñame a Crecer.
- Se solicitó a la Asociación Por la Nutrición -APN- y UNICEF que pidieran a las personas que aparecen en las fotografías seleccionadas para el trifoliar y láminas, un conocimiento donde

cedan los derechos para utilizar imágenes donde son protagonistas y se puedan utilizar en materiales de promoción y sensibilización del Programa Acompáñame a Crecer.

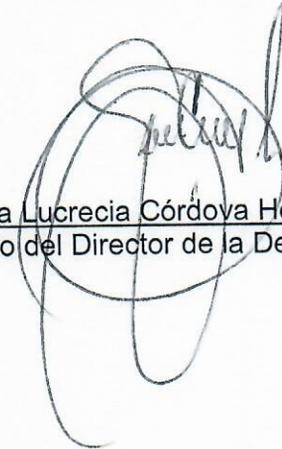
- Se participó en una reunión de formación sobre cómo editar datos en el SIRE, para orientar y resolver dudas de las coordinadoras departamentales que guían a los gestores educativos comunitarios itinerantes.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	junio	2022


Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Laura Aída Juárez Gordillo**

Número de Contrato:	029-963-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se apoyó con la corrección y actualización de datos de la presentación para informar a nivel local los datos relevantes del Programa Acompáñame a Crecer, la cual fue entregada al Vice Despacho Técnico, en espera de su aprobación.
- Se revisaron los dos documentos Excel que enviaron las coordinadoras departamentales y se comparó con la base de datos de los gestores educativos comunitarios itinerantes de los 5 departamentos en donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se dio seguimiento al proceso de licitación para adquirir los materiales en el año 2023 y dotar a las educadoras comunitarias para que puedan brindar la atención individual y grupal a los niños del Programa Acompáñame a Crecer.
- Se realizó la recopilación de documentos de autorización del uso de imágenes de algunas personas donde aparecen, en coordinación con coordinadoras departamentales, gestores y asociaciones, con el fin de utilizarlas en materiales para promocionar y sensibilizar el Programa Acompáñame a Crecer.
- Con el apoyo de DICOMS, se concluyó con la autorización del video donde se informa las diferentes intervenciones por parte del Ministerio de Educación; también se imprimieron fotografías, banners y una manta que se utilizará en el Stand de la Mesa Temática de la primera infancia.
- Se dio seguimiento a las Organizaciones No Gubernamentales que apoyan el Programa Acompáñame a Creer, para confirmar las comunidades donde están implementando el Programa Acompáñame a Crecer e informarlo en la reunión del Clúster educativo en emergencia.
- Se inició con el proceso para identificar qué CECODII no cuentan con agua, luz y sanitarios para informarlo en la reunión del Clúster educativo en emergencia.
- Se participó en la reunión mensual del Clúster educativo en emergencia en la mesa No. 1 del Programa Acompáñame a Crecer.
- Se apoyó con la distribución de mantas para identificar los CECODII, gabachas para las educadoras comunitarias, afiches para la promoción y sensibilización del programa y otros insumos que se entregó a las coordinadoras departamentales, realizando los pases de salida y así dotar a cada departamento donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se modificó un gasto de requerimiento para adquirir gabachas y otro de útiles de oficina para que las coordinadoras departamentales los puedan distribuir a los gestores educativos comunitarios itinerantes de cada departamento donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Se apoyó con el diseño y actualización del trifoliar del Programa Acompáñame a Crecer, para promocionar y sensibilizar a las comunidades, con autorización del Vice Despacho Técnico.
- Se realizó un gasto de requerimiento para adquirir trifoliales y otro para adquirir láminas para promocionar y sensibilizar a las comunidades donde se implementa el Programa Acompáñame a Crecer.
- Se asistió a una reunión con DIGEPSA, para la implementación de la OPF en el Programa Acompáñame a Crecer, en la cual se acordó que se debía informar el código de la escuela primaria o preprimaria más cercana de cada comunidad, para iniciar con el proceso de anexar las OPF.
- Se solicitó a las coordinadoras departamentales que enviaran la información de las inauguraciones de los CECODII que faltan por realizar, también que enviaran fotografías de inauguración pasadas con datos específicos para crear publicidad con DICOMS sobre el Programa Acompáñame a Crecer.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

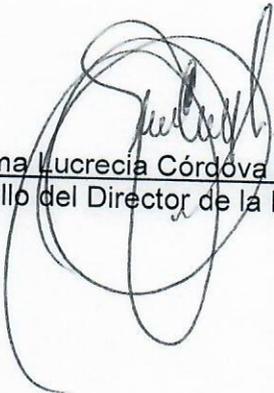
Mes (En letras)

Año (En números)

31

julio

2022


 Licda. Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-743-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Actualización de la ejecución acumulada del PROEDUC IV al 31 de mayo de 2022, tanto en euros como en dólares.
2. Revisión del producto 6 "Informe de liquidación" del BID 3618/OC-GU de 30 establecimientos educativos, presentado por el Arquitecto Óscar René Chicoj.
3. Revisión del producto 6 "Informe de liquidación" del BID 3618/OC-GU de 22 establecimientos educativos, presentado por el Arquitecto Marvin Leobardo Pérez Hernández.
4. Revisión del producto 6 "Informe de liquidación" del BID 3618/OC-GU de 30 establecimientos educativos, presentado por el Arquitecto Edgar Rolando Rivera Reyes.
5. Apoyo en la realización de llamadas telefónicas a directores de establecimientos educativos para solicitud de papelería para liquidación.
6. Apoyo en el ingreso del anteproyecto de presupuesto en el sistema SIGES.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta

DIRECTORA

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación



920

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-766-2022	Fecha del informe:	31 de julio de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 270-2022 a Secretaria General del Ministerio de Finanzas Públicas, trasladando PROYECTO DE ACUERDO GUBERNATIVO, POR MEDIO DEL CUAL SE ACUERDA ACEPTAR LA DONACIÓN A TÍTULO GRATUITO Y APROBAR LAS DILIGENCIAS DE INSCRIPCIÓN DE POSESIÓN A FAVOR DEL ESTADO Y SU ADSCRIPCIÓN AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DEL BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CASERÍO SAN FRANCISCO DEL PINO, MUNICIPIO DE SANTA MARÍA IXHUATÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.
- Providencia 271-2022 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, trasladando previos a la Opinión Jurídica solicitada con relación al PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-015/2022-MINEDUC, DERECHO DE USO DE LICENCIAMIENTO PARA EVALUACIONES EN LÍNEA, A SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA -DIGEDUCA-.
- Providencia 272-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio trasladando la resolución de fecha 25 de octubre de 2021, emitida por el Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala "Jueza A", en donde se resuelve aprobar Proyecto de Liquidación dentro del presente Juicio, por la cantidad de VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CUATRO QUETZALES CON TREINTA CENTAVOS (Q.25,704.30).
- Providencia 273-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación sobre revisión y análisis de los Oficios No. VDA-072-2022, y VDA 073-2022, ambos de fecha 21 de enero de 2022, en respuesta a lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas con relación a los Convenios Suscritos entre el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental de Alta Verapaz, de acuerdo a la auditoría financiera y de cumplimiento del período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- Providencia 275-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio trasladando oficio sin número, de fecha 19 de enero de 2022, emitidos por la Fiscalía contra la Corrupción, Equipo de Desjudicialización dentro del expediente MP001-2021-17086, en los cuales solicita información laboral de DIANA MARY CRUZ PETZ RECINOS.
- Providencia 300-2022 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur trasladando copia de las diligencias iniciadas por los señores José Guillermo Quevedo Solorzano y Ruth María Rodas Ralda, con relación a la solicitud de reunión para tratar el caso de la menor del Colegio Alemán de Guatemala.
- Providencia 301-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio conteniendo análisis de la situación expuesta por el Sindicato de Trabajadores Educativos de Telesecundaria de Alta Verapaz -STETAV, donde solicitan se cancele de forma retroactiva el pago del reajuste salarial temporal desde el primero de marzo de dos mil veintiuno, con relación a los docentes que prestan sus servicios en los Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria bajo el Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 303-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio con relación al caso de la solicitud efectuada por los Licenciados Erwin Ardani Barrera Palma y Miguel Angel Gonzáles Lemus, para que se les equipare el pago en las plazas de profesional I en el Área de Consejo de Supervisión General de la Dideduc de Izabal, con el de supervisores educativos.
- Providencia 304-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango trasladando Oficio No. 011-2022 PGNDRQ/AIFA/RCB de fecha 18 de enero de 2022 de la Delegada Regional de la Procuraduría General de la Nación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2018-00241, promovido por IRMA FLORIDALMA CARDONA PALACIOS DE MORALES, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Providencia 305-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando minuta de escritura pública dentro del Expediente de la entidad VALORES DIECISEIS, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la autorización del proyecto denominado "CONDominio VALORES DIECISEIS", a efecto dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 305-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio trasladando minuta de escritura pública dentro del Expediente de la entidad CLUSTER 7C, SOCIEDAD ANÓNIMA, para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación del proyecto denominado CLUSTER LA RESERVA II.
- Providencia 307-2022 a Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural con relación a la propuesta de "FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA PARA DOCENTES DEL NIVEL MEDIO" presentado por la Universidad del Valle de Guatemala -UVG-.
- Providencia 309-2022 a Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- de este ministerio para rubrica y análisis del Oficio No. DIGECOR 34-2022 de fecha 24 de enero de 2022, en respuesta a la solicitud de información realizada por el Procurador de los Derechos Humanos con relación a la petición de 1000 escritorios para 22 escuelas ubicadas en el municipio Los Amates, departamento de Izabal.
- Providencia 334-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio para rubrica y análisis los Oficios DIPLAN-FE-328-2022 y DIPLAN-FE-329-2022 ambos de fecha 21 de enero de 2022, dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas y Congreso de la República de Guatemala respectivamente, con relación al contrato modificatorio del Contrato de Préstamo BID 3618/OC-GU del Programa para el mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
- Opinión 59-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio para que se efectúen gestiones de pago del Expediente Judicial formado en ocasión del Juicio Ordinario Laboral número 01214-2018-01595, promovido por MAGDA REBECA RODENAS GORDILLO DE MAZARIEGOS, en contra del Estado de Guatemala autoridad nominadora Ministerio de Educación, para hacer efectivo el pago de Indemnización por Jubilación.
- Opinión 61-2022 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, favorable en el EL PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-020/2022-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS ARMABLES PARA ÁREAS DEPORTIVAS ESCOLARES, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA.
- Opinión 64-2022 a Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural sobre la postura que tienen los profesionales del Mineduc quienes conforman la Comisión Enbi Ixil. Respecto a la implementación de las carreras de Bachillerato en Educación Bilingüe Intercultural y el Profesorado en Educación Primaria Bilingüe Intercultural en la Escuela Normal Bilingüe Intercultural Chusb'al Tu Yolb'al Ituxh Mam Kuk'uy, oxlavat Txil', del municipio de Nebaj, departamento de Quiché, en el marco del Acuerdo Ministerial No. 3834-2019, de fecha 30 de diciembre de 2019.
- Acuerdo Ministerial 883-2022, a Despacho Superior, sobre delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-00839, promovido por la señora Ilse Amarilis Acevedo Aceituno, servicios técnicos Despacho Superior.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Acuerdo Ministerial 955-2022, a Despacho Superior, sobre delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08918, promovido por la señora Nineth del Rosario Morales Sance y demás Compañeros..
- Acuerdo Ministerial 1314-2022, a Despacho Superior, sobre delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-01380, promovido por la señora Claudia Carolina Sanchez Urbina, servicios de Consultoría -DIPLAN-.
- Acuerdo Ministerial 1388-2022, a Despacho Superior, sobre delegación a Asesor Jurídico dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2021-00113, promovido por Pablo Tayún Sontay, DIEDUC Huehuetenango.
- Oficio 145-2022 dirigido a Procuraduría General de la Nación, trasladando Autorización Expresa por parte del Despacho Superior de este Ministerio, para defender los intereses del Estado entidad nominadora Ministerio de Educación dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-00839, promovido por la señora Ilse Amarilis Acevedo Aceituno.
- Oficio 146-2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio solicitando información con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-00839, promovido por la señora Ilse Amarilis Acevedo Aceituno.
- Oficio 147-2022 dirigido a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- solicitando información con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-00839, promovido por la señora Ilse Amarilis Acevedo Aceituno.
- Oficio 162-2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio con relación a las acciones legales a iniciar derivado de las recomendaciones de la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- en el proceso de reclutamiento del personal del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- Oficio 162-2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio PARA realizar las gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, para volver a su estado original los perfiles requeridos de los puestos que se encuentran vacantes del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo -SINAE-.
- Memorial trasladando información en Auto para Mejor Fallar dentro del Amparo 836-2020 PROMOVIDO POR JUAN TZOC TAMBRIZ EN CALIDAD DE ALCALDE INDIGENA DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.
- Memorial prueba 8 días dentro del AMPARO 01200-2019-00074 promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social con relación al Proyecto Liquidación aprobado dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-00856 promovido por EVELYN PRISCILA CLARA JUNGER por Indemnización por Jubilación.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022



[Firma manuscrita del Director]

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-765-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	JULIO	2022		31	JULIO	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398572, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602060, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 301493, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 406265, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 303562, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553581, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605468, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606211, para su asignación y traslado a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557694, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599998, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606691, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606515, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604607, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.



- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606452, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603162, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538676, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552061, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602302, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 353261, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606691, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564148, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600910, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604619, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597123, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606423, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444872, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605312, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606168, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603162, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606240, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599567, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566116, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394966, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 4436688, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417424, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599850, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606314, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 364469, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606332, para su traslado al Juzgado Primero Pluripersonal Penal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606326, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418212, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595917, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603162, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592189, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595527, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555807, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606124, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605464, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415582, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582832, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558043, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561988, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432931, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553266, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605722, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

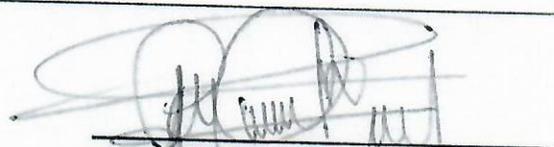
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

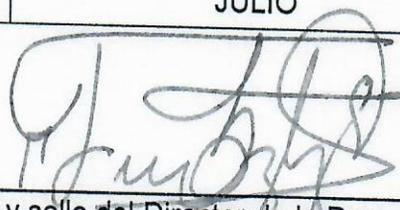
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562153, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603773, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 299050, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593942, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602126, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602218, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604213, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393380, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605660, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605474, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2022



Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Claudia Stephanie Acevedo Zelada**

Número de Contrato:	029-772-2022	Fecha del informe:	31-07-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGEFOCE
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en reunión con la Comisión Interinstitucional de Nutricionistas para la elaboración de criterios nutricionales del Programa de Alimentación Escolar para el nivel de educación preprimaria y primaria 2023.
- Elaboración de infografía taza escolar y patrón de menú escolar para el taller de diseño y elaboración de menús escolares departamentales.
- Participación en reunión virtual de "Sacaling Up Nutrition" en el marco de la crisis alimentaria y nutricional mundial.
- Análisis y elaboración de resumen ejecutivo del documento: "Política de Acceso Abierto sobre las publicaciones de la UNESCO".
- Apoyo en la elaboración del documento: "Recopilación de buenas prácticas e innovaciones, de la Cumbre de Transformación de la Educación".
- Apoyo en la elaboración de propuesta de respuestas en referencia a la Estrategia de Alimentación Escolar.
- Elaboración de taller para el diseño y elaboración de menús escolares departamentales en el departamento de Petén, la semana del 18 al 22 de julio de 2022.
- Elaboración de cálculo nutricional a las 10 propuestas de menús escolares del departamento de Petén.
- Apoyo en la elaboración de opinión técnica del proyecto "Agua potable, saneamiento y promoción de la higiene en establecimientos educativos oficiales SWASH, en apoyo al Programa de Alimentación Escolar".
- Otras actividades relacionadas a la Ley de Alimentación Escolar y su Reglamento, designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Lilitiana Isabel Ventura Ramirez.
DIRECTORA GENERAL
DIGEFOCE
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-775-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-777-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Chimaltenango, Saved the Children.

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Nebaj, Chajul, Uspantan y Cunen en el departamento de El Quiché. Saved the Children.

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Villa Nueva y SanJuan Sacatepequez.

Seguimiento al proceso de firma de acuerdos entre DIGEEX/MINEDUC, entidades privadas interesadas en apoyar en desarrollar ETCAEs.

Socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo para 4 departamentos del sur noriente de la Republica

b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;

Seguimiento a Registro de productores que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Seguimiento a la implementación del plan de acción MINEDUC/MAGA/USDA para la implementación de capacitación de Extensionistas MAGA y acciones del Ministerio de Educación.

Reuniones con personal de la Subdirección de estadística de la Dirección de Planificación para dar seguimiento a los procesos de desarrollo de indicadores del MINEDUC.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar –ETCAEs-

Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la elaboración de la consultoría para desarrollar una sistematización de la experiencia del MINEDUC y el programa de alimentación escolar durante la pandemia.

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con la corporación municipal de Chimaltenango y 20 municipalidades de 4 departamentos del sur oriente del país, para la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidad de Chimaltenango y UNICEF en Alta Verapaz, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), en el sur oriente donde se puedan desarrollar ETCAEs.

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MEM/MAGA/MSPAS/PAN AMERICAN SILVER para la implementación de ETCAEs.

Seguimiento a la actualización de la ruta preventiva para la toma de edificios administrativos planta central y Departamentales.

- f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs en distintos municipios de la Republica

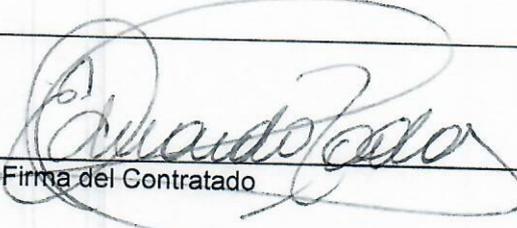
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

Mes (En letras)

Año (En números)

31

julio

2022


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado**Licda. Vilma Lorena León de Hernández**
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa

	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Leonel Galán Paniagua
---	-----------------------

Número de Contrato:	029-773-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Julio	2022		31	Julio	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de julio:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
Brindar apoyo técnico y seguimiento a dos reuniones en temas de Seguridad Escolar, en el desarrollo de la III Reunión Ministerial de Educación en Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a Desastres y Seguridad Escolar en Sint Maarten Países bajos.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
Apoyar al Vicedespacho técnico en realizar todas las gestiones internas para la inclusión del logo del cooperante Plan Internacional para la impresión del Kit de Herramientas de la Guía Escolar de Respuesta.
Gestionar con la entidad Plan Internacional el seguimiento a la impresión de 5000 ejemplares de la Guía de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
Iniciar reuniones con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno su plan y ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
Coordinar en el presente mes se trabajará con la Dirección de DIGECUR en el 5to nivel de Edificio Valsari y otras.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
Elaborar y llevar control de reporte diario del informe de albergues por cada Dirección Departamental.
Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
Elaborar en el presente mes las primeras observaciones que la SE-CONRED realiza al Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022.
- Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
Coordinar la convocatoria de los Directores de las cuatro Líneas de Acción, del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar para abordar los siguientes temas:
 - Casos Covid-19
 - Protocolos del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Plan Integral para la Prevención, Atención y Recuperación por la Covid-19
- Lineamiento por temporada ciclónica.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

Apoyar en el seguimiento a las reuniones convocadas por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural con el caso de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá para la socialización de los avances de la Guía de Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes a DIGEBI.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

Coordinar la entrega educativa del Curso Intermedio de Gestión Integral de Riesgo, a los miembros de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en conjunto con la Dirección de Preparación de la Se-Conred.
Coordinar el segundo curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción, el curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la Conred.

Actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID-19):

Iniciar con la elaboración del Plan de Amenazas del Sistema de Gobernanza para la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.
Modificar la primera versión del protocolo por amenazas hidrológicas y ampliarlo
Cambiar la primera versión del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID-19):

Actualización del Plan Institucional de Respuesta del Mineduc:

Presentar en la SE-CONRED las dos modificaciones solicitadas al Plan Institucional de Respuesta-PIR-, el Plan de Evacuación -PE- de la sede central del Mineduc, para su aprobación final.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022

[Handwritten Signature]
Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR

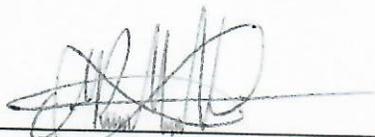


Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-776-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

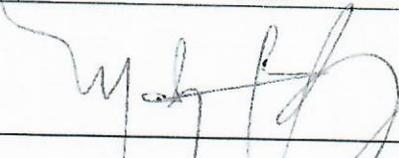
- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
 - Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
 - Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
 - Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador


M.Sc. Maria del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



MINISTERIO DE EDUCACIÓN COSTA RICA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-769-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		30	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como discursos, comunicados de prensa y eventos intersectoriales como la Olimpiada Nacional de Ciencias edición XXXV, edición virtual.
 - b) Asesoría profesional en el lanzamiento y socialización en canales de comunicación, de la Evaluación y estrategias de Graduandos 2022.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Cluster de Educación, FAO, Alianza por la Nutrición, PMA.
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación.
 - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
 - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos; quinta entrega de alimentación ecolar.
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.

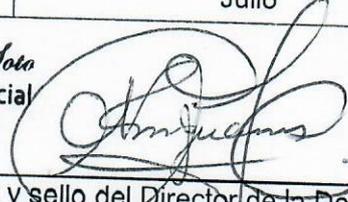


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022

Licda. Julieta Méndez Soto
Directora de Comunicación Social
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-764-2022	Fecha del informe:	31 de Julio de 2022	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Proceso identificado como L-001/2022-MINEDUC, Contratación del servicio de mantenimiento, limpieza y jardinería para las instalaciones de la planta central, bodegas y oficinas anexas al servicio del Ministerio de Educación, Lote número 1.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 1173-2017-5628 promovido por Yuri Haroldo Sandoval Orellana, tramitado por el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 07004-2022-00222 of 1, promovido por el señor Byron Fernando Socop García, tramitado en el Juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Sololá.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral en única instancia número 01021-2019-000079 promovido por el señor Carlos Enrique Méndez Morales, solicitando reinstalación y salarios dejados de percibir a cargo de la sala segunda de trabajo y previsión social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Banco de los Trabajadores, a través de la operación de acciones relacionadas con la evaluación de graduandos y el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos docentes y administrativos en sus puestos de trabajo.
- Asesoré dentro de la carpeta judicial número 03025-2022-00378 tramitada en el juzgado de primera instancia de familia de Amatitlán departamento de Guatemala, en donde en la última actuación la jueza de dicho juzgado solicita información relacionada a Vivian Patricia Diaz Gil.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a acuerdo ministerial que aprueba diecisiete convenios suscritos por la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz con Organizaciones de Padres de Familia, financiados con el programa de operación escuela.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Colegio Valle Vede CES, en el cual se continua con el tramite de Recurso interpuesto por revalidación quinquenal.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 17020-2019-00616 promovido por el señor José Esteban Fernández Rivera, tramitado en el Juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del municipio de Poptún departamento de Petén
- Asesoré dentro del incidente de autorización judicial de terminación de contrato número 01173-2014-03597 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 tramitado en el Juzgado once de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del Juicio Ordinario Laboral número 0917-2019-00057, promovido por la señora Eduvilia Elisabet Gramajo Aguilar de Bonilla, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo previsión social y económico coactivo de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del proceso ordinario laboral número 2006-2017-00630 promovido por Hercilia Ruballos Quijada, Amanda Ruballos Quijada, Octavio Alberto Villeda Sosa, Ismael Zacarías Pérez, Amelia Villela Linares y Silvia Araceli Calderón Villeda de Rodríguez, tramitado en el Juzgado pluripersonal de Primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Chiquimula.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a informe de la Escuela oficial rural mixta petet, jornada vespertina de Cobán Alta Verapaz solicitado por la Comisión Presidencial contra la Corrupción.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01215-2018-00783 promovido por Alma Marina Batres Estrada de Aguilar, tramitado en el Juzgado sexto de trabajo y previsión social y del cual se originó el amparo 01020-2021-00006, donde la sentencia de amparo es a favor del Estado de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud presentada por el colegio IMBPC, S.A., solicitando aclarar información brindada por DIGEACE.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2017-02897, a cargo del oficial dos, promovido por Maura Nohemi Colindres Escobar de Ramos, tramitado en el Juzgado Noveno de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la menor Ada Lilian Coc Cotzajay, dentro de la carpeta c-02062-2021-0006, donde se solicita por parte del juez de primera instancia penal con competencia especializada en delitos de trata de personas del departamento de Guatemala, bolsa de estudios y equipo de computo para la menor.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2021-3519 promovido por el señor Pedro Maximino Lopez Guzmán, tramitado en el Juzgado tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-00531 promovido por la señora Magda Aracely Vásquez Gordillo tramitado en el Juzgado de primera instancia de Trabajo y Previsión Social y de familia del municipio y departamento de Sololá.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a 3 convenios suscritos por la Dirección departamental de Sololá con Organizaciones de Padres de familia, financiados con el programa de operación escuela.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-09826 promovido por la señora Evelia Cristabel Pérez Zarate de Valenzuela tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de Trabajo y Previsión Social y de Totonicapán.



- Asesore dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerio de aprobación del Código de Ética para el Ministerio de Educación.
- Asesore dentro del expediente relacionado a incluir dentro de la planificación de la UCEE la Escuela Oficial Urbana Mixta Sector 8, San Miguel Petapa, primaria y pre primaria.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a nómina de 17 convenios de subvención suscritos por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte con Organizaciones de Padres de Familia, para mantenimiento de edificios escolares públicos con recursos de ingreso propios provenientes de operación escuela.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a nómina de 21 convenios suscritos por la Dirección Departamental de Petén con organizaciones de padres de familia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Recurso de Revocatoria planteado por el Centro Educativo Infantil, Sociedad Anónima, nombre comercial colegio Valle Verde.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de revisión de oficio remitido a señores Alcaldes de algunos departamentos de la República de Guatemala, solicitando el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Alimentación Escolar.
- Asesoré dentro del expediente relacionado ala revisión de Acuerdo Ministerial para aprobar nómina de 5 convenios suscritos entre la Dirección Departamental de Jutiapa con Organización ves de Padres de Familia.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 0917-2014-00408 promovido por Fredy Urbano Del Valle Galicia, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de Contraloría General de cuentas respecto de verificar la administración ejecución y fiscalización interna de los recursos brindados a OPF.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a participación de este ministerio en el Global Education Fare in Latin América.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a tema de bien inmueble ubicado en la lotificación Jardines de San Isidro, en zona 16 de Guatemala, para poder darle un uso adecuado al bien inmueble.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la aplicación de disposiciones contempladas en el Acuerdo Gubernativo 35-2015 Acuerdo Ministerial 3476-2022 y circular DAFI 001-2022.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al cumplimiento de recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas, como resultado de auditoria financiera, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la Asociación (ASOEDECRI) de Alta Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Convenio de cooperación financiera propuesto por el BCIE en el Marco del Programa de becas bicentenario.
- Asesoré dentro del expediente MP 297-2019-4 tramitado en la fiscalía de delitos contra agrupaciones de justicia y sindicalistas, donde solicitan información del señor Arnoldo Gilverto Ventura.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 705-2012-172 promovido por Noe Ajpuac ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Santiago Atitlán, departamento de Sololá.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

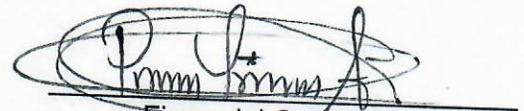
Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-744-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

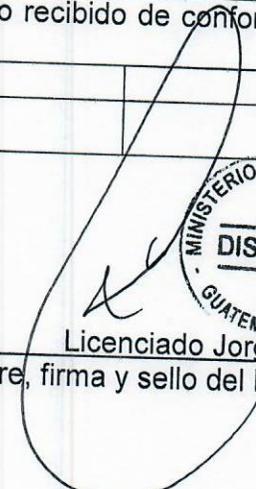
- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022




Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-751-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-752-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-753-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

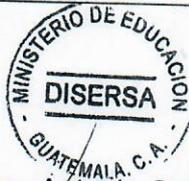
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Sixto Josué Hernández Albeño**

Número de Contrato:	029-754-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022




Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-755-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)

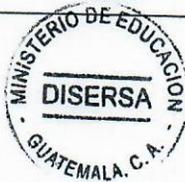
Mes (En letras)

Año (En números)

31

Julio

2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir

Número de Contrato:	029-746-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

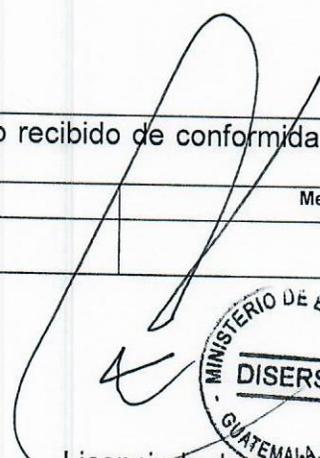
- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022




 Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-757-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

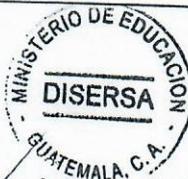
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-747-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-748-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2022		31	Julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo técnico en conducir y trasladar al personal del Ministerio de Educación, durante el mes de Julio.
- Brindar apoyo Técnico en el acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el mes de Julio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022



Licenciado Jorge Antonio Gabriel Ayala

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-768-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2022		31	JULIO	2022

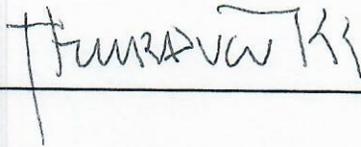
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**INFORME DE ACTIVIDADES**

En el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", componente denominado "Habilitación y remozamientos de centros escolares", se tiene previsto ejecutar aproximadamente 5,250 a 5,530 remozamientos, para el efecto se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica en la elaboración del material utilizado en la capacitación dirigida a profesionales contratados para las consultorías siguientes: i) Evaluación de Proyectos y ii) Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Infraestructura Escolar.
2. Seguimiento y participación en el proceso de capacitación realizada en modalidad presencial, destinada a 8 consultores de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Infraestructura Escolar, y en modalidad virtual dirigida a 56 Evaluadores de Proyectos.
3. Brindar acompañamiento para la distribución de los establecimientos educativos objeto de evaluación, asignados a los consultores denominados Evaluadores de Proyectos, lo cual tiene que atender a criterios de regionalización, apuntalando a la generación de un mayor rendimiento en el proceso de identificación y evaluación de necesidades de infraestructura en los establecimientos educativos.
4. Participación en la reestructuración del cronograma general para la ejecución de remozamientos, el cual considera las diversas acciones de los ámbitos técnico, financiero y administrativo, asimismo brindar acompañamiento técnico al cumplimiento de acciones en las fechas estipuladas.
5. Participar periódicamente en las reuniones sobre el avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", componente denominado "Habilitación y remozamientos de centros escolares".

Otras actividades:

6. Participar en la revisión del Plan Operativo Anual (POA) del año 2023 y del POA del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
7. Acompañamiento técnico en la ejecución del Programa Operación Escuela, el cual contempla efectuar aproximadamente 533 intervenciones de infraestructura educativa remozamientos en establecimientos educativos a nivel nacional, a través de las Organizaciones de Padres de Familia (OPF).
8. Asistencia técnica en el reajuste a realizar al proceso de sistematización de información sobre la ejecución de intervenciones de infraestructura educativa, con el objeto de socializarla con diversos actores externos, para evitar duplicidad de acciones y focalizar futuras intervenciones.
9. Atender convocatorias de Autoridades Superiores, para tratar temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-926-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:

Seguimiento ante Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación del aval solicitado sobre los términos del convenio a suscribir entre la Dirección Departamental de Educación y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, sobre el uso del edificio escolar de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" del mismo municipio por la municipalidad, para el funcionamiento del Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" del mismo municipio, por la municipalidad, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas.

Seguimiento al proceso de suscripción de Convenios por las Municipalidades de San Miguel Dueñas y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, sobre la subvención otorgada a los Institutos Mixto de Educación Básica por Cooperativa, durante el ciclo escolar 2022 para cubrir pago de docentes y personal administrativo.

Elaboración del proyecto de Convenio de Suscripción entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo.

Consulta a Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación y a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación solicitando aval sobre los términos del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

“Luis Mena” de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, donde funcionará la carrera de Derecho y Turismo.

Desarrollo de procesos administrativos para la elaboración de adendas con las municipalidades de San Miguel Dueñas y Santo Domingo Xenacoj, en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos.

Sistematización de procedimientos para la suscripción de Convenios de Cooperación Educativa con municipalidades de Sacatepéquez y Centro Universitario de Sacatepéquez.

B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso de la segunda fase del Programa “Me supero” Acuerdo Ministerial No. 504-2022 de junio a octubre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios.

Presentación a los Coordinadores Técnicos Administrativos de dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez, de los resultados logrados en la primera fase del Programa Me Supero, la continuación de la segunda fase iniciando con la ubicación de estudiantes que han abandonado sus estudios en los años 2020 y 2021 en los diversos centros educativos del ciclo básico y diversificado, la presentación de oportunidades de continuación de la formación académica en las distintas modalidades de educación extraescolar, inscripción de estudiantes en el sistema educativo e inicio de sus estudios en la modalidad elegida.

Reuniones de coordinación del programa “Me supero”, con los directores de los centros educativos oficiales del ciclo básico y diversificado de diversas modalidades de los dieciséis (16) municipios del departamento de Sacatepéquez, para la implementación de la segunda fase del Programa Me Supero y establecer acuerdos de intervención, en coordinación con los Coordinadores Técnico-Administrativos de los municipios respectivos.

Identificación de los estudiantes que han abandonado sus estudios en el ciclo básico y diversificado en los municipios respectivos de acuerdo con la base de datos y su ubicación a través de diversas estrategias por los equipos conformados por directores y docentes de los centros educativos oficiales, líderes estudiantiles y Comisión Departamental del Programa Me Supero integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa de la Dirección Departamental de Sacatepéquez.

Reuniones con estudiantes identificados para dar a conocer la oferta educativa (Registro en ficha específica e informe de resultados)

Inscripción de estudiantes en el programa “Me supero” en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha específica en SIREX y SIRE).

Monitoreo de los avances e informes con evidencia de los procesos.



FORIUIULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación

Acompañamiento en el proceso de estrategias de intervención de mejoramiento de la infraestructura de los establecimientos educativos que presentan dificultades en sus instalaciones, tales como: acceso al agua, servicios sanitarios para estudiantes, cocina, estado de las aulas, cantidad de aulas de acuerdo con la matrícula escolar, estructura de los techos, paredes en mal estado y ventanas.

Coordinación con el departamento de entrega educativa para la verificación de la dotación, entrega técnica y uso pedagógico de los materiales educativos para docentes y estudiantes en los distintos niveles educativos, proporcionados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior en los diferentes eventos de licitación:

Textos de Orientación de Desarrollo Curricular del Programa Sembrando Semillas de Transparencia, para docentes de 3°. A 6°. primaria.

Textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 1, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

Textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 2, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

Textos de Matemáticas de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

Textos de Lectura para primer grado. En idioma español.

Textos, Libro de lectura para segundo grado del Nivel de Educación Primaria. En idioma español.

Material Desplegable para docentes del Nivel Primario. En idioma español.

Coordinación con la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, sobre el proceso de Implementación de la Educación Bilingüe Intercultural en el Aula, el uso de los textos bilingües interculturales en el idioma kaqchikel, la aplicación de las estrategias de bilingüismo adquiridos por los docentes en la Formación Lingüística y Pedagógica realizado por la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y la adquisición del Bono por Bilingüismo por los docentes, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior.

Identificación de las Escuelas Bilingües Interculturales, cantidad de docentes y estudiantes bilingües en el departamento de Sacatepéquez.

Acompañamiento en el estado de habilitación y funcionamiento del albergue ubicado en el municipio de Sumpango Sacatepéquez.

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Coordinación con el Departamento de Entrega Educativa verificando en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas del uso de 1,534 textos de Orientaciones Curriculares de 2° a 6° grado de primaria y 1,534 textos de Curriculum Emergente de 2°. A 6°. Primaria proporcionado a los docentes en 16 municipios del departamento de Sacatepéquez.

Identificación de limitantes en el proceso de distribución y uso de materiales educativos en las Coordinaciones Técnicas Administrativas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

Verificación del cumplimiento del proceso administrativo de la transferencia de ejecución, del cuarto aporte de entrega de alimentación escolar, a los establecimientos educativos del nivel preprimario y primaria, de acuerdo con la cobertura y atención de estudiantes en el departamento de Sacatepéquez, a 150 escuelas de preprimaria y 111 de primaria para un total de 271 establecimientos educativos. 43,088 estudiantes beneficiados.

Verificación del uso de las Guías Turísticas para niños "Conociendo mi País", entregadas por la Coordinación Técnica Administrativa a directores y docentes de 49 centros educativos de Educación Primaria de 11 municipios del departamento de Sacatepéquez considerados con potencial turístico, que beneficiará a 3,107 estudiantes de 5°. Grado de primaria, para que puedan conocer más del país, valorar la historia, costumbres, tradiciones, gastronomía, especialmente de la diversidad cultural y de la oportunidad del turismo local para el desarrollo socioeconómico.
 Guía elaborada por el Ministerio de Educación y el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2022


Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Olga Ester Monterroso Morán**

Número de Contrato:	029-774-2022	Fecha del informe:	31/07/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2022		31	julio	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Participación en el proceso de baja de bienes del Estado, en coordinación con Jefe del departamento Financiero y encargados de inventarios.
 - Seguimiento a dictámenes pendientes de entregar a señores alcaldes de San Rafael Pie de la Cuesta, Tajumulco y Sibinal.
 - Coordinación con personal de -DORE- y -DAPA-, para cumplir con el pago de Programas de Apoyo.
 - Participación en videoconferencia sobre Legislación Educativa.
 - Organización del personal de -DEFOCE- para el pago de Becas en la modalidad de Bolsas de Estudio y Educación Especial para el presente ciclo escolar.
 - Participación en video conferencia "Estrategias Neurocientíficas" para ser un educador con éxito.

- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Reuniones con franja de supervisión, en los casos de escuelas que tienen problemas debido al conflicto entre los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.
 - Participación con integrantes de Junta Mixta departamental por el tema de falta de docentes en varios establecimientos educativos encontrando en algunos casos soluciones.
 - Acuerdo de trabajos con subdirectores y Director Departamental de Educación, para que el personal de cada uno, cumpla con responsabilidad y puntualidad, los requerimientos que se solicitan.

- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Atención a requerimientos solicitados por los vice despachos y las Direcciones de planta central y Contraloría General de Cuentas.
 - Seguimiento de casos presentados por Derechos Humanos y PGN.

FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Seguimiento a lo solicitado por DORE y DAPA para realizar trabajo a tiempo.
- d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.
 - Visita a establecimiento educativo de San Marcos, EOP. Aldea Soche, comprobando calidad educativa por parte del personal de la escuela.
 - Comprobación de entrega de implementos deportivos a establecimientos de los municipios San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, Ayutla y pajapita.
 - Coordinación con USAID y Educación Extraescolar, para el Programa "ME SUPERO" para que se realice de la mejor manera.
- e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - Representación en eventos culturales.
 - Atención a docentes, padres de familia y alcaldes auxiliares quienes solicitan mobiliario, docentes y operativos en municipios del departamento.
 - Acompañamiento a técnicos de campo en la verificación de calidad de los alimentos.
 - Información a docentes que solicitan conocer porque no se han trabajado los contratos 021 en el departamento.
 - Búsqueda de edificio, especialmente para las oficinas de la Dirección Departamental de Educación, problemas con el edificio que se utiliza actualmente.
 - Atención y acuerdos con auditores de la Contraloría General de Cuentas, caso relacionado con docentes 021 del municipio de Comitancillo del departamento de San Marcos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2022


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de -DIGECOR-

