

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-822-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023


M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
 DIGECOR



	FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-812-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	MAYO	2023		31	MAYO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 265 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Mayo de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 327 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Mayo de 2023 con registro del tipo de enfermedad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023


 Lic. Lidner Danilo Sinca Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-813-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO ✓

Número de Contrato:	029-833-2023 ✓	Fecha del informe:	31/05/2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	mayo	2023		31	mayo	2023 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Ángel Francisco González Velásquez, presidente de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Central
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Cultura
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el Listado Nacional
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, Presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - María Eugenia Castellanos Pinelo de Pineda, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, segundo secretario de la junta directiva
 - Raúl Antonio Solórzano Quevedo, representante por el distrito de Quiché
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de la Mujer
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales. ✓



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala
 - César Bernardo Arévalo de León, representante por el listado nacional
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
 - Edwin Lux, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Héctor Manuel Choc Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Héber Armando Melgar Padilla, representante por el Listado Nacional
 - José Adolfo Quezada Valdez, subjefe del bloque legislativo Prosperidad Ciudadana
 - José Alberto Rivera Nájera, subjefe del bloque legislativo CREO
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Luis Galindo de León, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Juan Ignacio Quijada Heredia, representante por el distrito de Chiquimula
 - Julia Izabel Anshelm-Moller, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el Listado Nacional
 - Karla Andrea Martínez Hernández, subjefe del bloque legislativo UCN
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
 - Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Luis Fernando Cordón Orellana, presidente de la Comisión de Trabajo
 - Mariano Eulises Soch Vásquez, representante por el distrito de Totonicapán
 - Marvin Estuardo Alvarado Morales, segundo secretario de la junta directiva
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito Central
 - Rudio Leosan Mérida Herrera, jefe del bloque legislativo Partido Humanista
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, presidente de la Comisión de la Juventud
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Herber Salvador Figueroa Pérez, presidente de la Comisión de Derechos Humanos
 - Olga Marina Juárez, representante por el distrito de Jalapa
 - Rudy Wotzbelí González Cardona, representante por el distrito Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3 ✓

- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de mayo informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de mayo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado ✓

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Hugo Ronaldo Reyes Hernández

Número de Contrato:	029-705-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Configuración de 50 computadores donados por la Contraloría General de Cuentas.
- Logística de traslado de 20 computadoras de la Contraloría General de Cuentas a instalaciones del Ministerio de Educación.
- Entrega de 25 computadora a 2 centros educativos ubicados en el municipio de la Reforma del Departamento de San Marcos.
- Visita técnica para determinar el estatus de la implementación del proyecto de Tecnología en el Aula a centro educativo ubicado en la zona 8 de la ciudad.
- Configuración de cursos en <http://formacionenlinea.mineduc.gob.gt/>
- Curaduría de textos para la publicación en el portal de formación en línea del Ministerio de Educación.
- Propuesta de comunicación oficial para obtener el equipo de cómputo que se estará dando de baja en Escuelas e Instituto Normales.
- Participación en reuniones para determinar el avance de la implementación de la estrategia de Escuelas e Instituto Normales.
- Acompañamiento al proceso de capacitación para docentes, entrega de equipo tipo tabletas y servidor de despacho de contenido a centro educativo de nivel medio ubicado en la zona 8 de la ciudad.
- Entrega de equipo de cómputo para centro educativo ubicado en el municipio de la Unión en el departamento de Zacapa.
- Entrega de equipo de cómputo a Instituto del Nivel Medio Ciclo Básico de la zona 2 de la Ciudad de Guatemala.
- Revisión de especificaciones técnicas para el proceso de adquisición de plataformas educativas dirigida para estudiantes en el ámbito del Emprendimiento.
- Seguimiento al proceso para adquisición e implementación y funcionamiento del Educacentro ubicado en el municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango.
- Elaboración de presentación para el proyecto Apoyo Docente En Tecnología Para La Educación

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

M.Sc. Walfrido Ramiro Vasquez Cateón

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	029-823-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



M.A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rodolfo Pablo Martínez Martínez
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-772-2023	Fecha del informe:	7 de mayo 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	----------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	mayo	2023		07	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-:

1. Brinde asesoría profesional en el manejo y seguimiento de temas de interés de la Señora Ministra de Educación.
2. Brinde asesoría profesional en definir y estructurar la logística adecuada para la difusión y divulgación de información relacionada a la alimentación escolar.
3. Brindé apoyo profesional, analizando y proponiendo temas y contenidos informativos en apoyo de la labor de la Señora Ministra de Educación.
4. Brindé apoyo profesional en el análisis de contenidos relacionados con el Seguro Escolar, Alimentación Escolar y Remozamiento de establecimientos educativos y divulgación en medios de comunicación.
5. Se realizaron otras actividades, entre estas, atención de requerimientos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
7	mayo	2023



 Licda. María Li Castillo
 Directora en Funciones de Comunicación Social





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Número de Contrato:	029-772-2023	Fecha del informe:	30 de abril 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		10	abril	2023		30	abril	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social -DICOMS-:

1. Brindé apoyo profesional en materia de logística y difusión de aspectos técnicos comunicacionales relacionados al Seguro Escolar.
2. Brinde asesoría profesional en el manejo y seguimiento de temas de interés de la Señora Ministra de Educación.
3. Brinde asesoría profesional en definir y estructurar la logística adecuada para la difusión y divulgación de información relacionada a la alimentación escolar.
4. Brinde apoyo profesional para la definición y asignación de espacios para los delegados de prensa, en actividades en las que participó la Señora Ministra de Educación, en temas relacionados al Seguro Escolar, Alimentación Escolar y Remozamiento de establecimientos educativos y actos públicos.
5. Brinde apoyo profesional para establecer las vías de comunicación con Ministerios y Secretarías en eventos en los que participó la Señora Ministra de Educación.
6. Brindé apoyo profesional, analizando y proponiendo temas y contenidos informativos en apoyo de la labor de la Señora Ministra de Educación.
7. Brindé apoyo profesional en el análisis de contenidos relacionados con el Seguro Escolar, Alimentación Escolar y Remozamiento de establecimientos educativos y divulgación en medios de comunicación.
8. Se realizaron otras actividades, entre estas, participación en diversas reuniones de coordinación y seguimiento con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	abril	2023

[Handwritten Signature]
C. Lda. María Li Castillo
Directora en Funciones de Comunicación Social



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-838-2023	Fecha del informe:	31-5-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		02	MAYO	2023		31	MAYO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento dentro de la etapa comunicación de resultados, a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 2. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo KATUN Nuestra Guatemala 2032; 3. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022 y 4. Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada, a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No. 677774 y Auditoría de Desempeño la cual comprendió tareas relacionadas con la administración de recurso humano y nominas de la institución, incluyendo la evaluación de gestión y contratación de personal docente con cargo al renglón 021.
2. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de auditores de CGC para que de acuerdo con las normas de auditoría se suscribiera acta y para dejar constancia de inicio a las auditorías siguientes: Auditoría de desempeño para la evaluación de "Políticas implementadas para el logro de las metas del objetivo de Desarrollo Sostenible, articuladas a la prioridad Nacional de Desarrollo: Reducción de la Pobreza y protección Social, así como la mitigación COVID-19 con énfasis en la disminución de las brechas de género y Auditoría Concurrente con seguridad limitada, al proceso "Licitación Pública Internacional SDO No. BID3618/OC-GU-LPI-BNS-02-2023 Adquisición de Mobiliario Escolar (pupitres)" con NOG 19300697.
3. Efectué seguimiento al proceso de actualización de Cuentadancias de las dependencias que conforman la Planta Central del MINEDUC.
4. Efectué seguimiento al proceso para establecer controles conjuntos con Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación para apoyar la rendición de cuentas de las OPF.
5. Efectué seguimiento al proceso para la firma de la Carta de Entendimiento entre la CGC y los Ministerios de Educación, Salud Pública y Asistencia Social, Gobernación, Agricultura, Ganadería y Alimentación, Desarrollo Social, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y la Municipalidad de La Reforma, San Marcos para el lanzamiento del programa "Municipio Fiscalizado, un Compromiso por la Prevención y Confianza Ciudadana"
6. Efectué seguimiento al inicio del proyecto "Municipio Digital" en el Municipio La Reforma, San Marcos.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de mayo del presente año.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

8. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



[Handwritten Signature]

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoria Interna -DIDA/
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-824-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

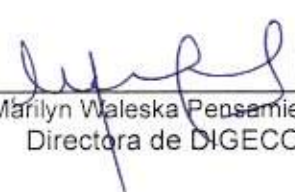
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
 - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Realización de informes de activación de albergues en establecimientos educativos a nivel nacional.*
Apoyo en la realización de verificación de inventario del año 2023.
Compilación de planes de riesgo, comités de riesgo y listado de albergues de las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala.


 Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023


 M. Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Córdón

Número de Contrato:	029-578-2023	Fecha del informe:	31 de mayo de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:



1. Asesoré sobre cómo administrar, desde la perspectiva de la comunicación, diferentes temas que atañen al Ministerio de Educación.
2. Asesoré acerca de las alternativas adecuadas para divulgar información relacionada con temas de la Alimentación Escolar y su importancia para la comunidad educativa.
3. Asesoré sobre la mejor forma para atender los diferentes pedidos de prensa, propiamente los que tienen relación con temas del Seguro Escolar y remodelación de centros educativos.
4. Asesoré en el abordaje de contenidos informativos para informar a la comunidad educativa sobre los logros del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en la interpretación de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de información divulgada en los medios de comunicación social con relación a los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-811-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguark
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguarkio

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:		Juan Francisco Flores Juárez			
Número de Contrato:	029-832-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 183-199-2023.
 - 1.1. Contratista: José Ronald Cruz Velásquez.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
2. Contrato 183-160-2023.
 - 2.1. Contratista: Aura Suquén Xicay de Siguantay.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.78,000.00.
3. Contratos 189-143-2023; 189-120-2023; 189-140-2023; 189-147-2023 y 189-152-2023.
 - 3.1. Contratistas: Jaime Arnoldo Lejá Sequec, Eric Ernestso Tzul Tzul, Jabner David Torres Juárez, Dairy Beacely Marroquín Sánchez De Vela y Luis Enrique Dubón Morales.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
4. Contrato 183-148-2023.
 - 4.1. Contratista: Gustavo Adolfo González Hernández.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
5. Contrato 189-128-2023.
 - 5.1. Contratista: Ligia Prinsesa Porras Garrido de Velásquez.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
6. Contratos 189-83-2023 y 189-115-2023.
 - 6.1. Contratistas: Eva María Robles Paredes y María José Chacón Morales.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q.48,000.00 respectivamente.
7. Contratos 189-98-2023; 189-159-2023 y 189-161-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- 7.1. Contratistas: Luis Alberto Guerrero Gordillo, Fernando Manuel González y Abner Joel Carrillo Lemus.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto de cada contrato: Q. 60,000.00.
8. Contratos 189-184-2023; 189-185-2023; 189-186-2023 y 189-187-2023.
- 8.1. Contratistas: Néstor Daniel Gómez Figueroa, Jacobo Antolín Yapán Matías y María Mercedes Gómez Granados.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto de cada contrato: Q. 60,000.00.
9. Contratos 189-151-2023; 189-192-2023; 189-195-2023; 189-196-2023 y 189-197-2023.
- 9.1. Contratistas: Felix Eduardo Moreno Xoc, Dionicio Rolando Gómez Cos, Laynex Madiel Martínez Nájera, Jorge Luis Sosa Martínez y Norma Zurama Racancoj Sum de Morales.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
10. Contratos 189-144-2023; 189-150-2023; 189-153-2023 y 189-164-2023.
- 10.1. Contratistas: Tezia Emilia Hernández González, Kelvin Iván Portillo Martinez, Franklin Daniel Ortiz Valdéz e Idilcia Marisol Balcarcel Cáceres de García.
- 10.2. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
11. Contratos 189-166-2023 y 189-179-2023.
- 11.1. Contratistas: Erick Douglas Alberto Rivas Gregorio y Maiky Aroldo Vásquez Martínez.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
12. Contratos 189-95-2023, 189-103-2023 y 189-105-2023.
- 12.1. Contratistas: Dulce Cristal Ramos Barrios, Rosa de María Cabrera Ramírez y Kevin Eduardo Chopén Saloj.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
13. Contrato 189-117-2023.
- 13.1. Contratista: Lisbeth Jasmin Batzibal Curruchich.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
14. Contrato 189-116-2023.
- 14.1. Contratista: Marvin Yovanni Sequén Xicay.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
15. Contrato 189-176-2023.
- 15.1. Contratista: Víctor Manuel Barahona Díaz.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.48,000.00
16. Contratos 189-182-2023 y 189-183-2023.
- 16.1. Contratistas: Jorge William Félix Méndez y Carlos Roberto Cárdenas López.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
17. Contratos 189-170-2023 y 189-175-2023.
- 17.1. Contratistas: Leidy Celeste Gómez Del Cid y Héctor Guillermo Mendoza Coc.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
18. Contrato 189-167-2023.
- 18.1. Contratista: Rosa Melia García Donado de Rivas.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.
19. Contratos: 189-87-2023; 189-91-2023; 189-93-2023; 189-94-2023 y 189-97-2023.
- 19.1. Contratistas: Carlos Otilio Monterroso Zuñiga, José Adrian Cabrera Argueta, Mandner Ediberto López Guzmán, Carmen Andreina Itzep Estrada y Luis Abel Ajcot Sitán.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 19.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
20. Contratos: 189-137-2023; 189-138-2023; 189-139-2023; 189-141-2023 y 189-143-2023.
- 20.1. Contratistas: Byron Misael Cheley Tacatic, Cesar Emilio Yaxcal García, Pedro Israel Socop Pan, Ronald Humberto Ixpatá Depaz y María Fernanda Bulux Barreno.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 20.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
21. Contratos 189-129-2023; 189-135-2023; 189-142-2023; 189-156-2023, 189-157-2023 y 189-158-2023.
- 21.1. Contratistas: Rolando Yllescas Aguilar, Bessy Yohana Gregorio Miguel de Pérez, Kimberly Melissa Oliva Cantén, Edwin Efraín Mazariegos Castro, Manuel Emilio Hernández Garza y Mario David Barrientos Pérez.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
22. Contratos: 189-131-2023; 189-132-2023; 189-134-2023 y 189-136-2023.
- 22.1. Contratistas: Victoria Jovita Aguilar Lucas, Jessica Idannia Manuel González de Samayoa, Douglas Isaé Ramos y Ramos y Mynor David Bor Tacatic.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
23. Contratos 189-172-2023; 189-173-2023; 189-177-2023; 189-180-2023; 189-188-2023; 189-190-2023 y 189-191-2023.
- 23.1. Contratistas: Esvin Estevan Samayoa Gómez, Clesster Nery De León Gómez, Oscar Romeo Chamo Juárez, Heiky Anali Sales Morales, Rut Noemi Morrales Alvizuris, Joselin Raquel Ramírez Barrera y Anny Briceida Mejía Iscamparij.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 23.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
24. Contratos 189-108-2023; 189-118-2023; 189-121-2023 y 189-130-2023.
- 24.1. Contratistas: Salvador Pablo Lacán, Jorge Armando Ordoñez Saón, Antonio Manuel Aj Sajqui y Erick Rodolfo Ortiz.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 24.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.
25. Contratos 189-104-2023; 189-110-2023; 189-119-2023 y 189-126-2023.
- 25.1. Contratistas: David González Navichoc, Julian Miguel Mach Oliva, Juan Horacio Chávez Vázquez, Bayro Ismael Rac Boror.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 25.3. Monto de cada contrato: Q.60,000.00.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casazola de Estrada
Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-834-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contratos 189-172-2023; 189-173-2023; 189-177-2023; 189-180-2023; 189-188-2023; 189-190-2023 y 189-191-2023.
 - Contratistas: Esvin Estevan Samayoa Gómez, Clesster Nery De León Gómez, Oscar Romeo Chamo Juárezm, Heiky Anali Sales Morales, Rut Noemi Morales Alvizuris, Joselin Raquel Ramírez Barrera y Anny Briceida Mejía Iscamparij.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
- Contratos 189-202-2023; 189-206-2023; 189-208-2023; 189-209-2023; 189-214-2023 y 189-215-2023.
 - Contratistas: Marlen Lisseth Yol López de Ordoñez, Francisco Domínguez Jacobo, Allan Antonio López Simón, Juan Francisco Esteban Chitic, Jeffrey Everardo Smaily Maldonado Melgar y Rubio Esmelin Ixpatá Diaz.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de los contratos: Q.70,000.00 todos, a excepción de los dos últimos cuyo monto es Q.60,000.00.
- Contratos 189-201-2023; 189-225-2023; 189-232-2023 y 189-242-2023.
 - Contratistas: Wellinton Josué Vázquez, Jaime Geovany Ruano Marroquín, Walter Giovanni López Fuentes e Idalia Abigail Agustín Ruíz.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de los contratos: Q.70,000.00 el primero y Q.60,000.00 los demás.
- Contratos 189-181-2023; 189-200-2023; 190-204-2023; 189-205-2023 y 189-207-2023.
 - Contratistas: Carlos Roberto de León Estrada, Carmen Johana Barrios Soberanis de Flores, Tania Gissel Monroy Torres, Kan Gregor Patricio Buc Felipe y Rosalinda Francisco Maldonado Maldonado.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada uno de los contratos: Q.70,000.00.
- Contratos: 189-217-2023; 189-224-2023; 189-226-2023; 189-228-2023 y 189-230-2023.
 - Contratistas: Diego Enrique Rodríguez García, Delia Esperanza Vásquez Esquivel, Carlos Armando Juárez Raxcacó, Carlos Josué Manuel García y Vivía Julissa De León Villeda.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 5.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
6. Contratos 289-193-2023, 189-218-2023, 189-219-2023, 189-222-2023 y 189-229-2023.
- 6.1. Contratistas: Julio Rodolfo Hernández Hernández, Margareth Elisa María Pérez, Zúlema Deyanira Juárez Retana, Kebin Antoni Escobar Santay y Gerson Alberto Figueroa Ortiz.
- 6.2. Dependencia contratante Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 6.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
7. Contratos 189-210-2023; 189-211-2023; 189-212-2023; 189-220-2023; 189-221-2023 y 189-223-2023.
- 7.1. Contratistas: Luis Esteban Cux Chaj, Rony Ardany Tello Cifuentes, José Arnoldo Xitumul González, Víctor Eduardo García Orozco, Ferlandy Moisés Mérida Martínez y Melvy René Hernández.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
- 7.3. Monto de los contratos: Todos Q.60,000.00, a excepción del contrato de Víctor Eduardo García Orozco que es por Q.76,000.00.
8. Contratos 189-178-2023 y 189-231-2023.
- 8.1. Contratistas: Marlon Rogelio Zuleta Agustín y William Eduardo Vásquez Claros.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto de los contratos: Q. 48,000.00 y Q. 60,000.00, respectivamente.
9. Contrato 189-332-2023.
- 9.1. Contratista: Brayan Elías Martínez Lima.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
10. Contrato 189-385-2023.
- 10.1. Contratista: Jairo Noé García de León.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
11. Contrato 189-337-2023.
- 11.1. Contratista: María Fernanda Plata Carrillo.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
12. Contrato 189-377-2023.
- 12.1. Contratista: Kahory Iveth Aguilar Solís.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
13. Contrato 189-286-2023.
- 13.1. Contratista: Edin Orlando Tiul Tox.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
14. Contratito 189-392-2023
- 14.1. Contratista: Selvin Alexander Col Ramos.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
15. Contratos 186-346-2023 y 189-350-2023.
- 15.1. Contratistas: Rony Gerardo González Jiménez y Kleily Heidy Magdidal y Ordoñez Hernández.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.000.
16. Contratos 189-342-2023 y 189-418-2023.
- 16.1. Contratistas: Carlen Roxana Ramírez Cruz y Geidi Alelí Fuentes González.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto de los contratos: Q.60,500.00 y Q.45,000.00 respectivamente.
17. contratos 189-300-2023 y 189-407-2023-
- 17.1. Contratistas: Ingrid Estefanía Díaz González y Yoselin María Antonia Santa Cruz Corado.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00 y Q.50,000.00 respectivamente.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

18. Contratos 189-326-2023; 189-328-2023; 189-329-2023; 189-330-2023 y 189-333-2023.
- 18.1. Contratistas: Wendy Yesenia Gómez Mazate, Mynor David Mendoza Chamorro, Mauda Audelina Valdéz Soto, Rocío Analí Ramírez Ambrosio de Pérez y Jordi Ubiel Ordoñez Caniz.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto de los contratos: El primero, 70,000.00, y Q.60,000.00 los demás contratos.
19. Contratos 189-347-2023; 189-362-2023; 189-366-2023; 189-372-2023 y 189-388-2023.
- 19.1. Julio Rodolfo Hernández Hernández, Maargareth Elixia María Pérez, Zulema Deyanira Juárez Retana, Kebin Antoni Escobar Santay y Gerson Alberto Figueroa Ortiz.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 19.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
20. Contratos 189-289-2023; 189-341-2023; 189-344-2023; 189-382-2023; 189-499-2023; 189-410-2023 y 189-414-2023.
- 20.1. Contratistas: Rafael Oliva Casasola, Dilmar Obed Juárez Molina, Adnere Antonio Vásquez Martínez, Estefany Adamaría Cuyuch Cano, Keven Amado Cordón Flores, Lesly Nohemy Martínez Morales y Yefri Abisai Ruiz Reyes.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 20.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
21. Contratos 189-354-2023; 289-375-2023; 189-379-2023; 189-380-2023 y 189-399-2023.
- 21.1. Contratistas: Edin Waldemar Espino Calderón, Yessika Marisol Batres Villagran, Kevin José Alexander Fuentes Monterroso, Heidy Denia Aguilón Orozco y Axel Oswaldo Espino Calderón.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
22. Contratos 189-287-2023; 189-324-2023; 189-373-2023; 189-374-2023; 189-381-2023; 189-393-2023 y 189-395-2023.
- 22.1. Contratistas: Andrea Noemí Sunuc Camey, Williams Estuardo Calicia Velásquez, Fabiola Marisol González Mazariegos, Nery Josué Enríquez García, Luis Antulio García Monzón, Edwin Alexander Del Cid Lima y Eduardo René Vega Mazariegos.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.
23. Contratos 189-246-2023; 189-253-2023; 189-264-2023 y 189-276-2023.
- 23.1. Contratistas: Denis Gamaliel García Maldonado, Celso Enrique Cuyuy Chávez, Mario Estuardo Gálvez Andrade y Gustavo Adolfo Queché González.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 23.3. Monto de cada uno de los contratos: Q.60,000.00.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada

Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-809-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior


Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2,023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguari
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERS/
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-826-2023	Fecha del informe:	31-5-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		2	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de pruebas de Comunicación y Lenguaje para primaria, básicos y diversificado que la Digeex está aplicando a los migrantes en Estado Unidos para procesos de certificación
- Corrección de estilo de discurso de viceministra Edna Portales para el Taller de Inducción de Gestores Educativos Comunitarios Itinerantes de Reciente Ingreso
- Revisión y corrección de estilo del texto introductorio de La aventura de la lectura: Orientaciones para docentes sobre el uso del cuadernillo para ejercitar la lectura, Comunicación y Lenguaje, Idioma Español Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Básica, Primero Básico
- Participación en el taller sobre lectoescritura
- Reunión para definición de criterios para elaboración de 18 páginas pertenecientes al libro de lecturas de sexto primaria
- Reunión para definición de criterios para elaboración de 15 páginas pertenecientes a libro de lecturas de primero básico
- Revisión y corrección de la lectura modelo para el libro de lectura de primero básico
- Elaboración de texto informativo sobre Roma para libro de sexto primaria
- Elaboración de texto sobre poesía japonesa para libro de sexto primaria
- Elaboración de texto biográfico acerca de Confucio para libro de sexto primaria
- Elaboración de texto sobre etnia africana para libro de sexto primaria
- Elaboración de una leyenda australiana para libro de sexto primaria
- Elaboración de texto sobre poesía española para libro de sexto primaria
- Elaboración de taller de escritura para libro de sexto primaria



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

M. A. Lilian Dinora Pérez López
 M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-844-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA

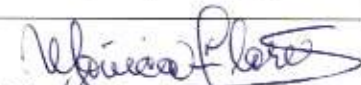
Número de Contrato:	029-821-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO DE EDUCACIÓN
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	mayo	2023		31	mayo	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de mayo:


- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con mesa técnica de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- Reunión de trabajo con la Dirección General de Currículo, -Digecur-, para la revisión final del plan para la entrega educativa, en el marco del sistema de gobernanza para la gestión del riesgo, línea 1 del Ministerio de Educación y revisión de expedientes de contratación para el renglón presupuestario 189.
- Reunión Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, -Digeduca-, para revisión de expedientes de contratación para el renglón presupuestario 189.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento al Taller sobre la propuesta de indicadores del Sistema Regional de Información Educativa de Estudiantes con discapacidad; Programa de Inclusión Escolar; revisión de respuesta a Unidad de Acceso a la Información Pública; seguimiento a solicitud del Benemérito Comité Pro Ciegos y Sordos de Guatemala, del listado de estudiantes con discapacidad visual y auditiva, inscritos en centros educativos cubiertos por MINEDUC en 2023.
- Reuniones de trabajo con la Dirección General de Educación Física, -Digef-, en seguimiento a respuestas requeridas por la Contraloría General de Cuentas; revisión, corrección y traslado del Proyecto de Servicio Cívico a realizarse en 2024.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, para seguimiento al requerimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores para informar sobre asuntos relacionados a la Escuela Secundaria y nivel diversificado en Guatemala, requerida por la Pro-rectoría de Relaciones Institucionales e Internacionales de la Universidad Federal de Integración Latinoamericana, -UNILA-; seguimiento para la contrataciones de acompañantes pedagógicos; seguimiento a las estrategias para los relanzamientos de los Programas Nacionales de Lectura, Matemáticas y Educación en Valores y Protección y Prevención en Violencia.
- Reuniones de trabajo en el Vicedespacho Técnico de Educación, para seguimiento y respuesta a: Contraloría General de Cuentas (2 informes); Congreso de la República de Guatemala (8 informes a diferentes señores diputados y señoras diputadas); Procuraduría General de la Nación (2 informes); Juzgado de Turo de Primera Instancia Penal de 24 horas con competencia específica para conocer delitos cometidos en contra de niñas, niños y adolescentes del departamento de Guatemala, Jueza Juana Liseth Lix Martínez.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad, -Digemoca-, para el acompañamiento en el planteamiento del Plan Operativo Anual 2024.



Mónica Alejandra Flores Mejía
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



M.A. Lilian Dinora Pérez López
Viceministra Técnica de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-837-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		2	Mayo	2023		31	Mayo	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
 - Dar seguimiento a la entrega técnica de la Guía de atención en crisis elaborada por PRODESA.
- Brindar, acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Colaborar en la socialización de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Socializar a la Comunidad Educativa sobre la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Divulgar a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre el Plan Nacional de Simulacros Escolares a toda la comunidad educativa.
 - Dar a conocer el Plan Nacional de Simulacros Escolares a los centros educativos de las jornadas matutina, vespertina y nocturna.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Gestionar ante la Secretaría del Cuerpo de Bomberos Municipales, 3 cursos más (cabuyería, escaleras y mangueras) y 2 clases prácticas de primeros auxilios para la brigada del Ministerio de Educación.
 - Dirigir la apertura de la capacitación para los brigadistas del Mineduc, todos los miércoles del mes de marzo.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Apoyar en la elaboración del Plan de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Elaborar el plan de trabajo para colocar la nueva señalización de la ruta de evacuación de la planta central del MINEDUC.
 - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos - DISERSA-.
 - Colocar 4 extinguidores robots de polvo químico seco en diferentes partes del MINEDUC.
- 6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
 - Apoyar en la Socialización del Plan de Simulacros Escolares.
- 7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**

Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Estudiar la información del material de discapacidad recibida de la Licda Xicará Directora de DIGEESP.
- Recabar nueve documentos relacionados con discapacidad, gestión de riesgo y comunidad educativa.
- Elaborar glosario de términos relacionados con la Guía.
- Trabajar el primer borrador del documento.
- Planificar reunión de trabajo interinstitucional con CONADI.
- Presentar propuesta al VDT para su Visto Bueno.

Elaboración del Plan Nacional de Simulacros Escolares del MINEDUC.

- Elaborar correcciones de fondo al Plan Nacional de Simulacros Escolares, a los Lineamientos de Simulacros Escolares, y a su Plan de Socialización.
- Participar en la reunión de lecciones aprendidas del Primer Simulacro Nacional Escolar.
- Generar la planificación de acciones para el Segundo y Tercer Simulacro Nacional Escolar.

Coordinación Municipalidad de Guatemala, Alcaldía Auxiliar Zona10.

- Insistir en las gestiones de poda de árboles y señalización peatonal con Alcalde Auxiliar Zona 10.

Reunión con CONRED, para la Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción de Riesgo de Desastres.

- Participar en la actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.
- Proponer cambios sustanciales a los ejes que se propusieron para visualizar el que hacer del Ministerio de Educación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023


 M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-274-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

1. Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes.
- Revisar y asesorar legalmente con los documentos:
 - a. Plan de actualización docente para el regreso a la presencialidad.
 - b. Observancia en la gratuidad en el sector público.
 - c. Informe de la gira presidencial 2023, departamento Petén e Izabal.
 - d. Acto conmemorativo por el Día Internacional de la Mujer 2023.
 - e. Plan general, seminario sobre educación inclusiva e igualdad de género en el marco de la agenda 2023 y ODS dirigido a docentes que atienden estudiantes con discapacidad.
 - f. Mesa de alto nivel para seguimiento de casos de violencia.
 - g. Informe de presencialidad para el ciclo escolar 2023.
 - h. Resumen de remozamiento de centros educativos.
 - i. Convenio nuestro diario.
 - j. Contratos Plantel Azteca.

2. Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.

- Colaborar en la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde correspondan.
- Apoyar con la coordinación de las actividades a realizar del calendario de actividades cívicas 2023.

3. Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las autoridades y Despacho Superior.

- Llevar un control de expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos del Vicedespacho Técnico de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34


Versión: 2

Página 2 de 2

- Realizar revisiones de fondo de informes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Opinión jurídica con respecto a la observancia en la gratuidad en el sector público.
- Opinión jurídica con respecto a noticia publicada por TV Azteca.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.

4. Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.


- Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
- Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
- Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
- Seguimiento a información sobre el listado de establecimientos públicos y privados de nivel de educación preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado del departamento de Guatemala.
- Seguimiento del avance de los indicadores que corresponden al MINEDUC sobre el Convenio Interinstitucional "Prevenir con Educación".
- Seguimiento a establecimientos educativos del sector público del Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala que necesitan dotación de escritorios.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



 M.A. Lilian Dinora Pérez López
 Viceministra Técnica de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-831-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

- 1) Brindar acompañamiento para la visita técnica efectuada a la Escuela Oficial Urbana Estado de Israel, para la determinación de escenarios de intervención en la infraestructura del centro educativo.
- 2) Asistencia técnica para la estructuración de los informes de la visita referida anteriormente consistentes en: a) Informe que determina si el establecimiento educativo se encuentra en situación de riesgo, ii) Informe de evaluación de las instalaciones del edificio escolar, donde se identifican los renglones de remozamiento, y iii) informe de los renglones de trabajo de construcción categoría inversión pública.
- 3) Seguimiento al desarrollo de las acciones a realizar en el marco de la consultoría denominada "Plan para la Implementación del Censo de Infraestructura Educativa", para concretizar su ejecución.
- 4) Participar en la visita de Seguimiento a la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Urbana de Niñas No 1 Juan Miguel Aguirre, ubicada en Chiquimula, realizada en conjunto con un grupo colegiado conformado por profesionales del Ministerio de Educación / Dirección de Planificación Educativa y del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda /Unidad de Construcción de Edificios del Estado, para: i) Verificación de los daños ocasionados a la infraestructura por el desprendimiento de la estructura metálica proveniente de edificación privada y ii) Identificar las potenciales fuentes de amenazas antrópicas y naturales, que existen en el entorno del predio escolar, de manera que se establezca la vulnerabilidad y el riesgo a la comunidad educativa de continuar funcionando los establecimientos educativos en el actual predio.
- 5) Participación en la elaboración del informe de la visita de seguimiento al establecimiento educativo referido anteriormente.
- 6) Asistencia a reuniones sobre el avance de remozamientos, a ejecutarse en el marco del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 7) Participar en reunión realizada en la Dirección Departamental de Chiquimula, sobre la Escuela Oficial de Párvulos anexa a Escuela Oficial Urbana de Niñas No 1 Juan Miguel Aguirre, atendiendo la siguiente temática: i) Infraestructura dañada, ii) Gobernanza y gestión de riesgo, iii) Entrega educativa y iv) Alimentación escolar, con la participación de la comunidad educativa.
- 8) Seguimiento a los procesos para el lanzamiento de la construcción de los proyectos de los Institutos Tecnológicos, ubicados en Rabinal, Baja Verapaz y Chisec Alta Verapaz, los cuales están contemplados en el marco del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V).
- 9) Asistencia a reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
- 10) Participación en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
- 11) Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

Handwritten signature: Tamara van K...

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-835-2023	Fecha del informe:	31 de mayo de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	--------------	--------------------	--------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la aprobación de acuerdo ministerial sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Carlos F Novella.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 1091-2008-00665 dentro del conflicto colectivo número 1091-2005-3605, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor Victor Agustín López de León, tramitado en el Juzgado sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral de Reinstalación número 01173-2023-03422 a cargo del Oficial 2, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación promovido por Diego Monroy Uz tramitado en el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala Juez A.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la reintegración a labores por finalización de suspensión por aprehensión, detención y prisión preventiva, del señor Julio Cesar Camaja Camaja, quien laboraba para el Ministerio de Educación en el puesto de Director Profesor Titulado, sin especialidad en la EORM Jornada Matutina, Caserío La Laguna Pachojop del municipio de Cubulco, Departamento de Baja Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio de Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, conocido por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala, en contra de la servidora pública Silvia Marleny Oajaca Ramos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso Contencioso Administrativo número 01011-2022-00247, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, promovido por Hilda Gabriela Guzman Per, en contra de la resolución número 216-2021 de fecha 18 de octubre de 2021, tramitado en la Sala primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 1173-2022-10580 promovido por la señora Alicia Solange Marcos Lucas en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación por Reconocimiento de Pago y de Escalafón Magisterial, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Santa Eulalia departamento de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 05007-2017-00969 promovido por Gelda Liliana Alvajara Flores de Reyes en contra del Estado de Guatemala como entidad nominadora el Ministerio de Educación, tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social de Escuintla , referente a requerimiento de pago de marzo de dos mil veintitrés.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerial de destitución de la servidora pública Sandra Noemi Ramirez Pleytes de Nicolas, quien ocupa el puesto de Director profesor titulado sin especialidad en la escuela Oficial Rural Mixta JM Caseria Nueva Armenia, municipio de Melchor de Mencos departamento de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Convocatoria para la selección de miembros d ela junta calificadora de personal JCP PRO 01 en seguimiento a la providencia 1742-2023.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución de autorización para iniciar tramites y gestiones de suscripción interinstitucional para la prestación de servicios de impresión y embalaje de diversos materiales educativos a suscribirse entre la DIGEF y la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional del Ministerio de Gobernación.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2017-03794 a cargo del oficial 3° Juez A promovido por Sergio Sabino Rodríguez Montenegro, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado a propuesta de segunda enmienda del contrato kfw Construcción de 3 institutos nacionales de educación Diversificada en los departamentos de Jalapa, Huehuetenango y Quiché.
- Asesore dentro del expediente relacionado a la revisión de los proyectos de Acuerdos Ministeriales para los desembolsos a transferir al Banco Credito Hipotecario Nacional, por el Programa de Becas de Ingles del año 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Oficio emitido por la Licenciada Stephanie Gabriela Quel Rivera, Auxiliar Fiscal, Fiscalía de la Mujer Ministerio Público, trasladando el informe directamente a la fiscalía correspondiente sobre el caso MP 008-2023-1925
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato 01173-2016-10299 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la señora Sandra María Alvarado Castillo, dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-00426, en el que se señala nuevo lugar para recibir notificaciones.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01214-2018-02737 Of 2, promovido por el señor Carlos Roberto Valladares Meda, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización por jubilación, tramitado en el Juzgado Séptimo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 07004-2022-00222 Oficial 3 Not 1, promovido por el señor Byron Fernando Socop García en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por nulidad sobre una resolución, a cargo del juzgado de primera instancia de trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Solola.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 9017-2017-00690 Oficial 2, promovido por Apolinaria Mendez Fuentes de Rosales y Compañeros, por prestaciones laborales, en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 20006-2016-00184 Oficial 1, Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Chiquimula promovido por Herminia Ceferino Ortiz de Chavez expediente de amparo 916-2020.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Gubernativo cuyo objetivo es reformar el Reglamento de las Organizaciones de Padres de Familia OPF contenido en el Acuerdo Gubernativo 233-2017 de fecha 27 de octubre de 2017.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01214-2018-02737 promovido por el señor Carlos Roberto Valladares Meda, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por indemnización por jubilación, tramitado por el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a juicio ordinario laboral número 07004-2022-00222 tramitado por el Oficial tercero notificador primero, promovido por el señor Byron Fernando Socop García en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, llevado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Sololá.
- Asesoré dentro del expediente de incidente de autorización de terminación de contrato de trabajo número 136 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala a través de su representante legal Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de Dyvid Renato Perez Mejia, juicio tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social municipio y departamento de Guatemala.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-820-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



ic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-816-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Elaborar el Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad asignados al Despacho Superior, correspondiente al trimestre (mayo, junio y julio) respectivamente.

Programar servicio de mantenimiento a los vehículos que, de acuerdo al kilometraje recorrido, les corresponde realizarles el servicio de mantenimiento respectivo.

Dar capacitación al personal de conductores y agentes de seguridad asignados al Despacho Superior y conductores de los vicedespachos, sobre: Medidas de precaución y prevención al conducir vehículos propiedad del Estado y técnicas de seguridad a funcionarios en vehículo terrestre o a pie respectivamente.

Realizar reuniones de coordinación cada ocho (08) días con el personal que recibe y entrega turno de servicio, con el propósito de mantener la comunicación y supervisión en la entrega y recibo de consignas entre ambos grupos de trabajo.

Impartir pláticas al personal de guardias de la empresa de seguridad, sobre su presentación personal y el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades en el desempeño de sus funciones estando de servicio.

Reiterar solicitud de trabajos de mejoras en el área de parqueo del Despacho Superior y Vicedespachos del ministerio, con el objeto de evitar filtraciones de agua en el techo de la lámina y por consiguiente, inundaciones en dicho lugar en época de invierno.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los bienes económicos y servicios para el cumplimiento del presente plan.

Gestionar una reunión de coordinación con el Representante Legal y Gerente General de la Empresa de Seguridad V.I.P. SECURITY, S.A. "HALCONES" con el propósito de revisar las especificaciones técnicas establecidas en el contrato administrativo entre el ministerio y dicha empresa.

Realizar avanzadas en los lugares donde participen autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales, en la ciudad o en el interior del país según agenda, con el propósito de detectar anticipadamente cualquier amenaza que pueda poner en peligro la vida e integridad física de los participantes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-807-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-810-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-817-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



ic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2


Nombre completo de la persona contratada: **Rocío Analy Ruano Divas**

Número de Contrato:	029-836-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio y corroborar la pertinencia de la información.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de educación conforme lo solicitado por las distintas dependencias externas e internas.
- Brindar asesoría profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos y de recursos humanos.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Verificar la aplicabilidad de los procesos amparados en los acuerdos Ministeriales.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Análisis de la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de Educación.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación, requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-830-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.



Firma del Contratado

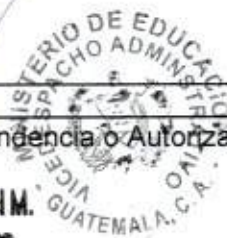
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-839-2023	Fecha del informe:	31-5-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	MAYO	2023		31	MAYO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 385451, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539323, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418211, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430358, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603084, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 430638, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604557, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432684, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 577871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588799, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587409, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604216, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 552917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604338, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600522, para su traslado al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601710, para su traslado a la Dirección de Recursos humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 337363, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563508, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 603629, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415819, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429197, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604300, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604438, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601384, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415483, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599827, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 600083, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MAYO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-829-2023	Fecha del informe:	31-05-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	mayo	2023		31	mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la actualización de control de pagos de contratos de adquisición de bienes en ejecución al 30 de abril de 2023.
2. Apoyo en la revisión de fichas técnicas de evaluaciones de campo para generación de convenios de remozamiento.
3. Ingreso de 606 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
4. Escaneo de convenios de remozamiento firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
5. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos y evaluaciones) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF, correspondientes al mes de abril 2023.
6. Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas correspondientes a transferencias vía OPF realizadas en el año 2022.
7. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 226 Convenio de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y generación de oficios para gestión de firmas correspondientes.
8. Generación de nóminas anuales en sistema SDR para generación de Convenios de remozamiento.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	mayo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. Ingrid Cecilia León Pedrasanta

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-

Ministerio de Educación



F20



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	<u>029-818-2023</u>	Fecha del informe:	<u>31/05/2023</u>	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
			<u>02</u>	<u>Mayo</u>		<u>2023</u>		<u>31</u>

- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
 - Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
 - Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
 - Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
 - Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
 - Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
<u>31</u>	<u>Mayo</u>	<u>2023</u>

[Firma]
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-808-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-828-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
DIRECTORA GENERAL
Leda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
-DIGECOR-

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-814-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



ic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Paulo Ramirez Jiménez

Número de Contrato:	029-633-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:


Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguari
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguari

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-756-2023	Fecha del informe:	31/05/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Mayo	2023		31	Mayo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario y creación de usuarios del sistema.

Modificación de reporte de Información General de Jurados de Oposición para agregar columnas de Puesto Docente, Establecimiento y DPI.

Realización de soporte técnico en el módulo de Acuerdo en la opción de Oficio Cese de Funciones para verificar la generación de un cese de funciones.

Modificación al Sistema en el módulo de contratos 022 en la opción de Mantenimiento de Ministros/Viceministros para solucionar un error al momento de consultar la información registrada.

Realización de soporte técnico en el módulo de contrato 021 en la opción de Expedientes para verificar la información de evaluación diagnóstica de los docentes.

Realización de soporte técnico en el módulo de Reclutamiento y Selección Administrativo para verificar el horario de un puesto asociado a una requisición.


Verificación de funcionalidad para el registro de datos de universidades para los títulos de los docentes de Junta Calificadora de Personal.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Mayo	2023



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director
Dirección de Informática -DINFO-

