



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-19-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023


M Sc. MARILYN WALESKA RENSAMIENTO PALOMO
Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-23-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Participación y apoyo a institutos por Cooperativa del municipio de San Pedro Sacatepéquez, solicitan creación de nuevo sector educativo.
 - Reuniones con subdirectores, recomendando cumplir con sus obligaciones responsablemente.
 - Atención a docentes y Franja de Supervisión Educativa del municipio de El Quetzal, resolviendo problemas favorablemente entre supervisoras.
 - Participación en reunión con Supervisión del municipio de Malacatan y directores del Sector Educativo a su cargo.
 - Apoyo a coordinador nivel preprimario, caso contratos 189 de preprimaria dados en el departamento de San Marcos.
 - Apoyo al señor Director Departamental de Educación en todas las actividades administrativas, así al Subdirector Técnico Pedagógico Bilingüe.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Apoyo a personal de la Subdirección Administrativa Financiera para cumplir con lo solicitado por DAFI.
 - Coordinación y apoyo a señores Alcaldes de los municipios de San Antonio Sacatepéquez, Rio Blanco, Pajapita, San Pablo, San Miguel Ixtahuacán, Tajumulco, Comitancillo y San Cristóbal Cucho.
 - Cumplimiento a requerimientos solicitados por autoridades planta central.
 - Apoyo a personal financiero, para cumplir con DAFI, modificaciones para los programas de apoyo, cambio de estadísticas provocan problemas. Cumpliéndose con lo solicitado.
- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
 - Entrega de requerimientos solicitados por DIGECOR, Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna DIREH, DAFI, DIGEPSA.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.

- Apoyo en la creación de establecimientos educativos en los municipios de Tejutla, Concepción Tutuapa y La Blanca, visitando y verificando las necesidades de cada comunidad.
- Presencia en EORM. Aldea La Joya municipio de San Rafael Pie de la Cuesta detectando necesidades de pupitres.
- Apoyo a Subdirector de -FOCE- en los programas de alimentación escolar, valija didáctica, gratuidad, útiles escolares.
- Solución de problemas de organización de padres de familia en varias comunidades.


e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Representación de la Dirección departamental de Educación en inauguración del Instituto de educación Básica de Aldea San Isidro, municipio de Tejutla.
- Coordinación con orientadora metodológica de la Dirección Departamental de Educación, recepción de implementos deportivos.
- Seguimiento en la impresión y envío de boletas a técnicos de campo, solicitando firma y sello de presidentes de OPFs.
- Participación en reuniones con Junta Mixta Departamental.
- Acuerdos de trabajo con Jefe de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Reunión con personal financiero, tratando sobre trabajo a realizar relacionado grupo 300, programación y ejecución.
- Lectura, traslado y seguimiento de documentos recibidos a las unidades correspondientes.
- Atención a docentes, padres de familia y Franja de Supervisión.
- Apoyo a Alcaldes Municipales, solicitan modelo de convenio, para apoyo en nombrar docentes ciclo escolar 2023.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023


Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de -DIGECOR-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-29-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2023		31	MARZO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 220 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Marzo de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 272 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Marzo de 2023 con registro del tipo de enfermedad.

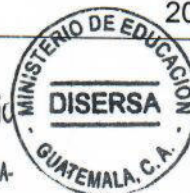
L. Ramos
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

[Handwritten Signature]

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-16-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-4-2023 ✓	Fecha del informe:	31/03/2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	--------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1 ✓	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Ángel Francisco González Velásquez, presidente de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el distrito de Quiché
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Darwin Alberto Lucas Paz, presidente de la Comisión de Ambiente, Ecología y Recursos Naturales
 - Douglas Rivero Mérida, Tercer Secretario de la Junta Directiva
 - Edgar Rubén Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Central
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Cultura
 - Felipe Alejos Lorenzana, subjefe del bloque legislativo TODOS
 - Javier Alfonso Hernández Franco, jefe del bloque legislativo FCN-NACIÓN
 - Karla Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Víctor Israel Guerra Velásquez, jefe del bloque legislativo UNE
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas 1) por el diputado Aldo Iván Dávila Morales y 2) por los diputados Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 -
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque WINAQ
 - Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Andrea Beatriz Villagrán Antón, representante por el distrito Guatemala
 - Ángel Francisco González Velásquez, presidente de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Carlos Napoleón Rojas Alarcón, jefe del bloque UCN
 - César Bernardo Arévalo de León, representante por el Listado Nacional
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Emilio de Jesús Maldonado Trujillo, representante por el distrito de Quetzaltenango
 - Ernesto Omar Mazariegos Quej, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Félix Danilo Palencia Escobar, representante por el distrito de El Progreso
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - José Adolfo Quezada, representante por el distrito de Quiché
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Juan Ignacio Quijada Heredia, representante por el distrito de Chiquimula
 - Karina Paz Rosales, representante por Listado Nacional
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Oscar Arturo Argueta Mayén, representante por Listado Nacional
 - Rubén Esteban Dubón García, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 -
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Aníbal Díaz, alcalde de San Miguel Siguilá, departamento de Quetzaltenango
 - Edgar Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Flavio Valdemar Muñoz Cifuentes, representante por el distrito Guatemala
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - Joel Rubén Martínez Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Josué Edmundo Lemus, representante por el distrito de Quiché
 - Marvin Alvarado Morales, Segundo Secretario de la Junta Directiva
 - Segio Arana Roca, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva
- Dí atención y seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Alma Lucrecia Marroquín Vásquez
 - Rudy José Orantes Nájera

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

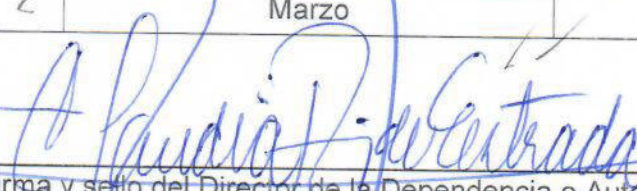
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de marzo informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de marzo e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado


M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-10-2023	Fecha del informe:	31 de marzo de 2023	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 121-2023 a Dirección Departamental de Educación de Quiché, trasladando para las acciones legales correspondientes Acta de Verificación de Requerimiento de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 14006-2016-00612, promovido por MANUELA GRAVE TAMUP DE AGUARE Y COMPAÑEROS.
- Providencia 122-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando informe sobre Avance de Gestiones de Pago dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-03780 promovido por JUANA ESTELA QUEZADA ESCOBAR en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Providencia 124-2023 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio, para análisis y rúbrica el proyecto de Oficio 06-2023/DS/Diconime de fecha 10 de enero de 2023, dirigido a la Doctora Susanna Hess-Kalcher, Directora Regional DVV International para Centroamérica, México y el Caribe, por medio del cual se da a conocer la decisión unilateral del Ministerio de Educación para Rescindir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Alemana para la Educación de Adultos -DVV International- en apoyo a la Educación Extraescolar.
- Providencia 125-2023 a Vicedespacho Administrativo de Educación, análisis y observaciones a la propuesta de Convenio Interinstitucional entre la Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Seguridad -STCNS-, la Comisión de Asesoramiento y Planificación del Consejo Nacional de Seguridad -CAP- y el Ministerio de Educación, en el Marco del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación, a efecto se emita comentarios al respecto.
- Providencia 126-2023 a Vicedespacho Administrativo de Educación, análisis y observaciones a la propuesta de Oficio DIREH-ComLiqDP-23130-2022, emitido por integrantes que conforman la Comisión Liquidadora de la Dependencia Subrogada Dirección de Personal -DP-, para firma de la Señora Ministra de Educación para solicitar a SEGUROS UNIVERSALES la reactivación del pago total de la póliza o en su defecto la reposición del vehículo con las mismas o mejores características del que fue robado.
- Providencia 127-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando cédula de notificación del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-05180, por pago de Indemnización por Jubilación, promovido por ELVIA LILI ORTIZ NAVAS, en contra de El Estado de Guatemala, autoridad nominadora Ministerio de Educación, conocido por el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, solicitando se informe al Juzgado correspondiente sobre cumplimiento de pago.
- Providencia 128-2023 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, trasladando para que en el ámbito de su competencia atienda copia del Acta Notarial de fecha 15 de diciembre de 2022, en la cual la entidad PRODUCTIVE BUSSINES SOLUTIONS (GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA en Declaración Jurada se compromete a realizar el reforzamiento ofrecido por la empresa SOLESCO a los sistemas solares KINGO que incluye la garantía de los kit de las escuelas sin energía.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 158-2023 a Vicedespacho Técnico de Educación, análisis, observaciones y rúbrica propuesta de Actualización y Modificación del Protocolo de Identificación, Atención, Referencia de Casos de Violencia dentro del Sistema Educativo Nacional, y proyecto de Acuerdo Ministerial para aprobación del mismo.
- Providencia 159-2023 a Dirección Departamental de Educación de Escuintla, trasladando para las acciones legales correspondientes expediente judicial del Amparo 3100-2019 a cargo de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con relación al juicio ordinario laboral número 05007-2017-00236, planteado por María Guadalupe Larios Bobadilla y/o María Guadalupe Larios Bobadilla, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Escuintla.
- Providencia 160-2023 a Dirección Departamental de Educación de Petén, trasladando para las acciones legales correspondientes expediente judicial del Amparo 3471-2019 a cargo de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con relación al juicio ordinario laboral número 17028-2017-0089, planteado por Maira Elizabeth Guerra Burgos, ante el Juzgado de Primera instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del municipio de La Libertad del departamento de Petén.
- Providencia 162-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando para las acciones legales correspondientes cédula de notificación del Incidente Post Mortem No. 01173-2019-10191, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, promovido por EDGAR ARNOLDO AGUIRRE RODRIGUEZ, en nombre propio y en representación de la hija menor de edad MARIA PAULA AGUIRRE SALGUERO Y PABLO JOSUÉ AGUIRRE SALGUERO, citando como causante a la extinta señora INGRID ROSIBEL SALGUERO ALVAREZ DE AGUIRRE, quien laboró en el Ministerio de Educación, incidente promovido en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Providencia 163-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando para las acciones legales correspondientes cédula de notificación del Incidente de Reinstalación número 01173-2018-01037, Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240 promovida por MARIA MAGDALENA AJÚ UPÚN en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala.
- Providencia 166-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando para las acciones legales correspondientes cédula de notificación del Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato 01173-2019-09319 (Dentro del Conflicto Colectivo 01173-2017-13240) promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación autoridad nominadora Ministerio de Educación en contra del servidor público CARLOS ANTONIO CORTÉZ HERNÁNDEZ, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Providencia 167-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando para las acciones legales correspondientes cédula de notificación del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 113, dentro del Conflicto Colectivo 01173-2013-02852/Sria., Promovido por el Estado de Guatemala, a través de su representante legal, autoridad nominadora el Ministerio de Educación, contra el servidor público HUGO ANTONIO RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, a cargo del Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Providencia 208-2023 a Vicedespacho Técnico de Educación, análisis, observaciones y rúbrica propuesta de Acuerdo Ministerial para crear el Modelo Educativo de Telebachillerato en el Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada, del Subsistema de Educación Escolar.
- Providencia 209-2023 a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, trasladando para elaboración de Acuerdo Ministerial de Destitución las actuaciones del del Expediente Judicial relacionado con el servidor público MOISÉS SALVADOR JERÓNIMO MORALES, formado en ocasión del trámite del Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato No. 01173-2019-10109 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240 a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Providencia 211-2023 a Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX- de este Ministerio, realizando nuevas observaciones, previa rúbrica de la Señora Ministra de Educación de la propuesta de Acuerdo Ministerial que deroga el Acuerdo Ministerial 785-2011 Programa de Modalidades Flexibles para la Educación Media y crea el Programa de Educación Media para Jóvenes y Adultos -PROEMJA-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Providencia 212-2023 a Unidad de Abogacía laboral de la Procuraduría General de la Nación -PGN- trasladando informe de control Migratorio dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo No. 01173-2021-03069 dentro del Conflicto Colectivo 01173-2017-13240, a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por el Estado de Guatemala por medio de su autoridad nominadora Ministerio de Educación contra del servidor público ANDI DAVID PRADO LEAL.
- Oficio 35-2023 a Unidad de Abogacía laboral de la Procuraduría General de la Nación -PGN- el cual contiene autorización expresa para las acciones legales correspondientes dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-08236, promovido por JAIME ANTULIO ESTRADA SOTO Y COMPAÑEROS, EN QUIEN SE UNIFICÓ PERSONERÍA, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando Pago de Bonificación Profesional conforme al Acuerdo Ministerial 327-90 de fecha 28 de febrero de 1990, a cargo del Juez "B" del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Oficio 40-2023 a Unidad de Abogacía laboral de la Procuraduría General de la Nación -PGN- el cual contiene autorización expresa para promover acción de amparo en contra de la sentencia de fecha 19 de octubre de 2022, emitida por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, la cual resolvió con lugar la demanda ordinaria laboral planteada por ORLANDO FLORES GIRÓN y condena al Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación a reinstalar al demandante y pagar los salarios y demás prestaciones dejadas de percibir desde el día del despido hasta su efectiva reinstalación, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-02297.
- Proyecto de Acuerdo Ministerial 300-2023 donde se delega al Abogado Rafael Tol Macario, Coordinador Departamento Disciplinario, Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, la participación del Despacho Ministerial en la audiencia programada que se realizará en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, Juez B, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2021-08236, promovido por Jaime Antulio Estrada Soto y Compañeros, en quien unificaron personería.
- Opinión 15-2023 a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- sobre el proyecto de Bases dentro del PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-023/2023-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE INVERNADEROS Y MACRO TÚNELES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS TÉCNICAS DE CAMPO PARA LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR -DIGEEX.
- Memorial solicitando se procede acumulación de procesos dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-04975 promovido por CRISTIAN AMILCAR MARTINEZ MENDEZ en contra del Estado de Guatemala, entidad Nominadora Ministerio de Educación, solicitando reinstalación y pago de prestaciones laborales, con referencia al Juicio número 01173-221-06091 a cargo del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, promovido por el mismo demandante (Cristian Amílcar Martínez Méndez).
- Memorial proyecto de alegatos de 48 horas por parte del Ministerio de Educación como apelante de auto de reinstalación dentro de las DILIGENCIAS DE REINSTALACIÓN No. 01173-2022-07324, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.SECRETARIA. Promovidas por GILBERTO OSIEL RAMÍREZ URBANO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial proyecto de alegatos de 48 horas por parte del Ministerio de Educación como apelante de auto de reinstalación dentro de las DILIGENCIAS DE REINSTALACIÓN No. 01173-2022-09824, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.SECRETARIA. Promovidas por ABIDÁN CARÍAS HURTADO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial proyecto de alegatos de 48 horas por parte del Ministerio de Educación como apelante de auto de reinstalación dentro de las DILIGENCIAS DE REINSTALACIÓN No. 01173-2022-07167, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.SECRETARIA. Promovidas por GERMAN ALFONSO CHUN LATZ, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial vista de apelación dentro del Incidente de Terminación de Contrato No. 01173-2020-06715, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240. Oficial 2º, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de CARLOS OBED RAMOS GONZÁLEZ .



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Memorial vista de apelación dentro de las DILIGENCIAS DE REINSTALACIÓN No. 01173-2021-10984, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovidas por LYSBET MARIBEL MALDONADO GONZALEZ en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial de alegatos de 48 horas por parte del Ministerio de Educación como apelante de auto de reinstalación dentro de las DILIGENCIAS DE REINSTALACIÓN No. 01173-2021-08336, Dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovidas por MARIO ALFREDO CERNA YANES, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial Recurso de Revocatoria, por Ejecución dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-04082m promovido por GUILLERMO ESTUARDO HERNANDEZ MONTERROSO en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por Reinstalación, Nulidad de Acuerdo Destitución DIREH 1948-2019 y Salarios dejados de percibir.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023



Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

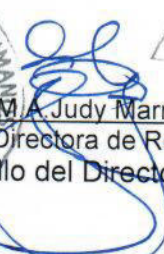


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023





M.A. Judy Marroquín de Manzo
 Directora de Recursos Humanos
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses**

Número de Contrato:	029-8-2023	Fecha del informe:	31-3-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: 1. Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; 2. Auditoría de Cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 3. Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; 4. Auditoría para Evaluar los Estados Financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, período 2022; 5. Auditoría de desempeño para evaluar tareas relacionadas con la administración de Recursos Humanos y Nominas de Personal docente y operativo; 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar los proyectos de los Lotes uno y tres; 7. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada, a requerimiento del Congreso de la República, según gestión 677774, segunda convocatoria para la contratación de personal en el reglón 021; y nombramiento de la Dirección para Atención a Denuncias para que se realice Presencia de Verificación, según gestión 719142.
2. Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos para la integración de la Comisión de Ejecución y Seguimiento de los compromisos establecidos en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
3. Efectué seguimiento al proceso de divulgación del Acuerdo Ministerial 146-2023 "Código de Ética del Ministerio de Educación.
4. Efectué seguimiento al proceso de actualización de Cuentadancias de las dependencias que conforman la Planta Central del MINEDUC y apoye el proceso de solicitar formas y la entrega de Cajas Fiscales.
5. Efectué seguimiento al proceso para establecer controles conjuntos con Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación para apoyar la rendición de cuentas de las OPF.
6. Efectué seguimiento al proceso para establecer un Convenio de Cooperación con el Instituto de Contadores Públicos y Auditores CPA.
7. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de marzo del presente año.
8. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDA-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-409-2023	Fecha del informe:	28/02/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		20	febrero	2023		28	febrero	2023

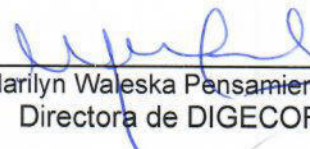
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2023


M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-409-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
- Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

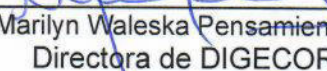
Realización de diagnóstico de mobiliario a nivel nacional, a través de formulario de Google Forms, Análisis de información y entrega de base de datos.



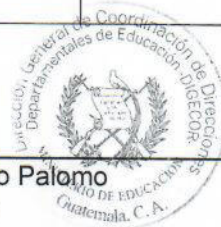
Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023



M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Norma Patricia Garnica Guerrero

Número de Contrato:	029-79-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice-Despacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de marzo 2023
 Seguimiento para la construcción de rutas y flujogramas de las direcciones del Vice despacho de Educación Extraescolar y Alternativo.
 Seguimiento a los programas, Sistema de Competencias, Me Supero y Entornos de Aprendizajes -EVA-
 Seguimiento y acciones correspondientes a la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-
 Seguimiento a la Dirección de Asesoría Jurídica, referente a la ruta para fortalecimiento del libre acceso a la información pública.
 Seguimiento a la Auditoría interna, referente a la ejecución de becas de inglés de la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural -DIGEBI-


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023


 Licda. Vilma Lorena León Oliva de Hernández
 Vice- ministra de Educación Extraescolar y Alternativa.
 Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-578-2023	Fecha del informe:	31 de marzo de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	--------------	--------------------	---------------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		7	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en el manejo y seguimiento de temas coyunturales de comunicación del Ministerio de Educación.
2. Asesoré en la definición y estructuración de la logística adecuada para la difusión de información relacionada con temas de la Alimentación Escolar.
3. Asesoré en la logística para atender de mejor forma los requerimientos de prensa, propiamente los relacionados con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la definición de contenidos informativos acerca de logros importantes del Ministerio de Educación.
5. Asesoré para el análisis de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré para el análisis de contenidos divulgados en los medios de comunicación social respecto a los distintos programas del Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023


María Li Castillo Gálvez
Directora en Funciones
Dirección de Comunicación Social





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar ✓

Número de Contrato:	029-26-2023 ✓	Fecha del informe:	31/03/2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	Marzo	2023		31	Marzo	2023 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	Marzo ✓	2023 ✓

 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-5-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato de Arrendamiento-01-2023-DIPLAN.
 - 1.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima, por medio de su Administrador Único y Representante Legal, Alejandro Valenzuela Rivera.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN. Específicamente el programa para el mejoramiento de la cobertura y calidad Educativa, préstamo 3618/OC-GU.
 - 1.3. Destino del inmueble: Será sede de la Dirección de Planificación Educativa.
 - 1.4. Monto: Q.120,000.00.
2. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGECUR.
 - 2.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima, por medio de su Administrador Único y Representante Legal, Alejandro Valenzuela Rivera.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).
 - 2.3. Destino del inmueble: Será sede de la Dirección General de Currículo (DIGECUR).
 - 2.4. Monto: Q.516,600.00.
3. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGEMOCA.
 - 3.1. Arrendante: Heralso, Sociedad Anónima por medio de Rodrigo Álvarez Sierra, Gerente General y Representante Legal.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).
 - 3.3. Destino del inmueble: Será sede de la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad (DIGEMOCA).
 - 3.4. Monto: Q.548,867.00.
4. Contrato de Arrendamiento 02-2023-SANRO.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 4.1. Arrendante: Vilma Consuelo González Mijangos, propietaria.
- 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- 4.3. Destino del inmueble: Bodega de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- 4.4. Monto: Q.74,000.00.
5. Contrato de arrendamiento 09-2023 SANRO.
 - 5.1. Arrendante: José Antonio Cortéz Ramírez, propietario.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
 - 5.3. Destino del inmueble: Será sede de la Coordinación Técnico-administrativa del municipio de Barberena.
 - 5.4. Monto: Q.30,000.00.
6. Contrato 189-40-2023.
 - 6.1. Contratista: Carlos Enrique García Vásquez.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto: Q.100,000.00.
7. Contrato 189-42-2023.
 - 7.1. Contratista: Otto René Guzmán Rafael.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 7.3. Monto: Q.100,000.00.
8. Contrato 189-38-2023.
 - 8.1. Contratista: Samuel Adonias Solís Acevedo.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 8.3. Monto: Q.60,000.00.
9. Contrato 189-47-2023.
 - 9.1. Contratista: Hilda Azucena Chajón Ortiz.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. Monto: Q.60,000.00.
10. Contrato 189-39-2023.
 - 10.1. Contratista: Irene Fernanda Silva Macario.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto: Q.55,000.00.
11. Contrato 189-43-2023.
 - 11.1. Contratista: William Cesar Vail Pérez.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto: Q.55,000.00.
12. Contrato 189-44-2023.
 - 12.1. Contratista: Ovidio Balam Pérez.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto: Q.100,00.00.
13. Contrato 186-46-2023.
 - 13.1. Contratista: Luis Humberto Solares Girón.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto: Q.55,000.00.
14. Contrato 189-45-2023.
 - 14.1. Contratista: Pamela Soto Silva.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 14.3. Monto: Q.55,000.00.
15. Contrato de arrendamiento 01-2023-GUASUR.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- 15.1. Arrendante: Fernando Cruz Moreno, propietario.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- 15.3. Destino del inmueble: Será sede del Instituto Nacional de Educación Diversificada Ciudad Real II.
- 15.4. Monto: Q.60,000.00.
16. Contrato de Arrendamiento 07-2023-GOCCID.
 - 16.1. Arrendante: Martha Emilia López Herrera, propietaria, por medio de su Mandataria Especial Lesly Hitalina Mérida.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
 - 16.3. Destino del inmueble: Será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 58 "La Florida".
 - 16.4. Monto: Q.60,000.00.
17. Contrato de arrendamiento 01-2023-QUI.
 - 17.1. Arrendante: Oscar Enrique Cifuentes Cabrera, propietario.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Quiche.
 - 17.3. Destino del inmueble: Será sede de oficinas de la Dirección Departamental de Educación de El Quiché.
 - 17.4. Monto: Q.300,000.00.
18. Contrato de Arrendamiento 10-2023-GOCCID.
 - 18.1. Arrendante: José Francisco López Díaz, propietario.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente (GOCCID).
 - 18.3. Destino del inmueble: Será sede del Instituto Nacional de Educación Básica "Las Victorias".
 - 18.4. Monto: Q.188,160.00.
19. Contrato de Arrendamiento 06-2023-GOCCID.
 - 19.1. Arrendante: Blanca Odilia Gómez López, Mandataria Especial de Miguel Ángel Martínez, propietario.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente (GOCCID).
 - 19.3. Destino del inmueble: Será sede del Instituto Nacional de Educación Básica "La Brigada".
 - 19.4. Monto: Q.54,000.00.
20. Contrato 189-60-2023.
 - 20.1. Contratista: María soledad Mayorga Mazariegos.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional (DIDEFI)
 - 20.3. Monto: Q.165,000.00.
21. Contrato de Arrendamiento 22-2023-GUANOR.
 - 21.1. Arrendante: Víctor Modesto Cruz Rodríguez, propietario
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte -GUANOR-
 - 21.3. Destino del inmueble: Será sede la Escuela Oficial Urbana Mixta número 611.
 - 21.4. Monto: Q.180,000.00.
22. Contrato de Arrendamiento 02-2023-PET.
 - 22.1. Arrendante: Hedzon de Jesús Lima Aguilar, propietario.
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
 - 22.3. Destino del inmueble: Será sede de una Bodega de la Dirección Departamental de Petén.
 - 22.4. Monto: Q.60,000.00.
23. Contrato 189-59-2023.
 - 23.1. Contratista: Hansel Rufino García Silva.
 - 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 23.3. Monto: Q.55,000.00.
24. Contrato 189-52-2023.
 - 24.1. Contratista: Max Eduardo Bautista Bautista.
 - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 24.3. Monto: Q.190,968.00.
- 25. Contrato de Arrendamiento 01-2023-JCP.
 - 25.1. Arrendante: Plaza Empresarial, Sociedad Anónima, por medio del Señor Hugo Rolando Soto, Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal de la Empresa.
 - 25.2. Dependencia contratante: Junta Calificadora de Personal (JCP).
 - 25.3. Destino del inmueble: Será sede de la Junta Calificadora de Personal.
 - 25.4. Monto: Q.447,846.00.

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:


Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

[Handwritten Signature]

 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-3-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato de arrendamiento 02-2023-JUT.
 - 1.1. Arrendante: Aníbal Quiñonez Garza, en calidad de propietario.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
 - 1.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede de la Supervisión Educativa del municipio y departamento de Jutiapa.
 - 1.4. Monto del contrato: Q.72,000.00.
2. Contrato de arrendamiento 02-2023-TOTO.
 - 2.1. Arrendante: Rubén Alfredo Norato García, en calidad de poseedor.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
 - 2.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de oficinas de Supervisiones Educativas del municipio de Totonicapán.
 - 2.4. Monto del contrato: Q.84,000.00.
3. Contrato de arrendamiento 02-2023-ESCU.
 - 3.1. Arrendante: Rosa Miriam Pérez Ramírez de Gutiérrez en calidad de Mandataria General de Goldeen Ivone Gutiérrez Pérez, usufructuaria vitalicia del inmueble.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 3.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede del Archivo de expedientes de personal y archivos auditables de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
 - 3.4. Monto del contrato: Q.32,400.00.
4. Contrato de arrendamiento 02-2023-GUAORI.
 - 4.1. Arrendante: Onelia Mariña Cifuentes López, propietaria.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- 4.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No.23, "Alicia Aguilar Castro".
- 4.4. Monto del contrato: Q.67,200.00.
5. Contrato de arrendamiento 02-2023-GOCCID.
- 5.1. Arrendante: Álvaro Emigdio Nolasco, en calidad de propietario.
- 5.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 5.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Escuela Oficial Urbana Mixta "San Cristóbal".
- 5.4. Monto del contrato: Q.79,200.00.
6. Contrato de arrendamiento 03-2023-GOCCID.
- 6.1. Arrendatario: Mario de Jesús Morales Muralles, en su calidad de propietaria.
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 6.3. Destino del contrato: El inmueble será sede del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria "San Juanero".
- 6.4. Monto del contrato: Q.42,000.00
7. Contrato de arrendamiento 01-2023-GOCCID.
- 7.1. Arrendante: Marco Tulio Zuñiga Morales, en calidad de propietario.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 7.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 7.4. Monto del contrato: Q.537,600.00.
8. Contrato de arrendamiento 09-2023-GOCCID.
- 8.1. Arrendante: Asociación de Damas Salesianas, por medio de la presidenta del Consejo Administrativo, Graciela Eleonora Aldana Aragón.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 8.3. Destino del del contrato: El inmueble será sede del Instituto Nacional de Educación Básica "Clemente Marroquín Rojas y de la Escuela de Ciencias Comerciales "Clemente Marroquín Rojas".
- 8.4. Monto del contrato: Q. 177,600.00.
9. Contrato de arrendamiento 11-2023-GOCCID.
- 9.1. Arrendante: Gustavo Adolfo Barrera Noriega y Claudia María Barrera Noriega, propietarios.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.
- 9.3. Destino del contrato: El inmueble será sede del Instituto Nacional de Educación Diversificada "Tierra Blanca".
- 9.4. Monto del contrato: Q.174,720.00.
10. Contrato de arrendamiento 01-2023-GUAORI.
- 10.1. Arrendante: Joel Rodrigo López, propietario.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- 10.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 6, "Horacio Mann".
- 10.4. Monto del contrato: Q.78,000.00.
11. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGECOR.
- 11.1. Arrendante: Alejandro Valenzuela Rivera, Administrador Único y Representante Legal de Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).
- 11.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación (DIGECOR).
- 11.4. Monto del contrato: Q.274,440.00.
12. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGEFOCE.
- 12.1. Arrendante: Alejandro Valenzuela Rivera en calidad de Administrador Único y Representante legal de Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 12.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de oficinas de la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 12.4. Monto del contrato: Q.252,432.00.
13. Contrato de Arrendamiento 02-2023-DIGEESP.
- 13.1. Arrendante: Alejandro Valenzuela Rivera, Representante Legal y Administrador Único de Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima.
- 13.2. Dependencia Contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 13.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de una Bodega de la Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 13.4. Monto del contrato: Q.45,600.00.
14. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGEESP.
- 14.1. Arrendante: Alejandro Valenzuela Rivera, Administrador Único y Representante Legal de Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 14.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 14.4. Monto del contrato: Q.305,940.00.
15. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIREH.
- 15.1. Arrendante: Plaza Empresarial, Sociedad Anónima por medio del Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal, Hugo Rolando Soto Sánchez.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección de Recursos Humanos (DIREH).
- 15.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Dirección de Recursos Humanos (DIREH).
- 15.4. Monto del contrato: Q 1,388,964.00,
16. Contrato de Arrendamiento 04-2023-GUAORI-
- 16.1. Arrendante: Inmobiliaria Sáenz, Sociedad Anónima por medio del Gerente General y Representante Legal, José Luis Sáenz Díaz.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- 16.3. Destino del contrato: El inmueble será sede de la Escuela Oficial de Párvulos No. 16, "Anita Figueroa".
- 16.4. Monto del contrato: Q.67,200.00.
17. SIAD No. 616896.
- 17.1. Objeto de la resolución: Facultar a la Directora de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para suscribir convenios con las Organizaciones de Padres de Familia (O.P.F.) para el mantenimiento de edificios escolares por un monto máximo de Q.75,000.00.
18. Contrato de Arrendamiento 01-2023-SANMA.
- 18.1. Arrendante: José Raúl Ochoa fuentes, en calidad de poseedor.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 18.3. Destino del contrato: El inmueble será sede del Anexo de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 18.4. Monto del contrato: Q.144,000.00.
19. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGECADE.
- 19.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima, por medio de su Representante Legal y Administrador Único, Alejandro Valenzuela Rivera.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 19.3. Destino del contrato: El inmueble será para el uso de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 19.4. Monto del contrato: Q.137,229.00.
20. Contrato de Arrendamiento 01-2023-SOL.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- 20.1. Arrendante: Esvin Rolando Martín Bocel, propietario.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- 20.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede de Oficinas de Supervisiones Educativas de los distritos del municipio de Sololá.
- 20.4. Monto del contrato: Q.84,000.00.
21. Contrato de Arrendamiento 01-2023-PET.
- 21.1. Arrendantes: Flora Yolanda Pinelo Diaz de Vásquez, Coralia Larissa Vásquez Pinelo y Rita Mariela Vásquez Pinelo, copropietarias.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Petén.
- 21.3. Destino del contrato: El inmueble será sede del Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- 21.4. Monto del contrato: Q.180,000.00.
22. Contrato de Arrendamiento 02-2023-QUI.
- 22.1. Arrendante: Lucrecia Maribel Pac Sac, propietaria.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de El Quiché.
- 22.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede de la Bodega de la Dirección Departamental de Educación de El Quiché.
- 22.4. Monto del contrato: Q.79,200.00.
23. Contrato de Arrendamiento 01-2023-DIGEPSA.
- 23.1. Arrendante: Apartamentos Valsari, Sociedad Anónima por medio de Alejandro Valenzuela Rivera, en calidad de Administrador Único y Representante Legal.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo (DIGEPSA).
- 23.3. Destino del contrato: El inmueble arrendado será sede de bodega para almacén y archivo de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo (DIGEPSA).
24. Monto del Contrato: Q. 366,000.00.
25. Prorroga de Contrato de Arrendamiento DINFO-22-2022-C.
- 25.1. Prórroga de contrato con INNOVA OUTSOURCING, SOCIEDAD ANÓNIMA, celebrada entre el Administrador Único y Representante Legal de dicha persona jurídica, Licenciada Mayra Marlen Deras Guzmán de García y el Ingeniero Miguel José Estrada Solares, Director de la Dirección de Informática -DINFO.
- 25.2. Monto del contrato: Q.799,500.00.
26. Contrato de Arrendamiento 04-2023-JUT.
- 26.1. Arrendante: Marvin Oswaldo Reyes Sanabria en calidad de poseedor.
- 26.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- 26.3. Destino del contrato: Archivo y Salón de Usos Múltiples de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- 26.4. Monto del contrato: Q.108,000.00.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-32-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2,023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-244-2023	Fecha del informe:	28-2-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	febrero	2023		28	febrero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Corrección ortográfica y de estilo del documento Diplomado de Prevención de Violencia en Contextos Escolares
- Corrección de estilo y edición del discurso de la ministra para el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación 2023, del programa Sembrando Semillas de Transparencia
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del texto Mi libro de lecturas para primer grado del Nivel de Educación Primaria
- Análisis para reestructuración de páginas del texto Mi libro de lecturas para primer grado del Nivel de Educación Primaria
- Reunión para la aprobación de la reestructuración de páginas del texto Mi libro de lecturas para primer grado del Nivel de Educación Primaria
- Inicio de reestructuración de páginas del texto Mi libro de lecturas para primer grado del Nivel de Educación Primaria

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2023

[Firma manuscrita]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-244-2023	Fecha del informe:	31-3-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2023		31	marzo	2023

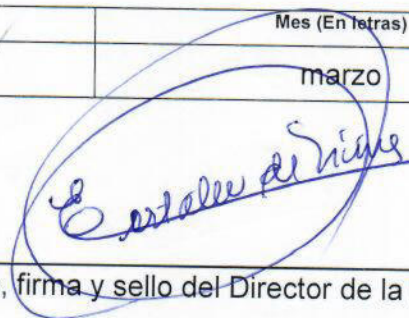
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Continuación de reestructuración de páginas del texto Mi libro de lecturas para primer grado del Nivel de Educación Primaria
- Asistencia al Taller de Análisis Curricular para la Transformación y Fortalecimiento de los Sistemas Educativos
- Corrección de estilo y ortográfica de los Lineamientos para la elaboración de materiales de la áreas no transversales de los Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria
- Corrección de estilo y ortográfica de una carta a la magíster Annalise Lainfiesta Soto de Zepeda
- Corrección de estilo y ortográfica de la propuesta para mejorar el banco de actividades para estudiantes de primer grado en el nivel Debe mejorar
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del texto Mi libro de lecturas para segundo grado del Nivel de Educación Primaria
- Validación, corrección de estilo y ortotipográfica del texto Mi libro de lecturas para tercer grado del Nivel de Educación Primaria


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz ✓

Número de Contrato:	029-25-2023 ✓	Fecha del informe:	31/03/2023 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS ✓
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01 ✓	marzo	2023		31	marzo	2023 ✓

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023



 Licda. María Lf Castillo Gálvez de Baján

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. María Lf Castillo G
 Subdirectora de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **MÓNICA ALEJANDRA FLORES MEJÍA**

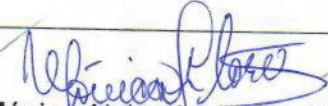
Número de Contrato:	029-80-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO DE EDUCACIÓN
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	marzo	2023		31	marzo	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

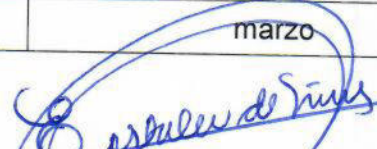
Actividades realizadas durante el mes de Febrero:

- **Coordinación de reuniones con autoridades de las unidades:**
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Educación Especial, -Digeesp-, en seguimiento a la ampliación de becas, y posicionamiento de lenguaje de señas.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de la Calidad Educativa, -Digecade-, para seguimiento al I Congreso del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente, PADEP; seguimiento a las actividades plasmadas en el POA para el cumplimiento de metas del primer cuatrimestre 2023; seguimiento al diplomado de prevención de la violencia; seguimiento a las acciones, estrategias de comunicación y acuerdos de los Programas Nacionales de Matemáticas, Valores y Protección a la Niñez y Adolescencia y Lectura y Escritura; seguimiento a las acciones para la celebración de "Niño, Niña Magistrada por un Día 2023"; seguimiento a inicio de campaña dirigida a niños, niñas, adolescentes y padres de familia para reducir las llamadas falsas según solicitud de Bomberos Municipales; seguimiento para la elaboración de términos de referencia para acompañantes pedagógicos, matemáticas, comunicación y lenguaje, tecnología y telebachillerato; seguimiento a la celebración de niñas y adolescentes líderes de mi país a desarrollarse el 8 de marzo 2023; seguimiento para la contratación de gestores de Acompáñame a Crecer, así como entrega de alimentos; seguimiento a la programación de tutorías del programa Regreso al Aula 2023.
- Seguimiento a temas varios con el Vicedespacho Técnico de Educación, respuesta a la Política Nacional de Empleo Digno, así como al Acta número 03-2022 de la Comisión Nacional de Empleo Digno, punto cuarto según solicitud del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; respuesta a la participación del 56°. Periodo de sesiones de la Comisión de Población y Desarrollo de las Naciones Unidas, requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores; reunión de trabajo para conocer el proyecto de remodelación de la Universidad Popular; seguimiento a preguntas de periodistas de diferentes medios de comunicación; seguimiento a asuntos del clúster de educación.
- Reuniones de trabajo con Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, -Digeduca-, para el seguimiento de la estrategia de mejoramiento de los aprendizajes, para matemáticas y lectura 2023.
- Seguimiento con la Dirección de Comunicación Social, -Dicoms-, para las estrategias de comunicación de los programas nacionales.


Mónica Alejandra Flores Mejía
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023


M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra Técnica de Educación
Nombre y puesto de quien le firma





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-21-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Marzo	2023		31	Marzo	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Marzo:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Colaborar en la socialización a Directores Departamentales de Educación y Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
 - Colaborar en la socialización a la Comunidad Educativa sobre de la Guía para la Gestión de Riesgo en Centros Educativos y Espacios de Aprendizajes.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Coordinar la revisión, inspección y evaluación de las rutas de evacuación como parte del trabajo de verificación del Plan de Evacuación de la Sede Central del Mineduc, que se realiza con la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
 - Dirigir reunión de coordinación en la Escuela Técnica de Bomberos Municipales para agendar los temas y días de las capacitaciones para los brigadistas del MINEDUC.
 - Elaborar observaciones al Plan Nacional de Simulacros Escolares.
 - Elaborar observaciones sobre los lineamientos de Simulacros Escolares.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos –DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Apoyar en la elaboración del Plan de simulacro del año 2023 para la correcta ejecución y seguimiento del Plan de Evacuación de la sede central del MINEDUC y sus constantes mejoras.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en una reunión del Sistema de Gobernanza.
- Presentar el Plan Institucional de Respuesta –PIR- 2023 a los miembros del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, las cuatro líneas de acción.
- Coordinar con DIGECOR, la presentación del Plan Institucional de Respuesta –PIR- 2023 a los Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).

- Coordinar con la UNDRR el recibimiento de la de la Viceministra de Educación Administrativa de la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).
- Elaborar mapeo de actores de la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).

Elaboración Guía de grupos vulnerables y la Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Estudiar la información del material de discapacidad recibida de la Licda Xicará Directora de DIGEESP.

Elaboración del Plan Nacional de Simulacros Escolares del MINEDUC.

- Efectuar observaciones al Plan Nacional de Simulacros Escolares, a los Lineamientos de Simulacros Escolares, y a su Plan de Socialización.

Plataforma Nacional de Diálogo en Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.

- Participar en la Reunión de la Plataforma Nacional de Diálogo en Gestión Integral para la Reducción del Riesgo de Desastres.
- Discutir una posición de país colegiada con los demás miembros del Sistema Conred, para la participación en la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).
- Efectuar la incidencia técnica para la incorporación de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo en centros educativos y espacios de aprendizaje en la posición de país que se dará a conocer en la VIII Plataforma Regional de las Américas y el caribe de Gestión Integral para la reducción del riesgo de Desastres, Uruguay (PR23).

Socialización del nuevo Plan Nacional de Respuesta de la SE-CONRED

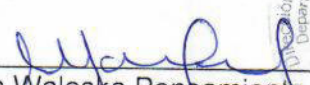
- Asistir a la reunión convocada por la SE-CONRED, para la socialización del nuevo Plan Nacional de Respuesta de la SE-CONRED.
- Establecer las funciones que le corresponden al Mineduc.
- Organizar el grupo de trabajo de la Sección Operaciones de Respuesta Sectorial, apoyo a la comunidad.
- Permanecer atento a las próximas convocatorias para actualizar el MA-COE y las herramientas de cada sector.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023



M.sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-274-2023	Fecha del informe:	28/02/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	febrero	2023		28	febrero	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Apoyar profesionalmente en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.
- Apoyar profesionalmente en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.
- Apoyar profesionalmente en la coordinación de resultados en el tiempo con las autoridades y Despacho Superior.
- Apoyar profesionalmente en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
28	febrero	2023



M.A. Edna Leticia Portales Solval De Nuñez
Viceministra Técnica de Educación




FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-274-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.

- Asesorar legalmente por caso de niña que se accidentó en un colegio privado.
- Apoyar profesionalmente con respecto al Acuerdo Ministerial 1059-2018 e Instructivo de Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos para determinar la viabilidad de crear un manual/reglamento de Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos.
- Verificar y asesorar legalmente las etapas de cumplimiento del expediente 596661 correspondiente al proyecto de convenio entre el MINEDUC y MAGA.

b) Apoyar profesionalmente en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.

- Coordinar y realizar reunión con Dirección de Asesoría Jurídica para revisión de SIAD 596661 para revisión de expediente de acuerdo a opiniones jurídicas emitidas por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Coordinar y realizar reunión con Dirección de Cooperación Nacional e Internacional DICONIME y Dirección de Asesoría Jurídica para brindar apoyo profesional con respecto a: Observaciones en minutas de convenios previo a que pase a Dirección de Asesoría Jurídica.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

c) Apoyar profesionalmente en la coordinación de resultados en el tiempo con las autoridades y Despacho Superior.

- Apoyar con seguimiento a Direcciones Departamentales de Educación para que se sirvan remitir informe al Vicedespacho Técnico de Educación el informe de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.

d) Apoyar profesionalmente en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.

- Revisar propuesta discurso para la Sra. Ministra de Educación para el inicio oficial del ciclo escolar 2023.
- Revisar instructivo de atención al ciudadano en Dirección de Recursos Humanos DIREH del proceso atención al ciudadano.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

M.A. Edna Leticia Portales Solval De Núñez
Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-27-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2023		31	MARZO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Visita al terreno seleccionado para la construcción del proyecto denominado "Ciudad de la no Violencia", en la misma participaron representantes de las entidades nacionales que tienen rol en el proceso de planificación y ejecución del mismo: Subsecretaria de la Presidencia, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, Registro de Información Catastral, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, Fondo de Solidaridad y Ministerios de: Gobernación, Educación, Finanzas Públicas, Relaciones Exteriores y Medio Ambiente y Recursos Naturales, entre otras. Asimismo, se participó en las reuniones semanales, en la cual se definieron tareas para la concreción del proyecto.
2. Asistencia técnica en la revisión de la propuesta del Plan para la Implementación del Censo de Infraestructura Educativa, presentada por la Cámara de Barranquilla de Colombia, derivado de que existen dudas, fue necesario efectuar reuniones con personeros de las direcciones de Informática, Planificación Educativa/Subdirección de Planificación de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación y de la Cámara de Comercio de Barranquilla, Colombia, para ahondar o clarificar aspectos específicos de la propuesta y determinar si responde a las necesidades del Ministerio de Educación.
3. Participación en el desarrollo del informe sobre la propuesta del Plan para la implementación del Censo de Infraestructura Educativa, para la determinación de la viabilidad técnica de la misma.
4. Apoyo profesional en el seguimiento de los productos pendientes de entrega de los profesionales responsables de supervisión de módulos prefabricados para establecimientos educativos, con el propósito del cumplimiento de la instalación de los módulos pendientes, según el plazo reprogramado en la Enmienda No 2.
5. Brindar acompañamiento técnico para que las situaciones detectadas en campo sobre mejoras en la instalación de módulos prefabricados, sean aplicadas en la instalación de módulos pendientes y verificadas en campo por los Supervisores.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Seguimiento a los procesos para el lanzamiento de la construcción de los proyectos de los Institutos Tecnológicos, ubicados en Rabinal, Baja Verapaz y Chisec Alta Verapaz, los cuales están contemplados en el marco del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V).
7. Atender convocatoria para reuniones de seguimiento de los proyectos en fase de construcción, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
8. Participación en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
9. Atender reuniones indicadas por mandato de las Autoridades Superiores, sobre temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

[Handwritten signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten signature: Ingrid Sucely de León Piedrasanta]
M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-2-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Elaboración de cronograma para la gestión de terrenos, elaboración de acuerdos municipales y la firma de convenios entre DIGEEX/MINEDUC y treinta y tres (33) Municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE-, y locales para entornos virtuales de aprendizaje –EVA-,

Acompañamiento y coordinación para la inauguración de escuelas de campo en los distintos departamentos de la Republica.

Gestión para la documentación para la suscripción de convenios entre el MINEDUC y 22 municipalidades

Socialización del programa de ETCAE para toda de la Republica

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar –ETCAEs- y las escuelas especializadas en Piscicultura

Apoyo en la implementación de actividades para la implementación de ETCAEs

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

- d) Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Participación en la elaboración de la “ Estrategia interinstitucional para la Formalización de Agricultores familiares egresados de las Escuelas técnicas de campo para la alimentación Escolar”



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**
 Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con alcaldes y sus corporaciones municipales para la implementación de la ETCAE y EVAs.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-.

Seguimiento a la "Estrategia interinstitucional para la Formalización de Agricultores familiares egresados de las Escuelas técnicas de campo para la alimentación Escolar" de la Mesa técnica de la CONED

f) **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Seguimiento a la implementación de campañas de comunicación y gestión de información

Apoyo a las gestiones de las ETCAEs y EVAs en distintos municipios de la Republica visitando locales para entornos virtuales de aprendizaje –EVA-,

[Handwritten signature in blue ink]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

[Handwritten signature in blue ink]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada

Licda. Vilma Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-14-2023	Fecha del informe:	31 de marzo de 2023	Dependencia(l a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2021-08236 promovido por Jaime Antulio Estrada Soto y compañeros, en quien se unifico personería, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, solicitando pago de bonificación profesional.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas de Guatemala, respecto de copia de información relacionada a la tragedia ocurrida en el Hogar Seguro "Virgen de la Asunción", respecto de empleados y o funcionarios responsables.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato de trabajo número 01173-2013-02852 promovido por el Estado de Guatemala, tramitado en el Juzgado undécimo pluripersonal de trabajo y previsión social, contra el servidor público Jesús Armando Morales Vásquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al oficio de DIREH respecto del proceso de convocatoria en referencia a solicitud de personal administrativo y operativo de la escuela Normal Rural número 1 de la estructura organización, administrativa, Técnica administrativa y funciones generales para los institutos de educación media.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2022-01910 promovido por Oscar Alberto García Arana, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Decimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud realizada por la Comisión Multisectorial de educación de Ixcán, respecto de establecer un día como aniversario de la Dirección Departamental de Educación Quiché Norte.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para conformar el comité de festejos para el día del maestro para el año 2023.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de Reinstalación número 1173-2019-5115 promovido por Oswaldo Antonio Daetz Anleu dentro del conflicto colectivo número 01173-2019-2292 a cargo del Juez B tramitado en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de cambio de especialidad para tres plazas de trabajador operativo III a solicitud de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial para conformar el comité de Festejos para el día del Maestro para el año 2023
- Asesoré dentro de varios expedientes relacionados a adendas para los convenios existentes de Direcciones Departamentales con OPF.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al inicio del proceso económico coactivo solicitado por la Procuraduría General de la Nación en contra de los herederos de la señora Julia Alvizures Davila, por la falta de reintegro de salarios pagados no devengados.
- Asesoré dentro del expediente relacionado para la designación de valuador para el futuro proyecto denominado Lucenta ubicado en finca las cumbres de vista hermosa zona 5 del municipio de Santa Catarina Pinula departamento de Guatemala.
- Asesore dentro del expediente relacionado a la agilización mensual y proceso de convocatoria en referencia a la solicitud del personal administrativo y operativo de la escuela normal rural número uno de la estructural organizacional, administrativa técnica administrativa y funciones generales para los institutos de educación media.
- Asesore dentro del expediente relacionado a la propuesta de Acuerdo Ministerial para el Programa Nufed, a la Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Asesore dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial para conceder la Orden Pedagógica Dr. Juan José Arévalo Bermejo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente post mortem número 09017-2022-00483 promovido por Alan Ivan Salas Fuentes Ambrosio, como beneficiario de la señora Mercedes Adela Fuentes Ambrosio, en contra del Estado de Guatemala tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a incidente laboral de declaración e Beneficiarios Post Mortem promovido por la señora Ana Esperanza Botzoc Caal, tramitado por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del Departamento de Alta Verapaz Cobán.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ejecutivo 01165-2019-00363 a cargo del Juzgado Quinto Pluripersonal de primera instancia civil de Guatemala, promovido en contra del señor Arturo Mesías Ortiz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la autorización de la negociación para el Convenio Interinstitucional para la prestación de Servicio de Internet y de Enlace de Datos, entra la Dirección de Educación Física DIGEF del Ministerio de Educación y la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a información solicitada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción, relacionada a Misael Eliceo Morales Ramos, por el tema de las convocatorias de personal de renglón 021 e informe de denuncias presentadas por cobros ilegales a cambio de plazas a maestros.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la sustitución de miembro titular de la Junta de Licitación del proceso identificado como L-012/2023 MINEDUC, para la adquisición de computadoras portátiles impresoras y proyectores para los diferentes programas y servicios de la DIGEESP.
- Asesore dentro del expediente relacionado al número de proceso P06008-202-40456, respecto de la solicitud de incluir en algún programa social y/o apoyo económico a la adolescente Karla Yasmin López Nájera, a solicitud del Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Santa Rosa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyecto de acuerdo ministerial para aprobar 4 enmiendas a contratos para consultores para la recepción de módulos fase II, en el marco del programa para el mejoramiento de la cobertura y la calidad educativa del préstamo BID 3618/OC-GU.
- Asesoré dentro del expediente relacionado amparo número 01021-2020-00205 promovido por el Estado de Guatemala en contra del Juzgado séptimo pluripersonal de trabajo y previsión social dentro del recurso de rectificación en el juicio Ordinario laboral número 01173-2017-0363 promovido por Estela García García.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

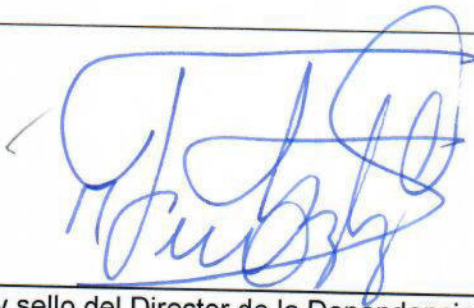
- Asesoré dentro de la solicitud de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, respecto de información relacionada a las servidoras públicas María Nitsch Velasquez y Claudia Carolina Siguenza Aguilera.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la revisión y aprobación de la tercera adenda al Convenio para la Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la Procuraduría General de la Nación y el Ministerio Público.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

Número de Contrato:	029-31-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Supervisar la entrega de servicio por parte de los Conductores y Agentes de Seguridad asignados al Despacho Superior, según Plan de Trabajo 8X8 (8 días de trabajo por 8 días de descanso) siendo los días martes y jueves los días de relevo respectivamente.

Supervisar que el personal de conductores asignados al Despacho Superior y Vicedespachos, revisaran el aceite de motor, agua, llantas y cantidad de combustible del vehículo al momento de recibirlo, gestionando el insumo que faltó cuando fue necesario. Asimismo, el lavado y limpieza de dicho vehículo al momento que entregó el mismo.

Socializar el Plan Integral de Protocolos y Medidas de Seguridad, entre las direcciones de Planta Central del ministerio, con el propósito de mejorar en la coordinación, atención, registro y control de las personas y vehículos que ingresan a las instalaciones por diferentes motivos.

Visitar al Director Administrativo del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el objeto de realizar coordinaciones relacionadas a la seguridad de las autoridades educativas como de las instalaciones.

Realizar visita de cortesía al señor Comisario encargado de la Comisaría 13, ubicada en la Colonia San Pedrito Zona 5, con el propósito de establecer enlace directo entre el ministerio y dicha comisaría, para gestiones de apoyo de agentes de PNC, en ocasiones que fue necesario.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los bienes económicos y servicios que se requirieron para el cumplimiento del presente plan.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad asignados al Despacho Superior y Vicedespachos, sobre el índice delincriminal que impera principalmente en la ciudad capital y cómo éste, afecta el desempeño de sus funciones.

Impartir pláticas al personal de guardias de la empresa de seguridad, sobre higiene, presentación personal y el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades en el desempeño de sus funciones estando de servicio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Realizar inspecciones previo al desarrollo de actividades, de los lugares donde participaron autoridades educativas del Ministerio de Educación, con entidades gubernamentales y no gubernamentales, en la ciudad capital e interior del país, según programación respectiva.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-15-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

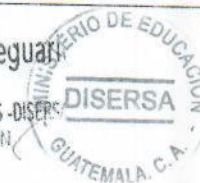
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **William Marino Alay García**

Número de Contrato:	029-17-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

[Handwritten Signature]
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISESA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-24-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaria
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-11-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguark
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguark

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rocio Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-36-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisión de documentación y cumplimiento con la entrega de información solicitada.
- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio y corroborar la pertinencia de la información.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para para el eficiente manejo y administración de recursos.
- Apoyar con el análisis de procesos administrativos y legales de las Dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de educación conforme lo solicitado por las distintas dependencias externas e internas.
- Brindar asesoría profesional al Vicedespacho para la gestión de procesos administrativos.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Verificar la aplicabilidad de los procesos amparados en los acuerdos Ministeriales.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Acompañar en audiencias brindadas a las personas solicitantes.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-9-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, rescisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Elaboración de informes y presentaciones para la primera gira presidencial 2023.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-12-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	MARZO	2023		31	MARZO	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585735, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596811, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 305621, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593537, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 356367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 503447, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594566, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398182, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546857, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594557, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398837, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596466, para su traslado al Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Cooperativas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580316, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596790, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401516, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596522, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557721, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450579, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432359, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 413753, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 550609, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597280, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597220, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592953, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597269, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597414, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 40686, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447008, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 546259, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580616, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 535458, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596277, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537389, para su traslado al Ministerio Público.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 383820, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597039, para su traslado a la Federación Nacional de Trabajadores de la Educación de Guatemala.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445438, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594874, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449413, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 551451, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448653, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370164, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 562502, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 596592, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 554051, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 267547, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595986, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594259, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 393622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595765, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 321501, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597889, para su asignación y traslado a la Procuraduría de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598186, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595527, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 494101, para su traslado a la Comisión Presidencial Contra a Corrupción.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597229, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597998, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	MARZO	2023




Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-30-2023	Fecha del informe:	31-03-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	marzo	2023		31	marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Preparación de la liquidación de gastos No. 19, en dólares y euros, por componente y subcomponente para el periodo comprendido del 01 de septiembre al 31 diciembre 2022 de PROEDUC IV.
- Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de Programa BID 3618/OC-GU para realización de liquidaciones 17 y 18.
- Preparación de integración de retenciones del 01 de agosto al 30 de noviembre 2022 de PROEDUC IV.
- Apoyo en la preparación de información solicitada por auditoría de PROEDUC IV.
- Apoyo en la realización de las liquidaciones No. 17 correspondiente al periodo comprendido del 01 de diciembre al 31 de diciembre del año 2022 y No. 18 correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de enero 2023 del Programa BID 3618/OC-GU.
- Realización de la integración de retenciones del 01 de noviembre al 31 de diciembre 2022 del Programa BID 3618/OC-GU.
- Generación de reporte de cuenta secundaria y de retenciones de IVA e ISR de PROEDUC IV para realización de liquidación No. 19
- Apoyo en la compilación y preparación de expedientes de Remozamientos vía OPF para atender a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas de remozamientos a establecimientos educativos vía OPF del año 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	marzo	2023

M. Sc. Ingrid Susely de León Piedrasanta

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-28-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-22-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguarc
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguarc

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-18-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

[Handwritten signature]
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL



Leda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECOR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-37-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Paulo Ramírez Jiménez

Número de Contrato:	029-633-2023	Fecha del informe:	31/03/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		9	Marzo	2023		31	Marzo	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Marzo	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Telegua
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador