

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: **EDGAR RENÉ ANDRADE SÁENZ**

Número de Contrato:	029-1461-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	Octubre	2023		31	Octubre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de información relacionada con la implementación de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de experiencias exitosas relacionada con la implementación de cada uno de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en realizar otras actividades relacionadas con la sistematización de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

[Handwritten Signature]



M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: EDGAR RENÉ ANDRADE SÁENZ

Número de Contrato:	029-1461-2023	Fecha del informe:	30/11/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2023		30	Noviembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de información relacionada con la implementación de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de experiencias exitosas relacionada con la implementación de cada uno de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en realizar otras actividades relacionadas con la sistematización de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2023

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia y Autorizador
M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **EDGAR RENÉ ANDRADE SÁENZ**

Número de Contrato:	029-1461-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se apoyó la recopilación de información relacionada con la implementación de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó en la documentación de las experiencias exitosas en la implementación de cada uno de los Entornos Virtuales de Aprendizaje.
- Se apoyó en otras actividades relacionadas con la sistematización de Entornos Virtuales de Aprendizaje.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023

[Firma manuscrita]
M.A. Edna Leticia Portales Solval de Nájera
Viceministra Técnica de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por la Viceministra Técnica como resultado de reuniones de trabajo con otros funcionarios de Estado
 - Brindar asistencia registrando información de documentos y solicitudes dirigidos al Vicedespacho Técnico.
 - Revisión de expedientes y documentos oficiales.
 - Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
 - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
 - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Reproducir documentos y entregarlos en las reuniones a las personas que apoyan al vicedespacho Técnico
 - Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
 - Elaborar resumen de cada solicitud o documento para facilitar a la autorización o firma correspondiente.
 - Escanear documentos físicos para ser leídos y analizados por el Vicedespacho.
- c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.
- Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por la Viceministra Técnica como resultado de reuniones de trabajo con otros funcionarios de Estado.
 - Participar en reuniones de trabajo en el Vicedespacho Técnica
 - Realizar presentaciones de Power Point para diferentes actividades en donde participa la Viceministra Técnica
 - apoyar a elaborar presentaciones e información que sea necesaria para entrevistas, reuniones u otras actividades, en las que participa la Viceministra Técnica; así como, apoyar en el seguimiento de acuerdos alcanzados
 - Gestionar agenda, programando citas, y recaudar la información pertinente para la preparación de reuniones
 - Recibir a las personas que asisten a las distintas reuniones que preside la Señora Viceministra Técnica.
 - Coordinar con DISERSA la logística para la reservación de salones, materiales y equipo necesario para cada una de las reuniones en donde participa la Viceministra Técnica.
 - Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4



- Preparacion de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
- Actualizar y mantener al día fechas y eventos programados

d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.

- Realizar otras tareas, relacionadas con sus tareas o a requerimiento de la Viceministra Técnica
- Verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación.
- Revisión y verificación de lo artículos relacionados con educación en los diferentes medios escritos: Diario de Centro América así como los medios de comunicación por noticieros y medios digitales como Facebook y Twitter; para luego recopilar y resguardar la información publicada en forma sistemática.
- Elaborar un archivo de las publicaciones relacionadas con las acciones del Ministerio de Educación que salen en El Diario Oficial de Centro América.

Firma del Contratado

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-1164-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento de listado de agricultores familiares debidamente acreditados en el programa de Agricultura Familiar con opción a vender productos provenientes de la agricultura familiar para el programa de Alimentación Escolar, de conformidad con el artículo 21 registro de Agricultores Familiares del Reglamento de la Ley de Alimentación Familiar.

Seguimiento a las solicitudes de informes por parte de las Direcciones Centrales a las Direcciones Departamentales de Educación.

2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Seguimiento a notificaciones de resoluciones emitidas por la Junta Nacional de Servicio Civil ante Recursos Humanos del Ministerio de Educación, sobre situaciones laborales suscitadas en las diversas dependencias del Ministerio de Educación.

Seguimiento a casos de Alerta Administrativa y Alerta de Corrupción a solicitud de la Comisión Presidencial contra la Corrupción de la Dirección de Investigación Administrativa y los Departamentos de Investigación Legal y de Investigación Técnica, en las dependencias correspondientes al Ministerio de Educación, con fundamento en el acuerdo gubernativo 28-2020 del señor Presidente de la República y el Convenio Interinstitucional Anticorrupción de fecha 14 de enero de 2020.

Seguimiento a los requerimientos solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación en el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Seguimiento a las solicitudes de información, asignadas por Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación a las Direcciones Departamentales de Educación a través del Acceso a Información Pública.

Apoyo en el diseño de rutas de acción que permitan el desarrollo adecuado de los diferentes procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.

4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Documentación de cierre de Procesos de Administración de Documentos –SIAD- que ingresaron a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-

Monitoreo de centros educativos que puedan ser habilitados como albergues por cualquier evento adverso.

5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en el seguimiento de los casos asignados a través del Sistema Interno de Administración de Documentos a la Subdirección de Análisis de Competencias.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


M. Sc. MARILYN WALESKA RENSAMIENTO PALOMO
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales
 DIGECOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1218-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2023		31	DICIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 240 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de diciembre de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 250 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes diciembre de 2023 con registro del tipo de enfermedad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Lic. Lióner Danilo Sincal Teleguarrín
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1216-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Jc. Lidner Danilo Sincal Teleguaric
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaric

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-1095-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, presidente de la Comisión de Cultura
 - Félix Danilo Palencia Escobar, representante por el distrito de El Progreso
 - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, subjefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Sofía Jeaneth Hernández Herrera, presidente de la Comisión de Deportes
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de la Mujer y Juan Ramón Rivas García, representante por el distrito de Izabal
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas por los diputados 1) Aldo Iván Dávila Morales 2) Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales y 3) Armando Damián Castillo Alvarado
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Boris Roberto España Cáceres, primer vicepresidente de la junta directiva
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Karina Alexandra Paz Rosales, representante por el listado nacional
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga de Pojoy, Presidente de la Comisión de Pueblos Indígena
 - Lázaro Vinicio Zamora Ruiz, presidente Comisión de la Pequeña y Mediana Empresa
 - Marleni Lineth Matías Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Armando Damián Castillo Alvarado, representante por el listado nacional y docentes del municipio de San Luis, Petén
 - Karla Betzaida Cardona Arreaga de Pojoy, presidente Comisión de Pueblos Indígenas
 - Pedro Saloj Quisquiná, representante por el distrito de Sololá
 - Petrona Mejía Chutá de Lara y Autoridades Indígenas de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de diciembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de diciembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	029-1121-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023



M.A. Judy Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Manuel de Jesús Ixmay García

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	31 de diciembre 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	----------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.
- Apoyar en la revisión y organización de documentos e informes para firma.
- Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.
- Apoyo a otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-1125-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guateminas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 5. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 7. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205 y 8. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de la cancelación de la Cuentadancia No. 2023-700-706-28-003 según gestión 844054; 9. Auditoría de Obra Pública a los proyectos "Construcción de Cancha de Futbol y Pista de Atletismo, en las instalaciones deportivas y recreativas del Instituto de la Juventud y el Deporte y Construcción de Escuela Normal de Educación Física en el Departamento de Escuintla"; 10. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 11. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 12. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU y 13. Auditoría financiera y de cumplimiento por el período 2023, la cual comprenderá la evaluación de estados financieros, al Fideicomiso Fondo de Protección Social.
- Efectúe seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para el análisis de una segunda propuesta tecnológica que permita eficientar el proceso de administración de recursos financieros provenientes del Estado en las Organizaciones de Padres de Familia O.P.F. La cual por su complejidad continua en estudio.
- Efectúe seguimiento a una propuesta tecnológica que busca para personas de bajos recursos y pueda ser de utilidad a las OPF, valiéndose de la desintermediación, el rescate de alimentos y la organización de grupos de compra comunitaria.
- Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de diciembre y el pago al 50% de aguinaldo del presente año.
- Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

6. Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de la comisión de C.G.C. para que de acuerdo con las normas de auditoría se suscribiera el Acta de Apertura de Ejecución de la Auditoría de desempeño "Evaluación de la Calidad Educativa en el nivel primario"; Con el objeto de dar a conocer las áreas evaluadas, el período de la auditoría, obligaciones del equipo de auditoría, obligaciones de la entidad hacia el equipo de auditoría, el procedimiento para la comunicación de resultados y notificación del informe de auditoría.
7. Efectué seguimiento al proceso de recepción y el seguimiento correspondiente a al informe de la Contraloría General de Cuentas que contiene el Informe de Examen Especial de Auditoría Concurrente, periodo del 3 de enero al 19 de mayo de 2023 "LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL SDO NO.BID3618/OC-GU-LPI-BNS-02-2023, adquisición de mobiliario escolar (PUPITRES)". CON NOG 19300697.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1



Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1228-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
 - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Seguimiento a la entrega y reparación de kits entregados a las Direcciones Departamentales de Educación.
Elaboración de Providencias para informe sobre situación de albergues habilitados e infraestructura dañada por desastres naturales en establecimientos educativos.*

Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de DIGECOR





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA KARINA LUX SACBAJÁ DE BOTZOTZ

Número de Contrato:	029-1466-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la recopilación de información relacionada a la implementación del programa de becas de inglés.
 - a. Durante el mes diciembre se llevó a cabo la reunión de presentación e inducción con el Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural.
 - b. En presencia de; la señora viceministra, director y subdirector de educación bilingüe intercultural se desarrolló una primera presentación respecto al programa.
 - c. Se tuvo a bien conocer acerca de las entidades involucradas y se reconoció la importancia de evaluar los informes que estas mismas presentaron para analizarlos y posteriormente presentar recomendaciones encaminadas a la mejora del programa.
 - d. Se solicitó a la encargada del programa "inglés para Todos" los informes correspondientes presentadas por parte de las entidades involucradas hasta la fecha.
 - e. Se recibieron informes, documentos, acuerdos de creación, entre otros archivos que develaban información relevante respecto al desarrollo del programa.

2. Asesoría en documentar experiencias exitosas en la implementación del programa de becas de inglés para la continuidad y permanencia de los estudiantes en el programa.
 - a. Se revisaron los informes presentados de las siguientes organizaciones: Universidad del Valle de Guatemala (UVG), Instituto Guatemalteco Americano (IGA), Centro de Instrucción Audio Visual (CIAV) y al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP)
 - b. Se analizaron los informes y se identificaron las metodologías que cada una de las instituciones aplican.
 - c. Se analizó el rendimiento de los estudiantes para identificar casos de éxito.
 - d. Se identificó a la Universidad del Valle de Guatemala como un caso de éxito dentro de la implementación del programa de inglés al arrojar una media de puntuación en evaluaciones por parte de los estudiantes de 86 puntos y un puntaje de asistencia promedio de 94.

3. Apoyo con otras actividades relacionadas a la sistematización y-o lo que sea requerido por la autoridad superior.
 - a. Se le solicitó al Viceministerio de Educación Bilingüe las tablas de datos crudos presentados por las instituciones involucradas en el programa.
 - b. Se analizaron los datos estadísticos del programa y se tabularon para analizarlos tomando en cuenta los objetivos generales del programa.
 - c. Se desarrollo una matriz de datos a partir de la documentación recibida por parte de las entidades involucradas en el programa.
 - d. Se desarrollo un informe final en el que se analizó el programa desde su creación, implementación y resultados a la fecha.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e. Se presentaron conclusiones y recomendaciones a partir del análisis de los informes del programa para su consideración en la continuación a futuro.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dra. Carmelina Espantzay de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en la administración de temas coyunturales de comunicación del Ministerio de Educación.
2. Asesoré sobre la logística adecuada para la difusión de información relacionada con temas de la alimentación escolar.
3. Asesoré en la definición y asignación de espacios para los delegados de prensa, en actividades en las que participó la señora ministra de Educación, con temas relacionados con el Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en el análisis y propuesta de contenidos informativos sobre los logros del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en la interpretación y difusión de comunicados y declaraciones de prensa relacionados con los programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de contenidos divulgados en los distintos programas del Ministerio de Educación.
7. Realicé otras actividades designadas por la autoridad superior, como participar en reuniones de trabajo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
Director de Comunicación Social
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-1219-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Lc. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1098-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-1169-2023.
 - 1.1. Contratista: Ericka Rosalinda Morales Córdova.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
2. Contrato 189-1153-2023.
 - 2.1. Contratista: Freddy Kevin Steve Cabrera Rodas.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.60,000.00
3. Contrato 188.1155-2023.
 - 3.1. Contratista: Henry Jonatán González Guerra.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
4. Contrato 189-1147-2023.
 - 4.1. Contratista: Nancy Raquel García Chaclán de Maldonado.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
5. Contrato 189-1157-2023.
 - 5.1. Contratista: Luis Fernando Hernández Marroquín.
 - 5.2. Dependencia contratante; Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
6. Contrato 189-1146-2023.
 - 6.1. Contratista: Ashley Nicle Palma España.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 6.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
7. Contrato 189-1185-2023.
 - 7.1. Contratista: Indira Estefanía Sandoval Gallegos.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 7.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
8. Contrato 189-1175-2023.
- 8.1. Contratista: Eva María Robles Paredes.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
9. Contrato 189-1173-2023.
- 9.1. Contratista: Lidia Lissette Rogel Rodríguez.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.70,000.00.
10. Contratos 185-1067-2023 y 185-1139-2023.
- 10.1. Contratistas: Nelson Alexander Yaque Esteban y Hugo Rafael Pirir Coc.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 10.3. Monto de los contratos: Q.35,000.00 cada uno.
11. Contrato 189-1202-2023.
- 11.1. Contratista: Kaypa Alberto Kaquija Mazariegos Méndez.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).
- 11.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
12. Contrato de arrendamiento 03-2023-SAC.
- 12.1. Arrendante: Asociación Civil "Instituto de Religiosas de Nuestra Señora de la Merced de Barcelona (Mercedarias Misioneras) por medio de Ysabel Ramírez Paraco.
- 12.2. Dependencia contratante y destino del inmueble: Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. El inmueble será sede de la Coordinación Técnico- Administrativa del Municipio de Antigua Guatemala.
- 12.3. Monto del contrato: Q. 60,000.00.
13. Contrato de arrendamiento 02-2023-SANMA.
- 13.1. Arrendante: Municipalidad de San Marcos.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- 13.3. Destino del inmueble: Será sede de la Dirección Departamental de Educación.
- 13.4. Monto del contrato: Q. 420,000.00.
14. Contratos 188-1287-2023 y 189-1288-2023.
- 14.1. Contratistas: Miguel Rodolfo González Paredes y Ulmar Okely Vásquez Fuentes.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
- 14.3. Monto del contrato: Q.72,000.00 cada uno.
15. Contratos 189-1281-2023, 189-1282-2023 y 189-1284-2023.
- 15.1. Contratistas: María Yolanda Ajcot Pablo, Kiria Jazmín Aguilar Cruz y Keila Aidelli Pixcar Tzun.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 15.3. Monto de los contratos: Q.39,000.00 cada uno.
16. Contrato 189-1283-2023.
- 16.1. Contratista: Cesia Camila Alvarado Tzul.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 16.3. Monto del contrato: Q.39,000.00
17. Contrato 189-1280-2023
- 17.1. Contratista: Ruth Esther Zepeda Paredes.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 17.3. Monto del contrato: Q.56,000.00.
18. Contratos 185-1307-2023, 185-1308-2023, 185-1309-2023 y 185-1310-2023.
- 18.1. Contratistas: José Alexander Chajón, José Mariano Escalante Orantes, Eddy Armando Pirir Tepeu y Francisco Monroy Pocón.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 18.3. Monto de los contratos: Q.35,000.00 cada uno.
19. Contrato: 185-1323-2023.
- 19.1. Contratista: Bogner Diego Almaráz Acevedo.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2


Página 3 de 3

- 19.3. Monto del contrato: Q.35,000.00.
20. Contrato 189-1335-2023
- 20.1. Contratista: Andrea Marisol Morales Rabanales.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 20.3. Monto del contrato: Q.80,000.00.
21. Contratos: 185-1311-2023, 185-1321-2023, 185-1327-2023, 185-1328-2023 y 185-1329-2023.
- 21.1. Contratistas: Willmer Ibanjob Alvarado Ramos, Jennifer Ivonne Morales Serrano, Janson Emilio Santos Torres, Francisco Javier Alonzo Loza y Ana Virginia Escalante Orantes.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
- 21.3. Monto de los contratos: Q.35,000.00. cada uno.
22. Contratos: 189-1389-2023, 189-1402-2023 y 189-1403-2023.
- 22.1. Contratistas: Melany Michelle Ajpop Teleguario, Rubén Alfonso Ramírez Solares y Luis Francisco Sal Simaj.
- 22.2. Monto de los contratos: Q.42,500.00; Q.91,200.00 y Q.28,200.00 en su orden.
23. Contrato 189-1391-2023.
- 23.1. Contratista: Guillermina del Tránsito Bay Mayorga.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Extraescolar (DIGEEX).
- 23.3. Monto del contrato: Q.62,500.00.
24. Contrato 189-1319-2023.
- 24.1. Contratista: Oscar Guillermo Azmitia Barranco.
- 24.2. Dependencia contratante: Consejo Nacional de Educación (CNE).
- 24.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
25. Contrato 189-1395-2023.
- 25.1. Contratista: Gabriela Álvarez García.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 25.3. Monto del contrato: Q.50,500.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación



MINISTERIO DE EDUCACION
 GUATEMALA, C.A.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-1099-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contratos 189-1071-2023 y 189-1077-2023.
 - Contratistas: Francisco Antonio Sánchez Mejía y Héctor Aníbal Menchú De León.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de los contratos: Q.55,000.00 cada uno.
- Contrato 189-1113-2023.
 - Contratista: Rosa Patricia Aguilar Santos de Santos.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contrato 189-1143-2023.
 - Contratista: María Alejandra Mejía Mendoza.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.65,000.00.
- Contrato 189-1085-2023.
 - Contratista: Rosa María De León Velásquez de Juárez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.66,000.00.
- Contrato 189-1097-2023.
 - Contratista: Vivian Romana Sánchez Méndez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.90,000.00.
- Contrato 189-1141-2023.
 - Contratista: Eddy Israel Esquivel Rivera.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- Contrato 189-1081-2023.
 - Contratista: Ligia Marcela Martínez Leal.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.50,000.00.
- Contrato 189-1111-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 8.1. Contratista: Kimberly Roxana Juárez Mejía.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
9. Contrato 189-1131-2023.
 - 9.1. Contratista: Andrea Beatriz Valdez De León.
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 9.3. ; Monto del contrato: Q.90,000.00.
10. Contrato 189-1108-2023.
 - 10.1. Contratista: Gustavo Adolfo Crasborn Méndez.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.72,000.00.
11. Contratos 189-1094-2023 y 189-1183-2023.
 - 11.1. Contratistas: Katheryn Johana García Solís y Lisbeth Jasmin Batzibal Curruchich.
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 11.3. Monto de los contratos: Q.60,000.00, cada uno.
12. Contrato 189-1117-2023.
 - 12.1. Contratista: Steven Leonel García Chinchilla.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 12.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
13. Contrato 189-1100-2023.
 - 13.1. Contratista: Moisés Cornejo Pérez.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
14. Contrato 189-1136-2023.
 - 14.1. Contratista: Kahory Iveth Aguilar Solís.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 14.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
15. Contrato 189-1039-2023.
 - 15.1. Contratista: Steffie Nathaly Méndez Gramajo de García.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 15.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
16. 189-1102-2023.
 - 16.1. Contratista: Ángel Guillermo Ochoa Rodríguez.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 16.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
17. Contrato 189-1086-2023.
 - 17.1. contratista: Wendy Paola Ordoñez Mejicanos.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 17.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
18. Contrato 182-1080-2023.
 - 18.1. Contratista: Boris Fernando Delgado Lemus.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
19. Contrato 189-1114-2023.
 - 19.1. Contratista: Marvin Yovanni Suquen Xicay.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
20. Contrato 185-784-2023.
 - 20.1. Contratista: Silvia Rosalba Arce Ruíz.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
 - 20.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
21. Contratos 189-1037-2023, 189-1043-2023, 189-1044-2023 y 189-1046-2023.
 - 21.1. Contratistas: Pablo Javier Salvatierra, María Fernanda Palencia, Angelica María Gabriel Guerra de Arana y Elio Orlando De Paz Gómez.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 21.3. Monto de los contratos: Q.37,000.00 cada uno.
22. Contratos 189-1074-2023 y 189-1075-2023.
- 22.1. Contratistas: Juana Verónica Chavajay Petzey y Lidia María Rodríguez López.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE)
- 22.3. Monto de los contratos: Q.39,000.00 cada uno.
23. Contrato 189-1057-2023.
- 23.1. Contratista: Cessia Anali Collado Morales de Revolorio.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).
- 23.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
24. Contrato 189-1162-2023.
- 24.1. Contratista: Aura Leticia Suquén Xicay de Siguantay.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 24.3. Monto del contrato: Q.71,800.00.
25. Contrato 189-1166-2023.
- 25.1. Contratista: Blanca Lidia Ninneth Bámez Velásquez.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 25.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0


Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-1215-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.



Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2,023

Dr. Lidner Danilo Sinal Teague
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-1232-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Corrección de estilo de un texto sobre refuerzo de multiplicaciones para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la multiplicación de números de cuatro cifras para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre la multiplicación de números de cinco cifras para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de tres números para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de 10 por uno o dos dígitos para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de 100 por números de uno, dos o tres dígitos para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de decenas completas por números de un dígito para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de decenas completas por números de dos dígitos para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de dos dígitos sin llevar para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de dos dígitos llevando números para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre nuevas formas de multiplicar para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre multiplicación de dos dígitos por tres dígitos para el libro de Matemáticas de cuarto primaria
- Corrección de estilo de un texto sobre ejercicios para resolución de problemas para el libro de Matemáticas de cuarto primaria



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Corrección de estilo del texto Estrategia de entrega educativa basado en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) para las Escuelas de la Reforma y Bicentenario
- Corrección de estilo de la Memoria de Labores 2023 de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (Digecade)
- Corrección de estilo del informe ejecutivo del Taller de Desarrollo de las Habilidades Matemáticas
- Aplicación de parámetros de legibilidad con base en la extensión de palabras en una oración para el libro Leo y escribo, paso 2
- Revisión y digitación de requerimientos del Plan Operativo Anual
- Redacción de un texto sobre la creación del hombre según la cosmovisión maya para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo sobre un texto de autoempleo, emprendimiento y empresa para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un relato sobre emprendimiento para la productividad para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un texto sobre comandos de Word para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un texto sobre Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación para el libro de lecturas para segundo básico
- Corrección de estilo de un texto sobre teatro para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un texto sobre economía lineal y circular para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un relato sobre Educación Física para el libro de lecturas de segundo básico
- Corrección de estilo de un texto sobre Matemáticas para el libro de lecturas de segundo básico


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023


 M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Sepeda


LET

Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares
SUBDIRECTOR
Subdirección de Educación Escolar
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1177-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-1123-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Diciembre:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Elaborar del Diccionario de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres del Sector Educativo y variabilidad climática por época fría.
 - Revisar los lineamientos del Diccionario de Gestión de Reducción del Riesgo de Desastres del Sector Educativo y variabilidad climática por época fría.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Coordinar vía correo electrónico y llamada telefónica el seguimiento de la segunda parte de la capacitación para la Brigada del MINEDUC que se encuentra pendiente por parte de la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Elaboración de 10 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
 - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
 - Compartir con los Comités Departamentales de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, los boletines agroclimáticos del MAGA.
5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Entregar a cada Vicedespacho su chaleco que las hace parte del comando de incidentes según el PIR institucional.
 - Verificar el estado de los Chalecos de los Vicedespachos del MINEDUC.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

6. Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.

- Participar en reuniones del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
- Asistir a la reunión con representantes del MINSPAS, con el tema de DENGUE y Tercer Simulacro Nacional.
- Socializar con la comunidad educativa los lineamientos de variabilidad climática por calor y centros educativos libres de dengue.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Clúster de Educación en Emergencia:

- Elaborar informe de opinión sobre el taller del Clúster de Educación.

Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.

- Coordinar con Chief of Party la entrega a partir del 20 de noviembre de 2023, de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y los Lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia, los directores departamentales están enterados de estas gestiones.

Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo

- Trabajar en las modificaciones de mediación del documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional.

Elaboración de los lineamientos de variabilidad climática por época fría.

- Elaborar los lineamientos de variabilidad climática por época fría en el sector educativo.

Ejecución del Tercer Simulacro Nacional de Educación por Sismos.

- Socializar con la comunidad educativo y el sistema escalonado del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y desastres para la Seguridad Escolar el Plan y los lineamientos de simulacros a nivel nacional.
- Gestionar la comisión de avanzada para evaluar dos centros educativos para la realización en la ciudad capital del 3er. Simulacro Nacional por Sismos.
- Inspeccionar la Escuela Normal para Varones de la Zona 13, para el acto protocolario y la realización del 3er. Simulacro Nacional de Educación por Sismos.
- Preparar la ruta de evacuación, pintar los puntos de encuentro la Escuela Normal para Varones de la Zona 13.
- Trabajar con el Comité Escolar de Gestión de Riesgo, su comunidad educativa el escenario, el que hacer de cada una de las comisiones y el rol de los estudiantes.
- Coordinar las invitaciones de las entidades que participarán, Conred, Cruz Roja Guatemalteca, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Insivumeh, Unicef, Save the Children, Bomberos Municipales.

Actualización del Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2024-2028, Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad.

- Gestionar una reunión de preparación sobre el tema al equipo designado, para elaborar la presentación y agotar los puntos importantes de la actividad.
- Crear la presentación abarcando cada uno de los puntos en temas de seguridad nacional vinculados al sector educativo, cyberbullig, infraestructura (crítica), capacitaciones, espacios presupuestarios, riesgo social etc.
- Exponer la presentación del Sector Educativo en temas de seguridad nacional y gestión integral para la reducción del riesgo de Desastres.
- Realizar incidencia en la construcción de nuevos indicadores de la matriz de seguridad nacional y gestión integral para la reducción de riesgo de desastres.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Solicitar en la Plenaria a los Representantes de la SE-CONRED, la inclusión del MINEDUC en temas de capacitaciones para las cuatro líneas de acción y las veintiséis Direcciones Departamentales de Educación del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar del Ministerio de Educación.

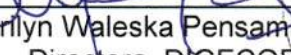
INSIVUMEH

- Asistir a la segunda reunión de la construcción de los Servicios Meteorológicos e Hidrológicos Nacionales (SMHN), paso 2 del Marco Nacional de los Servicios Climáticos, en la Universidad Rafael Landívar.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-1231-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	DICIEMBRE	2023		31	DICIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participar en reunión virtual de seguimiento del proyecto denominado "Centros de Referencia", a construirse en los municipios de: Camotán / Chiquimula, Patzité/ El Quiche, Cobán / Alta Verapaz y San Rafael Pie de la Cuesta / San Marcos, con el propósito de conocer, avances, ruta de acciones y cronograma del proyecto, contando con la participación de personeros de UNICEF, Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural y Dirección de Planificación Educativa.
2. Asistencia en sesión de trabajo con la Cámara de Barranquilla de Colombia, a cargo de la Consultoría para la Realización de una Propuesta y el Diseño de un Esquema Operativo y de Procesos y Derechos de uso de la Solución del Censo de Infraestructura, para la clarificación de las diversas tareas a cargo del grupo líder y del grupo de apoyo.
3. Brindar asistencia técnica en la revisión de las actividades del grupo líder y del grupo de apoyo, quienes actúan como contraparte en el desarrollo de la consultoría denominada "Propuesta y el Diseño de un Esquema Operativo y de Procesos y Derechos de uso de la Solución del Censo de Infraestructura", para la organización de los equipos de trabajo.
4. Seguimiento al avance de las intervenciones ejecutadas en el marco de la iniciativa "Juntos Mejoramos Tu Escuela", ejecutado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia - UNICEF-.
5. Asistencia técnica en la definición de escenarios de intervenciones en infraestructura escolar en el marco de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V),
6. Participación en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID- 3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.

- 7. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

Humberto Kc ✓

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023


 M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Eduardo Rodas Nuñez**

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y nueve (39) Municipalidades de Escuelas Técnicas de Campo para la educación escolar –ETCAE- y 35 entornos virtuales de aprendizaje –EVA-, con financiamiento nacional y de la cooperación.

Acompañamiento a las gestiones y asesoría técnica de DIGEEX para la implementación de 22 ETCAE en diferentes municipios de la República.

Socialización del programa de ETCAE y EVA en toda de la Republica.

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**
- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Acompañamiento técnico al personal de la subdirección de Educación para el trabajo y la cultura de la Dirección de Educación Extraescolar, para la instalación de ETCAE.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes

- f) **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En Letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: NERY JOSUÉ JORDÁN RAMÍREZ

Número de Contrato:	029-1462-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y ALTERNATIVA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

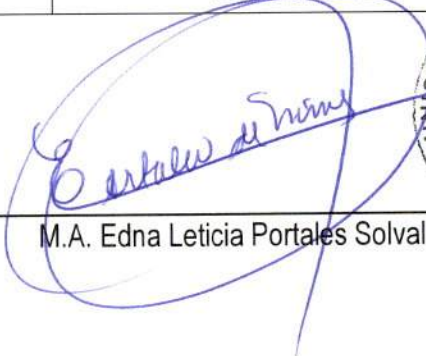

- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de información relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en la recopilación de experiencias exitosas relacionada con la implementación de los Centros de Educación Extraescolar.
- Se apoyó al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa en realizar actividades relacionadas con la sistematización de los Centros de Educación Extraescolar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023

M.A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	DICIEMBRE	2023		31	DICIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.
- Apoyar en la revisión y organización documentos e informes para firma.
- Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.
- Apoyar en otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán
---	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1174-2023	Fecha del informe:	31 de diciembre de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-------------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado al proyecto de Acuerdo Ministerial para convocatoria a ocupar el puesto de Vicepresidente de la junta Directiva de la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación, de conformidad con el decreto número 1485 del Congreso de la República.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al convenio de cooperación ente el Ministerio de Educación de la República de Guatemala y la Asociación IsraAID Guatemala ONG.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato de trabajo número 01173-2019-03915 secretario, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2013-02852 secretario, promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación como autoridad nominadora Ministerio de Educación, contra el servidor público Jesús Armando Morales Vásquez, tramitado por el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente administrativo relacionado a faltas al servicio iniciado en contra de la servidora pública Rina Ibeth Flores Rosales, quien labora en el puesto de Asesor Especializado I, especialidad cero cero cero siete, administración, en el departamento de eventos científicos tecnológicos e interculturales de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para rescindir el contrato de servicios temporales del señor Jesús David Silvestre Quiñonez, quien labora para el Ministerio de Educación en el puesto de técnico Auxiliar dos, sin especialidad, contrato 021 Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a memorándum 201-2023 DICONIME OBBA ttaf de fecha 16 de octubre de 2023, sobre el proyecto de convenio de Cooperación entre el Ministerio de Educación y Comitato Internazionale Per Lo Sviluppo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a la enmienda número uno del contrato Mineduc número BNS BID 16-2023 celebrado entre el Ministerio de Educación y Productive Business Solutions Guatemala, Sociedad Anónima, Derivado de la contratación Directa CD No BID3618/OC-GU-CD-BNS-01-2023.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a recomendaciones al plan de trabajo y cronograma de actividades relativo a la autorización de la ampliación del plazo para el cumplimiento del decreto cinco guion dos mil veintiuno.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-10001, promovido por el señor Emilio Rodríguez González en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, por indemnización por Jubilación, respecto de la cuarta notificación de requerimiento de papelería para realizar el pago correspondiente.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a proyectos de resolución por medio del cual se aprueban las liquidaciones de contratos administrativos para la adquisición de uno y dos vehículos tipo camión a solicitud de DIGEF lotes seis y siete, los cuales se adjudicaron a la entidad denominada Motores Hino de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la resolución emitida por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, del juicio ordinario Laboral 080004-2019-01263, promovido por Florinda Hernandez Tohom de Castro.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud realizada por la asociación de Auxilio Póstumo, referente a otorgar facilidades y permisos a miembros titulares y suplentes entre otros para poder ausentarse de labores y cumplir con funciones de cargos para los cuales fueron electos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de Terminación de Contrato número 01173-2016-10299 dentro del conflicto colectivo 01173-2016-00426 promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la señora Sandra María Alvarado Castillo, tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio Oral de Pensión Alimenticia número 00198-2022-01447 promovido por Gladys Alejandra del Carmen Villeda Sandoval de Cordova, en contra de Gerver Ivan Cordova Alvarado, por medio del cual solicita se informe si el demandado ha sido proveedor de bienes y productos para la alimentación escolar de las escuelas públicas ubicadas en el municipio de Granados departamento de Baja Verapaz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba nomina de treinta y siete adendas a los convenios de programas de apoyo para el ciclo escolar dos mil veintitrés con la organización de padres de familia.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al expediente número DD 550-2018016-00067 de la Dirección de Recursos Humanos, subdirección jurídico laboral, departamento disciplinario sobre la destitución del servidor público Selvin Rene Sanabria Barrios, del puesto de técnico tres código 336915 con especialidad en deportes en la Dirección General de Educación Física.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud por parte de las alumnas Shaina Sofia Velásquez Rivera y Lisa Sofia Sen Orozco, respecto de lo solicitado para que se les brinde el organigrama de la institución.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 170003-2019-00213 promovido por la señora Cesiah Judith Galdamez Robledo, el señor Cesar Edgardo Ochaeta Valle, la señora Ancelma Vidalia Rodas Urizar y Baynor Julian Pastrana Samora, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado de primera Instancia Penal Narcoactividad y Delitos contra el ambiente, civil laboral y de familia del municipio de la Libertad Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la prórroga de contrato administrativo referente a la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para distintas dependencias del Ministerio de Educación para el año dos mil veintitrés lote número uno.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de declaratoria de beneficiario post mortem número 09017-2023-00477 promovido por Helen Jaqqueline Koopler Canorga, causante Luis Mariano de León Calderón en contra del Estado de Guatemala, Entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2018-03028, promovido por la señora Marta Luz Quintanilla Jocop de Castellanos, en contra del Estado de Guatemala a través de la entidad nominadora Ministerio de Educación, por prestaciones laborales, tramitado por el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala, Juez A.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral número 0301173-2021-03727 promovido por el señor Edin Boanerges Hernandez en contra del Estado de Guatemala, como entidad nominadora el Ministerio de Educación por pago de prestaciones laborales e indemnización tramitado por el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de resolución de recursos humanos, respecto de solicitud de cambio de veinticinco plazas docentes vacantes con cargo al gasto renglón 011 solicitado por la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de firma de no objeción sobre prórroga al último desembolso del programa " Educación Rural en Guatemala Proeduc IV", respecto de los trabajos complementarios para el Edificio Administrativo de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación número 01173-2023-10001 Jueza B, Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, promovida por Inge Audry Ruiz Gereda, en contra del Estado de Guatemala, como entidad Nominadora Ministerio de Educación, por concepto de Reinstalación y pago de prestaciones laborales dejadas de percibir por destitución.
- Asesoré dentro del expediente del proceso administrativo de destitución del servidor público Francisco Antonio Garcia Alfaro, quien labora para el Ministerio de Educación, en el puesto de Técnico de Servicios de Apoyo en Jalapa, Código del puesto 1487437 Contrato 021.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-1221-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Dar cumplimiento al Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad, asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de diciembre del presente año.

Dar cumplimiento al Plan de Control de Servicios de Mantenimiento del parque vehicular asignados al Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, correspondiente al mes de diciembre, para que, de acuerdo al kilometraje recorrido, se les programe el mantenimiento respectivo.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales, sobre el Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Educación, Acuerdo Ministerial No. 2072-2009 de fecha 01 de septiembre de 2009.

Reuniones de trabajo con el Director y Subdirector de la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, objeto obtener a tiempo, el apoyo de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del Plan de Trabajo de Logística y Seguridad correspondiente al mes de diciembre del presente año.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales sobre; la situación de la violencia homicida comparada del 2010 al 2023 y de enero 2023 a octubre 2023, asimismo, sobre los hechos delictivos de mayor cantidad, por día y por hora a nivel nacional.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y vicedespachos ministeriales sobre; Seguridad Vial, dando a conocer cantidad de hechos de tránsito ocurridos por mes durante 2023 y vehículos involucrados por clase a nivel nacional.

Dar charlas al personal de guardias de seguridad de Planta Central del MINEDUC, sobre la importancia del cumplimiento de sus obligaciones en sus puestos de servicio.

Realizar reconocimientos de ruta y de instituciones previo a la llegada de las máximas autoridades del ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2023		31	diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de los programas nacionales de Lectura, «Leamos juntos» y Matemáticas, «Contemos juntos».
2. Seguimiento a las actividades en el marco del Programa Nacional de Lectura «Contemos juntos » de la Gira Nacional de Cuenta Cuentos y Talleres sobre enseñanza de comprensión lectora.
3. Seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Programa Nacional de Matemáticas «Contemos Juntos» en la Gira de Actualización sobre utilización de textos y técnicas lúdicas para la enseñanza de las matemáticas en los departamentos priorizados.
4. Coordinación y apoyo para la ejecución de talleres virtuales de capacitación masiva, con el apoyo de JICA, en el marco del Programa Nacional de Matemáticas, «Contemos Juntos».
5. Coordinación y apoyo para la ejecución de talleres virtuales de capacitación sobre enseñanza de comprensión lectora en el marco del Programa Nacional de Lectura, «Leamos Juntos».
6. Apoyo en la integración de versiones finales de calendarios escolares 2024 para centros educativos públicos y privados.
7. Apoyo en revisión de mallas curriculares para Institutos Nacionales de Educación Básica con Orientación Vocacional -INEBOC-.
8. Apoyo en diversas actividades a solicitud de las autoridades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	diciembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1229-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

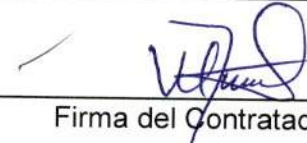
Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

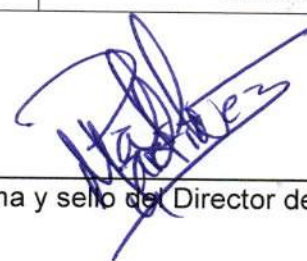
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
 - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos interministeriales, como el Ministerio de Cultura y Deportes.
 - b) Asesoría profesional en comunicación en la actividad "Día Internacional de las Personas con Discapacidad", declaraciones, comunicados de prensa, post en redes sociales y materiales comunicacionales.
 - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
 - Asesoría profesional para la participación virtual y presencial respecto al análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos; Lanzamiento de la Capacitación del programa "Conéctate Seguro" y "Elabora tus materiales con inteligencia artificial".
 - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación en participaciones públicas.
 - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
 - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación del mes en curso y cierre de año 2023.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez
 Director de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1226-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

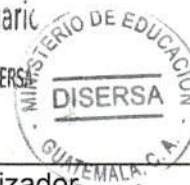
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-1227-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Seguimiento a requerimientos de la Escuela Normal de Educación Física de Chimaltenango.
- Seguimiento al proceso de las bolsas de becas de estudio.
- Elaboración de estadística de nuevas contrataciones de servicio de internet para establecimientos educativos con las 26 Direcciones Departamentales.
- Seguimiento a la solicitud de requerimientos del establecimiento educativo del Instituto Nacional Mixto de básico y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez Palmeras Ubicado en el interior de la Granja de Rehabilitación Canadá.
- Seguimiento a la atención de recomendaciones emitidas para atender el caso de la Escuela Oficial Rural Mixta Choqui de Quetzaltenango.
- Atención a solicitudes emitidas por el Diputado Orlando Blanco.
- Seguimiento a solicitud realizada por el Diputado Vasny Maldonado de información de la Escuela Oficial Rural Mixta Monterrey Suchitepéquez.
- Atención de solicitud del Diputado Lázaro Vinicio Zamora Ruiz con respecto a programas de becas en las Direcciones Departamentales.
- Atención a requerimiento de la Diputada Karla Cardona sobre información de los Establecimientos de Huehuetenango.
- Seguimiento a la oficialización del Instituto de educación media de la Democracia Escuintla.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-1230-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios.
- Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-1172-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399263, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634559, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634493, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633448, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con número de SIAD 634525, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con número de SIAD 593776, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601131, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601611, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609536, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610343, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610339, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 610342, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 317370, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609926, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609927, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 609925, para su traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 553581, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 544121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604070, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417514, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 446774, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634696, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443683, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634658, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444863, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634523, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 616656, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

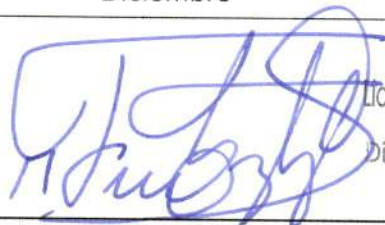
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 614718, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 548144, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 556427, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 634493, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1161-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de ISR e IVA de PROEDUC IV para realización de liquidación No. 20 y actualización de integración de retenciones.
2. Realización de la liquidación No. 20 de PROEDUC IV correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de octubre 2023.
3. Actualización de cuadro de ejecución acumulada al 30 de noviembre del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
4. Realización de la integración de retenciones del PROEDUC IV correspondiente al periodo del 01 de diciembre 2022 al 30 de septiembre 2023.
5. Apoyo en la preparación de información requerida por la auditoría del PROEDUC IV.
6. Apoyo en la realización de la liquidación No, 21 del programa BID 3618/OC-GU correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de octubre 2023.
7. Realización de integración de retenciones del Programa BID 3618/OC-GU del 01 de junio al 30 de septiembre 2023.
8. Realización de oficios para solicitud del séptimo desembolso del programa BID 3618/OC-GU.
9. Realización de lista de establecimientos y apoyo en generación de nóminas anuales en sistema SDR para generación de convenios de remozamiento vía OPF.
10. Generación de recibos de transferencia para remozamientos vía OPF
11. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF.
12. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.
13. Apoyo en la revisión de rendiciones de cuentas de transferencias a OPF del año 2023.



 Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Ingrid Sucrey de León Piedrasanta
 c. Ingrid Sucrey de León Piedrasanta
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN
 Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1217-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

 Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1225-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1223-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-1222-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Puestos Funcionales, por problema de doble registró con código de empleado incorrecto.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo Administrativo por verificación de carrera, para puestos administrativos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección por verificación de partida asociada a docente de primaria.

Modificación en el módulo de Junta Calificadora en la opción de Modificación de Docentes, agregando una validación al campo de DPI para que no permita registrar el DPI a dos personas.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos agregando los permisos y roles correspondientes a la opción de Asignación de Fechas en el módulo de Contratos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
Director

 Ministerio de Educación G U A T E M A L A	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Miguel Antonio Ramírez Caché
---	------------------------------

Número de Contrato:	029-1091-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción mesa de Reportes, se agregaron las columnas de Jornada del Establecimiento y Horario Laboral al reporte No. 1 Nomina General de puestos y salarios.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Contrato 021, opción contratos, se modificó para que los contratos 021 de primer ingreso estén asignados al establecimiento de la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó la verificación por error al grabar el ID Proceso ONSEC.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Contrato 021, opción contratos, modificación, se agregó la información del establecimiento original al que se asigna el contrato.

Realización al de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, se realizó la verificación si existía correo electrónico.



Firma del Contratado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

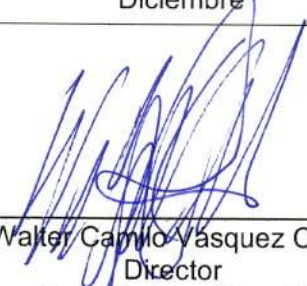
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023


 Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón
 Director
 Dirección de Informática –DINFO–





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-1183-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Elaboración y mejora del documento "Resumen explicativo del Plan estratégico de Materiales EBI 2024 – 2036" donde se describe la Ruta para la enseñanza de los idiomas mayas como segundo idioma nacional para uso de docentes de nivel primaria y medio, (ANEXO 1).
- Revisión de las versiones mejoradas de la serie de libros de *Kemon Ch'ab'al* elaborados por PRODESSA con apoyo de CRS para el impulso de la Educación Bilingüe Intercultural. (ANEXO 2)
- Revisión y mejora de la primera parte del libro Leo y Escribo Paso 2, en idiomas K'iche' y Español, elaborado por DIGEBI. (ANEXO 3)
- Elaboración de versión revisada del Acuerdo Ministerial sobre Materiales educativos EBI con Lineamientos para la elaboración y utilización de textos bilingües con enfoque de L1 y L2 (ANEXO 4).
- Realización de tres talleres de capacitación en Prevención del suicidio con los profesionales que ejercen la función de Supervisión Educativa a nivel Nacional, en el Marco de la Estrategia de Prevención de la Violencia. (ANEXO 5)
- Elaboración de propuesta Metodológica para la réplica de los talleres de capacitación en Prevención del Suicidio, en el Marco de la Estrategia de Prevención de la Violencia. (ANEXO 6)
- Intervención en caso de muerte por suicidio en el departamento de Zacapa, Quetzaltenango, Guatemala, en apoyo y capacitación a la Unidad de Género. (ANEXO 7)
- Gestión de los diplomas para la acreditación de las participaciones en las formaciones de la fase 3 del Plan de capacitación en Prevención del Suicidio. (ANEXO 8)


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 Dra. Carmelina Espantzay de Rodríguez
 Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 8

Nombre completo de la persona contratada:	Hubert Wenseslao González De León
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-1192-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Providencia No. 5740-2023. Dirigida al **Dr. DOMINGO YOJCOM ROCCHÉ, DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL -DIGEBI- DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra, se traslada Oficio sin número, para que se sirva imponer del contenido, a efecto de dar cumplimiento a lo solicitado por el Abogado Carlos Humberto Pacay Poo, Juez de Sentencia Penal.

Providencia No. 5952-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra, se traslada Oficio sin número, para que se sirva imponer del contenido, a efecto de dar cumplimiento a lo solicitado por el Abogado Carlos Humberto Pacay Poo, Juez de Sentencia Penal.

PROVIDENCIA No. 5953-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, esta Dirección reitera la Providencia 5805-2023 de fecha 31 de octubre de 2023, por lo que previo a traslado para firma, se debe consultar a la Señora Ministra de Educación, en razón de lo manifestado por parte de UCEE, que fueron compromisos adquiridos con el Congreso de la Republica.

PROVIDENCIA No. 5955-2023. Dirigida a la a la **LICDA. DINA LISETH RAMIREZ CHINTUN DE QUIJADA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIQUIMULA, DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra, se remite Acta de Verificación de Requerimiento de Pago de fecha 08 de noviembre de 2023, donde se establece si la entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, hizo efectivo el pago por la cantidad de doscientos cinco mil doscientos Quetzales exactos, en concepto de Pago de complemento al Salario, (**Q205,200.00**), en deberle a Edgar Aníbal Menéndez Velásquez.

Providencia No. 5350-2023. Vuelva atentamente las presentes diligencias al **VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO, DE ESTE MINISTERIO**, en referencia al asunto ut supra identificado, previo rúbrica y posterior traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario realizar las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 6017-2023. Dirigida al **Licenciado RONAL AROLDI MACZ MARIN, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUICHE NORTE, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se hace de su conocimiento que para determinar la legalidad del terreno, puede solicitar apoyo a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, por contar con profesionales del Derecho para el efecto.

PROVIDENCIA No. 6018-2023. De manera atenta pase las presentes diligencias al **ARCHIVO JUDICIAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, esta Dirección toma nota de lo informado en Providencia No. 65-2023, y se traslada para su archivo.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 8

PROVIDENCIA No. 6019-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se traslada expediente con Notificación de fecha 08 de noviembre de 2023, y la resolución de fecha 26 de julio de 2023 que declara NO HA LUGAR la apelación interpuesta por la Actora.

PROVIDENCIA No. 6020-2023. Dirigida al Lic. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se remite copia del Acta de Verificación Requerimiento de Pago, de fecha 18 de octubre de 2023, donde se establece si la entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, hizo efectivo el pago por la cantidad de **ciento cincuenta y siete mil ochocientos diecisiete Quetzales con cuarenta y seis centavos, (Q 157,817.46)**, en deberle a Claudia María Santiago Paz y/o Claudia María Santiago Paz de Merlos.

Providencia No. 6021-2023. Dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, esta Dirección toma nota de lo informado en Oficio No. 373-2023 PGNDRO/BFCG/FJGBF, el cual se remite a efecto se imponga de su contenido. y se puedan tomar las acciones correspondientes en defensa de los intereses del Estado. correspondan.

PROVIDENCIA No. 6018-2023. dirigida a la SUBDIRECCION JURIDICO LABORAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS -DIERH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACION, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, esta Dirección toma nota de lo informado en Providencia No. 65-2023, y se traslada para su archivo en el expediente respectivo, el cual obra en esa Dirección.

PROVIDENCIA No. 6022-2023. dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario realizar las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 6023-2023. dirigida al Lic. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se remite Oficio DDE-HUE-AJ Of. No. 413-2023, y Oficio No. 327-2023 PGNDRQ-RAMO/rcb, a efecto se traslade al Abogado LUIS ALFREDO GALICIA GUILLEN, ASESOR JURÍDICO de la Dirección a su cargo, y se imponga de su contenido, debiendo de realizar las gestiones que correspondan.

PROVIDENCIA No. 6080-2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ, para hacer de su conocimiento que esta Dirección procedió a realizar observaciones a través de la Providencia: 5895-2023, y según lo indicado por DIPLAN en Providencia DIPLAN-FE-2921-2023, se traslada para su autorización y consideración.

PROVIDENCIA No. 6081-2023. dirigida a la Licenciada RUTH GORDILLO OROZCO, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SUCHITEPEQUEZ (EN FUNCIONES), DE ESTE MINISTERIO, para los efectos legales procedentes, se traslada Cédula de Notificación, realizada por los estrados de fecha 02 de noviembre, recibida por esta Dirección el 15 de noviembre, conteniendo Resolución de fecha 23 de agosto todas de 2023, en la que declara **Sin Lugar** el Recurso de Apelación interpuesto por el Estado de Guatemala, entidad nominadora, Ministerio de Educación, en acatamiento al proceso ut supra.

PROVIDENCIA No. 6082-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, en relación al asunto ut supra, se traslada expediente y Notificación con resolución de fecha 26 de octubre de 2023, en la que se ordena el archivo del proceso.

PROVIDENCIA No. 6083-2023. dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario se corrija en el Oficio DIPLAN-I-8995-2023 la fecha del Oficio DIPLAN-I-6238-2021 del cual se hace referencia.

PROVIDENCIA No. 6084-2023. Dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se deben realizar las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento, posteriormente se remita a la Administradora de Proyectos Anexo la Estancia Sociedad Anónima para que sea impreso en Hoja Espacial para Protocolo, asimismo se debe trasladar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para su revisión, debiendo actualizar el número y la fecha del mismo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 8

PROVIDENCIA No. 6085-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, con referencia al asunto ut supra identificado, en virtud que este Ministerio fue notificado el 16 de noviembre de la resolución de fecha 25 de octubre de 2023, a través de la cual se señala audiencia para el **30 de enero de 2024 a las 9:00 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, emitida por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Huehuetenango.

Providencia No. 6182-2023. dirigida al VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN, M.Sc. CLAUDIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para someter a su consideración y firma el proyecto de Oficio número 487-2023, el cual contiene "Autorización Expresa" para que la Procuraduría General de la Nación de la delegación de Huehuetenango plantee las Acciones Legales convenientes, así como el Acuerdo Ministerial No. 3512-2023, ambos de fecha 17 de noviembre de 2023, por medio del cual se delega a la Asesora Jurídica, Abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-00147, promovido por la señora señora Brenda Leticia Alva Ramos de de León, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Pago de Indemnización por Jubilación, a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Huehuetenango, en dicho proceso se fija la audiencia respectiva para el día **30 de enero de 2024 a las 9:00 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba

Providencia No. 6183-2023. dirigida al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que sírvase instruir a la Abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación a su cargo, para que con carácter **URGENTE**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Huehuetenango, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba, para evacuar la audiencia señalada dentro del Juicio, arriba relacionado, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

PROVIDENCIA No. 6184-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS –DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, con referencia al asunto ut supra identificado, en virtud que este Ministerio fue notificado el 17 de noviembre de la resolución de fecha 30 de octubre de 2023, a través de la cual se señala audiencia para el **28 de diciembre de 2023 a las 9:00 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, emitida por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del departamento de El Quiché, Santa Cruz del Quiché.

Providencia No. 6185-2023. dirigida al VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN, M.Sc. CLAUDIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para someter a su consideración y firma el proyecto de Oficio número 490-2023, el cual contiene "Autorización Expresa" para que la Procuraduría General de la Nación de la delegación de El Quiché, plantee las Acciones Legales convenientes, así como el Acuerdo Ministerial No. 3542-2023, ambos de fecha 21 de noviembre de 2023, por medio del cual se delega al Asesor Jurídico, Abogado Cipriano Candelario López Reynoso, dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 14006-2023-00939, promovido por el señor Guayner Alfonso Vásquez Lemus, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por Pago de Salarios dejados de recibir por rescisión de contrato, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del departamento de El Quiché, Santa Cruz del Quiché, en dicho proceso se fija la audiencia respectiva para el día **28 de diciembre de 2023 a las 9:00 horas**, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba.

Providencia No. 6186-2023. dirigida al Licenciado WILSON SOBERANIZ SOTO (EN FUNCIONES), DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE EL QUICHÉ, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que sírvase instruir al Abogado Cipriano Candelario López Reynoso, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación a su cargo, para que con carácter **URGENTE**, coordine y remita a la Procuraduría General de la Nación del departamento de El Quiché, todos los elementos necesarios que puedan aportarse como medios de prueba, para evacuar la audiencia señalada dentro del Juicio, arriba relacionado, quedando bajo su estricta responsabilidad que lo diligenciado se remita a la mayor brevedad posible.

PROVIDENCIA No. 6187-2023. dirigida a la Licenciada CARMEN CONSUELO MALDONADO GUZMAN, DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION EXTRAESCOLAR -DIGEEX-, DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de las Autoridades Superiores es necesario se corrija el número del lote en la resolución, en razón que no concuerda con el lote contenido en el Contrato Administrativo No. DIGEEX-101-2023-L.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 8

Providencia No. 6196-2023. dirigida al **DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA**, en atención al asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al servidor público Juan Coc Choc, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

PROVIDENCIA No. 6197-2023. Dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA-DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario realizar la corrección señalada a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 6199-2023. dirigida al **Licenciado FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE QUETZALTENANGO, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se remite Oficio No. 383-2023 PGNDRO/RAMO/FJGBF a efecto se traslade al Abogado LUIS ALFREDO GALICIA GUILLEN, ASESOR JURÍDICO de la Dirección a su cargo, y se imponga de su contenido, debiendo de realizar las gestiones que procedan, verificando el estado actual del proceso, e informar al Juzgado correspondiente, para evitar que se certifique lo conducente en agravio del Estado y como entidad nominadora este Ministerio.

PROVIDENCIA No. 6200-2023. dirigida al **LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra, se traslada, Notificación de fecha 20 de noviembre, conteniendo resolución de fecha 24 de octubre, y Acta de requerimiento de pago de fecha 20 de noviembre todas de 2023, en la que requiere de pago por la cantidad de **cuarenta y nueve mil novecientos veinte Quetzales (Q 49,920.00)**, en concepto de Indemnización por Jubilación que es en deberle a Lisandro Son Gonzalez, a efecto se imponga de su contenido y se puedan tomar las acciones correspondientes en defensa de los intereses del Estado.

PROVIDENCIA No. 6201-2023 dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 11 Avenida "A" 11-47, zona 7, Colonia La Verbena, ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. M0008-2021-3441**.

PROVIDENCIA No. 6202-2023. dirigida a la **Licenciada JHOSELIN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA ORIENTE, DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de las Autoridades Superiores, es necesario se verifique lo señalado a lápiz en el propio documento, en razón que existe incongruencia con lo indicado en la Adenda y en el Proyecto de Acuerdo Ministerial.

PROVIDENCIA No. 6220-2023. dirigida a la **M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6ta. Avenida 2-42, zona 2, ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente **No. MP001-2019-79418**.

Providencia No. 6221-2023. Dirigida a la **Licenciada GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en relación al asunto ut supra, se remite Oficio-PGN-DAEAL-5409-2023 EBPJ/ampd con resolución adjunta, de fecha 05 de septiembre de 2023, la cual señala audiencia el **día 30 de enero de 2024 a las diez horas**, para que las partes comparezcan a juicio oral.

PROVIDENCIA No. 6222-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en relación al asunto ut supra, se traslada Copia de Memorial de fecha 31 de octubre, con sello y fecha de recibido 02 de noviembre ambos de 2023, en el que se informó al Juzgado la destitución de Ariel Estuardo Chicas Monterroso, a efecto se adjunte al expediente original, el cual obra en esa Dirección, para su guarda y custodia.

Providencia No. 6291-2023. Dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO**, en atención al asunto ut supra relacionado, previo a trasladar Proyecto de Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público Juan Coc Choc, para firma de la Señora Ministra, es necesario realizar las correcciones señaladas a lápiz en la primera hoja del propio documento.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 8

Providencia No. 6463-2023. dirigida a la Licenciada ANABI CINTHIA VERALIZ GARCIA CORADO DE MORA, DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION FISICA -DIGEF- (EN FUNCIONES), DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se reitera la providencia 6292-2023 de fecha 23 de noviembre de 2023, a efecto se realicen las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento, debiendo verificar la impresión del mismo.

PROVIDENCIA No. 6293-2023. dirigida a la Licenciada JHOSELIN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA ORIENTE, DE ESTE MINISTERIO, en atención al asunto ut supra relacionado, se traslada copia del Informe Ejecutivo O-DIDAI/SUB-111-2023, para su conocimiento y el seguimiento correspondiente, así como realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las recomendaciones indicadas en el Informe adjunto, siempre velando por los intereses del Estado.

Providencia No. 6294-2023. dirigida al VICEDESPACHO ADMINISTRATIVO, DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra identificado, esta Dirección considera procedente que la Dirección de Recursos Humanos traslade para firma el proyecto de resolución.

PROVIDENCIA No. 6295-2023. dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario se adjunte copia del Contrato MINEDUC No. CSP-KFW-01-2018, toda la documentación de respaldo, y se verifique la fecha de la Providencia DIPLAN-FR-2957-2023, por medio de la cual traslada el Oficio mencionado.

PROVIDENCIA No. 6297-2023. Dirigida a la M. A. ONEIDA BEATRIZ AGUILAR ALFARO, DIRECTORA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL -DICONIME-, DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, y de conformidad al Artículo 24 del Acuerdo Gubernativo 225-2008, como ente rector proceda a conformar el expediente con todos los documentos de soporte, asimismo se indique según su experiencia sobre la conveniencia o no de suscribir el presente Convenio, para someterlo a consideración del Despacho Superior, por último, atienda lo solicitado a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 6344-2023. dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, en relación al asunto ut supra, se traslada Notificación conteniendo resolución de fecha 02 de octubre de 2023, ordenando librar Despacho, al Juez correspondiente, razonado el mismo, se indica que no conocen al señor Marco Antonio Barrios Marroquín, y no encontraron la dirección para notificarle.

PROVIDENCIA No. 6345-2023. dirigida a la M. A. ONEIDA BEATRIZ AGUILAR ALFARO, DIRECTORA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL -DICONIME-, DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, y de conformidad al Artículo 24 del Acuerdo Gubernativo 225-2008, como ente rector indique según su experiencia sobre la conveniencia o no de suscribir la presente Carta de Compromiso número dos (2), tomando en cuenta que con fecha 24 de julio de 2023 ya fue suscrita una Carta de Compromiso con el mismo contenido, por lo que se considera que el documento idóneo sería una adenda a la primera y no como se pretende realizar.

Providencia No. 6346-2023. dirigida al Licenciado WILSON SOBERANIZ SOTO (EN FUNCIONES), DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE EL QUICHÉ, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que entregue al Abogado Cipriano Candelario López Reynoso, Asesor Jurídico, certificación del Acuerdo Ministerial de Delegación No. 3542-2023 de fecha 21 de noviembre de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el **día 28 de diciembre de 2023 a las 9:00 horas**, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, debiendo coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Quiché, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

Providencia No. 6347-2023. dirigida al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que entregue a la Abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica, certificación del Acuerdo Ministerial de Delegación No. 3512-2023 de fecha 17 de noviembre de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el **día 30 de enero de 2024 a las 9:00 horas**, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, debiendo coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Huehuetenango, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 6348-2023. dirigida al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en relación al asunto ut supra, se remite Oficio No. 2128-2023/PGN-HUEHUE/EBLT/jmam con resolución adjunta, de fecha 25 de octubre de 2023, la cual señala audiencia el **día 30 de enero de 2024 a las 9:00 horas**, para que las partes comparezcan a juicio oral.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 8

Providencia No. 6349-2023. Dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se traslada Oficio No. 421-2023 PGNDRO/RAMP/FJGBF, a efecto que esa Dirección le dé el seguimiento a la Acción Constitucional de Amparo planteado por la Procuraduría General de la Nación, debiendo esperar las resultados de la Acción planteada, para proceder con las acciones administrativas para el pago.

Providencia No. 6350-2023. Dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se traslada Oficio No. 424-2023 PGNDRO/RHPV/FJGBF, a efecto se imponga de su contenido, y se puedan tomar las acciones correspondientes.

PROVIDENCIA No. 6396-2023. dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, en relación al asunto ut supra, se traslada Notificación conteniendo resolución de fecha 03 de noviembre de 2023, en la que ordena el archivo del presente Incidente, a efecto se adjunte a sus antecedentes, los cuales obran en esa Dirección.

PROVIDENCIA No. 6397-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 7ma. Avenida 11-20, zona 1, ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP001-2023-59468.

PROVIDENCIA No. 6398-2023. dirigida a la Licenciada JHOSELIN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA ORIENTE, DE ESTE MINISTERIO, en atención al asunto ut supra relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 7ma. Avenida 11-20, zona 1, ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP001-2023-59468.

PROVIDENCIA No. 6399-2023. dirigida al Licenciado FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se traslada Acta de Verificación de Requerimiento de Pago, debiendo esa Dirección darle el seguimiento a la Acción Constitucional de Amparo interpuesta por la Procuraduría General de la Nación, esperando las resultados de la Acción planteada, para proceder con las acciones administrativas para el pago.

PROVIDENCIA No. 6400-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se hace de su conocimiento que a la presente fecha, el Ministerio de Educación no ha sido notificado de algún proceso con relación al señor Jallner Cristóbal Vásquez García.

PROVIDENCIA No. 6401-2023. Dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se reitera la providencia 6084-2023 de fecha 17 de noviembre de 2023, y se actualice con fecha 08 de diciembre el Proyecto de Acuerdo Ministerial No. 3612-2023, debiendo realizar las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento.

PROVIDENCIA No. 6461-2023. Dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, con relación al asunto ut supra, se traslada Notificación con resolución de fecha 02 de noviembre de 2023, para que se adjunte a sus antecedentes, los cuales obran en esa Dirección, misma que ordena estar a lo resultado con fecha 26 de octubre de 2023.

PROVIDENCIA No. 6462-2023. Dirigida al Licenciado WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en relación al asunto ut supra, se remite Oficio No. 2155-2023/PGN-HUEHUE/-jmpr, con resolución adjunta, de fecha 02 de noviembre de 2023, que aprueba la Liquidación Correspondiente, a favor del señor Wiliam Silvestre Diaz.

Providencia No. 6463-2023. dirigida a la Licenciada ANABI CINTHIA VERALIZ GARCIA CORADO DE MORA, DIRECTORA GENERAL DE EDUCACION FISICA -DIGEF- (EN FUNCIONES), DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se reitera la providencia 6292-2023 de fecha 23 de noviembre de 2023, a efecto se realicen las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento, debiendo verificar la impresión del mismo.

PROVIDENCIA No. 6467-2023. dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACION EDUCATIVA -DIPLAN- DEL MINISTERIO DE EDUCACION, en atención al asunto ut supra relacionado,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 8

se traslada Oficio No. DBE-SDLyR-GyL-676-2023, Exp. No. 2013-6349 (Ref. M-2116-2008), a efecto se imponga de su contenido y se realicen las acciones procedentes.

PROVIDENCIA No. 6400-2023. dirigida a la **M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se traslada Providencia No. DIREH-SJL-1785-2023 dando respuesta al Oficio No. 51-2023 de fecha 21 de noviembre de 2023, razón por lo cual debe instruir al Lic. Luis Emilio Rodríguez Mérida, Asesor Jurídico de la Dirección Departamental a su cargo, para que coordine con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de San Marcos, a efecto de investigar directamente en el Juzgado Laboral de esa jurisdicción lo solicitado.

Providencia No. 6469-2023. dirigida al **VICEDESPACHO TECNICO, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo solicitado, previo traslado a firma, se considera que la literal b) está contenida en la literal a) del Artículo 4.

PROVIDENCIA No. 6470-2023. dirigida a la **Licenciada JHOSELIN ABIGAIL CASTELLANOS LUCAS, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA ORIENTE, DE ESTE MINISTERIO**, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se traslada oficio referente al expediente No. 01187-2019-00195, a efecto se imponga de su contenido, debiendo informar a la secretaría del Tribunal sobre el cumplimiento de la medida.

Oficio No. 486-2023. Dirigido a la **M.A. Ileana Judith Marroquín Ovando de Manzo** solicitando información sobre el estado actual de la Denuncia Penal No. MP001-2022-16146.

Oficio No. 487-2023. Dirigido a la Procuraduría General de la Nación de la Delegación de Huehuetenango, en el que se otorga autorización expresa para participar en el **Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-00147**, promovido por la señora Brenda Leticia Alva Ramos de León.

Oficio No. 490-2023. Dirigido a la Procuraduría General de la Nación de la Delegación departamental de El Quiché, en el cual se otorga autorización expresa para que participe en el **Juicio Ordinario Laboral No. 14006-2023-00939**, promovido por el señor Guayner Alfonso Vásquez Lemus.

ACUERDO MINISTERIAL No. 3512-2023 de delegación de la Abogada Elida Yohana Castillo Villatoro, para que participe en la audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Huehuetenango en el Juicio Ordinario Laboral número No. **13004-2023-00147**, promovido por la señora BRENDA LETICIA ALVA RAMOS DE LEON.

ACUERDO MINISTERIAL No. 3542-2023. De delegación por medio del cual se delegó al Abogado Cipriano Candelario López Reynoso, para que participe en la audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación del departamento de El Quiché en el Juicio Ordinario Laboral número No. **14006-2023-00939**, promovido por el señor GUAYNER ALFONSO VASQUEZ LEMUS.

MEMORIAL DE EVACUACION DE VISTA SEÑALADA PARA LA FECHA DIRIGIDO ANTE LA SALA SEGUNDA DE LA CORTTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA.

MEMORIAL DE AMPARO 3965-2021, Ordinario Laboral No. 10005-2016-00408. Promovido por Paula Tolcha Hernández Orozco y Compañeras, planteado en contra de la Resolución de fecha cinco de julio de dos mil diecinueve.

SIAD 632720; revisión de Oficio 0-DS/DIDAI, Dirigido a la Contraloría General de cuentas.

SIAD 633836; revisión de Resolución sin número, de reprogramación de metas físicas de productos y subproductos del Ejercicio Fiscal 2023.

SIAD, revisión de Oficio, solicitando aval de la Ministra para un establecimiento de Guastatoya El Progreso

SIAD, con Oficio dirigido a la SEGEPLAN, con relación a dos institutos, uno de Huehuetenango y otro de Jalapa, para que informen.

SIAD 634103; revisión de Resolución, conteniendo reprogramación de metas físicas de productos y subproductos de la Dirección de DIGEBI, DIGEMOCA, Huehuetenango, Santa Rosa, Izabal, y Guatemala Norte, Sur y Oriente.

SIAD 616324, revisión de Contrato Administrativo DIGEEX-109-2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 8

SIAD 630285, se reviso el Oficio DIDAI No. 1155-2023, para revisión y firma de las autoridades superiores.

SIAD 616324, Se reviso la liquidación del Contrato Administrativo DIGEEX -99-2023-L. Conteniendo liquidación de Contrato Administrativo.

SIAD 634603, Se revisa Oficio DIPLAN-I-9418-2023, dirigido a la UCEE, que atiende infraestructura de una escuela en el Rodeo San Marcos.

SIAD 599822, DIGEF traslada oficio DEGE-1657-2023, con liquidación correspondiente al contrato administrativo DIGEB-118-2022-L

SIAD 634603, se revisa Oficio DIPLAN-I-9418-2023, dirigido a la UCEE, que incluye dentro de la planificación una escuela del CANTO EL COCO, EL RODEO SAN MARCOS.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por:

- a) Acompañamiento de procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, planificación y entrega educativa:
- Planificación y ejecución de la capacitación masiva a las Direcciones Departamentales de Educación, profesionales que ejercen funciones de Supervisión Educativa, directores y docentes de establecimientos públicos del país, sobre la implementación efectiva de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia»
 - Informe ejecutivo de la capacitación masiva a las Direcciones Departamentales de Educación, profesionales que ejercen funciones de Supervisión Educativa, directores y docentes de establecimientos públicos del país, sobre la implementación efectiva de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia»
 - Correcciones a las actividades y cronograma del Plan de Operativización de la «Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032».
 - Correcciones a la ruta elaborada para la implementación de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia»
 - Seguimiento a las correcciones solicitadas a la «Guía para Docentes para la Prevención y Atención de Violencia».
- b) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:
- Continuación de la «Sistematización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032».
- c) Acompañamiento a nivel intra e interinstitucional relacionadas con el cumplimiento de las metas e indicadores:
- Continuar con el monitoreo a los enlaces de las instituciones públicas que participan en la «Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032» en relación al uso del «Sistema de Seguimiento y Monitoreo de metas e indicadores de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032 -Simpovif-»

Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **BYRON IVAN AVILA CASTILLO**

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	31-12-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	DICIEMBRE	2023		31	DICIEMBRE	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de providencias dirigidas a Directores Departamentales de Educación, para atención de situaciones específicas.
- Monitoreo a procesos requeridos para dar celeridad a los mismos con los Directores Departamentales de Educación.
- Recopilación de información relacionada con procesos de seguimiento de actividades específicas en respuesta a requerimientos emanados de la Autoridad Superior.
- Elaboración de notas para cierre o archivo de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para su debida solución.
- Requerimiento recopilación y consolidación de datos para la elaboración de informes reportados por las Direcciones Departamentales de Educación, a requerimiento de la Autoridad Superior.
- monitoreo y apoyo a todas las actividades designadas por la autoridad superior.
- Revisión y verificación de documentación.
- Recepción de documentos a usuarios.
- Atención a usuarios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	DICIEMBRE	2023

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora General
Digecor





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MIGUEL ANGEL OROZCO ESCALANTE

Número de Contrato:	029-1446-2023	Fecha del informe:	31/12/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Diciembre	2023		31	Diciembre	2023

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaborar un diagnóstico de instalación de infraestructura de 22 ETCAE, en los 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de implementación, funcionamiento y organización de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de adquisición de insumos para la implementación de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Coordinar el funcionamiento de 22 ETCAE en coordinación con equipo técnico de la Dirección General de Educación Extraescolar y Coordinadores de Educación Extraescolar de los departamentos focalizados.
- Planificar, consensuar y socializar los servicios de la ETCAE con los equipos técnicos involucrados en el proceso formativo y técnicos de fomento económico de la municipalidad en el departamento focalizado.
- Monitorear el proceso de desarrollo de cohortes ETCAE.
- Realizar el proceso de transferencia metodológica a técnicos docentes que atenderán las 22 ETCAE, en 13 departamentos del país, orientando y acompañando los procesos de formación, capacitación y tecnificación a los participantes de la ETCAE en los departamentos de intervención.
- Monitorear el funcionamiento de las ETCAE en los departamentos de intervención.
- Elaborar informe mensual de avances de la implementación de las ETCAE en los departamentos de intervención.
- Coordinar procesos de comunicación con personal extensionista del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–, para la gestión de procesos de capacitación en las ETCAE y la coordinación de evaluaciones de certificación de competencias, cuando se requiera.
- Planificar reuniones informativas, de inducción y capacitación con actores locales de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Planificar reuniones informativas, de inducción y capacitación con actores locales de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Planificar, consensuar y socializar los servicios de la ETCAE con los equipos técnicos involucrados en el proceso formativo y técnicos de fomento económico de la municipalidad en el departamento focalizado.
- Realizar Informe de cierre de actividades en el marco del funcionamiento de 22 ETCAE en 13 departamentos del país.
- Otras actividades que le sean delegadas por la Autoridad Superior

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Diciembre	2023

Licenciada Edna Leticia Portales de Núñez
Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa
Ministerio de Educación

