



INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO ÚNICO
Sub-grupo 18

Nombre persona contratada: LISBETH IRENE HERNÁNDEZ CASTILLO DE SOLÓRZANO

Número de contrato:	189-2878-2012	Número de Acuerdo Ministerial:	3673-2012
Unidad:	DIRECCIÓN GENERAL DE CURRÍCULO-DIGECUR-		

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO ENTREGADO CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia para la “Elaboración y desarrollo del Manual de introducción para la subárea curricular de Elaboración y Gestión de proyectos Educativos del Currículum Nacional Base de Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación” requirieron efectuar un conjunto de actividades que incluyeron:

1. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MINEDUC para su aprobación.
2. Elaborar el manual a partir de la lectura, revisión y análisis de la documentación oficial emanada del Ministerio de Educación sobre la Reforma Educativa, la Transformación Curricular y el CNB del Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación.
3. Entregar las artes finales para impresión del documento de acuerdo con los requerimientos establecidos por la Dirección General de Currículo.

El producto único estipulado en los términos de referencia comprende el “Manual introductorio para la subárea de Elaboración y Gestión de Proyectos Educativos”. Éste se estructuró de la siguiente forma:

PRIMERA PARTE: Introducción

- 1.1. Vinculación de la subárea con el perfil de egreso y las competencias marco
- 1.2. Relación entre competencias marco, ejes del currículo, competencias de área y de grado
- 1.3. Ejercicios para el docente

SEGUNDA PARTE: Metodología

- 2.1. De los objetivos a las competencias
- 2.2. Actividad
- 2.3. Relación entre planificación, metodología y evaluación
- 2.4. Tipos de organización de la planificación
- 2.5. Ejemplos de organización de aprendizajes
- 2.6. Desarrollo de una clase en la subárea de Elaboración y Gestión de Proyectos Educativos.
- 2.7. Estrategias de aprendizaje – evaluación – enseñanza

TERCERA PARTE: Evaluación

- 3.1. Mapa conceptual
- 3.2. Elementos a considerar para evaluar
- 3.4. Técnicas de evaluación, instrumentos y criterios
- 3.5. Modelaje de evaluación formativa y sumativa
- 3.6. Proceso de mejoramiento continuo

Bibliografía



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE PRODUCTO

Del proceso Adquisiciones

Código: ADQ-FOR-17

Versión: 6

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y a entera satisfacción. Esta Dirección certifica que el presente expediente, cumple los requisitos legales y normativa establecida que le corresponden y que el contrato que ampara este pago, se encuentra vigente a la presente fecha. Que el o los productos entregados por el (la) contratista quedan resguardados en ésta unidad. También se certifica que durante el periodo de la prestación de sus servicios, no realizó actividades administrativas de carácter permanente, en esta Dirección. Para constancia de lo anterior, se firma a los

Quince 15 días del mes noviembre De 2012

[Handwritten Signature]
M.A. Mónica Elena Flores Reyes
Firma y Sello Dirección Unidad Autorizada



DIRECCION GENERAL DE CURRÍCULO
DIGECUR

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIDECO

RECIBIDO
15 NOV 2012
Hora: 16:30

Cur de Compromiso No. Fecha: Monto: Firma: Hora: 16:30

NOTA: Si de acuerdo al contrato y/o términos de referencia se requiere documentación adicional, favor adjuntar los soportes.