



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

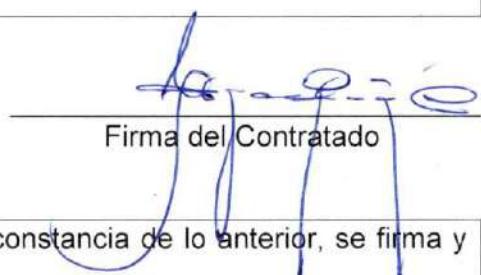
Nombre completo de la persona contratada: CARLOS ROBERTO ARGUETA ZUÑIGA

Número de Contrato:	029-25-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando estrategias para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Instrumentos para la recopilación de información de las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.
- g) Participé en calidad de mediador en la resolución de conflictos de maestros en centros educativos.
- h) Realicé acompañamiento a la ejecución presupuestaria de los programas de la DIDEDEDUC y metas físicas, de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Azalia Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Sonia Judith González Jauría
-------------------------------------------	------------------------------

Número de Contrato:	029-1757-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en la presentación y gestión de los trámites administrativos requeridos ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la Elaboración y dar seguimiento a los documentos necesarios para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por ambas entidades.
- Apoyar en la resolución de los casos administrativos pendientes ante la SAT y la CGC.
- Brindar apoyo en la baja de los vehículos que fueron donados por PNUD.
- Brindar apoyo a los Departamentos de la Dirección de Servicios Administrativos para recopilar y preparar la información requerida para los trámites, correspondientes a póliza de seguros, baja de vehículos, pago de impuestos, adquisición de formas y talonarios
- Poyar en la elaboración de reportes periódicos de avance y resolución de los procesos en curso y realizar cualquier otra actividad designada por la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayal
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: LUBIA MARGARITA RIVAS FORTUNY DE LUNA

Número de Contrato:	029-28-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectuar llamadas telefónicas para requerir la información solicitada a las Direcciones Departamentales de Educación.
- Elaborar correos con el detalle de la información requerida.
- Dar seguimiento a la consolidación de la información remitida por las Direcciones Departamentales Educación.
- Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
- Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
- Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de DIGECOR.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
 Directora General
 DIGECOR





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada:	FLORIDALMA MEZA PALMA
-------------------------------------------	-----------------------

Número de Contrato:	029-35-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- 1. Reunión con la Sra. Ministra Anabella Giracca.** Para dar seguimiento al trabajo que se realiza.
- 2. Reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.**

Reunión con la Licda. Zilda Arévalo Soto, asesora del Vicedespacho de Educación Extraescolar.

Para dar a conocer que se tuvo una reunión de asesores del Despacho (la suscrita, Oscar Azmitia y Lucia Verdugo) con los viceministros Francisco Cabrera y Donaldo Carias. Con la finalidad de plantear el avance de los diferentes proyectos que se tienen a cargo y determinar la continuación de los mismos. Uno de los proyectos es la reorganización de algunas Direcciones Generales y la creación de otras. Respecto a este proyecto se concretó puede ser finalizado en los primeros meses de 2026 para ser presentado a ONSEC. En este proceso se incluirá la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar.

- 3. Propuesta de creación del puesto de Director de Escuelas de Preprimaria y Primaria.**

- a) Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales.** Para conocer los resultados de las escuelas de los municipios seleccionados del Departamento de Chiquimula.
- b) Reunión con el Director de Recursos Humanos Lic. Alejandro Girón y la Asesora del Veceministro Técnico Licda. Rosangela Mérida.** Con la finalidad de establecer la posibilidad de llevar el proceso de contratación de Director de Escuela Primaria en los tres municipios del Departamento de Chiquimula inicialmente propuestos. Después de diversos análisis del Proyecto presentado en relación al aspecto financiero, el proceso administrativo a seguir y los recursos con que se cuenta se acordó lo siguiente:
 - Para poder iniciar en el 2026 se cuenta con plazas de docentes vacantes existentes en diversos departamentos, las cuales se pueden convertir en plaza de Director de Escuela, e iniciar con escuelas gradadas.
 - De acuerdo al dato anterior se estableció que en donde se puede iniciar es en el municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula, municipio de Puerto Barrios o



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

Morales del departamento de Izabal y el municipio de Malacatán o Tacana del departamento de San Marcos. Hay que verificar el total de escuelas gradas en cada municipio de acuerdo a la información inicial que se tiene.

- c) Se acordó una próxima reunión para la concreción de los municipios en los cuales se trabajará.
- d) Comunicación con el Director de DIGEDUCA Edgar Florencio Montufar Noriega, con la finalidad de determinar si existe alguna evaluación para contratación de Directores de Primaria. Siendo su respuesta afirmativa. Dicha evaluación se discutirá en una próxima reunión.

4. Programa de nivelación de los aprendizajes: La nivelación sigue en proceso y se ha continuado con los monitoreos.

5. Pacto nacional por la educación (Acuerdo Nacional de Educación): Continúa pendiente la fecha de la firma del Acuerdo.

6. Proyecto de Formación Ciudadana (Juntos por la Calidad Educativa).

a) **Reunión con la Lcda. Amarilis Ortega y el consultor del Proyecto Lic. Erwin Salazar,** para planificar las reuniones que se tendrían con los equipos de las Direcciones Departamentales y los Directores con la participación por primera vez del Lic, Erwin Salazar como expositor.

b) **Una reunión presencial con el equipo encargado del proyecto de los departamentos de Izabal y Retalhuleu, y los Directores Departamentales.** Para presentarles de nuevo la información sobre el Proyecto y solicitar la revisión de los integrantes del grupo promotor de las organizaciones de la comunidad y la enviaran a la Dirección de DIGECOR para determinar la fecha de visita al Departamento y tener la reunión con el grupo promotor por parte del equipo responsable del Proyecto de oficinas centrales.

c) **Una reunión presencial con el equipo encargado del proyecto de los departamentos de Petén y Quetzaltenango, y los Directores Departamentales.** Para presentarles de nuevo la información sobre el Proyecto y solicitar la revisión de los integrantes del grupo promotor de las organizaciones de la comunidad y la enviarán a la Dirección de DIGECOR para determinar la fecha de visita al departamento y tener la reunión con el grupo promotor por parte del equipo responsable del Proyecto de oficinas centrales.

d) **Reunión presencial en el departamento de Petén.** En dicha reunión participaron la Licda. Azalia Castillo Directora de DIGECOR, Licda. Claudia Morales Directora de DIGECADE, la Licda. Amarilis Franco de Ortega y el Lic. Erwin Salazar De León consultor de DIGEFOCE para el proyecto.

Reunión con las instituciones y organizaciones que conformarán el grupo promotor de "Juntos por la Calidad Educativa" del departamento de Petén a quienes se les informó sobre el proyecto y su importancia para contribuir a la mejora de la calidad educativa, dándoles a conocer los indicadores educativos del departamento. Se aclararon dudas y se hizo entrega de documentación relacionada con el proyecto.

e) Evaluación de resultados de la reunión.

f) **Reunión con el equipo encargado del Proyecto** Licda. Amarilis Franco de Ortega (consultora adhonorem), la Directora de DIGECOR Licda. Azalia Trinidad Castillo, Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Directora de DIGEFOCE Licda. Lesly De León y el consultor Lic. Erwin Salazar De León, para:

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- g) Evaluar los resultados de la reunión en el departamento de Petén.**
- h) Revisión del calendario de reuniones presenciales con los departamentos que hacen falta (Quetzaltenango y Retalhuleu).**

7. Asistir a reuniones establecidas en los términos de referencia con diversas instituciones:**a) Una reunión virtual con la Gran Campaña Nacional por la Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:**

- Contexto actual sobre situación de la educación a nivel nacional.
- Presentación de los desafíos que se deben tomar en cuenta para la agenda educativa 2026.
- Presentación del programa de nivelación del MINEDUC.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
- Invitación para asistir al XIII Congreso Internacional “El Currículo como Impulsor de la Transformación Educativa”.
- Asuntos Varios.

b) Dos reuniones virtuales con el Consejo Nacional de Educación. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Contexto educativo nacional.
- Continuar con la presentación de Educación Extraescolar, a cargo del Director de la Dirección General de Educación Extraescolar del MINEDUC.
- Informe de comisiones.
- Entrega de los documentos mediados sobre el Plan Nacional de Educación para el Desarrollo Sostenible 2022-2033 (para docentes, padres de familia, estudiantes de secundaria y estudiantes de primaria).
- Situación de retiro del Secretario Ejecutivo del CNE, Lic. Hugo Estrada, por jubilación. El cual se hará efectivo en el mes de enero 2026.
- Determinar proceso de convocatoria para aplicar al puesto de Secretario Ejecutivo del CNE.
- Informe de Comisiones.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.
- Invitación para asistir al XIII Congreso Internacional “El Currículo como Impulsor de la Transformación Educativa”.

c) Dos reuniones virtuales, con la Mesa Interinstitucional de Innovación Educativa. Los puntos principales fueron los siguientes:

- Objetivos de la reunión.
- Hacer un análisis y discusión sobre los temas presentados en la reunión anterior: El currículo desde la experiencia comunitaria en Punta Brava, a cargo del Lic. Edwin Xol y la “Educación Bilingüe Intercultural en Guatemala y los principales Desafíos existentes”, a cargo del Lic. Mateo Hernández.
- Invitación para asistir al XIII Congreso Internacional “El Currículo como Impulsor de la Transformación Educativa”.
- Informe del trabajo realizado con la Red Nacional de Educación.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

8. Asistir a reunión de Asesores del Despacho Superior.

Se dio seguimiento a los proyectos siguientes: la formación docente, la participación comunitaria, la creación del puesto de director de escuela primaria, la reestructuración del Subsistema de Educación Extraescolar, la propuesta de Educación Media, la propuesta del Departamento de Bienestar Estudiantil, la propuesta de Promoción Asistida de ciclos de Educación Primaria, Mesa técnica de Formación Ciudadana, Proyecto AME, Reestructuración de las Direcciones Departamentales de Educación, Política de Educación Tecnológica y atención de niños en sobreedad. Análisis y evaluación de coyuntura. Discusión de la propuesta de la actividad de fin de año “Mi Escuela Feliz” como estrategia para motivar a los estudiantes el deseo de continuar en la escuela. Se hicieron varios ajustes, luego fue presentada a la Sra. Ministra Anabella Giracca por el asesor Oscar Azmitia y al Viceministro Técnico Francisco Cabrera. La propuesta fue aprobada por la Señora Ministra y se presentó a la Directora de DGECOR para organizar su ejecución con los Directores Departamentales.

9. Propuesta de Ciclos Escolares de Primaria-Promoción Asistida.

Reunión con la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales, Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Merida y el Director de DIGECUR Lic. Alan Palala. Se trataron los puntos siguientes:

- Determinar el proceso de sensibilización para los docentes y padres de familia.
- Conocer los municipios propuestos por DIGECADE para la ejecución.
- Establecer el tipo de trabajo que debe realizar la consultora.

10. Reuniones de reestructuración del MINEDUC:

Se llevó a cabo una reunión con el Viceministro Técnico Francisco Cabrera, El Viceministro Administrativo Donaldo Carias y los asesores del Despacho Superior Oscar Azmitia y Lucia Verdugo, con la finalidad de establecer la continuidad de dicha reestructuración y si era necesario que los asesores participáramos. La respuesta fue positiva con la indicación de que consideraban que a inicios del 2026 podría hacerse la entrega a ONSEC para el proceso de aprobación.

11. Proyecto Alianza Mundial por la Educación -AME-.

Reunión con el Grupo Promotor, la Licda. Rosangela Mérida asesora del Vicedespacho Técnico y la Coordinadora del Grupo Promotor Licda. Lucia Verdugo, con la finalidad de informar sobre los avances que se ha tenido con la obtención del financiamiento, contratación de consultores y los avances de los proyectos. También se informó sobre el posible financiamiento para proyectos que las instituciones miembros del Grupo Promotor podrían ejecutar.

12. Laboratorio de Formación Docente. Reunión para darle seguimiento al nuevo modelo de la FID.

Reunión con la Asesora del Vicedespacho Técnico Licda. Rosangela Mérida, Licda. Luisa María Leiva Mazariegos del Vicedespacho Técnico, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y Director de DIGECUR Lic. Alan Palala, para establecer los avances de la propuesta del perfil ciudadano para el CNB, con diversas instituciones.

13. Participar en la III Reunión virtual de la serie “Prevención y abordaje de la violencia de género en entornos educativos”, a cargo de Santiago-UNESCO. Con la participación de

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

Carla Liubetic, Directora Ejecutiva de la Fundación Niñas Valientes, Magister en Salud Mental Comunitaria de la Universidad de Barcelona-España y Duglas Mendoza, Investigador Senior de la Organización Equimundo, Magister en Gestión Social de la Universidad Centroamericana de Nicaragua.

- 14. Participar en la presentación virtual “La complejidad de aplicar la Educación Bilingüe Intercultural en el aula”.** A cargo de ASIES y la Fundación Konrad Adenauer
- 15. Participar como panelista en el Panel presencial “De la Teoría a la Práctica: Cómo distribuir el liderazgo en la Escuela”.** A cargo de UNESCO y el MINEDUC. También participaron como panelistas la Directora de DIGECADE Licda. Claudia Morales y la Directora Ejecutiva de Empresarios por la Educación, Licda. Verónica Spross.
- 16. Participar en la presentación virtual “La educación de la niña una responsabilidad común”.** A cargo de la Gran Campaña Nacional por la Educación -GCNPE-, ASIES y la Fundación Fe y Alegría. Con la participación de la Licda. Kimberly González de la Fundación Fe y Alegría, Licda. Lucia Verdugo de UNESCO y la Licda. Gabriela de Burbano de la GCNPE.
- 17. Asistir al Acto Académico de celebración del Aniversario de la Universidad Rafael Landívar.**
- 18. Participar en el IV Diálogo Intergeneracional presencial “La Credibilidad: Fundamento de la Convivencia”.** A cargo de ASIES.
- 19. Participar en la presentación virtual sobre “Metodologías activas para mejorar la comprensión lectora en entornos virtuales y presenciales”.** a cargo de ASIES, la Fundación Konrad Adenauer y la GCNPE. Con la participación de Hilda Flores, especialista en innovación, tecnología y educación y Gabriela de Burbano, coordinadora de la GCNPE.
- 20. Reunión con el Viceministro Técnico Francisco Cabrera y el Viceministro Administrativo Donaldo Carías.** Con la participación de los asesores del Despacho Superior Oscar Azmitia y Lucia Verdugo, con la finalidad de presentarles los avances de los diversos proyectos en los que se está colaborando y determinar la continuidad de los mismos. La respuesta fue que es importante continuar con todos.
- 21. Participar en el Seminario virtual “Como enfrentan los Países los impactos educativos del descenso de la natalidad”.** a cargo de la Oficina Regional de NESCO en Santiago-Chile y el Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación de la UNESCO para América Latina y el Caribe -ILPE- Buenos Aires. Con la participación de Martín Suasso especialista en información educativa, Andrés Peri Hada Director de Planeamiento Educativo en la Administración Nacional de Educación Pública en Uruguay, Darío Maldonado Profesor en Economía Laboral Social de la Universidad de los Andes de la Escuela de Gobierno y Samanta Bonelli Directora Ejecutiva de la Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa del Ministerio de Educación de Buenos Aires, Argentina.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	LICETTE DOLORES RAMOS CANO
-------------------------------------------	----------------------------

Número de Contrato:	029-4-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a **278 empleados** de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEEX, DIGEEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDE MAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDE CO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de enfermedades atendidos de **312** durante el mes de **NOVIEMBRE de 2025**.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de **312** enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes **NOVIEMBRE de 2025** con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador



Ministerio de
Educación

PRIMERAS DIEZ CAUSAS DE ENFERMEDAD

**Estadística de Pacientes atendidos durante el mes de
NOVIEMBRE de 2025**

No. De Orden	Nombre de la Enfermedad	Cantidad de Enfermedades
1	HIPERTENSIÓN ARTERIAL	80
2	INFECCION RESPIRATORIA	60
3	NEUROPATIA PERIFERICA	42
4	CEFALEA	28
5	CONTUSIONES	21
6	LUMBALGIA	17
7	ENFERMEDAD PEPTICA	11
8	ARTROSIS	8
9	DIABETES II	8
10	Resto de Causas	37
Total, de enfermedades atendidas		312

Fuente. Bitácora de Control de Consultas Médicas

Doctora: Licette Dolores Ramos Canto

Colegiado No. 7513

Medico de Consultas

Total, de Pacientes 278 Atendidos

Firma



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Ervin Antonio Rivas Ruiz
-------------------------------------------	--------------------------

Número de Contrato:	029-8-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: LILIAN MARICELA CAXAJ RODRIGUEZ DE GONZALEZ

Número de Contrato:	029-11-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación - DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos elaborando el plan de DIGECOR para el acompañamiento a las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrolle los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales asignadas, específicamente en integración de equipos de trabajo
- e) Apoyé en la elaboración de Plan de acompañamiento e Instrumento de verificación en las visitas de acompañamiento en las Direcciones Departamentales de Educación
- f) Realicé visitas de acompañamiento a los procesos administrativos, financieros y técnicos de las Direcciones Departamentales de Educación de Chimaltenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trmidad Castillo de Fernández

Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Roberto Canahuí Paredes

Número de Contrato:	029-2424-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesoré y se dio seguimiento en la gestión e implementación de acciones administrativas, relacionadas con puestos de trabajo, que permitan optimizar y modernizar las estructuras de las diferentes unidades administrativas del Ministerio.
- b) Asesoré en la elaboración de opiniones, dictámenes técnicos, entre otros documentos oficiales, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos, del Ministerio de Educación.
- c) Apoyé en el análisis de los diferentes requerimientos relacionados con las actividades del Departamento de Administración de Puestos y Salarios; Apoyé en la revisión, análisis y evaluación de los diferentes instrumentos o herramientas propuestas, en mejora de los diferentes procesos administrativos, relacionados con la gestión del Departamento de Administración de Puestos y Salarios.
- d) Se realizaron actividades que el Departamento de Administración de Puestos y Salarios, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, consideró pertinentes.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Lic. Alejandro José Gómez Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	MELVIN LEO DAN BARCO RAMOS
-------------------------------------------	----------------------------

Número de Contrato:	029-2423-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Traslado de correspondencia a diferentes Entidades del Estado.
- Traslado de personal de Dirección de Recursos Humanos a diferentes Dependencias del Estado.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Victor José Moreira Sandoval

Número de Contrato:	029-32-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia:	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar Analizar la información contenida en sistemas, bases de datos y la generada por las dependencias de la DIREH, para proponer el adecuado método de organización y gestión que permita disponer de información precisa y oportuna para tomar decisiones.
- Investigar y analizar los sistemas de gestión de procesos y sugerir la implementación del o los que permitan monitorear el alcance de los objetivos de la DIREH.
- Asesor a la DIREH en la implementación del registro de seguimiento de los procesos que permita control interno y cumplimiento de objetivos, con el fin de conocer el avance, detectar actividades innecesarias y factores que dificultan una gestión y atención oportuna de los servicios que corresponde ofrecer a la DIREH, y sugerir realizar las readecuaciones inmediatas, en el marco de la regulación de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- Asesor, analizar y dar acompañamiento en la implementación de instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos, etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar las propuestas de actualización, simplificación y mejora que sean necesarias, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos.
- Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por El Ministerio.
- Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan, sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30	noviembre	2025

Lic. Alejandro José Girón Guzmán
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Fernando Penados Betancourt
-------------------------------------------	----------------------------------

Número de Contrato:	029-49-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A) Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos estratégicos del Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa, que incluye orientaciones para la elaboración del modelo de educación extraescolar a partir del diseño del marco metodológico de la "Consulta a jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional".
- B) Se realizó seguimiento a las relaciones estratégicas con cooperantes nacionales e internacionales.
- C) Se apoyó a la implementación de mecanismos de diálogo social con jóvenes, autoridades indígenas, organizaciones sociales y de derechos humanos, representantes de partidos políticos y de cooperación internacional.
- D) Se apoyó con la vinculación interinstitucional con otras entidades del sector público y privado para fortalecer la oferta formativa.
- E) Se brindaron insumos sobre experiencias comparadas en la gestión de educación extraescolar y alternativa.
- F) Se realizaron reuniones con unidades internas y actores externos con relación a la educación extraescolar y alternativa.
- G) Se ofreció asesoría en comunicación para la socialización del posicionamiento interno y externo de la Educación Extraescolar y Alternativa con las otras dependencias del ministerio.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza

Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativo

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Danilo Alexis Mazariegos Zetina
-------------------------------------------	---------------------------------

Número de Contrato:	029-432-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Revisar todos los sistemas de información actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, diagnosticar el estado actual de los mismos, identificar áreas de mejora o incorporación de nuevos módulos.
- Analizar los procesos actuales relacionados con Inscripción en Línea y Solvencias para Jubilación, documentarlos y proponer mejoras en los procesos.
- Sugerir con los responsables directos de cada área la implementación de las mejoras identificadas, previo a someterlos al proceso de creación de sistemas de información.
- Conceptualizar prototipos de sistemas previos a ser programados, como un insumo para los usuarios finales sobre como operarán los nuevos sistemas y como fuente de información para los programadores que elaborarán los sistemas informáticos.
- Proponer requisitos y validaciones que se deben cumplir en los procesos de Inscripción en Línea y Solvencia de Jubilación por parte de los usuarios.
- Acordar con el personal de la DINFO sobre las herramientas informáticas de desarrollo y bases de datos se utilizarán en el desarrollo de los nuevos sistemas.
- Proponer una arquitectura de aplicación que garantice que la participación de muchos usuarios finales no afecte negativamente al sistema de información.
- Cualquier otra actividad asignada por el Vicedespacho Administrativo.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizado

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-34-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA
 - Byron Leonidas Tejeda Marroquín, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - César Augusto Rodas Cardona, presidente de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - César Roberto Dávila Córdova, representante por el distrito de Guatemala
 - Christian Joel Martínez Juárez, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Edín Alexander de Jesús Mejía, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Elmer Josué Palencia Reyes, jefe del bloque legislativo VALOR
 - Francisco Vitelio Lam Ruano, presidente de la Comisión de Defensa del Consumidor y el Usuario
 - Guillermo Alberto Cifuentes Barragán, subjefe del bloque VAMOS y Sofina Jeaneth Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
 - José Alberto Chic Cardona, subjefe del bloque legislativo VOS
 - José Diego Toledo Cruz, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - José Luis Galindo, presidente de la Comisión de Derechos Humanos
 - Lourdes Teresita De León Torres, representante por Lista Nacional
 - Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL y Julio César López Escobar, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Marco Alejandro Pérez Toribio, representante por Lista Nacional
 - Mario Velásquez Pérez, presidente de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
 - Nery Mamfredo Rodas Méndez, representante por Lista Nacional
 - Sherol Ivanisse Arévalo Ávila, representante por el distrito de Totonicapán
 - Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
 - Sonia Marina Gutiérrez Raguay, jefe del bloque legislativo WINAQ
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidenta de la Comisión de Apoyo Técnico
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Ana Lucrecia Marroquín Godoy viuda de Palomo, subjefe del bloque legislativo UNIONISTA



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Bequer Neftalí Chocooj de la Cruz, representante por el distrito de Sololá
- Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, jefe del bloque legislativo CREO
- Damaris Carolina Cerna Acevedo, representante por Lista Nacional
- Hellen Magaly Alexandra Ajcip Canel, subjefe del bloque legislativo COMUNIDAD ELEFANTE
- José Carlo Solano, representante por el distrito de Retalhuleu
- Julio Héctor Estrada Domínguez, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
- Luis Enrique Ventura Urbina, representante por Lista Nacional
- Luis Fernando Aguirre Estrada, jefe del bloque legislativo CABAL
- Marco Aurelio Mejía Alfaro, representante por el distrito de Escuintla
- Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Lista Nacional
- Shirley Joanna Rivera Zaldaña, representante por el distrito de Guatemala
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Vivian Beatriz Preciado Navario, representante por el distrito de San Marcos
- Vivian Beatriz Preciado Navario, representante por el distrito de San Marcos

• **Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:**

- Faver Emilio Salazar Cordero, representante por el distrito de Jalapa
- Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez, jefe del bloque Comunidad Elefante
- Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
- Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
- Víctor Hugo Cifuentes Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
- Vivian Beatriz Preciado Navario, representante por el distrito de San Marcos

- Dí seguimiento a lo tratado en las sesiones de la instancia de Jefes de Bloque celebradas durante el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca

Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:		Ixkik' María Angélica Rucal Yol
-------------------------------------------	--	---------------------------------

Número de Contrato:	029-51-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a. ***“Brindar acompañamiento técnico, legal y administrativo al Vicedespacho EBI y a la Dirección General de Educación Bilingüe e Intercultural DIGEBI.”***
 - Revisión y análisis de la correspondencia interna y externa que ingresó al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural -EBI-.
 - Acompañamiento y orientación del curso de los requerimientos que ingresaron al Vicedespacho de Educación Bilingüe intercultural.
 - Acompañamiento técnico y elaboración de informes de respuesta para dependencias internas y externas, respecto de las acciones de EBI.
 - Asesoría legal brindada a la Señora Viceministra de EBI, respecto de diversos requerimientos que ingresaron al Vice despacho de EBI.
 - Acompañamiento brindado al equipo de la DIGEBI en la ejecución de programas y proyectos.
- b. ***“Formular, revisar y validar proyectos y programas de EBI, que impliquen la aprobación del Vicedespacho.”***
 - Revisión de Acuerdos Ministeriales que ingresaron al Vicedespacho para firma.
- c. ***“Participar en reuniones, mesas de trabajo, mesas de diálogo que le sean designados por la autoridad superior.”***
 - Participación en reunión mensual, convocada y facilitada por la Subsecretaría de la Presidencia de la República para la coordinación, seguimiento e implementación de las agendas territoriales firmadas por el Presidente de la República con autoridades indígenas, en materia de educación.
 - Participación en reunión mensual de trabajo para revisión de avances del POA 2025-DIGEBI.
 - Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, para implementar los compromisos contenidos en la agenda territorial, en materia de educación.
 - Participación en reunión de trabajo con representantes del Pueblo Garífuna, en seguimiento a la implementación de la agenda territorial Garífuna.
 - Participación en reunión de trabajo con representantes del Parlamento Xinka en seguimiento a la implementación de la agenda territorial Xinka.
 - Participación en reuniones de coordinación para intercambio de experiencias en educación bilingüe e intercultural con representantes de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena de Chile –CONADI- en su visita a Guatemala.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

d. "Realizar cualquiera otra actividad designada por la autoridad superior o el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural."

- Compilación de legislación sobre educación bilingüe intercultural.
- Coordinación para la realización de un festival en conmemoración del día del Pueblo Garífuna.
- Coordinación para la realización de los encuentros en territorios de los pueblos: Xinka, Itzá, Mopán y de Autoridades Indígenas.
- Acompañamiento a la Comisión del MINEDUC encargada de recabar los informes sobre cumplimiento de las obligaciones del Estado de Guatemala en materia educativa, para el examen CERD que realizará el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial en el presente año.
- Participación en Congreso de Educación Bilingüe Intercultural.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
M.A. Romelia Mo Isem

Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:

WALTER ARTURO CABRERA SOSA ✓

Número de Contrato:	029-9-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

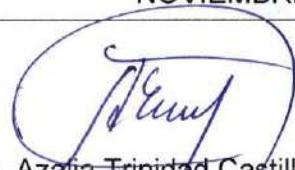
- a) Apoyé en el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnico-pedagógicos revisando oficios, reportes y dictámenes de las Direcciones Departamentales de Educación.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento a la realización de análisis de riesgo desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, por medio de la aplicación del instrumento de verificación y acompañamiento correspondiente.
- c) Apoyé a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación, participando en reuniones con los Directores Departamentales de Educación y solicitando el apoyo con los Directores de Planta Central.
- d) Apoyé en la presentación de informes de monitoreo de gestiones requeridas a las Direcciones Departamentales de Educación de Suchitepéquez, Retalhuleu y Huehuetenango, específicamente en integración de equipos de trabajo y resolución de conflictos internos.
- e) Realicé acompañamiento para la ejecución presupuestaria de los Programas de Apoyo de las Direcciones Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- f) Acompañamiento y seguimiento a temas administrativos/financieros de las Direcciones Departamentales de Educación de Sololá, Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango.
- g) Acompañamiento a los Directores Departamentales de Educación de Retalhuleu, Suchitepéquez y Huehuetenango por citaciones con Diputados con oficios y documentos de apoyo.
- h) Acompañamiento busca de local para traslado de la DIDEDEDUC de Escuintla
- i) Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a temas específicos con los Directores Departamentales de Educación, a través de oficios, providencias, informes, etc.; o denuncias ingresadas.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Licda. Azafia Trinidad Castillo de Fernández



Directora General de la Dirección de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación

Nombre, firma y sello de la Directora de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-2-2025	Fecha del informe:	30-11-025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	------------	--------------------	-----------	----------------------------------------------------	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Examen especial de auditoría de cumplimiento con seguridad limitada, atendiendo requerimiento de la sociedad civil según gestión No. 902364, correspondiente al Departamento de Baja Verapaz; 2. Auditoría de Obra Pública, vinculada al proyecto Licitación Pública Internacional No. LPI-Obras-KFW-PROEDUC V-01-2019, relativo a la "Construcción de tres Institutos Nacionales de Educación Diversificada" ubicados en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, identificado con el NOG 9550321; 3. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada solicitada por el Ministerio Público, según gestión No. 979094, M0028-2023-450, con el objetivo de verificar el evento denominado "Manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 MINEDUC-DIGECADE Tecnología en el Aula fase II.;" 4. Auditoría sobre la adquisición e instalación de módulos prefabricados de cocinas temporales "COCINAS DIGNAS," verificando el cumplimiento técnico y contractual de las acciones ejecutadas; 5. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada correspondiente al préstamo 3618/OC-GU, celebrado entre el Gobierno de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), enfocada en la evaluación del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; 6. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada solicitada por la sociedad civil, según gestión No. 1034251, referente al "Programa de Alimentación Escolar"; 7. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada destinada a evaluar los Convenios, Cartas de Entendimiento y otros instrumentos de cooperación suscritos por el Ministerio de Educación; 8. Auditoría de cumplimiento con nivel de seguridad limitada No. S09-MP-0070-2025, de fecha 24 de abril de 2025, efectuada en la DIGEF, a solicitud del Ministerio Público, conforme a la gestión No. 1047020 Caso MP-001-2024-1322 (contrato 018); 9. Auditoría a la Unidad de Obra de Infraestructura del MINEDUC, orientada a la revisión de cierre de cuentadancia y cumplimiento administrativo de los proyectos en ejecución; 10. Auditoría de cumplimiento enfocada en la evaluación del Sistema Nacional de Acompañamiento (SINAЕ) y del personal contratado bajo dicho programa en el departamento de Alta Verapaz, conforme a la gestión No. 1058444; 11. Auditoría de cumplimiento sobre la utilización de fondos transferidos y la verificación del remozamiento en la Escuela Rural Mixta del Cantón San José Villaseca, Retalhuleu, asegurando la correcta aplicación de los recursos; y 12. Participé en la revisión y actualización de los cronogramas de auditoría interna y externa programadas para el cierre del ejercicio fiscal 2025, coordinando acciones con las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Educación.
- Efectué el proceso de recepción y seguimiento correspondiente al Informe de la Contraloría General de Cuentas de Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada verificando la validez de los nombramientos del personal docente en los niveles de educación preprimaria y primaria de los departamentos de Sololá, Quiché y Petén, conforme a las Convocatorias 27 y 28 para optar al renglón 011.
- Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de octubre del presente año.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.
5. Elaboré reportes de avance y documentación de respaldo requeridos por la Dirección, asegurando la adecuada organización y resguardo de la base de datos de auditorías, oficios y gestiones activas, para garantizar un control documental eficiente.
6. Participé en la coordinación de actividades con los enlaces designados por las diferentes dependencias del Ministerio de Educación, con el propósito de facilitar la recopilación de evidencia documental requerida por las comisiones de auditoría y garantizar la oportunidad en la entrega de la información solicitada.

M. de Meneses
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Zilda Maria Arévalo Soto de Santacruz
-------------------------------------------	---------------------------------------

Número de Contrato:	029-39-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Viceministerio de Educación Extraescolar
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Consecución de esfuerzos con actores de la cooperación nacional e internacional.
2. Coordinación de la consultoría sobre el Modelo Educativo de Educación Extraescolar.
3. Coordinación de la consultoría sobre Diseño de una estrategia de articulación entre formación técnica y empleabilidad juvenil.
4. Coordinación de consultoría para la inclusión educativa de jóvenes embarazadas y madres.
5. Participación en la organización del Congreso de la Educación Extraescolar DIGEX-Mesa Técnica No. 1.
6. Orientar acciones de comunicación asertiva y efectiva con actores claves en procesos de cambio organizacional en el subsistema de Educación Extraescolar o Paralela.

Zilda A. de Santacruz
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Dr. Carlos Humberto Aldana Mendoza
Viceministro de Educación Extraescolar y Alternativa
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: PAOLA ERNESTINA VILLAGRAN REYES

Número de Contrato:	029-14-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoría legal y apoyo en la elaboración de documentos y propuestas requeridas (opiniones, oficios, providencias, informes, minutos y circulares).
- Análisis y asesoría legal en requerimientos presentados a DIGECOR para la atención correspondiente (Ministerio Público, Juzgados de Niñez y Adolescencia, entre otros).
- Asesoría legal a la Directora conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
- Apoyo, en la elaboración de informes en la atención de reuniones de trabajo que tenga que atender la Directora.
- Participación en reuniones delegadas por la Autoridad Superior de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.
- Asesoría legal a Direcciones Departamentales de Educación para casos concretos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-38-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- b) Asesorar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- c) Asesorar en la elaboración de los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le solicite.
- d) Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicadas o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Opinión sobre el contrato 183-1961-2025 celebrado entre Delvi Valentina Luarca García y la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
2. Opinión sobre el contrato 189-1949-2025 celebrado entre Yajaira Nahaby Martínez Jacinto y la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
3. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que aprueba la adjudicación realizada por la Junta de Cotización a SISTEMAS EFICIENTES, SOCIEDAD ANÓNIMA.
4. Opinión sobre el contrato 189-1964-2025 celebrado entre Edwin Rolando López Durán y la Dirección General de Currículo - DIGECUR-.
5. Opinión sobre el contrato 189-1862-2025 celebrado entre Edgar Sebastián Cutillo y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
6. Opinión sobre el contrato 189-1944-2025 celebrado entre Obed Isaí Nolasco Reynoso y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
7. Opinión sobre el contrato 189-1955-2025 celebrado entre Mario Alberto Juárez Luna y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
8. Opinión sobre el contrato 189-1945-2025 celebrado entre Marvin Giovani García chan y la Dirección General de Educación física -Digerf-.
9. Opinión sobre el contrato 189-1946-2025 celebrado entre Sabino Tos Lopic y la Dirección General de Educación Física - DIGEF-.
10. Opinión sobre el contrato 189-1936-2025 celebrado entre Edgar Estuardo Toledo Rabanales y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

11. Opinión sobre el contrato 189-1942-2025 celebrado entre Randolfo Juan ramón Mérida y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
12. Opinión sobre la solicitud de revisión a la gestión de firma de los nombramientos de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato MINEDUC No. BNS. KfW PROEDUC V 01-2025.
13. Revisión de la resolución sin número que concierne al proceso de cotización identificado como C-018-2025 MINEDUC, mantenimiento de 226 metros lineales de canales para desfogue de aguas pluviales de las instalaciones del edificio de la Planta Central del Ministerio de Educación.
14. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Héctor Alberto Guerra Orellana.
15. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Floridalma Zuleta Hernández y compañeros.
16. Opinión sobre el contrato 189-1953-2025 celebrado entre Ana Mixhel Larios Orozco Pérez y la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional -DIDEFI-.
17. Opinión sobre el contrato 189-1916-2025 celebrado entre Santiago René Texum Tixal y la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
18. Resolución 2194-2025 que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Gladis Aydee Sandoval Lemus de Aguilar.
19. Opinión sobre la Resolución 1928-2025 que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Germayori Fernanda Bonilla Chinchilla.
20. Opinión sobre la resolución 2196-2025 que no admitió a trámite el recurso de revocatoria promovido por Karla Yojana Rodríguez López de Mazariegos.
21. Resolución sin número, ni fecha, que no admitió a trámite el recurso de reposición promovido por Oscar Anibal Sandoval Castañeda, por no ser idóneo.
22. Opinión sobre la resolución 223-2025 que no admitió a trámite el recurso de reposición, promovido por Leicy Carolina de la Rosa Pérez, por no ser idóneo.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación**



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Felipe Leiva Alva		
-------------------------------------------	------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-36-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Prestar servicios profesionales de Asesoría Legal en todos los casos que le encomiende el Despacho Superior.
- b) Participar y colaborar en todas aquellas actividades de negociación de asuntos litigiosos para los que se le llamen o convoque.
- c) Proponer dictámenes y resoluciones para aquellos casos en que se requiera su intervención y asesoría.
- d) Realizar proyectos de documentos legales tales como contratos, actas, convenios y en general todos aquellos que sean del interés del Despacho Superior.
- e) Emitir dictamen u opinión en los expedientes relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Revisar Acuerdos Ministeriales, previa firma de las Autoridades Superiores.
- g) Participar en reuniones en las que se requiera su asistencia como asesor legal.
- h) Realizar cualquier actividad que le sea encomendada en materia legal.

De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Análisis y opinión del proyecto de Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha, que se nomina "Reformas al Acuerdo Gubernativo 288-2013 del 18 de abril del año 2013".
2. Análisis y opinión del oficio de fecha 6 de junio del presente año, emitido por el Director de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Amatitlán que se refiere a un terreno propiedad de la municipalidad en alusión, que fue donado para que el Ministerio de Educación construyera un establecimiento educativo.
3. Revisión de la autorización expresa contenida en Acuerdo Ministerial 2557-2025, conferida a la abogada Angela Filomena Rodas para intervenir en el proceso laboral instado por Mario Choy Ajtubal en contra del Ministerio de Educación.
4. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 2598-2025 que aprueba una adenda suscrita por la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula y la Organización de Padres de Familia -OPF- correspondiente.
5. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 2599-2025 que aprueba un convenio suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Petén y la Organización de Padres de Familia -OPF- correspondiente.
6. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que se refiere a la solicitud de reprogramación de la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- sobre productos y subproductos registrados en el sistema informático SIGES.
7. Opinión sobre la resolución sin número y sin fecha que se refiere a la solicitud de las Direcciones Departamentales de Educación de Chiquimula y Jalapa, relacionada con la reprogramación de productos y subproductos registrados en el Sistema Informático.
8. Opinión sobre la resolución sin número, ni fecha que se refiere a la solicitud de reprogramación de la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA- y la Dirección Departamental de Educación de Izabal que concierne a la reprogramación de productos y subproductos registrados en el sistema informático SIGES.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

9. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial, sin número, ni fecha que aprueba una enmienda suscriba por la Dirección de Planificación Educativa en relación con la contratación de ocho personas.
10. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 2695-2025 que delega al abogado Héctor de la Cruz Larios Pérez, asesor jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango para que intervenga en el juicio laboral promovido en contra del Ministerio de Educación por Juan Hernández Yac.
11. Opinión sobre el Acuerdo Ministerial 2740-2025 en el que se delega a la abogada Ana Fabiola Samayoa Monzón para que intervenga en el proceso laboral instado por Sofía Noemí Gutiérrez Méndez en contra del Ministerio de Educación.
12. Opinión sobre la resolución 2229-2025, que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Luz Esmeralda Morales Escobar de Espina.
13. Opinión sobre la resolución 2218-2025, que no admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Claudia Roxana Zapa Aquino.
14. Resolución, sin número, ni fecha que se refiere a la reinstalación de María Vásquez Felipe, quien fue procesada por estafa propia y consecuentemente fue destituida.
15. Opinión sobre el contrato 189-1969-2025, celebrado entre María Alejandra Calderón Montenegro y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
16. Opinión sobre el contrato 189-1962-2025, celebrado entre Lilian Andrea de León Arriola de Urizar y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
17. Opinión sobre el contrato 189-1963-2025 celebrado entre Irma Leticia Sicán Gaitán y la Dirección General de Currículo -DIGECUR-.
18. Opinión sobre el contrato 189-1906-2025, celebrado entre José Francisco Velásquez Rodríguez y la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
19. Opinión sobre el contrato 183-1948-2025, celebrado entre Mirna Graciela Castañeda Castellanos y la Dirección General de Educación Física -DGEF-.
20. Opinión sobre el contrato 189-1954-2025, celebrado entre Adriana Gabriela Castellanos y la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-.
21. Opinión sobre la destitución de Ludwin Amadeus Haendel Abaja Sal, expediente número DD-272-2025-00400.
22. Opinión sobre la resolución sin número, que se refiere a la solicitud de reprogramación de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz que concierne a productos y subproductos registrados en el Sistema Informático -SIGES-.
23. Opinión sobre la resolución 2232-2025, que no admite a trámite el Recurso de Revocatoria promovido por Siomara Patricia Aquino López.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

00

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-17-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------------------------	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Firma del Contratado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2,025

LIC. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 - DISERSA -



Lic. JORGE ANTONIO GABRIEL AYALA Director DISERSA

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL CONTRATO Y TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO 029-17-2025

- 01. Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.**

Para tal efecto se ha contemplado apostar dos o tres guardias de seguridad al frente de la entrada peatonal del Ministerio de Educación, para brindar seguridad al personal de empleados a la hora de salida pues se ven muchas personas deambulando en los alrededores.

En varias oportunidades se ha observado como documentación de tipo oficial y personal llevan como destino el basurero en donde se puede apreciar información oficial, financiero y de otro tipo, la se destruye e incinera, tales como listados de personal de empleados del Ministerio con números telefónicos, ya que al estar en manos de personas ajena puede ocasionar daño, al personal en general del Ministerio de educación.

Se monitorea constantemente a grupos que inicialmente se forman frente o en los alrededores del Ministerio con el propósito de mantener una desestabilización de las labores, así como de las políticas del gobierno de turno en lo que respecta a lineamientos provenientes de los mandos superiores, sin embargo, se apoya en todo sentido a los grupos sindicales que previa coordinación realizan reuniones con las altas autoridades del Ministerio, con parqueos y ordenamiento requerido.

Se mantiene comunicación directa con las comisarías de la Policía Nacional civil a efecto que durante el día y la noche se efectúen patrullajes de la mismo alrededor, así como reforzar cuando se cuente con algún tipo de manifestaciones.

- 02. Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.**

Siempre se revisan las consignas asignadas a los guardias para un mejor cumplimiento y, siempre en protección del Ministerio, siendo celosos y cumplidores de las misiones asignadas.

Las consignas se vienen dando en forma escrita para evitar las omisiones, al mismo tiempo se verifica si la información llegó a su destino y se ejecutó.

03. Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados por la actualización de los parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen.

Mensualmente se supervisan todos los parqueos a fin de mantener el ordenamiento de los mismos, de conformidad a la distribución y registros correspondientes. Así mismo se informa a la Subdirección de cualquier novedad encontrada, a la vez se depuran los listados conforme el personal deja de laborar en el ministerio por cualquier razón.

04. Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada, para la implementación de las mejoras necesarias.

De parte de la empresa subcontratada hay una serie de recomendaciones precisas para el mejor cumplimiento de la planificación y control de la seguridad misma, los cuales se han considerado importantes implementarlos, es por ello que no se obviaron dichas recomendaciones.

05. Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa sub contratada.

Hasta el momento todo está supervisado

06. Coordinar la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como el funcionamiento, conservación y aplicación dentro de las dependencias de la planta central del ministerio de educación por parte de la empresa subcontratada.

Se cuenta con el manual de puesto verificado hasta el momento en donde se especifican las obligaciones por puesto y sobre las normas de seguridad sugeridas.

07. Verificar que la empresa subcontratada este debidamente homologada por los organismos competentes en el país



La empresa de seguridad **VIP HALCONES** se identifica con Licencia de Operación otorgada por el Ministerio de Gobernación con el numero **AM-062-2000** y se encuentra debidamente homologada y reconocida ante las demás empresas existentes asociadas a la gremial de empresas de seguridad, posee todo tipo de insignias registradas ante el Ministerio de Gobernación así, identificada en la DIGEESP como ente controlador ante el Ministerio de Gobernación, posee además todo registro y tarjetas de tenencia de la DIGECAM así como los permisos correspondientes para la utilización de frecuencias a utilizarse en los radios transceptor

08. Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Se cuenta con un libro de control de los mismos

09. Verificar periódicamente los arcos detectores instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

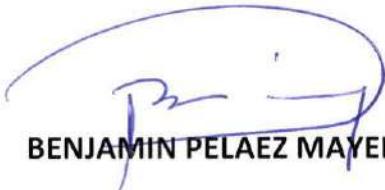
Constantemente se efectúan pruebas de confiabilidad a los detectores de metal para verificar su funcionamiento, estando todo hasta el momento en buen estado, dichas pruebas se programan para el último día sábado de cada mes.

10. Apoyar en el desarrollo del plan de Autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación propuesto por la empresa subcontratada.

Se revisó detenidamente y si llena las expectativas requeridas

11. Cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.

Guatemala 30 de noviembre del 2,025.



BENJAMIN PELAEZ MAYEN



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Edgar Rolando De León Flores					
Número de Contrato:	029-3-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO		

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Realizar visitas técnicas a centros educativos, sitios y entidades enfocadas al desarrollo de actividades culturales con fines de coordinación:
 - 1- Seguimiento con RRHH los procesos de contratación, las convocatorias, subsidios y becas
 - 2- Se ha coordinado con direcciones y la F. Azteca. Para la realizaron de varios eventos acordados.
 - 3- Tres visitas técnicas de campo, reuniones, informes, coordinaciones con la DIGEBI y bilaterales con las direcciones involucradas para, coordinar aspectos relacionados con las Sentencias de Sololá, de la Antigua y nueva Santa Catarina Ixtlahuacán. Igualmente, seguimiento a los planes conjuntos 2025. Adicional, visita a las nuevas Autoridades Ancestrales de la ASCI
- b) Asesorar en establecer una ruta de trabajo y cronograma para avances y procesos de coordinación con diversas entidades con desarrollo en el campo de la cultura:
 - 1- Seguimiento a propuestas y solicitudes a DIPLAN, DIGEF y DIGECADE, para equipos de cómputo en Sololá y requerimientos de información. Adicional, con la UCEE
 - 2- Seguimiento a actividades de coordinación y eventos en Sololá y ciudad. En coordinación con la DIGEBI y la Dirección Departamental. Igualmente, se ha coordinado con DICONIME atención a La Salle de España.
- c) Apoyar en coordinar con los ministerios del Estado, instituciones descentralizadas iniciativas particulares y otras para alcanzar el objetivo.
 - 1- Seguimiento a las solicitudes de docentes de las sentencias de Sololá con DDS y la DIREH.
 - 2- Apoyo al nuevo director interino de la DDS, tanto con las sentencias, como con otros aspectos
 - 3 Seguimiento y apoyo con DIGEMOCA a la evaluación de 6 institutos y, acompañamiento a la Departamental en los procesos con fondos para el Curriculo Local de 3 municipios en Sololá.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Claudia Yadira García
------------------------------------------	-----------------------

Número de Contrato:	029-50-2025	Fecha del informe:	30 de noviembre del 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en propuestas que mejoren la alimentación escolar a través de acciones preventivas y regulatorias para la mejora continua de los alimentos disponibles adentro y en los alrededores de los establecimientos educativos, Dar seguimiento a la ley de alimentación escolar actualmente aprobada en el Congreso, Apoyar al Despacho Superior en el cumplimiento de las recomendaciones dictadas por los organismos nacionales e internacionales respecto a la alimentación escolar, Apoyar a los Despachos superiores en el seguimiento de establecimientos educativos que implementen acciones para mejorar la alimentación escolar, Apoyar y asesorar a los funcionarios de Ministerio de Educación en las reuniones con actores nacionales e internacionales involucrados en la nutrición, tanto a nivel del centro educativo como en general, Dar seguimiento a la ejecución de la ley de alimentación escolar, Asistir a reuniones que se me asignen de acuerdo a mi especialidad y Realizar cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.

Participación en cuatro reuniones de seguimiento a la elaboración del curso virtual de salud integral para docentes, dos reuniones de revisión de avances de la Estrategia Nacional para el abordaje integral del suicidio en niñez, adolescencia y juventud, dos reuniones de coordinación y seguimiento de actividades del Programa de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, un Foro de salud mental y derechos humanos, una reunión de revisión de material educativo con representante del Programa de Salud Bucodental del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, una reunión de la Comisión de promoción de la salud en centros educativos de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana, dos reuniones de elaboración de Guía de actividad física en el aula para docentes, una mesa técnica interinstitucional del Programa de Salud Escolar, dos reuniones de seguimiento a la implementación del Programa de Prevención de Violencia CUIDA y el Programa de Protección Especial de Estudiantes Víctimas de Violencia PROESVI, dos reuniones de actualización de ruta interna de atención de casos de niñas y adolescentes embarazadas, dos reuniones institucionales de prevención de suicidio en niñez, adolescencia y juventud, tres reuniones de seguimiento al proceso de validación y socialización de la Encuesta Mundial de Salud Escolar con representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Organización Panamericana de la Salud, una reunión con integrantes de la Alianza Guatemala por la salud renal para coordinación de acciones dirigidas a la comunidad educativa, dos reuniones con la Dirección de Comunicación Social para seguimiento a la elaboración de campañas educativas, una reunión institucional de seguimiento a la calidad de agua y saneamiento en centros educativos, una reunión de la Mesa técnica interinstitucional de atención a suicidio de niñez, adolescencia y juventud.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)Ministerio de Educación
Guatemala

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

**Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación**



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Herberth Daniel Ponce Soto
-------------------------------------------	----------------------------

Número de Contrato:	029-2448-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Apoyar en la verificación de Nominas del Grupo "O", cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- d) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "O".
- f) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- g) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- h) Apoyar en la solicitud de emisión de boletas de reintegro ante el Ministerio.
- i) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la Dirección de Recursos Humanos.
- j) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- k) Apoyar "O" en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios O11, 022, 021 y 031.
- l) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona
contratada:

Luisa María Leiva Mazariegos

Número de Contrato:	029-26-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice Despacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de propuestas de respuesta a las solicitudes de información provenientes del Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en al ámbito de la competencia del Vicedespacho Técnico de Educación;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo para modificar y ampliar el Programa de Primera Infancia;
- Seguimiento a la propuesta de Acuerdo Gubernativo para la emisión del Reglamento para la Autorización y Funcionamiento de Centros Educativos Privados;
- Incorporación de observaciones técnicas al Acuerdo Gubernativo que crea el Programa Nacional para el Desarrollo de la Formación Docente;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo Ministerial para Aprobar los Lineamientos para la Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos Implementados por Instituciones que prestan Servicios Educativos en Centros Educativos Públicos;
- Seguimiento del proceso de aprobación de la propuesta de Acuerdo Ministerial que aprueba la Política de Transformación Digital del Sistema Educativo Nacional 2025-2035 -DIGIKAL-.
- Incorporación de observaciones técnicas y jurídicas a la propuesta de Acuerdo Ministerial por la cual se crea el Programa Ajedrez en el Aula;
- Seguimiento al proceso de actualización de la normativa de Gobiernos Escolares;
- Seguimiento al proceso de aprobación del Acuerdo para la creación de Grupos de Alfabetización en Establecimientos Públicos;
- Seguimiento al proceso de implementación de los programas de CUIDA y PROESVI;
- Participación en reuniones convocadas por el Viceministro Técnico para brindar asesoría jurídico-legal en los casos planteados al Vicedespacho Técnico de Educación;
- Revisión de documentos legales enviados por las distintas direcciones a cargo del Viceministro Técnico;
- Elaboración y presentación de informe mensual y final de actividades.

Firma del Contratado



El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rosangela María Mérida
-------------------------------------------	------------------------

Número de Contrato:	029-16-2025	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------------------------	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Cómo miembro del Comité de Riesgos Financieros para Latinoamérica del Global Partnership for Education, participé en 3 reunión en línea para la toma de decisiones financieras de la Alianza.

Como punto focal de la Alianza Mundial para la Educación -AME- (Global Partnership for Education) se dió seguimiento a las acciones de ejecución de fondos, habilitación de fondos 2026 y dirección de los fondos de KIX Lac a través de la formulación del Country Supoort para Guatemala.

Se realizó visita de aprendizaje a Colombia para conocer los Valle Labs de Valle del Cauca en Cali, con el apoyo de Kix-Summa para la implementación de este modelo en Guatemala a través de la generación de MiLab..

Dar seguimiento a la implementación de la Política de Transformación, la cual ya fue incorporada como la numero 10 del CNE.

Acompañar la implementación de la Estrategia de Continuidad Educativa para la atención en casos de emergencia sociales, climáticos y/o coyunturales.

Dar acompañamiento y seguimiento a la transformación curricular de primaria y media, avanzando en la creación de perfiles.

Coordinar la formulación del Acuerdo Gubernativo que crea el nuevo modelo de Formación Inicial Docente, en coordinación con el Consorcio de Universidades, Unesco y el Laboratorio de Formación Inicial Docente, así como la conformación del grupo de especialistas en curriculares de ambas instituciones.

Coordinar la estrategia de embalaje y entrega de la Estrategia de Nivelación de Aprendizajes de Lectura 2025 y el diseño para la implementación de matemáticas, así como desarrollar el informe de resultados de implementación 2025.

Se sostuvieron reuniones específicas con las direcciones a cargo del Vicedespacho Técnico, para solucionar problemáticas propias de las direcciones, verificar acuerdos ministeriales y soluciones técnicas; con temas como nivelación de los aprendizajes, formación inicial docente, simplificación, transformación digital, telesecundaria, educación rural, educación inicial y Mano a Mano Se asesoró a las diferentes direcciones del Ministerio de Educación.

Se hizo presentación del Acuerdo Nacional de Educación para su aprobación del Consejo Nacional de Educación, así como para consideración de la ministra y el Presidente de la República, previo a su firma nacional.

Análisis de documentos, lineamientos, reglamentos, planes, etc. Se monitorearon los avances de las dirección, entidades y proyectos a cargo del Vicedespacho Técnico.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 23

Nombre completo de la persona contratada: YÁSMI BALESKA URÍZAR LÓPEZ

Número de Contrato:	029-6-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoria Jurídica.

- ❖ Providencia No. 3617-2025, se trasladó copia del oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-04343.
- ❖ Providencia No. 3618-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem No. 18016-2024-00504.
- ❖ Providencia No. 3627-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-09043.
- ❖ Providencia No. 3628-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-07095, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3629-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-JAL-751-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3631-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-JAL-516-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3632-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-JAL-521-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3633-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-JAL-517-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3634-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 23

No. DIDEduc-JAL-513-2025 de la DIDEduc de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.

- ❖ Providencia No. 3635-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-JAL-514-2025 de la DIDEduc de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 3636-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 006-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3641-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 49-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3642-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 062-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3643-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 037-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3644-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 013-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3645-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 038-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3646-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 035-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3647-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 059-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3648-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 022-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3649-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 009-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3650-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 076-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3651-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 38-2025 de la DIDEduc de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 23

- ❖ Providencia No. 3652-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 82-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 3653-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3660-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3679-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10388.
- ❖ Providencia No. 3680-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-13910.
- ❖ Providencia No. 3681-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 111-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 3682-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 125-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 3683-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 89-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 3684-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 39-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3685-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 18-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3686-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 29-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 3687-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 25-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 23

- ❖ Providencia No. 3688-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 23-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 3689-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 28-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 3690-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución CRH No. 26-2025 de la DEDUC de Suchitepéquez, a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Providencia No. 3691-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución DDEGN No. 1422-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 3692-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 48-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3693-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 39-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3694-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-13-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3695-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-80-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3696-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-27-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3697-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-25-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3698-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 23

No. DIDEDEDUC-Z-SRH-68-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

- ❖ Providencia No. 3699-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-79-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3700-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-75-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3746-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-05494.
- ❖ Providencia No. 3747-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-81-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3748-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-30-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3749-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-21-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3750-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-12-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3751-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-72-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3752-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-73-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3753-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-18-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3754-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 23

No. DIDEduc-Z-SRH-71-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

- ❖ Providencia No. 3755-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-20-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3756-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-28-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3757-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-23-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3758-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-19-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3759-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 35-2025 de la DIDEduc de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3781-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 40-2025 de la DIDEduc de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3782-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 091-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3783-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 090-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3784-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 092-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3785-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 088-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3786-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 089-2025 de la DIDEduc de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 23

- ❖ Providencia No. 3787-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 087-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3788-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 093-2025 de la DEDUC de Izabal, a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Providencia No. 3789-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 45-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3790-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-05810.
- ❖ Providencia No. 3791-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2025-00386.
- ❖ Providencia No. 3792-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2023-03318 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3807-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10388.
- ❖ Providencia No. 3809-2025, se trasladó el oficio proveniente del Primero Pluripersonal de Delitos de Femicidio y otras Formas de Violencia contra la Mujer del Departamento de Guatemala, a la Dirección de Planificación Educativa – DIPLAN-.
- ❖ Providencia No. 3810-2025, se trasladó copia del oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3811-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2024-01761 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3812-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-38-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3813-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-99-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3814-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-35-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3815-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 23

No. DIDEduc-Z-SRH-31-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

- ❖ Providencia No. 3816-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-95-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3817-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-37-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3818-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-19-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3819-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 21-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3820-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 47-2025 de la DIDEduc de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3821-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 49-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Providencia No. 3822-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 62-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3823-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 24-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3824-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 20-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3825-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 58-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3826-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 43-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3827-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 66-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 23

- ❖ Providencia No. 3828-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 33-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3829-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 36-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 3830-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-104-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3831-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-92-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3843-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-100-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3844-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 36-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3845-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 65-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3846-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2024-01147.
- ❖ Providencia No. 3847-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 3848-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 3849-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 3850-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 3851-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 10 de 23

- ❖ Providencia No. 3852-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00463.
- ❖ Providencia No. 3853-2025, se trasladó proyecto de Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 06020-2021-00085.
- ❖ Providencia No. 3854-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2019-00061.
- ❖ Providencia No. 3855-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-07-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3856-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-09-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3857-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-06-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3858-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-05-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3859-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 27-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3860-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 29-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3861-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 68-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3862-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 50-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3863-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 55-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3864-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 72-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 11 de 23

- ❖ Providencia No. 3865-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 69-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3866-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 52-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3867-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 75-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3868-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 48-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3869-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 26-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3870-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 38-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3961-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 23-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3962-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 28-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3963-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 51-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3964-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 71-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3965-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 116-2025 de la DIDEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 3966-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDUC-Z-SRH-46-2025 de la DIDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3967-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 64-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3968-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 12 de 23

No. DIDEduc-Z-SRH-59-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.

- ❖ Providencia No. 3969-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEduc-Z-SRH-101-2025 de la DIDEduc de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 3970-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 164-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3971-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. A-192-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3972-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 190-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3973-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 210-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3974-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 119-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3975-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 173-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3976-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 166-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3977-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 162-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3978-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 131-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3979-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 115-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3980-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 118-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 3981-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 134-2025 de la DIDEduc de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 13 de 23

- ❖ Providencia No. 3982-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 262-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Providencia No. 3983-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 135-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa
- ❖ Providencia No. 3984-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3985-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3986-2025, se trasladó copia del oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3987-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección Departamental de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 3988-2025, se trasladó el oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación, a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 3989-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Ocurso en Queja No. 4435-2025 Amparo No. 09002-2025-00148.
- ❖ Providencia No. 3990-2025, se trasladó copia del oficio proveniente de la Dirección de Recursos Humanos a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 3991-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2019-07583.
- ❖ Providencia No. 3992-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-06846 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 3993-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección Departamental de Educación de Guate Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 3994-2025, se trasladó información relacionada con la denuncia relacionada presentada ante el Ministerio Público, a la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- .
- ❖ Providencia No. 3995-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 3996-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quiché, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 01020-2025-00165.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 14 de 23

- ❖ Providencia No. 3997-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 3998-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 3998-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Ocurso en Queja No. 5434-2025 Amparo No. 01020-2025-00165.
- ❖ Providencia No. 4000-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, con relación al Incidente de Reinstalación No. 06020-2021-00085.
- ❖ Providencia No. 4001-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-106-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4080-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-115-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4081-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-JAL-709-2025 de la DIDEDEDUC de Jalapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Providencia No. 4082-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 38-2025 de la DIDEDEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 4083-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-91-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4084-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-86-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4085-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-114-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4086-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 59-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 15 de 23

- ❖ Providencia No. 4087-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 46-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4088-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 47-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4089-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 41-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4090-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 108-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4091-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 103-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4092-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 153-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4093-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 152-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4094-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 150-2025 de la DEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4095-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 055-2025/DISC-DIDEDUC-CHIQ- de la DEDUC de Chiquimula, a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Providencia No. 4096-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 058-2025/DISC-DIDEDUC-CHIQ- de la DEDUC de Chiquimula, a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Providencia No. 4097-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 056-2025/DISC-DIDEDUC-CHIQ- de la DEDUC de Chiquimula, a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Providencia No. 4099-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DEDUC-Z-SRH-50-2025 de la DEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 16 de 23

- ❖ Providencia No. 4100-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDUC-Z-SRH-122-2025 de la DIDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4101-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 67-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4102-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 106-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4103-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 116-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4104-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 137-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4105-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 113-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4106-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 112-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4107-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 114-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4108-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 209-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4109-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 205-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4110-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 201-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4111-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 197-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4112-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 248-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4113-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 202-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 17 de 23

- ❖ Providencia No. 4114-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 213-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4115-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 160-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4116-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 196-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4117-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 200-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4118-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Incidente de Declaratoria de Beneficiarios Post Mortem Ordinario Laboral No. 01173-2020-02055.
- ❖ Providencia No. 4119-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03219.
- ❖ Providencia No. 4120-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-05096.
- ❖ Providencia No. 4142-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4147-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2020-10768 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-07470.
- ❖ Providencia No. 4148-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de reinstalación y pago a la Dirección Departamental de Educación Jutiapa, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 22005-2022-00823.
- ❖ Providencia No. 4149-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2019-02692 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4150-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Diligencias de Reinstalación No. 01173-2022-07097 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4162-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4163-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4171-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02874.
- ❖ Providencia No. 4183-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 08004-2024-0466.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 18 de 23

- ❖ Providencia No. 4184-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación a las Incidente de Reinstalación No. 01173-2022-09824, dentro del conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240.
- ❖ Providencia No. 4186-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-56-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4187-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-54-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4188-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-58-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4189-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-89-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4190-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-48-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4191-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-42-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4192-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-108-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4205-2025, se analizó y trasladó mandamiento y acta de requerimiento de reinstalación y pago a la Dirección Departamental de Educación Santa Rosa, con relación al Juicio Ordinario Laboral de Reinstalación No. 06020-2024-00480.
- ❖ Providencia No. 4207-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2023-03361.
- ❖ Providencia No. 4208-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.
- ❖ Providencia No. 4209-2025, se trasladó proyecto de oficio de autorización expresa para la Procuraduría General de la Nación y Acuerdo Ministerial de delegación, al Vicedespacho Administrativo, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 19 de 23

- ❖ Providencia No. 4210-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 09017-2025-00262.
- ❖ Providencia No. 4216-2025, se trasladó proyecto de oficio al Despacho Superior, con relación a la Adjudicación No. IGT-0201-503-2025 de la Inspección de Trabajo de El Progreso.
- ❖ Providencia No. 4217-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación y expediente a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-10960.
- ❖ Providencia No. 4218-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2024-11648.
- ❖ Providencia No. 4219-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2016-13345.
- ❖ Providencia No. 4220-2025, se analizó y trasladó notificación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2020-05096.
- ❖ Providencia No. 4163-2025, se analizó y trasladó oficio proveniente de la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4223-2025, se trasladó certificación de Acuerdo Ministerial de Delegación a la Dirección Departamental de Educación de Guate Oriente, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08111.
- ❖ Providencia No. 4242-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-90-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4243-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-117-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4244-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. DIDEDEDUC-Z-SRH-123-2025 de la DIDEDEDUC de Zacapa, a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Providencia No. 4245-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 149-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4246-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 208-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4247-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 214-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4248-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 20 de 23

No. 151-2025 de la DIDEDUC de El Progreso, a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.

- ❖ Providencia No. 4249-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 107-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4250-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 207-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4251-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 186-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4252-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 259-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4253-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 221-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4254-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 133-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4255-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 110-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4256-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 254-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4257-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 238-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4262-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 260-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4262-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 260-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4263-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 167-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4264-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 168-2025 de la DIDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 21 de 23

- ❖ Providencia No. 4265-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 199-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4266-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 148-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4267-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 44-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 4268-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 51-2025 de la DEDUC de Chimaltenango, a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Providencia No. 4269-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 153-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4270-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 256-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4271-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 155-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4272-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 174-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4273-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 175-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4274-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 211-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4275-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 198-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4276-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 141-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4277-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 191-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 22 de 23

- ❖ Providencia No. 4278-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 143-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4281-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 157-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4282-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 130-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4283-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 156-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4284-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 136-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4285-2025, se trasladó memorial a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-08443.
- ❖ Providencia No. 4290-2025, se analizó y devolvió oficio a la Procuraduría General de la Nación a la Dirección de Recursos Humanos, con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-11037.
- ❖ Providencia No. 4291-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 361-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4292-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1421-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4293-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1416-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4294-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1419-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4295-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 1420-2025 de la DEDUC de Guatemala Norte, a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Providencia No. 4296-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 241-2025 de la DEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 23 de 23

- ❖ Providencia No. 4297-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 271-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4298-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 270-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Providencia No. 4299-2025, se trasladó resolución proveniente de la Junta Nacional de Servicio Nacional de Servicio Civil, relacionada con el Recurso de Apelación en contra de la resolución No. 206-2025 de la DIDEDEDUC de Jutiapa, a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Licda. Ofelia del Carmen Gómez Jaramillo
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Astrid Elizabeth Orzábal Quiroa

Número de Contrato:	029-44-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Asesorar jurídicamente a la Subdirección Jurídico Laboral, con la documentación que ingrese.

Brindar apoyo profesional en la realización de dictámenes.

Brindar apoyo profesional al actuar como órgano de consulta y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que requiera la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes circunstanciados derivados de recursos de revocatoria y apelación.

Brindar apoyo profesional en proporcionar información y documentación que solicite la Oficina Nacional de Servicio Civil o Junta Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación, por destitución siempre que el proceso se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Brindar apoyo profesional para la elaboración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes sobre los asuntos que le sean encomendados a la Subdirección Jurídico Laboral.

Asesorar en materia legal en cualquier reunión de trabajo solicitada por el Coordinador o Subdirector Jurídico Laboral.

Brindar orientación profesional en materia legal a quienes funjan en las Direcciones Departamentales de Educación como Asesores Jurídicos en los temas disciplinarios o administrativos.

Brindar asesoría profesional relacionada con tareas asignadas por la autoridad superior o tareas de carácter eventual.

Otras actividades asignadas por el jefe superior jerárquico y la máxima autoridad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Lic. Jorge Mario de León Juarez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Rosalinda Gudiel Lemus de Sosa

Número de Contrato:	029-29-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Reuniones periódicas con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación con el objetivo de presentar el cronograma de actividades pendientes para implementar con éxito la estrategia ministerial de ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado.
2. Acompañamiento y monitoreo del cronograma en el proceso de creación de códigos para los nuevos centros educativos del nivel medio para concretar el inicio del ciclo escolar 2026.
3. Reuniones de trabajo con DIGECUR para considerar la planificación curricular local y de esta manera repensar la forma de satisfacer las demandas actuales de los estudiantes y la comunidad.
4. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIGECOR, DGEACE, DIDEFI, DINFO, DIREH, Direcciones Departamentales de Educación para la atención a las solicitudes de las carreras excluidas y corrección de las resoluciones administrativas que lo ameriten.
5. Reuniones de trabajo con DIGECOMS con el objetivo de plantear lineamientos generales para la estrategia de comunicación y promoción de los nuevos centros educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García ✓

Número de Contrato:	029-21-2025 ✓	Fecha del informe:	30/11/2025 ✓	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	--------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 ✓	noviembre ✓	2025 ✓

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativo.



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Luis Manolo Vivar Jeréz
-------------------------------------------	-------------------------

Número de Contrato:	029-19-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 8

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUÍN AQUINO

Número de Contrato:	029-7-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 647733, remitido por la Unidad de Acceso a la Información.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729484, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 727008, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728683, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728684, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729320, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 704491, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 727359, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728485, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 725890, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729489, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728687, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 727414, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728996, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 521419, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728481, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 8

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728723, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728576, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729442, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729101, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728722, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728535, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729487, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729446, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729485, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728519, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728686, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728494, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728668, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 702530, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728531, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728620, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 536517, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 726154, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 536517, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729452, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728725, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 729122, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 763032, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 8

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 728621, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624751, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 624509, remitido por la Dirección de Educación Física -DIGEF-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 556229, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, contenido Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 544851, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670037, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669766, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669768, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 645929, remitido por el Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670046, remido por el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669776, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669779, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669850, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669801, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669802, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667429, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670102, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 431887, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, contenido Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 680146, remitido por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670015, remitido por Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 596880, remitido pro la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 8

- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por el Departamento de Atención al Ciudadano, contenido Oficio enviado por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666469, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 664068, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 670161, remitido por la Dirección de Recurso Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669335, remitido por la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional -DIDEFI-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 633956, remitido por la Coordinación de Direcciones Departamentales -DIGECOR-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667571, remitido por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669958, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 6275601, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 663286, remitido por la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731507, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 731106, remitido por la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667695, remitido por el Despacho Superior.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 626201, remitido por la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617400, remitido por la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 666498, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669491, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 667401, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 617405, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669765, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Análisis, recepción y asignación del expediente identificado con el número de SIAD 669542, remitido por la Dirección General de Participación comunitaria y Servicios de Apoyo -DGEPSA-.
- ❖ Oficio 17-2025, solicitando a la Dirección de Informática -DINFO-, modificaciones del sitio de Sharepoint de esta dirección.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 8

- ❖ Providencia número 3562-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jalapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Reina Griselda Berdúo Gómez.
- ❖ Providencia número 3563-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jalapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Lubia Magali Carrillo Cisneros.
- ❖ Providencia número 3564-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jalapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Juan Ángel Lool Cuyuch.
- ❖ Providencia número 3565-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jalapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Alma Jeannette Aquino Castañeda de Ramírez.
- ❖ Providencia número 3566-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jalapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Aminta Elizabeth Quijada Portillo.
- ❖ Providencia número 3567-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Johanna Lisseth Cárcamo de Téllez.
- ❖ Providencia número 3903-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Marco Antonio Batz Zambrano.
- ❖ Providencia número 3910-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Leonardo Ixém Miculax.
- ❖ Providencia número 3904-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Carlos Rolando Sipac Ajú.
- ❖ Providencia número 3906-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Telma Angélica Tzirin Mucía de Xajpot.
- ❖ Providencia número 3907-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Sobeyda Maribell Mucía Canú de Canú.
- ❖ Providencia número 3908-2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Juana Magtzul Mucia.
- ❖ Providencia número 3905 -2025, remitida a la Dirección Departamental de Chimaltenango, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Brenda Yos Patal de Raquec.
- ❖ Providencia número 4013-2025, remitida a la Dirección Departamental de San Marcos, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Adán Noé Orozco Orozco.
- ❖ Providencia número 4015-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Oscar Normandilio Esquivel Hernández.





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 8

- ❖ Providencia número 4014-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Pabiola Elizabeth Escobar Gómez de Castillo.
- ❖ Providencia número 4016-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Leydi Isabel Hernández Medina de Arriaza.
- ❖ Providencia número 4017-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Claudia Verali Catalán Orellana de Cappa.
- ❖ Providencia número 4061-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Margoth Elizabeth Hernández Trigueros.
- ❖ Providencia número 4062-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Hugo Esteban Chávez Mazariegos.
- ❖ Providencia número 4063-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Evelyn Josabeth Barreno Rivas de Varela.
- ❖ Providencia número 4064-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Deysi Mariela Alexandra González Leiva.
- ❖ Providencia número 4065-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Zoraida Judith Oliva González de Madrid.
- ❖ Providencia número 4066-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por María del Carmen Vásquez Chacón.
- ❖ Providencia número 4067-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Jeremías Ottoniel Rodríguez García.
- ❖ Providencia número 4168-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Juana Yadira Rodríguez Tejada de Lemus.
- ❖ Providencia número 4069-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Irma Yolanda López Pérez de Castro.
- ❖ Providencia número 4070-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Hilda Oneida Carranza Ramos de Pelicó.
- ❖ Providencia número 4071-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Brenda Gisela Monroy Ortega.
- ❖ Providencia número 4072-2025, remitida a la Dirección Departamental de Izabal, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Jeny Victoria Orellana Barahona.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 8

- ❖ Providencia número 4388-2025, remitida a la Dirección Departamental de Jutiapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Jaime William Godoy Quiñónez.
- ❖ Providencia número 4131-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Elmi Guadalupe Pereira Aguilar de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4138-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Carlos Miguel Marroquín Monzón de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4137-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Roxana Marroquín y Marroquín de Cinchilla de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4136-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Dolman Josué Cardona Valenzuela de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4139-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Guendy Vanesa Morales González de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4140-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Emma Fermina Rodas Martínez de Lima de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4141-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Delmy Xiomara Orellana de Colindres de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4142-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Lesly Iracema Benavente Ruano de Marroquín de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4144-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Judith Lorena Zacarías Morales de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4145-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Cindy Roselia Bautista Ramírez de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Providencia número 4146-2025, remitida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica, copia de respuesta entregada a la Junta Nacional de Servicio Civil, referente al recurso de apelación interpuesto por Romelia Orellana Valenzuela de Hernández de la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 8

- ❖ Providencia número 4152-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte, referente al expediente MP001-225-39064, sobre las diligencias de Declaración Testimonial.
- ❖ Providencia número 4201-2025, remitida a la Dirección de Planificación Educativa, referente a la solicitud de información requerida por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público.
- ❖ Providencia numero 4202-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, referente a Querella presentada correspondiente al expediente MP001-2025-49252.
- ❖ Providencia número 4173-2025, remitida a la Dirección de Recursos Humanos, solicitud de información requerida por el Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, Jefe de Bloque Compromiso,]Renovación y Orden -CREO-.
- ❖ Providencia número 4388-2025, remitida a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, referente a información solicitada por la Junta Nacional de Servicio Civil, previo a conocer sobre la admisibilidad del Recurso de Apelación interpuesto por Jaime William Godoy Quiñonez.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Rudy Leonardo Villatoro
-------------------------------------------	-------------------------

Número de Contrato:	029 - 1 -2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TECNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Seguimiento y monitoreo del cronograma de acciones para la etapa final para la creación de códigos y de la etapa de implementación de los nuevos centros educativos del nivel medio que respondan al alcance de la meta institucional de la ampliación de cobertura educativa del nivel medio.
2. Reuniones de trabajo con DIGEACE y DINFO para dar seguimiento y monitoreo de la depuración por parte de las distintas Direcciones Departamentales de Educación de las resoluciones de la creación de los códigos de los nuevos centros educativos del nivel medio.
3. Reuniones de trabajo y acompañamiento con DIGECOR, DIGEACE, DIGECUR, DIPLAN, DIGEBI, DIREH y DIDEFI, para articular las acciones pertinentes desde cada instancia para implementación de la creación y funcionamiento de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio como logro de ampliación de cobertura en el ciclo básico y diversificado 2026.
4. Reuniones con el Viceministro Técnico y el Viceministro Administrativo de Educación para informar y revisar las acciones que se vienen realizando para el alcance de la meta de la creación e implementación de los 504 nuevos centros educativos del nivel medio como producto de la estrategia ministerial de la ampliación de cobertura del ciclo básico y diversificado



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
 Viceministro Técnico de Educación
 Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Alfonso Mejía Mejía
-------------------------------------------	--	--------------------------

Número de Contrato:	029-422-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	--------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

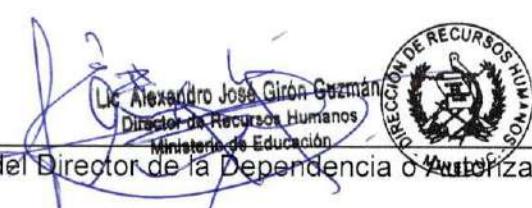
- a) Recopilar y analizar información de las dependencias de la DIREH, proponiendo mecanismos para su consolidación, sistematización y manejo a efecto de generar reportes que faciliten la interpretación de la información para la oportuna toma de decisiones, definiendo el formato adecuado para su presentación y dando acompañamiento a la dependencia responsable para su implementación.
- b) Consolidar los requerimientos de necesidades de desarrollo informático de las dependencias de la DIREH, para establecer sus interrelaciones entre las diferentes áreas y presentar las propuestas integrales de la simplificación de requisitos y trámites administrativos que coadyuven al logro, modernización, simplificación y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos.
- c) Asesor y participar en reuniones de trabajo con subdirectores, jefes y coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de objetivos institucionales, así como en otras instancias cuando sea comisionado para ello por el Ministerio.
- d) Apoyar en la verificación de nóminas del grupo 0, cumpliendo con las leyes y reglamentos vigentes.
- e) Apoyar en el análisis financiero para solicitar transferencias de los diversos renglones presupuestarios, que afecten los pagos en las nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Apoyar en la elaboración de estimaciones presupuestarias para cubrir los salarios mensuales del grupo "0".
- g) Apoyar en la elaboración de la programación anual y sus respectivas reprogramaciones, de los renglones presupuestarios 031 "jornales" y 029 "otras remuneraciones de personal temporal", según lo establecido en la ley de presupuesto y su reglamento vigente para el año fiscal que corresponda.
- h) Apoyar en la atención a los empleados y contratistas con respecto a consultas del área de nóminas y lo concerniente a pagos de salarios, pagos de honorarios entre otros.
- i) Apoyar en la solicitud de emisión de boletas de reintegro ante el Ministerio.
- j) Colaborar en la realización de cálculo de prestaciones laborales para empleados y funcionarios activos y no activos de la dirección de Recursos Humanos.
- k) Apoyar con las certificaciones de embargo judiciales.
- l) Apoyar en la realización de consolidados de pagos anuales de los renglones presupuestarios 011, 022, 021 y 031.
- m) Otras actividades que, en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-43-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por creación de correos institucionales a docentes del renglón 021.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de tipo de Acción en Propuesta de Nombramiento de la opción de Administrativo del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconveniente en devolución de propuesta de nombramiento.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema en el tipo de aspirante en la opción de Banco de Elegibles del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de datos incorrectos al generar un Contrato del renglón 021.

Realización de soporte técnico por problema de acceso al Sistema de Nómina Voucher.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema al generar propuestas de nombramiento Primaria de Educación Física en la opción de Preprimaria y del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de código de puesto y de nivel en la impresión de Propuesta de Nombramiento en la opción de Permutas del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Consulta General del Empleado, por problema de creación de cuenta.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Modificación a la página de Administración de Conocimientos por problema en la impresión de conocimiento en el Sistema Integral de Recursos Humanos.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema de búsqueda de establecimiento en la opción de Propuesta Banco Elegible del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partidas presupuestarias a docentes del renglón 011 de Educación Física.

Apoyo en generación de propuestas de respuestas a diferentes oficios de soporte técnicos realizados en el Sistema Integral de Recursos Humanos e-SIRH.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconveniente al grabar un Conocimiento en la opción de Creación de Conocimientos en el módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconvenientes en la impresión de Propuesta de Nombramiento en la opción de Nivel Medio del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por duplicidad de partida presupuestaria en la impresión del Acuerdo de Nombramiento en el módulo de Acuerdos.

Apoyo en verificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de Instituciones de los Jurados en el módulo de Reclutamiento y Selección para verificar que rol tiene asignado dos usuarios.

Modificación a los formatos de Acuerdos de Nombramiento en la sección del por tanto para Acuerdos de primer ingreso, ascenso, permutas y abanderados.

Modificación a la página de Cambiar Estado de Contrato de la opción de Contratos 021 del módulo de Contratos agregando un nuevo estado.

Modificación a la página de Digitalización de Documentos del módulo de Junta Calificadora para que puedan subir y descargar archivos PDF.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por problema del nombre de la dependencia en la impresión de la Propuesta de Nombramiento del módulo de Reclutamiento y Selección.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos para asociar partidas presupuestarias a un nuevo control.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

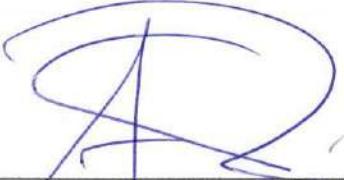
Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconvenientes al generar propuesta de Abanderados.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos por inconveniente al autorizar partida presupuestaria de abanderados en la opción de Creación de Propuesta de Abanderados.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 -	Noviembre	2025



Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINFO



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala; y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSEMBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE



ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ
Guatemala, C.R.

JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

AMGM/JOCV/MS



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:		Miguel Antonio Ramírez Caché
-------------------------------------------	--	------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	AI:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

MODIFICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal, Calificación:

- Se configuraron los instrumentos de calificación de las invitaciones de AMERG.

Modificación en el Módulo de Junta Calificadora, Opción Modificación Docentes:

- Se revisó error al actualizar datos de persona.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal, Calificación:

- Se configuraron los instrumentos de calificación de las invitaciones de DIGEX.

Modificación en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal:

- Se agregó la configuración para la notificación vía WhatsApp para calificación, recalificación y preselección del banco de datos.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Modificación en el Módulo de FEMP Movimientos de Personal, Opción Mesa de Reportes:

- Se agregaron los reportes, Nombramientos, Reporte contratos 021, Reporte contratos 031, reporte Oficio Cese de Funciones.
- Se configuró que Usuarios específicos tengan acceso a los reportes.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal:

- Se agregaron cambios solicitados en el reporte Número 7 de la mesa de Reportes.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Contratos:

- Se verificó inconvenientes al imprimir veracidad, mostraba nombres de personas que no pertenecían al contrato.

Soporte Técnico en el Módulo de FEMP Movimientos de Personal, Opción Mesa de Reportes:

- Se verificó, reportes no se mostraban a usuario específico.

Soporte Técnico en el Módulo de Estructura Organización, Opción Estado Plaza:

- Se agregaron cambios solicitados en el listado de estados.

Soporte Técnico en el Módulo de Estructura Organización, Opción Registrar Estado Docente:

- Se agregaron cambios solicitados en el listado de estados.

Soporte Técnico en el Módulo de Reclutamiento y Selección:

- Se verificó porque no se mostraba acuerdo al que pertenece, al generar un acuerdo de dejar sin efecto permuta.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal:

- Se verificó que usuario tiene asignado expediente a calificar.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Soporte Técnico en el Módulo de Junta Calificadora, Opción Ingreso de Hoja de Evaluación:

- Se verificó error al imprimir reporte 4ta sección.

Soporte Técnico en el Módulo de Contratos 021, Opción Banco de Datos Temporal:

- Se verificó expedientes pendientes de calificar de la invitación CEMUCAF.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Ing. Abraham Rivera Rosemberg
Director en Funciones
Dirección de Informática -DINEO-



MINISTERIO DE EDUCACION

ACUERDO MINISTERIAL No. DIREH-0002-2025

Guatemala, 02 de enero de 2025

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, son funciones de la Ministra, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; nombrar y remover a los funcionarios y empleados de su ramo, cuando le corresponda hacerlo conforme a la ley y velar por el estricto cumplimiento de las leyes.

CONSIDERANDO:

Que, el puesto de Director Ejecutivo IV de la Dirección de Informática -DINFO- del Ministerio de Educación, está vacante, es imprescindible designar temporalmente a la persona para que desempeñe las funciones propias que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, hasta que se nombre a la persona titular del puesto.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confiere el Artículo 194 literales a) y b) de la Constitución Política de la República de Guatemala, y lo preceptuado en el Artículo 27 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Designar temporalmente a ABRAHAM RIVERA ROSENBERG, actual Subdirector Ejecutivo IV, para desempeñar las funciones propias del puesto de Director de la Dirección de Informática -DINFO-, del Ministerio de Educación, que sean necesarias y dentro del marco legal, para no interrumpir los procesos administrativos, quien seguirá devengando el salario asignado actualmente.

ARTÍCULO 2. El presente acuerdo surte sus efectos a partir de su notificación.

COMUNÍQUESE

ANABELLA MARÍA GIRACCA MENDEZ
Guatemala, C.A.
JOSÉ DONALDO CARIAS VALENZUELA
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACION
GUATEMALA, C.A.

AMM/DCM/C



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Federico Roncal Martínez
-------------------------------------------	--------------------------

Número de Contrato:	029-37-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Generales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Participación en el proceso de elaboración del procedimiento institucional para la atención de niñas y adolescentes embarazadas menores de 14 años referidas por el MSPAS.
- Elaboración de la propuesta de Informe seguimiento a casos de violencia niñas o adolescentes embarazadas, para que los directores atiendan el procedimiento institución de las niñas y adolescentes embarazadas menores de 14 años referidas por el MSPAS.
- Acompañamiento y facilitación del proceso de elaboración de la Estrategia Nacional de Abordaje del Suicidio en Niñez, Adolescencia y Juventud, en coordinación con el MSPAS, el Programa de Salud Escolar, SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud.
- Revisión y mejora de la propuesta de Instructivo de aplicación del Diagnóstico de Necesidades de Abordaje para la Prevención de la Violencia, herramienta clave de los programas CUIDA y PROESVI.
- Presentación a las direcciones generales sustantivas la propuesta de líneas de trabajo de la Estrategia Nacional de Abordaje del Suicidio en Niñez, Adolescencia y Juventud, en coordinación con el MSPAS, el Programa de Salud Escolar, SEGEPLAN y la Organización Panamericana de la Salud.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-15-2025	Fecha del informe:	30-11 -2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	-------------	--------------------	-------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoyo en la elaboración de documentos dirigidos a directores Departamentales de Educación, para el seguimiento de situaciones específicas, en las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Brindar apoyo en la mediación de conflictos en las Direcciones Departamentales de Educación,
3. Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y propuestas requeridas como opiniones técnicas, Resoluciones y Acuerdos Ministeriales oficios, providencias, informes y circulares requeridos por las Direcciones de Planta Central.
4. Brindar apoyo a monitoreo de procesos relacionados con las Direcciones Departamentales de Educación para el logro de resultados esperados.
5. Apoyo y Participación en reuniones a petición de partes en DIGECOR y Planta Central para la resolución de conflictos, conciliaciones, seguimientos y negociaciones con asociaciones sindicales en las DIDEUDUCS.
6. Requerimiento, recopilación y consolidación de información reportada por las Direcciones Departamentales de Educación y de actividades específicas.
7. Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos atendidos por DIGECOR-
8. Asesoría a la Directora de DIGECOR conforme la documentación que ingresa a la Dirección.
9. Apoyo y participación en Juntas Mixtas en Direcciones Departamentales.
10. Brindar apoyo a cualquier otra actividad designada por la autoridad superior.
11. Apoyo en la mediación de conflictos con manifestantes en centros educativos.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025

Lcda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General
DIGECOR



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada	Oscar Guillermo Azmitia Barranco
------------------------------------------	----------------------------------

Número de Contrato:	029-33-2025	Fecha del informe:	30 de noviembre de 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En el marco de las actividades principales del Contrato las cuales son: Asesorar en políticas educativas; Proponer buenas prácticas educativas; Hacer Presentaciones sobre temas estratégicos; Brindar asesoramiento y asistir a reuniones presenciales y virtuales, se han realizado en el mes de noviembre las siguientes actividades:

1. En torno a las Direcciones Departamentales de Educación -DIDEDUC'S-:

- a. He mantenido comunicación constante con la Directora de DIGECOR para atender y resolver situaciones específicas de las Direcciones Departamentales. En particular, he dado seguimiento a las de Chimaltenango, Sacatepéquez, Zacapa, El Quiché y Quetzaltenango.
- b. Realicé la revisión integral de los Módulos 3 al 6 del Plan de Formación de las Direcciones Departamentales, que incluyó el análisis del texto base, los tres encuentros virtuales, los tres autoestudios y la jornada presencial de cuatro horas. Asimismo, he dado seguimiento al cronograma general del Diplomado y he sostenido reuniones con la Directora de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala (EFPEM) y con el próximo facilitador del segundo módulo, Lic. Aníbal Arizmendi. Participé en la inauguración del Diplomado y coordiné la participación de la Ministra en dicho evento.
- c. Participé en la reunión de Directores Departamentales, en la cual presenté tanto el Diplomado de Formación como la propuesta del Plan de los últimos 15 días del año escolar: "Somos estudiantes felices", dirigido a los niveles de preprimaria, primaria, media en sus ciclos básico y diversificado.

2. En torno al Equipo de Asesoría:

- a. Coordiné y participé en dos reuniones del Equipo de Asesoría, una de las cuales fue virtual.
- b. Participé en una reunión del equipo con los Viceministros Técnico y Administrativo en torno a las siguientes temáticas: Promoción Asistida, Reestructuración del Ministerio y sobre el puesto de los Directores de Escuela.

3. En torno al apoyo de los Viceministerios:

- a. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Bilingüe Intercultural -VEBI-** participé como ponente en un encuentro de profesionales especialistas en EBI con la conferencia: Desafíos y nueva narrativa de la EBI en el siglo XXI y con los nuevos paradigmas.
- b. Como apoyo al **Viceministerio de Educación Extraescolar y Alternativa** mantuve el ofrecimiento al Viceministro Carlos Aldana para dar seguimiento a la elaboración del plan de formación de facilitadores de ese Viceministerio.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 2 de 2

- c. Como apoyo al **Viceministerio Administrativo** He dado seguimiento a diversas situaciones presentadas en diferentes direcciones departamentales para resolver temas administrativos. Continúo en el equipo que está trabajando el tema de la Franja de Supervisión que incluirá un cronograma, su implementación, una propuesta en torno a los Jurados de Oposición y un Manual del Supervisor.
- d. Como apoyo al **Viceministerio Técnico**: Sigo en contacto con la Directora de DIGECADE para la estrategia de recuperación de aprendizajes.
4. Asistí a varias reuniones de acompañamiento a la **Junta Mixta con el STEG** en torno a situaciones problemáticas en las direcciones departamentales. Se ha mantenido respeto y cordialidad en este espacio.
5. He dado seguimiento a la oficina de **Comunicación social del Ministerio de Educación** en torno al programa de alimentación escolar.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
MINISTRA DE EDUCACIÓN
Guatemala C.A.

Anabella María Giracca Méndez – Ministra de educación

Lcda. Anabella Giracca
Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Claudia María Roncal Duque

Número de Contrato:	029-30-2025	Fecha del informe:	30 Noviembre 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	-------------	--------------------	-------------------	----------------------------------------------------	----------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- A. Seguimiento con apoyo de DIGECOR, socializando en las direcciones departamentales el -Manual de Medias de Seguridad para Excursiones Escolares o Giras Educativas-, específicamente con dirección técnica pedagógica, entrega educativa y supervisores educativos.
- B. Acompañamiento y apoyo a DIGECUR en presentar a DIGECADE -guía de lineamientos- para que entidades culturales construyan sus guías pedagógicas y opten a asesoría y validación.
- C. Reorganización de la propuesta de -Programa Espacios Extracurriculares de Aprendizaje Integral- considerando al MINEDUC como rector, a través de direcciones ejecutoras relacionadas.
- D. Reuniones varias en búsqueda de viabilidad en direcciones ejecutoras como DIGEEEX y DIGEF.
- E. Diseño de proceso y propuesta de cronograma de ejecución del -Programa de Espacios Extracurriculares de Aprendizaje Integral-.
- F. Construcción del plan específico, conformado por 4 módulos dirigidos a nivel juvenil, de cada uno de los espacios propuestos para implementar en las escuelas seleccionadas en la fase inicial 2026.
- G. Propuesta a DIGEF de instructivo de soporte a -Reglamento de Excursiones Escolares-, incluyendo giras educativas con fines deportivos, territorio internacional y proceso expediente DIGEF.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Francisco Ricardo Cabrera Romero
Viceministro Técnico de Educación
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sergio Aníbal Coy Chén

Número de Contrato:	029-10-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Joel Antonio Hoffens López
-------------------------------------------	----------------------------

Número de Contrato:	No. 029-22-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.

Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones

Departamentales de Educación que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Consolidado en el registro de integrantes del Programa CUIDA Y PROESVI
- Actualización de datos del equipo de Prevención y Protección.

Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.

- Digitalización de documentos
- Realización de monitoreo para reunión virtuales a la diferentes Direcciones Departamentales de remozamientos.
- Monitiorios a las Direcciones Departamentales para requerir información y de documentos.
- Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
- Se ha colaborado para trasladar Oficios y providencias a las Direcciones Departamentales
- Comisión en Dirección Departamental de Educación.
- Seguimiento y envío de documentos a las Direcciones Departamentales.

Firma del Contratado



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández
Directora General
DIGECOR



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	Derick Armando Esquivel Chapeta
-------------------------------------------	---------------------------------

Número de Contrato:	029-12-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Elaborar formatos estándar para la obtención de información de las Direcciones Departamentales de Educación, según las solicitudes o necesidad existente en el mes.

Elaboración de formato consolidación de datos para verificar situación de Direcciones Departamentales.

Elaboración de formato consolidación de datos para los informes de Direcciones Departamentales.

Analizar datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación, relacionada a la gestión del Recurso humano y solicitudes de Organizaciones Gubernamentales, No Gubernamentales, sectores de la sociedad civil y dependencias centrales del ministerio de Educación.
Análisis de datos e información proporcionada por las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la situación actual en los centros educativos.

Consolidar datos e información en los formatos establecidos para determinar rutas de acción.

Consolidación de datos e información sobre Datos generales de las Direcciones Departamentales de Educación, Actualización de datos estadísticos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Control en el seguimiento de los informes solicitados por DIGECOR, pertenecientes a la gestión de las Direcciones Departamentales de Educación para informes al Despacho Superior.

Realización de monitoreo a las Direcciones departamentales para verificar información sobre diversos temas: Actualización de datos estadísticos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Proponer el diseño de proceso de abordaje y seguimiento para los casos que le sean asignados, según la normativa legal vigente, coordinando con las Direcciones Departamentales.

Diseño de abordaje y seguimiento a casos de información requerida por el congreso de la república.

Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Verificación de equipos fotocopiadoras e impresoras para utilización dentro de oficina.

Apoyo en los procesos de compras o adquisiciones dentro de la oficina.

Apoyo en la configuración de equipos dentro la oficina.

Creación de Enlaces para reuniones virtuales.

Apoyo en Reuniones virtuales "Seguimiento a Remozamientos de Centros Educativos Públicos".

Apoyo en la creación de formatos para temas diversos.

Firma del Contratado

Ministerio de Educación
Sistema Nacional de Calidad

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General
DIGECOR



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada:	Eduardo Eladio Carrillo y Carrillo
-------------------------------------------	------------------------------------

Número de Contrato:	No. 029-20-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Dideduc de Totonicapán y Quetzaltenango.
- Brinde conducción de vehículo y traslado de personal a Diferentes Dependencias u Entidades del Gobierno.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes Dependencias o Unidades del Ministerio de Educación.
- Entrega de mensajería (Documentos) a diferentes entidades Gubernamentales (Ministerio Publico, Procuraduría de los Derechos Humanos, Organismo Judicial).
- Revisión de Kilometraje, Niveles de Aceite y Líquidos Nivel de Presión de Llantas y limpieza de vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Realización de bitácoras toma de kilometraje, fecha y hora de los viajes realizados en los vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Apoyo en Recepción de Documentos Provenientes de Diferentes Entidades Gubernamentales o Unidades del Ministerio de Educación.
- Apoyo en la realización de Cargas y Descargas en las tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos.
- Limpieza de Vehículos asignados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR.
- Traslado de personal hacia Villa Canales, Mixco, Fraijanes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Licda. Azalia Trinidad Castillo de Fernández

Directora General
DIGECOR





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:	JESSICA EMILIA BOLAÑOS AVILA
-------------------------------------------	------------------------------

Número de Contrato:	No. 029-18-2025	Fecha del informe:	30 DE NOVIEMBRE 2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN –DIGECOR-
---------------------	-----------------	--------------------	----------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyo en el seguimiento a los casos enmarcados en los procesos técnicos, administrativos, financieros y técnico-pedagógico que se derivan de las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Digitalización de los documentos de los procesos finalizados para un control online.
 - Ayudar en el seguimiento del plan Juntos por la Calidad Educativa.
- b) Apoyo en el seguimiento al monitoreo de casos específicos en las Direcciones Departamentales de Educación, que sean emitidos por convenios, denuncias, procesos de becas, programas de apoyo, entre otros.
 - Monitoreo de los casos que están pendientes de ser emitidos a las Direcciones Departamentales y Direcciones de Ministerio de Educación.
- c) Apoyo en el acompañamiento en los procesos de verificación en las Direcciones Departamentales de Educación que realiza el personal de la DIGECOR.
 - Seguimiento a los informes realizados por los asesores regionales de DIGECOR.
 - Apoyo al monitoreo de los centros educativos cerrados y abiertos.
 - Seguimiento al proyecto Juntos por la Calidad Educativa con las Departamentales de Retalhuleu, Izabal, Quetzaltenango, Sololá y Petén.
- d) Apoyo en la elaboración de registros de información para el control de expedientes que ingresan y salen de la DIGECOR.
 - Brindar apoyo en la elaboración de documentos para el cierre y archivo de procesos asignados para DIGECOR
 - Control de correlativos de requerimientos de traslado a las diversas Direcciones del Ministerio de Educación.
- e) Apoyo en el seguimiento a los casos asignados a la DIGECOR, que deben ser resueltos por las Direcciones Departamentales de Educación.
 - Registro de los documentos providencias, circulares, opinión técnica y oficios que ingresan a DIGECOR.
 - Registro y seguimiento a la base de datos de los casos asignados a la DIGECOR.
- f) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior y la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-.
 - Manejo de agenda de la Directora General.
 - Apoyo para asignación a reuniones asignada en DIGECOR.
 - Coordinación para reuniones presenciales con los Directores Departamentales.





**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30 -	NOVIEMBRE -	2025 ✓

**LCDA. AZALIA CASTILLO DE FERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL
DIGECOR**





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:		Ana Gabriela Peñate Méndez		
-------------------------------------------	--	----------------------------	--	--

Número de Contrato:	029-27-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Colaboré con el traslado, control y distribución para la elaboración de informes circunstanciado de recursos de revocatoria y apelación.

Atendí consultas de personas a quienes servimos, tanto interno como externo.

Brindé apoyo con la procuración de memoriales, providencias, oficios, circulares o dictámenes que le sean encomendados a la Subdirección.

Brindé apoyo técnico en la recepción de notificaciones de proyectos de resoluciones y proyectos de acuerdos ministeriales de destitución.

Apoyé en la elaboración y control de bitácora relacionada con el orden correlativo de los documentos que se emiten en la Subdirección.

Brindé apoyo técnico con la documentación que ingresa y egresa de la Subdirección Jurídico Laboral.

Realicé cualquier otra actividad designada por la Subdirección.

Colaboré con el archivo de Leyes, Acuerdos o cualquier disposición legal que tenga relación con la Subdirección.

Realicé otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la Dependencia en donde presto mis servicios.

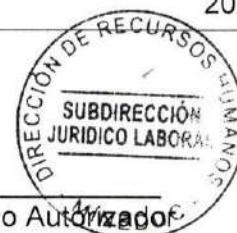
Proporcioné información y documentación a requerimiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en caso de apelación por destitución siempre que se haya seguido en la Subdirección Jurídico Laboral.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado:
LIC. JORGE MARIO DE LEON JUAREZ





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OMAR AUGUSTO CONTRERAS RAMIREZ

Número de Contrato:	029-42-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Brinde asesoría jurídica al despacho de la señora Ministra de Educación.
2. Asistí a reuniones técnicas a las que fui convocado por el Despacho Superior.
3. Emití las opiniones jurídicas que me fueron requeridas.
4. Presenté proyectos de denuncias que me fueron requeridos.
5. Realicé las actividades que me fueron designadas por el Despacho Superior.
6. Se le dio seguimiento y procuración en el Ministerio Público y Tribunales, a los expediente identificados como MP001-2025-00307, C-01077-2025-46134, M0012-2012-139765, MP001-2025-53826, MP001-2025-41805 Y MP410-2024-1111.
7. Se realizó seguimiento y procuración al antejuicio 259-2025 de la Corte Suprema de Justicia.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Lcda. Anabella Giracca
 Ministra de Educación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Lizardo Adolfo Arreaga Saquiché

Número de Contrato:	029-41-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brinde apoyo técnico en la documentación que ingresa y egresa de la dirección de recursos humanos.
- b) Brinde apoyo en la planificación y organización de las actividades inherentes de las unidades administrativas de la dirección de recursos humanos.
- c) Brinde apoyo para el cumplimiento de metas y objetivos, establecidos por Dirección de recursos humanos.
- d) Apoye en organizar y controlar la conformación de expedientes de diferentes procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Apoye en realizar el análisis de verificación de documentos que conforman expedientes de diferente proceso de la dirección de Recursos Humanos.
- f) Brinde apoyo integrar datos a diferentes sistemas o bitácoras propias de la dirección de recursos humanos.
- g) Otras actividades asignadas por la máxima autoridad de la dependencia en donde prestará servicios.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada:	JORGE ROBERTO REYES		
-------------------------------------------	---------------------	--	--

Número de Contrato:	029-5-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Se presentó Memorial ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, identificado en el número 1173-2025-3442 de fecha 06/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, identificado con el número 1173-2025-3987 de fecha 06/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, identificado con el número 1173-2023-3318 dentro de Conflicto Colectivo número 1173-2017-13240 de fecha 06/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, identificado con el número 1173-2020-5810 de fecha 06/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, identificado con el número 1173-2025-8608 de fecha 06/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, con el número 1173-2025-8356 de fecha 03/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante el Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2021-1570 de fecha 03/10/2025.
- ❖ Se presentó Memorial ante La Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2022-11112 de fecha 08/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, con el número 1173-2017-10467 de fecha 08/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Juez B, con el número 1173-2021-1643 de fecha 08/10/2025.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

- ❖ Se Procuró el expediente 1215-2018-1480 ante La Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala.
- ❖ Se Procuró el Incidente de Terminación de Contrato número 1091-2007-96 ante el Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social con el número 1173-2019-2692 de fecha 10/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad con respecto al expediente 1462-2022 de fecha 10/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad con respecto al expediente 1933-2022 de fecha 10/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, respecto al expediente 1173-2020-10768 de fecha 13/10/2025.
- ❖ Se Presentó Oficio DIAJ 562-2025 a la Junta Directiva del Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Procuró la Providencia 1720-2025 ante el Área Laboral de la Procuraduría General de la Nación de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Procuró el Amparo ante la Corte Suprema de Justicia del Expediente 1938-2023 de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez A, respecto al expediente 1173-2024-14659 de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, respecto al expediente 1173-2020-5096 de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, respecto al expediente 1173-2022-7097 dentro del Conflicto Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, respecto al expediente 1173-2017-1393 dentro del Conflicto Colectivo 1173-2016-426 de fecha 14/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Constituido en Tribunal de Amparo, respecto al expediente 1173-2025-6252 de fecha 16/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala, Juez B Oficial Cuarto del expediente 1173-2025-9899 de fecha 16/10/2025.
- ❖ Se procuró el expediente 3641-2022 en la Corte Suprema de Justicia, indicando que no hay Apelación planteada a la fecha 14/10/2025.
- ❖ Se procuró el expediente 3601-2022 en la Corte Suprema de Justicia, indicando que si se Planteó recurso de Apelación el día 16/10/2025.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- ❖ Se Presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con respecto al expediente 1849-2023 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, con respecto al expediente 4476-2025 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con respecto al expediente 1173-2019-832 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, respecto al Amparo 2180-2023 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, respecto al Amparo 7428-2025 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad, respecto al Amparo 13004-2025-140 de fecha 17/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante El Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala con el número 1173-2025-10240 de fecha 22/10/2025.
- ❖ Se Solicitó Caratula del Proceso 1173-2014-3611 correspondiente al Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, de fecha 22/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Primera Instancia Civil, Constituido en Tribunal Extraordinario de Amparo del Municipio y Departamento de Guatemala, con respecto al Amparo 1046-2025-1974 de fecha 23/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2022-9824 Conflicto Colectivo 1173-2017-13240 de fecha 23/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Constituido en Tribunal de Amparo, número 1173-2025-8356 Juez B de fecha 24/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Departamento de Guatemala, Juez B, Constituido en Tribunal de Amparo, número 1173-2025-8356 de fecha 24/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, número 1145-2025-118 de fecha 24/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, número 1173-2021-1030 de fecha 24/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, número 1214-2018-225 de fecha 24/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente a la Departamental Sur de Guatemala de fecha 27/10/2025.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente a la Departamental Norte de Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente a la Departamental Occidente de Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente a la Departamental Oriente de Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente a la Departamental Sur de Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Petén Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Huehuetenango Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Quiché Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Alta Verapaz Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Baja Verapaz Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de San Marcos Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Quetzaltenango Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Totonicapán Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Sololá Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Retalhuleu Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Suchitepéquez Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Chimaltenango Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Sacatepéquez Guatemala de fecha 27/10/2025.





FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 6

- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Escuintla Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Santa Rosa Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Jutiapa Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Jalapa Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Chiquimula Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de El Progreso Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Zacapa Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Archivo de Notificación del Amparo 1173-2025-8356 correspondiente al Departamento de Izabal Guatemala de fecha 27/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, con el número 1173-2017-8443 de fecha 30/10/2025.
- ❖ Se Presentó Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad con respecto al Amparo 1970-2023 de fecha 31/10/2025.
- ❖ Se Presento Memorial ante La Honorable Corte de Constitucionalidad con respecto al Amparo 1462-2022 de fecha 31/10/2025.
- ❖ Archivo de la Notificación del Amparo 3750-2023 emitida por la Corte Suprema de Justicia de fecha 04/11/2025.
- ❖ Archivo de la Notificación del Amparo 1150-2024 emitida por la Corte Suprema de Justicia de fecha 04/11/2025.
- ❖ Archivo de la Notificación del Amparo 1462-2022 emitida por la Honorable Corte de Constitucionalidad de fecha 04/11/2025.
- ❖ Archivo de la Notificación del Amparo 1885-2024 emitida por la Corte Suprema de Justicia de fecha 04/11/2025.
- ❖ Archivo de la Notificación del Amparo 1933-2022 emitida por la Honorable Corte de Constitucionalidad de fecha 04/11/2025.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	NOVIEMBRE	2025



 Lda. Ofelia del Carmen González Jácome
 Directora de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 11

Nombre completo de la persona contratada: MADELIN ANDREA BARILLAS DEL CID

Número de Contrato:	029-31-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	-------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730583, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730595, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730603, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730608, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730601, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730604, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730597, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730337, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730336, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730325, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730198, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730204, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730388, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730367, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730598, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730599, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729910, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729924, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729914, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729890, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730290, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730111, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730332, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730134, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730989, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730985, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730984, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730981, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730979, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730979, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730980, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730988, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730991, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730987, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730990, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 633695, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 595930, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704542, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537423, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

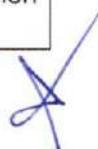
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730369, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730373, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 70374, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730611, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730612, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730975, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730618, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679174, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730968, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 618420, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704586, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728991, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 665223, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594913, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704542, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728860, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 731345, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727912, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727920, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730352, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730617, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730371, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730378, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730375, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730371, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468/629124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468/629124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728803, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728993, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629127, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729534, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiche.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586121, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiche.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 676080, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729709, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566888, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729709, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 611839, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730892, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445473/444035, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 611839, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729709, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431887, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726468, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702834, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 302890, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729854, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 537635, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726170, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728515, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729709, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 667308, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598919, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703631, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728783, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729824, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729935, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729709, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730909, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730909, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 677308, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 758547, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703628, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727881, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 315845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 444035/445473, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 701092, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670144, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

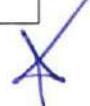
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725764, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598919, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 725125, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 702955, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729135, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 664682 para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704496, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726692, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727888, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564560, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728206, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432519, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 315645, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 627902, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564560, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728492, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730093, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450442, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 666280, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 622704, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727308, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703255, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

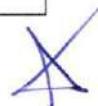
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 703464, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729758, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 726568, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728043, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 670137, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 679533, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415183, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729904, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729892, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729772, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729798, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729821, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729852, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729842, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729898, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727890, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 728287, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 704156, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729928, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729846, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727893, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727917, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729930, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729816, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729818, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729839, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729851, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729849, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729843, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729877, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730197, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730280, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730201, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727403, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729817, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730132, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730129, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730126, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730122, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730124, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729881, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729927, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729923, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729926, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729908, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729900, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729920, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729844, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729820, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729862, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729845, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729873, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730238, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730234, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730222, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730230, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730225, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730192, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730202, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730209, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730203, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729832, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729857, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729866, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729868, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729827, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729855, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729871, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729864, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.





PLA-PLT-01.GZ

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 10 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729822, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729840, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729777, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729833, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729878, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729835, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729848, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729865, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730479, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727901, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 727890, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629123, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 629123, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729671, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669239, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 669239, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729682, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729687, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729674, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729541, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729543, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 598018, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 730137, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.



PLA-PLT-01.02

FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 11 de 11

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729391, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729410, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729444, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 729473, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Licda. Ofelia del Carmen González Jácome
Directora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Julio Cesar Gutiérrez Ruiz

Número de Contrato:	029-106-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia:	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	--------------	--------------------	------------	--------------	----------------------------------------

Período de prestación del Servicio:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar la atención de solicitudes de las dependencias de la Planta Central del Ministerio de Educación relacionadas con logística y mantenimiento de edificios.
- Colaborar en el registro y gestión de solicitudes de parqueo ingresadas al Departamento de Servicios Generales, garantizando el uso adecuado de los espacios y el cumplimiento de la normativa vigente para su asignación.
- Asistir en el registro y seguimiento de solicitudes de vehículos para el transporte de personal y materiales, asegurando una gestión eficiente dentro del Departamento de Servicios Generales de DISERSA.
- Verificar periódicamente el funcionamiento del ascensor, portones eléctricos, ascensores de carga, equipos de sonido y cañoneras en los salones de la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Apoyar en la planificación y ejecución de simulacros de evacuación en la Planta Central del Ministerio de Educación.
- Contribuir en la implementación del Plan de Evacuación y del Plan Institucional de Respuesta - PIR-
- Registrar y dar seguimiento a las solicitudes de atención en el área de Servicios Generales.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025

Lic. Jorge Antonio Gabriel Aya,
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
DISERSA



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1 ✓

Nombre completo de la persona contratada: Linda María Celis Estrada

Número de Contrato:	029-120-2025	Fecha del informe:	30-11-2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez
---------------------	--------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Digitalización de diferentes documentos relacionados con infraestructura y los remozamientos elaborados en el bloque 3.
- Realización de oficios
- Recepción de documentos referentes a remozamientos para el año 2026
- Realización de circulares
- Realización de oficios para los directores y OPF beneficiados en el Bloque 3.
- Recepción de los diferentes formularios para Bloque 3 de remozamientos
- Digitalización de expedientes.
- Revisión de formularios PRA-FOR
- Revisión de documentos entregados por diferentes directores para futuros remozamientos.
- Actualización de listados.
- Elaboración de correos para diferentes informaciones que se deban trasladar
- Solicitudes por medio de correo electrónico.
- Organización de agenda para reuniones programadas durante el mes.

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado
Sacatepéquez



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: VENTURA SALANIC LÓPEZ

Número de Contrato:	029-1342-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	NOVIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Por designación del Vice Despacho Bilingüe Intercultural:

- a) Sistematizar la redacción de ítems y tabla de especificaciones en idiomas mayas: kaqchikel, k'iche', mam, chuj, itza', qeqchi', uspaneka y achi'.
- b) Revisar avances de informes de las consultoras de: i) pilotaje de lectura y escritura en varios idiomas nacionales y ii) avances con el marco conceptual de la evaluación en contextos bilingües según el cronograma presentado.
- c) Coordinar el taller de presentación de resultados del pilotaje de lectura y escritura en un evento público.
- d) Presentación de ponencia y participación en el congreso nacional de Educación Bilingüe e Intercultural.
- e) Coordinar la presentación de resultados de la consultoría marco conceptual del sistema de pruebas educativas bilingües.
- f) Seguimiento de la metodología de consulta para la actualización del mapa lingüístico de Guatemala.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Dia (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Romelia Mó Isem
Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural
Ministerio de Educación



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada:	Erick Humberto Martínez Méndez
-------------------------------------------	--------------------------------

Número de Contrato:	029-1770-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	----------------------------------------------------	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Noviembre	2025		30	Noviembre	2025

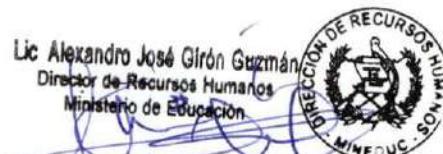
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyé en procesos de capacitación para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- b) Apoyé en la logística y coordinación de actividades del recurso humano de la Dirección.
- c) Brindé acompañamiento en la elaboración de informes encomendados por la autoridad superior.
- d) Ayudé en la revisión de documentos internos y externos que circulan en la Dirección.
- e) Realicé tras actividades que en materia de los servicios que se brindan sean solicitadas por la autoridad superior y la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Noviembre	2025



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro Pablo Aldana Carballo

Número de Contrato:	029-2430-2025	Fecha del informe:	30/11/2025	Dependencia	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	---------------	--------------------	------------	-------------	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		1	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Se apoyó en el mejoramiento de procesos administrativos proponiendo soluciones organizativas para optimizar el flujo documental.
 - a) Se presentó una propuesta de mejora del cálculo manual para el análisis de solvencias, la cual consiste en la implementación de un programa con inteligencia artificial capaz de realizar los cálculos.
 - b) Se realizó un estudio de tiempos de los procesos de solvencias y de reintegros para determinar un tiempo estándar.
2. Se colaboró en la elaboración de flujogramas de procesos, que faciliten la estandarización de procedimientos internos relacionados con gestión de expedientes y pagos.
 - a) Se diagramó el proceso de solvencia y de reintegros.
 - b) Se presentó una propuesta de instructivo del proceso de solvencias.
3. Se apoyó en actividades que el Departamento de Gestión de Nómina, de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación consideró pertinentes.
 - a) Se apoyó en la propuesta de un tablero (dashboard) para la presentación de reportes por parte de la dirección.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día	Mes	Año
30	noviembre	2025

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Alejandro José Girón Gutiérrez
 Director de Recursos Humanos
 Ministerio de Educación