	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	29-39-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	07	2021		31	07	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Remisión a la Dirección General de Educación Física del expediente con número de SIAD 430648, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz del expediente con número de SIAD 559787, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 401533, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 580049, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 584877, luego de su análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección General de Monitoreo y Verificación del expediente con el número de SIAD 564148, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 536135, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 585735, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 090911, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación con el número de SIAD 585735, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez con el número de SIAD 556817, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 401276, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango con el número de SIAD 578138, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla del expediente con el número de SIAD 371647, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 536778, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio de Finanzas Públicas con el número de SIAD 581611, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 583854, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Presidencia de la República con número de SIAD 579915, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con número de SIAD 432740, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Procuraduría General de la Nación del expediente con el número de SIAD 395370, luego de su análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 392820, luego del análisis correspondiente.

MD



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

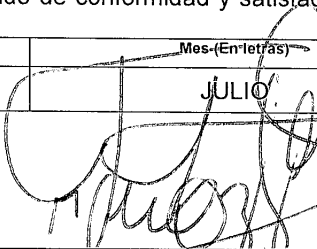
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos del expediente con el número de SIAD 553511, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 553296, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente del expediente con el número de SIAD 547874, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 579554, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 587461, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango del expediente con el número de SIAD 582872, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez del expediente con el número de SIAD 556817, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Petén del expediente con el número de SIAD 578123, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección General de Educación Física del expediente con el número de SIAD 550149, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión al Ministerio Público del expediente con el número de SIAD 585500, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 371680, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Sololá del expediente con el número de SIAD 587515, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente del expediente con el número de SIAD 334005, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 432366, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur del expediente con el número de SIAD 549317, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 360287, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente del expediente con el número de SIAD 587686, luego del análisis correspondiente.
- ❖ Remisión a la Dirección de Recursos Humanos del expediente con el número de SIAD 390042, luego del análisis correspondiente.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2021





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-11-2021	Fecha del informe:	31/07/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio ✓	2021		31 ✓	julio	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de julio: ✓

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio ✓	2021

M.Sc. Claudia Patricia Ruiz Gasasola de Estrada
Ministra de Educación



Nombre completo de la persona contratada: **Siomara Noemí Monzón Gómez**

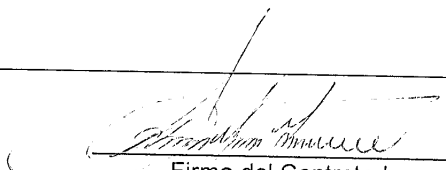
Número de Contrato:	029-23-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realicé actividades designadas por la autoridad Superior, comprendido del 14/06/2021 al 25/06/2021, siendo las siguientes:
 - a) Apoyo al nombramiento No. 109069-1-2021 "Examen especial de verificación del proceso de contratación de servicios técnicos o profesionales individuales en general con cargo al subgrupo de gasto 18".
 - b) Verificación de 63 expedientes anulados del ejercicio fiscal 2020
 - c) Apoyo en la verificación del personal contratado en el ejercicio fiscal 2021
 - d) Verificación de 180 expedientes en proceso de contratación 2021.

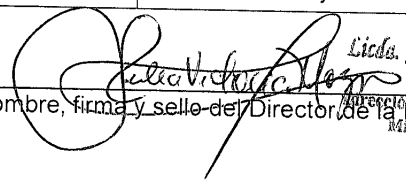
2. Auditoría 108694-1-2021 de fecha 06 de mayo, emitido por la Directora de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, fui designada para practicar Auditoría de Gestión de la Subvención otorgada a Institutos por Cooperativa, en la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz, por el período comprendo del 01 de enero al 30 de abril de 2021: realizando las siguientes acciones
 - a) Evaluación y análisis de descargo de pruebas
 - b) Presentación de informe final.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021




 Licda. Julia Victoria Monzón Gómez
 DIRECTORA
 Dependencia de Auditoría Interna
 Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: Gabriela Renée Valdez Cruz

Número de Contrato:	029-20-2021	Fecha del informe:	31 de julio de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**Actividades del Contrato:**

- Elaborar plan de acompañamiento técnico-pedagógico de artes plásticas
- Desarrollar programa y cronograma de talleres de artes plásticas a desarrollarse con los docentes y estudiantes. Para la aplicación apropiada de las técnicas artísticas de las artes visuales
- Preparar agenda metodológica para el desarrollo de cada taller, sometiéndola a la aprobación del Departamento de Educación Artística
- Realizar guía pedagógica de artes plásticas, con una metodología contextualizada y basada en innovaciones dentro de las líneas de la Educación por el Arte
- Facilitar apoyo en la organización de muestra artística de docentes y estudiantes como resultado de los talleres.
- Construcción de documento que contenga los hallazgos, las recomendaciones y la hoja de ruta para la implementación del Área de Educación Artística, subárea Artes Plásticas o Visuales en el Sistema Educativo Nacional
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividades designadas:

- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Acompañamiento a reuniones de trabajo para las actividades del 2021 de Aprendo en Casa y en Clase
- Cooperación en la elaboración de plan de trabajo del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Apoyo a la subdirección con la organización de los archivos del año 2021.
- Apoyo para el traslado de oficinas internas de la sub dirección.
- Recepción de SIAD para seguimiento de procesos.
- Organización de archivo de documentos de la sub dirección
- Ambientación del set de grabación acorde a las fechas estipuladas en el calendario escolar 2021.
- Revisión de material didáctico elaborado por los docentes.
- Apoyo logístico en el set de grabación de Aprendo en Casa y en Clase que se transmite por canal 13.
- Elaboración de programaciones diarias para la edición del programa Aprendo en Casa y en Clase.
- Grabación de sesiones y segmentos de aprendizaje en TV. y radio.
- Logística para proporcionar materiales de trabajo a docentes de Aprendo en Casa y en Clase.
- Elaboración de informe para gobernanza.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

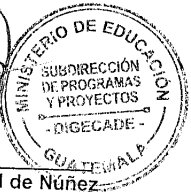
Página 2 de 2

- Apoyo para elaboración de sesiones de aprendizaje: metodología e ideas para el guion a desarrollar, así como materiales concretos.
- Acompañamiento para los docentes en mejoras de desempeño docente.
- Revisión de programas y evaluación de clases.
- Coordinación y acompañamiento a los diferentes sets de grabación.
- Otras que sean asignadas por la autoridad superior.

Gabriela Valdez

Firma del Contratado
Profa. Gabriela Renée Valdez Cruz

Edna Leticia Portales Solval de Núñez



Vo. Bo.

Licenciada Edna Leticia Portales Solval de Núñez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia

M.A. Norma Lucrecia Córdova Heredia
Directora en funciones de Dirección de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Erick Mauricio Fuentes Leiva

Número de Contrato:	029-10-2021	Fecha del informe:	31.07.2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno y comunicar a la Viceministra Administrativa en funciones de las irregularidades o infracciones que se comprueben.
- Realizar sugerencias y recomendaciones que estime conducentes para el eficiente manejo y administración de los recursos y para corregir y subsanar irregularidades.
- Analizar y recomendar los procesos administrativos y legales de Compra Directa, Cotizaciones y Licitaciones; así como verificar el flujo de expedientes para pago y traslado de copias de contratos administrativos a donde corresponde.
- Asesorar al Departamento de Compras para que cumplan con los procedimientos establecidos en la adquisición de bienes y servicios de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Efectuar evaluación preliminar del control interno de las áreas de adquisiciones y contrataciones establecido para realizar compras Directas, Cotizaciones y Licitaciones.
- Verificar el adecuado cumplimiento de las normas, leyes, reglamentos y otros aspectos legales aplicables.
- Verificar el seguimiento a las recomendaciones de informes de auditorías anteriores.
- Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior. Tal como se describen a continuación:
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos, correspondiente a establecimientos del ciclo básico atendidos con gratuidad, solicitada por la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur, por readecuación de recursos financieros para beneficiar a un establecimiento del sector oficial con Organización de Padres de Familia, que no se encontraba incluido en el programa de gratuidad, según Dictamen No. DIPLAN-P-447-2021 de fecha 21/06/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución para su traslado a donde corresponda.
- Revisión de Resolución de Reprogramación de Productos y Subproductos, correspondiente al pago de bolsas de estudio ciclo básico y diversificado, solicitada por la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango, para cubrir el pago correspondiente del programa de becas a los alumnos beneficiados durante el ciclo escolar 2021, según Dictamen No. DIPLAN-P-436-2021 de fecha 17/06/2021, posterior a la revisión se concluyó en que es procedente aprobar dicha Resolución para su traslado a donde corresponda.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales de educación, con la finalidad de asignar recursos en el producto “Aportes Financieros a Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales, otorgados” y Subproducto “Subvención a Centros Educativos Privados Gratuitos”, para financiar la Subvención Económica para la prestación de servicios educativos en la asociación AK'TENAMIT, según Dictamen DIPLAN-P-458-2021 de fecha 29/06/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la reprogramación.
- Revisión de Oficio No. DS-689-2021, con la finalidad de solicitar al Señor Ministro de Finanzas Publicas, que en la ley que aprueba el presupuesto General de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2022, se incluya una norma presupuestaria que permita agilizar la ejecución de los recursos y en consecuencia invertirlos en mejorar las condiciones de los edificios públicos escolares, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.
- Revisión de Modificación Presupuestaria, solicitada por DISERSA, DIPLAN, DINFO, DIGEBI, DIGEPSA, DIGEF, DIAJ, DICOMS, DIGEACE, DIDEFI, DIGECADE y DIGEMOCA, con la finalidad de modificar las asignaciones presupuestarias correspondientes a gastos de funcionamiento, servicios de educación bilingüe, servicios de educación física y servicios de apoyo a la educación, la cual asciende a la cantidad de Q. 8,995,408.00, según Dictamen de Modificación Presupuestaria No. 60 de fecha 24/06/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la modificación.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Karla Cardona Arreaga, por medio del oficio No. 242-2021/KBCA/sr, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de correspondiente a la diputada.
- Revisión de Reprogramación Presupuestaria, solicitada por diversas Direcciones Departamentales, con la finalidad de reprogramar el grupo de gasto 400 “Transferencias Corrientes” en el renglón de gasto 431 “Transferencias a instituciones de enseñanza” y 435 “Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro”, la cual asciende a la cantidad de Q. 18,756,180.00, según Dictamen de Transferencias Corrientes No. 035 de fecha 25/06/2021, posterior a la revisión se concluyó en el traslado de la modificación.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Ana Lucrecia Marroquín de Palomo, por medio del oficio No. 00202/ALMP/eko, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente a la diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, por medio del oficio No. 147-2021/ERBG, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente al diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Vasny A. Maldonado Alonzo, por medio del oficio No. 280-2021 VAMA/fs, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente al diputado.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por el diputado Vasny A. Maldonado Alonzo, por medio del oficio No. 250-2021 VAMA/fs, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente al diputado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisión de Oficios del No. DAFI-DP-1310 al No. DAFI 1335, presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de trasladar los techos presupuestarios a las Direcciones Departamentales de Educación, para la elaboración del Anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2022 y multianual 2022-2026, concluyendo en el traslado del referido oficio a las Direcciones correspondientes.
- Revisión de Oficios del No. DAFI-DP-1282 al No. DAFI 1308, presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de trasladar los techos presupuestarios a las Direcciones de Planta Central del Ministerio de Educación, para la elaboración del Anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2022 y multianual 2022-2026, concluyendo en el traslado del referido oficio a las Direcciones correspondientes.
- Revisión de Oficio No. DAFI-DT-1316 presentado por la Dirección de Administración Financiera -DAFI-, con la finalidad de solicitar al Director Técnico del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas, la autorización de cuota normal para el mes de Julio, en los grupos de gasto 200 "Materiales y Suministros" y 400 "Transferencias Corrientes", fuentes de financiamiento 11 "Ingresos Corrientes" y 21 "Ingresos Tributarios IVA Paz" correspondiente al programa Gratuidad de la Educación, para Organizaciones de Padres de Familia OPF y centros educativos que no cuentan con las referidas OPF, concluyendo en el traslado del oficio al ministerio de finanzas.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Sonia Gutiérrez Raguay, por medio del oficio No. 177-2021-SG-KG-ED, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente a la diputada.
- Apoyo en el Vicedespacho Administrativo en revisión de información requerida por la diputada Esteban Rubén Barrios Galindo, por medio del oficio No. 138-2021/RB/sa, posterior a la revisión se concluyó en el traslado correspondiente a la diputada.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MSc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra de Educación
 Extracurricular y Alternativa


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR,34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-3-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	JULIO	2021		31	JULIO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Diputada Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, Segundo Vicepresidente de la Junta Directiva, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo VALOR
 - Diputado Carlos Enrique López Maldonado, Primer Secretario de la Junta Directiva, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por el Listado Nacional, Jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputado José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS y representante por el distrito de Chimaltenango
 - Diputado José Francisco Zamora Barillas, jefe del bloque legislativo VALOR, representante por el distrito Guatemala
 - Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, Subjefe del bloque legislativo CREO
 - Diputado Marvin Estuardo Alvarado Morales, Subjefe del Bloque Legislativo BIEN
 - Diputado Jairo Joaquín Flores Divas, Presidente de la Comisión de Apoyo Técnico, miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado César Augusto Fión Morales, Presidente de la Comisión de Cooperativismo y Organizaciones no Gubernamentales y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Vasny Maldonado Alonzo, Presidente de la Comisión de la Juventud, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Sergio Estuardo Matta Bailón, Presidente de la Comisión de Trabajo, representante por el distrito de Alta Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado José Arnulfo García Barrios, Presidente de la Comisión de Deportes, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputado Andy Arnoldo Figueroa Gil, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Diputada Merana Esperanza Oliva Aguilar, representante por el distrito de Suchitepéquez y miembro del bloque legislativo UNE
- Diputado Efraín Menéndez Anguiano, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo VALOR
-
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Diputado José Alberto Rivera Nájera, diputado por el Listado Nacional, miembro del bloque legislativo CREO
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por Listado Nacional y jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputada Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos, miembro del bloque legislativo UNE y Presidenta de la Comisión de Descentralización y Desarrollo
 - Diputado Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu, miembro del bloque legislativo VALOR y Presidente de la Comisión de Vivienda
 - Diputados Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez representante por el distrito Central y miembro del Bloque Legislativo CREO
 - Diputado José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala y miembro del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Diputada Marleni Lineth Matias Santiago, representante por el distrito de Baja Verapaz y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Edgar Stuardo Batres Vives, Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia, miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputado Aldo Iván Dávila Morales, representante por el distrito Central y miembro del bloque legislativo WINAQ
 - Diputado Marvin Estuardo Alvarado Morales, Subjefe del Bloque Legislativo BIEN
 - Diputado Juan Carlos Rivera Estévez, representante por el Listado Nacional, Jefe del bloque legislativo VICTORIA
 - Diputado José Inés Castillo, subjefe del bloque legislativo UNE y representante por el distrito de Santa Rosa
 - Diputado Mynor Castillo, representante por el distrito de Jutiapa y miembro del bloque legislativo UCN
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara, Presidenta de la Comisión de Pueblos Indígenas, representante por el distrito de Chimaltenango y miembro del bloque legislativo UNE
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Diputada Greicy de León, representante por el distrito de Quiché y miembro del bloque legislativo VAMOS
 - Diputada Lucrecia Samayoa, representante por el distrito de Huehuetenango y miembro del bloque legislativo UNE
 - Diputada Petrona Mejía Chutá de Lara y Autoridades Ancestrales de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
 - Gobernador y Alcaldes del departamento de Petén
 - Alcalde de San Antonio La Paz, El Progreso
 - Alcalde de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa
 - Lic. Francisco García, Asesor de la diputada Lorena de León Teo
- Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso del Profesor Jansi Hipólito López Gómez
 - Caso de la señora Maritza González
 - Caso de la señora Guadalupe Letona de León



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Di seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Di seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de julio e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

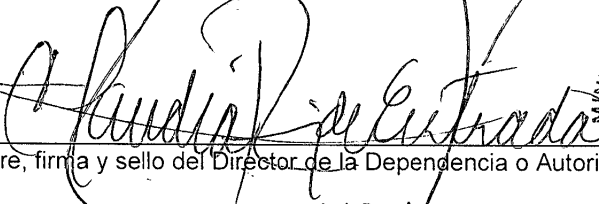
Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: ANA CECILIA ARTOLA AYALA

Número de Contrato:	029-19-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del contrato:

- Revisar el Currículo Nacional Base de todos los niveles y proponer estrategias que permitan su actualización y adecuación a los cambios generacionales.
- Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativo del Área de Comunicación y Lenguaje.
- Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por Autoridad Superior.
- Brindar apoyo en la ejecución planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de Calidad Educativa.
- Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior relacionada con su campo.

Actividades designadas en el mes de julio:

- Continuar con la revisión de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para su adecuación e implementación en los Módulos de aprendizaje 2021 de los Niveles de Educación Primaria y Ciclo Básico.
- Revisión de contenido, forma y estilo de sesiones de aprendizaje de las unidades del Módulo 3 de los Niveles de Educación Primaria y Ciclo Básico.
- Hacer las recomendaciones didácticas y pedagógicas necesarias para la mejora de las diferentes sesiones de aprendizaje del Módulo 3. Niveles de Educación Primaria y Ciclo de Educación Básica.
- Participar en Mesa redonda del programa de valores «Vivir intencionalmente». Reunión virtual una vez por semana.
- Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.



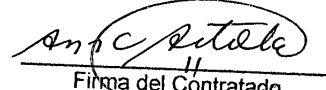
FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

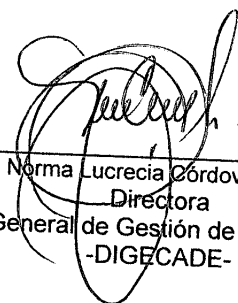
Versión: 2

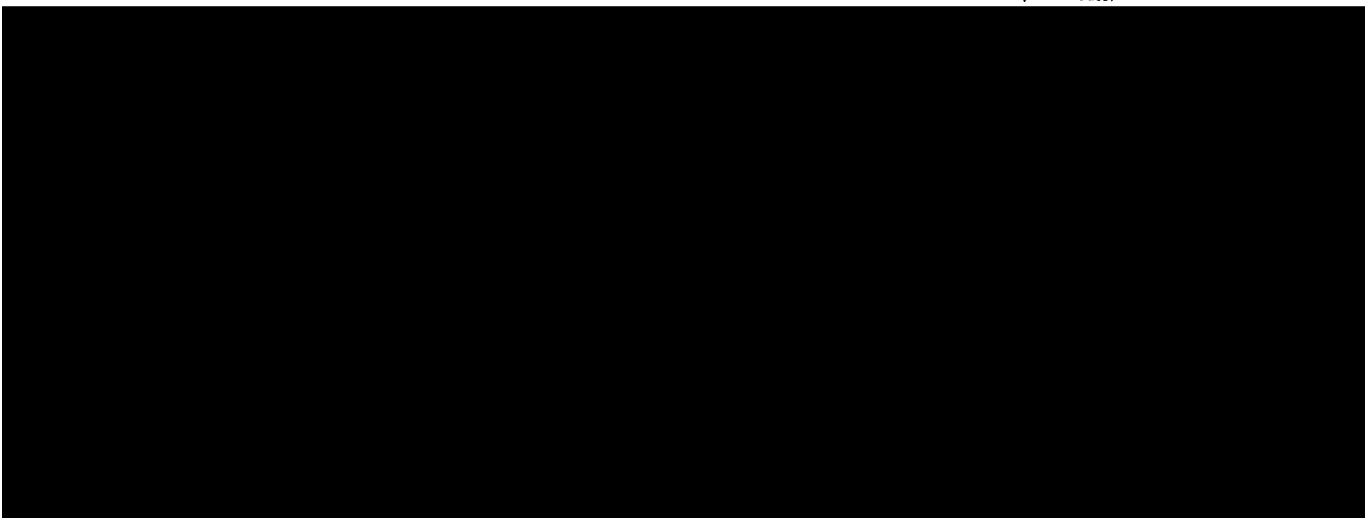
Página 2 de 2


 Firma del Contratado
 Licda. Ana Cecilia Artola Ayala

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


 M.A. Norma Lucrecia Dórdova de Álvarez
 Directora
 Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
 -DIGECADE-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Julio Federico Sagastume Figueroa.

Número de Contrato:	029-18-2021	Fecha del informe:	31 de julio 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	-------------	--------------------	------------------	--	----------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades del Contrato:

- a) Brindar el apoyo a las diversas acciones emitidas por la Subdirección de Educación Escolar en los niveles de Educación de Pre-Primaria, Primaria, Ciclo Básico y Diversificado.
- b) Apoyar en la implementación de planes de formación en las capacitaciones del personal docente, administrativo de todos los niveles educativos.
- c) Apoyar en la revisión periódica del Currículo Nacional Base de todos los niveles educativos.
- d) Participar en reuniones de la Mesa técnica de trabajo asignada por autoridad superior.
- e) Apoyar a la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- f) Apoyo técnico y atención a instituciones que tienen convenios de cooperación con el Ministerio de Educación.
- g) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas, capacitaciones y proyectos de todos los niveles educativos emitidos por la Dirección de Gestión de la Calidad Educativa.
- h) Brindar el apoyo a cualquier actividad que sea designada por Autoridad Superior.
- i) Brindar el apoyo en la ejecución de los planes, programas y proyectos de estudio en educación ambiental que corresponden al Ministerio de Educación.
- j) Participar en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de educación ambiental (Mineduc-Marn)
- k) Cualquier otra actividad que sea designada por la Autoridad Superior.

Actividades Designadas:

1. Coordinar y dar apoyo técnico al Set Valsari para las grabaciones de segmentos educativos para los niveles de Pre-primaria y Primaria enviados a Canal de Gobierno.
2. Programar las Áreas de los niveles Pre-primaria y Primaria para los segmentos educativos del Set de Valsari enviados a Canal de Gobierno.
3. Revisar los Programas de los segmentos educativos para su edición antes de enviarlos a Canal de Gobierno.
4. Programar segmentos educativos de fechas conmemorativas ambientales del calendario escolar del mes de julio.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

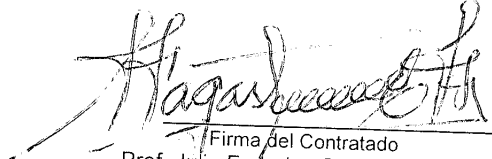
Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

5. Elaborar consolidado por semana de los segmentos educativos grabados en el Set Valsari del Nivel Pre-Primaria y Primaria para enviarlo al Despacho Superior.
6. Continuar con la aplicación de las Tablas de Alcance y Secuencia Curricular para el Módulo No. 3 de Aprendizaje 2021 para del Área de Ciencias Naturales del Ciclo Básico para Segundo Básico.
7. Continuar como autor especialista para la elaboración del Módulo 3 de Aprendizaje 2021 para el Ciclo Básico en el Área de Ciencias Naturales para Segundo Básico, con énfasis en educación ambiental (Sesiones, solucionario, anexos y fuentes bibliográficas)
8. Atender indicaciones técnicas para las unidades y sesiones de cada una del Módulo No. 3 de Aprendizaje 2021 del Área de Ciencias Naturales de Segundo Básico por parte del grupo técnico revisor.
9. Asistir a reuniones virtuales con los integrantes de la mesa de Coordinación Interinstitucional de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible, MARN/MINEDUC.
10. Atender otras actividades asignadas por la Subdirección de Educación Escolar.


Firma del Contratado
Prof. Julio Federico Sagastume Figueroa.

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


Licenciada Norma Lucrecia Córdova Heredia de Álvarez
Directora
Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa
DIGECADE - Ministerio de Educación.





FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-5-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo de Educación
---------------------	------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

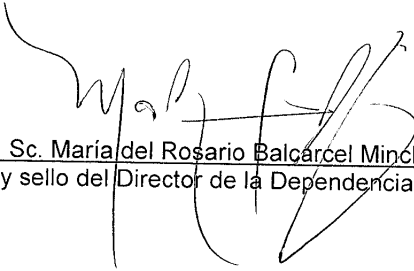
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Administrativo del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Administrativo de Educación.
- Acompañamiento a la señora Viceministra Administrativa de Educación, según programación de agenda durante el mes de julio 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Administrativo de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021


M. Sc. María del Rosario Balcárcel Minchec

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ

Número de Contrato:	029-48-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos.
 - Seguimiento a la implementación del plan de acción del convenio MINEDUC/FMA.
 - Reuniones de seguimiento y acompañamiento a la DIGECOR. Seguimiento a acuerdos de reunión y de instrumentos de evaluación de desempeño de SEGEPLAN.
 - Reuniones con directoras de DIGEFOCE y DIGEPSA para dar seguimiento y acompañamiento a metas, indicadores y ejecución física y financiera de la DIGEFOCE.
 - Revisión documentos para emitir opinión técnica sobre propuesta de Iniciativa de ley de Promoción de Alimentación Escolar.
- Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones de seguimiento con DIGEPSA, DIGEFOCE para la estructuración y construcción del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNAIE).
 - Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la Agricultura Familiar y escolar.
 - Reuniones en la Consejería Agrícola Regional de la Oficina de Asuntos Agrícolas de la Embajada de EEUU (USDA), acompañando a la Sra. Ministra de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Reuniones de seguimiento MINEDUC/USDA/socios implementadores de USDA en Guatemala

Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos.

Apoyo interinstitucional entre MSPAS, MAGA y otros Ministerios y entidades.

- Seguimiento a las modificaciones e implementación en el territorio al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre MINEDUC, MAGA y MINECO, para la implementación del proyecto de Agricultura Familiar y su vinculación con el Programa de Alimentación Escolar como medio de desarrollo económico." Reunión con Despacho Superior, director DIAJ, directora DIGEFOCE, para coordinar con agencias SNU y relacionarlo con PGG y el plan sectorial. Establecer participación de PMA y MINEDUC, y gestionar la integración de acciones entre otras instituciones y organización para institucionalizar el Programa de Alimentación Escolar.
- Reuniones con representantes de Mesa técnica Interinstitucional para la Alimentación Escolar.
- Acompañamiento a la entrega de alimentación escolar en distintos municipios de la Republica.
- Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.
- Seguimiento sobre procedimiento de remozamientos en edificios escolares.
- Seguimiento y evaluación y análisis del desarrollo de Mapas de acciones y actores para evaluar situación el ministerio ante coyuntura mediática, con la Sra. ministra, Dr. Carlos Interiano, asesor del Despacho Superior y director de DIAJ.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despacho de Educación Extra escolar y Alternativa para dar seguimiento a Acuerdo institucionales inherentes a alimentación Escolar y otros temas.
- Reuniones en el Despacho Superior y Vice despachos, visitas de diputados y alcaldes para dar seguimiento a diferentes temas.
- Apoyo y asesoría en la implementación de estrategias para la vacunación del magisterio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

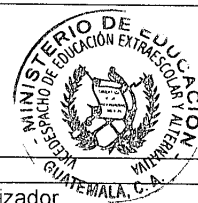
- Reuniones Acompañamiento a la Sra. Ministra de Educación y Sra. Secretaria de Planificación de la Presidencia (SEGEPLAN), para opinión técnica de Política de Protección a la vida y la institucionalidad de la Familia.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

[Firma manuscrita]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

MSc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Max Estuardo Bautista Bautista

Número de Contrato:	029-14-2020	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo-financieros, técnico-pedagógicos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.

Max Estuardo Bautista
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Marilyn Waleska Pensamiento
Lcda. Marilyn Waleska Pensamiento
Directora General de la Dependencia
-DIGECOR-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

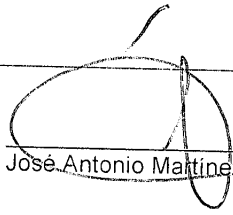
Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-15-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	-------------	--------------------	------------	---	---

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

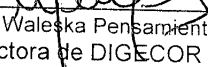
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
- Diagnóstico de procesos en el Departamento Técnico Pedagógico.
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021


 Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-8-2021	Fecha del informe:	31 de julio de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	------------	--------------------	---------------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

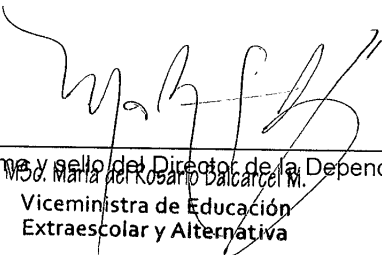
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.
- Brindar acompañamiento a la Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa, según programación de agenda durante el mes de julio 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipó de seguridad asignado al Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021


Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
M.Sc. María del Rosario Dalcárcel M.
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



	FORMULARIO			
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)			
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-1-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN.

- Examen del contrato 189-370-221. Dependencia contratante DIGEF. Contratista: Edna Judith Pérez Zeceña.
- Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Dirección de Desarrollo y fortalecimiento Institucional –DIDEFI-
- Análisis del Manual de funciones, Organización y Puestos del Jurado Nacional de Oposición –JNO-
- Examen del Acuerdo Ministerial 1682-2021 mediante el cual se aprueba el “Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Trecevisión, Sociedad Anónima, de fecha veintitrés de abril del año dos mil veintiuno.
- Examen del Acuerdo Ministerial 1651-2021, mediante el cual se aprueba el convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Enel Green Power Guatemala, Sociedad Anónima, para la ejecución del proyecto “Play energy” de fecha dos de febrero del año dos mil veintiuno.
- Examen del Acuerdo 1681-2021, mediante el cual se aprueba el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, de fecha diecinueve de mayo de dos mil veintiuno.
- Examen que documentan los procesos de contratación de:
 - Jonatán Josué Muralles Salguero, expediente 189.352-2021. Dependencia contratante: DIGECADE.
 - Nestor Antonio Rodríguez Donis, expediente 189-348-2021. Dependencia contratante: DIGECADE.
- Resolución sin fecha, ni número, relacionada con la Liquidación del contrato Administrativo DINFO-12-2021-L, para la adquisición de Derechos de Actualización y Uso de software, soluciones de sitio alternativo de Base de Datos para la recuperación en caso de desastre, a solicitud de la dirección de Informática.
- Examen del Acuerdo Ministerial que aprueba los procesos de contratación, por parte de DIGEFOCE, de las siguientes personas:

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- 9.1. Contrato 189-326-2021: María Fernanda Sandoval Aucar.
- 9.2. 189-327-2021: José Alexander Mendoza Abac.
- 9.3. 189-330-2021: Ana Josefina García López.
- 9.4. 189-331-2021: Dina Sarai Castañaza Lima.
- 9.5. 189-333-2021: Greisy Oralia Carpio Pleitez.
- 9.6. 189-338-2021: Rebeca Elizabeth Murcia Paredes.
- 9.7. 189-339-2021: Ritha Rossamanda Milagro de Guadalupe Méndez Cabrera.
- 9.8. 189-340-2021: Mario Alonzo Ordoñez Ordoñez.
- 9.9. 189-341-2021: Gladis Francisca Cifuentes Morales.
- 9.10. 189-345-2021: Lucero Mireily Aguirre Rodriguez.
10. Examen del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos de DIGEFOCE, en relación a las siguientes personas:
 - 10.1. 189-329-2021: Eskarleth Alejandra Monroy Morfin.
 - 10.2. 189-332-2021: Ingrid Nohemy de León Rosales.
 - 10.3. 189-335-2021: Lis Alberto Espinoza Antonio.
 - 10.4. 189-337-221: Luz Florentina Boteo Aguilar.
 - 10.5. 189-342-2021: Elena Mariana girón Gómez.
 - 10.6. 189-346-2921: Lucrecia María Ortiz Torres.
 - 10.7. 189-347-2021: Cristóbal Chávez Lobos.
11. Examen de los contratos l(y del acuerdo correspondiente= celebrado por DIGEFOCE con las siguientes personas:
 - 11.1. 189-343-2021: Florencio Esteban Gómez.
 - 11.2. 189-344-2021: Gustavo Ángel Chuc Alvarado.
12. Análisis de la autorización expresa conferida al Delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación para que promueva las acciones legales dentro del juicio ordinario laboral promovido por Ana Jesús Leal Kistty de Bonilla dentro del proceso laboral 05007-2020-00102.
13. Examen de la autorización expresa conferida al Delegado regional de Jutiapa de la Procuraduría general de la nación, para presentar las acciones legales en defensa de los intereses del Estado dentro del Juicio Ordinario Laboral 22005-2021-00511.
14. Análisis de la resolución 1459-2021, sin fecha, que declara sin lugar el recurso de revocatoria presentado por Elvia Marilé Pineda Gálvez, propietaria del colegio Mixto Bilingües en contra de resolución del 5 de octubre de 2020, emitida por la dirección Departamental de Educación Guatemala sur.
15. Análisis de la autorización expresa conferida al Delegado regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, para que sean promovidas las acciones legales precedentes, dentro del Juicio Ordinario Laboral promovido por Elmer Ernesto Alvarado Fernández en contra del Ministerio de Educación solicitando pago de indemnización por jubilación.
16. Examen de la autorización expresa conferida al delegado regional de escuintla de la Procuraduría general de la Nación para que promueva las acciones legales dentro del Juicio Ordinario Laboral, promovido por Elsa Marina Valenzuela Reyes de Mejicanos en contra del Ministerio de educación, en el cual se solicita el pago de indemnización por jubilación.
17. Examen de Acuerdos Ministeriales que conciernen a las destituciones de las siguientes personas:
 - 17.1. Expediente DD-432-00491: Leonel Mac con.
 - 17.2. Expediente DD2013-00182: Perla Haidaly fernandez Mendosa de Molineros.
 - 17.3. Expediente DD-396-00454: Kledy Marleni del Valle Villatoro.
18. Análisis de la resolución sin número, ni fecha, SIAD 582900, mediante la cual no se admite a trámite el recurso de revocatoria promovido por Libny Elizabeth Sarazúa Chávez de Notz, en contra de la resolución JADO 01-2020 emitida por el Jurado auxiliar departamental de Oposición de Chimaltenango.
19. Análisis del proyecto de acuerdo Ministerial que contiene "Normas de Carácter temporal, derivadas de la emergencia por la pandemia de Covid-19 para el Área, Subárea, Asignatura o su equivalente de



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

seminario del Nivel de educación Media, ciclo de educación diversificada de los Subsistemas de Educación Escolar y Extraescolar”.

20. Examen de los Acuerdos Ministeriales que documentan los procesos de contratación de DIGEF y las siguientes personas:
 - 20.1. 189-286-2021: Vicenta Griselda Méndez González.
 - 20.2. 189-296-2021: Yanquin francisco Buc Felipe.
 - 20.3. 189-309-2021: Rosa Maritza Ajsivinac Raxjal.
21. Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial que aprueba el Manual de funciones, Organización y Puestos de la dirección General de Evaluación e Investigación educativa –DIGEDUCA-
22. Examen de los Acuerdos Ministeriales que aprueban las contrataciones de servicios Profesionales realizadas por DIGEF con las siguientes personas:
 - 22.1. 189-268-2021: Jerdín romeo banegas Pineda.
 - 22.2. 189-299-2021: Diego tzalam Vicente.
 - 22.3. 189-303-2021: Rudy Jersai Barrios Ochoa.
 - 22.4. 189-310-2021: Laura Celeste Plaza ba.
 - 22.5. 189-312-2021: Angela Lizeth Yat Cifuentes.
23. Examen de los expedientes que sustentan los contratos de servicios profesionales celebrados por DIGEF y las siguientes personas:
 - 23.1. 189-308-2021: Claudia Waleska Álvarez Ruiz.
 - 23.2. 189-314-2021: Juan Luis Nathanael Ceballos Recinos.
 - 23.3. 189-316-2021: Hardany Abel soto Navarro.
 - 23.4. 189-318-2021: Rosa Margoth Leticia Pérez Porón.
24. Análisis del convenio de cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación Trecevisión, sociedad anónima. **Observación:** el convenio ya había sido suscrito por la Señora Ministra, pero debido al cambio del representante de Trecevisión, el documento quedó sin vigencia.
25. Análisis de los expedientes que sustentan la celebración de contrato servicios profesionales entre DIGEF y las siguientes personas:
 - 25.1. 189-311-2021: Karla Jeannethe Folgar Corado.
 - 25.2. 189-313-2021: Andrés Miguel Ordoñez tuy.
 - 25.3. 189-317-2021: Elías Tomás Álvarez Popol.
 - 25.4. 189-319-2021: Vicente Ignacio Cruz Chinchilla.
26. Estudio de los expedientes que fundamentan la celebración de contratos de servicios profesionales entre DIGEF y las siguientes personas:
 - 26.1. 189-320-2021: Andrea Estefanía Morales Martinez.
 - 26.2. 189-322-2021 Pablo André Juárez Jump.
 - 26.3. 189-324-2021: Glendy Karina Rivas Gómez.
27. Examen de los Acuerdos Ministeriales que aprueban la contratación celebrada entre DIGECADE y las siguientes personas:
 - 27.1. 189-304-2021: Cristian Fernando Guzmán Quaharre.
 - 27.2. 189-305-2021: Brenda Ivonne Donis Rossell.
 - 27.3. 189-306-2021: Vivian Eugenia Girón de León
28. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la contratación celebrada entre DIGECUR y Ana Ivette González Cifuentes. Expediente 189-336-2021.
29. Examen del expediente 189-144-2021, que concierne a la contratación por parte de DIGEFOCE, de dora Rossana Jiménez Coloma de García. Expediente 189-144-2021.
30. Examen del contrato 01-2021-DIGEPSA, celebrado entre DIGEPSA y Alejandro Valenzuela rivera. 01.2021- DIGEPSA.
31. Análisis de la autoriza expresa conferida al Delegado regional de Chiquimula de la Procuraduría general de la Nación, para que promueva las acciones legales en defensa del Ministerio de educación,



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

dentro del juicio ordinario laboral, promovido por Rabid de Jesús Recinos Mendoza, solicitando reinstalación y el pago de salarios y prestaciones laborales.

- 32. Examen de la autorización expresa conferida al Delegado regional de Huehuetenango de la Procuraduría general de la Nación para que proceda a la defensa de los intereses del Ministerio de educación, dentro del Juicio Ordinario Laboral, instado por Juan Gómez Lucas, solicitando reinstalación y pago de prestaciones laborales.
- 33. Examen de la resolución, sin número, que se refiere a la reinstalación de Henry Emmanuel flores Peña en el puesto de Director profesor titulado, sin especialidad, en la Escuela oficial rural Mixta, jornada matutina, Licenciado "Mario Méndez Montenegro", colonia "El Carmen", municipio de Escuintla.
- 34. Examen del Acuerdo Ministerial que aprobó el contrato celebrado entre DIGEBI y Gary Estiven Alvarado Poroj. 189-323-2021.
- 35. Examen del expediente 2015-00818 SIAD 345200, que se refiere a la destitución de Offny Oseas Arenales Callejas.

Firma del Contratado

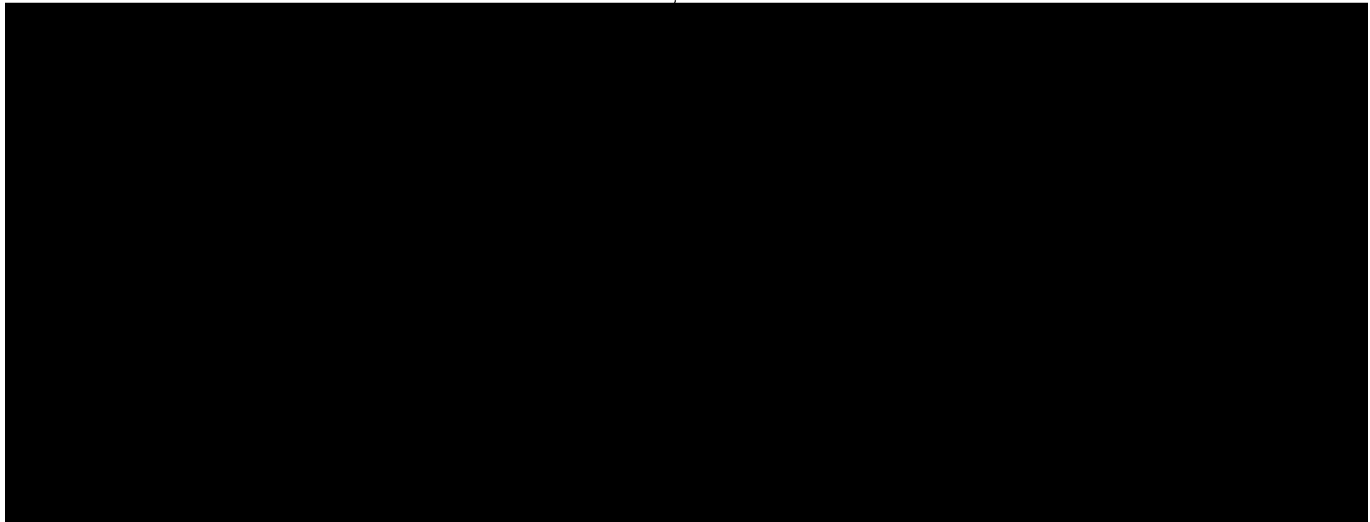
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021



Nombre, firma y sello de Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



 Ministerio de Educación	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-2-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN.

Revisión de fondo en el caso de misivas, notas, oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos que deba firmar la Señora Ministra.

De las actividades relacionadas señalo los siguientes expedientes:

1. Análisis del Acuerdo Ministerial que autoriza la destitución de la servidora pública Concepción Ortiz Ramos de Aldana, quien dejó de asistir a sus labores desde el 2 de abril de 2020, argumentando amenazas, las cuales no probó en el proceso correspondiente.
2. Revisión de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato de servicios profesionales o técnicos identificado como 189-349-2021, por el que se adquieren los servicios de Pablo Estuardo Alarcón Figueroa en la Dirección General de Curriculum –DIGECUR–.
3. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba los contratos 189-301-2021, 189-321-2021 y 189-328-2021, suscritos por el Director de la Dirección General de Educación Física, en la que se adquieren los servicios técnicos o profesionales de Karen Eunice Santos García, José Gerardo Aguilar Rivera y Marissa Marroquín Miranda de Pérez.
4. Análisis de oficio identificado como 354-2021 de fecha 8 de junio de 2021, que tiene como propósito otorgar autorización expresa al Delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones legales correspondientes dentro del Juicio Ordinario laboral promovido por Elvira Mendoza Madrid, quien pretende indemnización por jubilación, el cual es tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajado y Previsión Social del departamento de Escuintla, expediente identificado con el numero 05007-2019-00183. Análisis del proyecto de Acuerdo Ministerial que delega en la Abogada Wendy Marley Ibarra Garay, Asesora Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Escuintla, para que coordine con el delegado Regional de Escuintla de la Procuraduría General de la Nación, las acciones legales a presentarse en el Juicio Ordinario Laboral antes identificado.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

5. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos 189-357-2021 y 189-358-2021, suscritos por el Director de la Dirección General Bilingüe –DIGEBI- y Pero Gómez Pablo y Ana Magdalena Manuel Sical.
6. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo identificado como 189-377-2021, con el que se adquieren los servicios técnicos o profesionales de Oscar Guillermo Azmitia Barranco, quien los desarrollará en el Consejo Nacional de Educación.
7. Análisis de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos 189-373-2021, 189-374-2021 y 189-375-2021 suscritos por el directos de la Dirección General de Educación Bilingüe –DIGEBI-, con Álvaro Israel Castro Ajcot, Luis Alfredo Aguilón Crisóstomo y Luis Rolando Pérez Vail.
8. Revisión de Acuerdo Ministerial que autoriza la destitución del servidor público Urías Salomón Méndez López, a quien administró de forma incorrecta los fondos dinerarios de la Organización de Padres de Familia –OPF-.
9. Revisión del oficio identificado como DIAJ.0405-2021, en el cual se otorga autorización expresa al Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones legales correspondientes dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2019-00300 promovido por Juan de Dios Molina Lepe, tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y previsión Social y Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango, quien pretende indemnización por jubilación. Análisis del Acuerdo Ministerial que otorga delegación en el Abogado Luis Alfredo Galicia Guillen, asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, para que coordine con el Delegado Regional de Quetzaltenango de la Procuraduría General de la Nación, las acciones legales a presentarse en el juicio ordinario laboral antes identificado.
10. Análisis de oficio DIAJ-0373-2021 que contiene autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación, para que presente las acciones legales correspondientes dentro del juicio ordinario laboral identificado con el número 1173-2021-04251 tramitado en el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Juez B, oficial VI del departamental de Guatemala.
11. Revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos identificados como 189-351-2021, 189-356-2021 y 189-359-2021 suscritos por el Director de la Dirección General de Educación Física –DIGEF-, con la finalidad de adquirir los servicios técnicos o profesionales de Helmuth Ronaldo Macal Rosales, María Isabel Cifuentes Soberanis y Rubiela Aída Bosque De León.
12. Revisión de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
13. Análisis y revisión de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos 189-282-2021, 189-287-2021, 189-292-2021, 189-297-2021, 189-298-2021 y 189-300-2021, suscritos por el Director General de Educación Física con los que se adquieren los servicios técnicos o profesionales de Mirna Patricia Ochoa Méndez, Aracely Adelaida Calo Ramos, Kevin Daniel Ruano Morales, Jossue Obdulio Salazar Rojas y Erick Eduardo Lazo Castellanos.
14. Análisis de providencia 2050-2021-DIAJ, en la que se otorga autorización expresa al Delegado Regional de Baja Verapaz de la Procuraduría General de la Nación para presentar las acciones legales correspondientes dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 15004-202-00765 tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Baja Verapaz, promovido por Jorge González Cajbon en contra del Estado de Guatemala, quien pretende su reinstalación y pago de indemnización y prestaciones laborales.
15. Análisis del Acuerdo Ministerial que aprueba la contratación de Lourdes del Rosario Galindo Tecún la cual consta en el contrato identificado como 189-250-2021 suscrito por la Directora General de Educación Especial –DIGEESP-.
16. Revisión del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo identificado como 189-257-2021 suscrito por el Director General de Educación Bilingüe Intercultural –DIGEBI- y Helen Dayanne Figueroa Pérez.
17. Análisis de Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato administrativo identificado como 189-354-2021 suscrito por el Director General de Educación Bilingüe Intercultural y Bélica Catarina Sapón Ramos.
18. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos 189-248-2021, 189-249-2021 y 189-251-2021, suscritos por la Dirección General de Educación Extraescolar.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

19. Análisis de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos 189-275-2021, 189-276-2021, 185-277-2021, 189-278-2021, 189-279-2021, 189-284-2021, 189-288-2021 y 189-289-2021, suscritos por la Dirección General de Fortalecimientos a la Comunidad Educativa –DIGEFOCE-
20. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos identificados como 189-270-2021, 189-271-2021, 185-173-2021, 189-280-2021, 189-281-2021, 189-283-2021, 189-285-2021, 189-290-2021 y 189-291-2021 suscritos por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa.
21. Análisis de resolución sin número ni fecha con SIAD 583564, que tiene como objeto otorgar audiencia a las partes por cinco días dentro del recurso de reposición presentado por José Salomón Cerritos Flores contra la resolución administrativa identificada como REV/DESPACHO/001-2021 de fecha 16 de marzo de 2021, emitida por la Dirección Departamental de Ecuación de Izabal.
22. Revisión de proyecto de resolución que declara sin lugar los recursos de Aclaración y Ampliación promovidos por Quirino Antonio Morales en contra de la resolución 3493-2020 de fecha 8 de diciembre de 2020 del Ministerio de Educación.
23. Revisión de proyecto de resolución que resuelve no admitir para su trámite el recurso de revocatoria presentado por María Magdalena Súchite Garnica, Juan Osvaldo Estero Martínez, Miguel Ángel González Lemus, Silverio Chitóp Cabrera, Henry Flowes Evans, Erwin Ardani Barrera Palma y Elena Elizabeth Suchite Garnica de Quintanilla, en contra de resoluciones emitidas por la Dirección Departamental de Educación de Izabal, con el objeto de que dicte nuevas resolución en las que señale que los profesionales pueden continuar ejerciendo el puesto de supervisor educativo.
24. Revisión de Acuerdos Ministeriales que aprueban los contratos administrativos identificados como 189-275-2021, 189-276-2021, 185-277-2021, 189-278-2021, 189-279-2021, 189-284-2021, 189-288-2021 y 189-289-2021, suscritos por la Dirección General de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa.
25. Análisis del Acuerdo Ministerial que Establece las Normas de Carácter Temporal, para las Áreas Sub áreas, Asignaturas o su Equivalente de Práctica Docente y Practica Supervisada del Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada, de los Subsistemas de Educación Escolar y Extraescolar.
26. Revisión de providencia 1772-2021-DIAJ, que contiene autorización expresa conferida al Delegado Regional de Huehuetenango de la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones legales pertinentes dentro del Juicio Ordinario Laboral 13004-2018-00133 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, promovido por Mario Osman Lemus, quien pretende su reinstalación y pago de indemnización por jubilación.
27. Revisión de providencia 2175-2021-DIAJ, que contiene autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación, para que presente las acciones legales pertinentes dentro del Juicio Ordinario Laboral 1173-2021-001643 tramitado en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, promovido por Evelyn Patricia Rodríguez Acevedo, quien pretende su reinstalación y pago de prestaciones laborales.
28. Revisión de providencia 355-2021, de fecha 8 de junio de 2021, que contiene autorización expresa conferida al Delegado Regional de Izabal de la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones legales pertinentes dentro del Juicio Ordinario Laboral 18016-2021-00175, tramitado en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Izabal, promovido por Victoria Patricia Díaz Gordillo y Darío Arnoldo Franco López, quien pretende su reinstalación y pago de indemnización por jubilación.
29. Análisis de Carta de Entendimiento suscrita por el Ministerio de Educación y la Fundación Gripo Terra para implementar el programa "Becas de Fundación Terra.
30. Revisión de Acta de Cooperación entre el Gobierno de la República de China (Taiwán) y el Ministerio de Educación de la República de Guatemala para la ejecución del proyecto "Curso Introductorio del Idioma Mandarín en la Escuela Oficial Urbana para Niñas No. 39 República de China.
31. Revisión del convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Educación y la fundación para el Desarrollo Integral de Programas Socioeconómicos para la promoción de Acciones a favor de la Escuela de Guatemala.
32. Revisión de providencia 350-2021-DIAJ, que contiene autorización expresa conferida al Procurador General de la Nación, para que presente las acciones legales pertinentes dentro del Juicio Ordinario


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

Laboral 01173-2021-003507, tramitado en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, promovido por Ana Patricia Manríquez Caldera, quien pretende pago de prestaciones laborales.

33. Revisión de providencia 385-2021-DIAJ, que contiene autorización expresa conferida al Delegado Regional de Quiché de la Procuraduría General de la Nación, para que presente las acciones legales pertinentes dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-09189, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del municipio de Nebaj departamento de Quiché, promovido por Erwin Fernando Aegüello Aguilar, quien pretende la nulidad de la resolución 145-2007 emitida por la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación.
34. Análisis de resolución sin número ni fecha, que resuelve la liquidación del Contrato Administrativo identificado como ALTAV-24.2021-C para la Adquisición de Cupones Canjeables por Combustible, a favor de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, lote numero 2 el cual fue adjudicado a la entidad Uno Guatemala, Sociedad Anónima, derivado del proceso de cotización C-005/2021-MINEDUC.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-17-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2021		31	JULIO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 175 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de julio de 2021.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de la enfermedad de 198 enfermedades.
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes de Julio 2021 con registro del tipo de enfermedad.
4. Efectúe inventario de medicamentos utilizados durante el mes de julio 2021


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
DIRECTOR
Dirección de Servicios Administrativos
- DISERSA -



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-16-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	--------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.






INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


 Lic. Jorge Antonio Gabriel Ayala
 DIRECTOR
 Dirección de Servicios Administrativos



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos	Código: RHU-FOR-34	Versión: 2	Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:	Olga Elvira Hernández Sánchez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	No. 029-181-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-
---------------------	------------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Con base a las actividades descritas en el contrato administrativo de servicios profesionales número cero veintinueve guion ciento ochenta y uno guion dos mil veintiuno de servicios (No. 029-181-2021), durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades.

Coordinación de equipo técnico

Se participó en dos reuniones de coordinación con el equipo que tiene bajo su responsabilidad el Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer" en las cuales se estableció que durante este mes el equipo trabajaría en: a) la organización de la Mesa Técnica que tiene bajo su responsabilidad la operativización del Programa; b) organización de la segunda reunión de la Mesa Política; c) revisión de cuestionarios de la encuesta que se realizará a padres de familia y docentes en contexto de COVID-19; d) reunión de trabajo con coordinadores departamentales para dar seguimiento a los acuerdos de la Mesa Técnica; e) coordinación del tercer proceso de formación dirigido a gestores y coordinadores del Ministerio de Educación, cooperación nacional e internacional, municipalidades e iniciativa privada.

a) Coordinación de reunión con representantes de la mesa Técnica del Programa de Educación Inicial "Acompáñame a Crecer".

Durante el mes de julio se celebró la reunión de la Mesa Técnica para dar seguimiento al Programa Acompáñame a Crecer, a la cual asistieron representantes del Ministerio de Educación, Salud; Agricultura Ganadería y Alimentación; Desarrollo Social; Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Ambiente y Recursos Naturales. Las principales actividades para lograr la realización de esta actividad fueron:

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Elaboración de cartas invitación para 5 Ministerios y 1 Secretaría.
- Elaboración de la agenda que se abordó en la reunión.
- Actualización de información del documento Guía para la operativización del Programa.
- Revisión y actualización de acciones que cada Ministerio realizará en el Marco del Programa.
- Elaboración de presentación Power Point sobre la temática Acciones Intersectoriales.
- Definición de metodología para el desarrollo temáticas que se abordaron en la Mesa Técnica.
- Coordinación logística del evento: (confirmación de participantes, solicitud de salón, coordinación de ingreso de vehículos, organización del salón, solicitud de materiales didáctico, impresiones y organización de carpetas).
- Apoyo en el levantado de memoria.

En la reunión reunión de la Mesa Técnica desarrollaron los siguientes puntos: Socialización del Programa Acompáñame a Crecer, avances del trabajo de la Mesa Política, establecimiento de la ruta crítica intersectorial para la atención integral de la niñez y sus familias en los cinco departamentos seleccionados, validación de cronograma de reuniones.

Los avances fueron los siguientes:

1. Se validaron las acciones conjuntas definidas en el marco del Acuerdo Gubernativo 239-2020 que se realizarán para favorecer el desarrollo integral de la niñez que participa en el Programa Acompáñame a Crecer.
2. Se definió la ruta crítica intersectorial para coordinar y armonizar los planes y las acciones de las instancias correspondientes.
3. Se establecieron tres acciones conjuntas que se implementarán a corto plazo en las comunidades seleccionadas.



b) Apoyo en la coordinación de la segunda reunión de la Mesa Política para dar seguimiento a las acciones que se desarrollan en el Programa de Educación Inicial “Acompáñame a Crecer”.

Para la realización de la segunda reunión de la Mesa Política se desarrollaron las siguientes acciones.

- Reuniones de coordinación con el equipo para determinar la ruta a seguir y temáticas que se abordarían en la Mesa Política.
- Elaboración de la carta invitación para cinco Ministerios y una Secretaría.
- Definición de metodología para el abordaje de la reunión.
- Apoyo logístico (confirmación de participantes, solicitud de salón, coordinación de ingreso de vehículos, impresiones y organización de carpetas).
- Seguimiento a los acuerdos que se establecieron en la Mesa Política.

c) Revisión de cuestionarios para encuesta a realizarse a nivel nacional.


Docentes y padres de familia participaron en una encuesta que el Ministerio de Educación con apoyo de BID/IPA, realizó con docentes y padres de familia a nivel nacional, para lograr lo anterior se apoyo en lo siguiente:

- Participación en dos reuniones de coordinación con representantes de las instituciones responsables de la implementación de la encuesta y equipo del Ministerio de Educación.
- Revisión y emisión de comentarios a dos cuestionarios dirigido a padres de familia y docentes.
- Elaboración documentos que contiene observaciones.
- Segunda revisión de cuestionarios para dar seguimiento a las observaciones emitidas con anterioridad.

d) Apoyo en la organización del tercer proceso de formación dirigido a coordinadores y gestores departamentales que ejecutan el Programa de Educación Inicial “Acompáñame a Crecer” en 5 departamentos.

- Se realizó convocatoria a los equipos de cada departamento para que participaran en el proceso de formación que se realizó del 19 al 23 de julio del año en curso.

- Se prestó apoyo logístico para el desarrollo de proceso de formación durante los cinco días, dentro de las principales actividades destacan (coordinación vía telefónica con coordinadores de los equipos que participan en el proceso, conexión de equipos, apoyo a participantes para el desarrollo de actividades virtuales).
- Elaboración y revisión de cuestionarios, dirigidos a coordinadores y gestores sobre temáticas abordadas en los procesos de formación.
- Desarrollo de temáticas sobre derechos humanos, organización comunitaria y atención integral a la niñez.
- Se sostuvieron reuniones periódicas de coordinación para dar seguimiento a los acuerdos a los que se llegaba en cada capacitación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.A. Norma Lucrecia Córdoba Heredia de Alvarez
DIRECTORA
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa
DIGECADE
Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-44-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	07	2021		31	07	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
Actividades del Contrato:

1. Apoyo en el seguimiento de los procesos encomendados por el Despacho Superior, así como en las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación, orientado al mejoramiento de la calidad educativa y cobertura docente.
2. Asesorar en la planificación y organización de las actividades que debe ejecutar en el Despacho Superior.
3. Elaboración, ejecución y seguimiento de una propuesta estratégica de sensibilización sobre las políticas de educación para el año 2021.
4. Sistematizar la información existente sobre calidad educativa y cobertura docente.
5. Consolidar la información generada por las unidades Ejecutoras, para la elaboración de documentación e informes técnicos encomendados por el Despacho Superior.
6. Elaborar propuestas de proyectos relacionados con el mejoramiento de procesos encomendados por el Despacho Superior.
7. Participar en reuniones brindando apoyo técnico y de seguimiento en actividades designadas por la autoridad superior.
8. Desarrollar cualquier otra actividad asignada por la Señora Ministra de Educación.

Actividades designadas:

Revisar y analizar correspondencia asignada de unidades ejecutoras.

Acciones de acompañamiento y seguimiento:

a. Seguimiento a Cumplimiento de Sentencias de:

- San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.
- Sepur Zarco, Izabal.
- Laguna Larga, Petén.
- Comunidades Antigua Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- 22 comunidades en 4 municipios de Sololá
- Chichupac.
- Chaab'il Ch'och'.
- Río Negro.
- Caso Molina Theisen.
- Comunidades construcción Hidroeléctrica Chixoy.

Reuniones semanales con Dra. Carmelina Espantazay Serech de Rodríguez, Viceministra Bilingüe e Intercultural, y comisión nombrada para atender el tema de sentencias.

b. Solicitudes de Centros Educativos Privados para trabajar con modelo híbrido en alerta naranja

- Revisión eventual de expedientes y acompañamiento a la comisión nombrada para atender solicitudes de centros educativos privados.
- Presentar informes sobre el avance de listas de cotejo trasladadas a la Unidad de Gestión de riesgo del Ministerio de Salud y dictámenes sanitarios recibidos, para notificar a los centros educativos solicitantes.

c. Verificar en DIGECOR entrega de expediente del alumno Carlos Santiago Alejandro, por el Liceo Mixto Cristiano de Santa Catarina Pinula en seguimiento a denuncia presentada por madre de familia. Dideduc Guatemala Oriente resolvió a favor del alumno.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- d. En Vicedespacho Técnico, solicitud de directora del Programa Umbral solicitando apoyo en relación con la Implementación de la línea final de la prueba AVANZO.
- e. En Vicedespacho Bilingüe, solicitud de Guatemala Próspera, en relación con la colaboración de especialistas de DIGEBI, para la locución del Manual La Transformación está en mí, en 5 idiomas mayas. Guatemala Próspera contrató la empresa de grabación, las grabaciones inician el 5 de julio, 2 días por cada idioma, 1 idioma por semana, se finaliza el 8 de agosto.
- f. En Vicedespacho Administrativo, verificar que las unidades ejecutoras reporten en el SIGES la ejecución del Programa de Becas de Educación Especial.
- g. En Vicedespacho Técnico, invitación enviada por Secretario Ejecutivo de CECC/SICA para participar en el Seminario Virtual "Habilidades Socioemocionales en el Currículo en emergencia: En el contexto del Plan de Contingencia y la iniciativa Educación Mesoamericana.
- h. En Vicedespacho Técnico, recomendaciones enviadas por el Procurador de los Derechos Humanos, para que las autoridades del MINEDUC verifiquen e implementen, las medidas sanitarias en resguardo y protección del personal, en el marco de la pandemia COVID 19.
- i. En DIGECADE Y DIGEEX, propuesta enviada por el Secretario Ejecutivo de CONAP en relación con propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre el MINEDUC y CONAP.
- j. En Vicedespacho Administrativo, solicitud de dos alumnas que requieren plaza de maestras en el Departamento de Retalhuleu, por haber obtenido promedio de 90 puntos, buena conducta y aptitudes.
- k. En DIGECADE documento enviado por el Sr. Mario Alberto Martínez Mont, encargado del despacho de la Secretaría de Asuntos Internacionales y Cooperación del M. P., traslado de solicitud de la EOUM Franklin Delano Roosevelt zona 7 ciudad, jornadas matutina y vespertina para donación de computadoras e impresoras.
- l. En Vicedespacho Administrativo, Institutos por Cooperativa: del Cantón Tohamán municipio de Sibinal, y municipio San Rafael Pie de la Cuesta, Ciclo Diversificado, solicitan apoyo y aprobación de la asignación del Subsidio Estatal.
- m. En Vicedespacho Administrativo, M. Sc. Andrea Alfonso Hidalgo, solicita tomar acciones administrativas en contra de exintegrantes del STAYSEG por vulnerar sus derechos como trabajadora y su dignidad.
- n. En Vicedespacho Administrativo y DIREH, Licda. Sara Aracely Vásquez Gutiérrez referente a la convocatoria No. 9247, solicita el puesto de Coordinador Ciclo Básico del Nivel Medio, en la DEDUC Guatemala Norte por Derecho Adquirido. Se realizó reunión en Dideduc Guatemala Norte, se suscribió acta y se aclaró a Licda. Vásquez su situación.

Informes presentados:

1. Revisión del Plan de Intervención Ejercicio Fiscal 2021, Programa de Becas de inglés – DIGEBI.
2. Adenda al Convenio de Cooperación Institucional entre el Ministerio de Educación y la Fundación Visión Mundial Guatemala "Propuesta PUENTES USAID".
3. Revisión del Plan de Implementación de la Educación Bilingüe Intercultural 2021.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador
M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **HÉCTOR AUGUSTO LÓPEZ ORTÍZ**

Número de Contrato:	029-24-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	JULIO	2021		31	JULIO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional, en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas:
 - Profesional asignado por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-, para fiscalizar la ejecución presupuestaria del programa de becas para el fortalecimiento de las competencias lingüísticas del área de Comunicación y Lenguaje, sub área L3, inglés.
- Realicé auditorías para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias detectada y formular recomendaciones para la evaluación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas en función del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI.
 - Nombramiento 107892-1-2021 Examen Especial de verificación de la documentación del proceso de reclutamiento del personal del SINAIE, en la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- y en la Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad -DIGEMOCA-.
 - Nombramiento 109069-1-2021 Examen Especial de verificación del proceso de contratación de servicios técnicos o profesionales individuales en general con cargo al subgrupo de gasto 18, por el periodo del 01 de enero de 2020 al 21 de mayo de 2021, en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	JULIO	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

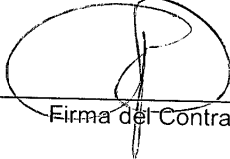
Nombre completo de la persona contratada: José Alejandro Davila Alvarez

Número de Contrato:	029-25-2021	Fecha del informe:	31-7-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Apoye en realizar Auditoría de Examen Especial de verificación del proceso de contratación de servicios técnicos o profesionales individuales en general con cargo al subgrupo 18, por el período del 1 de enero de 2020 al 21 de mayo de 2021, en la Dirección General de Educación Física -DIGEF-; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría 109069-1-2021.
2. Apoye en concluir informe final, conformación y presentación de expediente de la Auditoría de Gestión a la Subvención otorgada a Institutos por Cooperativa, por el período del 1 de enero al 30 de abril de 2021, bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación El Progreso; de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No. 108692-1-2021.
3. Participé en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
4. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizada

licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Byron Roberto Ramírez Velarde**

Número de Contrato:	029-26-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

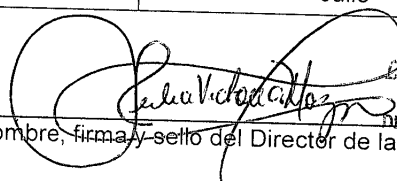
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Apoyo en la actualización del manual de funciones, organización y puestos de la Dirección de Auditoría Interna.
 - Apoyo en la elaboración de objetivos de la auditoría de Programas de Apoyo.
 - Apoyo en el planteamiento de objetivos de auditoría de docentes liberados en la DDEDUC de Retalhuleu.
- Apoyar en la labor de los distintos auditores internos y personal que opere a nivel de auditoría interna en las distintas dependencias del Ministerio de Educación.
 - Apoyo a auditores del renglón 029 en la ejecución de las auditorías y opiniones asignadas.
 - Revisión de informe preliminar de la Auditoría de convocatorias SUBGRUPO 18 de la DIGEF.
- Asesorar y apoyar al personal de la Dirección de Auditoría Interna, en actividades relativas al ejercicio de las funciones de orientación y sistemas de control interno.
 - Apoyo en la subdirección, para la asignación de nombramientos.
- Brindar apoyo en las auditorías de carácter administrativo y financiero, de gestión y operacional en las unidades ejecutoras y/o dependencias que sean asignadas.
 - Revisión de los informes de auditorías.
 - Revisión de oficios de notificación de informes.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021




 Ccda. Julia Victoria Monzón Pérez
 DIRECTORA
 Dirección de Auditoría Interna - DIDAI
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

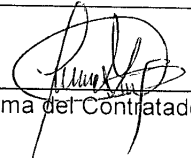
Nombre completo de la persona contratada: **Delmar Geremías López Camposeco**

Número de Contrato:	029-27-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia


1. Apoye en la continuidad sobre la Auditoría de Gestión a la Subvención otorgada a Institutos por Cooperativa, bajo la jurisdicción Departamental de Educación de Chiquimula, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría No.108693-1-2021.
 - Evaluación de las operaciones efectuadas por las autoridades del Instituto por Cooperativa.
 - Evaluación del control interno para la subvención a Institutos por Cooperativa por parte de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
 - Evaluación del Cumplimiento de la aplicación de la normativa legal vigente
 - Evaluación del control interno para la subvención a Institutos por Cooperativa por parte de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.
2. Participe en reuniones de trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación.
3. Atendí otras actividades requeridas por la Dirección de Auditoría Interna.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021





Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Dirección de Auditoría Interna - DDAI
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada:

Juan Rodolfo Méndez Girón

Número de Contrato:	029-21-2021	Fecha del informe:	31 de julio de 2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 52, evacuando audiencia para la vista señalada.
- Memorial dirigido a la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, presentando informe relacionado al pago en concepto de indemnización a favor del señor Mateo Zacarías Pérez.
- Memorial dirigido a la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-10001, evacuando audiencia para la vista señalada.
- Memorial dirigido a la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio, dentro de la Acción Constitucional de Amparo número 3098-2019, evacuando vista por el plazo de 48 horas, en calidad de tercero interesado.
- Oficio número 408-2021, dirigido a la Fiscalía de Sección Contra el Crimen Organizado, Unidad de Investigación Contra el Tráfico de Armas de Fuego, presentando informe respecto a los programas que se encuentran ejecutando en los municipios de Santa Catarina y Nahualá del departamento de Sololá.
- Providencia número 2399-2021 dirigida a la Dirección de Planificación Educativa del Ministerio de Educación, se trasladan las diligencias para que se continúe con el trámite del expediente, debiendo notificar la asignación de la escuela donde se debe realizar la inversión correspondiente.
- Providencia número 2599-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Sololá del Ministerio de Educación, para que remitan al Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia del Área Metropolitana del departamento de Guatemala, la papelería estudiantil del adolescente Mynor Noé Abel Chamorro García.
- Oficio número 355-2021 dirigido al Delegado Regional de Procuraduría General de la Nación de Izabal, otorgando autorización expresa para que plantee las acciones legales que considere pertinentes, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 18016-2021-00175.
- Providencia número 1572-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, señalando previos respecto al Acuerdo Ministerial para destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado del servidor público Ángel Romilio Pérez y Pérez.
- Providencia número 2119-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-02010, solicitando se verifique el estado actual en que se encuentra el pago resuelto en favor de las demandantes.
- Opinión Jurídica y Técnica conjunta número DIGECUR-13-2021, solicitada por el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación, relacionada con la Iniciativa de Ley de Promoción a la Economía de los Jóvenes No. 5904.
- Providencia número 2335-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01214-2018-0426, solicitando se verifique el estado actual en que se encuentra el pago resuelto en favor de la demandante.
- Acuerdo Ministerial número 1550-2021 a través del cual se delega en el Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-07841, para que coordine con la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Nación las acciones correspondientes para defender los intereses del Estado en todas las audiencias y acciones que se realicen.
- Oficio número 347-2021 dirigido al Delegado Regional de la Procuraduría General de la Nación de Chiquimula otorgando autorización expresa para que plantee las acciones legales que considere pertinentes, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-07841.
- Providencia número 2221-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo del Ministerio de Educación, señalando que previamente a la rúbrica del Oficio No. DIREH-DAPS-5259-2021 dirigido a la Directora en funciones de ONSEC, se deben agregar las firmas que faltan en folios 1 y 30.
- Opinión número 228-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, dentro del proceso de Licitación L-028/2021-MINEDUC, Servicios de Impresión de Libros de Texto para las Áreas Curriculares de Matemática y Comunicación y Lenguaje para estudiantes de primer grado y de lectura para segundo grado del nivel de educación primaria, a distribuirse en el ciclo escolar 2022, a solicitud de la DIGECADE.
- Providencia número 2193-2021 dirigido a la Sección Laboral de la Procuraduría General de la Nación, señalando lugar para notificar al señor Fredy Oveniel Castillo y Castillo, dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato de Trabajo número 01173-2016-11322.
- Providencia número 1413-2021 dirigida a la Dirección de Informática del Ministerio de Educación, señalando que previo a la autorización para realizar las gestiones necesarias para la contratación de personal bajo renglón presupuestario 022, se adjunten los currículum vitae de los ejecutivos para mayor ilustración de la Señora Ministra de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Providencia número 2199-2021 dirigida a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01214-2018-00426, solicitando se verifique el estado actual en que se encuentra el pago resuelto en favor de la demandante.
- Providencia número 2215-2021 dirigida a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán del Ministerio de Educación, para que informen a la Delegación cuando fueron entregados los documentos solicitados por la Delegación Regional de Totonicapán de la Procuraduría General de la Nación.
- Oficio número 335-2021 dirigido al Procurador General de la Nación, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-02065, informando que la autorización expresa fue recibida en esa dependencia, y que se remiten 6 juegos de copias certificadas del último contrato número 24-460-2019 aprobado por Acuerdo Ministerial número DIREH-0293-2019, relacionado con la señora Karen Irazema del Rosario Chacón Morales, y 6 juegos de copias certificadas del Acuerdo Ministerial número DIREH-0186-2020, referentes a la señora Nancy Álvarez Patzán de Guamuche.
- Acuerdo Ministerial número 1550-2021 a través del cual se delega en el Asesor Jurídico de la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-07841, para que coordine con la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Nación las acciones correspondientes para defender los intereses del Estado en todas las audiencias y acciones que se realicen.
- Opinión número 221-2021 dirigida a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Educación, por Oficio del Juzgado de Control de Ejecución de Medidas para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, que ordena prorrogar el contrato abierto de prórroga número 52-13-2017-2020.
- Opinión número 216-2021 dirigida al Vicedespacho Administrativo del Ministerio de Educación, por solicitud presentada por la señora Patricia del Carmen Guerra de Corado, por reubicación.

Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

	FORMULARIO		
	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)		
Del proceso: Recursos Humanos		Código: RHU-FOR-34	Versión: 2
Página 1 de 3			

Nombre completo de la persona contratada:	Nestor Alexander Moscoso Mérida
---	---------------------------------

Número de Contrato:	029-40-2021	Fecha del informe:	31 de julio de 2021	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	-------------	--------------------	---------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 711-2021 a Despacho Superior para revisión y rúbrica el Oficio DIGECOR-145-2021, relacionado con información solicitada por la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre derecho a la educación NNA LGBTIQ.
- Providencia 712-2021 a Despacho Superior para revisión y rúbrica el Oficio VDA 224-2021, sobre caso del Docente Walter Daniel Sicaj Orozco, por acoso sexual a la niña Emely Guadalupe González Méndez.
- Providencia 713-2021 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, trasladando estado actual del proceso de incidente de terminación de contrato 01173-2017-01228.
- Providencia 725-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, con relación al expediente judicial del incidente de terminación de contrato 01173-2016-12117 del servidor público José Pineda Pineda.
- Providencia 726-2021 a Dirección de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- para revisión y observaciones oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX, sobre apoyo a Comisión de Museología Regional.
- Providencia 727-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando informe y medios de prueba sobre el planteamiento del incidente post mortem 01173-2020-09127 a nombre del causante Luis Humberto Mazariegos Barrera.
- Providencia 729-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando actuaciones judiciales del incidente de terminación de contrato 01173-2016-11205 del servidor público Marvin Joel Hernández Salucio, para elaboración de Acuerdo de Destitución.
- Providencia 758-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente, trasladando oficio del Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia, del departamento de Guatemala, dentro de la causa número 02061-2020-00506/Juez 1º, remite al Ministerio de Educación para apoyo correspondiente a Evelyn Mariela Alvarado Noriega.
- Providencia 760-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, trasladando previos a la opinión solicitada sobre proceso de cotización identificado como C-018/2021-MINEDUC. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MENOR Y MAYOR) PARA LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-.
- Providencia 762-2021 a Dirección General de Educación Física -DIGEF-, para que se pronuncien con relación al caso de integración del Consejo Directivo de la referida Dirección.
- Providencia 763-2021 a Despacho Superior para revisión y rúbrica el Oficio VDA 268-2021, sobre caso de Seguros Médicos, dirigido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Providencia 764-2021 a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-, para análisis y respuesta sobre capacidad del Director Departamental de Baja Verapaz, para recibir terreno que la Municipalidad adjudicará para construcción de Escuela Mundo Mágico.
- Providencia 765-2021 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, solicitando nuevo lugar para notificar a la servidora pública Wendy Enamorado dentro del incidente de terminación de contrato 01173-2017-03045.
- Providencia 768-2021 la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación y resolución dentro del juicio ordinario laboral 01173-2017-06515, promovido por la señora Brenda María Rivera Ortiz, para cumplimiento de lo ordenado.
- Providencia 788-2021 la Dirección de Recursos Humanos -DIREH-, trasladando cédula de notificación y resolución dentro del juicio ordinario laboral 01173-2017-03394, promovido por la señora Vilma Leticia



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Masaya, para cumplimiento de lo ordenado.

- Providencia 789-2021 a Dirección Departamental de Educación de Jutiapa, trasladando cédula de notificación y resolución que señala nueva audiencia dentro del juicio ordinario laboral 22005-2018-00631, promovido por la servidora pública Astrid Brenely García López de Gudiel.
- Providencia 790-2021 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO-, trasladando previos a la opinión solicitada sobre proceso de Licitación identificado como L-018/2021-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO PARA IMPLEMENTAR TALLERES, PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA CEMUCAF, A SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR -DIGEEX-.
- Providencia 791-2021 a Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, trasladando acta de verificación de requerimiento de pago dentro del juicio ordinario laboral 01213-2019-00271, promovido por el servidor público Germán Alfonso Chun Latz.
- Providencia 792-2021 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, trasladando acta de verificación de requerimiento de pago dentro del juicio ordinario laboral 09017-2018-00241, promovido por la servidora pública Irma Floridalma Cardona Palacios de Morales.
- Opinión 154-2021 a Vicedespacho Administrativo de Educación, relacionada con Licencias Sindicales de la Dirección Departamental de Retalhuleu.
- Opinión 156-2021 a Despacho Superior, relacionada con proyecto de ley denominado "LEY DE ACCESO GRATUITO A INTERNET PARA LA EDUCACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA, ponencia a cargo de LOS diputados Samuel Pérez Álvarez y Román Castellanos del Bloque Legislativo Semilla.
- Opinión 157-2021 a Despacho Superior. Con relación al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y Ministerio de Economía, sobre Programas de Agricultura y Alimentación Escolar.
- Opinión 160-2021 a Vicedespacho Extraescolar de Educación, sobre análisis de Ley Alimentación Escolar, Tallas y Modalidades para el Ciclo Escolar 2021.
- Opinión 168-2021 a Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, con relación al cambio de nombre de la Escuela Oficial Julia Idígoras Fuentes.
- Opinión 171-2021 a Vicedespacho Administrativo de Educación, relacionada con traslado de Docentes de Telesecundaria de la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- Opinión 172-2021 a Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- de este Ministerio, con relación al traslado y baja de inventario de Bienes por Robo a la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa -DIGEDUCA- de este Ministerio.
- Oficio 253-2021 a la entidad Clúster, Sociedad Anónima, para que indique de acuerdo a su solicitud si lo que pretende es aplicar a lo dispuesto en los artículos 94 de la Ley de Educación Nacional y 2 y 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99.
- Oficio 2527-2021 a Fiscal General de la República de Guatemala, solicitando aclare motivo de la adenda al Convenio -MAINA- en el departamento de Quetzaltenango.
- Oficio 259-2021, a Ministerio de Economía, solicitando emisión del Dictamen sobre el Proyecto de Acuerdo Gubernativo, Sistema de Becas a Nivel Nacional.
- Oficio 267-2021 a Comisión Presidencial contra la Corrupción, sobre denuncia del Convenio celebrado entre Ministerio de Educación y la entidad J L Capital-CA Capital.
- Memorial Vista Apelación Sentencia Juicio Ordinario Laboral No. 01215-2018-02139, promovido por LETICIA ELIZABETH GONZÁLEZ PEREZ DE HURTARTE en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial Recurso de Aclaración y Ampliación Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2016-11342, dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2016-00426, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de la servidora pública MARIA ENGRACIA MENDOZA ESQUIVEL.
- Memorial cumplimiento de pago dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL No. 01173-2016-12548 Oficial 3º, promovido por MARTA ZOE BARRIOS VELÁSQUEZ DE HERRARTE en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial manifestación plazo de 5 días, sobre proyecto liquidación dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2015-02339, Promovido por CLAUDIA IOVANA MENDOZA DE LA ROSA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Memorial Vista Apelación Sentencia Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2018-02588, promovido por MARCIA ELENA LEMUS CASTILLO DE CASTAÑEDA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

[Handwritten signature]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Sonia Mabel Martínez Zepeda**

Número de Contrato:	029-38-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Elaboración de Propuesta de Plan estratégico de implementación de ley para la simplificación de requisitos y trámites Administrativos en el Ministro de Educación.
2. Elaboración de Flujogramas y presentación de acciones de mejora a procesos institucionales para el cumplimiento de la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos, Decreto número 5-2021
3. Otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
Licda. Cessia Anali Collado Morales
Directora de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

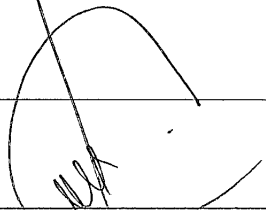
Nombre completo de la persona contratada: Juan Carlos Hernández Melgar

Número de Contrato:	029-13-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021



Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.
- Acompañamiento en las actividades oficiales, según programación de agenda durante el mes de Julio de 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo asignado al Vicedespacho de Educación Bilingüe e Intercultural.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Dra. Carmelina Espantzay Serech de Rodríguez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: JULBIA MARICELA RAMOS CAMPOS DE LEZANA

Número de Contrato:	029-175-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas en el periodo establecido del mes de julio:

1. Mesas Técnicas:

- Seguimiento a la programación de reunión de mesas técnicas:

a) Empleo digno:

- Agenda de reunión interinstitucional.
- Seguimiento a acciones de mesa Comisión Nacional de Empleo Digno (CONED).
- Seguimiento a acuerdos y compromisos de Comisión CONED

b) Mesa Técnica de Comisión Inter sectorial de los Centros comunitarios de desarrollo integral infantil CECODII:

Programa "Acompáñame a crecer"

- Invitaciones a Ministros y representantes de UNICEF.
- Apoyo a la planificación y logística de reunión preparatoria de mesa interinstitucional.
- Revisión de presentación de acciones de Centros Comunitarios CECODII.
- Revisión de agenda de mesa interinstitucional.
- Apoyo a la mesa política interinstitucional CECODII.
- Logística de acciones mesa CECODII
- Seguimiento a agenda e invitaciones a delegados y técnicos de mesa técnica.
- Reunión con comisión ministerial de CECODII, para evaluar acciones y agendas.

C) Mesa Técnica Gestión de Riesgo:

- Seguimiento a agendas de Mesa PADEP y Mesa Técnica de Gestión de riesgo.

**2. Direcciones generales asignadas:**

- **Dirección General de Educación Especial (DIGEESP).**

Actividades realizadas.

- a) Seguimiento a implementación del Manual de Crecimiento docente en las Direcciones Departamentales de Educación, Ciudad Capital.
- b) Seguimiento a capacitaciones Lengua de señas de Guatemala.
- c) Revisión de video sobre acciones que realiza Digeesp.
- d) Seguimiento a documento base sobre ponencia de Señora Ministra sobre "Diseño Universal de recursos didácticos para una inclusión educativa".
- e) Revisión de síntesis de ponencia de Señora Ministra.
- f) Selección de contenidos de infografía sobre contenido de la ponencia.
- g) Selección de contenidos para presentación en powerpoint
- h) Seguimiento a la implementación de la "Guía para el funcionamiento del Centro de Recursos para la Educación Inclusiva (CREI).

3. Dirección General de Monitoreo y Verificación de la Calidad Educativa (DIGEMOCA).**Actividades realizadas:**

- a) Seguimiento a la actualización de manual de puestos y funciones DIGEMOCA.
- a) Revisión del Informe de Verificación de permanencia de estudiantes beneficiados del programa Seguro Médico Escolar.
- b) Seguimiento a informe de reunión y acuerdos con monitores de Huehuetenango.
- c) Seguimiento a proceso de adquisición de plan de telefonía móvil para monitores del Departamento de San Marcos.
- d) Seguimiento a monitoreo telefónico muestral de uso del seguro médico.

4. Otros:

- **Fundación Guatemala próspera:**

- Seguimiento a proceso de locución y grabación de los Manuales de Crecimiento docente en Idiomas: Ixil, Mam, Poqomchi', K'iche', Q'eqchi'.

- **Sistema e Gobernanza**

- a) Participación en reuniones del Sistema de Gobernanza
- b) Reunión de Líneas de acción con las Direcciones Centrales del Mineduc.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- c) Revisión de acciones propuestas por las líneas de acción en el Plan Integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el Coronavirus (Covid-19).
- d) Actualización del plan integral para la prevención, respuesta y recuperación ante el coronavirus.
- e) Seguimiento a acciones de inducción comités departamentales de Gestión de riesgo.
- f) Monitorear el cumplimiento de las acciones programadas y realizadas en el Plan Departamental.
- g) Monitoreo y seguimiento a capacitación a los profesionales que ejercen funciones de supervisión educativa y directores de establecimientos educativos.
- h) Recepción de información de centros educativos habilitados como albergues por la temporada de lluvia.
- i) Envío de oficios a CONRED con actualización de datos de centros educativos que funcionan como albergues.
- j) Revisión y seguimiento a bifoliar sobre ¿Cómo actuar en caso de lluvias fuertes o tormentas eléctricas?

5. Otros:

- a) Realizar ayudas de memoria de las reuniones presenciales o virtuales asignadas por el Vicedespacho Técnico.
- b) Preparar material escrito solicitado por el Vicedespacho.
- c) Elaboración y seguimiento a circulares enviadas desde el Vicedespacho técnico de Educación.
- d) Seguimiento y evacuación de expedientes que ingresan al Vicedespacho técnico.
- e) Seguimiento a actividades del Bicentenario: Siembra de árboles, niñas lideresas.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

[Handwritten Signature]
 M.A. ZAIDA LORENA ARAGON AYALA DE ARGÜETA
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

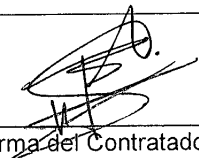
Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-12-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Vicedespacho Técnico del Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Vicedespacho Técnico de Educación.
- Acompañamiento a la señora Viceministra Técnica de Educación, según programación de agenda durante el mes de julio 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Vicedespacho Técnico de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021


M.A. Zaida Lorena Aragón Ayala de Argüelles

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador



Nombre completo de la persona contratada:		Eneldina Esperanza Jerez Negreros de Berducido			
Número de Contrato:	029-42-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIDEDUC Sacatepéquez

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	07	2021		31	07	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

-Oficio Despacho No. 074-2021 en referencia a lo establecido en contrato de servicios profesionales en el inciso a) apoyo al seguimiento de los procesos administrativos y técnico pedagógicos de esta DIEDUC Sacatepequez.

-En coordinación con la Licda. Patricia Aragón de Castañeda, Jefe de Programas de apoyo se realiza lo siguiente:

- Establecer las bolsas de estudio disponibles en cada municipio y Centros educativos del Nivel Medio en sus diferentes modalidades, esto permitirá llegar al 100 % de cobertura de estudiantes con la cantidad asignada al departamento de Sacatepequez.
- Seleccionar los expedientes de estudiantes presentados para optar al programa de bolsas de estudios y los contratos firmados por padres de familia y Director del Centro Educativo del Nivel Medio, en los ciclos básico y diversificado.

-Oficio Despacho No. 141-2021 designación para brindar apoyo a los procesos de impresión, validación y certificación de Títulos y Diplomas de graduandos 2020 en todas las modalidades educativas y diferentes jornadas. La meta a alcanzar es el 100% de la entrega a todos los Centros Educativos para finalizar el proceso de graduación 2020.

- Asesoría y acompañamiento en procesos jurídicos y administrativos de índole laboral.
- Acompañamiento a citaciones provenientes de diputados y bancadas del Congreso de la Republica.
- Establecer mecanismos administrativos para la protección de contagios del Covid-19 con la observancia de aforo, distanciamiento social, uso obligatorio de mascarilla.

Miembro de la Comisión Bicentenario, DIEDUC, Sacatepequez, presidida por la señora Directora en funciones, Licda. Zaida Contreras para la realización de todas las actividades organizadas e instruidas por la Comisión Nacional del Bicentenario.

Actividad de Reconocimiento a Niñas y Adolescentes Líderesas de Sacatepequez por su participación a nivel nacional .


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 Msc. Zaida Xiomara Contreras Ortiz
 Todos los documentos que se encuentran en el Sitio Web del Sistema de Gestión de Calidad son los documentos actualizados y controlados.
 INTERINA DE EDUCACION
 SACATEPEQUEZ.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karla Alexandra Pacheco García

Número de Contrato:	029-43-2021	Fecha del informe:	31-07-2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades designadas por la autoridad superior:

- a) Verificación y seguimiento de los casos de los ex servidores de quienes fueron detectados del reintegro pendiente al momento de análisis para la emisión de solvencias para establecer el estatus actual del reintegro.
- b) Archivo de oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH- y oficios recibos en respuesta a la nómina mensual del personal referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- c) Elaboración de base de datos para el control de nóminas referidas por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.
- d) Seguimiento a los oficios emitidos por la Dirección de Recursos Humanos –DIREH-, para la solicitud de nómina del pago al personal a las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación
- e) Consolidación de oficios en respuesta a solicitud de nóminas del personal recibidos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Educación.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

Lic. Humberto Ortiz Arana
Director de Recursos Humanos en Funciones
Dirección de Recursos Humanos –DIREH-
Ministerio de Educación




INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-22-2021	Fecha del informe:	31-7-2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	-------------	--------------------	-----------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	JULIO	2021		31	JULIO	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a 6 informes de auditorías practicadas por la Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-.
2. Efectué seguimiento a capacitaciones virtuales dentro del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC, las cuales se detallan: 7,423 educadores de la región I, programa "Sembrando Semillas de Transparencia" y 8,898 funcionarios de DIGEPSA, DIDEDUC y DIGEFOCE programa "Buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos".
3. Efectué seguimiento a requerimientos institucionales de la Comisión de C.G.C. que practica la auditoría de evaluación al NOG 11185600 y a los contratos de servicios de consultoría, referentes al préstamo 3618/OC-GU celebrado entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de julio del presente año.
5. Efectué seguimiento a la recepción de los informes de la C.G.C y al proceso de cumplimiento de recomendaciones siguientes: Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2020 y Auditoría de Desempeño, período 2020.
6. Efectué informe sobre los funcionarios responsables y las sanciones monetarias correspondientes a hallazgos confirmados; según informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2020.
7. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-06-2021	Fecha del informe:	31/07/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01 ✓	julio ✓	2021		31 ✓	julio ✓	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Julio: ✓

- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31 ✓	julio ✓	2021

M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Gasásola de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño ✓


Número de Contrato:	029-04-2021	Fecha del informe:	31/07/2021 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	--------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio ✓	2021		31 ✓	julio	2021

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de julio: ✓

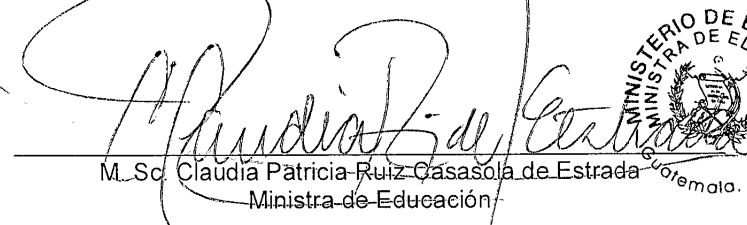
- Realizar servicios técnicos de seguridad en el Despacho Superior
- Realizar revisión constante del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

X


 M. Sc. Claudia Patricia Ruiz Casaola de Estrada
 Ministra de Educación


 MINISTERIO DE EDUCACION
 MINISTRA DE EDUCACION
 Guatemala, C. A.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-41-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Julio	2021		31	Julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Despacho Superior, del Ministerio de Educación.
- Realizar Revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de vehículos asignados, al Despacho Superior.
- Acompañamiento a la Señora Ministra, según programación de agenda durante el mes de julio 2021.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Julio	2021

M.Sc. Claudia Ruiz-Casasola de Estrada

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-32-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Asesoré en las actividades de fotografía para las redes sociales del Ministerio de Educación.

Brinde asesoría técnica en la producción fotográfica y de redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación

Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión en medios digitales e impresos.

Realicé la toma de fotografías en eventos públicos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé videos y fotografías para ser usado en los eventos públicos donde participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Archivé el material fotográfico y audiovisual de los eventos a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Edité las fotografías y videos tomados en las actividades cubiertas por el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Educación.

Subí el material fotográfico a distintas galerías y plataformas digitales a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación.

Tomé fotografías para distintas redes sociales.

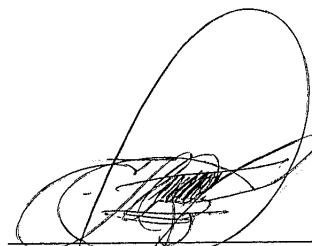
Apoyé a los diferentes medios de comunicación con material en el cual participaron funcionarios del Ministerio de Educación.

Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento.

Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio de Educación.



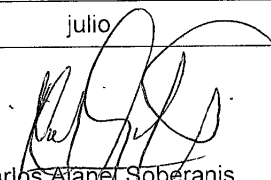
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

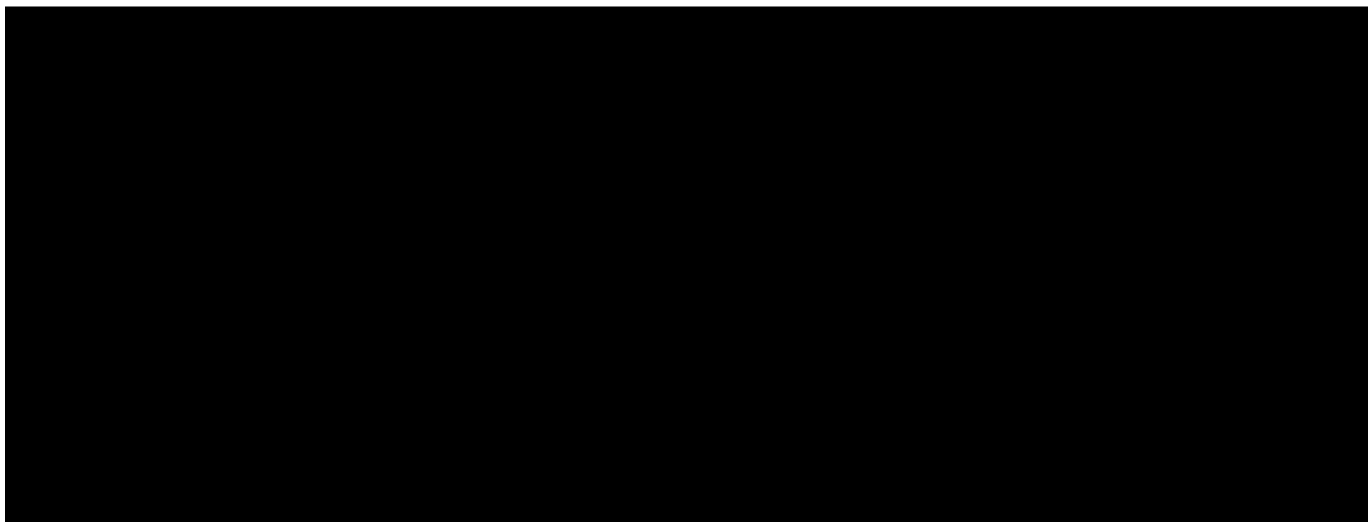


Lic. Carlos Ajanel Soberanis



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Carlos Ajanel Soberanis
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **María Li Castillo Gálvez**

Número de Contrato:	029-31-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación y Aprendo en Casa y en Clase.
2. Brinde asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación.
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo a las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.
13. Publiqué un total de 225 tweets, 186 publicaciones en Facebook y 149 publicaciones en Instagram.


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021


 Lic. Carlos Ajanel Soberanis

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Lic. Carlos Ajanel Soberanis
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Daniel Enrique Tzoc Collado

Número de Contrato:	029-29-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social.

1. Asesoré en las actividades de Community Manager en las redes sociales del Ministerio de Educación.
2. Brindé asesoría técnica en la producción y redacción de material de las publicaciones en redes sociales institucionales del Ministerio de Educación
3. Apoyé en la realización periodística para generar contenidos para difusión
4. Asesoré en las respuestas de preguntas y comentarios online de manera inmediata
5. Apoyé en la implementación de estrategias para establecer una comunicación efectiva con usuarios
6. Realicé monitoreo de las noticias relacionadas con el sector educativo
7. Elaboré campañas informativas para redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Pagina Web y Canales Internos de la Institución, entre otros
8. Asesoré para la edición y publicación de materiales informativos generados por la Dirección de Comunicación Social DICOMS
9. Publiqué actualizaciones de estado, post y tuits
10. Apoyé en el desarrollo de estrategias para incrementar la cantidad de usuarios de la institución en las redes sociales
11. Apoyé en la difusión de contenido generado por el Ministerio de Educación en la Web, con el objetivo de conectar con un nuevo segmento
12. Realicé coberturas para obtener información y trasladarla a los diferentes canales de difusión (redes sociales) del Ministerio.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

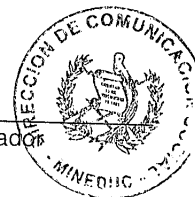
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

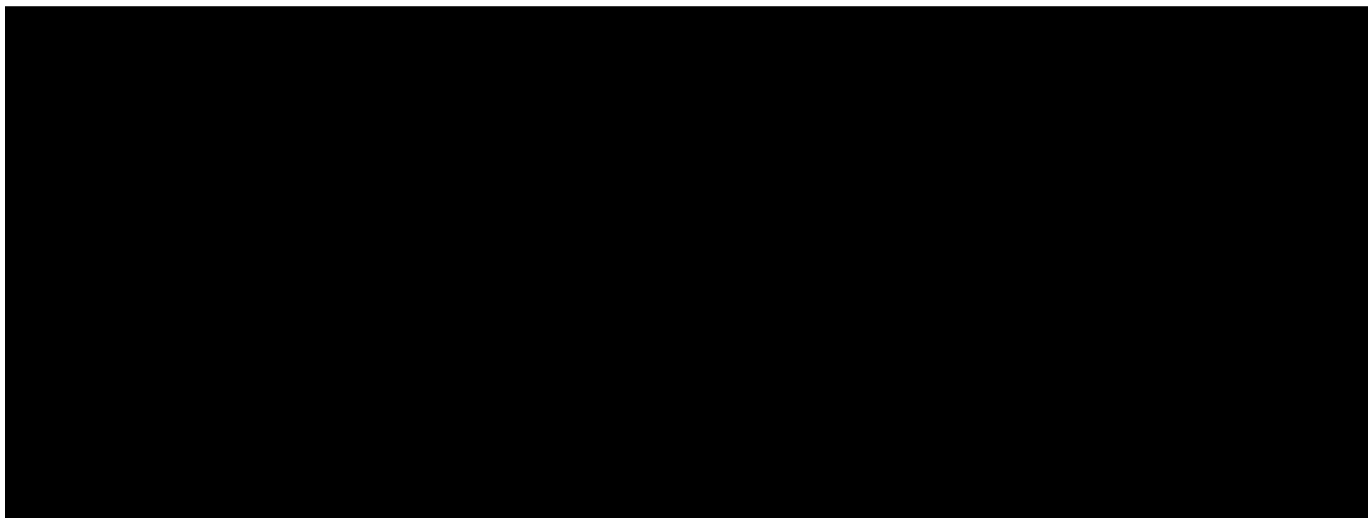
Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

Lic. Carlos Ajanel Soberanis

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



Lic. Carlos Ajanel Soberanis
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Marco Francisco Arrecis Villagran

Número de Contrato:	029-35-2021	Fecha del informe:	31/07/2021	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Acreditación y Certificación
---------------------	-------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio,	2021		31	julio	2021

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo para prestar los Servicios Técnicos, como Asesor Técnico. Tomando en cuenta las siguientes actividades, que debo llevar a cabo:
- a) Responder a las tareas que le sean asignadas por las respectivas subdirectoras individuales e institucionales;
- Apoyos puntuales a coordinadores en procesos de DIGEACE según requerimientos.
 - Revisión de PEI asignados para el período del mes de julio.
 - Revisión de procedimientos de centros educativos asignados dentro del proceso de Acreditación y Certificación en el marco del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, SGIC.
 - Recepción y revisión de expedientes administrativos e informes preliminares de las instituciones asignadas dentro del proceso de Acreditación y Certificación de Programas y Proyectos Educativos, ISES.
 - Apoyo para elaboración de productos (portafolio, planificación y video) dentro del proceso de certificación de competencias docentes.
- b) Investigar y documentar las políticas educativas y estrategias en apoyo a la búsqueda de la mejora de la calidad de funcionamiento de centro educativos;
 - Seguimiento al proceso de trabajo para formulación de evidencias del nivel avanzado de la acreditación y certificación de centros educativos.
- c) Promover en los distintos espacios de trabajo en los que se desempeñe la comunicación asertiva y propositiva;
- d) Registrar los avances en alcance de metas de manera mensual en procesos institucionales e individuales;



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- e) Sistematizar lecciones aprendidas en relación con los coordinadores de los procesos en las direcciones departamentales y elaborar propuestas de monitoreo y seguimiento para culminar los procesos abiertos en cada dirección departamental de Educación;
- f) Otras actividades que le sean designadas por la Autoridad Superior.
- Proceso de trabajo para consolidación de informes de Plan Meta Departamental.

Marco Francisco Arrecis Villagran

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	julio	2021

Licenciada Luisa E. Morales Modenesi

 Directora de DIGEACE

