
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir

Número de Contrato:	029-1388-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022


Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación, durante el periodo del 03 al 31 de octubre de 2022.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación, durante el periodo del 03 al 31 de octubre de 2022.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda, durante el periodo del 03 al 31 de octubre de 2022.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación, durante el periodo del 03 al 31 de octubre de 2022.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	


 Licenciado Marco Tulio Pezzarossi Hernández
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

 Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 DISERSA



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 6

Nombre completo de la persona contratada: **CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ**

Número de Contrato:	029-1183-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:

- Elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de Santa Catarina Barahona departamento de Sacatepéquez sobre el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Profesor Angel Arturo Laguardia Romero" por la municipalidad, donde funcionará el Centro Educativo Municipal Construyendo Futuro, Jornada Vespertina, exclusivamente para actividades docentes y administrativas, en seguimiento a los requerimientos y el aval obtenido de Asesoría Jurídica del Ministerio de Educación.
- Acompañamiento en el proceso de suscripción de Convenios por las Municipalidades de San Miguel Dueñas y San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, sobre la subvención otorgada a los Institutos Mixto de Educación Básica por Cooperativa, durante el ciclo escolar 2022 para cubrir pago de docentes y personal administrativo en seguimiento a las recomendaciones realizadas por Contraloría General de Cuentas.
- Elaboración del Acta de Compromiso o Entendimiento entre la Dirección de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, y el Centro Universitario de Sacatepéquez -CUNSAC- sobre el uso de las instalaciones del referido establecimiento educativo donde funcionarán las unidades académicas de Psicología y Administración Hotelera, en el marco de la Carta de Entendimiento y del Convenio Marco suscrito entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Sacatepéquez y la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Elaboración de adendas a suscribir con las municipalidades del departamento de Sacatepéquez, para la ampliación de contrato de docentes municipales por demanda educativa y en sustitución de docentes que renunciaron por asumir contratos en el renglón presupuestario 021, en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos.
- Reuniones de coordinación, para la elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Asociación para la Cultura y el Desarrollo -ACUDE- Unidad Ejecutora del Programa "Me Educo" de la Fundación Ramiro Castillo Love; por el uso de aulas puras de la Escuela Oficial Mixta Bilingüe "10 de mayo" del municipio de Santiago Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez durante el ciclo escolar 2022, para el desarrollo del programa de Educación Alternativa en atención a estudiantes del ciclo básico los días sábados de 7:00 a 17:30 horas; primaria acelerada (1ª. y 2ª. etapa) los días lunes, miércoles y viernes en jornada vespertina de 15:00 a 17:00 horas, ambos vinculados a PRONEA; así como la etapa de lectoescritura (no certificada) en jornada nocturna de 19:00 a 21:00 horas los días lunes, miércoles y viernes. El programa está enfocado en brindar oportunidades de continuar y culminar los estudios del nivel primario y ciclo básico a estudiantes del



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 6

municipio de Santiago Sacatepéquez y sus aldeas, así como comunidades cercanas en el departamento de Sacatepéquez, que han desertado del Sistema Educativo o que no han tenido oportunidades educativas de formación académica dentro del Sistema Educativo. Asimismo, el programa dota a los estudiantes de cartillas, textos, útiles escolares y pago de incentivo económico a tutores voluntarios.

B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

- Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso del Programa "Me supero" Acuerdo Ministerial No. 504--2022 de junio a octubre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios, integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa.
- Coordinar acciones de apoyo de cooperantes y ONG's que tienen intervención en los distintos municipios del departamento de Sacatepéquez, para la divulgación del Programa Me Supero y el acercamiento a la población estudiantil para su ingreso al sistema educativo extraescolar.
- Seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha en SIREX y SIRE). Actualmente la cobertura se extiende en 16 municipios (excepto Santo Domingo Xenacoj y San Bartolomé Milpas Altas) con un total de 129 inscritos en PRONEA primaria, básico y bachillerato; y Modalidades Flexibles de Bachillerato.
- Generar un informe cualitativo y cuantitativo del proceso de avance del Programa Me Supero, especificando la cantidad de estudiantes desertores según SIRE por municipio y establecimiento educativo, cantidad de estudiantes visitados, cantidad de estudiantes inscritos en el SIRE/SIREX o sea los rescatados o incorporados al sistema educativo nacional que se encuentran en proceso de continuidad de su formación académica. Explicar las causas por las cuales los estudiantes no se contactaron y los que no han podido continuar con sus estudios de formación académica en las modalidades que ofrece el Programa.
- Acompañamiento en la redistribución de los supervisores educativos en los distritos escolares, de acuerdo con las necesidades manifestadas en los establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez.
- Gestionar ante las autoridades superiores del Ministerio de Educación la designación de un arquitecto para la verificación de la calidad de los ambientes de las construcciones, remozamientos o reparaciones que se realizan en los establecimientos educativos oficiales de parte de municipalidades y otras instituciones.
- Coordinar con las unidades ejecutoras del Ministerio de Educación la agilización de los procesos de liquidación de remozamiento realizados en los establecimientos educativos.
- Coordinar con la unidad ejecutora del Ministerio de Educación de los Módulos del BID la dotación del mobiliario faltante para 30 estudiantes de preprimaria de la Escuela Oficial de la Aldea de San Mateo Milpas Altas.
- Coordinar los procesos de atención de denuncias de padres y madres de familia en contra de directores y docentes ante el departamento de quejas de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, para dejar de ser anónimas.

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 6

- Acompañamiento en el proceso de gestión de personal técnico (arquitecto) para la verificación de la calidad de las construcciones, remozamientos y reparaciones que se realizan en los diversos establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez por parte de municipalidades, y otras instituciones, especialmente en los ambientes como aulas, sala de docentes, cocina, área recreativa, iluminación, ventilación, pupitres, pizarrones, acceso al agua, servicios sanitarios, para el desarrollo eficiente de las actividades docentes.
- Coordinación y acompañamiento con el Departamento de Entrega Educativa sobre la dotación, entrega técnica y uso pedagógico de los Materiales Educativos para docentes y estudiantes en los distintos niveles educativos en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas en 16 municipios del departamento de Sacatepéquez, proporcionados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior en los diferentes eventos de licitación:

Textos de Lectoescritura para primero y segundo grado

6,030 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 1, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Comunicación y Lenguaje, Leo y Escribo Paso 2, de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

6,329 textos de Mis Primeras Lecturas para primer grado. En idioma español.

6,039 textos de Matemáticas de 1er. grado, Nivel Primario. En idioma español.

5,795 textos, Libro de lectura para segundo grado del Nivel de Educación Primaria. En idioma español.

1,534 materiales desplegables para docentes del Nivel Primario. En idioma español.

Textos de diferentes áreas curriculares de 2°. a 6°. Primaria. Evento de Licitación L-003/2022:

Descripción de las impresiones	Grado	Lote No.	Cantidad de textos Recibidos
Textos Medio Social y Natural para estudiantes de	segundo grado	1	6,002
Textos Medio Social y Natural para estudiantes de	tercer grado	2	5,729
Textos Ciencias Naturales y Tecnología para estudiantes de	cuarto grado	3	5,668
Textos Ciencias Naturales y Tecnología para estudiantes de	quinto grado	4	5,380
Textos Ciencias Natural y Tecnología para estudiantes de	sexto grado	5	5,232
Texto de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana para estudiantes de	cuarto grado	6	5,668
Texto de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana para estudiantes de	quinto grado	7	5,380
Texto de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana para estudiantes de	sexto grado	8	5,232
TOTALES			38,911

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 6

Textos de diferentes áreas curriculares de 2º. a 6º. Primaria. Evento de Licitación L-009/2022:

Descripción de las impresiones	Grado	Lote No.	Cantidad de textos Recibidos
Textos de Comunicación y Lenguaje para el Nivel de Educación Primaria.	Segundo grado	Lote 2	6,002.00
Textos de Matemáticas para el Nivel de Educación Primaria.	tercer grado	Lote 3	5,729
Textos de Matemáticas para el Nivel de Educación Primaria.	Cuarto grado	Lote 4	5,668.00
Textos de Comunicación y Lenguaje para estudiantes del Nivel de Educación Primaria.	Cuarto grado	Lote 6	5,668.00
TOTALES			38,911

Textos de Orientaciones Curriculares y Currículum Emergente. Evento de Licitación L-004:

1,534 textos de Orientaciones Curriculares de 2º a 6º grado de primaria para docentes.

1,534 textos de Currículum Emergente de 2º. A 6º. Primaria para docentes.

300 textos de Orientación de Desarrollo Curricular del Programa Sembrando Semillas de Transparencia, para docentes de 3º. A 6º. primaria.

Textos para las áreas curriculares de Educación Acelerada para Adultos:

NIVEL 1: 9

NIVEL 2: 18

NIVEL 3: 40

NIVEL 4: 43

TOTAL: 110

Material para la Evaluación Diagnóstica Intermedia de habilidades básicas de lectura y escritura de estudiantes de primer grado:

CUADERNILLOS PARA LA GUIA DEL DOCENTE: 451

TARJETAS DE EJERCICIOS: 451

HOJAS DE RESPUESTAS: 6,962

Textos Bilingües

Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 1" en idioma kaqchikel.

Materiales para la lectoescritura en idioma materno "Leo y escribo paso 2" en idioma kaqchikel.

Materiales para la comprensión lectora en idioma materno "Mis Primeras Lecturas" en idioma kaqchikel.

Guías metodológicas para el uso de los libros de lectoescritura "Leo y Escribo Paso 1" en español.

Módulos formativos "Serie Avanzamos hacia el Éxito" para e programa PEPS.

Libro de Comunicación y Lenguaje L1 de segundo y Tercer Grado primaria en idioma kaqchikel.

Manuales de Educación Intercultural para docentes del ciclo básico.

Textos de educación intercultural para estudiantes del ciclo básico.

Juegos educativos en idioma kaqchikel, para la prevención de riesgos y lotería sobre los derechos de las niñas con enfoque de equidad:

400 cartillas de juegos y proyectos para prevención de riesgos.

400 juegos de mesa para prevención de riesgos kumatzin.
498 loterías sobre los derechos de las niñas con enfoque de equidad de género para estudiantes del segundo ciclo del nivel primario (4°.; 5°. Y 6°. Grado primaria).

Textos y Guías de aprendizaje para estudiantes del nivel Medio, Ciclo Básico, de diferentes áreas curriculares, a distribuirse para su uso en el ciclo escolar 2022.

- Identificación de limitantes en el proceso de distribución y uso de materiales educativos en las Coordinaciones Técnicas Administrativas.

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

- Seguimiento al proceso de identificación de establecimientos educativos de distintos niveles de los municipios del departamento de Sacatepéquez, que carecen de docentes por distintos motivos, para agilizar procesos administrativos y gestión de nombramiento, en los distintos renglones presupuestarios desde Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, en atención a los estudiantes.
- Identificación de las Escuelas Bilingües Interculturales, cantidad de docentes y estudiantes bilingües en el departamento de Sacatepéquez.
- Coordinación con la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, sobre el proceso de Implementación de la Educación Bilingüe Intercultural en el Aula, el uso de los textos bilingües interculturales en el idioma kaqchikel, la aplicación de las estrategias de bilingüismo adquiridos por los docentes en la Formación Lingüística y Pedagógica realizado por la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y la adquisición del Bono por Bilingüismo por los docentes, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior.
- Seguimiento al proceso de evaluación del nivel de aprendizaje de la lectoescritura nivel intermedia 1 con estudiantes de primer grado, que realizan los docentes de primer grado en los distintos establecimientos educativos del departamento de Sacatepéquez.
- Acompañamiento y orientaciones al equipo técnico de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, estableciendo el propósito de las visitas a los establecimientos educativos de los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado del sector oficial de los 16 municipios del departamento, mediante el registro de problemas y necesidades priorizadas relacionadas con falta de personal docente, proceso de las construcciones, remozamientos y reparaciones de los ambientes escolares, falta de mobiliario y equipo.

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

- Seguimiento del proceso de la Estrategia Aprender +, que se desarrolla con docentes del nivel de preprimaria, primaria y ciclo básico y diversificado de los establecimientos educativos de 16 municipio del departamento de Sacatepéquez, en la implementación de la evaluación de estudiantes en la fase 1 de primero a tercer grado y la fase 2 de cuarto a sexto primaria, en las áreas de aprendizaje de matemática y comunicación y lenguaje. Para identificar los aprendizajes de acuerdo con las competencias, indicadores de logro y contenido del CNB:
Seminario de capacitación de docentes sobre la aplicación de las pruebas de evaluación.
Distribución de pruebas de evaluación
Aplicación de las pruebas
Análisis de los resultados
Estrategias de fortalecimiento de aprendizajes
Ingreso de resultados al SIRE



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 6

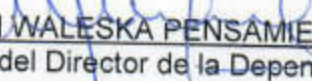
- Coordinación con la UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAL de RECURSOS HUMANOS, en la conformación de un folleto informativo textual y digital, para directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de los diversos niveles educativos, sobre los procedimientos administrativos y la documentación para conformar expedientes que genera el movimiento de personal tales como: proceso de jubilación, suspensiones, ceses de funciones por diversos motivos, reintegro de salarios, prestaciones laborales, solvencia, ascensos, reintegros y otros.
- Coordinación con el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- a través de la delegación en el departamento de Sacatepéquez, en la gestión, apoyo y acompañamiento de acciones relacionados con procesos vinculados con la juventud en los diversos centros educativos de los 16 municipios del departamento de Sacatepéquez.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022


 Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Olga Ester Monterroso Morán

Número de Contrato:	029-1335-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Reunión con Supervisores Educativos del municipio de Catarina, para dar recomendaciones y solucionando problema de falta de docentes en establecimientos educativos de los niveles preprimario y primario.
 - Apoyo a solicitud, sobre ejecución presupuestaria y financiera de bolsas de estudio para los niveles de educación, básico y diversificado.
 - Reuniones con personal de Junta Mixta Departamental, planteamiento de problemas de docentes dándoles soluciones.
 - Participación en capacitación a Técnicos de Campo, Supervisores Educativos, jefes de comisiones de alimentación, representantes del STG., sobre elaboración de productos lácteos.
 - Participación en video conferencia sobre talla y peso.
 - Apoyo a director y personal docente del Instituto Básico "Justo Rufino Barrios" solicitando: análisis de estudio de suelos, demanda educativa y presupuesto de funcionamiento, así poder continuar con el proyecto de reconstrucción del edificio.
 - Atención y cumplimiento dado por integrantes del Jurando Nacional de Oposición, a todos los involucrados en el trabajo de asignación de plazas 011, en el departamento de San Marcos.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Atención a docentes inconformes, al no aparecer en listado de contratos 021.
 - Reunión con Sindicato de Trabajadores de la Dirección Departamental de Educación, inconformes por la forma de marcar asistencia. Exigen marcadores faciales, logrando los mismos por medio de gestión realizada.
 - Apoyo a Subdirector Administrativo Financiero durante el proceso de emisión de contratos.
 - Reunión con Director Departamental de Educación y Subdirectores, para encontrar solución a problemas dados con el Sindicato de Trabajadores de la Dirección departamental de Educación de San Marcos.
- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Cumplimiento a lo solicitado por autoridades de DIGECOR, Contraloría General de Cuentas, Vice-despacho Bilingüe, DAFI, DIGEFOCE y Recursos Humanos.
- Seguimiento a instrucciones dadas y que no se han enviado en el tiempo indicado.

d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.

- Visita a Establecimientos Educativos de los municipios de San Marcos, Ayutla y Ocos, comprobando la falta de docentes.
- Acuerdos de trabajo con comisión colombiana, por medio del deporte, lograr la practica de valores especialmente jugando Futbol.
- Se realizan acuerdos con organización "Alianza Azul" para trabajar en Aldeas Shalanshac, Villa Nueva, Agua Tibia, Catzun, Campachán y Cancela Grande del municipio de Tejutla, quienes trabajan para mejorar el ecosistema, ante el cambio climático.

e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Participación en actividades sociales, culturales y deportivas en varios establecimientos educativos.
- Atención a padres de familia, autoridades auxiliares, presidentes de OPFs. y alcaldes municipales, solicitan apoyo en diferentes procesos.
- Apoyo al personal de la Dirección Departamental de Educación.
- Participación en reunión con diferentes organizaciones establecidas en el departamento.
- Reunión con personas de oficina de Derechos Humanos y abogados, quienes presentan casos de denuncias por inconformidades de docentes


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022


Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora de -DIGECOR-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1369-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 220 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Octubre de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 269 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Octubre de 2022 con registro del tipo de enfermedad.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1373-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

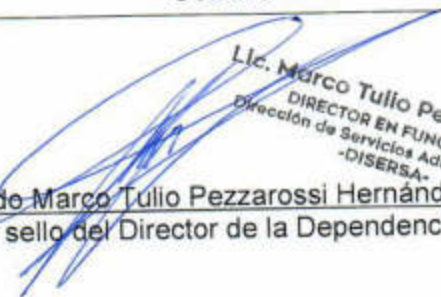
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022



 Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

Número de Contrato:	029-1374-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	10	2022		31	10	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas:

1. Revisar ingresos asignados y devolver para correcciones, si el caso lo amerita.
2. Revisión de expedientes para optar a la consultoría de Técnico socioeducativo de los departamentos de: Alta Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, Sololá y Totonicapán.
3. Acompañamiento y apoyo en procesos de la DIGECOR.

Acompañamiento a reuniones:

1. VEBI - 10:00 a 12:00 Hrs. Reunión de Seguimiento para la revisión del Acuerdo Ministerial De la ENBI IXIL.
2. VDA – SIAD No. 610423 16:00 a 17:00 Hrs. Reunión para atender la petición del director del Centro Universitario de Chimaltenango de la USAC, quien solicita se le ceda en usufructo vitalicio el terreno que ocupan en la Escuela Normal No. 1, Pedro Molina.
3. Revisión y análisis de expedientes optantes el puesto de Técnico Socio educativo de los Departamentos de: Alta Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, Sololá, Totonicapán y Chiquimula.

Seguimientos en los Vice despachos y Direcciones Centrales:

1. SIAD No. 610264 - Alcalde municipal de Mazatenango informa que la Srita. Teresa Ligia Elizabeth Noj Álvarez, es docente municipal y fue informada por la DIDEUC de Suchitepéquez que salió favorecida con una plaza en el ciclo básico y ella es maestra de primaria.
2. SIAD No. 610423 - Presidencia de la República traslada petición del Ing. Jorge Luis Roldán Castillo, Director del Centro Universitario de Chimaltenango -CUNDECH- quien solicita audiencia para plantear el Proyecto de adquisición de terreno y Construcción de Infraestructura del Centro Universitario de la USAC que funciona en las instalaciones que ocupa la Escuela Normal Pedro Molina, para poder invertir fondos propios
3. SIAD No. 610425 - Elmer Aroldo Hernández Grajeda, presidente COCODE, aldea La Barrita Retalhuleu, solicita remozamiento de Infraestructura de las EORM, de la aldea, así como mobiliario escolar que consiste en 200 escritorios completos, 5 pizarras y 5 cátedras.
4. SIAD No. 610426 - Jorge Luis Rodríguez López, Secretario COCODE DE EORM ubicada en aldea El Chico, Retalhuleu, solicita mobiliario escolar consistente en 300 escritorios completos, diez pizarras y doce cátedras para salones, así como mejoramiento de infraestructura que se encuentra muy deteriorada.
5. SIAD No. 610422 - Henry Danilo Mendoza, presidente COCODE, caserío Tres Cruces, aldea El Chico, Retalhuleu, sol remozamiento de Infraestructura de las EORM, de la aldea, así como mobiliario escolar que consiste en 200 escritorios completos, 5 pizarras y 5 cátedras.
6. SIAD No. 610244 - Berta Yajaira Almazán Orellana, presenta inconformidad por información de vacantes en EODP anexa a EORM aldea SINSIRISAY, El Llano y EODP anexa a EORM aldea El Carmen, si no se cuenta con vacante, verificar y aclarar el proceso realizado por la sección de Recursos Humanos de la DIDEDUC de El Progreso
7. SIAD No. 610527 - Subsecretario de Gestión de Reducción del Riesgo SE CONRED, hace referencia al oficio 237-2022-JBVIVA-MO/J, en el cual la diputada Alexandra Ajcip Canel, solicita remozamiento de centros educativos, remite evaluación de situación de la EORM No. 829 Víctor Nicolás Aguilar Vásquez JM y EORM La Comunidad JV ubicada en 1ra Av. 35-55 Barrio San Antonio, La Comunidad, Z. 10 municipio de Mixco.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

8. SIAD No. 610517 - Mónica Ivonne Ramos Samayoa de Calderón, solicita autorizar a la DIDEDUC de Huehuetenango, la emisión de nombramiento para laborar en la EORM Francisco Marroquín, ubicada en aldea Cucal JM en el municipio de Malacatancito. Depto. De Huehuetenango.
9. SIAD No. 610626 - María Elena Ovando Santos de Mijangos y demás firmantes del Consejo Educativo del INEB Las Pilas JM Z 24, solicitan 3 docentes con especialidad en Matemática, Computación y Música.
10. SIAD No. 610315 - INEB JV "EL PILAR I", San Juan Sacatepéquez, solicitan ser contratados bajo el renglón 021, ya que laboran bajo contrato municipal correspondiente al renglón 036
11. SIAD No. 610675 - Pascale Wagner, directora de -PAÍS GLOBAL COMMUNITIES- implementa el Programa Educamos y el Programa Unidos en 292 centros escolares de 7 municipios de Huehuetenango y SAVE THE CHILDREN, implementa el Programa Unidos en 158 centros escolares del Departamento de Quiché, ambos programas tienen financiamiento del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos USDA. Solicita la autorización del MINEDUC, para conducir la Evaluación Final de Educamos y Línea base de Unidos
12. SIAD No. 590683 - Comisión Presidencial contra la Corrupción, da seguimiento a posibles actos de corrupción específicamente en la DIDEDUC de San Marcos y solicita pliego de peticiones
13. SIAD No. 610756 - PEM José Luis Rodríguez López propietario y director del Colegio Particular Mixto San Antonio, aldea San Antonio Serchil, San Marcos, expone los inconvenientes que enfrenta con el Supervisor Heliuv Edilzar Vásquez Navarro y solicita su traslado al sector del Lic. Jorge Eberto Solorzano Sánchez.
14. SIAD No. 587348 - Directora DIDAI, del Mineduc, informa que persiste la no uniformidad en la información que presentan las Direcciones Departamentales de Educación, de no incluir a los maestros de los establecimientos educativos en el registro de la información pública
15. SIAD No. 610764 - Guillermo Rodolfo Palencia Ochoa, solicita intervención para que se le extienda certificación de solvencia para obtener el beneficio de pensión por viudez que por ley le corresponde
16. SIAD No. 595647 - VDT traslada oficio DIGECUR No. 922-2022, solicitando autorización para subir a la página del Mineduc, el libro Herramientas de Evaluación de los Aprendizajes, cuarta edición año 2022 para conocimiento y consideración de la Sra. Ministra
17. SIAD No. 610638 - Director General Instituto Guatemalteco de Migración, informa del proceso de construcción de la Política Migratoria, solicita recibir al equipo de IGM, para realizar reunión presencial para tratar asuntos relevantes relacionados con la Política Migratoria y el Plan de Acción de la Política, Propone 21/septiembre a las 11:00 Hrs.
18. SIAD No. 610219 - Ana Isabel Acevedo García, oficial de relacionamiento corporativo, unidad de Proyectos de NO patrocinio WORLD VISION GUATEMALA, por correo invita a participar en la Feria Educativa que está promoviendo
19. SIAD No. 601036 - Convocatoria a la presentación de la Metodología para la Formulación de Diagnósticos institucionales de Transparencia, que se llevará a cabo el 20 de septiembre de 2022 de 9:00 a 11:30 horas.
20. SIAD No. 610944 - Francisca López Velásquez, Gloria Marina García Domingo y Teodoro Gabriel Méndez, presentan pliego de peticiones dentro de ellas pago de escalafón y hoja de solvencia
21. SIAD No. 611037 - Comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita información y documentación con relación a la alimentación escolar de la EORM, caserío PASUC, los cipreses, Momostenango, Totonicapán.
22. SIAD No. 611038 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita información con relación a las jornadas que se encuentran establecidas en la Escuela Pública del Parcelamiento Los Ángeles, Puerto San José, Escuintla.
23. SIAD No. 611633 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita copia certificada de cédulas docentes de: Juan Reginaldo González Tista, Berlyn Yasmin Dinora Pérez Rodríguez, Briselyda Clarissa Raxcacó Macario, Elvia Magaly Có Cahuec, Wily Yonathan Dueñas González, y Sebastián Caal Leb, debidamente firmadas por dichos docentes al momento que les fueron entregadas
24. SIAD No. 611634 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita expediente laboral de la Sra. Estela Choc Fernández Técnico Auxiliar 021, docente en EORM aldea CHASLAU, Santa María Cahabón, Alta Verapaz.
25. SIAD No. 596497 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita se designe a quien corresponda practicar examen de auditoría interna en la EORM denominada Satélite Centro, ubicada en Parcelamiento Los Ángeles II.
26. SIAD No. 611653 - Comisión Presidencial Contra la Corrupción, solicita información laboral del servidor público Eriberto Baldometro Monzón Méndez.
27. SIAD No. 611836 - Enni Nectali Reyes Herrera, director de EORM, caserío El Monumento, aldea Haciendita Las Flores Cuilco Huehuetenango, comparece a ampliar denuncia en contra del Licenciado Ruperto Armando Ramírez Morales, Coordinador Distrital 13-04-052, por conducta dolosa, cohecho pasivo, abuso de autoridad, incumplimiento de deberes, usurpación de atribuciones, discriminación, falsedad ideológica y falsedad material.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 28. SIAD No. 611874 - Sindy Karla del Rosario Ávila Cordero, comparece a plantear nulidad del proceso de Selección para jefe de la Sección de la Jefatura de Recursos Humanos de la DIDEDUC de Jalapa y solicita se revise todo el proceso de la convocatoria.
- 29. SIAD No. 611877 - Iris Andrea Orellana Carrillo, comparece a plantear nulidad del proceso de Selección para jefe de la Sección de la Jefatura de Recursos Humanos de la DIDEDUC de Jalapa, para lo cual no se dieron condiciones de igualdad y solicita se revise todo el proceso de la convocatoria.
- 30. SIAD No.611972 - Laura Patricia Mendizábal Figueroa, solicita reposición de título que la acredite como Secretaria Bilingüe, egresada del Colegio Guatemala Institute, cierre de pensum 15 de octubre de 1973.
- 31. SIAD No.611982 - Director y personal docente del INEB e INED "PUENTE", aldea Punta Brava, Los Amates Izabal, hacen referencia a los esfuerzos realizados por dicho establecimiento y solicitan que el contrato que queda libre para el 2023, se le pueda otorgar a otro docente del centro educativo.
- 32. SIAD No.611985 - Vilma Fuentes Fuentes y demás firmantes de la DIDEDUC de San Marcos, solicitan el sece de funciones del Lic. Baudilio Bravo Monzón, Subdirector Administrativo Financiero por desfavorecer el desarrollo institucional, atentar contra la integridad del personal de la DIDEDUC de San Marcos y afectar la imagen de la institución pública

[Handwritten Signature]

 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

[Handwritten Signature]

 M.A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez
 Viceministra Técnica de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO

Número de Contrato:	029-740-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	OCTUBRE	2022		31	OCTUBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Adán Pérez y Pérez, subjefe del bloque legislativo WINAQ
 - Andy Arnoldo Figueroa Gil, representante por el distrito de Quiché
 - Cándido Fernando Leal, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
 - Carlos Roberto Calderón Gálvez, jefe del bloque legislativo VAMOS
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Douglas Rivero Mérida, representante por el distrito de San Marcos
 - Edgar Eduardo Montepeque González, representante por el distrito de Petén
 - Edgar Rubén Dubón, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alejandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - José Alejandro De León Maldonado, representante por el distrito de Chimaltenango
 - José Gabriel Barahona Morales, Presidente de la Comisión de Turismo
 - Karla Cardona Arreaga, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Manuel de Jesús Rivera Estévez, jefe del bloque Victoria
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Marvin Estuardo Samayoa Curiales, representante por el distrito Guatemala
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Listado Nacional
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Sofía Hernández Herrera, representante por el distrito de Huehuetenango
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de la interpelación solicitada por el diputado Aldo Iván Dávila Morales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, representante por el Distrito Central
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Evelyn Oddeth Morataya Marroquín, representante por Listado Nacional
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, representante por el distrito Central
 - Herbert Figueroa Pérez, representante por el departamento de Quiché
 - José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Juan Francisco Mérida Contreras, representante por el Listado Nacional
 - Karla Andrea Martínez Hernández, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Lesly Valenzuela De Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidenta de la Comisión de Vivienda
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el Listado Nacional
 - Oscar Arturo Argueta Mayén, representante por Listado Nacional
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vivian Beatriz Preciado Navarijo, representante por el distrito de San Marcos
 - Walter Rolando Félix López, jefe del bloque legislativo URNG-MAIZ
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Arnulfo García, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Byron Arreaga, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque TODOS
 - Esteban Rubén Barrios Galindo, representante por el distrito de Retalhuleu
 - Hellen Magaly Alexándra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Herbert Salvador Figueroa Pérez, representante por el distrito de Quiché
 - Julio César Ixcamey, representante por el distrito de Sacatepéquez
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Marvin Alvarado Morales, Quinto Secretario de la Junta Directiva
 - Maynor Estuardo Castillo y Castillo, representante por el distrito de Jutiapa
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Rudy Berner Pereira Delgado, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, representante por el distrito de Izabal
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de la docente Evelyn Migdalia Toralla López.
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
- Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.
- Serví de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autoridad

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
Ministra de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

Número de Contrato:	029-1351-2022	Fecha del informe:	31 de octubre de 2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 488-2022 a la Dirección de Administración Financiera -DAFI- de este Ministerio, solicitando pronunciamiento sobre la propuesta de respuesta que se debe efectuar de acuerdo a solicitud efectuada por la Oficina Nacional de la Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura -OEI- en Guatemala relacionada con el requerimiento de pago de la Cuota del Barremo para el año 2022 por un monto de US\$. 34,755.00.
- Providencia 489-2022 al Despacho Superior del Ministerio de Educación, para que aclaren aspectos sobre la primera y única prórroga de los contratos administrativos DIGEF-17-2021-L, DIGEF-18-2021-L, DIGEF-19-2021-L, DIGEF-20-2021-L, DIGEF-21-2021-L y DIGEF-22-2021-L dentro del PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-003/2021-MINEDUC, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y JARDINIZACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- Providencia 490-2022 al Despacho Superior del Ministerio de Educación, trasladando versión final sobre el Convenio de Cooperación Interinstitucional a celebrarse entre entidades del Organismo Ejecutivo y la Municipalidad de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, con el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-.
- Providencia 491-2022 a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- para que se sirva realizar la entrega de las hojas de protocolo de la Escritura Pública Número 24 de fecha 02 de febrero de 2022, Contrato de Ampliación, Construcción y Reparación en Infraestructura Escolar con Fianza de Cumplimiento de Obra al señor José Antonio Reyes González, Administrador Único y Representante Legal de la entidad CLUSTER 7C, Sociedad Anónima a efecto se compulse el testimonio sobre el instrumento público referido.
- Providencia 492-2022 a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ- para que se sirva realizar la entrega de las hojas de protocolo de la Escritura Pública Número 28 de fecha 02 de febrero de 2022, Contrato de Ampliación, Construcción y Reparación en Infraestructura Escolar con Fianza de Cumplimiento de Obra al señor Carlos Alberto Samayoa Domínguez, Administrador Único y Representante Legal de la entidad Valores Dieciséis, Sociedad Anónima, Sociedad Anónima a efecto se compulse el testimonio sobre el instrumento público referido.
- Providencia 523-2022 a Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango de este Ministerio haciendo de conocimiento sobre la sentencia de fecha 15 de diciembre de 2021, emitida en la carpeta judicial No. 04002-2020-00066 a cargo del Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y de Adolescentes del departamento de Chimaltenango con relación al menor MELVIN ISMAEL LORENZO CAMEY, en la cual se ordena al Ministerio de Educación a través de la Directora y/o Director Departamental de Educación de Chimaltenango, emita en plazo de tres meses una circular que indique la prohibición de estudiantes sobre manipulación de alimentos.
- Providencia 524-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- del Ministerio de Educación, realizando análisis y observaciones del proyecto de Acuerdo Ministerial para la Creación del Programa de Becas de Inglés para Estudiantes de Centros Educativos Públicos de Nivel Medio, Ciclos Básico y Diversificado, derogando los Acuerdos Ministeriales 3235-2012 y 293-202.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Providencia 525-2022 a Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural -DIGEBI- de este Ministerio, realizando análisis y observaciones el Convenio Marco Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-.
- Providencia 526-2022 a Dirección de de Cooperación Nacional e Internacional -DICONIME- de este Ministerio, realizando observaciones y análisis al Convenio de Cooperación Interinstitucional a celebrarse entre entidades del Organismo Ejecutivo y la Municipalidad de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, con el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-.
- Providencia 532-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación sobre revisión, análisis y rúbrica del proyecto de Acuerdo Ministerial DIREH-5540-2021 de fecha 30 de diciembre de 2021, en el cual se acuerda Regularizar la Asignación y Administración del Bono Monetario denominado "Bono por Riesgo en la Conducción de Vehículos en el MINEDUC".
- Providencia 533-2022 a Dirección General de Educación Extraescolar -DIGEEX- de este Ministerio para revisión y análisis de la propuesta del Plan de Intervención del Programa Me Supero, Presentación y Propuesta de Acuerdo Ministerial.
- Providencia 534-2022 a a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio para revisión y rúbrica del Oficio DIPLAN-I-393-2021 de fecha 01 de febrero de 2021, en el cual se designa valuador autorizado a la entidad HS INTERNATIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la autorización del proyecto denominado RESIDENCIAS BOREAL, ubicado en 11 calle 04-90, zona 16, Ciudad de Guatemala, Finca 5190, Folio 190 Libro 931E, departamento de Guatemala; para dar cumplimiento al artículo 94 de la Ley de Educación Nacional y artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 890-99 Reglamento para la Adquisición de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.
- Providencia 537-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango de este Ministerio trasladando Oficio No. 28-2022 PGNDRQ/AIFA/RCA, de fecha 02 de febrero de 2022, emitido por la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Procuración de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 09017-2018-00654 promovido por AURA MARINA CASTILLO MELENDEZ en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, para lo que se considere procedente.
- Providencia 538-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango de este Ministerio trasladando Oficio No. 33-2022 PGNDRQ/AIFA/RCA, de fecha 03 de febrero de 2022, emitido por la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Nación de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 09017-2018-00264 promovido por MAURA ENRIQUETA MALDONADO RODAS DE MONZON en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, para lo que se considere procedente.
- Providencia 539-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango de este Ministerio trasladando Oficio No. 020-2022 PGNDRQ-AIFA-/r/b, de fecha 24 de enero de 2022, emitido por la Delegación Regional de la Procuraduría General de la Procuración de Quetzaltenango, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 09017-2018-00539 promovido por DUBILIA LETICIA RODAS RABANALES DE ARREGA en contra del Estado de Guatemala entidad nominadora Ministerio de Educación, para lo que se considere procedente.
- Opinión 92-2022 a Dirección de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio, favorable en el PROCESO DE LICITACIÓN IDENTIFICADO COMO L-012/2022-MINEDUC, ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-.
- Opinión 93-2022 a Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- de este Ministerio sobre el Instructivo de Lineamientos Generales para la Continuación de la Subvención Estatal a Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza.
- Opinión 96-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio, sobre Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-00651, promovido por IVÁN ALTÁN MORALES, en contra del Estado de Guatemala, a través de su representante legal, siendo la autoridad nominadora el Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, del municipio y departamento de Guatemala, para hacer efectivo el pago de Indemnización por Jubilación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Opinión 96-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio sobre formatos de Resolución, Convenio y Acuerdo Ministerial, para aprobación del otorgamiento del Programa de "Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos", con fondos propios de fuente nacional para el ejercicio fiscal 2022.
- Oficio 218-2022 a Director de Adquisiciones y Contrataciones -DIDECO- de este Ministerio para que se pronuncie en ámbito de su competencia sobre fluctuación de precios realizada por la entidad BEAKER, SERVICIOS, S.A., para productos contratados en el Concurso DGAE No. 02-2019, para el suministro y Adquisición por parte del Estado de "IMPLEMENTOS DEPORTIVOS" y el Oficio DG-470-2022, emitido por la Dirección General de Educación Física -DIGEF-.
- Oficio 243-2022 a Diputada Jeniffer Gabriela Guerra Gálvez, Presidenta Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales
- Congreso de la República de Guatemala, trasladando la Opinión DIAJ-69-2022 de fecha 9 de mayo de 2022 sobre la Iniciativa de Ley identificada con número 6010, que dispone aprobar Ley Bono de la Esperanza: Transferencias Monetarias Condicionadas.
- Oficio 270-2022 a Doctor Dennis Iván Rodas Anzueto, Gerente Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- adjuntado respuesta de la Dirección General de Currículo -DIGECUR- sobre la solicitud de derogar el Acuerdo Ministerial 2291-2014 de fecha 13 de noviembre de 2014 y regresar al sistema de educación extraescolar.
- Oficio 271-2022 a M.a. Verónica del Rosario Galicia Marroquín Jueza de Control de Ejecución de Medidas para Adolescentes En Conflicto con la Ley Penal de Guatemala, trasladando información sobre la Inscripción correspondiente al ciclo escolar dos mil veintidós, de los adolescentes JOSUE DANIEL MORALES RODRIGUEZ, OSCAR ARMANDO BLANCO RAMIRES Y BYRON NEHENIAS DIGHERO LOCON.
- Memorial Recurso de Nulidad dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240. Promovido por el Sindicato de Trabajadores de la Educación Física -STEF- en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial 1. Audiencia 48 horas dentro del AMPARO 463-2021, promovido por VICENTA GARCÍA (UNICO NOMBRE Y APELLIDO) en contra de la Sala REGIONAL MIXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE HUEHUETENANGO dentro del Juicio Ordinario Laboral 09017-2019-00059.
- Memorial 1. Audiencia 48 horas dentro del AMPARO 1567-2021, promovido por el Estado de Guatemala por medio de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral 01215-2018-0080.
- Memorial Recurso de Apelación de Sentencia dentro del JUICIO ORDINARIO LABORAL 01173-2018-02785, promovido por HILDA LETICIA SANCHEZ BARRIENTOS DE HERNÁNDEZ en contra del ESTADO DE GUATEMALA ENTIDAD NOMINADORA MINISTERIO DE EDUCACIÓN.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Alexandro José Girón Guzmán**

Número de Contrato:	029-1334-2022	Fecha del informe:	31-10-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	--------------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

[Firma manuscrita]
M. A. Juana Marroquín de Manzo
Directora de Recursos Humanos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-1349-2022	Fecha del informe:	31-10-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

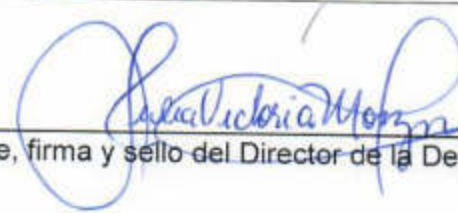
1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC, siendo las siguientes: Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos"; Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; Auditoría de cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa y la Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032.
2. Efectué seguimiento a la ejecución de los 4 programas que integran el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la C.G.C. y el MINEDUC; a) Sembrando semillas de transparencia; b) Jóvenes por la transparencia, c) Buenas prácticas para el uso eficiente de los recursos asignados a los centros educativos, y d) Implementación del Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-
3. Efectué seguimiento a los eventos: -Niña Contralora (ganadora) y -Docente ganador del Ensayo sobre la Orientación de Desarrollo Curricular "Sembrando Semillas de Transparencia" programa de Fortalecimiento de la Ética Pública y Moral, la referida actividad se desarrollo en las instalaciones de este Ministerio y conto con la participación de las autoridades superiores del Mineduc y la Contraloría General de Cuentas.
4. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de octubre del presente año.
5. Atendí otras acciones y participe en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1294-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (a que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	---	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Acompañamiento a la implementación del programa "ME SUPERO", a nivel departamental.*
 - b) *Elaboración y entrega de informe del programa "ME SUPERO" del departamento de Zacapa.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de octubre y cumplimiento de metas.*
 - b) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de octubre en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.*
 - c) *Elaboración de propuesta del Planificador Docente de Primero Primaria, todas las asignaturas 2022, para ser evaluado y validado por los docentes en Octubre y Noviembre 2022.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*

José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Pedro López Salazar**

Número de Contrato:	029-1332-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

[Firma manuscrita]
Licenciado **Marco Tulio Pezzarossi Hernández**
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

Número de Contrato:	029-749-2022	Fecha del informe:	31-10-2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

1. Contrato 189-1096-2022.
 - 1.1. Contratista: Brayan Elías Martínez Lima.
 - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 1.3. Monto del contrato: Q.48, 000.00.
2. Contrato 189-1127-2022.
 - 2.1. Contratista: Edgar Eduardo Bravo Escobar.
 - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 2.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
3. Contrato 189-1110-2022.
 - 3.1. Contratista: Richard Obed Portillo Barrera.
 - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 3.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
4. Contrato 189-1121-2022.
 - 4.1. Contratista: Catherine Juliana Skkaggs Nanne.
 - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).
 - 4.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
5. Contrato 189-1094-202.
 - 5.1. Contratista: Gustavo Adolfo Pineda Cruz.
 - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 5.3. Monto del contrato: Q.100, 000.00.
6. Contrato 189-1130-2022.
 - 6.1. Contratista: Ligia Prinsesa Porras Garrido de Velásquez.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 6.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
7. Contrato 189-1108-2022.
- 7.1. Contratista: Erick Geovany Martínez Quiñonez.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto del contrato: Q.42,000.00
8. Contrato 189-1150-2022.
- 8.1. Contratista: Carlos Enrique García Vásquez.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.100,000.00
9. Contrato 189-1124-2022.
- 9.1. Contratista: Flor del Rosario Martínez Jacinto de Zapata.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
10. Contrato 186-1062-2022.
- 10.1. Contratista: Luis Humberto Solares Girón.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q.50,000.00
11. Contrato 183-1149-2022.
- 11.1. Contratista: Mayra Alejandra Elvira Palma.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.100, 000.00.
12. Contrato 189-1156-2022.
- 12.1. Contratista: Lidia Lissette Rogel Rodríguez.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
13. Contrato 189-1157-2022.
- 13.1. Contratista: Alexis Morales Duarte.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.71, 000.00.
14. Contrato 183-1145-2022.
- 14.1. Contratista: Mirza Migdalia Mendoza González.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.100, 000.00.
15. Contratos: 189-1158-2022, 189-1160-2022, 189-1163-2022, 189-1165-2022 y 189-1166-2022.
- 15.1. Contratistas: Ana Josefina Maldonado de León, Eswin Eulogio Oroxom Racancoj, Idalia Abigail Agustín Ruíz, Lissinia Paola Carranza Rosales y Briseida Maricela Rodríguez González.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto de los contratos: Los primeros cuatro contratos ascienden a la suma de Q.42, 000.00 y el último es de Q.38, 000.00.
16. Contrato 189-1164-2022.
- 16.1. Contratista: Leyder Omar García Agustín.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
17. Contrato 186-1107-2022.
- 17.1. Contratista: Gustavo Enrique Zacarías Alonzo.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- 18. Contrato 186-1172-2022.
 - 18.1. Contratista: Yansi Yamileth Almirez Lemus.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
- 19. Contrato 186-1167-2022.
 - 19.1. Contratista: Brayan Stivent Ayala Franco.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.62, 000.00.
- 20. Contrato 189-1033-2022.
 - 20.1. Contratista: Sonia Karina Maldonado de Briones.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 20.3. Monto del contrato: Q.100, 000.00.
- 21. Contrato 189-1162-2022.
 - 21.1. Contratista: Ingrid Marisol Rodríguez Velásquez.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 21.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
- 22. Contrato: 189-1102-2022.
 - 22.1. Contratista: Claudia Maribel Pineda Cárdenas de Chuga.
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 22.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
- 23. Contrato 189-1173-2022.
 - 23.1. Norma Lissette Hernández Plaza.
 - 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 23.3. Monto del contrato: Q.45, 000.00.
- 24. Contrato 189-1204-2022.
 - 24.1. Contratista: Jonatán Saúl Paz Vicente.
 - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 24.3. Monto del contrato: Q.45, 000,00.
- 25. Contrato 183-1205-2022.
 - 25.1. Contratista: Gustavo Adolfo González Hernández.
 - 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 25.3. Monto del contrato: Q.75, 000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:		Luis Felipe Leiva Alva						
Número de Contrato:	029-741-2022	Fecha del informe:	31-10-2022			Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior	
Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN:

- Contrato 188-1207-2022.
 - Contratista: Olivia Carolina Díaz Rodríguez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60, 000.00.
- Contrato 187-919-2022.
 - Contratista: Wilson José Balán Aguilar.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q. 36, 000.00.
- Contrato 185-998-2022.
 - Contratista: José Mariano Escalante Orantes.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - Monto del contrato: Q. 35,750.00.
- Contratos 189-1201-2022 y 189-1203-2022.
 - Contratistas: Víctor Manuel Barahona Díaz y Marlon Rogelio Zuleta Agustín.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada contrato: Q.40, 000.00.
- Contrato 186-1206-2022.
 - Contratista: Juan Daniel Reyes Pérez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.45, 000.00.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. Contrato 188-1155-2022.
 - 6.1. Contratista: Henry Jonatán González Guerra.
 - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - 6.3. Monto del contrato: Q.45, 000.00.
7. Contrato 189-1202-2022.
 - 7.1. Contratista: Yocelin Noemí Rosales Pacal.
 - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 7.3. Monto del contrato: Q.42, 000.00.
8. Contrato 189-1187-2022.
 - 8.1. Contratista: Mónica Maite Chinchilla Gollovoy.
 - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 8.3. Monto del contrato: Q.50, 000.00.
9. Contratos 189-1222-2022 y 189-1230-2022.
 - 9.1. Contratistas y monto de cada contrato: José Gerardo Aguilar Rivera (Q.48,000.00) y Kimberly Roxana Juárez Mejía (Q.35,000.00).
 - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
10. Contrato 189-1190-2022.
 - 10.1. Contratista: Laura Aída Juárez Gordillo.
 - 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
 - 10.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
11. Contratos 189-1193-2022 y 189-1196-2022.
 - 11.1. Contratistas y monto de cada contrato: Karola Maribel Castellón Carrera de Guerra (Q.45,000.00) y Cristóbal Maquín Ché (Q.32,500.00).
 - 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
12. Contratos 189-1194-2022, 189-1195-2022, 189-1198-2022 y 189-1200-2022.
 - 12.1. Contratistas: Damaris Arely Barahona Chinchilla, Alice Ivone Sánchez Secaida, Juan José Pérez Rodríguez y Linda Sucely Arreaga Cajas.
 - 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
 - 12.3. Monto de cada contrato: El que corresponde a Damaris Arely Barahona Chinchilla es de Q.37, 500.00 y el resto es por Q.32, 500.00.
13. Contrato 189-1225-2022.
 - 13.1. Contratista: Laura Beatriz Gordillo Pec.
 - 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 13.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
14. Contrato 189-1254-2022.
 - 14.1. Contratista: Henry José Silva Esquivel.
 - 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 14.3. Monto del contrato: Q.38, 000.00.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

15. Contrato 189-1188-2022.
 - 15.1. Contratista: Melisa Alejandra Arreaga Ordoñez.
 - 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Ejecutiva (DIGECADE).
 - 15.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
16. Contrato 189-1223-2022.
 - 16.1. Contratista: Aura Leticia Suquén Xicay de Siguantay.
 - 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 16.3. Monto del contrato: Q.58, 000.00.
17. Contratos: 189-1231-2022, 189-1235-2022 y 189-1237-2022.
 - 17.1. Contratistas: Pedro Tomás García Batz, Shayla Arely Hernández Subuyuc y Winchi Yoban Suchi Tajtaj.
 - 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 17.3. Monto de cada contrato: Q.30, 100.00.
18. Contrato 189-1221-2022.
 - 18.1. Contratista: Gustavo Adolfo Crasborn Méndez.
 - 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 18.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
19. Contrato 189-1232-2022.
 - 19.1. Contratista: Erick Otoniel Tiul Tox.
 - 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 19.3. Monto del contrato: Q.30, 100.00.
20. Contrato 183-1260-2022.
 - 20.1. Contratista: Verónica Graciela López Sánchez.
 - 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 20.3. Monto del contrato: Q.60, 000.00.
21. Contratos 189-1236-2022 y 189-1240-2022.
 - 21.1. Contratistas: Tomas Tzoc Saquic y Pedro Cedillo Cedillo.
 - 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 21.3. Monto de cada contrato: Q.30, 100.00.
22. Contratos 189-1216-2022 y 189-1220 -2022.
 - 22.1. Contratistas y monto de cada contrato: María Fernanda Plata Carrillo (Q.40,000.00) y Ana Sofia Portillo Carrillo (Q.48,000.00).
 - 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
23. Contrato 189-1215-2022.
 - 23.1. Contratista: Kevin Daniel Ruano.
 - 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 23.3. Monto del contrato: Q.48, 000.00.
24. Contrato 189-1212-2022.
 - 24.1. Contratista: Ronal Gadiel Osorio Jocol.
 - 24.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - 24.3. Monto del contrato: Q.64, 000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

25. Contrato 189-1223-2022.

- 25.1 Contratista: Aura Leticia Suquén Xicay de Siguantay.
- 25.2 Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 25.3 Monto del contrato: Q.58,000.00.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador C. A.

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

Número de Contrato:	No. 029-1337-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	-------------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	31	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

[Handwritten signature in blue ink]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

[Handwritten signature in blue ink]



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	029-1359-2022	Fecha del informe:	31-10-2022	Dependencia(l a que está indicada en el Contrato):	DISERSA
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias.

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

[Handwritten Signature]
 Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 "DISERSA"



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1389-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

Licda. Julieta Méndez
Directora
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Educación

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Leonel Galán Paniagua**

Número de Contrato:	029-1371-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		3	Octubre	2022		31	Octubre	2022

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Octubre:

1. **Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Brindar apoyo técnico y seguimiento a dos reuniones en temas del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, en apoyo a la Línea de acción tres Infraestructura por la temporada de invierno 2022.
 - Asistir a reunión de información de INSIVUMEH y SE-CONRED, sobre el cuarto trimestre del año 2022 y su perspectiva climática.
2. **Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Recibir de la entidad Plan Internacional, las 5,000 Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
 - Planificar la distribución de las Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje en las 26 Direcciones Departamentales de Educación y la sede central.
 - Elaborar la propuesta de Circular para que las Direcciones Departamentales de Educación pasen por sus Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
 - Coordinar con la DIGECOR los días en que vendrán las Direcciones Departamentales de Educación por sus Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
3. **Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Iniciar acciones de señalización de la ruta de evacuación a lo interno en la DIGECUR, posteriormente con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno cómo organizarse y su ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
4. **Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la revisión diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Revisar el reporte diario del informe de albergues y de infraestructura escolar de cada Dirección Departamental de Educación.
 - Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
5. **Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Gestionar en la SE-CONRED, la certificación y autorización final del Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022.



- 6 **Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
- Coordinar la convocatoria de los Directores de las cuatro Líneas de Acción, del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar para abordar los siguientes temas:
 - Casos Covid-19
 - Protocolos del Ministerio de Educación.
 - Plan Integral para la Prevención, Atención y Recuperación por la Covid-19
 - Lineamiento por temporada ciclónica.
 - Bifoliar por lluvias e inundaciones.
 - Protocolo por Viruela Símica.
 - Elaborar información de 12 temas de amenazas para infografías de DICOMS.
 - Las Amenazas en el Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

7. **Otras actividades asignadas por la autoridad superior.**
- Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:**
- Asistir a las 3 reuniones convocadas por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural con el caso de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá para la socialización de los avances de la Guía Escolar para la Gestión de Riesgo y Desastres en Centros Educativos en Espacios de Aprendizajes en conjunto con DIGEBI.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

- Coordinar la entrega educativa del Curso Intermedio de Gestión Integral de Riesgo, a los miembros de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en conjunto con la Dirección de Preparación de la SE-CONRED.
- Coordinar el segundo curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción El curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la SE-CONRED.

Reuniones Técnicas entre MSPAS y MINEDUC:

- Participar en reunión del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en seguimiento de los Acuerdos Ministeriales emitidos por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la del Ministerio de Trabajo.
- Asistir en el presente mes a la reunión programada con los representantes de la Dirección de Gestión de Riesgo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en seguimiento al Acuerdo Ministerial 190-2022 del referido Ministerio, estableciendo qué acciones se realizarán por parte del MINEDUC.

Actualización del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID19):

- Modificar la primera versión del protocolo por Covid-19.
- Realizar investigación de todos los documentos que se elaboraron de la línea curricular y entrega educativa, estos fueron incluidos en esta nueva versión del Plan Integral para la Prevención, Respuesta y recuperación ante el Coronavirus (COVID-19).
- Convocar a las líneas dos, tres y cuatro para realizar la segunda versión del documento.

Actualización del Plan Institucional de Respuesta y Plan de Evacuación del MINEDUC:

- Gestionar la autorización y certificación de la SE-CONRED del Plan Institucional de Respuesta -PIR- y el Plan de Evacuación -PE- de la sede central del MINEDUC, para su entrega y posterior acto protocolario.

Elaboración de la Guía de Amenazas del MINEDUC

- Elaborar en el presente mes la planificación de acciones, actividades para el proceso de creación de la Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.

Elaboración de los Lineamientos en la gestión de riesgo por la época lluviosa

- Elaborar en el presente mes los lineamientos sobre la época lluviosa, incluyendo el que hacer de cada una de las autoridades del sistema educativo nacional.

Elaboración del Protocolo de Viruela del Mono

- Producir en el presente mes en conjunto con DIGECUR, el protocolo de Viruela del Mono en el MINEDUC.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


Campaña de Amenazas, Riesgos y Vulnerabilidades

- Generar información mediada en el antes, durante y después del impacto de un fenómeno natural, se generan las artes de información que son enviadas a DICOMS para su respectivo arte, con el Visto Bueno del Despacho Superior para su publicación en redes sociales del MINEDUC.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-1352-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	OCTUBRE	2022		31	OCTUBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Atender la convocatoria de la Ministra de Educación, conformando el grupo colegiado de esta entidad, para conocer la nueva operación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), cooperación reembolsable denominada, "Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media en Guatemala", con la asistencia de las Autoridades del Despacho Superior y funcionarios del Ministerio de Educación, (MINEDUC), de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) y personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
2. Participación en la Mesa Técnica Multidisciplinaria, con el concurso de funcionarios del MINEDUC y del BID, para dar respuesta a observaciones al documento del Programa referido en el numeral anterior, emitidas por Crédito Público / MINFIN, en su calidad de ente rector de la cooperación internacional reembolsable y de SEGEPLAN, incorporando las respuestas en el documento del Préstamo focalizando mi participación al componente de infraestructura escolar.
3. Asistencia técnica para el desarrollo de procesos vinculados con el componente Habilitación y remozamiento de edificios escolares, del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
4. Participación en la Mesa Técnica de Seguimiento de Planificación de Inversión 2022, entre el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y el Ministerio de Educación y acompañamiento profesional en el seguimiento a los compromisos establecidos en la misma.
5. Acompañamiento técnico en la sistematización de la información generada en el marco del Clúster de Educación, Mesa No 8 de Infraestructura, sobre las intervenciones de infraestructura efectuadas por cada cooperante, identificando su tipología y focalización. El rendimiento de este ejercicio está orientado al manejo eficiente de la cooperación, de tal forma que responda a la demanda insatisfecha.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- 6. Participación en reuniones de seguimiento de cumplimiento de metas físicas, del Proyecto de Educación Rural V (PROEDUC V).
- 7. Atender convocatoria de reuniones de seguimiento de las intervenciones pendientes de ejecutar, en el marco del Programa de Educación Rural en Guatemala PROEDUC IV KfW, cofinanciado por la República Federal de Alemania.
- 8. Participación en reuniones periódicas de cumplimiento de hitos, del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
- 9. Asistencia a reuniones indicadas por las Autoridades Superiores, para tratar temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Theresa V. K.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

[Handwritten Signature]
 Sr. Ingrid Surbey de León Dieztrasanta
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Eduardo Rodas Nuñez**

Número de Contrato:	029-1366-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidad de Chimaltenango, Saved the Children y la implementación de la ETCAE en ese municipio

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Nebaj, Chajul, Uspantán y Cunen por Parracana/Saved the Children y en el municipio de Patzité en el departamento de El Quiché para la implementación de las ETCAEs.

Seguimiento al avance del proceso del acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Cobán y San Pedro Carchá y UNICEF

Socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo en los talleres implementados en conjunto con Saved the Children/ Parracaná

Seguimiento a la socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo para 4 departamentos del sur oriente de la República y Pan American Silver Guatemala-PASG-

Apoyo en la elaboración de cronograma para visita de socialización en 20 municipios de los cuatro departamentos del sur oriente (Escuintla, Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa) para suscripción de convenios con el objeto de implementar ETCAEs.

b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;

Seguimiento a Registro de productores agropecuarios en el Programa de Alimentación Escolar desde el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar –ETCAEs- con la DIGEEX

Apoyo en actividades para implementación de ETCAEs en conjunto con personal de DIGEEX, organizaciones internacionales, empresa privada y municipalidades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a las acciones y actividades para la actualización al reglamento de la Ley para la alimentación escolar.

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Seguimiento a la ruta para el registro de egresados de las ETCAE's en el Registro de productores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como proveedores para el Programa de Alimentación Escolar

Reuniones con Direcciones del MINEDUC (DIAJ, DICONIME;DIGEEX; DIGEPSA, y definir procesos institucionales para las ETCAES,

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con las corporaciones municipales que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidades de Chimaltenango, Nebaj, Chajul, Uspantan, Cunen, y UNICEF en Tonicapan, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE-.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MEM/MAGA/MSPAS/PAN AMERICAN SILVER para la implementación de ETCAEs.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la Republica por designación del despacho Superior.

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



Licda. Vilma Lorena León de Hernández
 Viceministra de Educación
 Extraescolar y Alternativa

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-1368-2022	Fecha del informe:	31 de octubre de 2022	Dependencia(a que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente número MP001-2014-2040 relacionado a consultas sobre la Extrabajadora profesora Marcela Angelina Revolorio de León de Pacheco.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a Exp PDH-INV-2022-0110 del Procurador de los Derechos Humanos, sobre a presunta violación de derechos a estudiantes de Escuela número 30 Otilia Nuñez Ariza Jornada Matutina ubicada en la 12 calle A14-56 de la zona 1.
- Asesoré dentro del expediente MP001-2020-35958 Fiscalía de la niñez y adolescencia maltrato AG 09 relacionado al oficio 869-2022 DIGEACE/VPN/dacs, en el que como respuesta se traslada información solicitada en relación a la entidad TRINUS S.A.
- Asesoré dentro del incidente de autorización de terminación de contrato de trabajo 129 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-02852 en contra de Antonio Cox Coyol, tramitado en el juzgado undécimo pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado proceso de Reinstalación número 01173-2022-02765, en contra del Estado promovido por Karla Verónica Solorzano Tesen de Gaitan, tramitado en el Juzgado octavo pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para derogar Acuerdo Ministerial 2113-2022, ratificando el contenido de providencia anterior.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente post mortem número 2205-2022-00517 promovido por Ruben Godoy Medrano, tramitado en el juzgado primero de primera instancia de trabajo y previsión social de familia del departamento de Jutiapa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato número 35 dentro del conflicto colectivo número 01173-2013-2852, promovido por el Estado de Guatemala en contra de Moises Chojolan Rodas, tramitado por el juzgado undécimo pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a traslado de información para UCEE para el proyecto en EORM Aldea Cruce la Esperanza Santa Lucia Cotzumalguapa Escuintla.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a pronunciamiento respecto a la validez de autorización de supervisores educativos a los libros que utilizan las direcciones de los establecimientos educativos públicos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de Adenda número 1 al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación el modelo de atención integral para las mujeres víctimas de violencia IXKEM MAIMI y propuesta de nombramiento.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al acuerdo ministerial de delegación de Directora para realizar gestiones ante las entidades competentes para los traspasos de vehículos.
- Asesoré dentro del proceso relacionado a finalización de usufructo firmado entre la universidad de San Carlos y el Ministerio de Educación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la reprogramación de Metas físicas de productos y sub productos solicitados por las Direcciones departamentales de Educación de Totonicapán y Guatemala norte.
- Asesoré dentro expediente relacionado al proyecto de destitución del servidor público Jorge Jiménez Velásquez del puesto como Director profesor titulado sin especialidad en la EORM JM caserío Ixcantzey.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2020-01937 Juez A, oficial 4,
- por despido directo e injustificado, promovido por Doris Leonor Zunun Carrera tramitado por el juzgado sexto pluripersonal de trabajo y previsión social.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al seguro médico escolar para la aceptación de la cobertura en el municipio de el quetzal departamento de San Marcos.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de informe circunstanciado respecto de la escuela de párvulos Otilia nuñez de Ariza.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral 8004-2017-00599 promovido por el señor Gilberto Angel Yax Caxaj, tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Totonicapán.
- Asesore dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2020-01937 conocido por el juez A Oficial 4, promovido por Doris Leonor Zunun Carrera, tramitado en el juzgado sexto pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral, número 01214-2018-01595 promovido por Magda Rebeca Rodenas Gordillo de Mazariegos, tramitado en el juzgado quinto pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral 01173-2017-00644 promovido por Felix Haroldo Lopez Mateo y compañía, tramitado por el Juzgado Décimo Tercero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesore dentro del juicio ordinario laboral número 08004-2018-00833, promovido por Jorge Luis Maldonado Estrada tramitado en el Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 17003-2017-00553 promovido por la señora Sandra Rebeca Burgos Tesucun de Cordon, tramitado en el juzgado de primera instancia de trabajo y previsión social del municipio de San Benito Departamento de Petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la contratación de personal renglón ciento ochenta y nueve para DIGEBI específicamente 5 plazas, para revisar acuerdo ministerial.
- Asesore dentro del expediente relacionado a propuesta para edificación de escuela bicentenario en santa ana, departamento de petén.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la docente Sandra Nolverta Mendez Monterroso de la Escuela caserío concoma, Poptún, Peten, quien solicita traslado a la aldea Machaquila, Poptún, Petén, por correr riesgo en su integridad física y sufrir amenazas.
- Asesoré dentro del expediente Relacionado a proyecto de Manual de Funciones, Organización y Puestos versión 3 así como proyecto de acuerdo ministerial para la aprobación del mismo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud del representante legal del Colegio IMB-PC, respecto de la aplicación de decremento en los cobros de las cuotas autorizadas en las sucursales del centro educativo.
- Asesoré dentro del expediente juicio ordinario laboral número 08004-2018-00363 promovido por la señora Maria Magdalena Guarchaj Puac de Ajche, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente a la solicitud de revisión de expediente administrativo de servicios técnicos de Thelma Isabel Gonzalez.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-00644 a cargo del oficial segundo promovido por Felix Haroldo López Mateo y compañía tramitado en el Juzgado decimo tercero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del juicio ordinario laboral número 10001-2022-00019 a cargo del oficial primero, promovido por Angel Salvador Cardona Ramírez tramitado en el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Suchitepéquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato de la señora Karla María Matinez Felipe solicitado por la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato de la señora Carmen Susana López Tomas solicitado por la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato de la señora Victoria Maricruz Pacheco Chávez solicitado por la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato de la señora Rogelia Basilia Lajpop Ixcoy de Ajxup solicitado por la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de contrato de la señora Martha Julia Cael Hernandez solicitado por la Dirección General de Educación Bilingüe intercultural.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- Asesoré dentro juicio ordinario laboral número 09017-00711 promovido por Nery Roberto Calderón Martínez, tramitado en el Juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Totonicapán



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022




Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

Número de Contrato:	029-1364-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022


 Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-

 Licenciado Marco Tulio Pezzarossi Hernández
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-1307-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Elaborar el plan de relevos del personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho Superior y conductores de los vicedespachos.

Elaborar el plan de control de mantenimiento de Vehículos mensual, a efecto se pudiesen realizar los servicios correspondientes a dichos vehículos en el momento que lo necesitaran.

Solicitar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los viáticos del personal de conductores y agentes de seguridad y el combustible respectivo en comisiones que se realizaron al interior de la República, según la programación de actividades respectivas.

Supervisar el uso adecuado por parte de los agentes de seguridad de la empresa de seguridad, de los detectores de metal (Arcos de Metal) que se encuentran instalados al ingreso a las instalaciones por la 6ta. calle 1-87 de la zona 10 e ingreso al Jardín Central interior del ministerio, con el propósito de constatar que los agentes conocen los procedimientos de registro respectivos.

Impartir pláticas a los conductores del Despacho Superior y vicedespachos, sobre la prudencia que deben guardar al conducir vehículos asignados al ministerio, a efecto evitar incidentes o accidentes de tránsito.

Continuar con charlas a los agentes de seguridad sobre la prevención, reacción y evacuación de un funcionario, considerando rutas alternas de salida en los lugares donde asistieron autoridades educativas.

Realizar reconocimientos en vehículo y conductor proporcionado por -DISERSA-, en lugares donde asistieron autoridades educativas del ministerio, con el propósito de anticipar ante cualquier amenaza que pusiera en peligro la integridad física del personal del Despacho Superior, vicedespachos e invitados especiales.

Supervisar que el personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y conductores de los vicedespachos, den cumplimiento a las medidas de bioseguridad (utilización de gel y alcohol y uso de la mascarilla), en planta central y en comisiones que se realizaron al interior de la República.



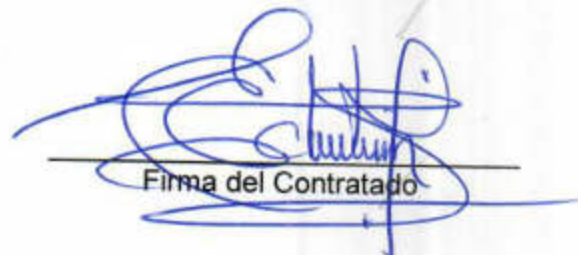
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022



Lic. Marco Tulio Pezzarossi Hernández
 Director de Servicios Administrativos en Funciones

Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1308-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022


 Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-1354-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022




Licenciado Marco Tulio Pezzarossi H. Hernández
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1370-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022



Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES
 Dirección de Servicios Administrativos
 -DISERSA-

Licenciado Marco Tulio Pezzarossi Hernández
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Limber Corado Quintanilla**

Número de Contrato:	029-1353-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	




Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Servicios Administrativos
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

Número de Contrato:	029-1367-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
Viceministra Administrativa
Ministerio de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

Número de Contrato:	029-1375-2022	Fecha del informe:	31 -10-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	-------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	OCTUBRE	2022		31	OCTUBRE	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586755, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 558068, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394720, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324737, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566229, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 450202, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585437, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397825, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585670, para su asignación y traslado a la Junta Calificadora de Personal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 567718, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 585304, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583364, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415464, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582193, para su traslado a la Dirección de Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582193, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589456, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589493, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589459, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586516, para su traslado al Colegio de Informática IMB-PC.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582291, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431796, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586448, para su traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 360287, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589560, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589459, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588489, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 341873, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538671, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566705, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 41504, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 429321, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589431, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 589620, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587700, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415538, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sololá.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587814, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590482, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590261, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401103, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 396450, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445164, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590091, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581226, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590268, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587038, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587692, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590268, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399360, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414843, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 540780, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 565009, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 449758, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586899, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582855, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 538475, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587709, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 588240, para su traslado a la Dirección General de Monitoreo y Verificación de Calidad.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587480, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581822, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590289, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 324537, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590401, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580055, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de El Progreso.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 451893, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 580452, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590343, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Sur.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2022




Lic. Manuel Fernando González Santos
DIRECTOR
Dirección de Asesoría Jurídica
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1372-2022	Fecha del informe:	31-10-2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de planificación educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	octubre	2022		31	octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Realización de liquidación No. 18 de PROEDUC IV correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de agosto 2022 y realización de los oficios correspondientes.
2. Generación de reportes de la cuenta secundaria para elaboración de liquidación No. 18 del PROEDUC IV.
3. Elaboración de cuadros por componente y CUR de gastos en dólares y quetzales de PROEDUC IV, correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de agosto 2022.
4. Ingreso de establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
5. Generación de convenios de remozamiento de 797 establecimientos educativos para remozamiento vía OPF
6. Apoyo en la generación y organización de recibos para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
7. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos y evaluaciones) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2022

[Handwritten Signature]
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador
DIRECTORA
Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
Ministerio de Educación



[Handwritten mark]



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1365-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022



Lic. Marco Tulio Pezzarossi H.
DIRECTOR EN FUNCIONES
Dirección de Servicios Administrativos
-DISERSA-

Licenciado Marco Tulio Pezzarossi Hernández
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1377-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		03	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

Licenciado Marco Tulio Pezzarossi H.
 DIRECTOR EN FUNCIONES DE DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1180-2022	Fecha del informe:	31/10/2022	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2022		31	Octubre	2022

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2022

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Paiz
DIRECTORA GENERAL

M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Paiz
Directora General de Coordinación de Direcciones
Departamentales de Educación
-DIGECOP-

