

MINISTERIO DE EDUCACION

Guatemala, C. A.

ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 1875-2023

GUATEMALA, 19 DE JUNIO DE 2023

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala, establece que son funciones de los Ministros de Estado, ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio; así como, dirigir, tramitar y resolver todos los negocios relacionados con el mismo.

CONSIDERANDO:

Que corresponde a la Autoridad Superior, aprobar los contratos que se celebren en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado. No obstante lo expresado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 29, de la Ley Orgánica del Presupuesto, los Ministros de Estado, serán autorizadores de egresos, en cuanto a sus respectivos presupuestos y podrán delegar dichas facultades, a otro servidor público de la misma institución o al responsable de la ejecución del gasto. En ese orden, a través del Acuerdo Ministerial número 17-2014, se autoriza la desconcentración de la administración financiera en las Direcciones que se encuentren constituidas como unidades ejecutoras dentro de la distribución analítica del presupuesto del Ministerio de Educación y se delega en la Autoridad Superior de cada Dirección la autorización de egresos, así como la formulación, programación y ejecución presupuestaria en los sistemas informáticos que para el efecto establezca el Ministerio de Finanzas Públicas, conminándoles a cumplir y garantizar el cumplimiento de la normativa legal vigente.

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Educación Física -DIGEF- ha solicitado la aprobación de los Contratos Administrativos Números DIGEF-68-2023-L, DIGEF-69-2023-L, DIGEF-70-2023-L, DIGEF-71-2023-L, DIGEF-72-2023-L, DIGEF-73-2023-L, DIGEF-74-2023-L, DIGEF-75-2023-L, DIGEF-76-2023-L, DIGEF-77-2023-L, DIGEF-78-2023-L y DIGEF-79-2023-L, todos de fecha 1 de junio de 2023 suscritos por el Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz, en calidad de Director de la Dirección General indicada, en representación del Ministerio de Educación y el señor Jonathan Rafael Barrios Toledo, en calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad denominada CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la contratación de SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS ESCUELAS NORMALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF- E INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE DE COBÁN, ALTA VERAPAZ -INJAV-, A SOLICITUD DE LA DIGEF, cuyos LOTES NÚMEROS del UNO (1) al DOCE (12) correlativamente, le fueron adjudicados a dicha entidad dentro del proceso identificado como L-024/2023-MINEDUC.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194, literales a), f) e i) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 22, 27, literales a), c) y m) y 33 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 48 del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado; 42 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; 1, literal c), numeral 3 del Acuerdo Ministerial número 179-2019 del Ministerio de Educación.

ACUERDA:

Artículo 1. Se aprueban los Contratos Administrativos Números DIGEF-68-2023-L, DIGEF-69-2023-L, DIGEF-70-2023-L, DIGEF-71-2023-L, DIGEF-72-2023-L, DIGEF-73-2023-L, DIGEF-74-2023-L, DIGEF-75-2023-L, DIGEF-76-2023-L, DIGEF-77-2023-L, DIGEF-78-2023-L y DIGEF-79-2023-L, todos de fecha 1 de junio de 2023 suscritos por el Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz, en calidad de Director de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-, en representación del Ministerio de Educación y el señor Jonathan Rafael Barrios Toledo, en calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad denominada CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la contratación de SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS ESCUELAS NORMALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF- E INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE DE COBÁN, ALTA VERAPAZ -INJAV-, A SOLICITUD DE LA DIGEF, cuyos LOTES NÚMEROS del UNO (1) al DOCE (12) correlativamente le fueron adjudicados a dicha entidad dentro del proceso identificado como L-024/2023-MINEDUC, conforme al siguiente cuadro:

MINISTERIO DE EDUCACION

Ref. AM 1875-2023
19/6/2023

Guatemala, C. A.

Unidad Ejecutora	Lote	Contrato	Monto máximo en Quetzales	
Dirección General de Educación Física -DIGEF-	1	DIGEF-68-2023-L	342,302.88	✓
	2	DIGEF-69-2023-L	206,911.92	✓
	3	DIGEF-70-2023-L	206,911.92	✓
	4	DIGEF-71-2023-L	206,911.92	✓
	5	DIGEF-72-2023-L	2,892,664.68	✓
	6	DIGEF-73-2023-L	713,633.94	✓
	7	DIGEF-74-2023-L	170,631.84	✓
	8	DIGEF-75-2023-L	170,631.84	✓
	9	DIGEF-76-2023-L	170,631.84	✓
	10	DIGEF-77-2023-L	170,631.84	✓
	11	DIGEF-78-2023-L	170,631.84	✓
	12	DIGEF-79-2023-L	170,631.84	✓
MONTO TOTAL ADJUDICADO			5,593,128.30	✓

El plazo, partidas y demás pormenores se detallan en cada uno de los contratos administrativos en referencia y forman parte integral del presente instrumento.

Artículo 2. La Dirección General de Educación Física -DIGEF-, es responsable de todas las acciones que se desarrollaron previo a las contrataciones y deberá bajo su estricta responsabilidad realizar las operaciones presupuestarias, contables y financieras derivadas de las mismas y cumplirá una efectiva rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas.

Artículo 3. El presente Acuerdo Ministerial entra en vigencia inmediatamente.

COMUNÍQUESE

CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA

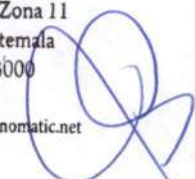
LILIAN DINORA PÉREZ LÓPEZ
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN



20978

CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: **DIGEF-72-2023-L**

En la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala, el uno (1) de junio de dos mil veintitrés (2023), comparecemos, por una parte, el Licenciado **CARLOS FEDERICO ORTÍZ ORTÍZ**, de cincuenta (50) años, casado, guatemalteco, Baccalaureus Scientiae y Licenciado en Informática y Administración de Negocios, de este domicilio. Me identifico con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número: dos mil quinientos veinte espacio cuarenta y dos mil quinientos sesenta y cinco espacio un mil ochocientos cuatro (2520 42565 1804) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala. Actúo en calidad de Director de la **DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-**, en adelante denominada simple e indistintamente como **DIGEF**; cargo que acredito con fotocopias simples del Acuerdo Ministerial número DIREH guion cero quinientos noventa y ocho guion dos mil veintitrés (DIREH-0598-2023), de fecha cuatro (04) de enero de dos mil veintitrés (2023) y de la certificación del acta número uno guion dos mil veintitrés (1-2023), de fecha cuatro (4) de enero de dos mil veintitrés (2023), asentada en el folio número ochocientos cincuenta y cinco (855) del Libro de Actas de hojas móviles número L dos treinta mil cuatrocientos cuatro (L2 30404), donde consta la toma de posesión del cargo aludido. Comparezco por delegación de la Autoridad Nominadora del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN** que me fuera otorgada mediante Acuerdo Ministerial número ciento setenta y nueve guion dos mil diecinueve (179-2019), de fecha diecisiete (17) de enero de dos mil diecinueve (2019). Señalo como lugar para recibir notificaciones y/o citaciones en la sede de la **DIGEF**, ubicada en la treinta y dos (32) calle nueve guion diez (9-10) zona once (11), Colonia Granai Uno (I), de esta ciudad; y, por la otra parte, el señor **JONATHAN RAFAEL BARRIOS TOLEDO**, de cuarenta y seis (46) años, soltero, guatemalteco, comerciante, de este domicilio. Me identifico con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número: un mil seiscientos veinticinco



espacio setenta y tres mil doscientos veintisiete espacio cero ciento uno (1625 73227 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala. Actúo en calidad de Administrador Único y Representante Legal de la entidad denominada: **CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA**, según lo acredito con fotocopia debidamente legalizada del acta notarial de mi nombramiento autorizada en esta ciudad el diez (10) de diciembre de dos mil veintiuno (2021) por la Notaria Fabiola Lily Cristiani Calderón, e inscrita en el Registro Mercantil General de la República con el número seiscientos cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta y siete (644767), Folio ciento diecinueve (119) del Libro setecientos noventa y dos (792) de Auxiliares de Comercio, con fecha trece (13) de diciembre de dos mil veintiuno (2021). Mi representada está inscrita en el Registro Mercantil General de la República con número setenta y dos mil cuatrocientos veintidós (72422), Folio setenta y nueve (79), Libro ciento sesenta y seis (166) de Sociedades Mercantiles. Tiene asignado el Número de Identificación Tributaria (NIT): Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil ochocientos diecinueve guion cero (**5466819-0**) y es propietaria de la empresa mercantil denominada: **CLEANOMATIC DE GUATEMALA**, inscrita en el Registro Mercantil General de la República con número cuatrocientos sesenta y tres mil seiscientos setenta y cuatro (463674), Folio seiscientos cincuenta (650), del Libro cuatrocientos veinticinco (425) de Empresas Mercantiles, categoría única, según lo acredito con fotocopias debidamente legalizadas de la patentes de comercio de Sociedad y de Empresa, donde consta lo anteriormente consignado. Señalo como lugar para recibir notificaciones, citaciones o emplazamientos la segunda (2a.) calle "A", treinta y dos guion cincuenta y cuatro (32-54), zona once (11), Utatlán II, de esta ciudad capital. Ambos otorgantes manifestamos ser de los datos de identificación personal consignados previamente; que nos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; que tuvimos a la vista la documentación relacionada y que las representaciones que ejercitamos



2/16



2 Calle A 32-54 Zona 11
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail: servicioalcliente@cleanomatic.net
OUTSOURCING REAL Y CONFIABLE





2094

son suficientes para el otorgamiento del presente contrato, de conformidad con la Ley y a nuestro juicio. En lo sucesivo, según el orden de comparecencia, nos denominamos "EL MINISTERIO" y "LA CONTRATISTA". En la calidad con la que actuamos, por este acto celebramos **CONTRATO ADMINISTRATIVO** conforme las siguientes cláusulas: **PRIMERA. BASE LEGAL.** El presente contrato se celebra con base en los artículos 47, 48 y 49 del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y 42 de su Reglamento, Acuerdo Gubernativo número 122-2016 y Resolución número un mil trescientos setenta y seis guion dos mil veintitrés (1376-2023), de fecha nueve (9) de mayo de dos mil veintitrés (2023), suscrita por Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada, en calidad de Ministra de Educación y Lilian Dinora Pérez López, en calidad de Viceministra de Educación, con la que se aprueba la adjudicación, por Lotes, del proceso identificado como: **L-024/2023-MINEDUC, NOG: 19414617**, denominado: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS ESCUELAS NORMALES DE EDUCACIÓN FÍSICA, INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF- E INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD Y EL DEPORTE DE COBÁN, ALTA VERAPAZ -INJAV-, A SOLICITUD DE LA DIGEF. **SEGUNDA. OBJETO y MONTO DE ESTE CONTRATO.** A) **OBJETO:** El objeto del presente instrumento es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-**, de conformidad con la dirección adelante indicada, lo ofertado y todo lo requerido en las Especificaciones Técnicas del **LOTE NÚMERO CINCO (5)** y demás documentos concernientes del proceso antes identificado. B) **MONTO:** El monto adjudicado del presente contrato es de hasta **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO QUETZALES CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS (Q.2,892,664.68)**, a razón de **cuatrocientos ochenta y dos mil ciento diez**






20975

quetzales con setenta y ocho centavos (Q.482,110.78) como precio unitario mensual ofertado, correspondientes al lote antes indicado. El monto total del presente contrato no podrá variar durante su vigencia, salvo en el caso que beneficie a los intereses del Estado. **TERCERA. RESPONSABILIDADES DE "LA CONTRATISTA"**. "LA CONTRATISTA" es responsable de cumplir el objeto del presente contrato a entera satisfacción de "EL MINISTERIO", en la forma, características, requisitos, cantidades, calidades, actividades, condiciones, precio, lugar acordado, plazos o tiempo estipulado, de conformidad con lo ofertado y las bases del proceso, en relación al Lote que le fue adjudicado; **b)** "LA CONTRATISTA" será la única responsable civil, penal o administrativamente de cualquier tipo de daño o perjuicio provocado a "EL MINISTERIO" con motivo de la ejecución del presente contrato, en tal sentido desde ya, exime totalmente a "EL MINISTERIO" de cualquier obligación o responsabilidad por tales conceptos; **c)** "LA CONTRATISTA" deberá cumplir con sus obligaciones sin necesidad de requerimiento alguno, de conformidad con lo establecido en los artículos 1428 y 1431 del Código Civil, Decreto Ley 106 del Jefe de Gobierno de la República. **CUARTA. CARGAS TRIBUTARIAS.** El monto del presente contrato incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y está sujeto a cualquier otro impuesto, tasa o contribución que fijen las leyes vigentes del país. "LA CONTRATISTA" está obligada a pagar oportunamente sus impuestos y demás obligaciones que adquiere al suscribir este contrato. **QUINTA. FORMA DE PAGO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA.** **A) FORMA DE PAGO:** El monto del presente contrato será cubierto por "EL MINISTERIO" a través de la DIGEF, en pagos mensuales vencidos, en quetzales, mediante acreditamiento en la cuenta de depósitos monetarios que "LA CONTRATISTA" tenga registrada en la Tesorería Nacional, dentro del plazo establecido en el artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de la o las Facturas Electrónicas en Línea -FEL- correspondientes, emitidas con las formalidades de ley, que en ningún



caso y en conjunto excederán el valor del presente contrato y, los demás documentos indicados en las bases del proceso. Si por cualquier razón la fecha de inicio del servicio no correspondiera a un mes completo, la **DIGEF** hará el cálculo correspondiente contando el número efectivo de días de servicio prestado ese primer mes, tomando como base el monto mensual ofertado. **B) PARTIDA PRESUPUESTARIA. PARTIDA PRESUPUESTARIA.** El monto del presente contrato será pagado con cargo a la partida presupuestaria dos mil veintitrés guion un mil ciento trece guion cero cero cero ocho guion ciento nueve guion cero cuatro guion cero cero guion cero cero cero guion cero cero uno guion cero cero cero guion ciento noventa y nueve guion cero ciento uno guion veintidós mil guion cero cero cero cero guion cero cero cero cero **(2023-1113-0008-109-04-00-000-001-000-199-0101-22000-0000-0000)** de la **DIGEF**, consignada en la Certificación Presupuestaria del Requerimiento que obra en el respectivo expediente administrativo o la o las partidas que se creen o habiliten en el futuro para este concepto. **SEXTA. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONTRATADAS.** De manera general, "LA CONTRATISTA" deberá prestar el servicio contratado según lo requerido por la **DIGEF**. Deberá cumplir sin variación alguna y a entera satisfacción de "EL MINISTERIO" con el objeto del presente contrato, de conformidad con las Especificaciones Técnicas del **LOTE NÚMERO CINCO (5)** y los demás documentos del proceso, mismos que son conocidos plenamente por "LA CONTRATISTA" que aceptó, con su oferta, lo requerido. "LA CONTRATISTA" se compromete a guardar los Principios que rigen el derecho comercial y deberá cumplir también con todas aquellas demás condiciones, requisitos, circunstancias y detalles no mencionados en este contrato que obran en los citados documentos del proceso o que haya ofertado. Las actividades específicas del Lote adjudicado se describen de forma generalizada y sin ser limitativos, así: **A) ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN:** Dentro de los servicios de coordinación se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** Coordinar y supervisar al personal asignado; **b)** Realizar el

5/16

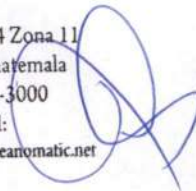
 2 Calle A 32-54 Zona 14
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail:
servicioalcliente@cleanomatic.net
Cleanomatic
OUTSOURCING REAL Y CONFIABLE



2873

control de insumos y su correcta aplicación; y, **c)** Mantener comunicación con el personal asignado y el encargo del Departamento de Servicios Generales. **B) ACTIVIDADES DE LIMPIEZA:** Para mantener las instalaciones en condiciones adecuadas y eficientes el personal de "LA CONTRATISTA" tendrá la responsabilidad de acuerdo con las mejores prácticas de su especialidad y que sean inherentes a la naturaleza del servicio. Dentro de los servicios de limpieza se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** El barrido y recolección de basura en todas las instalaciones; **b)** Limpieza en los servicios sanitarios, en intervalos cortos de tiempo, con personal asignado a las diferentes áreas que cuentan con estos servicios, aplicando multilimpiadores, bactericidas, desodorantes ambientales y desinfectantes; **c)** Limpieza completa y profunda de todas las oficinas; **d)** Limpieza y desinfección de los aparatos dispensadores de agua (OASIS) al menos dos (2) veces al mes de forma interna y externa una (1) vez al día; **e)** Limpieza y tratamiento de pisos (aspirado, lustrado, pulido, vitrificado de pisos, sacudida, entre otros); **f)** Limpieza de puertas; **g)** Limpieza de hornos microondas, refrigeradoras, estufas (por lo menos una (1) vez a la semana o cuando sea requerido); **h)** Limpieza interior y exterior de ventanas y paredes; **i)** Limpieza de mobiliario, equipo y modulares, para lo cual se deberá utilizar desinfectantes especiales tales como: alcohol isopropílico, amonio cuaternario o cualquier otro desinfectante que garantice la eliminación de gérmenes, bacterias y virus; **j)** Extracción de basura de los contenedores, depositándola en el lugar de acopio respectivo; **k)** Lavado de mantelería; **l)** Colocación de jabón para manos tipo espuma en los dispensadores existentes o los que posteriormente se coloquen; **m)** Colocación de papel higiénico en los dispensadores que posteriormente se coloquen en cada sanitario; **n)** Colocación de papel toalla en los dispensadores para secado de manos; **ñ)** Cualquier otra actividad que aporte valor al servicio prestado; y, **o)** Colocación de alcohol en gel o antibacterial a los dispensadores que posteriormente se coloquen. Es importante mencionar que "LA CONTRATISTA" debe incluir dentro





del servicio la cantidad de dispensadores de papel higiénico, papel toalla y jabón en espuma (nuevos en su totalidad), los cuales quedarán en propiedad de la DIGEF al momento de finalizar el contrato.

C) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE MANTENIMIENTO: Adicional e indistintamente de las actividades generales de limpieza antes indicadas, el personal de "LA CONTRATISTA" deberá realizar las siguientes actividades específicas: **a)** Limpieza de terrazas, techos, cielos falsos, difusores, canales de desfogue y caídas pluviales, por lo menos dos (2) veces al mes en época de verano y cuatro (4) veces en temporada de invierno; **b)** Limpieza de tuberías externas; **c)** Limpieza de las cajas de registro y drenajes; **d)** Colocación de garrafones con agua pura en donde hubiere dispensadores; **e)** Traslados internos o externos de mobiliario o equipo, en coordinación con la persona o área que se designe; **f)** Limpieza de ventanales internos; **g)** Limpieza interior y exterior de vidrios de los ventanales de corredores y oficinas; **h)** Limpieza y tratamiento de pisos, limpieza profunda de sanitarios y grifería; **e, i)** Lavado de alfombras en general, mobiliario de sala, sillas de los despachos y de espera de las diferentes unidades, cuidando de aplicar el tratamiento adecuado.

D) ACTIVIDADES DE JARDINERÍA: Dentro de los servicios de jardinería se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** Mantenimiento de las áreas verdes y jardinizadas; **b)** Prevención o corrección de enfermedades de las plantas; **c)** Podas convenientes para mejorar la salud y presentación de las plantas y árboles; **d)** Corte de grama, plantas y trazo de orillas; **e)** Regar las áreas verdes acorde a las necesidades de las plantas (los riegos deberán hacerse por las mañanas o según sea la mejor recomendación); **f)** Proporcionar y aplicar insecticidas para el control de plagas en general; **g)** Deshierbe de maleza en las jardineras; **h)** Recolección de basura de los jardines y su traslado hacia el depósito respectivo; **i)** Mantenimiento y cuidado de todas las macetas y/o macetones ubicados dentro de las instalaciones; y, **j)** Programación, aplicación y suministro de abonos para el suelo y foliares. **E) ACTIVIDADES DE ALBAÑILERÍA:** Dentro de los servicios de



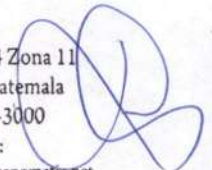



albañilería se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** Mantenimiento de las instalaciones en general en óptimas condiciones donde sea solicitado el servicio; **b)** Mantenimiento y reparaciones menores a techos, cielos falsos, repellos y enlucidos, colocación de pisos, zócalos, instalación de azulejos y pintura y todo lo relacionado con el área de mantenimiento; **c)** Cualquier trabajo de mantenimiento y reparación rutinaria y reparaciones de emergencia; **d)** Nivelar paredes y pisos, aplomar paredes; **e)** Construcción de muros, cimientos, tabiquería, arcos, drenajes y demás obras; **f)** Colocar ladrillos, piedra cortada, bloques de cemento, de diferentes tipos, con mortero; **g)** Hacer revestimientos, contrapisos, revoques de todo tipos y mampostería en general, en interiores y exteriores; **h)** Apertura de zanjas; **i)** Acabados en general de interiores y exteriores en edificaciones de una o varias plantas; **j)** Colocación de marcos de puertas y ventanas; y, **k)** Impermeabilizaciones de las diferentes partes de una construcción. **F) ACTIVIDADES DE PLOMERÍA/FONTANERÍA:**

Dentro de los servicios de plomería/fontanería se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** Mantenimiento de las instalaciones en general, la distribución de agua en óptimas condiciones, tuberías de PVC sin que hayan fugas de agua potable; **b)** Atención o reparación de servicios sanitarios y sistema de drenaje; **c)** Mantenimiento predictivo al sistema de bombeo y sus sistemas de funcionamiento de sanitarios y bombas de la piscina que se encuentren trabajando en óptimas condiciones; y, **d)** Asegurar que los sistemas instalados funcionen de manera eficiente y segura. **G)**

ACTIVIDADES DE ELECTRICIDAD/HERRERÍA: Dentro de los servicios de electricidad/herrería se incluyen, como mínimo, actividades tales como: **a)** Revisión, mantenimiento y reparación de sistema eléctrico; **b)** Cambio y mantenimiento de sistemas de iluminación (bombillas, lámparas en oficina y postes, difusores y fotoceldas) en oficinas, gimnasios, albergues y áreas adyacentes a las oficinas; **c)** Mantenimiento de circuitos y acometidas eléctricas; **d)** Cualquier otra actividad en el ámbito eléctrico; **e)** Hacer gestiones ante la distribuidora de energía eléctrica para el traslado de contadores;





2890

f) Revisión y reparación de estructuras metálicas existentes en las instalaciones; g) Elaboración de barandas, rejillas, puertas, portones de metal y todo lo relacionado en herrería; y, h) Cualquier otra actividad relativa al ámbito de la herrería. **H) ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PISCINAS:** a) Limpieza de paredes y fondo del vaso; b) Lavado del sistema de filtrado en profundidad y los skimmers; c) Regular el valor del pH del agua de la piscina; d) Aplicación de tratamiento para el agua, con el químico que se proporcione por el Departamento de Servicios Generales; e) Mantenimiento del agua transparente y sin algas; f) Aspirado, cepillado y aplicación del químico que se brinde para que la piscina se mantenga en óptimas condiciones; y, g) Otras actividades que se requieran de acuerdo al área de piscina. **I) DE LOS INSUMOS Y UTENSILIOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** De conformidad a lo indicado en las Especificaciones Técnicas del proceso y lo ofrecido, "LA CONTRATISTA" dotará los insumos y utensilios de limpieza que deberán ser reconocidos por su eficiente desempeño en el mercado, en las cantidades solicitadas mensualmente para el período de servicio contratado, así como también dotará a su personal del equipo y herramientas que sean necesarias, para la correcta, satisfactoria, segura y eficaz prestación de los servicios, según las características y condiciones generales requeridas y las específicas del Lote adjudicado. Asimismo, se requiere de un sistema de desodorización y aromatizador para baños y mingitorios, con características de limpiador y bacteriostático que elimine los malos olores en su fuente de origen durante las veinticuatro (24) horas del día, para lo cual se deberá contar e instalar los dispensadores ambientales necesarios para lograr un ambiente agradable, los cuales serán verificados por lo menos dos (2) veces al mes o las veces que sean necesarias, durante todo el servicio contratado, proveyendo de los insumos requeridos en las especificaciones técnicas para el lote adjudicado. **J) REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO DE QUE SE TRATE:** "LA




9/16


2 Calle A 32-54 Zona 11
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail: servicioalcliente@cleanomatic.net



2889

CONTRATISTA" se compromete a cumplir, en todo momento, con los requisitos, cualidades, aptitudes, calidades y demás características requeridas de su personal asignado a "EL MINISTERIO", según el área de servicio que corresponda. En su jornada laboral, dicho personal deberá estar debidamente uniformado, identificado y en las condiciones de higiene y decoro previstas, así mismo deberá proporcionarles mascarillas y protector facial (careta) con el objeto de cumplir con las normas emitidas por el Ministerio de Salud, por la pandemia COVID guion diecinueve (COVID-19), y cualquier otra norma de cumplimiento obligatorio señalada por las Autoridades. "LA CONTRATISTA" verificará constantemente que su personal cumpla con sus responsabilidades de la forma requerida, según el área que atienda y tomando las medidas correctivas que sean necesarias en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas de notificada la inconformidad por parte de quien corresponda. **G) OTRAS CONDICIONES:** a) **Fines de la contratación:** "LA CONTRATISTA", por medio de personal calificado, prestará sus servicios con empeño, disposición y prestancia en las instalaciones designadas, a fin de mantenerlas pulcras, ordenadas, embellecidas y funcionando. Mantendrá una constante actividad de ornato, limpieza y mantenimiento de las instalaciones a su cargo, procurando en todo momento, la higiene y la salubridad, la estética, el equilibrio, la funcionalidad, la conservación y el orden, colaborando proactivamente para lograr el fin encomendado o requerido; b) **Medidas de seguridad e higiene:** Deberá observar y cumplir con todas las medidas de seguridad e higiene para sus trabajadores, a efecto de evitar accidentes laborales en la utilización de las herramientas y equipo requerido, para lo cual deberá proveerles, supervisar y garantizar el uso de equipo de seguridad en las diferentes actividades que se realicen; c) **Ausencias de personal:** Las ausencias de personal se cubrirán inmediatamente, no pudiendo "LA CONTRATISTA" hacerlo con personal que ya se encuentre desempeñando el servicio en otras áreas del Ministerio de Educación o de las dependencias solicitantes. De las ausencias o faltantes





se entregará, a quien corresponda, el reporte respectivo; **d) Obligaciones laborales:** "LA CONTRATISTA" deberá cumplir con todas las obligaciones contenidas en la normativa laboral de Guatemala, en relación a su personal, las normas especiales emitidas por el ministerio de Salud en relación a la pandemia COVID guion diecinueve (COVID-19) y cualquier otra norma de cumplimiento obligatorio señalada por las Autoridades; **e) Documentos del personal designado:** Al inicio de la prestación del servicio o cuando se sustituya a algún trabajador, "LA CONTRATISTA" entregará a la persona encargada del Departamento de Servicios Generales o al coordinador lo siguiente, en relación a su personal designado: Hoja de vida de cada trabajador, fotocopia legible del Documento Personal de Identificación (DPI) por ambos lados, carencia de Antecedentes Penales y Policiacos, planilla del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, evaluación psicométrica y poligráfica y certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) vigente; **f) Reserva de derechos:** De conformidad con las Especificaciones Técnicas de las bases del proceso, "EL MINISTERIO" a través de la **DIGEF**, se reserva el derecho de sustituir eventualmente el lugar donde se prestará el servicio, sin que esto represente incumplimiento contractual. Asimismo, se reserva el derecho de cambiar eventualmente la forma de distribución a su entera conveniencia. Todo cambio relacionado con este aspecto se coordinará por escrito entre la **DIGEF** y "LA CONTRATISTA"; y, **g) Jornada de trabajo:** La jornada de trabajo será de cuarenta y cuatro (44) horas semanales de lunes a sábado, debiendo "LA CONTRATISTA" coordinar con la **DIGEF**, el horario en que se laborará cada día, al momento de iniciarse el servicio. **H) UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:** "LA CONTRATISTA" prestará sus servicios en la treinta y dos (32) calle, nueve guion diez (9-10) de la zona once (11), Colonia Granai I, municipio y departamento de Guatemala, instalaciones de la Dirección General de Educación Física -DIGEF-. **I) DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL:** "LA CONTRATISTA" prestará sus servicios por medio de **TREINTA Y OCHO (38)**




11/16


Cleanomatic
OUTSOURCING REAL Y CONFIABLE

2 Calle A 32-54 Zona 11
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail:
servicioalcliente@cleanomatic.net



2887

PERSONAS bajo su cargo y responsabilidad, distribuidos de la siguiente forma: una (1) persona que realizará las actividades de coordinación; una (1) persona que realizará actividades de jardinería; una (1) persona que realizará actividades de cerrajería; dos (2) personas que realizarán actividades de albañilería; una (1) persona que realizará actividades de plomería/fontanería; una (1) persona que realizará actividades de electricidad/herrería; veintisiete (27) personas que realizarán actividades de limpieza; y, cuatro (4) personas que realizarán actividades de limpieza de piscinas y equipo. **SÉPTIMA. FECHA DE INICIO, PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** a) **DE LA FECHA DE INICIO:** De conformidad con el numeral veintiuno (21) de las Disposiciones Especiales del proceso, "EL MINISTERIO" sin responsabilidad de su parte, se reservó el derecho de iniciar la prestación del servicio requerido en fecha posterior a la fecha proyectada, por caso fortuito, de fuerza mayor, o cualquier otra causa no imputable a "LA CONTRATISTA". En ese sentido quedó previsto que el servicio contratado por "EL MINISTERIO" iniciará a partir del **UNO (1) DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023)** y finalizará el **TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS (2023)**. No obstante lo anterior, si el servicio no pudiera comenzar en la fecha antes indicada y con base en la literal C, del numeral uno punto cuatro (1.4) de las bases del proceso, este iniciará a partir del **DÍA HÁBIL SIGUIENTE** de la publicación en GUATECOMPRAS del Contrato Administrativo y Acuerdo Ministerial que lo aprueba, en el entendido de que en caso de incumplimiento para el inicio del mismo, "EL MINISTERIO" podrá imponer las sanciones o tomar las medidas que estime convenientes por cada día de atraso; b) **DEL PLAZO:** Derivado de lo anterior, el plazo de duración del servicio será COMO MÁXIMO de **SEIS (6) MESES CALENDARIO** o el que corresponda, según la fecha de inicio efectiva del mismo. En este caso, "EL MINISTERIO", por medio de la **DIGEF**, hará el pago proporcional que corresponda al primer mes de servicio, si este no fuere completo, teniendo como base el monto mensual ofertado. c) **DEL LUGAR DE**



12/16



Cleanomatic
OUTSOURCING REAL Y CONFIABLE
2 Calle A 32-54 Zona 11
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3080
e-mail: servicioalcliente@cleanomatic.net

20004

PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El lugar de prestación del servicio es el identificado en el **LOTE NÚMERO CINCO (5)** de las Especificaciones Técnicas del evento o el o los que eventualmente pudieran acordarse con posterioridad. **OCTAVA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** "LA CONTRATISTA" deberá prestar, a favor y entera satisfacción de "EL MINISTERIO", seguro de caución (fianza emitida por institución autorizada para operar en Guatemala), depósito en efectivo o constituir hipoteca para asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el contrato, por un valor que represente el diez por ciento (10%) del monto total del mismo, que deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Según lo establecido en los artículos 65 y 69 de la Ley de Contrataciones del Estado, deberá estar vigente por un lapso exactamente igual al plazo contractual, así como ajustarse ante cualquier ampliación o variación del contrato, manteniendo las condiciones de cobertura que aplican al presente instrumento. La misma garantizará exacta y fielmente las obligaciones a cargo de "LA CONTRATISTA", que deberá velar por actualizarla en caso de modificaciones o prórroga al presente contrato, para evitar una multa y la suspensión inmediata de los pagos a que tenga derecho. Esta garantía podrá hacerse efectiva, si "LA CONTRATISTA" incumple con lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del contrato. **NOVENA. VARIACIONES EN CALIDAD O CANTIDAD.** De conformidad con el artículo 86 de la Ley de Contrataciones del Estado, si "LA CONTRATISTA" contraviniendo total o parcialmente el contrato, perjudicare al Estado, variando la calidad o cantidad del servicio pactado, será sancionada con una multa del cien por ciento (100%) del valor, que represente la parte afectada de la negociación. **DÉCIMA. PROHIBICIONES.** En ningún caso podrá "LA CONTRATISTA", enajenar, ceder, traspasar o disponer en cualquier forma o título, total o parcialmente, los derechos que adquiere a través de este contrato, de lo contrario "EL MINISTERIO" queda facultado para dar por terminado el mismo en forma automática y sin necesidad de trámite alguno, aplicando las sanciones que correspondan



conforme a las leyes que rigen la materia. **DÉCIMA PRIMERA. SANCIÓN PECUNIARIA POR RETRASO EN EL INICIO DEL SERVICIO.** De conformidad con los artículos 85 y 87 de la Ley de Contrataciones del Estado, si "LA CONTRATISTA", se atrasa con el cumplimiento del inicio del servicio, objeto del presente contrato, será sancionada con el pago una multa del uno (1) al cinco (5) por millar del monto de los servicios que no se hayan prestado oportunamente, por cada día de atraso en que incurra. Para efecto de la multa, se tomará en cuenta solo la parte proporcional del atraso sin afectar el cumplimiento parcial, de conformidad con el artículo 62 Bis del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto sin perjuicio de la facultad que tiene "EL MINISTERIO" de dejar sin efecto el contrato y deducir las demás responsabilidades que procedan. **DÉCIMA SEGUNDA. SUJECCIÓN DE LAS PARTES A LAS LEYES DE LA REPÚBLICA Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las partes se someten a las leyes de la República de Guatemala en todo lo relacionado a este contrato y convienen expresamente que, cualquier diferencia o reclamación que surgiera entre las partes, derivadas del mismo, se resolverán administrativamente en forma conciliatoria y de no ser posible, se someterán a la competencia del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 102 de la Ley de Contrataciones del Estado. **DÉCIMA TERCERA. APROBACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato deberá ser aprobado mediante Acuerdo Ministerial de conformidad con lo que establece el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado y 42 de su Reglamento. **DÉCIMA CUARTA. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PRESENTE CONTRATO.** Forman parte integral del presente contrato los documentos del proceso respectivos, el expediente que sirvió de base para su elaboración, la oferta o cualquier aclaración presentada por "LA CONTRATISTA" y en general, toda la documentación que en el mismo se menciona y la que se produzca con posterioridad, hasta que finalice su vigencia. **DÉCIMA QUINTA. NOTIFICACIONES.**



14/16



Cleanomatic
OUTSOURCING REAL Y CONFIABLE

2 Calle A 32-54 Zona 11
Uttatán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail: servicioalcliente@cleanomatic.net



2884

De conformidad con lo que establece la normativa legal, "EL MINISTERIO" deberá realizar todas las notificaciones y publicaciones que legalmente sean procedentes. **DÉCIMA SEXTA. FINIQUITO.** De conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de que esté aprobada la liquidación de la presente negociación, las partes deberán otorgarse mutuo finiquito que los libera de sus obligaciones. **DÉCIMA SÉPTIMA. VIGENCIA.** El presente contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación hasta la aprobación de su Liquidación. **DÉCIMA OCTAVA. DEL COHECHO.** Yo, Jonathan Rafael Barrios Toledo, en la calidad y representación con que actúo manifiesto, que conozco las penas relativas al delito de cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto 17-73 del Congreso de la República, Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de "EL MINISTERIO" para aplicar las sanciones administrativas que pudieran corresponderle a mi representada, incluyendo la inhabilitación en el Sistema GUATECOMPRAS. **DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** El presente contrato se dará por terminado por las causas siguientes: **A)** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente probados y que hagan inconveniente, afecten o imposibiliten su ejecución; **B)** Por incumplimiento de "LA CONTRATISTA" de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente contrato. **C)** Por rescisión acordada de mutuo acuerdo. **VIGÉSIMA. PRÓRROGA CONTRACTUAL.** De conformidad con los artículos 51 del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y 43 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de la prestación del servicio contratado podrá prorrogarse por una sola vez, a solicitud de la entidad contratante o por mutuo acuerdo de las partes, debiéndose justificar la necesidad, procedencia y conveniencia de esta. **VIGÉSIMA PRIMERA. LECTURA Y ACEPTACIÓN DEL CONTRATO.** Los otorgantes, en forma expresa,

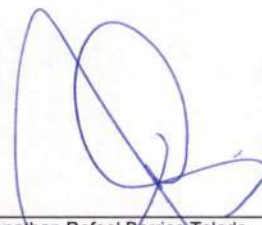




hacemos constar que hemos leído el presente contrato y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales lo aceptamos en todas y cada una de sus partes, ratificamos y firmamos en dieciséis (16) hojas de papel membretado del Ministerio de Educación impresas únicamente en su anverso.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Dirección General de Educación Física -DIGEF-
Ministerio de Educación



Jonathan Rafael Barrios Toledo
Administrador Único y Representante Legal
CLEANOMATIC DE GUATEMALA, S. A.



2 Calle A 32-54 Zona 11
Utatlán II Guatemala
Tel: 2209-3000
e-mail: servicioalcliente@cleanomatic.net

**CARÁTULA DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN**CLASE B-JUDICIALES, CLASE C-ADMINISTRATIVAS ANTE GOBIERNO,
CLASE PA-ADMINISTRATIVAS ANTE PARTICULARES

ESTE CONTRATO INCLUYE CLÁUSULA DE ARBITRAJE

SEGURO DE CAUCIÓN No. FIAN-1000020551/
CLASE: C2 /Prima Total:
Moneda:Según Factura
QUETZALES**Ficohsa Seguros, S.A.**

Quien para los efectos de esta Póliza se denominará "LA ASEGURADORA", se constituye fiadora solidaria hasta por la suma de:

Q. 289,266.47 (DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 47/100)

ANTE: MINISTERIO DE EDUCACIÓN-----

Que en adelante se denominará "EL BENEFICIARIO".

PARA GARANTIZAR: a nombre de **CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA**, el cumplimiento de las obligaciones que le impone el **CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: DIGEF-72-2023-L**, de fecha **01 de Junio del 2023** y que se refiere a **la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN FÍSICA -DIGEF-, LOTE NÚMERO CINCO (5)**, conforme a las especificaciones que se mencionan en el texto del referido instrumento. El monto total del **CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO: DIGEF-72-2023-L** asciende a la cantidad de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO QUETZALES CON 68/100 (Q. 2,892,664.68)** y el presente Seguro de Caución de Cumplimiento se otorga por el equivalente al **10%** de dicho valor total.

Vigencia: Desde: **01/07/2023**Hasta: **31/12/2023**

Territorio: República de Guatemala.

Ficohsa Seguros, S.A., conforme el artículo 1027 del Código de Comercio, no gozará del beneficio de orden y excusión a que se refiere el Código Civil de la República de Guatemala y para la interpretación y cumplimiento de la garantía que esta Póliza representa.

La presente Póliza de Seguro de Caución se expide con sujeción a las condiciones que se adjuntan a la misma.

EN FE DE LO CUAL, se extiende, sella y firma la presente Póliza en la Ciudad de Guatemala el **05 de Junio del 2023**.

Ficohsa Seguros, S.A.

Representante Legal

Texto registrado en la Superintendencia de Bancos según Resolución No. 375-2014 de fecha 4 de abril de 2014.

COPIA

Guatemala, 05 de Junio del 2023.

Señores

CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA

El seguro de caución (fianza) que a continuación se identifica y para los efectos del fiel cumplimiento a lo establecido en el Artículo 69 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 59 de su Reglamento, se **CERTIFICA** su AUTENTICIDAD, toda vez que el mismo ha sido emitido en cumplimiento del Decreto No. 25-2010 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de la Actividad Aseguradora y que el firmante de la póliza, posee las facultades y competencias respectivas para el efecto.

- Seguro de Caución (fianza):

CLASE: C2 ✓

POLIZA No. FIAN-1000020551 ✓

- Asegurado (Fiado): CLEANOMATIC DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA ✓

- Fecha de Emisión de la Póliza: 05 de Junio del 2023. ✓

Atentamente,

 Ficohsa Seguros

Ficohsa Seguros, S.A.
REPRESENTANTE LEGAL