

| | | | | |
|--|---|--------------------|------------|-----------------|
|  | FORMULARIO | | | |
| | INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029) | | | |
| Del proceso: Recursos Humanos | | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 1 / |

Nombre completo de la persona contratada: Carlos Enrique Alejandro Mártir

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1388-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

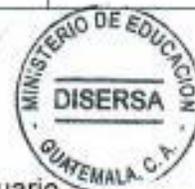
- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |


 Lic. Lidner Danilo Simal Teleguario
 DIRECTOR



Licenciado Lidner Danilo Simal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 7

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---------|
| Número de Contrato: | 029-1183-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIGECOR |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**A) Apoyar en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación:**

- Seguimiento administrativo a las peticiones planteadas a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez por el director de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 2 Luis Mena, jornada vespertina, ubicada en la 1ª. avenida norte No.25 de La Antigua Guatemala, con respecto a las inconformidades por el uso del edificio por el Centro Universitario de Sacatepéquez de la Universidad de San Carlos de Guatemala así como la necesidad de la construcción de 3 aulas debido a la demanda educativa.
- Elaboración del Acta de Compromiso o Entendimiento o bien de un Convenio de Cooperación Educativa entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez con el Centro Universitario de Sacatepéquez -CUNSAC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala o con la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, por el uso de las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana de Varones "Luis Mena" de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez en el marco de la Carta de Entendimiento y del Convenio Marco suscrito entre el Ministerio de Educación.
- Dar continuidad administrativa al convenio de cooperación interinstitucional, entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez que ha contratado docentes durante el ciclo escolar 2022:
Elaboración de convenio.
Solicitar el aval a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación con respecto a la suscripción del convenio.
Vinculación de la Demanda Educativa Total en el municipio de Pastores con base en el reporte de DIPLAN en el cual establece que en el municipio de Pastores se necesitan 1 docente para párvulos y 9 docentes para primaria, con respecto al total de plazas 021 asignadas al departamento de Sacatepéquez en el año 2022, al cual se la ha asignado 1 docente al municipio de Pastores para el ciclo básico en comparación con la municipalidad de Pastores que ha contratado 1 docente para atender preprimaria y 2 docentes para primaria de acuerdo con la demanda que presentan los directores de los establecimientos respectivos
Verificación de oficios de los directores de los establecimientos educativos solicitando docentes a la municipalidad de Pastores y constatando que laboran desde inicios del ciclo escolar 2022.
Verificación del oficio del alcalde municipal solicitando la suscripción del convenio al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez.
Estudio de la viabilidad jurídica de la situación legal del Alcalde Municipal de Pastores, para la suscripción del convenio con el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 7

Sacatepéquez, considerando la Resolución del fallo emitido por la Corte de Constitucionalidad el 28 de abril 2021 y la Resolución emitida por el Tribunal Supremo Electoral el 4 de agosto 2021 en cumplimiento de la sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad.

- Seguimiento a los procesos de coordinación, para la elaboración del convenio a suscribir entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Asociación para la Cultura y el Desarrollo -ACUDE- Unidad Ejecutora del Programa "Me Educo" de la Fundación Ramiro Castillo Love; por el uso de aulas puras de la Escuela Oficial Mixta Bilingüe "10 de mayo" del municipio de Santiago Sacatepéquez departamento de Sacatepéquez durante el ciclo escolar 2022, para el desarrollo del programa de Educación Alternativa en atención a estudiantes del ciclo básico los días sábados de 7:00 a 17:30 horas; primaria acelerada (1ª. y 2ª. etapa) los días lunes, miércoles y viernes en jornada vespertina de 15:00 a 17:00 horas, ambos vinculados a PRONEA; así como la etapa de lectoescritura (no certificada) en jornada nocturna de 19:00 a 21:00 horas los días lunes, miércoles y viernes. El programa está enfocado en brindar oportunidades de continuar y culminar los estudios del nivel primario y ciclo básico a estudiantes del municipio de Santiago Sacatepéquez y sus aldeas, así como comunidades cercanas en el departamento de Sacatepéquez, que han desertado del Sistema Educativo o que no han tenido oportunidades educativas de formación académica dentro del Sistema Educativo. Asimismo, el programa dota a los estudiantes de cartillas, textos, útiles escolares y pago de incentivo económico a tutores voluntarios.
- B) Apoyar en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.**
- Coordinar y Orientar a los integrantes del Comité Departamental de Gestión de Riesgos y Seguridad Escolar del departamento de Sacatepéquez, sobre la ruta a seguir para responder ante cualquier evento asociado a la época lluviosa, sus efectos colaterales y dar continuidad a los aprendizajes, en el marco del Acuerdo Ministerial No. 247-2014.
 - Activar a los Integrantes del Comité Departamental de Gestión de Riesgos y Desastres para la Seguridad Escolar -CDGRYSE-.
 - Orientar en el cumplimiento de las funciones de los integrantes del CDGRYSE: Plan Departamental de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar. Plan de Seguridad Escolar y Comité Escolar de Gestión de Riesgo. Implementación de acciones de emergencia. Habilitación de Centros Educativos como albergues temporales. Identificación de daños en la Infraestructura Escolar. Entrega Educativa. Atención de personas afectadas (estudiantes damnificados).
 - Establecer el procedimiento para recopilar, consolidar y enviar información al director departamental, Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y Comité de Emergencia -COE- en la habilitación de albergues en centros educativos, entrega educativa y reporte de daños de Infraestructura Escolar.
 - Orientar a los integrantes del Comité Departamental de Gestión de Riesgos y Desastres para la Seguridad Escolar, las acciones a implementar, en Caso de Emergencia:

Información preventiva del monitoreo que emita INSIVUMEH, COLRED Y COMRED.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 7

Participación en reuniones convocadas por CODRED.

Atender indicaciones y alertas que emita el Centro de Operaciones de Emergencia Departamental -COED-
Convocar al Comité Departamental de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar para activar el Plan de Departamental de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

Verificar listado de centros educativos que pueden ser utilizados como albergues temporales. Estos centros educativos deben tener condiciones básicas en buen estado de servicios sanitarios, agua, y energía eléctrica. La verificación y designación de los centros educativos como albergues temporales, a cargo del CTA del distrito escolar, el director del establecimiento y la autoridad local en coordinación con SOSEP.

Verificar y designar los centros educativos como albergues, trasladar el listado al miembro designado del Comité Departamental de Gestión de Riesgo para la Seguridad Escolar, quien consolida el listado departamental y lo envía a DIGECOR y al COE.

Activar el Plan para la Seguridad Escolar

Activar el Comité Escolar de Gestión de Riesgo

Habilitar albergues

Entrega Educativa

Continuidad de Entrega de Alimentos en coordinación con las Organizaciones de Padres de Familia OPF.

Uso del Programa del Seguro Escolar

Protocolo de Apoyo Emocional y Resiliencia

Seguir indicaciones en caso de lluvia e inundaciones antes, durante y después.

- Coordinación y acompañamiento a la Comisión Departamental de Sacatepéquez, en el impulso del Programa "Me supero" Acuerdo Ministerial No. 504--2022 de junio a noviembre 2022 con cobertura en los dieciséis municipios, integrado por personal de Educación Extraescolar, Entrega Educativa, Comunicación Social, Asistencia Pedagógica y Planificación Educativa.
- Coordinar acciones de apoyo con cooperantes, ONG's e instituciones gubernamentales y municipales que tienen intervención en los distintos municipios del departamento de Sacatepéquez, para la divulgación del Programa Me Supero y el acercamiento a la población estudiantil para su ingreso al sistema educativo extraescolar.
- Seguimiento del proceso de inscripción de estudiantes en el programa "Me supero" en la modalidad respectiva, en los programas de interés de Educación Escolar y Extraescolar (registro en ficha en SIREX y SIRE). Actualmente la cobertura se extiende en 16 municipios (excepto Santo Domingo Xenacoj y San Bartolomé Milpas Altas) con un total de 422 inscritos en PRONEA primaria, básico y bachillerato; Modalidades Flexibles de Bachillerato; PEAC y CEMUCAF.
- Generar un informe cualitativo y cuantitativo del proceso de avance del Programa Me Supero, especificando la cantidad de estudiantes desertores según SIRE por municipio y establecimiento educativo, cantidad de estudiantes visitados, cantidad de estudiantes inscritos en el SIRE/SIREX o sea los rescatados o incorporados al sistema educativo nacional que se encuentran en proceso de continuidad de su formación académica. Explicar las causas por las cuales los estudiantes no se contactaron y los que no han podido continuar con sus estudios de formación académica en las modalidades que ofrece el Programa.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 7

- Acompañamiento en la redistribución de los supervisores educativos en los distritos escolares, de acuerdo con las necesidades manifestadas en los establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez.
- Coordinar con las unidades ejecutoras de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez del Ministerio de Educación, la agilización de los procesos administrativos de liquidación de los expedientes de los 3 establecimientos educativos del ciclo básico remozados con fondos del Programa Operación Escuela Fase 2 (INSOL de La Antigua Guatemala, INEB Pastores y Santa María de Jesús) y 17 establecimientos del nivel primario mediante transferencias a Organizaciones de Padres de Familia OPF en 8 municipios: San Antonio Aguas Calientes, San Juan Alotenango, San Miguel Dueñas, Magdalena Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez, Pastores, Jocotenango y La Antigua Guatemala .
- Coordinar con la unidad ejecutora de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez del Ministerio de Educación, la verificación in situ del estado actual de los Módulos del BID dotados a los 10 establecimientos educativos del nivel preprimario en los 7 municipios del departamento de Sacatepéquez: Santo Domingo Xenacoj, San Lucas Sacatepéquez, Jocotenango, La Antigua Guatemala, Pastores, Santiago Sacatepéquez y San Bartolomé Milpas Altas; específicamente en su instalación, dotación de mobiliario, expediente de liquidación y nombramiento de docentes.

C) Apoyar las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación

- Coordinación con el Jefe de la Sección de Entrega Educativa de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, en el acompañamiento al Consejo Comunitario de Desarrollo del Barrio la Cruz y el director de la Escuela Oficial Rural Mixta Carlos Dorión del municipio de Pastores Sacatepéquez, sobre el procedimiento administrativo para la construcción y equipamiento de la Biblioteca de Base Comunitaria con la Fundación Riecken:

Gestión de la legalización del terreno comunitario a nombre del Ministerio de Educación.

AVAL de Autorización de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez para la construcción de la biblioteca de base comunitaria, en los terrenos donde actualmente se encuentra la Escuela Carlos Dorión. que la comunidad ha cedido mediante acta al Ministerio de Educación.

Verificar el perfil del proyecto de la Biblioteca de Base Comunitaria en el financiamiento de la construcción y equipamiento (libros, estantes, mobiliario: mesas, sillas, computadoras, equipo audiovisual, capacitación a personal que atenderá la biblioteca) que estará a cargo de la Fundación Riecken con el objetivo de apoyar los procesos educativos de la comunidad educativa del Barrio La Cruz.

Elaborar convenio de cooperación entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación con la Fundación Riecken, para el financiamiento de la construcción del edificio de la Biblioteca de Base Comunitaria de 150 m² con los ambientes: área de trabajo, salón de reuniones, área de computación y rincón infantil; en coordinación con otros cooperantes, en terrenos de la Escuela Carlos Dorian; más la dotación de mobiliario, libros, computadoras, equipo audiovisual, material didáctico, fotocopiadora,

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

capacitación extensiva y continua para bibliotecarios y miembros de la junta directiva, apoyo en la red de bibliotecas Rieken y capacitación en programas extensivos de lectura y tecnología.

Verificar la solicitud por escrito del expediente ingresado en la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y el Formulario de Solicitud de Aval proporcionado por la Dirección Departamental, con descripciones generales del proyecto, firmado por el profesional a cargo del mismo.

El expediente debe estar conformado por:

- Solicitud de la comunidad educativa
- Descripción narrativa del proyecto (Perfil del Proyecto)
- Presentar documentación de la Certeza de legalidad del predio a nombre del Estado o Municipal
- Fuente de Financiamiento
- Herramienta de Análisis de Gestión de Riesgo en proyectos de Inversión Pública –AGRIP-
- Estudio Técnico

Para casos de creación y construcción nueva o ampliaciones. El Ministerio completa lo siguiente:

- Estudio de Demandas
 - Estudio técnico del terreno (riesgos del entorno y cumplimiento de aspectos técnicos)
 - Viabilidad legal del terreno
- Elaborar convenio de cooperación entre el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, con la municipalidad de Pastores para: financiar el pago de bibliotecarios, servicios básicos de agua, luz, internet y otros programas educativos, sociales y culturales para la sostenibilidad de la biblioteca pública de base comunitaria que se ubicará en los terrenos de la Escuela Carlos Dorian.
 - Coordinar con el departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, los procesos de agilización de las diversas gestiones administrativas que realizan los directores y docentes de establecimientos educativos, de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos para la conformación de expedientes que genera el movimiento de personal y la elaboración del Formulario Electrónico de Movimiento de Personal.
 - Seguimiento al proceso de identificación de establecimientos educativos de distintos niveles de los municipios del departamento de Sacatepéquez, que carecen de docentes por distintos motivos, para agilizar procesos administrativos y gestión de nombramiento, en los distintos renglones presupuestarios desde Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, procurando la atención a los estudiantes en la continuidad de su formación.
 - Coordinar con la Subdirección Técnica Pedagógica Bilingüe Intercultural de la Dirección Departamental de Educación, los procesos técnicos de entrega educativa y la dotación de materiales educativos para el desarrollo de los diversos programas que se implementa desde el Ministerio de Educación, en los 16 municipios del departamento de Sacatepéquez.
 - Acompañamiento en los procesos de gestión e ejecución de acciones de remozamiento de establecimientos educativos, construcción de aulas, asignación de pupitres y contratación de internet.

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 7

- Realizar procesos de gestión técnica y administrativa con cooperantes y organizaciones no gubernamentales que contribuyan en el desarrollo de los procesos educativos en el departamento de Sacatepéquez.
- Acompañamiento en el proceso de gestión de personal técnico (arquitecto) para la verificación de la calidad de las construcciones, remozamientos y reparaciones que se realizan en los diversos establecimientos educativos de los municipios del departamento de Sacatepéquez por parte de municipalidades, y otras instituciones, especialmente en los ambientes como aulas, sala de docentes, cocina, área recreativa, iluminación, ventilación, pupitres, pizarrones, acceso al agua, servicios sanitarios, para el desarrollo eficiente de las actividades docentes.
- Coordinación y acompañamiento con el Departamento de Entrega Educativa sobre la dotación, entrega técnica y uso pedagógico de los Materiales Educativos para docentes y estudiantes en los distintos niveles educativos en 7 Distritos Escolares de Coordinaciones Técnicas Administrativas en 16 municipios del departamento de Sacatepéquez, proporcionados por el Ministerio de Educación, de acuerdo con las estrategias establecidas por las Direcciones Generales del despacho superior en los diferentes eventos de licitación:

Material para la Evaluación Diagnóstica Intermedia de habilidades básicas de lectura y escritura de estudiantes de primer grado:

CUADERNILLOS PARA LA GUIA DEL DOCENTE: 451

TARJETAS DE EJERCICIOS: 451

HOJAS DE RESPUESTAS: 6,962

D) Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

- Seguimiento al proceso de evaluación del nivel de aprendizaje de la lectoescritura en el idioma español nivel intermedia 1, nivel intermedio 2 y de la evaluación formativa de Aprendo+ con estudiantes de primer grado, que realizan los docentes de primer grado en los distintos establecimientos educativos del departamento de Sacatepéquez.
- Acompañamiento y orientaciones al equipo técnico de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, estableciendo el propósito de las visitas a los establecimientos educativos de los niveles de preprimaria, primaria, ciclo básico y diversificado del sector oficial de los 16 municipios del departamento, mediante el registro de problemas y necesidades priorizadas relacionadas con falta de personal docente, proceso de las construcciones, remozamientos y reparaciones de los ambientes escolares, falta de mobiliario y equipo.

E) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior

- Representar al Director Departamental de Educación de Sacatepéquez en actividades relacionadas con procesos educativos que se desarrollan en el departamento.
- Coordinación con el personal técnico de la Dirección Departamental de Educación en el seguimiento del proceso de la Estrategia Aprender +, que se desarrolla con docentes del nivel de preprimaria, primaria y ciclo

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 7

básico y diversificado de los establecimientos educativos de 16 municipio del departamento de Sacatepéquez, en la implementación de la evaluación de estudiantes en la fase 1 de primero a tercer grado y la fase 2 de cuarto a sexto primaria, ciclo básico y diversificado, en las áreas de aprendizaje de matemática y comunicación y lenguaje. Para identificar el logro de los aprendizajes de acuerdo con las competencias, indicadores de logro y contenido del CNB:

Seminario de capacitación de docentes sobre la aplicación de las pruebas de evaluación.

Distribución de pruebas de evaluación

Aplicación de las pruebas

Análisis de los resultados

Estrategias de fortalecimiento de aprendizajes

Ingreso de resultados al SIRE

- Coordinación con la UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAL de RECURSOS HUMANOS de la Dirección Departamental de Sacatepéquez, en la conformación de un folleto informativo textual y digital, para directores y docentes de establecimientos educativos del sector oficial de los diversos niveles educativos del departamento de Sacatepéquez, sobre los procedimientos administrativos, requisitos y la documentación para conformar expedientes que genera el movimiento de personal y la elaboración del Formulario Electrónico de Movimiento de Personal, tales como: SUSPENSIÓN DEL IGSS POR MATERNIDAD, ENFERMEDAD O ACCIDENTE. ALTA DEL IGSS POR MATERNIDAD, ENFERMEDAD O ACCIDENTE. TOMA DE POSESIÓN PRIMER INGRESO. CESE DE FUNCIONES POR ENTREGA DEL CARGO, JUBILACIÓN, FALLECIMIENTO, RENUNCIA y TRASLADO; DESTITUCIÓN, RESCISIÓN DE CONTRATO 021, SOLICITUD DE SOLVENCIA, PRESTACIONES LABORALES, INDEMNIZACIÓN POST MORTEM, BLOQUEOS DE SALARIOS Y REINTEGRO DE SALARIOS COBRADOS NO DEVENGADOS.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |




Licda. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Olga Ester Monterroso Morán**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-1335-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION -DIGECOR- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia:

- a) Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos de la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Reunión de trabajo con personal de DIPLAN, específicamente con Demanda Educativa.
 - Apoyo a Junta Mixta Departamental, conociendo problemas de docentes a nivel departamental, dándoles la solución correspondiente.
 - Apoyo a personal de oficina de Comunicación Social, conociendo funciones para que realice de mejor maneja su trabajo.
 - Reuniones con directores, subdirectores para pedir que se cumpla con sus funciones, (puntualidad, responsabilidad y servicio).
 - Solicitud de respuestas para diferentes instancias (Derechos Humanos, ex comisionados temporales de municipio de San Pablo, PGN).
 - Participación en capacitación a Franja de Supervisión, sobre inventarios.
- b) Apoyo al seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección departamental de Educación de San Marcos, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
- Reunión con coordinador de Informática solicitando apoyo para obtener informe de asistencia del personal de la Dirección Departamental de Educación.
 - Apoyo a comisión nombrada para trabajo de contratos 021 del departamento.
 - Reuniones con subdirector administrativo financiero, subdirector de -FOCE-, Director Departamental de Educación, personal del departamento financiero por solicitud de DAFI-.
 - Apoyo a comisiones nombradas por casos de denuncias presentadas en los municipios de: El Tumbador Comitancillo, San Lorenzo y San Pablo.
- c) Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Educación de San Marcos.
- Cumplimiento a seguimiento solicitado por: Vice-despachos Administrativo, Bilingüe, DAFI, DIGECOR, Auditoría Interna, DIGEFOCE, Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

d) Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de San Marcos.

- Acompañamiento a personal de EORM. Aldea Mavil municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la validación del quinto menú escolar propuesto.
- Verificación de entrega de equipo de cómputo por parte de supervisores educativos, comisionados temporales y personal de SINAE en Informática.
- Apoyo a docentes jubilados, solicitan agilizar pago de prestaciones.

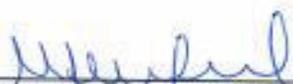
e) Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

- Atención a personas que solicitan información sobre contratos 021.
- Coordinación con Franja de supervisión del departamento
- Representación en actividades de inauguración de edificios escolares.
- Solución a problemas presentados por comunidades educativas, por falta de personal docente.
- Apoyo a comisión encargada de elaborar stand, día de la alimentación.
- Representación en clausura del Curso de "Lengua de señas" nivel I y nivel II dirigido a docentes de los Centros de Recursos para la Educación Inclusiva (CREI) del departamento de San Marcos.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |


Licda. Marilyn Waleska Pensamiento Palomares
Directora de -DIGECOR-





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1369-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 218 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de Noviembre de 2022.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 243 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes Noviembre de 2022 con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

Lic. Lidner Danilo Simal Teleguario
DIRECTOR



DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Fidel Dominguez Jiménez

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1373-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda ✓

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|----------------------|
| Número de Contrato: | 029-1374-2022 ✓ | Fecha del informe: | 30/11/2022 ✓ | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|----------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas:

1. Revisar ingresos asignados y devolver para correcciones, si el caso lo amerita.
2. Revisión de expedientes para optar a la consultoría de Técnico socioeducativo de los departamentos de: Alta Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, Sololá y Totonicapán y Chiquimula.
3. Acompañamiento y apoyo en procesos de la DIGECOR.

Acompañamiento a reuniones:

1. VDT – Reunión Calendario Escolar 2023, sector oficial.
2. VDT - Reunión Calendario Escolar 2023, sector privado
3. VDEEA – Validación lista de cotejo de autoevaluación de la implementación de protocolos del MINEDUC
4. VEBI – Reunión de trabajo con funcionarios enlace de "LA COVES".

Seguimientos en los Vice despachos y Direcciones Centrales:

1. SIAD No. 587348 -Cumplimiento a circular DS-11-2020, relacionados a los artículos 10 y 11 de la Ley de acceso a la información pública en formato Excel, Word y PDF.
2. SIAD No. 612065-Maestros activos y personal operativo en servicio del municipio de Sansare, El Progreso, de manera respetuosa y voluntaria expresan su irrestricta solidaridad con el profesor Abidán Carias Hurtado, y solicitan:
 - Que se hagan todas las investigaciones pertinentes y se revisen todas las pruebas.
 - Que se investigue la clase de asesoría que la DIEDUC le brindó a la Directora del Establecimiento Educativo para que levantara el acta NO. 18-2022.
 - No tramitar aceleradamente ninguna documentación que haya sido enviada al DS
3. SIAD No. 612279-Solicitud de ganadores de puestos de convocatorias para selección de Personal Técnico, Técnico Administrativo y Administrativo de Establecimientos de Huehuetenango.
4. SIAD No. 612375-Directora DIGECOR presenta informe de EORM Cantón Llanos del Pinal, Quetzaltenango.
5. SIAD No. 612376-Secretaría privada de la Presidencia, traslada caso No. 2743, del Sr. Jorge Luis Gramajo Escobar, Gobernador Departamental de Guatemala, quién remite solicitud de la Junta Directiva del gremio de Técnicos III especialidad Computación renglón 011 a nivel nacional.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

6. SIAD No. 612339-Walter José López Cifuentes, Prof. INEB JM, colonia Venencia II, zona 4 Villa Nueva, solicita apoyo para mediar situación con la Profa. Mirna Leticia Méndez Pérez y la Profa. Sonia Morales.
7. SIAD No. 612339-Walter José López Cifuentes, Prof. INEB JM, colonia Venencia II, zona 4 Villa Nueva, solicita girar instrucciones a donde corresponda a efecto se impugne el acta No. 64-2022 de fecha 05 de octubre de 2022, la misma tiene una serie de errores de redacción.
8. SIAD No. 612339-Walter José López Cifuentes, Prof. INEB JM, colonia Venencia II, zona 4 Villa Nueva, indica que, en vista de la falta de interés de las autoridades competentes, solicita a la Sra., ministra le dé la oportunidad y le conceda audiencia para informar todo el inconveniente que está sucediendo en el INEB J. M. Colonia Venencia II, zona 4 de Villa Nueva.
9. SIAD No. 612570-Comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita Informe circunstanciado que contenga control de asistencia certificada del servidor público Luis Fernando Cotiy Ajqui y ampliación en cuanto a la fecha de migración a Estados Unidos por parte del Supervisor Educativo, en un plazo no mayor de 10 días hábiles.
10. SIAD No. 612373-Comisión Presidencial contra la Corrupción, solicita copia certificada de los informes y actas de reuniones de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar de los años 2018 al 2022.
11. SIAD No. 612567-Comisión Presidencial contra la Corrupción, recomienda girar instrucciones para instalar control electrónico con marcaje de huella digital para el ingreso y egreso del personal de la DIDEDUC de Petén.
12. SIAD No. 612565-Comisión Presidencial contra la Corrupción, traslada alerta digital de corrupción por posibles hechos de corrupción en le EORM JV Las Cruces Petén, para lo cual recomienda efectuar visitas aleatorias a los distintos centros educativos a efecto de verificar el inventario al momento de la entrega de bolsa de alimentos, para que se constate el cumplimiento de la normativa de rendición de cuentas bajo el principio de transparencia.
13. SIAD No. 610008-Manifestación De interés por parte de la Embajada de India por apadrinar dos centros educativos.
14. SIAD No. 600669-Subsecretario de Gestión de Reducción del Riesgo SE-CONRED, envía oficio DMI.784-22, con fecha 21 de septiembre del 2022, en el cual se remite "Evaluación de Situación, EOUM No. 25 Concepción Saravia J. M. ubicada en 6ª. Av. 3-66 Zona 10, ciudad de Guatemala.
15. SIAD No. 554937-Director Departamental de Educación de Baja Verapaz, solicita asignar especialidad Telesecundaria al puesto No. 1216283, catedrático especializado tiempo completo asignado al profesor Edin Alejandro Jerónimo García.
16. SIAD No. 301838-Seguimiento a impresión de Títulos y Diplomas. DIGEACE informa que realizó visitas a las Direcciones Departamentales de Educación de Guatemala Oriente, Guatemala Norte, Sololá y Quetzaltenango, ya que presentan un porcentaje menor al 90% de impresión de títulos del año 2021.
17. SIAD No. 301838-Por instrucciones de la Sra. Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa; DIGEACE traslada oficio No. 934-2022 donde adjunta las acciones realizadas para el seguimiento a la emisión de títulos y diplomas del año 2021, así mismo a los casos extraordinarios, por cierre de centros educativos y casos pendientes de resolver.
18. SIAD No. 612733-Secretario Ejecutivo SE-CONRED traslada oficio DMI-885-22, en el cual remite evaluación de situación de la EORM No. 678 J. M. de San Miguel Petapa e INEBE Telesecundaria Granjas Gerona JV de San Miguel Petapa.
19. SIAD No. 551796-Directora DICONIME informa que la asociación para la promoción, Investigación y Educación en Salud en el Occidente de Guatemala P.I.E.S. ha cumplido con lo establecido en la cláusula "Décima. Informes" del convenio vigente y expresa que no tiene inconveniente para ampliar el plazo del convenio.



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

20. SIAD No. 612871-Municipalidad de Fraijanes, solicita apoyo para que los integrantes de la comisión de Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes, pueda formar parte de los programas de capacitación que brinda el MINEDUC.
21. SIAD No. 612899-Ana Mercedes Erchila Martínez, removida del cargo el 05 de mayo de 2022, solicita agilizar el pago de sus prestaciones laborales de Ley e indemnización que en derecho le corresponden.
22. SIAD No. 612969-Alcalde municipal del municipio de San José del Golfo, solicita delegar titular y suplente para formar parte de la CONRED. Invita a reuniones el martes 18 y miércoles 19 de octubre de 9:00 a 12:30 en el salón de sesiones municipales.
23. SIAD No. 598216-DIAJ se refiere al Dictamen No. 14-2022 que contiene el cronograma y la ruta de implementación del proceso educativo en 22 escuelas del Depto. De Sololá.
24. SIAD No. 613059-Comisión Presidencial Contra la Corrupción solicita información sobre las funciones específicas en el año 2020 y su aún continúan con las mismas Whendy Odely López Marroquín y Doris Yanet Zeceña H. así como detalle de funciones de supervisión.
25. SIAD No. 613054-URGENTE Comisión Presidencial Contra la Corrupción solicita información con relación a la organización de padres de familia -OPF- del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Cruz Chinautla.
26. SIAD No. 613054-Comisión Presidencial Contra la Corrupción solicita información con relación a la organización de padres de familia -OPF- del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Cruz Chinautla.
27. SIAD No. 613052-URGENTE Comisión Presidencial Contra la Corrupción solicita informe circunstanciado laboral de Usías Adolfo Gabriel Pérez. REMITIRLA EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 DIAZ HÁBILES EN FORMATO DIGITAL O IMPRESO.
28. SIAD No. 594102-URGENTE Comisión Presidencial Contra la Corrupción solicita información laboral del señor JUAN JOSÉ COLOP COLOP y designar un punto de contacto para poder dar continuidad a futuros requerimientos.
29. SIAD No. 613050-Elisa Rubenia Velásquez, presenta denuncia por mal trato de docentes y compañeros hacia su hijo Edgar Adolfo Muralles Velásquez, estudiante del Instituto Tecnológico Moralse.
30. SIAD No. 610764Guillermo Rodolfo Palencia Ochoa, solicita intervenir para que se e extienda certificación de Solvencia para obtener el beneficio de pensión por viudez que por ley le corresponden.
31. SIAD No. 604133-Secretario de la Presidencia del Organismo Judicial, solicita un listado de Traductores de los distintos idiomas que estén registrados en el Mineduc, así como número de teléfono y correo electrónico para que puedan ser contactados.
32. SIAD No. 604133-Director de la EORM aldea Nuevo San Antonio, municipio de Malacatán, Depto. De San Marcos, solicita la gestión de 16 pizarrones de fórmica, 16 escritorios para docentes, 15 escritorios hexagonales, 60 escritorios de paleta, 1 docente de Educación Física y 1 conserje.
33. SIAD No. 613324-Presidencia de la República traslada casos 2768 y 2769, enviados por Ing. Enrique Cosich Mérida, Director Ejecutivo de Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y electrónico.
34. SIAD No. 557851-Director INED Ulew Kotzt'j, Tierra de las flores, ubicado en San Juan Sacatepéquez solicita asignar contratos 021, así como 3 personas para el área de oficina y 4 operativos.
35. SIAD No. 597464-Por instrucciones del Sr. Presidente se traslada documento firmado por la Sra. Lesbia Judith Martínez de González, quien solicita Certificación de Servicio en base a contratos trabajados por su esposo Erwin Eduardo González Ramírez, para obtener derecho a pensión por viudez y orfandad.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- 36. SIAD No. 613504-Gery Roberto Castillo Martínez y Sra. De Castillo, presentan denuncia por maltrato psicológico y abuso de autoridad a su hijo menor: Martín André Castillo Gálvez, estudiante de 1ro primaria del Colegio Capoullies, solicitando se inicien las investigaciones administrativas correspondientes.
- 37. SIAD No. 348372-La Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblos Indígenas en Guatemala CODISRA, solicita brindar información de acuerdo a la visión, misión y funciones institucionales, sobre las acciones realizadas en el marco del decenio Internacional de los Afrodescendientes, del año 2020 a la fecha.
- 38. SIAD No. 613234-Por instrucciones del Sr. Presidente se traslada caso Nol 2899, en donde la Profa. Thelma Janet Yoque del Cid de Benites directora de la EOUM No. 144 "María Luisa Aragón", y demás firmantes envían carta en la que solicitan apoyo para que el Ministerio de educación atienda su petición de nombrar tres docentes en cualquier renglón presupuestario para atender las necesidades educativas de la población, ya que de no ser atendida dejarán de recibir la cantidad de 60 alumnos en el ciclo escolar 2023 así como alumnos de nuevo ingreso.
- 39. SIAD No. 613225-Por instrucciones del Sr. Presidente se traslada caso Nol 2898, en donde el P.E.M. Cristian Oseas Hernández Castro director de la EOUM No. 92 "Miguel Ángel Asturias", y demás firmantes, solicitan que el MINEDUC, atienda su petición de nombrar un docente en cualquier renglón presupuestario para atender las necesidades educativas de la población, ya que de no ser atendida dejarán de recibir la cantidad de 26 alumnos en el ciclo escolar 2023.
- 40. SIAD No. 613231-Por instrucciones del Sr. Presidente se traslada caso Nol 2897, en donde la Profa. Sandra Celina Morales Tejada directora de la EOUM No. 42 "Agustín Mencos Franco", y demás firmantes, envían carta en la que solicitan que el MINEDUC, atienda su petición de nombrar un docente en cualquier renglón presupuestario para atender las necesidades educativas de la población, ya que de no ser atendida dejarán de recibir la cantidad de 34 alumnos en el ciclo escolar 2023.
- 41. SIAD No. 610051-Director Escuela Cristian Cornerstone, informa que dicha escuela funciona a través de donaciones y solicitan prórroga para presentar expediente de solicitud de ampliación de Servicios.
- 42. SIAD No. 587348-Directora DIDAI, informa que en cumplimiento a la Circular DS-11-2020, dicha dirección verificó la recopilación y publicación de la información, y se determinó que la DISERSA Y LA DIGEF, no reporta la totalidad de los empleados bajo su dirección, y que persiste la no uniformidad en la información que presentan las Direcciones Departamentales de Educación.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |


M.A. Edna Leticia Portales Solís de Núñez
Viceministra Técnica de Educación



FINIQUITO

En la ciudad de Guatemala el treinta (30) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), **NOSOTROS: M. A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez**, actuando en mi calidad de **Viceministra Técnica de Educación** y **Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda**, en calidad de **Servicios Profesionales**, comparecemos con el objeto de otorgarnos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO** conforme a los puntos siguientes: **PRIMERO:** Que el presente finiquito se elabora con base en lo dispuesto en el Artículo 48 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y lo establecido en la cláusula séptima del **Contrato Administrativo de Servicios Profesionales**, número cero veintinueve guion un mil trescientos setenta y cuatro guion dos mil veintidós (029-1374-2022) de fecha tres (3) de octubre de dos mil veintidós (2022), aprobado por la Ministra de Educación **Claudia Patricia Ruiz Casasola de Estrada**, por el período comprendido del tres (3) de octubre al treinta (30) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), con un monto total de treinta y cuatro mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos (34,838.71), dividido en pagos mensuales y demás generalidades establecidas en el documento contractual en referencia. **SEGUNDO:** La **M. A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez**, manifiesta que las actividades descritas en la cláusula segunda de dicho contrato fueron ejecutadas satisfactoriamente por **Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda** y que los informes presentados fueron recibidos con entera conformidad. **TERCERO:** **Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda**, manifiesta que a la presente fecha el Ministerio de Educación, ha cumplido con las obligaciones que le impone el contrato descrito en el punto primero de este documento, no teniendo al día de hoy ninguna reclamación pendiente de realizar. **CUARTO:** No obstante, lo manifestado, aceptamos de común acuerdo que las controversias que surgieren del Contrato Administrativo de Profesionales número cero veintinueve guion un mil trescientos setenta y cuatro guion dos mil veintidós (029-1374-2022) de fecha tres (3) de octubre del año dos mil veintidós (2022), se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 102, del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado. **QUINTO:** Con base en lo expuesto anteriormente, los comparecientes nos otorgamos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO**. **SEXTO:** No habiendo más que hacer constar leemos el presente, aceptándolo en todo su contenido, lo ratificamos y firmamos.

(f)


M. A. Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

(f)


M. A. Edna Leticia Portales Solval de Núñez
Viceministra Técnica de Educación





INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Rosa Eloisa Sandoval Conde de Villeda

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|----------------------|
| Número de Contrato: | 029-1374-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Técnico |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|----------------------|

| | | | | | | |
|--|------|--------------------|---------------------|-----|--------------------|---------------------|
| Ejercicio fiscal reportado: (Periodo) | Del: | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 3 de octubre | 2022 | | 30 de noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas:

- a. Revisar, analizar y corregir documentos enviados para firma de Sra. Ministra de Educación.
- b. Revisar y reasignar ingresos o devolver para correcciones
- c. Recabar información en Direcciones Centrales requerida por:
 - Diputados
 - Procuraduría de Derechos Humanos
 - Otros ministerios y organizaciones
 - Gobernadores
 - Alcaldes municipales
- d. Dar acompañamiento a los procesos asignados a la DIGECOR.
- e. Revisar y analizar expedientes para puestos de técnico Socioeducativo de varios departamentos.
- f. Acompañar reuniones, delegadas por Ministra y a requerimiento de las 4 viceministras.
 - Brindar acompañamiento en la revisión de los Calendarios Escolares 2023, para el sector público y privado.
 - Reunión virtual con DIGEACE, para validar lista de cotejo de autoevaluación los lineamientos de la implementación de protocolos del MINEDUC
 - Reunión de trabajo con funcionarios enlace de "LA COVES".
 - Presentación del cronograma por director de DIGEBI.
 - Reunión Virtual para informar a: Direcciones Departamentales de Educación sobre la importancia de las Becas de Inglés.
 - Seguimiento a Sentencias: COVES-COMGEAD Reunión en DIGECOR, para la elaboración del Plan de Trabajo 2022.
 - Atención a sentencia de 13 comunidades de Antigua Santa Catarina Ixtahuacán Sololá.
 - Reunión para atender requerimientos de 22 comunidades de Sololá.
 - Reunión con DIGEBI y Recursos Humanos para la contratación de docentes para las comunidades de: 3 Lagunas y San Mateo Ixtatán.
 - Análisis y consideraciones a: Medida de Reparación a las Comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.

Seguimientos a requerimientos realizados por las siguientes instituciones:

- Secretaria Privada de la Presidencia.
- Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblo Indígenas en Guatemala -CODISRA. -
- Secretaría de la Presidencia del Organismo Judicial
- Direcciones Departamentales de Educación.
- Seguimiento en la Impresión de títulos y Diplomas
- En DIGECOR: Baja de bienes muebles inservibles en los centros educativos públicos.



**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 2 de 2

- A quejas presentadas por padres de familia.
- Requerimientos de directores de centros educativos
- Requerimientos de Diputados.
- Requerimientos de alcaldes Municipales
- Requerimientos de Docentes
- Validación Lineamientos para prevenir Temporada de Lluvia.
- reunión en VEBI para atender reunión de trabajo con representantes de OEI Guatemala. Objetivo conocer la experiencia de OEI en otros países, para la implementación de auto libros en idiomas indígenas.
- Revisión de la propuesta de Acuerdo Ministerial de la ENBI IXIL
- Acompañar reunión presencial para atender a Junta Directiva de Patzún Chimaltenango, quienes solicitan la autorización para la creación del Instituto Nacional de Educación Básica en la cabecera municipal.
- En DIREH requerimientos de docentes, solvencias, pagos y otros.

Dar seguimiento a acciones delegadas en los 4 vice despachos de Educación y en las direcciones Centrales: DAFI, DIGECADE, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEF, DIGEMOCA, DIGEESP, DIREH, DIAJ, DISERSA, JNO, DIDAI.

[Handwritten Signature]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |

[Handwritten Signature]
M. A. Edna Leticia Portales Suval de Núñez
Viceministra Técnica de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO ✓

| | | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------|--|---------------------|
| Número de Contrato: | 029-740-2022 ✓ | Fecha del informe: | 30/11/2022 ✓ | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Despacho Superior ✓ |
|---------------------|----------------|--------------------|--------------|--|---------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 1 | NOVIEMBRE | 2022 | | 30 | NOVIEMBRE | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
 - Boris Roberto España Cáceres, representante por el distrito de Chiquimula
 - Cornelio Gonzalo García García, jefe del bloque legislativo TODOS
 - Edgar Stuardo Batres Vides, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
 - Hellen Magaly Alexáandra Ajcip Canel, jefe del bloque legislativo VIVA
 - Javier Alfonso Hernández Franco, jefe del bloque FCN-Nación
 - Jorge Estuardo Vargas Morales, jefe del bloque legislativo UNE y Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
 - José Alejandro De León Maldonado, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Ligia Iveth Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de Vivienda
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO y Luis Alberto Contreras Colindres, representante por el distrito de San Marcos
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de la interpelación solicitada por el diputado Aldo Iván Dávila Morales
- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
 - Aroldo José Ríos Gamarro, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Cándido Fernando Leal, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
 - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito Central
 - Herbert Figueroa Pérez, representante por el departamento de Quiché



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3 ✓

- José Alberto Sánchez Guzmán, representante por el distrito Guatemala
 - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
 - Ligia Hernández Gómez, jefe del bloque legislativo Movimiento Semilla
 - Lucrecia Carola Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
 - Madeleine Samantha Figueroa Rodas, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por Listado Nacional
 - Oscar Arturo Argueta Mayén, representante por Listado Nacional
 - Oscar Stuardo Chinchilla Guzmán, jefe del bloque legislativo CREO
 - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el distrito de Chimaltenango
 - Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito de Alta Verapaz
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Sandra Lorena de León Teo, representante por el distrito de Izabal
 - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el distrito de Suchitepéquez
 - Vivian Beatriz Preciado Navarajo, representante por el distrito de San Marcos
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
 - Carlos Enrique Mencos y Gustavo Adolfo Cruz, representantes por el distrito de Escuintla
 - Marvin Estuardo Samayoa Curiales, representante por el distrito Guatemala
 - Edgar Rubén Dubón, representante por el distrito de Baja Verapaz
 - Dí seguimiento a los siguientes temas:
 - Caso de señora Ana Márques
 - Caso de la docente Arlin Damaris Cano Arroyo
 - Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de noviembre informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de Jefes de Bloque celebradas en el mes de noviembre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
 - Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
 - Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.
 - Elaboré y presenté el reporte mensual de citaciones e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Servi de enlace entre el Despacho Superior y el Sistema de Quejas, Comentarios y Sugerencias, haciendo una revisión diaria en el sistema para la debida atención y seguimiento de las mismas.

[Handwritten Signature]

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

[Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada
 Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Nestor Alexander Moscoso Mérida

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-1351-2022 | Fecha del informe: | 30 de noviembre de 2022 | Dependencia (a que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Providencia 572-2022 a Vicedespacho Técnico de Educación, análisis y pronunciamiento con relación a la propuesta de Acuerdo Ministerial para "Establecer las Normas de Carácter Temporal, para el Ciclo Escolar 2022, debido a la Pandemia del COVID-19, para el Area Específica de Seminario en el Nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Diversificada de los Subsistemas de Educación Escolar y Extraescolar".
- Providencia 573-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación, revisión y rubrica Oficio VDA-133-2022 de fecha 08 de febrero de 2022, dirigido al Ministro de Finanzas Públicas con relación a la solicitud efectuada sobre actualización de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el presente año, por lo que requiere la información anual correspondiente a los años 2017-2021.
- Providencia 574-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio informando sobre NO DECRETAR EL AMPARO PROVISIONAL SOLICITADO dentro de la Acción de Amparo 2896-2021, promovido por COMPAÑÍA CONSTRUCTORA DE OBRAS CIVILES, SOCIEDAD ANÓNIMA -COCISA-, en contra de la resolución Ministerial 2705-2021 de fecha 20 de septiembre de 2021, que se emitió en la tramitación de Recurso de Reposición promovido en contra del Acuerdo Ministerial 1903-2021 de fecha 09 de julio de 2021, emitido por el Ministerio de Educación, en el cual se resuelve Rescindir el Contrato MINEDUC No. OBRAS-KfW-PROEDUC V-01-2019, celebrado el 18 de noviembre de 2019, para la construcción de los Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los Departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz Lotes 4 y 5.
- Providencia 575-2022 a Despacho Superior del Ministerio de Educación para análisis y firma por la señora Ministra de Educación 9 boletas de Declaraguatate y 9 formularios de declaración para modificaciones y reposiciones a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- Providencia 576-2022 a Dirección Departamental de Educación de Quiché solicitando informe requerido por la Fiscalía de Delitos contra Operadores de Justicia y Sindicalistas del Ministerio Público, dentro del expediente M0010-2021-222 con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 14006-2018-00415, promovido por LILIA NOHEMÍ MÉNDEZ RIOS DE CRUZ, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Quiché.
- Providencia 580-2022 a Despacho Superior del Ministerio de Educación sobre revisión y análisis de proyecto de Acuerdo Ministerial de Destitución del servidor público ALDO FRANCO OSORIO MARCHORRO, del municipio de Jutiapa: departamento de Jutiapa.
- Providencia 581-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio remitiendo actuaciones judiciales relacionado con el servidor público JOSE BRAULIO YAT, formado en ocasión del trámite del Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato No. 01173-2019-02831 dentro del Conflicto Colectivo No. 01173-2019-00159, para elaboración de acuerdo Ministerial de destitución.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Providencia 583-2022 a Procuraduría General de la Nación -PGN-, informando sobre nueva Dirección para notificar dentro del Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato 01173-2017-03045 dentro del Conflicto Colectivo 01173-2016-00426 Promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación autoridad nominadora Ministerio de Educación en contra de la servidora pública WENDY LETICIA ENAMORADO GRANADOS.
- Providencia 584-2022 a Despacho Superior del Ministerio de Educación sobre análisis y revisión del Oficio VDA-128-2022 de fecha 07 de febrero de 2022, dirigido a la Diputada del Congreso de la República Ligia Hernández Gómez de la Bancada Semilla, con relación a Información del Seguro Médico Escolar.
- Providencia 585-2022 a Vicedespacho Administrativo de Educación, revisión y rubrica el Oficio VDA-141-2022 de fecha 08 de febrero de 2022, dirigido a la Comisión de Contraloría General de Cuentas -CGC-, con relación a información sobre auditoría a sistemas informáticos por el periodo señalado en el oficio CCGC-DAS-12-030-MINEDUC-OF-008-2022 de fecha 03 de febrero de 2022.
- Providencia 586-2022 a Dirección de Auditoría Interna -DIDAI- de este Ministerio para que en ámbito de su competencia se pronuncie sobre el Oficio O-DS/DIDAI-90-2022 de fecha 02 de febrero de 2022 en respuesta a lo solicitado por el Jefe de Departamento de Investigación Técnica de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción con relación a los inconvenientes presentados en la rendición de cuentas de la Escuela Oficial Rural Mixta JV Zona 2, Las Cruces, departamento de Petén.
- Providencia 587-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio remitiendo informe sobre el expediente disciplinario número DD-414-2018-00415 de la servidora pública CYNTHIA VANESSA MENDEZ FUENTES, y posterior expediente judicial de Incidente de Autorización Judicial de Terminación de Contrato 01173-2019-02809 dentro del Conflicto Colectivo 01173-2019-00159 Promovido por el Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación autoridad nominadora Ministerio de Educación.
- Providencia 588-2022 a Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- de este Ministerio, realizando revisión, análisis y observaciones sobre 9 Oficios, en los cuales se solicita la anulación de los nombramientos de la Comisión Receptora y Comisión Liquidadora del contrato MINEDUC No. OBRAS-KfW-PROEDUC V-01-2019, para la construcción de 5 Institutos Nacionales de Educación Diversificada en los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz adjudicado a la Compañía Constructora de Obras Civiles, S.A. -COCISA-.
- Providencia 589-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio remitiendo para acciones legales pertinentes expediente judicial del Amparo No. 698-2019 y posterior expediente de apelación 6815-2021, promovido por el Estado de Guatemala, por medio de la Procuraduría General de la Nación, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, que confirmó la sentencia de fecha 5 de julio de 2018 para el pago de Indemnización por Jubilación dentro del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-05084 que otorgó la demanda promovida por SILVANA JOSEFINA CALLEJAS MAZARIEGOS DE AYALA.
- Providencia 597-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio trasladando actuaciones referentes al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-04436, promovido por la señora AURA ESTELA MONTUFAR LUNA DE HERNANDEZ, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, a cargo del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, para cobro por la vía económico coactivo.
- Providencia 599-2022 a Dirección Departamental de Educación de Sololá para análisis y pronunciamiento para el cierre administrativo del Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa "La Paz", ubicado en el Caserío Pasaquiyujup del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, por solicitud efectuada por representantes de padres de familia, Director y Junta Directiva de referido Instituto.
- Providencia 600-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio para revisión, análisis y rúbrica del proyecto de oficio de respuesta No. DIGEPSA-216-2022 de fecha 08 de febrero de 2022, sobre la información sobre alumna con el Código J391IUK dentro del Seguro Médico, información solicitada por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Opinión 97-2022 a Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- de este Ministerio con relación a formatos de Resolución, Convenio y Acuerdo Ministerial, para aprobación del otorgamiento del Programa de



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

"Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos", con fondos propios de fuente nacional para el ejercicio fiscal 2022, para el análisis y opinión correspondiente.

- Opinión 99-2022 a Dirección de Recursos Humanos -DIREH- de este Ministerio relacionadas con la solicitud de traslado presupuestario definitivo de puesto docente de la profesora JANNET AMARILIS MARROQUIN PEREZ DE MEZA a la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 7, Jornada Matutina República de Argentina, a efecto esta Dirección emita Dictamen Jurídico.
- Opinión 102-2022 a Vicedespacho Técnico de Educación con relación a la conveniencia o inconveniencia de que este Ministerio participe en el Global Education Fare in Latin América (GEELA 2023).
- Oficio 292-2022 a Diputada del Congreso de la República de Guatemala Sandra Lorena de León Teo de la Bancada Bienestar Nacional -BIEN- con relación a la solicitud de informe técnico-legal del trabajador Henry Flowers Evans, Profesional I en el municipio de Morales, departamento de Izabal.
- Oficio 294-2022 al Señor Hugo Rolando Bosque Domínguez, Representante Legal Negocios Empresariales, Sociedad Anónima, PROYECTO VERTICAL, ZONAL 16 FASE 2, trasladando observaciones con relación a la Escritura Pública Original No. 216 con número de Registro en las hojas de protocolo No. 952895 al No. 952898, autorizada en la ciudad de Guatemala el 16 de mayo de 2022 por el Notario José María Palacios Godoy en la cual se otorga el contrato de ampliación, construcción y reparación de infraestructura escolar con fianzas de cumplimiento y conservación de obra, por el Ministerio de Educación y la entidad Negocios Empresariales, Sociedad Anónima.
- Oficio 300-2022 a M.Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta Directora de Planificación Educativa -DIPLAN- solicitando informe con relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2022-01380, promovido por la señora CLAUDIA CAROLINA TANCHEZ URBINA, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial Oposición a la Desestimación de la Denuncia Penal MP001-2020-29099 a cargo de la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, municipio y departamento de Guatemala, relacionado con el caso de las Becas del Hogar Seguro "Virgen de la Asunción".
- Memorial Recurso de Apelación con argumentos dentro del AMPARO 1692-2020, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala con relación al Incidente de Beneficiarios Post Mortem 01214-2018-00443, promovido por SANDRA VERÓNICA GUTIERREZ VELASQUEZ citando como causante a su hermano HERBERTH JOSUE ALEXANDER GUTIERREZ VELASQUEZ.
- Memorial informe a Juzgado sobre cumplimiento de pago dentro del juicio ordinario laboral No. 01089-2002-00130, promovido por Lilian Dinora Pérez López y Compañeros en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.
- Memorial primera audiencia 48 horas dentro del AMPARO 3284-2021, promovido por ARTURO CAAL TZUY en contra de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, con Relación al INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN DE TERMINACIÓN DE CONTRATO NÚMERO No. 10. Dentro del Conflicto Colectivo 01173-2013-02852.
- Memorial audiencia 2 días dentro del Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2022-01224 Dentro del Conflicto Colectivo No.: 01173-2017-13240/Secretaría, promovido por el Estado de Guatemala a través de la Procuraduría General de la Nación, entidad Nominadora Ministerio de Educación en contra del servidor público EDVIN OBED LOPEZ GUDIEL.
- Memorial segunda audiencia 48 horas dentro del AMPARO EN ÚNICA INSTANCIA NÚMERO: 384-2022, promovido por Procurador de los Derechos Humanos en contra de: A) Presidente de la República de Guatemala y B) Ministro de Salud Pública y Asistencia Social.
- Memorial alegatos 48 horas dentro del Incidente Post-Mortem No. 01173-2020-09127, promovido por JESSICA DEISY VALDEZ ARIAS, ejerciendo la patria potestad de sus hijas menores de edad JESSICA PAMELA y DULCE MARICELA ambas de apellidos MAZARIEGOS VALDEZ, citando como causante al extinto señor LUIS HUMBERTO MÁZARIEGOS



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

BARRERA,

- Memorial audiencia 2 días dentro del Recurso de Aclaración y Ampliación promovido dentro del Juicio Ordinario Laboral Número 01173-2019-10511, planteado por ANA MARÍA YANTUCHE CANEL en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago de Indemnización por Jubilación.
- Memorial vista de apelación dentro del Incidente de Terminación de Contrato No. 01173-2018-04181, Conflicto Colectivo No. 01173-2017-13240, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación en contra de CARLOS OBED RAMOS GONZÁLEZ.
- Memorial alegatos 48 horas dentro del recurso de apelación del Incidente Post-Mortem No. 01173-2021-05515, promovido por OSCAR DANIEL CADENAS LÓPEZ, quien actúa en calidad de esposo y representación de sus dos menores hijas VALERY DANIELA y JACKELINE BERENICE DE APELLIDOS CADENAS LOCH, de la causante BEVERLY YOHANA LOCH CARRERA DE CADENAS

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |



Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| Número de Contrato: | <u>029-1334-2022</u> | Fecha del informe: | <u>30-11-2022</u> | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Recursos Humanos |
|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--|-------------------------------|

| | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | <u>01</u> | <u>noviembre</u> | <u>2022</u> | | <u>30</u> | <u>noviembre</u> | <u>2022</u> |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

[Firma]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| <u>30</u> | <u>noviembre</u> | <u>2022</u> |



[Firma]
M.C. Judy Arroquin de Manzo
Directora de Recursos Humanos

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-1349-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Auditoría Interna |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | NOVIEMBRE | 2022 | | 30 | NOVIEMBRE | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico a comisiones de CGC siguientes: Auditoría de Obra Pública al proyecto "Licitación Pública Internacional LPI-BID-3618/OC-GU-BNS-02-2019 adquisición de módulos Prefabricados para centros educativos"; Auditoría Financiera y de Cumplimiento, período 2022; Auditoría de cumplimiento al préstamo 3618/OC-GU, para la ejecución del Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa; Auditoría de Desempeño para realizar la vinculación de la Política Nacional de Desarrollo K'ATUN Nuestra Guatemala 2032; Auditoría de cumplimiento para evaluar los aspectos establecidos en la solicitud presentada por el claustro de maestros, verificando las actividades y operaciones financiera en el Instituto Nacional de Educación Básica adscrito al Normal Centroamericano de Varones, Jalapa y Auditoría para evaluar los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU, celebrado en el Gobierno de la República de Guatemala y el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- para la ejecución del programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
2. Efectué seguimiento y se analizó la propuesta al Código de Ética con la finalidad de incorporar al mismo las observaciones presentadas por la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional y la Dirección de Recursos Humanos.
3. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestarias que regulariza el grupo 0 "Servicios personales" correspondiente a la nómina del mes de Noviembre del presente año.
4. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

M. R. Meneses
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | NOVIEMBRE | 2022 |



Julia Victoria Monzón Pérez
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Licda. Julia Victoria Monzón Pérez
DIRECTORA
Dirección de Auditoría Interna -DIDAI-
Ministerio de Educación



FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 1 de 1

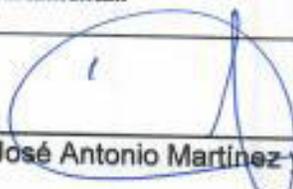
Nombre completo de la persona contratada: **José Antonio Martínez y Martínez**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|---|---|
| Número de Contrato: | 029-1294-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (a que está asignada en el Contrato): | DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|---|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

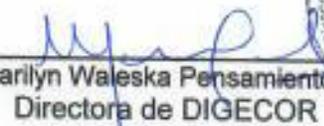
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativo financieros, técnico pedagógico de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa.
 - a) *Acompañamiento en el análisis técnico y socialización de propuestas de modificación al Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar, Acuerdo Gubernativo 183-2018, con profesionales de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, Ministerio de Salud -MSPAS-, Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia SEGEPLAN.*
- Seguimiento a la realización de análisis de riesgo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
 - a) *Acompañamiento al Comité de Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastre para la Seguridad Escolar, de la DIEDUC Zacapa, con el fin de coordinar acciones de prevención, atención y respuesta con las autoridades locales y nacionales para atender de manera oportuna las emergencias en el departamento de Zacapa.*
- Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia la Dirección Departamental de Zacapa.
- Apoyo en el monitoreo de procesos de la Dirección Departamental de Zacapa.
 - a) *Monitoreo de la ejecución presupuestaria de la DIEDUC de Zacapa a través de la plataforma del WEBPOA, analizando la ejecución de lo programado en el mes de noviembre y cumplimiento de metas.*
 - b) *Apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria del mes de noviembre en la unidad administrativa de la DIEDUC de Zacapa.*
 - c) *Elaboración de propuesta del Planificador Docente de Primero Primaria, todas las asignaturas 2022, para ser evaluado y validado por los docentes en Octubre y Noviembre 2022.*
- Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
 - a) *Realización de resoluciones departamentales requeridas por el despacho departamental.*


 José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 30 | noviembre | 2022 |


 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora de DIGECOR





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

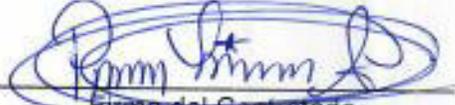
Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar /

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1332-2022 / | Fecha del informe: | 30/11/2022 / | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 / | Noviembre | 2022 / |



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--------------------|------------|--|-------------------|
| Número de Contrato: | 029-749-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior |
|---------------------|--------------|--------------------|------------|--|-------------------|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 1 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

REVISIÓN:

- Contratos: 189-1261-2022 y 189-1263-2022.
 - Contratistas: Andrea Paola Salazar Galdámez y Carlos Alberto Sánchez Cardona.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF)
 - Monto de cada contrato: Q.30,000.00.
- Contratos: 189-1231-2022, 189-1235-2022 y 189-1237-2022.
 - Contratistas: Pedro Tomás García Batz, Shayla Arely Hernández Subuyuc y Winchi Yovani Suchi Taj Taj.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada contrato: Q 30,100.00.
- Contrato: 189-1296-2022.
 - Contratista: Selvin Leonel Barahona Murga.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.55,000.00.
- Contratos: 189-1224-2022 y 189-1233-2022.
 - Contratistas: Deysi Yanira Vásquez Miranda e Isela Cristina Cuc Tejeda.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada contrato: Q.30,100.00.
- Contrato: 189-1291-2022.
 - Contratista: Maira Azucena Cordon Sosa.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.50,000.00.
- Contrato: 189-1297-2022.
 - Contratista: Misael Patricio Sanic.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 6.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
- 7. Contrato: 189-1295-2022.**
- 7.1. Contratista: Joseph Enrique Silva González.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
- 8. Contrato: 189-1209-2022.**
- 8.1. Contratista: Wendy María Elizabeth Cordón García de Méndez.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.46,650.00
- 9. Contrato: 189-1302-2022.**
- 9.1. Contratista: Sergio Bladimir Pet Santos.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.30,100.00
- 10. Contrato: 189-1309-2022.**
- 10.1. Contratista: Gladys Margarita Nolasco Salguero.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q.65,000.00.
- 11. Contrato: 189-1298-2022.**
- 11.1. Contratista: Rossy Johanna Farnés Posadas.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
- 12. Contrato: 189-1322-2022.**
- 12.1. Contratista: Marlon Iván Albeño Salazar.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
- 13. Contrato: 189-1266-2022.**
- 13.1. Contratista: Lourdes Maritza Gálvez Castillo.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
- 14. Contrato: 186-1320-2022.**
- 14.1. Contratista: Lisbeth Gabriela Arrivillaga Martínez.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.38,000.00.
- 15. Contrato: 189-1329-2022.**
- 15.1. Contratista: José Antonio Parada Rodas.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.58,000.00.
- 16. Contrato: 189-1323-2022.**
- 16.1. Contratista: Brenda Maribel Ibarra Tepeque.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 16.3. Monto del contrato: Q.37,500.00.
- 17. Contrato: 182-1282-2022.**
- 17.1. Contratista: José Alfonso Cabrera Escobar.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

[Handwritten Signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |

[Handwritten Signature]

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casosola de Estrada
 Ministra de Educación





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

| | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|-----------------|------------------|-----|--|-------------------|------------------|
| Nombre completo de la persona contratada: | | Luis Felipe Leiva Alva | | | | | | |
| Número de Contrato: | 029-741-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | | | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Despacho Superior | |
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 1 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
- Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
- Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
- Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
- Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
- De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

De manera breve y puntual indico las actividades concretadas:

REVISIÓN:

- Contrato: 189-1265-2022.
 - Contratista: Walter Giovanni López Fuentes.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.38,000.00.
- Contratos: 189-1241-2022, 189-1246-2022, 189-1248-2022, 189-1251-2022, 189-1252-2022, 189-1255-2022, 189-1256-2022, 189-1257-2022 y 189-1258-2022.
 - Contratistas: Jennifer Clarisol Pérez Aguilar, Juan Carlos Esquequé Choy, Felix Alexander Pacay Pacay, Dulce Milagro Orellana Gómez, Nicodemo De León Chiquirín, Elder Augustin Acabal Elías, Fredy Jacob Madrid Figueroa, Venancio Tián Morales y Darlin Arely Gudiel Pérez.
 - Monto de cada contrato: Q.30,100.00.
- Contrato: 183-1260-2022.
 - Contratista: Verónica Graciela López Sánchez.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto del contrato: Q.60,000.00.
- Contratos: 189-1336-2022, 189-1346-2022, 189-1348-2022 y 189-1355-2022.
 - Contratistas: Douglas Francisco Pop Caal, Cleyde Eliane Castellanos Higueros, Guillermo Cuc Tun y Carlos Armando Juárez Raxcaco.
 - Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
 - Monto de cada contrato: Q.29,000.00 cada uno.
- Contratos: 189-1243-2022, 189-1244-2022 y 189-1247-2022.
 - Contratistas y monto de cada contrato: Isabella Estefanía Alvarado Salazar (Q.65,000.00), Jaime Randolph Flores Gómez (Q.65,000.00) y Rosa María De León Velásquez de Juárez (Q.55,000.00).



FORMULARIO

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
6. Contratos: 189-1333-2022 y 189-1339-2022.
- 6.1. Contratistas y monto de cada contrato: Nelson Dinael Jiménez y Jiménez (Q.30,100.00) y Luis Miguel Valenzuela Lombardi (Q.29,000.00).
- 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
7. Contratos: 189-1338-2022.
- 7.1. Contratistas: Estiwar Yanif Tejada.
- 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 7.3. Monto del contrato: Q.29,100.00.
8. Contrato: 189-1432-2022.
- 8.1. Contratista: Rovinson Nelson Argueta Argueta.
- 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 8.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
9. Contrato: 189-1400-2022.
- 9.1. Contratista: Gloria Laura Martínez Mejía de Moreno.
- 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 9.3. Monto del contrato: Q.25,000.00.
10. Contrato: 189-1344-2022.
- 10.1. Contratista: Kevin Alexander Sarceño Pérez.
- 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 10.3. Monto del contrato: Q.29,000.00.
11. Contrato: 189-1401-2022.
- 11.1. Contratista: Jonnathan René Pernillo Salazar.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.20,000.00.
12. Contratos: 189-1395-2022 y 189-1396-2022.
- 12.1. Contratistas: Margarita Andrea Alcántara Ruiz y Hugo Xavier Mota Blanco.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 12.3. Monto de cada contrato: Q.50,000.00.
13. Contrato: 189-1361-2022.
- 13.1. Contratista: Rony Ardany Tello Cifuentes.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 13.3. Monto del contrato: Q.32,000.00.
14. Contrato: 189-1366-2022.
- 14.1. Contratista: Ferlandy Moisés Mérida Martínez.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 14.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
15. Contrato: 189-1218-2022.
- 15.1. Contratista: Jorge Luis Sosa Martínez.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.
16. Contrato: 189-1217-2022.
- 16.1. Contratista: Miguel Ángel Tello Cortéz.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto del contrato: Q.48,000.00.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Pola Caguala de Estrada
Ministra de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Karen Paola Dardón Godoy de Ochoa

| | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|
| Número de Contrato: | No. 029-1337-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- ✓ Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala y otras entidades internas y externas.
- ✓ Apoyo en el seguimiento de procesos administrativos de las dependencias del Vicedespacho Administrativo.
- ✓ Apoyo y seguimiento de matriz de logros estratégicos.
- ✓ Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación


INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--|----------------|
| Número de Contrato: | 029-1359-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2,022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DISERSA |
|---------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--|----------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2,022 | | 30 | noviembre | 2,022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Analizar situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación.

Elaboración para análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad.

Velar por la actualización de los parqueos, así como de los cambios que se realicen.

Analizar los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada para la implementación de las mejoras necesarias

Elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada.

Verificar que la empresa de seguridad subcontratada esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país.

Emitir informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente.

Verificar periódicamente los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa subcontratada de seguridad.

Desarrollo del plan de autoprotección en él se incluirán: Los planes de emergencia, contraincendios, análisis de riesgos, evacuación, etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendentes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa subcontratada.

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades superiores.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | NOVIEMBRE | 2,022 |




Lic. Lioher Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
 RECIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

FINIQUITO:

En la ciudad de Guatemala, el treinta (30) de noviembre del año dos mil veintidós (2,022), **NOSOTROS: LIDNER DANILO SINCAL TELEGUARIO** actuando en mi calidad de Director de la Dirección de Servicios Administrativos del Ministerio de Educación y el señor **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**, en calidad de Servicios técnicos de la Dirección de Servicios Administrativos, comparecemos con el objeto de otorgarnos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO** conforme a los puntos siguientes: **PRIMERO:** El señor **BENJAMIN PELAEZ MAYEN** suscribió contrato Administrativo de Servicios Técnicos número cero veintinueve guion mil trescientos cincuenta Y nueve guion dos mil veintidós (029-1359-2,022), de fecha tres (03) de octubre del año dos mil veintidós (2,022), el cual fue aprobado por Acuerdo Ministerial Número **DIREH-cuatro mil novecientos ochenta Y seis guion dos mil veintidós** (DIREH-4986-2,022) aprobado por la Ministra de Educación **CLAUDIA PATRICIA RUIZ CASASOLA DE ESTRADA**, por el período comprendido del tres (03) de octubre al treinta (30) de noviembre del dos mil veintidós (2,022) con un monto total de diecinueve mil trescientos cincuenta Y cuatro con ochenta Y cuatro centavos (Q 19, 354.84); con dos pagos, el primero de nueve mil trescientos cincuenta Y cuatro con ochenta y cuatro centavos(Q 9.354.84) y el segundo de diez mil quetzales exactos (Q10.000.00) y demás generalidades establecidas en el documento contractual en referencia. **SEGUNDA:** El Licenciado **LIDNER DANILO SINCAL TELEGUARIO** manifiesta que las actividades descritas en la cláusula segunda de dicho contrato fueron ejecutadas satisfactoriamente por el señor **BENJAMIN PELAEZ MAYEN** y que los resultados fueron recibidos de entera conformidad. **TERCERA:** El señor **BENJAMIN PELAEZ MAYEN** manifiesta que a la presente fecha el Ministerio de Educación, ha cumplido con las obligaciones que le impone el contrato descrito en el punto primero de este documento. **CUARTA:** Con base en lo expuesto anteriormente, los comparecientes nos otorgamos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO**. **QUINTA:** No habiendo más que hacer constar leemos el presente, aceptándolo en todo su contenido, por lo que lo ratificamos y firmamos.

f) 
Benjamín Peláez Mayen



Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

f) _____
Licenciado **LIDNER DANILO SINCAL TELEGUARIO**



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: BENJAMIN PELAEZ MAYEN

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---------|
| Número de Contrato: | 029-1359-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DISERSA |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---------|

| | | | | | | |
|--|------|--------------------|---------------------|-----|--------------------|---------------------|
| Ejercicio fiscal reportado: (Periodo) | Del: | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | octubre | 2022 | | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

ANALIZAR SITUACIONES DE RIESGO QUE PUEDAN AFECTAR LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS Y AL PATRIMONIO (BIENES E INFORMACIÓN) PERTENECIENTES AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, ELABORACIÓN PARA ANÁLISIS DEL COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES, LAS CONSIGNAS A LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD, VELAR POR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PARQUEOS, ASÍ COMO DE LOS CAMBIOS QUE SE REALICEN. ANALIZAR LOS SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES QUE REALIZA LA EMPRESA DE SEGURIDAD SUBCONTRATADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS NECESARIAS, ELABORACIÓN Y DISEÑO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO SU FUNCIONAMIENTO, CONSERVACIÓN Y APLICACIÓN DENTRO DE LA PLANTA CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA SUBCONTRATADA, VERIFICAR QUE LA EMPRESA DE SEGURIDAD SUBCONTRATADA ESTE DEBIDAMENTE HOMOLOGADA POR LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN EL PAIS. EMITIR INFORME DE INCIDENTES E INDICADORES DE SEGURIDAD SEMANALMENTE, VERIFICAR PERIÓDICAMENTE LOS ARCOS DETECTORES Y KIT DE PANICO INSTALADOS POR LA EMPRESA SUBCONTRATADA DE SEGURIDAD, DESARROLLO DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN EL QUE SE INCLUIRAN: LOS PLANS DE EMERGENCIA, CONTRA INCENDIOS, ANÁLISIS DE RIESGOS, EVACUACION, ETC., UTILIZANDO TODOS AQUELLOS MEDIOS TÉCNICOS Y MEDIDAS ORGANIZATIVAS TENDENTES A LA REDUCCIÓN Y ELIMINACIÓN DE TODO TIPO DE RIESGOS PARA LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y PATRIMONIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, PROPUESTO POR LA EMPRESA SUBCONTRATADA, CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE LE SEA ASIGNADA POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 30 | NOVIEMBRE | 2022 |





Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
 DECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Jorge Alberto Isaias López Ortiz**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--------|
| Número de Contrato: | 029-1389-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | DICOMS |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |

Licda. Ninón Julieta Méndez Soto

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizado



Licda. Julieta Méndez
Directora
 Dirección de Comunicación Social
 Ministerio de Educación



Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-1371-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 1 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
 - Brindar apoyo técnico y seguimiento a dos reuniones en temas del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, en apoyo a la Línea de acción tres Infraestructura por la temporada de invierno 2022.
 - Asistir a reunión de información de INSIVUMEH y SE-CONRED, sobre el cuarto trimestre del año 2022 y su perspectiva climática.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
 - Distribuir y citar a las 26 Direcciones Departamentales de Educación y la sede central las Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje.
 - Coordinar el Acto Protocolario entre Plan Internacional y el Ministerio de Educación para la entrega de las 5.000 Guías Escolar de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en Espacios de Aprendizaje
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
 - Iniciar acciones de señalización de la ruta de evacuación a lo interno en la DIGECUR, posteriormente con los directores de las direcciones que se encuentran en el Edificio Valsari para coordinar con cada uno cómo organizarse y su ruta de evacuación, así como sus puntos de reunión.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
 - Apoyar con la revisión diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
 - Revisar el reporte diario del informe de infraestructura escolar de cada Dirección Departamental de Educación.
 - Elaboración de 8 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
 - Gestionar en la SE-CONRED, la certificación y autorización final del Plan Institucional de Respuesta y al Plan de Evacuación del MINEDUC 2022.
- Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
 - Coordinar la convocatoria de los Directores de las cuatro Líneas de Acción, del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar para abordar los siguientes temas:
 - Protocolos del Ministerio de Educación.
 - Plan Integral para la Prevención, Atención y Recuperación por la Covid-19
 - Lineamiento por temporada ciclónica.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Bifoliar por lluvias e inundaciones.
- Protocolo por Viruela Símica.
- Elaborar información de 12 temas de amenazas para infografías de DICOMS.
- Plan de Prevención Respuesta y Recuperación por el Ingreso del Ciclón Tropical Julia.
- Plan de Prevención Respuesta y Recuperación por el Ingreso del Huracán Lisa.
- Las Amenazas en el Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resolución de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá:

- Asistir a 1 reunión convocada por el Vicedespacho Bilingüe e Intercultural con el caso de la sentencia de la Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Sololá para la socialización de los avances de la Guía Escolar para la Gestión de Riesgo y Desastres en Centros Educativos en Espacios de Aprendizajes en conjunto con DIGEBI.

Coordinación con la SE-CONRED y MINEDUC:

- Coordinar la entrega educativa del Curso Intermedio de Gestión Integral de Riesgo, a los miembros de las Líneas de Acción del Sistema de Gobernanza del MINEDUC en conjunto con la Dirección de Preparación de la SE-CONRED.
- Coordinar el segundo curso de capacitación a los miembros de las Líneas de Acción El curso básico y el Curso Intermedio de Gestión de Riesgo de la SE-CONRED.

Actualización del Plan Institucional de Respuesta y Plan de Evacuación del MINEDUC:

- Gestionar la autorización y certificación de la SE-CONRED del Plan Institucional de Respuesta -PIR- y el Plan de Evacuación -PE- de la sede central del MINEDUC, para su entrega y posterior acto protocolario.

Elaboración de la Guía de Amenazas del MINEDUC

- Elaborar en el presente mes la planificación de acciones, actividades para el proceso de creación de la Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.

Campaña de Amenazas, Riesgos y Vulnerabilidades

- Generar información medlada en el antes, durante y después del impacto de un fenómeno natural, se generan las artes de información que son enviadas a DICOMS para su respectivo arte, con el Visto Bueno del Despacho Superior para su publicación en redes sociales del MINEDUC.

Campaña de Socialización de la Guía Escolar de Gestión de Riesgo

- Coordinar reuniones de planificación con representantes de Plan Internacional para Socializar con grupos de docentes y directores la nueva Guía de Amenazas cubriendo el antes, durante y después de la Gestión de Riesgo y Desastres.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |


M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
Directora DIGECOR



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdía Morales

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-1352-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | NOVIEMBRE | 2022 | | 30 | NOVIEMBRE | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

INFORME DE ACTIVIDADES

- Participar en la revisión de la nueva operación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), cooperación reembolsable denominada, "Programa de Apoyo a la Expansión de la Educación Media en Guatemala", en atención a la convocatoria del Despacho Viceministerial Administrativo de Educación y del BID.
- Brindar acompañamiento profesional para la ejecución de acciones tendientes a viabilizar técnica y legalmente la construcción del proyecto identificado como "Centros Departamentales de Referencia", en cinco departamentos: Chiquimula, Quiché, Totonicapán, Sololá y Alta Verapaz.
- Asistencia técnica para la atención de la instalación de módulos educativos en el marco de Contrato MINEDUC No.BNS-BID-01-2019 de módulos prefabricados, proceso efectuado en el marco del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
- Asistencia técnica continua a los profesionales que están participando en la ejecución del componente de Habilitación y remozamiento de edificios escolares, del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", identificando los nudos o cuellos de botellas y desviaciones existentes entre la planificación y lo realizado, para determinar las acciones necesarias de efectuar para lograr las metas planificadas.
- Análisis de los términos de referencia de la consultoría denominada "Contratación de Profesionales para Evaluaciones de Proyectos", con el propósito de desvincular los productos entre si, lo cual se hace necesario derivado de posibles traslapes de acciones, para el efecto se participó en la propuesta correspondiente para someterlo a la aprobación de las instancias correspondientes.
- Acompañamiento profesional para la definición de dos escenarios para la ejecución del componente de remozamientos para el año 2023, considerando la cantidad de establecimientos educativos pendientes de intervenir para cumplir la meta, recurso humano necesario y disponibilidad de tiempo del Préstamo BID 3618/OC-GU "Programa de Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa".
- Participación en el desarrollo del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", para determinar las acciones pendientes de ejecución de cada componente para cerrar el año 2022 y lo correspondiente al año 2023.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: **RHU-FOR-34**

Versión: 2

Página 2 de 2

8. Atender la convocatoria efectuada por la Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación, para participar en reuniones de seguimiento de los proyectos de inversión de infraestructura educativa, bajo la responsabilidad de la Unidad la Unidad de Construcción del Estado (UCCEE), contemplados en el marco del Convenio Interinstitucional de Cooperación para la Ejecución de Proyectos Educativos del Plan de Inversión del Ministerio de Educación, asimismo de proyectos identificados como Escuelas Bicentenarias, Escuelas Tipo Federación, La Reforma, contando con la asistencia de funcionarios de los Ministerios de Educación y de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
9. Participación en el Clúster de Educación, Mesa No 8 de Infraestructura, conformado por autoridades superiores del Mineduc, UNICEF, Save the Children y otros cooperantes, utilizando este espacio para hacer del conocimiento los daños en la infraestructura educativa, causados por las diferentes eventos tropicales, e identificar cooperación para atender los mismos.
10. Asistencia a reuniones de seguimiento para conocer el avance físico y financiero, de los proyectos que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.
11. Participación en el desarrollo del informe quincenal sobre el avance de hitos del componente de infraestructura del Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa", lo cual constituye un insumo para las reuniones virtuales con autoridades del Mineduc, Ministerio de Finanzas Públicas /Crédito Público y del Banco Interamericano de Desarrollo.
12. Atender reuniones indicadas por mandato de las Autoridades Superiores, sobre temas relacionados con el manejo de la infraestructura educativa.

Handwritten signature in blue ink

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | NOVIEMBRE | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Handwritten signature in blue ink
 M. Sc. Ingrid Socely de León Pichardite
DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN
 Ministerio de Educación





Nombre completo de la persona contratada: Jorge Eduardo Rodas Nuñez

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1366-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento al proceso de firma de acuerdo entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidade de sur oriente, PASG para la implementación de la ETCAE.

Seguimiento al proceso de implementación de ETCAE en el área Ixil, acuerdos entre DIGEEX/MINEDUC, Municipalidades de Nebaj, Chajul, Uspantán y Cunen por Parracana/Saved the Children y en el municipio de Patzité en el departamento de El Quiché para la implementación de las ETCAEs.

Seguimiento del proyecto de Escuelas técnicas de campo en los talleres implementados en conjunto con Saved the Children/ Parracaná en toda la Republica.

Seguimiento a la socialización del proyecto de Escuelas técnicas de campo para 4 departamentos del sur oriente de la Republica y Pan American Silver Guatemala-PASG-

Apoyo en la elaboración de seguimiento para suscripción de convenios con el objeto de implementar ETCAEs.

- b) Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de productores agropecuarios en el Programa de Alimentación Escolar desde el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Revisión de instrumentos técnicos para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo para la alimentación escolar -ETCAEs- con la DIGEEX

Apoyo en actividades para implementación de ETCAEs en conjunto con personal de DIGEEX, organizaciones internacionales, empresa privada y municipalidades.

- c) Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a las acciones y actividades para la actualización al reglamento de la Ley para la alimentación escolar.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

Seguimiento a las acciones para la implementación de ETCAEs en 10 departamentos de la República.

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

Seguimiento a la ruta para el registro de egresados de las ETCAE's en el Registro de productores del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación como proveedores para el Programa de Alimentación Escolar

Reuniones con Direcciones del MINEDUC (DIAJ, DICONIME, DIGEEX; DIGEPSA, y definir procesos institucionales para las ETCAES,

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento a la implementación de procesos para acuerdos con agencias de cooperación y municipalidades para la implementación de Escuelas técnicas de campo.

Reuniones con las corporaciones municipales que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEFOCE-DIGEEX), Saved the Children y Municipalidades de Chimaltenago, Nebaj, Chajul, Uspantán, Cunen, y UNICEF en Totonicapán, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar -ETCAE-.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), que manifiesten interés en la implementación de la Escuela Técnica de Campo para la alimentación Escolar

Seguimiento al Convenio interinstitucional con MINEDUC/MEM/MAGA/MSPAS/PAN AMERICAN SILVER para la implementación de ETCAEs.

- f) **Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Asistencia a mesas técnicas y PADEP y seguimiento a acuerdos específicos asignados por esa mesa y el Despacho superior

Seguimiento a acuerdos y actividades en el Congreso de la República por designación del despacho Superior.

Acompañamiento a la Señora Ministra a visitas de campo y otras actividades de carácter oficial.


Firma del Contratado



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizada

Licda. Vilma Lorena León de Hernández
Viceministra de Educación
Extraescolar y Alternativa



| | | | |
|--|---|------------|---------------|
|  | FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029) | | |
| Del proceso: Recursos Humanos | Código: RHU-FOR-34 | Versión: 2 | Página 1 de 4 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Nombre completo de la persona contratada: | Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán |
|---|--------------------------------|

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-1368-2022 | Fecha del informe: | 30 de noviembre de 2022 | Dependencia(a que está asignada en el Contrato): | Dirección de Asesoría Jurídica |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------|--|--------------------------------|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2017-05360 en contra del Estado, promovido por Edna Lisette Ordoñez Cruz, tramitado por el Juzgado octavo pluripersonal de trabajo y previsión social, del departamento de Guatemala para su archivo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la actualización y modificación del protocolo de identificación, atención, referencia de casos de violencia dentro del sistema educativo nacional y proyecto de acuerdo ministerial que lo aprueba, señalando consideraciones previas a su autorización.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2017-00644 en contra del Estado, promovido por Felix Haroldo López Mateo y Compañeros, tramitado por el Juzgado Decimo Tercero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala, informando sobre tramite de pago.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2017-12039 en contra del Estado de Guatemala, promovido por Amanda Rabanales Pérez de Padilla y Esperanza Elizabeth Samayoa Solares, tramitado en el Juzgado Decimo Pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, respecto de acta de verificación de requerimiento de pago.
- Asesoré dentro del expediente de incidente de terminación de contrato número 01173-2016-12611 dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-00426 promovido por Pedro Vladimir Kubes Villatoro, tramitado en el Juzgado Undécimo pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y departamento de Guatemala, respecto de resolución que declara con lugar la autorización judicial.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial para derogar Acuerdo Ministerial 2113-2022, ratificando el contenido de providencia anterior.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2016-12963 promovido por Ana Bertalina Duque Guerra, en contra del Estado de Guatemala, tramitado en el Juzgado Undécimo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala respecto de notificación que resuelve sin lugar el recurso de apelación promovido por el demandante.

OND





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato número 01173-2015-07188, dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729 promovido por el Estado de Guatemala en contra del servidor público Jorge Adalberto Vides Trigueros, tramitado en el juzgado duodécimo pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado avance físico y financiero y de desempeño de préstamos, para trasladar a DAFI por el expertis en la materia.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de reinstalación número 03024-2020-00128, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2017-13240 promovido por el señor José Lorenzo Mixtún Salome, tramitado en el Juzgado octavo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, respecto de plazo para hacer cumplir lo ordenado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a providencia DIPLAN de solicitud de no objeción a enmienda número tres del contrato Mineduc csp-kfw-01-2018 para contratación de servicios de consultoría para ejecución del proyecto de educación rural V.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso de juicio ordinario laboral número 09017-2017-0727 promovido por el señor Rafael Estuardo Ramirez Mejía, tramitado por el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo del municipio y departamento de Quetzaltenango, respecto de recurso de nulidad por violación de ley y vicio en el procedimiento.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de opinión jurídica para el proceso de cotización identificado como C-003-2023 mineduc, compra de botellas de agua pura de 20 y 10 onzas para la dirección general de educación física, previo a emitir la opinión se verifique providencia respectiva.
- Asesoré dentro expediente relacionado a solicitud de la secretaria de planificación y programación de la presidencia por proyectos no finalizados en el sistema nacional de inversión pública snipgt, realizando observaciones respectivas a documentación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2016-12105 dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-000426 promovido por el Estado de Guatemala en contra del señor Nelso Noe Dubón Dubón, tramitado en el juzgado undécimo de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Acuerdo ministerial del convenio de cooperación interinstitucional entre el ministerio de educación y I bot sociedad anónima, trasladándose versión final en papel membretado para proceder a impresión.
- Asesoré dentro del expediente de reinstalación número 01173-2020-06499 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240, relacionado a la autorización expresa para que la procuraduría general de la nación plantee la acción con efectos de amparo en contra de resolución emitida por la sala primera de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala.





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 08004-2018-0833 promovido por Jorge Luis Maldonado Estrada en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y de familia del departamento de Totonicapán, para verificar sino existen recursos pendientes por resolver para proceder a pago respectivo.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de proyecto de prorroga a la empresa Cleanomatic de Guatemala, S.A. para el periodo de enero a junio 2023.
- Asesoré dentro del expediente relacionado juicio ordinario laboral número 10005-2018-00231 promovido por la señora Ingrid Dolores Martínez Obregon a cargo del juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del departamento de Suchitepéquez, respecto de notificación recibida la cual contiene resolución que ordena señalar casillero electrónico.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud de ministerio público por medio del cual solicita informe respecto de archivos sobre la entidad colegio bilingüe kids learning, se devuelve solicitando aclarar dirección y nombre correcto de la institución.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral, número 010001-2022-00019 promovido por el señor Angel Salvador Cardona Ramírez en contra del Estado de Guatemala, tramitado por el Juzgado pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio de Mazatenango departamento de Suchitepéquez, respecto de admisión a tramite del recurso de apelación presentado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a incumplimiento de la entidad compañía constructora de obras civiles sociedad anónima, respecto del contrato de para construcción de institutos nacionales de educación diversificada de los departamentos de Alta Verapaz Baja Verapaz, por lo informado por la aseguradora respectiva.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01173-2016-12963 promovido por Ana Bertalina Duque Guerra, en contra del estado de Guatemala, respecto a resolución que declara sin lugar el recurso de apelación promovido por la demandante.
- Asesoré dentro del expediente número 2015-00479 de la Dirección de Recursos Humanos, relacionado al proyecto de destitución de la servidora pública Sandra Johana Santizo García de Palma, por abandonar sus labores en la Dirección Departamental Guatemala Sur.
- Asesoré dentro del expediente ordinario laboral número 09017-2021-00297 promovido por la señora María Reyes Pérez Elías, a cargo del juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico colectivo del municipio y departamento de Quetzaltenango.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a recomendaciones vertidas por la Dirección de Auditoría Interna de este Ministerio, respecto de verificación del cumplimiento de cláusulas de emprendimiento entre MINEDUC y Gran Campaña Nacional por la Educación.





FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos Código: RHU-FOR-34 Versión: 2 Página 4 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado ordinario laboral número 01214-2018-00476 promovido por Mayra Aracely Martínez de Batun, Yessenia Teresa Lopez de León y Lilian Lisette Mazariegos Mejía, en contra del Estado, tramitado en el Juzgado séptimo pluripersonal de trabajo y previsión social del municipio y departamento de Guatemala, informando sobre gestiones financieras de pago.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2019-00664 promovido por Gladis Edelmira Franco Ochoa, tramitado en el Juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y económico coactivo del municipio y departamento de Quetzaltenango, respecto que se señale por las partes casillero electrónico para recibir notificaciones.
- Asesoré dentro del expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2017-09826 promovido por la señora Evelia Cristabel Pérez Zarate de Valenzuela, tramitado en el juzgado pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social y familia del departamento de Totonicapán.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de intervención de la Unidad de construcción de edificios del estado UCEE para la escuela oficial rural mixta ubicada en la tercera avenida zona 3 aldea el porvenir municipio de Villa Canales, departamento de Guatemala.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |





Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Felipe Ramírez Bernal

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--|---|
| Número de Contrato: | <u>029-1364-2022</u> | Fecha del informe: | <u>30/11/2022</u> | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | <u>Dirección de Servicios Administrativos</u> |
|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | <u>01</u> | <u>Noviembre</u> | <u>2022</u> | | <u>30</u> | <u>Noviembre</u> | <u>2022</u> |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

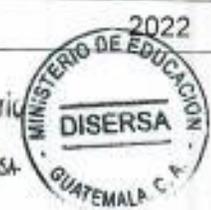
- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| <u>30</u> | <u>Noviembre</u> | <u>2022</u> |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1307-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está indicada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Actualizar el Plan de Relevos del personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho Superior.

Actualizar el Plan de Control de Mantenimiento de Vehículos Mensual, asignados al Despacho y vicedespachos, con el objeto que los mismos, se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento.

Realizar coordinaciones con -DISERSA- sobre el mantenimiento del parque vehicular asignado al despacho y vicedespachos, asimismo, sobre bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento al presente plan y comisiones que se realicen dentro y fuera de la ciudad capital, según agenda y cronograma de actividades.

Asesorar a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- del ministerio, en cuanto a las medidas de seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones de planta central en cualquier circunstancia.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y vicedespachos, sobre principios y valores especialmente: Disciplina, confidencialidad, honestidad, integridad, honradez y puntualidad.

Mantener charlas constantes con los conductores y agentes de seguridad, sobre las medidas de precaución y de seguridad respectivamente, en el cumplimiento a comisiones con autoridades educativas del ministerio, a realizar en la ciudad o en el interior del país, cuando corresponde.

Dar continuidad a los reconocimientos de áreas e instalaciones con el suficiente tiempo de antelación, donde participaron autoridades educativas del ministerio, en conjunto con representantes de otras entidades gubernamentales y no gubernamentales, con el propósito de identificar previo a las mismas, cualquier amenaza que pusiera en peligro la integridad física de las personalidades que asistieron.

Orientar al personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho, conductores de los vicedespachos y direcciones que fueron organizados en comitiva, sobre la misión a cumplir, en comisiones que se realizaron al interior de la República.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
Director de Servicios Administrativos -DISERSA-

FINIQUITO

En la ciudad de Guatemala el treinta (30) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), **NOSOTROS: Lidner Danilo Sincal Teleguario**, actuando en mi calidad de **Director de la Dirección de Servicios Administrativos** y **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**, en calidad de **Servicios Profesionales**, comparecemos con el objeto de otorgarnos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO** conforme a los puntos siguientes: **PRIMERO:** Que el presente finiquito se elabora con base en lo dispuesto en el Artículo 48 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y lo establecido en la cláusula séptima del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número cero veintinueve guion mil trecientos cero siete guion dos mil veintidós (029-1307-2022) de fecha tres (03) de octubre del año dos mil veintidós (2022), suscrito por la Licenciada Ileana Judith Marroquin Ovando de Manzo, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, el cual fue aprobado por el Acuerdo Ministerial Número DIREH guion cuatro mil novecientos ochenta y seis guion dos mil veintidós (DIREH-4986-2022), aprobado por la Ministra de Educación Claudia Patricia Ruíz Casasola de Estrada, por el período comprendido del tres (03) de octubre al treinta (30) de noviembre del año dos mil veintidós (2022), con un monto total de treinta y cuatro mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos (Q.34,838.71), dividido en pagos mensuales y demás generalidades establecidas en el documento contractual en referencia. **SEGUNDO:** El **Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario**, Director de la Dirección de Servicios Administrativos, manifiesta que las actividades descritas en la cláusula segunda de dicho contrato fueron ejecutadas satisfactoriamente por el señor **Edvin de Jesús Lémus Marroquin** y que los informes presentados fueron recibidos con entera conformidad. **TERCERO:** El señor **Edvin de Jesús Lémus Marroquin** manifiesta que a la presente fecha el Ministerio de Educación, ha cumplido con las obligaciones que le impone el contrato descrito en el punto primero de este documento, no teniendo al día de hoy ninguna reclamación pendiente de realizar. **CUARTO:** No obstante, lo manifestado, aceptamos de común acuerdo que las controversias que surgieren del Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número cero guion mil trecientos cero siete guion dos mil veintidós (029-1307-2022) de fecha tres (03) de octubre del año dos mil veintidós (2022), se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 102, del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado. **QUINTO:** Con base en lo expuesto anteriormente, los comparecientes nos otorgamos el más completo, amplio y eficaz **FINIQUITO**. **SEXTO:** No habiendo más que hacer constar leemos el presente, aceptándolo en todo su contenido, por lo que ratificamos y firmamos.

(f) 
Edvin de Jesús Lémus Marroquin

(f) 
Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN





INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: **Edvin de Jesús Lémus Marroquin**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1307-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|------|--------------------|---------------------|-----|--------------------|---------------------|
| Ejercicio fiscal reportado: (Periodo) | Del: | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 03 de octubre | 2022 | | 30 de noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes:

Elaborar el plan de relevos del personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho Superior y conductores de los vicedespachos.

Elaborar el Plan de Control de Mantenimiento de Vehículos Mensual, a efecto se pudiesen realizar los servicios correspondientes a dichos vehículos en el momento que lo necesitaran.

Solicitar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los viáticos del personal de conductores y agentes de seguridad y el combustible respectivo en comisiones que se realizaron al interior de la República, según la programación de actividades respectivas.

Supervisar el uso adecuado por parte de los agentes de seguridad de la empresa de seguridad, de los detectores de metal (Arcos de Metal) que se encuentran instalados al ingreso a las instalaciones por la 6ta. calle 1-87 de la zona 10 e ingreso al Jardín Central interior del ministerio, con el propósito de constatar que los agentes conocen los procedimientos de registro respectivos.

Impartir pláticas a los conductores del Despacho Superior y vicedespachos, sobre la prudencia que deben guardar al conducir vehículos asignados al ministerio, a efecto evitar incidentes o accidentes de tránsito.

Continuar con charlas a los agentes de seguridad sobre la prevención, reacción y evacuación de un funcionario, considerando rutas alternas de salida en los lugares donde asistieron autoridades educativas.

Realizar reconocimientos en vehículo y conductor proporcionado por -DISERSA-, en lugares donde asistieron autoridades educativas del ministerio, con el propósito de anticipar ante cualquier amenaza que pusiera en peligro la integridad física del personal del Despacho Superior, vicedespachos e invitados especiales.

Supervisar que el personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y conductores de los vicedespachos, den cumplimiento a las medidas de bioseguridad (utilización de gel y alcohol y uso de la mascarilla), en planta central y en comisiones que se realizaron al interior de la República.



INFORME FINAL (ANUAL) DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 2 de 3

Actualizar el Plan de Relevos del personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho Superior.

Actualizar el Plan de Control de Mantenimiento de Vehículos Mensual, asignados al Despacho y vicedespachos, con el objeto que los mismos, se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento.

Realizar coordinaciones con -DISERSA- sobre el mantenimiento del parque vehicular asignado al despacho y vicedespachos, asimismo, sobre bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento al presente plan y comisiones que se realicen dentro y fuera de la ciudad capital, según agenda y cronograma de actividades.

Asesorar a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- del ministerio, en cuanto a las medidas de seguridad en el ingreso y egreso del personal que labora y que visita las instalaciones de planta central en cualquier circunstancia.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad del Despacho Superior y vicedespachos, sobre principios y valores especialmente: Disciplina, confidencialidad, honestidad, integridad, honradez y puntualidad.

Mantener charlas constantes con los conductores y agentes de seguridad, sobre las medidas de precaución y de seguridad respectivamente, en el cumplimiento a comisiones con autoridades educativas del ministerio, a realizar en la ciudad o en el interior del país, cuando corresponde.

Dar continuidad a los reconocimientos de áreas e instalaciones con el suficiente tiempo de antelación, donde participaron autoridades educativas del ministerio, en conjunto con representantes de otras entidades gubernamentales y no gubernamentales, con el propósito de identificar previo a las mismas, cualquier amenaza que pusiera en peligro la integridad física de las personalidades que asistieron.

Orientar al personal de agentes de seguridad y conductores del Despacho, conductores de los vicedespachos y direcciones que fueron organizados en comitiva, sobre la misión a cumplir, en comisiones que se realizaron al interior de la República.



Firma del Contratado



**INFORME FINAL (ANUAL)
DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-41

Versión: 1

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
Director de Servicios Administrativos -DISERSA-



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1308-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

[Firma manuscrita]
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

Lic. Lidner Danilo Simal Teleguario
DIRECTOR



Licenciado Lidner Danilo Simal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1354-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |


Licenciado Lidner Danilo Sinca Teleguario
DIRECTOR

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1370-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguano
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Limber Corado Quintanilla

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1353-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 30 | Noviembre | 2022 |

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Marcos Roberto Mérida Vielman**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|
| Número de Contrato: | 029-1367-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Vicedespacho Administrativo |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|-----------------------------|

| | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Elaboración de presentaciones del Ministerio de Educación de la tercera gira presidencial 2022.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
| 30 | Noviembre | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.
 • Viceministra Administrativa
 Ministerio de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada: **EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------|--|--------------------------------|
| Número de Contrato: | 029-1375-2022 | Fecha del informe: | 30 -11-2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |
|---------------------|---------------|--------------------|-------------|--|--------------------------------|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | NOVIEMBRE | 2022 | | 30 | NOVIEMBRE | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334005, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 611989, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400327, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 578706, para su traslado al Jurado Nacional de Oposición.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 539834, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 582697, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593926, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593299, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592798, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418350, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586089, para su asignación a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590667, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594164, para su asignación y traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593778, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563741, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398339, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594306, para su traslado a la Dirección Departamental de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 349713, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586498, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584432, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592130, para su traslado al Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591991, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586364, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431745, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583886, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quiché.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 402037, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 566149, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590290, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 394622, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594101, para su traslado a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587476, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 417348, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593526, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 494166, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 397188, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594535, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594619, para su traslado a la Oficina Nacional del Servicio Civil.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594167, para su traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594570, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 583841, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590487, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594345, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 365942, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 447913, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593503, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 593980, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 586904, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 557596, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 587321, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594625, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594835, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 392561, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401653, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Suchitepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 591392, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594313, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594806, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 357157, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584088, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561433, para su traslado a la Dirección General de Investigación y Evaluación Educativa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 448990, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594923, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 428876, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 331845, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 563940, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 590650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 398002, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594662, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 401653, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564673, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 584529, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561747, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Petén.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 542832, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 389926, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 370145, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 231225, para su traslado al Ministerio de Finanzas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 613461, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis de expediente identificado con el número de SIAD 610194, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 606683, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414259, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 564673, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 612024, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | NOVIEMBRE | 2022 |





Lic. Manuel Fernando González Santos
 DIRECTOR
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Educación

Nombre, firma, y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-1372-2022 | Fecha del informe: | 30-11-2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de planificación educativa -DIPLAN- |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 | noviembre | 2022 | | 30 | noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Actualización del cuadro de ejecución acumulada del PROEDUC IV, del 1 de enero al 30 de septiembre 2022, tanto en dólares como en euros.
2. Ingreso de 230 establecimientos en Sistema de Asignación y Dotación de Recursos -SDR- para generación de nóminas y posterior generación de convenios para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
3. Generación de convenios de remozamiento de 205 establecimientos educativos para remozamiento vía OPF.
4. Apoyo en la organización de recibos y convenios de remozamiento de establecimientos educativos vía OPF para traslado a DIGEPSA.
5. Apoyo en la compilación y archivo de expedientes (convenios, recibos y evaluaciones) para remozamiento de 1397 establecimientos educativos vía OPF.
6. Apoyo en el escaneo de convenios de remozamiento firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
7. Escaneo de recibos de remozamiento de 1408 establecimientos educativos y registro en sistema SDR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | noviembre | 2022 |

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M. Sc. José Andrés Meneses Ramos
 DIRECTORA
 Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
 Ministerio de Educación





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

| | | | | | |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1365-2022 / | Fecha del informe: | 30/11/2022 / | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|--------------|-------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En números) | (En letras) |
| | | 01 / | Noviembre | 2022 / | | 30 / | Noviembre | 2022 / |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 / | Noviembre / | 2022 / |

Lic. Lidner Danilo Sinal Teleguario
DIRECTOR

Licenciado Lidner Danilo Sinal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: **Deymer Oswaldo Guerra Lémus**

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|
| Número de Contrato: | 029-1377-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección de Servicios Administrativos |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|--|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día | Mes | Año | Al: | Día | Mes | Año |
|--|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
| | | (En números) | (En letras) | (En números) | | (En números) | (En letras) | (En números) |
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

 **Lidner Danilo Sincal Teleguario**
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA-
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

| | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|
| Número de Contrato: | 029-1180-2022 | Fecha del informe: | 30/11/2022 | Dependencia (la que está asignada en el Contrato): | Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación |
|---------------------|---------------|--------------------|------------|--|---|

| Período de prestación del Servicio: (Solo en números) | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|--|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 01 | Noviembre | 2022 | | 30 | Noviembre | 2022 |

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

[Handwritten signature]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

| Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 30 | Noviembre | 2022 |

[Handwritten signature]
 M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 DIRECTORA GENERAL

Leda Marilyn Waleska Pensamiento Palomo
 Directora General de Coordinación de Direcciones
 Departamentales de Educación
 -DIGECOR-

