

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Zandra Ninette Dardón León

Número de Contrato:	029-985-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Apoyar diariamente en la revisión y organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan al Despacho Superior para marginar.
- Brindar asistencia registrando información de documentos y solicitudes dirigidos al Vicedespacho Técnico.
  - Revisión de expedientes y documentos oficiales.
  - Se recibe la correspondencia dirigida a la Viceministra Técnica para ser evaluada y marginada según corresponda por su naturaleza y contenido.
  - Se apoya en el registro e identificación del área a la que corresponde la información del Vicedespacho Técnico para pasar a Despacho Superior
  - Identificación y organización de la información necesaria para ser incluida en los informes oficiales del Vicedespacho Técnico.
- b) Apoyar diariamente a la revisión y la organización de los documentos procedentes del Vicedespacho Técnico que ingresan del Despacho Superior para firma.
- Clasificar documentos para pasar a firma al Despacho Superior.
  - Elaborar resumen de cada solicitud o documento para facilitar a la autorización o firma correspondiente.
  - Escanear documentos físicos para ser leídos y analizados por el Vicedespacho.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

c) Apoyar en la conformación de carpetas para los eventos, con los comunicados e información de soporte.

- Gestionar agenda, programando citas, y recaudar la información pertinente para la preparación de reuniones
- Recibir a las personas que asisten a las distintas reuniones que preside la Señora Viceministra Técnica.
- Coordinar con DISERSA la logística para la reservación de salones, materiales y equipo necesario para cada una de las reuniones en donde participa la Viceministra Técnica.
- Organización de espacios, equipo y materiales para reuniones de la Viceministra para atención a las diferentes actividades.
- Preparación de toda la logística para los diferentes eventos a realizarse.
- Actualizar y mantener al día fechas y eventos programados

d) Apoyar en la recopilación de todas las publicaciones de los Acuerdos Ministeriales y otras actividades relevantes, publicados en el Diario Oficial de Centro América.

- Verificar todo lo escrito por el Diario de Centro América, con el fin de recopilar todos los artículos y suplementos publicados que tienen relación con las acciones realizadas por el Ministerio de Educación.
- Revisión y verificación de los artículos relacionados con educación en los diferentes medios escritos: Diario de Centro América así como los medios de comunicación por noticieros y medios digitales como Facebook y Twitter; para luego recopilar y resguardar la información publicada en forma sistemática.
- Elaborar un archivo de las publicaciones relacionadas con las acciones del Ministerio de Educación que salen en El Diario Oficial de Centro América.

  
Firma del Contratado

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

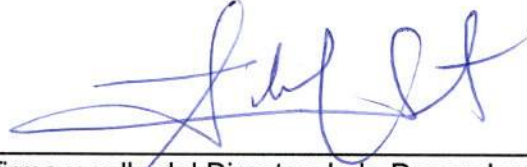
Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*Annalisse Lainfiesta Soto de Zepeda*  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: CARLOS MARCIAL LOPEZ HERNANDEZ

Número de Contrato:	029-1164-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

### 1. Apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y técnico-pedagógicos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Monitoreo del proceso de implementación de los Huertos Escolares Pedagógicos –HEP- en las 26 Direcciones Departamentales de Educación.

Seguimiento a las solicitudes de informes por parte de las Direcciones Centrales a las Direcciones Departamentales de Educación.

### 2. Apoyo en el seguimiento a la realización del análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.

Monitoreo de establecimientos educativos que fueron remozados con fondos de financiamiento externo.

Seguimiento a los requerimientos solicitados a las Direcciones Departamentales de Educación en el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar.

### 3. Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio de Educación hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Monitoreo de establecimientos educativos privados que funcionan en Edificios Escolares Oficiales en los 22 departamentos.

Apoyo en el diseño de rutas de acción que permitan el desarrollo adecuado de los diferentes procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2


#### 4. Apoyar en el monitoreo de procesos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Monitoreo en las Direcciones Departamentales de Educación a los establecimientos educativos reportados con daños por las lluvias.

Monitoreo de centros educativos que puedan ser habilitados como albergues por cualquier evento adverso.

#### 5. Realizar otras actividades designadas por la autoridad superior.

Apoyo en el seguimiento de los casos asignados a través del Sistema de Interno de Administración de Documentos a la Subdirección de Análisis de Competencias.


  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023


  
**M. Sc. MARILYN WALESKA PENSAMIENTO PALOMO**  
 Directora de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales  
 DIGECOR





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: LICETTE DOLORES RAMOS CANO

Número de Contrato:	029-1218-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2023		31	OCTUBRE	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Efectué atención médica en consulta externa a 205 empleados de planta central del Ministerio de Educación y otras dependencias (DIDAI, DIGECADE, DIGEEX, DIGEESP, DIPLAN, DAFI, DISERSA, DINFO, DIDEFI, DIDEMAG, DIGEPSA, DIAJ, DIDECO, DICONOME, DICOMS, DIGECOR, DIGECUR, DIGEDUCA, DIGEMOCA, DIGEACE, DIGEBI, Y DIGEFOCE) se adjunta detalle de pacientes atendidos durante el mes de octubre de 2023.
2. Efectué control de bitácora de registro de pacientes o personal atendido con detalle de la enfermedad y del padecimiento, medicamento, examen físico y plan educacional de 237 enfermedades
3. Efectué estadística de pacientes atendidos durante el mes octubre de 2023 con registro del tipo de enfermedad.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Lic Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACION



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Fidel Domínguez Jiménez

Número de Contrato:	029-1216-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: LILIA BLANCO PINTO ✓

Número de Contrato:	029-1095-2023 ✓	Fecha del informe:	31/10/2023 ✓	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023 ✓

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Atendiendo a la función de enlace entre el Ministerio de Educación y el Congreso de la República realicé las siguientes acciones:

- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a los señores Viceministros y a otros funcionarios del Ministerio de Educación en las citaciones e invitaciones hechas por los bloques legislativos, comisiones de trabajo y diputados siguientes:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Cándido Fernando Leal, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Douglas Rivero Mérida, Tercer Secretario de la Junta Directiva
  - Edgar Stuardo Batres Vides, representante por el distrito Guatemala
  - Félix Danilo Palencia Escobar, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria
  - Francisco Vitelio Lam Ruano, presidente de la Comisión del Menor y de la Familia
  - José Alejandro de León Maldonado, jefe del bloque legislativo PODEMOS
  - Juan Carlos Rivera Estévez, jefe del bloque legislativo VICTORIA
  - Juan Carlos Rodas Lucero, presidente de la Comisión de Migrantes
  - Karla Betzaida Cardona Arreaga de Pojoy, presidente de la Comisión de Pueblos Indígenas
  - Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Manuel de Jesús Rivera Estévez, presidente de la Comisión de Asuntos sobre Discapacidad
  - Marleni Lineth Matías Santiago, presidente de la Comisión de la Vivienda
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
  - Thelma Elizabeth Ramírez Retana, presidente de la Comisión de la Mujer
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra de Educación para las sesiones de las interpelaciones solicitadas por los diputados 1) Aldo Iván Dávila Morales 2) Lesly Valenzuela de Paz, Mariano Eulises Soch, Edwin Lux y Aldo Iván Dávila Morales y 3) Armando Damián Castillo Alvarado





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Brindé asesoría y acompañamiento para la debida atención de los requerimientos de información hechos por los siguientes diputados, comisiones y bloques legislativos:
  - Ana Lucrecia Marroquín Godoy de Palomo, jefe del bloque legislativo VALOR
  - Boris Roberto España Cáceres, primer vicepresidente de la Junta Directiva
  - Cándido Fernando Leal, presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda
  - Carlos Enrique López Maldonado, representante por el departamento de Quiché
  - Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, representante por el distrito central
  - Juan Carlos Rodas Lucero, representante por el distrito de Jutiapa
  - Lázaro Vinicio Zamora Ruiz, presidente de la Comisión de la Pequeña y Mediana Empresa
  - Lesly Valenzuela de Paz, representante por el distrito de San Marcos
  - Ligia Iveth Hernández Gómez, representante por el distrito Guatemala
  - Lorena de León Teo, representante por el departamento de Izabal
  - Lucrecia Samayoa Reyes, representante por el distrito de Huehuetenango
  - Orlando Joaquín Blanco Lapola, representante por el listado nacional
  - Román Wilfredo Castellanos Caal, representante por el distrito central
- Brindé asesoría y acompañamiento a la señora Ministra y a los señores Viceministros de Educación en las audiencias y reuniones siguientes:
  - Aníbal Díaz Vicente, alcalde de San Miguel Siguilá, Quetzaltenango
  - Boris Roberto España Cáceres, primer vicepresidente de la Junta Directiva
  - Petrona Mejía Chutá de Lara, representante por el departamento de Chimaltenango
  - Vasny Adiel Maldonado Alonzo, representante por el departamento de Suchitepéquez
- Dí atención y seguimiento a los siguientes temas:
  - Caso de la señora Brenda Eugenia Pablo López
  - Caso de la señora Yoly Rueda Vásquez
  - Caso del señor Brayan Alejandro Arévalo Pineda
  - Caso de la señora Claudia Mariela García Mancilla
- Dí seguimiento a lo tratado durante las sesiones plenarias del Congreso de la República celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Dí seguimiento a lo tratado en el Congreso de la República en las sesiones de la Comisión Permanente celebradas en el mes de octubre e informé a la señora Ministra de Educación acerca de los temas tratados en las mismas cuando éstos han sido del interés del Ministerio de Educación.
- Faccioné oficios para la firma de la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República.
- Sostuve reuniones con las diferentes unidades del Ministerio de Educación y realicé la revisión de fondo de informes elaborados por cada uno de ellos, previamente a ser firmados por la señora Ministra de Educación en respuesta a requerimientos del Congreso de la República efectuados por escrito o durante las citaciones o audiencias.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

- Elaboré y presenté el reporte mensual de citas e invitaciones recibidas del Congreso de la República para el Ministerio de Educación.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

*Claudia Ruiz Casasola de Estrada*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
 Ministra de Educación







**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Alexandro José Girón Guzmán

Número de Contrato:	<b>029-1121-2023</b>	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Recursos Humanos
---------------------	----------------------	--------------------	------------	--	-------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asesorar en el seguimiento y diligenciamiento oportuno de los diversos requerimientos realizados por el Despacho y Vicedespachos ministeriales, así como de entes fiscalizadores entre ellos, el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y demás dependencias del Ministerio, para que se cumplan con la información y plazos establecidos;
- b) Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de convocatoria del Ministerio que conlleve a una eficiente y oportuna dotación del recurso humano;
- c) Asesorar a la DIREH para implementar procesos de control interno y seguimiento a las acciones para la ocupación de plazas docentes con cargo a los renglones de gasto 011 personal permanente y 021 personal supernumerario;
- d) Asesorar y analizar los instructivos, reglamentos, circulares, procedimientos, Acuerdos etc. que en materia de recursos humanos se han emitido y presentar sus propuestas de mejora, orientados a facilitar y optimizar los procesos internos;
- e) Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de procesos informáticos que coadyuven al logro, modernización y facilitación de los diferentes procesos en materia de recursos humanos;
- f) Asesorar con la recopilación y análisis de la documentación de las unidades administrativas que intervienen en los procesos de recursos humanos;
- g) Asesorar con la propuesta e implementación de proyectos de beneficio de la satisfacción e identificación de personal a la institución;
- h) Brindar asesoría para la identificación de los principales nudos y factores que dificultan una buena gestión de resultados en materia del recurso humano del Ministerio;
- i) Asesorar y participar en reuniones de trabajo con Subdirectores, Jefes y Coordinadores de la Dirección de Recursos Humanos para coadyuvar al logro de los objetivos institucionales;
- j) Otras actividades que, en materia de los servicios profesionales que se brindan, fueron solicitadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



*[Handwritten Signature]*  
M.A. Judy Marroquín de Manzo  
Directora de Recursos Humanos  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Manuel de Jesús Ixmay García

Número de Contrato:	029-1198-2023	Fecha del informe:	31 de octubre del 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

a) Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.  
 b) Apoyar en la revisión y organización de documentos e informes para firma.  
 c) Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.  
 d) Apoyo a otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Handwritten Signature]*  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

*[Handwritten Signature]*  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN







**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

## Examen

Nombre completo de la persona contratada: Mirna Rosario Ramos Cano de Meneses

Número de Contrato:	029-1125-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Auditoría Interna
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	AI:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Efectué seguimiento a los requerimientos de información institucional y apoyo logístico de las diversas comisiones de la Contraloría General de Cuentas siguientes: 1. Auditoría de cumplimiento con seguridad limitada la cual comprenderá la evaluación de las acciones efectuadas en el Sistema de Guateminas, relacionadas al Personal Permanente renglón presupuestario 011; 2. Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada a requerimiento del Congreso de la República, según gestión No.67776; 3. Auditoría de Obra Pública, específicamente al proyecto "Construcción Instituto Tecnológico de Amatitlán, Guatemala", con número de NOG: 9596836, 4. Auditoría Financiera y de Cumplimiento período 2023, 5. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación Basado en Riesgos, 6. Auditoría de Cumplimiento a Obra Pública y Gestión Ambiental para evaluar proyectos, 7. Auditoría de Cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de Becas en Ingles, renglón presupuestario 416 "Becas de estudio en el interior", según gestión: 798205 y 8. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación y análisis de la cancelación de la Cuentadancia No. 2023-700-706-28-003 según gestión 844054; 9. Auditoría de Obra Pública a los proyectos "Construcción de Cancha de Futbol y Pista de Atletismo, en las instalaciones deportivas y recreativas del Instituto de la Juventud y el Deporte y Construcción de Escuela Normal de Educación Física en el Departamento de Escuintla"; 10. Auditoría Financiera y de Cumplimiento NOG 19872100 manifestación de interés modalidad específica de adquisición con proveedor único MI-01/2023 Mineduc-Digecade Tecnología en el Aula Fase II Adquisición de solución Tecnológica Integral Educativa para Centros Educativos del Nivel Primario a Nivel Nacional; 11. Auditoría de Desempeño, la cual comprenderá la evaluación de la calidad educativa en el nivel primario; 12. Auditoría financiera para la evaluación de los estados financieros de propósito especial del préstamo 3618/OC-GU.
- Efectué seguimiento y atendí los requerimientos de las comisión de auditores de la Contraloría General de Cuentas para que de acuerdo con las normas de auditoría se cumpliera con la etapa de levantar acta de apertura de las siguientes auditorías: 1. Auditoría de desempeño para evaluar la calidad educativa en el nivel primario y 2. Auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación del proceso de contratación basado en riesgo.
- Efectué seguimiento y atendí diversos requerimientos al programa Sembrando Semillas de Transparencia con la finalidad de realizar la actividad "Niño o Niña Contralora" ya que en este mes se efectúa su elección y la toma de posesión está programada para el 12 octubre también se realiza la actividad de Rincones Didácticos. Lo anterior dentro del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación.
- Efectué seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y de este Ministerio para presentar el proyecto final del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de Cuentas y el Ministerio de Educación, para el Registro de Títulos Académicos.
- Efectué seguimiento a los diferentes requerimientos de la Contraloría General de Cuentas para el



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

análisis de una propuesta tecnológica que permita eficientar el proceso de administración de recursos financieros provenientes del Estado en las Organizaciones de Padres de Familia O.P.F.

6. Efectué seguimiento en diferentes instancias del Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión de la modificación presupuestaria que regulariza el grupo 0 "Servicios personales", correspondiente a la nómina del mes de octubre del presente año.
7. Atendí otras acciones y participé en reuniones de trabajo para tratar diversos problemas relacionados con la administración financiera, auditorías internas y externas.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella él:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



  
Licda. Julia Victoria Monzón  
DIRECTORA  
Dirección de Auditoría Interna -D.  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Antonio Martínez y Martínez

Número de Contrato:	029-1228-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN -DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023


**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y Direcciones Centrales.
  - Seguimiento al monitoreo y realización de análisis de riesgo en las Direcciones Departamentales de Educación, para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados.
  - Apoyo a las rutas de acción que permitan que se desarrollen los procesos desde las diferentes dependencias del Ministerio hacia las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Apoyo en el monitoreo de procesos de las Direcciones Departamentales de Educación.
  - Realización de otras actividades designadas por la autoridad superior.
- Seguimiento a la entrega y reparación de kits entregados a las Direcciones Departamentales de Educación.*


  
Lic. José Antonio Martínez y Martínez

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023


  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora de DIGECOR




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Félix Daniel Colindres Cordón

Número de Contrato:	029-1016-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

De acuerdo con el contrato por Servicios Profesionales prestados en la Dirección de Comunicación Social:

1. Asesoré en la gerencia de temas coyunturales de comunicación sobre el Ministerio de Educación y sus dependencias.
2. Asesoré en la forma y administración de la logística para informar acerca de las acciones relacionadas con la alimentación escolar.
3. Asesoré sobre cómo atender de forma oportuna y pertinente las solicitudes de Prensa, especialmente las relacionadas con temas del Seguro Escolar, Alimentación Escolar y remozamiento de establecimientos educativos.
4. Asesoré en la búsqueda de contenidos informativos relacionados con logros demostrables y relevantes del Ministerio de Educación.
5. Asesoré en la interpretación y análisis de contenido de entrevistas, declaraciones de prensa y comunicados relacionados con los diferentes programas del Ministerio de Educación.
6. Asesoré en el análisis de contenidos publicados en los medios de comunicación social relacionados con los distintos programas del Ministerio de Educación.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023




Lic. Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Pedro López Salazar

Número de Contrato:	029-1219-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Realizar Servicios Técnicos de Seguridad en el Ministerio de Educación.
- Realizar revisiones constantes del funcionamiento y mantenimiento de los vehículos asignados al Ministerio de Educación.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo de seguridad asignado al Ministerio de Educación.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN






**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Juan Francisco Flores Juárez ✓

Número de Contrato:	029-1098-2023 ✓	Fecha del informe:	31-10-2023 ✓	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior ✓
---------------------	-----------------	--------------------	--------------	--	---------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023 ✓

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contratos 184-938-2023, 189-940-2023 y 189-941-2023.
  - 1.1. Contratistas: Ronald Alexsander Morales Cortez, Luigi Fabrizio Sánchez Ramírez y Ana Patricia Calderón Monzón.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección de Servicios Administrativos (DISERSA).
  - 1.3. Monto de los contratos: Q.16,000.00 cada uno.
2. Contrato 189-957-2023.
  - 2.1. Contratista: Wendy Odalys Grijalva Toledo.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 2.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
3. Contratos 189-945-2023 y 189-946-2023
  - 3.1. Contratistas: Ilia Indira Gómez y Elizabeth Beatriz Álvarez Cerdón de Paiz.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 3.3. Monto de los contratos: Q.75,000.00 cada uno.
4. Contrato 189-943-2023.
  - 4.1. Contratista: Julio Alberto Cabrera Orellana.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 4.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
5. Contrato 189-947-2023.
  - 5.1. Contratistas: Telma Isabel Pineda González.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 5.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
6. Contrato 187-944-2023.
  - 6.1. Contratista: Evelin Vanessa Arias Fajardo de Girón.
  - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 6.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.
7. Contrato 183-949-2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34


Versión: 2

Página 2 de 3



- 7.1. Contratista: Vinicio Enrique Quiñonez Méndez  
 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 7.3. Monto del contrato: Q.100,000.00
8. Contrato: 183-949-2023.  
 8.1. Contratista: Carlos Iván Vladimir Ajcote Itzep.  
 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 8.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
9. Contrato 187-942-2023.  
 9.1. Contratista: Allan Eduardo Arreaga Orozco.  
 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 9.3. Monto del contrato: Q.25,000.00.
10. Contrato 187-928-2023.  
 10.1. Contratista: Ada Mabel Mateo Cajas.  
 10.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 10.3. Monto del contrato: Q.45,000.00.
11. Contrato 189-931-2023.  
 11.1. Contratista: Humberto Rodrigo Girón Orozco.  
 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
 11.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
12. Contrato 189-929-2023.  
 12.1. Contratista: Lourdes María Ajanel García.  
 12.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).  
 12.3. Monto del contrato: Q.39,000.00.
13. Contrato 189-926-2023.  
 13.1. Contratista: Guillermo Vinicio Ocaña Flores.  
 13.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 13.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
14. Contratos 189-973-2023 y 189-974-2023.  
 14.1. Contratistas: Emily Sttephany Meza Ayuso y Maira Asucena Cordón Sosa.  
 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 14.3. Monto de los contratos: Q.100,000.00 y Q.55,000.00 respectivamente.
15. Contratos 189-962-2023.  
 15.1. Contratista: Ligia Prinsesa Porras Garrido de Velásquez.  
 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 15.3. Monto del contrato: Q. 80,000.00.
16. Contrato 189-972-2023  
 16.1. Contratista: Irmingerherd Jennifer Pérez Burkhar de Arévalo.  
 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 16.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
17. Contrato 189-969-2023.  
 17.1. Contratista: Pamela Soto Silva.  
 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 17.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
18. Contrato 189-970-2023.  
 18.1. Contratista: Carlos Enrique García Vásquez.  
 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).  
 18.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
19. Contrato 189-500-2023.  
 19.1. Contratista: Luis Alberto Antonio Espinoza .  
 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE)  
 19.3. Monto del contrato: Q. 65,000.00,




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3


20. Contrato 189-971-2023.
- 20.1. Contratista: Raúl Alejandro Castañeda Alvarado.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 20.3. Monto del contrato: Q.16,000.00.
21. Contratos 189-950-2023 y 189-963-2023.
- 21.1. Contratistas: Atelin Diluvina Cobach Nijma Juan y Ellsy Anabely Agustín Girón.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto de los contratos: Q.30,000.00 y Q.50,000.00. respectivamente.
22. Contrato 189-968-2023.
- 22.1. Contratista: Yuly Yojana Pérez
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto del contrato: Q. 60,000.00.
23. Contratos 189-1278-2023 y 189-1279-2023
- 23.1. Contratistas: Marco Danilo De León Morales y Carmen Inés Amézquita Méndez de Hernández.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
- 23.3. Monto de los contratos: Q.56,000.00 y Q.39,000.00 respectivamente.
24. Contratos 188-1287-2023 y 188-1288-2023.
- 24.1. Contratistas: Miguel Rodolfo González Paredes y Ulmar Okely Vásquez Fuentes.
- 24.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
- 24.3. Monto de los contratos Q.72,000.00 cada uno.
25. Contrato 189-1291-2023.
- 25.1. Contratistas: Jaime Francisco Yumán Ramírez.
- 25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Currículo (DIGECUR).
- 25.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruiz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 5

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Felipe Leiva Alva

Número de Contrato:	029-1099-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Despacho Superior
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Asesorar todo lo relacionado con aspectos jurídicos al Despacho Superior.
2. Diligenciar el Trámite de los recursos de revocatoria y reposición del Ministerio de Educación.
3. Elaborar los proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales que se le soliciten.
4. Prestar su asesoría, dirección y procuración al propio Ministerio de Educación y a sus representantes, así como a comisiones y delegaciones que se integren, o participar en ellas, en relación con los planteamientos formulados por las organizaciones sindicales o colectivas del Ministerio, sean en negociación o diálogos directos con tales organizaciones, en vía directa, en la vía administrativa o en la vía judicial.
5. Realizar cualquier otra actividad que le designe el Despacho Superior.
6. De manera breve y puntual nos referimos a las actividades que hemos concretado en el Ministerio de Educación durante el presente mes:

**REVISIÓN:**

1. Contrato 184-910-2023.
  - 1.1. Contratista: Luis Alfredo Calderón García.
  - 1.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 1.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.
2. Contratos 189-887-2023, 189-888-2023, 189-890-2023, 189-891-2023, 189-892-2023 y 189-895-2023.
  - 2.1. Contratistas: Gloria Esther Castro Lemus de Valiente, Fernando Roel Cifuentes Castillo, Elida Carolina Palacios González de Minchez, Ana María López Rivera, Lesvia Virgilia Duarte Cordón de Orellana y Dina Maritza Romero Martínez de Agustín.
  - 2.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 2.3. Monto de los contratos: Q.75,000.00 cada uno.
3. Contratos 189-889-2023, 189-896-2023, 189-899-2023, 189-904-2023 y 189-905-2023.
  - 3.1. Contratistas: Edgar Antonio Castro Osorio, Gilda Yuvithza Santizo Rodas De Días, Rosangell Belén Morales Agustín de Marroquín, Julbia Maricela Ramos Campos de Lezana y Jesús Abraham Cajas Toledo.
  - 3.2. Dependencia contratante: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE).
  - 3.3. Monto de los contratos: Q.75,000.00 cada uno.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 5

4. Contrato 187-909-2023.
  - 4.1. Contratista: Donaire Guadalupe Ajché Ixcot de Hernández.
  - 4.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 4.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
  
5. Contrato 189-877-2023.
  - 5.1. Contratista: Juan José Ramírez Mendoza.
  - 5.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI).
  - 5.3. Monto del contrato: Q.90,000.00.
  
6. Contrato 189-914-2023.
  - 6.1. Contratista: José Guillermo Toc Chen.
  - 6.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 6.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
  
7. Contrato 187-908-2023.
  - 7.1. Contratista: Benjamín Alfredo Ovando Escobar.
  - 7.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 7.3. Monto del contrato: Q.50,000.00.
  
8. Contrato 187-893-2023.
  - 8.1. Contratista: Claudia Waleska Álvarez Ruiz.
  - 8.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
  - 8.3. Monto del contrato: Q.40,000.00.
  
9. Contrato 189-907-2023.
  - 9.1. Contratista: Jessica Johanna López Ramos.
  - 9.2. Dependencia contratante: Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa (DIGEFOCE).
  - 9.3. Monto del contrato: Q.75,000.00.
  
10. Contratos 188-902-2023 y 188-903-2023.
  - 10.1. Contratistas: Miguel Rodolfo González Paredes y Ulmar Okely Vásquez Fuentes.
  - 10.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 5

- 10.3. Monto de los contratos: Q.54,000.00 cada uno.
11. Contrato 189-894-2023.
- 11.1. Contratista: Rubén Alejandro Aragón Sánchez.
- 11.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 11.3. Monto del contrato: Q.60,000.00
12. Contrato 184-319-2023.
- 12.1. Contratista: María Elizabeth García Oseida.
- 12.2. Dependencia contratante: Dirección de Auditoría Interna (DIDAI).
- 12.3. Monto del contrato: Q.87,000.00.
13. Contrato 183-901-2023.
- 13.1. Contratista: Lucila Elizabeth Leiva Archila de Allen.
- 13.2. Dependencia contratante: Dirección de Planificación Educativa (DIPLAN).
- 13.3. Monto del contrato: Q.54,000.00.
14. Contrato 189-912-2023.
- 14.1. Contratista: Dania Patricia Campos Solorzano.
- 14.2. Dependencia contratante: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA).
- 14.3. Monto del contrato: Q.35,000.00.
15. Contrato: 183-951-2023.
- 15.1. Contratista: Víctor Hugo Moscoso.
- 15.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 15.3. Monto del contrato: Q.100,000.00.
16. Contrato 189-953-2023.
- 16.1. Contratista: Andrick Javier Soto Silva.
- 16.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 16.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
17. Contrato 189-954-2023





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 5

- 17.1. Contratista: Hansel Rufino García Silva.
- 17.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 17.3. Monto del contrato: Q. 60,000.00.
18. Contrato 189-960-2023.
- 18.1. Contratista: Hilda Azucena Chajón Ortiz.
- 18.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 18.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
19. Contrato 189-964-2023.
- 19.1. Contratista: Carmen Alejandra Jacobo Castillo.
- 19.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 19.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
20. Contrato 186-956-2023.
- 20.1. Contratista: Luis Humberto Solares Girón.
- 20.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 20.3. Monto del contrato Q.60,000.00.
21. Contrato: 189-961-2023.
- 21.1. Contratista: Norma Lissette Hernández Plaza.
- 21.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 21.3. Monto del contrato: Q.60,000.00.
22. Contrato 189-952-2023.
- 22.1. Contratista: Yoselin María Antonia Santa Cruz Corado.
- 22.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).
- 22.3. Monto del contrato: Q.55,000.00.
23. Contratos: 189-955-2023 y 189-958-2023.
- 23.1. Contratistas: Irene Fernanda Silva Macario y Walter Rufino Silva Aguilar.
- 23.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 5

23.3. Monto del los contratos: Q.60,000.00 cada uno.

24. Contrato 184-935-2023

24.1. Contratista: Alberto Rafael Vásquez.

24.2. Dependencia contratante: Dirección de Servicios Administrativos (DISERSA).

24.3. Monto del contrato: Q.30,000.00.

25. Contratos: 189-965-2023, 189-966-2023 y 189-967-2023.

25.1. Contratistas: Mishael María de Jesús Ruano Rivas de López, Rosa Melia García Donado de Morales y Ofelia Mariodet Razón Marroquín.

25.2. Dependencia contratante: Dirección General de Educación Física (DIGEF).

25.3. Monto de los contratos: Q.40,000.00 cada uno.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Claudia Ruíz Casasola de Estrada  
Ministra de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

0

Nombre completo de la persona contratada: **BENJAMIN PELAEZ MAYEN**

Número de Contrato:	<b>029-1215-2023</b>	Fecha del informe:	<b>31-10-2023</b>	Dependencia(la que está indicada en el Contrato):	<b>DISERSA</b>
---------------------	----------------------	--------------------	-------------------	---	----------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asistir en situaciones de riesgo que puedan afectar la integridad de las personas y al patrimonio (bienes e información) pertenecientes al Ministerio de Educación. b) Apoyar para el análisis del Coordinador de Servicios Generales, las consignas a los guardias de seguridad. c) Apoyar en el seguimiento del registro actualizado de parqueos asignados, así como de los cambios que se realicen, d) Apoyar en los servicios, procedimientos y acciones que realiza la empresa de seguridad subcontratada y proponer la implementación de mejoras necesarias, e) proponer la elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, elaboración y diseño de los proyectos de seguridad, así como su funcionamiento, conservación y aplicación dentro de la planta central del Ministerio de Educación por parte de la empresa subcontratada, f) Asistir en la verificación de la empresa de seguridad subcontratada, esté debidamente homologada por los organismos competentes en el país, g) Asistir en la elaboración del informe de incidentes e indicadores de seguridad semanalmente, h) Apoyar en la verificación periódica del buen funcionamiento de los arcos detectores y kit de pánico instalados por la empresa de seguridad subcontratada, i) Apoyar en el desarrollo del plan de autoprotección en el que se incluirán, los planes de emergencia contra incendios, análisis de riesgos, evacuación etc. Utilizando todos aquellos medios técnicos y medidas organizativas tendientes a la reducción y eliminación de todo tipo de riesgos para la seguridad de las personas y patrimonio del Ministerio de Educación, propuesto por la empresa de Seguridad subcontratada, j) cualquier otra actividad que le sea designada por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2,023

ic. Lidner Danilo Sincal Teleguaria  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Nombre, firma y sello del director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Luis Alberto Ceballos Calderón

Número de Contrato:	029-1232-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Creación de un relato relacionado con el área de Comunicación y Lenguaje para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un relato relacionado con el área de Educación Artística para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un relato relacionado con el área de Idioma Inglés para el libro de lecturas de segundo básico
- Creación de un relato relacionado con el área de Cultura e Idiomas para el libro de lecturas de segundo básico
- Participación como tallerista en el Taller Gira Nacional del Programa Nacional de Lectura en la Escuela Tipo Federación de Palencia
- Participación como tallerista en el Taller Gira Nacional del Programa Nacional de Lectura en la Escuela Tipo Federación de Villa Nueva
- Edición de un texto sobre la Torre del Reformador para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre la Torre del Reformador para el libro de lecturas de sexto grado
- Edición de un texto sobre gastronomía francesa para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre gastronomía francesa para el libro de lecturas de sexto grado
- Edición de un texto sobre una filósofa africana para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre una filósofa africana para el libro de lecturas de sexto grado
- Edición de un texto sobre un animal de Oceanía para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre un animal de Oceanía para el libro de lecturas de sexto grado
- Edición de un texto sobre la isla de Rapa Nui para el libro de lecturas de sexto primaria



*[Handwritten signature in blue ink]*

**Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares**  
**SUBDIRECTOR**  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre la isla de Rapa Nui para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre el lugar más frío del mundo para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre el lugar más frío del mundo para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de un texto sobre un pueblo africano de Kenia y Tanzania para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre un pueblo africano de Kenia y Tanzania para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición de texto de una danza de Oceanía para el libro de lecturas de sexto primaria
- Edición-creación de actividades con el proceso lector para el texto sobre una danza de Oceanía para el libro de sexto primaria

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

  
M. Sc. Annelisse Lanfiesta Soto de Zepeda



*[Handwritten signature in blue ink]*



**Lic. Gabriel Ernesto Torres Solares**  
**SUBDIRECTOR**  
Subdirección de Educación Escolar  
Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
Ministerio de Educación





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

1

Nombre completo de la persona contratada: Jorge Alberto Isaias López Ortiz

Número de Contrato:	029-1177-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	DICOMS
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

De acuerdo con el contrato por Servicios Técnicos prestados en la Dirección de Comunicación Social.

Realicé coberturas fotográficas y de video en la planta central en las actividades organizadas por el Ministerio de Educación a donde asistieron funcionarios de dicho ministerio.

Tomé fotografías para distintas redes sociales del Ministerio de Educación en las actividades donde participó la Ministra de Educación, las Viceministras y directores de este organismo del estado.

Viajé al interior del país a documentar con fotografías y videos las actividades a donde asistieron funcionarios del Ministerio de Educación en distintas escuelas y municipios del país.

Grabé discursos de la señora Ministra de Educación cuyos videos fueron reproducidos en distintas redes sociales del Ministerio de Educación así como en otras entidades.

Archivé en un disco duro todas las actividades documentadas por mi persona para que quedará como evidencia del trabajo realizado por los funcionarios del Ministerio de Educación tanto en la planta central, la ciudad y el interior del país.



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



Lic. Pablo Martínez Martínez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación

Lic. Rodolfo Pablo Martínez Martínez

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador







# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Leonel Galán Paniagua

Número de Contrato:	029-1123-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		1	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Actividades realizadas durante el mes de Octubre:

- Asistir a reuniones internas y externas programadas por el Ministerio de Educación, en temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres y la Incidencia en el Sector Educativo.**
  - Apoyar en brindar insumos temáticos y técnicos en las reuniones del Clúster de Educación.
- Brindar, dar acompañamiento y asistencia técnica en las diferentes acciones que se desarrollan en materia de gestión Integral del riesgo.**
  - Elaborar los lineamientos de centros educativos libres de dengue.
  - Revisar los lineamientos de centros educativos libres de dengue.
- Brindar asesoría en temas técnicos sobre la Gestión Integral de Reducción del Riesgo de Desastres.**
  - Gestionar el segundo grupo de cursos para la Brigada del Mineduc con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales.
  - Presentar la planificación del Simulacro Interno de la Sede Central del MINEDUC, al Despacho Superior.
  - Coordinar la segunda reunión con el Cuerpo de Bomberos Municipales y el Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa para el seguimiento de las capacitaciones para las Brigadas del MINEDUC.
- Brindar acompañamiento técnico en las diferentes acciones que se desarrollan de Gestión Integral de Riesgo.**
  - Apoyar con la elaboración diaria de los reportes de albergues, presentado de forma digital, enviados a la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR- y el Vicedespacho Técnico.
  - Elaboración de 5 presentaciones de monitoreo preventivo sobre amenazas naturales, dirigido a los Directores Departamentales de Educación y asistentes.
  - Socializar con las Direcciones Departamentales de Educación por medio de sus Comités Escolares de Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar, la información de pronósticos del clima semanal y mensual elaborado por el INSIVUMEH.
- Dar acompañamiento a la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA- en la Línea de Acción del Plan Institucional de Respuesta del Acuerdo Ministerial Número 247-2014, El Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar en la implementación y apoyo en la ejecución del Plan de Evacuación de la Sede Central del Ministerio de Educación.**
  - Verificar el mantenimiento de la sirena que sirve para alertar y evacuar en la planta central del MINEDUC.
  - Establecer comunicación con el Área de Salud Central para la nebulización preventiva y la aplicación de abate en la sede central del MINEDUC.
- Brindar acompañamiento técnico al Sistema de Gobernanza en la gestión de riesgo y desastres para la seguridad escolar.**
  - Participar en reunión del Sistema de Gobernanza en el presente mes.
  - Asistir a la reunión con representantes del MINSPAS, con el tema de DENGUE y Tercer Simulacro Nacional.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

## 7. Otras actividades asignadas por la autoridad superior.

### Clúster de Educación en Emergencia:

- Elaborar presentaciones del informe HNO del equipo humanitario de País.
- Asistir a la reunión mensual del Clúster de Educación de Emergencia.

### Impresión de la Tercera Edición de las Guías de Gestión de Riesgo.

- Coordinar con DIGECOR el listado de personas designadas como responsables para la Recepción de las Guías Escolares de Gestión de Riesgo y los Lineamientos de Entrega Educativa por Emergencia, para que los representantes de Chief of Party puedan realizar la entrega a cada una de las DEDUCS

### Elaboración del Glosario de Gestión de Riesgo en el Sector Educativo

- Trabajar en las modificaciones de mediación del el documento con los insumos que incluyen definiciones y términos del sistema educativo nacional

### Infografías de Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos.

- Elaborar las infografías por Golpe de Calor, Juegos Pirotécnicos, Deslizamientos y sus acciones en el antes, durante y después.

### SE-CONRED

#### Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a los Desastres.

- Participar en la reunión de seguimiento de la 4 fase de la Actualización de la Política Nacional de Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a los Desastres.

#### Marco Nacional de Preparación.

- Contribuir con las actividades para crear las bases del Marco Nacional de Preparación en temas de desastres.

#### Apoyo en DIPLAN

- Conocer 17 expedientes de evaluaciones de infraestructura escolar elaborados por la SE-CONRED que han sido enviados al MINEDUC.
- Analizar el riesgo los 17 casos enviados por la SE-CONRED a MINEDUC.
- Coordinar la elaboración de ruta de seguimiento para cada caso que envió la SE-CONRED.
- Revisar el primer borrador de los 4 procedimientos para darle seguimiento a los casos de los informes estructurales de SE-CONRED.
- Aportar en los informes interinstitucionales brindando elementos técnicos para fortalecer los oficios de respuesta en los distintos casos presentados.

#### Informe HNO de OCHA ROLAC

- Participar en la construcción del informe Regional del Equipo Humanitario de País.

#### Tercer Simulacro Escolar

- Colaborar en la elaboración del Plan de Trabajo y seguimiento del Tercer simulacro nacional.
- Preparar material de señalización de la ruta de evacuación.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

*[Handwritten Signature]*  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora DIGECOR





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 3

Nombre completo de la persona contratada: Isabel Marisol Gutiérrez Castillo

Número de Contrato:	029-936-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico de Educación
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	-----------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Actividades realizadas conforme al contrato y términos de referencia:

- **Apoyar en la calendarización, acompañamiento legal y de cumplimiento a las unidades establecidas, de conformidad a los planes y programas priorizados que lo requieran.**
  - Asesorar en la revisión sobre el cumplimiento del control interno de expedientes y calendarización de reuniones.
  - Calendarizar reunión de trabajo de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República en el Salón Mayor de Protocolo del Congreso de la República de Guatemala.
  - Programar reunión para seguimiento al tema de la Construcción de la Política Migratoria.
  - Agendar reunión de trabajo para tratar el Tema "Sistema de Lectoescritura Braille dentro de la Malla Curricular".
- **Colaborar en la coordinación de reuniones con autoridades de las unidades establecidas.**
  - Colaborar con la recepción de llamadas telefónicas y trasladar las mismas a donde corresponde.
  - Coordinar reunión de trabajo para retomar y revisar diversos temas relacionados al Departamento de Izabal.
  - Agendar invitación de la Presentación de la Iniciativa de la Asistencia Técnica Canadiense y Plataforma Sinavet.
  - Programar reunión para que el señor Félix Danilo Palencia Escobar pueda dar informe sobre Programa de Alimentación Escolar.
  - Coordinar reunión para Taller de Socialización de Mapas de Cooperación y Financiamiento del Catálogo de Cooperación.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 3

- Agendar reunión de trabajo para tratar tema de la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo de Federación de El Progreso.
- **Participar en la coordinación de resultados en el tiempo con las unidades y Despacho Superior.**
  - Llevar control de los expedientes que ingresan al Vicedespacho Técnico de Educación y se trasladen al Despacho Superior.
  - Seguimiento a la solicitud de aval del Ministerio de Educación, para tener mayor validez en el soporte educativo en el Centro de Atención Integral a la Infancia y la Familia CAFI.
  - Realizar cualquier otra actividad que designe el Vicedespacho Técnico de Educación.
- **Asesorar en la presentación de informes al Despacho Superior del Ministerio de Educación.**
  - Asesorar legalmente para dar respuesta a informes que ingresan al Despacho Superior.
  - Asesorar sobre instrumentos de entendimiento interinstitucionales y Acuerdos Ministeriales.
  - Revisar oficios, circulares, convenios, Acuerdos Ministeriales.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06564 promovido por Lesbia Nohemí Cerén Tello de Santos.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-03219 promovido por Félix Raúl Moreno España y Compañeros.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06229 promovido por Carlos Alberto Altan Orellana.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2022-01242 promovido por Jennifer Violeta Argentina Méndez Romero Álvarez.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 08004-2023-01029 promovido por Ana Tumax Pacheco.
  - Seguimiento al expediente del juicio ordinario laboral número 02004-2023-00532 promovido por Julissa Elizabeth Orellana Reyes.
  - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 22005-2020-00946 promovido por Misael Matehu López y/o Matehu López.
  - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 13044-2023-00636 promovido por Nilsan Liseth Mendoza Felipe.
  - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-04349 promovido por Gloria Consuelo Montecinos Rodríguez de Pineda.
  - Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 19005-2023-00126 promovido por la señora Marta Rubia Lucas García.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 3

- Revisar el expediente del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07300 promovido por Amanda Noemy Solares Florián.
- Realizar cualquier otra actividad que designe el Despacho Superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



M. Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
Viceministra Técnica de Educación



## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Sandra Patricia Azurdia Morales

Número de Contrato:	029-1231-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	OCTUBRE	2023		31	OCTUBRE	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

#### INFORME DE ACTIVIDADES

1. Participar en reunión efectuada con autoridades locales del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, para dar a conocer el proyecto "Centro Departamental de Referencia y Capacitación para la Educación Inicial", focalizando los componentes de infraestructura y los requerimientos técnicos del terreno que se necesita para su implantación.
2. Brindar asistencia técnica para el abordaje de diversos casos de problemas, existentes en la infraestructura de los establecimientos educativos, atendiendo a diversos aspectos.
3. En el marco del Sistema de Gobernanza en la Gestión del Riesgo y Desastres para la Seguridad en la Escuela, Lineamientos para la gestión de riesgo en la época lluviosa, se brindó acompañamiento técnico en la construcción de ruta de acciones para atender los establecimientos educativos afectados por factores de la época de lluvia.
4. Participación en la mesa técnica, para la revisión de las rutas de acciones a nivel macro, para la atención de establecimientos educativos que se encuentran en situación de riesgo, con la asistencia de personeros de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación y la de Planificación Educativa.
5. Brindar asistencia técnica para la creación de condiciones para el desarrollo de la ejecución de la Fase 1 del "Censo de Infraestructura Educativa" y Fase III: Ejecución del censo en dos municipios determinados por el Ministerio de Educación.
6. Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos, que conforman la cartera de la operación de Educación Rural V (PROEDUC V), con la participación de personeros de KFW, Dirección de Crédito Público /Ministerio de Finanzas Públicas y el Ministerio de Educación.




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

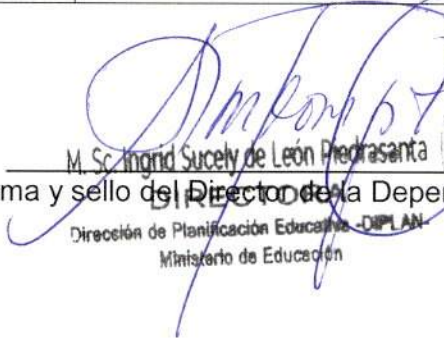
7. Asistencia en reuniones de seguimiento del avance de hitos contemplados en el Préstamo BID-3618/OC-GU "Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa" con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Ministerio de Finanzas Públicas y Ministerio de Educación.
8. Brindar asistencia técnica en los procesos de infraestructura educativa.
9. Atender reuniones diversas por mandato de las Autoridades Superiores, vinculadas con la infraestructura educativa.

*Humana*

**Firma del Contratado**

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023

  
 M. Sc. Ingrid Sucely de León Piedrasanta  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Dirección de Planificación Educativa - DIPLAN  
 Ministerio de Educación



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: **JORGE EDUARDO RODAS NUÑEZ**

Número de Contrato:	029-1182-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación extraescolar y Alternativa.
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) **Apoyar con la realización de la planificación y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos y productos;**

Seguimiento a la gestión de DIGEEX en la coordinación para la implementación en treinta y tres (33) Municipalidades de Escuelas técnicas de campo para la educación escolar –ETCAE-

Socialización del programa de ETCAE .

- b) **Brindar apoyo con la elaboración de base de datos de los productores locales que actualmente son proveedores de insumos en los centros educativos por medio del Programa de Alimentación Escolar;**

Seguimiento a Registro de Agricultores familiares egresados de las ETCAEs que se registren en el Programa de Alimentación escolar.

- c) **Recopilación de experiencia de buenas prácticas implementadas desde la agricultura familiar y escolar; Seguimiento a los procesos para Implementación de Escuelas técnicas de campo, sistematización de las experiencias durante el periodo de pandemia.**

Seguimiento a la construcción de las Escuelas técnicas de campo. En el caso de las ETCAE se siguen procesos que desarrollan cooperantes del Sistema de Naciones Unidas, UNICEF y PMA, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos de América-USDA-, "Save the Children", de la iniciativa privada y Escuelas técnicas con fondos nacionales (fuente 11).

- d) **Propiciar procesos de formación dirigido a agricultores locales para la mejora permanente de procesos de producción sostenible de alimentos sanos, inocuos y nutritivos;**

- e) **Apoyo interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otros ministerios y entidades;**

Seguimiento al Convenio Marco Interinstitucional MINEDUC- MAGA.

Visitas técnicas en conjunto con personal técnico de MINEDUC (DIGEEX), del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, técnicos de organizaciones cooperantes, para la implementación de escuelas de campo para la alimentación escolar –ETCAE- y Entornos Virtuales de Aprendizaje con Cooperantes



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

f) Realización de otras actividades inherentes a su función que le sean asignadas por la autoridad superior.

Otras que instruya el Despacho superior.

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

*[Handwritten Signature]*  
Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia Autorizador  
M.A. Edna Leticia Portales de Nunez  
Viceministra de Educación  
Extraescolar y Alternativa





# MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: OTILIO BENJAMIN LÓPEZ MALDONADO

Número de Contrato:	029-1199-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Técnico
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyar en la revisión y organización de documentos que ingresan al Vicedespacho Técnico.
- Apoyar en la revisión y organización documentos e informes para firma.
- Apoyar en la revisión de todas las publicaciones previo a su difusión en medios masivos.
- Apoyar en otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado


El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

*M.Sc. Annelisse Lainfiesta Solo de Zepeda*

VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada:

Luis Rodolfo Mazariegos Guzmán

Número de Contrato:	029-1174-2023	Fecha del informe:	31 de octubre de 2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	-----------------------	--	--------------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes para consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica, Ministerio de Educación:

- Asesore dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2015-07818, dentro del conflicto colectivo número 01173-2015-00729, promovido por el Estado de Guatemala, como ente nominador Ministerio de Educación, en contra del señor Salvador Cuc Coc, tramitado por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de terminación de contrato número 01173-2016-08163, dentro del conflicto colectivo número 01173-2016-05959 promovido por el Estado de Guatemala, como entidad nominadora Ministerio de Educación en contra del señor Víctor Rangel Pivaral Ávila.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso administrativo de destitución del servidor público Francisco Pérez Santos, quien labora para el Ministerio de Educación, en el puesto de Director Profesor Titulado sin especialidad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina, Aldea San Andrés Ceballos municipio de san Antonio Aguas calientes Departamento de Sacatepéquez.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización Judicial de Terminación de Contrato número 01173-2016-11865, dentro del Conflicto Colectivo número 01173-2016-0426, en contra del señor Yener Antonio Hernández de la Cruz, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, tramitado en el juzgado undécimo pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la resolución que resuelve lo actuado por la comisión receptora de la manifestación de interés adquisición con proveedor único para licencias de plataforma virtual de enseñanza del emprendimiento y la cultura empresarial con conexión y seguridad en la nube.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado a solicitud del Congreso de la República respecto a fiscalización a instituciones públicas, específicamente Ministerio de Educación, en torno a casos de violencia y acoso en contra de niñas, niños y adolescentes.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de oficio de Diplan, dirigido a la señora Raquel Fernandez Coto, Especialista Sector Educación del Banco Interamericano de Desarrollo BID, respecto de Auditoría Externa realizada por la Contraloría General de Cuentas al Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
- Asesore dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01215-2018-00366 promovido por Byron Leonel Cano Ponce en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, solicitando reinstalación y prestaciones laborales, tramitado por el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al Sistema de Atención Integral Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer del departamento de Guatemala, solicitando se beneficie a una menor con el programa de becas de estudio y todos los insumos tecnológicos con el objeto de seguir continuando su preparación académica.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2020-00373 promovido por la señora Midia Marisol Mazariegos Pérez de Minera, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación a cargo del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo, del municipio y departamento de Quetzaltenango, por indemnización por jubilación.
- Asesore dentro del expediente relacionado Oficio Diplan para enviar al Director de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado UCEE del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, respecto de la necesidad de construcción de un centro educativo de nivel básico en la aldea San Francisco Momonlac Municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- Asesore dentro del expediente relacionado a las donaciones realizadas por la Embajada de la República de India y la República de Corea a la Dideduc Guatemala Oriente, a través de Formulario DON FOR 01, respecto de ordenadores portátiles, tabletas y sillas.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a oficio Diplan dirigido a Ministro de Finanzas Públicas mediante el cual solicita se gestiones ante el Banco Interamericano de Desarrollo BID una reasignación de categorías de gasto correspondiente al contrato de préstamo BID 3618/OC-GU, Programa para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la solicitud de traslado presupuestario de la Servidora Pública Beatriz Carolina García García, quien solicita el traslado por riesgo a su integridad física, de conformidad con el Acuerdo Ministerial Número DIREH 4840-2016 y sus reformas.

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- Asesoré dentro del expediente relacionado al expediente 2016-00798 de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, respecto de la destitución del servidor público Manuel Coy Cacao, el puesto de director profesor titulado de la escuela oficial rural mixta aldea la pinada jornada matutina municipio de Purulha departamento de Baja Verapaz, para que se realicen los cambios indicados a lápiz.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de elaboración del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y la Asociación Empresarios por la Educación para ejecutar el programa denominado EDUCAMEGT.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 09017-2019-00463 a cargo del oficial cuarto tramitado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social Económico Coactivo del departamento de Quetzaltenango, respecto del Recurso de Rectificación, promovido por la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la resolución número 169-2023 de fecha 23 de febrero de 2023 emitida por la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente y Resolución Ministerial 3433-2023 de fecha 24 de agosto de 2023 en la cual se rechazó el Recurso de Revocatoria Interpuesto por el Licenciado Marco Tulio Vargas Alvarado.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proceso Administrativo de destitución de la servidora pública Dania del Rosario López Córdoba de Villatoro, DEL PUESTO DE Director Profesor Titulado sin especialidad presupuestada en la Escuela OFICIAL Urbana Mixta EOUM Jornada Matutina en la 34 calle 11-23 Colonia Alida España, Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente.
- Asesoré dentro del expediente relacionado a la no objeción de la contratación de un consultor individual en el marco del Programa Para el Mejoramiento de la Cobertura y Calidad Educativa, préstamo BID 618/OC-GU, por lo cual se traslada a revisión previa firma de la señora Ministra.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al juicio ordinario laboral número 01406-2016-00612 Oficial III y notificador I Promovido por Abraham Morales Castro y Compañeros, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, por pago del bono específico por bilingüismo a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Quiché.
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba un contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural con la señora Josefina de los Ángeles Pos Sacalxot de Tuyuc
- Asesoré dentro del expediente relacionado al proyecto de acuerdo ministerial que aprueba un contrato administrativo de servicios profesionales de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural con la señora Nelda Graciela Arzú Ramirez.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

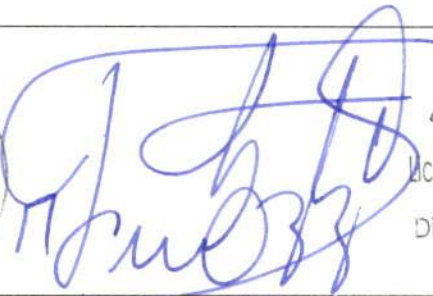
- Asesoré dentro del expediente relacionado al incidente de autorización de terminación de contrato número 01173-2016-10918 dentro del conflicto colectivo número 0117-2016-00426, promovido por el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación, en contra de la señora Elizabeth Castro Pu a cargo del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y Departamento de Guatemala.
- Asesoré dentro del Incidente de Reinstalación No, 01173-2020-06080 dentro del conflicto colectivo número 01173-2017-13240, promovido por Julio Antonio de León Sosa, tramitado por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

Lic. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador


**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Edvin de Jesús Lémus Marroquin

Número de Contrato:	029-1221-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está indicada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

En cumplimiento al contrato por servicios profesionales prestados al Ministerio de Educación, se realizaron las actividades siguientes.

Actualizar y dar seguimiento al Plan de Relevos para Conductores y Agentes de Seguridad, asignados al Despacho Superior, correspondiente al mes de octubre del presente año.

Actualizar el Plan de Control de Servicios de Mantenimiento del parque vehicular asignados al Despacho Superior y vice-despachos ministeriales, correspondiente al mes de octubre, para que, de acuerdo al kilometraje recorrido, se les programara el servicio de mantenimiento respectivo.

Socializar la Ley de Tránsito, Decreto número 132-96 del Congreso de la República de Guatemala, por el incremento de accidentes de tránsito en los últimos años, según el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -Inacif- y Observatorio Nacional de Seguridad en el Tránsito -Onset-.

Impartir pláticas al personal de conductores y agentes de seguridad, sobre las medidas de seguridad en relación a la cantidad de bloqueos que se instalaron en la ciudad capital, carreteras en el interior del país y manifestaciones frente a instituciones de gobierno, por organizaciones civiles indígenas y otras no afines a dicho gobierno.

Dar seguimiento al Plan Integral de Medidas y Protocolos de Seguridad, para ponerse en ejecución en situaciones donde las circunstancias lo demanden, en pro de la seguridad de las instalaciones de Planta Central del Ministerio de Educación.

Dar continuidad a la socialización del Plan Institucional de Respuesta -PIR-, del Ministerio de Educación, al personal de conductores y agentes de seguridad, el cual tiene como objetivo, salvaguardar principalmente la vida humana proporcionando al sector educativo, resguardo y seguridad, en situaciones de Emergencia y/o Desastres.

Gestionar ante la Dirección de Servicios Administrativos -DISERSA-, los bienes económicos y servicios necesarios para el fiel cumplimiento del Plan de Trabajo de Logística y Seguridad.

Realizar tareas de avanzada en los lugares donde participaron autoridades educativas del ministerio, según agenda de actividades previamente establecida.





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 Director de Servicios Administrativos -DISERSA-





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Norma Lucrecia Córdova Heredia de Alvarez

Número de Contrato:	029-1178-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vice despacho Técnico de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	------------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	octubre	2023		31	octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

1. Reuniones de trabajo con las comisiones de lectura, matemáticas y valores.
2. Revisión de lecturas y envío a DICOMS para publicaciones en el Diario de Centro América.
3. Seguimiento a las actividades en el marco del Programa Nacional de Lectura «Contemos juntos » de la Gira Nacional de Cuenta Cuentos y Talleres sobre enseñanza de comprensión lectora.
4. Seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Programa Nacional de Matemáticas «Contemos Juntos» en la Gira de Actualización sobre utilización de textos y técnicas lúdicas para la enseñanza de las matemáticas en los departamentos priorizados.
5. Reuniones de coordinación con varias direcciones con integrantes en las diversas comisiones.
6. Integración de versiones finales de calendarios escolares 2024 para centros educativos públicos y privados.
7. Apoyo para el fortalecimiento de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes -EMA-.
8. Participación en Talleres masivos de Formación para docentes de reciente ingreso al Sistema Educativo Nacional, en el marco del Programa Nacional de Matemáticas «Contemos juntos».

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	octubre	2023

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda  
 VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: William Marino Alay García

Número de Contrato:	029-1229-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Vanessa Judith Funes Castro

Número de Contrato:	029-1122-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Comunicación Social -DICOMS-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Asesoría profesional para manejo y seguimiento de temas de interés de la señora Ministra de Educación, en las actividades descritas a continuación:
  - a) Asesoría en la implementación e incorporación de productos comunicacionales como entrevistas, discursos, comunicados de prensa y eventos interministeriales, entre ellos MAGA, MINTRAB y MINECO.
  - b) Asesoría profesional en comunicación en la actividad «Orden Francisco Marroquín», decalraciones, comunicados de prensa, post en redes sociales y materiales comunicacionales.
  - c) Asesoría profesional y análisis mediático de información relacionado con temas de interés del Ministerio de Educación, en redes sociales y medios de comunicación tradicionales.
    - Asesoría profesional para el análisis de comunicados, declaraciones y aclaraciones de prensa, discursos y productos comunicacionales con relación a temas de coyuntura entre ellos, Capacitaciones Virtuales con Tomi Digital y Aulas Amigas y Certificación de Competencias.
    - Asesoría profesional para analizar y proponer temas y contenidos informativos para la labor de la señora Ministra de Educación en la séptima Entrega del Programa de Alimentación Escolar.
    - Realizar cualquier otra actividad que sea designada por Despacho Superior:
  - a) Asesoría profesional y apoyo en la participación de Foros, Disertaciones y ponencias de forma virtual y presencial de la señora Ministra de Educación, reunión MINEDUC-UNESCO.
  - b) Asesoría profesional con relación a productos comunicacionales para presentación de resultados de programas del Ministerio de Educación a autoridades municipales e instituciones del estado.
  - c) Asesoría profesional en relaciones públicas y protocolo de comunicación en eventos públicos con la Cooperación Internacional y Nacional, Save The Children y Plan Internacional, además del Clúster de educación.
  - d) Asesoría profesional para la producción de informes semanales, boletín semanal audiovisual, comunicados de prensa, discursos, material gráfico y redes sociales del Ministerio de Educación.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

  
 Lic. Pablo Martinez Martinez  
 Director de Comunicación Social  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Sixto Josué Hernández Albeño

Número de Contrato:	029-1220-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

  
Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguano  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GUATEMALA, C. A.

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Bryan Steve Barrios Aquino

Número de Contrato:	029-1226-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

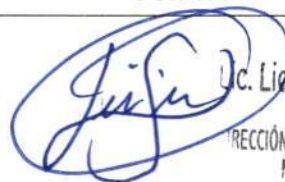
## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Nombre completo de la persona contratada: Rocío Analy Ruano Divas

Número de Contrato:	029-1227-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Seguimiento de solicitudes de información a las Direcciones del Ministerio, DIREH, DIPLAN, DAFI, DIDAI, Dirección Departamental de Santa Rosa y Huehuetenango.
- Verificación de la pertinencia de la información solicitada.
- Asignar requerimientos a la Direcciones del Ministerio de Educación según su competencia.
- Envío y recepción de correspondencia del Vicedespacho Administrativo a las distintas dependencias internas y externas.
- Solicitud de informes de las Direcciones departamentales conforme lo requieren las autoridades superiores.
- Verificar y preparar la información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por el Congreso de la República.
- Preparar información solicitada para citaciones con legisladores.
- Verificar la información suscrita por la Direcciones del Ministerio de Educación. requerida en las citaciones de los legisladores del Congreso de la Republica.
- Verificar información suscrita por las Direcciones del Ministerio de educación según lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
- Agendar reuniones según lo solicitan las autoridades superiores.
- Convocar a reuniones para tratar temas relacionados con las acciones del Ministerio de Educación.
- Elaborar oficios para responder a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y Diputados del Congreso de la Republica.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Marcos Roberto Mérida Vielman

Número de Contrato:	029-1230-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho Administrativo
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	-----------------------------

Periodo de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyo al Vicedespacho Administrativo en la revisión, análisis y seguimiento de documentación para firma de la Señora viceministra (acuerdos ministeriales, contratos, recisiones, licencias, oficios. Resoluciones de Modificaciones de Metas físicas y Presupuestarias, etc.).
- Apoyo en el seguimiento a cada una de las Unidades Ejecutoras en la Revisión mensual de su Plan Operativo Anual, para verificar la ejecución de Metas Física y Financieras.
- Seguimiento a los documentos o expedientes marginados y enviados hacia otras Unidades.
- Apoyar en la conformación de documentación para la firma de la Viceministra.
- Preparación de informes de ejecución de las diferentes direcciones que conforman el Ministerio de Educación.
- Preparación de informes y presentaciones para la gira presidencial

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

M.Sc. María del Rosario Balcarcel M.  
Viceministra Administrativa  
Ministerio de Educación





**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 4

Nombre completo de la persona contratada: EVELYN PAOLA MARROQUIN AQUINO

Número de Contrato:	029-1172-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	OCTUBRE	2023		31	OCTUBRE	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Se procedió a elaborar los proyectos siguientes a consideración de Asesoría Jurídica.

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604072, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 415815, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 294937, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594121, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604667, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 219562, para su traslado al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 561742, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604139, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 592624, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 418204, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395612, para su asignación y traslado a la Dirección General de Educación Física.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 513858, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605069, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 334026, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 599211, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 414787, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 399687, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 605062, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 416191, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400310, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601772, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 604951, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 594243, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602463, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 390385, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 555373, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443086, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601887, para su asignación y traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602011, para su asignación y traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601171, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 431967, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601110, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601085, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Oriente.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601570, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 597934, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 395800, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 602113, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 432036, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 445650, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 4

- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 581770, para su traslado a la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 361416, para su traslado a la Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 388182, para su traslado a Dirección de Recursos Humanos.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 60213, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 443205, para su traslado Dirección Departamental de Educación de Escuintla.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601605, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Jalapa.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 601889, para su traslado a la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.
- ❖ Análisis del expediente identificado con el número de SIAD 400662, para su traslado a Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023





Lic. Manuel Fernando González Santos  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: José Andrés Meneses Ramos

Número de Contrato:	029-1161-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

1. Generación de reportes de cuenta secundaria y de retenciones de ISR de PROEDUC IV para actualización de cuadro de ejecución acumulada al 30 de septiembre del 2023 del PROEDUC IV, por componente y subcomponente, en dólares y en euros.
2. Realización de integración de retenciones de IVA e ISR del 01 de agosto al 31 de agosto 2023 de PROEDUC IV.
3. Generación de reporte de cuenta secundaria para actualización de cuadro de gastos del Programa BID 3618/OC-GU del 01 de septiembre al 15 de septiembre 2023.
4. Generación de reportes de retenciones de IVA e ISR para actualización de integración de retenciones del 01 de agosto al 31 de agosto 2023.
5. Escaneo de 66 convenios firmados y registro en sistema SDR para generación de recibos de remozamiento.
6. Recepción, control y firma en SDR de los Recibos de remozamiento para posterior transferencia de fondos a las OPF correspondientes al mes de julio.
7. Apoyo en la compilación y archivo de 66 expedientes (convenios de remozamiento, recibos de transferencia y fichas de evaluación) para remozamiento de establecimientos educativos vía OPF.
8. Generación de Acuerdo Ministerial para aprobación de 66 Convenios de Subvención suscritos con Organizaciones de Padres de Familia -OPF- y realización de oficios para gestión de firmas correspondientes.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

M.Sc. Ingrid Bucay de León Piedrasanta

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1


Nombre completo de la persona contratada: Juan García Aviles

Número de Contrato:	029-1217-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Deymer Oswaldo Guerra Lémus

Número de Contrato:	029-1225-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA/  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Ruth Carolina Can Barrera de Castro

Número de Contrato:	029-1223-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	---

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Brindar apoyo profesional en el seguimiento de actividades específicas, en respuesta a solicitudes emitidas por la autoridad superior.

Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes reportados por la Direcciones Departamentales de Educación para reportar a quien corresponda, según las directrices emanadas por la Dirección de DIGECOR.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las Direcciones Departamentales de Educación respecto a la ejecución de políticas emanadas por la Autoridad Ministerial.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el seguimiento de todas las acciones para asegurar la eficiencia en la implementación de los procesos desconcentrados de las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en el acompañamiento y monitoreo en los procesos de Desconcentración y descentralización de las Direcciones Departamentales de Educación en coordinación con las dependencias centrales del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes para el Despacho superior y las direcciones centrales.

Brindar apoyo profesional a la Dirección en la Planificación de las rutas de acción que permitan el desarrollo de los procesos de las direcciones centrales hacia las Direcciones Departamentales de Educación.

Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos técnicos dirigidos a las distintas dependencias del Ministerio de Educación.

Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la gestión administrativa las Direcciones Departamentales de Educación

Brindar apoyo profesional en otras actividades designadas por la autoridad superior.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

M. Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
DIRECTORA GENERAL





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Silvia Gabriela Alonso Corzantes

Número de Contrato:	029-1195-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	DIGECADE
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de listados de centros beneficiados con kits, con datos agrupados por departamentos y municipios correspondientes al Programa Tecnología en el aula del año 2022.
- Elaboración de listados de kits por entregar y cronograma entrega a centros beneficiados con datos agrupados por departamentos y municipios correspondientes al Programa Tecnología en el aula del año 2023.
- Monitoreo de uso de energía fotovoltaica, equipo entregado y capacitación recibida por directores en 300 establecimientos educativos, realizado vía telefónica.
- Actualización y creación de usuarios en plataforma formación en línea de la Estrategia de Mejoramiento de los Aprendizajes.
- Seguimiento de correos de graduandos (casos especiales) en plataforma de formación en línea.
- Colaboración en logística de actividad de cierre de comunidad virtual, con docentes a nivel nacional.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador  
 Julia Aracely Oliva Pineda de Pereira  
 Directora de Digecade en funciones





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

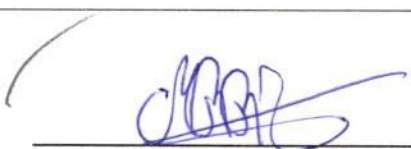
Nombre completo de la persona contratada: Marcos Rogelio Ramos Turcios

Número de Contrato:	029-1222-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Lidner Danilo Sincal Teleguario  
**DIRECTOR**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS -DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Karla Ana Rocely García Zuleta

Número de Contrato:	029-992-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	--------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte técnico en el Sistema de Registro y Estadística para verificar accesos de usuario, cambio de contraseña de usuario, creación de usuarios e inactivación de usuarios en el sistema.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección por verificación de partidas asociadas a docente 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en la opción de digitalización de documentos de contratos 021, por acuerdo de nombramiento que no le aparece al docente.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección por caso de desasociar partidas a docente 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de propuestas de nombramiento Administrativas, para verificar el nombre del establecimiento educativo asociado al puesto Administrativo 011.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Catálogos, en la opción de mantenimiento de Enlaces, por registro de enlace de evaluación del desempeño que no aparece para inactivar.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en la opción de Cese de Funciones, para verificar por que no permite realizar el Cese de funciones al docente.

Modificación en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el módulo de Reclutamiento y Selección por partida asociada que no permite entregar el puesto a la persona.

Realización de soporte técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos, en el Módulo de Reclutamiento y Selección, en la opción de generación de consultas, agregar campo de código de establecimiento a la consulta 277 REPORTE PUESTOS ADMINISTRATIVOS.

Modificación en el módulo de Reclutamiento y Selección Nivel Medio en la opción de Analizar Propuesta para eliminar el campo de Nota ONSEC.

Firma del Contratado





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

  
 Lic. Walter Camino Vásquez Calderón  
 Director





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: Miguel Antonio Ramírez Caché

Número de Contrato:	029-1091-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Informática
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, restablecimiento de contraseña de correo electrónico.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 022, verificando el envío de contratos al sistema de la CGC.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Contratos 021, verificación de puesto virtual inexistente.

Realización de soporte Técnico en el Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo de Reclutamiento y Selección, se realizó la verificación al no permitir imprimir propuesta.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Preprimaria y Primaria, se modificó la página Consulta de Expedientes, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Preprimaria y Primaria, se modificó la página Banco de Expedientes, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Reclutamiento y Selección Nivel Preprimaria y Primaria, se modificó la página Banco de Expedientes, opción, consulta Banco de Expedientes, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Reposición Cedula Docente, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Búsqueda Docente, Opción Segunda Sección, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Modificación Docente, Reimprimir Cedula Docente, Primer Lado, agregando columna nombre anterior del establecimiento.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Modificación al Sistema Integral de Recursos Humanos en el Módulo Junta Calificadora, se modificó la página Hoja de Evaluación de Personal Docente, Opción Reporte Segunda Sección, agregando columna nombre anterior del establecimiento.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Lic. Walter Camilo Vásquez Calderón  
Director  
Dirección de Informática –DINFO-



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Federico Roncal Martínez

Número de Contrato:	029-1183-2023	Fecha del informe:	31/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Bilingüe Intercultural
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Una reunión de acompañamiento técnico para la mejora de la serie *Kemon Ch'ab'al* y una reunión para la elaboración del Plan estratégico de materiales educativos EBI; con el departamento de materiales educativos de DIGEBI.
- Revisión y retroalimentación técnica del borrador de las primeras páginas del libro de texto del programa de lectoescritura inicial "Leo y Escribo", Paso 2 Bilingüe K'iche' – español, (ANEXO 1).
- Elaboración de propuesta de plan de Capacitación para la prevención del suicidio, en el marco de la Estrategia de Prevención de la violencia. (ANEXO 2)
- Reuniones de coordinación con DIGECOR y DIGEFOCE para la implementación del Plan de capacitación en Prevención del suicidio.
- Realización de seis sesiones de formación en Prevención del suicidio, tres dirigidas a supervisores y directores de Quiché y tres dirigidas al resto de Direcciones Departamentales, a nivel nacional.
- Reunión de coordinación con la Dirección de Salud Mental del Ministerio de Salud y Asistencia Social.
- Elaboración de la presentación (power point) para las tres sesiones de capacitación en prevención del suicidio. (ANEXO 3)
- Elaboración y mejora del documento: Guía para docentes para la prevención del suicidio. (ANEXO 4)
- Elaboración y mejora del documento: Material para orientar a Padres de Familia en la prevención del suicidio (ANEXO 5).



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador




**Dra. Carmelina Espantay de Rodríguez**  
**Viceministra de Educación Bilingüe e Intercultural**



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 9

Nombre completo de la persona contratada:	Hubert Wenseslao González De León
---	-----------------------------------

Número de Contrato:	029-1192-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Asesoría Jurídica
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--------------------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

Providencia No. 4692-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención al asunto ut supra, previo a rúbrica y posterior traslado a firma del Despacho Superior, para que aclarare en el Acuerdo Ministerial de destitución, el municipio donde se ubica la Escuela en la cual se encontraba presupuestada la servidora pública al momento de cometer las faltas, y realice cambios señalados.

Providencia No. 4693-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención al asunto ut supra, previo a rúbrica y posterior traslado a firma del Despacho Superior, para que se corrijan los errores señalados a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4694-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado ut supra; previo rubrica y posterior firma de las Autoridades Superiores, para que cambie el nombre de la Viceministra de Educación, según lo establecido en el Acuerdo Ministerial No. 2813-2023 de fecha 08 de septiembre de 2023.

Providencia No. 4695-2023. Dirigida al DESPACHO SUPERIOR, DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, previa firma de las Autoridades, es necesario se corrijan los errores señalados a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4754-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, se traslada expediente para los efectos procesales correspondientes.

Providencia No. 4755-2023. Dirigida al DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE E INTERCULTURAL, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de los Acuerdos Ministeriales que aprueban los Convenios del Programa de Becas de Inglés para los Docentes del Sector Publico, del nivel de Educación Media, Ciclo de Educación Básica y Diversificada, en el Área de Comunicación y Lenguaje; Idioma extranjero, para el ciclo escolar 2023.

PROVIDENCIA No. 4756-2023. dirigida a la LICDA. THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SANTA ROSA, DE ESTE MINISTERIO, se traslada Acta de Verificación de Requerimiento de Pago, de fecha 12 de septiembre de 2023, con el objeto de



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 9

establecer si Ministerio de Educación hizo efectivo el pago de siete mil doscientos Quetzales, en concepto de Indemnización por jubilación que es en deberle a Mynor Manuel Pineda Polanco.

PROVIDENCIA No. 4757-2023, dirigida al LIC. WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECINOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DE ESTE MINISTERIO, se traslada Acta de Verificación de Requerimiento de Pago, de fecha 12 de septiembre de 2023, a favor de Magdalena Hurtado Ros de Delgado, realizar las gestiones para el pago de lo adeudado a la demandante, debiendo instruir a la Licda. Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica, a efecto proceda a coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación de Huehuetenango, y verificar el estado actual del proceso, si se presentó recurso o Acción Constitucional de Amparo, informando al Juzgado correspondiente a la brevedad posible y evitar se certifique lo conducente en agravio a la autoridad nominadora el Ministerio de Educación.

Providencia No. 4758-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la notificación No. 453-2023 p.a., que por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 302-2023/cdmtm.

Providencia No. 4759-2023. dirigida al DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION BILINGÜE E INTERCULTURAL, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, se remite para consideración y firma de Resolución Ministerial sin número, que contiene Liquidación del Contrato Administrativo número ESCU-50-2023-L, para la Adquisición de un vehículo tipo Pick Up doble cabina, Lote No. 13.

PROVIDENCIA No. 4760-2023 dirigida a la M.A. ONEIDA BEATRIZ AGUILAR ALFARO, DIRECTORA DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL -DICONIME- DE ESTE MINISTERIO, se remite la prov. de conformidad con el Artículo 24 del Acuerdo No. 225-2008, se traslada para que se imponga de lo manifestado por el Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Asociación Civil La Abundancia Guatemala, Kwang Soo Yoo, debiendo elaborar proyecto de respuesta para someterlo al Despacho Superior.

PROVIDENCIA No. 4832-2023 dirigida a la LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado se traslada para que , previo rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario corregir error señalado a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4833-2023. dirigida al DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de Acuerdo Ministerial que aprueba nueve Convenios para la transferencia de fondos para el Programa de Apoyo -Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos- suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, con la Organización de Padres de Familia OPF.

PROVIDENCIA No. 4226-2023 dirigida al Lic. SALOMON ANASTACIO GARCIA BULUX, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE TOTONICAPAN, DE ESTE MINISTERIO, para los efectos procedentes, se remite la Cédula de Notificación de mérito, conteniendo razón de integración de sentencias de fecha 25 de abril de 2022, y 10 de agosto de 2023 por medio de la cual la Corte de Constitucionalidad declaró sin lugar los Recursos de Apelación promovidos por el Estado de Guatemala -postulante- y el Ministerio de Educación -tercero interesado- y como consecuencia confirma la sentencia apelada.

PROVIDENCIA No. 4227-2023 dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se remite el expediente de mérito, a efecto de



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 3 de 9

brindar información de: Emily Anahí Maricela Hernández Soc, Keily Nicole Hernández Soc, Kendra Felicianá Hernández Soc, Wilson Nicolár Hernández Soc, debiendo dar cumplimiento con lo solicitado directamente a la Fiscalía ubicada en la Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala, dentro del plazo establecido, quedando bajo su estricta responsabilidad el cumplimiento de lo solicitado.

PROVIDENCIA No. 4254-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la prov. En virtud que este Ministerio fue notificado el 18 de agosto, de la resolución de fecha 15 de agosto, señala audiencia a las nueve horas para el 28 de septiembre todas del 2023, para la comparecencia de las partes a Juicio Oral, con sus respectivos medios de prueba, emitida por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán.

Providencia No. 4228-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la notificación No. 412-2023 p.a. que, por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 317-2023/lacg.

PROVIDENCIA No. 4257-2023 dirigida a la LICENCIADA JULIA VICTORIA MONZON PEREZ, DIRECTORA DE AUDITORIA INTRNA -DIDAI- DE ESTE MINISTERIO, se traslada providencia para que previo rubrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario adjuntar copia certificada de los expedientes laborales de los señores: Carlos Alfredo Mogollón Mendoza, Adela García Caniz de Pérez y José Arturo Dionisio Tohom, y atender las observaciones realizadas a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 4874-2023. Dirigida a la LICDA. GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR, para que gire instrucciones a la LICDA. FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA, ASESORA JURÍDICA, a efecto se entregue a, el Acuerdo Ministerial de Delegación No. 2384-2023 ambos de fecha 31 de julio de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el día 05 de septiembre de 2023 a las diez horas, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, y coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

PROVIDENCIA No. 4875-2023. Dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, se traslada providencia con documento adjunto, para que previo rúbrica y posterior traslado a firma de la Señora Ministra, es necesario se adjunte el Oficio donde se nombró a la Persona encargada de la evaluación del candidato, asimismo se verifique la contratación del señor Marvin Eddin Iboy Hernández, con Pensum cerrado, en razón que dentro de los aspirantes aparecen otros candidatos que ostentan el título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil.

PROVIDENCIA No. 4933-2023. Dirigida a la Licda. MARIA DEL PILAR GOMEZ BERDUO (EN FUNCIONES), DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SACATEPEQUEZ, DE ESTE MINISTERIO, se remite la Providencia para que se sirva atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, en el plazo establecido, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la suscrita de la referida fiscalía, ubicada en la 23 calle 0-22, nivel 2, Edificio Centro de Fiscalía Contra la Corrupcion, Ministerio Público, zona 1 de esta ciudad, refiriéndose al expediente No. MP001-2018-54128.

Providencia No. 4934-2023 dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUÍN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite Providencia en atención a su Oficio DIREH-PL-15,175-2023 de fecha 30 de agosto de 2023, donde esta Dirección hace del conocimiento que una Opinión no está sujeta a un formato específico, asimismo la Resolución emanada por el Tribunal por si sola ya contiene una orden para su cumplimiento.





## INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 4 de 9

Providencia No. 4935-2023. dirigida al DESPACHO DE LA VICEMINISTRA DE EDUCACION, DRA. CARMELINA ESPANTZAY SERECH DE RODRIGUEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma de Acuerdo Ministerial que aprueba tres Convenios para la transferencia de fondos para el Programa de Apoyo -Mantenimiento de Edificios Escolares Públicos- suscrito por la Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, con la Organización de Padres de Familia OPF.

Providencia No. 4936-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite la Providencia para que, previo a rúbrica y posterior traslado a firma de las Autoridades Superiores, de hagan las correcciones en el propio documento, señaladas a lápiz, la fecha de notificación de formulación de cargos.

Providencia No. 4937 -2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, se remite Providencia informando que, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Rescindir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública Clarisa Maviola Urbano Chan de Nájera, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

Providencia No. 4938 -2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención al asunto ut supra, se retira Providencia No. 4322-2023 de fecha 28 de agosto de 2023, y como ente rector informe si procede o no elevarlo al Despacho Superior, en razón de lo indicado en el último párrafo de la Providencia No. DIREH-DD-SJL-1,064-2023 de fecha 09 de agosto de 2023.

Providencia No. 4939-2023. dirigida a la LICENCIADA JEANNETTE BRAN DE CACACHO, DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIOS DE APOYO -DIGEPSA- DE ESTE MINISTERIO, se remite la Providencia indican que, previo rúbrica y posterior traslado para firma de la Señora Ministra, es necesario hacer las correcciones señaladas a lápiz en el propio documento.

Providencia No. 2520-2023. dirigida a la LICDA. DINA LISETH RAMIREZ CHINTUN DE QUIJADA, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE CHIQUIMULA, DE ESTE MINISTERIO, se remite Providencia indicando que coordine con la Procuraduría General de la Nación de Chiquimula, en relación al Acta de Verificación de fecha 20 de septiembre, y resolución de fecha 09 de agosto ambas de 2023, dictada por el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del departamento de Chiquimula, en la cual ordena declarar la Naturaleza Continua e Ininterrumpida de la Relación de Trabajo entre el Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación y el Trabajador, debiendo verificar si se presentó algún recurso o Acción de Amparo, y posteriormente informar al Juzgado correspondiente para evitar se certifique lo conducente en contra del Ministerio de Educación por el delito de Desobediencia.

Providencia No. 5033-2023. dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, para gire las instrucciones correspondientes en relación al asunto ut supra, se remite Notificación 01173143138646 conteniendo resolución de Liquidación, por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Económico Coactivo de Quetzaltenango. ordenando al Ministerio de Educación hacer efectiva la liquidación dentro del tercer día de notificada la Resolución, a favor de LISANDRO SON GONZALEZ, por la cantidad de cuarenta y nueve mil novecientos veinte Quetzales.

Providencia No. 5034-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se remite Providencia con notificación No. 472-2023 p.a., que por la importancia que tiene la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 5 de 9

Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 355-2023/oemf.

Providencia No. 5035-2023. dirigida al M. Sc. ANNELISSE LAINFIESTA SOTO DE ZEPEDA, DIRECTORA GENERAL DE CURRÍCULO -DIGECUR-, DE ESTE MINISTERIO, se remite Providencia con la notificación No. 469-2023 p.a., con la información requerida para la investigación que lleva a cabo el Presidente de la Junta Nacional de Servicio Civil, queda bajo la estricta responsabilidad de la Dirección de su competencia, remitir de forma física el informe circunstanciado y cualquier otra información que estime conveniente con la documentación de respaldo a la Junta Nacional de Servicio Civil, en el plazo establecido, refiriéndose al Expediente No. 330-2022/oemf.

Providencia No. 5036-2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M. Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba un contrato Administrativo de Servicios Técnicos de la DIGEBI, No. 189-1381-2023 de Lovely Adalí Coj Caal.

PROVIDENCIA No. 5037-2023. Dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, para que se sirva atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, EN EL PLAZO ESTABLECIDO, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en Ruta 6 8-19 zona 4 de la ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP001-2023-50804.

PROVIDENCIA No. 5038-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para que se sirva atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, EN EL PLAZO ESTABLECIDO, y bajo su estricta responsabilidad directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en la 23 calle 0-22, zona 1 segundo nivel, Edificio Centro de Fiscalía contra la Corrupción, de la ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP113-2023-1122.

PROVIDENCIA No. 5039-2023. dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado en el asunto ut supra relacionado, previo rúbrica y posterior traslado a firma de la Señora Ministra, esta Dirección reitera la Providencia 4875-2023 de fecha 19 de septiembre de 2023, en razón que no puede tener más experiencia alguien con pensum cerrado que alguien que posee el título de Ingeniero o Arquitecto, por lo que es incongruente lo manifestado por DIPLAN, lo cual deberá aclarar y someterlo bajo su responsabilidad a conocimiento del Despacho Superior.

Providencia No. 5040-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO, en atención al asunto ut supra, se reitera Providencia No. 4328-2023 de fecha 25 de agosto de 2023, y como ente rector informe si procede o no elevarlo al Despacho Superior, en razón de lo indicado en la Providencia No. DIREH-DD-SJL-1007-2023 de fecha 28 de julio de 2023.

Providencia No. 5065-2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADASE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, en atención al asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Rescindir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública RYNA SENAYDA RAMIREZ GUZMAN, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 6 de 9

PROVIDENCIA No. 5066-2023. dirigida al ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA -DIAJ- DE ESTE MINISTERIO-, en razón que con fecha 22 de septiembre de 2023 se dio respuesta de lo solicitado por el Ministerio Público; por parte de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.

Providencia No. 5067-2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, en atención al asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado al servidor público DOMINGO LEONEL MARCOS CHAVEZ, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.

Providencia No. 5074-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH-, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, en atención al asunto ut supra, previa firma de las Autoridades Superiores, es necesario hacer las correcciones señaladas en el propio documento.

Providencia No. 5069-2023. dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se remite Acta de Requerimiento de Pago, de fecha 25 de septiembre de 2023, donde se establece si la entidad nominadora MINISTERIO DE EDUCACIÓN, hizo efectivo el pago por la cantidad de cuatro mil doscientos cincuenta y tres Quetzales con sesenta y siete centavos, (Q 4,253.67). en deberle a DANIEL DE LEON GARCIA.

Providencia No. 5070-2023. dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en relación al asunto ut supra, se traslada resolución de fecha 25 de agosto de 2023, para su guarda y custodia, debiendo instruir al Asesor Jurídico Licenciado LUIS ALFREDO GALICIA GUILLEN, para que en coordinación con la Procuraduría General de la Nación de Quetzaltenango, realice las diligencias necesarias en defensa de los intereses del Estado y como entidad nominadora el Ministerio de Educación.

Providencia No. 5075-2023. dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACIÓN M. Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, para su consideración y firma del Acuerdo Ministerial que aprueba 4 contratos Administrativos de Servicios Técnicos de la DIGEBI.

PROVIDENCIA No. 5071-2023 dirigida al Archivo Administrativo de la Dirección de Asesoría Jurídica -DIAJ-, DE ESTE MINISTERIO-, en razón que con fecha 25 de septiembre de 2023 se dio respuesta al Ministerio Público por parte de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez.

Providencia No. 5072-2023. Dirigida al DESPACHO SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO, en atención al presente asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a realizar observaciones mediante la Providencia No. 4836-2023, y en razón de lo justificado por parte de la Dirección de Planificación Educativa -DPLAN- a través de Providencia DIPLAN-2521-2023, se traslada para su consideración y firma.

Providencia No. 5073-2023. Dirigida al DESPACHO DE LA SEÑORA VICEMINISTRA DE EDUCACION M.Sc. MARIA DEL ROSARIO BALCARCEL MINCHEZ Y POSTERIORMENTE TRASLADESE AL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA DE EDUCACION M.Sc. CLAUDIA PATRICIA RUÍZ CASASOLA DE ESTRADA, en atención al asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a revisar el Proyecto de Acuerdo Ministerial para Destituir con causa justa y sin responsabilidad para el Estado a la servidora pública KATERIN AMAYRANI RAMOS PORTILLO, en razón que el mismo fue revisado y elaborado por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Subdirección Jurídico Laboral, Departamento Disciplinario, como ente rector en la materia, puede ser suscrito por las Autoridades Ministeriales.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 7 de 9

Providencia No. 5105-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, en atención a lo indicado en el asunto ut supra, se traslada INFORME-PGN-DAEAL-523-2023 EBPJ/lreo, a efecto se imponga del contenido, para los efectos procedentes en relación a lo resuelto por el Juzgado.

Providencia No. 5106-2023. Dirigida al DESPACHO SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO, en atención al presente asunto ut supra relacionado, esta Dirección procedió a realizar observaciones mediante Providencias No. 4875-2023, y 5039-2023, en razón de lo justificado por parte de la Dirección de Planificación Educativa -DPLAN- a través de Providencia DIPLAN-FE-2580-2023, se traslada para su consideración y firma.

Providencia No. 5107-2023. dirigida a la LICDA. GLORIA ANABELA CHILIN MENDEZ, DIRECTORA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA SUR, para que entregue a la LICDA. FLOR DE MARIA HERNANDEZ MOLINA, ASESORA JURÍDICA, certificación del Acuerdo Ministerial de Delegación No. 2880-2023 de fecha 18 de septiembre de 2023, para la comparecencia a la audiencia señalada para el día 30 de enero de 2024 a las diez horas, dentro del Juicio Ordinario que nos ocupa, debiendo coordinar con la delegación de la Procuraduría General de la Nación, la defensa legal de los intereses del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

Providencia No. 5108-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos - DIREH- del Ministerio de Educación, a efecto pueda indicar el Estatus Actual Laboral del señor José Luis Carcuz Morales, si aún está activo, indicar nueva dirección para poder notificarle las resoluciones que están pendientes emitidas por el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 5076-2023 dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, a efecto pueda indicar el Estatus Actual Laboral del señor José Luis Carcuz Morales, si aún está activo, indicar nueva dirección para poder notificarle las resoluciones que están pendientes emitidas por el Juzgado Undécimo de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala.

PROVIDENCIA No. 5109-2023, dirigida a la Subdirección Jurídico Laboral de la Dirección de Recursos Humanos -DIREH- del Ministerio de Educación, para los efectos procedentes, se traslada Notificación de fecha 28 de septiembre, con resolución de fecha 20 de septiembre ambas de 2023, conteniendo RAZON que asienta el Notificador, indicando que no diligenció DESPACHO, en virtud que la dirección señalada es inexistente, debiendo consignar dirección exacta para realizar la diligencia solicitada.

PROVIDENCIA No. 5110-2023. dirigida al LIC. WILLIAM FLORENCIO RAMIREZ RECIOS, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE HUEHUETENANGO, DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado, se remite Oficio No. 327-2023 PGNDQR-RAMO/rcb, a efecto se traslade a la Licda. Elida Yohana Castillo Villatoro, Asesora Jurídica, y se imponga de su contenido, debiendo de realizar las gestiones que correspondan.

PROVIDENCIA No. 5269-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO, se traslada expediente Judicial de la señora Sandy Valeska Pinzón Jiménez de Martínez, e razón que se informó al Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala la destitución de la citada trabajadora.

PROVIDENCIA No. 5270-2023. dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se solicita remitir informe circunstanciado y Pruebas o documentos para desvanecer las pretensiones de la Actora al momento de evacuar la audiencia para la vista que señale la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, por la Apelación planteada por la Procuraduría General de la Nación, en relación al expediente No. 1173-2018-02785 Rec. 1, a esta Dirección, a efecto de continuar con lo procedente.

PROVIDENCIA No. 5271-2023, dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, en atención a lo indicado, previo traslado a firma de la Señora Ministra de Educación, que DIPLAN solicite la debida conformación del expediente, según lo



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 8 de 9

establecido en el Artículo 6 del Acuerdo Gubernativo No. 890-99, Reglamento para la Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles Adscritos al Ministerio de Educación.

Providencia No. 5272-2023. dirigida al LIC. FRANCISCO TITO HUINAC XILOJ, DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE QUETZALTENANGO DE ESTE MINISTERIO, en atención al asunto, se traslada Notificación de fecha 27 de septiembre de 2023, con resolución de fecha 18 de septiembre de 2023, en relación al Recurso de Rectificación planteado por la Procuraduría General de la Nación, en el proceso que nos ocupa, para que se agregue a sus antecedentes.

PROVIDENCIA No. 5273-2023, dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, previo rúbrica y posterior traslado a firma de la Señora Ministra, es necesario se adjunte el documento respectivo mediante el cual Despacho Superior indica que se haga referencia a documento que contenga únicamente los 18 establecimientos, en razón que el Oficio DIPLAN-1-7137-2023 ya hacía alusión a los 18 establecimientos que se mencionan.

Providencia No. 5274-2023. dirigida a la UNIDAD DE INFORMACON, ASESORIA Y ASISTENCIA LEGAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA -DIAJ-, DE ESTE MINISTERIO, se remite Providencia DIGECOR-926-2023 con el Recurso referido, para que se sirva encausar el Proceso conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.

PROVIDENCIA No. 5275-2023. Dirigida a la M.A. ILEANA JUDITH MARROQUIN OVANDO DE MANZO, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS -DIREH- DE ESTE MINISTERIO, se traslada Copia de Memorial de fecha 22 de agosto de 2023, informando al Juzgado la destitución de Sandy Valeska Pinzón Jiménez de Martínez, a efecto se adjunte al expediente originario, el cual obra en esa Dirección, para su guarda y custodia.

PROVIDENCIA No. 5344-2023. Dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, para que se, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, EN UN PLAZO RAZONABLE, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6 Av. 2-42 de la zona 2, de la ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP001-2016-7008.

PROVIDENCIA No. 5345-2023, dirigida a la M.Sc. INGRID SUCELY DE LEÓN PIEDRASANTA, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA -DIPLAN- DE ESTE MINISTERIO, para que en atención al asunto relacionado, sírvase atender el contenido del oficio indicado, trasladando la información solicitada, EN UN PLAZO RAZONABLE, y bajo su estricta responsabilidad, directamente a la sede de la referida fiscalía, ubicada en 6 Av. 2-42 de la zona 2, de la ciudad de Guatemala, refiriéndose al expediente No. MP001-2016-12548.

SIAD 628312 para revisión de Oficio O-DS/DIDAI-N996-2023, previo a firma de la Ministra, dando respuesta a la comisión presidencial contra la corrupción.

SIAD 631197, con Oficio DIPLAN-FE-7405-2023, para firma del despacho superior, solicitando la no objeción para la contratación de dos perfiles técnicos, para revisión previo a firma.

SIAD 629181 con Providencia DIPLAN174-2023, con Oficio O-DS/DIDAIN939-2003, para revisión, previo a firma de la autoridad superior con información para la comisión presidencial contra la corrupción.

SIAD 631245 con resolución N. DIREH-313-2023, para revisión previo a firma de la autoridad superior, para cambio de especialidad en la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango.

SIAD 540465 con Oficio DIPLAN-1-7385-2023, para revisión previo a firma de la autoridad superior, otorgando anuencia para la adscripción de un bien inmueble.

SIAD 630565 con Oficio No. DIPLAN-FE-7642-2023, para revisión previo a firma de la autoridad superior, dirigido al Bid, solicitando la no objeción.





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 9 de 9

SIAD 631131 con Oficio, para revisión previo a firma de la autoridad superior, en el Oficio para la aprobación de dieciocho contratos de remozamiento y construcción de edificios escolares de Alta Verapaz.

SIAD 631149 con Oficio DIREH-DAPS-16752-2023, para revisión previo a firma de la autoridad superior, para traslado de partida presupuestaria en dos escuelas del Progreso.

SIAD 614303 con Resolución sin número de liquidación de contrato administrativo, SHIM-47-2023-L, para revisión previo a firma de la autoridad superior, para adquisición de vehículo tipo pick up.

AMPARO 376-2021 OFICIAL 10. Promovido por EL ESTADO DE GUATEMALA POR MEDIO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en contra de la Sala MIXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA. Ref. Juicio Ordinario Laboral 20006-2017-00128 promovido por DORA ALICIA SANTOS PEREZ DE GARCIA para que se haga efectivo el Pago de Indemnización por Jubilación; a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula.

ACUERDO MINISTERIAL No. 2590-2023 de Delegación del Abogado Justo Andrés García Hernández, para que participe en la audiencia, coordinando y asesorando a la Procuraduría General de la Nación del departamento de Totonicapán las acciones correspondientes para defender los intereses del Estado, en todas las audiencias y acciones que se realicen en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y Familia del departamento de Totonicapán, dentro del Juicio Ordinario Laboral número No. 08004-2023-01029, promovido por la señora ANA TUMAX PACHECO, en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Educación.

MEMORIAL de fecha veintiocho de septiembre del año dos mil veintitrés, dirigido al JUZGADO DUODECIMO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, informando de la destitución de la servidora pública SANDY VALESKA PINZON JIMENEZ DE MARTINEZ, conforme al

Acuerdo Ministerial No. DIREH-2688-A-2020, de fecha veintidós de mayo de dos mil veinte, presupuestada en el Ministerio de Educación en el puesto Director Profesor Titulado, sin especialidad, en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina.

MEMORIAL de fecha veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés, dirigido al JUZGADO UNDÉCIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE GUATEMALA. Informando que, de acuerdo al seguimiento, que este Juzgado no ha podido notificar a la parte incidentada las diligencias y audiencias correspondientes dentro del presente proceso.

  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023





Dr. Manuel Fernando González Santos  
DIRECTOR  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Educación

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador





# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIRIAM NICTÉ DEL CID GALLARDO DE PONCE

Número de Contrato:	029-1194-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	VICEDESPACHO TÉCNICO
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	----------------------

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

Servicios profesionales por :

a) Acompañamiento de procesos que realiza el comité de la Política Pública con profesionales de Informática, Planificación y entrega educativa:

- Seguimiento al cambio de créditos a la "Guía Escuela para Padres – Prevención y Atención, Parte I" "Guía Escuela para Padres -Temas Sensibles, Parte II" por solicitud de Valerie Huber y autorización del Presidente de la República el Dr. Alejandro Giammattei.
- Informe de Implementación por las Direcciones Departamentales de Educación «Guía para la Escuela para Padres».
- Elaboración del plan para la capacitación masiva a las Direcciones y Supervisiones Departamentales de Educación sobre la implementación efectiva de la «Guía para la Escuela para Padres»
- Elaboración de plan para el video de sistematización e implementación de la «Guía para la Escuela para Padres y Matrogimnasia».
- Seguimiento a las correcciones solicitadas a la «Guía para Docentes para la Prevención y Atención de Violencia».

b) Acompañamiento a procesos de sistematización de los avances de la política pública y definir las metas e indicadores a mediano y largo plazo:

- Seguimiento a la primera prueba del uso del «Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032 -SIMPOVIF-»
- Elaboración de la planificación de la Reunión de seguimiento con Ministros y enlaces de la «Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia 2021-2032»

c) Elaboración de instrumentos que permitan recopilar información de los ejes de Protección a la vida e institucionalidad de la familia en la etapa prenatal y primera infancia, en la niñez y adolescencia, en la juventud y adultez y en la edad de la adultez mayor:

- Continuación de la "Sistematización de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia, 2021-2032".

d) Acompañamiento a nivel intra e interinstitucional relacionadas con el cumplimiento de las metas e indicadores:

- Continuar con el monitoreo de la implementación de la «Guía de Escuela para Padres» de acuerdo a los planes y cronograma entregado por las Direcciones Departamentales de Educación a Digecade.



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**


Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 2 de 2

Participación en el Seminario para directores de escuelas de educación especial «Educación Inclusiva en el marco del Objetivo de Desarrollo ODS4, Educación de Calidad» patrocinado por la UNESCO.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023



Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



*M.Sc. Annelisse Lainfiesta Soto de Zepeda*  
VICEMINISTRA TÉCNICA DE EDUCACIÓN



# INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: BYRON IVAN AVILA CASTILLO

Número de Contrato:	029-1184-2023	Fecha del informe:	31-10-2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación -DIGECOR
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	OCTUBRE	2023		31	OCTUBRE	2023


## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Elaboración de providencias dirigidas a Directores Departamentales de Educación, para atención de situaciones específicas.
- Monitoreo a procesos requeridos para dar celeridad a los mismos con los Directores Departamentales de Educación.
- Atención a usuarios.
- Recepción de documentos a usuarios.
- Recopilación de información relacionada con procesos de seguimiento
- Elaboración de notas para cierre de procesos debidamente atendidos por DIGECOR.
- Análisis de requerimientos presentados en DIGECOR para su debida solución.
- Requerimiento y recopilación de datos para la elaboración de informes.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	OCTUBRE	2023


  
M.Sc. Marilyn Waleska Pensamiento Palomo  
Directora General  
Digecor




**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Kevin Fernando Vail Centes

Número de Contrato:	029-1197-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

*[Firma manuscrita]*

Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguaro  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguaro

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: Estuardo Adolfo Escobar Sibajá

Número de Contrato:	029-1208-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Dirección de Servicios Administrativos
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Brindar apoyo técnico en conducción de vehículos de conformidad al Reglamento Nacional de Tránsito y normas conexas.
- Brindar apoyo técnico en la verificación del kilometraje recorrido, mantenimiento preventivo y abastecimiento del vehículo asignado.
- Acompañamiento a la Autoridades del Ministerio de Educación, según programación de agenda.
- Brindar apoyo técnico en la limpieza de vehículos.
- Apoyar a las unidades administrativas y técnicas en lo correspondiente a transporte en las diferentes comisiones.
- Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

  
 Lic. Lidner Danilo Sincal Teleguario  
 DIRECTOR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - DISERSA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Licenciado Lidner Danilo Sincal Teleguario

Nombre, firma y sello del Director de la Dependencia o Autorizador



**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 1

Nombre completo de la persona contratada: MIGUEL ANGEL OROZCO ESCALANTE

Número de Contrato:	029-1446-2023	Fecha del informe:	30/09/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		35	Septiembre	2023		30	Septiembre	2023



**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaborar un diagnóstico de instalación de infraestructura de 22 ETCAE, en los 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de implementación, funcionamiento y organización de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de adquisición de insumos para la implementación de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Coordinar el funcionamiento de 22 ETCAE en coordinación con equipo técnico de la Dirección General de Educación Extraescolar y Coordinadores de Educación Extraescolar de los departamentos focalizados.
- Planificar, consensuar y socializar los servicios de la ETCAE con los equipos técnicos involucrados en el proceso formativo y técnicos de fomento económico de la municipalidad en el departamento focalizado.


  
Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
30	Septiembre	2023


  

  
Licenciada Edna Leticia Portales de Muñoz  
Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa  
Ministerio de Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TEMPORALES CONTRATADOS (029)**

Del proceso: Recursos Humanos

Código: RHU-FOR-34

Versión: 2

Página 1 de 2

Nombre completo de la persona contratada: MIGUEL ANGEL OROZCO ESCALANTE

Número de Contrato:	029-1446-2023	Fecha del informe:	31/10/2023	Dependencia (la que está asignada en el Contrato):	Vicedespacho de Educación Extraescolar y Alternativa
---------------------	---------------	--------------------	------------	--	--

Período de prestación del Servicio: (Solo en números)	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Octubre	2023		31	Octubre	2023

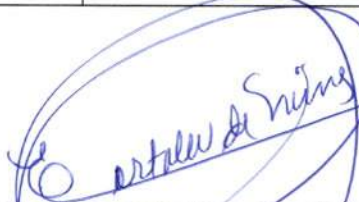

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- Elaborar el cronograma de habilitación y funcionamiento de 22 ETCAE.
- Elaborar un diagnóstico de instalación de infraestructura de 22 ETCAE, en los 13 departamentos focalizados.
- Elaborar el plan de implementación, funcionamiento y organización de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Monitorear el funcionamiento de las ETCAE en los departamentos de intervención.
- Elaborar el plan de adquisición de insumos para la implementación de 22 ETCAE en 13 departamentos focalizados.
- Coordinar el funcionamiento de 22 ETCAE en coordinación con equipo técnico de la Dirección General de Educación Extraescolar y Coordinadores de Educación Extraescolar de los departamentos focalizados.
- Planificar, consensuar y socializar los servicios de la ETCAE con los equipos técnicos involucrados en el proceso formativo y técnicos de fomento económico de la municipalidad en el departamento focalizado.
- Realizar propuesta de fechas de inauguración de las escuelas técnicas de campo para la alimentación escolar -ETCAE-

  
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción, para constancia de lo anterior, se firma y sella el:

Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
31	Octubre	2023

  
  
 Licenciada Edna Leticia Portales Hernández  
 Viceministra de Educación Extraescolar y Alternativa  
 Ministerio de Educación